

IR.VI-6.431-3-11/11

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej dotyczącej ewidencji działalności gospodarczej,  
przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy Trzemeszno,  
mieszczącym się w Trzemesznie przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2.

Kontrolę w dniu 14 grudnia 2011 roku przeprowadziła **Elżbieta Weysenhoff** – starszy inspektor wojewódzki Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Podstawą przeprowadzenia kontroli było upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego nr 629/11 z 7 grudnia 2011 roku.

Kierownikiem kontrolowanego Urzędu jest Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno – Pan Krzysztof Dereziński.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym (Zarządzenie nr 114/2008 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z 1 lutego 2008 roku) komórkami organizacyjnymi Urzędu są referaty i samodzielne stanowiska. Sprawy ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są w Referacie Spraw Obywatelskich i Promocji Gminy, przez stanowisko ds. działalności gospodarczej i pośrednictwa pracy. Referat podlega bezpośrednio Zastępcy Burmistrza – Panu Dariuszowi Jankowskiemu. Referatem kieruje Kierownik - Pani Elżbieta Peno.

Na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej zatrudniony jest od 16 grudnia 2003 roku Pan Paweł Koch, który w czasie kontroli udzielał informacji i wyjaśnień.

Kontrolą objęto wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, zarejestrowane od 1 stycznia 2010 roku do dnia kontroli.

Do 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne podlegały rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej w oparciu o przepisy ustawy z 19 listopada 1999 r. - *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, ze zm.).

Od 1 lipca 2011 roku osoby fizyczne mogą zarejestrować swoją firmę w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zwanej CEIDG), wykorzystując do tego elektroniczny wniosek CEIDG-1.

CEIDG to system prowadzony przez ministra ds. gospodarki. Podstawą działania CEIDG są przepisy ustawy z 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 roku Nr 220, poz. 1447, ze zm.). Ustawa ta określa ogólne zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Wniosek o wpis do CEIDG może być złożony również w formie papierowej w urzędzie gminy, gdzie wyznaczony pracownik przeniesie dane z wniosku papierowego na wniosek elektroniczny i prześle go do CEIDG.



\*WUW120005497\*

*ak*<sup>1</sup> *elweff*

Dotychczasowe organy ewidencyjne mają obowiązek przeniesienia danych aktualnie zarejestrowanych przedsiębiorców do CEIDG, najpóźniej do 31 grudnia 2011 roku.

Do czasu przeniesienia danych ewidencyjnych do CEIDG, w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2011 roku, gminy mogły nadal rejestrować przedsiębiorców w dotychczasowych ewidencjach działalności gospodarczej, w oparciu o przepisy art. 7a-7h (z wyjątkiem art. 7b ust. 10) ustawy - *Prawo działalności gospodarczej*. Na podstawie art. 7a ust. 1 tej ustawy, ewidencja działalności gospodarczej jest dla gmin zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

W Urzędzie Miasta i Gminy Trzemeszno przyjęto zasadę, że osoby fizyczne składające do dnia kontroli wnioski CEIDG-1, nadal były rejestrowane w ewidencji działalności gospodarczej. Migracja danych ewidencji działalności gospodarczej do CEIDG rozpoczęła się 16 grudnia 2011 roku (informacja potwierdzona mailem z 19 grudnia 2011 roku).

W wyniku kontroli dokumentów związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej (zaświadczeń o wpisie do ewidencji, zmianie wpisu oraz decyzji o wykreśleniu wpisu wraz z wnioskami o dokonanie tych czynności) ustalono co następuje.

1. Ewidencja działalności gospodarczej prowadzona była w systemie informatycznym. Od 1 stycznia 1989 roku do dnia kontroli prowadzono rejestr w formie książkowej.
2. W kontrolowanej komórce znajdują się przepisy prawne oraz wytyczne i wyjaśnienia dotyczące podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Z danych ewidencji działalności gospodarczej wynika, że do dnia kontroli, tj. do 14 grudnia 2011 roku, wpisanych zostało 2319 przedsiębiorców. Ostatni wpis zarejestrowano 8 grudnia 2011 roku pod numerem 2319.
4. Sposób przechowywania dokumentów.  
Całość dokumentów dotyczących danego przedsiębiorcy (zaświadczenia o wpisie, zaświadczenia o zmianie wpisu, decyzje o wykreśleniu wpisu oraz dokumenty na podstawie, których dokonano tych czynności) przechowuje się w segregatorach wg kolejnych numerów ewidencyjnych. Numery ewidencyjne nadawane są zgodnie z prowadzonym rejestrem wpisów.
5. Szczegółowo sprawdzono 84 wpisy, wybrane losowo i oznaczone numerami: 2152-2170, 2178-2185, 2232-2246, 2249-2252, 2258-2273, 2282-2284, 2291-2319.
6. Sprawdzono kilkadziesiąt decyzji o wykreśleniu wpisu z ewidencji działalności gospodarczej.  
Od 1 stycznia 2010 roku do dnia kontroli wydano 168 decyzji o wykreśleniu wpisu. Nie stwierdzono, aby w tym okresie wniesiono odwołanie od decyzji o wykreśleniu wpisu.  
Nie stwierdzono również aby w kontrolowanym okresie wydano decyzję o odmowie rejestracji w ewidencji działalności gospodarczej.

akt<sup>2</sup> ewell

7. Zaświadczenia o wpisie i o zmianie wpisu zawierają następującą podstawę prawną: *Stosownie do art. 7 ust. 2, art. 7a ust. 1 oraz art. 7b ust. 1 ustawy z 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.) w związku z art. 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808) zaświadcza się, że do prowadzonej przez Burmistrza Gminy ewidencji działalności gospodarczej dokonano.....*

Powołanie w podstawie prawnej **art. 7ust. 2** było błędne bowiem przepis ten został uchylony z dniem 31 marca 2009 roku na podstawie ww. art. 66 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. - *Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej.*

Zbędne było również powoływanie art. 66 ustawy – *Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej*, ponieważ przepis ten określa terminy obowiązywania poszczególnych artykułów *Prawa działalności gospodarczej* i nie ma związku z dokonywaniem wpisu do ewidencji.

Podając organ ewidencyjny należało napisać, że ewidencja działalności gospodarczej jest prowadzona przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

W zaświadczeniach o zmianie wpisu należało powoływać dodatkowo art. 7d ust. 1 (lub odpowiednio art. 7d ust. 2) ustawy – *Prawo działalności gospodarczej*, ponieważ przepis ten mówi o konieczności zgłaszania zmian.

Decyzje o wykreśleniu wpisu zawierają poprawną podstawę prawną.

8. Zaświadczenia o wpisie i zmianie wpis oraz decyzje o wykreśleniu wpisu są wydawane z zachowaniem ustawowego terminu-najczęściej w dniu złożenia wniosku. Na dokumentach tych brak jednak potwierdzenia, że przedsiębiorca je odebrał. Ma to istotne znaczenie w przypadku decyzji o wykreśleniu wpisu, przysługuje bowiem od nich odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

9. Zaświadczenia o wpisie i o zmianie wpisu oraz decyzje o wykreśleniu wpisu nie są oznaczone poprawnym numerem sprawy. W miejscu numeru sprawy wpisuje się:  
- w zaświadczeniach - nr ewid/rok (np. 2153/2011),  
- w decyzjach o wykreśleniu wpisu – Decyzja numer: (numer ewidencyjny).

Zgodnie z obowiązującą aktualnie *Instrukcją kancelaryjną* stanowiącą załącznik do *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz.67) znak sprawy zawiera następujące elementy:

- 1) oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
- 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.

Poszczególne elementy znaku sprawy umieszcza się w następujący sposób: ABC.123.77.2011, gdzie:

- ABC to oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 123 to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
- 77 to liczba określająca siedemdziesiątą siódmą sprawę rozpoczętą w 2011 r. w komórce organizacyjnej oznaczonej ABC, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 123;
- 2011 to oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła.

 3



Wg aktualnego *Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych*, który stanowi załącznik do ww. rozporządzenia, dla zaświadczeń o wpisie i o zmianie wpisu oraz dla decyzji o wykreśleniu wpisu stosuje się numer **7330**.

W 2010 roku dla zaświadczeń o wpisie i o zmianie wpisu oraz dla decyzji należało stosować:

- numer **6411** dla zaświadczeń o wpisie i o zmianie wpisu,
- numer **6412** dla decyzji o wykreśleniu lub odmowie wpisu.

Wynikało to z *Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych*, który stanowił załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz.1319, ze zm.),

10. Kontrolowany Urząd posiada do udostępniania zainteresowanym osobom, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 168, poz. 1186, ze zm.), do powszechnego wglądu - *Polską Klasyfikację Działalności*.
11. W trakcie kontroli udzielono wyjaśnień z zakresu obowiązujących przepisów prawnych związanych z prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej.
12. W książce skarg i wniosków Urzędu nie stwierdzono skargi na kontrolowane stanowiska.
13. Informację o przeprowadzonej kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod numerem 15/2011.

Po zakończeniu czynności kontrolnych poinformowano Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno - Pana Dariusza Jankowskiego o wynikach kontroli oraz przysługującym Burmistrzowi prawie zgłaszania zastrzeżeń co do treści protokołu, bądź odmowy jego podpisania – z jednoczesnym wskazaniem przyczyn tej odmowy, a także o prawie złożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu, pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w nim ustaleń.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno oraz przez kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu przekazano do kontrolowanego Urzędu.

*Podpis Kierownika kontrolowanej jednostki*

*Podpis kontrolującego*

z up. BURMISTRZA  
Dariusz Jankowski  
Zastępca Burmistrza

mgr Elżbieta Weysenhoff  
ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

data podpisania protokołu:

**03. STY. 2012**