



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 maja 2003 r.

Nr 79

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1514** – nr V/31/2003 Rady Gminy w Dominowie z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium w 2003 roku 7716
- 1515** – nr VI/57/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Jaraczewo 7716
- 1516** – nr VI/58/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 24 kwietnia 2003 roku zmieniająca Statut Gminy Jaraczewo ... 7805
- 1517** – nr VI/40/2003 Rady Gminy w Dominowie z dnia 25 kwietnia 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium w 2003 roku 7805
- 1518** – nr VIII/88/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia zamkniętego obwodu do głosowania na terenie gminy Dopiewo celem przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego dnia 8 czerwca 2003 roku w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację umowy dotyczącej przystąpienia Rzeczypospolitej Polski do Unii Europejskiej 7806

SPRAWOZDANIE

- 1519** – z wykonania budżetu gminy Nowe Miasto n/Wartą w 2002 roku 7806

1514

UCHWAŁA Nr V/31/2003 RADY GMINY W DOMINOWIE

z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium w 2003 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 10 ust. 2 pkt 1, art. 33 ust. 2 i art. 34 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 414 z 1998 roku z późniejszymi zmianami) w związku z §1 i §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 roku (Dz.U. Nr 13, poz. 133 z 2003 roku) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Świadczenie w formie gorącego posiłku, przyznaje się bezpłatnie uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej oraz gimnazjum, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§2. 1. Przyznanie świadczenia w formie gorącego posiłku uczniowi, w rodzinie którego dochód na osobę przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy

o pomocy społecznej, odbywa się pod warunkiem zwrotu przez rodziców lub opiekuna całości wydatków poniesionych na przyznane świadczenie.

2. Zwrot z tytułu przyznanego świadczenia, świadczeniobiorca uiszcza na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w sposób ustalony decyzją.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków poniesionych na przyznane świadczenia stanowiłoby dla rodziny ucznia lub jego opiekuna nadmierne obciążenie lub też zniweczyłoby skutki udzielonej pomocy, odstępuje się od żądania całości zwrotu tych wydatków zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dominowie.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Prusak

1515

UCHWAŁA Nr VI/57/2003 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się Statuty Sołectw gminy Jaraczewo w brzmieniu określonym w załącznikach 1-22 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BIELEJEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Bielejowo, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bielejowo.

§2. 1. Sołectwo Bielejowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Bielejowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Bielejowo obejmuje miejscowość Bielejowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Bielejowo należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Skrzypczak*

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Bielejewo

REGULAMIN - WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA BIELEJEWO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectkiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA BRZOSTÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzostów, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

- Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzostów.

§2. 1. Sołectwo Brzostów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

- Sołectwo Brzostów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Brzostów obejmuje miejscowość Brzostów.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Bielejewo należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Sołtys składa pisemną informację z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za minioną kadencję.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§43. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§44. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Brzostów

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA BRZOSTÓW

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CEREKWICA NOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cerekwica Nowa, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Cerekwica Nowa.

§2. 1. Sołectwo Cerekwica Nowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Cerekwica Nowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

3. niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Cerekwica Nowa obejmuje miejscowość Cerekwica Nowa.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Cerekwica Nowa należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Cerekwica Nowa

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA CEREKWICA NOWA

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników,
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA CEREKWICA STARA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Cerekwica Stara, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Cerekwica Stara.

§2. 1. Sołectwo Cerekwica Stara jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Cerekwica Stara działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Cerekwica Stara obejmuje miejscowość Cerekwica Stara.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Cerekwica Stara należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

4. Sołtys składa pisemną informację z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej za minioną kadencję.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględna większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Cerekwica Stara

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA CEREKWICA STARA

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOLA I

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gola I, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gola I.

§2. 1. Sołectwo Gola I jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Gola I działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Gola I obejmuje część miejscowość Gola tj. ul. Jaraczewską, Huby, Łukaszewską, Parkowa, Szkolną.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Gola I należy:

1. udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
2. utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
3. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5. dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6. konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich,
2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
3. działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
4. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
5. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
6. uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
7. pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
8. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§43. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§44. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Gola I

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA GOLA I

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GOLA II

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa, Gola II stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gola II.

§2. 1. Sołectwo Gola II jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Gola II działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Gola II obejmuje miejscowość Gola tj. ul. Okrężna i Leśna.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Gola II należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Gola II

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA GOLA II

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Góra, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

- Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Góra.

§2. 1. Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Góra działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Góra obejmuje miejscowość: Góra

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Góra należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Góra

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA GÓRA

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno- kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 8
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA JARACZEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaraczewo, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jaraczewo.

§2. 1. Sołectwo Jaraczewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Jaraczewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Jaraczewo obejmuje miejscowość Jaraczewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Jaraczewo należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Jaraczewo

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA JARACZEWO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno- kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 9
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOBEZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łobez, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łobez.

§2. 1. Sołectwo Łobez jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Łobez działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Łobez obejmuje miejscowość Łobez.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Łobez należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków

Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Łobez

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA ŁOBEZ

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno- kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 10
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOBZOWIEC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łobzowiec, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łobzowiec.

§2. 1. Sołectwo Łobzowiec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Łobzowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Łobzowiec obejmuje miejscowość Łobzowiec.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Łobzowiec należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Łobzowiec

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA ŁOBZOWIEC

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno- kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 11
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOWĘCICE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łowęcice, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łowęcice.

§2. 1. Sołectwo Łowęcice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Łowęcice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Łowęcice obejmuje miejscowość Łowęcice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Łowęcice należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków

Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Łowędice

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA ŁOWĘDICE

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 12
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUKASZEWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Łukaszewo, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łukaszewo.

§2. 1. Sołectwo Łukaszewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Łukaszewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Łukaszewo obejmuje miejscowość Łukaszewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Łukaszewo należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,

- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Łukaszewo

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA ŁUKASZEWO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NIEDŹWIADY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Niedźwiady, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Niedźwiady.

§2. 1. Sołectwo Niedźwiady jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Niedźwiady działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Niedźwiady obejmuje miejscowość Niedźwiady.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Niedźwiady należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez

6) współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

7) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa

wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwowej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Niedźwiady

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA NIEDŹWIADY

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwowej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA NOSKÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nosków, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Nosków.

§2. 1. Sołectwo Nosków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Nosków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Nosków obejmuje miejscowość Nosków.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Nosków należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Nosków

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA NOSKÓW

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PANIENKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Panienska, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Panienska.

§2. 1. Sołectwo Panienska jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Panienska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Panienska obejmuje miejscowość Panienska.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Panienska należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Panienska

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA PANIENKA

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 16
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PARZĘCZEW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Parzęczew, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Parzęczew.

§2. 1. Sołectwo Parzęczew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Parzęczew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Parzęczew obejmuje miejscowość Parzęczew.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Parzęczew należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwowej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Parzęczew

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA PARZĘCZEW

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwowej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA PORĘBA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Poręba, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Poręba.

§2. 1. Sołectwo Poręba jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Poręba działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Poręba obejmuje miejscowość Poręba.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Poręba należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Poręba

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA PORĘBA

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 18
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA RUSKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rusko, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rusko.

§2. 1. Sołectwo Rusko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Rusko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Rusko obejmuje miejscowość Rusko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Rusko należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Rusko

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA RUSKO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 19
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRZYŻEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Strzyżewko, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Strzyżewko.

§2. 1. Sołectwo Strzyżewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Strzyżewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Strzyżewko obejmuje miejscowość Strzyżewko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Strzyżewko należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Strzyżewko

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA STRZYŻEWKO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 20
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA SUCHORZEWKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Suchorzewko, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Suchorzewko.

§2. 1. Sołectwo Suchorzewko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Suchorzewko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
2. niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Suchorzewko obejmuje miejscowość Suchorzewko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie
2. sołtys
3. Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Suchorzewko należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójtów,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Suchorzewko

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA SUCHORZEWKO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczania środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 21
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WOJCIECHOWO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wojciechowo, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wojciechowo.

§2. 1. Sołectwo Wojciechowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Wojciechowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Wojciechowo obejmuje miejscowość Wojciechowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Wojciechowo należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współdziałanie w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Wojciechowo

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA WOJCIECHOWO

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczną - kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołeckiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

Załącznik Nr 22
do Uchwały nr VI/57/2003
Rady Gminy Jaraczewo
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

STATUT SOŁECTWA ZALESIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zalesie, stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zalesie.

§2. 1. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Sołectwo Zalesie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- niniejszego statutu.

§3. Obszar działania sołectwa Zalesie obejmuje miejscowość Zalesie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie
- sołtys
- Rada Sołecka

2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określające ich działania.

3. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§6. Do zadań Sołectwa Zalesie należy:

- 1) udział w organizacji imprez kulturalnych i sportowych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) utrzymanie boisk i obiektów sportowych,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) dbałość o poprawny stan sanitarny, porządek i estetykę wsi poprzez współudział w utrzymaniu, konserwacji i eksploatacji świetlic i innych obiektów wiejskich,

6) konserwacja i modernizacja przystanków autobusowych.

§7. Zadania określone w §6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§8. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Sołtys i Rada Sołecka

§11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na

nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez ustawę.

§12. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy, oraz Wójta,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§13. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Zebranie wiejskie może ustalić inną liczbę członków Rady Sołeckiej. Ustalenia liczebności należy dokonać przed przystąpieniem do wyboru.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§15. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej, skazanego prawomocnym wyrokiem Sądu.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta.

§18. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się po upływie 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę uczestniczących.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzw. Liczba głosów „Za” musi być większa od liczby głosów „Przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum (1/5 uprawnionych) w wyznaczonym terminie wybory przeprowadza się ponownie w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory postanawia o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§27. Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego - w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Zarządzanie mieniem sołectwa

§30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

§31. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie poszczególnym sołectwom określa Uchwała Rady Gminy.

§32. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu składników mienia komunalnego przekazanemu sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminnego.

§34. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy,

- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez,
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§35. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§36. Regulamin wydatkowania środków finansowych przeznaczonych dla jednostek pomocniczych Gminy stanowi Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa.

§37. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej.

§38. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§39. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wyłącznie Rada Gminy. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,

- zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa,
- dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji.

Każde sołectwo powinno być zlustrowane co najmniej raz w kadencji. W toku lustracji obecny jest sołtys, a mogą również uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§40. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt. Wójt czuwa, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§41. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§42. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§44. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§45. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Zalesie

REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH DLA JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY JARACZEWO - SOŁECTWA ZALESIE

1. Wydatki powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z art. 28 ustawy o finansach publicznych.
2. Wydatki poszczególnych sołectw nie mogą przekroczyć kwot przeznaczonych na rok budżetowy. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku kalendarzowego.
3. Wydatkowanie środków następuje zgodnie z planem finansowym sołectwa, który uchwała zebranie wiejskie, a zatwierdza Rada Gminy.
4. Określa się następujące cele przeznaczenia środków:
 - a) bieżące utrzymanie świetlic wiejskich i obiektów kulturalno-sportowych (boisk wiejskich, placów zabaw), przez które rozumie się opłaty eksploatacyjne, drobne naprawy, opłaty za media (prąd, woda itp.),
 - b) organizację i wspólną organizację imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, obejmującą również zakup drobnych upominków i nagród,
 - c) utrzymanie i drobne naprawy wiat przystankowych,
 - d) poprawę infrastruktury wsi, ochronę środowiska, utrzymanie zieleni i drobne naprawy gminnych dróg i chodników.
 - e) wydatki związane z działalnością organów sołectwa oraz obsługą techniczno- kancelaryjną i finansową.
5. Wydatki wymagają udokumentowania rachunkami, szczegółowo opisanymi i podpisanymi przez sołtysa i co najmniej jednego członka Rady sołectwiej wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
6. Przekazanie nagród i upominków następuje za pokwitowaniem.
7. Zakazuje się wypłat nagród w formie gotówkowej, zakupu alkoholu oraz maszyn i sprzętu rolniczego.
8. Płatności rachunków dokonuje się przelewem lub gotówką.
9. Księgowość budżetu sołectwa prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

1516

UCHWAŁA Nr VI/58/2003 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

zmieniająca Statut Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. W Statucie Gminy Jaraczewo uchwalonym Uchwałą Nr XXXVIII/232/2002 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Jaraczewo (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 119, poz. 3325) uchyla się §135.

§2. Dokonane do dnia wejścia w życie uchwały akty mianowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jaraczewo na podstawie mianowania pozostają w mocy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Roman Skrzypczak

1517

UCHWAŁA Nr VII/40/72003 RADY GMINY W DOMINOWIE

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium w 2003 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 2 pkt 1, art. 33 ust. 2 i art. 34 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 1998 roku Dz.U. Nr 64, poz. 414 ze zmianami) w związku z §1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 roku (Dz.U. Nr 13, poz. 133) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr V/31/2003 Rady Gminy w Dominowie z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych

na przyznany posiłek w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza ustalone kryterium w 2003 roku dotychczasowa treść §4 otrzymuje brzmienie:

„§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dominowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Krzysztof Prusak

1518

UCHWAŁA Nr VIII/88/03 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 28 kwietnia 2003 r.

w sprawie utworzenia zamkniętego obwodu do głosowania na terenie gminy Dopiewo celem przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego dnia 08.06.2003 r. w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację umowy dotyczącej przystąpienia Rzeczypospolitej Polski do Unii Europejskiej

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1-3 i ust. 2 i art. 7 ust. 2 i art. 96 pkt 1 i 3 ustawy z 14.03.2003 r. o referendum krajowym (Dz.U. Nr 57, poz. 507) oraz na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy z 12.04.2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polski i Senatu Rzeczypospolitej Polski (Dz.U. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwała co następuje:

§1. Na terenie gminy tworzy się następujący zamknięty obwód do głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
8	Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach	Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach Tel. 814-80-49

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Dopiewo.

Przewodniczący Rady
Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

1519

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO N/WARTĄ W 2002 R.

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO N/WARTĄ W 2002 ROKU

Klasyfikacja budżetowa	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Planowane dochody	Wykonane dochody	Dynamika %
1.	2.	3.	4.	5.
010	Rolnictwo i łowiectwo	66.943	80.925	120,89
020	Leśnictwo	1.908	2.922	153,14
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	341.869	347.893	101,76
600	Transport i łączność	144.400	0	0,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	425.073	435.892	102,55
730	Nauka	21.760	21.360	98,16
750	Administracja publiczna	166.947	166.867	99,95
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.164	15.772	65,27
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.840.856	3.901.957	101,59
758	Różne rozliczenia	6.674.569	6.665.833	99,87
801	Oświata i wychowanie	101.304	103.244	101,92

851	Ochrona zdrowia	0	1.121	0,00
853	Opieka społeczna	1.021.621	1.017.338	99,58
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	128.347	114.676	189,22
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	333.161	332.059	99,67
	Razem	13.293.522	13.208.459	99,36

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane dochody	Wykonane dochody	Dynamika %
			2.	3.	4.	5.
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000	14.175	708,75
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostał. chemicz. biolog, w tkankach zwierząt	2.000	14.175	708,75
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	49.723	51.515	103,60
		069	Wpływy z różnych opłat	15.000	15.009	100,06
		076	Wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytków, wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	220	226	102,91
	01095		Pozostała działalność	64.943	66.750	102,78
010			Rolnictwo i łowiectwo	66.943	80.925	120,89
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątku Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1.908	2.922	153,14
	02095		Pozostała działalność	1.908	2.922	153,14
020			Leśnictwo	1908	2.922	153,14
		069	Wpływy z różnych opłat	2.500	6.048	241,93
		083	Wpływy z usług	336.445	339.937	101,04
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.924	1.908	65,24
	40002		Dostarczanie wody	341.869	347.893	101,76
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektr. gaz i wodę	341.869	347.893	101,76
		626	Dotacje otrzym. z fund. celowych na fin. lub dofin.. realiz. inw. jst	144.400	0	0
	60016		Drogi publiczne gminne	144.400	0	0
600			Transport i łączność	144.400	0	0
		077	Wpływy z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	234.209	227.612	97,18
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	6.825	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	234.209	234.437	100,10
		069	Wpływy z różnych opłat	0	166	0
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jedn.	189.006	200.707	106,19
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.858	582	31,32
	70095		Pozostała działalność	190.864	201.455	105,55
700			Gospodarka mieszkaniowa	425.073	435.892	102,55
		069	Wpływy z różnych opłat	21.760	21.360	98,16
	73007		Współpraca naukowa i naukowo-techniczna z zagranicą	21.760	21.360	98,16
730			Nauka	21.760	21.360	98,16
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.800	49.800	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.800	49.800	100,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	0	178	0
	75023		Urzędy gmin	0	178	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	21.321	21.321	100,00

	75056		Spis powszechny i inne	21.321	21.321	100,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	95.826	95.568	99,73
	75095		Pozostała działalność	95.826	95.568	99,73
750			Administracja publiczna	166.947	166.867	99,95
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.236	1.236	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.236	1.236	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.928	14.536	63,40
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	22.928	14.536	63,40
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.164	15.772	65,27
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600	600	100,00
	75414		Obrońa cywilna	600	600	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	27.594	11.881	43,06
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.252	162	7,19
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	29.846	12.043	40,35
		031	Podatek od nieruchomości	723.260	914.121	126,39
		032	Podatek rolny	234.795	123.991	52,81
		033	Podatek leśny	18.174	33.928	186,68
		034	Podatek od środków transportowych	14.117	21.048	149,10
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	16.506	6768	41,00
		069	Wpływy z różnych opłat	100	17	16,80
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	18.752	2882	15,37
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.025.704	1.102.755	107,51
		031	Podatek od nieruchomości	443.990	444.484	100,11
		032	Podatek rolny	340.678	312.262	91,66
		033	Podatek leśny	2.374	2.277	95,32
		034	Podatek od środków transportowych	92.000	102.513	111,43
		036	Podatek od spadków i darowizn	4.950	2.375	47,97
		043	Wpływy z opłaty targowej	13.900	15.729	113,16
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0	119	0
		049	Wpływy z innych opłat	2.000	5.060	253,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	55524	101.005	181,91
		069	Wpływy z różnych opłat	13.333	3.587	26,91
		083	Wpływy z usług	340	11.052	3.250,64
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	10	0
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.262	17.597	69,66
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	994.351	1.018.070	102,39

		041	Wpływy z opłaty skarbowej	23.510	43.131	183,46
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	233.296	306.510	131,38
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	31	30,90
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	256.906	349.672	136,11
		069	Wpływy z różnych opłat	0	220	0
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	0	220	0
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.403.800	1298.439	92,49
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	130.249	120.758	92,71
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.534.049	1.419.197	92,51
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.840.856	3.901.957	101,59
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.179.127	5.179.127	100,00
	75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.179.127	5.179.127	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	975.272	975.272	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	975.272	975.272	100,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	450.170	450.170	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	450.170	450.170	100,00
		092	Pozostałe odsetki	70.000	61.264	87,52
	75814		Różne rozliczenia finansowe	70.000	61.264	87,52
758			Różne rozliczenia	6.674.569	6.665.833	99,87
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.023	2.216	3.239,00
		063	Wpływy z usług	1.607	3.645	216,61
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.300	3.226	97,76
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	33.570	33.570	97,75
	80101		Szkoły podstawowe	39.500	42.657	107,99
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.333	6.116	83,40
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.763	23.763	100,00
	80110		Gimnazja	31.096	29.879	96,09
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.708	30.708	100,00
	80195		Pozostała działalność	30.708	30.708	100,00
801			Oświata i wychowanie	101.304	103.244	101,92
		083	Wpływy z usług	0	1.121	0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	1.121	0
851			Ochrona zdrowia	0	1.121	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	146.600	146.583	99,99
	85303		Ośrodki wsparcia	146.600	146.583	99,99
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	26.200	21.398	81,67

	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby Dobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	21.398	81,67
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	564.200	564.200	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	564.200	564.200	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	58.434	58.434	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	58.434	58.434	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	70.000	694.62	99,23
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	70.000	69.462	99,23
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	610	0
		092	Pozostałe odsetki	430	198	46,05
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105.900	105.900	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	106.330	106.708	100,36
		083	Wpływy z usług	8.307	9.003	108,38
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.307	9.003	108,38
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.510	3.510	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	38.040	38.040	100,00
	85395		Pozostała działalność	41.550	41.550	100,00
853			Opieka społeczna	1.021.621	1.017.338	99,58
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1.503	1.503	100,00
	85401		Świetlice szkolne	1.503	1.503	100,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.877	3.150	109,49
		083	Wpływy z usług	123.967	110.023	88,75
	85404		Przedszkola	126.844	113.173	89,22
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	128.347	114.676	189,22
		069	Wpływy z różnych opłat	1.000	4.492	449,22
		083	Wpływy z usług	197.600	220.441	111,56
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000	2.090	208,96
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	199.600	227.023	113,74
		069	Wpływy z różnych opłat	200	17	8,40
		083	Wpływy z usług	10.444	9.000	86,17
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50	2	4,00
	90002		Gospodarka odpadami	10.694	9.019	84,34
		097	Wpływy z różnych dochodów	26.850	0	0
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	26.850	0	0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	66.017	66.017	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, plac i dróg	66.017	66.017	100,00

		626	Dotacje otrzym. z fund. celowych na fin. lub dofin. realiz. inw. jst	30.000	30.000	100,00
	90095		Pozostała działalność	30.000	30.000	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	333.161	332.059	99,67

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO N/WARTĄ W 2002 ROKU

Klasyfikacja budżetowa	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonane wydatki	Dynamika %
1.	2.	3.	4.	5.
010	Rolnictwo i łowiectwo	144.960	105.434	72,73
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę	388.219	341.747	88,03
600	Transport i łączność	1.843.317	1.538.349	83,46
630	Turystyka	1.900	1.873	98,58
700	Gospodarka mieszkaniowa	399.444	373.086	93,40
710	Działalność usługowa	20.000	0	0,00
730	Nauka	34.760	30.558	87,91
750	Administracja publiczna	1.214.062	1.089.322	89,73
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.184	15.791	65,30
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	56.790	55.881	98,40
758	Różne rozliczenia	120.000	0	0,00
801	Oświata i wychowanie	5.731.981	5.483.420	95,66
851	Ochrona zdrowia	103.706	93.030	89,71
853	Opieka społeczna	1.865.353	1.803.553	96,69
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	1.253.733	1.230.165	98,12
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	848.218	677.401	79,86
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	459.849	451.769	98,24
926	Kultura fizyczna i sport	60.237	56.439	93,69
	Razem	14.570.713	13.347.818	91,61

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonane wydatki	Dynamika %
			2.	3.	4.	5.
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	32.605	3.800	11,65
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.795	6.794	99,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	93	93,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	2.774	55,47
		4270	Zakup usług remontowych	50.950	50.950	100,00
	01008		Melioracje wodne	95.450	64.411	67,48
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38.000	32.305	85,01
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	38.000	32.305	85,01
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysok. 2% uzysk, wpływ. z pod. rolnego	11.510	8.718	75,74
	01030		Izby rolnicze	11.510	8.718	75,74
010			Rolnictwo i łowiectwo	144.960	105.434	72,73
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	280	263	94,01
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.066	9.900	70,38
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	880	841	95,63
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.810	1.921	39,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	554	263	47,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600	3.001	83,35
		4260	Zakup energii	159.200	158.326	99,45
		4270	Zakup usług remontowych	44.000	40.201	91,37
		4300	Zakup usług pozostałych	20.600	20.523	99,63
		4430	Różne opłaty i składki	24.500	24.252	98,99
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	729	549	75,28
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	115.000	81.707	71,05

	40002		Dostarczanie wody	388.219	341.747	88,03
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	388.219	341.747	88,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000	23.570	94,28
		4270	Zakup usług remontowych	114.000	45.852	40,22
		4300	Zakup usług pozostałych	48.317	40.766	84,37
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.591.000	1.371.803	86,22
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	65.000	56.358	86,70
	60016		Drogi publiczne gminne	1.843.317	1.538.349	83,46
600			Transport i łączność	1.843.317	1.538.349	83,46
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.900	1.873	98,58
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1.900	1.873	98,58
630			Turystyka	1.900	1.873	98,58
		4300	Zakup usług pozostałych	29.974	29.828	99,51
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	29.974	29.828	99,51
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	700	556	79,49
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.503	64.480	94,13
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.594	5.481	97,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.048	12.509	95,87
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.816	1.714	94,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000	19.206	87,30
		4260	Zakup energii	99.500	84.364	84,79
		4270	Zakup usług remontowych	100.799	99.990	99,20
		4300	Zakup usług pozostałych	43.250	43.243	99,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	150	30	19,73
		4430	Różne opłaty i składki	12.100	9.709	80,24
		4440	Odpisy na zakładowy świadczeń socjalnych	2.010	1.976	98,29
	70095		Pozostała działalność	369.470	343.258	92,91
700			Gospodarka mieszkaniowa	399.444	373.086	93,40
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000	0	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	20.000	0	
710			Działalność usługowa	20.000	0	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	907	90,72
		4300	Zakup usług pozostałych	33.160	29.063	87,64
		4430	Różne opłaty i składki	600	588	98,00
	73007		Współpraca naukowa i naukowo-techniczna z zagranicą	34.760	30.558	87,91
730			Nauka	34.760	30.558	87,91
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.639	50.829	54,87
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.630	8.259	44,33
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.731	1.141	41,76
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.700	8.401	86,60
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	2.410	96,40
	75011		Urzędy wojewódzkie	126.200	71.040	56,29
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	75.400	58.559	77,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500	8.253	97,09
		4300	Zakup usług pozostałych	24.530	24.228	98,77
		4410	Podróże służbowe krajowe	600	576	95,97
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	109.030	91.616	84,03
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.580	738	46,69
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	566.195	542.227	95,77
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	47.879	47.458	99,12
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	103.695	100.901	97,31
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.831	13.941	94,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.300	46.461	87,17
		4260	Zakup energii	14.460	11.995	82,96
		4270	Zakup usług remontowych	7.729	4.580	59,25
		4300	Zakup usług pozostałych	61.980	57.511	92,91
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200	1.528	69,47

		4430	Różne opłaty i składki	5.800	4.264	73,51
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	13.771	13.533	98,28
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.000	16.334	96,08
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	910.420	861.471	94,62
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.270	783	61,62
		4120	Składki na Fundusz Pracy	320	118	36,84
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	2.398	79,93
		4300	Zakup usług pozostałych	27.850	26.927	96,69
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	32.440	30.226	93,17
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.729	20.728	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	429	429	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	164	164	100,00
	75056		Spis powszechny i inne	21.322	21.321	100,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	3.200	3.144	98,26
		4430	Różne opłaty i składki	11.450	10.504	91,74
	75095		Pozostała działalność	14.650	13.648	93,16
750			Administracja publiczna	1.214.062	1.089.322	89,73
		4300	Zakup usług pozostałych	1.256	1.255	99,92
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.256	1.255	99,92
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.120	7.559	49,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	383	383	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	53	53	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	2.105	1.275	60,55
		4300	Zakup usług pozostałych	4.402	4.401	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	865	865	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	22.928	14.536	63,40
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.184	15.791	65,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	1.000	100,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	1.000	1.000	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.510	19.510	100,00
		4260	Zakup energii	6.407	6.407	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.575	6.575	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.805	8.805	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	530	529	99,88
		4430	Różne opłaty i składki	10.600	10.598	99,98
	75412		Ochotnicze straże pożarne	52.427	52.424	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.493	1.322	88,54
		4260	Zakup energii	870	864	99,30
		4300	Zakup usług pozostałych	700	92	13,11
		4410	Podróże służbowe krajowe	300	179	59,72
	75414		Obrona cywilna	3.363	2.457	73,05
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	56.790	55.881	98,40
		4810	Rezerwy	120.000	0	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	120.000	0	
758			Różne rozliczenia	120.000	0	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	125.102	124.005	99,92
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.300	3.226	97,75
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.694.404	1.692.940	99,91
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	132.595	132.592	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	345.045	339.174	98,30
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.113	45.250	96,05
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78.434	78.406	99,96
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.822	10.789	99,70

		4260	Zakup energii	101.778	101.757	99,98
		4270	Zakup usług remontowych	190.735	190.493	99,87
		4300	Zakup usług pozostałych	51.371	51.200	99,67
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.112	9.001	98,79
		4430	Różne opłaty i składki	10.071	10.013	99,42
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	104.296	104.296	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	24.000	23.683	98,68
	80101		Szkoły podstawowe	2.928.178	2.916.825	99,61
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	8.306	8.116	97,71
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	103.335	96.269	93,16
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.270	8.269	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.344	19.399	90,89
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.925	2.658	90,88
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.567	8.475	98,93
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.465	1.439	98,23
		4260	Zakup energii	2.866	2.822	98,47
		4270	Zakup usług remontowych	906	671	74,03
		4300	Zakup usług pozostałych	1.157	1.076	92,98
		4410	Podróże służbowe krajowe	260	251	96,61
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.740	6.740	100,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	166.141	156.185	94,01
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	65.699	65.583	99,82
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	957.659	956.634	99,89
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	79.419	78.950	99,41
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	195.549	194.755	99,55
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.935	25.961	96,39
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.624	46.623	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.188	6.153	99,43
		4260	Zakup energii	54.031	52.637	97,42
		4270	Zakup usług remontowych	92.657	92.541	99,87
		4300	Zakup usług pozostałych	48.349	47.543	98,33
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.039	7.028	99,84
		4430	Różne opłaty i składki	5.735	5.214	90,92
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	60.338	60.338	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	468.093	318.037	67,94
	80110		Gimnazja	2.114.315	1.957.997	92,61
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	932	426	45,66
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.497	4.410	67,87
		4120	Składki na Fundusz Pracy	890	611	68,68
		4300	Zakup usług pozostałych	279.495	229.793	82,22
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	287.814	235.240	81,73
		2010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105.086	98.329	93,57
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.458	7.458	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.098	18.651	88,40
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.891	2.558	88,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.534	17.515	99,90
		4260	Zakup energii	3.994	2.792	69,90
		4270	Zakup usług remontowych	7.022	7.021	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	4.160	3.991	95,94
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.051	740	70,41
		4430	Różne opłaty i składki	4.161	4.155	99,85
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.677	3.677	100,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	178.132	166.887	93,69
		4300	Zakup usług pozostałych	26.693	19.578	73,34
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	26.693	19.578	73,34

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.708	30.708	100,00
	80195		Pozostała działalność	30.708	30708	100,00
801			Oświata i wychowanie	5.731.981	5.483.420	95,66
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.500	15.316	98,81
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.707	1.707	99,98
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.800	3.787	99,67
		4120	Składki na Fundusz Pracy	505	494	97,89
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.306	12.493	64,71
		4260	Zakup energii	5.755	3.517	61,11
		4270	Zakup usług remontowych	4.600	4.557	99,06

WYKONANIE DOTACJI I WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE GMINIE NOWE MIASTO NWARDĄ
ORAZ DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W 2002R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane dochody	Wykonane dochody	Dynamika %	Planowane wydatki	Wykonane wydatki	Dynamika %
			2.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	49.800	49.800	100,00			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				41.386	41.386	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				7.400	7.400	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy				1.014	1.014	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	49.800	49.800	100,00	49.800	49.800	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	21.321	21.321	100,00			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				20.728	20.728	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				429	429	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe				164	164	100,00
	75056		Spis powszechny i inne	21.321	21.321	100,00	21.321	21.321	100,00
750			Administracja publiczna	71.121	71.121	100,00	71.121	71.121	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.236	1.236	100,00			
		4300	Zakup usług pozostałych				1.236	1.236	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.236	1.236	100,00	1.236	1.236	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	22.928	14.536	63,40			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				15.120	7.559	49,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				383	383	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy				53	53	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				2.105	1.275	60,55
		4300	Zakup usług pozostałych				4.402	4.401	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe				865	865	100,00

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	22.928	14.536	63,40	22.928	14.536	63,4
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	24.164	15.772	65,27	24.164	15.772	65,27
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	600	600	100,00	600	600	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				600	600	100,00
	75414		Obrona cywilna	600	600	100,00	600	600	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600	600	100,00	600	600	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych aminie ustawami	3.300	3.226	97,75			
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów				3.300	3.226	97,75
	80101		Szkoły podstawowe	3.300	3.226	97,75	3.300	3.226	97,75
801			Oświata i wychowanie	3.300	3.226	97,75	3.300	3.226	97,75
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych aminie ustawami	146.600	146.583	99,99			
		201	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodź.				1.561	1.561	100,00.
		3020	Wynagrodzenia osobowe pracowników				60.307	60.307	100,00
		4010	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				5.687	5.687	100,00
		4040	Składki na ubezpieczenia społeczne				11.946	11.946	100,00
		4110	Składki na Fundusz Pracy				1.563	1.563	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				32.154	32.146	99,97
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych				110	110	100,00
		4260	Zakup energii				2.416	2.416	100,00
		4270	Zakup usług remontowych				3.527	3.527	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych				19.660	19.651	99,95
		4410	Podróże służbowe krajowe				38	38	100,00
		4430	Różne opłaty i składki				4.858	4.858	100,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				2.773	2.773	100,00
	85303		Ośrodki wsparcia	146.600	146.583	99,99	146.600	146.583	99,99
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	26.200	21.398	81,67			
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne				26.200	21.398	81,67
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	21.398	81,67	26.200	21.398	81,67
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	564.200	564.200	100,00			
		3110	Świadczenia społeczne				522.974	522.974	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				41.226	41.226	100,00

	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	564.200	564.200	100,00	564.200	564.200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	70.000	69.462	99,23			
		3110	Świadczenia społeczne				70.000	69.462	99,23
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	70.000	69.462	99,23	70.000	69.462	99,23
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	105.900	105.900	100,00			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodz.				985	985	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				66.659	66.659	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				5.052	5.052	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				11.966	11.966	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy				1.639	1.639	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia				5.357	5.357	100,00
		4260	Zakup energii				1.931	1.931	100,00
		4270	Zakup usług remontowych				530	530	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych				8.842	8.842	100,00
		4430	Różne opłaty i składki				965	965	100,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				1.974	1.974	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	105.900	105.900	100,00	105.900	105.900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami Świadczenia społeczne	3.510	3.510	100,00	3.510	3.510	100,00
	85395		Pozostała działalność	3.510	3.510	100,00	3.510	3.510	100,00
853			Opieka społeczna	916.410	911.053	99,42	916.410	911.053	99,42
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	66.017	66.017	100,00	66.017	66.017	100,00
		4260	Zakup energii				66.017	66.017	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, plac i dróg	66.017	66.017	100,00	66.017	66.017	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	66.017	66.017	100,00	66.017	66.017	100,00
			Razem	1.081.612	1.067.789	96,72	1.081.612	1.067.789	98,72

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane wydatki	Wykonane wydatki	Dynamika %
			2.	3.	4.	5.
		4300	Zakup usług pozostałych	445.58	43.719	98,12
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.100	1.071	97,32
		4430	Różne opłaty i składki	500	0	0
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	335	329	98,29
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.660	3.660	100,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	101.326	90.650	89,46
		4300	Zakup usług pozostałych	2.380	2.380	100,00
	85195		Pozostała działalność	2.380	2.380	100,00
851			Ochrona zdrowia	103.706	93.030	89,71
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.561	1.561	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.307	60.307	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.687	5.687	100,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.946	11.946	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.563	1.563	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.154	32.146	99,97
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	110	110	100,00
		4260	Zakup energii	2.416	2.416	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.527	3.527	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.660	19.651	99,95
		4410	Podróże służbowe krajowe	38	38	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.858	4.858	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.773	2.773	100,00
	85303		Ośrodki wsparcia	146.600	146.583	99,99
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	26.200	21.398	81,67
	85313		Skl. na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	21.398	81,67
		3110	Świadczenia społeczne	945.274	943.793	99,84
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.226	41.226	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	986.500	985.019	99,85
		3110	Świadczenia społeczne	178.434	172.943	96,92
	85315		Dodatki mieszkaniowe	178.434	172.943	96,92
		3110	Świadczenia społeczne	70.000	69.462	99,23
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	70.000	69.462	99,23
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.733	2.733	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	169.203	155.106	91,67
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.136	12.136	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.172	27.523	91,22
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.134	3.771	91,23
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.826	13.806	99,85
		4260	Zakup energii	4.914	2.792	56,82
		4270	Zakup usług remontowych	2.865	2.865	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.219	22.366	96,33
		4410	Podróże służbowe krajowe	59	59	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.393	3.393	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.715	4.715	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżetowych	23.200	19.003	81,91
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	294.569	270.268	91,75
		4300	Różne opłaty i składki	108.000	82.830	76,69
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	108.000	82.830	76,69
		2820	Dotacja celowa z budżetu na fin. lub dofin. zadań zleconych. do realiz. stowarzyszeniom	13.500	13.500	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	41.550	41.550	100,00
	85395		Pozostała działalność	55.050	55.050	100,00
853			Opieka społeczna	1.865.353	1.803.553	96,69
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	6.543	5.598	85,56
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	235.895	232.445	98,54
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.204	13.202	99,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.382	41.998	96,81
		4120	Składki na Fundusz Pracy_	6.111	5.740	93,92
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.249	13.249	100,00
	85401		Świetlice szkolne	318.384	312.232	98,07
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	29.910	29.896	99,95
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	513.386	513.216	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	40.175	40.163	99,97
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96.595	96.594	100,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.123	13.092	99,77
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.712	34.435	96,42
		4220	Zakup środków żywności	76.488	61.888	80,91
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.445	6.118	94,93
		4260	Zakup energii	28.793	28.483	98,92
		4270	Zakup usług remontowych	52.216	51.865	99,33
		4300	Zakup usług pozostałych	9.090	8.866	97,54
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600	2.529	97,26
		4430	Różne opłaty i składki	689	661	95,94
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.127	30.127	100,00
	85404		Przedszkola	935.349	917.933	98,14
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.253.733	1.230.165	98,12
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.400	1.341	95,76
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60.114	55.667	92,60
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.236	6.000	96,22
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.579	10.757	92,90
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.588	1.474	92,82
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.200	9.977	65,64
		4260	Zakup energii	85.900	76.323	88,85
		4270	Zakup usług remontowych	10.500	10.348	98,55
		4300	Zakup usług pozostałych	18.300	17.379	94,97
		4410	Podróże służbowe krajowe	200	36	18,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.358	14.952	73,45
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.680	2.086	77,82
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000	10.809	98,27
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	245.055	217.149	88,61
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400	269	67,19
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	37.008	20.469	55,31
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.011	2.967	98,55
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.102	3.782	53,25
		4120	Składki na Fundusz Pracy	974	518	53,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.500	5.698	13,10
		4260	Zakup energii	200	0	0
		4270	Zakup usług remontowych	6.800	662	9,73
		4300	Zakup usług pozostałych	31.600	9.576	30,30
		4410	Podróże służbowe krajowe	100	0	0
		4430	Różne opłaty i składki	12.500	9.846	78,77
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.340	659	49,15
	90002		Gospodarka odpadami	144.535	54.446	37,67
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.460	2.930	65,70
		4300	Zakup usług pozostałych	640	616	96,28
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5.100	3.546	69,54
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100	0	0
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	14.000	12.204	87,17
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.246	3.139	96,71
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.662	2.849	77,80
		4120	Składki na Fundusz Pracy	592	333	56,22
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000	5.639	70,49
		4270	Zakup usług remontowych	1.000	31	3,05
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	2.312	57,79
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.235	2.195	98,22
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	36.835	28.702	77,92
		4260	Zakup energii	133.017	91.896	69,09
		4270	Zakup usług remontowych	283.676	281.662	99,29
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	416.693	373.558	89,65
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	848.218	677.401	79,86

		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	173.968	173.968	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.900	30.257	86,70
		4260	Zakup energii	4.100	2.405	58,66
		4270	Zakup usług remontowych	1.900	674	35,46
		4300	Zakup usług pozostałych	4.100	3.734	91,09
		4430	Różne opłaty i składki	630	480	76,19
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	219.598	211.518	96,32
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	226.251	226.251	100,00
		2630	Biblioteki	226.251	226.251	100,00
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	14.000	14.000	100,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	14.000	14.000	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	459.849	451.769	98,24
		3020	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	300	263	87,74
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14.105	12.930	91,67
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	886	844	95,27
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.682	2.463	91,83
		4120	Składki na Fundusz Pracy	368	338	91,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.740	15.140	96,19
		4260	Zakup energii	3.500	3.016	86,17
		4270	Zakup usług remontowych	500	0	0
		4300	Zakup usług pozostałych	12.610	12.534	99,40
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.850	1.842	99,56
		4430	Różne opłaty i składki	600	111	18,50
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	670	659	98,29
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.426	6.299	98,03
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	60.237	56.439	93,69
926			Kultura fizyczna i sport	60.237	56.439	93,69

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań