



**Pani**  
**Honorata Kozłowska**  
**Burmistrz Wielichowa**  
ul. Rynek 10  
64-050 Wielichowo

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W oparciu o art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092), w związku z kontrolą wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad przyjmowania wniosków CEIDG-1, przekazuję wystąpienie pokontrolne, obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego z 22 października 2018 roku, do którego nie wniesiono zastrzeżeń.

**Nazwa i adres kontrolowanej jednostki:** Urząd Miejski w Wielichowie, zwany dalej Urzędem, ul. Rynek 10 64-050 Wielichowo.

**Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera:**

Elżbieta Weysenhoff – st. inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**Numer i data upoważnienia:** 314/18 z 22 sierpnia 2018 r.

**Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:** 28 – 29 sierpnia 2018 r.

**Zakres kontroli:** ocena zasad wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przyjmowania wniosków CEIDG-1 i przekazywania ich do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a także przekazywania do CEIDG informacji o zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.

Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 2/2018.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234, ze zm.).

W okresie objętym kontrolą, sprawdzane zagadnienia były zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej i w związku z tym podlegały kontroli wojewody. Wynika to z podanych niżej przepisów:

- zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, ze zm.), zwanej dalej ustawą, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

W oparciu o art. 76 obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.) - zwanej dalej usdg, były to zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;

- przyjmowanie, przesyłanie i niszczenie przez gminy wniosków o wpis do CEIDG oraz przekazywanie informacji o wydanych zezwoleniach, koncesjach, licencjach i wpisach do rejestrów działalności regulowanej, było zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej na podstawie art. 26 ust. 6 i art. 37 ust. 8 usdg obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r.

Ocenie poddano:

- a) weryfikowanie danych zawartych we wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz dokumentów dołączonych do wniosków,
- b) terminowość rozpatrzenia wniosków i wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia,
- c) wydawanie decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu, z uwzględnieniem przyczyn tego wygaszenia,
- d) wydawanie decyzji o cofniętych zezwoleniach, z podaniem przyczyny cofnięcia,
- e) terminowość przekazywania do CEIDG wniosków CEIDG-1 oraz informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **USTALENIA Z KONTROLI**

W kontrolowanym okresie oraz w trakcie kontroli, funkcję Burmistrza Wielichowa pełniła Pani Honorata Kozłowska.

W okresie objętym kontrolą, w Urzędzie obowiązywał Regulamin organizacyjny wprowadzony przez Zarządzenie Burmistrza Wielichowa z dnia 15 marca 2016 r. Nr 18/2016, zmieniony Zarządzeniami: Nr 72/2017 z dnia 6 września 2017 r. oraz Nr 16/2018 z dnia 1 marca 2018 r.

*Regulamin organizacyjny z 15 marca 2016 r. (wraz ze zmianami) stanowi dowód nr 1.* Regulamin ten obowiązywał do 13 sierpnia 2018 r. tzn. do dnia wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 57 Burmistrza Wielichowa z dnia 13 sierpnia 2018 r.

*Zarządzenie Nr 57 z 13 sierpnia 2018 r. stanowi dowód nr 2.*

Zgodnie z ww. regulaminami, kontrolowane zagadnienia były prowadzone przez samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, działalności gospodarczej i spraw przeciwpożarowych. Kontrolowane zagadnienia prowadził Pan Eugeniusz Utracik.

*Karta stanowiska pracy Pana Utracika stanowi dowód nr 3.*

W trakcie kontroli Pan Utracik udzielał wyjaśnień.

### **USTALENIA W ZAKRESIE WYDAWANIA, WYGASZANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.**

#### **I. Ogólne ustalenia.**

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

- a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
- Sprzedaż każdego rodzaju alkoholu wymaga uzyskania następujących zezwoleń:
- a) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży – art. 18 ust. 1 ustawy,
  - b) na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży – art. 18 ust. 1 ustawy,

- c) na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach organizowanych przyjęć – art. 18<sup>1</sup> ust. 4 ustawy,
- d) jednorazowe zezwolenia wydawane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu oraz Ochotniczym Strażom Pożarnym – art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy,
- e) zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych – art. 18<sup>4</sup> ustawy.

1. Wydane zezwolenia są wpisywane w rejestrach prowadzonych odpowiednio dla zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży i do spożycia w miejscu sprzedaży.

*Rejestr zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży stanowi dowód nr 4.*

*Rejestr zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży stanowi dowód nr 5.*

Sprawy dotyczące zezwoleń na sprzedaż alkoholu rejestrowano w spisach spraw dla numeru 7340, zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki* (zwanym dalej JRWA), stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, ze zm.).

*Spis spraw dla numeru 7340 JRWA stanowi dowód nr 6.*

2. Na podstawie prowadzonych rejestrów wydanych zezwoleń oraz spisów spraw dla numeru 7340 JRWA ustalono, że od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. wydano **35 zezwoleń** na sprzedaż alkoholu. Wszystkie zezwolenia wydano w 2017 r., ponieważ od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r. nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie zezwolenia.

Liczbę zezwoleń wydanych w kontrolowanym okresie, z podziałem na poszczególne rodzaje zezwoleń, przedstawia podana niżej tabela.

#### Zezwolenia wydane od 1 stycznia 2017 roku do 30 kwietnia 2018 roku

Kategoria zezwolenia ze względu na rodzaj napoju alkoholowego	Rodzaj punktu sprzedaży			
	Spożycie poza miejscem sprzedaży	Spożycie w miejscu sprzedaży	Sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć	Sprzedaż jednorazowa
Liczba zezwoleń				
<b>2017</b>				
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	6	3	-	10
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	6	1	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	6	3	-	-
<b>2018</b>				
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	-	-	-	-
od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	-	-	-	-
powyżej 18% zawartości alkoholu	-	-	-	-
<b>Razem</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Ogółem</b>	<b>35</b>			

Sprawdzeniu poddano wszystkie zezwolenia wydane w kontrolowanym okresie.

**Zezwolenia wydane od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku:**

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
  1. I/A/1/17 z 31 lipca 2017 r.
  2. I/A/4/17 z 23 listopada 2017 r.
  3. I/A/7/17 z 27 listopada 2017 r.
  4. I/A/10/17 z 5 grudnia 2017 r.
  5. I/A/13/17 z 27 grudnia 2017 r.
  6. I/A/16/17 z 27 grudnia 2017 r.
- zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
  1. I/B/2/17 z 31 lipca 2017 r..
  2. I/B/5/17 z 23 listopada 2017 r.
  3. I/B/8/17 z 27 listopada 2017 r.
  4. I/B/11/17 z 5 grudnia 2017 r.
  5. I/B/14/17 z 27 grudnia 2017 r.
  6. I/B/17/17 z 27 grudnia 2017 r.
- zawartości powyżej 18% alkoholu
  1. I/C/3/17 z 31 lipca 2017 r.
  2. I/C/6/17 z 23 listopada 2017 r.
  3. I/C/9/17 z 27 listopada 2017 r.
  4. I/C/12/17 z 5 grudnia 2017 r.
  5. I/C/15/17 z 27 grudnia 2017 r.
  6. I/C/18/17 z 27 grudnia 2017 r.

na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo
  1. II/A/1/17 z 31 lipca 2017 r.
  2. II/A/3/17 z 27 listopada 2017 r.
  3. II/A/5/17 z 29 listopada 2017 r.
- o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu z wyłączeniem piwa
  1. II/B/6/17 z 29 listopada 2017 r.
- o zawartości powyżej 18% alkoholu
  1. II/C/2/17 z 31 lipca 2017 r.
  2. II/C/4/17 z 27 listopada 2017 r.
  3. II/C/7/17 z 29 listopada 2017 r.

na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych

1. 1/2017 z 9 maja 2017 r.
2. 2/2017 z 8 czerwca 2017 r.
3. 3/2017 z 8 czerwca 2017 r.
4. 4/2017 z 22 czerwca 2017 r.
5. 5/2017 z 10 sierpnia 2017 r.
6. 6/2017 z 10 sierpnia 2017 r.
7. 7/2017 z 30 sierpnia 2017 r.
8. 8/2017 z 6 września 2017 r.
9. 9/2017 z 15 września 2017 r.

2. Zezwolenia zostały wydane przez Burmistrza Wielichowa, tzn. zgodnie z właściwością rzeczową oraz miejscową organu zezwalającego, określoną w art. 18 ust. 1 ustawy (wg lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu).

## **II. Ocena sposobu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

### **1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były udzielane na podstawie wniosków złożonych przez przedsiębiorców.**

Wg art. 18 ust. 5 ustawy, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz do spożycia poza miejscem sprzedaży powinien zawierać:

- oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, a w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- przedmiot działalności gospodarczej,
- adres punktu sprzedaży i adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Przedsiębiorcy występowali o wydanie zezwolenia na wzorach wniosków przygotowanych przez Urząd.

### **2. Ustalenia dotyczące poprawności przyjmowanych i rozpatrywanych wniosków.**

#### **a) Wzory wniosków w poz. 1 zawierają określenia: *Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej* oraz *siedziba i adres zamieszkania przedsiębiorcy*.**

Zgodnie z ustawą przedsiębiorca powinien podać we wniosku swoje oznaczenie oraz adres siedziby, bez względu na to czy działa jako osoba fizyczna czy jako osoba prawna. Art. 18 ust. 5 pkt 2 ustawy mówi, że wniosek ma zawierać oznaczenie przedsiębiorcy. Każdy przedsiębiorca musi działać pod firmą, przez co rozumie się również oznaczenie przedsiębiorcy. Jeśli przedsiębiorca działa jako osoba fizyczna, to zgodnie z art. 43<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), jego firmą (oznaczeniem) *jest imię i nazwisko* przedsiębiorcy. Nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych. Podany we wnioskach zapis: *Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej* sugeruje, że w przypadku przedsiębiorców działających jako osoby fizyczne może to być wyłącznie imię i nazwisko, nawet jeśli przedsiębiorca w swojej firmie posługuje się dodatkowymi określeniami.

Ustawa nie przewiduje również, aby przedsiębiorca podawał swoje miejsce zamieszkania. Przedsiębiorca zawsze – bez względu na formę działania – musi podać adres siedziby.

Stosowany w Urzędzie wzór wniosku nie zawiera wymaganej ustawowo pozycji, w której przedsiębiorca może podać dane ustanowionego przez siebie pełnomocnika. Pozostałe pozycje wniosku są zgodne z ustawą.

*Przykładem są wnioski w dowodach nr 7, 8.*

#### **b) Przedsiębiorcy w pozycji nr 4 wniosku, gdzie należało podać przedmiot działalności gospodarczej, wpisywali określenia typu: *sklep spożywczo-przemysłowy, gastronomia, handel*.**

*Przykładem są wnioski w dowodach nr 7, 8.*

Przedsiębiorcy powinni podać rodzaj działalności gospodarczej, która ma związek ze sprzedażą alkoholu i jest określona zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007). Określenie działalności jako *handel, gastronomia* nie spełnia tego wymogu.

- c) Wzory wniosków o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż alkoholu zawierały wymagane ustawowo pozycje.

*Przykładem jest wniosek w dowodzie nr 9.*

- d) Przedsiębiorcy, po złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia, otrzymywali potwierdzenie przyjęcia wniosku, o jakim mówił art. 11 ust. 3 i 4 usdg, obowiązującej do 30 kwietnia 2018 r.

Wymóg wydawania potwierdzenia przyjęcia wniosku wynika również z art. 32 obowiązującej od 30 kwietnia 2018 r. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. poz. 646, ze zm.).

### **3. Ustalenia, co do poprawności dokumentów dołączonych do wniosku.**

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub do spożycia poza miejscem sprzedaży, należy dołączyć następujące dokumenty wymienione w art. 18 ust. 6 ustawy:

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, dla punktu sprzedaży zlokalizowanego w wielorodzinnym budynku mieszkalnym,
- decyzję państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (w okresie objętym kontrolą Dz. U. z 2017 r. poz. 149, ze zm.).

Aktualny tekst jednolity tej ustawy jest opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.

Stwierdzono, że do wszystkich skontrolowanych wniosków dołączono właściwe dokumenty. Dokumenty, które miały formę kopii były odpowiednio potwierdzone za zgodność z oryginałem.

### **4. Poprawność wydawania zezwoleń oraz określania terminu ważności zezwoleń.**

- a) Stwierdzono, że zezwolenia wydawano nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wpływu poprawnego wniosku., tzn. zgodnie z zasadami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* - zwanej dalej Kpa, w brzmieniu obowiązującym w okresie poddanym kontroli. Aktualny tekst jednolity tej ustawy jest opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 2096.

- b) W podstawie prawnej zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży i zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży, powołano art. 18 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i ust. 3a ustawy oraz art. 104 Kpa. Powoływanie art. 18 ust. 3 pkt 1 ustawy we wszystkich zezwoleniach, bez względu na rodzaj alkoholu przeznaczonego do sprzedaży, stanowi uchybienie, ponieważ przepis ten dotyczy wyłącznie napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa.

*Przykładem są zezwolenia stanowiące dowody nr 7 i 8.*

Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierają poprawną podstawę prawną – art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy oraz art. 104 Kpa.

- c) Określanie terminu ważności zezwoleń.

Termin ważności sprawdzonych zezwoleń określono zgodnie z przepisami ustawy (art. 18 ust. 9 i art. 18<sup>1</sup> ust. 2), tzn. wydano je na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży, nie krótszy niż 4 lata dla zezwoleń na sprzedaż alkoholu do spożycia w miejscu sprzedaży i na okres do 2 dni w przypadku zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu.

d) Wnoszenie opłaty przed wydaniem zezwolenia.

Zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy, przed wydaniem zezwolenia przedsiębiorca musi wpłacić ustawową opłatę za korzystanie z zezwolenia w danym roku kalendarzowym.

Stwierdzono, że wszystkie skontrolowane zezwolenia zostały udzielone po potwierdzeniu przez przedsiębiorców, że dokonali wymaganej opłaty za korzystanie z zezwolenia.

*Przykładem są potwierdzenia wpłaty w dowodach nr 7, 8 i 9.*

**5. Ustalenia dotyczące uzyskiwania opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w uchwale rady gminy.**

Zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy, przed udzieleniem zezwolenia na sprzedaż alkoholu konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą rady gminy, określającą zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Obowiązek ten nie dotyczy zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu oraz zezwoleń na sprzedaż alkoholu w ramach organizowanych przyjęć.

Opinia o lokalizacji punktu wyrażana jest w drodze postanowienia wydanego na podstawie art. 106 Kpa, na które przysługuje zażalenie (art. 106 §5 Kpa).

- a) Ustalono, że zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydawano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wielichowie, zwanej dalej Komisją.
- b) Ustalono, że organ zezwalający nie przestrzegał zapisu art. 106 §2 Kpa, wg którego organ załatwiający sprawę, zwracając się do innego organu o zajęcie stanowiska, zawiadamia o tym stronę. W aktach spraw sprawdzonych zezwoleń brak dokumentu potwierdzającego, że Burmistrz Wielichowa powiadamiał przedsiębiorców o wystąpieniu do Komisji o zaopiniowanie lokalizacji danego punktu sprzedaży alkoholu.
- c) Sprawdzono postanowienia Komisji o zaopiniowaniu lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu znajdujące się w kontrolowanych aktach spraw i ustalono, że:
  - sprawdzone postanowienia wydano prawidłowo na podstawie art. 106 Kpa w związku z art. 18 ust. 3a ustawy. Postanowienia są opatrzone prawidłowym numer sprawy 8141 JRWA.
  - w treści sprawdzonych postanowień wpisywano pełny skład Komisji obejmujący 5 członków, nawet jeśli opinia była wydawana przez mniejszą ilość członków Komisji. Przykładem jest Postanowienie z 21 lipca 2017 r. (DZG.8141.38.2017).

*Postanowienie z 21 lipca 2017 r. znajduje się aktach sprawy stanowiących dowód nr 8.*

Z ustnych wyjaśnień Pana Utracika, który jest również członkiem Komisji wynika, że postanowienia zostały podpisane przez członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, na którym zaopiniowano lokalizację danego punktu sprzedaży. Podpisy są parafkami, do których nie przyporządkowano wyraźnie imienia i nazwiska danego członka Komisji wraz z pełnioną przez niego funkcją.

*Przykładem są postanowienia w dowodach nr 7 i 8.*

Z przepisu art. 106 Kpa §5 (w związku z art. 18 ust. 3a ustawy) wynika, że opinia Komisji jest postanowieniem, na które służy zażalenie. Opinia ta powinna więc zawierać składniki wymienione w art. 124 §1 Kpa, który stanowi, że *postanowienie powinno zawierać oznaczenie organu administracji publicznej, datę jego wydania, oznaczenie strony lub stron albo innych osób biorących udział w postępowaniu, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, pouczenie, czy*

i w jakim trybie służy na nie zażalenie lub skarga do sądu administracyjnego oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jego wydania.

Komisja działa jako organ kolegialny. W orzecznictwie sądowym przyjęto, że decyzja organu kolegiального powinna być podpisana przez wszystkich członków składu orzekającego takiego organu oraz, że zasada ta dotyczy także postanowień organów kolegialnych.

Taki pogląd został wyrażony np. w treści uzasadnienia wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z 15 grudnia 2008 r. (syg. akt I OSK 5/08, LEX nr 526573).

Wynika z tego, że w treści postanowień Komisji należy wymienić tylko tych członków, którzy opiniowali lokalizację danego punktu sprzedaży, a przy ich podpisach powinny znaleźć się również ich imiona i nazwiska oraz funkcja pełniona w Komisji.

- d) Komisja opiniowała lokalizację danego punktu sprzedaży alkoholu w oparciu o zapisy Uchwały Nr XIII/93/2012 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Wielichowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

*Uchwała Nr XIII/93/2012 stanowi dowód nr 10.*

- e) Zgodnie z zapisem art. 12 ust. 1 ustawy, obowiązującym do 9 marca 2018 roku, Radni Miejscy Wielichowa w Uchwale Nr XX/124/2001 z dnia 14 listopada 2001 r. ustalili, że liczba punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) wynosi 50 punktów, w tym:
- 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
  - 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

*Uchwała Nr XX/124/2001 stanowi dowód nr 11.*

Ustalono, że do 30 kwietnia 2018 r. uchwalony limit punktów sprzedaży alkoholu nie został przekroczony, a jego wykorzystanie było następujące:

- 23 punkty sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 5 punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu sprzedaży.

### **III. Nie stwierdzono wydania decyzji o odmowie udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

### **IV. Decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 18 ust. 12 ustawy, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wygasa w przypadku:

- 1) likwidacji punktu sprzedaży;
- 2) upływu terminu ważności zezwolenia;
- 3) zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży;
- 4) zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej;
- 5) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4;
- 6) niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5 w ustawowych terminach.

1. Ustalono, że w kontrolowanym okresie wydano **10 decyzji** o wygaszeniu zezwoleń.

Wszystkie decyzje zostały wydane w 2017 roku, z tego:

- 9 decyzji z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy);



- 1 decyzja z powodu zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży (art. 18 ust. 12 pkt 3 ustawy).

Sprawdzono wszystkie decyzje wydane w kontrolowanym okresie. Decyzje zawierały właściwe podstawy prawne. Uchybieniem było stosowanie niewłaściwej nazwy Kpa, tzn. powoływanie się na ustawę z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego... Prawidłowa nazwa tej ustawy brzmi: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Przykładem są 3 decyzje z 27 lipca 2017 r. (znak: DZG.7340.41.2017).

*Decyzje stanowią dowód nr 12.*

Decyzje o wygaszeniu zezwoleń wydano po otrzymaniu informacji od przedsiębiorców o rezygnacji zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Od żadnej decyzji o wygaszeniu zezwolenia nie wniesiono odwołania.

#### **V. Decyzje o cofnięciu zezwolenia z powodów określonych w art. 18 ust. 10 ustawy.**

Nie stwierdzono wydania w kontrolowanym okresie decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **VI. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy, przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w roku poprzednim poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w danym punkcie sprzedaży.

1. Oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych zostały złożone na wzorze oświadczenia przygotowanym przez Urząd. Oświadczenia zostały złożone w ustawowym terminie i zawierały wymagane informacje o przedsiębiorcy, adresie punktu sprzedaży oraz wartości sprzedaży brutto poszczególnych rodzajów alkoholu.

*Wzór oświadczenia stanowi dowód nr 13.*

2. Do oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu, przedsiębiorcy przeważnie dołączali wydruki z kas fiskalnych, na podstawie których weryfikowano dane, które przedsiębiorcy podali w oświadczeniach.

Weryfikacja oświadczeń nie ujawniła niezgodności z załączonymi wydrukami z kas fiskalnych.

### **USTALENIA W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG) WNIOSKÓW CEIDG-1 ORAZ INFORMACJI O ZEWOLENIACH NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.**

Wnioski CEIDG-1 o dokonanie wpisu w CEIDG, przedsiębiorca może złożyć w dowolnie wybranym urzędzie gminy. Zadaniem gminy jest przyjęcie wniosku, potwierdzenie tożsamości osoby, która go składa, pokwitowanie przyjęcia wniosku i przesłanie danych z wniosku drogą elektroniczną do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po przyjęciu wniosku.

Do 30 kwietnia 2018 r. stanowił o tym art. 26 ust. 2 usdg, a od 30 kwietnia 2018 r. - art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647, ze zm.).

1. Ustalono, że od 1 stycznia 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. w Urzędzie przyjęto 211 wniosków CEIDG-1, z tego:
  - 166 wniosków w 2017 r.
  - 45 wniosków od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 r.

Wnioski CEIDG-1 zostały złożone na formularzu zgodnym z formularzem określonym przez ministra ds. gospodarki i podpisane przez osoby uprawnione do ich złożenia. Wnioski zarejestrowano w spisie spraw dla numeru 7330 z JRWA.

*Spis spraw dla numeru 7330 z 2017 r. stanowi dowód nr 14.*

*Spis spraw dla numeru 7330 z 2018 r. stanowi dowód nr 15.*

2. Z dokumentów wynika, że wnioski CEIDG-1 były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG niezwłocznie w dniu ich złożenia, a więc zgodnie z terminem określonym w art. 26 ust. 4 usdg. Po złożeniu wniosku CEIDG-1, przedsiębiorcy otrzymywali wygenerowany z systemu CEIDG wydruk elektronicznej wersji wniosku.

Wnioski przechowuje się w segregatorach, w kolejności zgodnej ze spisem spraw. Do każdego wniosku dołączone jest potwierdzenie przyjęcia wniosku przez system CEIDG (UPO wygenerowane z CEIDG) oraz wydruk elektronicznej wersji wniosku.

3. Obowiązujący do 30 kwietnia 2018 r. art. 37 ust. 5 usdg, nakładał na organy koncesyjne, organy prowadzące rejestry działalności regulowanej oraz organy właściwe do spraw zezwoleń i licencji, obowiązek przekazywania do CEIDG informacji o nadanych przedsiębiorcom uprawnieniach, niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się danego uprawnienia. Taki sam obowiązek wynika z aktualnie obowiązującego art. 44 ust. 3 ww. ustawy o CEIDG.

Obowiązek ten dotyczy również przekazywania przez gminy informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.

W CEIDG sprawdzono historie wpisów z informacjami o wszystkich sprawdzonych zezwoleniach wydanych przez Burmistrza Wielichowa.

Stwierdzono, że informacje o 8 wydanych zezwoleniach wprowadzono do CEIDG z uchybieniem ustawowego terminu. Dotyczy to następujących zezwoleń:

- z 27 listopada 2017 r.: I/A/7/17, I/B/8/17, I/C/9/17, II/A/3/17, II/C/4/17.

Zezwolenia udzielono temu samemu przedsiębiorcy. Informacje do CEIDG wprowadzono 22 grudnia 2017 r. Przedsiębiorca odebrał zezwolenia 27 listopada 2017 r., uprawomocniły się 12 grudnia 2017 r., tak więc informację o ich wydaniu należało wprowadzić do CEIDG najpóźniej 13 grudnia 2017 r.

- z 29 listopada 2017 r.: II/A/5/17, II/B/6/17, II/C/7/17.

Zezwolenia udzielono temu samemu przedsiębiorcy. Informacje do CEIDG wprowadzono 22 grudnia 2017 r. Przedsiębiorca odebrał zezwolenia 30 listopada 2017 r., uprawomocniły się 14 grudnia 2017 r., tak więc informację o ich wydaniu należało wprowadzić do CEIDG najpóźniej 15 grudnia 2017 r.

Informacje o nieterminowej dacie wprowadzenia danych do CEIDG potwierdzają wydruki z CEIDG.

*Wydruki z CEIDG stanowią dowód nr 16.*

Informacje o pozostałych sprawdzonych zezwoleniach wprowadzono do CEIDG zgodnie z terminem określonym w art. 37 ust. 5 usdg.

Ustalenia dokonane w wyniku kontroli znajdują potwierdzenie w zebranych dowodach, wymienionych w zamieszczonej niżej tabeli.

**Tabela.** Wykaz zebranych dowodów:

Dowód Nr	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.	Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wielichowie z 15 marca 2016 r. stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 72/2017 Burmistrza Wielichowa z dnia 6 września 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wielichowie (ze zm.)	15
2.	Zarządzenie Nr 57 Burmistrza Wielichowa z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wielichowie.	1
3.	Karta kontrolowanego stanowiska pracy.	5
4.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, wydanych w 2017 r.	2
5.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, wydanych w 2017 r.	2
6.	Spis spraw dla numeru 7340 JRWA – rejestracja spraw dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - rok 2017.	3
7.	Akta sprawy zezwoleń z 27.12.2017 r. nr: I/A/13/17, I/B/14/17, I/C/15/17.	17
8.	Akta sprawy zezwoleń z 31.07.2017 r. nr: II/A/1/17, II/C/2/17.	18
9.	Akta zezwolenia z 8.06.2017 r. nr: 3/2017, na jednorazową sprzedaż alkoholu.	5
10.	Uchwała Nr XIII/93/2012 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta i Gminy Wielichowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.	2
11.	Uchwała Nr XX/124/2001 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu.	2
12.	Akta sprawy 3 decyzji z 27.07.2017 r. (znak: DZG.7340.41.2017) o wygaszeniu zezwoleń z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu.	4
13.	Wzór oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.	1
14.	Spis spraw dla numeru 7330 JRWA – rejestracja wniosków CEIDG-1 przyjętych w 2017 roku – str. 1 i 2 (poz. 1-32) i ostatnia strona (poz. 161-166).	3
15.	Spis spraw dla numeru 7330 JRWA – rejestracja wniosków CEIDG-1 przyjętych od 1 stycznia do 30 kwietnia 2018 roku – poz. 1-45.	3
16.	Wydruki z CEIDG potwierdzające nieterminowe wprowadzenie informacji o zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.	4

**Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, kontrolowane zagadnienia oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych uchybień, za które uznano:**

1. Stosowanie wzoru wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu z pominięciem pozycji dotyczącej danych pełnomocnika przedsiębiorcy oraz zawierającego określenia niezgodne z ustawą; przyjmowanie wniosków, w których przedsiębiorcy określili działalność gospodarczą w dowolny sposób.
2. Powoływanie w podstawie prawnej każdego rodzaju zezwolenia art. 18 ust. 3 pkt 1 ustawy, dotyczącego wyłącznie napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa.
3. Brak powiadamiania przedsiębiorcy o wystąpieniu do Komisji o zaopiniowanie lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu.
4. Uchybienia w postanowieniach Komisji opiniujących lokalizację punktu sprzedaży alkoholu.
5. Nieterminowe wprowadzenie do CEIDG danych o udzielonych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu.

Przekazując powyższe ustalenia zobowiązuję do podjęcia działań, które spowodują wyeliminowanie w przyszłości stwierdzonych uchybień.

**W szczególności zobowiązuję do:**

1. Stosowania wzorów wniosków zgodnych z wymogami ustawy, w tym zawierających pozycję o pełnomocniku przedsiębiorcy.
2. Przyjmowania i rozpatrywania wniosków poprawnie wypełnionych przez przedsiębiorców.
3. Stosowania w zezwoleniach poprawnej podstawy prawnej.
4. Powiadamiania przedsiębiorców o wystąpieniu do Komisji o zaopiniowanie lokalizacji punktu sprzedaży alkoholu.
5. terminowego wprowadzania do CEIDG informacji o udzielonych, wygaszonych lub cofniętych zezwoleniach na sprzedaż alkoholu
6. Przekazania Komisji uwag dotyczących postanowień opiniujących lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

Jednocześnie proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania przedstawionych wyżej zaleceń, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z art. 48 ww. ustawy z 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej*, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Wielichowa.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Wicewojewoda Wielkopolski

*/-/ Marlena Małąg*