



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, 8 listopada 2018 r.

PS-V.863.6.2018.2,3,6

**Pan  
Adam Olejnik  
Starosta Obornicki  
Starostwo Powiatowe  
w Obornikach**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 t.j.) w dniach 4-12 października 2018 r. przeprowadzono kontrolę w:

1. Starostwie Powiatowym w Obornikach Wlkp., ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki Wlkp.,
2. Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach Wlkp., ul. Sądowa 5, 64-600 Oborniki Wlkp., zwanym w dalszej części wystąpienia „Urzędem” lub „PUP”.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy:

1. Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

- Olga Kowal - starszy specjalista, kierownik zespołu kontrolnego,
- Ewa Bartczak- inspektor wojewódzki,
- Robert Semmler – starszy specjalista.

2. Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Piotr Ślusarski – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego nr:

- KN-II.0030.369.2018.1 z dnia 27.09.2018 r.,
- KN-II.0030.370.2018.1 z dnia 27.09.2018 r.

Kontrolujący złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli.

akta kontroli str.: 1-6

#### **Przedmiot i zakres kontroli:**

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań w zakresie:

1. wykonania zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 13 marca 2017 r., znak: PS-V.863.1.2017.2,3,
2. rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom,
3. rejestracji zezwoleń na pracę sezonową,
4. pobierania, gromadzenia, przekazywania oraz przeznaczenia dochodów budżetowych uzyskanych w związku z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP.

Kontrolę w zakresie realizacji:

- pkt 1 przedmiotu kontroli przeprowadzili: Ewa Bartczak i Robert Semmler,
- pkt 2 i 3 przedmiotu kontroli: Olga Kowal,
- pkt 4 przedmiotu kontroli: Piotr Ślusarski.

Stan prawny dotyczący przedmiotu kontroli:

- a) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 t.j.) - zwana w dalszej części wystąpienia *ustawą o promocji zatrudnienia*,
- b) ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) - zwana w dalszej części wystąpienia *k.p.a.*,
- c) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 631) - zwane w dalszej części wystąpienia *rozporządzeniem w sprawie profilowania*,
- d) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z FP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r. poz. 457),
- e) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) - zwane w dalszej części wystąpienia *rozporządzeniem w sprawie standardów*,
- f) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7.12.2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017 r. poz. 2345) - zwane w dalszej części wystąpienia *rozporządzeniem w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- g) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8.12.2017 r. w sprawie podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca (Dz.U. z 2017 r. poz. 2348) - zwane w dalszej części wystąpienia *rozporządzeniem w sprawie podklas działalności według PKD*,
- h) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej dnia 8.12.2017 r. w sprawie państw, do których obywatele stosuje się niektóre przepisy dotyczące zezwolenia na pracę sezonową oraz przepisy dotyczące oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2349) - zwane w dalszej części wystąpienia *rozporządzeniem w sprawie państw*,
- i) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8.12.2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2017 r. poz. 2350) - zwane w dalszej części wystąpienia *rozporządzeniem w sprawie wysokości wpłat*,
- j) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
- k) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1453),
- l) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911),
- ł) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. sprawie szczegółowej

klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.),  
m) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395),  
n) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311).

Okres objęty kontrolą od 1 stycznia 2017 r. do dnia zakończenia kontroli.  
Kontrolę odnotowano w książce kontroli PUP pod pozycją nr 2/2018, strona 15.

## **I. Ustalenia kontroli.**

Kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych, dokumentów i innych materiałów oraz w oparciu o wyjaśnienia w formie ustnej i pisemnej udzielone przez:  
Pana Adama Olejnika – Starostę Obornickiego,  
Panią Joannę Konieczną – Skarbnika Powiatu Obornickiego,  
Pana Leszka Juraszka – Dyrektora PUP,  
Panią (\*) – Główną Księgową PUP,  
Panią (\*) – kierownika CAZ,  
Panią (\*) – specjalistę ds. aktywizacji,  
Panią (\*) – pośrednika pracy - stażystę.

Osoby kontrolujące dokonały analizy następujących dokumentów:

1. Dokumenty związane z organizacją PUP:

- Uchwałę Nr 425/14 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach - do wglądu,
  - Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 425/14 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 14 sierpnia 2014 r. - do wglądu,
  - Uchwałę Nr XLIII/236/14 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Obornikach – do wglądu,
  - Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały XLIII/236/14 z dnia 26 sierpnia 2014 r. Rady Powiatu Obornickiego – do wglądu.
- Kserokopie powyżej wymienionych dokumentów znajdują się w teczce kontroli z 2017 r., znak: PS-V.863.1.2017.2,3.
- Uchwałę Nr 417/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach,
  - Uchwałę Nr 426/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 5 lutego 2018 r. zmieniającą Uchwałę Nr 417/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach,
  - Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 417/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 19 stycznia 2018 r. - do wglądu.

2. Dokumenty związane z:

- obsługą osób bezrobotnych tj. dane statystyczne dotyczące poziomu i struktury bezrobocia w powiecie obornickim,
- dokumentację związaną ze złożonymi oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w liczbie 61 (40 wpisanych oświadczeń, 19 decyzji o odmowie wpisu, 2 oświadczenia pozostawione bez rozparzenia), co stanowi 3 % ogółu,

- dokumentację związaną z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca w liczbie 39 (18 wydanych zezwoleń na pracę sezonową, 8 zaświadczeń o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej, 13 decyzji o odmowie wydania zezwolenia) co stanowi 52% ogółu. Zbadano ponadto: 5 decyzji orzekających o uchyleniu zezwolenia na pracę sezonową i 10 decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wydania zezwolenia na pracę sezonową.

Kontrola dotyczyła następujących tematów:

1. Postępowania w zakresie rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom,
2. Postępowania w zakresie rejestracji zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców.
3. Pobierania, gromadzenia, przekazywania oraz przeznaczenia dochodów budżetowych uzyskanych w związku z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP.

## **II. Zagadnienia organizacyjne**

1. Dyrektorem PUP w Obornikach jest Pan Leszek Juraszek, powołany z dniem 1 lipca 2000 r. na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach na mocy powołania przez Starostę Obornickiego na podstawie art.19d ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r., przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną a także art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1999 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, następnie Dyrektora PUP z dniem 01 maja 2004 r. zgodnie z art 142 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach działa w oparciu o Regulamin Organizacyjny, nadany Uchwałą Zarządu Powiatu Obornickiego Nr 426/18 z dnia 5.02.2018.

3. W związku z nowelizacją przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia* wprowadzoną w art. 1 ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1543) w dniu 2 stycznia 2018 r. Starosta Obornicki upoważnił Dyrektora PUP, między innymi, do załatwiania spraw, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnych, o których mowa w Rozdziale 16 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - *Podjęcie pracy za granicą u pracodawców zagranicznych oraz wykonywanie pracy przez cudzoziemców w RP* - Upoważnienie z dnia 2.01.2018 r. znak: OR.077.1.1.2018.

4. Liczba osób bezrobotnych obsługiwanych przez PUP:

W oparciu o analizę danych statystycznych powiatu obornickiego załączonych do akt kontroli ustalono, iż liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie na dzień 1 stycznia 2017 r. wynosiła ogółem 1385 osób, z czego 66,28 % stanowiły kobiety. Na dzień 31 grudnia 2017 r. liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych spadła o 38,41 punktów procentowych i wynosiła 853 osoby, z czego 65,76 % stanowiły kobiety. Liczba osób bez prawa do zasiłku ogółem (stan na 31 grudnia 2017 r.) - 674 osoby (79,02 % wszystkich zarejestrowanych bezrobotnych). Na dzień 30 września 2018 r. liczba osób zarejestrowanych w PUP w Obornikach wynosiła ogółem 792 osoby z czego 523 osoby stanowiły kobiety (66,04% ogółu zarejestrowanych bezrobotnych), natomiast 161 osób posiadało prawo do zasiłku (20,33% ogółu zarejestrowanych bezrobotnych).

5. W PUP zadania z zakresu obsługi podmiotów ubiegających się o dokonanie wpisu

oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń oraz wydawania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemcowi realizuje pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej. W zakresie obowiązków osoby realizującej ww. zadania zapisano prowadzenie postępowań z zakresu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca. Pracownik wykonujący powyższe zadania, jak również pracownicy wykonujący je w zastępstwie, ukończyli szkolenie w dotyczące ochrony informacji niejawnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167, ze zm.), zorganizowane przez pełnomocnika do spraw informacji niejawnych.

akta kontroli str.: 7-26

### **III. Ustalenie realizacji zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dn. 13 marca 2017 r., znak: PS-V.863.1.2017.2,3,**

Wyboru dokumentacji do przeprowadzenia czynności kontrolnych dokonano na podstawie próby losowej. Analizie poddano dokumentację:

- akta osób bezrobotnych w liczbie 162 co stanowi 20,45% zarejestrowanych osób bezrobotnych na dzień 30 września 2018 r.,
- w zakresie organizacji staży w liczbie 15 co stanowi 100% dokumentacji,
- w zakresie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w liczbie 36 co stanowi 46,15% całej dokumentacji w obszarze wniosków rozpatrzonych pozytywnie.

Zespół kontrolerów potwierdził wykonanie zaleceń pokontrolnych:

1. we wszystkich losowo skontrolowanych aktach osobowych potwierdzono wprowadzenie zasady ustalania form kontaktu z zarejestrowaną osobą bezrobotną w postaci pisemnych oświadczeń zgodnie z §18 *rozporządzenia w sprawie standardów*,
2. urząd wprowadził zasadę osobistego odbioru decyzji o nadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu rejestracji i/lub podczas obowiązkowej wizyty u doradcy klienta w terminie do 30 dni od dnia rejestracji, w miarę możliwości również każdej innej decyzji,
3. kontrola zapisów kart rejestracyjnych osób bezrobotnych - część D „stawiennictwo w urzędzie i propozycje przedłożone bezrobotnemu” potwierdziła przestrzeganie terminu wizyt i/lub kontaktu z osobami bezrobotnymi z każdego profilu w terminie nieprzekraczalnym raz na 60 dni zgodnie z wymogami § 8 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie profilowania* oraz przedstawianie ofert pracy nie tylko z lokalnego rynku pracy ale i z baz danych powiatów ościennych zgodnie z wymogami § 13 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie standardów*,
4. uzupełniono treść zapisu „Wniosku o przyznanie bonu stażowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia” o informację wskazującą pracodawcę/organizatora stażu, u którego będzie odbywany staż, zgodnie z art. 66 l ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
5. dokonano zmiany zapisu w treści umowy o organizację stażu wprowadzając zapis w brzmieniu, iż umowa o organizację stażu zawarta jest pomiędzy Starostą Obornickim w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach a „Organizatorem Stażu” - zgodnie z § 1 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie stażu*,
6. w treści umowy o organizację stażu w ramach bonu stażowego wprowadzono zapis, iż program stażu stanowi jej integralną część,

7. Urząd każdorazowo ustalał wysokości zwrotu kosztów dojazdu do/z miejsca odbywania stażu w oparciu o obowiązujące taryfy opłat w przypadku korzystania z PKP/PKS, natomiast w przypadku korzystania z prywatnego samochodu osobowego, ustalał kwoty ryczałtu w oparciu o wyliczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2011 r. nr 61, poz. 308) przy uwzględnieniu Rozporządzenia Ministra Transportu z dn. 23.10.2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1462),

8. potwierdzono usprawnienie pracy Urzędu przez wydawanie jednorazowych informacji o wysokości zwrotu miesięcznych kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu,

9. w aktach dotyczących zorganizowanych staży znajdowały się wystawianie przez PUP zaświadczenia o odbytym stażu przez skierowaną osobę bezrobotną oraz zaświadczenia o pomocy *de minimis* dla organizatora stażu,

10. Urząd usystematyzował zapisy treści procedur określających warunki i zasady przyznawania osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zachowując szczególną dbałość w zakresie zawarcia wszystkich możliwych informacji dotyczących poszczególnych etapów: składania, rozpatrywania, opiniowania i realizacji wniosków,

11. Urząd precyzyjnie określił kryteria formalne i merytoryczne w oparciu, o które dokonuje się oceny wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej- kryteria stanowią załącznik do zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,

12. potwierdzono utworzenie skali wartościowania dla określonych i uwzględnianych przy ocenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną kryteriów formalnych i merytorycznych,

13. w załączniku 2a do zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej podano maksymalną / minimalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przy ocenie formalnej i merytorycznej wniosku, przy uwzględnieniu wag poszczególnych kryteriów,

14. dokonano zmian w zapisach przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej poprzez określenie minimalnej liczby punktów ogółem niezbędnych do uznania wniosku o dotację za pozytywnie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym - § 6 ust. 15 procedur,

15. w § 6 ust. 4a procedur rozpatrywania wniosków osób bezrobotnych ubiegających się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej określono "kworum" czyli minimalną liczbę członków komisji niezbędną do przeprowadzenia posiedzenia i powzięcia wiążących decyzji,

16. w § 6 ust. 4b procedur przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej", określono tryb podejmowania decyzji przez komisję ds. rozpatrywania

wniosek o dotację,

17. wprowadzono zapis, iż posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski odbywają się przy uwzględnieniu art. 24 *k.p.a.* - § 6 ust. 5 procedur,

18. kontrola potwierdziła zapewnienie rozłączności między obszarem opiniotwórczym a decyzyjnym,

19. potwierdzono stosowanie "zasady wielu oczu" polegającej na współpracy lub kontroli kilku pracowników urzędu i / lub jednostek zewnętrznych przy wykonywaniu zadań związanych z gospodarowaniem publicznymi środkami finansowymi,

20. Urząd wprowadził indywidualne karty oceny formalnej i merytorycznej przy rozpatrywaniu wniosków o dotację – karty stanowią załącznik 2a do procedur rozpatrywania wniosków o dotację,

21. kontrola potwierdziła pisemną dokumentację procesu decyzyjnego, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji ds. rozpatrywania wniosków o dotację z informacją o jej przebiegu i podjętych decyzjach,

22. kontrola kart oceny merytorycznej złożonych wniosków o dotację potwierdziła wskazanie osoby uprawnionej do podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu środków pieniężnych na podjęcie działalności gospodarczej,

23. Urząd dokonywał analizy i w szczególnych przypadkach wspomagał się opinią specjalistów potwierdzających lub korygujących zasadność przedłożonej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów niezbędnych dla uruchomienia działalności gospodarczej,

24. Urząd uporządkował i doprecyzował zapisy treści umowy dotyczącej rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z zaleceniami wskazanymi w roz. 4 str. 8-14 wystąpienia pokontrolnego,

25. potwierdzono wprowadzenie zapisu, iż harmonogramem zakupów stanowi załącznik do zawieranej z beneficjentem umowy,

26. w § 4 pkt 20 i 21 umowy o dotację zawarto zapisy informujące o czasookresie przechowywania całej dokumentacji zgodnie z wymogami wynikającymi z realizacji projektu w przypadku realizacji umów współfinansowanych przez UE ze środków EFS,

27. Urząd każdorazowo pisemnie informował strony po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z zawartej umowy o dotację o jej wygaśnięciu,

28. urząd przeprowadzał monitoring (przebieg i realizacja) w zakresie przyznanych dotacji. Z przeprowadzonego monitoringu każdorazowo sporządzano protokół,

29 i 30. kontrola losowo wybranych teczek osobowych z dokumentacją dotyczącą utraty statusu osoby bezrobotnej z tytułu niestawiennictwa, odmowy podjęcia zatrudnienia lub innej formy pomocy oraz z braku gotowości do podjęcia zatrudnienia potwierdziła przestrzeganie procedur zgodnych z obowiązującymi zapisami *k.p.a.* i przepisami ustawy o promocji zatrudnienia,

31. w celu udoskonalenia systemu organizacji Urzędu oraz zapewnienia większej kontroli merytorycznej nad pracownikami, uchwałą nr Nr 417/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 19 stycznia 2018 r. wprowadzono nowy regulamin organizacyjny Powiatowego

#### **IV. Wpis oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.**

Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą realizacji przez PUP zadań z obszaru rejestracji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 28 września 2018 r. Ogółem, na dzień 28 września 2018 r., w PUP złożono 2044 oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi. Liczba oświadczeń rozpatrzonych poprzez wpisanie do ewidencji wyniosła 1923, co stanowi 94,1% ogółu. Odmownie rozpatrzono 64 złożonych oświadczeń. Odmowa nastąpiła w drodze decyzji administracyjnej na podstawie:

- art. 88z ust. 6 pkt 3 *ustawy o promocji zatrudnienia* tj. w związku z ustaleniem na podstawie raportu ZUS U7, że podmiot ubiegający się o wpis oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, nie dopełnił obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

- art. 88z ust. 2 pkt 3 *ustawy o promocji zatrudnienia* tj. w sytuacji gdy okres wykonywania pracy określony w złożonym oświadczeniu o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz okresy pracy wykonywanej na podstawie oświadczeń wpisanych do ewidencji oświadczeń wynoszą łącznie dłużej niż 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy,

- art. 88z ust. 2 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia* tj. w sytuacji gdy cudzoziemiec nie był obywatelem państwa określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 10 pkt 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*;

Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi składane były w formie papierowej w siedzibie Urzędu albo w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Na podstawie analizy wybranej do kontroli dokumentacji ustalono, że:

- podmioty ubiegające się o dokonanie wpisu do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi składały oświadczenia zgodnie z art. 90a ust.1a pkt 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*,

- podmioty składały oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 17 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji* wraz z oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej, czy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 *ustawy o promocji zatrudnienia* określonym we wzorze nr 18 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji*,

- podmioty działające jako agencje pracy tymczasowej składały oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 16 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji* wraz z oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej, czy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 *ustawy o promocji zatrudnienia* określonym we wzorze nr 18 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji*,



- podmioty zamierzające powierzyć wykonywanie pracy cudzoziemcowi na podstawie wpisu do ewidencji oświadczeń każdorazowo załączały potwierdzenie dokonania wpłaty, w związku ze złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy w wysokości 30 zł, zgodnie z § 2 pkt 5 *rozporządzenia w sprawie wysokości wpłat*. W potwierdzeniu dokonania wpłaty podawano dane umożliwiające identyfikację oświadczenia którego dotyczyła opłata,
- oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi składane były przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi w celu wpisu oświadczenia do ewidencji oświadczeń na okres lub okresy oznaczone datami, zgodnie z § 5 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zawierały informacje dotyczące podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi tj. nazwę albo imię i nazwisko, adres stałego pobytu/adres siedziby, nr telefonu, numery identyfikacyjne NIP, REGON/PESEL, numer wpisu do rejestru prowadzących agencje zatrudnienia w przypadku agencji zatrudnienia, symbol PKD z opisem działalności związanej z pracą cudzoziemca, oświadczenie dotyczące okoliczności o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6, oświadczenie o zapoznaniu z przepisami dotyczącymi zasad powierzenia pracy cudzoziemcom, zgodnie z art. 88z ust. 1 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zawierały informacje dotyczące cudzoziemca tj. imię i nazwisko, płeć, datę urodzenia, obywatelstwo, nazwę, serię, datę wydania dokumentu podróży cudzoziemca wizy lub karty pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywał na terytorium RP lub danych dotyczących podstawy prawnej pobytu na terytorium RP oraz przewidywanego sposobu wykorzystania oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń zgodnie z art. 88z ust. 1 pkt 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*. Kserokopie stron dokumentów podróży cudzoziemców znajdowały się w dokumentacji złożonej przez podmioty,
- oświadczenia zawierały dane dotyczące pracy oferowanej cudzoziemcowi tj. nazwę zawodu, podklasę działalności wg klasyfikacji PKD, stanowiska lub rodzaju pracy, miejsca wykonywania pracy, okresu/ okresów powierzenia wykonywania pracy oznaczone datami, rodzaju umowy, wysokość wynagrodzenia, wymiar czasu pracy tygodniowy/miesięczny, zgodnie z art. 88z ust. 1 pkt 3 *ustawy o promocji zatrudnienia*. W przypadku podmiotów działających jako agencje pracy tymczasowej, oświadczenia zawierały także dane dotyczące pracodawcy użytkownika, o których mowa w art. 88z ust. 1 pkt 4 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi, składając oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, dołączał do oświadczenia dokumenty wskazane w § 7 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji*,
- w przypadku braków formalnych we wniosku podmiotu zamierzającego powierzyć wykonywanie pracy cudzoziemcowi na podstawie wpisu do ewidencji oświadczeń, Urząd wzywał, zgodnie z art. 64 § 2 *k.p.a.*, do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania. W treści wezwania Urząd informował podmiot o jakie informacje należy uzupełnić oświadczenie oraz pouczał, iż nieusunięcie wskazanych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
- oświadczenia wpisywane były do ewidencji oświadczeń zgodnie z wymogami określonymi w art. 88z ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- wszystkie zbadane oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostały wydane z zachowaniem terminów określonych w art. 88z ust. 4 *ustawy o promocji zatrudnienia*, tj. w terminie 7 dni w przypadku spraw nie wymagających postępowania wyjaśniającego lub w terminie do 30 dni w przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego. Na podstawie informacji przekazanych przez PUP ustalono, że w analizowanym okresie tj. od 1 stycznia 2018 r. do 28 września 2018 r. w 25 przypadkach

oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji z przekroczeniem terminu określonego w art. 88z ust. 4 *ustawy o promocji zatrudnienia*. W przypadkach przekroczenia ustawowych terminów do wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy do ewidencji oświadczeń brak było potwierdzenia zastosowania przez Urząd procedury opisanej w art. 36 *k.p.a.*,

- w trakcie kontroli ustalono, że w sytuacji braku dokonania przez podmiot opłaty za złożone oświadczenie Urząd, na podstawie art. 61a *k.p.a.* odmawiał wszczęcia postępowania w sprawie dokonania wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń. W przypadku braku załączenia do oświadczenia dowodu dokonania opłaty za złożone oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 *rozporządzenia w sprawie wpłat*, Urząd powinien wzywać do uzupełnienia braku formalnego na podstawie art. 64 ust. 2 *k.p.a.* W sytuacji gdy podmiot nie uzupełni wniosku, Urząd winien pozostawić oświadczenie bez rozpoznania,

- Urząd każdorazowo sprawdzał poprzez wykorzystanie systemu teleinformatycznego, przed dokonaniem wpisu do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, czy podmioty ubiegające się o dokonanie wpisu nie zalegają z płatnościami wynikającymi ze zobowiązań wobec ZUS, zgodnie z art. 88z ust. 10 *ustawy o promocji zatrudnienia*, w celu ustalenia okoliczności mogących stanowić podstawę do wydania decyzji o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, zgodnie z art. 88z ust. 6 pkt. 3-4 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

- w treści wszystkich zbadanych decyzji w sprawie odmowy wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń powoływano się na właściwą podstawę prawną rozstrzygnięcia, zawarto uzasadnienie faktyczne i prawne, jak również informowano o przysługującym prawie do złożenia odwołania do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,

- w sprawdzonej dokumentacji znajdowały się potwierdzenia osobistego odbioru oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wpisanych do ewidencji oświadczeń przez podmiot lub osobę do tego upoważnioną wraz ze wskazaniem daty odbioru,

- w badanym okresie Urząd nie wydał decyzji w sprawie odmowy wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń na podstawie art. 88z ust. 5 *ustawy o promocji zatrudnienia*,

- W analizowanym w trakcie kontroli okresie, tj. od 1 stycznia 2018 r. do 28.09.2018 r. złożono 807 informacji o podjęciu pracy przez cudzoziemca, niepodjęciu pracy przez cudzoziemca, zakończeniu pracy przez cudzoziemca, zgodnie z art. 88z ust. 13 *ustawy o promocji zatrudnienia*,

- w sytuacjach, gdy podmiot powierzający wykonanie pracy cudzoziemcowi nie dopełnił obowiązku poinformowania o podjęciu pracy nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń, Urząd zgodnie z art. 88z ust. 14 *ustawy o promocji zatrudnienia*, uznawał, że cudzoziemiec pracę wykonywał od dnia określonego w oświadczeniu i zgodnie z art. 88z ust. 15 *ustawy o promocji zatrudnienia* domniemywał, że cudzoziemiec zakończył wykonywanie pracy w dniu określonym w oświadczeniu,

- rejestr oświadczeń o dokonaniu wpisu do ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi prowadzony był zgodnie z art. 90c ust. 1 pkt 3 i ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

akta kontroli str.: 78-121

## **V. Wydawanie zezwoleń na pracę sezonową.**

Kontrolą objęto dokumentację dotyczącą realizacji przez PUP zadań z zakresu wydawania

zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 28 września 2018 r. Ogółem na dzień 28 września 2018 r. do PUP wpłynęło 75 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową (w tym 2 wnioski o przedłużenie zezwolenia), z czego:

- 31 wniosków zostało rozpoznanych w tak zwanej procedurze „ścieżki krajowej”, tj. w sytuacji gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium RP - wydano 24 zezwolenia na pracę sezonową oraz 7 odmów wydania zezwolenia,
- 44 wniosków zostało rozpoznanych w tak zwanej procedurze „ścieżki zagranicznej”, tj. w sytuacji gdy cudzoziemiec będzie dopiero starał się o wjazd do Polski w celu wykonywania pracy sezonowej - 35 wniosków zostało wpisanych do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej, wydano 6 decyzji odmownych w sprawie wpisania wniosku do rejestru, natomiast w 3 przypadkach nastąpiło umorzenie postępowania zakończone wydaniem decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 88p ust. 10 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

Wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub przedłużenie składane były formie papierowej w siedzibie Urzędu lub elektronicznie poprzez wypełnienie formularza opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Na podstawie analizy dokumentacji wybranej do kontroli ustalono, że:

- podmioty ubiegające się o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP złożyły wnioski zgodnie z art. 90a ust.1a pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*. Wnioski składane były wraz z oświadczeniem dotyczącym okoliczności o których mowa w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 *ustawy o promocji zatrudnienia* były zgodne z wzorami określonymi w załącznikach nr 3 i 15 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- podmioty działające jako agencje pracy tymczasowej ubiegające się o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP w charakterze pracownika tymczasowego złożyły wnioski zgodnie z art. 90a ust.1a pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*. Wnioski składane były wraz z oświadczeniem dotyczącym okoliczności o których mowa w art. 88j ust.1 pkt 3-7 *ustawy o promocji zatrudnienia* i były zgodne z wzorami określonymi w załącznikami nr 2 i 15 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- do wszystkich skontrolowanych wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca dołączone były kserokopie dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty w wysokości 30 zł, zgodnie z § 2 pkt 4 *rozporządzenia w sprawie wysokości wpłat*, W potwierdzeniu dokonania wpłaty podawano dane umożliwiające identyfikację wniosku którego opłata dotyczyła,
- wnioski złożone przez podmioty ubiegające się o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca zawierały wymagane dane dotyczące podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi, dane osobowe cudzoziemca, informacje dotyczące pracy oferowanej cudzoziemcowi w tym stanowisko/rodzaj pracy, miejsce wykonywania pracy sezonowej, symbol PKD, zakres podstawowych obowiązków na stanowisku pracy, miejsce wykonywania pracy, podstawę rodzaj umowy, oznaczony datami okres w którym praca ma być wykonana, wysokość wynagrodzenia określona stawką godzinową lub miesięczną, wymiar czasu pracy (etat) lub przewidywaną liczbę godzin pracy w ciągu miesiąca lub tygodnia, zgodnie z art. 88a ust. 1aa *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- w zbadanych wnioskach o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca potwierdzono, że wysokość wynagrodzenia określona w umowie z cudzoziemcem nie była niższa od wynagrodzenia pracowników wykonujących pracę w tym samym wymiarze czasu, pracę porównywalnego rodzaju lub na porównywalnym stanowisku zgodnie z art. 88o ust.1 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

- dokonywano wpisu wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej i wydawano podmiotowi powierzającemu wykonanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenie o wpisie, w sytuacji określonej w art. 88p ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- zaświadczenia o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej zostały wydane przez Urząd, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- w przypadku jeżeli wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową został wpisany do ewidencji wniosków, zezwolenia na pracę sezonową wydawane były po wjeździe cudzoziemca na terytorium RP w celu wykonywania pracy sezonowej lub w ramach ruchu bezwizowego, w oparciu o przedłożenie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi: kopii ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium RP wraz z informacją o adresie zakwaterowania w okresie pobytu – zgodnie z art. 88p ust. 7 *ustawy o promocji zatrudnienia*. Kserokopie ww. dokumentów znajdowały się w dokumentacji złożonej przez podmioty,
- Urząd wydawał zezwolenia na pracę sezonową po wjeździe cudzoziemca na terytorium RP, zgodnie z art. 88p ust. 7 *ustawy o promocji zatrudnienia*, po złożeniu przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi oświadczenia o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej stanowiącego załącznik nr 5 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- zezwolenia na pracę sezonową wydawane zostały przez Urząd, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 7 i 8 do *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń* na okresy oznaczone datami, zgodnie z § 3 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie wydawania zezwolenia i wpisu do ewidencji oświadczeń*,
- zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców Urząd wydawał na czas określony, nie dłuższy niż 9 miesięcy w roku kalendarzowym, zgodnie z art. 88t ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- zezwolenia na pracę sezonową Urząd wydawał dla określonego cudzoziemca. Zezwolenia określały podmiot powierzający wykonywanie pracy, najniższe wynagrodzenie cudzoziemca, wymiar czasu pracy/liczbę godzin pracy, rodzaj umowy będącej podstawą wykonywania pracy, okres ważności zezwolenia, zgodnie z art. 88r *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- wydawane przez Urząd zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca określały dzień rozpoczęcia pracy zgodnie z wymogami zawartymi w art. 88t ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- Urząd każdorazowo potwierdzał, poprzez pobieranie danych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, że pracodawca ubiegający się o wydanie zezwolenia na pracę sezonową nie zalegają z płatnościami wynikającymi ze zobowiązań wobec ZUS, zgodnie z art. 88j ust. 7 *ustawy o promocji zatrudnienia*, w celu ustalenia okoliczności mogących stanowić podstawę do wydania decyzji orzekającej o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową, zgodnie z art. 88j ust. 2b pkt 3 i 4 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
- zezwolenia na pracę sezonową i zaświadczenia o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie wydania zezwolenia na pracę sezonową wydane zostały dla podklas działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) w których wydawane są zezwolenia na pracę sezonową, zgodnie z załącznikiem do *rozporządzenia w sprawie podklas działalności według PKD*,
- wszystkie wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców zostały wydane z dochowaniem terminów określonych w art. 88p ust. 3 i 4 *ustawy o promocji zatrudnienia*, tj. w terminie 7 dni w przypadku spraw nie wymagających postępowania wyjaśniającego lub w terminie do 30 dni w przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego,
- w skontrolowanych wnioskach o wydanie zezwolenia na pracę sezonową, w przypadku gdy cudzoziemiec przebywa na terytorium RP, brak pisemnego potwierdzenia, iż Urząd

występował z wnioskiem o udostępnienie danych przetwarzanych w krajowym zbiorze rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców celem ustalenia czy dane osoby, której dotyczy wnioski zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, co nie jest zgodnie z art. 88j ust. 2 pkt 1 *ustawy o promocji zatrudnienia*. Potwierdzenie wystąpienia z ww. wnioskiem znajdowało się we wszystkich zbadanych wnioskach o wydanie zezwolenia, w sytuacji gdy cudzoziemiec nie przebywał na terytorium RP,

- w badanym okresie, w 3 przypadkach nastąpiło umorzenie postępowania w drodze wydania decyzji administracyjnej na podstawie art. 88p ust 10 *ustawy o promocji zatrudnienia*, tj. z powodu nieprzedstawienia w terminie 120 dni od dnia dokonania wpisu wniosku do rejestru wniosków kopii ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terenie RP. Ponadto, dokonano 5 umorzeń postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnej na podstawie art. 105 § 1 *k.p.a.*, po dostarczeniu przez pracodawcę informacji o niepodjęciu pracy przez cudzoziemca przed upływem 120 dni, o których mowa w art. 88p ust 10 *ustawy o promocji zatrudnienia*. We wszystkich zbadanych decyzjach w przedmiocie umorzenia postępowania powoływano się na właściwą podstawę prawną rozstrzygnięcia, zawarto uzasadnienie faktyczne i prawne, jak również informowano stronę o przysługującym prawie do złożenia odwołania do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,

- w jednym przypadku w treści pisma wzywającego do złożenia wyjaśnień w sprawie zaległości w opłaceniu składek ZUS stwierdzono wystąpienie błędnego pouczenia o konsekwencjach nieudzielenia przedmiotowych wyjaśnień tj. wskazania, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. We wskazanej sytuacji konsekwencją braku złożenia wyjaśnień/przedłożenia zaświadczenia ZUS jest, zgodnie z art. 88j ust.2 b pkt 3 *ustawy o promocji zatrudnienia* wydanie decyzji o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca,

- w dokumentacji znajdowały się potwierdzenia odbioru zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemca potwierdzone własnoręcznym podpisem pracodawcy lub osoby upoważnionej do odbioru zezwolenia. Brak pisemnego potwierdzenia przez wnioskodawcę odbioru dwóch egzemplarzy zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca, co jest niezgodne z art. 88f ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*,

- Urząd w przypadku uchylenia zezwolenia na pracę sezonową na podstawie art. 88y ust. 1 *ustawy o promocji zatrudnienia* informował o tym fakcie straż graniczną, zgodnie z art. 88l *ustawy o promocji zatrudnienia*,

- rejestr zezwoleń na pracę sezonową i ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców prowadzony był zgodnie z art. 90c ust. 1 pkt 2 i ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*.

akta kontroli str.: 122-171

rzeczowy wykaz akt nr 2 - str.: 172-173

## **VI. Ustalenia w zakresie pobierania, gromadzenia, przekazywania oraz przeznaczenia dochodów budżetowych uzyskanych w związku z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP.**

Ustalenia z kontroli przeprowadzonej w dniach od 4 do 12 października 2018 r. w Starostwie Powiatowym w Obornikach (zwanym dalej „Starostwem”) oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach (zwanym dalej „PUP”) w zakresie pobierania, gromadzenia, przekazywania oraz przeznaczenia dochodów budżetowych uzyskiwanych w związku z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP:

Zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 17a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup> (zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia”) wykonywanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy do zadań samorządu powiatu. Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia, zadanie realizowane było przez jednostkę organizacyjną Powiatu Obornickiego, tj. PUP.

Od 1 stycznia 2018 r. podmioty powierzające wykonanie pracy cudzoziemcowi dokonują jednorazowej wpłaty<sup>2</sup> w związku z wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeniami o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń<sup>3</sup>.

Zgodnie z art. 90a ust. 1a i 2a ustawy o promocji zatrudnienia, 50% ww. wpłaty stanowi dochód budżetu państwa, a 50% dochód powiatu.

W kontrolowanym okresie<sup>4</sup> wpłynęło do PUP 75 wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz 2.044 wnioski o rejestrację oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

Pobrane przez PUP dochody z tytułu wpłat za ww. wnioski wyniosły łącznie 64.710 zł<sup>5</sup>, z czego kwotę 32.100 zł<sup>6</sup> przekazano w prawidłowej wysokości<sup>7</sup> na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w terminach określonych w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonania budżetu państwa<sup>8</sup>.

Z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora PUP wynika<sup>9</sup>, że wdrożenie zadania w jednostce spowodowało konieczność zwiększenia zatrudnienia. Zadanie realizowane jest sprawnie i terminowo. Dyrektor PUP nie zgłosił jednocześnie braku środków finansowych w tym zakresie.

Zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>10</sup> oraz w art. 33b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym<sup>11</sup> dochody uzyskane w związku z realizacją ww. zadania winny być pobierane przez powiatowy urząd pracy i przekazywane do powiatu. Należną budżetowi państwa część dochodów (tj. 50%) powiat winien przekazać na rachunek bankowy właściwego urzędu wojewódzkiego.

Ustalono, że w okresie od 1 stycznia do 2 marca 2018 r. należną budżetowi państwa część dochodów z tytułu wpłat za wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub rejestrację oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, PUP przekazał bezpośrednio na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.

<sup>2</sup> W wysokości 30 zł, określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wysokości wpłat dokonywanych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.

<sup>3</sup> Art. 90a ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>4</sup> Od 1 stycznia do 30 września 2018 r.

<sup>5</sup> Klasyfikacja budżetowa: Dział 853, rozdział 85333 § 0620 i § 0690.

<sup>6</sup> Co stanowiło 49,61% dochodów pobranych.

<sup>7</sup> 32.355 zł (50% pobranych dochodów) – 32.100 zł (kwota dochodów przekazanych) = 510 zł (dotyczy wpłat niewyjaśnionych, tj. dokonano wpłat bez złożenia wniosków).

<sup>8</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 69 ze zm.

<sup>9</sup> Wyjaśnienia Dyrektora PUP w Obornikach z 11 października 2018 r.

<sup>10</sup> Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.

<sup>11</sup> Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.

tj. z pominięciem Powiatu Obornickiego, który był uprawniony do przekazania ww. dochodów do budżetu państwa.

W złożonych wyjaśnieniach Starosta Obornicki podał<sup>12</sup>, że dochody pobrane do 2 marca 2018 r. przekazywane były zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Dochody pobrane przez PUP w okresie od 1 marca 2018 r. do dnia zakończenia kontroli<sup>13</sup> zostały przekazane na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przez Powiat Obornicki.

akta kontroli str.: 174-232

Na tym kontrolę zakończono.

W związku ze stwierdzonymi w trakcie kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach uchybieniami zalecam:

1. Każdorazowe potwierdzanie, że dane osoby której dotyczy wnioski o wydanie zezwolenia na pracę sezonową nie zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany, w celu ustalenia wystąpienia przesłanki negatywnej do wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca, zgodnie z art. 88j ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
2. Informowanie strony postępowania o niezafatwieniu sprawy w terminie określonym w art. 88p ust. 3-5 lub w art. 88z ust. 4 *ustawy o promocji zatrudnienia* wraz z podaniem przyczyn zwłoki, wskazaniem nowego terminu do zafatwienia sprawy i pouczeniem o prawie do wniesienia ponaglenia,
3. W przypadku braku załączenia do oświadczenia dowodu dokonania opłaty za złożone oświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 5 rozporządzenia w sprawie wpłat, wzywianie podmiotu składającego oświadczenie do uzupełnienia braku formalnego na podstawie art. 64 ust. 2 k.p.a. wraz z informacją o konsekwencjach jego nieuzupełnienia,
4. Pisemne potwierdzanie przez podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi odbioru dwóch egzemplarzy zezwolenia typ S na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z art. 88f ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia*,
5. Wskazywanie prawidłowych pouczeń o konsekwencjach niezłożenia dodatkowych wyjaśnień lub nieprzedłożenia odpowiedniego zaświadczenia ZUS w przypadku uzyskania informacji o zaległościach w opłaceniu składek ZUS przez podmiot składający oświadczenie lub wnioski o wydanie zezwolenia.

### **Pouczenie**

Informuję, iż na podstawie art. 113 ust. 2 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jednostce kontrolowanej przysługuje uprawnienie do złożenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego. Jednocześnie, na gruncie art. 113 ust. 4 i 5 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jednostka kontrolowana jest zobowiązana:

- 1) w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, do powiadomienia mnie w terminie 30 dni

<sup>12</sup> Wyjaśnienia Starosty Obornickiego z 10 października 2018 r.

<sup>13</sup> 12 października 2018 r.

o realizacji zaleceń, uwag i wniosków;

2) w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, do powiadomienia mnie w terminie 30 dni o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-) *Łukasz Krysztofiak*  
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), 5 z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

(\*) - **A. Zakres wyłączenia:** imiona i nazwiska osób fizycznych.

**B. Podstawa prawna wyłączenia:** art. 5 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**C. Osoba, która dokonała wyłączenia:** Kierownik zespołu kontrolnego.

**D. Podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.): osoby fizyczne.

Otrzymują:

1. adresat,
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach,
3. aa.