

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Ogłoszenie o naborze z dnia 11 października 2023 r.

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

rzemieślnik

w Biurze Obsługi i Informatyki WUW w Poznaniu nr ref. 110/23

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

ADRES URZĘDU:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

WARUNKI PRACY

- zadania przez większą część czasu pracy realizowane są poza warsztatem
- zagrożenia związane z możliwością pracy w wymuszonej pozycji ciała, drganiami podczas stosowania narzędzi udarowych
- zagrożenia związane z pracą z urządzeniami mogącymi być pod napięciem
- zagrożenia związane z możliwością wystąpienia awarii i związanej z tym tempem prac podczas ich usuwania
- zagrożenia związane z transportem materiałów i pracą na wysokości
- bardzo częste kontakty z ludźmi mogące powodować ryzyko konfliktów, zwłaszcza w sytuacji awarii sieci, oświetlenia czy urządzeń zasilanych prądem elektrycznym
- indywidualny charakter pracy wraz z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo użytkowników urządzeń zasilanych prądem elektrycznym

PRACOWNIKOM OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- pracę w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie prac remontowych, w tym malarskich, napraw stolarskich, drobnych napraw hydraulicznych i instalatorskich
- niezwłoczne usuwanie awarii lub szkód i ich skutków spowodowanych zdarzeniami losowymi oraz dewastacją
- wywieszanie flag w czasie uroczystości państwowych i wizyt gości zagranicznych w siedzibach Urzędu
- dbanie o prawidłowe zabezpieczenie obiektów Urzędu, magazynów i warsztatów przed możliwością dewastacji, włamania oraz pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego i BHP w porozumieniu z merytorycznymi komórkami Urzędu
- przygotowywanie elementów wystaw: sztalug oraz innych elementów, wyposażenia należącego do Urzędu, a po zakończonych wystawach przenoszenie do pomieszczeń przeznaczonych na ich przechowywanie
- udział w przenoszeniu mebli przy przeprowadzkach oraz współpraca z innymi działami odnośnie przenoszenia, przewożenia materiałów
- ustawianie stołów i krzeseł oraz innego wyposażenia w salach zgodnie z wymogami wynajmującego

- współpraca przy pracach wykonywanych przez konserwatorów, kierownika warsztatu i zaopatrzeniowca, przygotowywanie niezbędnego wyposażenia na salach konferencyjnych zgodnie z wymogami wynajmującego, wykonywanie drobnych prac remontowych w budynkach Urzędu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- **wykształcenie:** minimum zawodowe
- doświadczenie w hydraulice
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niepełnienie służby zawodowej, niepracowanie w organach bezpieczeństwa ani niebycie ich współpracownikiem w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 23 października 2023 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 110/23)

ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:

www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

INNE INFORMACJE:

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

https://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia_dla_kandydatow_do_pracy_w_wu_w.pdf

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Rekrutacja może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym, zdalnym/on-line lub hybrydowo.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: **3744 zł**

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.