



Poznań, 20 listopada 2009 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN.I-14.0932-5/09

Pan
Michał Podsada
Burmistrz Miasta i Gminy
Pobiedziska
ul. Kościuszki 4
62-010 Pobiedziska

Wystąpienie pokontrolne

W październiku br. w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym 21 października 2009 r. przez Pana Burmistrza.

Kontrola stwierdziła, że pod względem organizacyjnym Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach jest przygotowany do realizacji zadań w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, nadanym zarządzeniem Nr V/569/09 Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska z dnia 14 stycznia 2009 r. Do szczególnych zadań Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach zaliczono m. in. działania zapewniające organom Gminy przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków. M. in. w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu do zadań Wydziału Organizacyjnego wpisano prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

Niemniej kontrola stwierdziła, iż nie wszystkie skargi, które w okresie objętym kontrolą wpłynęły do Urzędu Miasta i Gminy Pobiedziska zostały zarejestrowane w urzędowym rejestrze skarg i wniosków prowadzonym w Wydziale Organizacyjnym. Były to skargi, które według właściwości podlegały rozpatrzeniu przez Radę Miejską.

Ponadto skargi, o których mowa wyżej, oznakowane zostały przez Biuro Rady Miejskiej nie skargowym symbolem klasyfikacyjnym trzeciego stopnia 053, co odpowiada hasłu klasyfikacyjnemu: opiniowanie projektów aktów prawnych.

Kontrola zwróciła również uwagę na fakt, że w opisie stanowiska pracy i wymogów kwalifikacyjnych naczelnika Wydziału Organizacyjnego nie ujęto

wszystkich zadań istotnych dla kontrolowanego zakresu, a które są faktycznie przez niego wykonywane. Takim zadaniem jest prowadzenie rejestru skarg i wniosków, którego istota została uznana poprzez wyszczególnienie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

W związku z powyższym proszę Pana Burmistrza o przyjęcie do realizacji następujących zaleceń:

1. Zorganizować w Urzędzie Miasta i Gminy obieg korespondencji gwarantujący pełną rejestrację wszystkich wpływających skarg.
2. W pełnej zgodności z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.), a w szczególności z Jednolitym rzeczowym wykazem akt stosować właściwe symbole i hasła klasyfikacyjne.
3. Doprowadzić zakres czynności naczelnika Wydziału Organizacyjnego do zgodności z faktycznie wykonywanymi zadaniami.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego

Przemysław Pacia
Wicewojewoda Wielkopolski