



Pan
Ireneusz Kozecki
Starosta Nowotomyski
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego² przeprowadzona została, w dniach od 8 do 12 października 2018 r., przez Annę Gawrysiak – starszego inspektora wojewódzkiego z Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu³, kontrola w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu⁴, zwanym dalej „Starostwem”, w zakresie oceny organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków. Kontrolą objęto lata 2017-2018 (do dnia 8 października).

W związku z powyższym, na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków został uregulowany przepisami § 25 pkt 45 i 46 oraz rozdziału VII (§ 43-49) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa⁵.

Czynności związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków koordynował Wydział Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego, który prowadził również rejestr skarg i wniosków⁶. Skargi i wnioski rozpatrywane były przez właściwe komórki

¹ Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092.

² Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm., zwanej dalej „Kpa”.

³ Na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 377/18 z dnia 4 października 2018 r.

⁴ ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

⁵ Stanowiącego załącznik do uchwały nr 186/AO/2016 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Tomyślu (zwanego dalej „Regulaminem organizacyjnym”).

⁶ Na podstawie przepisów § 25 pkt 45 i 46 oraz § 45 Regulaminu organizacyjnego.

organizacyjne oraz pracowników zajmujących stanowiska samodzielne⁷. Natomiast przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków powierzono Staroście, Wicestarście i Sekretarzowi Powiatu, w określonych przedziałach czasu, a także kierownikom wydziałów oraz pozostałym pracownikom, przez cały czas urzędowania⁸.

W kontrolowanym okresie w Starostwie zaewidencjonowano: w 2017 r. pięć skarg i jeden wniosek, a w 2018 r. dwie skargi i dwa wnioski.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Starostwie.

Ocenę pozytywną uzasadnia:

- zawarcie w przepisach wewnętrznych Starostwa regulacji dotyczących organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- powierzenie przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wyodrębnionej komórce organizacyjnej i imiennie wyznaczonemu pracownikowi;
- prawidłowe prowadzenie rejestru skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio⁹;
- terminowe załatwianie skarg i wniosków;
- oznaczenie skarg i wniosków symbolami klasyfikacyjnymi wynikającymi z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt;
- prawidłowe przechowywanie kompletnej dokumentacji akt spraw, dotyczących wniesionych skarg i wniosków.

W ww. obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Starostwa¹⁰, umieszczono informację niezgodną z treścią przepisu § 3 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania

⁷ Stosownie do przepisów § 47 i 48 Regulaminu organizacyjnego.

⁸ Starosta, Wicestarosta i Sekretarz, odpowiednio do § 43 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego, przyjmowali interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 13.00 do 16.00, po uprzednim umówieniu się w sekretariacie Starostwa. Z kolei kierownicy wydziałów oraz pozostali pracownicy Starostwa przyjmowali interesantów w godzinach pracy Starostwa (§ 43 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego).

⁹ Oznaczonych symbolem klasyfikacyjnymi 1510, wynikającym z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt”.

¹⁰ W głównym korytarzu, na parterze, budynku przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl.

i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisami wewnętrznymi jednostki¹¹, tj. nie zamieszczono informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski¹².

W trakcie kontroli uzupełniono i upubliczniono informację w ww. zakresie¹³.

2. Na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Starostwa, zamieszczono informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę, Wicestarostę, Sekretarza oraz kierowników wydziałów i pozostałych pracowników¹⁴ niezgodną z zapisami § 43 ust. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego. W konsekwencji przyjęcia obywateli nie odbywały się przynajmniej raz w tygodniu, w ustalonym dniu, po godzinach pracy Starostwa¹⁵, co było niezgodne z art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

W trakcie kontroli uzupełniono i upubliczniono informację w ww. zakresie¹⁶.

3. Wydział Administracyjny i Zarządzania Kryzysowego Starostwa w okresie objętym kontrolą nie prowadził rejestru skarg i wniosków dla skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według właściwości, oznaczonych symbolem klasyfikacyjnym 1511.

Starosta Nowotomyski w wyjaśnieniach¹⁷ podał, że skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości przechowywane były w osobnej teczce akt spraw i odnotowywane w spisie spraw pod sygnaturą AK.1511 – nie był natomiast prowadzony dla nich rejestr spraw.

Jeszcze w trakcie trwania czynności kontrolnych ww. Wydział założył rejestr skarg i wniosków i uzupełnił go stosownymi wpisami.

4. Cztery zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg/wniosków na dziesięć zbadanych (co stanowiło 40%), nie zawierały wszystkich elementów wyszczególnionych w art. 238 Kpa, tj.:

- zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg z dnia 28 listopada 2017 r.¹⁸ i z dnia 6 lutego 2018 r.¹⁹ nie zawierały uzasadnienia prawnego,

¹¹ Określonymi w § 25 pkt 45 i 46 oraz § 45 Regulaminu organizacyjnego.

¹² Protokół oględzin z dnia 8 października 2018 r.

¹³ Protokół oględzin z dnia 11 października 2018 r.

¹⁴ Protokół oględzin z dnia 8 października 2018 r.

¹⁵ Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu było czynne od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do godziny 15.30.

¹⁶ Protokół oględzin z dnia 11 października 2018 r.

¹⁷ Z dnia 11 października 2018 r.

¹⁸ Znak AK.1510.5.2017.

¹⁹ Znak AK.1510.1.2018.

- zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku z dnia 19 grudnia 2017 r.²⁰ nie zawierało uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz pouczenia o treści art. 246 § 1 Kpa,
- zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku z dnia 14 marca 2018 r. nie zawierało uzasadnienia prawnego i pouczenia o treści art. 246 § 1 Kpa.

W złożonych wyjaśnieniach²¹ Starosta Nowotomyski wskazał, iż obligatoryjne elementy ww. zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków nie zostały zawarte przez niedopatrzenie lub stosowanie przyjętego wcześniej, nieprawidłowego szablonu zawiadomień.

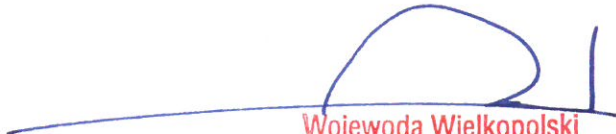
5. Starostwo, w interaktywnym formularzu „Analizy przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli”, złożonym Wojewodzie Wielkopolskiemu za 2017 r., wykazało nierzetelne dane, tj. w ww. formularzu zawarto informację, że wszystkie skargi w 2017 r. wpłynęły w formie pisemnej pomimo, iż jedna skarga²² została wniesiona ustnie do protokołu (skarga złożona podczas rozmowy telefonicznej).

Starosta Nowotomyski wyjaśnił²³, że w części opisowej ww. formularza błędnie wpisano informację o wniesieniu wszystkich skarg w formie pisemnej.

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym wnoszę o:

1. Sporządzanie zawiadomień o sposobie załatwienia skarg zgodnie z art. 238 Kpa.
2. Rzetelne sporządzanie interaktywnego formularza „Analizy przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli” składanego Wojewodzie Wielkopolskiemu.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.


Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

²⁰ Znak AK.1510.6.2017.

²¹ Z dnia 11 października 2018 r.

²² Znak AK.1510.5.2017.

²³ W piśmie z dnia 11 października 2018 r.