



09 MAJ 2014

Poznań,.....

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
KN-II.431.34.2014.5**KN-II.431.35.2014.5**

Wojewódzki Urząd Wojewódzki w Poznaniu		
KANCELARIA GŁÓWNA		
WYSŁANO DIAŁ	09. 05. 2014	WYSŁANO DNIA
<i>[Signature]</i>		

*aja***Pan****Roman Maternik****Burmistrz Opalenicy****Rada Miejska w Opalenicy****WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 t. j.), zwanej dalej „Kpa” przeprowadzono w dniu 21 marca 2014 r. kontrolę w Urzędzie Miejskim w Opalenicy oraz w Radzie Miejskiej w Opalenicy, ul. 3 Maja 1 64-330 Opalenica.

Kontrolę przeprowadziła Anna Turno-Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnień Wojewody Wielkopolskiego Nr 133/14 oraz 134/14 z dnia 11 marca 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. W trakcie kontroli zbadano:

- sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
- organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków (informacja, godziny przyjmowania),
- poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- rzetelność załatwiania skarg,
- zgodność danych zawartych w sprawozdaniu dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.

W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Opalenicy pełnił Pan Roman Maternik.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Opalenicy oraz ocenia

pozytywnie funkcjonowanie Rady Miejskiej w Opalenicy, w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

Urząd Miejski w Opalenicy działa na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Zakres działania, zadania, organizację i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania kierownictwa, poszczególnych referatów i stanowisk pracy w Urzędzie określał regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 17/2011 Burmistrza Opalenicy z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Problematyka skarg i wniosków została określona w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Opalenicy. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza należało do zadań inspektora ds. organizacyjnych, natomiast koordynowanie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków należało do zadań Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego. Nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz upoważnienie do ich podpisywania ma Sekretarz Gminy Opalenica.

Rada Miejska w Opalenicy prowadzi odrębny rejestr skarg i wniosków.

W trakcie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Opalenicy znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja o komórce organizacyjnej przyjmującej skargi i wnioski, Burmistrz przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:30, czyli po godzinach pracy Urzędu, co było zgodne z przepisami art. 253 § 3 Kpa.

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) prowadzono w Urzędzie Miejskim w Opalenicy odrębne rejestry skarg i wniosków wpływających do Urzędu oraz Rady Miejskiej. W kontrolowanym okresie w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Urzędu zarejestrowano 1 skargę oraz 4 wnioski. W rejestrze

pod pozycją 1 został zarejestrowany sam rejestr, a pod pozycją 3 sprawozdanie dotyczące skargi i wniosków.

Skarga na czynności strażnika miejskiego, która została uznana za bezzasadną, nie zawierała pouczenia o treści art. 239 Kpa.

Na wszystkich pismach wysyłanych do wnioskodawców i skarżących, brak potwierdzenia wysłania pisma, co jest niezgodne z § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

Przechowywana dokumentacja skarg była kompletna.

Do Rady Miejskiej nie wpłynęły w roku 2013 skargi lub wnioski.

Analiza rocznego sprawozdania dot. skarg i wniosków, złożonego do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, wskazała na różnice pomiędzy wykazanymi danymi, a prowadzoną dokumentacją. W sprawozdaniu pod poz. 2-5 zawarto 4 wnioski, które w rzeczywistości złożono jednym pismem.

Według wyjaśnień Sekretarza Gminy, takie ujęcie wniosku w sprawozdaniu, miało za zadanie pokazanie wielości spraw jakimi zajmowała się Gmina Opalenica.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę do Pana Burmistrza o:

- zamieszczanie, w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg, pouczenia o treści art. 239 Kpa, co jest wymagane przepisami art. 238 Kpa,
- umieszczanie, na wszystkich pismach wysyłanych do wnioskodawców i skarżących, potwierdzenia wysłania pisma, czyli stosowanie § 60 ust. 1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej,
- zamieszczanie, w rocznym sprawozdaniu dot. skarg i wniosków, składanym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, rzeczywistej ilości pism wpływających do Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Kierownik
Oddziału Kontrolny
Agustyna Kruszyńska
8.05.2014
Starszy specjalista
Anna Turno-Mańkowiak

Kierownik Wydziału
Prawnego i Nadzoru
Tomasz Budnik