



Pan
Dionizy Jaśniewicz
Starosta Wrzesiński
ul. Chopina 10
62-300 Września

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego² przeprowadzona została, w dniach od 24 do 28 września 2018 r., przez Annę Gawrysiak – starszego inspektora wojewódzkiego z Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu³, kontrola w Starostwie Powiatowym we Wrześni⁴, zwanym dalej „Starostwem”, w zakresie oceny organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków. Kontrolą objęto lata 2017-2018 (do dnia 24 września).

W związku z powyższym, na podstawie art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków został uregulowany przepisami § 6 pkt 6, § 11 ust. 2 pkt 9, § 13 ust. 1 pkt 4 oraz § 35 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrześni⁵, a także przepisami zarządzenia nr 3/2016 Starosty Wrzesińskiego w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym we Wrześni⁶.

¹ Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092.

² Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm., zwanej dalej „Kpa”.

³ Na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 358/18 z dnia 18 września 2018 r.

⁴ ul. Chopina 10, 62-300 Września.

⁵ Obowiązującego od 25 maja 2018 r. na mocy uchwały nr 942/2018 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrześni (zwanego dalej „Regulaminem organizacyjnym”). Do 24 maja 2018 r. w Starostwie obowiązywał Regulamin Organizacyjny przyjęty uchwałą nr 282/2016 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrześni wraz ze zmianami.

⁶ Z dnia 1 lutego 2016 r. (zwanego dalej „Zarządzeniem”).

Czynności związane z przyjmowaniem, rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków koordynował Referat Kontroli, Obsługi Rady i Zarządu Powiatu, który prowadził również rejestr skarg i wniosków⁷. Skargi i wnioski rozpatrywane były przez właściwych kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników wykonujących zadania na stanowiskach samodzielnych⁸. Natomiast przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków powierzono Staroście, w określonych przedziałach czasu, oraz Wicestarście, Sekretarzowi, Skarbnikowi, kierownikom komórek organizacyjnych i pozostałym pracownikom Starostwa, przez cały czas urzędowania⁹.

W kontrolowanym okresie w Starostwie zaewidencjonowano: w 2017 r. jeden wniosek, a w 2018 r. jedną skargę załatwioną we własnym zakresie.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Starostwie.

Ocenę pozytywną uzasadnia:

- zawarcie w przepisach wewnętrznych Starostwa regulacji dotyczących organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- powierzenie przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wyznaczonemu pracownikowi, a także wyodrębnionej komórce organizacyjnej;
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę raz w tygodniu, a przez Wicestarostę codziennie i umieszczenie w tym zakresie informacji na tablicach ogłoszeń Starostwa¹⁰;
- prawidłowe prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
- terminowe załatwienie skargi i wniosku;
- oznaczenie skarg i wniosków symbolami klasyfikacyjnymi wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

⁷ Na podstawie przepisów § 13 ust. 1 pkt 4, § 35 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego, a także przepisów § 2 ust. 1 i § 3 Zarządzenia.

⁸ Na podstawie § 35 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego.

⁹ Starosta, stosownie do § 35 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego i § 1 ust. 2 Zarządzenia, przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 14.00 do 16.00. Z kolei Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik, kierownicy komórek organizacyjnych oraz pozostali pracownicy Starostwa przyjmowali obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach urzędowania (§ 35 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego).

¹⁰ W głównym korytarzu, na parterze oraz na pierwszym piętrze, przy Sekretariacie Starosty, w budynku przy ul. Chopina 10, 62-300 Września.

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów¹¹;

– prawidłowe przechowywanie kompletnej dokumentacji akt spraw, dotyczących wniesionych skarg.

W ww. obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Regulamin organizacyjny oraz Zarządzenie nie przewidywały przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków po godzinach urzędowania Starostwa¹², co było niezgodne z art. 253 § 3 Kpa, który stanowi, że przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Starosta Wrzesiński w wyjaśnieniach¹³ wskazał, że godziny pracy Starostwa zostały ustalone w taki sposób, aby obywatele mogli załatwiać wszystkie sprawy urzędowe w Starostwie po godzinach swojej pracy.

Nie można uwzględnić przedstawionego argumentu, ponieważ art. 253 § 3 Kpa jednoznacznie określa, że przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków, przynajmniej raz w tygodniu, powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy Starostwa.

2. Na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Starostwa, umieszczono informację niezgodną z treścią przepisu § 3 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przepisami wewnętrznymi jednostki¹⁴, tj. nie zamieszczono informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski¹⁵.

W trakcie kontroli uzupełniono i upubliczniono informację dotyczącą zasad przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków¹⁶.

3. Zawiadomienie o załatwieniu skargi z dnia 11 września 2018 r.¹⁷, nie zawierało wszystkich elementów wyszczególnionych w art. 238 Kpa, tj. nie wskazano, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz nie zamieszczono uzasadnienia prawnego i pouczenia o treści art. 239 Kpa.

¹¹ Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67 ze zm.

¹² Na podstawie § 8 ust. 4 zarządzenia nr 6/2014 Starosty Wrzesińskiego z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego we Wrześni, pracownicy zatrudnieni na wszystkich stanowiskach wykonywali pracę w rozkładzie czasu pracy: poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek-piątek do godz. 7.00 do godz. 15.00.

¹³ Pismo z dnia 25 września 2018 r., znak SOR.1710.2.2018.

¹⁴ Określonymi w § 35 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego oraz § 3 Zarządzenia.

¹⁵ Protokół oględzin z dnia 25 września 2018 r.

¹⁶ Protokół oględzin z dnia 26 września 2018 r.

¹⁷ Dotyczy skargi z dnia 6 września 2018 r., znak SOR.1510.2.2018.

W złożonych wyjaśnieniach Starosta Wrzesiński podał¹⁸, że nie umieszczenie ww. elementów w zawiadomieniu o załatwieniu skargi wynikało z niedopatrzenia pracownika.


4. Starostwo, w interaktywnym formularzu „Analizy przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli” złożonym Wojewodzie Wielkopolskiemu za 2017 r., wykazało nierzetelne dane, tj. w ww. formularzu wpisano dwie skargi, które nie stanowiły skarg w rozumieniu przepisu art. 227 Kpa, a były środkami odwoławczymi składanymi w trybie przepisu art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami¹⁹ na czynności związane z prowadzeniem przetargu.

Starosta Wrzesiński wyjaśnił²⁰, że uwzględnienie ww. skarg w formularzu „Analizy przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli” nastąpiło na skutek pomyłki pracownika.

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym wnoszę o:

1. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu, w ustalonym dniu, po godzinach pracy Starostwa, stosownie do wymogów określonych w art. 253 § 3 Kpa.
2. Sporządzanie zawiadomień o sposobie załatwienia skarg zgodnie z art. 238 Kpa.
3. Rzetelne sporządzanie interaktywnego formularza „Analizy przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków obywateli” składanego Wojewodzie Wielkopolskiemu.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.


Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

¹⁸ Złożonych 25 września 2018 r., znak SOR.1710.2.2018.

¹⁹ Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.

²⁰ W piśmie z dnia 25 września 2018 r., znak SOR.1710.2.2018.