



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lutego 2005 r.

Nr 7

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

155	– nr XVII/157/04 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	543
156	– nr XXX/195/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku	544
157	– nr XXX/200/2004 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kole	545
158	– nr 157/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa	547
159	– nr 158/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kłodawa	552
160	– nr 159/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa	558
161	– nr 160/04 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie regulaminu rozliczania i obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Kłodawa	559
162	– nr XVIII/162/04 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 9 grudnia 2004 roku w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Wągrowiec	562
163	– nr XVIII/163/04 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 9 grudnia 2004 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji Gminy Wągrowiec dla publicznych szkół i przedszkoli poza terenem Gminy Wągrowiec, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne	563
164	– nr XXIV/127/2004 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie określenia zasad trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	564
165	– nr XXIV/132/2004 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad i trybu wylapywania bezdomnych zwierząt	565
166	– nr XXIV/133/2004 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czarniejewo	566
167	– nr XVI/116/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok	570
168	– nr XVI/124/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2005	583
169	– nr XVI/125/04 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych	584
170	– nr XXII/217/2004 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok	585

- 171** – nr XXII/218/2004 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Kostrzyna 600
- 172** – nr XXXV/413/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie nadania nazw ulicom i osiedlom w obrębie Skrzyńki w miejscowości Mościenica 603
- 173** – nr XXV/254/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu gminy na 2005 rok 626
- 174** – nr XXV/255/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIV /230/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 641

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 175** – nr XXIX/192/04 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 24 listopada 2004 roku w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych 641

POROZUMIENIA

- 176** – zawarte w dniu 14 grudnia 2004 roku pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów a Powiatem Ostrowskim w sprawie wyrażenia zgody przez Powiat Ostrowski na założenie i prowadzenie przez Gminę i Miasto Odolanów uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego 642
- 177** – zawarte w dniu 14 stycznia 2005 roku pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Miastem Gnieznom w sprawie powierzenia Miastu Gniezno spraw z zakresu właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków 643

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 178** – nr OPO-4210-73(4)/2004/973/II/MJ z dnia 12 stycznia 2005 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Agencję Nieruchomości Rolnych z siedzibą w Warszawie Oddział Terenowy w Poznaniu 644

INFORMACJA PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO

- 179** – informacja Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu z dnia 14 stycznia 2005 roku w sprawie ogłoszenia listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu Sądu Okręgowego w Poznaniu na okres do 31 grudnia 2007 roku 647

155

UCHWAŁA Nr XVII/157/04 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo o przyznanie dotacji z budżetu na dofinansowanie zadań innych niż wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873)

§2. 1. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

§3. 1. Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowane przez komisje Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne w §1 rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta i po zaakceptowaniu - wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są Burmistrzowi Gminy i Miasta w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Gminy i Miasta:

1. zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
2. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych, zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych, do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur, oraz informację opisową o realizacji zadania.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych.

§9. 1. Burmistrz Gminy i Miasta lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zadania zleconego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,

3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Traci moc Uchwała Nr VIII/85/99 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 29 czerwca 1999r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Witkowie
(-) *Bogusław Mołodecki*

156

UCHWAŁA Nr XXX/195/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 118 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku mogą być przyznane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§2. 1. W celu uzyskania dotacji podmioty, o których mowa w §1, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż na dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

3. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,

b) termin i miejsce realizacji zadania,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

§3. W przypadku przyznania dotacji z budżetu miasta podmiotowi, o którym mowa w §1, zobowiązany jest on do zawarcia umowy z Gminą Miejską Koło na udzielenie dotacji i wykonanie zadania.

§4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji na zasadach niniejszej uchwały jak również jej rozliczanie są jawne.

2. Zasada jawności realizowana jest przez publiczne informowanie, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej o:

- zadaniach przewidzianych do realizacji,

- wynikach postępowań o realizację zadania,

- realizację zadania,

- rozliczeniu z pozyskanych i wydatkowanych środków.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§6. Traci moc Uchwała Nr XIII/84/99 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 września 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Urszula Pękacz*

157

UCHWAŁA Nr XXX/200/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 30 listopada 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kole

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwała co następuje:

§1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kole. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kole z dnia 16 lutego 1993 roku nr XXXIV/198/93 w sprawie ustalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Urszula Pękacz*

Załącznik
do uchwały Nr XXX/200/2004
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 30 listopada 2004 r.

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOLE

§1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;

- ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1593 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- innych przepisów dotyczących gminnych jednostek organizacyjnych,
- statutu.

§2. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole realizuje:

- zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej,
- zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej,
- specjalne programy z zakresu pomocy społecznej.

2. W zakresie postępowania administracyjnego, prowadzonego w związku z realizowanymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole działa jako organ I instancji.

3. Decyzje w sprawach świadczeń z pomocy społecznej wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Koła, bądź inny pracownik Ośrodka upoważniony przez Burmistrza Miasta Koła na pisemny wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole.

§3. 1. Siedzibą Ośrodka jest Koło, ul. Stary Rynek 15, a obszarem działania - teren Gminy Miejskiej Koło.

2. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany każdorazowo przez Burmistrza Miasta Koła.

Dyrektor Ośrodka:

- ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników Ośrodka.

3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej corocznie składa Radzie Miejskiej w Kole sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia zakres istniejących potrzeb.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

5. Czynności w prawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę wykonuje wobec pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wobec Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Burmistrz Miasta Koła.

§4. 1. W skład Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- środowiskowy dom samopomocy, przy ul. Stary Rynek 15,
- stołówka, przy ul. Dąbskiej 24,
- świetlica środowiskowa, przy ul. Wyszyńskiego 14,
- noclegownia, przy ul. Sosnowej 1,
- zakład krawiecki, przy ul. Wyszyńskiego 14.

2. Zasady działania poszczególnych jednostek organizacyjnych określają regulaminy organizacyjne wprowadzane w drodze zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

§5. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w szczególności zatrudnia:

- dyrektora,
- kierownika usług opiekuńczych,
- kierownika środowiskowego domu samopomocy,
- księgowego,
- pracowników socjalnych,
- terapeutów,
- pracowników świadczący usługi opiekuńcze,
- pracowników administracyjnych,
- pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Dyrektor Ośrodka może tworzyć do realizacji wyodrębnionych zadań samodzielne, wieloosobowe stanowiska pracy.

3. Obowiązki poszczególnych pracowników regulują zakresy czynności opracowane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§6. 1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi i koordynuje na terenie Gminy Miejskiej Koło współpracę z jednostkami publicznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, osobami prawnymi i fizycznymi itp. w związku z realizacją zadań z pomocy społecznej.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wszczyna, w ramach obowiązującego stanu prawnego, postępowania przed sądami i innymi organami w sprawach osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej.

3. W swych działaniach Dyrektor Ośrodka przestrzega obowiązujące przepisy oraz kieruje się dobrem objętych nimi osób.

§7. Zmiana Statutu dla swej ważności wymaga formy właściwej dla jego ustalenia.

158

UCHWAŁA Nr 157/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 7 grudnia 2004 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół,
gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956 i Nr 179, poz. 1845), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568) oraz przepisów rozporządzenia z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat. (Dz.U. Nr 39, poz. 455 i Nr 100, poz. 1074, z 2001 r. Nr 52, poz. 544, z 2002 r. Nr 160, poz. 1323, z 2003 r. Nr 34, poz. 286 oraz 2004 r. Nr 74, poz. 667) zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Kłodawie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zraszającymi nauczycieli uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. 1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

2. W przypadku nie uchwalenia do dnia 31 grudnia 2005 roku regulaminu na rok 2006 stosuje się regulamin obowiązujący w roku 2005 nie dłużej jednak, niż przez okres dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§4. Traci moc uchwała Nr 214/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, zespołach szkół, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kłodawa zmieniona uchwałą Nr 368/02 z dnia 8 października 2002 roku.

§5. 1. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik
do uchwały Nr 157/04
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 7 grudnia 2004 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W ZESPOŁACH SZKÓŁ, GIMNAZJUM,
SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KŁODAWA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w zespołach szkół, gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolu prowadzonych przez gminę Kłodawa, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę podstawową, zespół szkół, gimnazjum, przeszkolę,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to odpowiednio dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa §5 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, państwowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi Szkoły dodatku motywacyjnego oprócz ustalonych w ust. 1 jest:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych Szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,

- 5) jakość współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 6) prawidłowa organizacja pracy Szkoły.

3. Środki finansowe dodatku motywacyjnego stanowią 580,00 złotych na etat przeliczeniowy w skali roku budżetowego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 50,00 złotych miesięcznie i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi, który przepracował co najmniej jeden rok szkolny w zawodzie nauczyciela.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje, ustala jego wysokość i okres obowiązywania, po uwzględnieniu poziomu spełnienia warunków o których mowa w §5 dyrektor Szkoły, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Kłodawy.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego złotych
Przedszkola:	
a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	Od 218,00 do 362,00
b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	Od 150,00 do 232,00
Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	Od 218,00 do 507,00
b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 15 oddziałów	Od 326,00 do 580,00
c) dyrektor szkoły liczącej ponad 16oddziałów	Od 479,00 do 725,00
d) wicedyrektor	Od 218,00 do 435,00
e) kierownik biblioteki	Od 108,00 do 217,00
f) kierownik świetlicy szkolnej	Od 108,00 do 217,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorem zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora i nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w zastępstwie -Burmistrz Kłodawy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor Szkoły.

§7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela -konsultanta lub opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - od 41,00 zł. do 58,00 zł.,
- 2) opiekuna stażu - 73,00 zł.
- 3) doradcy metodycznego - 43,00 zł.
- 4) nauczyciela konsultanta - 36,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Kłodawy.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2 oraz w §7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek o którym mowa w §6 ust. 1 w stawce ustalonej dla dyrektora Szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. W przypadku zbiegu prawa do dodatku z tytułu pełnienia funkcji dyrektora, o którym mowa w ust. 4 przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku miesięcznym.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka (ucznia) zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole masowej w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszerogowania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 2 pkt 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. pkt 1 - nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2.

§10. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną lub upośledzoną w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są w według odrębnego programu nauczania niż obowiązującego w tego typu szkole - w wysokości 72,00 złote.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w uciążliwych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych na zasadach określonych w ust. 2, z tym że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do dodatku, wlicza się faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospi-

tacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniomiesięcznego dodatku z okresu 3 miesięcy przed przesunięciem.

5. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§11. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym

§12. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają przepisy szczególne.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 14,00 zł. do 43,00 zł. miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 20,00 zł. do 58,00 zł. miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 26,00 zł. do 72,00 zł. miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli w warunkach szkodliwych.

7. Dodatek wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym za okresy faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,

- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§14. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwą organizacją związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym w ust. 1.

159

UCHWAŁA Nr 158/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 7 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród
dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kłodawa**

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 18, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956 i Nr 179, poz. 1845), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Kłodawie po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli uchwała, co następuje:

§1. Tworzy się Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 335/02 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik
do uchwały Nr 158/04
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 7 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI.**

§1. 1. Regulamin ustala kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród utworzonego w budżecie gminy Kłodawa dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kłodawa.

2. Fundusz nagród o którym mowa w ust. 1 jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Miejska w Kłodawie w uchwale budżetowej określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy Kłodawa - 40% funduszu i nagrody dyrektora - 60% funduszu.

4. Nagrody Gminy przyznaje Burmistrz Kłodawy.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkole.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły, przedszkola.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie, np. z zakończeniem roku szkolnego, dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz Kłodawy ustala corocznie wysokość nagród Gminy dla jednego nauczyciela i dyrektora.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

3. O wysokości nagrody Gminy Burmistrz powiadamia dyrektorów szkół na 10 dni przed terminem przyznania nagród.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

56. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

57. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych, turniejów, wypożyczynku letniego i zimowego zasięgu szkolnym i pozaszkolnym, współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole uczniom, w tym opracowywanie i realizacja programów dotyczących szkoły pozwalających pozyskiwać środki z organizacji pozarządowych,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) prowadzenie działalności zapewniającej pomoc uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych oraz organizowanie współpracy z odpowiednimi organizacjami i stowarzyszeniami,
- 11) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły i rozwijanie form współdziałania.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskiwanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 5 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

58. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować kierownik świetlicy szkolnej:

- 1) rada pedagogiczna szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa,
- 5) Burmistrz z własnej inicjatywy może przyznać dyrektorowi nagrodę Gminy bez konieczności składania wniosku przez podmioty wyszczególnione w pkt 1-3.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

3. Wnioski o których mowa w ust. i 2 składa się na stanowisku d/s oświaty gminnej i kadr Urzędzie Miasta i Gminy w Kłodawie w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Burmistrz Kłodawy może powołać gminną komisję d/s nagród dla nauczycieli celem zaopiniowania wniosków.

5. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz Kłodawy podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań raz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowa (międzyzakładowa organizacja związkowa.)

Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Zmiana regulaminu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia

Załącznik Nr 1

W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY GMINY
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie Nagrody Gminy

Pani(Panu)

Urodzonej(go):.....,,

Wykształcenie:.....

Staż pracy:, stopień awansu zawodowego.....

Zatrudniona(y) w
nazwa szkoły, placówki

.....
stopień, stanowisko, pełniona funkcja

Data ostatniej oceny pracy zawodowej uzyskana ocena.....

Dotychczas uzyskane nagrody i rok otrzymania.....

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku (należy wypunktować konkretne osiągnięcia – przynajmniej 5):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2

W N I O S E K

**O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA
SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA (niewłaściwe skreślić)**

za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Pani(Panu

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

Miejscowość , data.....

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

160

UCHWAŁA Nr 159/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kłodawa

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956 i Nr 179, poz. 1845) art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Kłodawie po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach

prowadzonych przez gminę Kłodawa w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku, Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik
do uchwały Nr 159/04
Rady Miejskiej w Kłodawie
z dnia 7 grudnia 2004 r.

REGULAMIN

WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KŁODAWA.

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Kłodawa, położonej na terenach wiejskich oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej, dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1) dla 1 osoby | - 51,00 zł, |
| 2) dla 2 osób | - 72,00 zł. |
| 3) dla 3 osób | - 87,00 zł. |
| 4) dla 4 i więcej osób | - 101,00 zł. |

2. Kwoty dodatków, o których mowa w ust. 1, będą waloryzowane, prognozowanym na podstawie odrębnych przepisów, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem - corocznie, z dniem 1 stycznia, poczynając od 2006 roku.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 8 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do kończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły trzymujący dodatek - Burmistrza Kłodawy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta, a była urnowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który mowa została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Kłodawy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§4. Zmiana regulaminu następuje w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

161

UCHWAŁA Nr 160/04 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie „Regulaminu rozliczania i obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Kłodawa

Na podstawie art. 42 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956 i Nr 179, poz. 1845), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Kłodawie po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny uchwała, co następuje:

§1. Wprowadza się w życie „Regulamin rozliczania i obniżania obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu dla których organem prowadzącym jest gmina Kłodawa” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. Traci moc uchwała nr 215/2000 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, zespołach szkół oraz

przedszkolu prowadzonym przez Gminę Kłodawa i zwalniane od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zmieniona uchwałą Nr 269/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Łojewski*

Załącznik
do Uchwały Nr 160/04
Rady Miejskiej W Kłodawie
z dnia 7 grudnia 2004 r.

REGULAMIN
ROZLICZANIA I OBNIŻANIA OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU ZAJĘĆ NIEKTÓRYCH NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA KŁODAWA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) zasady udzielania i rozmiar zniżek oraz zasady zwalniania z obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole, przedszkolu,
- 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli nie uwzględnionych w tabeli zawartej w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę (przedszkole) albo zespół szkół prowadzony przez gminę Kłodawa,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w Szkołach.

§3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

ROZDZIAŁ II

Zasady udzielania zniżek i zwalniania nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w Szkole z obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

§4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w Szkole obniża się z tego tytułu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę pomiędzy obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie, liczącego:	
	1-3 oddziały	19
2.	4 i więcej oddziałów	15
	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	
	1-3 oddziały	15
3.	4-5 oddziałów	8
	6 i więcej oddziałów	6
	Dyrektor Szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	do 4 oddziałów	12
	5-6 oddziałów	10
	7-8 oddziałów	8
	9-16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3

55. 1. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z §4 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

2. Zapis ustępu I stosuje się odpowiednio do wicedyrektora, bądź innego nauczyciela Szkoły, któremu Burmistrz powierzył pełnienie obowiązku dyrektora do czasu powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły.

56. Burmistrz Kłodawy może zwolnić dyrektora Szkoły na jego wniosek od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły spowodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w Szkole, Burmistrz może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze i na zasadach określonych w art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dyrektorowi Szkoły godziny ponadwymiarowe przydziela Burmistrz, a pozostałym nauczycielom na stanowiskach kierowniczych - dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, . nie uwzględnionych w tabeli zawartej w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

58. Nauczycielowi zatrudnionemu w Szkole na stanowisku pedagoga lub logopedy w pełnym wymiarze zajęć ustala

się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze - 20 godzin.

ROZDZIAŁ IV

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

59. 1. W razie konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łączonej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Wszystkie godziny realizowane powyżej ustalonego w ust. 1 pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych przysługuje wynagrodzenie określone w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w Szkole prowadzonej przez gminę Kłodawa.

5.	Kierownik świetlicy z dożywianiem: od 50 - 80 wychowanków od 81-150 wychowanków powyżej 150 wychowanków
----	--

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

510. Zmiany do Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

162

UCHWAŁA Nr XVIII/162/04 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Wągrowiec uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowywanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom, po wcześniejszym określeniu przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu zakresu niezbędnej czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1. wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
2. rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

163

UCHWAŁA Nr XVIII/163/04 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji Gminy Wągrowiec dla publicznych szkół i przedszkoli poza terenem Gminy Wągrowiec, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 90 ust. 1, ust. 2a, 2b, 2c i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572) uchwała się co następuje:

§1. Gmina Wągrowiec dotuje przedszkola i szkoły posiadające uprawnienia placówek publicznych, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, do których uczęszczają dzieci mieszkające na terenie Gminy Wągrowiec.

§2. Przedszkola i szkoły wymienione w §1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach i szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Wągrowiec.

§3. 1. Wniosek o dotację, o której mowa w §2 wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów składają osoby prawne lub fizyczne prowadzące przedszkole i szkołę, nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

2. W roku szkolnym 2004/2005 wniosek złożyć do 15 grudnia 2004 r.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwa przedszkola lub szkoły,
- 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji na założenie przedszkola lub szkoły,
- 3) liczbę uczniów z podaniem nazwisk i imion, adresów zamieszkania uczniów uczęszczających do przedszkola lub szkoły z terenu Gminy Wągrowiec, z podziałem na dzieci w wieku 3,5lat, 6-cio letnie „O” i uczniowie szkół.
- 4) zobowiązanie do informowania o zmianach liczby uczniów, w tym szczególnie informowanie o rezygnacji uczniów z terenu Gminy Wągrowiec.
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma być przelana dotacja.

4. Dane zawarte we wniosku podlegają sprawdzeniu przez Wójta Gminy dotującej.

5. Dotacja udzielana będzie na rok szkolny, w którym uczęszczają uczniowie mieszkający na terenie Gminy Wągrowiec.

6. Dotacje Wójt Gminy Wągrowiec uwzględnia w projekcie budżetu zgodnie z procedurą uchwalania budżetu, a na rok szkolny 2004/2005 w uchwalonym budżecie.

§4. 1. Dotacje o których mowa w §2 są przekazywane w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca dotowane przedszkole lub szkołę przekazuje Wójtowi Gminy Wągrowiec – nie później niż w ciągu 15 dni roboczych po upływie każdego miesiąca – rozliczenie otrzymanych dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w przedszkolu lub szkole.

3. Dotację za kolejny miesiąc kalendarzowy umniejsza się o kwoty nadpłacone w miesiącach poprzednich.

4. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w §1 uchwały zobowiązana jest do przedstawienia do wglądu dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

§5. 1. Udzielenie dotacji podmiotom, o których mowa w §1 uchwały następuje na podstawie umowy.

2. Umowa określa między innymi:

- 1) sposób przekazania dotacji,
- 2) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 3) tryb rozliczenia dotacji i zasady jej zwrotu.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

164

UCHWAŁA Nr XXIV/127/2004 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 28 grudnia 2004 r.

sprawie określenia zasad trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych dla których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych w tym cywilno prawnych, zwanych dalej „należnościami” stanowiących dochody własne Gminy Czarniejewo, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o „należnościach” - rozumie się przez to zaległość należności pieniężnej o której mowa w ust. 1, przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności.

§2. 1. Należność podlega umorzeniu, jeżeli jej wysokość nie przekracza kosztów opłat pocztowych związanych z jej dochodzeniem.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając majątku,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że postępowanie egzekucyjne byłoby długotrwałe, a istnieją uzasadnione powody społeczne lub gospodarcze przemawiające za umorzeniem wierzytelności,

6) za umorzeniem przemawia uzasadniony interes publiczny.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 następuje z urzędu.

5. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 1, 2, 4, 5, i 6 - na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§3. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości dwóch rat należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§5. Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §4, wymaga formy pisemnej.

§6.1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Gminy - gdy należność nie przekracza kwoty 5.000 zł.,
- 2) Burmistrz Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Gospodarowania Mieniem Komunalnym, gdy należność przekracza 5.000 zł.

2. Przez wartość należność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną łącznie z sumą należności ubocznych.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz

165

UCHWAŁA Nr XXIV/132/2004 RADY MIEJSKIEJ W CZARNIEJEWIE

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu wyłapywania bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ; z 2002 r. Dz.U. .Nr 23 poz.220, Dz.U. Nr 62 poz.558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. .Nr 162 poz. 1568; zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 11ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 r., zmiana z 2004 r. Dz.U. Nr 69 poz. 625, Dz.U. Nr 92 poz. 880, Dz.U. Nr 96 poz. 959) Rada Miejska w Czarniejewie uchwała co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb wyłapywania zwierząt na terenie gminy Czarniejewo, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/132/2004
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 28 grudnia 2004 r.

ZASADY WYŁAPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY CZARNIEJEWO

Postanowienie ogólne

§1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt tj. zwierząt domowych lub gospodarskich, które uciekły, zabłądziły lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z nimi regulują przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 r. ze zmianami): Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753 ze zmianami) oraz postanowienia niniejsze.

Zasady i tryb wyłapywania bezdomnych zwierząt

§2. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie na terenie miasta i gminy Czarniejewo i będzie miało charakter stały.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt mogą prowadzić jedynie podmioty, które: posiadają niezbędne urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane.

3. Posiadają odpowiednie środki do przewozu wyłapanych zwierząt.

4. Posiadają zapewnioną w razie potrzeby pomoc lekarsko - weterynaryjną dla wyłapanych zwierząt.

5. Posiadają możliwość niezwłocznego przewiezienia wyłapanych zwierząt do schroniska dla zwierząt.

6. Gwarantują iż wszystkie urządzenia i środki używane do wyłapywania, transportowania i przechowywania wyłapanych zwierząt nie stwarzają zagrożenia dla ich życia, zdrowia i nie zadająca im cierpienia; prowadzą schronisko i podpisują stosowne porozumienie z Burmistrzem Gminy.

7. Wyłapywane zwierzęta, o których mowa w § 1 powinny mieć zapewnioną opiekę oraz być przetrzymywane w warunkach odpowiednich do ich fizjologii i charakteru.

8. Jednostki organizacyjne Gminy zobowiązane są do poinformowania mieszkańców o wyłapywaniu bezdomnych

zwierząt, podmiocie prowadzącym akcję wyłapywania bezdomnych zwierząt i możliwość komunikacji z nim, podania adresu schroniska, w którym wyłapano zwierzęta będą przetrzymywane.

Postanowienia końcowe

§3. 1. Wszelkie informacje i ogłoszenia dotyczące akcji wyłapywania zwierząt podlegają obowiązkowi podania do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie gminy Czarniejewo, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Właściwe jednostki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do prowadzenia ogólnie dostępnej ewidencji, pozwalającej ustalić miejsce pobytu wyłapanego zwierzęcia.

3. Właściciele lub inne osoby, pod której opieką zwierzęta dotąd trwale pozostawały i zostały umieszczone w schronisku dla zwierząt poprzez wyłapanie są zobowiązani przy odbiorze zwierząt do pokrycia kosztów wyłapania, umieszczenia i utrzymania w schronisku.

166

UCHWAŁA Nr XXIV/133/2004 RADY MIEJSKIEJ W CZARNIEJEWIE

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z 1996 r., zmiana Dz.U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770 ; zmiana Dz.U. Nr 60 poz. 369; Dz.U. z 2000 r. Nr 22 poz. 2272; zmiana z 2001 r. Dz.U. Nr 100, poz. 1085) i Dz.U. Nr 154, poz. 1800; zmiana Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; zmiana z 2003 r. Dz.U. Nr 7 poz. 78) Rada Miejska w Czarniejewie po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie uchwala co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarniejewo w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo” stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zwanego dalej „Regulaminem”.

§2. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Czarniejewo do przedstawienia Radzie jeden raz w roku informacji z realizacji uchwały oraz wniosków w zakresie sprawowania kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień regulaminu.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§4. Traci moc uchwała Nr XXIV/193/98 z dnia 16.06.1998 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Czarniejewo.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Jan Szalbierz

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/133/04
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 28 grudnia 2004 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY CZARNIEJEWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarniejewo zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w Gminie Czarniejewo oraz zasady usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.)
- 2) odpadach komunalnych drobnych - należy to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
- 3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
- 4) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
- 5) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Gminy Czarniejewo zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 6) nieczystości ciekłe - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

§3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku, należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości oraz należytego utrzymania zieleni (w szczególności poprzez wykaszanie i odchwaszczanie).

- 1) Właściciele nieruchomości albo inne podmioty zobowiązane w ustawie mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu usuwania błota i zanieczyszczeń z chodnika.
- 2) Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§5. 1. Obowiązek czyszczenia chodnika ze śniegu i lodu winien być realizowany poprzez odgarnięcie go w miejsce, gdzie nie spowoduje zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodnika winny być gromadzone przy krawędzi jezdni.

3. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi publicznej.

§6. 1. Właściciele nieruchomości na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżnienia w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 58, poz. 515 ze zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§7. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak podwórka itp.:

- 1) mycie wszelkich pojazdów mechanicznych może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzane do zbiorników wodnych,
- 2) doraźne naprawy i regulacje wszelkich pojazdów mechanicznych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach i w sposób nie zagrażający środowisku i nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

ROZDZIAŁ III

Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§8. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia się do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

2. Na terenach nie skanalizowanych właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (szambach), wykonanych i użytkowanych w sposób uniemożliwiających przenikanie ich zawartości do gruntu i wód gruntowych.

3. Zapis ust. 1 i 2 nie dotyczy nieruchomości, które korzystają z przydomowych oczyszczalni ścieków pobudowanych i użytkowanych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27.04.2001r. — Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami).

§9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.).

2. Jeżeli na terenie nieruchomości obok odpadów komunalnych powstają także inne odpady, to winny być one gromadzone oddzielnie. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

3. Odpady komunalne wielkogabarytowe oraz odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali i obiektów budowlanych (gruz itp.) winny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład unieszkodliwiania.

4. Organizatorzy imprez masowych mają obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości szaleatów przenośnych, a także pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów.

§10. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§11. 1. Stałe odpady komunalne drobne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowe nie stwarzając uciążliwości i zagrożenia dla zdrowia ludzi w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w terminie gwarantującym, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych w ilości wynikającej z potrzeb osób korzystających z nieruchomości oraz do okazywania tych umów uprawnionym organom.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do pobierania, przechowywania i okazywania uprawnionym organom dowodów usunięcia odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać umowę, o której mowa w ust. 1, przez czas, na który została zawarta, a dokumenty, o których mowa w ust. 2 przez okres jednego r.

ROZDZIAŁ IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§13. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

§14. 1. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnienia dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości, czyli w odległościach od innych obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Postanowienia ust.1-3 stosuje się odpowiednio do ustawienia pojemników na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

5. Zabrania się umieszczania odpadów z nieruchomości w koszach ulicznych

§15. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez

przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników.

§16. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

3. Kosze na odpady powinny być stawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

4. Zabrania się umieszczania odpadów z nieruchomości w koszach ulicznych.

§17. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).

3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

4. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości, w terminie uzgodnionym z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§18. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w miejscach i zakresie przygotowanym na danym terenie przez Gminę.

2. Pojemniki rozmieszczone są w miejscach określonych przez Burmistrza Gminy Czarniejewo

3. Mieszkańcy miasta i gminy, przy selektywnym gromadzeniu i segregacji odpadów, mogą bezpłatnie korzystać z pojemników na szkło i plastik.

4. Do pojemników na szkło należy wkładać butelki i słoiki, wstępnie optukane.

5. Zabrania się umieszczania w pojemnikach przeznaczonych na szkło:

- 1) luster
- 2) szyb wszelkiego pochodzenia,
- 3) talerzy, naczyń porcelany i ceramiki.

6. Do pojemników na plastik należy wrzucać (zgniecione i bez nakrętek) butelki plastikowe po wodzie i napojach, flakony po płynach piorących, szamponach, plastikowe opakowania po mrożonkach, a także zgniecione aluminiowe puszki.

7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na plastik przedmiotów gumowych i kauczukowych oraz pojemników po olejach.

8. Pojemniki powinny być oznaczone logo administratora i dla jakiego surowca są przeznaczone.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§19. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawienia bez dozoru, jeżeli zwierze nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.

2. Zakazuje się szczucia psami lub doprowadzenia ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§20. 1. Właściciele psów zobowiązani są wyprowadzać psy na smyczy, a szczególnie groźne na smyczy i kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel(opiekun) ma możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zobowiązuje się właściciele zwierząt domowych do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscu użytku publicznego takich jak: ulice, chodniki, zieleńce, parki.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych, gastronomicznych, boisk szkolnych i sportowych, placów gier i zabaw, piaskownic.

4. Zobowiązuje się właściciele psów i innych zwierząt domowych do usuwania w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych(zieleńcach, parkach)

5. Właściciele zwierząt winni sprawować opiekę nad nimi w taki sposób, aby nie dopuszczać do zakłócania ciszy i spokoju.

6. Osoby posiadające na obszarze miasta i gminy psy uznawane za agresywne zobowiązane są do uzyskania zezwolenia na utrzymanie psa takiej rasy w Urzędzie Miejski m. Gminy Czarniejewo. Zasady uzyskania zezwoleń określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymania zwierząt na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§21. 1. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do hodowli oraz gromadzenia powstałych odpadów(budynki, szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę itp.)

2. Prowadzenie hodowli nie może powodować wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas itp.

3. Utrzymujący zwierzęta winni zapewnić właściwe warunki bytowania w obiektach gospodarskich, spełniających wymogi ustawy o ochronie zwierząt

4. Utrzymanie zwierząt gospodarskich jest dozwolone pod warunkiem przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do wspólnego użytkowania obowiązany jest do jego posprzątania.

6. Prowadzenie hodowli zwierząt futerkowych wymaga zaopiniowania przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

ROZDZIAŁ VII

Zasady wyznaczania obszarów powszechnej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§22. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy w tym szczególnie budynki

mieszkalne, obiekty spożywcze, użyteczności publicznej, miejsca gromadzenia odpadów, sieć kanalizacyjna itp.

2. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani przeprowadzać deratyzację na własny koszt również każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

3. Obszar i termin kompleksowej akcji deratyzacji ustala Burmistrz Gminy po uzgodnieniu lub na wniosek Państwowego Inspektora Sanitarnego.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§23. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu podlega karze na podstawie przepisów kodeksu wykroczeń oraz ust. 10 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

167

UCHWAŁA Nr XVI/116/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu gminy na 2005 r.

Na podstawie ust. 18 ust. 2 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 109, art. 117 art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. - o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu w wysokości 9.035.731,00 zł w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 1.129.940,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu w wysokości 9.750.084,00 zł w tym:

- wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 1.129.940,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§3. Przychody i rozchody budżetu stanowi załącznik nr 3. Deficyt budżetu w kwocie 714.353,00 zł zostanie pokryty z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym, natomiast kwotę 585.647,00 zł uzyskaną z dochodów przeznaczona się na spłatę kredytów i pożyczki.

§4. Dołącza się prognozę kształtowania się długu budżetu wraz z odsetkami na 2005 r. i lata następne zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§5. Ustala się dotację dla gminnej jednostki organizacyjnej rozliczającej się z budżetem gminy tj. dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej w wysokości 194.418,00 zł w tym:

- a) 140.081,80 zł - dofinansowanie kosztów oczyszczania ścieków
- b) 54.336,00 zł - dofinansowanie gospodarki grzewczej Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego określa załącznik Nr 5 do uchwały.

§6. Ustala się dotację dla instytucji kultury w wysokości 294.000,00 zł w tym:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Dobrej 230.000,00 zł
2. Biblioteka w Dobrej 64.000,00 zł

§7. Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określa załącznik Nr 6 do uchwały.

§8. Przychody i wydatki środka specjalnego z tytułu zajęcia pasa drogowego określa załącznik Nr 7 do uchwały.

§9. Przychody i wydatki środka specjalnego z tytułu żywienia dzieci w jednostkach oświaty określa załącznik nr 8 do uchwały

§10. Plan finansowy zadań zleconych określa załącznik nr 9 do uchwały.

§11. Plan dochodów z realizacji zadań zleconych odprowadzanych do budżetu państwa określa załącznik Nr 10 do uchwały.

§12. Określa się limit wydatków na wieloletnie plany inwestycyjne w brzmieniu załącznika Nr 11 do uchwały.

§13. 1. Uchwala się dochody w wysokości 64.000,00 zł z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Uchwala się wydatki w wysokości 64.000,00 zł na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przyjętym Uchwałą Nr XVI/126/04 Rady Miejskiej w Dobrej dnia 29.12.2004 r.

§14. Upoważnia się Burmistrza Dobrej do:

1. Dokonywania przeniesień w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w tym wydatków bieżących i wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi w ramach działu.
2. Dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i wydatków bieżących na inwestycyjne w ramach działu.
3. Zaciągania zobowiązań do sumy 100.000,00 zł.
4. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w bankach innych, niż bank wykonujący bankową obsługę budżetu gminy.
5. Dokonania wcześniejszej spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek przypadających do zapłaty w danym roku.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

II Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Paweł Janicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

DOCHODY BUDŻETU NA 2005 ROK

DOCHODY			
Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie
1	2	3	4
			DOCHODY - ZADANIA WŁASNE
020			LEŚNICTWO
	02095		Pozostała działalność
		0830	Wpływy z usług
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowa nieruchomości
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości
	70095		Pozostała działalność
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
		0920	Pozostałe odsetki
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA
	75011		Urzędy wojewódzkie
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego z tytułu tytułu z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zaliczanych do zadań państwa
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)
		0690	Wpływy z różnych opłat
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
		0830	Wpływy z usług
		0920	Pozostałe odsetki
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYKALNYCH I JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych i opłaty z karty podatkowej
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku wycinkowego, podatku cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych

		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatkó
		0920	Pozostałe odsetki
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jed
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholi
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód b
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych
758			RÓŻNE ROZLICZENIA
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE
	80104		Przedszkola
		0830	Wpływy z usług
852			POMOC SPOŁECZNA
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiec
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r
	85219		Ośrodki pomocy społecznej
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuń
		0830	Wpływy z usług
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA
	85401		Świetlice szkolne
		0830	Wpływy z usług
RAZEM DOCHODY - ZADANIA WŁASNE			
DOCHODY - ZADANIA ZLECONE			
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA
	75011		Urzędy wojewódzkie
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r
			bieżących z zakresu administracji rządowej oraz in
			gminie (związkom gmin) ustawami
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃ
			I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	267.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	267.000
RAZEM DOCHODY- ZADANIA ZLECONE				1.129.940
OGÓŁEM DOCHODY				9.035.731

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

WYDATKI BUDŻETU NA 2005 ROK

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie
1	2	3	4
			WYDATKI - ZADANIA WŁASNE
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO
	01005		Prace geodezyjno - urządzeniowe na potrzeby rolnic
		4300	Zakup usług pozostałych
	01010		Infrastruktura sanitacyjna i wodociągowa wsi
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek s związków gmin lub związków powiatów na finansow zakupów inwestycyjnych
	01030		Izby rolnicze
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% podatku rolnego
	01095		Pozostała działalność
		4260	Zakup energii
500			HANDEL
	50095		Pozostała działalność
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ
	60016		Drogi publiczne gminne
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
	60095		Pozostała działalność
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizyc
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA
	70095		Pozostała działalność
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA
	75011		Urzędy wojewódzkie
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4410	Podróże służbowe krajowe

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	75095		Pozostała działalność
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECI
	75412		Ochotnicze straże pożarne
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I ZAROBKOWYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ I WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM
	75647		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego
757			OBŚLUGA DŁUGU PUBLICZNEGO
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek samorządu terytorialnego
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE
	80101		Szkoły podstawowe
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy

	80110		Gimnazja
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	80113		Dowożenie uczniów do szkół
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli
		4300	Zakup usług pozostałych
	80195		Pozostała działalność
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
851			OCHRONA ZDROWIA
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4220	Zakup środków żywności
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
852			POMOC SPOŁECZNA
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie
		3110	Świadczenia społeczne
	85215		Dodatki mieszkaniowe
		3110	Świadczenia społeczne
	85219		Ośrodki pomocy społecznej
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne

	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży, także szkolenia młodzieży
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
	85446		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli
		4300	Zakup usług pozostałych
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
	90002		Gospodarka odpadami
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów, dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych
	90003		Oczyszczanie miast i wsi
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego
	90095		Pozostała działalność
		2900	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów, dofinansowanie zadań bieżących
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury
	92116		Biblioteki
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT
	92695		Pozostała działalność
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom
RAZEM - WYDATKI ZADANIA WŁASNE			
WYDATKI ZADANIA ZLECONE			

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2005 ROK

Treść	Stan zadłużenia na:		Obciążenie
	1 stycznia	31 grudnia	
1. Pożyczka długoterminowa. Umowa nr 57/1995/W-16/OW-ok./P-NFOŚ i GW			
2005 rok	340.000,00	180.000,00	160
2006 rok	180.000,00	0,00	180
2. Kredyt krótkoterminowy	r. Umowa nr 287/02 dn. 31.10.2002 RBS Małań		
2005 rok	44.000,00		44
3. Kredyt długoterminowy. Umowa nr 654/03/M dn. 24.12.2003 RBS Małań			
2005 rok	99.600,00	0,00	99
4. Kredyt długoterminowy. Umowa nr 333/04/M dn. 04.10.2004 RBS Małań			
2005 rok	740.000,00	470.911,00	269
2006 rok	470.911,00	201.819,00	269
2007 rok	201.819,00	0,00	201
OGÓŁEM WYDATKI			

z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

PROGNOZOWANE KWOTY DŁUGU WRAZ Z ODSETKAMI NA 2005 ROK ORAZ NA LATA NASTĘPNE

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2005 ROK

L. p	Wyszczególnienie	PRZYCHODY		WYDATKI			
		Ogółem	W tym dotacje	Ogółem	W tym wynagrodzenia i pochodne		
1	2	Plan – zł				0,00	210
		3	4	5	6	0,00	210
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrej	1.010.013,80	194.417,80	1.010.013,80	419.280,80	0,00	210
	RAZEM	1.010.013,80	194.417,80	1.010.013,80	419.280,80	0,00	210

RAZEM:			
2005 rok	1.287.544,00	2.001.897,00	585
2006 rok	2.001.897,00	1.264.805,00	737
2007 rok	1.264.805,00	780.000,00	484
2008 rok	780.000,00	520.000,00	260
2009 rok	520.000,00	260.000,00	260
2010 rok	260.000,00	0,00	260

5. Pożyczka. Umowa nr 156/P/Ko/OW/O4 dn. 18.11.2004 Wojewódzki Fundusz C Poznaniu			
2005 rok	63.944,00	50.986,00	12
2006 rok	50.986,00	22.986,00	28
2007 rok	22.986,00	0,00	22
6. Pożyczka – planowana			
z dnia 29 grudnia 2004 r.			
2005 rok	0,00	250.000,00	50
2006 rok	250.000,00	200.000,00	50
2007 rok	200.000,00	150.000,00	50
2008 rok	150.000,00	100.000,00	50
2009 rok	100.000,00	50.000,00	50
2010 rok	50.000,00	0,00	50

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO Z T

	PRZYCHODY
1.	Za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej
	Przychody ogółem
	WYDATKI
1.	Naprawa dróg publicznych gminnych
	Wydatki ogółem
1.	Wydatki roku 2005 w tym: 1. Czyszczenie rowów odprowadzających deszczówkę §4300 - zakup usług pozostałych 2. Budowa kolektora sanitarnego z przykanalikami w m. Dobra etap I §6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych
	Wydatki ogółem

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKA SPECJALNEGO Z TYTUŁU WYŻYWIENIA
DZIECI W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH NA 2005 ROK

	PRZYCHODY	
1.	Opłatność za wyżywienie	80.000,00 zł
	Przychody ogółem	80.000,00 zł
	WYDATKI	
1.	Wydatki związane z wyżywieniem	80.000,00 zł
	Wydatki ogółem	80.000,00 zł

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH

I Dochody				
Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota dotacji (w zł)
1	2	3	4	5
Zadania zlecone				
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	53.100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.100,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	15.240,00
	75101		Urzędy naczelników organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.010,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.010,00
	75108		Wybory do Sejmu RP i do Senatu RP	14.230,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.230,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00
852			POMOC SPOŁECZNA	1.058.700,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenie społeczne	765.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	765.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	267.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	267.000,00
	RAZEM DOCHODY - ZADANIA ZLECONE			1.129.940,00

Dochody			
Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA
	75011		Urzędy wojewódzkie
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWA OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych Załącznik nr 10
	75108		Wybory do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
		3030	Różne wydatki na cele społeczne
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
			WZDZIAŁANIE PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOBRONA CYWILNA
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
852			POMOC SPOŁECZNA
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie społeczne
		3110	Świadczenia społeczne
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby niepełnosprawne oraz świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie
		3110	Świadczenia społeczne

PLAN DOCHODÓW Z REALIZACJI ZADAŃ ZLECONYCH ODPROJEKTOWANIE I OCHRONA PRZECIWOBRONA CYWILNA W ROKU 2005

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XVI/116/04
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie: budżetu gminy na 2005 rok

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PLANY INWESTYCYJNE

Celem inwestycji - „Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami m. Dobra Etap IV,„ jest kontynuacja programu skanalizowania miasta Dobra, zapewnienie stałego dopływu właściwego poziomu ścieków do oczyszczalni ścieków.

Nr	Nazwa inwestycji	Jednostka realizująca inwestycję	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Nakłady poniesione w latach 2004 (w zł)
1	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami m. Dobra Etap IV	Urząd Miejski w Dobrej	2003-2006	1.530.000,00	2003 rok 2.000,00 GFOŚiGV
					2004 rok 30.395,60 budżet Gminy 2.000,00 GFOŚiGV

168

UCHWAŁA Nr XVI/124/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości w roku podatkowym 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 14-2, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości następujące nieruchomości lub ich części:

1. zajęte na potrzeby samorządowych instytucji kultury,
2. zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej

z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej,

3. zajęte na potrzeby Policji,
4. stanowiące własność komunalną gminy przeznaczone na potrzeby sportu,
5. budowle wykorzystywane do bezpośredniego wytwarzania wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody oraz budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków stanowiących własność gminy,
6. stanowiące własność komunalną gminy nie przekazane w posiadanie lub zarząd innym podmiotom,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku należnego.

II Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

169

UCHWAŁA Nr XVI/125/04 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje

§1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy i samochody ciężarowe przeznaczone do przewozu osób będące własnością Gminy Dobra wykorzystywane na potrzeby dowozu dzieci do szkół.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku należnego na 2005 r.

II Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Janicki*

170

UCHWAŁA Nr XXII/217/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 art. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 art. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 116 art. 1, art. 124 art. 1 i 2, art. 128 art. 2 art. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwała co następuje:

§1. Uchwała się dochody budżetu gminy w kwocie 21.139.066 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 2.508.900 zł
- dotacje celowe otrzymane na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 236.500 zł
- subwencja ogólna w kwocie 8.573.300 zł

z tego:

- część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin w kwocie 1.850.145 zł

z tego:

kwota podstawowa 1.483.794 zł
kwota uzupełniająca 366.351 zł

- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 6.723.155 zł

zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do uchwały.

§2. Uchwała się wydatki budżetu gminy w kwocie 22.623.245 zł

w tym:

- wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 2.508.900 zł
- wydatki na zadania inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 236.500 zł

zgodnie z załącznikami Nr 3 i 4 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł

§4. 1 Deficyt budżetu w kwocie 1.410.629 zł sfinansowany zostanie kredytem według załącznika Nr 5 do uchwały.

2. Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów związanych z niedoborem określa załącznik Nr 5 do uchwały.

3. Burmistrz Gminy Kostrzyn dokona spłaty przypadającej w 2005 roku kwoty zobowiązań długoterminowych (kredyty, pożyczki) w kwotach określonych w załączniku Nr 5.

§5. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz wysokość nakładów inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§6. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 188.000 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 190.000 zł.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków:

- zakładów budżetowych: przychody	3.091.638 zł
wydatki	2.893.949 zł
- środków specjalnych: przychody	224.400 zł
wydatki	224.400 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§9. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§10. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 163.000 zł.

§11. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 601.300 zł.

§12. 1 Upoważnia się Burmistrza Gminy Kostrzyn do:

- a) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych między paragrafami i rozdziałami wydatków w obrębie działu klasyfikacji budżetowej.
- b) Przekazania uprawnień kierownikom wszystkich gminnych jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków, z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne, między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.
- c) Zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy w zakresie określonym w uchwale.

2. Określa się maksymalną kwotę 500.000 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu.

3. Określa się łączną kwotę 600.000 zł, do której w roku budżetowym Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

DOCHODY BUDŻETU GMINY 2005

PLAN 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa
1	2	3	4
010			Rolnictwo i łowiectwo
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badań chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i zwierzęcego
		0690	Wpływy z różnych opłat
	01095		Pozostała działalność
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę
	40004		Dostarczanie paliw gazowych
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych
600			Transport i łączność
	60095		Pozostała działalność
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
700			Gospodarka mieszkaniowa
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności wieczystego nieruchomości
		0910	
750			Administracja Publiczna
	75011		Urzędy Wojewódzkie
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie administracji rządowej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej (zgodnie z przepisami ustawy o gminach)
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego z tytułu świadczeń w zakresie administracji rządowej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków

751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, sądownictwa
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, sądownictwa
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie administracji rządowej oraz innych zadań (z wyjątkiem zadań gmin) ustawami
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych (przebiegających pod jurysdykcją jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek terytorialnych) finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze
	75414		Obrona cywilna
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań w zakresie administracji rządowej oraz innych zadań (z wyjątkiem zadań gmin) ustawami
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki z tytułu tytułu
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych i od podatku
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku w wysokości 0%
		0310	Podatek od nieruchomości
		0320	Podatek rolny
		0330	Podatek leśny
		0340	Podatek od środków transportowych
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku w wysokości 0%
		0310	Podatek od nieruchomości
		0320	Podatek rolny
		0330	Podatek leśny
		0340	Podatek od środków transportowych
		0360	Podatek od spadków i darowizn
		0370	Podatek od posiadania psów
		0430	Wpływy z opłaty targowej
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe

	80110		Gimnazja	23.000 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.000 zł
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	107.100 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.100 zł
		0690	Wpływy z różnych opłat	96.000 zł
851			Ochrona zdrowia	3.000 zł
	85195		Pozostała działalność	3.000 zł
		0830	Wpływy z usług	3.000 zł
852			Pomoc społeczna	2.671.300 zł
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.244.000 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	2.244.000 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	46.600 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	46.600 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	232.400 zł
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczonych gminie (związkom gmin) ustawami	119.500 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin)	112.900 zł
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	141.800 zł
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	141.800 zł
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.500 zł
		0830	Wpływy z usług	6.500 zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	246.500 zł
	90013		Schroniska dla zwierząt	236.500 zł
		6610	Dotacje celowe otrzymane z gminy na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	236.500 zł
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	10.000 zł
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	10.000 zł
Ogółem dochody				21.139.066 zł

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

DOTACJE I DOCHODY NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2005

DOTACJE

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	96.000 zł
	75011		Urzędy wojewódzkie	96.000 zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	96.000 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.400 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.400 zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.400 zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400 zł
	75414		Obrona cywilna	400 zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400 zł
852			Opieka społeczna	2.410.100 zł
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.244.000 zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.244.000 zł
	85212		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46.600 zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	46.600 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne	119.500 zł
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	119.500 zł
Razem:				2.508.900 zł
Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej				
750			Administracja Publiczna	42.000 zł
	85011		Urzędy Wojewódzkie	42.000 zł
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	42.000 zł
Razem:				42.000 zł

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

WYDATKI BUDŻETU GMINY 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa
1	2	3	4
010			Rolnictwo i łowiectwo
	01008		Melioracje wodne
		4430	Różne opłaty i składki
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
	01030		Izby rolnicze
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 20% wpływów z podatku rolnego
	01095		Pozostała działalność
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
020			Leśnictwo
	02095		Pozostała działalność
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
400			Wytworzenie i zaopatrzenie w energię elektryczną
	40002		Dostarczenie wody
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
	40004		Dostarczenie paliw gazowych
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
600			Transport i łączność
	60016		Drogi publiczne gminne
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
700			Gospodarka mieszkaniowa
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakupu nieruchomości
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
		4300	Zakup usług pozostałych
	70095		Pozostała działalność
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
		4430	Różne opłaty i składki

	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	191.500 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	183.500 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	500 zł
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.140.000 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.388.520 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	112.920 zł
		4110	Składniki na ubezpieczenia społeczne	258.700 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.800 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	138.000 zł
		4260	Zakup energii	22.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	10.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	96.560 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	35.000 zł
		4430	Różne opłaty i składki	13.000 zł
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.500 zł
	75095		Pozostała działalność	62.000 zł
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	12.000 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000 zł
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.400 zł
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.400 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400 zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	144.000 zł
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	143.000 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.510 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.300 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	876 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.957 zł
		4120	Składki na Fundusz Pracy	272 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42.585 zł
		4260	Zakup energii	14.000 zł
		4270	Zakup usług remontowych	20.000 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	26.500 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	800 zł
		4430	Różne opłaty i składki	8.200 zł
	75414		Obrona cywilna	1.000 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	500 zł
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	112.000 zł
	75647		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych	112.000 zł
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	80.000 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	32.000 zł
757			Obsługa długu publicznego	150.000 zł
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	150.000 zł
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	150.000 zł
758			Różne rozliczenia	50.000 zł
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	50.000 zł
		4810	Rezerwy	50.000 zł
801			Oświata i wychowanie	9.540.108 zł
	80101		Szkoły podstawowe	5.341.525 zł
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	89.635 zł
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	419.160 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.891.528 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	260.620 zł
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	636.243 zł

		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4240	Zakup pomocy naukowych
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4280	Zakup usług zdrowotnych
		4300	Zakup pozostałych usług
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na ZFSS
	80104		Przedszkola
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4240	Zakup pomocy naukowych
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup pozostałych usług
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na ZFSS
	80110		Gimnazja
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia
		4240	Zakup pomocy naukowych
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup pozostałych usług
		4308	Zakup pozostałych usług
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4428	Podróże służbowe zagraniczne
		4440	Odpisy na ZFSS

		3110	Świadczenia społeczne
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup pozostałych usług
		4440	Odpisy na ZFŚS
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za o niektóre świadczenia rodzinne
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiec
		3110	Świadczenia społeczne
	85215		Dodatki mieszkaniowe
		3110	Świadczenia społeczne
	85219		Ośrodki pomocy społecznej
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup pozostałych usług
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na ZFŚS
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuń
		4300	Zakup pozostałych usług
	85295		Pozostała działalność
		3110	Świadczenia społeczne
854			Edukacyjna opieka wychowawcza
	85401		Świetlice szkolne
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4010	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4440	Odpisy na ZFŚS
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód

WYDATKI ZADAŃ ZLECONYCH NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa
1	2	3	4
750			Administracja Publiczna
	75011		Urzędy Wojewódzkie
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwa prawa oraz sądownictwa
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwa prawa
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciw
	75414		Obrona cywilna
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
852			Opieka społeczna
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpi rentowe z ubezpieczenia społecznego
		3110	Świadczenia społeczne
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
			Ogółem wydatki

		4300	Zakup pozostałych usług	4.046 zł
		4440	Odpisy na ZFŚS	1.400 zł
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	46.600 zł
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	46.600 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	119.500 zł
		3110	Świadczenia społeczne	119.500 zł
Razem				2.508.900 zł

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU BUDŻETU

Nazwa	§ rozchodów	Plan
Splata zobowiązań długoterminowych - kredytów i pożyczek		1.188.308 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka (oczyszczalnia Iwno) - umowa z dnia 25.05.2001	992	180.000 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej umowa zawarta z BIG Bankiem Gdańskim S.A. w dniu 14.09.2001 - kredyt na sfinansowanie budowy hali sportowej w Kostrzynie	992	140.000 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - BZ WBK S.A. Umowa o kredyt obrotowy z dnia 22.10.2003 r. na sfinansowanie wydatków bieżących nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach	992	692.308 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka (oczyszczalnia Kostrzyn etap III) - umowa z dnia 11. 12.2003	992	50.000 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Iwnie etap III ul. Ułańska umowa pożyczki nr 94/P/Po/OW/04 z 14.10.2004 r.	992	51.750 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Modernizacja kotłowni c.o. na gazową w budynku komunalnym położonym przy ul. Partyzantów 1 w Kostrzynie	992	41.250 zł
Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - pożyczka na zadanie Kanalizacja sanitarna w ul. Polnej w Kostrzynie	992	33.000 zł

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

WYKAZ INWESTYCJI NA ROK 2005

Dział	Lp.	Nazwa inwestycji
010		Rolnictwo i łowiectwo
	1	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Kostrzynie - Rynek część wschodnia
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę
	1	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Gułtowach
	2	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Czerlejnku
	3	Budowa studni głębinowej nr 5
	4	Sieć wodociągowa w Siekierkach ul. Grabowa, ul. Wierzbowa
	5	Sieć wodociągowa w Sannikach (0 90, ok. 300 m)
	6	Gazyfikacja wsi Gułtowy
600		Transport i łączność
	7	Modernizacja ulicy Prądyńskiego
	8	Modernizacja ulicy Kwiatowej
	9	Remont ulicy 20 Października
	10	Wykonanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej ul. Broniewskiego
	11	Wykonanie dokumentacji projektowo -kosztorysowej ul. Harcerskiej
	12	Budowa drogi gminnej w Siedlcu, działka 183/1 (FOGR)
	13	Budowa drogi gminnej w Czerlejnku działka 214 (FOGR)
750		Administracja Publiczna
	14	e-urząd - modernizacja infrastruktury informatycznej w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie
801		Oświata i wychowanie
	15	Rozbudowa budynku gimnazjum z - przeznaczeniem na liceum ogólnokształcące w Kostrzynie
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
	16	Budowa międzygminnego schroniska dla zwierząt w Skałowie
	17	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Kostrzynie – II etap
	18	Kanalizacja sanitarna w Kostrzynie ul. Okrężna, ul. Cmentarna – prace przygotowawcze
	19	Kanalizacja sanitarna w Kostrzynie ul. Półwiejska, ul. Rolna – prace przygotowawcze
	20	Kanalizacja sanitarna w Iwnie ul. (dokończenie) Leśna, ul. Park Mielżyńskich, ul Gnieźnieńska 7 – prace

WYKAZ DOTACJI INWESTYCYJNYCH NA ROK 2005

700	Gospodarka mieszkaniowa	
	Dotacja celowa dla Zakładu Komunalnego w Kostrzynie na remont dachów: Trzek Duży ul. Czereśniowa 3, Kostrzyn ul. Hallera 4	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	Dotacje – Zakład Komunalny dotacja celowa na zakupy inwestycyjne ; 25.000 zł zakup mieszadeł do komór czerpnych na przepompownie	
	Ogółem	

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE, W TYM PROGRAMY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW
POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI UNII EUROPEJSKIEJ

Nakłady łączne	2005	2006	2007
325.228 zł	296.311 zł	10.240 zł	
178.000 zł	50.000 zł	50.000 zł	78.000 zł
3.550.000 zł	40.000 zł	1.750.000 zł	1.760.000 zł
2.822.120 zł	700.000 zł	420.000 zł	1.760.000 zł
1.000.000 zł	20.000 zł	490.000 zł	490.000 zł
100.000 zł	10.000 zł	90.000 zł	
40.000 zł	20.000 zł	20.000 zł	
8.015.348 zł	1.136.311 zł	2.830.240 zł	2.328.000 zł

Dzi.	Lp.	Inwestor	Nazwa zadania
750		Administracja Publiczna	
	1	Urząd Miejski w Kostrzynie	Budowa sieci kanalizacji s Kostrzynie – Rynek część v
	2	Urząd Miejski w Kostrzynie	e-urząd – modernizacja infrastruktury informatycz Urządzie Miejskim w Kost
801		Oświata i wychowanie	
	3	Urząd Miejski w Kostrzynie	Rozbudowa budynku gimn przeznaczeniem na liceum ogólnokształcące w Kostrz
900		Gospodarka komunalna i ochrony środowiska	
	4	Urząd Miejski w Kostrzynie	Rozbudowa i modernizacji oczyszczalni ścieków w Ko III etap
926		Kultura fizyczna i sport	
	5	Urząd Miejski w Kostrzynie	Budowa hali sportowej w
	6	Urząd Miejski w Kostrzynie	Modernizacja i rozbudowa sportowego w Siekierkach
	7	Urząd Miejski w Kostrzynie	Urządzenie placu rekreacy Siekierkach
Ogółem			

Załącznik Nr 8
do Uchwały XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW SPECJALNYCH

L p .	Nazwa jednostki	Klasyfikacja budżetowa	Stan środków na początku roku	Przychody	Dotacje z budżetu	Przychody ogółem 4+5+6	Wydatki		Stan środków na koniec roku
							ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zakłady budżetowe		107.689 zł	2.530.772 zł	453.177 zł	3.091.638 zł	2.983.949 zł	1.364.210 zł	107.689 zł
	Zakład komunalny	Dział 400, rozdział 40002	107.689 zł	1.008.000 zł		1.115.689 zł	1.008.000 zł	467.860 zł	107.689 zł
	Zakład komunalny	Dział 700, rozdział 70001		676.498 zł	60.000 zł	736.498 zł	736.498 zł	114.298 zł	
	Zakład komunalny	Dział 900, rozdział 90001		846.274 zł	393.177 zł	1.239.451 zł	1.239.451 zł	782.052 zł	
2	Środki specjalne			224.400 zł		224.400 zł	224.400 zł		
	Urząd Miejski	Dział 600, rozdział 60016		50.000 zł		50.000 zł	50.000 zł		
	Szkoły podstawowe	Dział 800, rozdział 80101		96.300 zł		96.300 zł	96.300 zł		
	Gimnazjum	Dział 800, rozdział 80110		2.000 zł		2.000 zł	2.000 zł		
	Przedszkole	Dział 801, rozdział 80104		76.100 zł		76.100 zł	76.100 zł		

* kwoty dotacji przedmiotowych dla Zakładu Komunalnego skalkulowano na podstawie stawek dopłat jednostkowych:

ogółem 368 177 zł z tego:

w dziale 900:

- 1 m3 ścieków w oczyszczalni w Skałowie: 1,17 zł x 270 000 m3 = po zaokr. ceny 314.594 zł

- 1 m3 ścieków w oczyszczalni w Iwnie 1,64 zł x 23 700 m3 = po zaokr ceny 38.944 zł

- 1 m3 ścieków w oczyszczalni w Tarnowie 4,12 zł x 3 550 m3 = po zaokr. ceny 14.639 zł

dotacje przedmiotowe skalkulowano w kwotach netto, rozliczenie podatku VAT nastąpi z własnych środków Zakładu Komunalnego

- dotacja celowa na zakupy inwestycyjne ogółem 85 000 zł z tego

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXII/217/2004
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 29 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ – DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011 NA ROK 2005

L. p.	Wyszczególnienie	Plan na 2004 r.
1	Stan środków na początku roku	10.000 zł
2	Przychody razem, z tego:	60.000 zł
	§069 – wpływy z różnych opłat	10.000 zł
	§296 – przelewy redystrybucyjne	50.000 zł
3	Środki dyspozycyjne	70.000 zł
4	Wydatki ogółem, z tego:	60.000 zł
	§6110 – wydatki inwestycyjne funduszy celowych	60.000 zł
5	Stan środków na koniec roku	10.000 zł

171

UCHWAŁA Nr XXII/218/2004 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Kostrzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z ust. 40 art. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala co następuje :

§1. Nowopowstałym ulicom na terenie miasta Kostrzyna nadaje się następujące nazwy:

- Żniwna
- Zbożowa
- Dożynkowa
- Siewna
- Graniczna

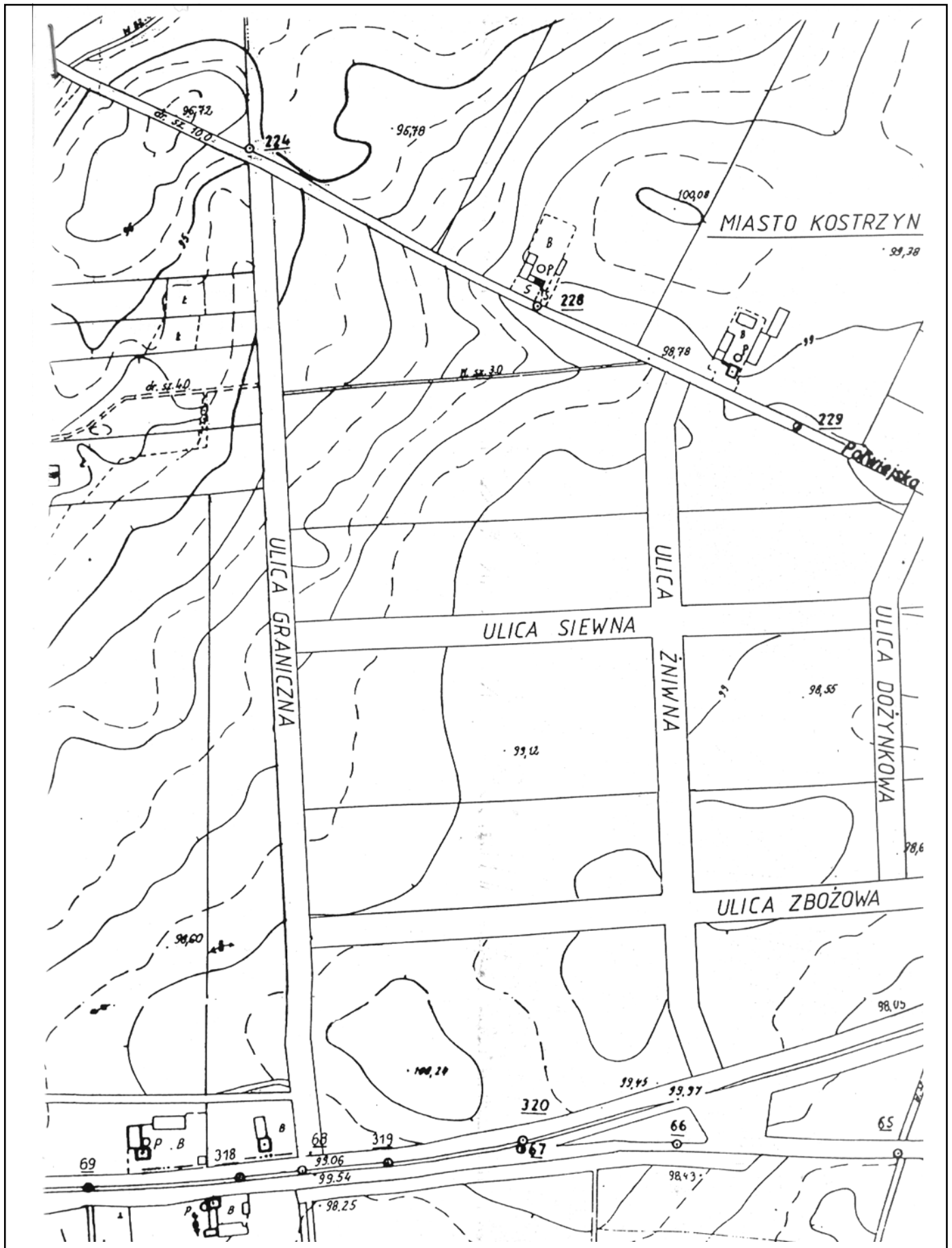
§2. 1. Szczegółowe położenie ulic, o których mowa w §1, uwidocznione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do uchwały.

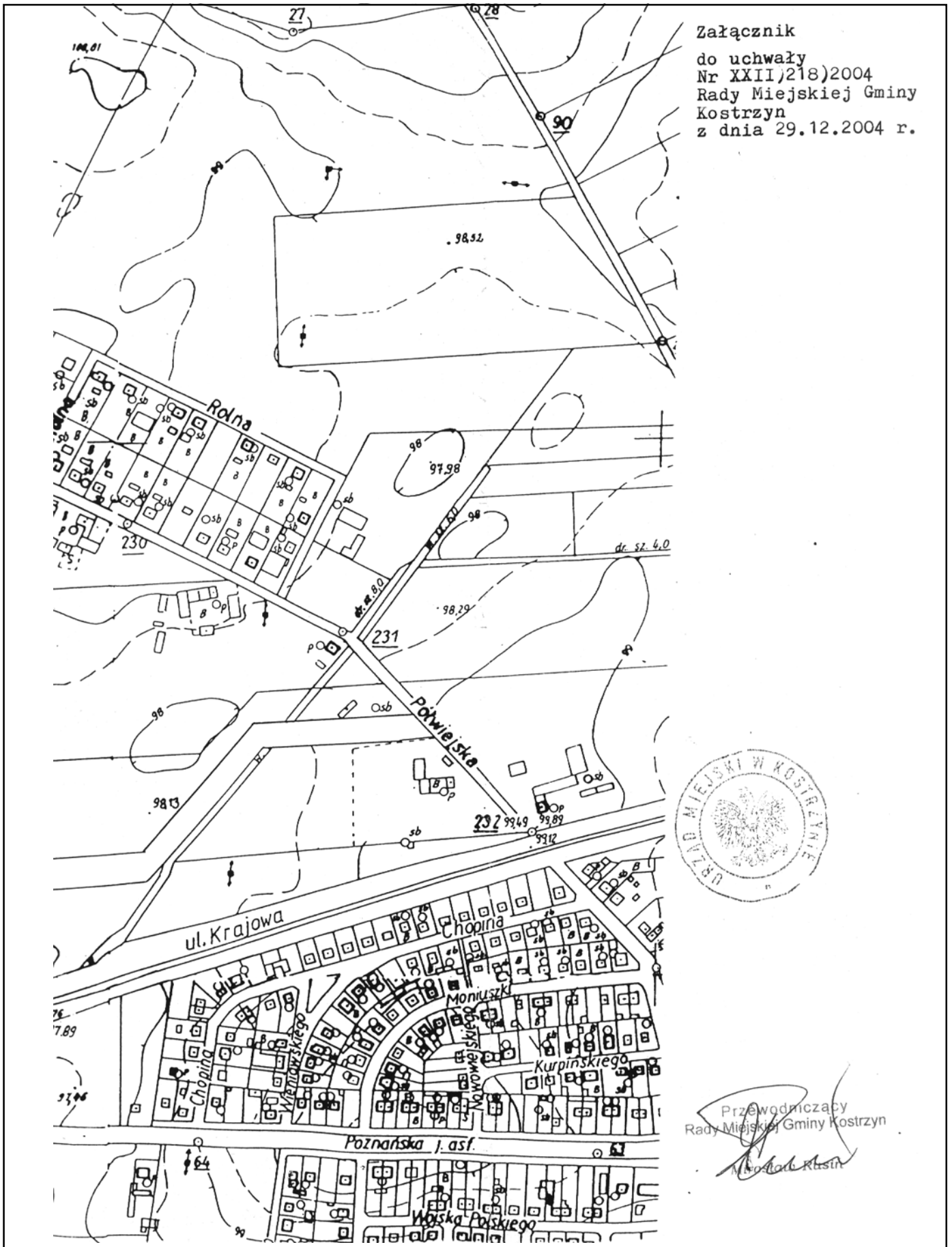
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, podlegają przeniesieniu na mapę ewidencyjną i zasadniczą miasta Kostrzyna.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rusin*





172

UCHWAŁA Nr XXXV/413/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazw ulicom i osiedlom w obrębie Skrzynki w miejscowości Mościenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Mościenica:

MOSIŃSKA – mająca swój początek od granicy obrębu wsi Skrzynki z obrębem miasta Kórnik i biegnąca wzdłuż drogi wojewódzkiej 434 (projektowana obwodnica miasta Kórnik) do granicy obrębu Skrzynki, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami o nr 132, 151/2, 151/1, 152/1, 153/1, 131/13, 426/1, 131/11, 430/1, 131/10, 131/15, 428/2, 131/8, 145/7, 147, 145/9, 144/8 i 149/2, pokazana na załączniku nr 2.

MOŚCIENICKA – mająca swój początek od ulicy Mosińskiej i biegnąca do granic z gruntami wsi Borówiec, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 119/1, pokazana na załączniku nr 3.

WIOSENNA – mająca swój początek od ulicy Mościenickiej i biegnąca do granic z działką nr 142/1, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 127/7 oraz nowo wydzieloną działką drogową powstałą z działki nr 128, pokazana na załączniku nr 4.

JESIENNA – mająca swój początek od ulicy Mościenickiej i biegnąca do granicy z działkami o nr 121/3 i 136/19, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami o nr 124/1, 125/1 i 135/1, pokazana na załączniku nr 5.

WIERZBOWA – mająca swój początek od ulicy Jesiennej wzdłuż rowu melioracyjnego w perspektywie do ronda na drodze wojewódzkiej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami: część działki nr 136/16, część działki nr 143/44 i działka nr 143/49, pokazana na załączniku nr 6.

§2. Nadaje się nazwy osiedlom w miejscowości Mościenica:

WCZASOWE – w skład którego wchodzi drogi oznaczone działkami o nr: 276/1, 101, 238/1 i 119/1, pokazane na załączniku nr 7.

POD DĘBEM – w skład którego wchodzi drogi oznaczone działkami o nr: 120/41, 120/13, 120/56 i 120/44, pokazane na załączniku nr 8.

TOPOLOWE – zgodnie z załącznikiem nr 9 mające początek od ulicy Jesiennej wzdłuż ulicy Wierzbowej.

ŚWIERKOWE – w skład którego wchodzi działki o nr: 131/9 i 131/14, na których zlokalizowane są Ogrody Działkowe. Numeracja porządkowa zgodna z numeracją nadaną przez POD, pokazane na załączniku nr 1.

ZIELONE WZGÓRZE – w skład którego wchodzi działki o nr: 145/10 do 145/23 oraz działka nr 145/1, pokazane na załączniku nr 10.

LIPOWE – pokazane na załączniku nr 11.

BRZOZOWE – pokazane na załączniku nr 12.

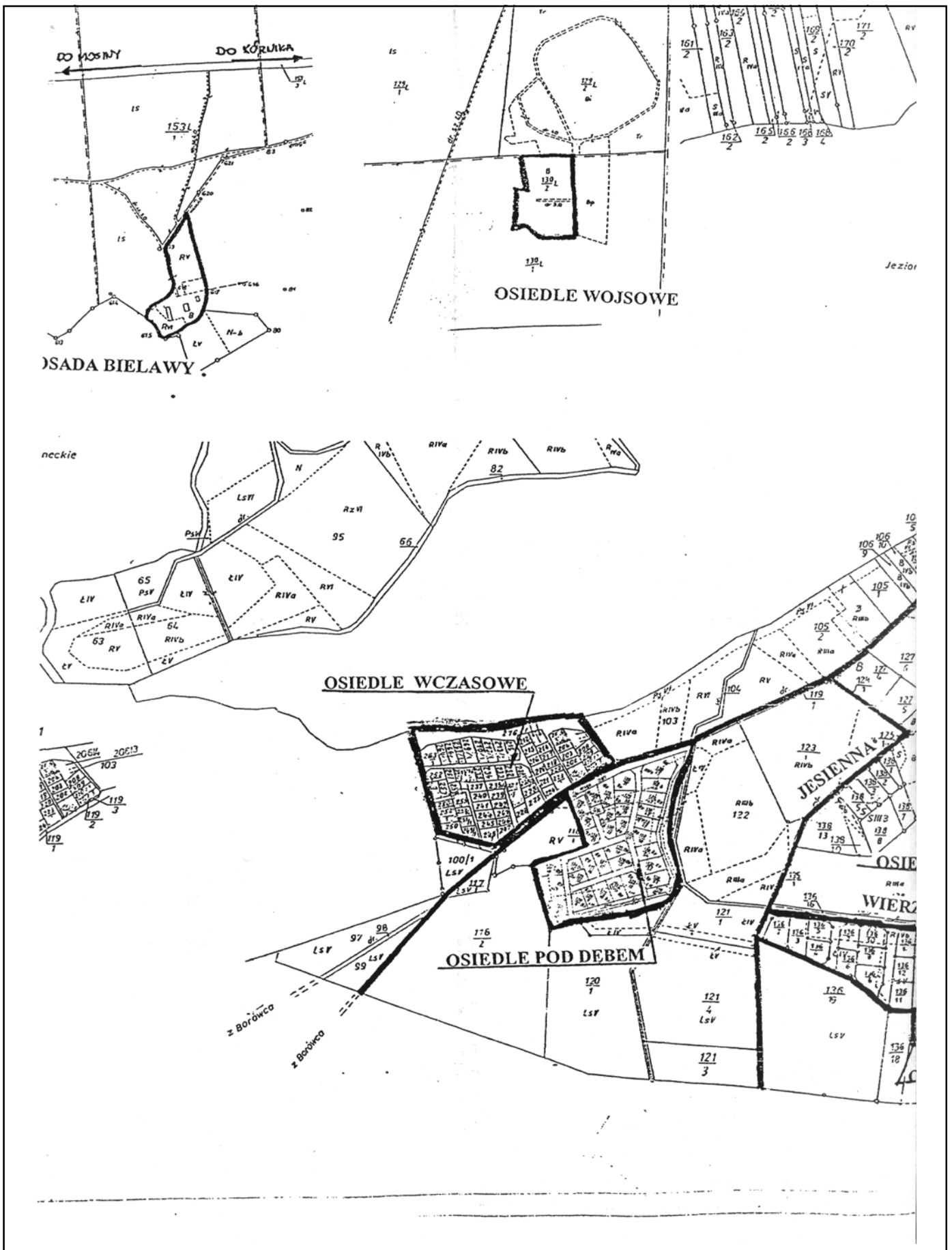
§3. Przebieg projektowanych ulic i osiedli określono na podstawie map ewidencyjnych stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

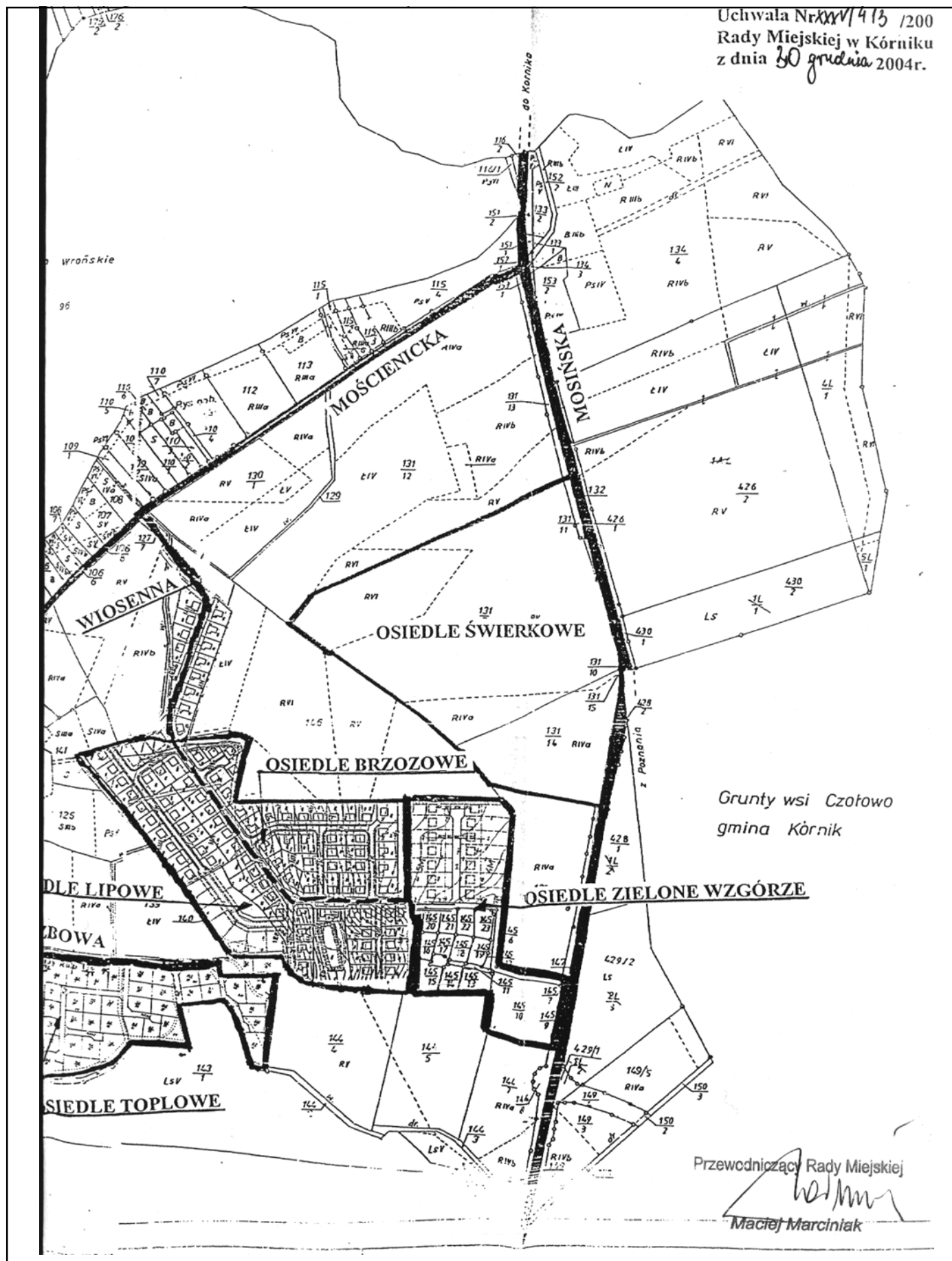
§4. Traci moc uchwała nr XVI/234/2003 z dnia 29.10.2004r. w sprawie nadania nazw ulicom i osiedlom w Skrzynkach.

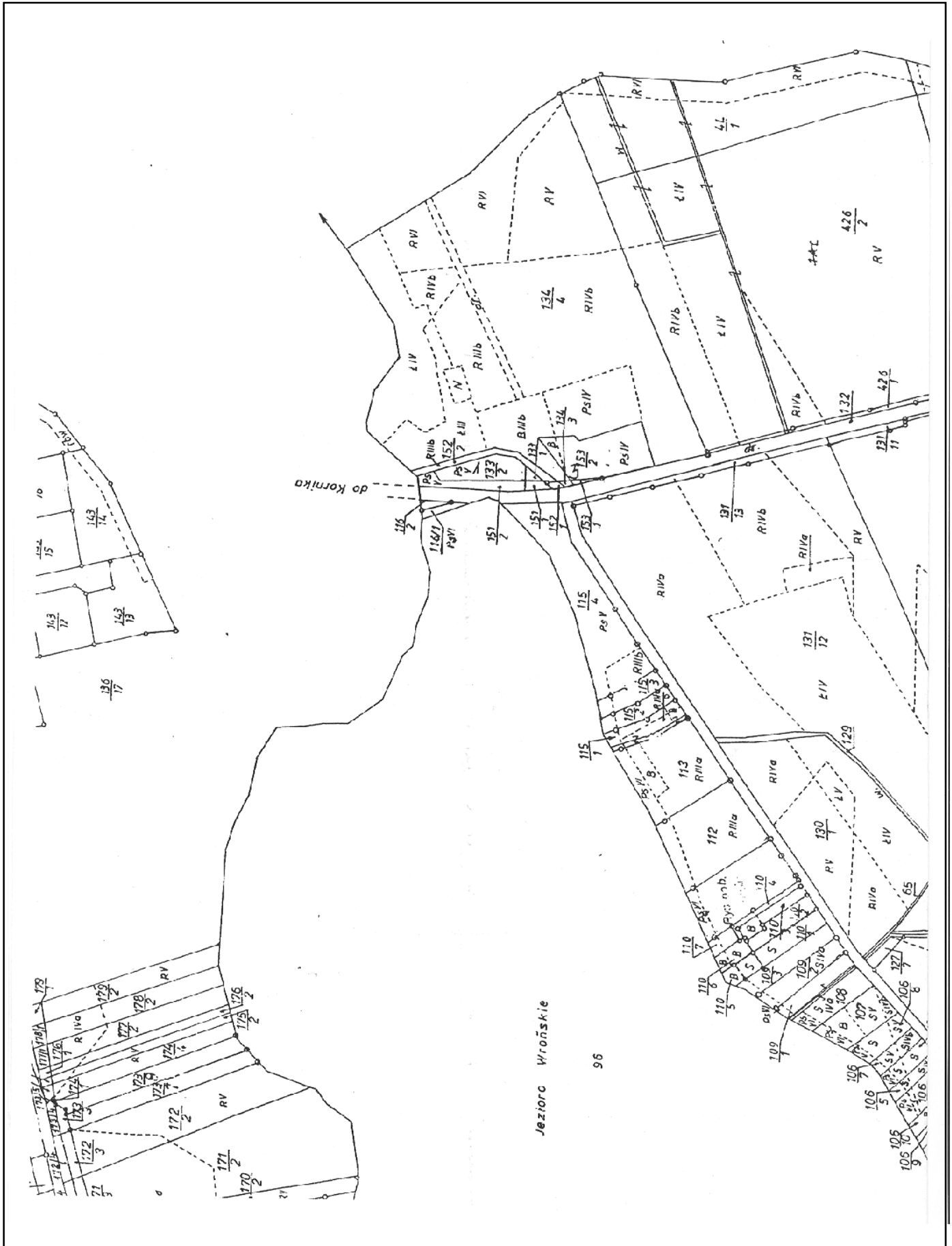
§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
(-) Maciej Marciniak



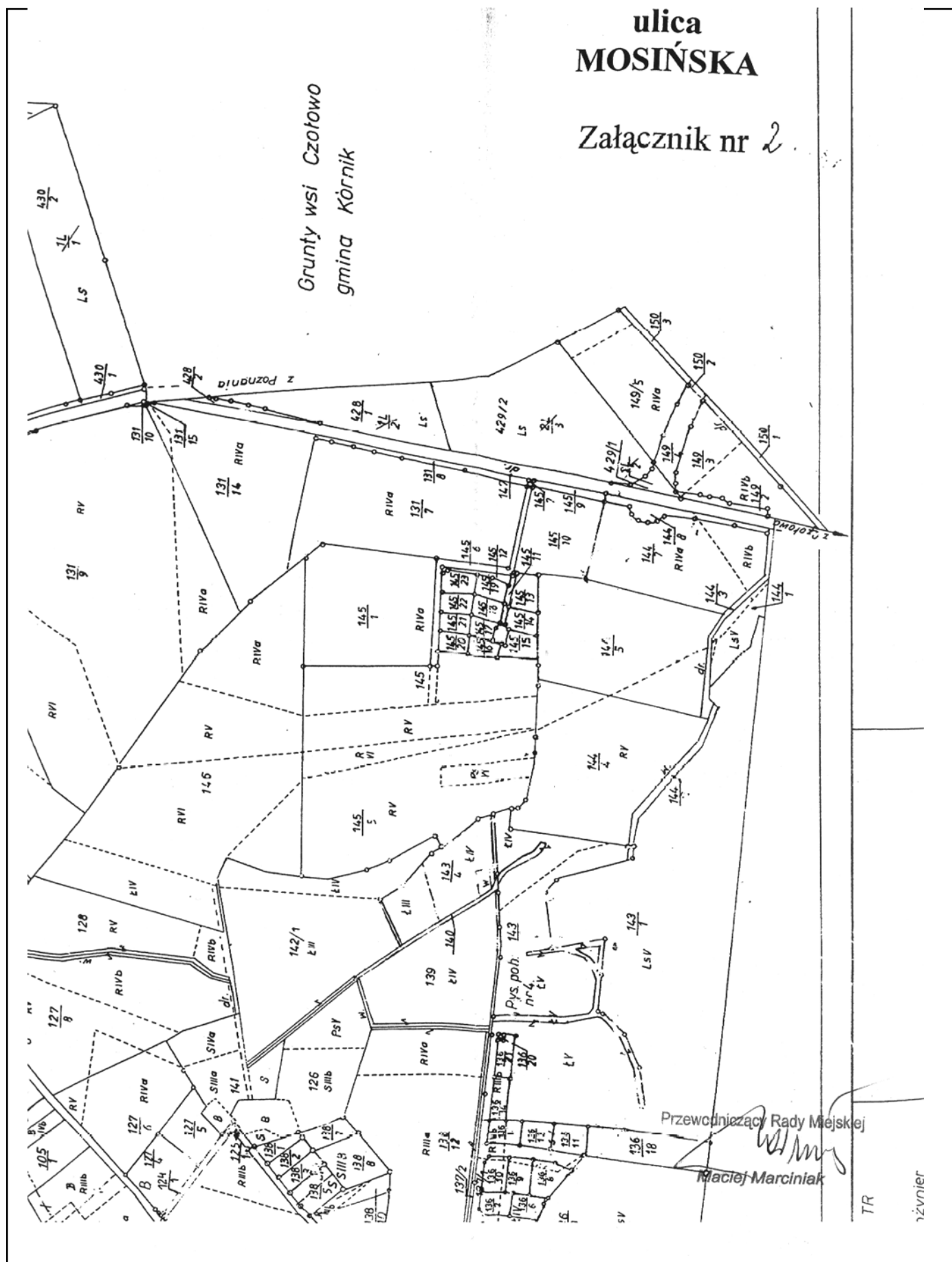




ulica MOSIŃSKA

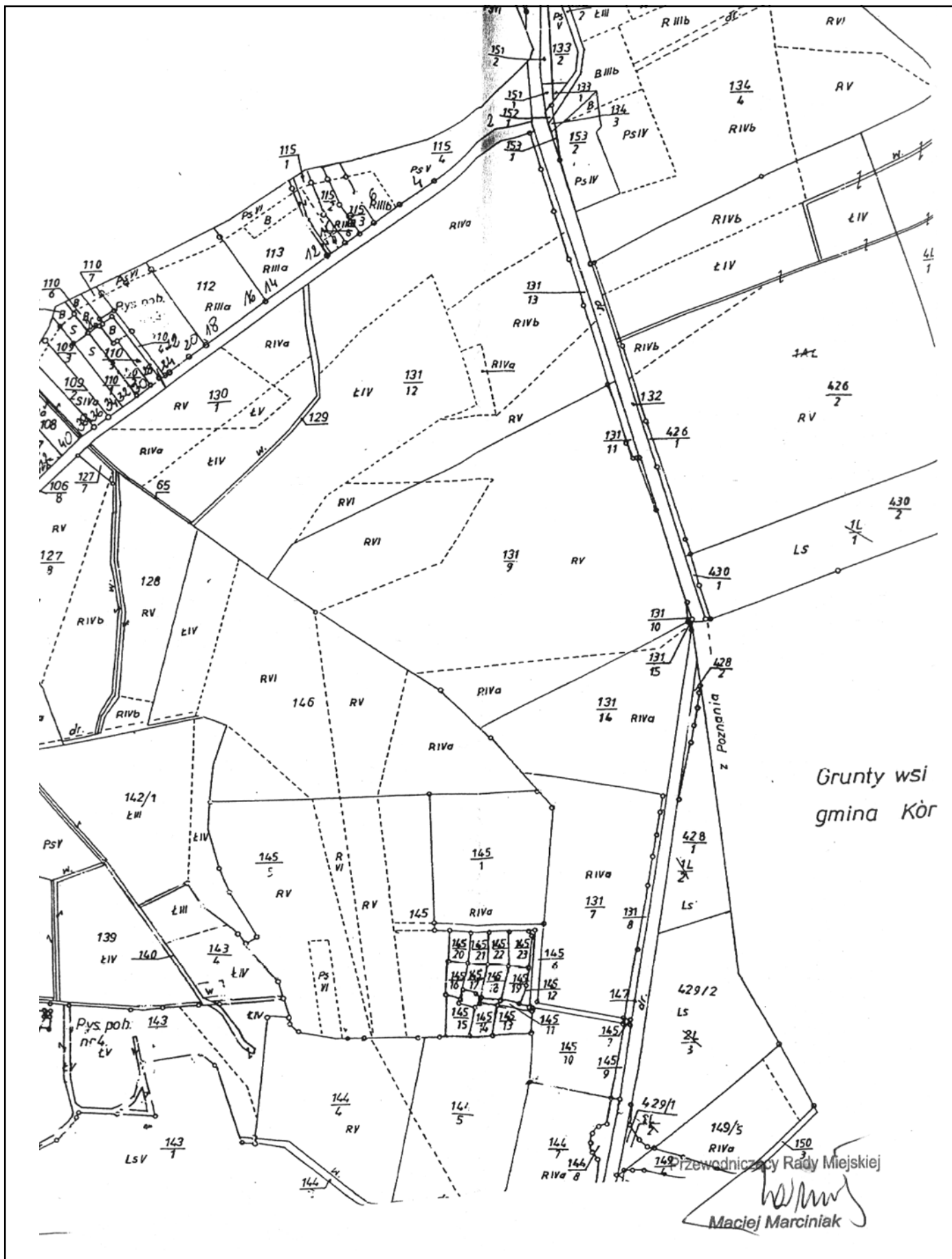
Załącznik nr 2

Grunty wsi Czołowo
gmina Kórnik



Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak

TR
równier

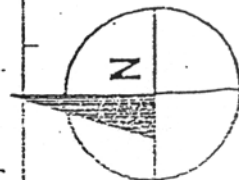


ulica
WIOSENNA

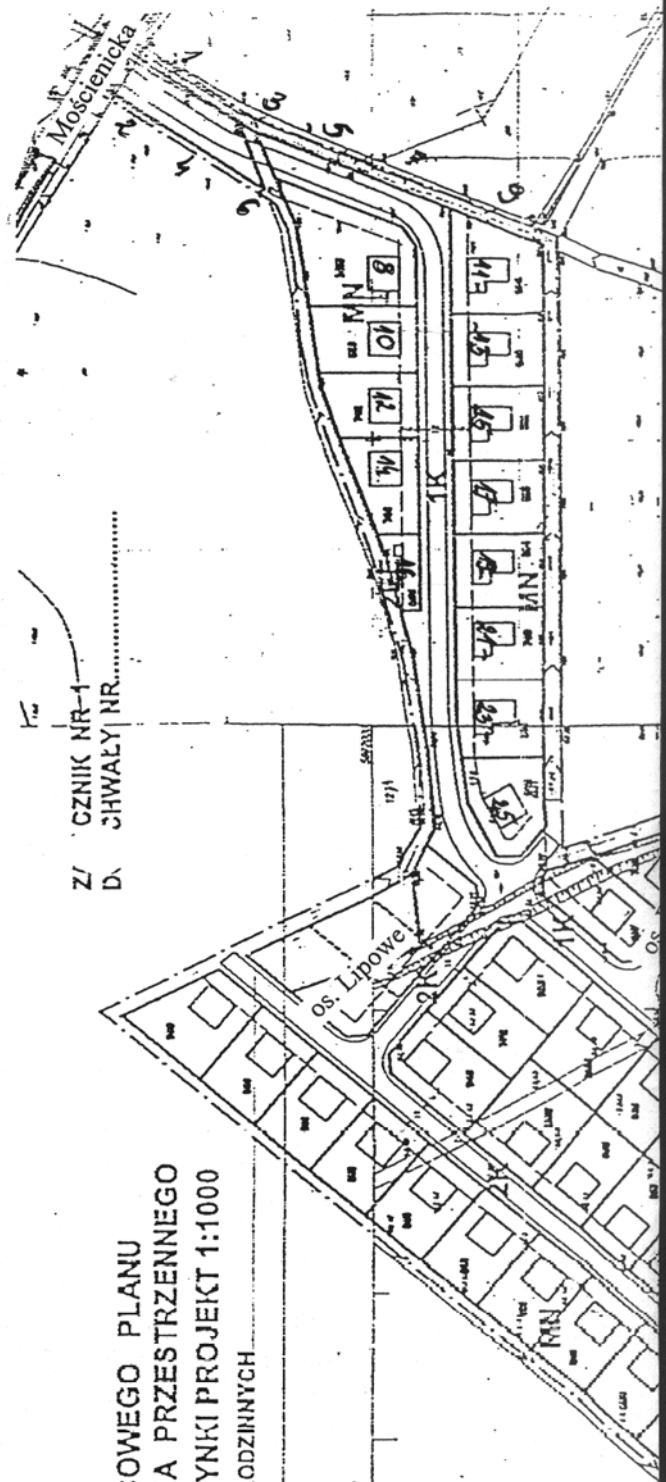
Załącznik nr 4

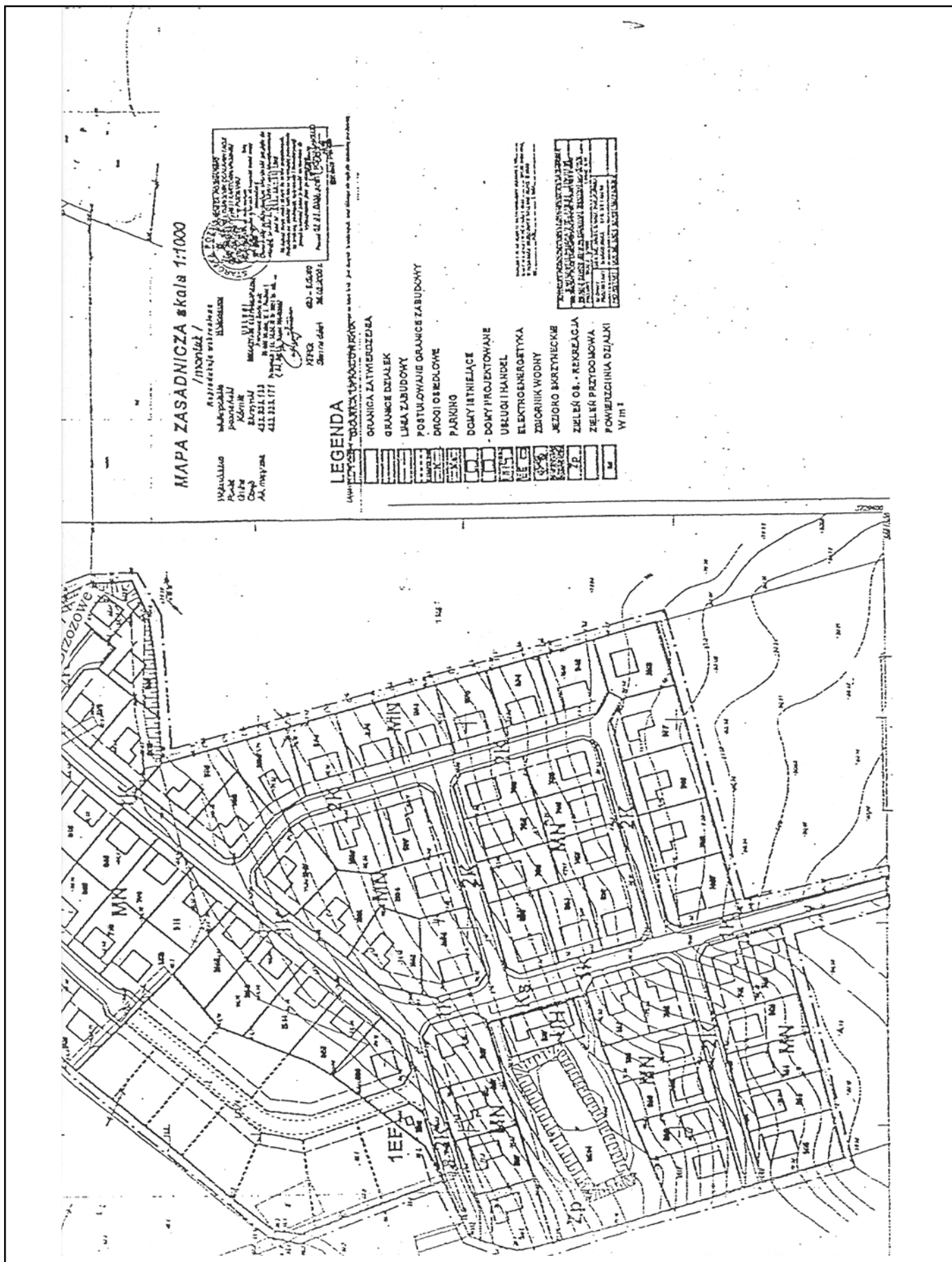
MIANA M. JSCOWEGO PLANU
SPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
A KÓRNIK SKRZYŃKI PROJEKT 1:1000
E - DOMÓW - JEDNOCZYNNYCH

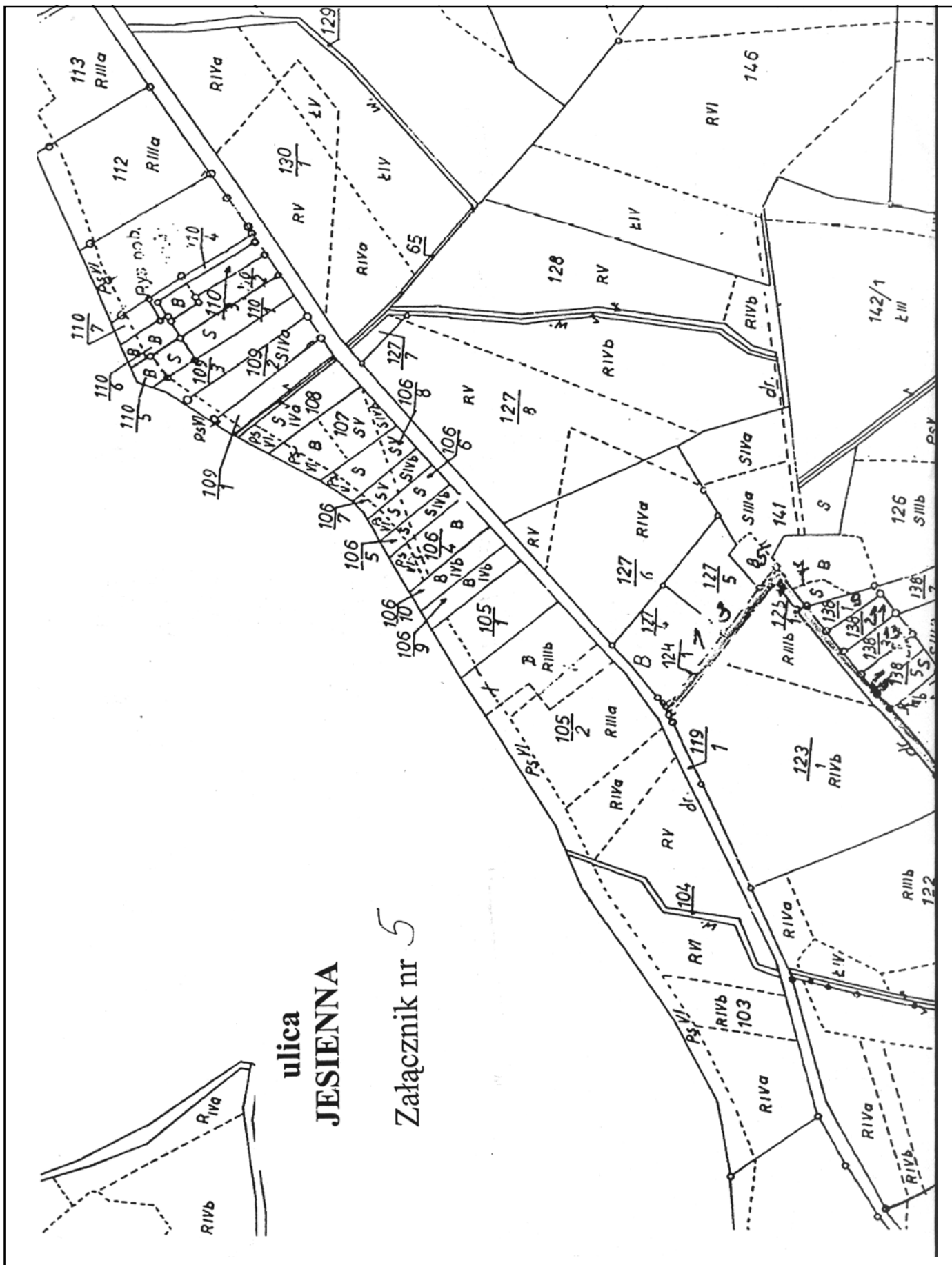
ppolskie

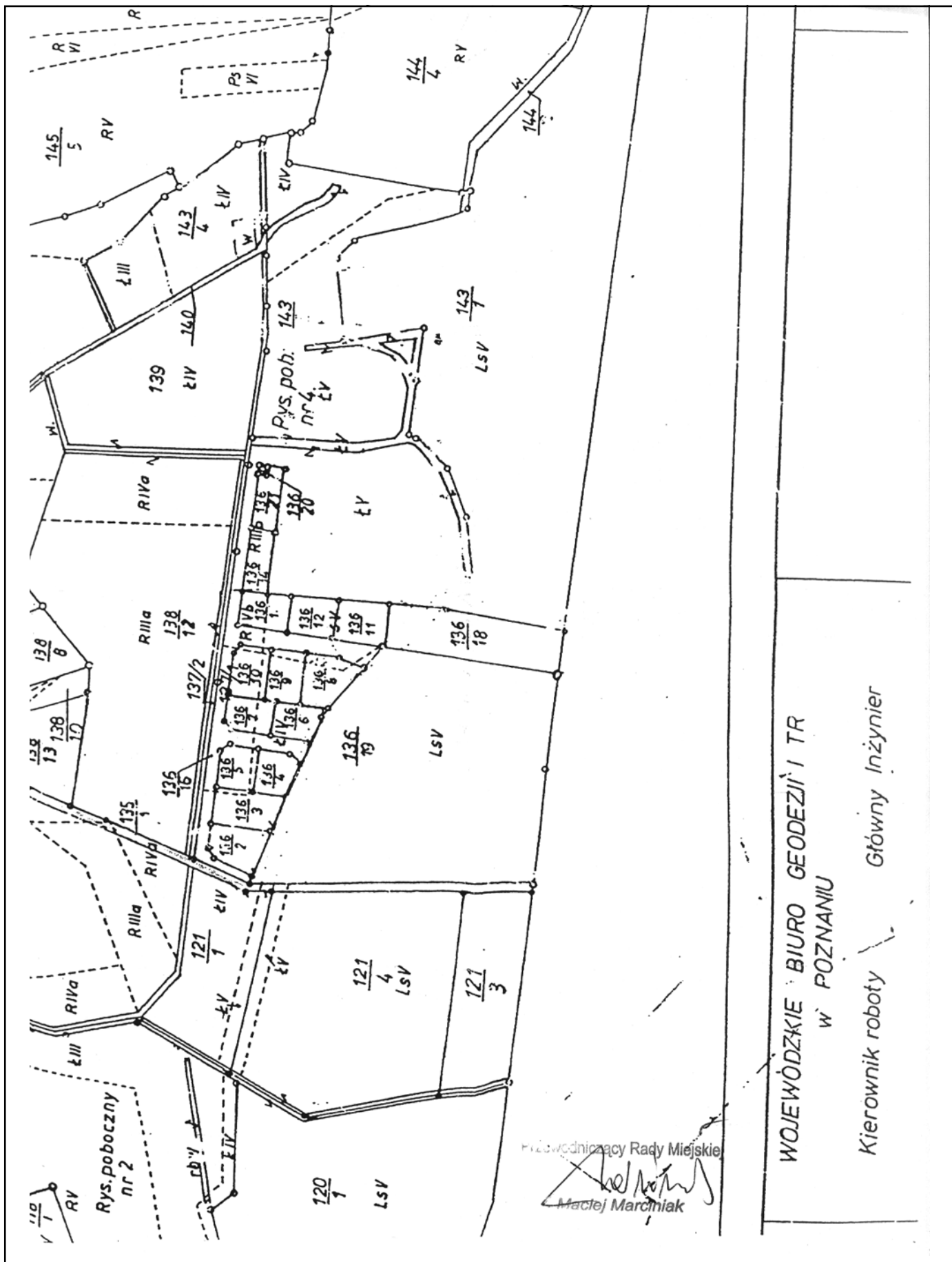


Przewodniczący Rady Miejskiej
Marcin Marciniak









Przewodniczący Rady Miejskiej

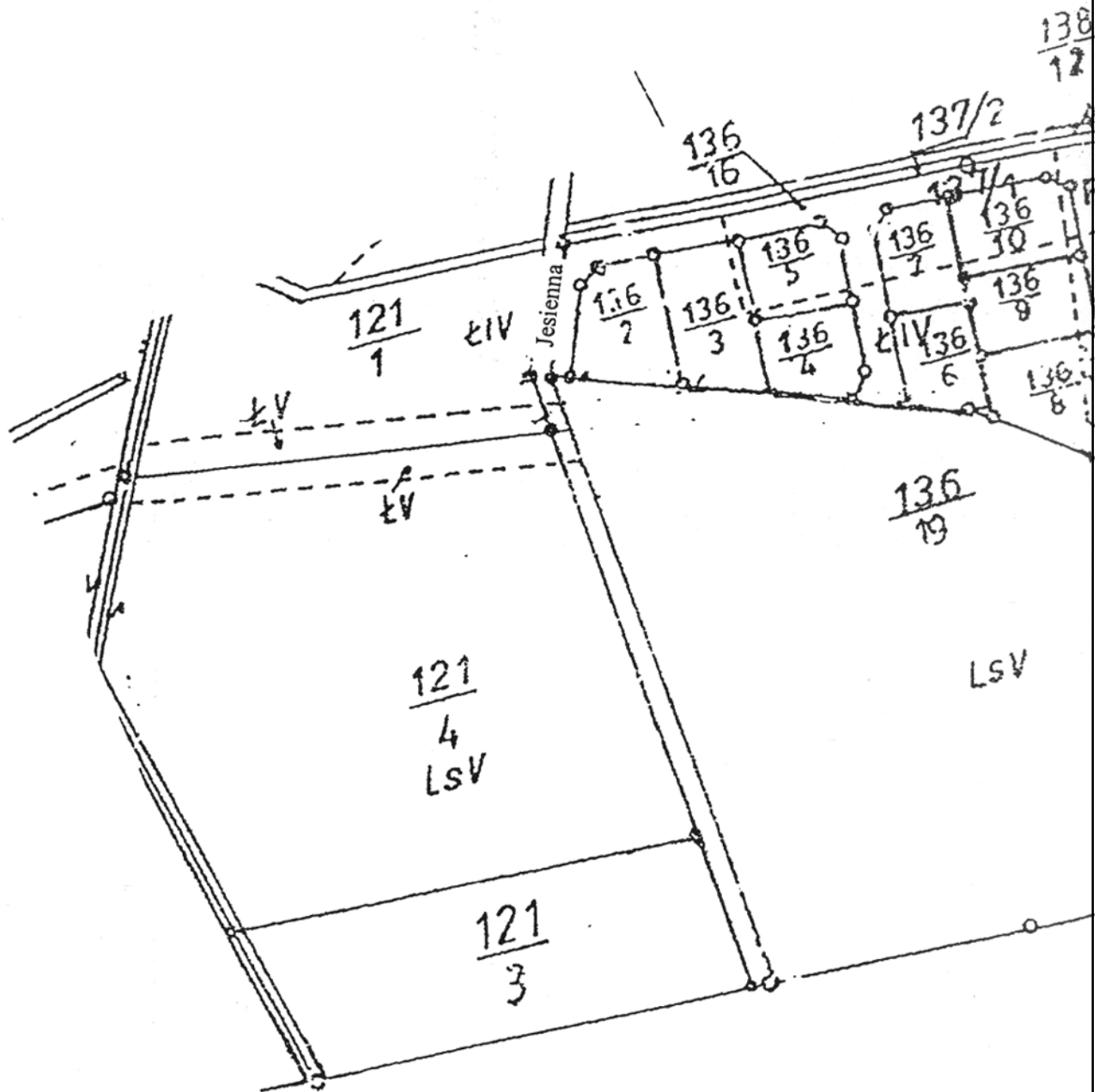
Maciej Marciniak
Maciej Marciniak

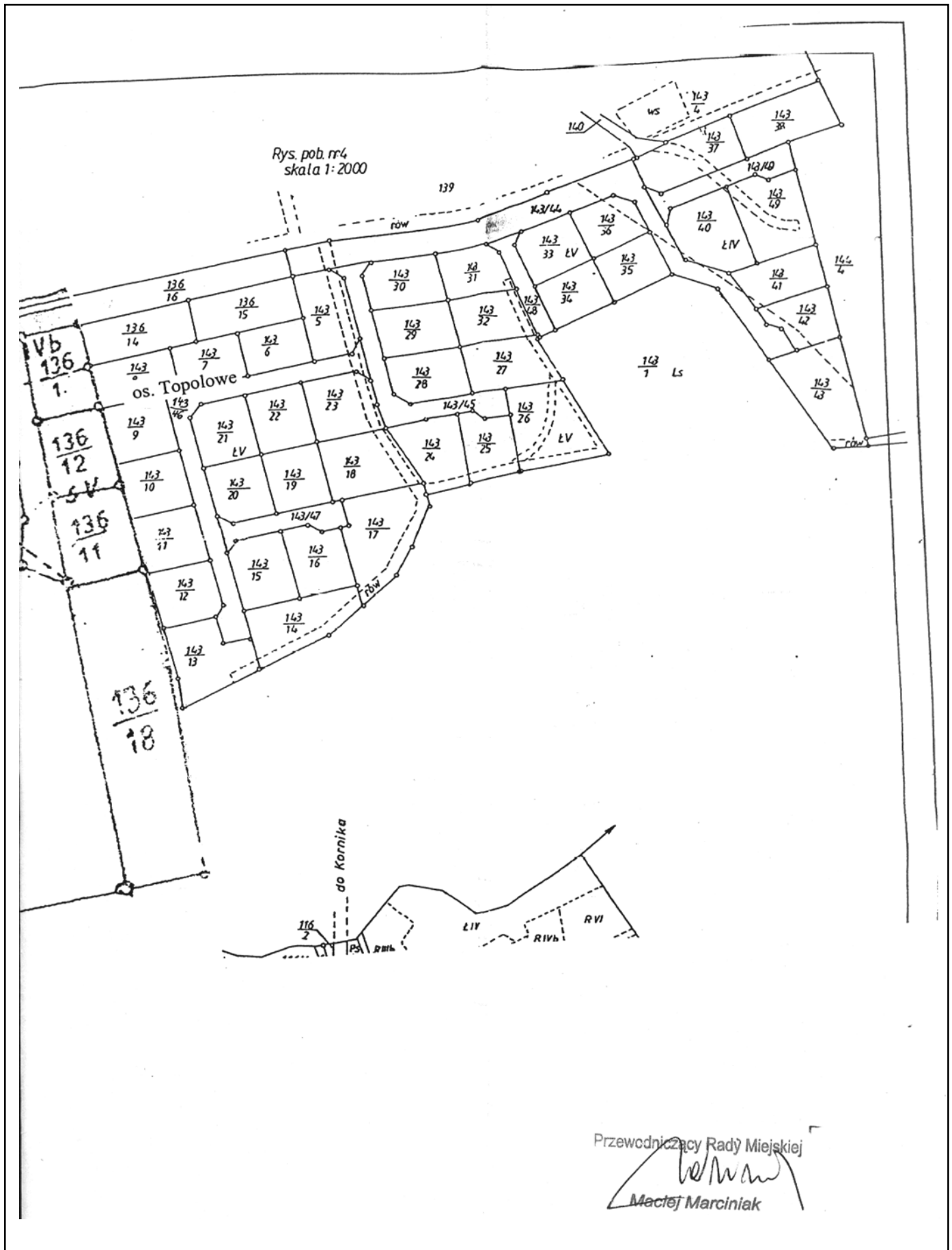
WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI I TR
w POZNANIU

Kierownik roboty / Główny Inżynier

ulica WIERZBOWA

Załącznik nr 6

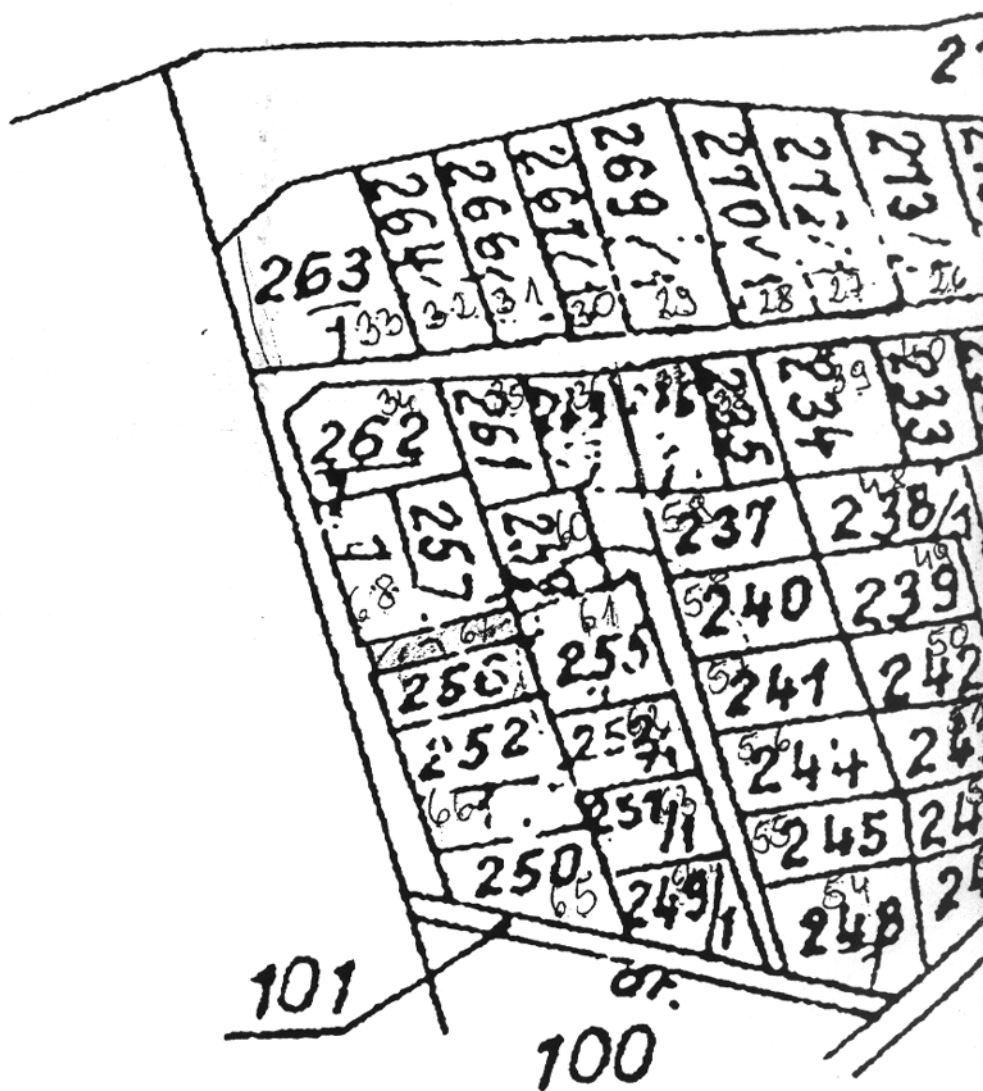


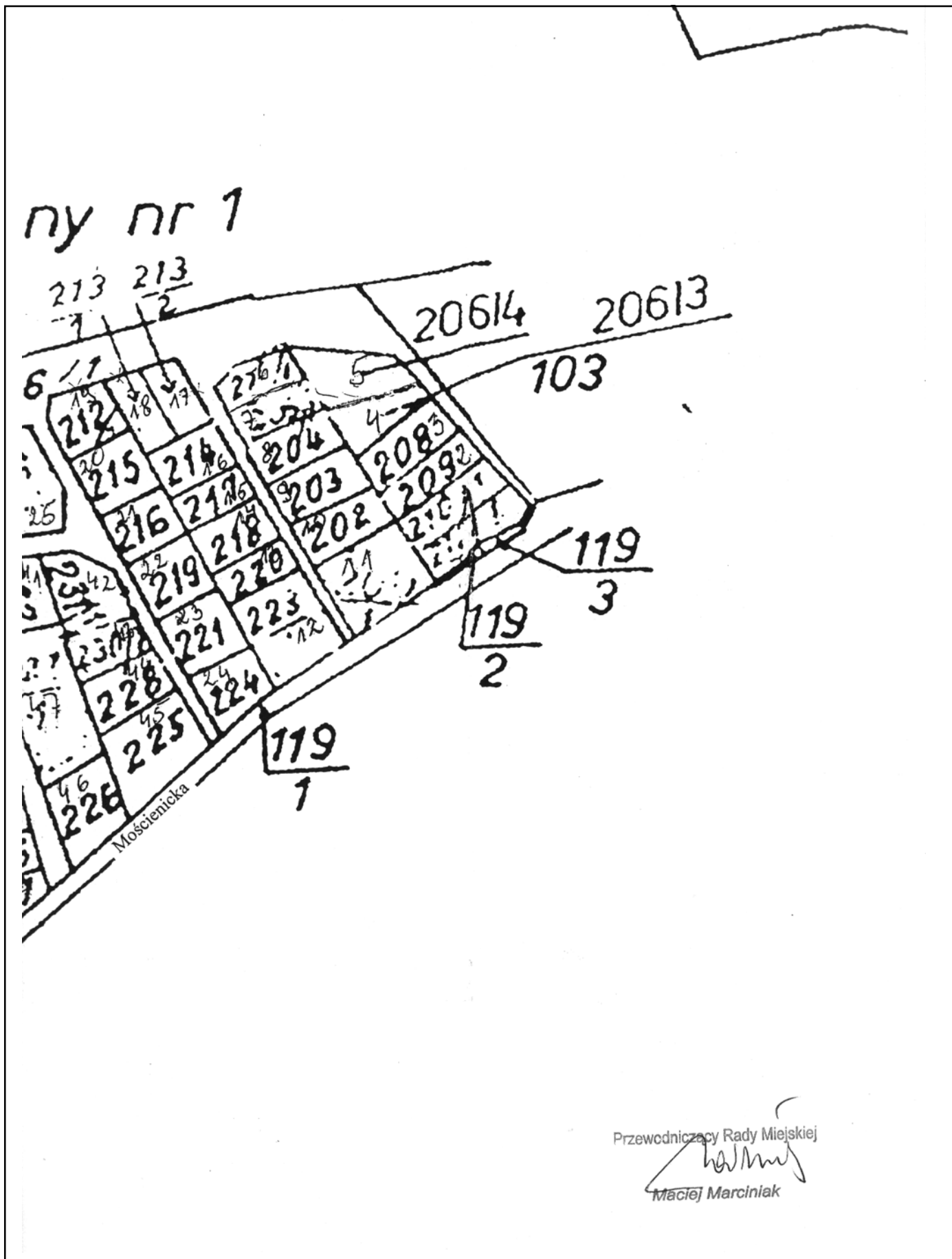


**osiedle
WCZASOWE**

Rys. pobocz

Załącznik nr 7



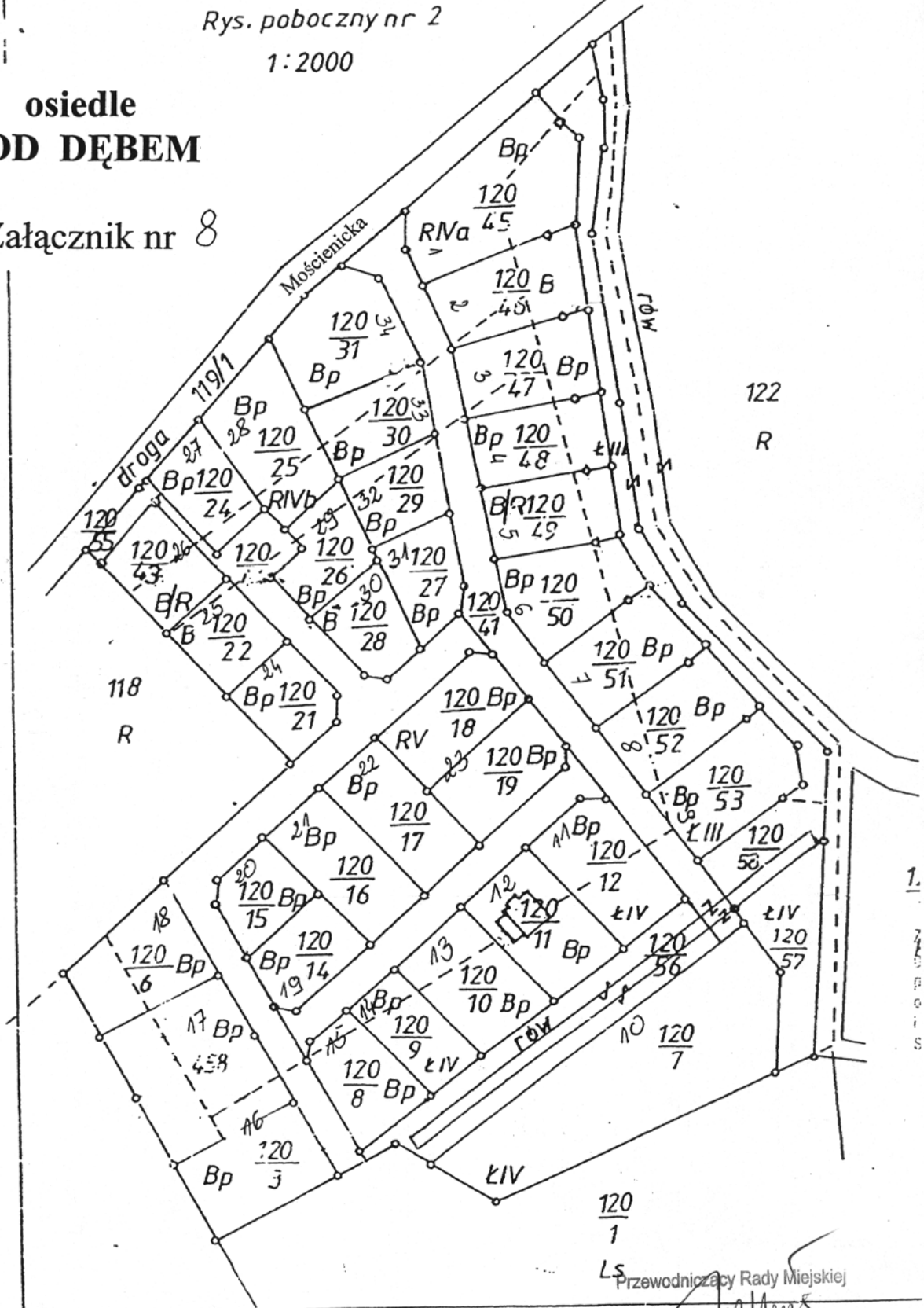


Rys. poboczny nr 2

1:2000

osiedle
POD DĘBEM

Załącznik nr 8



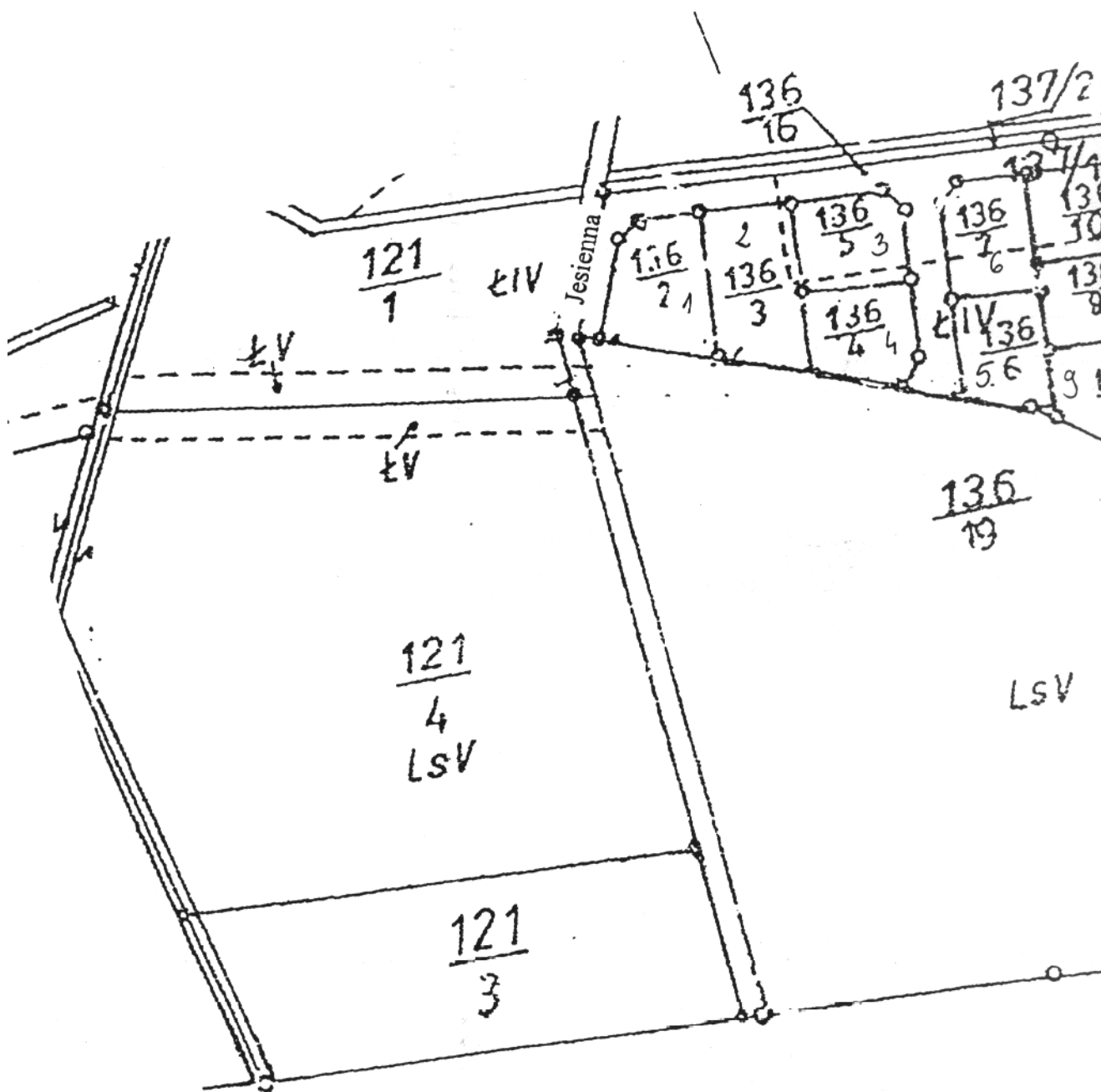
120
1

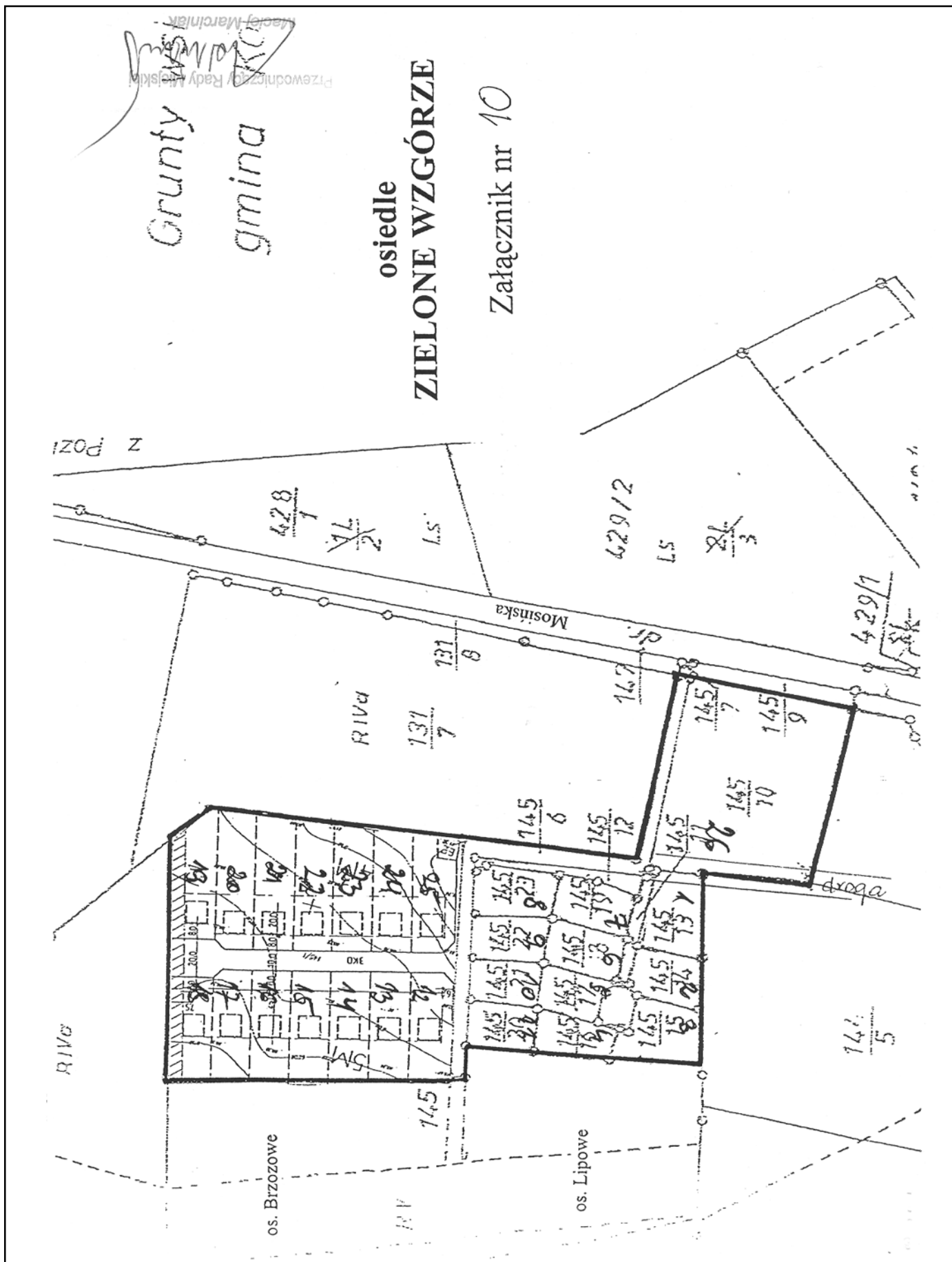
Przewodniczący Rady Miejskiej

Maciej Maroński
Maciej Maroński

osiedle TOPOLOWE

Załącznik nr 9





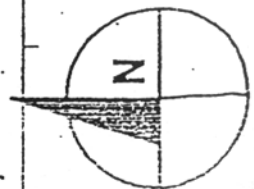
osiedle
LIPOWE

Załącznik nr 11

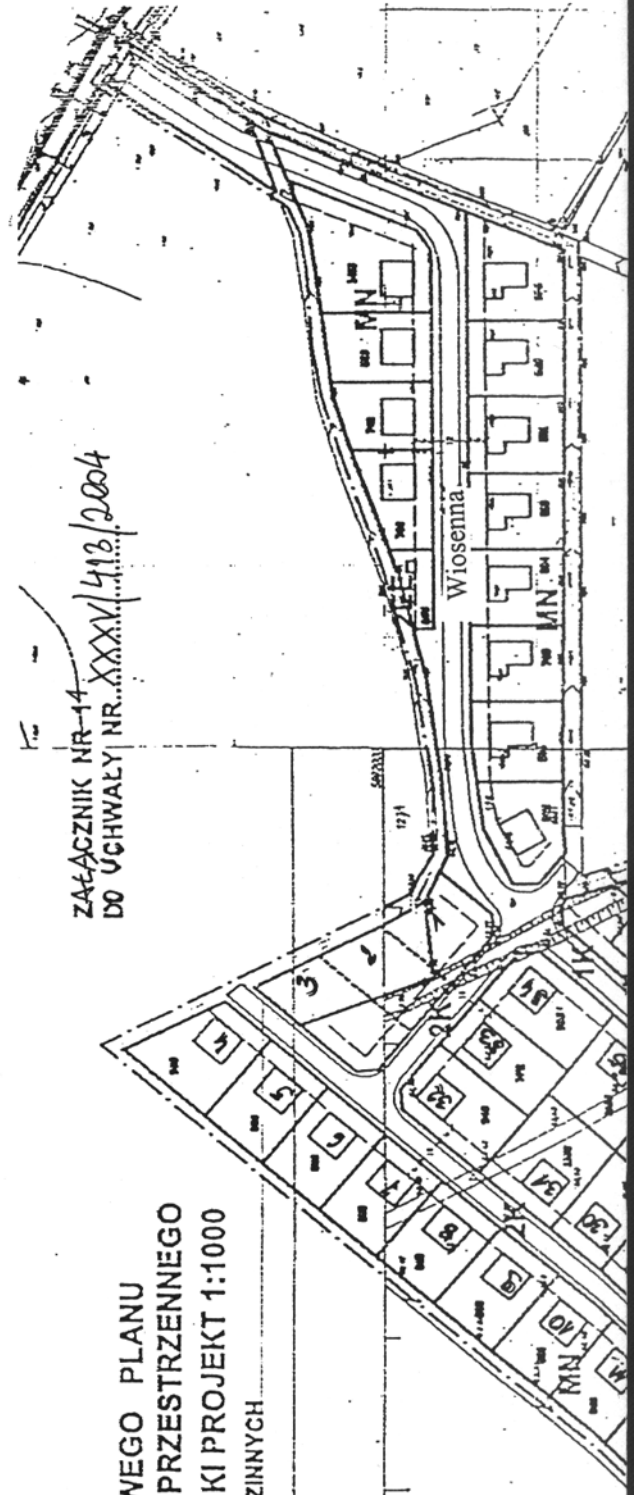
ZMIANA M. JSCOWEGO PLANU
SPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
A KÓRNIK SKRZYŃKI PROJEKT 1:1000
E - DOMÓW JEDNORODZINNYCH

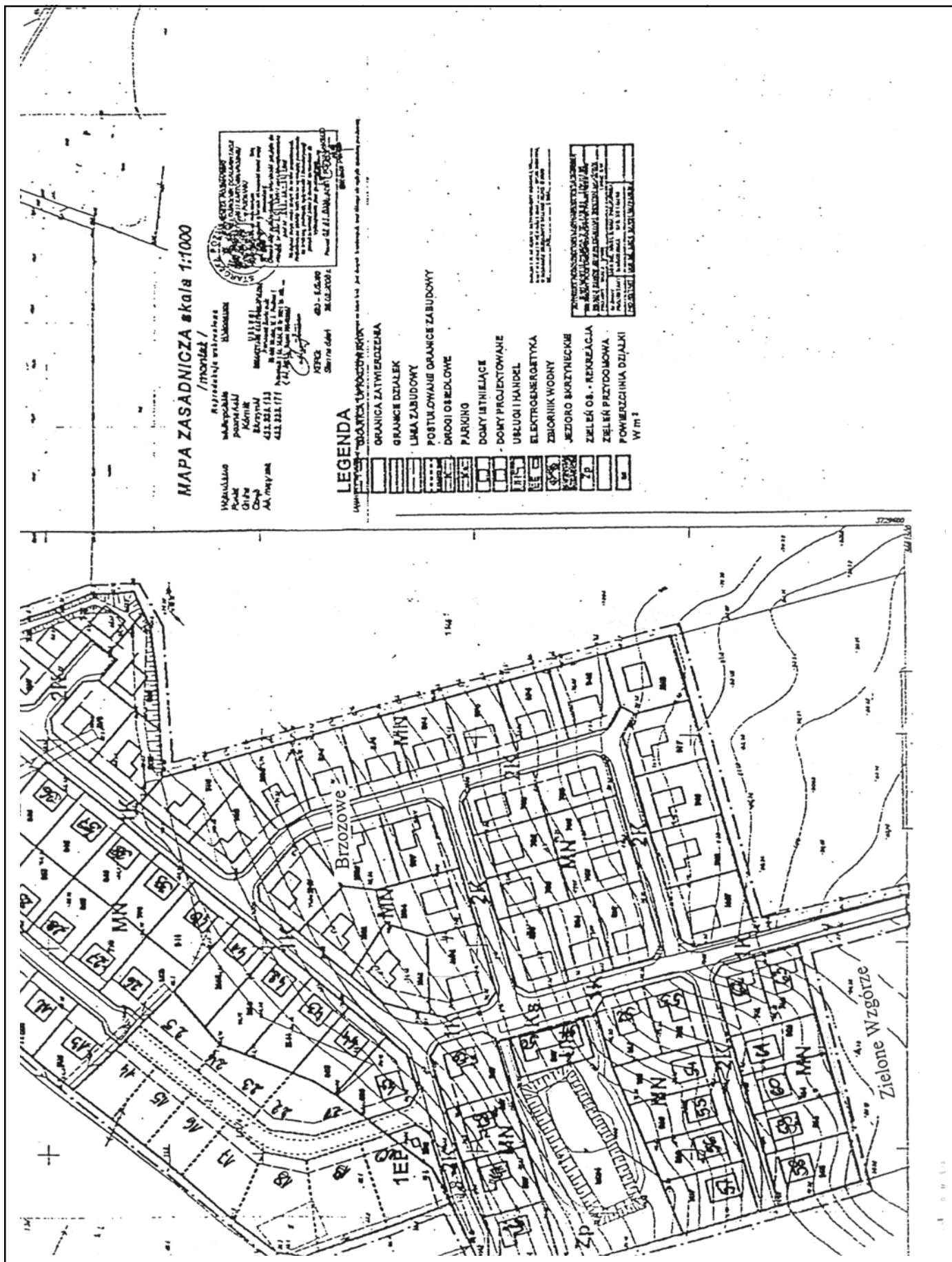
ZAŁĄCZNIK NR-14
DO UCHWAŁY NR. XXXX/418/2004

opolskie



Przewodniczący Rady Miejskiej
Marcin
Marcin Marcinak





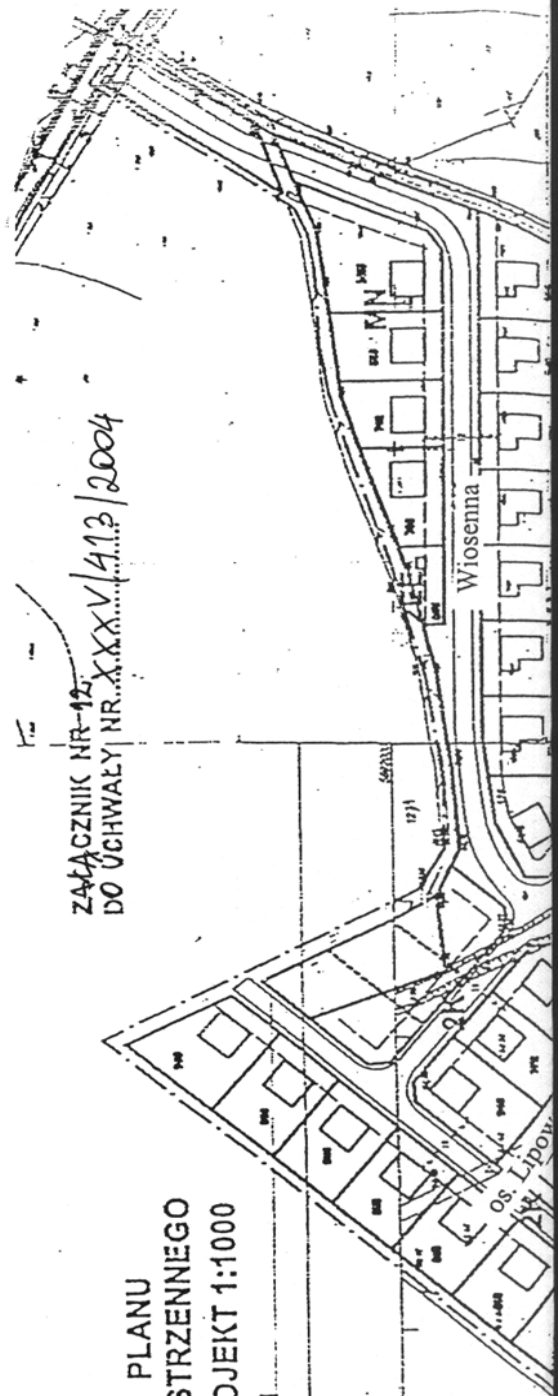
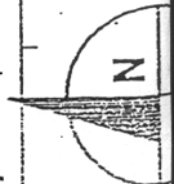
osiedle
BRZozowe

Załącznik nr 12

MIANA M. JSCOWEGO PLANU
SPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
I KÓRNIK SKRZYŃKI PROJEKT 1:1000

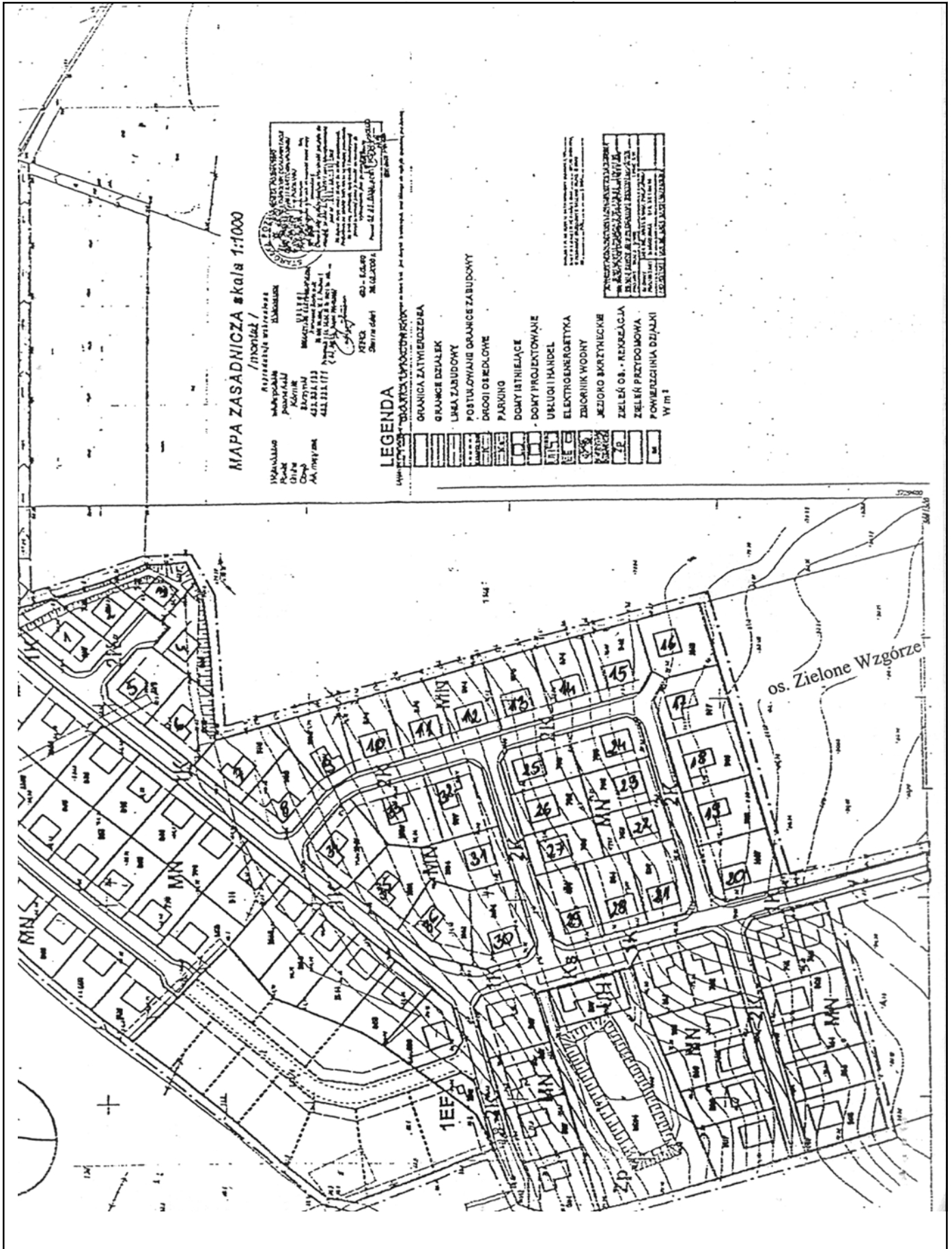
— DOMÓW — JEDNORODZINNYCH

Województwo
Wielkopolskie



Załącznik nr 12
DO UCHWAŁY NR XXV/413/2004

Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak



173

UCHWAŁA Nr XXV/254/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109. art. 110. art. 116 ust. 1 art. 122. art. 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się budżet na rok 2005 w wysokościach:

1. Dochody 17.855.507 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.229.272 zł z godnie z załącznikami Nr 1 i 5 do uchwały.

2. Wydatki 22.745.442 zł

w tym:

- wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.229.272 zł zgodnie z załącznikami Nr 2 i 5 do uchwały.

3. W wydatkach ustalonych w § 1pkt 2 wyodrębnia się:

a) wydatki bieżące w kwocie 11.619.442 zł w tym, na:

- wynagrodzenia w kwocie 4.837.278 zł
- pochodne od wynagrodzeń w kwocie 1.003.410 zł
- dotacje z budżetu w kwocie 443.000 zł
- wydatki na obsługę długu w kwocie 264.076 zł

b) wydatki majątkowe w kwocie - 11.126.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§2. Deficyt budżetu w wysokości 4.889.935 zł zostanie pokryty przychodami - zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 3a do uchwały.

§3. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości do 1% planowanych wydatków w kwocie: 40.000 zł

- rezerwę celową na policję 35.000 zł
- rezerwę celową na organizację obchodów 100-lecia Szkoły Podstawowej w Mrowinie 21.200 zł

4. rezerwę celową na zabezpieczenie działalności przedszkola 10.000 zł

5. rezerwę celową na zabezpieczenie działalności gimnazjów 15.500 zł

6. rezerwę inwestycyjną na drogi 360.000 zł

§4. 1. Ustala się zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2005 roku, których wykaz zawiera załącznik Nr 4 do uchwały.

- Zatwierdza się zmiany w planie zadań inwestycyjnych na lata 2004-2007 zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

- Wyodrębnia się zadania inwestycyjne współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - zgodnie z załącznikiem 4 b.

§5. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w kwocie 355.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

§6. Ustala się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w kwocie 55.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§7. Ustala się wykaz jednostek samorządowych otrzymujących dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień 33.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwotach:

- przychody 32.500 zł

- wydatki 32.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały

§9. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 100.000 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 100.000 zł.

§10. Określa się plany wydatków jednostek pomocniczych zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§11. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie tj. przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach każdego działu występującego w budżecie.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLANOWANE DOCHODY BUDŻETOWE NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść
010			Rolnictwo i łowiectwo
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi
		0830	Wpływy z usług
		0920	Pozostałe odsetki
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków powiatów), samorządów powiatów i województwa pozyskane z innych źródeł
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków powiatów), samorządów powiatów i województwa pozyskane z innych źródeł
		6339	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych w sferze budownictwa i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków powiatów i województwa)
020			Leśnictwo
	02095		Pozostała działalność
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych (przebiegających pod powierzchnią ziemi, powierzchni wodnej, powietrza i przestrzeni nadziemnej) Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz podobnym charakterze
600			Transport i łączność
	60016		Drogi publiczne gminne
		0690	Wpływy z różnych opłat
700			Gospodarka mieszkaniowa
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie nieruchomości
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych (przebiegających pod powierzchnią ziemi, powierzchni wodnej, powietrza i przestrzeni nadziemnej) Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz podobnym charakterze
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości
		0920	Pozostałe odsetki
710			Działalność usługowa
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków powiatów), samorządów powiatów i województwa pozyskane z innych źródeł
750			Administracja publiczna
	75011		Urzędy wojewódzkie
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych w sferze budownictwa i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków powiatów i województwa)

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych ustawami
	7023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz podobnym charakterze
		0830	Wpływy z usług
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, sądownictwa i prokuratury
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, sądownictwa i prokuratury
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań publicznych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
	75414		Obrona cywilna
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań publicznych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki z tytułu poborem
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych i podatek od czynności cywilnoprawnych w formie karty podatkowej
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i nieposiadających osobowości prawnej oraz innych jednostek organizacyjnych
		0310	Podatek od nieruchomości
		0320	Podatek rolny
		0330	Podatek leśny
		0340	Podatek od środków transportowych
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych
		0690	Wpływy z różnych opłat
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań publicznych jednostek sektora finansów publicznych
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych i innych podatków i opłat lokalnych

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
	75814		Różne rozliczenia finansowe
		0920	Pozostałe odsetki
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa
801			Oświata i wychowanie
	80101		Szkoły podstawowe
		0690	Wpływy z różnych opłat
	80104		Przedszkola
		0690	Wpływy z różnych opłat
		0830	Wpływy z usług
	80195		Pozostała działalność
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkow Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz podobnym charakterze
852			Pomoc społeczna
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczeni rentowe z ubezpieczenia społecznego
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r bieżących z zakresu administracji rządowej oraz in zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za o niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz nie rodzinne
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r bieżących z zakresu administracji rządowej oraz in zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiec
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r bieżących z zakresu administracji rządowej oraz in zleconych gminie (związkom gmin) ustawami
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r zadań bieżących gmin (związków gmin)
	85219		Ośrodki pomocy społecznej
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na r zadań bieżących gmin (związków gmin)
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuń
		0830	Wpływy z usług

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 grudnia 2004r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	8.390.425,00
	01008		Melioracje wodne	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitaryjna wsi	8.348.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.914.000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	965.912,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych W	468.088,00
	01030		Izby rolnicze	9.925,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.925,00
	01095		Pozostała działalność	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
600			Transport i łączność	3.509.700,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	642.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	642.200,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.867.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	72.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.328.000,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	360.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	216.540,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	190.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych	20.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
	70095		Pozostała działalność	26.540,00
		4110	Środki na ubezpieczenia społeczne	600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4260	Zakup energii	1.250,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.470,00
710			Działalność usługowa	175.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	110.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	65.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000,00
750			Administracja publiczna	2.556.825,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.314,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.370,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.116,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	185.815,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	130.815,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000,00
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na prawach powiatu)	2.222.100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	17.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.320.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	95.000,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4280	Zakup usług zdrowotnych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4350	Opłaty za usługi internetowe
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4420	Podróże służbowe zagraniczne
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych
	75095		Pozostała działalność
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4280	Zakup usług zdrowotnych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4430	Różne opłaty i składki
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa oraz sądownictwa
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
	75403		Jednostki terenowe Policji
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4810	Rezerwy
	75412		Ochotnicze straże pożarne
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (nagród)
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
		4110	Składki na ubezpieczenie
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4220	Zakup środków żywności
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i ks
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socja
		4810	Rezerwy
	80104		Przedszkola
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) jednostkami samorządu terytorialnego
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (nagród)
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4220	Zakup środków żywności
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i ks
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4430	Różne opłaty i składki
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socja
		4810	Rezerwy
	80110		Gimnazja
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (nagród)
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników

	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli
		4300	Zakup usług pozostałych
	80195		Pozostała działalność
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socja
851			Ochrona zdrowia
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4300	Zakup usług pozostałych
		4410	Podróże służbowe krajowe
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socja
	85195		Pozostała działalność
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
852			Pomoc społeczna
	85202		Domy pomocy społecznej
		4300	Zakup usług pozostałych
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpiec emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społeczn
		3110	Świadczenia społeczne
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4300	Zakup usług pozostałych
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane pobierające niektóre świadczenia z pomocy sp

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (nagród)
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne
		4120	Składki na Fundusz Pracy
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli
		4300	Zakup usług pozostałych
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
	90003		Oczyszczanie miast i wsi
		4300	Zakup usług pozostałych
	90013		Schroniska dla zwierząt
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) z jednostkami samorządu terytorialnego
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządów kultury
		4260	Zakup energii
		4270	Zakup usług remontowych
		4300	Zakup usług pozostałych
		4430	Różne opłaty i składki
	92116		Biblioteki
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządów instytucji kultury
926			Kultura fizyczna i sport
	92601		Obiekty sportowe
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
	92695		Pozostała działalność
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
		3250	Stypendia różne
		4200	Zakup usług pozostałych

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30.12.2004 r.

•RÓDŁA SFINANSOWANIA DEFICYTU BUDŻETU NA 2005 ROK

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBORU I ROZDYSPONOWANIA NADWYŻKI BUDŻETOWEJ.

§	PRZYCHODY	Kwota
952	pożyczka z WFOSiGW - kanalizacja m. Pawłowice	400.000
952	pożyczka z WFOSiGW - kanalizacja m. Kobylniki	250.000
952	kredyt	1.555.000
Razem przychody		2.205.000

§	ROZCHODY
992	SBL spłata kredytu zaciągniętego w 2003 roku na kanalizację (2 x 70.000 zł)
992	BOŚ spłata kredytu na kanalizację - m. Rokietnica (4 x 27.778 zł)
992	BOŚ spłata kredytu na kanalizację - Obszar Chr. Krajobrazu (4 x 29.400 zł)
992	BOŚ spłata kredytu na kanalizację - m. Kobylniki (4 x 29.400 zł)
992	WFOSiGW spłata pożyczki z 2001 roku na kanalizację (480.000 do umorzenia)
992	WFOSiGW spłata pożyczki z 2001 roku na kanalizację (2 x 85.000 zł, 420.000 do umorzenia)
992	WFOSiGW spłata pożyczki z 2001 roku na kanalizację (4 x 72.500 zł)
992	NFOS spłata pożyczki na kanalizację (4 x 50.000 zł)
992	EFRWP spłata kredytu na kanalizację (4 x 30.000 zł)
992	SBL spłata kredytu na kanalizację z 2002 r. (2 x 50.000 zł)
992	kredyt 2004
992	pożyczka WFOSiGW 2004
992	pożyczka WFOSiGW 2004
Razem rozchody	

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30.12.2004 r.

PLANOWANE W RAMACH BUDŻETU ŚRODKI NA INWESTYCJE W ROKU 2005

I. Inwestycje

L.p.	Określenie zadania	Dział	Przewidziane z budżetu środki
1	Kanalizacja gminy Rokietnica	010	8.348.000
	w tym:		
	Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Pawłowice		2.144.000
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kiekrz ul. Kierska i Podjazdowa		1.434.000
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kobylniki		3.659.000
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Mrowino - rejon ul Leśnej		407.000
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kiekrz, Bytkowo, Rogierówko		624.000
	Dokumentacja budowlana kanalizacji		80.000
2	Budowa ul. Krętej w miejscowości Rokietnica	600	50.000
3	Budowa dróg na terenie osiedla przy ul. Koszycy w Rokietnicy	600	2.278.000
4	Rezerwa na budowę dróg	600	360.000
5	Zakup gruntów	700	20.000
6	Komputeryzacja Urzędu Gminy	750	50.000
7	Hala sportowa - dokumentacja	926	20.000
	RAZEM		11.126.000

Stanowi to 49,14% wydatków ogółem.

Załącznik Nr 4a
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA LATA 2004 – 2007

Dotychczas poniesione nakłady	Planowane lata			Jednostka realizująca	
	2005	2005	2006		
22.245	4.177	8.348	280	1.000	Urząd Gminy
0	1.635	0	0	0	Urząd Gminy
0	0	2.144	0	0	Urząd Gminy
0	1.205	1.434	0	0	Urząd Gminy
0	12	3.659	0	0	Urząd Gminy
0	520	407	0	0	Urząd Gminy
226	805	624	0	0	Urząd Gminy
0	0	80	280	0	Urząd Gminy
785	0	0	3.660	1.830	Urząd Gminy
92	310	0	0	0	Urząd Gminy
0	0	2.278	1.395	0	Urząd Gminy
0	0	20	4.350	0	Urząd Gminy
0	0	50	1.344	0	Urząd Gminy
1.103	168	0	0	0	Urząd Gminy
0	0	0	85	0	Urząd Gminy
x	4.655	10.696	11.114	2.830	Urząd Gminy

L. p.	Nazwa zadania	Lata realizacji
1.	Kanalizacja Gminy Rokietnica	1996-2013
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kiekrz – Chwaliszewo i Pawłowice – Etap I	2004
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pwałowice – Etap II	2005
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kiekrz ul. Kierska i Podjazdowa	2004-2005
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kobylniki	2004-2005
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Mrowino rejon ulicy Leśnej	2004-2005
	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kiekrz, Bytkowo, Rogierówko	2003-2005
	Opracowanie dokumentacji i budowa kanalizacji sanitarnej dla miejscowości: Kobylniki Wielkie, Napachanie, Mrowino, Cerekwica, Krzyszkowo, Żydowo, Rostworowo	2006-2013
2.	Modernizacja gminnej oczyszczalni ścieków etap 3	1999-2007
3.	Budowa dróg	2003-2004
4.	Budowa dróg na terenie osiedla przy Koszycy w Rokietnicy	2005-2006
5.	Budowa hali sportowe w miejscowości Rokietnica	2004-2006
6.	Budowa ulicy krętej w miejscowości Rokietnica	2005-2006
7.	Gazyfikacja Mrowina i Cerekwica	1999-2004
8.	Przebudowa kotłowni gm. Napachanie	2006
Razem		

Załącznik 4b
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30.grudnia 2004 r.

WIELOLETNI PROGRAM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA LATA 2004-2006
REALIZOWANYCH W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO

Lp.	Nazwa Programu	Jednostka realizująca	Nakłady	Okres rozliczeniowy		
				2004	2005	2006
1	Budowa kanalizacji w miejscowości Kiekrz ul. Kierska i ul. Podjazdowa	Urząd Gminy	2.639.069 w tym środki z budżetu gminy 841.400	1.204.789	1.434.280	0
2	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Pawłowice – Etap II	Urząd Gminy	2.143.760 w tym środki z budżetu gminy 471.820 z tego 400.000 WFOSiGW	0	2.143.760	0
3	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Kobylniki	Urząd Gminy	3.671.000 w tym środki z budżetu gminy 815.370 z tego 250.000 WFOSiGW	12.000	3.659.000	0
4	Budowa dróg na terenie osiedla przy ul. Koszycy w Rokietnicy	Urząd Gminy	3.673.000 z tego środki z budżetu gminy 550.950	0	2.278.000	1.395.000
Suma				1.216.789	9.515.040	1.395.000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica

PLAN FINANSOWY ZADAŃ

L.p.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki dotującej	Planowa dotacja
1	750	75011	201	Wielkopolski Urząd Wojewódzki - Wydział Finansów	5
2	751	75101	201	Krajowe Biuro Wyborcze	
3	754	75414	201	Wielkopolski Urząd Wojewódzki - Wydział Finansów	
4	852	85213	201	Wielkopolski Urząd Wojewódzki - Wydział Finansów	1
5	852	85214	201	Wielkopolski Urząd Wojewódzki - Wydział Finansów	5
6	852	85212	201	Wielkopolski Urząd Wojewódzki - Wydział Finansów	1.10
Razem zadania zlecone					1.22

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH J.S.T USTAWAMI

L.p.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki	Planowana kwota dochodów
1	750	75011	235	Wielkopolski Urząd Wojewódzki - Wydział Finansów dowody osobiste	18.000
Razem					18.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 grudnia 2004 r.

PLAN DOTACJI PODMIOTOWEJ DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2005 R.

L.p.	Dział	Nazwa jednostki	Dotacja z b
1.	926		
		Razem	
	Razem	do uchwały nr XXV/254/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 grudnia 2004 r.	

PLAN DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH
DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA 2005 ROK

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 grudnia 2004 r.

WYKAZ JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH OTRZYMUJĄCYCH DOTACJE CELOWE
NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ NA 2005 ROK

L.p.	Jednostka otrzymująca dotację	Dział	Cel	Kwota
1	Urząd Miasta i Gminy W Obornikach	900	schronisko dla zwierząt	18.000
2	Urząd Miasta Poznania	801	dotacja dla przedszkoli niepublicznych	15.000
RAZEM				33.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXV/254/2004
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 30 grudnia 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W ROKIETNICY NA 2005 ROK

I. PRZYCHODY

1.	Stan środków na początek roku	12.000
2.	Przychody ogółem	20.500
	w tym: § 069 -wpływy z różnych opłat	20.500
	- wpływy z tytułu rozliczenia wpłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	
	Ogółem planowane środki	32.500

II. WYDATKI

1.	Rozchody ogółem	32.500
	w tym:	
	§ 4210 - materiały i wyposażenie	2.500
	- zakup worków i innych materiałów - "Sprzątanie świata"	500
	- zakup drzew i krzewów na tereny zieleni	2.000
	§ 4300 - usługi materialne	30.000
	- utylizacja padłych zwierząt	4.000
	- utrzymanie czystości "sprzątanie zastępcze"	4.000
	- oświata ekologiczna - konkurs ekologiczny dla szkół	2.000
	- kontrola wywozu (zrzutu) nieczystości płynnych	2.000
	- wywóz pojemników	18.000
	Ogółem planowane wydatki	32.500

WYDATKI JEDNOSTEK P

L. p	Sołectwo	Dz.
1.	Bytkowo - Sobota	
2.	Cerekwica - Mrowino	
3.	Dalekie - Napachanie	
4.	Kiekrz - Pawłowice	
5.	Krzyszkowo	
6.	Przybroda	
7.	Rogierówko - Starzyny	
8.	Rokietnica	
9.	Kobylniki	
10.	Żydowo - Rostworowo	
	Razem	

174

UCHWAŁA Nr XXV/255/2004 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 30 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/230/2004 r. Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 roku
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje :

§1. W uchwale Nr XXIV/230/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się

zmianę: §1 pkt 2.3.1. lit. b który otrzymuje brzmienie „§1 pkt 2.3.1. lit. b inny system zawieszenia 2.452,80 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

175

UCHWAŁA Nr XXIX/192/04 RADY POWIATU ŚREMSKIEGO

z dnia 24 listopada 2004 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Śremskiego uchwala co następuje.

§1. Ustala się następujący tryb udzielania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych:

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek nauki otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki otrzymują

dotację na każdego ucznia w wysokości 50% kwoty ustalone w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie powiatu śremskiego szkoły danego typu i rodzaju wysokość dotacji ustala się na podstawie wydatków ponoszonych przez najbliższy powiat lub gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

3. Szkoły niepubliczne, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 otrzymują dotację, jeżeli osoba prowadząca niepubliczną szkołę złoży wniosek nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 2) numer i datę decyzji dającej uprawnienia szkoły publicznej,

- 3) planowaną liczbę uczniów,
 - 4) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
 - 5) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

§2. Ustala się następujący tryb rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych:

1. Organ dotujący przekazuje miesięcznie do 10-tego każdego miesiąca 1/12 część należnej dotacji na każdego ucznia przelewem na konto.
2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje organowi dotującemu do dnia 20-tego każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji poprzez podanie aktualnej liczby uczniów potwierdzonej przez dyrektora szkoły.

3. Kwota dotacji nie może być większa od wynikającej z ilości uczniów zgłoszonych przez placówkę w odpowiednim sprawozdaniu GUS.

§3. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Powiatu śremskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr XXII/131/2000 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 29 czerwca 200 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Gabriela Wasilewska*

176

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 14 grudnia 2004 r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy: Gminą i Miastem Odolanów, reprezentowaną przez:

Józefa Wajsa Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów a Powiatem Ostrowskim reprezentowanym przez:

1. Włodzimierz Jędrzejaka Starostę Ostrowskiego
2. Krzysztofa Rasiaka Wicestarostę Ostrowskiego

w sprawie wyrażenia zgody przez Powiat Ostrowski na założenie i prowadzenie przez Gminę i Miasto Odolanów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego.

§1. Na podstawie Uchwały Nr XX/182/2004 Rady Powiatu Ostrowskiego z dnia 29 listopada 2004 roku Powiat Ostrowski wyraża zgodę, a Gmina i Miasto Odolanów na własny wniosek na podstawie Uchwały Nr XXI/98/2004 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 czerwca 2004 roku podejmuje się założenia i prowadzenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego.

§2. Lokalizację szkoły oraz bazę materialno – techniczną szkoły ustali i zapewni Gmina i Miasto Odolanów, która również będzie finansowała działalność nowo powołanej placówki oświatowej.

§3. Rada gminy i Miasta Odolanów sporządzi akt założycielski szkoły oraz nada jej pierwszy statut.

§4. Rada Powiatu Ostrowskiego włączy nowo powołaną placówkę do sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Ostrowskiego.

§5. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§7. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za Powiat Ostrowski
Starosta
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

Wicestarosta
(-) *mgr inż. Krzysztof Rasiak*

Za Gminę i Miasto Odolanów
Burmistrz
(-) *Józef Wajs*

177

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 14 stycznia 2005 r. w Gnieźnie pomiędzy:
Wojewodą Wielkopolskim Andrzejem Nowakowskim
oraz Prezydentem Miasta Gniezna Jaromirem Dzielem
w sprawie powierzenia Miastu Gniezno spraw z zakresu
właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora
Zabytków. Podstawa prawna: art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23
lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
(Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami).

§1. Porozumienie obejmuje prowadzenie spraw z zakresu
Właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora
Zabytków dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
w granicach administracyjnych Miasta Gniezna.

§2. Wojewoda Wielkopolski powierza Miastu Gniezno wy-
konanie następujących zadań:

- 1) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń, dotyczą-
cych zabytków, określonych w ustawie z dnia 23 lipca 2003
r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej
dalej ustawą oraz w przepisach odrębnych z wyłączeniem
spraw określonych w §3 Porozumienia,
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością przeprowadza-
nych badań konserwatorskich, architektonicznych prac
konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych
i innych działań przy zabytkach,
- 3) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony
zabytków i opieki nad zabytkami,
- 4) upowszechnianie wiedzy o zabytkach,
- 5) współpraca z innymi organami administracji publicznej,
- 6) prowadzenie i aktualizacja podstawowej dokumentacji
zabytków,
- 7) prowadzenie dla każdego zabytku zbioru dokumentów
zawierającego: kartę ewidencyjną, dokumentację prawną,
konserwatorską, historyczną, ikonograficzną i inwentary-
zacyjną.

§3. 1. Nie podlegają powierzeniu kompetencje zastrzeżo-
ne do właściwości Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konser-
watora Zabytków określone w:

- 1) art. 8, 9, 10, 22 ust. 2, art. 53, 54, 55 ustawy:
 - a) prowadzenie rejestru zabytków na terenie wojewódz-
twa wielkopolskiego,
 - b) wydawanie decyzji o wpisie zabytków do rejestru,
 - c) prowadzenie wojewódzkiej ewidencji zabytków,
 - d) wydawanie pozwoleń na czasowy wywóz zabytku za
granicę oraz zaświadczeń, że wywożone przedmioty
nie wymagają pozwolenia na wywóz za granicę,

- 2) art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospo-
darce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r.
Nr 46, poz. 543 ze zmianami) tj. wydawanie pozwoleń na
sprzedaż, zamianę darowiznę lub oddanie w użytkowanie
wieczyste nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków
stanowiących własność skarbu Państwa lub jednostki
samorządu terytorialnego a także wnoszenie tych nieru-
chomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do
spółek.

2. Nie podlegają powierzeniu kompetencje dotyczące:

- 1) zabytków nieruchomych, będących cmentarzami, parka-
mi, ogrodami innymi formami zaprojektowanej zieleni,
określonych w art. 6 ust. 1, pkt 1 lit. „f” i „g” ustawy
- 2) zabytków ruchomych, określonych w art. 6 ust. 1, pkt 2 lit.
„a-h” ustawy,
- 3) zabytków archeologicznych określonych w art. 6 ust. 1, pkt
3 lit. „a-d” ustawy.

§4. 1. Zadania określone w §2 Porozumienia wykonywać
będzie bezpośrednio Miejski Konserwator Zabytków w ra-
mach stosownego upoważnienia Prezydenta Miasta Gniezna.
Kandydaturę Miejskiego Konserwatora Zabytków zatwierdza
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. W sprawach powierzonych niniejszym Porozumieniem
organem wyższego stopnia jest minister właściwy do spraw
kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§5. 1. Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków
sprawuje merytoryczny nadzór nad wykonywaniem przez
Miasto Gniezno powierzonych zadań.

2. Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków prze-
prowadza kwartalne kontrole wykonywania powierzonych
zadań.

3. Protokół ze sporządzonej kontroli oraz zalecenia po-
kontrolne Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków
przekazuje Prezydentowi Miasta Gniezna.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Wielkopól-
ski Wojewódzki Konserwator Zabytków przekazuje Wojewo-
dzie Wielkopolskiemu.

§6. Na realizację zadań powierzonych niniejszym Porozu-
mieniem środki finansowe w całości i we własnym zakresie
zapewnia Miasto Gniezno.

§7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony
z możliwością jego rozwiązania za pisemnym trzymiesięcz-
nym okresem wypowiedzenia.

§8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzęd-
owym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-
brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie obowiązuje po podpisaniu i opubliko-
waniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskie-
go.

Wojewoda Wielkopolski
(-) ANDRZEJ Nowakowski

Prezydent Miasta Gniezna
(-) Jaromir Dziela

178

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 12 stycznia 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) po rozpatrzeniu wniosku zawartego w piśmie z 20 grudnia 2004 r. bez znaku, uzupełnionego pismem z 5 stycznia 2005 r. bez znaku, Agencji Nieruchomości Rolnych z siedzibą w Warszawie Oddział Terenowy w Poznaniu, posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 010344708 zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 0,0%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , o którym mowa w punkcie 2 - do 28 lutego 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego kon-

cesję z 29 czerwca 2000 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/853/973/W/3/2000/MJ ze zmianami: z 14 lutego 2002 r. nr WCC/853A/973/W/3/2002/MJ, z 13 listopada 2002 r. nr WCC/853B/973/W/OWA/2002/AS, z 21 marca 2003 r. nr WCC/853C/973/W/OWA/2003/AS, z 26 sierpnia 2003 r. nr WCC/853D/973/W/OWA/2003/IR, z 17 lutego 2004 r. nr WCC/853E/973/W/OWA/2004/IR, z 30 września 2004 r. nr WCC/853F/973/W/OWA/2004/IR, 21 grudnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy — Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynnik korekcyjny X_r Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując stawki

opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej. W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres

Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu
Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczk

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa - ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
3. rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
4. sprzedawca – Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań,
5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
6. źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
8. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

9. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie wytwarzanie ciepła nr WCC/853/973/W/3/2000/MJ z 29 czerwca 2000 r. ze zmianami:

- nr WCC/853A/973/W/3/2002/MJ z 14 lutego 2002 r.,
- nr WCC/853B/973/W/OWA/2002/AS z 13 listopada 2002 r.,
- nr WCC/853C/973/W/OWA/2003/AS z 21 marca 2003 r.,
- nr WCC/853D/973/W/OWA/2003/IR z 26 sierpnia 2003 r.,
- nr WCC/853E/973/W/OWA/2004/IR z 17 lutego 2004 r.,
- nr WCC/853F/973/W/OWA/2004/IR z 30 września 2004 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 1 grupę odbiorców:

KO - odbiorcy ciepła, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła sprzedawcy zlokalizowanego w miejscowości Karłowice, opalanego olejem opałowym, zainstalowana moc

ciepłna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane, eksploatowanego przez sprzedawcę,

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

Wysokość stawek opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grupy odbiorców KO

stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		stawka opłaty za ciepło	
zł / MW / m-c		zł / GJ	
netto	brutto	netto	brutto
8.906,59	10.866,04	41,39	50,50

Przedstawione w części IV stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy ustalone zostały zgodnie z art. 45 ustawy oraz §24 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §20 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.

179

**LISTA BIEGŁYCH W PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU
SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU NA OKRES DO 31.12.2007 R.**

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Miejsce pracy	Kwalifikacje	
1.	Ancutko Barbara	ul. Naramiwicka 187/3 61-611 Poznań	Rodzinny Ośrodek Konsultacyjno- Diagnostyczny Poznań, Biegły ds. rodzinnych i nieletnich	Psycholog	Sąd Okręgowy Poznań
2.	Bąbelek Magdalena	ul. Sadowa 7 64-300 Nowy Tomyśl	Psycholog w szkole podstawowej Nr 1 w Nowym Tomyślu Psycholog w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nowym Tomyślu Prywatna praktyka psychologiczna.	Psycholog Szkolenia: Studium Terapii Uzależnień, Psychoterapii i Rodziny: Praca z dzieckiem agresywnym; Kurs pedagogiczny; Budowanie szkolnego programu profilaktycznego; Diagnoza i pierwsza interwencja w przypadkach przemocy seksualnej wobec dzieci; Podstawy logopedii szkolnej; Szkolenia Polskiego Instytutu Psychoterapii Krótkoterminowej w Krakowie dot. terapii dzieci	Sąd Okręgowy Poznań
3.	Bratkowski Mirosław	Os. B. Chrobrego 7/53 60-681 Poznań Adres korespondencyjny: Pl. Kolegiacki 12A 61- 841 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień i Współuzależnień Pl. Kolegiacki 12A 61-841 Poznań	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień Ukończona Międzynarodowa Letnia Szkoła Poradnictwa Fundacji im. S. Batorego Szkolenie WOTUW Poznań	Sąd Okręgowy Poznań
4.	Bułka Danuta	ul. Soroki 27 60-177 Poznań	Kierownik NZOZ Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień Poznań	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań
5.	Cichocka - Matuszczak Marzanna	ul. Obrońców Tobruku 35 61-695 Poznań	Poradnia Leczenia Uzależnień w Poznaniu Pl. Kolegiacki 12 Poradnia Leczenia Uzależnień	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań
6.	Cierpka Włodzimierz	ul. Grunwaldzka 78 60-312 Poznań		Lekarz psychiatra, I stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Poznań
7.	Dzikowska Grażyna	ul. Grzepy 23 64-700 Czarnków	Prywatna działalność	Psycholog	Sąd Okręgowy Poznań
8.	Filar - Bratkowska Bogdana	Os. B. Chrobrego 7/53 60-681 Poznań Adres korespondencyjny: Poradnia Psychologiczna Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 194 61-485 Poznań	Psychologiczna Centrum Medycznego HCP ul. 28 Czerwca 1956 r. Nr 194 61- 485 Poznań	Psycholog – II stopień specjalizacji Kursy zawodowe: Organizowany przez Katedrę i Klinikę psychiatrii AM Problemy diagnostyczne – orzecznice i kompleksowe leczenie choroby alkoholowej i przez Dział Doskonalenia Kadr Medycznych Podstawy neuropsychologii	Sąd Okręgowy Poznań
9.	Głapiński Marek	Os. Jagiellońskie 42/5 Kościan	OLU w Kościanie	Lekarz Psychiatra, II stopień specjalizacji Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań
10.	Gojzewska Barbara	Os. Rusa 78/9 61-245 Poznań	Centrum Psychoterapii i Szkoleń Psychologicznych Poznań	Psycholog II stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Poznań
11.	Goździk Witold	ul. Poznańska 50 61- 160 Czapury	Szpital Wojskowy PZP Poznań	Lekarz Psychiatra, II stopień specjalizacji	Sąd Okręgowy Poznań

12.	Grzesiak – Jugo Magdalena	ul. Budziszynska 46 A 60-179 Poznań	Internat Szkół Geodezyjnych Poznań	F
13.	Jasińska Alina	Krosno ul. Piaskowa 11 62-050 Mosina	Przychodnia Odwykowa Poznań	F S S
14.	Kapski Mirosław	ul. Słowackiego 32/3 64-200 Wolsztyn	NZOZ PZP TU w Wolsztynie	L s
15.	Kempa Andrzej	ul. Sucharskiego 5/17 63-900 Rawicz	Poradnia Leczenia Uzależnień w Rawiczu	F
16.	Kielkiewicz Magdalena	ul. Konopnickiej 18b/15 63-900 Rawicz	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny ul. Plac Padarewskiego 1A 64-000 Kościan	L s
17.	Klukowski Wojciech	ul. Srebrna 5 64-920 Piła	Poradnia Zdrowia Psychicznego i Poradnia Leczenia Uzależnień w Chodzieży	L s
18.	Kubiak Rafał	ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie	L s
19.	Labus – Wasilewska Iwona	Os. Pod Lipami 13/184 61-637 Poznań, Adres korespondencyjny: Przychodnia Odwykowa ul. Małeckiego 11 60-706 Poznań	Przychodnia Odwykowa ul. Małeckiego 11 60-706 Poznań	F S S V u T S
20.	Libera Karolina	ul. Niegolewski 19/8 60-233 Poznań	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie – Poradnia Leczenia Uzależnień	F
21.	Maciek – Haścilo Bożena	ul. Matejki 28 62-040 Puszczykowo	Kierownik Przychodni Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Śremie	F S S
22.	Maciejewska Dorota	Strzelce 45B/10 64-800 Chodzież	Poradnia Zdrowia Psychicznego	F F

23.	Orywał Kamila	ul. Słoneczna 4e/19 64-200 Wolsztyn	NZOZ PZP TU w Wolsztynie	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Szkolenie Fundacji Uwolnienie Dzieci alkoholików i Dorosłe Dzieci Alkoholików Szkolenia organizowane przez WOTUW Poznań Szkolenie PARPA Nowoczesne techniki w rozwiązywaniu problemów alkoholowych Szkolenie IOGT Kurs Wademekum komisji rozwiązywania problemów alkoholowych Szkolenie Studium Terapii Uzależnień Medycyny Klinicznej Diagnoza psychologiczna w psychiatrii dziecięcej Kurs podstawowy terapii systemowej Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań
24.	Paluszczak Renata	ul. Rumiankowa 7 62-200 Gniezno	Oddział Leczenia Uzależnień „Dziekanka” w Gnieźnie	Psycholog	Sąd Okręgowy Poznań
25.	Peda Andrzej	ul. Drzymały 12 64-100 Leszno	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie	Psycholog	Sąd Okręgowy Poznań
26.	Pierzchała Błażej	ul. Wołodyjowskiego 1A/4 63-900 Rawicz	Zakład Karny w Rawiczu	Psycholog Szkoła Letnia Psychologii Zdrowia SPP Studium Terapii Uzależnień II Toruńskie Forum Profilaktyki i Leczenia Uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań
27.	Piwkowski Stefan	ul. Kr. Jadwigi 4a/4 64-920 Piła	Prywatny gabinet psychologiczny	Dr Psychologii, I stopień specjalizacji Szkolenia: Staż i Superwizja Kliniczna KUL	Sąd Okręgowy Poznań
28.	Pogodska Ludmiła	ul. Kalinowa 12 62-095 Murowana Goślina	Starostwo Powiatowe Poznań – Orzekanie o Niepełnosprawności	Psycholog Certyfikat ds. orzekania o niepełnosprawności	Sąd Okręgowy Poznań
29.	Poznańska Grażyna	Os. Wł. Łokietka 6/66 61-616 Poznań	Przychodnia Odwykowa Poznań	Psycholog Studium Pomocy Psychologicznej Studium Terapii Uzależnień Szkolenie w ramach Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań
30.	Przywecka – Kawecka Eliza	ul. Czajki 18 64-000 Kościan	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny w Kościanie	Psycholog	Sąd Okręgowy Poznań
31.	Ratajczak Bogdan	Wojskowa 11/13a m.4 60-802 Poznań	Kierownik Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Poznaniu, ul. Małckiego 11	Psycholog Studium Terapii Uzależnień Specjalista psychoterapii uzależnień Superwizor psychoterapii uzależnień	Sąd Okręgowy Poznań

32.	Bezuprska Kłobkowska Maria	ul. Byzycyńskiego 19 60-080 Piana	OLU, PLU Klinika Ara Medical Al. Wojska Polskiego 43 Piła
35.	Szuta Mariusz	ul. Szpitalna 19/8 77-400 Złotów	Szpital Powiatowy w Złotowie – Oddział psychiatryczny
36.	Szymańska Sonia – Schwede	ul. Chełmińska 7/6 60-620 Gniezno	Przychodnia Leczenia Klasyfikacji i Oddział Leczenia Wzrostu i Słuchu w Gnieźnie
37.	Andrzej	ul. Spichrzowa 23 77-400 Złotów	Złotowie – Oddział psychiatryczny
38.	Tereszkowska – Łowińska Halszka	ul. Solna 3/19 Poznań	Przychodnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnień Poznań
Wydawca: Wojewoda Wielkopolski			
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail: dr@poczta.uw.gov.pl , www.poznan.uw.gov.pl			
Skład, druk i rozpowszechnianie:			
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44			
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań			
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kosciuszki 93, pok. 1118 tel. 854 14 09			
Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego: – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. 1114 tel. 854 14 09 (także egzemplarze z uwzględnieniem) – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Grzegorzego 132 – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 170, blok „B” – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101 – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214			
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰			
Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji al. Niepodległości 18, Poznań			