



IR-VI.431.11.2018.6

Pan
Wojciech Lis
Burmistrz Wolsztyna
ul. Rynek 1
64-200 Wolsztyn

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przekazywania do CEIDG informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych, przekazuję wystąpienie pokontrolne, obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z 31 stycznia 2019 roku, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

Nazwa i adres kontrolowanej jednostki: Urząd Miejski w Wolsztynie,
Rynek 1 64-200 Wolsztyn - zwany dalej Urzędem.

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:
Burmistrz Wolsztyna – Wojciech Lis.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:
Elżbieta Weysenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Numer i data upoważnienia: 359/18 z 18 września 2018 roku.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 25 – 28 września 2018 roku.

Zakres kontroli: ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ocena przyjmowania i przesyłania wniosków CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz przekazywania do CEIDG informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2017 roku do 30 kwietnia 2018 roku.

Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 13/2018.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, ze zm.).

W okresie objętym kontrolą, sprawdzane zagadnienia były zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegały kontroli wojewody. Wynika to z podanych niżej przepisów:

- zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, ze zm.), w brzmieniu obowiązującym dla okresu kontroli, zwanej dalej ustawą, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

W oparciu o art. 76 obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.) - zwanej dalej usdg, były to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;

- przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, było zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r.

Ocenie poddano:

- a) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz dokumentów dołączonych do wniosków,
- b) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia,
- c) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu, z uwzględnieniem przyczyn tego wygaszenia,
- d) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach, z podaniem przyczyny cofnięcia,
- e) terminowość przekazywania do CEIDG danych z przyjętych wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

USTALENIA Z KONTROLI

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Wolsztyna pełnił Pan Wojciech Lis.

W okresie objętym kontrolą, w Urzędzie obowiązywał Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Zarządzenie Nr 5.2016 Burmistrza Wolsztyna – Kierownika Urzędu z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (ze zm.).

Regulamin (str.1-9, 14-19, 27-28) stanowi dowód nr 1.

Zgodnie ze zmianą ww. regulaminu, wprowadzoną od 1 października 2016 r. na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wolsztyna Nr 60.2016 z 22 września 2016 roku, kontrolowane zagadnienia prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich (zwany dalej Wydziałem). Wydziałem kieruje Naczelnik Wydziału – Pani Joanna Przybyła. Wydział podlega Burmistrzowi Wolsztyna.

W trakcie kontroli obowiązywała zmiana Regulaminu Organizacyjnego wprowadzona przez Zarządzenie Nr 16.2018 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

Zarządzenia nr 60.2016 z 22 września 2016 r. i Nr 16.2018 z 27 sierpnia 2018 r. stanowią dowód nr 2.

Kontrolowane zagadnienia prowadzi Pani Eliza Kruk, zatrudniona na stanowisku inspektora. Pani Kruk w czasie kontroli udzielała wyjaśnień.

Zakres czynności Pani E. Kruk wraz z upoważnieniem do podpisywania pism i zaświadczeń stanowi dowód nr 3.

USTALENIA W ZAKRESIE WYDAWANIA, WYGASZANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

I. Ogólne ustalenia.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się dla określonej kategorii punktu sprzedaży alkoholu, tzn.:

- a) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,
- b) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży – w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy,

- c) na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – na podstawie art. 18¹ ust. 4 ustawy,
- d) jednorazowe zezwolenia wydawane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym – na podstawie art. 18¹ ust. 1 ustawy (wydawane maksymalnie na dwa dni),
- e) zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych – art. 18⁴ ustawy.

Dla każdej kategorii punktu sprzedaży wydaje się zezwolenia oddzielnie ze względu na rodzaj napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- c) powyżej 18% zawartości alkoholu.

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych rejestrowano w spisie spraw oznaczonym nr 7340, zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (zwanym dalej JRWA), stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Spis spraw dla numeru 7340 z 2017 r. i 2018 r. stanowią dowód nr 4 i 5.

2. Na podstawie prowadzonych spisów spraw ustalono, że w kontrolowanym okresie zarejestrowano łącznie 88 wniosków o wydanie zezwolenia, w tym:
 - w 2017 roku – 72 wnioski, z tego 3 wnioski o udzielenie zezwoleń na wyprzedaż alkoholu i 43 wnioski o wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu,
 - od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 roku – 16 wniosków, z tego 7 wniosków o wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu.

Ustalono, że od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. wydano łącznie **117** zezwoleń. Liczbę zezwoleń wydanych w kontrolowanym okresie, z podziałem na poszczególne rodzaje zezwoleń, przedstawia zamieszczona niżej tabela.

Zezwolenia wydane od 1 stycznia 2017 roku do 30 kwietnia 2018 roku

Kategoria zezwolenia ze względu na rodzaj napoju alkoholowego	Rodzaj punktu sprzedaży			
	Spożycie poza miejscem sprzedaży	Spożycie w miejscu sprzedaży	Wyprzedaż napojów alkoholowych	Sprzedaż jednorazowa
	Liczba zezwoleń			
2017 r.				
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	9	10	-	43
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	9	5	3	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	8	4	-	2
Od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r.				
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	4	3	-	7
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	5	-	-	-
powyżej 18% zawartości	3	2	-	-

alkoholu				
Razem	38	24	3	52
Ogółem	117			

Spośród 117 zezwoleń wydanych w kontrolowanym okresie, sprawdzeniu poddano 43 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży, zezwolenie na wyprzedaż napojów alkoholowych oraz kilkanaście zezwoleń jednorazowych, które wybrano losowo.

Poniżej wymieniono sprawdzone zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zezwolenie na wyprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia wydane od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku:

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. I/548/A/705/2017 z 27 stycznia 2017 r.
 2. I/552/A/709/2017 z 2 maja 2017 r.
 3. I/553/A/710/2017 z 19 maja 2017 r.
 4. I/554/A/711/2018 z 29 listopada 2017 r. (ważne od 1 stycznia 2018 r.)
 5. I/555/A/712/2017 z 29 listopada 2017 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. I/548/B/437/2017 z 27 stycznia 2017 r.
 2. I/552/B/441/2017 z 2 maja 2017 r.
 3. I/553/B/442/2017 z 19 maja 2017 r.
 4. I/554/B/443/2018 z 29 listopada 2017 r. (ważne od 1 stycznia 2018 r.)
 5. I/555/B/444/2017 z 29 listopada 2017 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. I/548/C/442/2017 z 27 stycznia 2017 r.
 2. I/552/C/446/2017 z 2 maja 2017 r.
 3. I/553/C/447/2017 z 19 maja 2017 r.
 4. I/554/C/448/2018 z 29 listopada 2017 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. II/532/A/506/2017 z 7 kwietnia 2017 r.
 2. II/534/A/508/2017 z 2 maja 2017 r.
 3. II/537/A/511/2017 z 19 października 2017 r.
 4. II/538/A/512/2017 z 8 grudnia 2017 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. II/532/B/292/2017 z 7 kwietnia 2017 r.
 2. II/534/B/293/2017 z 2 maja 2017 r.
 3. II/537/B/294/2017 z 19 października 2017 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. II/532/C/303/2017 z 7 kwietnia 2017 r.
 2. II/534/C/304/2017 z 2 maja 2017 r.
 3. II/537/C/305/2017 z 19 października 2017 r.

na wyprzedaż napojów alkoholowych

- o zawartości pow. 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa)
 1. IV/1/B/2017 z 7 kwietnia 2017 r.

Zezwolenia wydane od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 roku:na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. I/557/A/714/2018 z 8 stycznia 2018 r.
 2. I/558/A/715/2018 z 8 stycznia 2018 r.
 3. I/560/A/716/2018 z 20 kwietnia 2018 r.
 4. I/561/A/717/2018 z 27 kwietnia 2018 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
 1. I/557/B/446/2018 z 26 stycznia 2018 r.
 2. I/558/B/447/2018 z 8 stycznia 2018 r.
 3. I/559/B/448/2018 z 26 stycznia 2018 r.
 4. I/560/B/449/2018 z 20 kwietnia 2018 r.
 5. I/561/B/450/2018 z 27 kwietnia 2018 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. I/558/C/451/2018 z 8 stycznia 2018 r.
 2. I/560/C/452/2018 z 20 kwietnia 2018 r.
 3. I/561/C/453/2018 z 27 kwietnia 2018 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
 1. II/540/A/514/2018 z 8 stycznia 2018 r.
 2. II/542/A/515/2018 z 25 kwietnia 2018 r.
 3. II/543/A/516/2018 z 27 kwietnia 2018 r.
 4. II/544/A/517/2018 z 27 kwietnia 2018 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
 1. II/541/C/306/2018 z 14 marca 2018 r.
 2. II/543/C/307/2018 z 27 kwietnia 2018 r.

II. Ocena sposobu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były udzielane na podstawie wniosków złożonych przez przedsiębiorców.**

Wg art. 18 ust. 5 ustawy, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

a) Przedsiębiorcy występowali o wydanie zezwolenia na wzorach wniosków przygotowanych przez Urząd.

Stwierdzono, że stosowane wzory wniosków zawierały uchybienia.

Przykładem są wnioski w dowodach nr 8, 9, 10, 11, 12.

- Pozycja nazwana Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej, miejsce zamieszkania przedsiębiorcy lub siedziba osoby prawnej), wymaga podawania adresu zamieszkania przedsiębiorcy oraz ogranicza

oznaczenie przedsiębiorcy działającego jako osoba fizyczna do podawania wyłącznie imienia i nazwiska.

Zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 2 ustawy, wniosek powinien zawierać oznaczenie przedsiębiorcy. Każdy przedsiębiorca musi działać pod firmą, przez co rozumie się również oznaczenie przedsiębiorcy. Jeśli przedsiębiorca działa jako osoba fizyczna, to zgodnie z art. 43⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), jego firmą (oznaczeniem) *jest imię i nazwisko* przedsiębiorcy. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń.

Podany we wnioskach zapis, że w przypadku osób fizycznych należy podać *imię i nazwisko przedsiębiorcy* sugeruje, że może to być wyłącznie imię i nazwisko, nawet jeśli przedsiębiorca w swojej firmie posługuje się dodatkowymi określeniami.

Ustawa nie przewiduje też podawania adresu zamieszkania przedsiębiorcy. Każdy przedsiębiorca bez względu na formę działania powinien podać adres siedziby.

- Pozycję wniosku nazwaną *numer w ewidencji działalności gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców lub KRS* powinno się oznaczyć zgodnie z zapisem ustawy: *numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)*.
- Pozycję wniosku oznaczoną jako *Przedmiot działalności gospodarczej* podzielono na dwie dodatkowe pozycje: *handel detaliczny* (nazwa placówki oraz rodzaj: art. sklep monopolowy, stoisko) oraz *gastronomia* (nazwa lokalu oraz rodzaj: art. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia).

Wprowadzenie takich określeń spowodowało, że przedsiębiorcy nie podawali rodzaju działalności zgodnie z PKD. Działalność powinna być określona według standardów klasyfikacyjnych działalności, tzn. zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

- We wzorach wniosków widnieje też informacja, że do wniosku należy dołączyć aktualny odpis KRS w przypadku osób prawnych. Wymóg dołączania takiego dokumentu został uchylony od 1 lipca 2011 r. na podstawie ustawy z dnia 25 marca 2011 r. *o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców* (Dz. U. Nr 106, poz. 622, ze zm.).

- b) Ustalono, że przedsiębiorcy po złożeniu wniosku otrzymywali potwierdzenie przyjęcia wniosku, o jakim mówił art. 11 ust. 3 i 4 usdg, która obowiązywała do 30 kwietnia 2018 r.

Od 30 kwietnia 2018 r. wymóg wydania potwierdzenia przyjęcia wniosku wynika z art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. poz. 646, ze zm.).

Przykładem są potwierdzenia przyjęcia wniosku w dowodach nr 10 i 11.

2. Ustalenia dotyczące poprawności przyjmowanych i rozpatrywanych wniosków.

Stwierdzono, że w sprawdzonych wnioskach przedsiębiorcy określali rodzaj działalności gospodarczej w dowolny sposób, jako np.:

- *handel* – np. wniosek z 23 grudnia 2016 r., na podstawie którego wydano 3 zezwolenia z 27 stycznia 2017 r. – *dowód nr 6*;
- *sklep detaliczny* - wniosek z 26 kwietnia 2017 r. – *dowód nr 7*;
- *supermarket INTERMARCHE* – wniosek z 13 listopada 2017 r. (znak sprawy: SO.7340.252.2017);
- *sklep spożywczo-przemysłowy* – wnioski z: 15 listopada 2017 r. (znak: SO.7340.253.2017), 28 grudnia 2017 r. (znak: SO.7340.281.2017), 3 kwietnia 2018 r. (znak:SO.7340.152.2018), 13 kwietnia 2018 r. (znak:SO.7340.161.2018);
- *pizzeria* – wniosek z 2 października 2017 r. – *dowód nr 8*,
- *ogródek piwny* – wniosek z 13 kwietnia 2018 r. – *dowód nr 11*.

Taki sposób określania działalności gospodarczej wynikał z zastosowania we wzorach wniosków niewłaściwych określeń w pozycji dotyczącej przedmiotu działalności, o czym napisano wyżej. Przedsiębiorcy powinni podać rodzaj działalności gospodarczej, która ma związek ze sprzedażą alkoholu. Działalność powinna być określona zgodnie ze standardami klasyfikacyjnymi działalności, tzn. zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Określenia typu *handel, sklep spożywczo-przemysłowy, pizzeria* lub *ogródek piwny*, nie spełniają tego wymogu.

3. Ustalenia, co do poprawności dokumentów dołączonych do wniosku.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w art. 18 ust. 6 ustawy:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym,
- decyzję państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 149, ze zm.).

Ustalono, że do wniosków dołączone były wymagane ustawowo dokumenty, które w większości miały formę kserokopii potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

4. Poprawność wydawania zezwoleń oraz określania terminu ważności zezwoleń.

Zezwolenia zostały wydane i podpisane przez Burmistrza Wolsztyna, tzn. zgodnie z właściwością rzeczową oraz miejscową organu zezwalającego, określoną w art. 18 ust. 1 ustawy (wg lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu).

Zezwolenia są opatrzone poprawnym numerem sprawy 7340 JRWA.

- a) Zezwolenia wydawano nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu poprawnego wniosku, tj. zgodnie z zasadami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.), zwanej dalej Kpa, w brzmieniu obowiązującym dla okresu kontroli.
- b) Podstawa prawna zezwoleń.

W podstawie prawnej sprawdzonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży, powołano art. 18 ust. 1, ust. 3 pkt 1 (i odpowiednio pkt 1 lub 2), ust. 3a, ust. 9 ustawy, art. 104 Kpa oraz uchwały Rady Miejskiej w Wolsztynie:

- Uchwałę Nr XLII/351/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Wolsztyn (ze zm.),
- Uchwałę Nr XXXVI/262/2009 z dnia 28 października 2009 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Za uchybie należy uznać powoływanie w 2017 r., w zezwoleniach na sprzedaż napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa, Uchwały Nr XXXVI/262/2009 określającej tzw. limit punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

W niektórych zezwoleniach na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu powołano art. 18 ust. 3 pkt 1, który mówi o napojach o zawartości do 4,5% alkoholu wraz z piwem.

Przykładem są zezwolenia w dowodach nr 6, 7, 8, 9, 20.

W podstawie prawnej zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych powołano prawidłowo art. 18¹ ust. 1-3 ustawy oraz art. 104 Kpa.

Przykładem jest zezwolenie nr III/794/A/2017- dowód nr 12.

W podstawie prawnej zezwoleń na wyprzedaż napojów alkoholowych powołano prawidłowo art. 18⁴ ust. 1 ustawy oraz art. 104 Kpa.

c) Określanie terminu ważności zezwoleń.

Termin ważności sprawdzonych zezwoleń określono zgodnie z przepisami ustawy (art. 18 ust. 9 i art. 18¹ ust. 2 i 4), tzn. wydano je na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży, nie krótszy niż 4 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży, na okres do 2 dni w przypadku zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu oraz na okres do 6 miesięcy na wyprzedaż zinwentaryzowanych zapasów alkoholu.

d) Wnoszenie opłaty przed wydaniem zezwolenia.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca musi wpłacić ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Ustalono, że zezwolenia były udzielane po potwierdzeniu, że przedsiębiorca dokonał wymaganej ustawowo opłaty.

5. Ustalenia dotyczące uzyskiwania opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale rady gminy.

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, określającą zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Obowiązek ten nie dotyczy zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu oraz zezwoleń na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć.

Opinię o lokalizacji punktu należy wyrażać w drodze postanowienia wydanego w oparciu o zapisy art. 106 Kpa, na które przysługuje zażalenie (art. 106 §5 Kpa).

a) Ustalono, że zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydawano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wolsztynie, zwanej dalej Komisją.

b) Organ zezwalający przestrzegał zapisu art. 106 §2 Kpa, wg którego organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę. W pismach kierowanych do Komisji powoływano się na jedynie ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, bez wskazania konkretnego przepisu, czyli art. 18 ust. 3a.

Prawidłowo, występując do Komisji o wydanie opinii o lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu powinno się wskazywać art. 106 §2 Kpa w związku z art. 18 ust. 3a ustawy.

c) Sprawdzono postanowienia Komisji o zaopiniowaniu lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu znajdujące się w kontrolowanych aktach spraw i ustalono, że zawierają one uchybień.

Przykładem są postanowienia w dowodach nr 6, 7, 8, 9, 10, 11.

- sprawdzone postanowienia wydano na podstawie art. 18 ust. 3a ustawy. Prawidłowo opinia Komisji, wyrażana w formie postanowienia, powinna być wydawana na podstawie art. 106 §3 i §5 Kpa w związku z art. 18 ust. 3a ustawy.
- żadne ze sprawdzonych postanowień nie zawiera składu Komisji, który opiniował lokalizację danego punktu sprzedaży alkoholu. Pod wszystkimi sprawdzonymi postanowieniami widnieją trzy podpisy, w tym podpis przewodniczącej Komisji.

Komisja działa jako organ kolegialny. W orzecznictwie sądowym przyjęto, że decyzja organu kolegialnego powinna być podpisana przez wszystkich członków składu orzekającego takiego organu oraz, że zasada ta dotyczy także postanowień organów kolegialnych.

Taki pogląd został wyrażony np. w treści uzasadnienia wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z 15 grudnia 2008 r. (syg. akt I OSK 5/08, LEX nr 526573).

Wynika z tego, że w postanowieniach Komisji należy wymienić tych członków, którzy opiniowali lokalizację danego punktu sprzedaży, a przy ich podpisach powinny znaleźć się również ich imiona i nazwiska oraz funkcja pełniona w Komisji.

- postanowienia Komisji zawierają stwierdzenie, że *postanawia się zaopiniować pozytywnie wnioski o wydanie zezwolenia*

Wniosek o udzielenie zezwolenia na sprzedaż alkoholu rozpatruje organ zezwalający, czyli w tym wypadku Burmistrz Wolsztyna. Uprawnienia Komisji ograniczają się wyłącznie do opiniowania lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych, po wystąpieniu o wydanie takiej opinii przez organ zezwalający, a nie przez przedsiębiorcę.

W związku z tym sugeruje się, aby w sentencji postanowień wyraźnie wskazywać, że Komisja w składzie (imiona i nazwiska) postanawia zaopiniować lokalizację punktu sprzedaży alkoholu, jako zgodną lub niezgodną z zasadami usytuowania takich miejsc, uchwalonymi przez Radę Miejską w Wolsztynie.

- d) W obowiązującej w okresie poddanym kontroli Uchwale Nr XXXVI/262/2009 z dnia 28 października 2009 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Wolsztyn liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, Rada Miejska w Wolsztynie uchwaliła, że liczba punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu wynosi odpowiednio:
- 85 punktów do spożycia alkoholu poza miejscem sprzedaży,
 - 55 punktów sprzedaży alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży.

Uchwała stanowi dowód nr 13.

Ustalono, że do 30 kwietnia 2018 r. wykorzystanie uchwalonego wyżej limitu punktów sprzedaży alkoholu było następujące:

- 66 punktów do spożycia alkoholu poza miejscem sprzedaży,
- 39 punktów sprzedaży alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży.

III. Nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

IV. Decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży lub zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;
- 4) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4;
- 5) niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5 w ustawowych terminach.

1. Ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano **77 decyzji** o wygaszeniu zezwolenia:

- w 2017 r. – **55 decyzji**,
- od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r. – **22 decyzje**.

Sprawdzono wszystkie wydane decyzje o wygaszeniu zezwolenia.

W **76 decyzjach** podstawą wygaszenia zezwolenia był art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy, tzn. likwidacja punktu sprzedaży alkoholu. Decyzje wydano po otrzymaniu informacji przedsiębiorcy o rezygnacji z zezwolenia.

2. **Jedną decyzję** wydano w oparciu o art. 18 ust. 12b ustawy, z powodu niedokonania w ustawowym terminie wpłaty III raty za korzystanie z zezwolenia.

W decyzji z 7 listopada 2017 r. (znak: 7340.246.2017) stwierdzono wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów o zawartości pow. 18% alkoholu, z upływem dnia 7 listopada 2017 r.

Decyzja z 7 listopada 2017 r. wraz z aktami sprawy stanowi dowód nr 14.

Takie określenie terminu wygaszenia zezwolenia jest niezgodne z ustawą i stanowi nieprawidłowość.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 7 ustawy, opłata III raty powinna być wpłacona w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.

Wg art. 18 ust. 12b ustawy, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu ustawowego terminu do dokonania wpłaty kolejnej raty, jeśli przedsiębiorca w tym dodatkowym terminie 30 dni nie wpłaci wymaganej raty powiększonej o 30% opłaty rocznej dla danego zezwolenia. Oznacza to, że w przypadku braku wpłaty III raty w 2017 r. zezwolenie powinno być wygaszone z upływem 30 dni liczonych od dnia upływu 30 września 2017 r., czyli z upływem 30 października 2017 r.

W dokumentach brak informacji o przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w ramach którego przedsiębiorca mógłby przedstawić dowód na dokonanie wpłaty w ustawowym terminie.

Jednocześnie przedsiębiorca został wezwany pisemnie 7 listopada 2017 r. do uiszczenia wyliczonej kwoty za okres ważności zezwolenia. Wpłata została dokonana 7 listopada 2017 r.

3. Od żadnej decyzji o wygaszeniu zezwolenia nie wniesiono odwołania.

V. Decyzje o cofnięciu zezwolenia z powodów określonych w art. 18 ust. 10 ustawy.

Zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się w przypadkach naruszenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych, które określono w art. 18 ust. 10 ustawy.

Nie stwierdzono wydania w kontrolowanym okresie decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie oświadczenia członka Komisji z 28 września 2017 r. ustalono, że w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. Komisja przeprowadziła 192 kontrole punktów sprzedaży alkoholu. W wyniku tych kontroli nie stwierdzono naruszeń ustawy, które dają podstawę do cofnięcia zezwolenia.

Oświadczenie z 28 września 2018 r. stanowi dowód nr 21.

VI. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży.

Ustalono, że oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych składane były na drukach zawierających wymagane informacje o przedsiębiorcy, adresie punktu sprzedaży rodzaju zezwolenia oraz wielkości sprzedaży brutto.

Przykładem są oświadczenia o wartości sprzedaży w dowodach nr 6 i 7.

Do niektórych oświadczeń dołączone były wydruki z kas fiskalnych, co pozwala na sprawdzenie wiarygodności danych przekazanych przez przedsiębiorców.

Nie stwierdzono, aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o wygaszeniu zezwolenia z powodu niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu.

Nie stwierdzono też wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia z powodu podania w oświadczeniu fałszywych danych o wysokości sprzedaży alkoholu.

USTALENIA W ZAKRESIE PRZEKAZYWANIA DO CEIDG INFORMACJI O ZEWOLENIACH NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

Wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG, przedsiębiorca może złożyć w dowolnie wybranym urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, pokwitowanie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku.

Do 30 kwietnia 2018 r. stanowił tak art. 26 ust. 2 usdg, a od 30 kwietnia 2018 r. art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy* (Dz. U. poz. 647, ze zm.).

1. Ustalono, że od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. przyjęto 1566 wniosków CEIDG-1, z tego:

- 1166 wniosków w 2017 roku,
- 400 wniosków od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r.

Wnioski CEIDG-1 zostały złożone na formularzu zgodnym z formularzem określonym przez ministra ds. gospodarki i podpisane przez osoby uprawnione do ich złożenia. Wnioski zarejestrowano w spisie spraw dla numeru 7330 z JRWA dla gmin i związków międzygminnych.

Spis spraw wniosków CEIDG-1 przyjętych w 2017 stanowi dowód nr 15.

Spis spraw wniosków CEIDG-1 przyjętych w 2018 stanowi dowód nr 16.

2. Wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG niezwłocznie, najczęściej w dniu ich złożenia, a więc zgodnie z terminem określonym w art. 26 ust. 4 usdg. Przedsiębiorcy po złożeniu wniosku CEIDG-1 otrzymywali potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Przykład potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1 stanowi dowód nr 17.

3. Wnioski przechowywane są w segregatorach, w kolejności zgodnej z numerami ze spisu spraw. Do każdego wniosku dołączone jest potwierdzenie dokonania wpisu, wygenerowane z CEIDG.

4. Obowiązujący do 30 kwietnia 2018 r. art. 37 ust. 5 usdg, nakładał na organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się danego uprawnienia.

Taki sam obowiązek wynika z obowiązującego aktualnie art. 44 ust. 3 ww. ustawy o CEIDG.

Obowiązek ten dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

W CEIDG sprawdzono historie wpisów przedsiębiorców, którym wydano skontrolowane zezwolenia. Stwierdzono, że informacje o sprawdzonych zezwoleniach wprowadzono do CEIDG zgodnie z ustawowym terminem.

Jednocześnie stwierdzono, że informacje o 4 zezwoleniach wprowadzono do CEIDG z naruszeniem terminu określonego w art. 37 ust. 5 ustawy, co stanowi uchybienie.

Daty nieterminowego wprowadzenia do CEIDG informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych

Nr zezwolenia	Data wydania	Data odbioru	Data wprowadzenia do CEIDG	Ustawowy maksymalny termin wprowadzenia do CEIDG
I/548/A/705/2017 I/548/B/437/2017 I/548/C/442/2017	27.01.2017	27.01.2017	21.02.2018	13.02.2017
I/555/B/444/2017	29.11.2017	05.12.2017	05.03.2018	20.12.2017

Informacje o datach nieterminowego wprowadzenia danych do CEIDG potwierdzają wydruki z CEIDG, *stanowiące dowód nr 18*.

Ustalenia dokonane w wyniku kontroli znajdują potwierdzenie w zebranych dowodach, wymienionych w zamieszczonej niżej tabeli.

Tabela. Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wolsztynie (str. 1-9, 14-19, 27-28)	18
2.	Zarządzenia Burmistrza Wolsztyna o zmianie Regulaminu Organizacyjnego: Nr 60.2016 z dnia 22 września 2016 r. i Nr 16.2018 z dnia 27 sierpnia 2018 r.	6
3.	Opis kontrolowanego stanowiska pracy, zakres kompetencji i zadań wraz z upoważnieniem do wydawania zaświadczeń i pism w imieniu Burmistrza Wolsztyna	12
4.	Spis spraw z 2017 r. dla nr 7340 JRWA dotyczący zezwoleń na sprzedaż napojów alkohol.	27
5.	Spis spraw z okresu od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r. dla nr 7340 JRWA dotyczący zezwoleń na sprzedaż napojów alkohol.	18
6.	Akta sprawy zezwoleń z 27.01.2017 r. Nr: I/548/A/705/2017, I/548/B/437/2017, I/548/C/442/2017	10
7.	Akta sprawy zezwoleń z 02.05.2017 r. Nr: I/552/A/709/2017, I/552/B/441/2017, I/552/C/446/2017	8
8.	Akta sprawy zezwoleń z 19.10.2017 Nr: II/537/A/511/2017, II/537/B/294/2017, II/537/C/305/2017	15
9.	Akta sprawy zezwolenia z 08.01.2018 r. Nr II/540/A/514/2018	12
10.	Akta sprawy zezwolenia z 25.04.2018 r. Nr II/542/A/515/2018	13
11.	Akta sprawy zezwolenia z 27.04.2018 r. Nr II/544/A/517/2018	14
12.	Akta sprawy zezwolenia jednorazowego z 23.06.2017 Nr III/794/A/2017	10
13.	Uchwała Nr XXXVI/262/2009 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 października 2009 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy Wolsztyn liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży	1
14.	Akta sprawy decyzji z 07.11.2017 r. (znak: SO.7340.246.2017) o wygaszeniu zezwolenia z powodu braku opłaty III raty za korzystanie z zezwolenia	5
15.	Spis spraw z 2017 r. dla nr 7330 JRWA dotyczący przyjętych wniosków CEIDG-1 (pozycje nr 1-20, i nr 1138- 1167)	4
16.	Spis spraw z okresu 01.01 – 30.04.2018 r. dla nr 7330 JRWA dotyczący przyjętych wniosków CEIDG-1 (pozycje nr 1-10, i nr 391-400)	2
17.	Potwierdzenie przyjęcia wniosku CEIDG-1	1
18.	Wydruki z CEIDG potwierdzające wprowadzania informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych z uchybieniem terminu	5
19.	Zarządzenie Nr 20.2017 Burmistrza Wolsztyna z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie upoważnienia dla Pani Joanny Przybył – Naczelnika Spraw Obywatelskich do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Burmistrza Wolsztyna	2
20.	Kopie dwóch zezwoleń z 27.04.2018 Nr: II/543/A/516/2018 i II/543/C/307/2018	2
21.	Oświadczenie członka Komisji o ilości kontroli punktów sprzedaży alkoholu przeprowadzonych w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.	1

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, kontrolowane zagadnienia oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, które nie wpływają w znaczący sposób na realizację zadań poddanych kontroli.

Za nieprawidłowości uznano:

1. W decyzji o wygaszeniu zezwolenia z powodu braku opłaty III raty, podano datę wygaszenia zezwolenia niezgodnie z zapisami art. 18 ust. 12b ustawy.

Za uchybienia uznano:

1. Stosowanie wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu, który zawiera pozycje niezgodne z wymogami ustawy.
2. Podawanie w zezwoleniach niewłaściwej podstawy prawnej.
3. Uchybienia w postanowieniach Komisji (niewłaściwa podstawa prawna, brak składu opiniującego lokalizację punktu sprzedaży alkoholu).
4. Nieterminowe przekazywanie do CEIDG informacji o udzielonych lub wygaszonych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuję do podjęcia działań, które spowodują wyeliminowanie w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

W szczególności zobowiązuję do:

1. Stosowania wzorów wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu zawierających pozycje i określenia zgodne z ustawą oraz rozpatrywania wniosków poprawnie wypełnionych.
2. Powoływania w zezwoleniach właściwej podstawy prawnej.
3. Wydawania decyzji o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z datą określoną w przepisach ustawy.
4. Przekazania Komisji uwag dotyczących postanowień opiniujących lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Terminowego przekazywania do CEIDG informacji o udzielonych lub wygaszonych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Jednocześnie proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania przedstawionych wyżej zaleceń, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 ww. ustawy z 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Wolsztyna.

Wojewoda Wielkopolski
/-/ Zbigniew Hoffmann