



Poznań, 27 PAZ 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.80.2014.5

20.10.2014

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 13 sierpnia 2014 r. kontrolę w Urzędzie Gminy w Tarnowie Podgórny oraz w Radzie Gminy w Tarnowie Podgórny, ul. Poznańska 115 62-080 Tarnowo Podgórne.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 451/14 oraz 452/14 z dnia 30 lipca 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy w Tarnowie Podgórny pełnił Pan Tadeusz Czajka.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości i stwierdzonych uchybień, funkcjonowanie Urzędu Gminy w Tarnowie Podgórnym oraz ocenia pozytywnie funkcjonowanie Rady Gminy w Tarnowie Podgórnym, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Gminy w Tarnowie Podgórnym działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 225/2013 Wójta Gminy Tarnowo Podgórne dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków kierowanych do Wójta i Rady Gminy oraz udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski wpływające do Wójta należało do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. obsługi sekretariatu. Skargi i wnioski kierowane do Rady Gminy są rozpatrywane przez Radę zgodnie ze Statutem Gminy Tarnowa Podgórnej.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków, brak jednak informacji o komórkach organizacyjnych lub wyznaczonych pracownikach przyjmujących skargi i wnioski, co stanowi naruszenie § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Wójt przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15:00 do 17:30 oraz w czwartek od 14.00 do 15.15, czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

W dniu 20 sierpnia 2014 r. wpłynęła do tut. Urzędu informacja, podpisana przez sekretarza Gminy w Tarnowie Podgórnym, Pana Oskara Cierpiszewskiego, o dostosowaniu godzin przyjmowania w sprawach skarg i wniosków oraz informacji o przyjmowaniu skarg i wniosków do wymagań ustawowych.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 6 skarg. Do Rady Gminy nie wpłynęły żadne skargi czy wnioski.

W rejestrze pod pozycją 1 został błędnie zarejestrowany sam rejestr.

Skargi, które zostały uznane za bezzasadne, nie zawierały pouczenia o treści art. 239 Kpa.

W sprawie: znak OA.1510.6.2013 (wpłynęła druga skarga w tej samej sprawie), odpowiedź o uznaniu skargi za bezzasadną po raz drugi, zawierała już pouczenie o treści art. 239 Kpa.

Na wszystkich pismach wysyłanych do skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

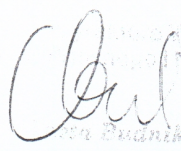
Biorąc powyższe pod uwagę:

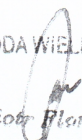
wnoszę do Pana Wójta o:

- zamieszczanie na pismach wysyłanych do skarżących informacji o sposobie wysyłki, co jest wymagane przepisami § 60 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.),
- zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 Kpa, co jest wymagane przepisami art. 238 Kpa,
- niezamieszczanie w rejestrze skarg i wniosków innych pism, niż skargi i wnioski.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Wójta, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.


Starszy specjalista
Anno Turno-Moćkowiak


Piotr Flarek
24.10.2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Flarek