



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN-II.1611.2.2014.4

15 MAJ 2014
Wielkopolski Urząd Wojewódzki
Poznań, w Poznaniu
KANCELARIA GŁÓWNA

WYSLANO DNIA	19.05.2014	WYSLANO DNIA
-----------------	------------	-----------------

[Signature]

oo

Pan
Rafał Batkowski
Wielkopolski Komendant
Wojewódzki Policji
w Poznaniu

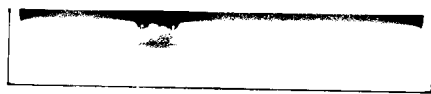
Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) przeprowadzono w dniach od 12 marca do 19 marca 2014 r. kontrolę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.

Kontrolę przeprowadził Piotr Ślusarski – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – kierownik zespołu kontrolującego oraz Anna Turno – Maćkowiak – starszy specjalista w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 127/14 z dnia 11 marca 2014 r. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kontroli poddano organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2013 roku. W trakcie kontroli zbadano:

- a) sposób uregulowania problematyki skarg i wniosków w regulaminie organizacyjnym jednostki,
- b) organizację przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w jednostce (informacja, godziny przyjmowania),
- c) poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków,
- d) rzetelność załatwiania skarg i wniosków,
- e) zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym dotyczącym skarg i wniosków złożonym do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ze stanem faktycznym.



W kontrolowanym okresie funkcję Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji pełnili:

- Pan Krzysztof Jarosz – od 1 stycznia 2013 r. do 23 maja 2013 r.,
- Pan Zbigniew Hultajski – od 23 maja 2013 r. do 12 lipca 2013 r.,
- Pan Rafał Batkowski – od 12 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, funkcjonowanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w obszarze zakreślonym celami kontroli, na podstawie poniższych ustaleń kontroli:

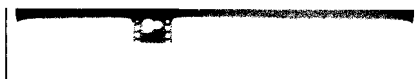
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687 ze zm.)

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania jednostki określał „Regulamin organizacyjny Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu” z dnia 15 czerwca 2010 r. (zmieniony: 8 września 2010 r., 24 listopada 2010 r., 29 marca 2011 r., 29 październik 2011 r., 26 styczeń 2012 r., 18 kwiecień 2012 r., 19 czerwiec 2012 r., 30 październik 2012 r., 16 grudzień 2013 r.).

1. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków w jednostce.

Organizacja przyjmowania, załatwiania i rozpatrywania skarg i wniosków uregulowana została w regulaminie organizacyjnym oraz Decyzją Nr 394/2011 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z dnia 30 września 2011 r. w sprawie koordynacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i jednostkach organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego (zmieniono: decyzją nr 340/2012 z 8 października 2012 r., 7/2013 z 15 stycznia 2013 r., 293/2013 z 13 czerwca 2013 r.). Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków przypisano do zadań Wydziału Kontroli. Pracownikiem odpowiedzialnym za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków był ekspert ww. wydziału. Obowiązki te wpisane zostały do zakresu czynności ww. pracownika.

W trakcie kontroli ustalono, że w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu znajdowała się czytelna informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków oraz informacja wskazująca komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących i rozpatrujących skargi i wnioski, co było wymagane przepisami



§ 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Wielkopolski Komendant Wojewódzki Policji (lub jego zastępcy), zgodnie z przepisami art. 253 § 2 i 3 Kpa, przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu, po godzinach pracy tj. w poniedziałki od godziny 15.30 do godziny 17.30

2. Poprawność prowadzenia rejestru skarg i wniosków.

W jednostce prowadzono trzy rejestry skarg i wniosków, oznaczone symbolem klasyfikacyjnym zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji (Dz. Urz. MSW z 2008 r., Nr 1, poz. 1 ze zm.)

W kontrolowanym okresie zarejestrowano ogółem 1510 spraw, w tym:

- 262 – skargi załatwiane we własnym zakresie – symbol 0510,
- 868 – wnioski i listy załatwione we własnym zakresie, anonimy – symbol 0511,
- 380 – skargi, wnioski, listy przekazane do załatwienia, anonimy – symbol 052.

Dodatkowo wyjaśniono, że: „w przypadku skarg i wniosków, które przekazywane były do rozpatrzenia organowi niższego stopnia – komendantom miejskim i powiatowym (na podstawie art. 232 Kpa), skargi takie oznaczane były symbolem „052”. Natomiast korespondencja nie będąca skargami (np. notatki z telefonu zaufania), pisma anonimowe, a także skargi tej samej treści nadsyłane np. poprzez Biuro Kontroli KGP (wysyłane przez skarżących jednocześnie do kilku organów) i korespondencja do łącznego prowadzenia – stanowiąca uzupełnienie do nadesłanej wcześniej skargi, która rozpatrywana była we własnym zakresie w ramach postępowania skargowego – oznaczana była symbolem klasyfikacyjnym „0511”. W ostatnim przypadku nadsyłana korespondencja po zarejestrowaniu symbolem „0511”, włączana była do materiałów postępowania skargowego, oznaczanego symbolem „0510” (prowadzonego we własnym zakresie).”

3. Prawidłowość rozpatrywania i załatwiania skarg.

Na podstawie badanej próby ustalono, że 30 spraw na 380 zarejestrowanych (sprawy oznaczone symbolem „052”) przekazano do organów właściwych nie zachowując 7-dniowego terminu, co stanowiło naruszenie przepisów art. 231 Kpa.



Na powyższe wyjaśniono, że ww. przekroczenia ustawowych terminów „(...) były wynikiem kilku czynników, związanych przede wszystkim z niezadowalającym stanem etatowym Zespołu Skarg i Wniosków, a także zmianami, które nastąpiły na stanowiskach kierowniczych (zmiana na szczeblu Naczelnika i Zastępcy Naczelnika Wydziału). Z zespołu Skarg i Wniosków w 2012 r. i 2013 r. odeszło dwóch doświadczonych funkcjonariuszy, braki te trudno było uzupełnić, gdyż z również innych Zespołów Wydziału Kontroli, a także z sekretariatu, odeszło kilku doświadczonych pracowników. Powstałe braki starano zastąpić się policjantami z innych wydziałów, zwiększono również stan etatowy Zespołu Skarg i Wniosków. Jednak nowi pracownicy wymagali zwiększonego nadzoru. Istotnym jest, że w okresie od 1 czerwca 2013 r. do września 2013 r. z kierownictwa Wydziału obowiązki pełnił jedynie Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli. Krótco po powołaniu do pełnienia obowiązków Naczelnika Wydziału Kontroli KWP w Poznaniu, Zastępca przebywał na urlopie wypoczynkowym. Tym samym przez okres około czterech miesięcy, w Wydziale Kontroli, korespondencja wpływająca i poczta wychodząca, dzielona i podpisywana była tylko przez jedną osobę, co mając na uwadze ilość wpływającej korespondencji, odbiło się to na terminowości. Również odpowiedzi na skargi z upoważnienia Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu podpisywane były tylko przez jedną osobę. Dodatkowo z dniem 12 lipca 2013 r., mianowany został nowy Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu. Zaznaczam, że przekroczenia terminów w zdecydowanej większości dotyczyły spraw przekazywanych na zasadzie art. 232 Kpa komendantom miejskim i powiatowym do rozpatrzenia we własnym zakresie. Mając przy tym na uwadze konieczność zachowania terminu 7-dniowego i biorąc pod uwagę okresy urlopowe, dni wolne od pracy, nie zdołano wywiązać się z obowiązkowych terminów. Wobec stwierdzonych nieprawidłowości nadzorujący pracę Zespołu – Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli KWP w Poznaniu, podczas odprawy z wszystkimi członkami Zespołu Skarg i Wniosków, wytknął powtarzające się błędy, obligując do przestrzegania obowiązujących terminów, a także określonych przepisami zasad rozpatrywania skarg i wniosków. Wskazano na konieczność wnikliwego zapoznania się z nową Decyzją Nr 615 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie koordynacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i jednostkach organizacyjnych”.



Pozostałe skargi i wnioski zostały rozpatrzone i załatwione zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przechowywana dokumentacja skarg i wniosków była kompletna.

4. Zgodność danych zawartych w sprawozdaniu rocznym.

Analiza rocznego sprawozdania Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu dotyczącego skarg i wniosków za okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wskazała na różnice pomiędzy wykazanymi danymi a prowadzoną dokumentacją.

W sprawozdaniu wykazano, że w 2013 roku do jednostki wpłynęło łącznie 1794 skarg i wniosków, natomiast w prowadzonych ewidencjach zarejestrowano łącznie 1510 skarg i wniosków. Na powyższe wyjaśniono, że *„zestawienie to podobnie jak w latach wcześniejszych przedstawia problematykę skargową, odnoszącą się do całego garnizonu wielkopolskiego Policji. Zestawienie ilościowe określa ilość skarg, które wpłynęły i zostały rozpatrzone w 2013 r. we wszystkich jednostkach Policji województwa wielkopolskiego, w tym również w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Przedstawione w zestawieniu dane pokrywają się z danymi, zbieranymi do zestawienia sporządzanego na polecenie Biura Kontroli Komendy Głównej Policji w Warszawie.”*

Biorąc powyższe pod uwagę o:

1. przekazywanie skarg zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. sporządzanie sprawozdania ze sposobu załatwiania skarg i wniosków, przesyłanego do Wojewody Wielkopolskiego, na podstawie skarg i wniosków wpływających do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Komendanta, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o realizacji zaleceń.

AGENCIJA WYKONAWCZA
Policja
