

## **Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

Ogłoszenie o naborze z dnia 3 lutego 2025 r.

**LICZBA STANOWISK: 1**

**WYMIAR ETATU: 1**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

**magazynier**

**w Biurze Obsługi i Informatyki (Oddział Administrowania i Eksploatacji) WUW w Poznaniu nr ref. 16/25**

### **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

### **ADRES URZĘDU:**

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

---

### **OSOBA NA TYM STANOWISKU:**

- prowadzi ewidencję materiałową w magazynach pracodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Urzędu oraz przyjmuje odpowiedzialność materialną za powierzone mienie,
- planuje, organizuje oraz sprawuje kontrolę jakościową i ilościową stanu zapasów i sprzętu znajdującego się w magazynach,
- prowadzi bieżące zarządzanie mieniem i powierzchnią magazynową w tym oznakowanie regałów oraz miejsc paletowych,
- przyjmuje materiały i sprzęt do magazynu oraz dokonuje odbioru jakościowego i ilościowego przyjmowanego mienia,
- wydaje osobom uprawnionym składniki majątkowe znajdujące się w magazynie,
- prowadzi dokumentację i ewidencję przychodów i rozchodów składników majątkowych znajdujących się w magazynie, w tym dokonuje bieżącej aktualizacji danych w udostępnionym przez pracodawcę programie informatycznym,
- dokonuje oceny zabezpieczenia mienia znajdującego się w magazynie,
- prowadzi bieżący monitoring stanów magazynowych,
- zapewnia okresową konserwację sprzętu i wyposażenia magazynowego,
- dokonuje załadunku i rozładunku materiałów i towarów ręcznie lub przy użyciu odpowiedniego sprzętu,
- bierze udział w inwentaryzacji mienia znajdującego się w magazynie

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- **wykształcenie:** minimum średnie
- **doświadczenie zawodowe :** na stanowisku magazyniera
- umiejętność współpracy z klientem zewnętrznym i wewnętrznym
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- umiejętność analitycznego myślenia, efektywnej komunikacji
- dobra organizacja pracy
- asertywność, samodzielność
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niepełnienie służby zawodowej, niepracowanie w organach bezpieczeństwa ani niebycie ich współpracownikiem w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy

kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- chęć podnoszenia kwalifikacji
- dyspozycyjność
- posiadanie uprawnień na wózki widłowe lub zgoda na odbycie kursu operatora wózka widłowego na koszt pracodawcy

#### **PRACOWNIKOM OFERUJEMY:**

- dodatek stażowy (do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy w godz. 7.00-8.30)
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, dofinansowanie do studiów podyplomowych i kursów językowych)
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników
- możliwość otrzymania dofinansowania do różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej (w tym kart sportowych)
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- stołówka pracownicza
- stojaki na rowery na terenie Urzędu
- praca w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta

#### **WARUNKI PRACY**

- realizacja czynności służbowych polegających na prowadzeniu gospodarki magazynowej
- typowe prace związane z utrzymaniem obiektu magazynowego
- obsługa sprzętu techniki biurowej (komputer, drukarka, telefon, ksero)
- obsługa sprzętu magazynowego i specjalistycznego (paleciaki itp.)
- praca samodzielna z możliwością działania pod presją czasu
- stanowisko pracy wyposażone w elementy magazynowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk oraz wynikających z przepisów BHP
- realizacja zadań w siedzibie magazynu oraz siedzibie WUW
- stres związany z mogącymi wystąpić sytuacjami kryzysowymi
- stanowisko pracy znajduje się w budynku biurowym wyposażonym w windy osobowe, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
- budynek posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnością
- klatka schodowa szerokości 140 cm, korytarz biurowy o szerokości 200 cm
- drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 76 cm
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku są przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

**Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2025 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

### **Miejsce składania dokumentów:**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 16/25)

## **ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:**

**[www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy](http://www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy)**

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: [www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy](http://www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy)

## **INNE INFORMACJE:**

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

[https://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia\\_dla\\_kandydatow\\_do\\_pracy\\_w\\_wu\\_w.pdf](https://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia_dla_kandydatow_do_pracy_w_wu_w.pdf)

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Rekrutacja może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym, zdalnym/on-line lub hybrydowo.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: **4700 zł**

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w WUW w Poznaniu znajdują się na stronie:

<https://www.poznan.uw.gov.pl/sygnalista-regulacje-prawne>

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.