



Poznań, 08 LIP 2014

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.431.46.2014.4

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu KANCELANIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DNIA	09. 07. 2014	WYSŁANO DNIA
L. CZ.		
431		

Za Dowodem
Doręczenia

Pan

Tomasz Malepszy

Prezydent Miasta Leszna

Rada Miasta Leszna

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa”, przeprowadzono w dniu 15 kwietnia 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miasta Leszna oraz w Radzie Miasta Leszna, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno.

Kontrolę przeprowadziła Małgorzata Grzybowska – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 181/14 i 182/14 z dnia 9 kwietnia 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 roku. W trakcie kontroli zbadano:

- spół sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy,
- organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
- zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Prezydenta Miasta Leszna pełnił Pan Tomasz Malepszy.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie Urzędu Miasta Leszna oraz Rady Miasta Leszna w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miasta Leszna działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki określały regulaminy organizacyjne wprowadzone: Zarządzeniem Nr 268/2012 Prezydenta Miasta Leszna z dnia 29 czerwca 2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 17 stycznia 2013 r. Prezydenta Miasta Leszna w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Miasta Leszna.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Wydziału Organizacyjnego. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym rozpatrywanie skarg i wniosków należy do zadań wspólnych wszystkich wydziałów Urzędu Miasta Leszna. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie rejestru skarg i wniosków był inspektor – st. ds. obsługi sekretariatu.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta Leszna znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz o komórce organizacyjnej lub wyznaczonych pracownikach przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski

Prezydent Miasta Leszna przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu tj. w poniedziałki od godziny 10.00 do godziny 17.00 czyli w godzinach pracy Urzędu, co było niezgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w jednostce centralny rejestr skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Miasta i Rady Miasta, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym, zgodnie z obowiązującym w jednostce jednolitym rzeczowym wykazem akt.

W kontrolowanym okresie zarejestrowano ogółem 8 skarg kierowanych do Urzędu Miasta Leszna.

3. Prawidłowość rozpatrywania i załatwiania skarg.

W zakresie skarg kierowanych do Urzędu Miasta Leszna ustalono, że w 7 zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi nie pouczone skarżącego o treści art. 239 Kpa, co było wymagane przepisami art. 238 § 1 Kpa.

Pozostałe skargi zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przechowywana dokumentacja skarg i wniosków była kompletna.

Ustalono, że dane zawarte w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożone do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Pana Prezydenta o:

1. dostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymagań art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. zamieszczanie w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 Kpa, co jest wymagane przepisami art. 238 Kpa.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Prezydenta, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Piorek

02.07.2014
Stary Spółdzielca
Piotr Słusarczyk
02.07.2014
02.07.2014
02.07.2014