



Poznań, 3 lutego 2010 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN.I-14.0932-6/09

Pani
Zofia Springer
Burmistrz Gminy Mosina

Pl. 20 Października 1
62-050 Mosina

Wystąpienie pokontrolne

W IV kwartale 2009 r. w Urzędzie Miejskim w Mosinie przeprowadzono kontrolę problemową w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. Ustalenia kontroli zawarto w protokole podpisanym przez Panią Burmistrz.

Kontrola stwierdziła, że pod względem organizacyjnym Urząd Miejski w Mosinie jest w miarę przygotowany do realizacji zadań w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Stosowne uregulowania z kontrolowanego zakresu zawarte zostały w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mosinie, nadanym zarządzeniem Nr 11/2005 Burmistrza Gminy Mosina z dnia 25 lutego 2005 r. W szczególności postanowiono, że prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do zadań Biura Obsługi Interesantów. Natomiast w karcie opisu stanowiska pracy dla kierownika Biura Obsługi Interesantów zapisano, że przyjmuje on skargi i wnioski i je rejestruje, a także przekazuje do załatwienia przyjęte skargi i wnioski do właściwych referatów lub na stanowiska pracy oraz sporządza roczne sprawozdania z zakresu skarg i wniosków.

Równocześnie kontrola stwierdziła, że podobne zadania, jak dla kierownika Biura Obsługi Interesantów, przewidziano w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu dla Referatu Organizacyjnego (ewidencja skarg i wniosków w rejestrze, przekazywanie do załatwienia zgodnie z właściwością, przynajmniej raz w roku ocena sposobu załatwiania skarg i wniosków).

Ponadto stwierdzono, że poza Biurem Obsługi Interesantów, Biuro Rady Miejskiej prowadzi również rejestr skarg i wniosków, w którym za rok 2008 zarejestrowano 21 wpływów niewłaściwie zakwalifikowanych jako skargi lub wnioski z Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jako nieprawidłowość polegającą na nieprzestrzeganiu przepisów art. 253 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) uznano brak w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mosinie informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza i jego zastępców.

W związku z powyższym proszę Panią Burmistrz o przyjęcie do realizacji następujących zaleceń:

1. Na widocznym miejscu w siedzibie Urzędu wywiesić informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza i jego zastępców.
2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Mosinie doprowadzić do jednoznacznego rozdziału zadań w kontrolowanym zakresie pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy.
3. Zadbać o właściwe, zgodne z przepisami art. 227 i 241 Kodeksu postępowania administracyjnego, kwalifikowanie wpływów jako skargi i wnioski.
4. W pełnej zgodności z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.), a w szczególności z Jednolitym rzeczowym wykazem akt stosować właściwe symbole i hasła klasyfikacyjne.

Uprzejmie proszę o poinformowanie mnie o sposobie wykonania powyższych zaleceń w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek