

Archiwum Państwowe w  
Poznaniu

Nazwa archiwum państwowego

—

Oddział

ul. 23 Lutego 41/43  
60-967 Poznań

Adres

18326

Nr wystąpienia

2024-01-10

Data dokumentu

OKN.421.58.2023

Znak sprawy

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzonej kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o  
narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 164)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Nazwa jednostki kontrolowanej

Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

Adres jednostki kontrolowanej

0005143310  
0000

REGON

KRS

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Imię i nazwisko kontrolera

kierownik Oddziału I

Stanowisko służbowe kontrolera

OKN.421.58.  
2023

Nr  
upoważnienia  
do kontroli

2023-10-04

Data  
wystawienia  
upoważnienia

#### Data kontroli

2023-10-19

Data rozpoczęcia kontroli

2023-11-08

Data zakończenia kontroli

20, 23, 24, 27, 30, 31  
października, 3,6 listopada

Wskazanie dni będących  
przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu  
archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce

Zakres i przedmiot kontroli

## Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu zasady postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w praktyce normują przede wszystkim przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). W wyniku przeprowadzonej kontroli, w której nacisk położono przede wszystkim na sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania archiwum zakładowego, stwierdzono, że jego działalność nie budzi zastrzeżeń. Bardzo dobrze należy ocenić sposób zabezpieczenia zasobu archiwalnego, jak również stan jego uporządkowania i zewidencjonowania. Kadra archiwum zakładowego, składająca się z osób o dużym doświadczeniu i kompetencjach, gwarantuje prawidłowe wykonywanie zadań archiwum, wynikających z obowiązujących przepisów.

Należy jednocześnie zwrócić uwagę, że w archiwum zakładowym znajduje się część akt (wytworzonych w trakcie działalności Kuratorium Oświaty w Poznaniu), których przechowywaniem i obsługą nie powinno zajmować się archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego. Dokumentację tę należy przekazać aktotwórcy.

W trakcie kontroli nie dostrzeżono również nieprawidłowości stosowania przepisów dotyczących systemu EZD w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych. Jednak, mimo rozszerzenia systemu EZD o tzw. „moduł archiwalny”, umożliwiający realizowanie funkcji archiwum zakładowego dla dokumentów ewidencjonowanych w tym systemie, dotychczas nie przekazano żadnej dokumentacji elektronicznej z systemu EZD do archiwum zakładowego (§ 37 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz § 11 obowiązującej instrukcji archiwalnej).

Na podkreślenie zasługuje jednocześnie fakt wykonania wszystkich zaleceń wydanych po ostatniej kontroli archiwalnej.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- |    |  |            |
|----|--|------------|
| 1. | Po upływie okresu przewidzianego w § 37 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, przekazać do archiwum zakładowego (modułu archiwalnego EZD) dokumentację w postaci elektronicznej.                           | 2024-06-30 |
| 2. | Przekazać Kuratorium Oświaty w Poznaniu dokumentację wytworzoną od czasu, gdy Kuratorium to stało się samodzielną jednostką organizacyjną.   | 2024-06-30 |
| 3. | Sukcesywnie przygotowywać do przekazania właściwym archiwom państwowym materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu już upłynął. | 2024-12-31 |

4.	W związku ze znaczną ilością materiałów archiwalnych podlegających przygotowaniu do przekazania archiwom państwowym, rozważyć zwiększenie obsady osobowej archiwum zakładowego.	2024-12-31
5.	Wystąpić do konińskiego Oddziału Archiwum Państwowego w Poznaniu o przeprowadzenie ekspertyzy zdeponowanej dokumentacji, wytworzonej w trakcie działalności Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Koninie.	2024-06-30
Opis		Termin realizacji

Henryk Krystek  
Dyrektor  
Archiwum Państwowego w Poznaniu  
/podpisano podpisem elektronicznym/

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.  
egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana  
egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu

