



Poznań, 8 lutego 2010

r.....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN.I-14.0932-8/09

Pan
Gustaw Wańkowicz
Starosta Obornicki

ul. 11 Listopada 2a
64-600 Oborniki

Wystąpienie pokontrolne

W IV kwartale 2009 r. w Starostwie Powiatowym w Obornikach przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym przez Pana Starostę.

Kontrola stwierdziła, że pod względem organizacyjnym Starostwo Powiatowe w Obornikach jest przygotowane do realizacji zadań w zakresie skarg i wniosków.

Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Obornikach, stanowiącym załącznik do Uchwały nr XVIII/110/08 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 lutego 2008 r. W szczególności Wydziałowi Organizacyjno – Prawnemu powierzono m. in. prowadzenie rejestru skarg i wniosków, a także przyjmowanie interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz czuwanie nad terminowym rozpatrywaniem i udzielaniem odpowiedzi na skargi i wnioski.

Stwierdzono również, że w trakcie realizacji zadań w kontrolowanym zakresie nie ustrzeżono się nieprawidłowości i uchybień. Do nich należy zaliczyć:

1. nie stosowanie przepisów art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku niezakończonych skarg w obowiązującym terminie;
2. nieterminowe przekazanie skargi według właściwości (art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego);

3. niezgodnie z postanowieniami § 16 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 ze zm.) prowadzenie spisów spraw o symbolach klasyfikacyjnych 0551 i 0552;
4. stosowanie niezgodnych z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu symboli klasyfikacyjnych przy rozpatrywaniu skarg;
5. nie zarejestrowanie skargi w rejestrze skarg i wniosków (§ 17 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej).

W związku z powyższym proszę Pana Starostę o przyjęcie do realizacji następujących zaleceń:

1. Zawiadamić skarżących się w razie niezałatwienia skargi w obowiązującym terminie, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia skargi.
2. Bezwzględnie przestrzegać 7 dniowego terminu przekazywania skarg do załatwienia według właściwości.
3. Dla każdej pozycji jednolitego rzeczowego wykazu akt zakładać oddzielny spis spraw.
4. Stosować symbole klasyfikacyjne zgodne z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu.
5. Każdą wpływającą skargę rejestrować w rejestrze skarg i wniosków.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek