

**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu**

**Dyrektor Generalny**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**operatora numerów alarmowych  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu  
w Centrum Powiadamiania Ratunkowego nr ref. 1/23**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba etatów: 8**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Poznań

ul. Wiśniowa 13a

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przyjmowanie i rejestrowanie w dedykowanym systemie informatycznym zgłoszeń przychodzących na numer alarmowy 112 oraz inne numery alarmowe obsługiwane w Centrum, zgodnie z przyjętymi procedurami (w tym przeprowadzanie rozmów z osobami zgłaszającymi w celu uzyskania informacji niezbędnych do podjęcia dalszych działań)
- przekazywanie zgłoszeń dyspozytorom właściwym do zorganizowania działań lub właściwym dla danego podmiotu ratowniczego, zgodnie z dokonaną kwalifikacją rodzaju zdarzenia lub zagrożenia
- odbieranie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia przez właściwych dyspozytorów oraz przekazywanie osobom zgłaszającym informacji o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego podmiotu ratowniczego
- współpraca z dyspozytorami służb, straży, Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz dyżurnych centrum zarządzania kryzysowego w celu realizacji bieżących działań ratowniczych

**Warunki pracy:**

- praca podczas szkolenia w trybie 8-godzinnym; po uzyskaniu certyfikatu praca zmianowa z porą nocną przez 12 godzin na dobę (średnio 13-15 dyżurów w miesiącu; dyżury dzienne od godz. 7 do 19, dyżury nocne od 19 do 7)
- praca samodzielna, pod presją czasu
- praca wymagająca koncentracji
- praca w stresie wynikającym z faktu przeprowadzania rozmów z osobami zgłaszającymi, odpowiedzialności za podejmowane decyzje
- praca głosem przez cały czas trwania dyżuru
- konieczność komunikowania się z osobami w różnym stanie zdrowia, w tym z osobami posiadającymi trudności w komunikacji
- zadania wykonywane w siedzibie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Poznaniu (bez możliwości pracy w trybie zdalnym)
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- praca w słuchawkach telefonicznych
- pomieszczenia wewnątrz budynku są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami

**Pracownikom oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek stażowy
- dodatek za pracę w porze nocnej
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników i jakości pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, rozwoju i awansu zawodowego

- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, upominki świąteczne dla dzieci w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych)
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego i zdrowotnego
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty zniżkowej na przejazdy koleją
- pracę w siedzibie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Poznaniu (ul. Wiśniowa 13a)

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

##### **n i e z b ę d n e:**

- wykształcenie: minimum średnie
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (potwierdzona dokumentem stwierdzającym znajomość języka obcego lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie)
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera
- znajomość ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niepełnienie służby zawodowej, niepracowanie w organach bezpieczeństwa ani niebycie ich współpracownikiem w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

#### **wymagania dodatkowe:**

- umiejętność skutecznej komunikacji
- umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji
- odporność na stres
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu
- umiejętność pracy w dużym zespole ludzi
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym)

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym
- kandydaci aplikujący online zobowiązani są do dostarczenia własnoręcznie podpisanych oryginałów wszystkich wymienionych poniżej oświadczeń najpóźniej w dniu przystąpienia do pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Niedostarczenie tych dokumentów będzie jednoznaczne z rezygnacją z naboru.
- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Termin składania dokumentów: 31 grudnia 2023 r.**

**Nabór realizowany w trybie ciągłym – do czasu obsadzenia wakujących stanowisk pracy.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:**

**[www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy](http://www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy)**

Dokumenty można również składać osobiście lub przesyłać na adres:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 1/23)

**Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: [www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy](http://www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy)

**Inne informacje:**

**APLIKUJ NA TO STANOWISKO ONLINE POPRZEZ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DOSTĘPNY NA STRONIE:**

**[www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy](http://www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy)**

Wykonywanie pracy na ww. stanowisku możliwe będzie po ukończeniu szkolenia dla operatorów numerów alarmowych oraz zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych objętych programem szkolenia. W zależności od warunków epidemicznych szkolenie odbywa się w CPR w Poznaniu (w czasie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego) lub w KCM SPR - MSWiA w Radomiu.

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

[www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia\\_dla\\_kandydatow\\_do\\_pracy\\_w\\_wuw.pdf](http://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia_dla_kandydatow_do_pracy_w_wuw.pdf)

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto w czasie 6-miesięcznego okresu próbnego: **4724,87 zł**, następnie – **5161,90 zł**.

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 13 49 oraz 722 323 026, 722 323 035.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.