



Poznań, 18 SIE 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.70.2014.5

Za Dowodem
Narczenia

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	19. 08. 2014	WYSŁANO DNIA
L. dz. zał.		

Pan
Jerzy Lechnerowski
Burmistrz Kórnik
Rada Miejska w Kórniku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 10 lipca 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miejskim w Kórniku i w Radzie Miejskiej w Kórniku, Pl. Niepodległości 1 62-035 Kórnik.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Mačkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 384/14 oraz 385/14 z dnia 8 lipca 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- rzetelność załatwiania skarg,
- zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Kórnik pełnił Pan Jerzy Lechnerowski.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości i uchybienia funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Kórniku oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Miejskiej w Kórniku, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Kórniku działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 94/2010 Burmistrza Kórnika z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kórniku.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kórniku. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza należało do zadań Kierownika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego, natomiast koordynowanie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków należało do zadań Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego.

Rada Miejska w Kórniku prowadzi odrębny rejestr skarg i wniosków.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Kórniku znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o komórce organizacyjnej przyjmującej skargi i wnioski, Burmistrz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 10:00 do 14.00, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

2.1 Urząd Miejski

W Urzędzie Miejskim w Kórniku prowadzono odrębne rejestry skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz Rady Miejskiej.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 7 skarg. Wniosków nie zarejestrowano.

Ustalono, że skarga (znak sprawy SE-WOA.1510.6.2013) nie została załatwiona w terminie, co stanowi naruszenie art. 237 Kpa. Zgodnie z oświadczeniem Sekretarza Gminy Kórnik Pana Leszka Książka, pracownik prowadzący sprawę otrzymał ustne pouczenie dotyczące przestrzegania przepisów Kpa.

Na wszystkich pismach wysyłanych do wnioskodawców i skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Rada Miejska

Zasady i tryb rozpatrywania skarg przez Radę Miejską w Kórniku zostały uregulowane w Statucie Gminy Kórnik, wprowadzonym Uchwałą Nr III/20/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. w Rozdziale Xa.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Kórniku zarejestrowano 11 skarg i wniosków. Zgodnie z wyjaśnieniami pani Bernadetty Piaseckiej, Kierownika Biura Rady Miejskiej, w rejestrze powinny zostać ujęte jedynie dwa pisma, które noszą znamiona skargi zgodnie z przepisami Kpa. Pozostałe pisma to petycje, zapytania oraz korespondencja z innymi organami.

W toku kontroli ustalono, że skargi (znak sprawy SE-BRM.1510.3.2013 oraz SE-BRM.1510.4.2013) zostały załatwione po terminie, co stanowi naruszenie art. 237 Kpa.

Na wszystkich pismach wysyłanych do wnioskodawców i skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu nie są zgodne ze stanem faktycznym.

W sprawozdaniu ujęto pisma, które nie są wnioskami, ani skargami w rozumieniu przepisów Kpa.

Biorąc powyższe pod uwagę:

wnoszę do Pana Burmistrza o:

- dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),

wnoszę do Rady Gminy o:

- terminowe rozpatrywanie skarg i wniosków, zgodnie z art. 237 Kpa,
- zamieszczanie prawidłowych danych w rocznym sprawozdaniu dot. skarg i wniosków, składanym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji co do sposobu wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania pisma, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza i Radę Miejską, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Kierownik
Oddziału Kontroli

Agnieszka Krużewska
18.08.2019
Starszy specjalista

Anna Twardo-Minkowiań
18.08.2019

Zastępca Dyrektora Wydziału
Kontrolnego i Nadzoru

Aneta Budnik

18.08.2019