



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 czerwca 2005 r.

Nr 85

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

| | | |
|------|--|------|
| 2428 | – nr XX/158/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl. | 9265 |
| 2429 | – nr XXXVI/314/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych. | 9275 |
| 2430 | – nr XXIII/158/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbie. | 9276 |
| 2431 | – nr XXIII/159/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Dąbie. | 9281 |
| 2432 | – nr XXIII/160/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbie. | 9285 |
| 2433 | – nr XXIV/221/05 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. | 9286 |
| 2434 | – nr XXIII/140/05 Rady Gminy Pakosław z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pakosław. | 9288 |
| 2435 | – nr XXV/153/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski. | 9290 |
| 2436 | – nr XXV/185/05 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 11 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. | 9292 |
| 2437 | – nr 156/05 Rady Gminy we Władysławowie z dnia 11 kwietnia 2005 roku w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Władysławów. | 9294 |
| 2438 | – nr 158/05 Rady Gminy Władysławów z dnia 11 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia wysokości oraz warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie. | 9294 |
| 2439 | – nr 160/05 Rady Gminy Władysławów z dnia 11 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Władysławów. | 9295 |
| 2440 | – nr 161/05 Rady Gminy Władysławów z dnia 11 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów. | 9300 |
| 2441 | – nr XXXII/226/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Czempień. | 9302 |
| 2442 | – nr XXXII/229/05 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr VI/43/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. | 9303 |
| 2443 | – nr XXXIII/163/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 20 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania i zmiany nazw ulic w miejscowości Duszniki. | 9304 |

- 2444** – nr XXXIII/168/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 20 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki. 9309
- 2445** – nr XXXIII/169/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 20 kwietnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury w Dusznikach, oraz nadania jej Statutu. 9310
- 2446** – nr XXI/175/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 22 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału. 9311
- 2447** – nr XXI/163/05 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XX/158/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl. 9311
- 2448** – nr XXI/164/05 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl. 9312
- 2449** – nr XVIII/244/05 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie nazwy placu zlokalizowanego na działce 798/1 w Lubaszcu. 9318
- 2450** – nr XXXIII/161/2005 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite. 9321
- 2451** – nr XXI/150/2005 Rady Gminy Budzyń z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie do wydawania decyzji administracyjnych. 9324
- 2452** – nr XXIX/148/05 Rady Miejskiej w Krajenku z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjum, publicznych szkół podstawowych i publicznych przedszkoli oraz granic ich obwodów na terenie Gminy i Miasta Krajenka. 9325
- 2453** – nr XXIII/154/05 Rady Miejskiej w Pogorzeli z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. 9326

POROZUMIENIE

- 2454** – zawarte w dniu 28 kwietnia 2005 roku pomiędzy Gminą Kościelec a Gminą Krzymów w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Krzymów na rzecz Gminy Kościelec z przeznaczeniem na utrzymanie Orkiestry Dętej. 9327

SPRAWOZDANIA

- 2455** – zarządzenie nr 13/2005 Wójta Gminy Lubasz z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy za 2004 rok. 9328
- 2456** – zarządzenie nr 211/05 Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy i Miasta Krajenka za 2004 rok. 9356

2428

UCHWAŁA Nr XX/158/2005 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 6 a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3, 5, 6, 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków płacowych nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane w trybie jego uchwalania.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl, Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Oświaty oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§4. Traci moc uchwała Nr XVIII/111/2000 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 22 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Załącznik
do Uchwały Nr XX/158/2005
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ZANIEMYŚL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone jest w art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego przyjmuje się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

§3. Zmiana wysokości wynagrodzenia nauczyciela następuje zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§4. Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku funkcyjnego,
- c) dodatku za warunki pracy, w tym warunki trudne, uciążliwe,
- d) dodatku za wysługę lat,
- e) dodatku mieszkaniowego,
- f) dodatku wiejskiego.

2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na nagrody pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły.

§5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za uciążliwość pracy,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§1. 1. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

§2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 3% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole.

§3. 1. Warunki oraz zasady przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, to:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy,
- 3) ocena pracy za okres poprzedzający przyznanie dodatku,
- 4) zaangażowanie w realizację zadań szkoły;

- a) czynności wynikających z zadań statutowych szkoły nie ujętych w ramowych planach nauczania,
- b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- c) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o zasady i kryteria opracowane w regulaminie uzgodnionym z zakładowymi związkami zawodowymi.

3. Wysokość dodatku nie może przekraczać 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania nauczyciela.

§4. 1. Warunkiem przyznawania dodatku dyrektorom szkół jest bieżąca ocena wykonywania zadań związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowania nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) uzyskiwania efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - b) efektów współpracy z radą rodziców,
 - c) osiągnięć w działalności innowacyjnej,
- 2) stwarzania warunków do rozwoju samorządności i zainteresowań uczniów oraz efektów pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
- 3) dbałości o warunki pracy i nauki oraz przestrzegania przepisów BHP,
- 4) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, w tym:
 - a) dbałości o doskonalenie nauczycieli,
 - b) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 - c) współdziałania z zakładową organizacją związkową,
- 5) dbałości o stan techniczny obiektu i wyposażenia w pomoce i sprzęt,
- 6) prowadzenia racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, pozyskiwania środków pozabudżetowych.

2. Dodatki dyrektorom przyznaje Wójt Gminy Zaniemyśl.

3. Wysokość indywidualnego dodatku dyrektora nie może przekraczać 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszczerowania.

§5. 1. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej, kopię włącza się do akt osobowych.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, zajęcia dodatkowe oraz zasady przyznawania i wypłacania wynagrodzenia dodatkowego

§1. 1. W szczególnych wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§2. 1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn zależnych od pracodawcy, w szczególności;

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii, mrozów, klęski żywiołowej itp.,
- 2) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- 3) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na inne imprezy szkolne,
- 4) rekolekcji,

5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,

6) Dnia Edukacji Narodowej,

traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową, obliczanego na zasadach określonych w ust. 1.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§3. 1. Nauczycielom realizującym w dniu wolnych od pracy planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie tak jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór pedagogiczny nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§1. Dodatki funkcyjne i za dodatkowe zadania określone tabelami w §2 ust. 3 i 4 przysługują nauczycielom, którym powierzono:

1. Stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego.
3. Sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
4. Analizę i poprawę prac pisemnych z języka polskiego od kl. IV w szkołach podstawowych i w gimnazjach.

§2. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, od wyników pracy szkoły oraz oceny sprawowania funkcji opiekuna stażu i powierzonego wychowawstwa klasy.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje w granicach stawek określonych tabelą Wójt Gminy Zaniemyśl. Nauczycielom, którym powierzono inne funkcje kierownicze oraz dodatkowe zadania dodatek przyznaje dyrektor szkoły

w granicach stawek określonych tabelą oraz w ramach przyznanego na dany rok budżetu.

3. Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Stanowisko kierownicze | % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania |
|-----|--|--|
| 1. | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | co najmniej 15% |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej 9 - 16 oddziałów | co najmniej 20% |
| 3. | Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej | co najmniej 30% |
| 4. | Wicedyrektor szkoły | co najmniej 15% |
| 5. | Kierownik filii | co najmniej 10% |
| 6. | Kierownik świetlicy | co najmniej 5% |
| 7. | Dyrektor przedszkola | co najmniej 15% |

4. Tabela dodatkowych zadań

| Lp. | Dodatkowe zadania | % średniego wynagrodzenia stażysty |
|-----|--|------------------------------------|
| 1. | Wychowawstwo klasy i oddziału | 2% |
| 2. | Opiekun stażu | 2% |
| 3. | Analiza i poprawa prac pisemnych z j. polskiego od kl. IV w szkołach podstawowych i w gimnazjach | 2% |

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, powierzenia wychowawstwa klasy i oddziału przedszkolnego oraz analizy i poprawy prac pisemnych z j. polskiego.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji o której mowa w §1, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§1. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć wymienionych w §8 i 9 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy (procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego) dla nauczycieli:

- 1) prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach, klasach lub grupach specjalnych w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący do wymiar zajęć oraz w przypadkach, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze godzin zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - organ prowadzący.

7. Dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach wypłaca się z dom.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek za wysługę lat

§1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§3. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy z zastrzeżeniem §4 - do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innych zakładach, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresów dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okres zatrudnienia o którym mowa w §2.

§5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czas pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu prac, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§7. Zaliczenie okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły (placówki) na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§9. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis stanowi inaczej. Dodatek przysługuje również za dnia nieobecności z powodu choroby bądź opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek miejski

§1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek miejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wójt Gminy Zaniemyśl może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1 dla nauczyciela specjalisty w dziedzinie, w której występuje deficyt kadr. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach wiejskich i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 6%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 7%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Kwoty przypadające dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców, będących na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek,

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej, niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, dodatki nieprawnie pobrane podlegają zwrotowi.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IX

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Specjalny fundusz nagród jest utworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- a) 20% funduszu na nagrody Wójta Gminy Zaniemyśl,
- b) 80% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§3. Wysokość nagrody Wójta Gminy Zaniemyśl wynosi maksymalnie 3.000 zł, a wysokość nagrody dyrektora szkoły maksymalnie 2.000 zł.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńczo-wychowawcze oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta Gminy Zaniemyśl mogą być przyznawane w szczególności za:

- a) osiągnięcie przez szkołę znaczących wyników nauczania i wychowania,
- b) dobrą organizację pracy szkoły,
- c) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- d) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowych,
- e) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi,
- f) prawidłowe stosowanie prawa oświatowego,
- g) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) prawidłową współpracę z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, związkami zawodowymi,
- i) organizowanie imprez środowiskowych,
- j) nawiązanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. W odniesieniu do nauczycieli szkół, nagrody Wójta Gminy Zaniemyśl mogą być przyznane za:

- a) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu co najmniej powiatowym,
- c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowanie i organizowanie działań zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe,
- f) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- g) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych,

- h) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- j) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- k) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- l) uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- m) udzielenie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- n) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Zaniemyśl dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Zaniemyśl dla nauczycieli mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wójt Gminy Zaniemyśl może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.

4. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do dnia 10 września każdego roku. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy Zaniemyśl podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadomione o tym na piśmie. Kopię pisma o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane:

- 1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad na szczeblu ponadszkolnym i zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- c) podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w imprezach kulturalnych i sportowych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- a) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorcową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,

- 2) rada pedagogiczne,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§1. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianych w ust 1.

§2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

§3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy - Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Kodeks Pracy.

Załącznik nr 1
do regulaminu
wynagradzania

**Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Zaniemyśl
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszamy wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Zaniemyśl

Panu (i).....
Urodzonemu (ej)
Wykształcenie i staż pracy w szkole
Stopień awansu zawodowego
Dotychczas uzyskane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora
szkoły – rok otrzymania
.....
.....
.....
Aktualna ocena pracy nauczyciela
Uzasadnienie wniosku
.....
.....
Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)
.....
Organ sporządzający wniosek

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

Załącznik nr 2
do regulaminu
wynagradzania

**Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszamy wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

2429

UCHWAŁA Nr XXXVI/314/2005 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zmianami), art. 6 b ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami), oraz art. 47 §4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. 1. Pobór podatków od osób fizycznych: od nieruchomości, leśnego oraz rolnego może się odbywać w drodze inkasa.

2. Pobór podatku od posiadania psów zarządza się w drodze inkasa.

§2. 1. Wykonywanie inkasa powierza się w pierwszej kolejności sołtysowi danej wsi (przewodniczącemu zarządu osiedla), a w razie jego rezygnacji - członkom rady sołectkiej (zarządu osiedla).

2. Wykonywanie inkasa realizuje ponadto Spółdzielczy Bank Ludowy w Poznaniu, Oddział Suchy Las, z siedzibą w Suchym Lesie ul. Szkolna 13.

§3. Zobowiązuje się inkasentów, o których mowa w §2 ust. 1 uchwały do odbioru formularzy pokwitowań poboru podatków w Urzędzie Gminy w Suchym Lesie.

§4. Terminem płatności dla inkasentów pobranych przez nich podatków jest trzeci dzień następujący po upływie okresu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego powinna nastąpić wpłata należności z tytułu podatku.

***§5.** Wynagrodzenie za inkaso inkasentów o których mowa w §2 ust. 1 uchwały, określa się w sposób następujący:

- 4% od zebranych kwot podatków;
- 3,50 zł od dostarczonego nakazu.

§6. Wynagrodzenie za inkaso inkasenta określonego w §2 ust. 2 wynosi 0,3% pobranych kwot podatków.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§8. Tracą moc uchwały:

1. Nr XL/389/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych;
2. Nr LI/498/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/389/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych;
3. Nr LXI/575/2002 Rady Gminy Suchy Las z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/389/2001 Rady Gminy Suchy Las z dnia 15 marca 2001 r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) Grażyna Głowacka

*Uchwała Nr 9/257/2005 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 6 kwietnia 2005 r. orzekająca nieważność postanowienia §5 uchwały Nr XXXVI/314/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych w części obejmującej wyrażenie „3,50 zł od dostarczonego nakazu” z powodu naruszenia przepisów art. 28 ust. 4 w związku z art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60).

Przewodniczący
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Poznaniu
(-) Mieczysław Klupczyński

2430

UCHWAŁA Nr XXIII/158/2005 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Miejska w Dąbiu uchwała:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ORAZ OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA W 2005 ROKU

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń.

2. Wysokości stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończenie okresu zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Urzędzie Administracji Rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska wlicza się okres zatrudnienia na stanowisku.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Tworzy się fundusz środków finansowych przeznaczony na dodatki motywacyjne, który w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- | | |
|----------------------|------|
| a) dla nauczycieli - | 4%, |
| b) dla dyrektorów - | 30%. |

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej ośmiu z poniżej wymienionych punktów:

- 2.1. Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2.2. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 2.3. Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2.4. Systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 2.5. Podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 2.6. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 2.7. Dbalność o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych, lub innych urządzeń szkolnych,

- 2.8. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 2.9. Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 2.10. Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2.11. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2.12. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2.13. Udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 2.14. Opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 2.15. Prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2.16. Aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej ośmiu z poniżej wymienionych punktów:

- 3.1. Umiejętne, racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły, a zwłaszcza przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 3.2. Podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 3.3. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 3.4. Podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań: dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- 3.5. Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a zwłaszcza dyscyplina pracy, podział zadań i terminowość ich realizacji,
- 3.6. Podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 3.7. Organizowanie konferencji szkoleniowych,
- 3.8. Współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 3.9. Promowanie szkoły,
- 3.10. Uzyskiwanie wysokich efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 3.11. Poszerzanie oferty szkoły poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3.12. Dbalność o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych,
- 3.13. Podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 3.14. Stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

3.15. Dbalność o obecność szkoły w środowisku lokalnym: udział w imprezach, konkursach, przeglądach,

3.16. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta Dąbia w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

6. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją

związkową, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Dąbia w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekraczać 10%, a dla dyrektora 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Miesięcznie w złotych |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Przedszkola a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie | 90 - 310 |
| | b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 160 - 430 |
| 2. | Szkoły wszystkich typów a) dyrektor szkoły liczącej: - do 8 oddziałów | 200 - 500 |
| | - od 9 do 16 oddziałów | 300 - 600 |
| | - 17 i więcej oddziałów | 400 - 700 |
| | b) wicedyrektor | 160 - 470 |
| 3. | Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek | 40 - 320 |

Zmiany w statucie szkoły (placówki) dotyczące tworzenia stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji Burmistrza Miasta Dąbia.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości - 35 zł,
- powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach i przedszkolach - 35 zł,
- powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości 150 zł.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów bierze się pod uwagę: wielkość szkoły, liczbę uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły

oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta Dąbia, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły uwzględniając między innymi: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§6. 1. Nauczyciel ma prawo do dodatku funkcyjnego za każdą funkcję.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu zastępstwa.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Dodatek w warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych uciążliwych warunkach uznaje się:
 - a) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi, młodzieżą upośledzonymi umysłowo,
 - c) prowadzenie zajęć w klasach łączonych,
 - d) prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego normalnym tokiem nauki dla dziecka w domu.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby przepracowanych godzin.
4. Dodatek za warunki pracy wynosi:
 - a) 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w klasach łączonych,
 - b) 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uczniem upośledzonym umysłowo,
 - c) 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego,
 - d) 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego prowadzonego w domu normalnym tokiem nauki.
5. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ocenę i poprawę prac uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej i gimnazjum w wysokości 20 złotych, wypłacane jest proporcjonalnie do liczby realizowanych godzin. Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

4. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony minimum na 1/2 etatu to do pełnego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych godziny uzupełniające nalicza się z etatu pedagogicznego, a nadgodziny liczy się z algorytmu wyliczanego dla danego stanowiska pracy.

5. Za prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w dni wolne od pracy przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej co najmniej 4 godzinom ponadwymiarowym zgodnie ze stawką osobistego zaszeregowania.

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Przysługuje natomiast wynagrodzenie ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- d) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji,
- e) udziałem nauczyciela w konferencji melodycznej lub wyjeździe służbowym,
- f) Dniem Edukacji Narodowej.

Wynagrodzenie powyższe przysługuje również w przypadku urlopowania nauczyciela na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. 1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- a) za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- b) za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- c) za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- d) za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- e) za 40 lat pracy - 250% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego, wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników stery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

3. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń.

- a) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Regulamin przy-

znawania nagród dyrektora opracowuje dyrektor w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

- b) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczony jest na nagrody Burmistrza. Regulamin przyznawania nagród Burmistrza ustala Burmistrz Miasta w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

4. Nagrody, o których mowa w pkt 3 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej w uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym terminie. Tryb i zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin oraz posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Tryb i zasady przyznawania dodatku określa odrębny regulamin, który ustala Burmistrz w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

6. Nauczyciel, który swą pierwszą pracę zawodową w życiu podejmuje w szkole na swój wniosek otrzymuje jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie wysokości dwumiesięcznego otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego. Prawo do złożenia wniosku przysługuje nauczycielowi w okresie pierwszych dwóch lat pracy w szkole. Zasiłek wypłaca szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony w dniu złożenia wniosku. Przedmiotowy zasiłek podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie przepracuje trzech lat w szkole i rozwiąże stosunek pracy na swój wniosek. Organ prowadzący może zwolnić nauczyciela w całości lub w części z obowiązku zwrotu zasiłku.

7. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw nauczycieli, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. rozporządzenia MEN z dnia 19 lutego 1997 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 29 poz.160 z późn. zm.).

- a) I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy - 30 zł miesięcznie,
- b) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy - 47 zł miesięcznie,
- c) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł miesięcznie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (z późn. zm.) przysługuje odprawa w wysokości 6 - miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn określonych w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela przysługują świadczenia określone w przepisach o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania, z którym rozwiązano stosunek pracy ze względu na orzeczenie lekarza przeprowadzającego badania okresowe lub kontrolne o niezdolności nauczycieli do wykonywania dotychczasowej pracy przyznaje się odprawę pieniężną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ostatnio pobieranego w czasie trwania stosunku pracy - za każdy pełny rok pracy nauczycielskiej, zaliczanej do okresów pracy pedagogicznej w myśl przepisów wydanych na podstawie art. 31 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (z późn. zm.), nie przekraczający jednak sześciomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

10. Nauczycielowi zatrudnionemu na podstawie mianowania, z którym rozwiązuje się stosunek pracy ze względu na niepodjęcie pracy po 2 latach urlopu bezpłatnego, przyznaje się odprawę pieniężną na zasadach określonych w ust. 8, nie przekraczającą jednak:

- 1) trzymiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli okres pracy nauczycielskiej nie przekroczył 10 lat,
- 2) sześciomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli okres pracy nauczycielskiej przekroczył 10 lat.

11. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, jeżeli nie uzyskał z tego tytułu odprawy przewidzianej w art. 28 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela przyznaje się odprawę w wysokości dwumiesięcznego ostatnio pobieranego wynagrodzenia w szkole będącej podstawowym miejscem jego pracy.

12. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, który przepracował w szkole co najmniej 20 lat, przyznaje się odprawę w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia ostatnio pobieranego w szkole będącej podstawowym miejscem jego pracy.

13. W razie zbiegu do odprawy wymienionej w ust. 11 i 12 przysługuje jedna odprawa - korzystniejsza.

14. Odprawy, o których mowa w ust. 11 i 12 oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§12. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, zwany dodatkiem wiejskim. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§13. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli będą naliczane i wypłacane w terminach i wysokościach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala Burmistrz Miasta w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową w kwotach nie mniejszych niż otrzymane w poprzednich latach.

3. W sprawach nierozstrzygniętych regulaminem mają zastosowanie odnośnie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§15. Traci moc uchwała Nr XIX/100/2000 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 17 października 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbiu
(-) *Wacław Zwonarkiewicz*

2431

UCHWAŁA Nr XXIII/159/2005 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Dąbie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 49 ust. 2 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Miejska w Dąbiu uchwała:

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA
NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH
I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ DĄBIE W 2005 ROKU

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Dąbie dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbie.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska w Dąbiu określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Dąbie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniędzy.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,

9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów, zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnych,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeżeli spełniają przynajmniej pięć kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) Burmistrz Miasta Dąbia.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa organizacja związkowa,
- 4) Burmistrz Miasta Dąbia.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie późniejszym niż trzy tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja do spraw nagród, powołana przez Burmistrza w składzie:

- przedstawiciel Burmistrza,
- przewodniczący komisji oświatowej,
- przedstawiciel związków zawodowych.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz samodzielnie po zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. nagród.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 6) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 7) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub pedologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. nagród w składzie:

- przedstawiciel dyrektora,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej,

- przedstawiciel związku zawodowego.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbie
(-) *Wacław Zwonarkiewicz*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIII/159/2005
Rady Miejskiej w Dąbie z dnia 22 marca 2005 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez gminę Dąbie

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY GMINY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,

dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Opinia gminnej komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/159/2005
Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 marca 2005 roku
w sprawie uchwalenia regulaminu nagród dla
nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Dąbie

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

2432

UCHWAŁA Nr XIII/160/2005 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dąbie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. ze zmianami) i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami, Rada Miejska w Dąbiu uchwala:

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY DĄBIE W 2005 ROKU

§1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin oraz posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego i obejmuje:

- a) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Gospodarki i Pracy - zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem dla jednej osoby,
- b) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- c) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- d) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§3. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbiu
(-) *Wacław Zwonarkiewicz*

2433

UCHWAŁA Nr XXIV/221/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwała się:

2. Na pomoc materialną o charakterze socjalnym Gmina Kleczew przeznacza środki finansowe w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej na ten cel z budżetu państwa.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KLECZEW

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kleczew uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nie przekraczający 250 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł miesięcznie.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- | | |
|----------------------|------|
| 1) przy I grupie - | 80%, |
| 2) przy II grupie - | 60%, |
| 3) przy III grupie - | 40% |

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 22,40 zł miesięcznie.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i dwóch członków.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wyznacza Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

3) przedstawianie osobie upoważnionej do wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Dyrektorem Biura Obsługi Szkolnictwa.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Biura Obsługi Szkolnictwa w Kleczewie w godz. od 10.00 do 14.00. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kleczew w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania ucznia lub jego prawnych opiekunów, które to zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym;
- 2) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
- 3) inne zdarzenia w tym kłęski życiowe.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia osobie upoważnionej do wydawania decyzji w sprawie przyzna-

nia stypendium propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Proponowana przez Komisję kwota zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekraczać kwoty, o której mowa w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Z dniem 1 stycznia 2005 r. tracą moc uchwała Nr XXXIII/337/02 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów Gimnazjów Gminy Kleczew oraz uchwała nr IX/779/03 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów gimnazjum, szkół

średnich i studentów z rodzin, w których występuje problem alkoholizmu.

§13. 1. Stypendia przyznane na podstawie uchwał, o których mowa w §12 mogą być wypłacane do dnia 30 czerwca 2005 r.

2. Osobie, której przyznano prawo do stypendium na podstawie uchwał, o których mowa w §12 nie przysługuje prawo do stypendium przyznawanego na podstawie niniejszej uchwały.

3. Wnioski o przyznanie stypendium przysługujących na podstawie uchwał, o których mowa w §12, złożone po dniu wejścia niniejszej uchwały, rozpoznaje się według zasad i trybu przewidzianego w niniejszej uchwale.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

2434

UCHWAŁA Nr XXIII/140/05 RADY GMINY PAKOSŁAW

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pakosław.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Pakosław uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pakosław w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosław.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Danuta Rybacka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/140/05
Rady Gminy Pakosław
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PAKOSŁAW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Pakosław.

ROZDZIAŁ II

**Sposób ustalania wysokości
i formy stypendium szkolnego**

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 250 zł (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny powyżej kwoty 250 zł i nieprzekraczający 316 zł (II grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 108 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1) przy I grupie - | 56,00 zł, |
| 2) przy II grupie - | 45,00 zł. |

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 56 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.080 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) w formie świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Pakosławiu ul. Kolejowa 2.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Pakosław.

2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby w tym Przewodniczący i 3 członkowie.

3. Przewodniczącą wskazuje Wójt.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie do grup dochodowych;
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Pakosław propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium;
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia;
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu;
- 6) składanie propozycji formy przyznania stypendium wraz z uzasadnieniem, a w przypadku formy świadczenia pienięż-

nego propozycje okresów, w jakich będą dokonywane wypłaty.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy ds. oświaty.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub innych pomocy edukacyjnych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane w terminie do 20 dnia miesiąca, za który przysługuje w formie gotówkowej odpowiednio:

- a) w szkołach podstawowych i gimnazjum dla uczniów tych szkół (dla których organem prowadzącym jest Gmina Pakosław),
- b) w kasie Urzędu Gminy Pakosław dla pozostałych uczniów, słuchaczy i wychowanków.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Pakosław w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) indywidualne zdarzenie losowe (pożar, zalanie itp.)
- 2) długotrwała choroba lub śmierć w rodzinie,
- 3) kradzież majątku.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawi Wójtowi Gminy Pakosław propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomiona po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

2435

UCHWAŁA Nr XXV/153/2005 RADY GMINY PIASKI

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,

poz. 2572 ze zmianami) art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami), Rada Gminy Piaski uchwała co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piaski stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

Załącznik
do uchwały Nr XXV/153/2005
Rady Gminy Piaski
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PIASKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane uczniom zamieszkałym na terenie gminy Piaski, uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium

§2.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.

ROZDZIAŁ III

Formy pomocy

§3.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego regulaminu nie jest możliwe.

2. Stypendia szkolne, o których mowa w punkcie 1-3 wypłacane będą na podstawie przedłożonych rachunków i faktur.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§4.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w Zespole Obsługi Szkół w Piaskach o przyznanie stypendium,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

2. Wniosek składa uczeń ubiegający się o stypendium, a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice lub prawni opiekunowie.

3. Obsługą stypendiów szkolnych w Gminie Piaski zajmuje się Zespół Obsługi Szkół wspomagany przez komisja stypendialną powołaną przez Wójta Gminy Piaski.

4. Stypendia przyznawane są przez Wójta Gminy Piaski na wniosek ucznia po konsultacjach z komisją, która jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym.

5. Komisję na okres roku szkolnego powołuje Wójt Gminy Piaski.

6. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §3 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia.

7. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §3 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

8. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 3 jest udzielone poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (lub dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Przekazania stypendium nastąpi po okazaniu biletów miesięcznych.

9. Stypendium szkolne przewidziane w §3 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za

który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Piaskach. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§5. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Piaski w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§6. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) pożar domu,
- 3) nagła choroba.

§7. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtów i Gminy Piaski propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2436

UCHWAŁA Nr XXV/185/05 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141), uchwała się:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY RYDZYNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,

- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Rydzyna uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe uprawniające do uzyskania stypendium:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 125 zł (I grupa),

2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 125 zł i nieprzekraczający 250 zł (II grupa),

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 100 zł.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi;

1) przy I grupie - do 100%,

2) przy II grupie - do 65%,

3) przy III grupie - 45%, jednak nie mniej, niż wynosi kwota określona w ust. 4,

stypendium w pełnej wysokości.

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 4, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych na zakup ww. rzeczy;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w pkt 1) - 3).

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Rydzyna.

§6. 1. Przyznane stypendium realizowane jest poprzez:

1) zwrot w formie gotówkowej kosztów dojazdu oraz innych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

2) zakup rzeczy o charakterze edukacyjnym;

3) całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zakupu rzeczy i świadczeń o charakterze edukacyjnym.

2. Warunkiem uzyskania częściowej lub całkowitej refundacji jest przedstawienie imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym.

3. Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta i Gminy Rydzyna.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Rydzyna.

§8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: pożar, zalanie i okradzenie mieszkania ucznia, pod warunkiem, że poniesione straty mają związek z procesem edukacyjnym.

§9. Zasiłek szkolny przyznawany jest raz lub kilka razy w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§10. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §5 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*

2437

UCHWAŁA Nr 156/05 RADY GMINY WE WŁADYSŁAWOWIE

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Władysławów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), Rada Gminy we Władysławowie uchwala co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotu lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. Pogrzeb powinien być sprawiony zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z proboszczem właściwej parafii Rzymsko - Katolickiej zarządzającej cmentarzem oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1. zakup trumny;
2. zakup niezbędnego ubrania;
3. przechowanie zwłok;
4. przygotowanie zwłok do pochówku;
5. przewóz zwłok;
6. obsługę przy pochówku;

7. inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osobę, która dokonała pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Stasiowski*

2438

UCHWAŁA Nr 158/05 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), Rada Gminy we Władysławowie uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

- a) niepełnosprawne,
- b) mające na utrzymaniu wielodzietne rodziny,
- c) samotnie wychowujące dzieci,
- d) osoby bezrobotne.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w miesięcznych ratach, nie więcej niż przez 24 miesiące od miesiąca wypłaty zasiłku.

§4. 1. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

2. W szczególnych przypadkach podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku może być poprzedzone wizją lokalną planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej czterokrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmawia poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§8. W przypadkach szczególnych, jeśli żądanie zwrotu zasiłku stanowiłoby znaczne obciążenie dla osoby zobowiązanej lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie może odstąpić od żądania jego zwrotu w całości lub w części.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Stasikowski*

2439

UCHWAŁA Nr 160/05 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Władysławów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), po uzgodnieniu przez właściwe organizacje związkowe Rada Gminy Władysławów uchwala się, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Władysławów dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Władysławów.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy Władysławów i nagród dyrektorów szkół.

3. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Władysławów,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

§2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkole prowadzone przez Gminę Władysławów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i dyrektorów szkół będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej i zakończenia roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagroda Wójta nosi nazwę: „Nagroda Wójta Gminy Władysławów”.

2. Wójt ustala corocznie wysokość Nagrody Wójta Gminy Władysławów.

3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć Nagrody Wójta Gminy Władysławów.

§5. 1. Nagrody mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Warunkiem uzyskania nagrody jest posiadanie aktualnej przynajmniej dobrej oceny pracy nauczyciela lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

§6. 1. Nagrodę Wójta Gminy Władysławów przyznaje Wójt z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskami o nagrodę Wójta Gminy Władysławów dla dyrektora mogą występować:

- 1) Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Rada Szkoły,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) związki zawodowe i organizacje pozarządowe.

3. Wnioski o których mowa w ust. 2, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty we Władysławowie w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

4. Wnioski opiniuje komisja do spraw nagród powołana przez wójta w składzie:

- 1) Przedstawiciel Wójta,
- 2) Przedstawiciel związków zawodowych,
- 3) Przedstawiciel Rady Gminy we Władysławów.

5. Decyzje o przyznaniu nagrody dla dyrektora Wójt podejmuje samodzielnie po zasięgnięciu opinii komisji do spraw nagród.

6. Z wnioskami o nagrodę Wójta dla nauczycieli mogą wystąpić:

- 1) Dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela,
- 2) Związki zawodowe i organizacje pozarządowe.

7. Wnioski opiniuje komisja w składzie:

- 1) Przedstawiciel Wójta,
- 2) Przedstawiciel Rady Gminy we Władysławowie,
- 3) Przedstawiciele związków zawodowych.

8. Decyzję o przyznaniu nagrody dla nauczyciela Wójt podejmuje samodzielnie po zasięgnięciu opinii komisji do spraw nagród.

§7. 1. Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- a. radę pedagogiczną,
- b. radę rodziców,
- c. radę szkoły,
- d. związki zawodowe i organizacje pozarządowe.

2. Wnioski opiniuje komisja do spraw nagród powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) przedstawiciele rady pedagogicznej,
- 2) przedstawiciele związków zawodowych działających w placówce.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się u dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

§8. Nagrody przyznaje się dyrektorom szkół i nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz wzorowe realizowanie innych zadań statutowych szkoły.

§9. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 3) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 4) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 7) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

3. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - 4) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - 5) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 7) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
 - 8) osiąganie znaczących efektów w pracy pedagogicznej z uczniami.
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
 - 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
 - 4) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§10. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

§11. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§12. Traci moc Uchwała Nr 57/97 Zarządu Gminy we Władysławowie z dnia 01.10.1997 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród organu prowadzącego ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Czesław Stasikowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Władysławów
z dnia

**Wniosek
o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Władysławów
za osiągnięcia dydaktyczno — wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Władysławów

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

(data)

zatrudnionemu (ej) w

na stanowisku

Wykształcenie i staż pracy w szkole/placówce.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora szkoły - rok
otrzymania.....

Aktualna ocena pracy n-la lub ocena dorobku zawodowego.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej

Opinia organizacji związkowych.....

(Pieczęć i podpis)

Organ sporządzający wniosek.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Władysławów
z dnia

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem).....

Opinia związków zawodowych.....

(pieczęć i podpis)

Organ sporządzający wniosek.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

2440

UCHWAŁA Nr 161/05 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość i warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu na terenie Gminy Władysławów.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz §3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, Nr 100, poz. 1074; z 2001 r. Nr 52, poz. 544; z 2002 r. Nr 160, poz. 1323; z 2003 r. Nr 34, poz. 286; z 2004 r. Nr 74, poz. 667), po uzgodnieniu przez właściwe organizacje związkowe Rada Gminy Władysławów uchwala co następuje:

§1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

1. szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Władysławów,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. klasie - rozumie się przez to także oddział,
4. uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
5. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatki funkcyjne

§2. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Stawka dodatku funkcyjnego |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Przedszkole | |
| | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie | 500 zł |
| 2. | Szkoły: | |
| | a. dyrektor szkoły (zespołu) liczącej: | 500 zł |
| | - do 6 oddziałów | |
| | - od 7 do 10 oddziałów | 750 zł |
| | - od 11 do 16 oddziałów | 1.000 zł |
| | - 17 oddziałów i powyżej | 1.100 zł |
| | b. wicedyrektor szkoły | 600 zł |
| 3. | Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie | 300 zł |

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatki funkcyjne:
 - 1) wychowawstwo klasy we wszystkich typach szkół w wysokości - 35 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu - 30 zł,
 - 3) powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości - 100 zł.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyj-

nego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§3. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe na zasadach określonych w art. 35 Kart Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia i lub zakończenia zajęć w środku trwania tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem uczniów na wycieczkę lub imprezy,
- c) chorobą ucznia, nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcje,
- e) udział w konferencjach metodycznych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo

wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia jeżeli ulegną zmianie warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzania.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół, w roku budżetowym zabezpiecza się środki dla nauczycieli nie będących dyrektorami w wysokości nie mniejszej niż 2% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

9. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół znajdują się w dyspozycji Wójta Gminy.

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej - w wysokości 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za nauczanie indywidualne z orzeczeniem, że uczeń wymaga pracy tokiem szkoły specjalnej 10% zwwyżki stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązkowy go wymiar zajęć, lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek mieszkaniowy

§6. 1. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położony na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy zróżnicowany do stanu rodzinnego nauczycieli i obejmuje:

- a) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów - dla jednej osoby,
- b) 5% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- c) 6% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- d) 7% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka

oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 1.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego, lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§8. 1. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Stasikowski*

2441

UCHWAŁA Nr XXXII/226/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie Statutu Gminy Czempień.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 2 do Statutu Gminy Czempień stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Czempień zmienionej uchwałą Nr XXVII/178/04 Rady

Miejskiej w Czempiniu z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Czempień, wprowadza się następującą zmianę:

- dodaje się pkt 10 w następującym brzmieniu:

„10. Biblioteka Publiczna w Czempiniu”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

2442

UCHWAŁA Nr XXXII/229/05 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/43/03 z dnia 27 lutego 2003r.
w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i od nieruchomości
w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/43/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003r. dokonuje się następującej zmiany:

§2. pkt 1 ww. uchwały otrzymuje brzmienie:

„Określa się inkasentów podatku rolnego, podatku leśnego i od nieruchomości:

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Sołectwo Betkowo - | sołtys Marian Wojciechowski |
| Sołectwo Bieczyny - | sołtys Adam Wojciechowski |
| Sołectwo Borowo - | sołtys Henryk Wojciechowski |
| Sołectwo Borówko Nowe - | sołtys Marek Kaptur |
| Sołectwo Donatowo - | sołtys Tadeusz Fabiś |
| Sołectwo Głuchowo - | sołtys Marek Leśny |
| Sołectwo Gołębin Nowy - | sołtys Stanisław Siejek |
| Sołectwo Gołębin Stary - | sołtys Jadwiga Cwojdzka |
| Sołectwo Gorzyce - | sołtys Włodzimierz Habernik |

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Sołectwo Gorzyczki - | sołtys Grzegorz Łączny |
| Sołectwo Jarogniewice - | sołtys Jan Ratajszczak |
| Sołectwo Piotrkowice - | sołtys Zenon Piętka |
| Sołectwo Piechanin - | sołtys Halina Walenciak |
| Sołectwo Piotrowo - | sołtys Tadeusz Jakób |
| Sołectwo Piotrowo II - | sołtys Piotr Nowaczyk |
| Sołectwo Sierniki - | sołtys Roman Taciak |
| Sołectwo Słonin - | sołtys Józef Wojciak |
| Sołectwo Srocko Wielkie - | sołtys Małgorzata Dudziak |
| Sołectwo Tarnowo Nowe - | sołtys Jarosław Nosek |
| Sołectwo Tarnowo Stare - | sołtys Bernard Przybylski |
| Sołectwo Zadory - | sołtys Zbigniew Sikora |
| Sołectwo Jasień - | Anna Michalak |
| Sołectwo Czempień - | sołtys Stanisław Marciniak”. |

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bolesław Ratajczak*

2443

UCHWAŁA Nr XXXIII/163/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania i zmiany nazw ulic w miejscowości Duszniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. W miejscowości Duszniki nadaje się i zmienia nazwy następujących ulic:

1. Od posesji nr 9 do posesji nr 1 położonej przy ulicy 30 Lecia PRL i od Gminnego Centrum Kultury do posesji nr 135 położonej przy ulicy Generała Świerczewskiego - ulica Jana Pawła II.
2. Od posesji nr 11 położonej przy ulicy Generała Świerczewskiego i od posesji nr 21 położonej przy ulicy Osiedle Wyzwolenia w kierunku Szamotuł - ulica Szamotulska.
3. Od posesji nr 3 (budynek Urzędu Gminy) położonej przy ulicy Generała Świerczewskiego do posesji nr 12 położonej przy ulicy 30 Lecia PRL - ulica Sportowa.

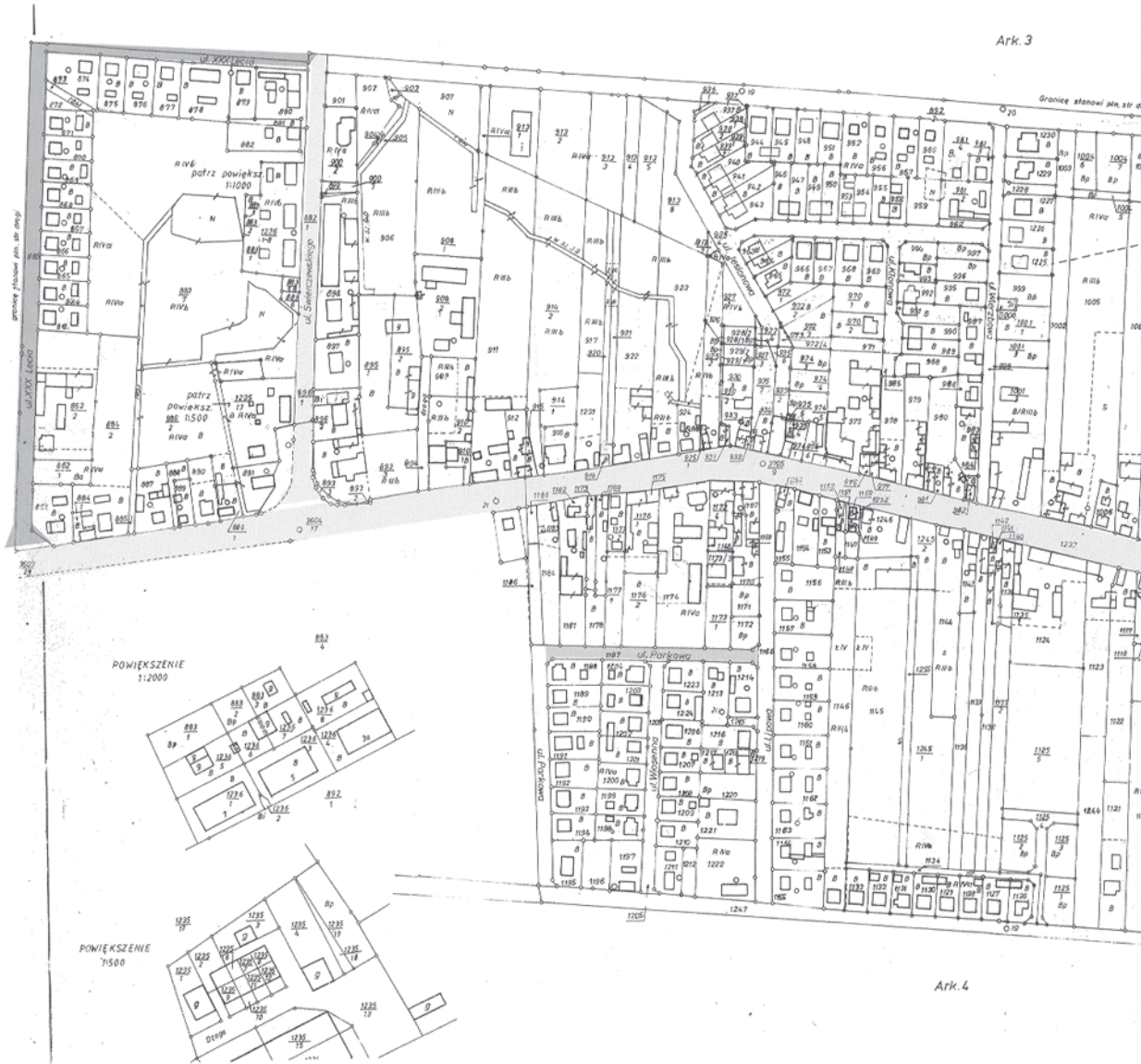
4. Od posesji nr 108A położonej przy ulicy Generała Świerczewskiego do ulicy Powstańców Wielkopolskich - ulica Wąska.
5. Od posesji nr 118 położonej przy ulicy Generała Świerczewskiego do posesji nr 64 położonej przy ulicy Powstańców Wielkopolskich - ulica Kościelna.
6. Ulica łącząca ulicę Parkową z ulicą Lipową - ulica Słoneczna.
7. Ulicy prostopadłej do ulicy Powstańców Wielkopolskich, między numerami 17 a 21 nadaje się nazwę - ulica Brzozowa.

§2. Nowe nazwy ulic naniesiono i oznaczono na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*



ul. Jana Pawła II

ul. Szamotulska

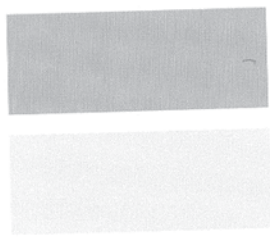
ul. Sportowa

ul. Słonec

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII-163/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 20.04.2005 r.

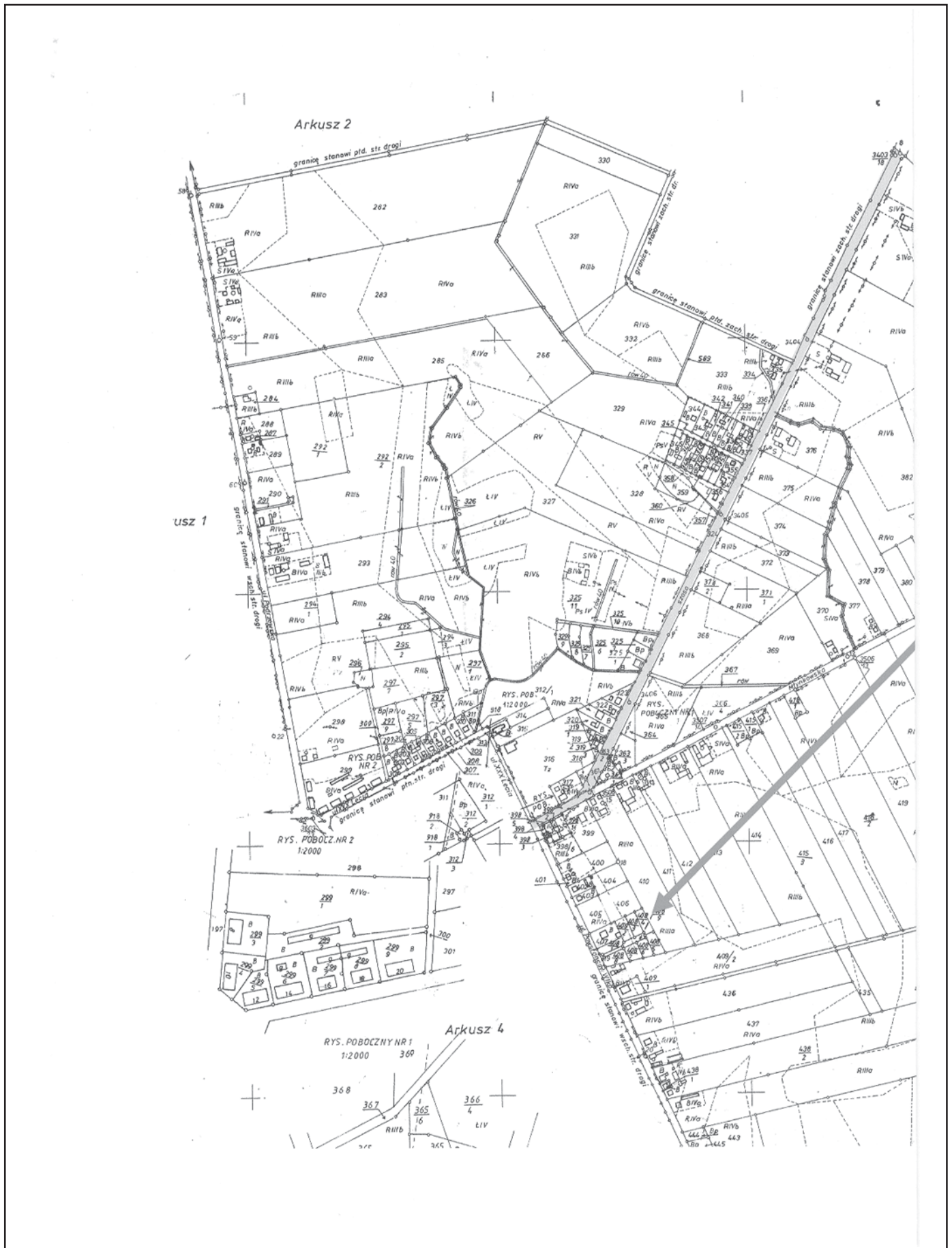


wa
zna

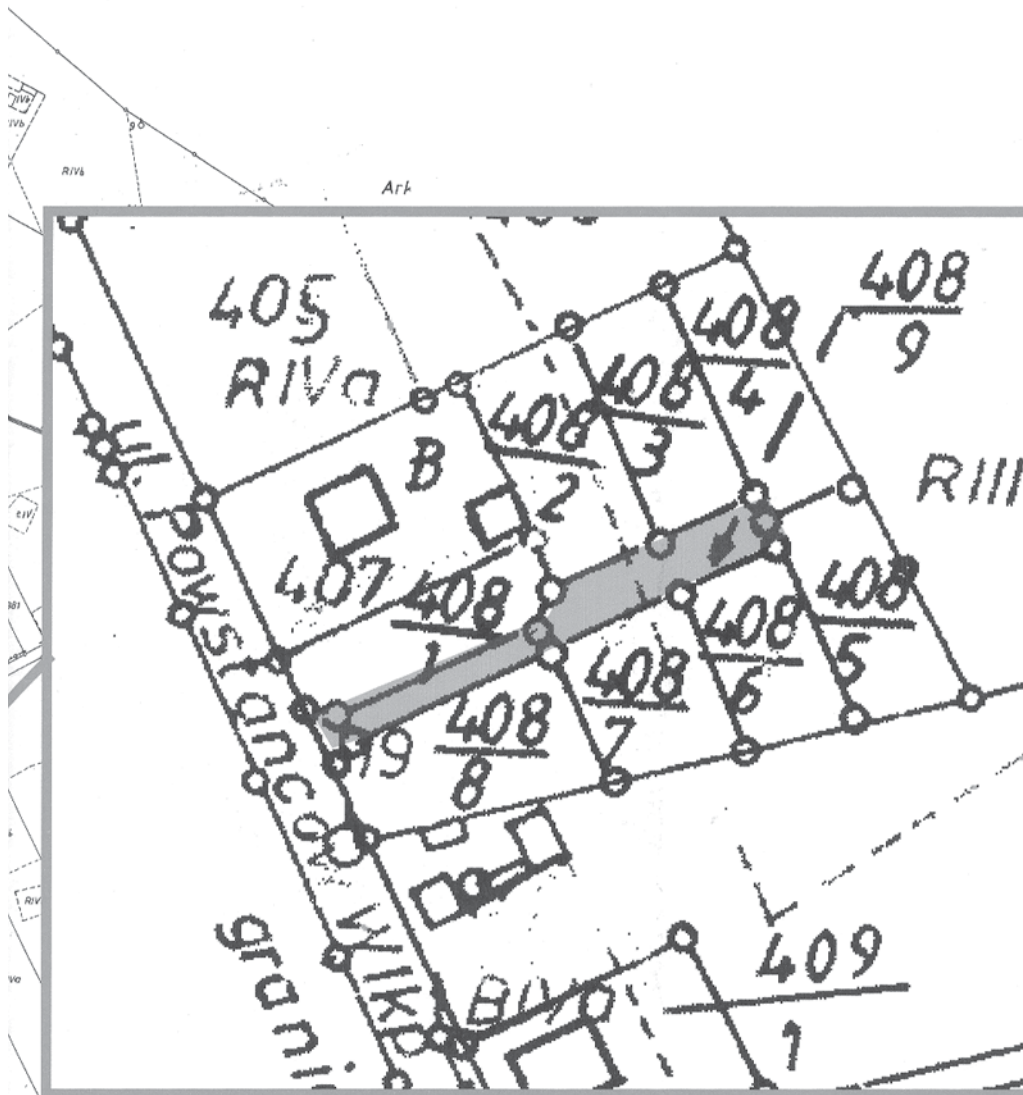


ul. Wąska
ul. Kościelna

PRZEWODNICZĄCY RADY
Gracjan Bicknicki



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIII-163/05
Rady Gminy Duszniki
z dnia 20.04.2005 r.



ul. Szamotulska



ul. Brzozowa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gracjan Skórnicki

2444

UCHWAŁA Nr XXXIII/168/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 20 kwietnia.2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socialnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Duszniki.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572: Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Gminy Duszniki uchwala:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY DUSZNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Duszniki uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. Osobami uprawnionymi do otrzymania stypendium są osoby spełniające warunki określone w art. 90 d ust. 1 i 7 ustawy.

§4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym ustala się w wysokości 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§5. Stypendium szkolne może być przyznawane na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykra-

czających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych (sporadycznie) tylko wówczas gdy udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

§7. Stypendium szkolne udzielane na okres dłuższy niż 1 miesiąc w formach o których mowa w §6 pkt 1 - 3 może być wypłacone jednorazowo po przedstawieniu dowodów zapłaty określonych w §10.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§8. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Gminy w Dusznikach w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy, a w uzasadnionych przypadkach po upływie ww. terminu.

§9. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Duszniki.

2. Do zadań Komisji należy:

- sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne/zasiłek szkolny pod względem poprawności formalnej,
- przedstawianie Wójtowi do zatwierdzenia sprawozdań z posiedzeń Komisji,
- negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb w terminach uzgodnionych z Wójtem.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

5. Obsługą Komisji zajmuje się Gminny Zespół Oświatowy.

§10. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §6 pkt 1 jest realizowane po dostarczeniu faktury za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, (przelewem na rachunek bankowy

podmiotu zajęcia te organizującego bądź też refundacja poniesionych kosztów) w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §6 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi podręczników za pośrednictwem szkoły lub refundację udokumentowanych kosztów poniesionych na zakup podręczników, względnie innych przyborów szkolnych o charakterze edukacyjnym w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium: na rachunek bankowy bursy, internatu, itd., bądź refundacja poniesionych kosztów (bilet miesięczny lub faktura) nastąpi w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §6 pkt 4 jest wypłacane w formie dowodu KW realizowanego w kasie Banku Spółdzielczego w Dusznikach lub wpłacie na konto w terminie określonym w decyzji administracyjnej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb, sposób i wysokość udzielania zasiłku szkolnego

§11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się od 1% do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Duszniki w trybie art. 90 r ust. 4 ustawy.

§12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego na cele edukacyjne są w szczególności:

- pożar,
- kradzież,
- powódź,

jeżeli dotyczą zniszczenia przyrządów i rzeczy o charakterze edukacyjnym.

§13. 1. Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Duszniki propozycję dotyczącą formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 i §8 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§14. Traci moc uchwała Nr XXVII/129/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r. oraz uchwała nr XXXII/160/05 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z Gminy Duszniki.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

2445

UCHWAŁA Nr XXXIII/169/05 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury w Dusznikach, oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Duszniki uchwala co następuje:

§1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVII/128/04 Rady Gminy Duszniki z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie powołania gminnej instytucji kultury pn. Gminne Centrum Kultury w Dusznikach, oraz nadania jej Statutu - §7 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„§7 ust. 3 pkt 3) wynajmu sali i innych pomieszczeń oraz wydzierżawiania lokali użytkowych”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Gracjan Skórnicki*

2446

UCHWAŁA Nr XXI/175/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782), uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z jej podziałem w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/111/2000 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 26 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Krzysztof Czarnuszka*

2447

UCHWAŁA Nr XXI/163/2005 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/158/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Zaniemyśl uchwała co następuje:

§1. W rozdziale IV Dodatki funkcyjne Uchwały Nr XX/158/2005 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl, skreśla się:

- 1) w §1 ust. 4,
- 2) w §2 ust. 4 w Tabeli dodatkowych zadań - Lp. 3,
- 3) w §3 ust. 1 - zapis „oraz analizy i poprawy prac pisemnych z języka polskiego”.

- §2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.
§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

2448

UCHWAŁA Nr XXI/164/2005 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Zaniemyśl uchwała:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZANIEMYŚL

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zaniemyśl, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Zaniemyśl uczniom szkół wymienionych w art. 90 b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem §4, w danym roku szkolnym uzależniona jest

od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - 50,00 zł,
- 2) przy II grupie dochodowej - 45,00 zł.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 150,00 zł,
- 2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 150,00 zł i nie przekracza kwoty 316,00 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu zapisów w §3 Regulaminu.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust.1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.120,00zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008,00 zł z zastrzeżeniem art. 90 d, ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia bądź zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ucznia,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia bądź zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia bądź zwrotu kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, ubiorów gimnastycznych,

- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych w przypadkach gdy udzielenie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, składa się w Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Oświaty w Zaniemyślu corocznie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego w godzinach od 8.00 do 15.00.

§7. 1. Wójt Gminy Zaniemyśl powołuje Gminną Komisję Stypendialną w składzie 3 osobowym i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej jako ciała opiniodawczo-doradczego w stosunku do Wójty Gminy, jako organu przyznającego stypendium szkolne, należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi Gminy Zaniemyśl propozycji wysokości i formy udzielania stypendiów szkolnych dla ubiegających się osób,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia.

3. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

4. Obsługę biurową Gminnej Komisji Stypendialnej zapewnia Zespół Ekonomiczno Administracyjny Oświaty w Zaniemyślu.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5, pkt 1 Regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

2. Stypendium szkolne, przewidziane w §5, pkt 2 Regulaminu jest realizowane poprzez pełny lub częściowy zwrot albo pełną lub częściową zapłatę kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zakwaterowania ucznia w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5, pkt 3 Regulaminu jest udzielane poprzez pełną lub częściową zapłatę bądź pełny lub częściowy zwrot kosztów zakupu pomocy szkolnych w szczególności podręczników, przyborów szkolnych, ubiorów gimnastycznych.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5, pkt 4 Regulaminu jest wypłacane z góry, w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, za który przysługuje, przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego - w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Zaniemyślu w godzinach od 8.00 do 14.00.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się co najmniej 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Zaniemyśl w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są:

- 1) klęski żywiołowe w wyniku których uszkodzona została rodzina ucznia,
- 2) indywidualne zdarzenia losowe dotyczące ucznia i jego rodziny, o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Zaniemyśl propozycje dotyczące formy, w jakiej ma zostać przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielenia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy §7, ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia i jego rodziny indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Zaniemyśl
(-) *Mieczysław Kubiak*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/164/2005
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 25 kwietnia 2005r.

.....
/miejscowość i data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/nr telefonu/

**WÓJT GMINY
ZANIEMYŚL**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego
na okres

1. Dane dotyczące ucznia:

a/ Imię i nazwisko ucznia

b/ Data i miejsce urodzenia

c/ Imiona rodziców

d/ Miejsce zamieszkania

e/ Szkoła/adres

2. Uzasadnienie wniosku:

/ wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka
lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, problem alkoholowy,
narkotykowy /

.....

.....

.....

.....

3. Forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

.....

.....

4. Sytuacja rodzinna ucznia:
a/ liczba osób w rodzinie / w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia /
- b/ źródła oraz kwota miesięcznego dochodu / netto/ rodziny, uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:
- wynagrodzenie ze stosunku pracy zł
 - wynagrodzenie z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenie i inne:
..... zł
 - przychody z działalności gospodarczej pomniejszone o koszty uzyskania przychodów
..... zł
- / uwaga : dochody wymienione powyżej umniejsza się o:
miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o
powszechnym ubezpieczeniu w NFZ oraz ubezpieczenia społeczne
określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na
rzecz innych osób /*
- dochody z gospodarstwa rolnego zł
 - emerytura, renta, renta strukturalna zł
 - renta socjalna zł
 - świadczenia rodzinne:
zasiłek rodzinny oraz dodatki do tego zasiłku zł
zasiłek pielęgnacyjny zł
świadczenie pielęgnacyjne zł
 - zasiłek dla bezrobotnych zł
 - zasiłki z pomocy społecznej zł
- / uwaga : do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia
socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze /*
- alimenty zł
 - dodatek mieszkaniowy zł
 - inne dochody zł
 - pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym zł
5. Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł zł
Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości od pracodawców, odcinkami pobieranej emerytury / renty, zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, oświadczeniem o wysokości otrzymanych alimentów potwierdzonym przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, stosownym zaświadczeniem z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł, zaświadczeniem o dochodach z gospodarstwa rolnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku /
6. Dochód miesięczny /netto/ na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł

7. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:
- a/ świadczenie finansowe
 - b/ częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c/ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- / uwaga: właściwą formę stypendium prosimy podkreślić /*
8. Oświadczenie wnioskodawcy:
- a/ świadomy / a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że :
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - zapoznałem /am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
 - niezwłocznie powiadomię Zespół Ekonomiczno Administracyjny Oświaty w Zaniemyślu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
 - b/ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Zaniemyślu dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / tekst jednolity: Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zmianami /

.....
/podpis rodziców, opiekunów lub pełnoletniego ucznia /

Zaniemyśl, dnia 2005 r.

Do wniosku załączam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

9. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ pieczętka szkoły /

.....
/pieczętka i podpis
dyrektora szkoły/

Pouczenie:

1. Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia
- prawni opiekunowie ucznia
- pełnoletni uczeń

2. W pkt 4a należy uwzględnić osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym zameldowane na terenie Gminy Zaniemyśl

3. W pkt 4b – dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316,00 zł / netto /

10. Adnotacje komisji:

.....
.....
.....
.....

Zaniemyśl, dnia

.....
/ podpis przewodniczącego komisji /

2449

UCHWAŁA Nr XVIII/244/05 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie nazwy placu zlokalizowanego na działce 798/1 w Lubasz.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 116, poz. 1203 oraz Nr 167, poz. 1759), Rada Gminy w Lubasz uchwala, co następuje:

§1. Ku pamięci Papieża - Polaka, Honorowego Obywatela Gminy Lubasz, którego pontyfikat odnowił oblicze ziemi zmieniając bieg dziejów w każdym jego wymiarze, który poświęcił korony obrazu lubaskiego sanktuarium nałożone na ten obraz w dniu 3 września 2000 roku, a także w sposób szczególny i trwały zaznaczył swoją obecność poprzez ołtarz, z którego w 1997 roku przemawiał do młodzieży w Poznaniu, a który dziś stoi na Placu Koronacyjnym, plac ten stanowiący część

działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 798/1 otrzymuje nazwę: Plac Koronacyjny imieniem Papieża Jana Pawła II.

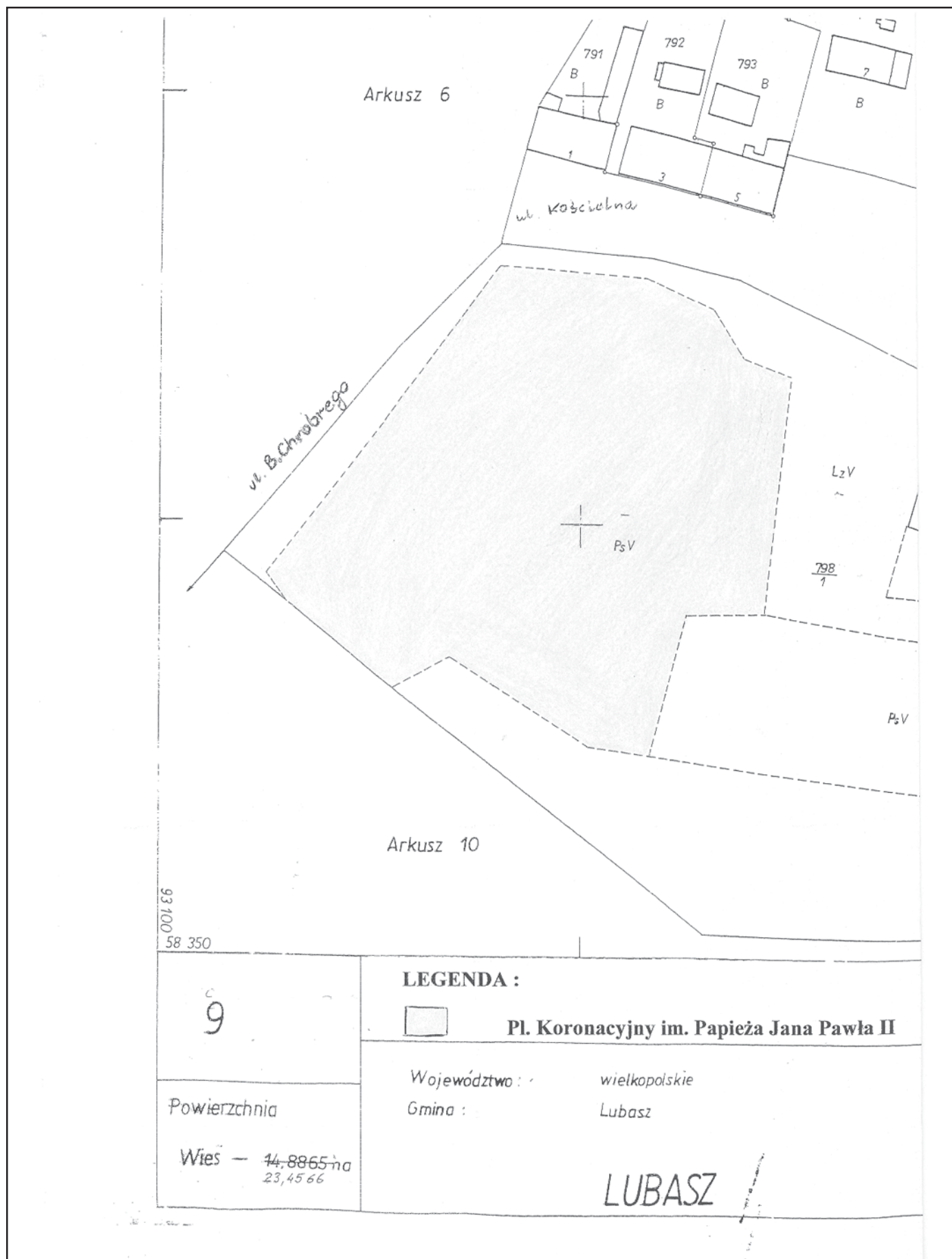
§2. 1. Dla celów ewidencyjnych używana będzie nazwa „Pl. Koronacyjny im. Papieża Jana Pawła II”.

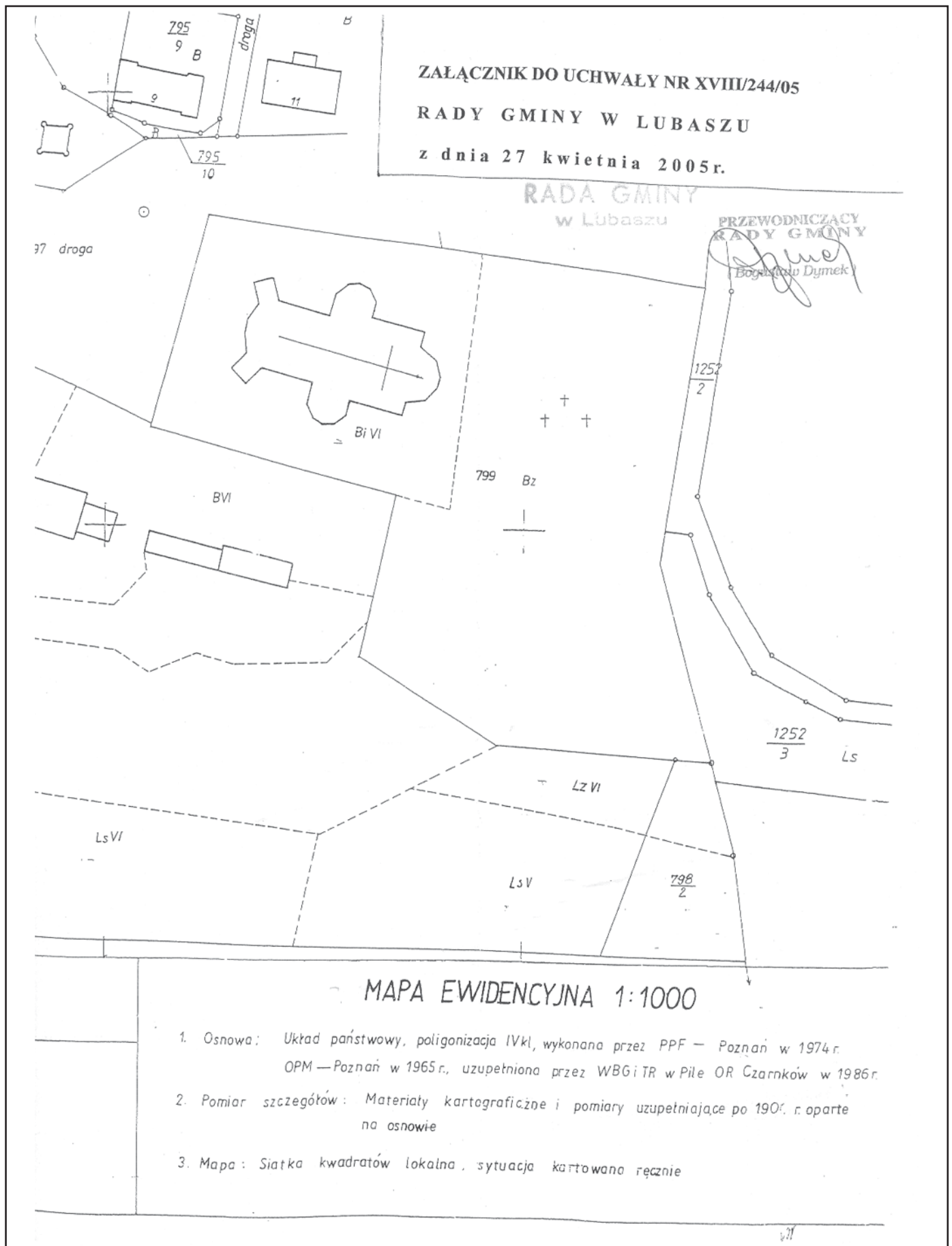
2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*





2450

UCHWAŁA Nr XXXIII/161/2005 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), uchwała się:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, ZA WYSŁUGĘ LAT, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrowite,
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. Klasie - należy przez to rozumieć oddział - grupę,
5. Uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka,
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz.181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki Dodatek motywacyjny

§2. 1. W zależności od jakości pracy w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Tworzy się fundusz środków finansowych przeznaczony na dodatek motywacyjny, który w przeliczeniu na jeden etat wynosi w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- | | |
|----------------------|------|
| 1) dla nauczycieli - | 1%, |
| 2) dla dyrektorów - | 15%. |

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanymi wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) doskonalenie metod pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i dyscypliny pracy,
 - 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 9) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 8 z niżej wymienionych warunków:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a zwłaszcza:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - g) współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
 - h) współpraca ze związkami zawodowymi,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a zwłaszcza:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
6. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów 30% wynagrodzenia zasadniczego.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkoły (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole (placówce) ustala dyrektor szkoły (placówki).

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli na każdy rok szkolny.

5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i oddziałów w szkole lub placówce,
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 3) stan techniczny i liczbę budynków.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowaw-

stwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

| Lp. | Stanowisko lub funkcja | Stawka dodatku funkcyjnego |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1. | Dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów | 10 - 30% wynagrodzenia zasadniczego |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej 11 oddziałów i więcej | 40 - 60% wynagrodzenia zasadniczego |
| 3. | Wychowawca | 30 zł |
| 4. | Opiekun stażu | 25 zł za każdego stażystę |

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 Rozporządzenia MEN.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej od wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszerogowania.

3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dzień Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami pod warunkiem sprawowania zajęć opiekuńczych przez nauczyciela,
- 4) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż 7 dni,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§7. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§8. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§9. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§11. 1. Traci moc uchwała Nr XVIII/109/2000 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 22.09.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

2. Traci moc uchwała Nr XXXI/155/2005 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 17 marca 2005 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Majewski

2451

UCHWAŁA Nr XXI/150/2005 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr

113poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203), uchwała się, co następuje:

§1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Zakładu Oświaty w Budzynie do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym określonych przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

2452

UCHWAŁA Nr XXIX/148/05 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjum, publicznych szkół podstawowych i publicznych przedszkoli oraz granic ich obwodów na terenie Gminy i Miasta Krajenka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 14 a ust. 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Ustala się następujący plan sieci gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkoli oraz granice ich obwodów na terenie Gminy i Miasta Krajenka.

- 1) Gimnazjum im. dr Władysława Brzezińskiego w Krajenca ul. Szkolna 17 obejmujący obwód teren Gminy i Miasta Krajenka.
- 2) Szkoła Podstawowa w Krajenca ul. Bydgoska 3 z klasami I-VI i obwodem, do którego należą miejscowości: Barankowo, Czajcze, Krajenka, Leśnik, Łońsko, Pogórze, Tarnówczyn, Wąsoszki, Żeleźnica.
- 3) Szkoła Podstawowa w Skórcie ul. Złotowska 4
 - a) z klasami I - VI i obwodem, do którego należą miejscowości: Dolnik, Paruszka, Głubczyn (Rogownica), Skórka,
 - b) ze Szkołą Filialną w Dolniku z kl. I - III i oddziałem przedszkolnym kl. „0” obejmującą obwód, do którego należą miejscowości Dolnik i Paruszka;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ks. Maksymiliana Grochowskiego w Głubczynie
 - a) z klasami I - VI i obwodem, do którego należą miejscowości: Augustowo, Głubczyn, Maryniec, Podróżna, Śmiardowo Krajeńskie,

- b) ze Szkołą Filialną w Śmiardowie Krajeńskim z kl. I-III i oddziałem przedszkolnym kl. „0” obejmującą obwód, do którego należy miejscowość Śmiardowo Krajeńskie,
 - c) ze Szkołą Filialną im. Pawła Grzendy w Podróżnej z klasami I-III obejmującą obwód, do którego należy miejscowość Podróżna;
- 5) Publiczne Przedszkole w Krajenca ul. Bydgoska 3a i obwodem, do którego należą miejscowości: Barankowo, Czajcze, Krajenka, Leśnik, Łońsko, Pogórze, Tarnówczyn, Wąsoszki, Żeleźnica.
 - 6) Publiczne Przedszkole w Skórcie ul. Nad Rzeką 6 i obwodem, do którego należą miejscowości: Głubczyn (Rogownica), Skórka;
 - 7) Publiczne Przedszkole w Głubczynie i obwodem, do którego należą miejscowości: Augustowo, Głubczyn, Maryniec;
 - 8) Publiczne Przedszkole w Podróżnej i obwodem, do którego należy miejscowość Podróżna.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§3. Traci moc uchwała Nr 14/01 Rady Miejskiej w Krajenca z dnia 20 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy i Miasta Krajenka.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Henryk Kania

2453

UCHWAŁA Nr XXIII/154/05 RADY MIEJSKIEJ W POGORZELI

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY POGORZELA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Pogorzela uczniom szkół wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3.1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nie przekraczający 250 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Uczeń zakwalifikowany do grupy dochodowej otrzymuje stypendium w wysokości:

1. przy I grupie dochodowej - 72,00 zł,
2. przy II grupie dochodowej - 54,00 zł,
3. przy III grupie dochodowej - 45,00 zł.
4. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium, nie może być wyższa niż 20 zł.

§4. 1. Stypendium płatne będzie w okresach kwartalnych.

2. W roku 2005 stypendium płatne będzie od drugiego kwartału.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykrczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3. pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
4. świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty - wpis do rejestru.

1. Ciałem o Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Burmistrzowi Pogorzeli propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane.
5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
 2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 3. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry do piętnastego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Pogorzela w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. pożar domu lub mieszkania,
2. zalanie lub okradzenie mieszkania,
3. inne nie wymienione w pkt 1 i 2.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawi Burmistrzowi Pogorzeli propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Sierszulski*

2454

POROZUMIENIE

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

zawarte w dniu 28 kwietnia 2005 roku pomiędzy:

Gminą Kościelec, reprezentowaną przez Wójta Gminy Annę Strapagiel

a Gminą Krzymów, reprezentowaną przez Wójta Gminy - Tadeusza Jankowskiego.

§1. Przedmiotem porozumienia jest udzielenie pomocy finansowej przez Gminę Krzymów na rzecz Gminy Kościelec z przeznaczeniem na utrzymanie Orkiestry Dętej.

§2. Porozumienie zawierane jest w wykonaniu uchwał:

- 1) Rady Gminy Kościelec Nr XXVII/195/05 z dnia 31 marca 2005 roku,

2) Rady Gminy Krzymów Nr XIX/114/05 z dnia 14 lutego 2005 roku.

§3. Strony ustalają, że Gmina Krzymów przekaże Gminie Kościelec na cel wskazany w §1 kwotę 4.000 zł (słownie: cztery tysiące) w terminie 7 dni od daty podpisania porozumienia.

§4. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
(-) *Tadeusz Jankowski*

Wójt
(-) *Anna Strapagiel*

2455

ZARZĄDZENIE Nr 13/2005 WÓJTA GMINY LUBASZ

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy za 2004 r.

Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, zm. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135), Wójt Gminy Lubasz zarządza, co następuje:

§1. Przyjmuje się sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2004 r. i przedkłada się Radzie Gminy w Lubaszcu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) *mgr Jan Graczyk*

Tabela Nr 1

Wykonanie dochodów budżetowych za okres od 1.01. - 31.12.2004 r. (materiał pomocniczy)

| Dział | Treść | Plan | Wykonanie | % wyk. |
|-------|--|---------|-----------|--------|
| 010 | Rolnictwo | 329.300 | 336.202 | 102,1 |
| | Środki SAPARD - kanalizacja 2003 | 244.000 | 244.017 | 100,0 |
| | Udz. Społ. Kom.- kanal., wodoc. 2003 | - | 5.663 | - |
| | Udz. Społ. Komit. - wodociąg Dębe | 85.300 | 79.609 | 93,3 |
| | Zwrot za przyłącze energetyczne, odsetki | - | 6.913 | - |
| 600 | Transport | 25.150 | 25.393 | 100,9 |
| | Udział Lasów Państwowych, w bieżącym utrzymaniu dróg gminnych w lasach | 20.000 | 19.998 | 100,0 |
| | F. przewenc. PZU - bezpieczeństwo na drogach | 5.000 | 5.000 | 100,0 |
| | Udz. Społ. Kom. - budowa dróg 2003 | - | 390 | - |
| | Dotacja celowa - udział w budowie dróg wiejskich w Lubaszcu (ZPORR) | 150 | - | - |
| | Pozostałe dochody - 0,3% podatek dochodowy | - | 5 | - |
| 700 | Gospodarka mieszkaniowa | 432.370 | 353.285 | 81,7 |
| | Wpływy czynszów dzierżawnych (budowa komunalnych lokali użytkowych) | 59.500 | 59.469 | 99,9 |
| | Wpływy z budynk. przek. w użyt. sołectw | 6.435 | 7.622 | 118,4 |

| | | | | |
|------|--|-----------|-----------|-------|
| | Sprzedaż mienia komunalnego | 354.240 | 250.090 | 70,6 |
| | Dzierżawa gruntów mienia komunalnego | 3.000 | 2.887 | 96,2 |
| | Dzierżawa gruntów - dochody sołectw | 1.075 | 1.597 | 148,5 |
| | Wpływy za dzierżawę gruntów - koło łowieckie | 1.500 | 2.197 | 146,5 |
| | Wpływy z dzierżawy alei owocowych | 1.500 | 1.487 | 99,1 |
| | Wieczyste użytkowanie gruntów | 3.000 | 6.170 | 205,7 |
| | Sprzedaż piasku - sołectwo Stajkowo | 1.150 | 948 | 82,4 |
| | Przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności | 970 | 1.288 | 132,7 |
| | Wpływy z tytułu spadku po zmarłych P. Bosak | - | 18.813 | - |
| | Odsetki, prowizje | - | 717 | - |
| 75 0 | Administracja publiczna | 44.750 | 52.964 | 118,3 |
| | Prowizje za sprzedaż znaków skarbowych + usługi ksero | 700 | 1.889 | 269,8 |
| | Koszty upomnień | 1.800 | 3.865 | 214,7 |
| | Refundacja za prac. publicznych | 40.800 | 45.500 | 111,5 |
| | 5% udziału dochodu budżetu państwa (dowody osobiste) | 850 | 921 | 108,3 |
| | Darowizny sponsor. - HIT Wlkp. - Dębe | 600 | 600 | 100,0 |
| | Pozostałe dochody - 0,3% p. dochodowego | - | 189 | - |
| 75 4 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | - | 2 | - |
| | Prowizja - 0,3% pod. dochodowego | - | 2 | - |
| 75 6 | Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej | 2.911.668 | 2.866.475 | 98,4 |
| | Podatek od nieruchomości | 997.000 | 976.179 | 97,9 |
| | - osoby prawne | 617.000 | 604.010 | 97,9 |
| | - osoby fizyczne | 380.000 | 372.169 | 97,9 |
| | Podatek rolny | 288.000 | 267.945 | 93,0 |
| | - osoby prawne | 84.000 | 73.915 | 88,0 |
| | - osoby fizyczne | 204.000 | 194.030 | 95,1 |
| | Podatek leśny | 141.330 | 140.184 | 99,2 |
| | - osoby prawne | 134.330 | 133.635 | 99,5 |
| | - osoby fizyczne | 7.000 | 6.549 | 93,5 |
| | Podatek od środków transportowych | 51.000 | 43.652 | 85,6 |
| | - osoby prawne | 6.000 | 5.477 | 91,3 |
| | - osoby fizyczne | 45.000 | 38.175 | 84,8 |
| | Podatek od spadków i darowizn | 5.000 | 8.205 | 164,1 |
| | Podatek od posiadania psów | 13.000 | 11.201 | 86,2 |
| | Opłata targowa | 15.000 | 15.278 | 101,8 |
| | Opłata miejscowa | 4.000 | 2.872 | 71,8 |
| | Opłata administracyjna | 6.000 | 2.437 | 40,6 |
| | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 80.000 | 116.489 | 145,6 |
| | Opłata skarbową | 30.000 | 20.815 | 69,4 |
| | Opłata eksploatacyjna | 16.000 | 13.482 | 84,3 |
| | Opłata z tytułu ze zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 111.742 | 111.620 | 99,9 |
| | Opłata planistyczna + opłata za działalność gospodarczą | 24.250 | 17.108 | 70,5 |
| | Wpływy z karty podatkowej | 2.000 | 4.561 | 228,0 |
| | Odsetki od zaległości prow. p. doch. | - | 25.089 | - |
| | Udziały w podatkach | 1.127.346 | 1.089.358 | 96,6 |
| | - podatek dochodowy od osób fizycznych | 1.107.346 | 1.081.417 | 97,6 |
| | - podatek dochodowy od osób prawnych | 20.000 | 7.941 | 39,7 |
| 75 8 | Różne rozliczenia | 5.829.131 | 5.833.442 | 100,0 |
| | Odsetki od środków na rachunku bankowym | 6.000 | 11.671 | 194,5 |
| | Subwencja oświatowa | 4.313.564 | 4.313.564 | 100,0 |
| | Subwencja ogólna - część wyrównawcza | 1.418.500 | 1.418.500 | 100,0 |
| | Subwencja rekompensująca ulgi i zwolnienia ustawowe | 61.376 | 61.376 | 100,0 |
| | Subwencja uzupełniająca dochody gmin | 29.691 | 29.691 | 100,0 |
| | Rachunek specjalny Urząd Skarbowy | - | -1.360 | - |
| 80 1 | Oświata i wychowanie | 141.493 | 144.763 | 102,3 |
| | Dotacja celowa - podręczniki I klasa | 6.227 | 6.227 | 100,0 |
| | Dotacja celowa - remont Sz. P. Krucz | 22.331 | 22.331 | 100,0 |
| | Dotacja celowa - dowożenie dzieci | 3.354 | 3.354 | 100,0 |
| | Dotacja celowa - komisja ds. awansu zawodowego | 300 | 300 | 100,0 |
| | Odpłatność — Przedszkola | 103.800 | 106.262 | 102,4 |
| | Darowizna dla szkół i gimnazjum | 5.481 | 5.481 | 100,0 |
| | 0,3% pod. doch. os. fizycz. + odsetki | - | 808 | - |
| 85 1 | Ochrona zdrowia | - | 8 | - |
| | 0,3% pod. doch. os. fizycz. | - | 8 | - |
| 85 2 | Pomoc społeczna | 89.353 | 89.353 | 100,0 |
| | Dotacja celowa — zasiłki okresowe | 73.328 | 73.328 | 100,0 |

| | | | | |
|-----|--|------------|------------|-------|
| | Dotacja celowa - dożywianie dzieci | 10.560 | 10.560 | 100,0 |
| | Darowizna AWRSP - dożywianie | 5.465 | 5.465 | 100,0 |
| 854 | Edukacyjna opieka wychowawcza | 46.300 | 34.342 | 74,2 |
| | Odpłatność - stołówka szkolna | 46.300 | 34.341 | 74,2 |
| | Odsetki od zaległych wpłat | - | 1 | - |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 48.000 | 42.159 | 87,8 |
| | Wpływy z gminnego składowiska odpadów | 48.000 | 40.061 | 83,5 |
| | Opłata produktowa za 2003 r. | - | 711 | - |
| | Wpłaty za znaczki rej. psów, nr domu | " - | 73 | - |
| | % prowiz. p. doch., zwrot za przył. ener. | - | 1.314 | - |
| 921 | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 12.596 | 11.217 | 89,0 |
| | Dochody z wynajmu sal przez sołectwa | 7.496 | 6.116 | 81,6 |
| | Darowizna - dożynki + sołectwo Dębe | 3.000 | 3.000 | 100,0 |
| | Dotacja Ministra Kultury - upowszechnienie i promocja czytelnictwa | 2.100 | 2.100 | 100,0 |
| | Prowizja podatek dochodowy | - | 1 | - |
| | Razem dochody za 2004 r. | 9.910.111 | 9.789.605 | 98,8 |
| | W tym: dochody sołectw | 16.156 | 16.283 | 100,8 |
| | Dotacje celowe - zadania zlecone | | | |
| 750 | Administracja Publiczna | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| | Zadania z zakresu administracji rządowej | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| 751 | Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli | 11.378 | 11.378 | 100,0 |
| | Prowadzenie rejestru spisu wyborców | 1.030 | 1.030 | 100,0 |
| | Wybory do Parlamentu Europejskiego | 10.348 | 10.348 | 100,0 |
| 754 | Bezpieczeństwo Publiczne | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| | Obrona cywilna | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| 852 | Pomoc Społeczna | 1.088.420 | 1.018.727 | 93,6 |
| | Zasiłki i pomoc w naturze + ubezpieczenia społeczne | 124.700 | 124.224 | 99,6 |
| | Utrzymanie GOPS | 83.000 | 83.000 | 100,0 |
| | Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne | 1.654 | 1.653 | 100,0 |
| | Ubezpieczenia zdrowotne | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | Świadczenia rodzinne | 856.783 | 787.583 | 91,9 |
| | Pomoc rolnikom - klęska suszy | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| 900 | Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska | 37.335 | 37.335 | 100,0 |
| | Oświetlenie dróg wojewódzkich, powiatowych | 37.335 | 37.335 | 100,0 |
| | Razem zadania zlecone | 1.197.107 | 1.127.414 | 94,2 |
| | Łączne dochody budżetu gminy za 2004 r. | 11.107.218 | 10.917.019 | 98,3 |

Tabela Nr 1
Wykonanie dochodów budżetowych za okres od 1.01. - 31.12.2004 r.

| Dział | Rozdział | § | Plan | Wykonanie | %wyk. |
|-------|----------|------|---------|-----------|-------|
| 010 | | | 329.300 | 336.202 | 102,1 |
| | 01010 | | 329.300 | 336.202 | 102,1 |
| | | 0920 | - | 126 | - |
| | | 0960 | 85.300 | 85.272 | 100,0 |
| | | 0970 | - | 6.787 | - |
| | | 6292 | 244.000 | 244.017 | 100,0 |
| 600 | | | 25.150 | 25.393 | 100,9 |
| | 60016 | | 25.150 | 25.393 | 100,9 |
| | | 0960 | - | 390 | - |
| | | 0970 | - | 5 | - |
| | | 2700 | 25.000 | 24.998 | 100,0 |
| | | 6339 | 150 | - | - |
| 700 | | | 432.370 | 353.285 | 81,7 |
| | 70005 | | 432.370 | 353.285 | 81,7 |
| | | 0470 | 3.000 | 6.170 | 205,7 |
| | | 0750 | 73.010 | 75.259 | 103,1 |
| | | 0760 | 970 | 1.288 | 132,7 |
| | | 0770 | 355.390 | 251.038 | 70,6 |
| | | 0920 | - | 454 | - |
| | | 0960 | - | 18.813 | - |
| | | 0970 | - | 263 | - |
| 750 | | | 102.224 | 110.438 | 108,0 |
| | 75011 | | 58.324 | 58.395 | 100,1 |
| | | 2010 | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| | | 2360 | 850 | 921 | 108,3 |
| | 75023 | | 3.100 | 6.540 | 210,9 |

| | | | | | |
|-----|-------|------|-----------|-----------|-------|
| | | 0690 | 1.800 | 3.865 | 214,7 |
| | | 0830 | 700 | 1.889 | 269,8 |
| | | 0960 | 600 | 600 | 100,0 |
| | | 0970 | - | 186 | - |
| | 75095 | | 40.800 | 45.503 | 111,5 |
| | | 0970 | 40.800 | 45.503 | 111,5 |
| 751 | | | 11.378 | 11.378 | 100,0 |
| | 75101 | | 1.030 | 1.030 | 100,0 |
| | | 2010 | 1.030 | 1.030 | 100,0 |
| | 75113 | | 10.348 | 10.348 | 100,0 |
| | | 2010 | 10.348 | 10.348 | 100,0 |
| 754 | | | 2.500 | 2.502 | 100,0 |
| | 75412 | | - | 2 | - |
| | | 0970 | - | 2 | - |
| | 75414 | | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| | | 2010 | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| 756 | | | 2.911.668 | 2.866.475 | 98,4 |
| | 75601 | | 2.000 | 5.267 | 263,3 |
| | | 0350 | 2.000 | 4.561 | 228,0 |
| | | 0910 | - | 706 | - |
| | 75615 | | 1.600.330 | 1.608.810 | 100,5 |
| | | 0310 | 997.000 | 976.179 | 97,9 |
| | | 0320 | 288.000 | 267.945 | 93,0 |
| | | 0330 | 141.330 | 140.184 | 99,2 |
| | | 0340 | 51.000 | 43.652 | 85,6 |
| | | 0360 | 5.000 | 8.205 | 164,1 |
| | | 0370 | 13.000 | 11.201 | 86,2 |
| | | 0430 | 15.000 | 15.278 | 101,8 |
| | | 0440 | 4.000 | 2.872 | 71,8 |
| | | 0450 | 6.000 | 2.437 | 40,6 |
| | | 0500 | 80.000 | 116.489 | 145,6 |
| | | 0910 | - | 24.368 | - |
| | 75618 | | 181.992 | 163.025 | 89,6 |
| | | 0410 | 30.000 | 20.815 | 69,4 |
| | | 0460 | 16.000 | 13.482 | 84,3 |
| | | 0480 | 111.742 | 111.620 | 99,9 |
| | | 0490 | 24.250 | 17.108 | 70,5 |
| | 75621 | | 1.127.346 | 1.089.358 | 96,6 |
| | | 0010 | 1.107.346 | 1.081.417 | 97,6 |
| | | 0020 | 20.000 | 7.941 | 39,7 |
| | 75647 | | - | 15 | - |
| | | 0970 | - | 15 | - |
| 758 | | | 5.829.131 | 5.833.442 | 100,0 |
| | 75801 | | 4.313.564 | 4.313.564 | 100,0 |
| | | 2920 | 4.313.564 | 4.313.564 | 100,0 |
| | 75802 | | 29.691 | 29.691 | 100,0 |
| | | 2750 | 29.691 | 29.691 | 100,0 |
| | 75805 | | 61.376 | 61.376 | 100,0 |
| | | 2920 | 61.376 | 61.376 | 100,0 |
| | 75807 | | 1.418.500 | 1.418.500 | 100,0 |
| | | 2920 | 1.418.500 | 1.418.500 | 100,0 |
| | 75814 | | 6.000 | 10.311 | 171,8 |
| | | 0350 | - | -155 | - |
| | | 0910 | - | -1.205 | - |
| | | 0920 | 6.000 | 11.671 | 194,5 |
| 801 | | | 141.493 | 144.763 | 102,3 |
| | 80101 | | 29.058 | 29.428 | 101,3 |
| | | 0960 | 500 | 500 | 100,0 |
| | | 0970 | - | 370 | - |
| | | 2030 | 6.227 | 6.227 | 100,0 |
| | | 2033 | 22.331 | 22.331 | 100,0 |
| | 80104 | | 103.800 | 106.454 | 102,5 |
| | | 0830 | 103.800 | 106.262 | 102,4 |
| | | 0920 | - | 66 | - |
| | | 0970 | - | 126 | - |
| | 80110 | | 4.981 | 5.168 | 103,7 |

| | | | | | |
|---|-------|------|------------|------------|-------|
| | | 0960 | 4.981 | 4.981 | 100,0 |
| | | 0970 | - | 187 | - |
| | 80113 | | 3.354 | 3.354 | 100,0 |
| | | 2030 | 3.354 | 3.354 | 100,0 |
| | 80114 | | - | 59 | - |
| | | 0970 | - | 59 | - |
| | 80195 | | 300 | 300 | 100,0 |
| | | 2030 | 300 | 300 | 100,0 |
| 851 | | | - | 8 | - |
| | 85154 | | - | 8 | - |
| | | 0970 | - | 8 | - |
| 852 | | | 1.177.773 | 1.108.080 | 94,1 |
| | 85212 | | 856.783 | 787.583 | 91,9 |
| | | 2010 | 850.001 | 780.801 | 91,8 |
| | | 6310 | 6.782 | 6.782 | 100,0 |
| | 85213 | | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | | 2010 | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | 85214 | | 198.028 | 197.552 | 99,7 |
| | | 2010 | 124.700 | 124.224 | 99,6 |
| | | 2030 | 73.328 | 73.328 | 100,0 |
| | 85216 | | 1.654 | 1.653 | 100,0 |
| | | 2010 | 1.654 | 1.653 | 100,0 |
| | 85219 | | 83.000 | 83.000 | 100,0 |
| | | 2010 | 83.000 | 83.000 | 100,0 |
| | 85278 | | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| | | 2010 | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| | 85295 | | 16.025 | 16.025 | 100,0 |
| | | 0960 | 5.465 | 5.465 | 100,0 |
| | | 2030 | 10.560 | 10.560 | 100,0 |
| 854 | | | 46.300 | 34.342 | 74,2 |
| | 85401 | | 46.300 | 34.342 | 74,2 |
| | | 0830 | 46.300 | 34.341 | 74,2 |
| | | 0920 | - | 1 | - |
| 900 | | | 85.335 | 79.494 | 93,1 |
| | 90002 | | 48.000 | 41.374 | 86,2 |
| | | 0830 | 48.000 | 40.061 | 83,5 |
| | | 0920 | - | 866 | - |
| | | 0970 | - | 447 | - |
| | 90004 | | - | 1 | - |
| | | 0970 | - | 1 | - |
| | 90015 | | 37.335 | 37.335 | 100,0 |
| | | 2010 | 37.335 | 37.335 | 100,0 |
| | 90020 | | - | 711 | - |
| | | 0400 | - | 711 | - |
| | 90095 | | - | 73 | - |
| | | 0690 | - | 73 | - |
| 921 | | | 12.596 | 11.217 | 89,0 |
| | 92109 | | 7.496 | 6.117 | 81,6 |
| | | 0750 | 7.496 | 6.116 | 81,6 |
| | | 0970 | - | 1 | - |
| | 92116 | | 2.100 | 2.100 | 100,0 |
| | | 2020 | 2.100 | 2.100 | 100,0 |
| | 92195 | | 3.000 | 3.000 | 100,0 |
| | | 0960 | 3.000 | 3.000 | 100,0 |
| Łączne dochody budżetu gminy za 2004 r. | | | 11.107.218 | 10.917.019 | 98,3 |

Tabela Nr 2

Wykonanie wydatków budżetowych za okres od 1.01. - 31.12.2004 r. (materiał pomocniczy)

| Dział | Treść | Plan | Wykonanie | % wyk. |
|-------|--|---------|-----------|--------|
| 010 | Rolnictwo | 594.486 | 591.181 | 99,4 |
| | Wydatki bieżące | 50.860 | 49.594 | 97,5 |
| | Remonty przepustów drogowych Stajkowo, Lubasz k. P. Pıntal | 8.000 | 8.000 | 100,0 |
| | Dotacja dla GZOW - oczyszczalnia ścieków | 35.000 | 35.000 | 100,0 |
| | Odszkodowanie - wodociąg Antoniewo | 2.100 | 2.097 | 99,8 |
| | 2% odpis podatku rolnego - Izba Rolnicza | 5.760 | 4.497 | 78,1 |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-------|
| | Wydatki inwestycyjne | 543.626 | 541.587 | 99,6 |
| | Budowa sieci wodociąg z przyłączami we wsi Dębe (SAPARD) | 411.000 | 410.934 | 99,9 |
| | Budowa kanalizacji sanitarnej w centrum Lubasza - opt. przyłącza energetycznego | 4.280 | 4.280 | 100,0 |
| | Opracowanie dokumentów technicznych na kanalizację Os. Górczyn + opt.za przyłącze energetyczne | 46.259 | 46.259 | 100,0 |
| | Optacenie dokumentacji projektowo-kosztorsowej na budowę kanalizacji sanitarnej wsi Stajkowo + przyłącza energetyczne | 45.753 | 43.780 | 95,7 |
| | Zakup i montaż agregatu prądowórczego na hydrof. w Lubaszu wraz z pomieszczeniem | 28.741 | 28.741 | 100,0 |
| | Partycypacja w zakupie samochodu WUCO dla GZUW - dotacja dla Gminy Czarnków | 3.750 | 3.750 | 100,0 |
| | Aktualizacja kosztor. i dokumentacja techniczna - kanalizacja Sławno i Jędrzejewo | 3.843 | 3.843 | 100,0 |
| 600 | Transport | 424.224 | 418.782 | 98,7 |
| | Wydatki bieżące | 259.438 | 236.752 | 91,2 |
| | Bieżące utrzymanie dróg gminnych | 221.950 | 217.278 | 97,8 |
| | Utrzymanie dróg wiejskich (sołectwa) | 17.244 | 17.211 | 99,8 |
| | Malowanie i remonty przystanków autobusowych | 3.000 | 2.263 | 75,4 |
| | Wydatki inwestycyjne | 182.030 | 182.030 | 100,0 |
| | Partycypacja w kosztach wykonania chodnika przy drodze wojewódzkiej w Goraju | 90.000 | 90.000 | 100,0 |
| | Partycypacja w kosztach wykonania chodnika przy drodze powiatowej w Stajkowie | 70.000 | 70.000 | 100,0 |
| | Zakup wiaty przystankowej - wybudow. Krucz | 4.800 | 4.800 | 100,0 |
| | Opracowanie dokumentacji proj. - koszt. budowy dróg w Lubaszu obejmującej ulice: Szkolna, Kwiatowa, Podgórna | 15.530 | 15.530 | 100,0 |
| | Zakup zgarniacza do wyrównywania dróg gruntów - sołectwo Kamionka (zobowiązanie 2003) | 1.700 | 1.700 | 100,0 |
| 630 | Turystyka | 133.125 | 133.125 | 100,0 |
| | Udział gotówk. w spółce Limosinus | 133.125 | 133.125 | 100,0 |
| 700 | Gospodarka mieszkaniowa | 166.902 | 166.128 | 99,5 |
| | Wydatki bieżące | 160.721 | 159.947 | 99,5 |
| | Utrzymanie budynków komunalnych | 31.310 | 31.055 | 99,2 |
| | Opracowania geodezyjno-kartograficzne wyceny itp. | 96.209 | 95.704 | 99,5 |
| | Odszkodowanie za przejęcie gruntów Dębe | 32.240 | 32.238 | 100,0 |
| | Wydatki sołectw (Nowina plac rekreacyjny) | 962 | 950 | 98,7 |
| | Wydatki inwestycyjne | 6.181 | 6.181 | 100,0 |
| | Zakup gruntu Lubasz, ul. Kościel, Podgó | 6.181 | 6.181 | 100,0 |
| 750 | Administracja publiczna | 1.387.421 | 1.353.999 | 97,6 |
| | Wydatki bieżące | 1.379.421 | 1.348.663 | 97,8 |
| | Diety, zwrot kosztów podróży radnych RG | 37.500 | 36.722 | 97,9 |
| | Pozostałe koszty Rady Gminy | 17.000 | 16.449 | 96,7 |
| | Bieżące utrzymanie Urzędu Gminy | 1.142.503 | 1.117.311 | 97,8 |
| | Opracowanie: Wieloletni Plan Inwestyc. Progr. Rozwoju Lokaln. i Wieloletni Plan Finansowy | 26.251 | 26.251 | 100,0 |
| | Różne opłaty (składki członkowskie, ubezpieczenie mienia) | 17.590 | 15.509 | 88,2 |
| | Składki na PERON | 7.000 | 5.885 | 84,1 |
| | Diety softys+ nagrody roczne | 14.000 | 14.281 | 102,0 |
| | Koszty związane z zatrud. prac. publicznych | 59.351 | 59.351 | 100,0 |
| | Wydatki okolicznościowe | 16.296 | 16.219 | 93,5 |
| | Podatek od nieruchomości i leśny Gminy | 41.330 | 40.085 | 97,0 |
| | HIT Wlkp. - sołectwo Dębe | 600 | 600 | 100,0 |
| | Zakup inwestycyjny - komputeryzacja UG | 8.000 | 5.336 | 66,7 |
| 754 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 55.772 | 54.061 | 96,9 |
| | Utrzymanie OSP - budżet | 54.300 | 52.589 | 96,8 |
| | Utrzymanie OSP - sołectwa | 1.472 | 1.472 | 100,0 |
| 756 | Wydatki związane z poborem podatków | 35.800 | 34.828 | 97,3 |
| 757 | Obsługa długu publicznego | 274.400 | 271.267 | 98,9 |
| | Odsetki od kredyt. pożycz., obligacji | 274.400 | 271.267 | 98,9 |
| 758 | Różne rozliczenia - odsetki od potrąconej subwencji wyrównawczej | 3.356 | 3.356 | 100,0 |
| 801 | Oświata i wychowanie | 4.984.072 | 4.910.569 | 98,6 |
| | Wydatki bieżące | 4.836.882 | 4.764.425 | 98,5 |
| | Szkoły podstawowe, w tym: | 2.410.356 | 2.372.739 | 98,4 |
| | 1) dofinansowanie szkół przez sołectwa | 1.260 | 1.260 | 100,0 |
| | 2) koszty remontu oddz. „0” Sz. P. Krucz | 72.036 | 72.036 | 100,0 |
| | Przedszkola | 748.700 | 742.460 | 99,2 |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-------|
| | W tym: dofinansowanie przedszkoli przez sołectwa | 900 | 900 | 100,0 |
| | Dowozy uczniów do szkół | 204.617 | 186.554 | 91,2 |
| | Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli | 12.691 | 12.691 | 100,0 |
| | Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli | 297.324 | 297.262 | 100,0 |
| | Gimnazjum, w tym | 1.106.248 | 1.095.773 | 99,1 |
| | Dofinansowanie gimnazjum przez sołectwa | 500 | 500 | 100,0 |
| | Dotacja podmiotowa dla Edukacji Lubasz | 36.526 | 36.526 | 100,0 |
| | Odpisy na ZFŚS - emeryci, renciści | 20.000 | 20.000 | 100,0 |
| | Koszty komisji kwalifikacyjnej - awanse zawodowe | 420 | 420 | 100,0 |
| | Wydatki inwestycyjne | 147.190 | 146.144 | 99,3 |
| | Budowa gimnazjum w Lubasz (zob. 2003) | 128.600 | 128.558 | 100,0 |
| | Uzupeln. proj. techn. i kosztor. na halę sportowo-widowiskową (gimnazjum) | 13.590 | 12.590 | 92,6 |
| | Zakup sprzętu komputerowego - GZOSiP | 5.000 | 4.996 | 99,9 |
| 851 | Ochrona zdrowia | 111.742 | 111.175 | 99,5 |
| | Profilaktyka alkoholowa | 111.742 | 111.175 | 99,5 |
| 852 | Pomoc społeczna | 248.153 | 246.643 | 99,4 |
| | Zasiłki i pomoc w naturze | 130.328 | 130.328 | 100,0 |
| | Utrzymanie GOPS | 65.300 | 65.299 | 100,0 |
| | Dodatki mieszkaniowe | 34.000 | 32.491 | 95,6 |
| | Dożywianie dzieci w szkołach | 16.025 | 16.025 | 100,0 |
| | Pozostała działalność - wigilia dla samotnych | 2.000 | 2.000 | 100,0 |
| | Pomoc dla „Serce dziecka” - sołectwo Lubasz | 500 | 500 | 100,0 |
| 854 | Edukacyjna opieka wychowawcza | 84.321 | 82.979 | 98,4 |
| | Świetlice szkolne | 84.166 | 82.979 | 98,6 |
| | Dokształcanie zawodowe | 155 | - | - |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 612.388 | 606.254 | 99,0 |
| | Wydatki bieżące | 460.814 | 454.680 | 98,7 |
| | Utrzymanie zieleni | 10.140 | 9.296 | 91,7 |
| | Zakup szczepionki - ochrona kasztanowców | 5.160 | 5.160 | 100,0 |
| | Szczepionka dla kasztanowców - sołectwa | 510 | 510 | 100,0 |
| | Oczyszczanie wsi + zakup koszy ulicznych | 17.183 | 16.825 | 97,9 |
| | Utrzymanie czystości wsi - sołectwa | 800 | 799 | 99,9 |
| | Oświetlenie uliczne, konserwacja | 301.054 | 299.995 | 99,6 |
| | Utrzymanie gminnego składowiska odpadów | 41.550 | 38.257 | 92,1 |
| | Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów | 20.000 | 19.984 | 99,9 |
| | Koszty prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów | 10.300 | 10.247 | 99,5 |
| | Opłaty na rzecz ochrony środowiska + ubezpieczenie mienia | 21.800 | 21.750 | 99,8 |
| | Opracowanie Programu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami | 9.000 | 8.540 | 94,9 |
| | Schronisko dla zwierząt | 23.317 | 23.317 | 100,0 |
| | Dotacja dla zakładu budżetowego - GOWiGK | 80.000 | 80.000 | 100,0 |
| | Wydatki inwestycyjne | 71.574 | 71.574 | 100,0 |
| | Budowa wiaty na składowisko odpadów | 33.000 | 33.000 | 100,0 |
| | Dotacja dla GOWiGK - zakup ciągnika | 38.574 | 38.574 | 100,0 |
| 921 | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 376.488 | 375.115 | 99,6 |
| | Dotacja dla GOK | 197.100 | 197.100 | 100,0 |
| | Dotacja dla biblioteki | 100.900 | 100.900 | 100,0 |
| | Utrzymanie świetlicy wiejskiej przez sołectwa | 37.533 | 36.961 | 98,5 |
| | Pozostałe wydatki sołectw | 5.955 | 5.594 | 93,9 |
| | Remont świetlicy wiejskiej Dębe - budżet gminy | 35.000 | 34.560 | 98,7 |
| 926 | Kultura fizyczna i sport | 49.630 | 49.621 | 100,0 |
| | Dotacja dla klubu RADWAN, w tym: | 49.480 | 49.480 | 100,0 |
| | Ze środków sołectwa Lubasz | 500 | 500 | 100,0 |
| | Zakup sprzętu sportowego - sołectwa | 150 | 141 | 94,0 |
| | Razem wydatki za 2004 r. | 9.542.280 | 9.409.083 | 98,6 |
| | Wydatki inwestycyjne | 1.008.508 | 1.002.759 | 99,4 |
| | Wydatki sołectw | 69.656 | 68.998 | 99,1 |
| | Zadania zlecone | | | |
| 750 | Administracja publiczna | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| | Zadania z zakresu administracji rządowej | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| 751 | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i kontroli | 11.378 | 11.378 | 100,0 |
| | Prowadzenie rejestru wyborców | 1.030 | 1.030 | 100,0 |
| | Wybory do Parlamentu Europejskiego | 10.348 | 10.348 | 100,0 |
| 754 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| | Obrońcy cywilna | 2.500 | 2.500 | 100,0 |

| | | | | |
|-----|---|------------|------------|-------|
| 852 | Pomoc społeczna | 1.088.420 | 1.018.727 | 93,6 |
| | Zasiłki i pomoc w naturze + ubezpieczenia społeczne | 124.700 | 124.224 | 99,6 |
| | Utrzymanie GOPS | 83.000 | 83.000 | 100,0 |
| | Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne | 1.654 | 1.653 | 100,0 |
| | Ubezpieczenia zdrowotne | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | Świadczenia rodzinne | 856.783 | 787.583 | 91,9 |
| | Pomoc rolnikom - klęska suszy | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| | Razem zadania zlecone | 1.159.772 | 1.090.079 | 94,0 |
| | Łączne wydatki budżetu gminy za 2004 r. | 10.702.052 | 10.499.162 | 98,1 |

Tabela Nr 2

Wykonanie wydatków budżetowych za okres od 01.01. - 31.12.2004 r.

| Dział | Rozdział | § | Plan | Wykonanie | % wyk. |
|-------|----------|------|-----------|-----------|--------|
| 010 | | | 594.486 | 591.181 | 99,4 |
| | 01008 | | 8.000 | 8.000 | 100,0 |
| | | 4300 | 8.000 | 8.000 | 100,0 |
| | 01010 | | 580.726 | 578.684 | 99,6 |
| | | 2310 | 35.000 | 35.000 | 100,0 |
| | | 3030 | 2.100 | 2.097 | 99,8 |
| | | 6050 | 337.909 | 335.870 | 99,4 |
| | | 6052 | 201.967 | 201.967 | 100,0 |
| | | 6610 | 3.750 | 3.750 | 100,0 |
| | 01030 | | 5.760 | 4.497 | 78,1 |
| | | 2850 | 5.760 | 4.497 | 78,1 |
| 600 | | | 424.224 | 418.782 | 98,7 |
| | 60013 | | 90.000 | 90.000 | 100,0 |
| | | 2710 | 90.000 | 90.000 | 100,0 |
| | 60014 | | 70.000 | 70.000 | 100,0 |
| | | 6300 | 70.000 | 70.000 | 100,0 |
| | 60016 | | 256.424 | 251.719 | 98,2 |
| | | 4110 | 600 | - | - |
| | | 4120 | 200 | - | - |
| | | 4210 | 26.026 | 25.294 | 97,2 |
| | | 4270 | 111.500 | 110.090 | 98,7 |
| | | 4300 | 100.868 | 99.105 | 98,2 |
| | | 6050 | 14.030 | 14.030 | 100,0 |
| | | 6059 | 1.500 | 1.500 | 100,0 |
| | | 6060 | 1.700 | 1.700 | 100,0 |
| | 60095 | | 7.800 | 7.063 | 90,5 |
| | | 4210 | 2.000 | 1.345 | 67,2 |
| | | 4300 | 1.000 | 918 | 91,8 |
| | | 6060 | 4.800 | 4.800 | 100,0 |
| 630 | | | 133.125 | 133.125 | 100,0 |
| | 63095 | | 133.125 | 133.125 | 100,0 |
| | | 6010 | 133.125 | 133.125 | 100,0 |
| 700 | | | 166.902 | 166.128 | 99,5 |
| | 70005 | | 166.902 | 166.128 | 99,5 |
| | | 3030 | 32.240 | 32.238 | 100,0 |
| | | 4210 | 15.762 | 15.701 | 99,6 |
| | | 4260 | 2.600 | 2.501 | 96,2 |
| | | 4300 | 110.119 | 109.507 | 99,4 |
| | | 6060 | 6.181 | 6.181 | 100,0 |
| 750 | | | 1.444.895 | 1.411.473 | 97,7 |
| | 75011 | | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| | | 4010 | 44.015 | 44.015 | 100,0 |
| | | 4040 | 4.015 | 4.015 | 100,0 |
| | | 4110 | 8.270 | 8.270 | 100,0 |
| | | 4120 | 1.174 | 1.174 | 100,0 |
| | 75022 | | 54.500 | 53.171 | 97,6 |
| | | 3030 | 37.000 | 36.523 | 98,7 |
| | | 4210 | 14.500 | 14.388 | 99,2 |
| | | 4300 | 2.500 | 2.061 | 82,4 |
| | | 4410 | 500 | 199 | 39,8 |
| | 75023 | | 1.224.000 | 1.195.468 | 97,7 |
| | | 3020 | 1.100 | 818 | 74,4 |
| | | 4010 | 656.000 | 651.709 | 99,3 |

| | | | | | |
|-----|-------|------|-----------|-----------|-------|
| | | 4040 | 52.000 | 51.802 | 99,6 |
| | | 4110 | 117.200 | 114.812 | 98,0 |
| | | 4120 | 16.700 | 16.679 | 99,9 |
| | | 4140 | 7.000 | 5.885 | 84,0 |
| | | 4210 | 79.028 | 72.602 | 91,8 |
| | | 4260 | 13.100 | 13.019 | 99,4 |
| | | 4300 | 173.124 | 167.992 | 97,0 |
| | | 4410 | 42.000 | 37.311 | 88,8 |
| | | 4440 | 17.418 | 17.418 | 100,0 |
| | | 4480 | 41.000 | 39.762 | 97,0 |
| | | 4500 | 330 | 323 | 97,9 |
| | | 6060 | 8.000 | 5.336 | 66,7 |
| | 75095 | | 108.921 | 105.360 | 96,7 |
| | | 3020 | 6.833 | 6.832 | 100,0 |
| | | 3030 | 9.000 | 8.250 | 91,7 |
| | | 4010 | 46.150 | 45.955 | 99,6 |
| | | 4110 | 8.985 | 8.985 | 100,0 |
| | | 4120 | 302 | 274 | 90,7 |
| | | 4210 | 8.956 | 8.711 | 97,3 |
| | | 4300 | 7.940 | 7.679 | 96,7 |
| | | 4430 | 17.590 | 15.509 | 88,2 |
| | | 4440 | 3.165 | 3.165 | 100,0 |
| 751 | | | 11.378 | 11.378 | 100,0 |
| | 75101 | | 1.030 | 1.030 | 100,0 |
| | | 4110 | 112 | 112 | 100,0 |
| | | 4120 | 16 | 16 | 100,0 |
| | | 4210 | 100 | 100 | 100,0 |
| | | 4300 | 802 | 802 | 100,0 |
| | 75113 | | 10.348 | 10.348 | 100,0 |
| | | 3030 | 4.900 | 4.900 | 100,0 |
| | | 4110 | 140 | 140 | 100,0 |
| | | 4120 | 20 | 20 | 100,0 |
| | | 4210 | 2.516 | 2.516 | 100,0 |
| | | 4300 | 1.815 | 1.815 | 100,0 |
| | | 4410 | 957 | 957 | 100,0 |
| 754 | | | 58.272 | 56.561 | 97J |
| | 75412 | | 55.772 | 54.061 | 96,9 |
| | | 3030 | 1.700 | 1.493 | 87,8 |
| | | 4110 | 400 | 312 | 78,0 |
| | | 4120 | 100 | 47 | 47,0 |
| | | 4210 | 29.892 | 29.744 | 99,5 |
| | | 4260 | 4.880 | 3.763 | 77,1 |
| | | 4300 | 15.800 | 15.795 | 100,0 |
| | | 4430 | 3.000 | 2.907 | 96,9 |
| | 75414 | | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| | | 4210 | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| 756 | | | 35.800 | 34.828 | 97,3 |
| | 75647 | | 35.800 | 34.828 | 97,3 |
| | | 4100 | 34.000 | 33.028 | 97,1 |
| | | 4300 | 1.800 | 1.800 | 100,0 |
| 757 | | | 274.400 | 271.267 | 98,9 |
| | 75702 | | 274.400 | 271.267 | 98,9 |
| | | 8070 | 159.400 | 156.312 | 98,1 |
| | | 8110 | 115.000 | 114.955 | 100,0 |
| 758 | | | 3.356 | 3.356 | 100,0 |
| | 75807 | | 3.356 | 3.356 | 100,0 |
| | | 4580 | 3.356 | 3.356 | 100,0 |
| 801 | | | 4.984.072 | 4.910.569 | 98,5 |
| | 80101 | | 2.410.356 | 2.372.739 | 98,4 |
| | | 3020 | 95.515 | 94.968 | 99,4 |
| | | 3240 | 15.027 | 15.027 | 100,0 |
| | | 4010 | 1.439.953 | 1.439.950 | 100,0 |
| | | 4040 | 115.207 | 115.205 | 100,0 |
| | | 4110 | 291.710 | 291.636 | 99,9 |
| | | 4120 | 39.809 | 39.717 | 99,7 |
| | | 4210 | 125.692 | 90.284 | 71,8 |

| | | | | | |
|------|-------|------|-----------|-----------|-------|
| | | 4240 | 15.144 | 15.076 | 99,5 |
| | | 4260 | 28.252 | 28.061 | 99,3 |
| | | 4300 | 75.790 | 74.602 | 98,4 |
| | | 4303 | 22.331 | 22.331 | 100,0 |
| | | 4304 | 49.705 | 49.705 | 100,0 |
| | | 4410 | 6.080 | 6.071 | 99,8 |
| | | 4430 | 2.975 | 2.940 | 98,8 |
| | | 4440 | 87.166 | 87.166 | 100,0 |
| | 80104 | | 748.700 | 742.460 | 99,2 |
| | | 3020 | 28.288 | 28.256 | 99,9 |
| | | 4010 | 456.815 | 456.804 | 100,0 |
| | | 4040 | 36.183 | 36.183 | 100,0 |
| | | 4110 | 88.440 | 88.439 | 100,0 |
| | | 4120 | 12.120 | 12.120 | 100,0 |
| | | 4210 | 31.167 | 25.021 | 80,3 |
| | | 4220 | 31.230 | 31.230 | 100,0 |
| | | 4240 | 1.040 | 1.038 | 99,8 |
| | | 4260 | 14.130 | 14.126 | 100,0 |
| | | 4300 | 18.866 | 18.854 | 99,9 |
| | | 4410 | 2.868 | 2.841 | 99,0 |
| | | 4430 | 410 | 405 | 98,8 |
| | | 4440 | 27.143 | 27.143 | 100,0 |
| | 80110 | | 1.284.964 | 1.273.447 | 99,1 |
| | | 2540 | 36.526 | 36.526 | 100,0 |
| | | 3020 | 46.782 | 46.761 | 99,9 |
| | | 3240 | 4.800 | 4.800 | 100,0 |
| | | 4010 | 713.437 | 713.434 | 100,0 |
| | | 4040 | 52.030 | 52.028 | 100,0 |
| | | 4110 | 143.963 | 143.962 | 100,0 |
| | | 4120 | 19.628 | 19.628 | 100,0 |
| | | 4210 | 48.127 | 37.694 | 78,3 |
| | | 4260 | 10.898 | 10.893 | 99,9 |
| | | 4300 | 14.330 | 14.325 | 100,0 |
| | | 4410 | 3.170 | 3.165 | 99,8 |
| | | 4430 | 5.503 | 5.503 | 100,0 |
| | | 4440 | 43.580 | 43.580 | 100,0 |
| | | 6050 | 142.190 | 141.148 | 99,3 |
| | 80113 | | 204.617 | 186.554 | 91,2 |
| | | 4110 | 2.630 | 2.624 | 99,8 |
| | | 4120 | 230 | 225 | 97,8 |
| | | 4210 | 41.040 | 39.535 | 96,3 |
| | | 4300 | 147.671 | 131.172 | 88,8 |
| | | 4410 | 9.000 | 8.957 | 99,5 |
| | | 4430 | 4.046 | 4.041 | 99,9 |
| | 80114 | | 302.324 | 302.258 | 99,9 |
| | | 3020 | 83 | 83 | 100,0 |
| | | 4010 | 213.444 | 213.439 | 100,0 |
| | | 4040 | 15.454 | 15.453 | 100,0 |
| | | 4110 | 36.802 | 36.797 | 100,0 |
| | | 4120 | 5.168 | 5.163 | 99,9 |
| | | 4210 | 5.921 | 5.921 | 100,0 |
| | | 4300 | 10.830 | 10.786 | 99,6 |
| | | 4410 | 3.730 | 3.728 | 99,9 |
| | | 4440 | 5.892 | 5.892 | 100,0 |
| | | 6060 | 5.000 | 4.996 | 99,9 |
| | 80146 | | 12.691 | 12.691 | 100,0 |
| | | 4300 | 12.691 | 12.691 | 100,0 |
| | 80195 | | 20.420 | 20.420 | 100,0 |
| | | 3030 | 420 | 420 | 100,0 |
| | | 4440 | 20.000 | 20.000 | 100,0 |
| 85 1 | | | 111.742 | 111.175 | 99,5 |
| | 85154 | | 111.742 | 111.175 | 99,5 |
| | | 2310 | 762 | 762 | 100,0 |
| | | 3110 | 12.400 | 12.361 | 99,7 |
| | | 4110 | 1.013 | 1.013 | 100,0 |
| | | 4120 | 152 | 152 | 100,0 |
| | | 4210 | 14.215 | 14.180 | 99,7 |

| | | | | | |
|-----|-------|------|-----------|-----------|-------|
| | | 4300 | 83.200 | 82.707 | 99,4 |
| 852 | | | 1.336.573 | 1.265.370 | 94,7 |
| | 85212 | | 856.783 | 787.583 | 91,9 |
| | | 3110 | 805.274 | 736.967 | 91,5 |
| | | 4010 | 12.345 | 12.345 | 100,0 |
| | | 4110 | 26.626 | 25.733 | 96,6 |
| | | 4120 | 288 | 288 | 100,0 |
| | | 4210 | 859 | 859 | 100,0 |
| | | 4300 | 4.111 | 4.111 | 100,0 |
| | | 4440 | 498 | 498 | 100,0 |
| | | 6060 | 6.782 | 6.782 | 100,0 |
| | 85213 | | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | | 4130 | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | 85214 | | 255.028 | 254.552 | 99,8 |
| | | 3110 | 244.697 | 244.221 | 99,8 |
| | | 4110 | 10.331 | 10.331 | 100,0 |
| | 85215 | | 34.000 | 32.491 | 95,6 |
| | | 3110 | 34.000 | 32.491 | 95,6 |
| | 85216 | | 1.654 | 1.653 | 100,0 |
| | | 3110 | 1.654 | 1.653 | 100,0 |
| | 85219 | | 148.300 | 148.299 | 100,0 |
| | | 3020 | 400 | 400 | 100,0 |
| | | 4010 | 95.197 | 95.197 | 100,0 |
| | | 4040 | 8.402 | 8.402 | 100,0 |
| | | 4110 | 17.802 | 17.802 | 100,0 |
| | | 4120 | 2.333 | 2.333 | 100,4 |
| | | 4210 | 3.040 | 3.039 | 100,0 |
| | | 4300 | 14.079 | 14.079 | 100,0 |
| | | 4410 | 3.800 | 3.800 | 100,0 |
| | | 4440 | 3.247 | 3.247 | 100,0 |
| | 85278 | | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| | | 3110 | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| | 85295 | | 18.525 | 18.525 | 100,0 |
| | | 3110 | 16.025 | 16.025 | 100,0 |
| | | 4210 | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| 854 | | | 84.321 | 82.979 | 98,4 |
| | 85401 | | 84.166 | 82.979 | 98,6 |
| | | 3020 | 168 | 71 | 42,3 |
| | | 4010 | 42.000 | 41.544 | 98,9 |
| | | 4040 | 1.962 | 1.962 | 100,0 |
| | | 4110 | 6.909 | 6.906 | 99,9 |
| | | 4120 | 978 | 941 | 96,2 |
| | | 4210 | 1.098 | 773 | 70,4 |
| | | 4220 | 28.703 | 28.444 | 99,1 |
| | | 4300 | 120 | 110 | 91,7 |
| | | 4440 | 2.228 | 2.228 | 100,0 |
| | 85446 | | 155 | - | - |
| | | 4300 | 155 | - | - |
| 900 | | | 612.388 | 606.254 | 99,0 |
| | 90002 | | 135.350 | 131.778 | 97,4 |
| | | 4110 | 1.050 | 435 | 41,4 |
| | | 4120 | 150 | 65 | 43,3 |
| | | 4210 | 30.900 | 28.433 | 92,0 |
| | | 4260 | 4.800 | 4.742 | 98,8 |
| | | 4300 | 43.650 | 43.353 | 99,3 |
| | | 4430 | 21.800 | 21.750 | 99,8 |
| | | 6050 | 33.000 | 33.000 | 100,0 |
| | 90003 | | 136.857 | 136.198 | 99,5 |
| | | 2650 | 80.000 | 80.000 | 100,0 |
| | | 4210 | 7.700 | 7.172 | 93,1 |
| | | 4300 | 10.583 | 10.452 | 98,7 |
| | | 6210 | 38.574 | 38.574 | 100,0 |
| | 90004 | | 15.810 | 14.966 | 94,7 |
| | | 4210 | 7.950 | 7.783 | 97,9 |
| | | 4300 | 7.860 | 7.183 | 91,4 |
| | 90013 | | 23.317 | 23.317 | 100,0 |

| | | | | | |
|---|-------|------|------------|------------|-------|
| | | 4300 | 23.317 | 23.317 | 100,0 |
| | 90015 | | 301.054 | 299.995 | 99,6 |
| | | 4210 | 1.700 | 1.674 | 98,5 |
| | | 4260 | 101.000 | 100.064 | 99,1 |
| | | 4300 | 198.354 | 198.257 | 99,9 |
| 921 | | | 376.488 | 375.115 | 99,6 |
| | 92109 | | 269.633 | 268.621 | 99,6 |
| | | 2550 | 197.100 | 197.100 | 100,0 |
| | | 4210 | 20.386 | 20.377 | 99,9 |
| | | 4260 | 12.282 | 12.052 | 98,1 |
| | | 4270 | 35.000 | 34.560 | 98,7 |
| | | 4300 | 4.865 | 4.532 | 93,1 |
| | 92116 | | 100.900 | 100.900 | 100,0 |
| | | 2550 | 100.900 | 100.900 | 100,0 |
| | 92195 | | 5.955 | 5.594 | 93,9 |
| | | 4210 | 4.905 | 4.544 | 92,6 |
| | | 4300 | 1.050 | 1.050 | 100,0 |
| 926 | | | 49.630 | 49.621 | 100,0 |
| | 92605 | | 49.630 | 49.621 | 100,0 |
| | | 2580 | 49.480 | 49.480 | 100,0 |
| | | 4210 | 150 | 141 | 94,0 |
| Łączne wydatki budżetu gminy za 2004 r. | | | 10.702.052 | 10.499.162 | 98,1 |

Tabela Nr 3
Realizacja wydatków majątkowych za 2004 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|-------|----------|----------|---|---------|-----------|-------------|
| 010 | 01010 | 6050 | Budowa sieci wodociągowej z przyłączami na terenie sołectwa Dębe - gm. Lubasz na bazie stacji uzdatniania wody w Śmieszkowie gm. Czarnków - środki własne gminy | 209.033 | 208.967 | 99,9 |
| 010 | 01010 | 6052 | Budowa sieci wodociągowej z przyłączami na terenie sołectwa Dębe - gm. Lubasz na bazie stacji uzdatniania wody w Śmieszkowie gm. Czarnków - SAPARD | 201.967 | 201.967 | 100,0 |
| 010 | 01010 | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. B. Chrobrego w Lubasz - centrum (koszty przyłącza do sieci energetycznej przepompowni) | 4.280 | 4.280 | 100,0 |
| 010 | 01010 | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami w Lubasz w obrębie ul. Szamotulskiej, Nowej, Rolnej, Poprzecznej, Ogrodowej, Łąkowej, Wodnej, Polnej, Kolejowej i B. Chrobrego - opracowanie dokumentacji technicznej | 45.000 | 45.000 | 100,0 |
| 010 | 01010 | 6050 | Koszty przyłączenia do sieci energetycznej - budowa kanalizacji sanitarnej Os. Górczyn | 1.259 | 1.259 | 100,0 |
| 010 | 01010 | 6050 | Zakup i montaż agregatu prądotwórczego na hydroforni w Lubasz wraz z budową pomieszczenia | 28.741 | 28.741 | 100 |
| 010 | 01010 | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Stajkowo - opracowanie dokumentacji projekt. - kosztorys.+ przyłączenie do sieci energetycznej | 45.753 | 43.780 | 100,0 |
| 010 | 01010 | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Sławno i Jędrzejewo | 3.843 | 3.843 | 100,0 |
| 010 | 01010 | 6610 | Dotacja na zakup samochodu WUKO (dotacja dla Gminy Czarnków) | 3.750 | 3.750 | 100,0 |
| 600 | 60014 | 6300 | Pomoc finansowa dla powiatu czarnkowsko-trzcianieckiego - ułożenie chodnika przy drodze powiatów w miejscowości Stajkowo | 70.000 | 70.000 | 100,0 |
| 600 | 60016 | 6050 | Budowa dróg wiejskich w Lubasz - opracowanie dokumentacji technicznej | 14.030 | 14.030 | 100,0 |

| | | | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|-----------|-------|
| 600 | 60016 | 6059 | Budowa dróg wiejskich w Lubaszu - (środki własne 1350 zł + budżet Państwa 150zł) | 1.500 | 1.500 | 100,0 |
| 600 | 60016 | 6060 | Zakup zgarniacza do wyrównywania dróg gruntowych | 1.700 | 1.700 | 100,0 |
| 600 | 60095 | 6060 | Zakup wiaty — przystanku autobusowego dla wybudowań w Kruczu | 4.800 | 4.800 | 100,0 |
| 630 | 63095 | 6010 | Udział w spółce Limosinus (100% udział gminy) | 133.125 | 133.125 | 100,0 |
| 700 | 70005 | 6060 | Zakup gruntów — Lubasz, ul. Kościelna | 6.181 | 6.181 | 100,0 |
| 750 | 75023 | 6060 | Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu | 8.000 | 5.336 | 66,7 |
| 801 | 80110 | 6050 | Budowa Gimnazjum w Lubaszu (zobowiązania 2003r.) | 128.600 | 128.558 | 100,0 |
| 801 | 80110 | 6050 | Budowa sali widowiskowo-sportowej przy Gimnazjum w Lubaszu - uzupełnienie projektu technicznego i kosztorysu | 13.590 | 12.590 | 100,0 |
| 801 | 80114 | 6060 | Zakup sprzętu komputerowego na wyposażenie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli | 5.000 | 4.996 | 100,0 |
| 852 | 85212 | 6060 | Zakup komputerów i oprogramowania - realizacja świadczeń rodzinnych | 6.782 | 6.782 | 100,0 |
| 900 | 90002 | 6050 | Budowa budynku magazynowo-garażowego na gminne składowisko odpadów stałych w m. Sławienko, gm. Lubasz | 33.000 | 33.000 | 100,0 |
| 900 | 90003 | 6210 | Dotacja dla zakładu budżetowego - Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej - na zakup ciągnika | 38.574 | 38.574 | 100,0 |
| | | | Razem wydatki majątkowe | 1.008.508 | 1.002.759 | 99,4 |

Tabela Nr 4

Realizacja dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2004 roku

| Dział | Rozdział | § | Dochody | | Wydatki | | |
|-------|----------|------|---------|-----------|---------|-----------|-------|
| | | | Plan | Wykonanie | Plan | Wykonanie | %wyk. |
| 756 | 75618 | 0480 | 111.742 | 111.620 | | | |
| 851 | 85154 | | | | 111.742 | 111.175 | 99,5 |
| | | 2310 | | | 762 | 762 | 100,0 |
| | | 3110 | | | 12.400 | 12.361 | 99,7 |
| | | 4110 | | | 1.013 | 1.013 | 100,0 |
| | | 4120 | | | 152 | 152 | 100,0 |
| | | 4210 | | | 14.215 | 14.180 | 99,7 |
| | | 4300 | | | 83.200 | 82.707 | 99,4 |

Tabela Nr 5

Środki do dyspozycji jednostek pomocniczych wyodrębnione w budżecie gminy - wykonanie za 2004 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Sołectwo | Plan | Wykonanie | % wykon. |
|-------|----------|----------|------------|--------|-----------|----------|
| 600 | | | | 17.244 | 17.211 | 99,8 |
| | 60016 | | | 17.244 | 17.211 | 99,8 |
| | | 4210 | | 1.526 | 1.526 | 100,0 |
| | | | Dębe | 167 | 167 | 100,0 |
| | | | Sławno | 806 | 806 | 100,0 |
| | | | Stajkowo | 354 | 354 | 100,0 |
| | | | Klempicz | 199 | 199 | 100,0 |
| | | 4300 | | 15.718 | 15.685 | 99,8 |
| | | | Klempicz | 200 | 200 | 100,0 |
| | | | Lubasz | 1.000 | 1.000 | 100,0 |
| | | | Miłkowo | 674 | 674 | 100,0 |
| | | | Sławno | 2.138 | 2.138 | 100,0 |
| | | | Stajkowo | 3.783 | 3.750 | 99,1 |
| | | | Jędrzejewo | 7.323 | 7.323 | 100,0 |
| | | | Nowina | 600 | 600 | 100,0 |

| | | | | | | |
|-----|-------|-------|------------|--------|--------|-------|
| 700 | 70005 | | | 962 | 950 | 98,7 |
| | | 42 10 | | 962 | 950 | 97,7 |
| | | | Nowina | 962 | 950 | 98,7 |
| 754 | 75412 | | | 1.472 | 1.472 | 100,0 |
| | | 42 10 | | 1.472 | 1.472 | 100,0 |
| | | | Jędrzejewo | 219 | 219 | 100,0 |
| | | | Miłkowo | 1.253 | 1.253 | 100,0 |
| 801 | | | | 2.660 | 2.660 | 100,0 |
| | 80101 | | | 1.260 | 1.260 | 100,0 |
| | | 42 10 | | 1.260 | 1.260 | 100,0 |
| | | | Klempicz | 150 | 150 | 100,0 |
| | | | Lubasz | 610 | 610 | 100,0 |
| | | | Miłkowo | 300 | 300 | 100,0 |
| | | | Antoniewo | 50 | 50 | 100,0 |
| | | | Goraj | 150 | 150 | 100,0 |
| | 80104 | | | 900 | 900 | 100,0 |
| | | 42 10 | | 900 | 900 | 100,0 |
| | | | Kamionka | 200 | 200 | 100,0 |
| | | | Lubasz | 250 | 250 | 100,0 |
| | | | Miłkowo | 300 | 300 | 100,0 |
| | | | Sławno | 150 | 150 | 100,0 |
| | 80110 | 42 10 | Lubasz | 500 | 500 | 100,0 |
| 852 | 85295 | 42 10 | Lubasz | 500 | 500 | 100,0 |
| 900 | | | | 1.310 | 1.309 | 99,9 |
| | 90003 | | | 800 | 799 | 99,9 |
| | | 42 10 | Prusinowo | 200 | 199 | 99,5 |
| | | 4300 | Dębe | 600 | 600 | 100,0 |
| | 90004 | | | 510 | 510 | 100,0 |
| | | 42 10 | | 150 | 150 | 100,0 |
| | | | Sławno | 150 | 150 | 100,0 |
| | | 4300 | | 360 | 360 | 100,0 |
| | | | Dębe | 240 | 240 | 100,0 |
| | | | Lubasz | 120 | 120 | 100,0 |
| 921 | | | | 43.158 | 42.555 | 98,6 |
| | 92109 | | | 37.533 | 36.961 | 98,5 |
| | | 42 10 | | 20.386 | 20.377 | 99,9 |
| | | | Antoniewo | 939 | 939 | 100,0 |
| | | | Dębe | 2.026 | 2.026 | 100,0 |
| | | | Goraj | 1.924 | 1.924 | 100,0 |
| | | | Kamionka | 4.115 | 4.110 | 99,8 |
| | | | Krucz | 1.033 | 1.033 | 100,0 |
| | | | Kruteczek | 2.062 | 2.060 | 99,9 |
| | | | Prusinowo | 2.378 | 2.377 | 99,9 |
| | | | Stajkowo | 1.021 | 1.021 | 100,0 |
| | | | Klempicz | 401 | 401 | 100,0 |
| | | | Sokołowo | 1.124 | 1.123 | 99,9 |
| | | | Miłkowo | 3.363 | 3.363 | 100,0 |
| | | 42 60 | | 12.282 | 12.052 | 98,1 |
| | | | Antoniewo | 315 | 314 | 99,7 |
| | | | Dębe | 1.905 | 1.904 | 99,9 |
| | | | Goraj | 226 | - | - |
| | | | Jędrzejewo | 2.390 | 2.390 | 100,0 |
| | | | Kamionka | 2.745 | 2.744 | 99,9 |
| | | | Krucz | 529 | 529 | 100,0 |
| | | | Kruteczek | 263 | 262 | 99,6 |
| | | | Prusinowo | 1.803 | 1.803 | 100,0 |
| | | | Sokołowo | 1.029 | 1.029 | 100,0 |
| | | | Stajkowo | 1.077 | 1.077 | 100,0 |
| | | 4300 | | 4.865 | 4.532 | 93,2 |
| | | | Antoniewo | 100 | 100 | 100,0 |
| | | | Dębe | 521 | 520 | 99,8 |
| | | | Jędrzejewo | 915 | 664 | 72,6 |
| | | | Klempicz | 150 | 150 | 100,0 |
| | | | Krucz | 48 | 48 | 100,0 |
| | | | Kruteczek | 65 | 65 | 100,0 |
| | | | Sokołowo | 2.704 | 2.703 | 100,0 |

| | | | | | | |
|-----|--------|-------|------------|--------|--------|-------|
| | | | Stajkowo | 352 | 272 | 77,3 |
| | | | Kamionka | 5 | 5 | 100,0 |
| | | | Prusinowo | 5 | 5 | 100,0 |
| | 92 195 | | | 5.625 | 5.594 | 99,4 |
| | | 42 10 | | 4.575 | 4.544 | 99,3 |
| | | | Antoniewo | 186 | 186 | 100,0 |
| | | | Dębe | 360 | 360 | 100,0 |
| | | | Goraj | 270 | 270 | 100,0 |
| | | | Jędrzejewo | 499 | 485 | 97,1 |
| | | | Klempicz | 100 | 83 | 83,0 |
| | | | Krucz | 410 | 410 | 100,0 |
| | | | Kruteczek | 75 | 75 | 100,0 |
| | | | Lubasz | 138 | 138 | 100,0 |
| | | | Nowina | 588 | 588 | 100,0 |
| | | | Prusinowo | 450 | 450 | 100,0 |
| | | | Sławno | 876 | 876 | 100,0 |
| | | | Stajkowo | 310 | 310 | 100,0 |
| | | | Miłkowo | 313 | 313 | 100,0 |
| | | 4300 | | 1.050 | 1.050 | 100,0 |
| | | | Dębe | 150 | 150 | 100,0 |
| | | | Lubasz | 900 | 900 | 100,0 |
| 926 | 92605 | | | 150 | 141 | 94,0 |
| | | 42 10 | Kamionka | 150 | 141 | 94,0 |
| | | | Razem | 67.456 | 66.798 | 99,0 |

Tabela Nr 6

Realizacja dochodów i wydatków z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami - 2004 r.

| Dział | Rozdział | § | Dochody | | Wydatki | | |
|-------|----------|------|---------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | | Plan | Wykonanie | Plan | Wykonanie | %wyk. |
| 750 | | | 17.000 | 18.930 | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| | 75011 | | 17.000 | 18.930 | 57.474 | 57.474 | 100,0 |
| | | 0690 | 17.000 | 18.930 | | | |
| | | 4010 | | | 44.015 | 44.015 | 100,0 |
| | | 4040 | | | 44.015 | 44.015 | 100,0 |
| | | 4110 | | | 44.015 | 44.015 | 100,0 |
| | | 4120 | | | 1.174 | 1.174 | 100,0 |
| 751 | | | | | 11.378 | 11.378 | 100,0 |
| | 75101 | | | | 1.030 | 1.030 | 100,0 |
| | | 4110 | | | 112 | 112 | 100,0 |
| | | 4110 | | | 112 | 112 | 100,0 |
| | | 4110 | | | 112 | 112 | 100,0 |
| | | 4300 | | | 802 | 802 | 100,0 |
| | 75113 | | | | 10.348 | 10.348 | 100,0 |
| | | 3030 | | | 4.900 | 4.900 | 100,0 |
| | | 3030 | | | 4.900 | 4.900 | 100,0 |
| | | 3030 | | | 4.900 | 4.900 | 100,0 |
| | | 3030 | | | 4.900 | 4.900 | 100,0 |
| | | 3030 | | | 4.900 | 4.900 | 100,0 |
| | | 4410 | | | 957 | 957 | 100,0 |
| 754 | 75414 | 4210 | | | 2.500 | 2.500 | 100,0 |
| 852 | | | | | 1.088.420 | 1.018.727 | 93,6 |
| | 85212 | | | | 856.783 | 787.583 | 91,9 |
| | | 3110 | | | 805.274 | 736.967 | 91,5 |
| | | 4010 | | | 12.345 | 12.345 | 100,0 |
| | | 4110 | | | 26.626 | 25.733 | 96,6 |
| | | 4120 | | | 288 | 288 | 100,0 |
| | | 4210 | | | 859 | 859 | 100,0 |
| | | 4300 | | | 4.111 | 4.111 | 100,0 |
| | | 4440 | | | 498 | 498 | 100,0 |
| | | 6060 | | | 6.782 | 6.782 | 100,0 |
| | 85213 | 4130 | | | 3.870 | 3.854 | 99,6 |
| | 85314 | | | | 124.700 | 124.224 | 99,6 |
| | | 3110 | | | 114.369 | 113.893 | 99,6 |
| | | 4110 | | | 10.331 | 10.331 | 100,0 |
| | 85316 | 3110 | | | 1.654 | 1.653 | 100,0 |

| | | | | | | | |
|--|-------|-------|--------|--------|-----------|-----------|-------|
| | 85319 | | | | 83.000 | 83.000 | 100,0 |
| | | 4010 | | | 62.000 | 62.000 | 100,0 |
| | | 4040 | | | 5.336 | 5.336 | 100,0 |
| | | 4110 | | | 11.589 | 11.589 | 100,0 |
| | | 4120 | | | 1.523 | 1.523 | 100,0 |
| | | 4210 | | | 805 | 805 | 100,0 |
| | | 4440 | | | 1.747 | 1.747 | 100,0 |
| | 85278 | 3110 | | | 18.413 | 18.413 | 100,0 |
| | | Razem | 17.000 | 18.930 | 1.159.772 | 1.090.079 | 94,0 |

Sprawozdanie z wykonania budżetu placówek oświatowo-wychowawczych za okres od 01.01.2004 r. do 31.12.2004 r.

| Dział | Rozdział | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|-------------------------------------|--------------|--------------|-----|
| | 80101 | Szkoły podstawowe, w tym: | 2.338.320,00 | 2.292.933,03 | 98 |
| | | Szkoła Lubasz | 1.008.331,00 | 993.545,07 | 99 |
| | | Szkoła Miłkowo | 491.558,00 | 480.065,85 | 98 |
| | | Szkoła Krucz | 420.071,00 | 408.004,67 | 97 |
| | | Szkoła Jędrzejewo | 418.360,00 | 411.317,44 | 98 |
| | 80104 | Przedszkola | 748.700,00 | 742.459,62 | 99 |
| | 80110 | Gimnazja | 1.106.248,00 | 1.095.773,15 | 99 |
| | 80113 | Dowóz uczniów do szkół | 204.617,00 | 186.554,17 | 91 |
| | 80114 | Zespoły ekonomiczno-administracyjne | 302.324,00 | 302.258,09 | 100 |
| | 80146 | Placówki dokształcania nauczycieli | 12.691,00 | 12.690,60 | 100 |
| | 80195 | Pozostała działalność | 20.420,00 | 20.420,00 | 100 |
| | 85401 | Świetlice szkolne | 84.166,00 | 82.979,26 | 99 |
| | 85446 | Dokształcanie nauczycieli | 155 | 0 | 0 |
| | | Razem | 4.817.641,00 | 4.736.067,92 | 98 |

Wykonanie budżetu za 2004 r. załącznik Nr 1

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|---|--------------|------------|-----|
| 801 | 80101 | | Szkoła Podstawowa - Lubasz | 1.008.331,00 | 993.545,07 | 99 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe | 40.102,00 | 40.099,02 | 102 |
| | | | Dodatki mieszkaniowe | 2.640,00 | 2.640,00 | |
| | | | Dodatki wiejskie | 37.121,00 | 37.118,51 | |
| | | | Ekwiwalent za odzież | 341,00 | 340,51 | |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy uczniom | 4.925,00 | 4.925,00 | 100 |
| | | | Stypendia dla uczniów | 3.100,00 | 3.100,00 | |
| | | | Wyprawka dla dzieci klas I | 1.825,00 | 1.825,00 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 632.228,00 | 632.226,85 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 49.835,00 | 49.834,88 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ZUS | 127.676,00 | 127.675,67 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 19.390,00 | 17.387,70 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 45.993,00 | 32.217,15 | 70 |
| | | | Czasopisma | 842,00 | 825,6 | |
| | | | Materiały biurowe, świadectwa, dzienniki | 2.963,00 | 2.115,75 | |
| | | | Środki czystości | 2.900,00 | 2.818,77 | |
| | | | Materiały do drobnych napraw | 3.688,00 | 3.303,50 | |
| | | | Opał | 29.300,00 | 18.121,54 | |
| | | | BHP pracowników | 1.897,00 | 1.062,32 | |
| | | | Tonery, tusze | 850,00 | 835,82 | |
| | | | Części do naprawy komputerów | 1.743,00 | 486,05 | |
| | | | Stowarzyszenie darowizna - zakup wiertarki, lakiery | 500,00 | 500,00 | |
| | | | Paliwo do kosiarki | - | 181,43 | |
| | | | Flagi | - | 103,7 | |
| | | | Znaki przeciwpożarowe | - | 552,66 | |
| | | | Stroje dla zespołu tanecznego | 110,00 | 110,01 | |
| | | | Wyposażenie gabinetu pielęgniarstwa | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych | 410 | 408,58 | 100 |
| | | 4260 | Zakup energii | 14.821,00 | 14.820,93 | 100 |
| | | | Energia | 11.866,00 | 11.865,82 | |
| | | | Woda | 2.955,00 | 2.955,11 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 34.610,00 | 33.612,78 | 97 |
| | | | Telefony | 5.377,00 | 5.286,73 | |
| | | | Transport śmieci | 1.069,00 | 1.068,91 | |
| | | | Abonament TV, znaczki | 364,00 | 348,57 | |

| | | | | | | |
|--|--|------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| | | | Kominiarz | 242,00 | 241,5 | |
| | | | Przegląd gaśnic | 129,00 | 433,1 | |
| | | | Badania lekarskie | 150,00 | 150 | |
| | | | Szklenie okien, naprawa sprzętu | 500,00 | 483 | |
| | | | Przegląd i naprawa ksera | 1.400,00 | 351,36 | |
| | | | Naprawa komina, prace remontowe | 2.000,00 | 18.733,17 | |
| | | | Pocięcie drewna | 855,00 | 855 | |
| | | | Oprawa dyplomów | - | 512,4 | |
| | | | Pomiary elektryczne | 234,00 | 90 | |
| | | | Ochrona środowiska | - | 248,7 | |
| | | | Kurs „Prawo energetyczne” | - | 520,34 | |
| | | | Zajęcia obowiązkowe z j. niemieckiego | 4.290,00 | 4.290,00 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.680,00 | 1.679,51 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.031,00 | 1.027,00 | 100 |
| | | 4440 | Odpis na Fundusz socjalny | 37.630,00 | 37.630,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 2

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|---|------------|------------|-----|
| 801 | 80101 | | Szkoła podstawowa - Miłkowo | 491.558,00 | 480.065,85 | 98 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe | 19.605,00 | 19.600,35 | 100 |
| | | | Dodatki mieszkaniowe | 1.200,00 | 1.200,00 | |
| | | | Dodatki wiejskie | 18.251,00 | 18.246,31 | |
| | | | Ekwiwalent za odzież | 154,00 | 154,04 | |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy uczniom | 4.025,00 | 4.025,00 | 100 |
| | | | Stypendia dla uczniów | 2.200,00 | 2.200,00 | |
| | | | Wyprawka dla dzieci klas I | 1.825,00 | 1.825,00 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 303.358,00 | 303.357,32 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 24.634,00 | 24.633,48 | 100 |
| | | 4110 | Składki ZUS | 61.760,00 | 61.711,75 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 8.411,00 | 8.404,34 | 100 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 36.230,00 | 24.815,67 | 69 |
| | | | Czasopisma | 413,00 | 882,5 | |
| | | | Materiały biurowe, świadectwa, dzienniki | 1.172,00 | 1.652,66 | |
| | | | Środki czystości | 2.414,00 | 2.191,73 | |
| | | | Tonery do ksera i drukarek | 1.548,00 | 1.461,23 | |
| | | | Olej opałowy, miał | 25.609,00 | 15.671,83 | |
| | | | Materiały do remontu | 3.449,00 | 1.765,57 | |
| | | | Paliwo do kosiarki | 361,00 | 312,18 | |
| | | | BHP pracowników | 814,00 | 481,32 | |
| | | | Stroje dla zespołu tanecznego - darowizna | 450,00 | 164,85 | |
| | | | Znaki przeciwpożarowe | | 231,8 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych | 319 | 316,99 | 99 |
| | | 4260 | Zakup energii | 7.183,00 | 7.178,52 | 100 |
| | | | Energia | 4.400,00 | 4.326,96 | |
| | | | Woda | 2.686,00 | 2.765,56 | |
| | | | Gaz | 97,00 | 97 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.394,00 | 5.386,00 | 100 |
| | | | Telefony | 3.978,00 | 3.275,08 | |
| | | | Abonament RTV | 306,00 | 185,92 | |
| | | | Kominiarz | 110,00 | 109,5 | |
| | | | Instalacja sieci komputerowej | 500,00 | 1.098,00 | |
| | | | Przegląd gaśnic | 300,00 | 307,44 | |
| | | | Kurs „Prawo energetyczne” | | 260,18 | |
| | | | Transport śmieci | 200,00 | 60 | |
| | | | Transport dzieci na zawody | | 89,88 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.156,00 | 1.155,43 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.092,00 | 1.090,00 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na Fundusz Socjalny | 18.391,00 | 18.391,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 3

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|---|------------|------------|-----|
| 801 | 80101 | | Szkoła podstawowa - Krucz | 420.071,00 | 408.004,67 | 97 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe | 19.144,00 | 19.040,08 | |
| | | | Dodatki mieszkaniowe | 1.508,00 | 1.464,00 | |
| | | | Dodatki wiejskie | 17.426,00 | 17.534,86 | |
| | | | Ekwiwalent za odzież | 210,00 | 41,22 | |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy uczniom | 2.655,00 | 2.655,00 | 100 |
| | | | Stypendia dla uczniów | 1.300,00 | 1.300,00 | |
| | | | Wyprawka dla dzieci klas I | 1.355,00 | 1.355,00 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 255.056,00 | 255.055,41 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 19.315,00 | 19.314,82 | 100 |
| | | 4110 | Składki ZUS | 50.844,00 | 50.843,19 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 6.925,00 | 6.924,13 | 100 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 26.034,00 | 16.865,64 | 65 |
| | | | Czasopisma | 280,00 | 268,43 | |
| | | | Środki czystości | 1.265,00 | 493,24 | |
| | | | Świetlówki, kwiaty, uchwyty | 144,00 | 70,18 | |
| | | | Tonery, wałek, tusz | 400,00 | 386,54 | |
| | | | Olej opałowy | 21.056,00 | 12.400,00 | |
| | | | Świadectwa, dzienniki, materiały biurowe | 366,00 | 349,59 | |
| | | | Drobne naprawy, materiały do podłączenia sieci komputerowej | 550,00 | 805,56 | |
| | | | Paliwo do kosiarki | 68,00 | 95,1 | |
| | | | Części do drukarki, zamek | - | 162,1 | |
| | | | BHP pracowników | 541,00 | 301,3 | |
| | | | Darowizna sołectwo - drukarka | 200,00 | 369 | |
| | | | Kreda szkolna | 870,00 | 870,27 | |
| | | | Odkurzacz | 294,00 | 294,33 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych | 14.040,00 | 11.265,80 | 80 |
| | | 4260 | Zakup energii | 2.834,00 | 2.830,05 | 100 |
| | | | Energia elektryczna | 2.475,00 | 2.473,34 | |
| | | | Woda | 294,00 | 291,71 | |
| | | | Gaz | 65,00 | 65 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.5052,00 | 5.493,50 | 100 |
| | | | Telefony | 1.931,00 | 1.787,89 | |
| | | | Transport śmieci | 195,00 | 158 | |
| | | | Abonament RTV | 420,00 | 418,42 | |
| | | | Instalacja sieci komputerowej | 900,00 | 890 | |
| | | | Naprawa ksera | 225,00 | 251,61 | |
| | | | Przeгляд gaśnic | 300,00 | 290,36 | |
| | | | Rozbudowa alarmu | 350,00 | 321 | |
| | | | Badania lekarskie | 245,00 | 270 | |
| | | | Umowa o dzieło (sprzątanie na zastępstwo) | 800,00 | 792 | |
| | | | Pieczątka | - | 51,92 | |
| | | | Naprawa oświetlenia | 136,00 | 262,3 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.731,00 | 1.730,05 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 441 | 437 | 99 |
| | | 4440 | Odpisy na Fundusz Socjalny | 15.550,00 | 15.550,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 4

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|--|------------|------------|-----|
| 801 | 80101 | | Szkoła podstawowa - Jędrzejewo | 418.360,00 | 411.317,44 | 98 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe | 16.664,00 | 16.228,20 | 97 |
| | | | Dodatki mieszkaniowe | 1.176,00 | 1.176,00 | |
| | | | Dodatki wiejskie | 15.363,95 | 14.928,15 | |
| | | | Ekwiwalent za odzież | 124,05 | 124,05 | |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy uczniom | 3.422,00 | 3.422,00 | 100 |
| | | | Stypendia dla uczniów | 2.200,00 | 2.200,00 | |
| | | | Wyprawka dla dzieci klas I | 1.222,00 | 1.222,00 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 249.311,00 | 249.310,18 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 21.423,00 | 21.422,34 | 100 |
| | | 4110 | Składki ZUS | 51.430,00 | 51.405,70 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 7.083,00 | 7.000,85 | 99 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|-----------|-----------|-----|
| | | 42 10 | Materiały i wyposażenie | 17.435,00 | 11.289,93 | 65 |
| | | | Czasopisma | 338,00 | 819,4 | |
| | | | Środki czystości | 971,00 | 1.229,19 | |
| | | | Materiały biurowe, świadectwa, dzienniki | 361,... | 453,65 | |
| | | | Tonery do ksera i drukarek | 700,00 | 706,1 | |
| | | | BHP pracowników | 1.001,00 | 460,68 | |
| | | | Opał | 10.075,00 | 4.236,47 | |
| | | | Żarówki świetlówki do Sali komputerowej | 500,00 | 510,4 | |
| | | | Remont Sali komputerowej | 2.500,00 | 2.152,14 | |
| | | | Paliwo do kosiarki | 189,00 | 171,26 | |
| | | | Materiały do remontu | 800,00 | 585,04 | |
| | | | Kłódka, wiadro, żarówki | | 65,6 | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych | 375 | 310,18 | 83 |
| | | 4260 | Zakup energii | 3.414,00 | 3.231,74 | 95 |
| | | | Energia | 2.659,00 | 2.566,59 | |
| | | | Woda | 606,00 | 504,15 | |
| | | | Gaz | 150,00 | 161 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 30.284,00 | 30.109,88 | 99 |
| | | | Telefony | 2.246,00 | 2.089,39 | |
| | | | Transport śmieci | 434,00 | 400,5 | |
| | | | Abonament RTV | 267,00 | 269,73 | |
| | | | Rozbudowanie alarmu | 450,00 | 449,4 | |
| | | | Kominiarz | 200,00 | 184,5 | |
| | | | Przegląd gaśnic | 187,00 | 212,28 | |
| | | | Instalacja sieci komputerowej | 500,00 | 428,5 | |
| | | | Kurs „Prawo energetyczne” | - | 260,18 | |
| | | | Naprawa dachu | 26.000,00 | 25.815,40 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.513,00 | 1.505,45 | |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 411 | 386 | 94 |
| | | 4440 | Odpisy na Fundusz Socjalny | 15.595,00 | 15.595,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 5

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|-----------------------------------|------------|------------|-----|
| 801 | 80104 | | Przedszkola | 748.700,00 | 742.459,62 | 99 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe | 28.288,00 | 28.255,53 | 100 |
| | | | Dodatki wiejskie | 25.962,00 | 25.929,50 | |
| | | | Dodatki mieszkaniowe | 2.016,00 | 2.016,00 | |
| | | | Ekwiwalent za odzież | 310,00 | 309,63 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 456.815,00 | 456.803,84 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 36.183,00 | 36.182,55 | 100 |
| | | 4110 | Składki ZUS | 88.440,00 | 88.439,45 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 12.120,00 | 12.119,75 | 100 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 31.167,00 | 25.020,58 | 80 |
| | | | Czasopisma | 2.044,00 | 1.442,25 | |
| | | | Materiały biurowe | 1.500,00 | 1.217,59 | |
| | | | Środki czystości | 3.010,00 | 2.648,76 | |
| | | | Materiały do drobnych napraw | 1.500,00 | 2.136,14 | |
| | | | Opał | 14.689,00 | 8.768,78 | |
| | | | Materiały doposażeniowe | 600,00 | 1.251,11 | |
| | | | BHP pracowników | 1.138,00 | 758,49 | |
| | | | Tonery, tusze | 793,00 | 662,29 | |
| | | | Doposażenie apteczki | 307,00 | 478,11 | |
| | | | Drewnochron do konserwacji płotu | 500,00 | 369,33 | |
| | | | Materiały do malowania | 800,00 | 838,72 | |
| | | | Doposażenie klas „0” | 2.586,00 | 2.560,50 | |
| | | | Flagi | - | 183,58 | |
| | | | Zakup gaśnic | 200,00 | 170,8 | |
| | | | Zakup paliwa do kosiarki | - | 27,21 | |
| | | | Instrukcje realizacja ustawy HCCP | 600,00 | 606,92 | |
| | | | Darowizny sołectwa - wyposażenia | 900,00 | 900 | |
| | | 4220 | Zakup środków żywności | 31.230,00 | 31.229,65 | 100 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych | 1.040,00 | 1.038,19 | 100 |
| | | 4260 | Zakup energii | 14.130,00 | 14.126,46 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 18.866,00 | 18.845,23 | 100 |
| | | | Telefony | 8.272,00 | 8.025,75 | |

| | | | | | | |
|--|--|------|--|-----------|-----------|-----|
| | | | Badania lekarskie | 780,00 | 770 | |
| | | | Kominiarz | 350,00 | 416,5 | |
| | | | Abonament RTV | 1.200,00 | 1.168,83 | |
| | | | Wywóz śmieci i usługi transportowe | 1.390,00 | 1.304,19 | |
| | | | Wynajem pomieszczeń | 3.000,00 | 2.686,48 | |
| | | | Przeгляд gaśnic | 736,00 | 561,21 | |
| | | | Usługi malarskie | 800,00 | 950 | |
| | | | Przeгляд ksera | 300,00 | 273,29 | |
| | | | Naprawa sprzętu | 200,00 | 132 | |
| | | | Wyrób pieczętek | 170,00 | 216,56 | |
| | | | Oplombowanie liczników | - | 112,7 | |
| | | | Pocięcie drewna | - | 150 | |
| | | | Usługi szklarskie | 200,00 | 136 | |
| | | | Kurs „Prawo energetyczne” | 568,00 | 1.040,72 | |
| | | | Umowa o dzieło (sprzątanie na zastępstwo) | 900,00 | 910 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.868,00 | 2.841,39 | 99 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 410 | 405 | 99 |
| | | | Ubezpieczenie mienia | | | |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 27.143,00 | 27.143,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 6

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|--|--------------|--------------|-----|
| 801 | 80110 | | Gimnazja | 1.106.248,00 | 1.095.773,15 | 99 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe | 46.782,00 | 46.761,02 | 100 |
| | | | Dodatki wiejskie | 44.107,00 | 44.086,00 | |
| | | | Dodatki mieszkaniowe | 2.304,00 | 2.304,00 | |
| | | | Ekwiwalent za odzież | 371,00 | 370,6 | |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | 4.800,00 | 4.800,00 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 713.437,00 | 713.434,06 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 52.030,00 | 52.027,71 | 100 |
| | | 4110 | Składki ZUS | 143.963,00 | 143.962,45 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 19.628,00 | 19.627,84 | 100 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 48.127,00 | 37.693,47 | 78 |
| | | | Czasopisma | 1.000,00 | 701,94 | |
| | | | Materiały biurowe | 2.900,00 | 2.856,54 | |
| | | | Świadectwa, dzienniki, testy | 1.000,00 | 987,32 | |
| | | | Trawa | 128,00 | 128 | |
| | | | Materiały do napraw sprzętu | 200,00 | 186,35 | |
| | | | Środki czystości | 3.858,00 | 3.602,82 | |
| | | | Tonery do drukarek i ksera | 2.742,00 | 3.507,90 | |
| | | | Olej opałowy | 30.833,00 | 20.150,00 | |
| | | | Komputer, drukarki - dotacja Agencja 2 | 3.981,00 | 3.109,78 | |
| | | | Przedmioty do wyposażenia stołówki | 200,00 | 174,8 | |
| | | | Pochodnie | - | 90,99 | |
| | | | Paliwo do kosiarki | 200,00 | 156,22 | |
| | | | BHP pracowników | 1.000,00 | 839,89 | |
| | | | Części do kserokopiarki | 335,00 | 335,5 | |
| | | | Świetlówki, żarówki, mysz do komputera | 250,00 | 229,8 | |
| | | | Sołectwo na wyposażenie | 500,00 | 585,6 | |
| | | | Flagi europejskie | - | 50,02 | |
| | | 4260 | Zakup energii | 10.898,00 | 10.893,11 | 100 |
| | | | Energia elektryczna | 7.615,00 | 7.609,92 | |
| | | | Woda, kanalizacja | 3.283,00 | 3.283,19 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.330,00 | 14.325,40 | 100 |
| | | | Telefony | 6.306,00 | 5.863,05 | |
| | | | Transport śmieci | 342,00 | 341,75 | |
| | | | Znaczki, abonament RTV | 500,00 | 499,77 | |
| | | | Przeгляд gaśnic | 237,00 | 236,68 | |
| | | | Badania lekarskie | 400,00 | 390 | |
| | | | Zmiana układu energetycznego i analiza zużycia energii | 1.342,00 | 1.342,00 | |
| | | | Przeгляд kotła c.o. i dozór | 1.700,00 | 1.699,00 | |
| | | | Pieczone okrągłe | 350,00 | 350,14 | |
| | | | Kominiarz | 40,00 | 40 | |

| | | | | | | |
|--|--|------|---|-----------|-----------|-----|
| | | | Ogłoszenia w gazecie o przetargu, wywołanie filmu fotograficznego | - | 176,96 | |
| | | | Transport na zawody sportowe | 288,00 | 287,66 | |
| | | | Przegląd alarmu | 625,00 | 624,88 | |
| | | | Drobne naprawy sprzętu, ksero, szklenie okien | 1.200,00 | 1.173,51 | |
| | | | Tablica pamiątkowa przeniesienie z §42 10 | 1.000,00 | 1.300,00 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 3.170,00 | 3.165,09 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 5.5063,00 | 5.503,00 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 43.580,00 | 43.580,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 7

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|------------------------------------|------------|------------|-----|
| 801 | 80113 | | Dowóz uczniów do szkół | 204.617,00 | 186.554,17 | 91 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.630,00 | 2.623,64 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 230 | 224,96 | 98 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 41.040,00 | 39.534,94 | 96 |
| | | | Paliwo | 32.000,00 | 31.540,83 | |
| | | | Części do autobusu | 2.629,00 | 1.700,84 | |
| | | | Opony 6 szt. do autobusu | 6.300,00 | 6.283,30 | |
| | | | Środki czystości | 111,00 | 9,97 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 147.671,00 | 131.172,42 | 89 |
| | | | Dowóz dzieci do szkoły | 113.704,00 | 97.523,40 | |
| | | | Dowóz dziecka do Piły | 485,00 | 482,19 | |
| | | | Opieka nad dziećmi dowożonymi | 20.246,00 | 20.245,81 | |
| | | | Przegląd autobusu, wymiana dowodu | 913,00 | 913,02 | |
| | | | Naprawa autobusu | 505,00 | 190 | |
| | | | Dowóz dzieci do Gębic od września | 8.464,00 | 8.464,00 | |
| | | | Dowóz dzieci 6 - letnich | 3.354,00 | 3.354,00 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 9.000,00 | 8.957,21 | 99 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.046,00 | 4.041,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 8

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|--|------------|------------|-----|
| 801 | 80114 | | Zespoły ekonomiczno-administracyjne | 302.324,00 | 302.258,09 | 100 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe (ekwiwalent za odzież) | 83 | 82,65 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 213.444,00 | 213.438,80 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 15.454,00 | 15.453,15 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 36.802,00 | 36.797,19 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 5.168,00 | 5.163,42 | 100 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 5.921,00 | 5.920,72 | 100 |
| | | | Materiały biurowe (w tym licencja na program antywirusowy) | 1.583,00 | 1.582,28 | |
| | | | Tonery do drukarek i ksera | 2.077,00 | 2.077,00 | |
| | | | BHP pracowników | 515,00 | 354,12 | |
| | | | Materiały do podłączenia internetu | 327,00 | 489 | |
| | | | czasopisma | 1.419,00 | 1.418,32 | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.830,00 | 10.786,42 | 100 |
| | | | Telefony | 4.662,00 | 4.197,22 | |
| | | | Abonament TV, znaczki | 472,00 | 471,93 | |
| | | | Wynajem pomieszczeń biurowych | 1.811,00 | 1.810,50 | |
| | | | Opłata za przelewy elektroniczne | 1.144,00 | 1.143,65 | |
| | | | Kursy i szkolenia | 1.665,00 | 1.664,52 | |
| | | | Ogłoszenia w gazecie | - | 563,4 | |
| | | | Badania lekarskie | 580,00 | 580 | |
| | | | Naprawa ksera | 496,00 | 365,2 | |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 3.730,00 | 3.727,74 | 100 |
| | | 440 | Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych | 5.892,00 | 5.892,00 | 100 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne | 5.000,00 | 4.996,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 9

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|----------------------------------|-----------|-----------|-----|
| 801 | 80 146 | | Placówki kształcenia nauczycieli | 12.691,00 | 12.690,60 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.691,00 | 12.690,60 | 100 |
| | | | Czesne za studia 8 osób | 11,979,00 | 11,979,00 | |
| | | | Kursy | 712,00 | 711,6 | |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 10

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|---|-----------|-----------|-----|
| 801 | 80 195 | | Pozostała działalność | 20.420,00 | 20.420,00 | 100 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 420 | 420 | 100 |
| | | 4440 | Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla emerytowanych nauczycieli | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 11

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|---|-----------|-----------|-----|
| 854 | 85 40 1 | | Świetlice szkolne | 84.166,00 | 82.979,26 | 99 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe (ekwiwalent za odzież) | 168 | 71,45 | 43 |
| | | 4010 | Wynagrodzenie osobowe | 42.000,00 | 41.544,34 | 99 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.962,00 | 1.961,98 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.909,00 | 6.906,21 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 978 | 940,51 | 96 |
| | | 4210 | Materiały i wyposażenie | 1.098,00 | 779,08 | 70 |
| | | | Środki czystości | 883,00 | 615,66 | |
| | | | BHP pracowników | 95,00 | 40,01 | |
| | | | Gry do świetlicy | 120,00 | 117,41 | |
| | | 4220 | Zakup środków żywności | 28.703,00 | 28.443,69 | 99 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych (badanie lekarskie pracowników) | 120 | 110,00 | 92 |
| | | 440 | Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych | 2.228,00 | 2.228,00 | 100 |

Wykonanie budżetu za 2004 r - załącznik Nr 12

| Dział | Rozdział | § | | Plan | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|--|--------|-----------|---|
| 854 | 85 446 | | Dokształcanie nauczycieli | 155,00 | 0 | 0 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych - czesne na studia | 155,00 | 0 | |

Wykonanie wydatków budżetowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaszcu 01 stycznia - 31 grudnia 2004 r.
Zadania zlecone

| Dział | Treść | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|-------|---|--------------|--------------|-------------|
| 852 | Opieka społeczna | 1.088.420,00 | 1.018.727,00 | 93,6 |
| | - zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne | 124.700,00 | 124.223,86 | 99,6 |
| | - utrzymanie ośrodka pomocy | 83.000,00 | 83.000,00 | 100,00 |
| | - zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne | 1.654,00 | 1.653,30 | 99,6 |
| | - składki na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków | 3.870,00 | 3.853,54 | 99,6 |
| | - zasiłki suszowe dla rolników | 18.413,00 | 18.413,00 | 100,0 |
| | - świadczenia rodzinne | 856.783,00 | 787.583,30 | 91,9 |

Zadania własne

| Dział | Treść | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|-------|--|------------|------------|-------------|
| 852 | Opieka społeczna | 248.153,00 | 246.643,24 | 99,4 |
| | - zasiłki i pomoc w naturze | 130.328,00 | 130.328,00 | 100,0 |
| | - utrzymanie ośrodka pomocy | 65.300,00 | 65.299,10 | 100,0 |
| | - dożywianie dzieci w szkołach | 16.025,00 | 16.024,98 | 100,0 |
| | - pozostała działalność: wigilia dla samotnych | 2.500,00 | 2.499,98 | 100,0 |
| | - dodatki mieszkaniowe | 34.000,00 | 32.491,18 | 95,6 |

Szczegółowe wykonanie wydatków budżetowych w ramach utrzymania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za okres od 01.01.2004 r. do 31.12.2004 r.

| Dział | Treść | Zadania zlecone | | | Zadania własne | | |
|-------|---|-----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|-------------|
| | | Plan | Wykonane | % wykonania | Plan | Wykonane | % wykonania |
| 852 | Opieka Społeczna | 83.000,00 | 83.000,00 | 100,0 | 65.300,00 | 65.299,10 | 99,9 |
| | Utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej | 83.000,00 | 83.000,00 | 100,0 | 65.300,00 | 65.299,10 | 99,9 |
| | - wynagrodzenia osobowe płace | 62.000,00 | 62.000,00 | 100,0 | 33.197,00 | 33.197,00 | 100,0 |
| | - wynagrodzenia roczne tzw. „13” | 5.336,00 | 5.336,00 | 100,0 | 3.066,00 | 3.065,98 | 100,0 |
| | - składki na ubezpieczenia społeczne i FP | 13.112,00 | 13.112,00 | 100,0 | 7.023,00 | 7.022,94 | 99,9 |
| | - odpis na ZFŚS | 1.747,00 | 1.747,00 | 100,0 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100,0 |
| | - wydatki rzeczowe | 805,00 | 805,00 | 100,0 | 20.514,00 | 20.513,18 | 99,9 |

Wydatki rzeczowe Ośrodka Pomocy do 31.12.2004 r.

| | |
|--|-----------|
| Krzeseła | 275,00 |
| Opieka autorska | 536,00 |
| Szkolenie | 757,00 |
| Delegacje ryczałt kierownika | 3.800,00 |
| Materiały biurowe | 1.162,00 |
| Środki czystości | 428,00 |
| Kwiaty | 58,00 |
| Ręczniki + herbata | 273,00 |
| Opłata eksploatacyjna | 2.027,00 |
| Czajnik | 120,00 |
| Rozmowy telefoniczne | 2.726,00 |
| Znaki pocztowe | 2.790,00 |
| Prowizja bankowa + za obsługę HOME BANKING | 2.640,00 |
| Druki | 810,00 |
| Odzież robocza | 400,00 |
| Ubezpieczenie mienia | 191,00 |
| Czesne | 2.325,00 |
| Razem | 21.318,18 |

Sprawozdanie Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej z wykonania planu finansowego za 2004 rok

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90003

| Paragraf | Przychody | Plan 2004 | Wykonanie | % |
|----------|-------------------------------------|-----------|------------|--------|
| 2650 | Dotacja przedmiotowa z budżetu | 80.000 | 77.410,00 | 96,76 |
| 0920 | Pozostałe odsetki | 0 | 11,25 | |
| 0830 | Wpływy z usług | 407.000 | 405.557,76 | 99,65 |
| | 1. Komunalne | 105.000 | 128.877,32 | 122,74 |
| | - śmieci | | 76.923,49 | |
| | - szambo | | 38.273,61 | |
| | - transport | | 5.518,99 | |
| | - odśnieżanie | | 2.354,25 | |
| | - sprzątanie przystanków i koszenie | | 1.516,60 | |
| | - zwalczanie gołędzi | | 4.113,10 | |
| | - składowanie odpadów | | 177,28 | |
| | 2. Zakwaterowanie ogółem | 105.000 | 79.689,93 | 75,90 |
| | - zakwaterowanie | | 41.561,19 | |
| | - wypoczynek dzieci i młodzieży | | 30.673,30 | |
| | - camping | | 7.455,44 | |
| | 3. Punkty handlowe | 150.000 | 145.609,00 | 97,07 |
| | 4. Wyżywienie | 20.000 | 33.757,72 | 168,79 |
| | 5. Opłaty za sanitariat | 3.000 | 1.436,00 | 47,87 |
| | 6. Wjazd | 7.000 | 3.658,00 | 52,26 |
| | 7. Hangar | 6.000 | 3.723,30 | 62,06 |
| | 8. Zjeżdźalnia | 3.000 | 1.737,70 | 57,92 |
| | 9. Z tytułu reklamy | 5.500 | | |

| | | | | |
|-------|---|-----------|------------|--------|
| | 10. Inne przychody | 2.500 | 7.068,79 | 282,75 |
| | - opłaty targowe | | | |
| 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy | 24.000 | 27.596,14 | 114,98 |
| | Inne zwiększenia: (naliczona amortyzacja + rozliczenie VAT z 2003 r.) | | 21.396,23 | |
| | Razem | 5 111.000 | 531.971,38 | 104,10 |
| | Stan środków obrotowych na Początek okresu sprawozdawczego | 1.500 | -39.271,88 | |
| | Ogółem | 5 12.500 | 492.699,50 | |
| 40 10 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 83.513 | 83.513,26 | 100 |
| 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 6.880 | 6.879,60 | 99,99 |
| 41 10 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 16.822 | 16.822,16 | 100 |
| 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.250 | 2.250,01 | 100 |
| 42 10 | Zakup materiałów i wyposażenia | 191.080 | 200.356,12 | 104,85 |
| | Oleje napędowe - ciągnik | | 15.547,94 | |
| | Olej napędowy - mercedes | | 20.709,49 | |
| | Art. biurowe, druki | | 2.191,82 | |
| | Materiały do remontu | | 19.303,92 | |
| | Opał | | 1.840,62 | |
| | Woda bhp, odzież ochronna | | 1.645,74 | |
| | Karty i telefon kom. | | 634,43 | |
| | Materiały szkoleniowe | | 1.155,46 | |
| | Olej, paliwo do pily i kosy żytkowej | | 1.816,55 | |
| | Części do ciągnika | | 2.190,54 | |
| | Części do mercedesa | | 4.080,23 | |
| | Części do ciągn. ogrod. | | 1.233,95 | |
| | Towary handlowe | | 99.502,15 | |
| | Wyposażenie | | 16.639,01 | |
| | Gaz + dwutlenek węgla | | 1.312,21 | |
| | Opak. jednorazowe + śr. czystości | | 8.238,87 | |
| | Części do remontu piasta | | 289,50 | |
| | Inne (kwiaty, leki, gaśnice, flagi, butle) | | 2.023,69 | |
| 4220 | Zakup środków żywności | 19.700 | 30.956,16 | 157,14 |
| 4260 | Zakup energii: | 20.180 | 20.179,26 | 100 |
| | Opłata za energię | | 14.168,22 | |
| | Opłata za wodę | | 6.011,04 | |
| 4300 | Zakup usług pozostałych | 133.700 | 154.311,68 | 115,42 |
| | Znaczk. prenumerata gazety | | 4.170,40 | |
| | Umowy o dzieło | | 76.621,40 | |
| | Naprawa środków transportu i urządzeń | | 7.129,44 | |
| | Składowanie odpadów | | 13.959,79 | |
| | Obmiar działek | | 350,00 | |
| | Prowizje bankowe | | 3.495,35 | |
| | Usługi szklarskie | | 426,23 | |
| | Telefony | | 9.874,74 | |
| | Pranie | | 20.229,30 | |
| | Dzierżawa butli | | 458,64 | |
| | Szkolenia | | 2.682,88 | |
| | Reklama | | 1.675,00 | |
| | Przegląd gaśnic | | 423,00 | |
| | Przegląd kas fiskalnych | | 350,99 | |
| | Pomiary zerowania ośrodka naprawa instal. elekt.; usługi | | 9.619,00 | |
| | Usługi wulkanizacyjne | | 413,94 | |
| | Inwentaryzacja dokumentacji stolówki | | 1.750,00 | |
| | Usługi pozostałe | | 681,58 | |
| 44 10 | Podróże służbowe - krajowe | 9.670 | 9.660,03 | 99,90 |
| 4430 | Różne opłaty i składki | 13.734 | 13.734,03 | 100 |
| | Ubezpieczenie ośrodka | | 4.513,00 | |
| | Opłaty skarbowe, sądowe | | 733,90 | |
| | Reklama | | 2.000,00 | |
| | Rejestracja samochodów opłata drogowa | | 382,50 | |
| | Zezwolenie na alkohol | | 1.053,27 | |
| | Dopłata do czesnego - studia podyplomowe | | 3.000,00 | |
| | Opłaty abonament, autorska bad. prac., campingowa | | 1.561,36 | |
| | Polisy PZU, OC | | 490,00 | |
| 4440 | Odpis na ZFS Socjalnych | 2.971 | 2.970,55 | 99,98 |

| | | | | |
|--|--|---------|------------|--------|
| | Zmniejszenia - pokrycie amortyzacja | | 17.543,23 | |
| | Razem | 500.500 | 559.176,09 | 111,72 |
| | Stan środków obrotowych Na koniec okresu sprawozdawczego | 12.000 | -66.476,59 | |
| | Ogółem | 512.500 | 492.699,50 | 96,14 |

Przychody uzyskane przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę publiczną w Lubaszcu za 2004 r.

1. Dotacja z budżetu gminy

| | Plan | Wykonanie | % |
|--|---------|-----------|-----|
| GOK | 197.100 | 197.100 | 100 |
| Biblioteka | 100.900 | 100.900 | 100 |
| - w tym środki z ministerstwa na zakup książek | 2.100 | 2.100 | 100 |
| Ogółem | 298.000 | 298.000 | 100 |

2. Pozyskane dochody

| | Plan | Wykonanie | % |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----|
| - obsługa nagłośnienia | - | 200 | |
| - usługi ksero | 1.000,00 | 352 | 35 |
| - wynajem sali | 700,00 | 120 | 17 |
| - organizacja zimowiska | 2.200,00 | 4.992 | 227 |
| - organizacja akcji letniej | 2.000,00 | 1.000 | 50 |
| - inne (odsetki, wpisowe) | 400,00 | 244 | 61 |
| - wycieczki nad morze | 800,00 | - | - |
| - sprzedaż losów | 1.500,00 | 780 | 52 |
| - dyskoteki | 500,00 | 85 | 17 |
| - darowizna | 900,00 | 700 | 78 |
| | 10.000,00 | 8.473 | 85 |
| - dofinansowanie z fundacji | 4.032 | 4.032 | |
| | 7.000 | 7.000 | |
| Razem | 11.032 | 11.032 | |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|--------|
| Dotacje celowe: | - Wędrownka Teatralna - | 900, |
| Starostwo powiatowe: | - Plener Malarski - | 1.500 |
| - Złot Motocyklowy V2 - | 500, | |
| | Razem - | 2.900. |

Rozliczenie z przyznanej dotacji przez Radę Gminy w Lubaszcu za 2004 r.

Gminny Ośrodek Kultury w Lubaszcu:

| Treść | Wykonanie | Plan | % |
|--|-----------|--------|-----|
| Wynagrodzenia osobowe | 60.817 | 60.817 | 100 |
| Składki na ubezpieczenie społeczne | 12.089 | 12.089 | 100 |
| Składka na fundusz pracy | 1.473 | 1.473 | 100 |
| Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 1.761 | 1.761 | 100 |
| Podróże służbowe - krajowe | 4.502 | 4.502 | 100 |
| Energia, woda, ścieki | 1.707 | 1.707 | 100 |
| Różne; opłaty, składki PZU | 1.711 | 1.711 | 100 |
| Instruktorzy zajęć, sprzętanie i inne umowy - zlecenia | 12.214 | 12.214 | 100 |
| Zakup materiałów, węgla, oleju opałowego, środków czystości | 20.479 | 20.495 | 100 |
| Usługi obce - naprawa ksero, rozmowy tel., prenumeraty, zdjęcia, prowizje | 12.495 | 12.495 | 100 |
| Wydatki na imprezy | 48.155 | 48.155 | 100 |
| Konkurs recytatorski | 170 | 170 | |
| Spartakiada zimowa | 320 | 320 | |
| Spartakiada letnia | 415 | 415 | |
| 1 - 3 maja 3.350 | | 3.350 | |
| Turniej wsi | 2.200 | 2.200 | |
| Złot motocyklowy | 7.000 | 7.000 | |
| Noc świętojańska | 292 | 292 | |
| Dni Lubasza | 30.920 | 30.920 | |
| Dożynki Gminne | 3.288 | 3.288 | |
| Akcja Mikołaj | 200 | 200 | |
| Remonty bieżące - naprawa dachu, sali wiejskiej, farba do malowania wnętrza sali wiejskiej | 462 | 462 | 100 |

| | | | |
|---------------------------------|---------|---------|-----|
| Akcja Zielone Lato | 345 | 345 | 100 |
| Pobyt delegacji niemieckiej | 319 | 319 | 100 |
| Wydatki celowe | 18.571 | 18.571 | 100 |
| - Dni Dębego | 1.004 | 1.004 | 100 |
| - Drużyna Siatkarska | 2.238 | 2.238 | |
| - Sekcja „Lotta” | 2.682 | 2.682 | |
| Szkolenia | 3.961 | 3.961 | 100 |
| - Wymiana z Białorusią | 4.187 | 4.187 | 100 |
| - Studium językowe | 3.000 | 3.000 | 100 |
| - Druk książki o J. Kędzierskim | 1.500 | 1.500 | 100 |
| Razem | 197.100 | 197.100 | 100 |

Rozliczenie z przyznanej dotacji przez Radę Gminy w Lubaszu za 2004 r.
Biblioteka w Lubaszu:

| Treść | Plan | Wykonanie | % |
|---|---------|-----------|-----|
| Wynagrodzenia osobowe | 60.817 | 60.817 | 100 |
| Składki na ubezpieczenie społeczne | 11.007 | 11.007 | 100 |
| Składka na fundusz pracy | 1.473 | 1.473 | 100 |
| Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 1.761 | 1.761 | 100 |
| Zakup książek | 10.096 | 10.096 | 100 |
| Podróże służbowe - krajowe | 2.550 | 2.550 | 100 |
| Energia, woda, ścieki | 2.068 | 2.068 | 100 |
| Różne: opłaty, składki PZU | 327 | 327 | 100 |
| Zakup materiałów, węgla, gazu, środków czystości i bhp, odzieży roboczej | 4.480 | 4.480 | 100 |
| Usługi obce - naprawa ksero, rozmowy tel., prenumeraty, zdjęcia, prowizje | 3.172 | 3.172 | 100 |
| Umowy - zlecenia - filia biblioteki w Kruczu, sprzątaczką | 3.149 | 3.149 | 100 |
| Razem | 100.900 | 100.900 | 100 |

Informacja z wykorzystania dotacji otrzymanych przez GKS „Radwan” w ramach umowy Nr 26/24 z dnia 10 lutego 2004 r. ze zmianą wprowadzoną umową Nr 97/2004 z dnia 31 maja 2004 roku oraz zmianą umowy Nr 133/2004 z dnia 09.12.2004 na prowadzenie sekcji piłki nożnej i tenisa stołowego oraz utrzymanie powierzonych obiektów.

W 2004 roku Klub sportowy „Radwan” w Lubaszu otrzymał z budżetu gminy dotacje w łącznej kwocie 49.480 zł. Z powyższego na utrzymanie boiska sportowego i zaplecza wydatkowano kwotę 6.766,00 zł. W wydatkach tych mieszczą się koszty bieżących opłat eksploatacyjnych w postaci opłat za zużywaną w budynku energię elektryczną i wodę oraz odprowadzane ścieki 1.129 zł, a także koszty związane z utrzymaniem czystości w budynku oraz koszty drobnych napraw (spluczki, szyby, zamki, malowanie ogrodzenia, remonty ławek itp.) w łącznej kwocie 946 zł i koszty telefonu w wysokości 744 zł. Pozostałe wydatki to wynagrodzenie gospodarza i sprzątaczkę obiektu (w tym pranie strojów piłkarskich) 2.600 zł oraz koszty należytego utrzymania boiska sportowego w postaci wydatków na nawożenie i wapnowanie płyty boiska oraz na koszenie trawy w łącznej kwocie 1.347 zł.

Druga pula poniesionych wydatków w łącznej kwocie 39.498 zł dotyczy kosztów zmasanych z utrzymaniem trzech sekcji piłkarskich tj. trampkarzy, juniorów i seniorów. W ramach powyższego uregulowano rachunki za badania lekarskie i ubezpieczenie zawodników na kwotę 3.430 zł oraz opłaty związane z rejestracją zawodników w OZPN na kwotę 470 zł. Uzupełniono także apteczkę w niezbędne leki i środki opatrunkowe za kwotę 227 zł.

Kolejną pozycję w tej puli wydatków stanowią koszty przejazdów na mecze (autobus), które wyniosły ogółem 5.635 zł oraz

przejazdy zawodników na mecze własnymi samochodami 2.864 zł. W ramach powyższej kwoty piłkarze KS RADWAN brali udział w 24 meczach w ramach Ligi Trampkarzy Młodszych, w 30 meczach Klasy Okręgowej Juniorów i 30 meczach Klasy Okręgowej Seniorów oraz w 19 meczach sparingowych. Z zorganizowano obóz sportowy dla zawodników na który wydano kwotę 3.000 zł. Na diety dla zawodników w okresie sprawozdawczym wydatkowano 2.220 zł. Najwięcej, bo aż 8.751 zł wydatkowano na zakup sprzętu sportowego w postaci strojów piłkarskich, butów, ochraniaczy, piłek oraz dresów treningowych i ortalionów. W okresie sprawozdawczym Klub zatrudniał na umowę - zlecenie trzech trenerów, którzy prowadzili zajęcia z sekcjami piłkarskimi w wymiarze:

- trampkarze 4 h tygodniowo,
- juniorzy 4 h tygodniowo,
- seniorzy 6 h tygodniowo.

Na uwagę zasługuje fakt, iż zajęcia sekcji seniorów oraz trampkarzy prowadzą trenerzy z uprawnieniami Trenera II klasy. Powyższe koszty zamknęły się kwotą 5.268 zł. Kolejnym poważnym wydatkiem były delegacje sędziowskie na kwotę 6.197 zł. Podkreślenia wymaga tutaj fakt, że wysokość ryczałtów i zwrot kosztów przejazdów ustanawia ogólnie Polski Związek Piłki Nożnej w Warszawie. Pozostałe wydatki to zakup posiłków regeneracyjnych i napojów dla zawodników podczas meczy wyjazdowych, za kwotę 1.436 zł.

Trzecia pula poniesionych wydatków w łącznej kwocie 2.896 zł dotyczy kosztów związanych z utrzymaniem sekcji tenisa stołowego z podziałem na dwie grupy wiekowe tj. uczniów szkół podstawowych i Gimnazjum. W powyższej kwocie mieszczą się trzy rodzaje wydatków, z czego 1.962 zł stanowi wynagrodzenie trenera, natomiast pozostałe wydatki to koszty dojazdów na mecze w wysokości 813 zł - w ramach powyższej kwoty reprezentacja klubu RADWAN uczestniczyła

w 19 meczach Klasy Okręgowej oraz w Turnieju Wojewódzkim Klasyfikacyjnym Młodzików w Trzciance (w powyższej kwocie 27 zł stanowi wpisowe za udział w rozgrywkach Wielkopolskiego Turnieju Klasyfikacyjnego Tenisa Stołowego). Pozostałe wydatki w tej grupie stanowią drobne zakupy sprzętu sportowego na kwotę 121 zł.

Ostatnia, czwarta pula poniesionych wydatków w łącznej kwocie 320 zł dotyczy kosztów związanych z wspieraniem działalności LZS-ów na terenie gminy Lubasz. W powyższej kwocie mieszczą się wydatki związane z kosztami uczestnictwa reprezentacji gminy Lubasz w zawodach:

- Zimowej Spartakiadzie Powiatowej LZS-ów w Czarnkowie,
- Letniej Spartakiadzie Powiatowej LZS-ów w Czarnkowie,
- Powiatowym Turnieju Szachowym o Złotą Wieżę w Czarnkowie,
- Powiatowym Turnieju Warcabowym w Czarnkowie,
- Mistrzostwach powiatu LZS-ów w Tenisie Stołowym w Trzciance,
- Kosztów sędziowskich Turnieju Dzikich Drużyn

Sprawozdanie z efektów prac publicznych w gminie Lubasz w 2004 roku

Podobnie jak w latach ubiegłych, także w 2004 r. Urząd Gminy w Lubaszu był organizatorem robót publicznych. Powyższe pozwala nie tylko na ograniczenie kosztów realizowanych przedsięwzięć, ale także daje szansę zatrudnienia osobom bezrobotnym i to najczęściej z terenu gminy. W okresie sprawozdawczym Urząd Gminy w Lubaszu zatrudniał 17 pracowników publicznych w tym w styczniu jednego, od lutego do końca marca sześciu, w kwietniu pięciu, w maju trzech, w czerwcu czterech w lipcu i sierpniu pięciu a we wrześniu i październiku dwóch. Zaznaczyć należy, że od dnia 1 kwietnia do dnia 31 sierpnia dwóch pracowników oddelegowano do pracy na teren Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej. Podkreślić należy, że począwszy od 1 maja 2004 roku Gmina nie może być organizatorem robót publicznych. W okresie sprawozdawczym pracownicy publiczni realizowali głównie zadania z zakresu utrzymania dróg, melioracji rowów oraz gospodarki komunalnej. Związane z zatrudnieniem pracowników publicznych koszty wyniosły ogółem 73.157 zł. W kwocie tej mieszczą się wynagrodzenia i pochodne od płac oraz badania lekarskie i BHP. Jednak po odliczeniu otrzymanych przez gminę refundacji Powiatowego Urzędu Pracy oraz refundacji ZUS w łącznej kwocie: 45.500 zł obciążenie budżetu gminy zamyka się kwotą 27.657 zł. Efekt prac wg zamieszczonego niżej sprawozdania oszacowano na łączną kwotę 52.942 zł (wartość prac) - 27.657 zł (poniesione koszty) = 25.285 zł.

Efekty robót wykonanych przez pracowników publicznych

1. Gminny Ośrodek Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej 11.520 zł. Jak wcześniej wspomniano do dyspozycji jednostki budżetowej w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca przekazano dwóch pracowników publicznych.

Wykonywali oni drobne prace remontowe i porządkowe, związane z przygotowaniem obiektów do sezonu letniego, a z chwilą rozpoczęcia sezonu wypoczynkowego zajmowali się na przemian dozorem nadzorem nad obiektem.

W omawianym okresie jeden z pracowników wykonywał głównie prace porządkowe na terenie obiektu przepracowując ogółem 800 rbh o wartości łącznej 800 rbh x 6 zł/rbh = 4.800 zł.

Drugi z pracowników zajmował się w tym czasie pracami remontowo-naprawczymi takimi jak:

- malowanie wewnętrzne i zewnętrzne domków campingowych,
- prace elektryczne,
- prace hydrauliczne.

Wartość przepracowanych godzin wycenia się wg wycenienia:

- a) prace remontowo naprawcze: 480 zł x 10 zł/rbh = 4.800 zł,
- b) dozór obiektu 320 zł x 6 zł/rbh = 1.920 zł.

2. Gospodarka komunalna 4.120 zł. Wzorem lat ubiegłych także i w I półroczu 2004 r. przy pomocy pracowników publicznych wykonywano prace porządkowe na terenie Lubasza. Prace, o których mowa polegały głównie na koszeniu trawników i placów komunalnych oraz oczyszczaniu krawężników, chodników i dróg utwardzonych z piasku i chwastów, a także koszeniu poboczy dróg gminnych w obrębie tzw. „Osiedla Gorajskiego”. Ponadto w miesiącu wrześniu 2004 roku dwóch pracowników publicznych oddelegowano do Przedszkola „Bajka w Lubaszu”. Wykonywali oni prace w placówce przedszkolnej w Kruczu. Roboty, o których mowa polegały na przeniesieniu placu zabaw z terenu przy Kaplicy na teren przy szkole oraz malowaniu opłotowania i urządzeń do zabaw.

W ramach powyższego pracownicy publiczni wykonali prace o wartości 6 zł/rbh x 644 rbh = 3.864,00 zł.

Przy pomocy pracowników publicznych dokonano także montażu 12 tablic z nazwami ulic w Lubaszu. Wartość tych prac szacuje się na kwotę 32 rbh x 8,00 zł/rbh = 256 zł.

3. Utrzymanie dróg 17.256 zł. Wzorem lat ubiegłych pracownicy publiczni wykonywali odkrzaczanie poboczy drogi wojewódzkiej Goraj - Ciszkowo oraz drogi powiatowej Goraj - Bzowo. Realizacja tych przedsięwzięć była konieczna z uwagi na niebezpieczeństwo powodowane przez ograniczenia widoczności, a także z uwagi na zagrożenie pożarowe. Ponadto przy pomocy pracowników publicznych wykonano naprawę przepustu wraz z zamontowaniem drewnianych barierek przy drodze Kamionka - Dolinowo. Wartość ww. robót szacuje się na kwotę 2876 rbh x 6 zł/rb. = 17.256 zł.

4. Melioracje 20.046 zł. Wzorem lat ubiegłych ponowiono zadanie polegające na czyszczeniu rowu melioracyjnego G6 w Lubaszu na odcinku 1,6 km, wyczyszczono także Kanał Wilczak na odcinku 14,94 km oraz kanał Lubaski na odcinku 4,36 km rowy w Nowinie, Kruteczku i Klempiczu.

Wartość wykonanych robót szacuje się wg wyliczenia
 $11.380 \text{ mb} \times 1,4 \text{ zł/mb} = 15.932 \text{ zł}$
 $2.420 \text{ mb} \times 1,7 \text{ zł/mb} = 4.114 \text{ zł}$

Inicjatywa społeczna mieszkańców gminy - 2004 r.

Inicjatywa społeczna mieszkańców gminy Lubasz przejawia się poprzez organizowanie różnorodnych prac mających na celu poprawienie wizerunku poszczególnych wsi. Łączny efekt prac wykonanych przez mieszkańców w roku 2004 wyniósł około 25.270,00 zł i w poszczególnych sołectwach kształtował się następująco:

Sołectwo Antoniego

- prace porządkowe wokół świetlicy wiejskiej,
- równanie dróg za pomocą ciągników.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 300,00 zł.

Sołectwo Dębe

- koszenie trawy na placu „przy kamieniu” i na boisku,
- sprzątanie tzw. „ronda” (koszenie trawy, malowanie krawężników),
- przygotowanie boiska do obchodów Dnia Dziecka,
- prace rozbiórkowe przy remoncie świetlicy wiejskiej,
- prace porządkowe na chodnikach we wsi,
- przygotowanie rekwizytów do konkursu „Strong Men”.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 550,00 zł.

Sołectwo Goraj

- prace porządkowe przy świetlicy wiejskiej i wywóz śmieci,
- wykaszanie trawy i wycinanie zakrzaczeń przy posesji P. Rzeszowskiego i P. Dykowa,
- równanie drogi Goraj - Dębe (ładowanie i nawiezenie ziemi, równanie drogi),
- wywóz kamieni i uszkodzonych krawężników po chodnikowaniu wsi.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 600,00 zł.

Sołectwo Jędrzejewo

- równanie dróg,
- prace na boisku sportowym,
- prace porządkowe na terenach zielonych i przy krzyżu.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 1.100,00 zł.

Sołectwo Kamionka

- urządzenie boiska sportowego,
- prace przy równaniu dróg w Kamionce przy użyciu własnego sprzętu,
- malowanie małej salki w świetlicy wiejskiej,
- remont kuchni w świetlicy wiejskiej (montaż paneli ściennych, wykonanie wentylacji, przerobienie pieca

kuchennego, wymiana okna, wymiana blatów na stołach),

- wyszlifowanie podłogi na sali i wymalowanie ścian,
- kupno i montaż dwóch wentylatorów,
- wymiana blatów na wszystkich stołach,
- zakup krzesel - 30 szt.,
- prace porządkowe wokół świetlicy wiejskiej.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 13.600,00 zł.

Sołectwo Kruteczek

- ułożenie płytek ściennych i podłogowych w kuchni świetlicy wiejskiej,
- wykonanie i montaż okiem metalowych na strychu świetlicy wiejskiej,
- wykonanie zadaszenia nad drzwiami do toalety,
- sprzątanie świetlicy wiejskiej.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 200,00 zł.

Sołectwo Krucz

- prace porządkowe i koszenie trawy przy sali wiejskiej,
- prace porządkowe przy figurze,
- transport i rozładunek przystanku autobusowego.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 250,00 zł.

Sołectwo Miłkowo

- prace porządkowe przy tzw. „skalniaku” we wsi,
- koszenie i pielęgnacja zieleńców,
- transport i rozplanowanie żużla na drodze do Stajkowa (koło P. Wichra).

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 700,00 zł.

Sołectwo Nowina

- konserwacja i przeniesienie syreny strażackiej,
- prace przy urządzeniu boiska (wycinanie drzew i zakrzaczeń, nawiezenie ziemi, równanie, utwardzanie nawierzchni, zasianie trawy, koszenie trawy, wykonanie ogrodzenia - malowanie słupków, naciągnięcie siatki),
- prace porządkowe we wsi (m.in. wycinka zakrzaczeń, wywóz śmieci itp.),
- wykonanie ogrodzenia przy figurze.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 7.900,00 zł.

Sołectwo Prusinowo

- prace porządkowe przy świetlicy wiejskiej (koszenie trawy, wykaszanie zakrzaczeń, wywóz śmieci),
- malowanie kuchni w świetlicy wiejskiej,
- malowanie przybudówki do świetlicy wiejskiej oraz osadzenie drzwi,

- wykonanie gabloty ogłoszeniowej.
Szacunkowa wartość wykonanych prac - 7.000,00 zł.

Sołectwo Sławno

- przygotowanie terenu do ułożenia kostki brukowej na placu zabaw,
- utworzenie boiska sportowego do gry w siatkówkę i koszykówkę,
- ułożenie kostki brukowej przy krzyżu i przy skrzynkach pocztowych,
- przygotowanie terenu pod pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
- malowanie huśtawek i plotów,
- sadzenie krzewów ozdobnych,
- prace porządkowe przy wjeździe do wsi od strony Lubasza,
- zakup materiałów i wykonanie tzw. ławko-stołów na placu zabaw.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 7.600,00 zł.

Sołectwo Sokolowo

- rozebranie starej podłogi na sali wiejskiej,

- prace porządkowe na sali wiejskiej po ułożeniu nowej podłogi i malowaniu,
- wycięcie dębu oraz jego pocięcie na opał,
- transport żużla na drogę w celu jej równania oraz wywóz gruzu po remoncie.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 1.370,00 zł.

Sołectwo Stajkowo

- utwardzenie terenu pod pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
- koszenie boiska,
- wykaszanie terenu przy świetlicy wiejskiej i przy stawie,
- sprzątnięcie przystanku autobusowego,
- rozwożenie ziemi na zieleńce przy drodze powiatowej oraz zasianie trawy,
- ułożenie chodnika przy figurze,
- obcinanie lip przy figurze,
- wykonanie podestu z drewna nad stawem.

Szacunkowa wartość wykonanych prac - 2.100,00 zł.

Łączny efekt prac wykonywanych w 2004 roku wyniósł około 25.270,00 zł.

2456

ZARZĄDZENIE Nr 211/05 BURMISTRZA GMINY I MIASTA KRAJENKA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy i Miasta Krajenka za 2004 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz. 558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717; Dz.U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami z 2003 r. Dz.U. Nr 45, poz. 391; Dz.U. Nr 65, poz. 594; Dz.U. Nr 166, poz. 1611; Dz.U. Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177; Nr 93, poz. 890; Nr 121, poz. 1264; Nr 123, poz. 1291; Nr 210, poz. 2135) zarządzam:

§1. Przyjmuje się Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy i Miasta Krajenka za 2004 r. w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§2. Zarządzenie podlega przekazaniu Radzie Miejskiej w Krajenku i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy i Miasta
(-) Janusz Szczerbiak

Załącznik Nr 1
do sprawozdania rocznego
z wykonania budżetu Gminy i Miasta Krajenka za 2004 r.

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU ZA 2004 ROK

| Dział | Rozdział | § | Wyszczególnienie | Plan na 2004 | | | Wykonanie | % |
|-------|----------|------|--|--------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | | | Własne | Zlecone | Razem | | |
| 020 | | | Leśnictwo | 4.660 | 0 | 4.660 | 4.660 | 100 |
| | 02095 | | Pozostała działalność | 4.660 | 0 | 4.660 | 4.660 | 100 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 4.660 | 0 | 4.660 | 4.660 | 100 |
| 600 | | | Transport i łączność | 1.143.386 | 0 | 1.143.386 | 0 | 0 |
| | 60001 | | Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe | 1.143.386 | 0 | 1.143.386 | 0 | 0 |
| | | 6291 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 1.143.386 | 0 | 1.143.386 | 0 | 0 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 207.612 | 0 | 207.612 | 204.684 | 98,6 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 207.612 | 0 | 207.612 | 204.684 | 98,6 |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 21.802 | 0 | 21.802 | 22.717 | 104,2 |
| | | 0690 | Wpływy w różnych opłat | 4.490 | 0 | 4.490 | 16.344 | 364 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 80.000 | 0 | 80.000 | 74.308 | 92,9 |
| | | 0760 | Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności | 6.000 | 0 | 6.000 | 5.343 | 89,1 |
| | | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości | 95.000 | 0 | 95.000 | 85.515 | 90 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 320 | 0 | 320 | 457 | 142,8 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 1.400 | 66.023 | 67.423 | 67.802 | 100,6 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 900 | 66.023 | 66.923 | 67.337 | 100,6 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 0 | 66.023 | 66.023 | 66.023 | 100 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|--------|-----------|-----------|-------|
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 900 | 0 | 900 | 1.314 | 146 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 500 | 0 | 500 | 465 | 93 |
| | | 0570 | Grzywny, mandaty i kary pieniężne od ludności | | | | | |
| | | 0840 | Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych | 500 | 0 | 500 | 465 | 93 |
| 751 | | | Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 0 | 12.800 | 12.800 | 12.520 | 97,8 |
| | 75101 | | Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 0 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 100 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 0 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 100 |
| | 75113 | | Wybory do Parlamentu Europejskiego | 0 | 11.700 | 11.700 | 11.420 | 97,6 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 11.700 | 11.700 | 11.420 | 97,6 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 0 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 0 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej | 3.673.101 | 0 | 3.673.101 | 3.621.640 | 98,6 |
| | 75601 | | Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych | 10.013 | 0 | 10.013 | 15.355 | 153,4 |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 10.000 | 0 | 10.000 | 15.336 | 153,4 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 13 | 0 | 13 | 19 | 146,2 |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 2.398.036 | 0 | 2.398.036 | 2.332.096 | 97,3 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 1.653.664 | 0 | 1.653.664 | 1.549.342 | 93,7 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 346.214 | 0 | 346.214 | 344.546 | 99,5 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|---|-----------|---|-----------|-----------|---------|
| | | 0330 | Podatek leśny | 109.473 | 0 | 109.473 | 112.293 | 102,6 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 110.158 | 0 | 110.158 | 136.175 | 123,6 |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 7.900 | 0 | 7.900 | 11.056 | 139,9 |
| | | 0370 | Podatek od posiadania psów | 15.627 | 0 | 15.627 | 13.622 | 87,2 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 35.000 | 0 | 35.000 | 32.959 | 94,2 |
| | | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | 20.000 | 0 | 20.000 | 17.840 | 89,2 |
| | | 0500 | Podatek do czynności cywilnoprawnych | 49.000 | 0 | 49.000 | 62.269 | 127,1 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 25.000 | 0 | 25.000 | 22.360 | 89,4 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 23.000 | 0 | 23.000 | 22.935 | 99,7 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 3.000 | 0 | 3.000 | 6.701 | 223,4 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 82.581 | 0 | 82.581 | 105.726 | 128 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 6 | 0 | 6 | 6 | 100 |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 81.500 | 0 | 81.500 | 104.221 | 127,9 |
| | | 0490 | Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 1.000 | 0 | 1.000 | 480 | 48 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 55 | 0 | 55 | 1.000 | 1,818,2 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 20 | 0 | 20 | 19 | 95 |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 1.182.471 | 0 | 1.182.471 | 1.168.461 | 98,8 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 1.129.471 | 0 | 1.129.471 | 1.103.023 | 97,7 |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 53.000 | 0 | 53.000 | 65.438 | 123,5 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 5.784.011 | 0 | 5.784.011 | 5.784.011 | 100 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 4.527.952 | 0 | 4.527.952 | 4.527.952 | 100 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 4.527.952 | 0 | 4.527.952 | 4.527.952 | 100 |
| | 75802 | | Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 18.143 | 0 | 18.143 | 18.143 | 100 |
| | | 2750 | Środki na uzupełnienie dochodów gmin | 18.143 | 0 | 18.143 | 18.143 | 100 |
| | 75805 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 57.406 | 0 | 57.406 | 57.406 | 100 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 57.406 | 0 | 57.406 | 57.406 | 100 |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 1.180.510 | 0 | 1.180.510 | 1.180.510 | 100 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.180.510 | 0 | 1.180.510 | 1.180.510 | 100 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 156.576 | 0 | 156.576 | 119.661 | 76,4 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 58.618 | 0 | 58.618 | 58.618 | 100 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 10.597 | 0 | 10.597 | 10.597 | 100 |
| | | 2033 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 48.021 | 0 | 48.021 | 48.021 | 100 |
| | 80104 | | Przedszkola | 77.000 | 0 | 77.000 | 61.605 | 67 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|---|--------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 77.000 | 0 | 77.000 | 61.605 | 67 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 9.138 | 0 | 9.138 | 9.138 | 100 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 9.138 | 0 | 9.138 | 9.138 | 100 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 11.820 | 0 | 11.820 | 300 | 2,5 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 11.820 | 0 | 11.820 | 300 | 2,5 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 56.077 | 1.015.610 | 1.071.687 | 1.023.173 | 95,5 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 0 | 765.026 | 765.026 | 735.272 | 96,1 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 757.671 | 757.671 | 727.917 | 96,1 |
| | | 6310 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 0 | 7.355 | 7.355 | 7.355 | 100 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 0 | 2.644 | 2.644 | 1.613 | 61 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 2.644 | 2.644 | 1.613 | 61 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne | 37.637 | 62.900 | 100.537 | 84.362 | 83,9 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 62.900 | 62.900 | 54.356 | 86,4 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 37.637 | 0 | 37.637 | 30.006 | 79,7 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 0 | 85 | 85 | 85 | 100 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 85 | 85 | 85 | 100 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 0 | 136.800 | 136.800 | 136.800 | 100 |

| | | | | | | | | |
|-------|-------|------|---|--------|---------|---------|---------|-------|
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 136.800 | 136.800 | 136.800 | 100 |
| 85228 | | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 3.390 | 25.500 | 28.890 | 27.705 | 95,9 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 3.300 | 0 | 3.300 | 3.381 | 102,5 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 25.500 | 25.500 | 24.237 | 95 |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 90 | 0 | 90 | 87 | 96,7 |
| 85278 | | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 0 | 22.655 | 22.655 | 22.286 | 98,4 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 22.655 | 22.655 | 22.286 | 98,4 |
| 85295 | | | Pozostała działalność | 15.050 | 0 | 15.050 | 15.050 | 100 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 15.050 | 0 | 15.050 | 15.050 | 100 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 3.150 | 28.920 | 32.070 | 31.239 | 97,4 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 0 | 28.920 | 28.920 | 28.920 | 100 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 0 | 28.920 | 28.920 | 28.920 | 100 |
| | 90020 | | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych | 3.150 | 0 | 3.150 | 2.319 | 73,6 |
| | | 0400 | Wpływy z opłaty produktowej | 3.150 | 0 | 3.150 | 2.319 | 73,6 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | 92116 | | Biblioteki | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | | 2020 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 0 | 0 | 0 | -471 | |
| | 75814 | | | 0 | 0 | 0 | -471 | |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | | | | -409 | |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | | | | -55 | |

| | | | | | | | | |
|--|------|---|------------|-----------|------------|------------|------|--|
| | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | | | | | -7 | |
| | | Ogółem po korekcie, w tym: | 11.032.473 | 1.125.853 | 12.158.326 | 10.873.919 | 89,4 | |
| | | Dotacje | 1.278.149 | 1.125.853 | 2.404.002 | 1.200.224 | 49,9 | |
| | | Subwencje | 5.784.011 | 0 | 5.784.011 | 5.784.011 | 100 | |
| | | Udziały w podatkach państwowych | 1.182.471 | 0 | 1.182.471 | 1.168.461 | 98,8 | |
| | | Pozostałe dochody własne | 2.787.842 | 0 | 2.787.842 | 2.721.223 | 97,6 | |
| | | Struktura dochodów w kwotach ogólnych | | | | | | |
| | | Dotacje | | | | 1.200.224 | 11 | |
| | | Subwencje | | | | 5.784.011 | 53,2 | |
| | | Udziały w podatkach państwowych | | | | 1.168.461 | 10,7 | |
| | | Pozostałe dochody własne | | | | 2.721.223 | 25 | |

Załącznik Nr 2
do sprawozdania rocznego
z wykonania budżetu Gminy
i Miasta Krajenka za 2004 r.

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU ZA 2004 ROK

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan na 2004 r. | | | Wykonanie | |
|-------|----------|------|---|-----------------|---------|-----------|-----------|------|
| | | | | Własne | Zlecone | Razem | Razem | % |
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 11.830 | 0 | 11.830 | 10.466 | 88,5 |
| | 01008 | | Melioracje wodne | 1.900 | 0 | 1.900 | 611 | 32,2 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.900 | 0 | 1.900 | 611 | 32,2 |
| | 01030 | | Izby rolnicze | 7.430 | 0 | 7.430 | 7.357 | 99 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 7.430 | 0 | 7.430 | 7.357 | 99 |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.498 | 99,9 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 800 | 0 | 800 | 800 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.700 | 0 | 1.700 | 1.698 | 99,9 |
| 600 | | | Transport i łączność | 1.843.299 | 0 | 1.843.299 | 906.201 | 49,2 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 1.843.299 | 0 | 1.843.299 | 906.201 | 49,2 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 14.500 | 0 | 14.500 | 11.278 | 77,8 |
| | | 4260 | Zakup energii | 2.000 | 0 | 2.000 | 1.821 | 91,1 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 51.000 | 0 | 51.000 | 50.840 | 99,7 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 50.105 | 0 | 50.105 | 25.000 | 49,9 |
| | | 6051 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.143.386 | 0 | 1.143.386 | 609.897 | 53,3 |
| | | 6052 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 582.308 | 0 | 582.308 | 207.365 | 35,6 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 7.600 | 0 | 7.500 | 7.175 | 95,7 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|--------|-----------|-----------|------|
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 7.500 | 0 | 7.500 | 7.175 | 95,7 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 7.500 | 0 | 7.500 | 7.175 | 95,7 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 16.000 | 0 | 16.000 | 11.748 | 73,4 |
| | 71004 | | Plany zagospodarowania przestrzennego | 16.000 | 0 | 16.000 | 11.748 | 73,4 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 16.000 | 0 | 16.000 | 11.748 | 73,4 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 1.463.509 | 66.023 | 1.529.532 | 1.500.687 | 98,1 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 0 | 66.023 | 66.023 | 66.023 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 0 | 56.316 | 56.316 | 56.316 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 0 | 4.260 | 4.260 | 4.260 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 0 | 5.447 | 5.447 | 5.447 | 100 |
| | 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 64.780 | 0 | 64.780 | 64.280 | 99,2 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 53.780 | 0 | 53.780 | 53.338 | 99,2 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.903 | 0 | 7.903 | 7.866 | 99,5 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.800 | 0 | 2.800 | 2.780 | 99,3 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 297 | 0 | 297 | 296 | 99,7 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.293.066 | 0 | 1.293.066 | 1.285.373 | 99,4 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 1.769 | 0 | 1.769 | 1.769 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 712.946 | 0 | 712.946 | 710.173 | 99,6 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 48.566 | 0 | 48.566 | 48.565 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 115.894 | 0 | 115.894 | 115.893 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 16.939 | 0 | 16.939 | 16.939 | 100 |
| | | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 6.557 | 0 | 6.557 | 6.557 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 114.000 | 0 | 114.000 | 113.523 | 99,6 |
| | | 4260 | Zakup energii | 32.600 | 0 | 32.600 | 32.482 | 99,6 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 3.893 | 0 | 3.893 | 3.892 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 152.482 | 0 | 152.482 | 148.410 | 97,3 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 31.000 | 0 | 31.000 | 30.942 | 99,8 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|--|---------|--------|---------|---------|------|
| | | 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | 1.020 | 0 | 1.020 | 1.016 | 99,6 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.000 | 0 | 4.000 | 3.851 | 96,3 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 21.400 | 0 | 21.400 | 21.400 | 100 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 30.000 | 0 | 30.000 | 29.961 | 99,9 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 105.663 | 0 | 105.663 | 85.011 | 80,5 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 1.550 | 0 | 1.550 | 1.541 | 99,4 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 23.112 | 0 | 23.112 | 23.112 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.757 | 0 | 1.757 | 1.757 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.285 | 0 | 4.285 | 4.285 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 609 | 0 | 609 | 609 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.300 | 0 | 2.300 | 2.218 | 96,4 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 54.600 | 0 | 54.600 | 34.046 | 62,4 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 7.700 | 0 | 7.700 | 7.696 | 99,9 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 9.050 | 0 | 9.050 | 9.047 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 700 | 0 | 700 | 700 | 100 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 0 | 12.800 | 12.800 | 12.520 | 97,8 |
| | 75101 | | Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 0 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 0 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 100 |
| | 75113 | | Wybory do Parlamentu Europejskiego | 0 | 11.700 | 11.700 | 11.420 | 97,6 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 0 | 7.700 | 7.700 | 7.420 | 96,4 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 0 | 1.950 | 1.950 | 1.950 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 0 | 750 | 750 | 750 | 100 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 0 | 1.300 | 1.300 | 1.300 | 100 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 106.500 | 2.500 | 109.000 | 108.655 | 99,7 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|-------|-----------|-----------|------|
| | 75405 | | Komendy powiatowe Policji | 500 | 0 | 500 | 261 | 52,2 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 500 | 0 | 500 | 261 | 52,2 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 106.000 | 0 | 106.000 | 105.894 | 99,9 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 8.712 | 0 | 8.712 | 8.712 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 3.500 | 0 | 3.500 | 3.489 | 99,7 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 24.972 | 0 | 24.972 | 24.903 | 99,7 |
| | | 4260 | Zakup energii | 14.000 | 0 | 14.000 | 14.000 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 43.760 | 0 | 43.760 | 43.734 | 99,9 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 4.765 | 0 | 4.765 | 4.765 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.291 | 0 | 6.291 | 6.291 | 100 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 0 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 0 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających | 37.983 | 0 | 37.983 | 37.981 | 100 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 37.983 | 0 | 37.983 | 37.981 | 100 |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 24.483 | 0 | 24.483 | 24.482 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.500 | 0 | 1.500 | 1.500 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.000 | 0 | 12.000 | 11.999 | 100 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 20.565 | 0 | 20.565 | 15.507 | 75,4 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 20.565 | 0 | 20.565 | 15.507 | 75,4 |
| | | 8070 | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i | 20.565 | 0 | 20.565 | 15.507 | 75,4 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 29.517 | 0 | 29.517 | 0 | 0 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 29.517 | 0 | 29.517 | 0 | 0 |
| | | 4810 | Rezerwy | 29.517 | 0 | 29.517 | | 0 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 5.978.821 | 0 | 5.978.821 | 5.960.246 | 99,7 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 3.080.731 | 0 | 3.080.731 | 3.077.428 | 99,9 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 142.564 | 0 | 142.564 | 142.564 | 100 |

| | | | | | | | | |
|--|--------|-------|---|-----------|---|-----------|-----------|------|
| | | 32 40 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | 10.597 | 0 | 10.597 | 10.597 | 100 |
| | | 40 10 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.716.130 | 0 | 1.716.130 | 1.716.129 | 100 |
| | | 40 40 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 139.154 | 0 | 139.154 | 139.154 | 100 |
| | | 41 10 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 338.822 | 0 | 338.822 | 338.822 | 100 |
| | | 41 20 | Składki na Fundusz Pracy | 44.497 | 0 | 44.497 | 44.425 | 99,8 |
| | | 42 10 | Zakup materiałów i wyposażenia | 82.971 | 0 | 82.971 | 82.971 | 100 |
| | | 42 40 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 3.991 | 0 | 3.991 | 3.991 | 100 |
| | | 42 60 | Zakup energii | 157.305 | 0 | 157.305 | 157.305 | 100 |
| | | 42 70 | Zakup usług remontowych | 114.472 | 0 | 114.472 | 111.601 | 97,5 |
| | | 42 73 | Zakup usług remontowych | 48.021 | 0 | 48.021 | 48.021 | 100 |
| | | 42 74 | Zakup usług remontowych | 89.184 | 0 | 89.184 | 89.184 | 100 |
| | | 43 00 | Zakup usług pozostałych | 53.443 | 0 | 53.443 | 53.084 | 99,3 |
| | | 44 10 | Podróże służbowe krajowe | 4.550 | 0 | 4.550 | 4.550 | 100 |
| | | 44 30 | Różne opłaty i składki | 4.000 | 0 | 4.000 | 4.000 | 100 |
| | | 44 40 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 131.030 | 0 | 131.030 | 131.030 | 100 |
| | 80 104 | | Przedszkola | 973.511 | 0 | 973.511 | 970.279 | 99,7 |
| | | 30 20 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 48.986 | 0 | 48.986 | 48.986 | 100 |
| | | 40 10 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 603.537 | 0 | 603.537 | 600.306 | 99,5 |
| | | 40 40 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 45.141 | 0 | 45.141 | 45.141 | 100 |
| | | 41 10 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 115.350 | 0 | 115.350 | 115.349 | 100 |
| | | 41 20 | Składki na Fundusz Pracy | 15.043 | 0 | 15.043 | 15.043 | 100 |
| | | 42 10 | Zakup materiałów i wyposażenia | 23.361 | 0 | 23.361 | 23.361 | 100 |
| | | 42 40 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 7.194 | 0 | 7.194 | 7.194 | 100 |
| | | 42 60 | Zakup energii | 53.000 | 0 | 53.000 | 53.000 | 100 |
| | | 42 70 | Zakup usług remontowych | 5.835 | 0 | 5.835 | 5.835 | 100 |
| | | 43 00 | Zakup usług pozostałych | 13.895 | 0 | 13.895 | 13.895 | 100 |
| | | 44 10 | Podróże służbowe krajowe | 989 | 0 | 989 | 989 | 100 |
| | | 44 30 | Różne opłaty i składki | 1.172 | 0 | 1.172 | 1.172 | 100 |

| | | | | | | | | |
|--|-------|------|--|-----------|---|-----------|-----------|------|
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 40.008 | 0 | 40.008 | 40.008 | 100 |
| | 80110 | | Gimnazja | 1.540.776 | 0 | 1.540.776 | 1.540.775 | 100 |
| | | 2540 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty | 209.050 | 0 | 209.050 | 209.050 | 100 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 68.764 | 0 | 68.764 | 68.764 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 755.734 | 0 | 755.734 | 755.734 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 59.319 | 0 | 59.319 | 59.319 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 149.831 | 0 | 149.831 | 149.831 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 19.841 | 0 | 19.841 | 19.841 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 24.217 | 0 | 24.217 | 24.217 | 100 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 8.359 | 0 | 8.359 | 8.359 | 100 |
| | | 4260 | Zakup energii | 61.683 | 0 | 61.683 | 61.683 | 100 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 17.192 | 0 | 17.192 | 17.192 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 16.143 | 0 | 16.143 | 16.143 | 100 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.401 | 0 | 1.401 | 1.401 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.684 | 0 | 2.684 | 2.684 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 45.542 | 0 | 45.542 | 45.542 | 100 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 101.016 | 0 | 101.016 | 101.015 | 100 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 172.894 | 0 | 172.894 | 172.893 | 100 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 149 | 0 | 149 | 149 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 33.261 | 0 | 33.261 | 33.261 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 751 | 0 | 751 | 751 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 5.821 | 0 | 5.821 | 5.821 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 773 | 0 | 773 | 772 | 99,9 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 33.619 | 0 | 33.619 | 33.619 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 95.958 | 0 | 95.958 | 95.958 | 100 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|---|---------|---|---------|---------|------|
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.660 | 0 | 1.660 | 1.660 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 902 | 0 | 902 | 902 | 100 |
| | 80114 | | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół | 176.979 | 0 | 176.979 | 176.979 | 100 |
| | | 3020 | Nagrody j wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 360 | 0 | 360 | 360 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 116.422 | 0 | 116.422 | 116.422 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 9.436 | 0 | 9.436 | 9.436 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 21.382 | 0 | 21.382 | 21.382 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.880 | 0 | 2.880 | 2.880 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.314 | 0 | 10.314 | 10.314 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.700 | 0 | 8.700 | 8.700 | 100 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 3.100 | 0 | 3.100 | 3.100 | 100 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 400 | 0 | 400 | 400 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 3.985 | 0 | 3.985 | 3.985 | 100 |
| | 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 19.905 | 0 | 19.905 | 19.387 | 97,4 |
| | | 3250 | Stypendia różne | 19.905 | 0 | 19.905 | 19.387 | 97,4 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 14.025 | 0 | 14.025 | 2.505 | 17,9 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.205 | 0 | 2.205 | 2.205 | 100 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 11.820 | 0 | 11.820 | 300 | 2,5 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 92.500 | 0 | 92.500 | 68.035 | 73,6 |
| | 85153 | | Zwalczanie narkomanii | 5.000 | 0 | 5.000 | 720 | 14,4 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000 | 0 | 5.000 | 720 | 14,4 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 76.500 | 0 | 76.500 | 56.369 | 73,7 |
| | | 2710 | Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na | 3.684 | 0 | 3.684 | 3.684 | 100 |
| | | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji | 10.000 | 0 | 10.000 | 7.000 | 70 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 6.500 | 0 | 6.500 | 6.480 | 99,7 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|--|---------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 19.000 | 0 | 19.000 | 9.343 | 49,2 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 36.316 | 0 | 36.316 | 29.582 | 81,5 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000 | 0 | 1.000 | 280 | 28 |
| | 85195 | | Pozostała działalność | 11.000 | 0 | 11.000 | 10.946 | 99,5 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 11.000 | 0 | 11.000 | 10.946 | 99,5 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 720.590 | 1.015.610 | 1.736.200 | 1.460.324 | 84,1 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia | 0 | 765.026 | 765.026 | 735.272 | 96,1 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 0 | 730.901 | 730.901 | 704.065 | 96,3 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 0 | 9.461 | 9.461 | 9.461 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 0 | 8.999 | 8.999 | 6.241 | 69,4 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 0 | 192 | 192 | 192 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 0 | 7.410 | 7.410 | 7.250 | 97,8 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 0 | 708 | 708 | 708 | 100 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 0 | 7.355 | 7.355 | 7.355 | 100 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy | 0 | 2.644 | 2.644 | 1.613 | 61 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 0 | 2.644 | 2.644 | 1.613 | 61 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 328.069 | 62.900 | 390.969 | 228.057 | 58,3 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 327.637 | 57.900 | 385.537 | 224.906 | 58,3 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 0 | 5.000 | 5.000 | 2.719 | 54,4 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 232 | 0 | 232 | 232 | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 200 | 0 | 200 | 200 | 100 |
| | 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 233.000 | 0 | 233.000 | 183.324 | 78,7 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 233.000 | 0 | 233.000 | 183.324 | 78,7 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 0 | 85 | 85 | 85 | 100 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 0 | 85 | 85 | 85 | 100 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|---|-----------|---------|-----------|---------|------|
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 25.103 | 136.800 | 161.903 | 155.858 | 96,3 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 820 | 0 | 820 | 820 | 100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 0 | 100.027 | 100.027 | 100.027 | 100 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 0 | 8.014 | 8.014 | 8.014 | 100 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 0 | 18.615 | 18.615 | 18.615 | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 0 | 2.647 | 2.647 | 2.647 | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.103 | 4.797 | 14.900 | 14.890 | 99,9 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 11.680 | 0 | 11.680 | 5.862 | 50,2 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.283 | 91,3 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 0 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 100 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 24.000 | 25.500 | 49.500 | 41.892 | 84,6 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 24.000 | 25.500 | 49.500 | 41.892 | 84,6 |
| | 85278 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 0 | 22.655 | 22.655 | 22.286 | 98,4 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 0 | 22.655 | 22.655 | 22.286 | 98,4 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 110.418 | 0 | 110.418 | 91.937 | 83,3 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 110.418 | 0 | 110.418 | 91.937 | 83,3 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 1.469.220 | 0 | 1.469.220 | 623.720 | 42,5 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 1.139.515 | 0 | 1.139.515 | 326.338 | 28,6 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.139.515 | 0 | 1.139.515 | 326.338 | 28,6 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 29.800 | 0 | 29.800 | 26.812 | 90 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.500 | 0 | 3.500 | 2.170 | 62 |
| | | 4260 | Zakup energii | 300 | 0 | 300 | 0 | 0 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 26.000 | 0 | 26.000 | 24.642 | 94,8 |
| | 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | 4.500 | 0 | 4.500 | 3.237 | 71,9 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 4.000 | 0 | 4.000 | 3.237 | 80,9 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 500 | 0 | 500 | 0 | 0 |
| | 90013 | | Schroniska dla zwierząt | 10.000 | 0 | 10.000 | 7.497 | 75 |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|------|---|------------|-----------|------------|------------|-------|
| | | 2650 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 10.000 | 0 | 10.000 | 7.497 | 75 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 247.905 | 0 | 247.905 | 238.822 | 96,3 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 | 0 |
| | | 4260 | Zakup energii | 125.605 | 0 | 125.605 | 124.752 | 99,3 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 102.300 | 0 | 102.300 | 96.070 | 93,9 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 18.000 | 0 | 18.000 | 18.000 | 100 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 37.500 | 0 | 37.500 | 21.014 | 56 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 24.150 | 0 | 24.150 | 17.664 | 73,1 |
| | | 6010 | Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego | 3.350 | 0 | 3.350 | 3.350 | 100 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 | 0 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 370.230 | 0 | 370.230 | 370.230 | 100 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 345.180 | 0 | 345.180 | 345.180 | 100 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 345.180 | 0 | 345.180 | 345.180 | 100 |
| | 92116 | | Biblioteki | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 2.500 | 0 | 2.500 | 2.500 | 100 |
| | 92195 | | Pozostała działalność | 22.550 | 0 | 22.550 | 22.550 | 100 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 22.550 | 0 | 22.550 | 22.550 | 100 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 36.000 | 0 | 36.000 | 32.750 | 91 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 8.000 | 0 | 8.000 | 4.750 | 59,4 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.000 | 0 | 3.000 | 1.709 | 57 |
| | | 4260 | Zakup energii | 4.000 | 0 | 4.000 | 2.114 | 52,9 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 | 0 | 1.000 | 927 | 92,7 |
| | 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 28.000 | 0 | 28.000 | 28.000 | 100,0 |
| | | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji | 28.000 | 0 | 28.000 | 28.000 | 100,0 |
| | | | Razem | 12.204.064 | 1.096.933 | 13.300.997 | 11.126.245 | 83,6 |
| | | | Wydatki w kwotach ogólnych | | | | | |
| | | | Wydatki majątkowe | | | 3.107.585 | 1.350.831 | 43,5 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|--|------------|-----------|------|
| | | | Wydatki bieżące | | | 10.193.412 | 9.775.414 | 95,9 |
| | | | Wynagrodzenia i pochodne | | | 5.364.194 | 5.353.062 | 99,8 |
| | | | Dotacje | | | 604.730 | 599.227 | 99,1 |
| | | | Pozostałe bieżące | | | 4.224.488 | 3.823.125 | 90,5 |

Burmistrz
(-) Janusz Szczerbiak

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań