DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 czerwca 2005 r. **Nr 89**

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RADY GMIN

2540 – nr XXIII/149/2005 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie wyłapywania zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym z nimi postępowaniu 9635

2541 – nr XXIII/124/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodziec 9636

2542 – nr XXVIII/264/2005 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 9651

2543 – nr XXIX/127/2005 Rady Gminy w Olszówce z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu odprowadzania ścieków 9653

2544 – nr XXIII/187/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 9656

2545 – nr XXIII/188/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/163/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005 r. w zakresie regulaminu określającego na rok 2005 wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Włoszakowice 9658

2546 – nr XXIII/126/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Grodziec 9659

2547 – nr XXII/124/2005 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/29/1999 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zagórowie 9661

2548 – nr XXVI/169/2005 Rady Gminy Krzykosy z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 9661

2549 – nr XXVII/157/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 9662

2550 – nr XXXI/160/05 Rady Gminy Brudzew z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie ustanowienia wzorów herbu, pieczęci i flagi gminy Brudzew 9664

POROZUMIENIA

2551 – nr DI.III.0723/34/05 zawarte w dniu 15 kwietnia 2005 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Miastem Gniezno w sprawie przekazania do realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 260 w m. Gniezno ulica Witkowska” 9668

2552 – nr DI.III.0723/33/05 zawarte w dniu 15 kwietnia 2005 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim Miastem i Gminą Mikstat w sprawie przekazania do realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 447 w m. Mikstat - ul. Krakowska, Rynek, ul. Kościelna, ul. Kościuszki, ul. Grabowska, ul. Chopina” 9670

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

2553 – nr 53/SO-7/P/2005/Ko z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ślesin 9671

2554 – nr 54/SO-7/P/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Grzegorzew na rok 2005 9673

2555 – nr 58/SO-6/P/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kramsk 9674

2556 – nr 57/SO-7/P/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Miłosław 9675

2557 – nr 56/SO-6/P/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Zagórów 9676

2558 – nr SO 94/3-P/Ka/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ostrów Wielkopolski 9677

2559 – nr SO 97/3-P/Ka/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski 9678

2560 – nr SO 98/4-P/Ka/05 z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną. 9680

2561 – nr SO 105/4-P/Ka/05 z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra 9681

2562 – nr 65/SO-7/P/2005/Ko z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Grzegorzew na rok 2005 9683

2563 – nr SO-92/3-D/Ka/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Godziesze Wielkie deficytu budżetowego na rok 2005 9684

2564 – nr SO-91/3-D/Ka/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2005 9685

2565 – nr SO-0951/119/18/2005 z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą. 9686

2566 – nr 29/SO-7/D/2005/Ko z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Ślesin 9687

2567 – nr SO-93/1-D/Ka/05 z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Kępno deficytu budżetowego na rok 2005 9688

2568 – 43/SO-7/D/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Grzegorzew na rok 2005 9689

2569 – 31/SO-5/D/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Olszówka na rok 2005 9690

2570 – 35/SO-7/D/2005/Ko z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Miłosław 9691

2571 – SO-95/3-D/Ka/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 9692

2572 – nr SO-96/3-D/Ka/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 9693

2573 – nr SO-0951/114/16/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu (Miasto i Gmina Stęszew) 9694

2574 – nr SO-99/4-D/Ka/05 z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2005 9695

2575 – nr SO-0951/107/16/2005 z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie 9696

2576 – nr SO-100/4-D/Ka/05 z dnia 6 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn deficytu budżetowego na rok 2005 9697

2577 – nr SO-0951/130/16/2005 z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasto i Gmina Stęszew 9698

2578 – nr SO-0951/117/16/2005 z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Suchy Las 9699

2579 – nr SO-104/4-D/Ka/05 z dnia 13 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2005 9700

2580 – 45/SO-7/D/2005/Ko z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Grzegorzew na rok 2005 ... 9701

2581 – nr SO-0951/123/17/2005 z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Łubowo ... 9702

2582 – nr SO-0951/128/18/2005 z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Opalenica ... 9703

2583 – nr SO-0951/126/18/2005 z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu (Gmina Skoki) ... 9704

2584 – nr SO-0951/124/15/2005 z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleszczewo ... 9705

2585 – nr SO-0951/127/18/2005 z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą. ... 9706

SPRAWOZDANIA

2586 – sprawozdanie Wójta Gminy Malanów z wykonania budżetu za 2004 rok ... 9707

2587 – zarządzenie nr 20/2005 Wójta Gminy Olszówka z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Olszówka za rok 2005 ... 9716

2540

UCHWAŁA Nr XXIII/149/2005 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyłapywania zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym z nimi postępowaniu

Na podstawie art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113, Nr 153, poz. 1271 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 80, z 2003 r. poz. 717, Nr 162, poz. 1566 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 r., zm. z 2004 r. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

§1. Bezdomne zwierzęta na terenie gminy Kołaczkowo podlegają stałemu wyłapywaniu.

§2. Wyłapywaniem objęte są zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkane lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub osoby, pod której opieką zostały pozostawione. Wymienione w ust. 1 zwierzęta, a w szczególności psy i koty będą wyłapywane po uprzednim stwierdzeniu przez upoważnioną osobę, iż zwierzę pozostaje bez opieki, swobodnie przemieszcza się stwarzając zagrożenie dla porządku publicznego.

§3. 1. Wójt Gminy, co najmniej na 21 dni przed rozpoczęciem stałego wyłapywania zwierząt bezdomnych zawiadamia mieszkańców, podaje do publicznej wiadomości:

1) terytorium zasięgu akcji,

2) podmiot wykonujący wyłapywanie,

3) adres schroniska, w którym umieszcza się zwierzęta po wyłapaniu.

2. Zawiadomi następnie poprzez podanie informacji w prasie lokalnej, pisemnej informacji na tablicach ogłoszeń.

§4. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych będą zlecane wyłącznie podmiotom zawodowo trudniącym się tą działalnością.

§5. Wyłapywane zwierzęta gospodarskie podlegają przeniesieniu do gospodarstwa rolnego. Wójt Gminy określa

każdorazowo w komunikacie czy wskazuje gospodarstwo i dalszy tok postępowania z wyłapywanymi zwierzętami.

§6. W czasie akcji wyłapywania i transportowania zwierząt podmiot odpowiedzialny za wyłapywanie i umieszczanie zwierząt w schronisku zapewni humanitarne ich traktowanie a w miarę potrzeby opiekę weterynaryjną.

§7. Właścicielom należy zapewnić możliwość odzyskania swoich zwierząt przebywających w schronisku, jeżeli w skutek ucieczki bądź zabłąkania się zostały one objęte akcją wyłapywania. Właściciele zwierząt mają możliwość odzyskania zwierząt w terminie 14 dni.

§8. W przypadku gdy po odbiorze zwierzęcia zgłasza się właściciel zwierzę może być mu wydane za zwrotem kosztów związanych z jego wyłapaniem i utrzymaniem w schronisku.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upłynięciu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie i wsiach sołeckich.

Przewodnicząc Rady
(–) Wojciech Majchrzak

2541

UCHWAŁA Nr XXIII/124/05 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr. 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Grodziec uchwala:

STATUT GMINY GRODZIEC

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Grodziec,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Grodziec, Komisji Rady Gminy,
4) tryb pracy Wójta Gminy Grodziec,
5) zasady tworzenia Klubów Radnych Rady Gminy Grodziec,
6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodziec,
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Grodziec,
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Grodziec,
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziec,
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Grodziec,

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Grodziec jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne przez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Konińskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 117,72 km^2.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa (w skali 1:100 000), stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze:

- sołectwa, oraz stosowne do potrzeb lub tradycji inne jednostki pomocnicze.

4. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§6. 1. Herbem Gminy jest „baszta obronna z fosą otaczającą gród i rozżarzoną koroną".

2. Szczegółowy opis herbu określa uchwała Rady Gminy Grodziec Nr XXIV/109/97 z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie ustanowienia Herbu Gminy (Dz.Urz. Województwa Konińskiego Nr 17 poz. 77 z 1997 r.).

3. Wzór herbu określa załącznik nr 4 do Statutu.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość GRODZIEC.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze odrębnej uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który tę jednostkę obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami, wydzielanymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada może określić wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej, co powinien przedstawiać załącznik do umowy.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty uchwalonej w odrębnej uchwale przez Radę.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2–5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych Przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

8. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

9. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

10. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady.

11. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§11. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§12. 1. Rada działa na Sesjach, poprzez swoje Komisje oraz poprzez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§13. Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Przewodniczący,

2) Dwóch Wiceprzewodniczących,

3) Komisja Rewizyjna,

4) Komisje stałe,

§14. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Rewizyjną,

2) Rozwoju Gospodarczego, Samorządu, Budżetu i Porządku Publicznego,

3) Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,

4) Oświaty, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 Komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§15. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej Sesji nowo wybranej Rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia Sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród Radnych obecnych na Sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakich mowa w ust. 3 pkt. 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§16. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) zwołuje Sesje Rady,

2) przewodniczy obradom,

3) sprawuje dyscyplinę sesyjną

4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.

§17. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej Sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§18. 1. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§19. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady.

1. Sesje Rady

§20. 1. Rada obraduje na Sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie Ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) postanowienia proceduralne,

2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,

3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§21. 1. «Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

2. Przygotowanie sesji.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie Sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia Radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się Radnych z 7-o dniowym wyprzedzeniem, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być złożony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomienia i nie obejmują dnia odbywania Sesji.

§22. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz Radca Prawny.

3. Na sesjach Rady mogą być obecni kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Przebieg Sesji.

§23. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§24. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§25. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§26. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§27. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§28. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może podejmować uchwał.

§29. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady upoważniony przez Przewodniczącego Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród Radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzania quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§30. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy Grodziec„

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§31. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytania o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§32. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
3) sprawozdanie Wójta z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5) interpelacje i zapytania radnych,
6) odpowiedzi na interpelacje (zgłoszone na poprzednich sesjach),
7) wolne wnioski i informacje.

§33. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 32 pkt 3 składa Wójt albo jego Zastępca.

2. Sprawozdania Komisji Rady składają Przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje.

§34. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie ustnej lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie lub w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelacje.

6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt (lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta).

7. W razie uznania odpowiedzi na niezadowalające radnych, interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§35. 1. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 34 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§36. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej Radnym.

6. Przewodniczący Rady udziela głosu Wójtowi lub Zastępcy Wójta na jego wniosek.

§37. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje Radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób z poza Rady, zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu, Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§38. Na wniosek Radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie Radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§39. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

1) stwierdzenia quorum,

2) zmiany porządku obrad,

3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,

6) zarządzenia przerwy,

7) odesłania projektu uchwał do Komisji,

8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad,

10) zgłaszania autopoprawki do projektu lub wycofania projektu uchwały.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za" i jednego głosu „przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§40. 1. Sprawy osobowe dotyczące Radnych, Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

3. Radni mogą podczas sesji składać oświadczenia osobiste, dotyczące danego punktu, po zakończeniu głosowania w danym punkcie porządku obrad. Inne oświadczenia mogą być składane w punkcie porządku obrad zawierającym odpowiedzi na zapytania i wolne wnioski.

§41. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowanie poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§42. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam..... Sesję Rady Gminy Grodziec".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§43. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Po przegłosowaniu uchwały Przewodniczący, w przypadku stwierdzenia błędów proceduralnych lub omyłek, na wniosek Wójta, Radnych lub z własnej inicjatywy, może przeprowadzić reasumpcję głosowania.

3. W wyniku reasumpcji głosowania uchwałę przyjętą w danej sprawie poprzednio traktuje się jako niebyłą.

§44. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§45. 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej Sesji protokół.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową.

§46. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,

b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

d) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,

e) ustalony porządek obrad,

f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

h) wskazanie wniesienia przez Radnego zdania odrębnego do treści uchwały, podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§47. 1. W okresie międzysesyjnym i w trakcie obrad, ale nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu, po czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchania protokolanta lub przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji (w przypadku nagrywania sesji).

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokółu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§48. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały podjęte na sesji przekazywane są Wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym.

4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań wynikających z tych dokumentów.

§49. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku obsługi Rady w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Uchwały

§50. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 20 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w § 20 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§51. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania o jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez Radcę Prawnego Urzędu.

§52. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.

§53. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§54. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§55. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami Sesji Rady.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer Sesji cyframi rzymskimi, kolejny numer uchwały cyframi arabskimi i rok podjęcia uchwały.

3. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

§56. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§57. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się", sumując je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole Sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

5. Przewodniczący obrad, na wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, może zarządzić głosowanie wraz z imiennym odnotowaniem głosu „za", „przeciw" lub „wstrzymuję się", oddanego przez każdego z głosujących.

§58. 1. Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania imiennego.

2. W głosowaniu imiennym Przewodniczący obrad odczytuje z listy imiona i nazwiska radnych oraz wzywa ich do jednoznacznego oświadczenia czy są „ za", czy „przeciw", czy „wstrzymują się".

3. Przy głosowaniu imiennym zaznacza się oddawanie poszczególnych głosów w protokole sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący obrad ogłasza wynik głosowania imiennego.

§59. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na Sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Sesji.

§60. 1. Przewodniczący obrad, przed poddaniem wniosku pod głosowanie, precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§61. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 61 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§62. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większa liczbę głosów „za", niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za" czy „przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwość przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

§63. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za

wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady

§64. 1. Skład osobowy i przedmiot działania poszczególnych Komisji określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§65. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§66. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi Komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynując pracę Komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§67. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§68. 1. Komisje pracują na posiedzeniach wyznaczonych przez przewodniczących komisji

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§69. 1. Przewodniczący Komisji stałych, co najmniej raz do roku przedstawiają na Sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§70. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

7. Radni

§71. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§72. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni powinni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców.

3. Przewodniczący Rady może, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§73. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez Radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie Radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu Radnemu złożenia wyjaśnień chyba, że okaże się to niemożliwe.

§74. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego Radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§75. 1. Wójt wystawia radnym zaświadczenie podpisane przez Przewodniczącego Rady stwierdzające pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego.

§76. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rady zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§77. 1. Koszty wspólnej Sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§78. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna spośród swoich członków.

§79. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożliwości działania, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Członek Komisji.

§80. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jej stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§81. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Jednostek Pomocniczych Gminy pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

5) zgodności w dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§82. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§83. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienie, lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające – podejmowanie w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§84. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nieobjętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§85. 1. Kontrole kompleksowe nie powinny trwać dłużej niż trzy dni robocze a kontrole problemowe i sprawdzające dłużej niż dwa dni robocze. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Przewodniczącego Rady kontrola może zostać przedłużona o dalsze 3 dni.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o którym mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§86. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§87. 1. Komisja przeprowadza kontrolę w pełnym składzie. Poszczególni członkowie komisji mogą wycinkowo przeprowadzać kontrolę albo dokonywać poszczególnych czynności.

2. Kontrole przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli, jeżeli kontroli dokonują indywidualnie członkowie komisji.

3. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.

4. W przypadkach niecierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli proble-

mowej bez wcześniejszego upoważnienia, o którym mowa w ust. 2. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenia popełnienia przestępstwa lub, gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

5. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o którym mowa w ust. 4 kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

6. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§88. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§89. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu. Nie dotyczy to przypadków wskazanych w przepisach prawa, wyłączających jawność lub zapewniających ochronę danych osobowych a w szczególności danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach oraz danych dotyczących, skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§90. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§91. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
2) imię i nazwisko kontrolującego,
3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
7) datę i miejsce podpisania protokołu,
8) podpisy wszystkich osób przeprowadzających kontrolę i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§92. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o którym mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§94. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§95. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,
2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§96. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§97. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek. Przewodniczącego Rady lub nie mniej niż 8 radnych.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych niebędących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, bez prawa głosu stanowiącego, mogą brać udział:

1) Przewodniczący Rady i jego Zastępcy oraz Radni,

2) osoby zaproszone do udziału w posiedzeniach przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,

3) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§98. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§99. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia pracownik wyznaczony przez Wójta.

§100. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcie odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady,celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§101. 1. Komisja Rewizyjna może, na zlecenia Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolowanej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwrócić się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnej kontroli.

§102. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§103. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§104. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 Radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§105. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§106. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

§107. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§108. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§109. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§110. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt w miarę możliwości zapewnia klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb pracy Wójta

§111. Wójt wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) przypisane mu zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§112. 1. Wójt uczestniczy w Sesjach Rady.

2. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§113. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wójta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Grodźcu.

§114. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 111 - § 112 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady.

§115. 1. Działalność Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw.

2. Jawność Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji a także do dostępu do następujących dokumentów Rady, komisji oraz Wójta:

- protokołów z sesji,
- protokołów z posiedzeń komisji,
- rejestrów uchwał Rady i zarządzeń Wójta,
- rejestrów wniosków i opinii komisji,
- rejestru interpelacji i wniosków radnych.

§116. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§117. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji oraz Wójta udostępnia się w biurze zajmującym się obsługą Rady w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Ponadto dokumenty te są również dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

2. Z dokumentów wymienionych w ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi i kserokopie. Realizacja tych uprawnień może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy w Grodźcu w asyście pracownika Urzędu.

3. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§118. 1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt.

2. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy jest stosowane wobec Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, Zastępcy kierownika USC.

3. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni kierownicy referatów.

4. Pozostałe osoby są zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

5. Pracownikami samorządowymi są także pracownicy zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych gminy o ile tak stanowią przepisy.

6. Pracownicy, którzy nabyli określone uprawnienia związane z danym stanowiskiem pracy zachowują te uprawnienia do czasu rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Grodźcu.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

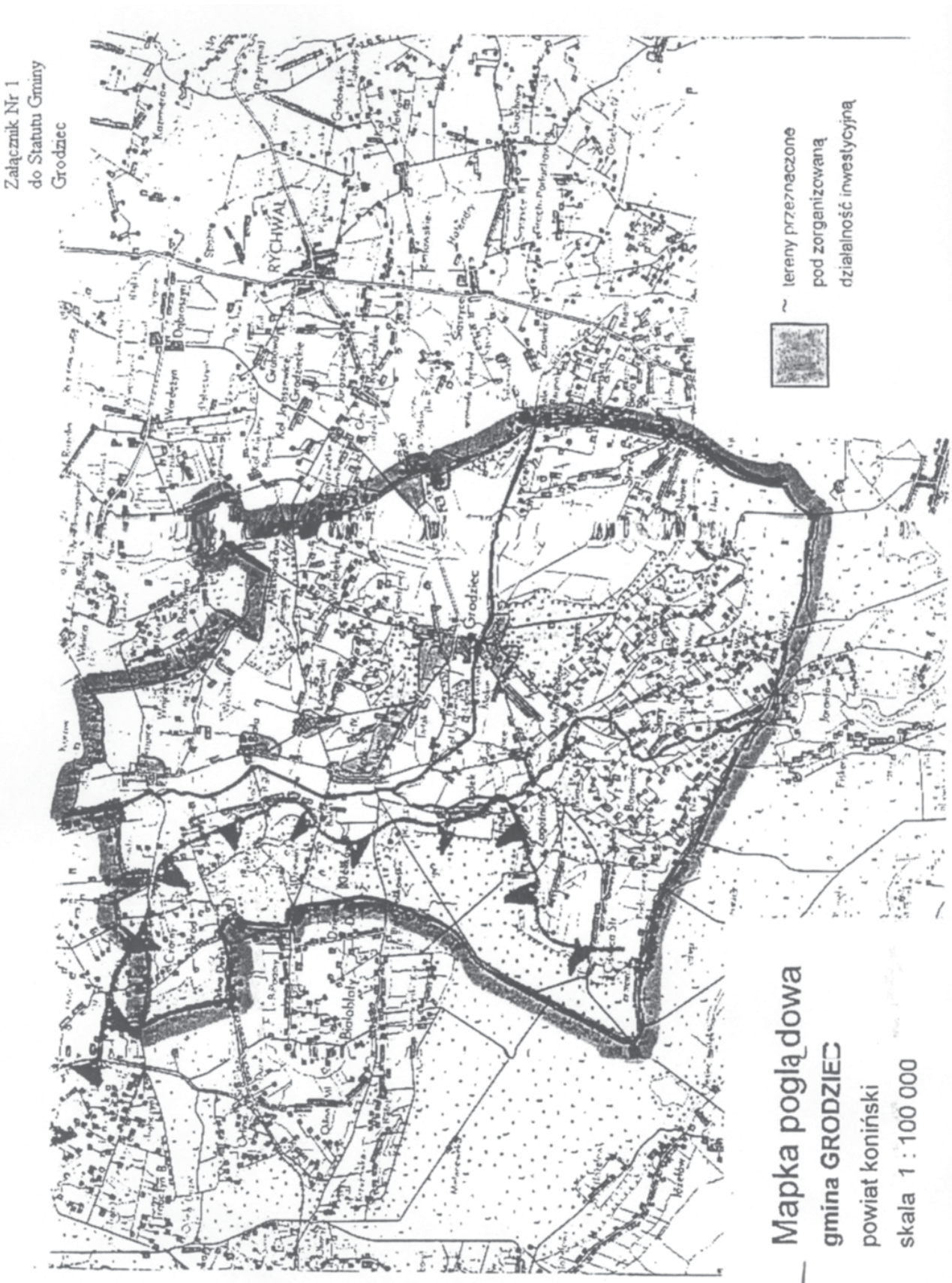
§119. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIII/65/96 Rady Gminy Grodziec z dnia 2 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grodziec,
2. Uchwała Nr XXV/113/97 z dnia 2 października 1997 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec,
3. Uchwała Nr XXXI/132/98 z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec,
4. Uchwała Nr IV/23/99 z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec,
5. Uchwała Nr XIV/73/2000 z dnia 10 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec,
6. Uchwała Nr XXII/110/2001 z dnia 16 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec,
7. Uchwała Nr XXV/135/02 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grodziec,

§120. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Piotr Klimkiewicz

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Grodziec



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Grodziec

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY GRODZIEC

1. Sołectwo Biała,
2. Sołectwo Biała Kolonia,
3. Sołectwo Biskupice,
4. Sołectwo Bystrzyca,
5. Sołectwo Czarnybród,
6. Sołectwo Grodziec,
7. Sołectwo Janów,
8. Sołectwo Junno,
9. Sołectwo Królików,
10. Sołectwo Królików Czwarty,
11. Sołectwo Lądek,
12. Sołectwo Łagiewniki,
13. Sołectwo Nowe Grądy,
14. Sołectwo Stary Borowiec,
15. Sołectwo Stara Ciświca,
16. Sołectwo Stare Grądy,
17. Sołectwo Wielołęka,
18. Sołectwo Zaguźnica.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Grodziec

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY GRODZIEC

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu,
2. Przedszkole Samorządowe w Grodźcu,
3. Szkoła Podstawowa w Grodźcu,
4. Gimnazjum w Grodźcu,
5. Szkoła Podstawowa w Lipicach,
6. Szkoła Podstawowa w Królikowie,
7. Szkoła Podstawowa w Biskupicach,
8. Gminna Biblioteka Publiczna w Grodźcu.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Grodziec

HERB

2542

UCHWAŁA Nr XXVIII/264/05 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGLA

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Miejska Śmigla uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Śmigiel" w wersji stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigla.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigla
(–) Jan Józefczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/264/05
Rady Miejskiej Śmigla
z dnia 21.04.2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚMIGIEL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

2) formy stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w mniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Śmigiel uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe i wysokość stypendium w poszczególnych grupach:

Grupa dochodowa	dochód netto na osobę	wysokość stypendium
VII	0,00 - 50,00	200%
VI	50,01 - 100,00	180%
V	100,01 - 150,00	160%
IV	150,01 -200,00	140%
III	200,01 - 250,00	120%
II	250,01 -300,00	100%
I	300,01 -316,00	80%

kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem art. 90 ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

§4. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w okresach miesięcznych.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów do końca miesiąca, za który stypendium zostało przyznane. Za dokumentu potwierdzające poniesienie kosztów uznaje się faktury lub rachunki wystawione na nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

ROZDZIAŁ III

Formy stypendium szkolnego

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego miesięcznie w okresach zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim Śmigla.

2. Przyznanie lub odmowa przyznania stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca, po miesiącu, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego lub przekazywane w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy.

5. Zwrot kosztów realizowany jest z dołu do dnia 15 następnego miesiąca, po miesiącu, za który przysługuje stypendium.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 1% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Śmigieł w trybie art. 90 ust. 3 o systemie oświaty.

§9. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) Śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
2) Pożar mieszkania,
3) Zalanie mieszkania,
4) Okradzenie mieszkania

pod warunkiem, ze zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

2. W/w zdarzenia losowe potwierdzone winny być przez właściwe służby.

§10. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się § 6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie, biorąc pod uwagę wysokość dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia i rozmiar zdarzenia losowego.

2543

UCHWAŁA Nr XXIX/127/2005 RADY GMINY W OLSZÓWCE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Olszówce uchwala, co następuje:

REGULAMIN ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Urząd Gminy w Olszówce na terenie gminy Olszówka.

2. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Urzędu Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy zwany dalej „Usługobiorcą".

2. „Usługodawcą" w znaczeniu mniejszego Regulaminu jest Urząd Gminy w Olszówce.

§3. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o odprowadzaniu ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§4. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci.

2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- aktualną mapkę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Usługodawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Usługodawcą w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

5. Przed podpisaniem umowy na odprowadzanie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

6. Usługodawca rozpoczyna odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

§5. Realizacje budowy przyłącza jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.

§6. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączu kanalizacyjnym Usługobiorca powinien przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia, a jeżeli tego nie wykona Usługodawca przystąpi do zastępczego usunięcia awarii, a kosztami obciąży Usługobiorcę.

§7. 1. Jeżeli umowa o odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ III

Zawieranie umów

§8. 1. Zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków następuje na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Usługodawcą,

b) możliwy jest odczyt wodomierzy,

c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymywania co winien udokumentować stosowną zgodą lokatorów.

5. Usługodawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§9. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usługi.

5. Zmiana usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym usługobiorcy.

§10. Umowa, o której mowa w § 8 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. Praw i obowiązków stron umowy,
4. Procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych,
5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§11. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy - minimalny poziom usług

§12. Usługodawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość odprowadzanych ścieków.

§13. Usługodawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci kanalizacyjnej.

§14. 1. Usługodawca ilość ścieków dostarczonych przez Usługobiorcę określa na podstawie wodomierza głównego, a w gospodarstwach rolnych również podlicznika zainstalowanego przez Usługobiorcę i zalegalizowanego przez Usługodawcę.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Usługobiorcy

§15. Zamierzający korzystać z usług odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§16. Usługobiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§17. Usługobiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym zerwaniu plomby.

§18. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§19. Usługobiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§20. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za odprowadzanie ścieków.

§21. Usługobiorcy usług zobowiązani są do odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

2. Wykorzystywania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§22. Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z Usługobiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości odprowadzanych ścieków.

§23. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Usługodawcę z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§24. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego i eksploatowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§25. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§26. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§27. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§28. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługobiorcy

§29. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu do zakresu obowiązków poszczególnych stanowisk dodaje się zdania wynikającego z w/w Regulaminu.

§30. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na wniosek usługobiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§31. 1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług.

2. Usługodawca winien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje, a w uzasadnionych przypadkach nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

§32. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza przez Urząd Miar i Wag koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

§33. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Usługodawcy

§32. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§33. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§34. Usługodawca może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§35. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§36. W przypadku zerwania plomby na wodomierzu głównym Usługodawca ma prawo pobrać opłatę za ponowne oplombowanie wodomierza.

§37. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§38. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§39. Urząd Gminy zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu Usługobiorcom jego usług.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Olszówce
(–) Paweł Lasota

2544

UCHWAŁA Nr XXIII/187/05 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Włoszakowice.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

2) formy stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Włoszakowice uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł włącznie (I grupa),

2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 100 zł i nieprzekraczający 200 zł włącznie (II grupa),

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 200 zł i nieprzekraczający 316 zł włącznie (III grupa).

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 80 zł.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie - do 80%,

2) przy II grupie - do 70%,

3) przy III grupie - 60%,

stypendium w pełnej wysokości.

4. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie zgodnie z sytuacją materialną rodziny ucznia.

5. W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie gminy Włoszakowice na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium, stypendium szkolne będzie przyznawane w pierwszej kolejności uczniom zakwalifikowanym do I grupy dochodowej.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 500 zł a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 800 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2) pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w pkt 1-3.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Włoszakowice na obowiązującym druku.

§7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez zwrot kosztów częściowy lub całkowity biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane w kasie Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Włoszakowice.

§9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności: pożar, zalanie i okradzenie mieszkania ucznia, pod warunkiem, że poniesione straty mają związek z procesem edukacyjnym.

§10. Zasiłek szkolny przyznawany jest raz lub kilka razy w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 5 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Włoszakowice
(–) Irena Przezbór

2545

UCHWAŁA Nr XXIII/188/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/163/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005 r. w zakresie regulaminu określającego na rok 2005 wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust. 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 roku, nr 116, poz. 1203)oraz art. 30 ust. 6 i 6a, ust. 34 ust. 1, art.49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2005 roku, nr 10 poz. 71) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), oraz art.4 ust. 1 i art. 13, pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 ze zm. os. zm. Dz..U. z 2004 r. Nr 96, poz.959) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice, Rada Gminy Włoszakowice uchwala co następuje:

§1. W Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/163/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005 r. wprowadza się zmianę w ten sposób, że:

1) dodaje się § 4a w brzmieniu:

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 3 przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych.
5. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

2) dodaje się § 4 b w brzmieniu:

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

§3. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Włoszakowice
(–) Irena Przezbór

2546

UCHWAŁA Nr XXIII/126/2005 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 roku. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz art. 18, ust 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zezm.) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRODZIEC.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2) formy stypendium szkolnego.

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Grodziec uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Minimalna wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 45,00 zł.

3. Wysokość stypendium wskazana w ust. 2 może być powiększona o kwotę od 10,00 zł do 60,00 zł w zależności od przesłanek określonych w art. 90d pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku od osób fizycznych (Dz.U. z dnia 29 grudnia 2004 roku).

4. Stypendia przyznaje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4) świadczenia pieniężnego, a w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Grodźcu, w pokoju nr 12.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Grodziec.

2. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybieraj ą członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

b) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

c) przedstawianie Wójtowi Gminy Grodziec propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

d) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

e) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

3. Obsługę biurową Komisji zapewnia Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do·której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Grodźcu, w godzinach otwarcia kasy urzędu.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

§9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń:

a) przerwał naukę w szkole,

b) został skreślony z listy uczniów,

c) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem gminy Grodziec.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzime ucznia nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust 1 i 2 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Grodziec w trybie art. 90r, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. Śmierć członka rodziny,
2. Nagła lub długotrwała choroba członka rodziny,
3. Wypadek drogowy, wypadek w szkole członka rodziny,
4. Pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia.

§12. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Grodziec propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§13. Wysokość świadczeń objętych regulaminem jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(–) Piotr Klimkiewicz

2547

UCHWAŁA Nr XXII/124/2005 RADY MIEJSKIEJ ZAGÓROWA

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/29/1999 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zagórowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2005 r. w § 2 uchwały nr V/29/1999 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Zagórowie wyraz „i" zastępuje się przecinkiem, kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się wyrazy: „Michalinów Oleśnicki", „Drzewce", „Augustynów" i „Włodzimirów".

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(–) Romualda Matusiak

2548

UCHWAŁA Nr XXVI/169/2005 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 i art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Krzykosy uchwala Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.

§2. Dodatek przyznawany jest nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany, co miesiąc w wysokości:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 30,00 zł,
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40,00 zł,
3) przy trzech osobach w rodzinie - 50,00 zł,
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60,00 zł.

§3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka,
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 4.

§9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektora, a Dyrektorowi Wójt.

§10. Organ uprawniony do przyznania dodatku ma prawo dokonywać zmiany lub stwierdzić wygaśnięcie decyzji w przypadku zmiany bądź utraty przez nauczyciela uprawnień określonych w § 1.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Romuald Pawlik

2549

UCHWAŁA Nr XXVII/157/2005 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

§1. Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Malanów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Ignacy Kurpik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/157/2005
Rady Gminy Malanów
z dnia 29 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MALANÓW

ROZDZIAŁ. I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach określonym w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Malanów uczniom szkół wymienionym w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwałą choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zast. ust. 2.

2. W roku szkolnym 2004/2005 stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od stycznia do czerwca 2005 r.

3. Stypendium może być przyznane, jeżeli dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 316 zł.

4. Stypendium wynosi 50 zł miesięcznie.

5. Indywidualne stypendia przyznaje się na okres 1 miesiąca lub dłuższy, z zachowaniem ust. 1 i 2, odpowiednio do wysokości środków ustalonych na ten cel w budżecie gminy.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3 regulaminu.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 500 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – kwoty 450 zł.

§5. 1. Stypendium szkolne może być przydzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczym, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych,
4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego miesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przydzielenie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Malanowie.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy Malanów.

2. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzenie wniosków o stypendia szkolne pod względem poprawności formalnej,
2) rozpatrywanie sytuacji uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
3) rozpatrywanie wniosków o zasiłek szkolny.

5. Wójt może zlecić Komisji inne czynności niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Oświaty.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 2% dotacji celowej otrzymanej przez gminę w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi do przyznania zasiłku są:

1. pożar,
2. śmierć lub obłożna choroba bliskiej osoby, która przyczyniła się do utrzymania ucznia,
3. wypadek komunikacyjny w rodzinie ucznia.

§10. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Malanów propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przydzielania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§11. Niniejszy regulamin stosuje się do stypendiów szkolnych udzielonych za okres od dnia 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Ignacy Kurpik

2550

UCHWAŁA Nr XXXI/160/05 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 13 maja 2005 r.

w sprawie ustanowienia wzorów herbu, pieczęci i flagi Gminy Brudzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach z późniejszymi zmianami (Dz.U. nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Gminy Brudzew w celu wyposażenia Gminy i jej mieszkańców w trwałe znamiona tożsamości i przynależności do wspólnoty samorządowej i terytorialnej, dla podkreślenia więzi historycznych, kulturowych, ekonomicznych i emocjonalnych łączących mieszkańców z miejscem ich urodzenia, zamieszkania, pracy i siedziby władz uchwala, co następuje:

§1. Ustanawia się wzory następujących symboli:

1) Herbu Gminy Brudzew, kórym jest:
W polu błękitnej gotyckiej (hiszpańskiej) tarczy herbowej srebrny krzyż kawalerski ze srebrnymi kulami na końcach ramion.
Oznaczenie barw w systemie CMYK:

Błękitny: C-100, M-0, Y-0, K-0

Biały: C-0, M-0, Y-0, K-0

Czarny: C-0, M-0, Y-0, K-100

Wzór graficzny herbu Gminy Brudzew stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
Regulamin używania herbu Gminy Brudzew stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2) Flagi urzędowej Gminy Brudzew, którą jest:

Prostokątny płat materiału o proporcjach 5 (wysokość) do 8 (szerokość) barwy błękitnej z godłem herbu Brudzewa koloru białego o rozmiarach 3/4 wysokości płata flagi, umieszczonym w odległości 1/3 szerokości płata od drzewca.
Oznaczenie barw w systemie CMYK:

Błękitny: C-100, M-0, Y-0, K-0

Biały: C-0, M-0, Y-0, K-0

Czarny: C-0, M-0, Y-0, K-100

Wzór graficzny flagi urzędowej Gminy Brudzew stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Regulamin używania flagi urzędowej Gminy Brudzew stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3) Pieczęci Gminy Brudzew, którymi są:

Okrągła pieczęć z godłem herbu Gminy Brudzew i z legendą otokową w brzmieniu: GMINA BRUDZEW oraz herbowe, podłużne pieczęcie adresowe.

Wzór graficzny okrągłej herbowej pieczęci Gminy oraz graficzne wzory herbowych pieczęci adresowych zawiera załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Regulamin używania okrągłej pieczęci z herbem Gminy i herbowej pieczęci adresowej stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(–) Kazimierz Wdowiński

Załącznik Nr 1

WZÓR HERBU

Załącznik nr 2

REGULAMIN UŻYWANIA HERBU

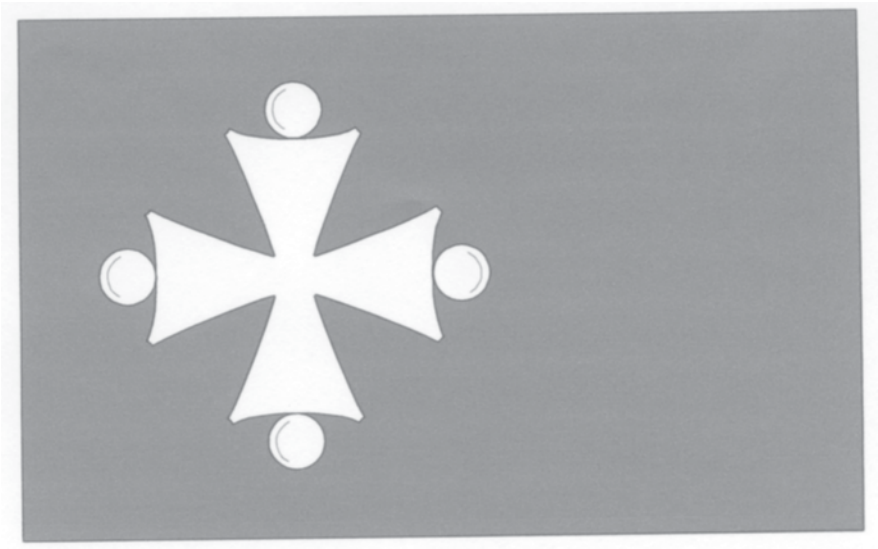
Herb Gminy Brudzew w symboliczny sposób informuje o terytorium, mieszkańcach oraz władzach samorządowych gminy. Z tego powodu należy dołożyć wszelkich starań, aby jego prezentacje były staranne, estetyczne i godne.

1. Herb Gminy Brudzew – obok flagi – jest najważniejszym zewnętrznym znakiem rozpoznawczo-własnościowym gminy i symbolem lokalnej społeczności.
2. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest w sali obrad Rady Gminy, w pomieszczeniach Urzędu Gminy oraz na budynkach należących do samorządowych władz Gminy Brudzew. Prawo do wykorzystywania herbu przysługuje Wójtowi Gminy oraz podległym mu instytucjom.
3. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest z okazji publicznych uroczystości miejskich i gminnych w miejscu ich odbywania.
4. Herb – jako znak rozpoznawczy – umieszczany jest w innych miejscach za zgodą Wójta Gminy.

5. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest na pieczęciach herbowych, emblematach, insygniach i innych symbolach władz samorządowych Gminy.
6. Herb – jako znak rozpoznawczy – umieszczany jest na fladze Gminy Brudzew.
7. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest na drukach urzędowych Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy Brudzew.
8. Herb – jako znak rozpoznawczy – może być wykorzystywany w akcjach promocyjnych przez agendy Gminy, działające z upoważnienia Wójta.
9. Użycie herbu przez instytucje działające poza strukturami Gminy Brudzew, także przez organizacje społeczne – zwłaszcza w celach handlowych i reklamowych – może nastąpić tylko za zgodą Wójta.

Załącznik nr 3

WZÓR FLAGI



Załącznik nr 4

REGULAMIN UŻYWANIA FLAGI URZĘDOWEJ GMINY BRUDZEW

Flaga urzędowa Gminy Brudzew w symboliczny sposób informuje o terytorium, mieszkańcach oraz władzach samorządowych miasta i gminy. Z tego powodu należy dołożyć wszelkich starań, aby jej prezentacje były staranne, estetyczne i godne.

1. Flaga urzędowa Gminy Brudzew jest zewnętrznym znakiem rozpoznawczym lokalnej wspólnoty terytorialnej. Jest ona – obok herbu gminy – najważniejszym symbolem lokalnej społeczności.
2. Flagę urzędową Gminy podnosi się z okazji uroczystości, świąt państwowych i rocznic gminnych na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę samorządowych władz miejskich i gminnych oraz jednostek organizacyjnych oraz w miejscach publicznych wskazanych przez władze Gminy.
3. Flagę urzędową Gminy Brudzew w dni powszednie podnosi się na budynkach władz gminnych oraz siedzibach instytucji gminnych.
4. Flaga urzędowa Gminy Brudzew współtworzy wystrój symboliczny sali obrad Rady Gminy oraz gabinetów Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.
5. Flaga urzędowa Gminy Brudzew może pozostawać na maszcie od świtu do zmroku. Jeśli pozostaje dłużej, musi być dobrze oświetlona.
6. Flaga nie może dotykać podłoża.
7. W dniach żałoby ogłoszonej przez władze państwowe lub lokalne należy:
   a) rano podnieść flagę na szczyt masztu, a następnie opuścić ją do połowy wysokości masztu,
   b) wieczorem podnieść chorągiew do szczytu masztu, a następnie powoli opuszcza na dół,
   c) jeśli flaga umieszczona jest na maszcie skośnym należy przewiązać ją czarną wstęgą.
8. Na jednym maszcie można podnieść tylko jedną flagę.

9. W przypadku podniesienia kilku różnych flag należy kierować się następującymi zasadami:
   a) kolejność powinna odpowiadać hierarchii – państwowa, wojewódzka, powiatowa, gminna, służbowa, inne (np. szkoły, klubu sportowego, przedsiębiorstwa),
   b) wśród flag zajmujących w hierarchii identyczne miejsce pierwszeństwo przysługuje zawsze fladze gospodarza,
   c) wszystkie maszty muszą być jednakowej wysokości, a odległość między masztami nie może być mniejsza niż 1/5 wysokości masztu,
   d) wszystkie flagi musza mieć jednakową szerokość,
   e) szerokość flagi na maszcie stojącym nie może być mniejsza niż 1/6 wysokości masztu oraz nie może być większa niż 1/4 wysokości masztu, szerokość flagi na maszcie skośnym nie może być mniejsza niż 1/3 długości masztu oraz nie może być większa niż 1/2 długości masztu.
10. Podniesiona flaga musi mieć czytelne barwy i godło, nie może być brudna, pomięta i postrzępiona. Flagę zużytą należy spalić, co jest jedynym godnym sposobem jej zniszczenia.

Załącznik nr 5

WZÓR OKRĄGŁEJ HERBOWEJ PIECZĘCI

Załącznik nr 6

REGULAMIN UŻYCIA OKRĄGŁEJ PIECZĘCI HERBOWEJ GMINY BRUDZEW
I HERBOWEJ PIECZĘCI ADRESOWEJ GMINY BRUDZEW

1. Dysponentem okrągłej pieczęci z godłem herbu Gminy Brudzew (dalej zwanej pieczęcią herbową) są samorządowe władze lokalnej wspólnoty terytorialnej.
2. W posiadaniu samorządowych władz Gminy znajdują się: tłok pieczętny do odciskania w tuszu, tłok pieczętny do odciskania w materiale plastycznym (wosk, lak) oraz tłok pieczętny do wykonywania odcisków tłoczonych w papierze.
3. Okrągła pieczęć herbowa zajmuje szczególne miejsce w systemie pieczęci władz samorządowych Gminy.
4. Odciski okrągłej pieczęci herbowej służą do uwierzytelniania szczególnie ważnych i uroczystych dokumentów, wydawanych przez władze samorządowe gminy, a do takich należą: uchwały Rady Gminy, dyplomy i nominacje oraz umowy międzyregionalne.
5. Zgodę na odciśnięcie okrągłej pieczęci herbowej – zgodnie z zakresem uprawnień – wydaje Rada Gminy lub Wójt.
6. Odciśnięcie okrągłej pieczęci herbowej pod dokumentem kończy cykl kancelaryjnych prac nad dokumentem, jest poświadczeniem przeprowadzenia kancelaryjnej kontroli czystopisu i razem z podpisem Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta jest świadectwem nadania mocy prawnej postanowieniom dokumentu.
7. Okrągłe pieczęcie herbowe mogą być odciskane w tuszu o kolorze czerwonym laku o kolorze czerwonym, tłoczone w papierze lub wyciskane w wosku o barwie naturalnej.

8. Odciski okrągłej pieczęci herbowej, wykonane w tuszu, wosku, laku lub tłoczone w papierze powinny być umieszczane na dokumencie bezpośrednio pod tekstem.

9. Szczególnie uroczyste dokumenty uwierzytelnione mogą być pieczęcią wykonaną w wosku umieszczoną w metalowej lub drewnianej puszcze, przywieszonej do dokumentu na jedwabnych sznurach o barwach gminy.

10. Miejscem ceremonialnego przechowywania i eksponowania okrągłej pieczęci herbowej jest gabinet Wójta.

11. Herbowa pieczęć adresowa wykorzystywana jest w codziennej praktyce kancelaryjnej Gminy Brudzew w celach informacyjnych i promocyjnych.

12. Herbowa pieczęć adresowa, odciśnięta na dokumencie opuszczającym kancelarię samorządową, nie jest dostatecznym środkiem uwierzytelnienia dokumentu. Towarzyszyć jej musi odcisk pieczęci i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji.

13. Herbowe pieczęcie adresowe mogą być odciskane w tuszu o kolorze czerwonym.

2551

POROZUMIENIE Nr DI.III.0723/34/05

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

zawarte pomiędzy Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez: Kazimierza Kościelnego– Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego, Zbigniewa Winczewskiego – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego zwanym dalej „Powierzającym" a Miastem Gniezno reprezentowanym przez Jaromira Dziel – Prezydenta Miasta Gniezna zwanym dalej „Przyjmującym"
o następującej treści:

§1. 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 260 w m. Gniezno ulica Witkowska", które będzie wykonywane w latach 2005- 2007.

2. Województwo Wielkopolskie przeznacza na zadanie wymienione w ust. 1 kwotę 6.368.875 zł.

3. Miasto Gniezno przeznacza na zadanie wymienione w ust. 1 kwotę 6.522.179 zł.

4. Na wykonanie zadania wymienionego w ust. 1 poszczególne samorządy przeznaczą w latach 2005 – 2007 następujące kwoty:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	koszty ponoszone przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego (w PLN)	koszty ponoszone przez Samorząd Miasta Gniezno (w PLN)
1	2	3	4
1	Organizacja ruchu tymczasowa	-	1.023.348
2	Organizacja ruchu docelowa	104.541	-
3	Branża elektryczna – oświetlenie i kolizje	-	538.181
4	Branża drogowa	3.789.528	
5	Kanalizacja deszczowa	2.163.706 (I, II i III etap)	1.865.137 (IV)
6	Kanalizacja sanitarna	-	2.422.741
7	Magistrala wodociągowa	-	672.772
8	Branża elektryczna sygnalizacji świetlnej	311.100	-
10	Razem	6.368.875	6.522.179

5. W roku 2005 Województwo Wielkopolskie przeznacza na wykonanie zadania wymienionego w ust. 1 kwotę 1.935.000 zł.

6. W roku 2005 Miasto Gniezno przeznacza na wykonanie zadania wymienionego w ust. 1 kwotę 2.352.869 zł.

§2. 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań określonych w tabeli w § 1 ust. 4 w kolumnie 2 i 3 Województwo Wielkopolskie będzie przekazywało sukcesywnie w formie pokrywania należności udokumentowanych protokółami odbioru robót i fakturami za realizację prac, wystawianymi przez ich wykonawcę/ców do wysokości 1.935 tysięcy złotych w roku 2005 zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/459/2004 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005 z późniejszymi zmianami.

2. Środki finansowe będą przekazywane na konto bankowe Miasta Gniezno: Bank Ochrony Środowiska S.A. w Gnieźnie 92 1540 1056 2047 8400 3030 0001.

3. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

4. Miasto Gniezno nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

5. Miasto Gniezno przedłoży Województwu Wielkopolskiemu rozliczenie rzeczowo-finansowe z wydatkowanych środków w roku 2005 do 15 grudnia 2005 roku.

6. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub w części na cel określony kolumnie 2 i 3 w § 1 ust. 4, Miasto Gniezno dokona zwrotu niewykorzystanych środków na konto Województwa Wielkopolskiego – PKO BP I O/Poznań Nr 45 1020 4027 0000 1202 0049 5580 w terminie do 31.12.2005 roku.

§3. Funkcję inwestora inwestycji, o której mowa w § 1 ust 1, pełnić będzie Miasto Gniezno.

§4. 1. Na czas trwania robót określonych w § 1 Województwo Wielkopolskie przekaże Miastu Gniezno w użyczenie grunt pod drogą wojewódzką nr 260 w m. Gniezno.

2. Warunki oraz termin wydania nieruchomości zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu a Miastem Gniezno.

§5. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków, w tym prawo uczestnictwa przy odbiorze poszczególnych etapów robót.

§6. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

§7. Prawa i obowiązki stron wynikające z porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§8. Porozumienie zawiera się do dnia 30 grudnia 2007 r.

§9. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają pisemnego aneksu.

2. Aneksem do niniejszego Porozumienia zostanie objęte: wyszczególnienie robót oraz ich koszty przeznaczone do wykonania i poniesienia w roku 2006 oraz w roku 2007 oraz ustalenia dotyczące ich realizacji.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo Wielkopolskie
Wicemarszałek
(–) Kazimierz Kościelny

Członek Zarządu
(–) Zbigniew Winczewski

Miasto Gniezno
Prezydent
(–) Jaromir Dziel

2552

POROZUMIENIE Nr DI.III.0723/33/05

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

zawarte pomiędzy Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez: Kazimierza Kościelnego– Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego, Zbigniewa Winczewskiego – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego zwanym dalej „Powierzającym"
a Miastem i Gminą Mikstat reprezentowanym przez Bogdana Marcina Małeckiego – Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat zwanym dalej „Przyjmującym" o następującej treści:

§1. 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 447 w m. Mikstat – ul. Krakowska, Rynek, ul. Kościelna, ul. Kościuszki, ul. Grabowska, ul. Chopina" – Etap I i Etap II zadanie 1, która ma być wykonana w roku 2005.

2. Zadanie wymienione w ust. 1 polegać będzie na wykonaniu następujących robót:

Wyszczególnienie robót	Wartość wg kosztorysu inwestorskiego
1.1 Roboty drogowe (nawierzchnia ulicy i chodniki)	2.011.000
2.2 Kanalizacja deszczowa	802.000
2.3 Sieć wodociągowa	242.000
2.4 Kanalizacja sanitarna	417.000
Razem	3.472.000

3. Województwo Wielkopolskie będzie finansowało następujące roboty:

Wyszczególnienie robót	Wartość wg kosztorysu inwestorskiego
3.1 Roboty drogowe (nawierzchnia ulicy i chodniki)	2.011.000
3.2 Budowę kanalizacji deszczowej w 50%	401.000
Razem	2.412.000

4. Miasto i Gmina Mikstat będzie finansowało następujące roboty:

Wyszczególnienie robót	Wartość wg kosztorysu inwestorskiego
4.1 Wymianę sieci wodociągowej	242.000
4.2 Wymianę kanalizacji sanitarnej	417.000
4.3 Budowę kanalizacji deszczowej w 50%	401.000
Razem	1.060.000

§2. 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wymienionego w § 1 ust. 1 Województwo Wielkopolskie będzie przekazywało sukcesywnie w formie pokrywania należności udokumentowanych protokółami odbioru robót i fakturami za realizację prac, wystawianymi przez wykonawcę/ców robót wymienionych w § 1 ust. 3, do wysokości 2.412 tysięcy złotych w roku 2005 zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/459/2004 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2005 z późniejszymi zmianami oraz z Uchwałą XXIX/474/04 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie wydatków zamieszczonych w budżecie Województwa Wielkopolskiego na rok 2004, niewygasających z upływem roku budżetowego.

2. Środki finansowe będą przekazywane na konto bankowe Miasta i Gminy Mikstat – Bank Spółdzielczy Oleśnica O/Mikstat 02 95 84 1063 2009 09 00 0680 0002.

3. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

4. Miasto i Gmina Mikstat nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

5. Miasto i Gmina Mikstat przedłoży Województwu Wielkopolskiemu rozliczenie rzeczowo-finansowe z wydatkowanych środków do 15 grudnia 2005 roku.

6. W przypadku niewykorzystania przekazanych środków w całości lub w części na cel określony § 1 ust. 3, Miasto i Gmina Mikstat dokona zwrotu niewykorzystanych środków na konto Województwa Wielkopolskiego – PKO BP I O/Poznań Nr 45 1020 4027 0000 1202 0049 5580 w terminie do 31.12.2005 roku.

§3. Funkcję inwestora inwestycji, o której mowa w § 1 pełnić będzie Miasto i Gmina Mikstat.

§4. 1. Na czas trwania robót określonych w § 1 Województwo Wielkopolskie przekaże Miastu i Gminie Mikstat w użyczenie grunt pod drogą wojewódzką nr 447 w m. Mikstat.

2. Warunki oraz termin wydania nieruchomości zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy Wielkopolskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Poznaniu a Miastem i Gminą Mikstat.

§5. Województwo Wielkopolskie zastrzega sobie prawo stałej kontroli realizacji zadania wymienionego w § 1, w tym prawo uczestnictwa przy odbiorze poszczególnych etapów robót.

§6. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

§7. Prawa i obowiązki stron wynikające z porozumienia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§8. Porozumienie zawiera się do dnia 30 grudnia 2005 r.

§9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają pisemnego aneksu.

§10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo Wielkopolskie
Wicemarszałek
(–) Kazimierz Kościelny

Członek Zarządu
(–) Zbigniew Winczewski

Miasto i Gmina Mikstat
Burmistrz
(–) mgr Bogdan Małecki

2553

UCHWAŁA Nr 53/SO-7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Ślesin na 2005 rok przedłożonego w dniu 25 marca 2005 roku oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Miasta i Gminy Ślesin na 2005 rok uchwalonym w dniu 21 marca 2005 roku (uchwałą Nr 231/XXIV/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 29.443.657,57 zł i wydatki w wysokości 37.143.496,13 zł. Deficyt budżetu wynosi 7.699.838,56 zł.
W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 8.626.638,56 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 926.800 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2014 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	12.255.000	1.143.800	41,62	3,88
2006	11.062.400	1.317.329	37,57	4,47
2007	9.518.300	1.640.028	32,33	5,57
2008	8.318.300	1.263.941	28,25	4,29
2009	7.018.300	1.356.040	23,84	4,61
2010	5.318.300	1.747.541	18,06	5,94
2011	3.951.000	1.403.941	13,42	4,77
2012	2.671.000	1.307.657	9,07	4,44
2013	1.391.000	1.298.697	4,72	4,41
2014		1.400.737		4,76

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 100/P/Ko/OW/01 z 15.11.2001 r. wraz z aneksem Nr 5 z 17.06.2004 r., Nr 140/P/Ko/OW/02 z 25.11.2002 r., Nr 2/P/Ko/OW/03 z 08.05.2003 r., Nr 104/P/Ko/OW/03 z 01.09.2003 r., Nr 152/P/Ko/OW/03 z 28.10.2003 r., Nr 111/2004/Wn15/OW-OK-KP/P z 12.05.2004 r. wraz z aneksami Nr 1/140 z 06.07.2004 r. i Nr 2/348 z 21.12.2004 r., Nr 247/P/Ko/OW/04 z 21.12.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanej w 2005 r. pożyczki z NFOŚ i GW w wysokości 7.891.000 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2014 planowane zadłużenie Miasta i Gminy Ślesin na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotami dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2554

UCHWAŁA Nr 54/SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Grzegorzew na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Grzegorzew na 2005 rok przedłożonego w dniu 10 stycznia 2005 roku, zmienionego uchwałą Nr XXVI/122/2005 przedłożoną w dniu 22 marca 2005 oraz prognozy kwoty długu wyraża:opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Grzegorzew na 2005 uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXV/114/2004), zmienionego uchwałą Nr XXVI/122/2005 z dnia 24 lutego 2005, zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.166.218 zł i wydatki w wysokości 10.258.635 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.092.417 zł. W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 2.099.817 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.007.400 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2009 wynika, iż zadłużenie Gminy Grzegorzew kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	2.214.317	1.190.343	24,16	12,99
2006	1.657.417	712.902	18,08	7,78
2007	1.099.817	709.907	11,02	7,75
2008	599.817	576.987	6,54	6,29
2009	0	641.804	0	7,00

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 944/2001/Wn15/OW-KW/P z dnia 19.11.2001 r., Nr 122/P/KO/OW/04 z dnia 15.11.2004 r., Nr PP/10/KO/OW/04 z dnia 15.11.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 2.099.817 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2009 planowane zadłużenie Gminy Grzegorzew na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy Grzegorzew. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2555

UCHWAŁA Nr 58/SO- 6/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kramsk

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz

Członkowie: Zofia Ligocka

Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kramsk na 2005 rok przedłożonego w dniu 31 marca 2005 rok oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Kramsk na 2005 uchwalonym w dniu 22 marca 2005 rok (uchwałą Nr XXV/135/2005) zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.413.527 zł i wydatki w wysokości 15.717.723 zł. W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 430.000 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 2.125.804 zł. Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2011 wynika, iż zadłużenie Gminy Kramsk kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	4.812.388	2.423.804	27,63	13,92
2006	3.361.540	1.679.672	19,30	9,65
2007	2.342.342	1.191.198	13,45	6,84
2008	1.530.794	959.048	8,79	5,51
2009	969.696	662.098	5,57	3,80
2010	484.848	544.848	2,78	3,13
2011		513.848		2,95

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów: Nr 310-13/3/II/16/2001 z 11.12.2001 r. wraz z aneksem z 31.12.2001 r., Nr 747/2001/Wn15/OW-OW/P z 29.10.2001 r., Nr 103/P/Ko/OW/2002 z 29.10.2002 r. wraz z aneksem z 04.12.2002 r., Nr 30010-3-0-0-064-003405-03 z 28.07.2003 r., Nr 30010-3-0-0-064-003405-04 z 29.12.2003 r., Nr 38/P/Ko/OW/04 z 10.08.2004 r., Nr PP/12/Ko/OW/04 z 15.11.2004 r., Kredyt BS Konin z 25.11.2004 r., Nr 184/P/Ko/OA/04 z 02.12.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 430.000 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 oraz art. 114 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2011 planowane zadłużenie Gminy Kramsk na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotami dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2556

UCHWAŁA Nr 57/SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Miłosław

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Miłosław na 2005 rok przedłożonego w dniu 29 marca 2005 rok oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną z uwagą o prawidłowości prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Miłosław na 2005 rok uchwalonym w dniu 22 marca 2005 roku (uchwałą Nr XXII/125/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.428.285,51 zł i wydatki w wysokości 17.708.515,97 zł. Deficyt budżetu wynosi 280.230,46 zł. W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.795.542,51 zł a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.515.312,05 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2009 wynika, iż zadłużenie Gminy Miłosław kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	4.303.036	2.955.312,05	24,69	16,96
2006	3.405.032	1.130.989	19,54	6,49
2007	2.155.140	1.421.844	12,37	8,16
2008	837.884	1.401.804	4,81	8,04
2009		860.673		4,94

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów:
Nr 38/EFRWP/253/02 z 04.07.2002 r., Nr 507/2002 z 12.07.2002 r., Nr 01//02/EF/W/056/15 z 21.08.2002 r., Nr 23/EFRWP/253/03 z 27.08.2003 r., Nr 15/G/540261/2003 z 21.08.2003 r., Nr 04/03/EF/W/056/15 z 16.10.2003 r., Nr 13/P/Po/OW/04 z 09.07.2004 r., Nr 14/P/Po/OW/04 z 09.07.2004 r., Nr 59/2004 z 19.08.2004 r. wraz z aneksem z 30.12.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Wystąpiła natomiast rozbieżność między zapisami w prognozie długu a treścią umowy Nr 343/M/2004 z 28.04.2004 r. Prognoza wykazuje w poszczególnych latach spłaty rat kapitałowych niezgodne z harmonogramem spłat wynikającym z umowy (zgodna jest suma rat kapitałowych całego kredytu). W tym zakresie Skład Orzekający formułuje uwagę. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego w 2005 r. kredytu w wysokości 1.510.736 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2009 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym. Łączna kwota przypadających do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym na rok 2005 wynosi 16,96% planowanych dochodów budżetu Gminy, a w latach następnych wskaźnik ten nie przekracza 15% planowanych dochodów. Powyższy wskaź-

nik pomniejszony o obciążenia związane z obsługą kredytu pomostowego zaciągniętego na realizację inwestycji dofinansowanych ze środków „SAPARD" w roku 2005 stanowi 11,33% dochodów budżetu Gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotami dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2557

UCHWAŁA Nr 56/SO- 6/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy i Miasta Zagórów

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz

Członkowie: Zofia Ligocka

Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy zmienionego budżetu Gminy i Miasta Zagórów na 2005 rok przedłożonego w dniu 12 kwietnia 2005 r. oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

W budżecie Gminy i Miasta Zagórów na 2005 zmienionym uchwałą Nr XXI/120/2005 z dnia 30 marca 2005 r. zwiększono dochody budżetu do kwoty 15.136.094 zł i zwiększono wydatki budżetu do kwoty 13.897.958 zł.
Rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.786.136 zł pozostają bez zmian, wzrasta natomiast kwota przychodów budżetu do wysokości 548.000 zł.

Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2009 wynika, iż zadłużenie Gminy kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	1.967.600	2.308.636	13,00	15,25
2006	883.400	1.214.200	5,84	8,02
2007	467.200	507.700	3,09	3,35
2008	166.800	358.400	1,10	2,37
2009		190.500		1,26

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 037/KG/286853/00-1 z 29.08.2000 r., Nr 967/2001 z 29.11.2001 r., Nr 310-12/3/II/11/2002 z 30.09.2002 r., Nr 310-12/3/II/12/2002 z 30.09.2002 r., Nr 310-13/3/II/14/2003 z 21.08.2003 r., Nr 1216/78/04 z 15.07.2004 r., Nr 81/P/Ko/OV/04 z 11.10.2004 r., Nr 310-13/3/II/14/2004 z 17.11.2004 r., Nr 1/I/T /2004 z 24.08.2004 r., Nr 310-13/1/II/6/2004 z 15.07.2004 r. z aneksem Nr 1 z 31.08.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanego w 2005 r. kredytu w wysokości 548.000 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art. 114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2009 planowane zadłużenie Gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym. Łączna kwota przypadających do spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym na rok 2005 wynosi 15,25% planowanych dochodów budżetu Gminy, a w latach następnych wskaźnik ten nie przekracza 15% planowanych dochodów. Powyższy wskaźnik pomniejszony o obciążenia związane z obsługą kredytu zaciągniętego na realizację inwestycji dofinansowanych ze środków przedakcesyjnych „SAPARD" w roku 2005 stanowi 7,41% dochodów budżetu Gminy.

Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Józef Goździkiewicz

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2558

UCHWAŁA Nr SO 94/3-P/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ostrów Wielkopolski

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak.

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ostrów Wielkopolski wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Ostrów Wielkopolski dokonano w oparciu o uchwałę Nr XIX/172/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na 2005 rok zmienioną uchwałą Nr XXII/202/2005 z dnia 31 marca 2005 r. oraz prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2005 – 2010 wraz z informacją o wielkościach spłat zobowiązań w latach 2005 – 2010.

Uchwalony budżet na 2005 r. określa dochody budżetowe w wysokości 26.305.008 zł, wydatki budżetowe w wysokości 26.898.608 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 593.600 zł planuje się sfinansować krajowymi pożyczkami. Według kwartalnego sprawozdania Rb - Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za IV kwartał 2004 r. wynika, że kwota długu Gminy na koniec 2004 r. wynosiła 3.849.900 zł co stanowi 15,23% wykonanych dochodów. W roku 2005 planuje się spłatę krajowych kredytów i pożyczek w kwocie 1.046.400 zł oraz przychody z tytułu zaciągniętych pożyczek krajowych 1.640.000 zł. Uwzględniając informacje i prognozy dotyczące wydatków, dochodów oraz wielkości spłat przedstawione przez Gminę, łączne kwoty przypadających do spłaty w poszczególnych latach 2005 - 2010 rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi od nich odsetkami w stosunku do przewidywanych dochodów budżetu w latach 2005 - 2009 kształtować się będą następująco: 2005 – 4,49%, 2006 – 5,31%, 2007 – 5,32%, 2008 – 4,59%, 2009 – 1,30%. Z powyższego wynika, że w latach 2005 - 2010 łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami nie przekroczą 15% planowanych w danym roku dochodów budżetu Gminy. Spełnia to warunek określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Według przedstawionej przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski prognozy dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005 do 2010 i informacji gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 do 2010, łączna kwota długu Gminy w latach 2005 - 2009 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do dochodów ogółem przedstawia się następująco: 2005 r. – 16,89%, 2006 r. – 12,40%, 2007 r. – 7,20%, 2008 r. – 2,70%, 2009 r. – 1,44%. Oznacza to, że w latach 2005 -2010 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% prognozowanych w danym roku dochodów. Jednocześnie Skład Orzekający zwraca szczególną uwagę na konieczność przestrzegania przepisów art. 114 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych w trakcie uchwalania i wykonywania budżetów roku bieżącego i lat następnych. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2559

UCHWAŁA NR SO – 97/3-P/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta Ostrów Wielkopolski dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXVI/353/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2005 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą XXVIII/379/2005 z dnia 30 marca 2005 r.),

- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 - 2014, prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005-2014 doręczoną tutejszej Izbie w dniu 18 kwietnia 2005 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.

Uchwalony budżet na 2005 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 108.625.882 zł, wydatki budżetowe w kwocie 112.101.477 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 3.475.595 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów bankowych w wysokości 1.540.000 zł oraz przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 3.670.195 zł. Rozchody z tytułu wykupu papierów wartościowych oraz spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 1.734.600 zł. Z kwartalnego sprawozdania Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2004 r. wynika, że kwota zadłużenia Miasta wynosiła 44.750.000 zł i jest to zadłużenie z tytułu emisji papierów wartościowych długoterminowych na koniec 2004 r., co stanowiło 44,25% wykonanych dochodów na ten rok. Biorąc powyższe pod uwagę, łączna kwota długu Miasta na koniec 2005 r. wyniesie 44.555.400 zł Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2005 – 2014 wg przedstawionej przez Miasto prognozy kwoty długu kształtować się będzie następująco:

2005 - 40,96%,

2006 - 36,13%,

2007 - 30,06%,

2008 - 20,62%,

2009 - 11,24%,

2010 - 5,70%,

2011 - 0,11%,

2012 - 0,07%,

2013 - 0,03%,

2014 - 0%.

Oznacza to, że w latach 2005-2014 prognozowany dług na koniec danego roku nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów. Zgodnie z art. 114 ustawy o finansach publicznych, łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określanymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2005-2014 wg informacji Miasta o wielkości spłat zobowiązań stanowić będą:

2005 - 5,57%,

2006 - 9,06%,

2007 - 9,85%,

2008 - 12,34%,

2009 - 11,47%,

2010 - 7,03%,

2011 - 6,46%,

2012 - 0,50%,

2013 - 0,49%,

2014 - 0,47%.

Z powyższego wynika, że w latach 2005 – 2014 łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych nie przekroczą 15% planowanych w danym roku dochodów budżetu Miasta. Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący Składu Orzekającego
(–) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2560

UCHWAŁA Nr SO– 98/4-P/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 4 maja 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną wyraża opinię pozytywną z uwagą.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVIII/141/2004 Rady Miejskiej Grabowa n. Prosną z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na rok 2005 ze zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XX/152/2005 z dnia 31 marca 2005 r.),
- informację Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2010, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2010 (doręczono do Izby w dniu 25 kwietnia 2005 r.),
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I kwartału roku 2005,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.

Uchwalony budżet na 2005 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 12.308.242 zł, wydatki budżetowe w kwocie 13.103.655 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 795.413 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów. Przychody budżetu ustalono ogółem w kwocie 2.035.524 zł, z tego z kredytów i pożyczek w wysokości 1.282.811 zł (w tym kwota 1.101.151 zł stanowi kredyty i pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej), z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 752.713 zł. Rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 1.240.111 zł. Uchwałą budżetową na 2005 r. Rada Miejska upoważniła Burmistrza do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 200.000 zł. Wydatki na obsługę długu publicznego w budżecie zaplanowano w wysokości 360.000 zł. Z kwartalnych sprawozdań Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu gminy wynosiła:

- na koniec 2004 r. – 3.491.776 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 31,93% wykonanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec I kwartału 2005 r. – 2.584.467 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 21,0% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Według prognozy dług gminy oraz wskaźniki zadłużenia i spłaty zadłużenia w latach 2005 - 2010 przedstawiają się następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku w zł	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym w zł	Planowane dochody w zł	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	Spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2005	2.433.326	1.760.111	12.308.242	19,77%	14,30%
2006	1.768.333	664.993	12.814.151	13,80%	7,60%
2007	1.270.000	498.333	11.833.000	10,73%	6,36%
2008	771.667	498.333	12.104.000	6,38%	6,06%
2009	333.334	498.333	12.378.000	2,69%	4,93%
2010	0	333.334	12.652.000	0,0%	3,66%

Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art.114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z zm.). Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2010 planowane zadłużenie gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Zgodnie do art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych łączna kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok dochodów jednostki samorządu terytorialnego. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych. Z przedstawionych przez gminę prognoz wynika, że w 2006 r. planowana nadwyżka dochodów nad wydatkami w kwocie 1.737.487 zł nie wystarczy na pokrycie planowanych na ten rok spłat rat kredytów i pożyczek w kwocie 1.766.144 zł (brakująca kwota wynosi 28.657 zł). Ponadto z przedstawionej prognozy dochodów, wydatków i długu w latach 2004 – 2010 wynika, że planowany poziom wydatków bieżących na lata 2006 – 2007 jest niższy niż poziom wydatków bieżących na 2005 r. odpowiednio o:

2006/2005 – 5,08%,

2007/2005 – 11,73%.

Skład Orzekający podnosi, iż prognozowany poziom wydatków bieżących na lata 2006 – 2007 może nie zapewnić w pełni finansowania zadań własnych gminy. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2561

UCHWAŁA Nr SO – 105/4-P/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 13 maja 2005 r.

w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kobyla Góra dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXV/188/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok ze zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXVIII/204/2005 z dnia 22 kwietnia 2005 r.),
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 - 2011, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) Gminy Kobyla Góra w latach 2005-2011 (doręczono do Izby w dniu 11 maja 2005 r.),
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do końca I kwartału roku 2005.

Uchwalony budżet na 2005 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 9.769.906 zł, wydatki budżetowe w kwocie 10.347.102 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 577.196 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym, które ustalono ogółem w kwocie 1.494.000 zł. Rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 916.804 zł. Uchwałą budżetową na 2005 r. Rada Gminy upoważniła Wójta do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 340.000 zł. Wydatki na obsługę długu publicznego w budżecie zaplanowano w wysokości 204.815 zł. Z kwartalnych sprawozdań Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego wynika, że kwota długu gminy wynosiła:

- na koniec 2004 r. – 3.776.343 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 41,75% wykonanych w tym okresie dochodów budżetowych,
- na koniec I kwartału 2005 r. – 3.523.988 zł z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych, co stanowiło 32,35% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych.

Według prognozy dług gminy oraz wskaźniki zadłużenia i spłaty zadłużenia w latach 2005 - 2011 przedstawiają się następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku w zł	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym w zł	Planowane dochody w zł	% zadłużenia na koniec roku (2/4)	Spłaty (3/4)
1	2	3	4	5	6
2005	4.343.539	1.461.619	9.769.906	44,45%	14,96%
2006	3.394.696	1.151.894	10.000.000	33,95%	11,52%
2007	2.543.596	1.031.200	10.457.541	24,32%	9,86%
2008	1.673.196	1.014.251	11.536.285	14,50%	8,79%
2009	1.056.450	687.467	12.536.916	8,43%	5,48%
2010	425.750	665.200	13.958.916	3,05%	4,77%
2011	0	447.350	14.656.861	0%	3,05

Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2011 planowane zadłużenie gminy na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu gminy. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Zgodnie z art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych łączna kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok dochodów jednostki samorządu terytorialnego. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych. Skład Orzekający zwraca uwagę, że z przedstawionych przez gminę prognoz wynika iż w roku 2005, relacja spłat zadłużenia do planowanych dochodów osiągnie poziom zbliżony do granic określonych w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych tj. 14,96%. Sytuacja taka wymagać będzie od Wójta szczególnego nadzoru w trakcie realizacji budżetu. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U.

z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2562

UCHWAŁA Nr 65/SO- 7/P/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Grzegorzew na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Grzegorzew na 2005 rok przedłożonego w dniu 10 stycznia 2005 roku, zmienionego uchwałą Nr XXVIII/137/2005 przedłożoną w dniu 28 kwietnia 2005 oraz prognozy kwoty długu wyraża: opinię pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

W budżecie Gminy Grzegorzew na 2005 uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXV/114/2004), zmienionego uchwałą Nr XXVIII/137/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r., zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.277.503 zł i wydatki w wysokości 10.946.915 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.669.412 zł. W budżecie zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 2.676.812 zł, a także zaplanowano rozchody na spłatę otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.007.400 zł. Z przedłożonej tut. Izbie prognozy kształtowania się kwoty długu na lata 2005-2009 wynika, iż zadłużenie Gminy Grzegorzew kształtować się będzie następująco:

Rok	Zadłużenie na koniec roku	Planowane spłaty wraz z odsetkami i kredytem krótkoterminowym	% zadłużenia na koniec roku do dochodów	% spłaty wraz z odsetkami do dochodów
1	2	3	5	6
2005	2.792.312	1.190.343	30,10	12,83
2006	2.057.600	930.104	22,18	7,78
2007	1.330.000	871.632	14,34	7,75
2008	660.000	763.100	7,11	6,29
2009	0	706.200	0	7,00

Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie kredytów: Nr 944/2001/Wn15/OW-KW/P z dnia 19.11.2001 r., Nr 122/P/KO/OW/04 z dnia 15.11.2004 r., Nr PP/10/KO/OW/04 z dnia 15.11.2004 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Prognoza uwzględnia również zwiększenie kwoty długu z tytułu planowanych w 2005 r. kredytów i pożyczek w wysokości 2.676.812 zł. Powyższe wskaźniki wyliczono z uwzględnieniem art. 113 ust. 3 oraz art.114 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U.

z 2003 r. Nr 15, poz.148 z zm.). W ocenie Składu Orzekającego nadwyżka operacyjna nie zabezpiecza spłat rat kapitałowych od planowanych i zaciągniętych kredytów. Skład Orzekający wskazuje na konieczność racjonalizacji wydatków bieżących. Z powyższego zestawienia wynika, że w latach 2005-2009 planowane zadłużenie Gminy Grzegorzew na koniec roku nie przekroczy 60% planowanych dochodów jednostki w tym roku budżetowym, a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym nie przekroczy 15% planowanych dochodów budżetu Gminy Grzegorzew. Skład Orzekający wskazuje, że stosownie do art. 114 ustawy o finansach publicznych łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym a w trakcie roku budżetowego łączna kwota długu na koniec kwartału nie może przekroczyć 60% planowanych w danym roku budżetowym dochodów tej jednostki. Ograniczeń tych nie stosuje się do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującymi funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Skład Orzekający zwraca uwagę, że przy zaciąganiu dalszych zobowiązań nie objętych przedłożoną prognozą kwoty długu należy przestrzegać przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetu lat następnych norm wynikających z art. 114 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2563

UCHWAŁA Nr SO- 92/3- D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Godziesze Wielkie deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Godziesze Wielkie deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Godziesze Wielkie deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/115/2004 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 r. ze zmianami ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXXI/122/05 Rady Gminy z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Godziesze Wielkie,
- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2004 r.,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2004 r.,

- bilans z wykonania budżetu gminy Godziesze Wielkie sporządzony na dzień 31 grudnia 2004 r.

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 12.518.482 zł, wydatki budżetowe w wysokości 13.649.689 zł. Przewidywany deficyt budżetowy w kwocie 1.131.207 zł pokryty będzie przychodami z kredytu w kwocie 1.372.000 zł i wolnymi środkami w kwocie 173.000 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 9,03%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 413.793 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez gmin z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów. Wg wyliczeń Składu Orzekającego dokonanych na podstawie sprawozdania Rb - NDS - kwartalnego sprawozdania o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 oraz bilansu z wykonania budżetu gminy na dzień 31 grudnia 2004 r., gmina posiadała na koniec 2004 r. wolne środki w kwocie 229.767 zł, a więc w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2564

UCHWAŁA Nr SO- 91/3- D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Perzów deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XX/128/2005 Rady Gminy Perzów z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 r. ze zmianami - ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXI/138/2005 Rady Gminy z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 r.,

- Rb - Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2004 r.,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2004 r.,
- bilans z wykonania budżetu gminy Perzów sporządzony na dzień 31 grudnia 2004 r.

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 7.863.376 zł, wydatki budżetowe w wysokości 8.206.016 zł. Przewidywany deficyt budżetowy w kwocie 342.640 zł pokryty będzie przychodami z pożyczek krajowych w wysokości 920.000 zł o raz wolnymi środkami w kwocie 420.757 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 4,35%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 998.117 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów. Wg wyliczeń Składu Orzekającego dokonanych na podstawie sprawozdania Rb - NDS - kwartalnego sprawozdania o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 oraz bilansu z wykonania budżetu gminy na dzień 31 grudnia 2004 r., gmina posiadała na koniec 2004 r. wolne środki w kwocie 420.757 zł, a więc w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2565

UCHWAŁA Nr SO.-0951/119/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXVI/173/2005 z dnia 31 marca 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 11 kwietnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXVI/173/2005 z dnia 31 marca 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 15.386.079,32 zł

i wydatki w wysokości 15.934.718,99 zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 548.639,67 złotych do planowanych dochodów wynosi 3,56%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody w kwocie 718.639,67 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym. W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 170.000 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§ 992). Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów a ich łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym 2005 rat kredytów i pożyczek, wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 178.000 zł, co stanowi 1,16% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2566

UCHWAŁA Nr 29/SO- 7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Ślesin

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004r. w osobach:

Przewodnicząca: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Ślesin na 2005 r., uchwałą Nr 231/XXIV/05 z dnia 21 marca 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 25 marca 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Ślesin, uchwalonym w dniu 21 marca (uchwałą Nr 231/XXIV/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 29.443.657,57 zł i wydatki w wysokości 37.143.496,13 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 7.699.838,56 zł zaplanowano przychody z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym. Łączna kwota przychodów z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym zaplanowanych w budżecie na 2005 rok wynosi 8.626.638,56 zł a rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych zaplanowano w kwocie 926.800 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 26,15%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę

możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2567

UCHWAŁA Nr SO- 93/1-D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Kępno deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodnicząca Zofia Kowalska,

Członkowie: Zofia Freitag,

Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Kępno deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Kępno deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXVII/170/2004 r. Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu Gminy Kępno na 2005 r. ze zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXX/202/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Kępno na 2005 r.),
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2005,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca roku 2005 r.,

Skład Orzekający ustalił, co następuje: Uchwalony budżet na 2005 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 46.403.562 zł, wydatki budżetowe w wysokości 51.911.170 zł. Przewidywany deficyt budżetu w kwocie 5.507.608 zł pokryty będzie przychodami:

- z pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 5.054.400 zł,
- kredytu długoterminowego w wysokości 466.964 zł,
- przychodami z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 6.602.638 zł,

- przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 1.189.344 zł.

Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów po odjęciu kwoty przychodów ze środków Unii Europejskiej wynosi 11,86%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych oraz spłatę pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w łącznej kwocie 7.150.238 zł a także rozchody z tytułu udzielanej pożyczki dla Gminy Baranów w wysokości 655.500 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Wg wyliczeń Składu Orzekającego dokonanych na podstawie sprawozdania Rb - NDS - kwartalnego sprawozdania o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004, gmina posiadała na koniec 2004 r. wolne środki w kwocie 1.189.344 zł, a więc w wysokości pozwalającej na sfinansowanie deficytu. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Zofia Kowalska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2568

UCHWAŁA Nr 43/SO- 7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Grzegorzew na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Grzegorzew na 2005 r., uchwałą Nr XXV/114/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 10 stycznia 2005 r., zmienionego uchwałą XXVI/122/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku przedłożona 22 marca 2005 r., wyraża:opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy na 2005 r., uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXV/114/2004) zmienionego uchwałą z dnia 24 lutego 2005 r. (uchwałą Nr XXVI/122/2005) zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.166.218 zł i wydatki w wysokości 10.258.635 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 1.092.417 zł zaplanowano przychody z: zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych. Łączna kwota przychodów z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych wy-

nosi 2.099.817 zł. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.007.400 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 11,92%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2569

UCHWAŁA Nr 31/SO- 5/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Olszówka na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Zofia Ligocka

Członkowie: Leszek Maciejewski

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Olszówka na 2005r zmienionego uchwałą Nr XXVIII/121/2005 z dnia 30 marca 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 20 kwietnia 2005 r. wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Olszówka na 2005 r., zmienionym uchwałą Nr XXVIII/121/2005 w dniu 30 marca 2005 r. zwiększono deficyt budżetu o 280.000 zł tj. do kwoty 697.866 zł. Równocześnie zwiększono przychody z innych rozliczeń krajowych – wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikające z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 280.000 zł. W załączniku Nr 3 do uchwały zmieniającej budżet zaplanowano rozchody w kwocie 632.134 zł oraz przychody w wysokości 1.330.000 zł, w tym wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym w kwocie 280.000 zł i przychody z zaciągniętych pożyczek kredytów i pożyczek w kwocie 1.050.000 zł. Dochody budżety Gminy po zmianach wynoszą 7.578.100 zł, a wydatki budżety 8.275.966 zł. W § 1 pkt 3 uchwały budżetowej określono, że „...Źródłem sfinansowania deficytu będzie pożyczka zaciągana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na budowę kanalizacji sanitarnej i kredyt bankowy...”. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem

realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Zofia Ligocka

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2570

UCHWAŁA Nr 35/SO-7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Miłosław

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Miłosław na 2005 r., uchwałą Nr XXII/125/05 z dnia 22 marca 2005 roku przedłożoną tut. Izbie w dniu 29 marca 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Miłosław na 2005 r., uchwalonym w dniu 22 marca 2005 roku (uchwałą Nr XXII/125/05) zaplanowane zostały dochody w wysokości 17.428.285,51 zł i wydatki w wysokości 17.708.515,97 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu w kwocie 280.230,46 zł zaplanowano przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych. Łączna kwota przychodów z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych wynosi 1.795.542,51 zł. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.515.312,05 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 1,61%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2571

UCHWAŁA Nr SO 95/3-D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak.

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o uchwałę Nr XIX/172/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski na 2005 rok zmienioną uchwałą Nr XXII/202/2005 z dnia 31 marca 2005 r. oraz prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2005 – 2010 wraz z informacją o wielkościach spłat zobowiązań w latach 2005 – 2010. W budżecie Gminy na 2005 rok zaplanowano dochody budżetowe w wysokości 26.305.008 zł, wydatki budżetowe w wysokości 26.898.608 zł. Deficyt budżetowy w wysokości 593.600 zł planuje się sfinansować krajowymi pożyczkami. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 2,26%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne do pozyskania zważywszy na fakt, że dług Gminy w latach 2005 - 2010 nie przekroczy 60% prognozowanych w tym okresie dochodów budżetowych. Z przedstawionej przez Gminę prognozy dochodów, wydatków oraz długu w latach 2004-2010 wynika, że w kolejnych latach trwania zadłużenia będą zachowane wymogi ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) określające limity wielkości długu, jak i wielkości spłat zobowiązań jednostki. Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2572

UCHWAŁA Nr SO-96/3 -D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Idzi Kalinowski,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Teresa Marczak,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Miasto Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Miasto Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXVI/353/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Ostrowa Wielkopolskiego na 2005 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą XXVIII/379/2005 z dnia 30 marca 2005 r.),
- informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 - 2014, prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2005-2014 doręczoną tutejszej Izbie w dniu 18 kwietnia 2005 r.,
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.

Uchwalony budżet na 2005 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 108.625.882 zł, wydatki budżetowe w kwocie 112.101.477 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 3.475.595 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów bankowych w wysokości 1.540.000 zł oraz przychodami z tytułu innych rozliczeń krajowych w wysokości 3.670.195 zł. Rozchody z tytułu wykupu papierów wartościowych oraz spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 1.734.600 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2005 r. stanowi 3,20%. Spełnia to wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 Miasto posiadało wolne środki w wysokości 3.670.197 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytu oraz z nadwyżki wolnych środków jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania zważywszy na fakt, że dług Miasta na koniec 2004 r. nie przekroczył progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.), a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych, na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Idzi Kalinowski

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2573

UCHWAŁA Nr SO.-0951/114/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Działając na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w osobach

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Stęszew na 2005 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXIII/237/2005 z dnia 31 marca 2005 r. przedłożoną tutejszej Izbie w dniu 11 kwietnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną z zastrzeżeniem o możliwości sfinansowania zwiększonego deficytu budżetu w 2005 roku.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Stęszew na 2005 rok, zmienionego uchwałą Nr XXIII/237/2005 Rady Miejskiej z dnia 31 marca 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 21.192.582 zł. i wydatki w kwocie 24.685.332 zł. Jako źródło zwiększonego deficyt budżetu w kwocie 3.492.750 zł. oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazano przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1.366.750 zł., przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 185.107 zł., przychody z nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 3.150.893 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty w 2005 r. rat pożyczek i kredytów w wysokości 1.210.000 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w tym roku budżetowym wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie 6,42% planowanych dochodów. Sfinansowanie deficytu środkami z innych rozliczeń krajowych jest realne, bowiem z przedłożonego bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2004 r. wynika, że Gmina posiada wolne środki. Skład Orzekający wskazuje natomiast na nierealne wskazanie źródła przychodów z nadwyżki z lat ubiegłych. W budżecie wskazano przychody z nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości 3.150.893 zł. Natomiast z wyliczeń przeprowadzonych na podstawie danych zawartych w przedłożonym w dniu 6 kwietnia br. bilansie z wykonania budżetu Gminy za 2004 roku wynika, że nadwyżka z lat ubiegłych wynosi 3.125.893 zł. W związku ze wskazaniem w uchwale budżetowej nadwyżki z lat ubiegłych w wysokości niezgodnej z danymi zawartymi w bilansie oraz biorąc pod uwagę, że Gmina posiada środki z innych rozliczeń krajowych w wysokości umożliwiającej zachowanie równowagi budżetowej Skład Orzekający wydał opinię pozytywną z zastrzeżeniem w w/w zakresie.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2574

UCHWAŁA Nr SO-99/4 -D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 4 maja 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Grabów nad Prosną deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Miasto Ostrów Wielkopolski deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XVIII/141/2004 Rady Miejskiej Grabowa n. Prosną z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Grabów nad Prosną na rok 2005 ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałą nr XX/152/2005 z dnia 31 marca 2005 r.),
- informację Miasta i Gminy w Grabowie nad Prosną o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2010, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2010 (doręczono do Izby w dniu 25 kwietnia 2005 r.),
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.

Uchwalony budżet na 2005 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 12.308.242 zł, wydatki budżetowe w kwocie 13.103.655 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 795.413 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów. Przychody budżetu ustalono ogółem w kwocie 2.035.524 zł, z tego z kredytów i pożyczek w wysokości 1.282.811 zł (w tym kwota 1.101.151 zł stanowi kredyty i pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej), z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 752.713 zł. Rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 1.240.111 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2005 r. stanowi 6,46%. Spełnia to wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 Miasto i Gmina posiadało wolne środki w wysokości 1.072.547 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczek i kredytów jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania zważywszy na fakt, że dług Miasta i Gminy na koniec 2004 r. nie przekroczył 60% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych a z przedstawionej prognozy dochodów, wydatków oraz długu, a także informacji o wysokości spłat zobowiązań w latach 2004-2010 wynika, że w kolejnych latach budżetowych będą zachowane wymogi wynikające z art. 113 ust. 1 i art. 114 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) określające limity spłat zobowiązań, jaki i limity wysokości długu w porównaniu do dochodów jednostki. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2575

UCHWAŁA Nr SO.-0951/107/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Chrzypsko Wielkie na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXVII/166/2005 z dnia 30 marca 2005 r. przedłożoną ponownie tut. Izbie w dniu 6 maja 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Chrzypsko Wielkie na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXVII/166/2005 z dnia 30 marca 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 6.537.299 zł i wydatki w wysokości 6.895.711 zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 358.412 złotych do planowanych dochodów wynosi 5,48%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody w kwocie 1.448.912 zł, z tego:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 646.885,62 zł. (§ 952),
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 621.000 zł (§ 903)
- z nadwyżki budżetowej z roku 2004 w wysokości 181.026,38 zł (§ 957)

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 1.090.500 zł, z tego:

- z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 344.500 zł. (§ 992),
- z tytułu spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 746.000 zł (§ 963).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 113 ustawy o finansach publicznych łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów. Zgodnie z przepisem art. 113 ust. 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 1.204.500 zł, co stanowi 18,42% planowanych dochodów. Jednak do wyliczenia wskaźnika spłaty rat pożyczek/kredytów stosownie do art. 113 ust. 3 ustawy o finansach publicznych przyjęto kwotę 458.500 zł, co stanowi 7,01% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2576

UCHWAŁA Nr SO.-100/4 -D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 6 maja 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący: Teresa Marczak,

Członkowie: Zofia Kowalska,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Miasto i Gminę Krotoszyn deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Budżet na 2005 r. uchwalony uchwałą nr XXVIII/226/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 stycznia 2005 r., zmieniony uchwałami: Nr XXIX/239/2005 z dnia 24.02.2005 r., Nr XXX/249/2005 z dnia 31.03.2005 r., Nr XXXI/254/2005 z dnia 28.04.2005 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 61.496.957 zł, wydatki budżetowe w kwocie 70.169.929 zł. Po dokonanych zmianach uchwałami Nr XXX/249/2005 i Nr XXXI/254/2005 deficyt budżetowy został zwiększony o kwotę 3.187.258 zł do kwoty 8.672.972 zł. Źródłem sfinansowania zwiększonego deficytu budżetowego będą przychody z wolnych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Ogółem w budżecie planowane są przychody w kwocie 15.682.258 zł, z tego: z pożyczek zaciągniętych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 3.775.000 zł, ze sprzedaży papierów wartościowych w wysokości 3.000.000 zł, z kredytów i pożyczek zaciągniętych na rynku krajowym w wysokości 4.153.300 zł oraz z wolnych środków w wysokości 4.753.958 zł. W budżecie na 2005 r. rozchody ogółem ustalono w kwocie 7.009.286 zł, z tego z tytułu spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 3.775.000 zł, z tytułu wykupu papierów wartościowych w wysokości 2.500.000 zł oraz z tytułu spłaty otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek w wysokości 734.286 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2005 r. stanowi 14,10%. Ze sprawozdania Rb - NDS – o nadwyżce/deficycie Miasta i Gminy Krotoszyn za I kwartał 2005 r. wynika, że na dzień 31 marca roku 2005 Miasto i Gmina Krotoszyn posiadało wolne środki w wysokości 4.753.958 zł, tj. w kwocie planowanej w budżecie 2005 r. W konsekwencji wprowadzonych zmian w budżecie 2005 r. (po wyeliminowaniu przychodów i wydatków na prefinansowanie wydatków realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej) uległy zmniejszeniu przychody z kredytów i pożyczek długoterminowych o kwotę 1.566.700 zł.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2577

UCHWAŁA SO.-0951/130/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Działając na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. (ze zm.) w osobach

Przewodniczący: Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Leon Pałecki

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Stęszew na 2005 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXIV/255/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 r. przedłożoną tutejszej Izbie w dniu 9 maja 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania zwiększonego deficytu budżetu w 2005 roku

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Stęszew na 2005 rok, zmienionego uchwałą Nr XXIV/255/2005 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 21.216.634 zł i wydatki w kwocie 24.709.384 zł. Jako źródło zwiększonego deficyt budżetu w kwocie 3.492.750 zł oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazano przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1.366.750 zł, przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 210.107 zł, przychody z nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 3.125.893 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty w 2005 r. rat pożyczek i kredytów w wysokości 1.210.000 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w tym roku budżetowym wraz z odsetkami kształtować się będzie na poziomie 6,41% planowanych dochodów. Sfinansowanie deficytu środkami z innych rozliczeń krajowych jest realne, bowiem z przedłożonego bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2004 r. wynika, że Gmina posiada wolne środki oraz nadwyżkę z lat ubiegłych.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2578

UCHWAŁA Nr SO.-0951/117/16/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 11 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Suchy Las

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący:Karol Chyra

Członkowie: Aniela Michalec

Grażyna Wróblewska

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Suchy Las na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXXVII/327/2005 z dnia 21 kwietnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 26 kwietnia 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Suchy Las na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXXVII/327/2005 z dnia 21 kwietnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 49.157.852 zł i wydatki w wysokości 50.083.723 zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 925.871 złotych do planowanych dochodów wynosi 2%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 3.794.067 zł.

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 2.868.196 zł z tytułu:

- przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w kwocie 1.568.196 zł (§ 992),
- wykupu papierów wartościowych w wysokości 1.300.000 zł (§ 982)

Według oceny Składu Orzekającego wskazana w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami nadwyżką z lat ubiegłych jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wyemitowanych obligacji nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat pożyczek i kredytów, wykupu papierów wartościowych wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 3.934.161 zł, co stanowi 8% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Karol Chyra

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2579

UCHWAŁA Nr SO.-104/4 -D/Ka/05 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 13 maja 2005 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2005

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 9 listopada 2004 r. w składzie:

Przewodniczący Teresa Marczak,

Członkowie: Idzi Kalinowski,

Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2005 wyraża opinię pozytywną.

Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Kobyla Góra deficytu budżetowego na rok 2005 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXV/188/2004 Rady Gminy Kobyla Góra z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok ze zmianami (ostatnia zmiana dokonana uchwałą nr XXVIII/204/2005 z dnia 22 kwietnia 2005 r.),
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2005 - 2011, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) Gminy Kobyla Góra w latach 2005-2011 (doręczono do Izby w dniu 11 maja 2005 r.),
- Rb - Z - sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004,
- Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2004 r.

Uchwalony budżet na 2005 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 9.769.906 zł, wydatki budżetowe w kwocie 10.347.102 zł. Deficyt budżetowy w kwocie 577.196 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczek i kredytów zaciągniętych na rynku krajowym, które ustalono ogółem w kwocie 1.494.000 zł. Rozchody z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek ustalono w kwocie 916.804 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów na 2005 r. stanowi 5,91%.Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczek i kredytów jest prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania zważywszy na fakt, że dług Gminy na koniec 2004 r. nie przekroczył 60% planowanych w tym okresie dochodów budżetowych a z przedstawionej prognozy dochodów, wydatków oraz długu, a także informacji o wysokości spłat zobowiązań w latach 2005-2011 wynika, że w kolejnych latach budżetowych będą zachowane wymogi wynikające z art. 113 ust. 1 i art. 114 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) określające limity spłat zobowiązań, jaki i limity wysokości długu w porównaniu do dochodów jednostki. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Teresa Marczak

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

2580

UCHWAŁA Nr 45/SO- 7/D/2005/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Grzegorzew na rok 2005

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leszek Maciejewski

Członkowie: Zofia Ligocka

Józef Goździkiewicz

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Grzegorzew na 2005 r., uchwałą Nr XXV/114/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 10 stycznia 2005 r., zmienionego uchwałą XXVIII/137/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 roku przedłożona tut. Izbie 06 maja 2005 r., wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy na 2005 r., uchwalonym w dniu 29 grudnia 2004 roku (uchwałą Nr XXV/114/2004) zmienionego uchwałą z dnia 28 kwietnia 2005 r. (uchwałą Nr XXVIII/137/200) zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.277.503 zł i wydatki w wysokości 10.946.915 zł. Deficyt budżetu wynosi 1.669.412 zł. Zaplanowano przychody z tyt. zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 2.676.812 zł. W budżecie zaplanowano również rozchody na spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych w kwocie 1.007.400 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 17,99%. Zatem spełniony zostanie wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie poniżej 15% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leszek Maciejewski

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2581

UCHWAŁA Nr SO.-0951/123/17/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Łubowo

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca: Aniela Michalec

Członkowie: Grażyna Wróblewska

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Łubowo na 2005 rok zmienionego uchwałą Nr XXIII/199/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 6 maja 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania zwiększonego deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Łubowo na 2005 r. zmienionego uchwałą Nr XXIII/199/2005 z dnia 29.04.2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 9.914.949 zł i wydatki w wysokości 11.717.919 zł. Deficyt budżetu uległ zmianie z kwoty 1.619.513 zł do kwoty 1.802.970 zł. Relacja deficytu do planowanych dochodów wynosi 18,18%. Zatem spełniony jest wymóg wynikający z art.45 ustawy o finansach publicznych. Jako źródło sfinansowania zwiększonego deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody w kwocie 2.496.382 zł, z tego:

- z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 468.837 zł. (§ 952),
- z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 1.954.338 zł (§ 903),
- z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki) w kwocie 73.207 zł (§ 955).

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 693.412 zł, z tego:

- z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów w wysokości 459.862 zł. (§ 992),
- z tytułu spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 233.550 zł (§ 963).

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów. Stosownie do art. 113 ustawy o finansach publicznych łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów. Zgodnie z przepisem art. 113 ust. 3 i art. 114 ust 3 ustawy o finansach publicznych ograniczeń tych nie stosuje się do kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej. Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami, pożyczką/kredytem krótkoterminowym oraz ewentualnymi poręczeniami wynosić będzie 1.033.412 zł, co stanowi 10,42% planowanych dochodów. Jednak do wyliczenia wskaźnika spłaty rat pożyczek/kredytów stosownie do art. 113 ust. 3 ustawy o finansach publicznych przyjęto kwotę 799.862 zł, co stanowi 8,07% planowanych dochodów. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Aniela Michalec

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2582

UCHWAŁA Nr SO.-0951/128/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Opalenica

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Miasta i Gminy Opalenica na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXI/176/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 4 maja 2005 roku wyraża:
opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Miasta i Gminy Opalenica na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXI/176/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 26.388.838,69 zł i wydatki w wysokości 28.345.475,96 zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 1.956.637,27 zł do planowanych dochodów wynosi 7,41%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody:

- w kwocie 2.462.468,97 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)
- w kwocie 131.168,30 zł z tytułu wolnych środków (§ 955)

W budżecie zaplanowane zostały rozchody:

- w kwocie 237.000 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§ 992),
- w kwocie 400.000 zł z tytułu wykupu obligacji (§ 987)

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek oraz wolnymi środkami są prawnie dopuszczalne, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a ich łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym 2005 rat kredytów i pożyczek oraz wykupu obligacji, wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 918.100 zł, co stanowi 3,48% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2583

UCHWAŁA SO.-0951/126/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu

Działając na podstawie art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 5/2005 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 1 lutego 2005 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Skoki na 2005 r. zmienionego uchwałą Nr XXXIV/213/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 roku przedłożoną tut. Izbie dnia 4 maja 2005 r. wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku przez Gminę Skoki.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Skoki na 2005 rok ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXXIV/213/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 16.533.824 zł i wydatki w kwocie 16.850.065 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu w wysokości 316.241 zł. oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazano przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1.461.000 zł oraz przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych w kwocie 234.210 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody z tytułu przypadających do spłaty w 2005 r. rat pożyczek i kredytów w wysokości 1.378.969 zł. Relacja planowanego deficytu do planowanych dochodów wynosi 1,91%, zatem spełniony został wymóg art. 45 ustawy o finansach publicznych. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów w latach spłaty zaciągniętego zobowiązania, a łączna kwota przypadająca do spłaty wraz z odsetkami oraz ewentualnym kredytem krótkoterminowym kształtować się będzie na poziomie 11,93% planowanych dochodów. Sfinansowanie deficytu środkami z innych rozliczeń krajowych jest realne bowiem z przedłożonego bilansu sporządzonego na dzień 31.12.2004 r. wynika, że Gmina posiada wolne środki. Skład Orzekający zwraca uwagę, aby przy planowaniu i zaciąganiu kredytów i pożyczek brać pod uwagę możliwość wywiązania się przez Gminę z tych zobowiązań. W pierwszej kolejności muszą być, bowiem realizowane wydatki na obowiązkowe zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone ustawami, spłatę odsetek i rat kapitałowych wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, wymagalnych zobowiązań jednostek, wynikających z ustaw i orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji oraz innych tytułów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2584

UCHWAŁA Nr SO.-0951/124/15/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 23 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleszczewo

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodnicząca:Grażyna Wróblewska

Członkowie: Aniela Michalec

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Kleszczewo na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXXIII/166/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 5 maja 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Kleszczewo na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXXIII/166/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 14.328.622 zł i wydatki w wysokości 16.851.772 zł. W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 149.000 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§ 992). Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody:

- w kwocie 2.537.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)
- w kwocie 135.150 zł z tytułu wolnych środków (§ 955)

Relacja planowanego deficytu w kwocie 2.523.150 zł do planowanych dochodów wynosi 17,6%.

Z przedłożonego tut. Izbie bilansu z wykonania budżetu 2004 r. wynika, ze gmina posiada wolne środki w wysokości 828.084 zł. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek oraz wolnymi środkami są prawnie dopuszczalne i możliwe do pozyskania. Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na koniec 2005 roku wynosić będą 1.338.000 zł i nie przekroczą progu 60% określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych. Łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 657.000 zł, co stanowi 4,59% planowanych dochodów, co jest zgodne z przepisem art. 113 ustawy o finansach publicznych. Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wyraził opinię jak w sentencji.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(–) Grażyna Wróblewska

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2585

UCHWAŁA Nr SO.-0951/127/18/2005 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą.

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 115 ust 1. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Skład Orzekający wyznaczony Zarządzeniem Nr 25/2004 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 9 listopada 2004 r. w osobach:

Przewodniczący: Leon Pałecki

Członkowie: Aniela Michalec

Karol Chyra

po dokonaniu analizy budżetu Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXVII/187/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. przedłożoną tut. Izbie w dniu 4 maja 2005 roku wyraża: opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu budżetu w 2005 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje: W budżecie Gminy Nowe Miasto n/Wartą na 2005 r. po zmianach dokonanych uchwałą Nr XXVII/187/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. zaplanowane zostały dochody w wysokości 15.509.845,32 zł i wydatki w wysokości 16.790.119,89 zł. Relacja planowanego deficytu w kwocie 1.280.274,57 złotych do planowanych dochodów wynosi 8,25%. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetu oraz wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach wskazane zostały przychody z tytułu:

- w kwocie 300.000 zł z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)
- w kwocie 1.150.274,57 zł z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych (§ 957)

W budżecie zaplanowane zostały rozchody w kwocie 170.000 zł z tytułu przypadających do spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§ 992). Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu przychodami z kredytów i pożyczek oraz nadwyżką z lat ubiegłych są prawnie dopuszczalne, zważywszy na fakt, że zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów nie przekraczają 60% planowanych dochodów, a ich łączna kwota przypadająca do spłaty w bieżącym roku budżetowym 2005 rat kredytów i pożyczek, wraz z należnymi odsetkami wynosić będzie 178.000 zł, co stanowi 1,15% planowanych dochodów.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
(–) Leon Pałecki

Pouczenie: Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2586

SPRAWOZDANIE WÓJTA GMINY MALANÓW Z WYKONANIA BUDŻETU ZA 2004 ROK

Budżet Gminy na rok 2004 uchwalony został uchwałą Nr XIII/78/2004 Rady Gminy w Malanowie z dnia 26.01.2004 r. po stronie planowanych dochodów wyniósł kwotę 10.874.037 zł., a po stronie wydatków 12.253.587 złotych.

I Dochody.

1. W okresie roku otrzymaliśmy dodatkowe kwoty do naszego budżetu w wysokości 1.332.075 złotych. Są to dochody od niżej wymienionych źródeł:

a) Zwiększenie od Wojewody Wielkopolskiego dotacji na zadania zlecone i dotacji do zadań własnych gminy w łącznej kwocie 660.604 złote, które wprowadzono do budżetu na podstawie:

- Zarządzenia Wójta Nr 12/2004 z 30.03.2004 r. + 38.416 zł,
- Uchwały Nr XVI/91/2004 Rady Gminy z 03.06.2004 r. + 423.693 zł,
- Uchwały Nr XX/110/2004 Rady Gminy z 04.08.2004 r. + 13.597 zł,
- Zarządzenia Wójta Nr 31/2004 z 29.09.2004 r. + 79.384 zł,
- Uchwały Nr XXII/119/2004 Rady Gminy z 28.10.2004 r. + 42.938 zł,
- Uchwały Nr XXIII/130/2004 Rady Gminy z 03.10.2004 r. + 62.576 zł.

b) Dotacji celowej z krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Koninie w kwocie 10.089 złotych na podstawie:

- Uchwały Nr XVI/91/2004 Rady Gminy z 03.06.2004 r. + 10.089 zł.

c) Dotacji celowej od Ministra Kultury na realizację programu „Upowszechnianie programu czytelnictwa"

- Zarządzenie Wójta Nr 36/2004 z 30.12.2004 r. + 2.900 zł.

d) Dotacji celowej w kwocie 232.000 złotych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na budowę dróg gminnych wprowadzone do budżetu:

- Uchwałą Nr XIX/109/2004 Rady Gminy z 22.07.2004 r. + 232.000 zł.

e) Dotacji celowej w kwocie 30.000 złotych z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oddział w Poznaniu dla Szkoły Podstawowej w Dziadowicach 15.000 złotych i dla Gimnazjum 15.000 złotych. Powyższą kwotę wprowadzono:

- Uchwałą Nr XIV/80/2004 Rady Gminy z 01.03.2004 r. + 30.000 zł.

f) Dotacji celowej w kwocie 8.307 złotych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu dla Gimnazjum w Malanowie na sfinansowanie programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów „Pierwsza Praca"

- Uchwała Nr XXII/119/2004 Rady Gminy z 28.10.2004 r. + 8.307 zł.

g) Zwiększeniem subwencji dla naszej gminy przez Ministerstwo Finansów w łącznej kwocie 32.657 zł.

- Uchwała Nr XIV/80/2004 Rady Gminy z dnia 01.03.2004 r. 8.563 zł.
- Uchwała Nr XVI/91/2004 Rady Gminy z dnia 03.06.2004 r. + 24.712 zł.
- Uchwała Nr XXIII/130/2004 Rady Gminy z dnia 03.12.2004 r. + 16.508 zł.

h) Zwiększeniem dochodów własnych o kwotę 355.518 złotych wprowadzonych:

- Uchwałą Nr XV/85/2004 Rady Gminy z dnia 28.04.2004 r. + 2.500 zł.
- Uchwałą Nr XIX/109/2004 Rady Gminy z dnia 22.07.2004 r. + 100.950 zł.
- Uchwałą Nr XX/110/2004 Rady Gminy z dnia 04.08.2004 r. + 234.278 zł.
- Uchwałą Nr XXII/119/2004 Rady Gminy z dnia 28.10.2004 r. + 17.790 zł.

2. Zmniejszeniem dochodów w łącznej kwocie 2.428.025 złotych, które okazały się zawyżone przy planowaniu na początku roku. Dochody te dotyczyły środków na finansowanie budowy dróg gminnych.

Reasumując powyższe zestawienia należy stwierdzić, że budżet gminy na koniec roku okazał się niższy o kwotę 1.095.950 złotych od zaplanowanego na początek roku.

II Wydatki.

Plan wydatków w trakcie realizacji budżetu ulegał zmianie.

1. Wydatki bieżące wzrosły o kwotę 824.652 złotych.

Zmiany wystąpiły w następujących działach:

- rolnictwo i łowiectwo (Dz. 010) + 9.300 zł.

pokrycie kosztów zamontowania zaworów przeciwzalewowych na przyłączach kanalizacyjnych w miejscowości Malanów

- transport i łączność (Dz. 600) + 300 zł.

- gospodarka mieszkaniowa (Dz. 700) -15.200 zł.

(przeniesiono środki do administracji samorządowej)

- administracja publiczna (Dz. 750) + 155.830 zł.

zwiększenie środków na przeprowadzenie remontów pomieszczeń, zakup materiałów biurowych, szkolenia pracowników, podróże służbowe, diety radnych

- dochody od osób prawnych, fizycznych (Dz. 756) -4.200 zł.
- obsługa długu publicznego (Dz. 757) + 28.832 zł.

środki przeznaczone na koszty obsługi kredytów zaciągniętych w roku sprawozdawczym

- oświata i wychowanie (Dz. 801) - 4.581 zł.
- środki z dotacji wojewody na wyprawki szkolne dla uczniów w rozpoczynających naukę w klasach pierwszych + 6.305 zł.
- dotacji na dowozy szkolne + 10.064 zł.
- dotacji na komisję kwalifikacyjną + 300 zł.
- dotacji celowej z Agencji Restrukturyzacji i + 30.000 zł.

Modernizacji Rolnictwa w Poznaniu

- przeniesieniem środków do innych działów- 46.250 zł.

(do administracji)

- przeniesieniem środków do inwestycji oświatowych - 5.000 zł.
- ochrona zdrowia (Dz. 851) + 5.793 zł.

środki z nadwyżki z roku poprzedniego na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- opieka społeczna (Dz. 852) + 552.210 zł.

środki od Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej

- Edukacyjna opieka wychowawcza (Dz. 854)- 3.200 zł.

przeniesiono środki do oświaty

- Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska (Dz. 900) + 68.919 zł.

dofinansowanie kosztów oświetlenia ulicznego z dotacji Wojewody i z budżetu własnego gminy

- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (Dz. 921) + 5.600 zł.

zwiększenie dotacji dla biblioteki, organizowanie imprez kulturalnych „Dni Malanowa", dożynki

- kultura fizyczna i sport (Dz. 926) - 7.500 zł.

przeniesiono środki do innych działów (kultura i administracja)

- bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa (Dz. 754) + 22.600 zł.

zwiększono środki na zakup samochodu dla O.S.P.

- urzędy naczelnych organów władzy państwowej (Dz. 751) + 9.949 zł.

kontroli prawa i sądownictwa są to środki na wybory do Parlamentu Europejskiego

2. Wydatki na finansowanie inwestycji w stosunku do zaplanowanych na początku roku zmniejszyły się o kwotę – 722.477 zł.

   a) W ciągu roku zwiększono środki

   - administracja publiczna +15.000 zł.

środki na komputeryzację w urzędzie

- oświata i wychowanie (Dz. 801) + 267.217 zł.

środki na rozbudowę szkoły w Kotwasicach - 208.573 zł. i w Dziadowicach - 71.134 zł.

- opieka społeczna (Dz. 852) + 235.831 zł.
- środki na budowę Środowiskowego Ośrodka Wsparcia w Miłaczewie w kwocie 229.285 złotych
- na komputer i program na świadczenia rodzinne dotacja Wojewody 6.546 zł.
- transport i łączność (Dz. 600) - 1.240.525 zł.

Zaplanowane na początku roku środki w kwocie - 4.626.625 złotych okazały się zawyżone. Po przeprowadzonym przetargu koszty okazały się niższe i dokonano zmniejszenia planu o kwotę – 1.334.743 zł. Poniżej przedstawiam wykonanie zrealizowanych dochodów określonych w uchwale budżetowej w załączniku Nr 1.

DOCHODY WŁASNE

Klasyfikacja			Wyszczególnienie	Planowane dochody	Zrealizowane dochody	% realizacji
Dz.	Rozdz.	§				
010			Rolnictwo i łowiectwo	-	9.990	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna	-	6.300	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	6.300	-
	01095		Pozostała działalność	-	3.690	-
		0830	Wpływy z usług	-	3.690	-
020			Leśnictwo	2.200	2.222	101,00
	02095		Pozostała działalność	2.200	2.222	101,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	2.200	2.222	101,00
600			Transport i łączność	232.000	232.000	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	232.000	232.000	100,00
		6260	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych	232.000	232.000	100,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	69.270	62.011	89,52
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	69.270	62.011	89,52
		0470	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste	1.120	521	46,52
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	62.150	61.480	98,93
		0770	Wpływy z opłat z tytułu nabycia praw własności	6.000	-	-
		0910	Odsetki od nieterminowych spłat podatku	-	10	-
750			Administracja publiczna	12.300	14.649	119,10
	75023		Urzędy Gmin	5.000	4.776	95,52
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000	4.776	95,52
	75095		Pozostała działalność	7.300	9.873	135,25
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7.300	9.873	135,25
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	2.921.874	2.676.291	91,60
	75601		Wpływy z podatku dochodowego	5.000	5.422	108,44
		0350	Podatek od działalności gospodarczej oraz podatek od osób fizycznych opodatkowanych w formie karty podatkowej	5.000	5.387	107.74
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	35	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego od nieruchomości, od czynności cywilnoprawnych, oraz od osób fizycznych i prawnych	1.680.060	1.592.569	94,80
		0310	Podatek od nieruchomości	1.274.935	1.224.348	96,04
		0320	Podatek rolny	192.030	160.994	83,84
		0330	Podatek leśny	20.735	21.868	105,47
		0340	Podatek od środków transportowych	80.860	78.886	97,56
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.000	633	31,65
		0370	Podatek od posiadania psów	6.800	2.170	31,92
		0430	Wpływy z opłaty targowej	5.000	-	-
		0490	Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranie przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	4.800	4.300	89,59
		0500	Podatek od czynności cywilno prawnych	87.900	94.134	107,10
		0740	Dywidendy i koszty uzyskania	-	292	-
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków	5.000	4.944	98,88
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. Na podstawie ustaw	97.000	116.442	120,05
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000	38.745	129,15
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67.000	77.670	115,93
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	27	-
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	800	1.399	174,88
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	800	1.399	174,88
	75621		Udziały gmin w podatku stanowiących dochód budżetu państwa	1.139.014	960.459	84,33
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	770.213	752.178	97,66
		0120	Podatek dochodowy od osób prawnych	368.801	208.281	56,48
758			Różne rozliczenia	5.389.190	5.395.414	100,12
	75801		Subwencja oświatowa	3.586.107	3.586.107	100,00
		2920	Subwencje ogólne dla gmin	3.586.107	3.586.107	100,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t.	16.508	16.508	100,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	16.508	16.508	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	24.712	24.712	100,00
		2920	Subwencje ogólne dla gmin	24.712	24.712	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.748.873	1.748.873	100,00
		2920	Subwencje ogólne dla gmin	1.748.873	1.748.873	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	12.990	19.214	147,93
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	-	- 55	-
		0110	Odsetki od nieterminowych wpłat	-	- 34	-
		0920	Pozostałe odsetki	12.990	19.303	148,60
801			Oświata i wychowanie	108.369	93.357	86,15
	80101		Szkoły podstawowe	21.305	19.285	90,52
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	6.305	4.835	76,69
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów pozyskane z innych źródeł	15.000	14.450	96,34
	80104		Przedszkola wiejskie	60.214	47.222	78,43
		0830	Wpływy z usług	60.214	47.222	78,43

	80110		Gimnazja	15.000	15.000	100,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów pozyskane z innych źródeł	15.000	15.000	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	10.064	10.064	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	10.064	10.064	100,00
	80195		Pozostała działalność	1.786	1.786	100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy	1.486	1.486	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	300	300	100,00
852			Opieka społeczna	64.556	64.706	100,24
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	45.214	45.214	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	45.214	45.214	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	-	150	-
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-	150	-
	85295		Pozostała działalność	19.342	19.342	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	19.342	19.342	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	84.747	70.025	82,63
	85401		Świetlice szkolne	76.440	61.718	80,74
		0830	Wpływy z usług	76.440	61.718	80,74
	85416		Ochotnicze Hufce Pracy	8.307	8.307	100,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych	8.307	8.307	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.000	1.009	10,09
	90095		Pozostała działalność	10.000	1.009	10,09
		0830	Wpływy z usług	10.000	1.008	10,08
		0920	Pozostałe odsetki	-	1	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.900	2.900	100,00
	92116		Biblioteki	2.900	2.900	100,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień	2.900	2.900	100,00
			RAZEM WŁASNE	8.897.406	8.624.574	96,94

DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE

Klasyfikacja			Wyszczególnienie	Planowane dochody	Zrealizowane dotacje	% realizacji
Dz.	Rozdz.	§				
750			Administracja publiczna	52.633	52.633	100,00
	75011		Administracja wojewódzka	52.633	52.633	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	52.633	52.633	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.929	10.929	100,00
	75101		Urzędy naczelne organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	980	980	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	980	980	100,00
	75113		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.949	9.949	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	9.949	9.949	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	400	400	100,00
852			Opieka społeczna	779.500	745.984	95,70
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	579.492	548.307	94,62
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	572.946	542.369	94,67
		6310	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej	6.546	5.938	90,72
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne	5.000	4.480	89,60

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	5.000	4.480	89,60
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	73.482	71.671	97,54
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	73.482	71.671	97,54
	85216		Zasiłki rodzinne, wychowawcze i pielęgnacyjne	1.716	1.716	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	1.716	1.716	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	76.800	76.800	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	76.800	76.800	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	43.010	43.010	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie	43.010	43.010	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	37.219	37.219	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	37.219	37.219	100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań zleconych	37.219	37.219	100,00
			RAZEM DOTACJE	880.681	847.165	96,20
			OGÓŁEM DOCHODY	9.778.087	9.471.739	96,87

Poniżej przedstawiam wykonanie zrealizowanych wydatków określonych w uchwale budżetowej w załączniku Nr 2.

WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE

Klasyfikacja			Wyszczególnienie	Planowane wydatki	Zrealizowane wydatki	% realizacji
Dz.	Rozdz.	§				
010			Rolnictwo i łowiectwo	13.500	13.288	98,43
	01010		Infrastruktura sanitaryjna i wodociągowa wsi	10.000	9.931	99,31
		4300	Pozostałe usługi	10.000	9.931	99,31
	01030		Izby rolnicze	3.500	3.357	95,92
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.500	3.357	95,92
600			Transport i łączność	3.429.800	3.412.477	99,50
	60016		Drogi publiczne gminne	3.429.800	3.412.477	99,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	4.383	47,46
		4270	Zakup usług remontowych	26.700	20.289	75,99
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000	10.542	87,85
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.386.100	3.377.263	99,74
700			Gospodarka mieszkaniowa	48.200	46.638	96,76
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.000	3.596	89,90
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	3.596	89,90
	70095		Pozostała działalność	44.200	43.042	97,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.030	11.022	99,93
		4260	Zakup energii	8.950	8.842	98,80
		4270	Zakup usług remontowych	15.970	15.165	94,96
		4300	Zakup usług pozostałych	1.469	1.402	95,44
		4430	Różne opłaty i składki	481	481	100,00
		4530	Podatek od towarów i usług	6.300	6.130	97,31
750			Administracja publiczna	1.321.765	1.312.445	99,30
	75011		Urzędy Wojewódzkie	30.101	28.753	95,53
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	26.269	25.820	98,29
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.230	2.568	79,51
		4120	Składki na Fundusz Pracy	602	365	60,64
	75022		Rady gmin	54.360	54.150	99,62
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	54.360	54.150	99,62
	75023		Urzędy Gmin	1.104.241	1.098.227	99,46
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	718	513	71,45
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	619.950	619.944	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.732	37.732	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	101.170	101.151	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.800	15.737	93,68
		4140	Wpłaty PFRON	9.800	9.002	91,86

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	94.300	93.837	99,51
		4260	Zakup energii	12.710	12.702	99,94
		4270	Zakup usług remontowych	16.150	16.055	99,42
		4300	Zakup usług pozostałych	130.261	126.934	97,45
		4410	Podróże służbowe krajowe	45.000	44.980	99,96
		4430	Różne opłaty i składki	1.800	1.793	99,62
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	17.820	17.820	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	30	27	90,00
	75095		Pozostała działalność	133.063	131.315	98,69
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.686	10.686	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44	43	97,73
		4120	Składki na fundusz pracy	7	6	85,72
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.500	9.322	98,13
		4300	Zakup usług pozostałych	69.000	67.472	97,79
		4430	Różne opłaty i składki	8.826	8.818	99,91
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżet.	35.000	34.968	99,91
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	132.390	129.488	97,81
	75403		Jednostki terenowe Policji	5.000	5.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	5.000	100,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	127.000	124.204	97,80
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realiz. stowarz.	63.688	63.687	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.216	22.207	99,96
		4260	Zakup energii	23.357	22.298	95,47
		4300	Zakup usług pozostałych	10.712	8.986	83,89
		4430	Różne opłaty i składki	7.027	7.026	99,99
	75414		Obrona cywilna	390	284	72,82
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	290	184	63,45
		4300	Zakup usług pozostałych	100	100	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej	25.800	25.621	99,31
	75647		Pobór podatków i opłat nieopodatk. należn. budżet.	25.800	25.621	99,31
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	24.600	24.590	99,96
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	570	549	96,32
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	630	482	76,51
757			Obsługa długu publicznego	183.632	183.575	99,97
	75702		Obsługa papierów wartościowych i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	183.632	183.575	99,97
		8070	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	183.632	183.575	99,97
758			Różne rozliczenia	12.450	-	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	12.450	-	-
		4810	Rezerwy	12.450	-	-
801			Oświata i wychowanie	5.021.246	4.766.619	94,93
	80101		Szkoły podstawowe	2.831.452	2.587.654	91,39
		3020	Nagrody i wydatki os. nie zaliczone do wynagrodzeń	144.490	144.044	99,70
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	10.455	8.985	85,94
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.548.926	1.546.920	99,87
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	118.074	117.934	99,89
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	315.300	313.558	99,45
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42.940	42.940	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.807	71.566	99,67
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.450	15.448	99,99
		4260	Zakup energii	131.047	131.042	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.500	2.230	89,20
		4300	Zakup usług pozostałych	49.616	49.361	99,49
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.450	10,427	99,78
		4430	Różne opłaty i składki	4.080	4.072	99,81
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	99.100	99.100	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej	267.217	30.027	11,24
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	597.510	593.596	99,35
		3020	Nagrody i wydatki os. nie zaliczone do wynagrodzeń	31.430	29.923	95,21
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	359.450	359.186	99,93
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	69.930	69.928	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.480	9.477	99,97

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.500	30.480	99,94
		4220	Zakup środków żywności	32.090	30.202	94,12
		4260	Zakup energii	6.350	6.320	99,53
		4270	Zakup usług remontowych	2.300	2.186	95,05
		4300	Zakup usług pozostałych	6.880	6.874	99,92
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19.800	19.800	100,00
		4410	Podróże służbowe	800	753	94,13
		4430	Różne opłaty i składki	300	294	98,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.200	28.173	99,91
	80110		Gimnazja	1.249.814	1.249.085	99,95
		3020	Nagrody i wydatki os. nie zaliczone do wynagrodzeń	71.550	71.536	99,98
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.000	3.000	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	727.700	727.694	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	49.255	49.254	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	149.420	148.955	99,69
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.230	20.230	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.637	18.629	99,96
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	65.400	65.399	100,00
		4260	Zakup energii	52.537	52.450	99,84
		4270	Zakup usług remontowych	16.400	16.370	99,82
		4300	Zakup usług pozostałych	24.745	24.745	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500	1.383	92,20
		4430	Różne opłaty i składki	4.240	4.240	100,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	45.200	45.200	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkoły	107.780	107.071	99,35
		3020	Nagrody i wydatki osobiste nie zaliczane do wynagrodzeń	135	130	96,30
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.200	25.155	99,83
		4110	Składki na Ubezpieczenia Społeczne	4.600	4.572	99,40
		4120	Składki na Fundusz Pracy	680	615	90,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.085	29.085	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	47.100	46.534	98,80
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	980	980	100,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	193.070	192.734	99,83
		3020	Nagrody i wydatki osobiste nie zaliczane do wynagrodzeń	500	438	87,60
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	131.300	131.253	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.300	10.290	99,91
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.700	22.700	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.070	3.058	99,61
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.200	13.105	99,28
		4300	Zakup usług pozostałych	8.300	8.290	99,88
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	400	80,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.200	3.200	100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.170	17.029	76,82
		4300	Zakup usług pozostałych	15.570	11.061	71,04
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.600	5.968	90,43
	80195		Pozostała działalność	19.450	19.450	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300	300	100,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	19.150	19.150	100,00
851			Ochrona zdrowia	72.793	68.456	94,05
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	72.793	68.456	94,05
		2310	Dot. celowe przekazane gminie na zadania bież. Realiz. na podstawie porozumień między jednostkami samorządu teryt.	1.310	1.310	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000	4.070	81,40
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800	620	77,50
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	88	44,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.840	14.672	98,87
		4240	Zakup pomocy naukowych	500	459	91,80
		4300	Zakup usług pozostałych	50.143	47.237	94,21
852			Opieka społeczna	509.015	508.968	99,99
	85203		Ośrodki wsparcia	254.285	254.285	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	254.285	254.285	100,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	115.130	115.126	100,00

		3110	Świadczenia społeczne	115.130	115.126	100,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	3.500	3.472	99,20
		3110	Świadczenia społeczne	3.500	3.472	99,20
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	79.761	79.747	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.804	36.803	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.175	6.174	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.438	7.438	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.007	1.007	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.408	5.408	100,00
		4260	Zakup energii	6.311	6.311	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.420	8.408	99,86
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.073	5.073	100,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.073	3.073	100,00
		4580	Pozostałe odsetki	52	52	100,00
	85295		Pozostała działalność	56.339	56.338	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	56.339	56.338	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	253.690	237.300	93,54
	85401		Świetlice szkolne	253.090	236.728	93,54
		3020	Nagrody i wydatki os. nie zaliczone do wynagrodzeń	10.300	9.766	94,82
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	119.200	119.178	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.900	9.414	95,09
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.640	23.307	98,60
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.210	3.210	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500	3.481	99,46
		4220	Zakup środków żywności	76.440	61.472	80,42
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	6.900	6.900	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	600	572	95,34
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	572	95,34
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	314.419	311.409	99,05
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	21.700	19.678	90,69
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700	240	34,29
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000	19.438	92,57
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	206.719	206.719	100,00
		4260	Zakup energii	206.719	206.719	100,00
	90095		Pozostała działalność	86.000	85.012	98,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.500	11.445	99,53
		4300	Zakup usług pozostałych	18.200	17.451	99,53
		4430	Różne opłaty i składki	1.700	1.516	88,95
		6650	Wydatki gmin na rzecz innych j.s.t. na dofinansowanie zadań inwest. i zakupów inwest.	54.600	54.600	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	155.100	152.921	98,60
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	29.100	27.476	94,42
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.600	17.492	94,05
		4260	Zakup energii	1.500	1.329	88,60
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	8.655	96,17
	92116		Biblioteki	117.900	117.900	100,00
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	117.900	117.900	100,00
	92195		Pozostała działalność	8.100	7.545	93,15
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.900	4.389	89,58
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200	3.156	64,41
926			Kultura fizyczna i sport	18.500	17.621	95,26
	92695		Pozostała działalność	18.500	17.621	95,26
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.140	10.645	95,56
		4260	Zakup energii	100	88	88,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.200	6.830	94,87
		4430	Różne opłaty i składki	60	58	96,67
RAZEM NA ZADANIA WŁASNE				11.512.300	11.186.826	97,18

WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE

Klasyfikacja			Wyszczególnienie	Planowane wydatki	Zrealizowane wydatki	% realizacji
Dz.	Rozdz.	§				
750			Administracja publiczna	52.633	52.633	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.633	52.633	100,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	39.061	39.061	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.525	4.525	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.730	6.730	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	957	957	100,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.360	1.360	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.929	10.929	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	980	980	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	135	134	99,26
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19	19	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50	51	102,00
		4300	Zakup usług pozostałych	776	776	100,00
	75113		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.949	9.949	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.020	6.020	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29	29	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4	4	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.673	3.673	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	168	168	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	55	55	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,00
	75414		Obrona cywilna	400	400	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400	400	100,00
852			Opieka społeczna	779.500	745.984	95,70
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezp. Emeryt.rentowe	579.492	548.307	94,62
		3110	Świadczenia społeczne	555.245	524.673	94,50
		4010	Wynagrodzenia osobowe	8.364	8.363	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.622	5.619	99,95
		4120	Składki na Fundusz Pracy	205	205	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	1.771	1.771	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.459	1.459	100,00
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	280	279	99,64
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne	6.546	5.938	90,72
	85213		Skład. na ubezp. zdrow. opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5.000	4.480	89,60
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.000	4.480	89,60
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	73.482	71.671	97,54
		3110	Świadczenia społeczne	71.715	69.904	97,48
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.767	1.767	100,00
	85216		Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	1.716	1.716	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.716	1.716	100,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	76.800	76.800	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.095	61.095	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.565	2.565	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.580	11.580	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.560	1.560	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	43.010	43.010	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	43.010	43.010	100,00
RAZEM WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE				843.462	809.946	96,03
RAZEM WYDATKI				12.355.762	11.996.772	97,10

2587

ZARZĄDZENIE Nr 20/2005 WÓJTA GMINY OLSZÓWKA

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Olszówka za rok 2004

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Wójt Gminy Olszówka zarządza co następuje:

§1. Przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy Olszówka za 2004 rok Radzie Gminy Olszówka i Regionalne Izbie Obrachunkowej w Poznaniu w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(–) Włodzimierz Fraszczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2005
Wójta Gminy Olszówka
z dnia 29 marca 2005 r.
w sprawie przedłożenia sprawozdania rocznego
z wykonania budżetu gminy Olszówka za 2004 rok

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY OLSZÓWKA ZA ROK 2004

Budżet gminy Olszówka po dokonanych w 2004 r. zmianach wynosił:

	Plan	Wykonanie	%
Dochody gminy w tym:	6.328.547	6.321.412	99,9
- dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	674.323	598.366	88,7
Wydatki gminy w tym:	8.002.181	7.513.372	93,9
wydatki zlecone gminie z zakresu administracji rządowej	651.326	575.369	88,3
Wynik (dochody minus wydatki)	-1.673.634	-1.191.960	

W budżecie gminy na 2004 rok planowany deficyt wynosił kwotę 1.673.634 zł.

Źródłem sfinansowania deficytu były: pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w kwocie 280.000 zł zaciągnięta na budowę kanalizacji sanitarnej w Ponętowie Górnym A, oraz kredyt bankowy zaciągnięty w wysokości 1.352.634 zł na wydatki związane z realizacją zadań inwestycyjnych współfinansowanych środkami SAPARD. Ponadto spłacono część pożyczek i kredytów zgodnie z harmonogrami spłat zawartymi w umowach. Stan zobowiązań gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na koniec 2004 kształtuje się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	Stan zobow. na pocz. roku	Planow. spłaty w 2004 roku	Dokonane spłaty w gminy na 2004 r.	Stan zobowiąz. Gminy na 31.12.2004 r.
1	Rozbudowa szkoły o segment gimnazjum	100.000	50.000	50.000	50.000
2	Kanalizacja sanitar. Olszówka – Głebokie	280.000	81.000	81.000	199.000
3	Kredyt bankowy na wydatki nie mające pokrycia w dochodach zaciągnięty w 2003 r. w kwocie 1.000.000 zł	200.000	200.000	200.000	-
4	Kanalizacja sanitarna Ponętów Górny A Pożyczka WFOŚ i GW zaciągnięta w 2004 roku	-	-	-	280.000
5	Kredyt bankowy zaciągnięty na realizację zadań inwestycyjnych współfinansowanych środkami SAPARD	-	-	-	1.352.634
6	Razem	580.000	331.000	331.000	1.881.634

SZCZEGÓŁOWE WYKONANIE BUDŻETU GMINY ZA 2004 ROK PRZEDSTAWIA SIĘ NASTĘPUJĄCO:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
			Dochody własne gminy:	5.654.224	5.723.046	101,2
010			Rolnictwo	27.500	30.795	112,0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	25.000	30.795	123,2
		0690	Różne opłaty	-	8.090	
		0830	Wpływy z usług	25.000	22.615	90,5
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	-	90	
	01095		Pozostała działalność	2.500	-	-
		0690	Wpływy z różnych opłat	2.500	-	-
020			Leśnictwo	1.000	925	92,5
	02095		Pozostała działalność	1.000	925	92,5
		0750	Dochody z dzierżawy obwodów łowieckich	1.000	925	92,5
600			Transport	99.600	93.850	94,2
	60016		Drogi publiczne gminne	99.600	93.850	94,2
		6260	Dotacja z funduszy celowych - FOGR	93.850	93.850	100,0
		6339	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych –współfinansowanie projektów realizowanych z funduszy strukturalnych	5.750	-	-
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	44.500	46.727	105,0
		0470	Wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie	400	406	101,5
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych j.s.t.	44.000	46.027	104,6
		0920	Pozostałe odsetki	100	294	294,2
750			Administracja publiczna	10.000	9.102	91,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	450	507	112,6
		2360	Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	450	507	112,6
	75023		Urząd gminy	9.550	8.595	90,0
		0920	Pozostałe odsetki	3.000	1.752	58,4
		0970	Wpływy z różn.dochodów	6.550	6.843	104,5
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.338.434	1.416.068	105,8
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.100	1.590	38,8
		0350	Podatek od działalności gospodarczej opłacany w formie karty podatkowej	4.000	1.583	39,6
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	100	7	7,0
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych	901.000	987.630	109,6
		0310	Podatek od nieruchomości	350.000	394.797	112,8
		0320	Podatek rolny	462.000	496.546	107,5
		0330	Podatek leśny	2.800	2.583	92,3
		0340	Podatek od środków transportowych	48.000	46.497	96,9
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000	416	41,6
		0370	Podatek od posiadania psów	200	-	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000	22.444	89,8
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000	24.347	202,9
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego	57.000	59.103	103,7
		0410	Opłata skarbowa	15.000	15.625	104,2
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40.500	40.278	99,5
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	1.500	3.200	213,3
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	376.334	367.691	97,7
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	375.834	367.034	97,7
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	500	657	131,4
	75624		Dywidendy	-	54	
		0740	Dywidendy i kwoty ze zbycia praw majątkowych	-	54	
758			Różne rozliczenia	4.053.538	4.053.500	100,0
	75801	2920	Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	2.418.016	2.418.016	100,0
	75802	2750	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t.	15.719	15.719	100,0
	75805	2920	Część rekompensująca subwencji ogólnej	25.074	25.074	100,0
	75807	2920	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.594.729	1.594.729	100,0

	75814		Różne rozliczenia finansowe	-	-38	
		0360	Podatek od spadków i darowizn		-33	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych		- 2	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat		- 3	
801			Oświata i wychowanie	59.950	55.566	92,7
	80101		Szkoły podstawowe	4.865	4.748	97,6
		0750	dochody z najmu i dzierżawy	2.700	2.757	102,1
		0920	Pozostałe odsetki	300	126	42,3
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.865	1.865	100,0
	80110		Gimnazjum	42.599	42.652	92,3
		0920	Pozostałe odsetki	-	53	
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – finansowanie z pożyczek i kredytów zagranicznych (PAOW)	42.599	42.99	100,0
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	7.866	7.866	100,0
		2030	dotacje z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	7.866	7.866	100,0
	80195	2030	Pozostała działalność – dotacje z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	4.620	300	6,5
852			Pomoc społeczna	15.802	12.815	81,1
	85214	2030	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	6.200	3.195	51,5
	85219	0920	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – pozostałe odsetki	-	18	
	85295	2030	Pozostała działalność – dotacje celowe z budżetu państwa na dożyw. uczniów	9.602	9.602	100,0
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.000	1.794	89,7
	90002	0830	Gospodarka odpadami – wpływy z usług	2.000	1.794	89,7
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.900	1.904	100,2
	92116	0920	Biblioteki – odsetki na rachunku	-	4	
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.900	1.900	100,0
			Dotacje celowe na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej	674.323	598.366	89,4
750			Administracja publiczna	48.204	48.204	100,0
	75011	2010	Urzędy wojewódzkie /USC/	48.204	48.204	100,0
751			Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	7.345	7.345	100,0
	75101	2010	Prowadzenie stałego rejestru wyborców	780	780	100,0
	75113	2010	Wybory do Parlamentu Europejskiego	6.565	6.565	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,0
	75414	2010	Obrona cywilna	400	400	100,0
852			Pomoc społeczna	595.377	519.420	87,2
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	389.929	326.325	83,7
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	383.906	320.302	83,4
		6310	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6.023	6.023	100,0
	85213	2010	Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.000	6.012	60,1
	85214	2010	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	78.361	74.742	95,4
	85216	2010	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	2.056	2.056	100,0
	85219	2010	Ośrodki pomocy społecznej	58.900	58.900	100,0
	85278	2010	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	56.131	51.385	91,5
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	22.997	22.997	100,0
	90015	201	Oświetlenie ulic nad drogami powiatowymi i wojewódzkimi	22.997	22.997	100,0
			DOCHODY GMINY OGÓŁEM	6.328.547	6.321.412	99,9

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
			Wydatki własne gminy:	7.350.855	6.938.003	94,4
010			Rolnictwo i łowiectwo	516.424	510.859	98,9
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	496.424	493.076	99,3
		4210	Zakup materiałów	3.500	3.316	94,7
		4260	Zakup energii	24.000	21.959	91,5
		4300	Zakup usług pozostałych	20.500	20.269	98,9
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	59.920	59.881	99,9
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	381.004	381.004	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.500	6.647	88,6
	01030	2850	Izby rolnicze – odpisy z podatku rolnego	10.000	9.254	92,5
	01095		Pozostała działalność	10.000	8.529	85,3
		4210	Zakupy materiałów	5.600	5.435	97,1
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200	3.094	96,7
		4430	Różne opłaty i składki	1.200	-	
600			Transport i łączność	2.801.853	2.501.058	89,3
	60014	6300	Drogi publiczne powiatowe - wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych	64.514	63.828	98,9
	60016		Drogi publiczne gminne	2.737.339	2.437.230	89,0
		4210	Zakup materiałów	3.000	139	4,6
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000	6.567	65,7
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	454.618	442.741	97,4
		6051	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z UE	1.014.475	1.014.475	100,0
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z UE	1.146.146	883.495	77,1
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – współfinansowanie programów realizowanych z funduszy strukturalnych	57.500	57.500	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	51.600	32.313	62,6
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.000	39.819	99,5
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40.000	39.819	99,5
		4210	Zakup materiałów	22.000	21.948	99,8
		4260	Zakup energii	3.500	3.374	96,4
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500	14.497	99,9
750			Administracja publiczna	920.733	888.320	96,5
	75022		Rady gmin	35.000	28.968	82,8
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.000	28.688	95,6
		4210	Zakup materiałów	3.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	280	28,0
		4410	Podróże służbowe	1.000	-	
	75023		Urząd gminy	856.733	843.274	98,4
		4010	Wynagrodzenia osobowe	507.000	499.368	98,5
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.053	35.053	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	85.000	81.456	95,8
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.600	11.971	92,6
		4210	Zakup materiałów	60.860	60.076	98,7
		4260	Zakup energii	9.500	9.458	99,6
		4300	Zakup usług pozostałych	76.500	76.280	99,7
		4410	Podróże służbowe	24.000	23.596	98,3
		4430	Różne opłaty i składki	13.100	13.073	99,8
		4440	Odpis na zakład. fundusz świadcz. Socjaln.	11.120	11.120	100,0
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.000	21.823	99,2
	75095		Pozostała działalność	29.000	16.078	55,4
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	16.000	11.890	74,3
		4210	Zakup materiałów	2.500	2.070	82,8
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500	2.118	20,2
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	179.000	178.154	99,5
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	179.000	178.154	99,5
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	2.872	95,7
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	700	691	98,7

		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	98	98,0
		4210	Zakup materiałów	111.318	110.716	99,5
		4260	Zakup energii	15.500	15.402	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	43.350	43.343	99,9
		4430	Różne opłaty i składki	5.032	5.032	100,0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	30.500	29.103	95,4
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	30.500	29.103	95,4
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	22.000	21.583	98,1
		4210	Zakupy materiałów	2.500	1.520	60,8
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	6.000	100,0
757			Obsługa długu publicznego	51.700	41.248	79,8
	75702	8070	Obsługa kredytów i pożyczek j.s.t. – odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek kredytów	51.700	41.248	79,8
801			Oświata i wychowanie	2.364.873	2.358.490	99,7
	80101		Szkoły podstawowe	1.448.249	1.448.228	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	76.542	76.541	100,0
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	1.865	1.865	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	811.786	811.785	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	58.905	58.904	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	165.342	165.341	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.651	22.650	100,0
		4210	Zakup materiałów	148.200	148.189	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	13.580	13.579	100,0
		4260	Zakup energii	22.406	22.404	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	66.781	66.780	100,0
		4410	Podróże służbowe	2.561	2.560	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.130	50.130	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.500	7.500	100,0
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	95.704	95.694	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.576	6.574	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	59.683	59.682	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.378	5.377	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.829	12.828	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.723	1.722	99,9
		4210	Zakup materiałów	3.831	3.827	99,9
		4240	Pomoce naukowe i dydaktyczne	2.000	2.000	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.684	3.684	100,0
	80110		Gimnazjum	718.716	718.685	100,0
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	33.224	33.223	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	341.015	341.014	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.394	25.394	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	70.159	70.158	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.576	9.576	100,0
		4210	Zakup materiałów	61.463	61.463	100,0
		4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	150	149	99,3
		4260	Zakup energii	7.039	7.039	100,0
		4273	Zakup usług remontowych – finansowanie z pożyczek i kredytów zagranicznych (PAOW)	42.599	42.599	100,0
		4274	Zakup usług remontowych- współfinansowanie pożyczek i kredytów zagranicznych	62.834	62.808	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	40.286	40.285	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	809	809	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.668	21.668	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500	2.500	100,0
	80113	4300	Dowożenie uczniów do szkół – usługi pozostałe	72.866	70.865	97,3
	80146		Doskonalenie zawodowe nauczycieli	9.556	9.556	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	9.556	9.556	100,0
	80195		Pozostała działalność	19.782	15.462	78,2
		4300	Zakup usług pozostałych	4.620	300	6,5
		4440	Pozostała działalność – odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów	15.162	15.162	100,0
851			Ochrona zdrowia	40.500	38.287	94,5

	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	40.500	38.287	94,5
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między j.s.t. na dofinansowanie własnych zadań bieżących	3.000	3.000	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizyczn.	500	390	78,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.000	783	78,3
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150	117	78,0
		4210	Zakup materiałów	10.500	9.983	95,1
		4260	Zakup energii	1.500	1.444	96,3
		4300	Zakup usług pozostałych	23.850	22.570	94,6
852			Pomoc społeczna	177.452	154.862	82,9
	85214	3110	Zasiłki i pomoc w naturze - świadczenia społeczne	76.200	63.187	96,0
	85215	3110	Dodatki mieszkaniowe	35.000	26.746	76,4
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	41.650	41.216	99,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	30.650	30.630	99,9
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	900	859	95,4
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.235	5.113	97,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	710	689	97,0
		4210	Zakup materiałów	1.000	910	91,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.257	2.157	95,6
		4410	Podróże służbowe krajowe	550	510	92,7
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	348	348	100,0
	85295	3110	Pozostała działalność – Dożywianie uczniów	24.602	23.713	96,4
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	108.663	83.171	76,5
	90002		Gospodarka odpadami	6.000	3.954	65,9
		4210	Zakup materiałów	3.000	1.204	40,1
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	2.750	91,7
	90003		Oczyszczanie wsi	3.000	-	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	-	
	90015		Oświetlenie ulic, dróg	99.663	79.217	79,5
		4260	Zakup energii	59.911	53.552	99,4
		4300	Zakup usług pozostałych	39.752	25.665	64,6
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	87.657	84.060	95,9
	92109		Świetlice i kluby	2.457	779	31,7
		4210	Zakup materiałów	1.457	450	30,9
		4260	Zakup energii	500	329	65,8
		4300	Zakup usług pozostałych	500	-	
	92116		Biblioteki	73.900	72.196	97,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe	43.950	43.939	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400	3.386	99,6
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.150	8.127	99,7
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.160	1.156	99,7
		4210	Zakup materiałów	2.950	1.829	62,0
		4240	Zakup książek	9.905	9.753	98,5
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	766	76,6
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300	1.155	88,8
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.085	2.085	100,0
	92195		Pozostała działalność	11.300	11.085	98,1
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	300	263	87,7
		4120	Składki na fundusz pracy	40	40	100,0
		4210	Zakup materiałów	3.300	3.204	97,1
		4300	Zakup usług pozostałych	7.660	7.578	98,9
926			Kultura fizyczna i sport	31.500	30.572	97,1
	92695		Pozostała działalność	31.500	30.572	97,1
		4210	Zakup materiałów	13.150	12.671	96,4
		4260	Zakup energii	1.900	1.590	83,7
		4300	Zakup usług pozostałych	12.150	12.012	98,9
		4430	Różne opłaty i składki	4.300	4.299	100,0
			Wydatki zlecone gminie z zakresu administracji rządowej	651.326	575.369	88,3
750			Administracja publiczna	48.204	48.204	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.204	48.204	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	35.588	35.588	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.528	3.528	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	6.740	6.740	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	958	958	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.390	1.390	100,0

751			Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	7.345	7.345	100,0
	75101		Prowadzenie stałego rejestru wyborców	780	780	100,0
		4210	Zakup materiałów	780	780	100,0
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	6.565	6.565	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.060	4.060	100,0
		4210	Zakup materiałów	1.461	1.461	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	570	570	100,0
		4410	Podróże służbowe krajowe	474	474	100,0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400	100,0
	75414	4300	Obrona cywilna – zakup usług pozostałych	400	400	100,0
852			Pomoc społeczna	595.377	519.420	87,2
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	389.929	326.325	83,7
		3110	Świadczenia społeczne	366.351	303.145	82,7
		4010	Wynagrodzenia osobowe	4.617	4.617	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.340	7.942	95,2
		4120	Składki na Fundusz Pracy	113	113	100,0
		4210	Zakup materiałów	2.985	2.985	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.500	100,0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.023	6.023	100,0
	85213	4130	Składki na ubezpiecz. zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.000	6.012	60,1
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	78.361	74.742	95,4
		3110	Świadczenia społeczne	73.603	69.984	95,1
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.758	4.758	100,0
	85216	3110	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychow.	2.056	2.056	100,0
	85219		Ośrodek pomocy społecznej	58.900	58.900	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe	40.600	40.600	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.900	3.900	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.095	8.095	100,0
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.090	1.090	100,0
		4210	Zakup materiałów	1.478	1.478	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000	2.000	100,0
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.737	1.737	100,0
	85278	3110	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych- świadczenia społeczne	56.131	51.385	91,6
			WYDATKI GMINY OGÓŁEM	8.002.181	7.513.372	93,9
			WYNIK /dochody minus wydatki	1673.634	-1.191.960	
			Finansowanie (przychody minus rozchody)	1.673.634	1.738.030	
			Przychody ogółem	2.004.634	2.069.030	103,2
		952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów: - pożyczka z WFOŚ i GW - kredyt bankowy	 280.000 1.352.634	 280.000 1.352.634	 100,0 100,0
		957	Wolne środki jako nadwyżka środk. pieniężn. na rachunku bankowym	372.000	436.396	117,3
			Rozchody ogółem	331.000	331.000	100,0
		992	Spłaty kredytów i pożyczek	885.000	885.000	100,0

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 40,00 zł**