



Poznań.....

**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

**KN-II.1611.3.2013.2**

**Pan**

**insp. Rafał Batkowski**

**Komendant Wojewódzkiej Policji**

**w Poznaniu**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) przeprowadzono w dniach od 8 lipca do 19 lipca 2013 r. kontrolę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań.

Kontrolę przeprowadziła Małgorzata Grzybowska – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu (kierownik zespołu kontrolującego) oraz Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 220/13 z dnia 14 maja 2013 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Kontroli poddano prowadzenie postępowań administracyjnych określonych w ustawie z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2002r., Nr 12, poz. 110) oraz przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.). W trakcie kontroli zbadano:

- 1) prawidłowość i terminowość prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie usług detektywistycznych,**
- 2) organizację dostępu do informacji publicznej,**
- 3) prawidłowość prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej,**
- 4) udostępnianie informacji publicznej na wniosek zainteresowanych.**

W kontrolowanym okresie funkcję Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu pełnili:

- nadinsp. Krzysztof Jarosz .
- insp. Zbigniew Hultajski,
- ml. Insp. Rafał Batkowski

W trakcie prowadzonej kontroli wyjaśnień pisemnych udzielali:

- podinsp. Tomasz Węclawiak - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej.
- kom. Halina Bartczak – p.o. Z-ca Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych

**Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w obszarze zakreślonymi celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, jest jednostką budżetową, wchodzącą w skład zespolonej administracji rządowej, działającą w okresie objętym kontrolą na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687 ze zm.), ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Nadzór nad działalnością Komendy sprawuje Komendant Główny Policji.

Siedzibą Komendy Wojewódzkiej Policji jest miasto Poznań, a obszarem jej działania jest województwo wielkopolskie.

Przedmiotem działalności Komendy, w tym działalności podstawowej, jest realizacja zadań wynikających z zakresu działania Komendanta, jako organu administracji rządowej właściwego, w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze województwa wielkopolskiego.

Komendant kieruje Komendą przy pomocy Zastępców oraz upoważnia podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Komendy określał Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z dnia 15 czerwca 2010 r. Nr Ppw-0221-373/2010 wraz z wprowadzonymi zmianami do regulaminu kolejno z dnia 8.09.2010r., 24.11.2010r., 29.03.2011r., 29.10.2011r., 26.01.2012r., 18.04.2012r., 19.06.2012r., 30.10.2012r.

Regulamin określał strukturę organizacyjną, organizację i tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komendy.

**Ad.1) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie usług detektywistycznych.**

Postępowania administracyjne w zakresie usług detektywistycznych w kontrolowanym okresie prowadzone były na podstawie:

- ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2002 r. , Nr 12, poz. 110 ze zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 2010 r. o zmianie ustawy o usługach detektywistycznych (Dz. U z 2011 r., Nr 6, poz. 17),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lipca 2011r. w sprawie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa (Dz. U. Nr 142, poz. 834),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie składania wniosku o wydanie licencji detektywa (Dz. U. Nr 196, poz. 2020),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 sierpnia 2004r. w sprawie wzoru i trybu wydawania licencji detektywa (Dz. U. Nr 181, poz. 1879),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłaty za wydanie licencji detektywa (Dz. U. Nr 186, poz. 1557)

W jednostce prowadzony był „*Rejestr Decyzji Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego w sprawie licencji detektywa*”, „*Rejestr wniosków o wydanie licencji detektywa*” oraz „*Rejestr wydanych licencji detektywa*”. Na podstawie ww. rejestrów ustalono, że w kontrolowanym okresie złożono 9 wniosków o wydanie licencji detektywa w tym 4 w 2011 r., 3 wnioski w 2012 r. oraz 2 w 2013r. (w tym 1 akta zostały przeniesione do Bydgoszczy). Rejestr wydanych decyzji założony w roku 2003 wskazuje, że w roku 2011 wydano 5 decyzji z czego 4 pozytywne i jedną decyzję odmowną (negatywna ocena z egzaminu), w 2012 r. wydano 12 decyzji, z czego 3 pozytywne, 5 o cofnięciu licencji detektywa, oraz 4 umorzenia postępowania. W roku 2013 wydano 1 decyzję pozytywną. W ramach postępowań administracyjnych wydawane są również na zasadach określonych w ww. przepisach duplikaty licencji na wniosek detektywa.

Kontrola w zakresie prawidłowości i terminowości prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących usług detektywistycznych objęła cały zbiór dokumentów wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Wydział Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, że postępowania administracyjne w ww. zakresie prowadzono oraz dokumentowano zgodnie z trybem i zasadami wskazanymi w przepisach prawa.

Wyjątek stanowiły pisma kierowane do strony postępowania, w których wskazywano 14-dniowy termin zapłaty i odbioru licencji, co było niezgodne z przepisami § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie wzoru i trybu wydawania licencji detektywa (Dz. U. Nr 181, poz. 1879) stanowiącymi, że licencja jest wydawana w terminie miesiąca od dnia, w którym decyzja o jej wydaniu stała się ostateczna, po okazaniu dowodu wniesienia opłaty.

Odnosząc się do powyższego (na podstawie postępowania w sprawie wydania licencji detektywa, decyzja nr 1/A/2011 z dnia 8 czerwca 2011 r.) p.o. Z-cy Naczelnika Wydziału Postępowañ Administracyjnych wyjaśnił, że:

*Wskazanie stronie terminu krótszego niż określony w § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 sierpnia 2004 r. w sprawie wzoru i trybu wydawania licencji detektywa (Dz. U. Nr 181, poz. 1879) wyniknęło z wieloletniej praktyki w prowadzeniu tego rodzaju spraw. Praktyka ta wskazuje, że strona jest zainteresowana jak najszybszym uzyskaniem licencji, która umożliwi jej rozpoczęcie działalności w zakresie świadczenia usług detektywistycznych. Wytworzenie druku licencji jest konsekwencją wydania decyzji pozytywnej, zgodnej z wolą strony, a jednocześnie wyłącznie czynnością materialno-techniczną, nieskomplikowaną i nie czasochłonną. W opisanym przypadku, organ wydający licencję detektywa dokonał skrócenia terminu na wytworzenie i wydanie druku licencji kierując się, w swoim przekonaniu, słusznym interesem obywatela.*

#### **Ad.2) Organizacja dostępu do informacji publicznej.**

Udostępnianie informacji publicznej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu wykonywane było na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68), Decyzji Nr 354/2010 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 18 sierpnia 2010 r. ( Ppw-024-453/2010), Decyzji zmieniającej Nr 218/2012 z dnia 4 czerwca 2012 r. (Ppw-024-270/2012), Decyzji zmieniającej Nr 192/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r. (Ppw-024-255/2013)

Redagowaniem strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, w kontrolowanym okresie, zajmował się Wydział Komunikacji Społecznej.

Zgodnie z przedłożonym wykazem z dnia 10 lipca 2013 r. 11 użytkowników posiadało uprawnienia do redagowania treści na stronie podmiotowej BIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu pismo (Nr L.dz. Po-ZKW-DK-0443/18/13)

### **Ad. 3) Prawidłowość prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej.**

Zgodnie z przepisami art. 8 ustawy o dostępie do informacji publicznej prowadzono w kontrolowanej jednostce podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Prowadzona strona BIP spełniała wymogi ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

W toku kontroli strony podmiotowej BIP ustalono, że nie zamieszczono informacji wymaganych przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112. poz. 1198 ze zm.), dotyczących dokumentacji przebiegu i efektów kontroli, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów ją przeprowadzających; stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich przyjmowania lub rozstrzygnięcia oraz o pomocy publicznej.

Odnosząc się do powyższego Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej wyjaśnił, że:

*„(...) Zgodnie z literalnym brzmieniem art. 8 ust. 3 UDIP, Wielkopolski Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu, jako organ władzy publicznej, jest obowiązany do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej, między innymi informacji wskazanych w art. 6 ust 1 pkt 4 lit. A) tiret drugie UDIP, które to informacje stanowią „ dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją prowadzących” (...) praktyka dotycząca publikowania w BIP informacji dotyczących przeprowadzonych kontroli, jest spójna z praktyką stosowaną w Komendzie Głównej Policji i na niej się opiera, a przy tym, zgodna z zakresem ujętym w art. 6 UDIP, interpretowanym jako zakres informacji o wynikach i efektach przeprowadzonych kontroli. Wszelkie nieobjęte wyłączeniami na mocy szczególnych informacji dodatkowe mogą być udostępniane zainteresowanym na wniosek.*

*W Biuletynie Informacji Publicznej KWP w Poznaniu w zakładce „Przyjmowanie i załatwianie spraw” umieszczona jest informacja w której wymienione zostały akty prawne regulujące sposoby przyjmowania i załatwiania spraw w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Z uwagi na to, że narzędzie do redagowania strony podmiotowej BIP Komendy wojewódzkiej Policji w Poznaniu zostało narzucone przez Komendę Główną Policji wszystkim jednostkom Policji w Polsce, Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu nie posiada warunków technicznych umożliwiających wdrożenie aplikacji, która pozwalałaby na sprawdzenie stanu, kolejności przyjmowanych spraw. W związku z powyższym na stronie BIP KWP w zakładce „ Przyjmowanie i załatwianie spraw” umieszczone zostały dane teleadresowe wydziałów, do których należy kierować pytania dotyczące spraw, sprawy*

*te załatwiane są bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.*

*Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu nie świadczy pomocy publicznej. Z uwagi na to na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KWP w Poznaniu nie utworzono stosownej zakładki (...)*

W trakcie kontroli została zmieniona treść informacji dotyczącej przekazywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej, na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w zakładce „Dostęp do informacji publicznej”.

#### **Ad.4) Udostępnianie informacji publicznej na wniosek.**

W Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w Wydziale Komunikacji Społecznej prowadzono rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej. W kontrolowanym okresie odpowiedzialnych za udzielanie informacji na wniosek było 4 pracowników KWP w Poznaniu z Wydziału Komunikacji Społecznej.

Kontrolę prawidłowości i terminowości udostępniania informacji publicznej na wniosek przeprowadzono w oparciu o wszystkie zarejestrowane wnioski w kontrolowanym okresie. Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, że w niżej wymienionych sprawach przekroczono termin lub nie udzielono odpowiedzi, co stanowiło naruszenie art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.):

- 1) P-ZKW-JSz-062/9/13
- 2) P-ZKW-JSz-062/7/13
- 3) P-ZKW-MB-062/5/11
- 4) P-ZKW-MB-062/6/11
- 5) P-ZKW-MB-062/20/11
- 6) P-ZKW-MB-062/35/11
- 7) P-ZKW-MB-062/61/11
- 8) P-ZKW-MB-062/125/11
- 9) P-ZKW-MB-062/128/11

Odnosząc się do powyższego Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej wyjaśnił, że:

*Sprawa P-ZKW-JSz-062/9/13: W powyższej sprawie umówiono telefonicznie spotkanie zainteresowanej z audytorem KWP w Poznaniu (...). Brakowało w tej sprawie adnotacji urzędowej o sposobie załatwienia sprawy. Brak ten uzupełniono.*

*Sprawa P-ZKW-JSz-062/7/13: (...) Pełniący zastępstwo z uwagi na wielość prowadzonych spraw udzielił odpowiedzi z jednodniowym opóźnieniem. Wnioskujący został poinformowany*

*telefonicznie o dostarczeniu odpowiedzi przez prowadzącego sprawę 15.02.2013 r. Brakowało w tej sprawie adnotacji urzędowej o przeprowadzonej rozmowie telefonicznej.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/5/11: Prowadzący otrzymał sprawę 24.01.2011 r. Zwrócił się o przygotowanie odpowiedzi do wydziału finansów KWP w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2011 r. Odpowiedź z Wydziału Finansów KWP wpłynęła do wydziału Komunikacji społecznej KWP w Poznaniu 18.02.2011 r., co spowodowało udzielenie odpowiedzi po ustawowym terminie. Z uwagi na to, że prowadzący sprawę nie pracuje w Komendzie Wojewódzkiej Policji, nie ustalono czy wnioskujący o informacje został powiadomiony telefonicznie o przedłużającym się terminie odpowiedzi.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/6/11: W odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej stwierdzono niekompletną datę nadania odpowiedzi – brak liczby wskazującej dzień miesiąca, którego została wysłana odpowiedź. W związku z powyższym nie można stwierdzić czy odpowiedź została wysłana w ustawowym terminie.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/20/11: W powyższej sprawie został przekroczony ustawowy termin udzielenia odpowiedzi. Prowadzący sprawę aktualnie nie pracuje w KWP w Poznaniu. Z uwagi na powyższe nie ustalono przyczyny zaistniałego faktu.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/35/11: W powyższej sprawie wnioskujący zwracał się trzykrotnie o udzielenie informacji publicznej. Z dokumentacji wynika, że wnioskujący dwukrotnie otrzymał odpowiedź. W dokumentacji brakuje potwierdzenia poinformowania wnioskującego o braku możliwości wygenerowania kolejnych danych statystycznych przez wydział Ruchu Drogowego KWP w Poznaniu. Prowadzący sprawę aktualnie nie pracuje w KWP w Poznaniu. Z uwagi na powyższe nie ustalono przyczyny zaistniałego faktu.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/61/11: W powyższej sprawie pismo wnioskującego wpłynęło 22.04.2011 r. do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Odpowiedź na wniosek została udzielona w dniu 9.05.2011 r. Ustawowy termin na udzielenie odpowiedzi został przekroczony. Prowadzący sprawę aktualnie nie pracuje w KWP w Poznaniu. Z uwagi na powyższe nie ustalono przyczyny zaistniałego faktu.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/125/11: W powyższej sprawie pismo do wydziału Komunikacji Społecznej wpłynęło dnia 1.12.2011 r. Zgodnie z właściwością rzeczową zostało przekazane do Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu 5.12.2011 r. Podmiotem właściwym do udzielenia odpowiedzi na wniosek był Komendant Miejski Policji w Poznaniu. Kopia dokumentu o przekazaniu sprawy do KMP w Poznaniu znajduje się w aktach sprawy.*

*Sprawa P-ZKW-MB-062/128/11: W powyższej sprawie wniosek o udzielenie informacji publicznej wpłynął 20.12.2011r. Odpowiedź na wniosek została udzielona w dniu 10.01.2012*

r. Prowadzący sprawę przekroczył ustawowy termin udzielenia odpowiedzi. Aktualnie prowadzący nie pracuje w KWP w Poznaniu. Z uwagi na powyższe nie ustalono przyczyny zaistniałego faktu.

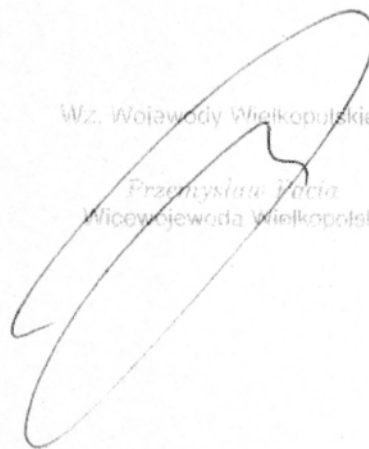
Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o:

1. wydawanie licencji detektywa zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzoru i trybu wydawania licencji detektywa.
2. prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z przepisami art. 8 ust. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
3. udostępnianie informacji publicznej na wniosek zgodnie z art. 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Komendanta, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o realizacji powyższych zaleceń.

Wz. Wojewody Wielkopolskiego

Przemysław Jędrzejko  
Wicewojewoda Wielkopolski



13.09.2013  
13.09.2013  
13.09.2013

13.09.2013