



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 czerwca 2003 r.

Nr 93

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY

- 1740 – nr 38/2003 Rady Gminy Osiek Mały z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Osiek Mały 9036

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1741 – nr VI/32/03 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 marca 2003 roku zmieniająca - Uchwałę nr XXXIII/171/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół ponadgimnazjalnych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński 9152

SPRAWOZDANIA

- 1742 – z wykonania budżetu Miasta i Gminy Międzychód za 2002 rok 9153
1743 – z wykonania budżetu Gminy Opalenica za 2002 rok 9175

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 1744 – nr 36/SO-12/D/03/Ko z dnia 5 maja 2003 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej po zmianach Gminy i Miasta Tuliszków na 2003 rok 9198

1740

UCHWAŁA NR 38/2003 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 26 marca 2003 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectw Gminy Osiek Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U Nr 142 poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Osiek Mały uchwała co następuje:

§1. 1. Nadaje się sołectwom:

- 1) Borecznia Wielka
- 2) Budki Nowe
- 3) Budki Stare
- 4) Budziszlaw Nowy
- 5) Budziszlaw Stary
- 6) Dęby Szlacheckie
- 7) Drzewce
- 8) Felicjanów
- 9) Lipiny
- 10) Łuczywno
- 11) Maciejewo
- 12) Młynek
- 13) Nowa Wieś
- 14) Osiek Mały

- 15) Osiek Mały Kolonia
- 16) Osiek Wielki
- 17) Rosocha
- 18) Smólniki Osieckie
- 19) Smólniki Racięckie
- 20) Szarłatów
- 21) Trzebuchów
- 22) Witowo
- 23) Zielenie

położonym na obszarze Gminy Osiek Mały statuty samorządu mieszkańców sołectw.

2. Statuty sołectw stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA BORECZNIA WIELKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Borecznia Mała, Borecznia Wielka

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Borecznia Wielka.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Borecznia Wielka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.
- 4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określające zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnio-

nych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,

- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA BUDKI NOWE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Budki Nowe, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo BBudki Nowe jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA BUDKI STARE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Budki Stare, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Budki Stare jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

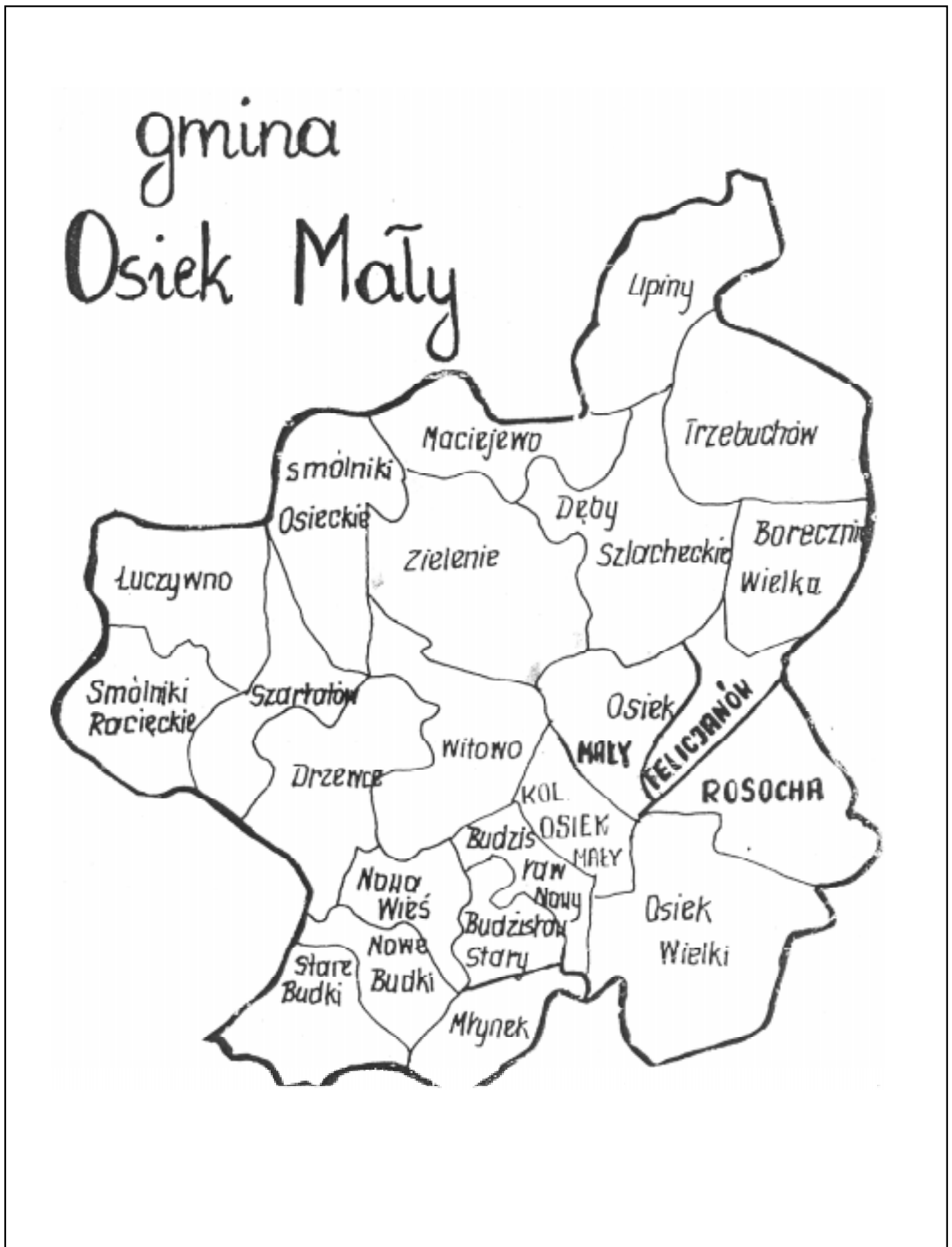
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



STATUT SOŁECTWA BUDZISŁAW NOWY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Budziszław C, Budziszław Nowy.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Budziszław Nowy.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Budziszław Nowy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA BUDZISŁAW STARY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Budziszław Stary, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Budziszław Stary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



Załącznik nr 6

STATUT SOŁECTWA DĘBY SZLACHECKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Dęby Szlacheckie, Hilerowo.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Dęby Szlacheckie.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Dęby Szlacheckie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołanie przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA DRZEWCZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Drzewce, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Drzewce jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



STATUT SOŁECTWA FELICJANÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Felicjanów, Moczydła.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Felicjanów.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Felicjanów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołanie przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA LIPINY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Lipiny, Czerniak, Szczerkowo.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Lipiny.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Lipiny jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



Załącznik nr 10

STATUT SOŁECTWA ŁUCZYWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Łuczywo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Łuczywo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Załącznik nr 11

STATUT SOŁECTWA MACIEJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Maciejewo i Plebanki.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Maciejewo.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Maciejewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA MŁYNEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1.** 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Młynek, Grądy.
2. Siedzibą sołectwa jest wieś Młynek.
3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Młynek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołanie przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Nowa Wieś, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



STATUT SOŁECTWA OSIEK MAŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Osiek Mały i Osiedle Żeromskiego.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Osiek Mały.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Osiek Mały jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Załącznik nr 15

STATUT SOŁECTWA OSIEK WIELKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Osiek Wielki i Osiedle Leśne.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Osiek Wielki.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Osiek Wielki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Załącznik nr 16

STATUT SOŁECTWA OSIEK MAŁY KOLONIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Osiek Mały Kolonia, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Osiek Mały Kolonia jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołanie przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA ROSOCHA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Rosocha, Rosocha Kolonia.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Rosocha.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Rosocha jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectwiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA SMÓLNIKI OSIECKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Smólniki Osieckie, Edmundów.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Smólniki Osieckie.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Smólniki Osieckie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.
4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołanie przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA SMÓLNIKI RACIĘCKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Smólniki Racięckie, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Smólniki Racięckie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



STATUT SOŁECTWA SZARŁATÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Szarłatów, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Szarłatów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



Załącznik nr 21

STATUT SOŁECTWA TRZEBUCHÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Trzebuchów i Grabowiec.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Trzebuchów.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Trzebuchów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



STATUT SOŁECTWA WITOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Witowo, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Witowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołanie przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



STATUT SOŁECTWA ZIELENIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś: Zielenie, Edmundołów.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Zielenie.

3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Zielenie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Osiek Mały.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- Statutu Gminy Osiek Mały
- niniejszego statutu

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
- 2) Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectwiej.
- 3) Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy.

4) Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectwiej oraz ich odwołanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest organizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projektu uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa- jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach do Rady Sołeckiej- jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołane przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, ale dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

§28. 1. Dla odwołania organów o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 2) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

§34. Dochodami sołectwa są:

- a) wpływy z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia komunalnego przekazywanego Sołectwu,
- b) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

§35. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

§36. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§37. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt może wstrzymać uchwały zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta, Wójt może podjąć uchwałę zastępczą. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§39. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§41. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§42. W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

gmina Osiek Mały



1741

UCHWAŁA Nr VI/32/03 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 marca 2003 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/171/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół ponadgimnazjalnych specjalnych prowadzonych przez Powiat Krotoszyński

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 1 pkt 3 i art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XXXIII/171/01 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz publicznych szkół ponadgimnazjalnych przeprowadzonych przez Powiat Krotoszyński wprowadza się następującą zmianę:

Załącznik nr 1 do wyżej wymienionej uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

Załącznik
Do uchwały Nr VI/32/03
Rady Powiatu Krotoszyńskiego
z dnia 28 marca 2003 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W POWIECIE KROTOSZYŃSKIM OD 1 WRZEŚNIA 2003 R.

1. Trzyletnie licea ogólnokształcące:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, ul. Kołłątaja 1
2.	II Liceum Ogólnokształcące w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11
3.	III Liceum Ogólnokształcące w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, Plac Wolności 5
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Koźminie Wielkopolskim	63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Borecka 28
5.	II Liceum Ogólnokształcące w Koźminie Wielkopolskim	63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1

2. Trzyletnie licea profilowane:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły
1.	I Liceum Profilowane w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11
2.	II Liceum Profilowane w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, Plac Wolności 5
3.	Liceum Profilowane w Koźminie Wielkopolskim	63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1

3. Czteroletnie technika:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły
1.	Technikum nr 1 w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, ul. Mickiewicza 11
2.	Technikum nr 2 w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, Plac Wolności 5
3.	Technikum nr 3 w Krotoszynie	63-700, Krotoszyn, ul. Zdunowska 81
4.	Technikum w Koźminie Wielkopolskim	63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1
5.	Technikum w Zdunach	63-760, Zduny, ul. Strzelecka 10

4. Zasadnicze szkoły zawodowe:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły
1.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Krotoszynie	63-700 Krotoszyn, ul. Zdunowska 81
2.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Koźminie Wielkopolskim	63-720 Koźmin Wielkopolski, ul. Zamkowa 1
3.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zdunach	63-760 Zduny, ul. Strzelecka
4.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kobylinie	63-740 Kobylin, ul. Krotoszyńska 49

1742

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA I GMINY MIĘDZYCHÓD ZA 2002 ROK

DOCHODY PLANOWANE I WYKONANE ZA 2002 ROK

Dział	Nazwa działu	Plan dochodów			Wykonanie	%
		Na 1.01.2002	Zwiększenia Zmniejszenia	Na 31.12.2002		
010	Rolnictwo i łowiectwo	19.000	-	19.000	17.995	94,7
020	Leśnictwo	8.000	-	8.000	7.665	95,8
100	Górnictwo i kopalnictwo	7.500	50.000	57.500	58.299	101,3
600	Transport i łączność	-	62.000	62.000	62.000	100
700	Gospodarka mieszkaniowa	1.132.933	300.000	1.432.933	1.350.147	94,2
750	Administracja publiczna	455.200	-41.319	413.881	414.320	100,1
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.616	50.479	53.095	53.094	99,9
754	Bezpieczeństwa publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	-	900	900	100
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	10.960.230	326.543	11.286.773	11.346.451	100,5
758	Różne rozliczenia	7.634.548	287.949	7.922.497	7.921.464	99,9
801	Oświata i wychowanie	61.064	145.469	206.533	208.588	100,9
853	Opieka społeczna	2.238.100	212.554	2.450.654	2.445.455	99,7
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	194.400	1.203	195.603	197.155	100,7
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	408.187	408.187	397.667	97,4
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	24.000	24.000	24.000	100
926	Kultura fizyczna i sport	-	31.000	31.000	31.000	100
Ogółem		22,714,491	1,85865	24,572,556	24,536,200	99,8

DOCHODY PLANOWANE I WYKONANE ZA 2002 ROK WEDŁUG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów			Wykonanie	%
				Na 1.01.2002	Zwiększenia Zmniejszenia	Na 31.12.2002		
010			Rolnictwo i łowiectwo	19.000	-	19.000	17.995	94,7
	01095		Pozostała działalność	19.000	-	19.000	17.995	94,7
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000	-	5.000	4.391	87,8
		083	Wpływy z usług	14.000	-	1400	13.604	97,1
020			Leśnictwo	8.000	-	8.000	7.665	95,8

	02095		Pozostała działalność	8.000	-	8.000	7.665	95,8
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	8.000	-	8.000	7.665	95,8
100			Górnictwo i kopalnictwo	7.500	50.000	57.500	58.299	101,3
	10006		Pozostałe górnictwo i kopalnictwo	7.500	50.000	57.500	58.299	101,3
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	7.500	-	7.500	9.879	131,7
		059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	-	50.000	5000	48.420	96,8
600			Transport i łączność	-	62.000	62.000	62.000	100
	60014		Drogi publiczne powiatowe	-	12.000	12.000	12.000	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	12.000	12.000	12.000	100
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	-	50.000	50.000	50.000	100
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	-	50.000	50.000	50.000	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.132.933	300.000	1.432.933	1.350.147	94,2
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.132.933	300.000	1.432.933	1.350.147	94,2
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	75.000	10.000	85.000	85.450	100,5
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	144.900	425.000	569.900	527.495	92,5
		083	Wpływy z usług	15.000	25.000	4000	39.160	97,9
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	898.033	-160.000	73833	69842	94,5
750			Administracja publiczna	455.200	-41.319	413.881	414.320	100,1
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.200	-	104.200	104.200	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	104.200	-	104.200	104.200	100
	75056		Spis powszechny i inne	48.700	-2.319	46.381	40.021	86,2
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	48.700	-2.319	46.381	40.021	86,2
	75095		Pozostała działalność	302.300	-39.000	263.300	270.099	102,5
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	35.000	-15.000	20.000	23.097	115,4
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	230.000	-	23000	232.564	101,1
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	7.300	-3.000	4.300	3.631	84,4
		069	Wpływy z różnych opłat	30.000	-22.000	800	9.349	116,8
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.000	100	1.458	145,8
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.616	50.479	53.095	53.094	99,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.616	-	2.616	2.616	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.616	-	2.616	2.616	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	-	50.479	50.479	50.478	99,9

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	50.479	50.479	50.478	99,9
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	-	900	900	100
	75414		Obrona cywilna	900	-	900	900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	-	900	900	100
		756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	10.960.230	326.543	11.286.773	11.346.451	100,5
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	170.000	-48.000	122.000	128.964	105,7
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	170.000	-50.000	120.000	127.654	106,3
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	2.000	200	1.310	65,5
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.081.000	438.959	5.519.959	5.662.640	102,5
		031	Podatek od nieruchomości	4.700.000	420.459	5.120.459	5.268.384	102,8
		032	Podatek rolny	60.000	-	60.000	61.963	103,2
		033	Podatek leśny	210.000	-	210.000	200.479	95,4
		034	Podatek od środków transportowych	84.000	-2.500	81.500	81.438	99,9
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000	1.000	3.000	2.526	84,2
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000	20.000	45.000	47.850	106,3
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.369.800	-65.500	2.304.300	2.329.100	101
		031	Podatek od nieruchomości	1.450.000	-	1.450.000	1.455.725	100,3
		032	Podatek rolny	310.000	-100.000	210.000	206.952	98,5
		033	Podatek leśny	17.800	-	17.800	17.392	97,7
		034	Podatek od środków transportowych	167.000	33.000	200.000	216.277	108,1
		036	Podatek od spadków i darowizn	30.000	-	30.000	35.546	118,4
		037	Podatek od posiadania psów	7.500	-	7.500	6.493	86,5
		043	Wpływy z opłaty targowej	100.000	-	100.000	100.288	100,2
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	7.500	1.500	9.000	9.015	100,1
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	220.000	-	220.000	232.206	105,5
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60.000	-	60.000	49.206	82
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej	275.500	500	276.000	306.691	111,1
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	275.000	-	275.000	305.176	110,9
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500	500	1.000	1.515	151,5
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.063.930	584	3.064.514	2.919.056	95,2
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.001.400	-36.886	2.964.514	2.741.981	92,4
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	62.530	37.470	10000	17775	177
758			Różne rozliczenia	7.634.548	287.949	7.922.497	7.921.464	99,9
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6.601.867	66.556	6.668.423	6.668.423	100

		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.601.867	66.556	6.668.423	6.668.423	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	8.355	741	9.096	9.096	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.355	741	9.096	9.096	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	844.326	335.652	1.179.978	1.179.978	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	844.326	335.652	1.179.978	1.179.978	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	180.000	-115.000	65.000	63.967	98,4
		092	Pozostałe odsetki	180.000	-115.000	65.000	63.967	98,4
		801	Oświata i wychowanie	61.064	145.469	206.533	208.588	100,9
	80101		Szkoły podstawowe	21.000	90.750	111.750	112.955	101
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	-	37.000	37.000	38.205	103,2
		083	Wpływy z usług	21.000	-21.000	-		
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	5.400	5.400	5.400	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	69.350	69.350	69.350	100
	80110		Gimnazja	4.800	33.415	38.215	39.065	102,2
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.800	-	4.800	5.650	117,7
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	33.415	33.415	33.415	100
	80195		Pozostała działalność	35.264	21.304	56.568	56.568	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35.264	21.304	56.568	56.568	100
		853	Opieka społeczna	2.238.100	212.554	2.450.654	2.445.455	99,7
	85303		Ośrodki wsparcia	197.900	-	197.900	197.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	197.900	-	197.900	197.900	100
	85305		Żłobki	20.700	-	20.700	15.525	75
		083	Wpływy z usług	20.700	-	20.700	15.525	75
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	68.900	-8.000	60.900	60.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.900	-8.000	60.900	60.900	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	1.426.600	205.300	1.631.900	1.631.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.426.600	205.300	1.631.900	1.631.900	100

	85315		Dodatki mieszkaniowe	200.000	-36.990	163.010	163.010	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	200.000	-36.990	163.010	163.010	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.200	14.420	39.620	39.620	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	25.200	14.420	39.620	39.620	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	259.000	-	259.000	259.000	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	259.000	-	259.000	259.000	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	39.800	-	39.800	39.800	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.800	-	39.800	39.800	100
	85395		Pozostała działalność	-	37.824	37.824	37.800	99,9
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	4.704	4.704	4.680	99,4
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	33.120	33.120	33.120	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	194.400	1.203	195.603	197.155	100,8
	85401		Świetlice szkolne	-	1.203	1.203	1.203	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	1.203	1.203	1.203	100
	85404		Przedszkola	194.400	-	194.400	195.952	100,8
		083	Wpływy z usług	194.400	-	194.400	195.952	100,8
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	408.187	408.187	397.667	97,4
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	251.716	251.716	251.716	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	-	245.250	245.250	245.250	100
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	-	6.466	6.466	6.466	100
	90095		Pozostała działalność	-	156.471	156.471	145.951	3,2
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	126.471	126.471	115.951	91,6
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	30.000	3000	3000	100
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-	24.000	24.000	24.000	100
	9216		Biblioteki	-	20.000	20.000	20.000	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	20.000	20.000	20.000	100

	92118		Muzea	-	4.000	4.000	4.000	100
		233	Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	4.000	4.000	4.000	100
926			Kultura fizyczna i sport		31.000	31.000	31.000	100
	92601		Obiekty sportowe		26.000	26.000	26.000	100
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-	26.000	26.000	26.000	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-	5.000	5.000	5.000	100
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	-	5.000	5.000	5.000	100
Ogółem				22,714,491	1,85865	24,572,556	24.536.200	99,8

WYDATKI PLANOWANE I WYKONANE ZA 2002 ROK

Dział	Nazwa działu	Plan wydatków			Wykonanie	%
		Na 1.01.2002	Zwiększenia Zmniejszenia	Na 31.12.2002		
010	Rolnictwo i łowiectwo	227.900	33.000	260.900	257.977	98,8
020	Leśnictwo	8.000	-	8.000	7.967	99,5
600	Transport i łączność	143.000	190.000	333.000	314.375	94,4
700	Gospodarka mieszkaniowa	78.200	7.700	85.900	79.139	92,1
710	Działalność usługowa	11.000	-	11.000	8.741	79,4
750	Administracja publiczna	3.200.863	-66.044	3.134.819	3.085.210	98,4
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.616	50.479	53.095	53.094	99,9
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	217.260	2.180	219.440	218.795	99,7
757	Obsługa długu publicznego	515.600	4.400	520.000	515.459	99,1
758	Różne rozliczenia	180.000	-180.000	-	-	-
801	Oświata i wychowanie	7.293.090	225.225	7.518.315	7.517.357	99,9
851	Ochrona zdrowia	230.000	-	230.000	223.960	97,3
853	Opieka społeczna	3.540.400	337.094	3.877.494	3.876.198	99,9
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	2.062.300	28.003	2.090.303	2.086.096	99,7
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	839.500	715.871	1.555.371	1.509.294	97
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	991.000	32.000	1.023.000	1.019.110	102,9
926	Kultura fizyczna i sport	449.300	1.352.018	1.801.318	1.800.625	99,9
Ogółem		19.990.029	2.731.926	22.721.955	22.573.397	99,3

WYDATKI PLANOWANE I WYKONANE ZA 2002 ROK WEDŁUG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan wydatków			Wykonanie	%
				Na 1.01.2002	Zwiększenia Zmniejszenia	Na 31.12.2002		
010			Rolnictwo i łowiectwo	227.900	33.000	260.900	257.977	98,8
	01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	5.500	97	5.597	5.597	100
		4300	Zakup usług pozostałych	5.500	97	5.597	5.597	100
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	200.000	-57.000	143.000	142.126	99,3
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	500	500	-	-66,2
		4260	Zakup energii	-	1.000	1.000	662	99,9
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000	-58.500	141.500	141.464	
	01030		Izby rolnicze	7.400	-	7.400	5.364	72,4
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.400	-	7.400	5.364	72,4
	01095		Pozostała działalność	15.000	89.903	104.903	104.890	99,9
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	89.903	104.903	104.890	99,9
020			Leśnictwo	8.000	-	8.000	7.967	99,5
	02095		Pozostała działalność	8.000	-	8.000	7.967	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000	-	8.000	7.967	99,5
600			Transport i łączność	143.000	190.000	333.000	314.375	94,4
	60014		Drogi publiczne powiatowe	-	12.000	12.000	12.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	-	12.000	12.000	12.000	100
	60016		Drogi publiczne gminne	128.000	128.000	256.000	240.991	94,1
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	545	545	545	100
		4120	Składki na fundusz pracy	-	83	83	82	98,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	-	5.000	4.927	98,5
		4270	Zakup usług remontowych					
		4300	Zakup usług pozostałych	123.000	6.372	129.372	114.488	88,4
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	121.000	121.000	120.949	99,9
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiolowych	-	50.000	50.000	50.000	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	50.000	50.000	50.000	100
	60095		Pozostała działalność	15.000	-	15.000	11.384	75,8
		4300	Zakup usług pozostałych	-	2.100	2.100	2.012	95,8
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	-2.100	12.900	9.372	72,6
700			Gospodarka mieszkaniowa	78.200	7.700	85.900	79.139	92,1
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	71.000	7.700	78.700	77.759	98,8
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000	9.100	74.100	73.348	98,9
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	1.000	-	1.000	855	85,5
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	5.000	-1.700	3.300	3.256	98,6
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	-	300	300	300	100

	70095		Pozostała działalność	7.200	-	7.200	1.380	19,1
		4430	Różne opłaty i składki	7.200	-	7.200	1.380	19,1
710			Działalność usługowa	11.000	-	11.000	8.741	79,4
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	11.000	-	11.000	8.741	79,4
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000	-	11.000	8.741	79,4
750			Administracja publiczna	3.200.863	-66.044	3.134.819	3.085.210	98,4
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.200	-	104.200	104.200	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.425	-	79.425	79.425	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.170	-	7.170	7.170	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.483	-	15.483	15.483	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.122	-	2.122	2.122	100
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	200.000	37.101	237.101	236.963	99,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	186.000	36.300	222.300	222.256	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	986	4.986	4.892	98,1
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	-153	2.347	2.347	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500	-829	2.671	3.671	100
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	797	3.979	2.979	100
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.736.763	-103.526	2.633.237	2.594.973	98,5
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-	462	462	462	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.724.456	-90.663	1.633.793	1.632.043	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	120.290	-	120.290	120.070	99,8
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	296.145	-8.124	288.021	272.427	94,5
		4120	Składki na fundusz pracy	40.579	-	40.579	40.520	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	135.450	-7.000	128.450	127.740	99,4
		4260	Zakup energii	60.000	20.000	80.000	80.000	100
		4270	Zakup usług remontowych	116.919	-96.151	20.768	19.235	92,6
		4280	Zakup usług zdrowotnych	-	1.000	1.000	350	35
		4300	Zakup usług pozostałych	183.700	45.950	229.650	227.193	98,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	500	5.500	4.869	88,5
		4430	Różne opłaty i składki	25.000	-	25.000	10.566	42,2
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.224	-	29.224	29.224	100
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	-	2.500	2.500	2.332	93,2
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	28.000	28.000	27.942	99,7
	75056		Spis powszechny i inne	48.700	-2.319	46.381	40.021	86,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	31.280	31.280	31.280	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.983	-5.983	-	-	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.070	4.523	5.593	-	-
		4120	Składki na fundusz pracy	147	620	767	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	-	6.000	6.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	33.500	-30.759	2.741	2.741	100

		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	-2.000	-	-	-
	75095		Pozostała działalność	111.200	2.700	113.900	109.053	95,7
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	17.000	5.640	22.640	22.640	100
		3110	Świadczenia społeczne	4.200	-	4.200	4.200	100
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	60.000	-3.940	56.060	55.787	99,5
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000	-13.000	7.000	6.902	98,6
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	14.000	24.000	19.524	81,3
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.616	50.479	53.095	53.094	99,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.616	-	2.616	2.616	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	107	107	107	100
		4120	Składki na fundusz pracy	-	15	15	15	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	586	586	586	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.616	-708	1.908	1.908	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	-	50.479	50.479	50.478	99,9
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	36.247	36.247	36.247	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	733	733	733	100
		4120	Składki na fundusz pracy	-	101	101	100	99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.219	3.219	3.220	100
		4300	Zakup usług pozostałych	-	9.686	9.686	9.686	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	492	492	492	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	217.260	2.180	219.440	218.795	99,7
	75412		Ochotnicze straże pożarne	120.000	-	120.000	119.913	99,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.500	-1.394	1.106	1.106	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	33.000	-	33.000	32.945	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.000	6.118	52.118	52.117	99,9
		4260	Zakup energii	2.500	562	3.062	3.062	100
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	-2.00	5.000	4.977	99,5
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000	-2.516	2.484	2.483	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	-	1.000	994	99,4
		4430	Różne opłaty i składki	8.000	-1.770	6.230	6.229	99,9
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	1.000	16.000	16.000	100
	75414		Obrona cywilna	900	-	900	900	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	-	900	900	100
	75416		Straż miejska	96.360	2.180	98.540	97.982	99,4

		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.500	-	1.500	1.181	78,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	69.616	1.800	71.416	71.404	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.436	-	5.436	5.436	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.420	330	13.750	13.739	99,9
		4120	Składki na fundusz pracy	1.839	50	1.889	1.882	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800	-250	550	498	90,5
		4300	Zakup usług pozostałych	250	-	250	100	40
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600	250	1.850	1.843	99,1
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.889	-	1.889	1.889	100
757			Obsługa długu publicznego	515.600	4.400	520.000	515.459	99,1
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	515.600	4.400	520.000	515.459	99,1
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	515.600	4.400	520.000	515.459	99,1
758			Różne rozliczenia	180.000	-180.000	-	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	180.000	-180.000	-	-	-
		4810	Rezerwy bieżące	180.000	-180.000	-	-	-
801			Oświata i wychowanie	7.293.090	225.225	7.518.315	7.517.357	99,9
	80101		Szkoły podstawowe	4.007.000	107.000	4.114.000	4.114.000	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	48.000	9.950	57.950	57.950	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	-	5.400	5.400	5.400	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.750.000	-199.188	2.550.812	2.550.812	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	225.000	-15.395	209.605	209.605	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	530.500	-43.720	486.780	486.780	100
		4120	Składki na fundusz pracy	72.690	-6.010	66.680	66.680	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000	112.599	182.599	182.599	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	25.000	25.000	25.000	100
		4260	Zakup energii	89.024	154.497	243.521	243.521	100
		4270	Zakup usług remontowych	10.000	9.935	19.935	19.935	100
		4300	Zakup usług pozostałych	35.986	48.402	84.388	84.388	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.800	2.000	11.800	11.800	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	166.000	3.530	169.530	169.530	100
	80110		Gimnazja	2.235.250	102.378	2.337.628	2.337.202	99,9
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	13.950	-13.950	-	-	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.460.000	-68.240	1.391.760	1.391.760	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	94.900	299	95.199	95.199	100

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	278.000	-16.757	261.243	260.869	99,7
		4120	Składki na fundusz pracy	36.200	-411	35.789	35.738	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.200	12.128	42.328	42.328	100
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	-	300	300	300	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	9.500	9.500	9.500	100
		4260	Zakup energii	42.000	131.966	173.966	173.966	100
		4270	Zakup usług remontowych	160.000	5.000	165.000	165.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	43.810	73.810	73.810	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	-2.964	2.036	2.035	99,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	85.000	1.697	86.697	86.697	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	576.334	-	576.334	576.078	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.000	-6.830	79.170	79.036	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.800	-386	6.414	6.414	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.400	-	23.400	23.284	99,5
		4120	Składki na fundusz pracy	3.200	-	3.200	3.194	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.034	-2.137	67.897	67.897	100
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	-	5.000	5.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	366.000	12.486	378.486	378.486	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	-250	750	750	100
		4430	Różne opłaty i składki	13.000	-2.883	10.117	10.117	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900	-	1.900	1900	100
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	367.000	16.970	383.970	383.694	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	243.000	7.000	250.000	249.810	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.200	146	19.346	19.346	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46.900	-1.070	45.830	45.755	99,8
		4120	Składki na fundusz pracy	6.500	-220	6.280	6.270	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.800	-1.766	17.034	17.034	100
		4260	Zakup energii	5.000	580	5.580	5.580	100
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	-	2.000	2.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000	10.454	27.454	27.454	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	-34	166	165	99,3
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	-3.000	-	-	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.400	-	5.400	5.400	100
		6060	Wydanki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	4.880	4.880	4.880	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.842	22.730	44.572	44.572	100
		4300	Zakup usług pozostałych	21.842	22.730	44.572	44.572	100
	80195		Pozostała działalność	85.664	-23.853	61.811	61.811	100

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	278.000	-16.757	261.243	260.869	99,7
		4120	Składki na fundusz pracy	36.200	-411	35.789	35.738	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.200	12.128	42.328	42.328	100
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	-	300	300	300	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	9.500	9.500	9.500	100
		4260	Zakup energii	42.000	131.966	173.966	173.966	100
		4270	Zakup usług remontowych	160.000	5.000	165.000	165.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	43.810	73.810	73.810	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	-2.964	2.036	2.035	99,9
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	85.000	1.697	86.697	86.697	100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	576.334	-	576.334	576.078	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.000	-6.830	79.170	79.036	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.800	-386	6.414	6.414	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.400	-	23.400	23.284	99,5
		4120	Składki na fundusz pracy	3.200	-	3.200	3.194	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.034	-2.137	67.897	67.897	100
		4270	Zakup usług remontowych	5.000	-	5.000	5.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	366.000	12.486	378.486	378.486	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	-250	750	750	100
		4430	Różne opłaty i składki	13.000	-2.883	10.117	10.117	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900	-	1.900	1900	100
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	367.000	16.970	383.970	383.694	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	243.000	7.000	250.000	249.810	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.200	146	19.346	19.346	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	46.900	-1.070	45.830	45.755	99,8
		4120	Składki na fundusz pracy	6.500	-220	6.280	6.270	99,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.800	-1.766	17.034	17.034	100
		4260	Zakup energii	5.000	580	5.580	5.580	100
		4270	Zakup usług remontowych	2.000	-	2.000	2.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000	10.454	27.454	27.454	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	-34	166	165	99,3
		4430	Różne opłaty i składki	3.000	-3.000	-	-	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.400	-	5.400	5.400	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	4.880	4.880	4.880	100
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21.842	22.730	44.572	44.572	100
		4300	Zakup usług pozostałych	21.842	22.730	44.572	44.572	100
	80195		Pozostała działalność	85.664	-23.853	61.811	61.811	100

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.000	-28.000	-	-	-
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.400	-2.400	-	-	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.650	-5.650	-	-	-
		4120	Składki na fundusz pracy	750	-750	-	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	13.600	-8.207	5.393	5.393	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.264	21.154	56.418	56.418	100
851			Ochrona zdrowia	230.000	-	230.000	223.960	97,3
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	230.000	-	230.000	223.960	97,3
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000	1.000	11.000	11.000	100
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.200	600	19.800	19.800	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.980	-1.300	25.680	25.221	98,2
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.800	-	1.800	1.785	99,1
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.600	225	7.825	7.824	99,9
		4120	Składki na fundusz pracy	675	-25	650	611	94
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.472	11.500	31.972	30.636	95,8
		4260	Zakup energii	3.000	4.500	7.500	6.998	93,3
		4270	Zakup usług remontowych	80.000	-66.500	13.500	13.407	99,3
		4300	Zakup usług pozostałych	58.640	50.000	108.640	106.000	97,5
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	-	1.000	45	4,5
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	633	-	633	633	100
853			Opieka społeczna	3.540.400	337.094	3.877.494	3.876.198	99,9
	85303		Ośrodki wsparcia	197.900	-	197.900	197.900	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.150	-22.024	54.126	54.126	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.130	-218	3.912	3.912	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.799	-4.996	10.803	10.803	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.176	-595	1.581	1.581	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.076	22.417	46.493	46.493	100
		4220	Zakup środków żywności	7.055	2.900	9.955	9.955	100
		4270	Zakup usług remontowych	-	10.486	10.486	10.486	100
		4300	Zakup usług pozostałych	65.441	-7.830	57.611	57.611	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	-286	914	914	100
		4430	Różne opłaty i składki	-	146	146	146	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.873	-	1.873	1.873	100
	85305		Żłobki	223.000	-	223.000	222.669	99,8
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150.000	-12.700	137.300	137.052	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.800	-1.963	10.837	10.837	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.100	-2.935	26.165	26.092	99,7

		4120	Składki na fundusz pracy	3.990	-406	3.584	3.575	99,7
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.460	93	5.553	5.553	100
		4260	Zakup energii	10.000	18.911	28.911	28.910	100
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	-1.00	-	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	-	4.000	4.000	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.650	-	6.650	6.650	100
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	68.900	-8.000	60.900	60.900	100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	68.900	-8.000	60.900	60.900	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	1.716.600	213.211	1.929.811	1.929.811	100
		3110	Świadczenia społeczne	1.475.400	340.642	1.816.042	1.816.042	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	240.000	-127.431	112.569	112.569	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200	-	1.200	1.200	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	700.000	87.550	787.550	786.609	99,8
		3110	Świadczenia społeczne	700.000	87.550	787.550	786.609	99,8
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.200	14.420	39.620	39.620	100
		3110	Świadczenia społeczne	25.200	14.420	39.620	39.620	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	400.071	97.224	497.295	497.295	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.200	3.410	7.610	7.610	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	264.670	62.386	327.056	327.056	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.712	4.588	24.300	24.300	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51.804	11.433	63.237	63.237	100
		4120	Składki na fundusz pracy	7.098	1.485	8.583	8.583	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.464	13.032	27.496	27.496	100
		4260	Zakup energii	5.450	-1.167	4.283	4.283	100
		4270	Zakup usług remontowych	-	2.000	2.000	2.000	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	-824	176	176	100
		4300	Zakup usług pozostałych	19.683	98	19.781	19.781	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.350	-1.977	1.373	1.373	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.640	2.760	11.400	11.400	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	147.140	-101.725	45.415	45.415	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105.860	-76.142	29.718	29.718	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.779	-5.155	2.624	2.624	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.060	-14.514	6.546	6.546	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.914	-2.004	910	910	100
		4300	Zakup usług pozostałych	5.880	-1.150	4.730	4.730	100

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.647	-2.760	887	887	100
	85395		Pozostała działalność	61.589	34.414	96.003	95.979	99,9
		3110	Świadczenia społeczne	-	37.824	37.824	37.800	99,9
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.280	-5.020	17.260	17.260	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.461	-64	1.397	1.397	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.864	-639	3.225	3.225	100
		4120	Składki na fundusz pracy	529	-87	442	442	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.054	3.283	4.337	4.337	100
		4220	Zakup środków żywności	8.300	1.300	9.600	9.600	100
		4260	Zakup energii	560	-	560	560	100
		4270	Zakup usług remontowych	-	3.320	3.320	3.320	100
		4300	Zakup usług pozostałych	22.851	-5.503	17.348	17.348	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	690	-	690	690	100
854			Edukacyjna opieka Wychowawcza	2.062.300	28.003	2.090.303	2.086.096	99,7
	85401		Świetlice szkolne	130.000	1.203	131.203	130.794	99,6
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	91.700	2.333	94.033	93.901	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.800	-1.393	8.407	8.407	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.100	168	18.268	18.041	98,7
		4120	Składki na fundusz pracy	2.500	23	2.523	2.473	98
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.900	72	7.972	7.972	100
	85404		Przedszkola	1.925.400	33.700	1.959.100	1.955.302	99,8
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	20.300	-	20.300	20.300	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.323.000	-42.500	1.280.500	1.278.208	99,8
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	111.000	-9.630	101.370	101.370	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	259.800	-18.462	241.338	239.970	99,4
		4120	Składki na fundusz pracy	35.600	-2.555	33.045	32.913	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.600	24.222	52.822	52.822	100
		4260	Zakup energii	40.000	59.360	99.360	99.355	99,9
		4270	Zakup usług remontowych	4.000	6.000	10.000	10.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	13.100	17.265	30.365	30.364	99,9
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000	-	5.000	5.000	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	85.000		85.000	85.000	100
	85495		Pozostała działalność	6.900	6.900	-	-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	6.900	6.900	-	-	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	839.500	715.871	1.555.371	1.509.294	97
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	90.000	3.861	93.861	93.861	100
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000	3.861	93.861	93.861	100
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	75.000	-	75.000	75.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000	-	75.000	75.000	100

	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	300.000	245.250	545.250	506.124	92,8
		4260	Zakup energii	215.000	182.257	397.257	374.501	94,2
			Zakup usług pozostałych					
	90095		Pozostała działalność	374.500	466.760	841.260	834.309	99,1
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.236	3.236	3.210	99,1
		4300	Zakup usług pozostałych	95.500	44.092	139.592	133.248	95,4
		4580	Pozostałe odsetki	-	404.236	404.236	404.236	100
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	-	170.779	170.779	170.779	100
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	-	39.417	39.417	39.417	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	279.000	-195.000	84.000	83.419	99,3
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	991.000	32.000	1.023.000	1.019.110	102,9
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	53.000	8.000	61.000	60.801	99,6
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.000	9.840	25.840	25.696	99,4
		4260	Zakup energii	2.500	60	2.560	2.556	99,8
		4270	Zakup usług remontowych	33.000	-850	32.150	32.115	99,8
		4300	Zakup pozostałych usług	1.000	-800	200	184	92
		4430	Różne opłaty i składki	500	-250	250	250	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	530.000	-	530.000	530.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	530.000	-	530.000	530.000	100
	92116		Biblioteki	240.000	20.000	260.000	260.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	240.000	20.000	260.000	260.000	100
	92118		Muzea	160.000	4.000	164.000	164.000	100
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	160.000	4.000	164.000	164.000	100
	92195		Pozostała działalność	8.000	-	8.000	4.309	53,8
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	-55	2.945	887	30,1
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5.000	-	5.000	3.367	67,3
		4430	Różne opłaty i składki	-	55	55	55	100
926			Kultura fizyczna i sport	449.300	1.352.018	1.801.318	1.800.625	99,9
	92601		Obiekty sportowe	-	1.324.017	1.324.017	1.324.017	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	1.324.017	1.324.017	1.324.017	100
	92604		Instytucje kultury fizycznej	349.300	9.001	358.301	358.301	100
		2610	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego	349.300	-	349.300	349.300	100
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	-	9.001	9.001	9.001	100
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	100.000	11.000	111.000	110.307	99,3

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeń	95.000	1.000	96.000	96.000	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	1.329	6.329	5.639	89
		4300	Zakup usług pozostałych	-	8.671	8.671	8.668	99,9
	92695		Pozostała działalność	-	8.000	8.000	8.000	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1.992	1.992	1.992	100
			Zakup usług pozostałych		6.008	6.008	6.008	100
Ogółem				19.990.029	2.731.926	22.721.955	22.573.397	99,3

WYDATKI MAJĄTKOWE MIASTA I GMINY MIĘDZYCHÓD ZREALIZOWANE W 2002 ROKU

Dział	Rozdz.	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie	%
010	01010	Modernizacja wodociągi Mnichy II etap- budowa przepompowni	31.500	31.488	99,9
010	01010	Budowa punktu zlewnego oczyszczalni Radgoszcz	10.000	9.975	99,7
010	01010	Dokumentacja na budowę wodociągu - Dormowo	10.000	10.000	100
010	01010	Dokumentacja na budowę kanalizacji Kamionna, Dziecielin, Gorzyń, Wielowieś, osiedle Gorzycko	90.000	90.000	100
600	60095	Zakup wiat przystankowych	12.900	9.372	72,6
600	60016	Budowa kanalizacji deszczowej i modernizacja nawierzchni ul. Chrobrego	121.000	120.949	92,3
600	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	50.000	50.000	100
700	70005	Udziały MPEC	300	300	100
750	75023	Zakup komputera, drukarek i oprogramowania	28.000	27.932	99,7
754	75412	Zakup sprzętu pożarniczego specjalistycznego	16.000	16.000	100
801	80114	Zakup kserokopiarki	4.880	4.880	100
900	90095	Przebudowa parkingu przy UMiG	54.000	53.419	98,9
900	90095	Budowa przyłącza ciepłowniczego i montaż węzła – likwidacja kotłowni koksowej w budynku przedszkola Nr 1 w Międzychodzie	30.000	30.000	100
926	92601	Budowa Hali Sportowej	1.324.017	1.324.017	100
926	92604	Zakupy inwestycyjne (zakup bramek do gry w piłkę nożną halową)	9.001	9.001	100
Ogółem			1.791.598	1.787.333	99,7

PLAN I WYKONANIE DOCHODÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan dochodów			Wykonanie	%
				Na 1.01.2002	Zwiększenia Zmniejszenia	Na 31.12.2002		
750			Administracja publiczna	152.900	-2.319	150.581	144.221	95,7
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.200	-	104.200	104.200	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	104.200	-	104.200	104.200	100
	75056		Spis powszechny i inne	48.700	-2.319	46.381	40.021	86,2
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	48.700	-2.319	46.381	40.021	86,2
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.616	50.479	53.095	53.094	99,9
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.616	-	2.616	2.616	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	2.616	-	2.616	2.616	100

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		50.479	50.479	50.478	99,9
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	50.479	50.479	50.478	99,9
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	-	900	900	100
	75414		Obrona cywilna	900	-	900	900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	900	-	900	900	100
801			Oświata i wychowanie	-	5.400	5.400	5.400	100
	80101		Szkoły podstawowe	-	5.400	5.400	5.400	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	-	5.400	5.400	5.400	100
853			Opieka społeczna	2.017.400	216.424	2.233.824	2.233.800	99,9
	85303		Ośrodki wsparcia	197.900	-	197.900	197.900	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	197.900	-	197.900	197.900	100
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	68.900	-8.000	60.900	60.900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.900	-8.000	60.900	60.900	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1.426.600	205.300	1.631.900	1.631.900	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.426.600	205.300	1.631.900	1.631.900	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.200	14.420	39.620	39.620	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	25.200	14.420	39.620	39.620	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	259.000	-	259.000	259.000	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	259.000	-	259.000	259.000	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	39.800	-	39.800	39.800	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	39.800	-	39.800	39.800	100
	85395		Pozostała działalność	-	4.704	4.704	4.680	99,4

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	-	4.704	4.704	4.680	99,4
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	251.716	251.716	251.716	100
		90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	-	251.716	251.716	251.716	100
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	-	245.250	245.250	245.250	100
		631	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	-	6.466	6.466	6.466	100
Ogółem				2.173.816	521.700	2.695.516	2.689.131	99,7

PLAN I WYKONANIE WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI ZA 2002 ROK.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan wydatków			Wykonanie	%
				Na 1.01.2002	Zwiększenia Zmniejszenia	Na 31.12.2002		
750			Administracja publiczna	152.900	-2.319	150.581	144.221	95,7
	75011		Urzędy wojewódzkie	104.200	-	104.200	104.200	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.425	-	79.425	79.425	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.170	-	7.170	7.170	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.483	-	15.483	15.483	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.122	-	2.122	2.122	100
	75056		Spis powszechny i inne	48.700	-2.319	46.381	40.021	86,2
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	31.280	31.280	31.280	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.983	-5.983	-	-	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.070	4.523	5.593	-	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	147	620	767	-	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000	-	6.000	6.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych	33.500	-30.759	2.741	2.741	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	-2.000	-	-	-
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.616	50.479	53.095	53.094	99,9
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.616	-	2.616	2.616	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	107	107	107	100
		4120	Składki na fundusz pracy	-	15	15	15	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	586	586	586	100
		4300	Zakup usług pozostałych	2.616	-708	1.908	1.908	100

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	-	50.479	50.479	50.478	9909
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	36.247	36.247	36.247	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	733	733	733	100
		4120	Składki na fundusz pracy	-	101	101	100	99,9
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.220	3.220	3.220	100
		4300	Zakup usług pozostałych	-	9.686	9.686	9.686	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	492	492	492	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	-	900	900	100
	75414		Obrońcy cywilni	900	-	900	900	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	-	900	900	100
801			Oświata i wychowanie	-	5.400	5.400	5.400	100
	80101		Szkoły podstawowe	-	5.400	5.400	5.400	100
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	5.400	5.400	5.400	100
853			Opieka społeczna	2.017.400	216.424	2.233.824	2.233.800	99,9
	85303		Ośrodki wsparcia	197.900	-	197.900	197.900	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.150	22.024	54.126	54.126	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.130	-218	3.912	3.912	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.799	-4.996	10.803	10.803	100
		4120	Składki na fundusz pracy	2.176	-595	1.581	1.581	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.076	22.417	46.493	46.493	100
		4220	Zakup środków żywności	7.055	2.900	9.955	6.955	100
		4270	Zakup usług remontowych	-	10.486	10.486	10.486	100
		4300	Zakup usług pozostałych	65.441	-7.830	57.611	57.611	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200	-286	914	914	100
		4430	Różne opłaty i składki	-	146	146	146	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.873	-	1.873	1.873	100
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	68.900	-8.000	69.900	60.900	100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	68.900	-8.000	69.900	60.900	100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	1.426.600	205.300	1.631.900	1.631.900	100
		3110	Świadczenia społeczne	1.186.600	332.731	1.519.331	1.519.331	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	240.000	-127.431	112.569	112.569	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.200	14.420	39.620	39.620	100
		3110	Świadczenia społeczne	25.200	14.420	39.620	39.620	100
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	259.000	-	259.000	259.000	100

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	173.262	-8.687	164.575	164.575	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.223	-205	12.018	12.018	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.220	-1.590	31.630	31.630	100
		4120	Składki na fundusz pracy	4.552	-218	4.334	4.334	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.430	9.517	22.947	22.947	100
		4270	Zakup usług remontowych	-	2.000	2.000	2.000	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000	-824	176	176	100
		4300	Zakup usług pozostałych	12.443	1.984	14.427	14.427	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.350	-1.977	1.373	1.373	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.520	-	5.520	5.520	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	39.800	-	39.800	39.800	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.670	48	29.718	29.718	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.672	-48	2.624	2.624	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.777	-	5.777	5.777	100
		4120	Składki na fundusz pracy	794	-	794	794	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	887	-	887	887	100
	85395		Pozostała działalność	-	4.704	4.704	4.680	99,4
		3110	Świadczenia społeczne	-	4.704	4.704	4.680	99,4
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	245.250	245.250	245.250	100
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	-	245.250	245.250	245.250	100
		4260	Zakup energii	-	182.257	182.257	182.257	100
			Zakup usług pozostałych	-	62.993	62.993	62.993	100
Ogółem				2.173.816	515.234	2.689.050	2.682.665	99,7

**WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ DO ZADAŃ RZECZOWYCH ZA 2002 ROK**

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie
I.	Środki pozostałe z roku 2001	23.028	23.028
II.	Planowane przychody w roku 2002	60.000	102.286
	wpływy własne (wycinka zieleni)	5.000	11.437
	opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	51.000	90.823
	odsetki bankowe	4.000	26
III.	Planowane wydatki	83.028	78.012
	konkurs ekologiczno-przyrodniczy	10	960
	szkolenia ekologiczno-przyrodnicze	6,600	6,524
	sprzątanie świata Polska	1,200	1,103
	utrzymanie przepompowni	1,500	1,142
	wspieranie zadań proekologicznych	500	500
	dofinansowanie do wywozu ścieków komunalnych	29,500	29,500
	utrzymanie czystości i porządku nad jeziorami	10	934
	utyliczacja padłych zwierząt	8,500	7,200
	konserwacja urządzeń melioracyjnych	50	4,295
	opieka nad zwierzętami bezdomnymi	40	40
	dofinansowanie do zakupu drzew miododajnych	1,800	1,792
	koszty obsługi bankowej	10	140
	dokumentacja na budowę kanalizacji Kamionna – Dzięcielina, Gorzyń – Wielowieś Os. Gorzycko	12,120	12,119

	zakup pojemników na odpady do selektywnej zbiórki	5.000	3.755
	dokumentacja na budowę wodociągu Dormowo	2.308	2.291
	badanie szamb na ścieki komunalne	1.500	1.296
	dozór techniczny nad przepompowniami	500	461
IV.	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego		47.302

WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2002 ROK

I. Stan środków na początek roku 23.028

II. Przychody 102.286

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60.000	102.286
	90011		Fundusz ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej	60.000	102.286
		069	Wpływy z różnych opłat	5.000	11.437
		092	Pozostałe odsetki	4.000	26
		296	Przelewy redystrybucyjne	51.000	90.823
Ogółem				60.000	102.286

III. Wydatki

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	83.028	78.012
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	83.028	78.012
		2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	4.000	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.000	7.608
		4260	Zakup energii	1.500	1.142
		4300	Zakup usług pozostałych	54.100	50.851
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	14.428	14.411
Ogółem				83.028	78.012

IV. Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego 47.302

1743

ZARZĄDZENIE NR 17/2003 BURMISTRZA OPALENICY

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Burmistrz Opalenicy zarządza, co następuje:

§1. Przedstawia się Radzie Miejskiej w Opalenicy sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok w następujących wysokościach:

Dochody ogółem	22.372.414
1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.214.492
2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	280.242
3) Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	500
4) dotacja z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	14.800
5) środki z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	200.000
6) środki otrzymane z Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu	160.000
7) środki z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych od Marszałka Województwa Wielkopolskiego	118.000
8) środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	31.700
a) wpłaty na budowę gazociągu w Niegolewie	1.500
b) wpłaty na budowę gazociągu ul. Jesionowej w Opalenicy	30.200
9) środki otrzymane z Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „Concordia Wielkopolska”	5.000
10) wpłaty z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego (od Marszałka Województwa Wielkopolskiego) na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.000
11) środki otrzymane od Społecznego Komitetu Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków we wsi Troszczyń	8.750
12) środki z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego	10.570
13) subwencja ogólna z budżetu państwa	8.790.997
a) część oświatowa	7.412.541
b) część rekompensująca	1.370.749
c) część podstawowa	7.707
14) udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.080.421
15) pozostałe dochody	8.453.942
2) Wydatki ogółem	24.080.767
1) wydatki bieżące	20.816.215
a) wynagrodzenia	10.174.253
b) pochodne od wynagrodzeń	2.026.164,31
c) dotacje z budżetu	1.246.173
d) obsługę długu	10.486
e) pozostałe wydatki	7.359.138,69
2) wydatki majątkowe	3.264.552
a) inwestycja wieloletnia	12.885
3) w budżecie tworzy się rezerwy w kwocie	-
a) rezerwa ogólna	-
b) rezerwa inwestycyjna	-
3) w wydatkach ustalonych w pkt 2 lit. a wyodrębnia się:	
1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.214.492
2) wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	140.992

zgodnie z załącznikiem Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 18 i 19 do zarządzenia.

- 1) Sprawozdanie z wykonania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury gminy Opalenica za 2002 rok w kwocie 1.021.000

zgodnie z załącznikiem Nr 9 do zarządzenia.

2) Sprawozdanie o środkach pozabudżetowych – specjalnych gminy Opalenica za 2002 rok w następujących kwotach:

przychody	258.208
wydatki	253.056

zgodnie z załącznikiem Nr 10 do zarządzenia.

3) Sprawozdanie z wykonania planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej gminy Opalenica za 2002 rok:

przychody 82.291
wydatki 37.005

zgodnie z załącznikiem Nr 11 do zarządzenia.

4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych za 2002 rok:

dochody 235.500
wydatki 182.047

zgodnie z załącznikiem Nr 12 do zarządzenia.

5) Sprawozdanie z wykonania dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Opalenica za 2002 rok na kwotę 225.173

zgodnie z załącznikiem Nr 13 do zarządzenia.

6) Sprawozdanie z wykonania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami za 2002 rok – wpływy za dowody osobiste w kwocie 21.450,80

zgodnie z załącznikiem Nr 14 do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
(-) Ryszard Napierała

Załącznik Nr 1
Do zarządzenia Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
010			Rolnictwo i łowiectwo	207.800	214.073	1032
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	200.000	200.000	100
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	200.000	200.000	100
			Od agencji własności rolnej skarbu państwa	200.000	200.000	100
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	4.000	7.260	181,50
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000	7.260	181,50
			Uzyskane za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt	4.000	7.260	181,50
			Oraz z tytułu opłaty za znaki identyfikacyjne	4.000	7.260	181,50
	01095		Pozostała działalność	3.800	6.813	179,29
		069	Wpływy z różnych opłat	3.800	6.813	179,29
			Opłaty za czynsze łowieckie	3.800	6.813	179,29
600			Transport i łączność	118.000	129.224	109,51
	60016		Drogi publiczne gminne	118.000	129.224	109,51
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	654	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	10.570	-
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	118.000	118.000	100
			Środki z funduszu ochrony gruntów rolnych	118.000	118.000	100
700			Gospodarka mieszkaniowa	290.820	402.783	138,50
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	290.820	402.783	138,50
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	60.000	83.008	138,35
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	60.820	46.929	77,16
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	-	11.783	-

	077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	170.000	247.882	145,81
	092	Pozostałe odsetki	-	5.381	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	-	7.800	-
710		Działalność usługowa	25.000	20.426	81,70
	71095	Pozostała działalność	25.000	20.426	81,70
	083	Wpływy z usług	25.000	20.426	81,70
750		Administracja publiczna	322.593	379.307	117,58
	75011	Urzędy wojewódzkie	87.000	87.000	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.000	87.000	100
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	6.200	17.414	280,87
	069	Wpływy z różnych opłat	-	2.571	-
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	4.200	6.943	165,31
	092	Pozostałe odsetki	-	100	-
	097	Wpływy z różnych dochodów	2.000	7.800	390
	75056	Spis powszechny i inne	39.393	39.393	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.393	39.393	100
	75095	Pozostała działalność	190.000	235.500	123,95
	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	190.000	235.500	123,95
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	38.181	23.589	61,78
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.184	2.184	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.184	2.184	100
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referendum gminne, powiatowe i wojewódzkie	35.997	21.405	59,46
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	14.400	18.940	131,53
	75403	Jednostki terenowe policji	1.000	1.000	100
	096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.000	1.000	100
	75412	Ochotnicze straże pożarne	5.000	5.030	100,60
	084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	-	30	-
	629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5.000	5.000	100
	75414	Obrona cywilna	900	900	100
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100
	75416	Straż miejska	7.500	12.010	160,13
	057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	7.500	12.010	160,13
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	9.988.997	10.128.584	101,40
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	70.000	61.338	87,63
	035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	70.000	60.709	86,73
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	629	-
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4.226.841	4.417.912	104,52
	031	Podatek od nieruchomości	4.021.241	4.169.287	103,68
	032	Podatek rolny	123.300	116.466	94,46
	033	Podatek leśny	21.300	29.417	138,11
	034	Podatek od środków transportowych	36.000	59.008	163,91
	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	5.000	35.309	706,18
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000	8.425	42,13

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.231.370	2.343.688	1053
		031	Podatek od nieruchomości	1.340.000	1.252.909	93,50
		032	Podatek rolny	370.000	481.340	1309
		033	Podatek leśny	1.370	1.540	112,41
		034	Podatek od środków transportowych	200.000	244.173	1229
		036	Podatek od spadków i darowizn	10.000	19.051	190,51
		037	Podatek od posiadania psów	13.000	12.600	96,92
		043	Wpływy z opłaty targowej	75.000	88.298	117,73
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.000	17.790	889,50
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000	189.806	94,90
		059	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	-	200	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000	35.981	179,91
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	280.000	225.225	80,44
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	100.000	95.297	95,30
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	180.000	119.663	66,48
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-	10.265	-
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.180.786	3.080.421	96,84
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3.080.786	2.849.531	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	100.000	230.890	230,89
758			Różne rozliczenia	8.890.997	8.874.410	99,81
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.412.541	7.412.541	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.412.541	7.412.541	100
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	7.707	7.707	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.707	7.707	100
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.370.749	1.370.749	100
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.370.749	1.370.749	100
			Utracone dochody związane z likwidacją			
			Podatku od środków transportowych	919.564	919.564	100
			Z podatku rolnego	96.419	96.419	100
			Z podatku leśnego	16.635	16.635	100
			Inne ulgi	338.131	338.131	100
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000	83.413	83,41
		092	Pozostałe odsetki	100.000	83.413	83,41
801			Oświata i wychowanie	258.334	260.358	100,78
	80101		Szkoły podstawowe	108.097	113.893	105,36
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	28.900	34.549	119,55
		092	Pozostałe odsetki	-	47	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	8.000	8.100	101,25
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.275	7.275	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	63.922	63.922	100
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	12.240	3.342	27,30
		083	Wpływy z usług	12.240	3.342	27,30
	80110		Gimnazja	42.628	43.573	102,22
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	9.100	9.955	109,40
		092	Pozostałe odsetki	-	90	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.528	33.528	100
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	6.000	6.490	108,17
		092	Pozostałe odsetki	6.000	6.104	101,73
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	386	-
	80120		Licea ogólnokształcące	24.119	27.810	115,30

		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	5.600	8.030	143,39
		092	Pozostałe odsetki	-	1.198	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	63	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.519	18.519	100
	80130		Szkoły zawodowe	2.283	2.283	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.283	2.283	100
	80195		Pozostała działalność	62.967	62.967	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	62.467	62.467	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	500	500	100
851			Ochrona zdrowia	148.400	160.974	108,47
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	148.400	160.974	108,47
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	133.600	145.967	109,26
		092	Pozostałe odsetki	-	207	-
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	14.800	14.800	100
853			Opieka społeczna	908.584	909.708	100,12
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.200	25.920	95,29
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	23	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.200	25.897	95,21
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	631.700	631.700	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	631.700	631.700	100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	38.174	38.174	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	38.174	38.174	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.550	20.188	98,24
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.550	20.188	98,24
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	147.450	147.624	100,12
		092	Pozostałe odsetki	500	647	129,40
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.650	1.677	101,64
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	145.300	145.300	100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	14.000	15.204	108,60
		083	Wpływy z usług	14.000	15.204	108,60
			Częściowa odpłatność za usługi opiekuńcze	14.000	15.204	108,60
	85395		Pozostała działalność	29.510	30.898	104,70
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	1.388	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.860	4.860	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	24.650	24.650	100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	238.402	193.925	81,34
	85401		Świetlice szkolne	2.657	2.657	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2.657	2.657	100
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	7.858	7.858	100
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	7.858	7.858	100

	85404		Przedszkola	191.880	147.403	76,82
		083	Wpływy z usług	191.880	145.450	75,80
			Odpłatność rodziców	191.880	145.450	75,80
		092	Pozostałe odsetki	-	1.953	-
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	34.042	34.042	100
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	34.042	34.042	100
	85495		Pozostała działalność	1.965	1.965	100
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.965	1.965	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	299.890	322.774	107,63
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	-	8.750	-
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	-	8.750	-
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	228.390	228.390	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	207.774	207.774	100
		631	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	20.616	20.616	100
	90095		Pozostała działalność	71.500	85.634	119,77
		083	Wpływy z usług	-	2.424	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	40.000	51.510	128,78
			Wpłaty za podłączenia do kanalizacji, wodociągów i gazociągu	40.000	51.510	128,78
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	31.500	31.700	100,63
			Wpłaty na budowę gazociągu w Niegolewie	1.500	1.500	100
			Wpłaty na budowę gazociągu ul. jesionowa	30.000	30.200	100,67
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	4.826	5.038	104,39
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	3.000	3.000	100
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.000	3.000	100
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.826	2.038	111,61
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	1.826	2.038	111,61
			Samorząd Terespotockie	370	370	100
			Samorząd Urbanowo	356	356	100
			Samorząd Wojnowice	600	600	100
			Samorząd Łagwy	500	500	100
			Samorząd Łęczyce	-	212	-
926			Kultura fizyczna i sport	335.280	328.301	97,92
	92601		Obiekty sportowe	200.000	200.000	100
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	200.000	200.000	100
			Wpłaty klubu sportowego "promień"	40.000	40.000	100
			Środki z urzędu kultury fizycznej i sportu	160.000	160.000	100
	92604		Instytucje kultury fizycznej	135.280	128.181	94,75
		083	Wpływy z usług	134.480	127.500	94,81
		092	Pozostałe odsetki	800	681	85,13
	92695		Pozostała działalność	-	120	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-	120	-
Razem				22.090.504	22.372.414	101,28

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania
budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW DOTACJI Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH
I INWESTYCYJNYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI
ZA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
750			Administracja publiczna	126.393	126.393	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.000	87.000	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	87.000	87.000	100
	75056		Spis powszechny i inne	39.393	39.393	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	39.393	39.393	100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	38.181	23.588,65	61,78
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.184	2.184	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.184	2.184	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	35.997	21.404,65	59,46
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35.997	21.404,65	59,46
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100
	75414		Obrona cywilna	900	900	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	900	900	100
801			Oświata i wychowania	7.275	7.275	100
	80101		Szkoły podstawowe	7.275	7.275	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7.275	7.275	100
853			Opieka społeczna	829.610	827.945	99,80
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.200	25.897,14	95,21
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.200	25.897,14	95,21
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	631.700	631.700	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	631.700	631.700	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.550	20.187,86	98,24
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.550	20.187,86	98,24
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	145.300	145.300	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	145.300	145.300	100
	85395		Pozostała działalność	4.860	4.860	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.860	4.860	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	228.390	228.390	100

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	228.390	228.390	100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	207.774	207.774	100
		631	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	207.774	207.774	100
Razem				1.230.749	1.214.491,65	98,68

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrz Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania
budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA ROK 2002

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
010		Rolnictwo i łowiectwo	324.819	220.737	67,96
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	312.885	208.803	66,73
		Wydatki majątkowe:	312.885	208.803	66,73
		Wodociąg Wojnowice - Kozłowo	68.265	37.245	54,56
		Wodociąg Łagwy - Niegolewo	231.735	158.673	68,47
		Dofinansowanie Agencji Własności Rolnej i Skarbu Państwa	200.000	126.938,22	63,47
		Budowa sieci wodociągowej Kopanki - Porażyn Tartak wraz z przyłączami	12.885	12.885	100
	01030	Łzby rolnicze	11.934	11.934	100
		Wydatki bieżące	11.934	11.934	100
		Pozostałe wydatki bieżące	11.934	11.934	100
020		Leśnictwo	15.000	14.864	999
	02095	Pozostała działalność	15.000	14.864	999
		Wydatki bieżące	15.000	14.864	999
		Pozostałe wydatki bieżące	15.000	14.864	999
600		Transport i łączność	1.295.345	1.203.763	92,93
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	65.000	65.000	100
		Wydatki majątkowe	65.000	65.000	100
		Remont chodnika ok. 100 m z prawej strony na ul. Poznańskiej w Wojnowicach i remont chodnika z prawej strony na ul. Poznańskiej w opalenicy ok. 455 m	65.000	65.000	100
	60014	Drogi publiczne powiatowe	66.398	63.698	95,93
		Wydatki bieżące	51.404	48.712	94,76
		Pozostałe wydatki bieżące	51.404	48.712	94,76
		Remont chodnika Porażyn Wieś strona lewa w kierunku Jastrzębnik Jastrzębnik	8.793	8.788	99,94
		Środki wyodrębnione dla samorządu wsi Porażyn	3.000	3.000	100
		Remont chodnika w Kozłowie	17.342	17.265	99,56
		Remont chodnika Dakowy Mokre	23.636	21.027	88,96
		Środki wyodrębnione dla samorządu wsi Dakowy Mokre	1.765	1.765	100
		Środki wyodrębnione dla samorządu wsi Urbanowo	1.633	1.632	99,94
		Wydatki majątkowe	14.994	14.986	99,95
		Budowa chodnika w Kopankach - II etap	14.994	14.986	99,95
	60016	Drogi publiczne gminne	1.163.947	1.075.065	92,36
		Wydatki bieżące	580.047	515.026	88,79
		Pozostałe wydatki bieżące	580.047	515.026	88,79
		Remont drogi dojazdowej do parkingu przy ul. 3 Maja	38.260	38.150	99,71
		Roboty konserwacyjno-naprawcze krawężnika, chodnika i regulacja urządzeń obcych w pasie drogi na ul. Dąbrowskiego w Opalenicy	10.000	9.802	982
		Roboty konserwacyjno-naprawcze na chodniku w Jastrzębnikach	11.500	11.028	95,90
		Środki wyodrębnione dla samorządu wsi:	5.447	5.444	99,94
		Kopanki	1.047	1.046	99,90
		Kozłowo	2.000	2.000	100
		Niegolewo	1.000	1.000	100
		Urbanowo	1.000	1.000	100
		Wojnowice	400	398	99,50

		Wydatki majątkowe	583.900	560.039	95,91
		Droga ul. Ticza Bara	150.000	138.174	92,12
		Droga + kanalizacja deszczowa część ul. Żeromskiego	150.000	140.225	93,48
		Droga Łagwy-Rudniki (rozpoczęcie inwestycji nastąpi od wsi Łagwy)	218.000	216.909	99,50
		Środki Urzędu Marszałkowskiego	118.000	118.000	100
		Droga Uścięcice - ul. Łąkowa	40.900	40.514	996
		Chodnik w Wojnowicach ul. Kanałowa	25.000	24.217	96,87
700		Gospodarka mieszkaniowa	239.400	186.005	77,70
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	35.000	35.000	100
		Wydatki bieżące	35.000	35.000	100
		Pozostałe wydatki bieżące	35.000	35.000	100
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	204.400	151.005	73,88
		Wydatki bieżące	104.400	97.151	936
		Pozostałe wydatki bieżące	104.400	97.151	936
		Wydatki majątkowe	100.000	53.854	53,85
		Wykupy terenów	100.000	53.854	53,85
710		Działalność usługowa	107.603	82.986	77,12
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	60.000	37.957	63,26
		Wydatki bieżące	60.000	37.957	63,26
		Pozostałe wydatki bieżące	60.000	37.957	63,26
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	10.000	8.357	83,57
		Wydatki bieżące	10.000	8.357	83,57
		Pozostałe wydatki bieżące	10.000	8.357	83,57
	71095	Pozostała działalność	37.603	36.672	97,52
		Wydatki bieżące	37.603	36.672	97,52
		Pochodne od wynagrodzeń	980	976	99,59
		Teren rekreacyjny przy ul. Gimnazjalnej	980	976	99,59
		Pozostałe wydatki bieżące	36.623	35.696	97,47
		Teren rekreacyjny przy ul. Gimnazjalnej	29.520	28.593	96,86
		Pozostałe usługi	7.103	7.103	100
750		Administracja publiczna	2.722.186	2.668.081	981
		Środki samorządowe	2.595.793	2.541.688	97,92
		Wydatki majątkowe	15.000	11.888	79,25
		Środki z budżetu państwa na finansowanie bieżących zadań rządowych zleconych gminie	126.393	126.393	100
	75011	Urzędy wojewódzkie	235.789	233.487	992
		Środki z budżetu gminy	148.789	146.487	98,45
		Środki z budżetu państwa na finansowanie bieżących zadań rządowych zleconych gminie	87.000	87.000	100
		Wydatki bieżące	235.789	233.487	992
		Wynagrodzenia	192.789	192.531	99,87
		Środki gminy	121.434	121.176	99,79
		Środki z budżetu państwa	71.355	71.355	100
		Pochodne od wynagrodzeń	39.850	37.806	94,87
		Środki gminy	25.355	23.311	91,94
		Środki z budżetu państwa	14.495	14.495	100
		Pozostałe wydatki bieżące	3.150	3.150	100
		Środki gminy	2.000	2.000	100
		Środki z budżetu państwa	1.150	1.150	100
	75022	Rady gmin, miast	170.000	160.932	94,67
		Wydatki bieżące	170.000	160.932	94,67
		Pozostałe wydatki bieżące	170.000	160.932	94,67
	75023	Urzędy gmin, miast	2.114.004	2.095.300	99,12
		Wydatki bieżące	2.099.004	2.083.412	99,26
		Wynagrodzenia	1.383.949	1.383.672	99,98
		Pochodne od wynagrodzeń	243.875	240.222	98,50
		Pozostałe wydatki bieżące	471.180	459.518	97,52
		Wydatki majątkowe	15.000	11.888	79,25
		Informatyzacja Urzędu Miejskiego	15.000	11.888	79,25
	75047	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	60.000	55.060	91,77
		Wydatki bieżące	60.000	55.060	91,77
		Wynagrodzenia	57.500	52.678	91,61
		Pochodne od wynagrodzeń	2.500	2.382	95,28
	75056	Spis powszechny i inne	39.393	39.393	100
		Środki z budżetu państwa	39.393	39.393	100

		Wydatki bieżące	39.393	39.393	100
		Pochodne od wynagrodzeń	699,36	699,36	100
		Pozostałe wydatki bieżące	38.693,64	38.693,64	100
	75095	Pozostała działalność	103.000	83.909	81,47
		Wydatki bieżące	103.000	83.909	81,47
		Pozostałe wydatki bieżące	103.000	83.909	81,47
		Współpraca z zagranicą	27.500	18.798	68,36
		Promocja gminy	28.000	26.552	94,83
		Abonament telefoniczny sołtysów	6.000	5.490	91,50
		Oplaty komornicze	12.000	4.908	40,90
		Wydatki reprezentacyjne	11.500	11.090	96,43
		Składki i opłaty na rzecz WOKiSS i innych organizacji samorządowych	18.000	17.071	94,84
	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	38.181	23.589	61,78
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.184	2.184	100
		Wydatki bieżące	2.184	2.184	100
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	2.184	2.184	100
		Pochodne od wynagrodzeń	331	331	100
		Pozostałe wydatki bieżące	1.853	1.853	100
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	35.997	21.405	59,46
		Wydatki bieżące	35.997	21.405	59,46
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	35.997	21.405	59,46
		Pochodne od wynagrodzeń	625,24	625,24	100
		Pozostałe wydatki bieżące	35.371,76	20.779,76	58,75
	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	467.036	450.175	96,39
		Wydatki bieżące	269.036	264.234	98,22
		Wydatki majątkowe	198.000	185.941	93,91
	75403	Jednostki terenowe Policji	1.000	-	-
		Wydatki bieżące	1.000	-	-
		Pozostałe wydatki bieżące	1.000	-	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	358.921	345.109	96,15
		Wydatki bieżące	160.921	159.168	98,91
		Wynagrodzenia	22.446	20.861	92,94
		Pochodne od wynagrodzeń	4.720	4.568	96,78
		Pozostałe wydatki bieżące	133.755	133.739	99,99
		Środki wyodrębnione dla samorządu wsi:	2.831	2.831	100
		Jastrzębniki	1.010	1.010	100
		Łagwy	901	901	100
		Porążyn	570	570	100
		Urbanowo	350	350	100
		Wydatki majątkowe	198.000	185.941	93,91
		Kontynuacja budowy strażnicy w Wojnowicach	30.000	17.941	59,80
		Dofinansowanie zakupu średniego samochodu pożarniczego dla OSP Opalenica	168.000	168.000	100
	75414	Obrona cywilna	6.900	6.391	92,62
		Wydatki bieżące	6.900	6.391	92,62
		Pozostałe wydatki bieżące	6.900	6.391	92,62
		Środki z budżetu gminy	6.000	5.491	91,52
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	900	900	100
	75416	Straż miejska	100.215	98.675	98,46
		Wydatki bieżące	100.215	98.675	98,46
		Wynagrodzenia	73.307	73.306	100
		Pochodne od wynagrodzeń	14.908	14.903	99,97
		Pozostałe wydatki bieżące	12.000	10.466	87,22
	757	Obsługa długu publicznego	30.000	10.486	34,95
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	30.000	10.486	34,95
		Wydatki bieżące	30.000	10.486	34,95
		Obsługa długu samorządu terytorialnego	30.000	10.486	34,95
	758	Różne rozliczenia	12.352	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	12.352	-	-

		Rezerwa ogólna	12.352	-	-
801		Oświata i wychowanie	11.997.661	11.600.626	96,69
		Wydatki bieżące	10.597.661	10.203.011	96,28
		ZEAS	10.597.161	10.202.511	96,28
		Środki z powiatu	500	500	100
		Wydatki majątkowe	1.400.000	1.397.615	99,83
		Urząd miejski	1.400.000	1.397.615	99,83
80101		Szkoły podstawowe	5.285.402	5.104.486	96,58
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	63.922	63.922	100
		Środki z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.275	7.275	100
		Wydatki bieżące	5.285.402	5.104.486	96,58
		Wynagrodzenia	3.400.355	3.335.657	98,10
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	50.493	50.493	100
		Pochodne od wynagrodzeń	738.065	683.244	92,57
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.147	10.147	100
		Pozostałe wydatki bieżące	1.146.982	1.085.585	94,65
		Środki z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.275	7.275	100
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.282	3.282	100
80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	284.634	231.596	81,37
		Wydatki bieżące	284.634	231.596	81,37
		Wynagrodzenia	196.514	161.687	82,28
		Pochodne od wynagrodzeń	44.187	35.773	80,96
		Pozostałe wydatki bieżące	43.933	34.136	77,70
80110		Gimnazja	3.756.844	3.711.525	98,79
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	33.528	33.528	100
		Wydatki bieżące	2.356.844	2.313.910	98,18
		Wynagrodzenia	1.574.455	1.546.934	98,25
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	26.445	26.445	100
		Pochodne od wynagrodzeń	317.332	307.441	96,88
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	5.367	5.367	100
		Pozostałe wydatki bieżące	465.057	459.535	98,81
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.716	1.716	100
		Wydatki majątkowe	1.400.000	1.397.615	99,83
		Modernizacja obiektu oświatowego	1.400.000	1.397.615	99,83
80113		Dowożenie uczniów do szkół	350.000	327.303	93,52
		Wydatki bieżące	350.000	327.303	93,52
		Pozostałe wydatki bieżące	350.000	327.303	93,52
80114		Zespół ekonomiczno-administracyjny szkół	473.425	467.543	98,76
		Wydatki bieżące	473.425	467.543	98,76
		Wynagrodzenia	341.907	339.624	99,33
		Pochodne od wynagrodzeń	59.018	55.784	94,52
		Pozostałe wydatki bieżące	72.500	72.135	99,50
80120		Liceum ogólnokształcące	1.494.325	1.412.170	94,50
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18.519	18.519	100
		Wydatki bieżące	1.494.325	1.412.170	94,50
		Wynagrodzenia	977.546	937.429	95,90
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	14.682	14.682	100
		Pochodne od wynagrodzeń	218.135	185.441	85,1
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.883	2.883	100
		Pozostałe wydatki bieżące	298.644	289.300	96,87
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	954	954	100
80130		Szkoły zawodowe	200.643	198.782	99,7
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.283	2.283	100
		Wydatki bieżące	200.643	198.782	99,7
		Wynagrodzenia	72.835	72.247	99,19
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.800	1.800	100
		Pochodne od wynagrodzeń	14.691	14.668	99,84
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	366	366	100
		Pozostałe wydatki bieżące	113.117	111.867	98,89
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	117	117	100
80133		Szkoły pomaturalne i policealne	29.921	28.686	95,87
		Wydatki bieżące	29.921	28.686	95,87
		Wynagrodzenia	14.690	13.850	94,28

		Pochodne od wynagrodzeń	2.987	2.815	94,24
		Pozostałe wydatki bieżące	12.244	12.021	98,18
	80145	Komisje egzaminacyjne	2.100	1.050	50
		Wydatki bieżące	2.100	1.050	50
		Pozostałe wydatki bieżące	2.100	1.050	50
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	57.400	54.518	94,98
		Wydatki bieżące	57.400	54.518	94,98
		Pozostałe wydatki bieżące	57.400	54.518	94,98
	80195	Pozostała działalność	62.967	62.967	100
		Wydatki bieżące	62.967	62.967	100
		Pozostałe wydatki bieżące	62.967	62.967	100
		Środki z budżetu państwa na finansowanie własnych zadań bieżących gmin	62.467	62.467	100
		Fundusz świadczeń socjalnych	61.417	61.417	100
		Komisje egzaminacyjne	1.050	1.050	100
		Środki z powiatu na zakup sztandaru Gimnazjum im. gen. K. Sosnkowskiego	500	500	100
	851	Ochrona zdrowia	354.765	333.321	93,96
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	164.765	151.274	91,81
		Wydatki bieżące	134.765	121.365	906
		Wynagrodzenia	11.855	8.445	71,24
		Pochodne od wynagrodzeń	4.040	2.534	62,72
		Pozostałe wydatki bieżące	118.870	110.386	92,86
		Wydatki majątkowe	30.000	29.909	99,70
		Budowa kotłowni w Ośrodku Zdrowia Dakowy Mokre	30.000	29.909	99,70
		Środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	14.800	14.800	100
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	190.000	182.047	95,81
		Świetlice socjoterapeutyczne	140.600	132.674	94,36
		Punkt konsultacyjno-informacyjny	11.900	11.900	100
		Działalność komisji przeciwalkoholowej	37.500	37.473	99,93
		Wydatki bieżące	190.000	182.047	95,81
		Wynagrodzenia	71.093	66.421	93,43
		Świetlica socjoterapeutyczna	71.093	66.421	93,43
		Pochodne od wynagrodzeń	17.909	14.684	81,99
		Świetlica socjoterapeutyczna	16.689	13.464	80,68
		Działalność komisji przeciwalkoholowej	1.220	1.220	100
		Pozostałe wydatki bieżące	100.998	100.942	99,94
		Świetlica socjoterapeutyczna	52.818	52.789	99,95
		Punkt konsultacyjny	11.900	11.900	100
		Działalność komisji przeciwalkoholowej	36.280	36.253	99,93
	853	Opieka społeczna	1.831.821	1.813.919	99,2
		Wydatki Ośrodka Pomocy Społecznej	1.619.647	1.617.366	99,86
		Wydatki Urzędu Miasta i Gminy	212.174	196.553	92,64
		Środki z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	829.610	827.945	99,80
		Środki z budżetu gminy	939.387	923.150	98,27
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	62.824	24.650	39,24
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.200	25.897	95,21
		Środki z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom	27.200	25.897	95,21
		Wydatki bieżące	27.200	25.897	95,21
		Pozostałe wydatki bieżące	27.200	25.897	95,21
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	967.700	967.700	100
		Wydatki bieżące	967.700	967.700	100
		Pozostałe wydatki bieżące	928.386	928.386,29	100
		Środki z budżetu gminy	336.000	336.000	100
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	592.386	592.386,29	100
		Pochodne od wynagrodzeń	39.314	39.313,71	100
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	39.314	39.313,71	100
	85315	Dodatki mieszkaniowe	212.174	196.553	92,64
		Wydatki bieżące	212.174	196.553	92,64
		Pozostałe wydatki bieżące	212.174	196.553	92,64
		Środki z budżetu gminy	174.000	158.379	912

		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	38.174	38.174	100
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.550	20.188	98,24
		Środki z budżetu państwa	20.550	20.188	98,24
		Wydatki bieżące	20.550	20.188	98,24
		Pozostałe wydatki bieżące	20.550	20.188	98,24
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	20.550	20.188	98,24
		Zasiłki rodzinne	4.277	4.277	100
		Zasiłki pielęgnacyjne	16.273	15.911	97,78
85319		Ośrodki pomocy społecznej	394.071	394.017	99,99
		Wydatki bieżące	394.071	394.017	99,99
		Środki z budżetu gminy	248.771	248.717	99,98
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	145.300	145.300	100
		Wynagrodzenia:	285.456	285.454	100
		Środki gminy	176.314	176.312	100
		Środki z budżetu państwa	109.142	109.142	100
		Pochodne od wynagrodzeń	55.595	55.544	99,91
		Środki gminy	33.205	33.154	99,85
		Środki z budżetu państwa	22.390	22.390	100
		Pozostałe wydatki bieżące	53.020	53.019	100
		Środki gminy	39.252	39.251	100
		Środki z budżetu państwa	13.768	13.768	100
85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	180.616	180.054	99,69
		Wydatki bieżące	180.616	180.054	99,69
		Wynagrodzenia	138.541	138.500	99,97
		Pochodne od wynagrodzeń	28.165	27.645	98,15
		Pozostałe wydatki bieżące	13.910	13.909	99,99
85395		Pozostała działalność	29.510	29.510	100
		Wydatki bieżące	29.510	29.510	100
		Pozostałe wydatki bieżące	29.510	29.510	100
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	24.650	24.650	100
		Środki z budżetu państwa na finansowanie zadań rządowych zleconych gminie	4.860	4.860	100
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1.742.526	1.683.714	96,62
		Urząd Miejski - pomoc dla Starostwa Powiatowego na sfinansowanie jednego etatu w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyślu Filia w Opalenicy	18.691	18.691	100
		Zespół ekonomiczno-administracyjny szkół	1.685.928	1.629.868	96,67
		Dotacja dla Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Sielinku	25.173	25.173	100
		Urząd Miejski - środki dla Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Sielinku	2.911	2.911	100
		Urząd Miejski - środki z darowizny dla Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Sielinku przekazanej przez Zevenbergen z Holandii	7.858	5.106	64,98
		Urząd Miejski - środki z darowizny dla świetlicy socjoterapeutycznej przekazanej przez Zevenbergen z Holandii	1.965	1.965	100
85401		Świetlice szkolne	151.107	143.066	94,68
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.657	2.657	100
		Wydatki bieżące	151.107	143.066	94,68
		Wynagrodzenia	119.045	113.475	95,32
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2.095	2.095	100
		Pochodne od wynagrodzeń	24.191	22.465	92,87
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	426	426	100
		Pozostałe wydatki bieżące	7.871	7.126	90,53
		Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	136	136	100
85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	35.942	33.190	92,34
		Wydatki bieżące	35.942	33.190	92,34
		Dotacje z budżetu dla Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Sielinku	25.173	25.173	100
		Pozostałe wydatki	2.911	2.911	100
		Środki z darowizny przekazanej przez Zevenbergen z Holandii	7.858	5.106	64,98
		Wynagrodzenia	4.412	1.660	37,62
		Pochodne od wynagrodzeń	339	339	100

	Pozostałe wydatki bieżące	3.107	3.107	100
85404	Przedszkola	1.499.929	1.451.910	96,80
	Wydatki bieżące	1.499.929	1.451.910	96,80
	Wynagrodzenia	940.050	922.761	98,16
	Pochodne od wynagrodzeń	193.669	185.288	95,67
	Pozostałe wydatki bieżące	366.210	343.861	93,90
85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne	18.691	18.691	100
	Pomoc dla Starostwa Powiatowego na sfinansowanie jednego etatu w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomysłu Filia w Opalenicy	18.691	18.691	100
85415	Pomoc materialna dla uczniów	34.892	34.892	100
	Wydatki bieżące	34.892	34.892	100
	Pozostałe wydatki bieżące	34.892	34.892	100
	Środki z budżetu gminy	850	850	100
	Środki z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	34.042	34.042	100
85495	Pozostała działalność	1.965	1.965	100
	Wydatki bieżące	1.965	1.965	100
	Pozostałe wydatki bieżące	1.965	1.965	100
	Środki z darowizny przekazanej przez Zevenbergen z Holandii na działalność świetlicy socjoterapeutycznej	1.965	1.965	100
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.723.385	1.538.843	89,29
	Wydatki bieżące	1.335.169	1.199.307	89,82
	Wydatki majątkowe	388.216	339.536	87,46
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	266.000	230.773	86,76
	Wydatki bieżące	50.000	49.983	99,97
	Pozostałe wydatki bieżące	50.000	49.983	99,97
	Wydatki majątkowe	216.000	180.790	83,70
	Kanalizacja sanitarna część ul. Sienkiewicza, 27 Grudnia	186.000	180.790	97,20
	Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	86.000	86.000	100
	Modernizacja stacji uzdatniania wody miasto i gmina	30.000	-	-
90003	Oczyszczanie miast i wsi	552.666	522.285	94,50
	Wydatki bieżące:	552.666	522.285	94,50
	Wynagrodzenia	283.890	280.387	98,77
	Pochodne od wynagrodzeń	49.400	49.162	99,52
	Pozostałe wydatki bieżące	219.376	192.736	87,86
	Środki wyodrębnione dla samorządu wsi:	1.549	1.544	99,68
	Jastrzębniki	449	446	99,33
	Sielinko	1.100	1.098	99,82
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	77.061	75.633	98,15
	Wydatki bieżące	77.061	75.633	98,15
	Pochodne od wynagrodzeń	400	194	48,50
	Pozostałe wydatki bieżące	76.661	75.439	98,41
	Środki wyodrębnione dla samorządu wsi:	10.761	10.689	99,33
	Dakowy mokre	1.670	1.670	100
	Jastrzębniki	2.441	2.439	99,92
	Wojnowice	3.950	3.950	100
	Sielinko	2.700	2.630	97,41
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	628.108	531.321	84,59
	Wydatki bieżące	534.492	442.237	82,74
	Pozostałe wydatki bieżące	534.492	442.237	82,74
	Środki z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	207.774	207.774	100
	Środki z budżetu gminy	326.718	234.463	71,76
	Wydatki majątkowe	93.616	89.084	95,16
	Przyłącze energetyczne Sielinko	6.000	4.242	70,70
	Przyłącze energetyczne Terespotockie	4.000	3.735	93,38
	Budowa 5 lamp w Urbanowie	20.616	19.559	94,87
	Środki otrzymane od Wojewody Wielkopolskiego	20.616	19.559	94,87
	Skablowanie linii SN 15 kv przy ul. Akacyjowej w Opalenicy	63.000	61.548	97,70
90095	Pozostała działalność	199.550	178.831	89,62
	Wydatki bieżące	120.950	109.169	90,26
	Pochodne od wynagrodzeń	2.930	2.928	99,93
	Szalety miejskie	2.930	2.928	99,93
	Pozostałe wydatki bieżące	118.020	106.241	90,2
	Szalety miejskie	19.905	19.257	96,74

	Dokumentacje techniczne	97.115	86.007	88,56
	Opłaty za wodę zgodnie z porozumieniem zawartym ze Zrembem	1.000	977	97,70
	Wydatki majątkowe	78.600	69.662	88,63
	Gazyfikacja w Opalenicy- ul. Jesionowa	60.000	51.176	85,29
	Środki mieszkańców ul. Jesionowej w Opalenicy	30.000	30.200	100,67
	Budowa gazociągu Niegolewo	18.600	18.486	99,39
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.249.719	1.246.709	99,76
	Wydatki bieżące	1.139.719	1.137.066	99,77
	Wydatki majątkowe	110.000	109.643	99,68
92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	3.000	3.000	100
	Wydatki bieżące	3.000	3.000	100
	Pozostałe wydatki bieżące:	3.000	3.000	100
	Środki od Marszałka Województwa Wielkopolskiego dla Ośrodka Kultury "Taklamakan" na realizację VII Festiwalu Amatorskich Zespołów Flażoletowych	3.000	3.000	100
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	739.807	736.941	99,61
	Wydatki bieżące	629.807	627.298	99,60
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Opalenicy	580.000	580.000	100
	Środki wyodrębnione dla samorządu wsi	41.951	40.040	95,44
	Dakowy mokre	665	664	99,85
	Kopanki	2.523	2.000	79,27
	Kozłowo	1.800	1.799	99,94
	Łagwy	3.399	3.109	91,47
	Łęczycy	3.800	3.749	98,66
	Niegolewo	3.970	3.944	99,35
	Rudniki	4.635	4.621	99,70
	Terespotockie	2.170	1.456	67,10
	Troszczyn	3.800	3.762	99
	Urbanowo	943	802	85,5
	Uścięcice	7.996	7.891	98,69
	Wojnowice	6.250	6.243	99,89
	Wydatki bieżące:	41.951	40.040	95,44
	Wynagrodzenia	2.926	2.926	100
	Pochodne od wynagrodzeń	1.382	1.381	99,93
	Pozostałe wydatki bieżące	37.643	35.733	94,93
	Świetlica Łagwy - modernizacja ogrzewania	3.500	3.500	100
	Budowa sanitariatu w sali Terespotockie	4.356	3.758	86,27
	Środki samorządowe wsi Terespotockie	2.000	2.000	100
	Wydatki majątkowe	110.000	109.643	99,68
	Dokończenie budowy świetlicy w Łęczycach	110.000	109.643	99,68
92116	Biblioteki	441.000	441.000	100
	Wydatki bieżące	441.000	441.000	100
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy	441.000	441.000	100
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	17.872	17.871	99,99
	Wydatki bieżące	17.872	17.871	99,99
	Pozostałe wydatki bieżące:	17.872	17.871	99,99
	Dofinansowanie zakupu dzwonów do Parafii św. Mateusza	15.764	15.764	100
	Remont kaplicy w Jastrzębnikach	2.108	2.107	99,95
	Środki wyodrębnione dla samorządu wsi Jastrzębniki	600	600	100
92195	Pozostała działalność	48.040	47.897	99,70
	Wydatki bieżące	48.040	47.897	99,70
	Pozostałe wydatki bieżące	48.040	47.897	99,70
	Popieranie kultury wiejskiej	23.500	23.405	99,60
	Pozostała działalność w kulturze	24.540	24.492	99,80
926	Kultura fizyczna i sport	1.008.950	1.002.949	99,41
92601	Obiekty sportowe	350.000	347.334	99,24
	Wydatki bieżące	60.000	59.996	99,99
	Pozostałe wydatki bieżące	60.000	59.996	99,99
	Wydatki majątkowe	290.000	287.338	99,8
	Budowa hali sportowej na stadionie w Opalenicy	290.000	287.338	99,8
	Środki z budżetu gminy	90.000	87.338	97,4
	Środki wpłacone przez Klub Sportowy "Promień"	40.000	40.000	100
	Środki z Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu	160.000	160.000	100

92604	Instytucje kultury fizycznej	430.000	429.992	100
	Wydatki bieżące	430.000	429.992	100
	Wynagrodzenia	223.750	223.748	100
	Pochodne od wynagrodzeń	37.008	37.008	100
	Pozostałe wydatki bieżące	169.242	169.236	100
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	200.000	200.000	100
	Wydatki bieżące	200.000	200.000	100
	Pozostałe dotacje na dofinansowanie zadań na upowszechnianie sportu	200.000	200.000	100
	Szkolny związek sportowy	38.000	38.000	100
	Klub sportowy "promień"	125.000	125.000	100
	Ludowy Klub Sportowy "Pogrom" w Urbanowie	10.000	10.000	100
	Klub karate "opalenica"	13.500	13.500	100
	Klub BASKET TEAM	13.500	13.500	100
92695	Pozostała działalność	28.950	25.623	88,51
	Wydatki bieżące	28.950	25.623	88,51
	Pozostałe wydatki bieżące	28.950	25.623	88,51
	Budowa sanitariatów na boisku LKS w Urbanowie	4.000	3.958	98,95
	Środki wyodrębnione dla samorządu wsi	450	450	100
	Rudniki	100	100	100
	Urbanowo	350	350	100
	Razem	25.160.749	24.080.767	95,71
	Wydatki bieżące	21.640.402	20.816.215	96,19
	Wydatki majątkowe	3.507.995	3.264.552	936
	Rezerwa ogólna	12.352	-	-

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania
budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH PRZEZNACZONYCH NA ZADANIA BIEŻĄCE
I INWESTYCYJNE W ZAKRESIE ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI
ZA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
750			Administracja publiczna	126.393	126.393	100
	75011		Urzędy wojewódzkie	87.000	87.000	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	71.355	71.355	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.745	12.745	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.750	1.750	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.150	1.150	100
	75056		Spis powszechny i inne	39.393	39.393	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	32.7224	32.7224	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6157	6157	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	84,29	84,29	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	882,93	882,93	100
		4300	Zakup usług pozostałych	4.012,33	4.012,33	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.076,34	1.076,34	100
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	38.181	23.588,65	61,78
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.184	2.184	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	291	291	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40	40	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	228	228	100
		4300	Zakup usług pozostałych	1.625	1.625	100
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	35.997	21.404,65	59,46
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	23.292,90	11.239,15	48,25
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	550	550	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	75,24	75,24	100

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.341,39	1.756,39	751
		4300	Zakup usług pozostałych	8.989,53	7.035,93	78,27
		4410	Podróże służbowe krajowe	747,94	747,94	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	900	900	100
	75414		Obrona cywilna	900	900	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900	900	100
801			Oświata i wychowanie	7.275	7.275	100
	80101		Szkoły podstawowe	7.275	7.275	100
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	7.275	7.275	100
853			Opieka społeczna	829.610	827.945	99,80
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	27.200	25.897,14	95,21
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	27.200	25.897,14	95,21
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	631.700	631.700	100
		3110	Świadczenia społeczne	592.386	592.386,29	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.314	39.313,71	100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	20.550	20.187,86	98,24
		3110	Świadczenia społeczne	20.550	20.187,86	98,24
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	145.300	145.300	100
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	117	117	100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	101.732	101.732	100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.410	7.410	100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.698	2.698	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.950	1.950	100
		4260	Zakup energii	2.730	2.730	100
		4270	Zakup usług remontowych	390	390	100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	39	39	100
		4300	Zakup usług pozostałych	4.447	4.447	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	78	78	100
		4430	Różne opłaty i składki	1.170	1.170	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.847	2.847	100
	85395		Pozostała działalność	4.860	4.860	100
		3110	Świadczenia społeczne	4.860	4.860	100
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	228.390	227.333	99,54
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	228.390	227.333	99,54
		4260	Zakup energii	176.111	176.111	100
		4270	Zakup usług remontowych	31.663	31.663	100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.616	19.559	94,87
Razem				1.230.749	1.213.434,65	98,59

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania
budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ MIĘDZY JEDNOSTKAMI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA 2002 ROK**

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
600			Transport i łączność	65.000	65.000	100
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	65.000	65.000	100
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	65.000	65.000	100
			remont chodnika ok. 100 m z prawej strony na ul. Poznańskiej w Wojnowicach i remont chodnika z prawej strony na ul. Poznańskiej w Opalenicy ok. 455 m	65.000	65.000	100
Razem				65.000	65.000	100

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania z
wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ MIĘDZY JEDNOSTAKAMI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH I INWESTYCYJNYCH
ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
600			Transport i łączność	60.000	57.301	95,50
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000	57.301	95,50
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	45.006	42.315	942
			Remont chodnika dla samorządu wsi Porążyn	5.793	5.788	99,91
			Remont chodnika w Kozłowie	17.342	17.265	99,56
			Remont chodnika Dakowy Mokre	21.871	19.262	887
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	14.994	14.986	99,95
			Budowa chodnika w Kopankach - II etap	14.994	14.986	99,95
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	18.691	18.691	100
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne	18.691	18.691	100
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	18.691	18.691	100
Razem				78 691	75 992	96,57

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania
budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU
I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ ZA 2002 ROK

Nazwa	Plan.	Wykonanie	% wyk.
Dochody	22.090.504	22.372.414	101,28
Przychody	3.236.554	3.236.554	100
931 - Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	2.100.000	2.100.000	100
952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	86.000	86.000	100
957 - Nadwyżki z lat ubiegłych	1.050.554	1.050.554	100
Razem	25.327.058	25.608.968	101,11
Wydatki	25.160.749	24.080.767	95,71
Rozchody	166.309	166.309	100
992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	166.309	166.309	100
Razem	25.327.058	24.247.076	95,74

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH ZA 2002 ROK

	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
I. Inwestycje jednostek:				
1	Wodociąg Wojnowice - Kozłowo	68.265	37.245	54,56
2	Wodociąg Łagwy - Niegolewo	231.735	158.673	68,47
	- dofinansowanie Agencji Własności Rolnej i Skarbu Państwa	200.000	126.938,22	63,47
3	Budowa sieci wodociągowej Kopanki - Porażyn Tartak wraz z przyłączami	12.885	12.885	100
4	Droga ul. Ticza Bara	150.000	138.174	92,12
5	Droga + kanalizacja deszczowa część ul. Żeromskiego	150.000	140.225	93,48
6	Droga Łagwy - Rudniki (rozpoczęcie inwestycji nastąpi od wsi Łagwy)	218.000	216.909	99,50
	- środki Urzędu Marszałkowskiego	118.000	118.000	100
7	Droga Uścięcice - ul. Łąkowa	40.900	40.514	99,6
8	Chodnik w Wojnowicach ul. Kanałowa	25.000	24.217	96,87
9	Kontynuacja budowy strażnicy w Wojnowicach	30.000	17.941	59,80
10	Modernizacja obiektu oświatowego	1.400.000	1.397.615	99,83
11	Budowa kotłowni w Ośrodku Zdrowiu Dakowy Mokre	30.000	29.909	99,70
	- środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	14.800	14.800	100
12	Kanalizacja sanitarna część ul. Sienkiewicza, 27 Grudnia	186.000	180.790	97,20
	- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	86.000	86.000	100
13	Modernizacja stacji uzdatniania wody miasto i gmina	30.000	-	-
14	Przyłącze energetyczne Sielinko	6.000	4.242	70,70
15	Przyłącze energetyczne Terespotockie	4.000	3.735	93,38
16	Budowa 5 lamp w Urbanowie	20.616	19.559	94,87
	- środki otrzymane od Wojewody Wielkopolskiego	20.616	19.559	94,87
17	Skablowanie linii SN 15 kV przy ul. Akacyjowej w Opalenicy	63.000	61.548	97,70
18	Gazyfikacja w Opalenicy- ul. Jesionowa	60.000	51.176	85,29
	- środki mieszkańców	30.000	30.200	100,67
19	Budowa gazociągu Niegolewo	18.600	18.486	99,39
20	Dokończenie budowy świetlicy w Łęczycach	110.000	109.643	99,68
21	Budowa hali sportowej na stadionie w Opalenicy	290.000	287.338	99,8
	- środki z budżetu gminy	90.000	87.338	97,4
	- środki wpłacone przez Klub Sportowy "Promień"	40.000	40.000	100
	- środki z Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu	160.000	160.000	100
	Razem inwestycje jednostek:	3.145.001	2.950.824	93,83
II. Zakupy inwestycyjne jednostek:				
22	Wykupy terenów	100.000	53.854	53,85
23	Informatyzacja Urzędu Miejskiego	15.000	11.888	79,25
24	Dofinansowanie zakupu średniego samochodu pożarniczego dla OSP Opalenica	168.000	168.000	100
	Razem zakupy inwestycyjne jednostek:	283.000	233.742	82,59
III. Wydatki na pomoc finansową udzielaną na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				
25	Remont chodnika ok. 100 m z prawej strony na ul. Poznańskiej w Wojnowicach i remont chodnika z prawej strony na ul. Poznańskiej w Opalenicy ok. 455 m	65.000	65.000	100
26	Budowa chodnika w Kopankach - II etap	14.994	14.986	99,95
	Razem wydatki na pomoc finansową udzielaną na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne:	79.994	79.986	99,99
	Ogółem	3.507.995	3.264.552	93,6
	- budżet gminy	2.838.579	2.669.054,78	94,3
	- środki wpłacone przez Klub Sportowy "Promień"	40.000	40.000	100
	- środki z Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu	160.000	160.000	100
	- środki mieszkańców	30.000	30.200	100,67
	- środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	14.800	14.800	100
	- pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	86.000	86.000	100
	- dofinansowanie Agencji Własności Rolnej i Skarbu Państwa	200.000	126.938,22	63,47
	- środki Urzędu Marszałkowskiego	118.000	118.000	100
	- środki otrzymane od Wojewody Wielkopolskiego	20.616	19.559	94,87

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

	Plan	Wykonanie	% wyk.
1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury "TAKLAMAKAN" w Opalenicy	580.000	580.000	100
2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Opalenica	441.000	441.000	100
Razem	1.021.000	1.021.000	100

Załącznik Nr 10
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WTKONANIA PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2002 ROK

Nazwa	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody	Suma bilansowa	Wydatki	Stan na koniec okresu	Suma bilansowa
Razem	53.846	258.208	312.054	253.056	58.998	312.054
Środek Specjalny – opłaty za korzystanie z dróg – 60016	6.752	6.101	12.853	8.981	3.872	12.853
Szkoły Podstawowe – żywienie - 80101	11.935	52.725	64.660	45.589	19.071	64.660
Gimnazjum - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – 80110	12.000	3.000	15.000	15.000	-	15.000
Gimnazjum - żywienie - 80110	8.415	45.568	53.983	43.855	10.128	53.983
Liceum Ogólnokształcące - Program Socrates – Comenius - 80120	-	19.238	19.238	11.777	7.461	19.238
Zespół Szkół - Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa - 80120	-	7.800	7.800	5.000	2.800	7.800
Przedszkola - 85404	14.744	123.776	138.520	122.854	15.666	138.520

Załącznik Nr 11
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA 2002 ROK

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wyk.
I. Stan na początku roku:	70.705	70.706	100
II. Przychody - dział 900 rozdz. 90011	69.000	82.291	119,26
§ 296 wpłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	67.000	81.733	121,99
§ 092 odsetki od środków na rachunku bankowym	2.000	558	27,90
Ogółem stan środków (poz. I + II):	139.705	152.997	109,51
III. Wydatki - dział 900 rozdz. 90011	111.705	37.005	33,13
1. Wydatki bieżące:	19.000	13.126	698
§ 4210 zakup materiałów związanych z propagowaniem działań proekologicznych	3.000	2.501	83,37
§ 4210 urządzenie terenów zielonych, zadrzewień, zakrzewień	6.000	655	10,92
§ 4300 urządzenie terenów zielonych, zadrzewień, zakrzewień	5.000	4.970	99,40
§ 4300 deratyzacja na wysypisku śmieci w Jastrzębnikach	5.000	5.000	100
2. Wydatki na inwestycje:	92.705	23.879	25,76
§ 6110 dofinansowanie budowy zagrodowych oczyszczalni ścieków we wsi Troszczyń	75.705	20.669	27,30
§ 6110 dokumentacje w zakresie zagospodarowania oczyszczalni	5.000	-	-

§ 6110 działania zmierzające do zamknięcia wysypiska odpadów komunalnych w Jastrzębnikach	12.000	3.210	26,75
projekt prac geologicznych dla określenia warunków hydrologicznych w rejonie przeznaczonego do rekultywacji wysypiska odpadów komunalnych wraz z projektem monitoringu lokalnego wód podziemnych, uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego i pracami badawczymi w miejscowości Jastrzębniki	28.000	115.992	414,26
IV. Stan na koniec roku	28.000	115.992	414,26
Ogółem stan środków (poz. III + IV):	139.705	152.997	109,51

Załącznik Nr 12
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2002 ROK

Rozdział	§		Plan	Wykonanie	% wyk.
I. Dochody:			190.000	235.500	123,95
75095		Pozostała działalność	190.000	235.500	123,95
	048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	190.000	235.500	123,95
II. Wydatki:			190.000	182.047	95,81
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	190.000	182.047	95,81
		1) punkt konsultacyjno – informacyjny	11.900	11.900	100
		2) świetlice socjoterapeutyczne	140.600	132.674	94,36
		3) wydatki Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	37.500	37.473	99,93

Załącznik Nr 13
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH ZA 2002 ROK

	Plan	Wykonanie	% wyk.
1) Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno -Wychowawczy w Sielinku	25.173	25.173	100
2) Szkolny Związek Sportowy - na prowadzenie zajęć z masowej kultury fizycznej oraz prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej wśród dzieci i młodzieży	38.000	38.000	100
3) Klub Sportowy „Promień” - działalność w zakresie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie zawodów i masowych imprez sportowo-rekreacyjnych	125.000	125.000	100
4) Ludowe Zespoły Sportowe - działalność w zakresie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie zawodów i masowych imprez sportowo-rekreacyjnych	10.000	10.000	100
5) Klub Karate "Opalenica" - działalność w zakresie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie zawodów i masowych imprez sportowo-rekreacyjnych	13.500	13.500	100
6) Klub BASKET TEAM w Opalenicy - działalność w zakresie sportu i rekreacji ruchowej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie zawodów i masowych imprez sportowo-rekreacyjnych	13.500	13.500	100
Razem	225.173	225.173	100

Załącznik Nr 14
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZADOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	% wyk.
750			Administracja publiczna	20.000	21.450	107,25
	75011		Urzędy wojewódzkie	20.000	21.450,80	107,25
		069	Wpływy z różnych opłat	20.000	21.450,80	107,25
Razem				20.000	21.450,80	107,25

Załącznik Nr 15
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOCHODÓW DOTACJI Z POWIATU NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE
NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
801			Oświata i wychowanie	500	500	100
	80195		Pozostała działalność	500	500	100
		232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego			
Razem				500	500	100

Załącznik Nr 16
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH PRZEZNACZONYCH NA ZADANIA BIEŻĄCE
REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO - POWIATEM ZA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
801			Oświata i wychowanie	500	500	100
	80195		Pozostała działalność	500	500	100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500	500	100
			Środki z powiatu na zakup sztandaru Gimnazjum im. gen. K. Sosnkowskiego	500	500	100
Razem				500	500	100

Załącznik Nr 17
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z DOCHODÓW OTRZYMANÝCH Z TYTUŁU POMOCY FINANSOWEJ UDZIELANEJ MIĘDZY
JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NA DOFINANSOWANIA WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH ZA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.000	3.000	100
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	3.000	3.000	100
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących			
Razem				3.000	3.000	100

Załącznik Nr 18
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrza Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZE ŚRODKÓW OTRZYMANÝCH Z TYTUŁU
POMOCY FINANSOWEJ UDZIELANEJ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - MARSZAŁKA
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ZA 2002 ROK

Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk.
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.000	3.000	100
	92105		Pozostałe zadania z zakresu kultury	3.000	3.000	100
		4300	Zakup usług pozostałych			
			Środki od Marszałka Województwa Wielkopolskiego dla Ośrodka Kultury "Taklamakan" na realizację VII Festiwalu Amatorskich Zespołów Flażoletowych	3.000	3.000	100
Razem				3.000	3.000	100

Załącznik Nr 19
do zarządzenia Nr 17/2003
Burmistrz Opalenicy
z dnia 27 marca 2003 r.
w sprawie przedstawienia sprawozdania
z wykonania budżetu gminy Opalenica za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI W 2002 ROKU WIELOLETNIEGO PLANU WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH
ZAPLANOWANEGO NA LATA 2002-2004

Nazwa	2002		2003	2004	Razem	
	Plan	Wykonanie	Plan	Plan	Plan	Wykonanie
Budowa sieci wodociągowej Kopanki-Porażyn Tartak wraz z przyłączami	12.885	12.885	235.688,46	0	248.573,46	12.885
środki SAPARD-u	0	0	117.844,23	0	117.844,23	0
środki z budżetu gminy	12.885	12.885	117.844,23	0	130.729,23	12.885
Ogółem	12.885	12.885	235.688,46	0	248.573,46	12.885

1744

**UCHWAŁA Nr 36/SO-12/D/03/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 5 maja 2003 r.

**w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego
w uchwale budżetowej po zmianach Gminy i Miasta Tuliszków na 2003 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15 poz. 148) Skład Orzekający powołany zarządzeniem, Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka, Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu, po zmianach, Gminy i Miasta Tuliszków na 2003 rok uchwałą Nr V/29/2003 z dnia 6 marca 2003 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu.

Uzasadnienie

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałą Nr V/29/2003 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy i Miasta Tuliszków na 2003 r. W uchwale tej Rada Miejska zwiększyła deficyt budżetu o kwotę 154.714 zł, tj. do kwoty 270.431 zł i określiła, że źródłem sfinansowania zwiększonego deficytu będą przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (§ 955). W załączniku Nr 1 stanowiącym zał. Nr 3 do uchwały budżetowej zaplanowano przychody z w/w źródła w wysokości

pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Z analizy sprawozdania rocznego „bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2002 r. wynika, że gmina Tuliszków posiada na rachunku bieżącym budżetu wolne środki wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości wskazanej w uchwale Rady Miejskiej. W związku z powyższym Skład Orzekający RIO stwierdza, że Rada Miejska w Tuliszkowie ma możliwość sfinansowania deficytu w sposób przedstawiony w uchwale budżetowej, po zmianach.

Dochody budżetu w 2003 roku wynoszą 13.279.727 zł a wydatki 13.550.158 zł. Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148) tj. 60% dochodów gminy, a łączna kwota zobowiązań do spłaty w 2003 r. wg stanu na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Pouczenie: Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Leszek Maciejewski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań