



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 maja 2003 r.

Nr 72

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1383** – nr 20/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 6992

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1384** – nr IV/25/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Biedzianów 6993
- 1385** – nr IV/26/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Jesiona 6998
- 1386** – nr IV/27/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kochłowy 7002
- 1387** – nr IV/28/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Korpysy 7007
- 1388** – nr IV/29/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kotowskie 7011
- 1389** – nr IV/30/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kozły 7016
- 1390** – nr IV/31/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kuźniki 7020
- 1391** – nr IV/32/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Marydół 7025
- 1392** – nr IV/33/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Myje 7029
- 1393** – nr IV/34/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Niedźwiedź 7034
- 1394** – nr IV/35/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Olszyna 7038
- 1395** – nr IV/36/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Pustkowie Południe 7043
- 1396** – nr IV/37/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Pustkowie Północ 7047
- 1397** – nr IV/38/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Rogaszyce 7052
- 1398** – nr IV/39/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Rojów 7056
- 1399** – nr IV/40/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Siedlików 7061
- 1400** – nr IV/41/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Szklarka Myślniewska 7065

1401	– nr IV/42/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Szklarka Przygodzicka	7070
1402	– nr IV/43/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Turze	7074
1403	– nr IV/44/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Zajaczki	7079
1404	– nr IV/45/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 1	7083
1405	– nr IV/46/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 2	7088
1406	– nr IV/47/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 3	7094
1407	– nr IV/48/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 4	7099
1408	– nr IV/49/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 5	7104
1409	– nr IV/50/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 6	7110
1410	– nr IV/51/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe	7115
1411	– nr 31/03 Rady Gminy Opatówek z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Szale ...	7115
1412	– nr VII/37/2003 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Łęka Opatowska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	7118

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

1413	– z dnia 25 kwietnia 2003 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Borku Wilk.	7119
1414	– z dnia 25 kwietnia 2003 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Pogorzeli	7119

1383

ROZPORZĄDZENIE Nr 20/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688) w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752 z 2001 r. Nr 29, poz. 320, Nr 123, poz. 1350 i Nr 129, poz. 1438,

z 2002 r. Nr 112, poz. 976 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 450), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Za obszary, na których występuje wścieklizna uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie leszczyńskim: w gminie Krzemieniewo: Karchowo,

- 2) w powiecie średzkim: w gminie Nowe Miasto: Szyplów,
- 3) w powiecie wągrowieckim: w gminie Skoki: Roszkówko.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości, w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie gostyńskim: w gminie Gostyń: Siemowo,
- 2) w powiecie leszczyńskim: w gminie Krzemieniewo: Bojanice, Brylewo, Garzyn, Górzno, Hersztupowo, Nowy Belęcin, Stary Belęcin, Zbytki,
- 3) w powiecie średzkim: w gminie Nowe Miasto: Chwałęcin, Stramnice, Tokarów,
- 4) w powiecie wągrowieckim: w gminie Skoki: Grzybowice, Grzybowo, Lechlin, Lechlinek, Łosiniec, Rakojady, Roszkowo, Rościno, Skoki.

§2. Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3.1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. 2002, Nr 42, poz. 372 i Nr 113, poz. 984) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem

odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.

2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:

- a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,
- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4. Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5. Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6. Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

1384

UCHWAŁA Nr IV/25/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Bledzianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Bledzianów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/191/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bledzianów.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/25/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI BLEDZIANÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Bledzianów stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,

- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób

wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącą Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO BLEDZIANÓW

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Bledzianów



1385

UCHWAŁA Nr IV/26/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Jesiona

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Jesiona w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/192/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jesiona.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/26/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI JESIONA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Jesiona stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.

- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

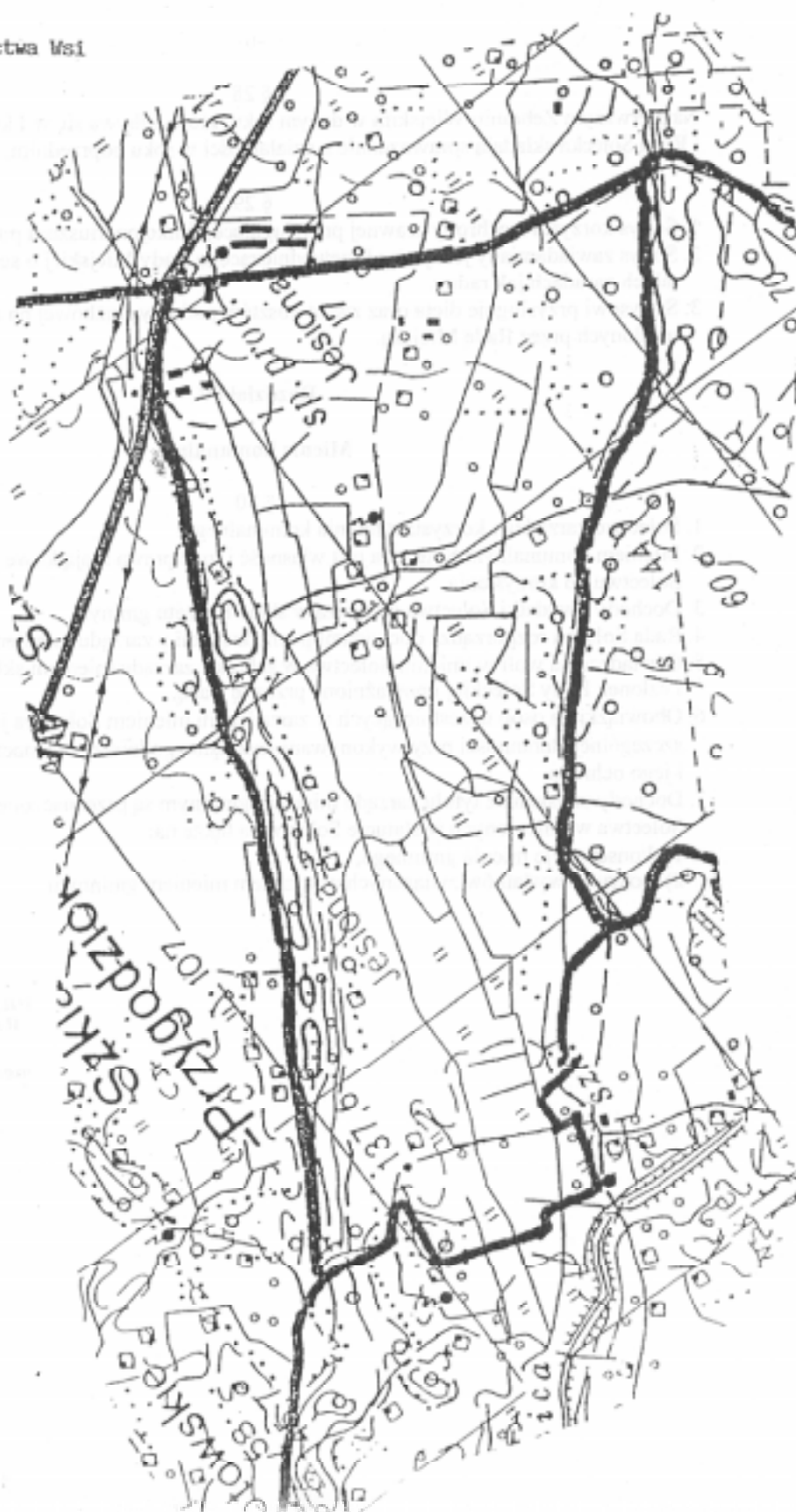
§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Jesionna



3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1386

UCHWAŁA Nr IV/27/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kochłowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Kochłowy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/193/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kochłowy.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/27/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI KOCHŁOWY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Kochłowy stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obron-

ności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

1) konserwację mienia gminnego,

2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

Załącznik

do Statutu Sołectwa Wsi Kochłowy

SOŁECTWO KOCHŁOWY



1387

UCHWAŁA Nr IV/28/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Korpysy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Korpysy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/194/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Korpysy.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/28/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI KORPYSY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Korpysy stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.

- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1388

UCHWAŁA Nr IV/29/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kotowskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Kotowskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/195/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kotowskie.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/29/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI KOTOWSKIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Kotowskie stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obron-

ności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

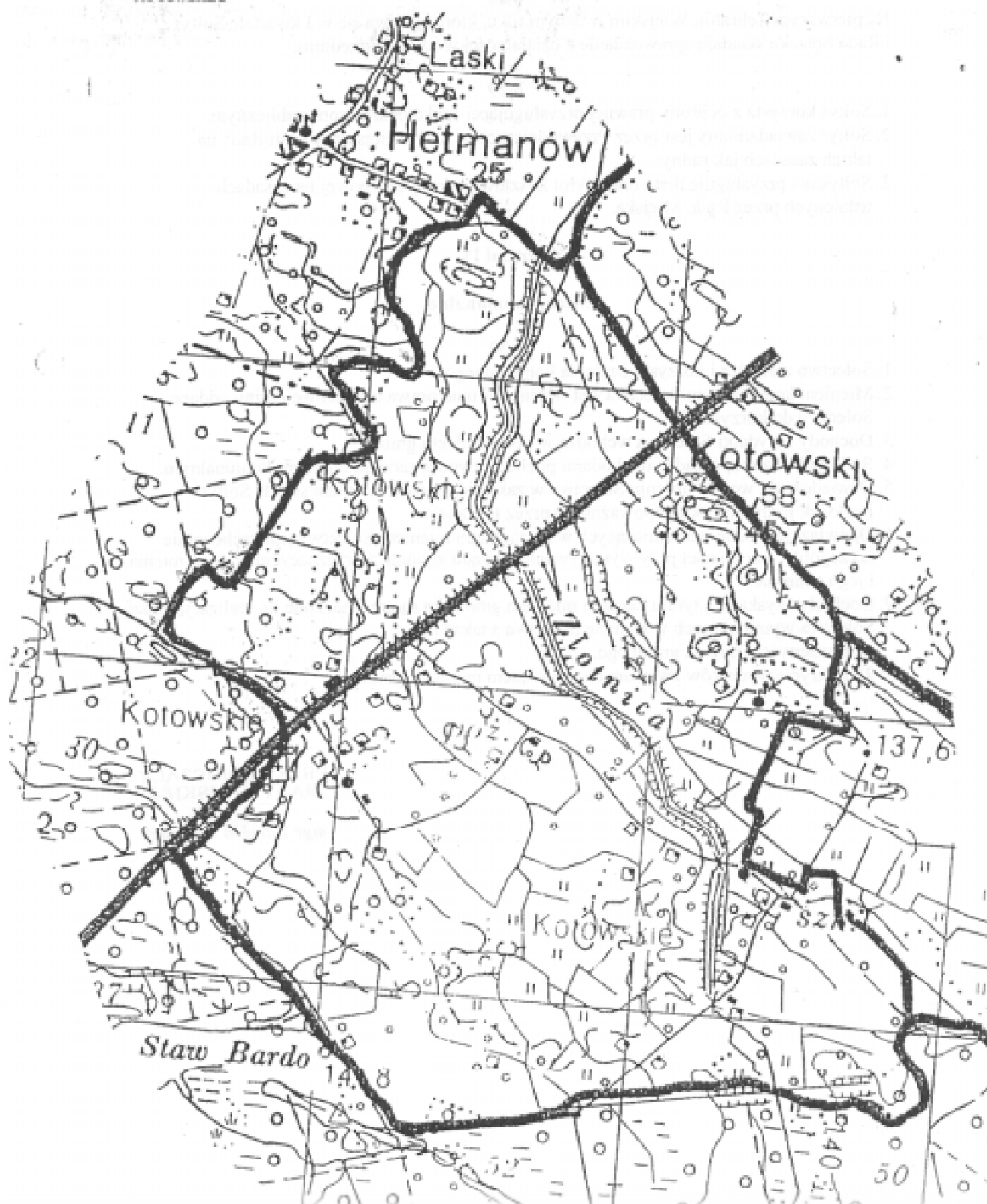
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO KOTOWSKIE

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Kotowskie



1389

UCHWAŁA Nr IV/30/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kozły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Kozły w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/196/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kozły.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/30/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI KOZŁY

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Kozły stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

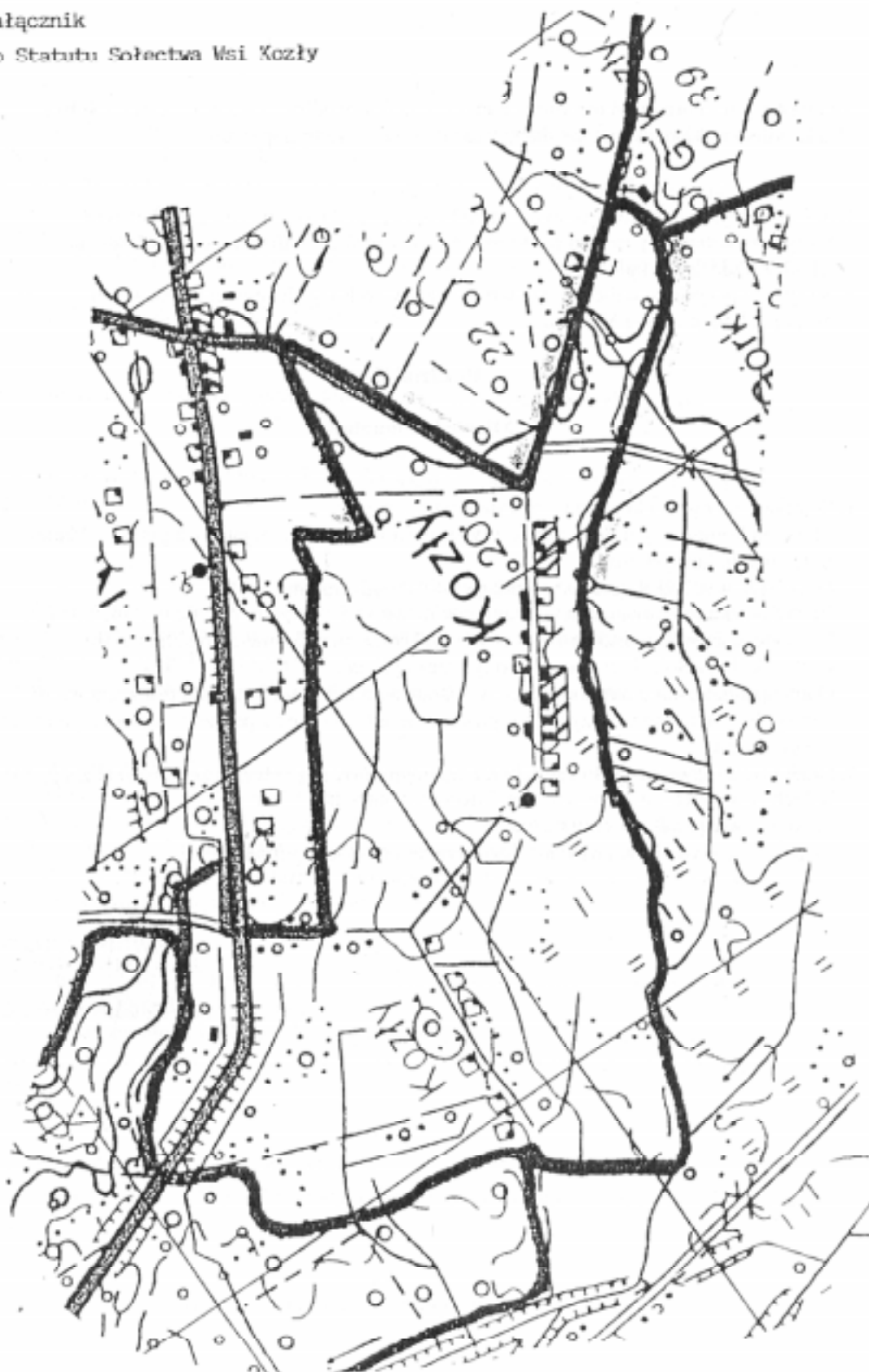
§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

SOŁECTWO KOZŁY

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi Kozły



ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1390

UCHWAŁA Nr IV/31/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Kuźniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Kuźniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/197/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kuźniki.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/31/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI KUŹNIKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Kuźniki stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków

i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współzycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współzycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

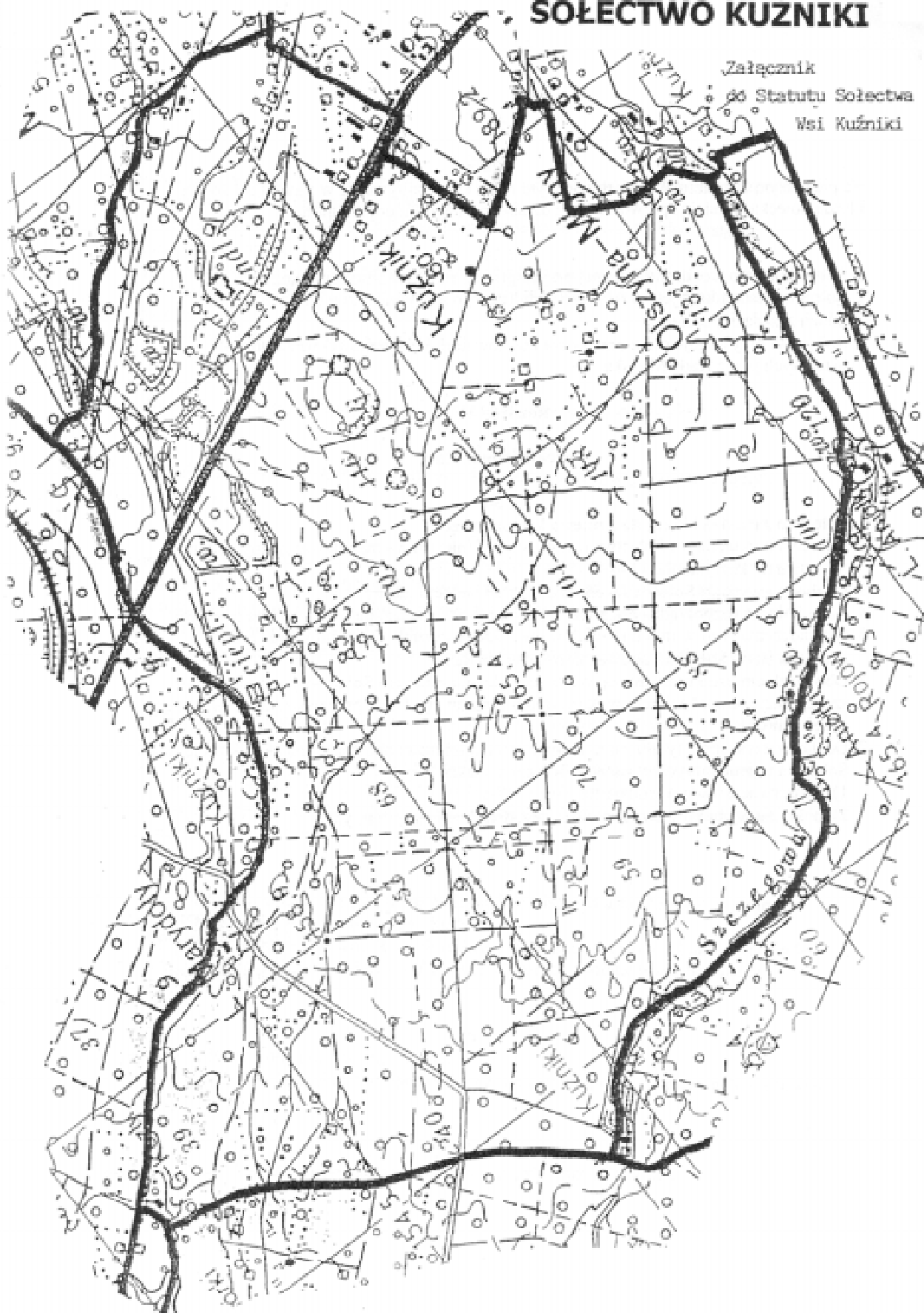
7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

1) konserwację mienia gminnego,

2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO KUŹNIKI

Załącznik
do Statutu Sołectwa
Wsi Kuźniki



1391

UCHWAŁA Nr IV/32/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Marydół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Marydół w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/198/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marydół.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/32/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI MARYDÓŁ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Marydół stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.

- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współzycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współzycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

SOŁECTWO MARYDÓŁ

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Marydół



3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1392

UCHWAŁA Nr IV/33/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Myje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Myje w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/199/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Myje.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/33/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI MYJE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Myje stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

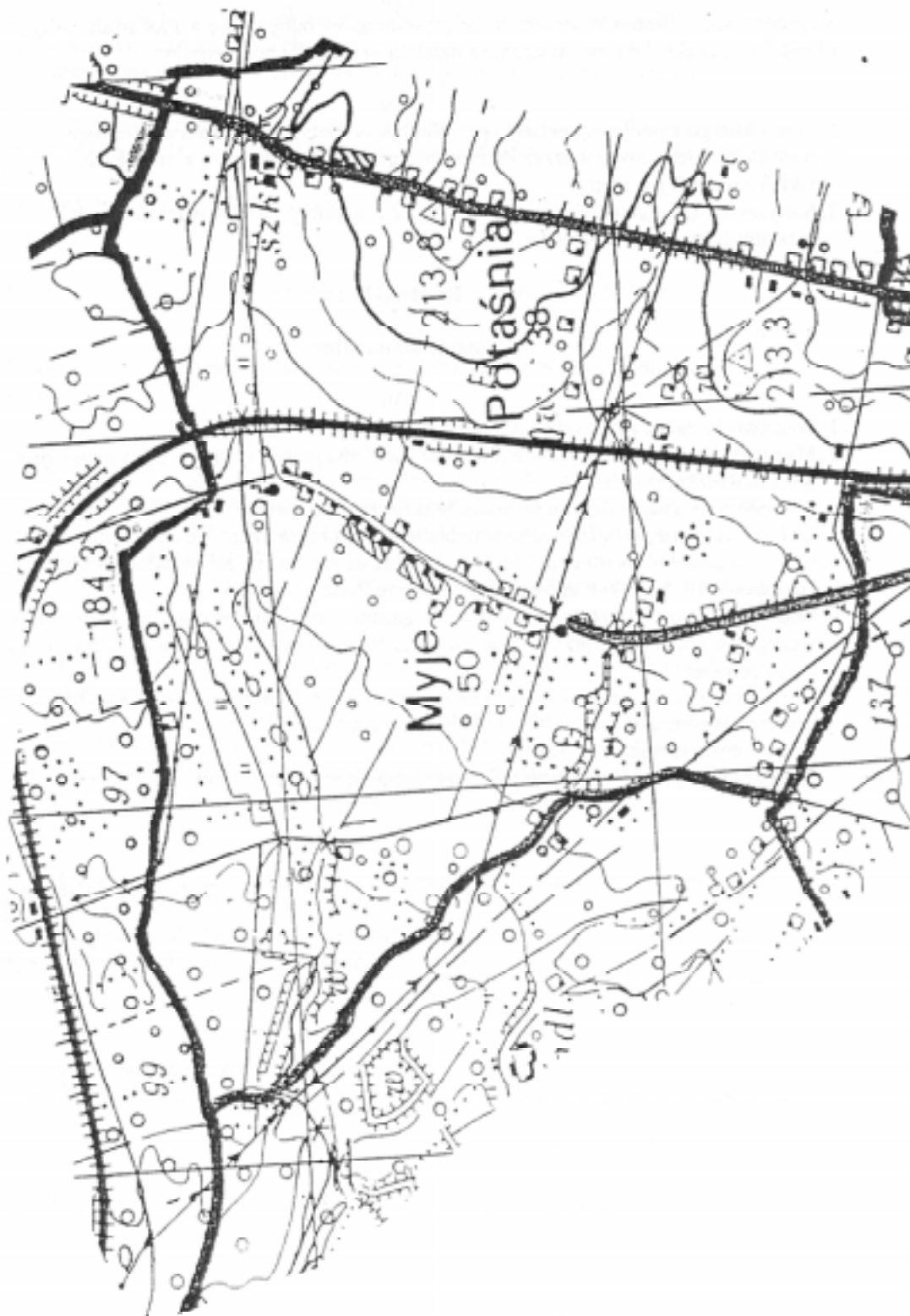
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO MYJE

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Myje



1393

UCHWAŁA Nr IV/34/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Niedźwiedź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Niedźwiedź w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/200/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Niedźwiedź.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/34/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI NIEDŹWIEDŹ

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Niedźwiedź stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

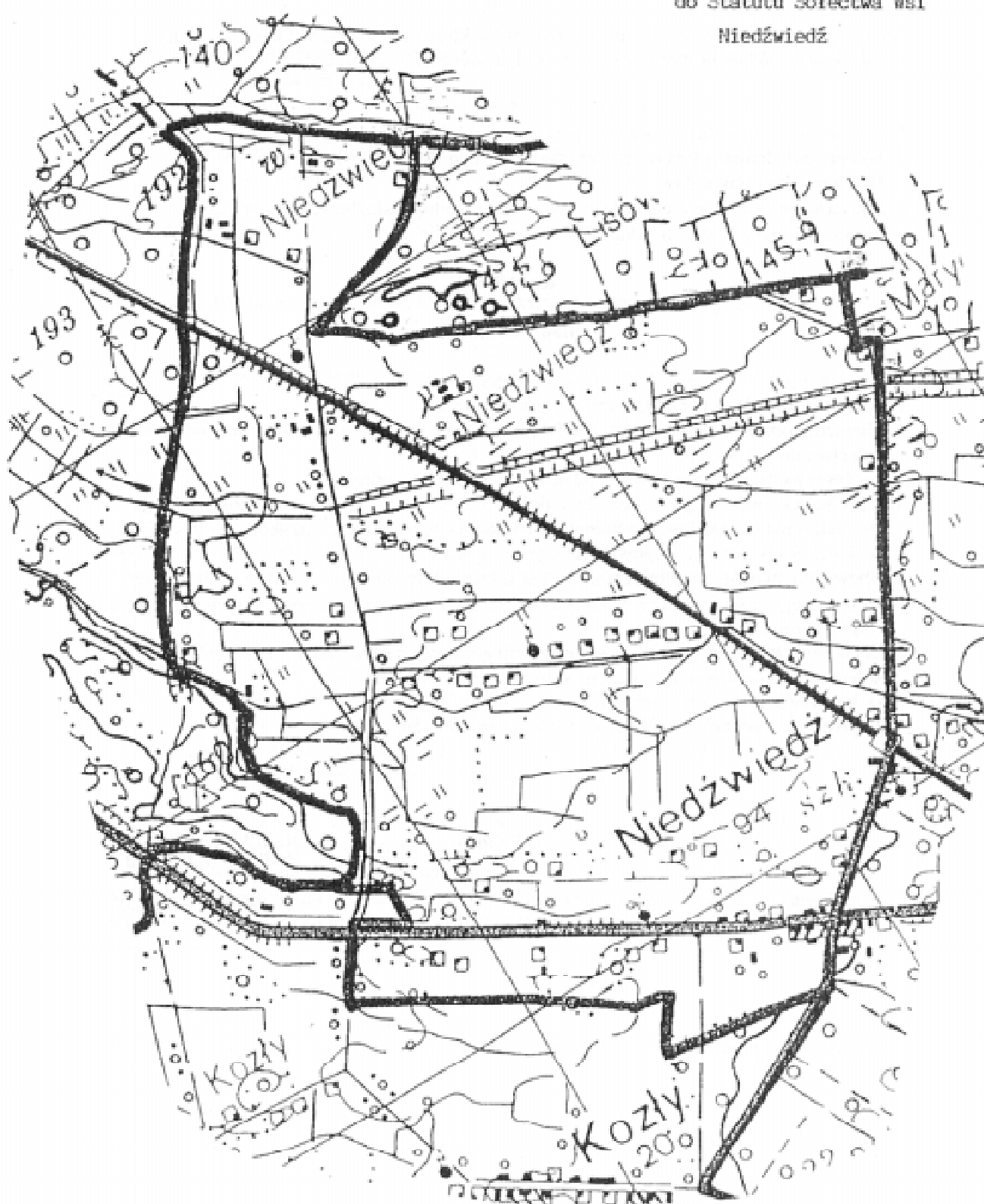
§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

SOŁECTWO NIEDŹWIEDŹ

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Niedźwiedź



ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzi w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1394

UCHWAŁA Nr IV/35/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Olszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Olszyna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/201/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszyna.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/35/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI OLSZYNA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Olszyna stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków

i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

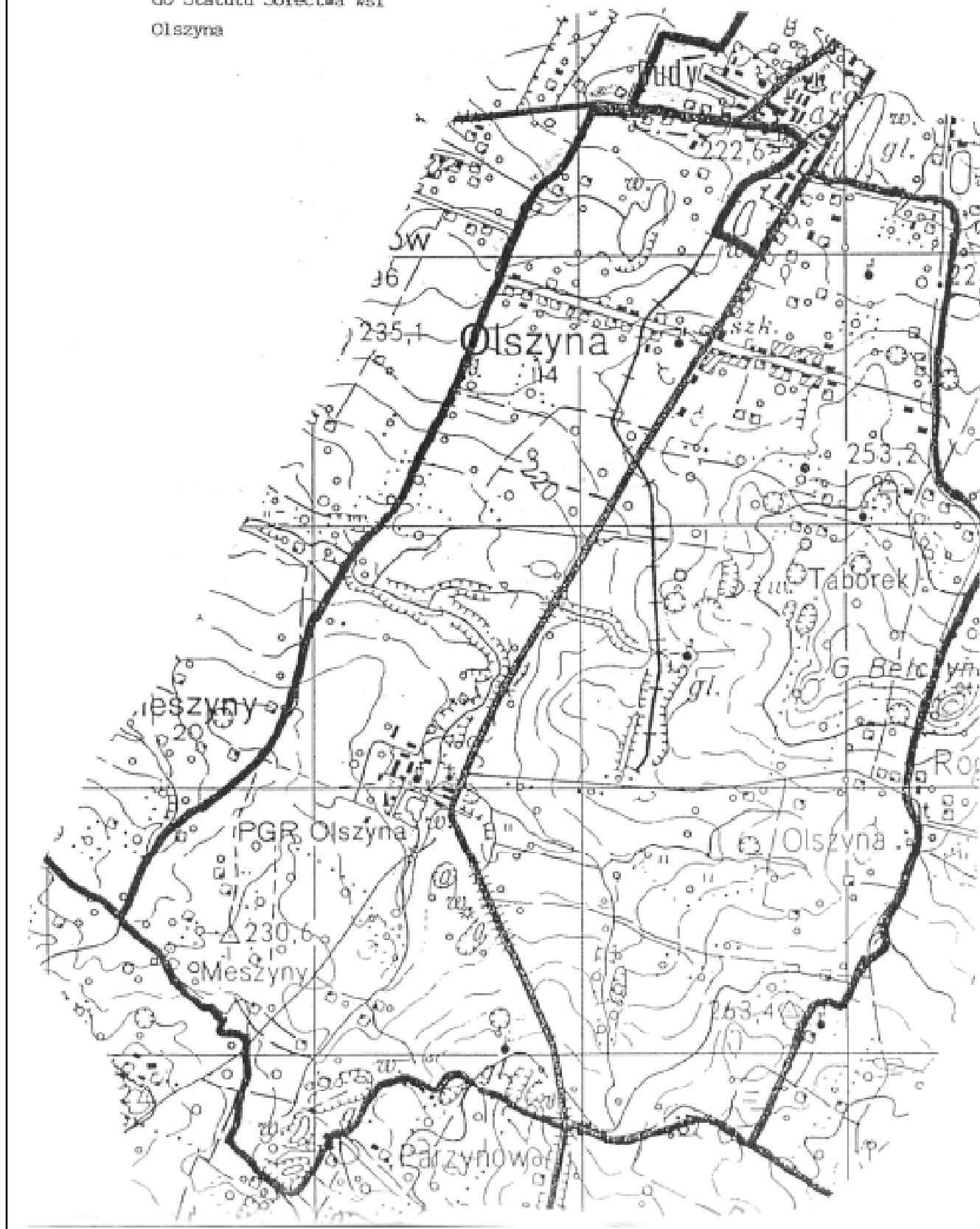
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO OLSZYNA

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Olszyna



1395

UCHWAŁA Nr IV/36/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Pustkowie Południe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Pustkowie Południe w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/202/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustkowie Południe.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/36/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI PUSTKOWIE POŁUDNIE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Pustkowie Południe stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie w wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.

- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współzycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współzycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

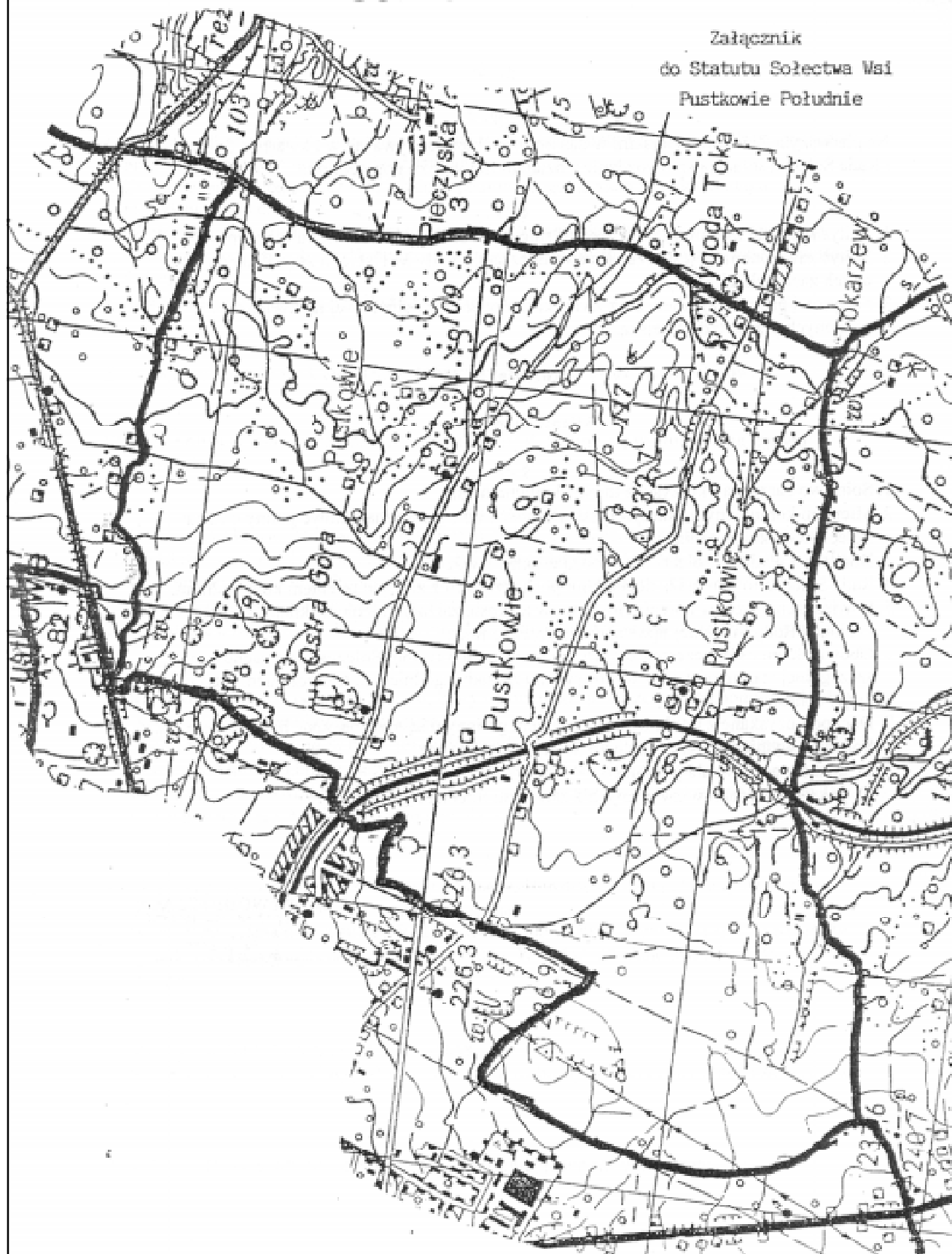
§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

SOŁECTWO PUSTKOWIE POŁUDNIE

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Pustkowie Południe



3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1396

UCHWAŁA Nr IV/37/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Pustkowie Północ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Pustkowie Północ w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/203/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pustkowie Północ.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/37/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI PUSTKOWIE PÓŁNOC

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Pustkowie Północ stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków

i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

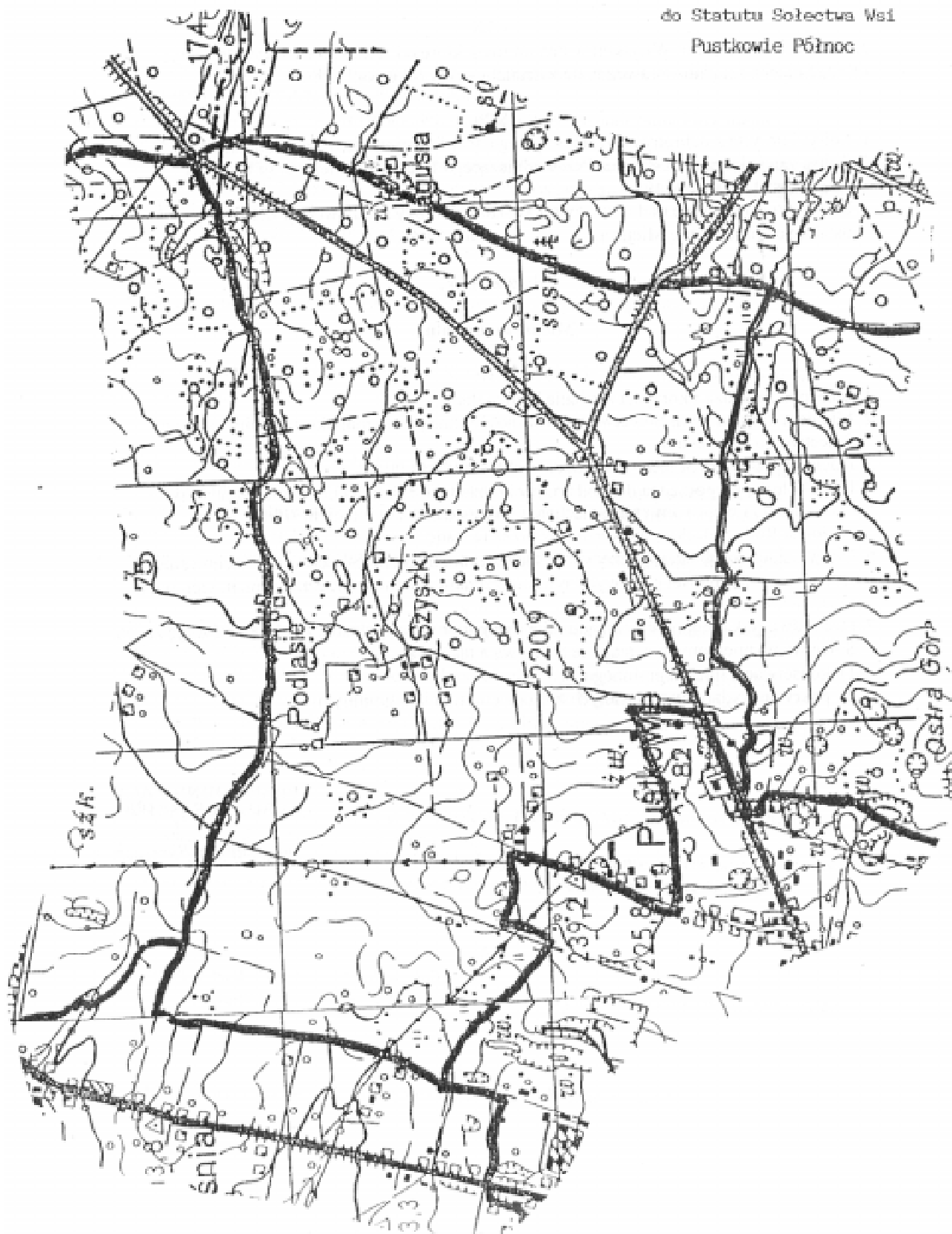
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO PUSTKOWIE PÓŁNOC

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Pustkowie Północ



1397

UCHWAŁA Nr IV/38/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Rogaszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Rogaszyce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/204/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rogaszyce.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/38/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI ROGASZYCE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Rogaszyce stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.

- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

SOŁECTWO ROGASZYCE

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Rogaszyce



3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1398

UCHWAŁA Nr IV/39/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Rojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Rojów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/205/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rojów.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/39/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI ROJÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Rojów stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.
3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków

i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współzycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współzycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

1) konserwację mienia gminnego,

2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO ROJÓW

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Rojów



1399

UCHWAŁA Nr IV/40/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Siedlików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Siedlików w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/206/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siedlików.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/40/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI SIEDLIKÓW

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Siedlików stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

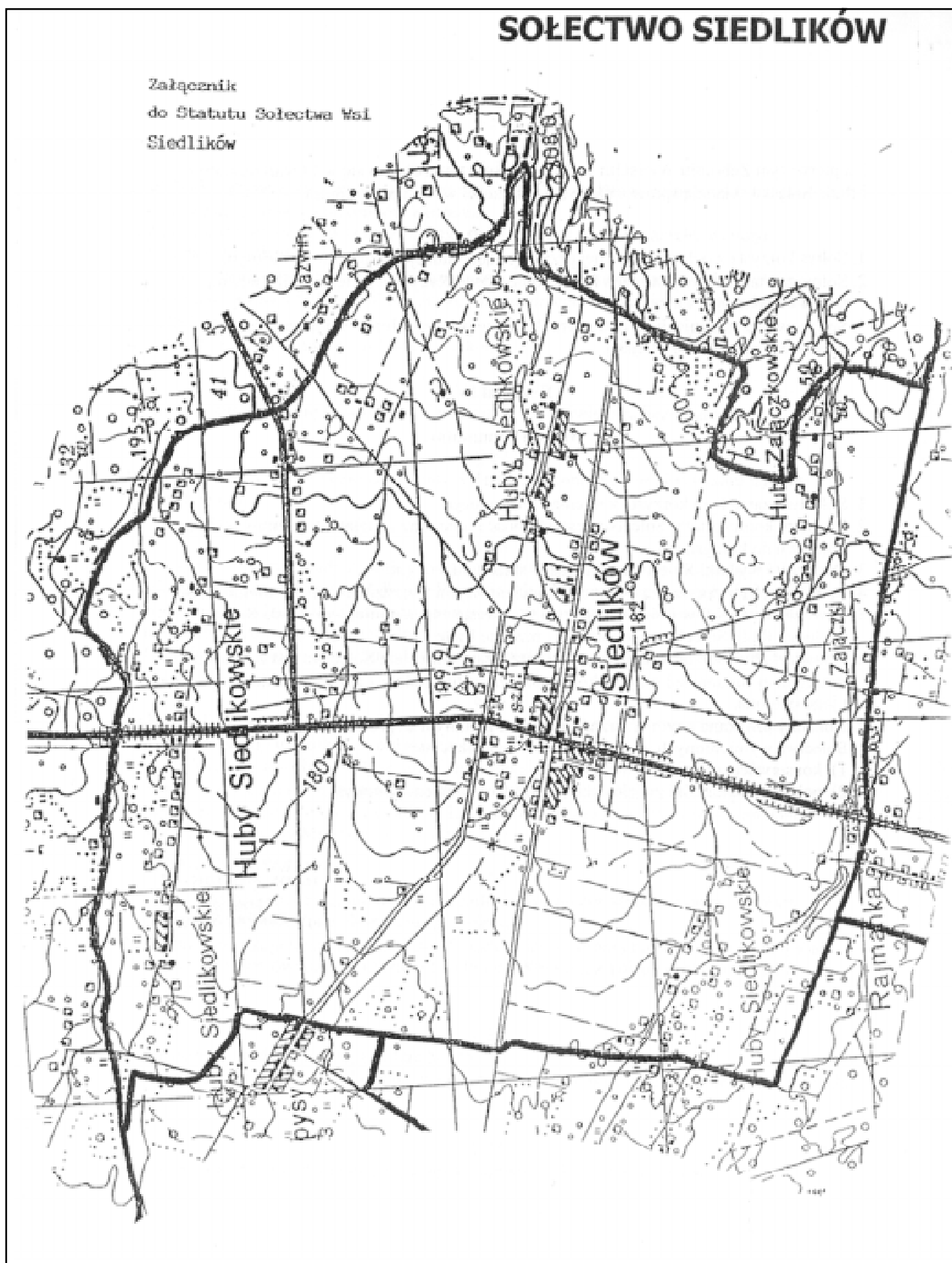
§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

SOŁECTWO SIEDLIKÓW

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Siedlików



ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzi w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1400

UCHWAŁA Nr IV/41/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Szklarka Myślniewska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Wsi Szklarka Myślniewska w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/207/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szklarka Myślniewska.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/41/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI SZKLARKA MYŚLNIEWSKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Szklarka Myślniewska stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków

i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

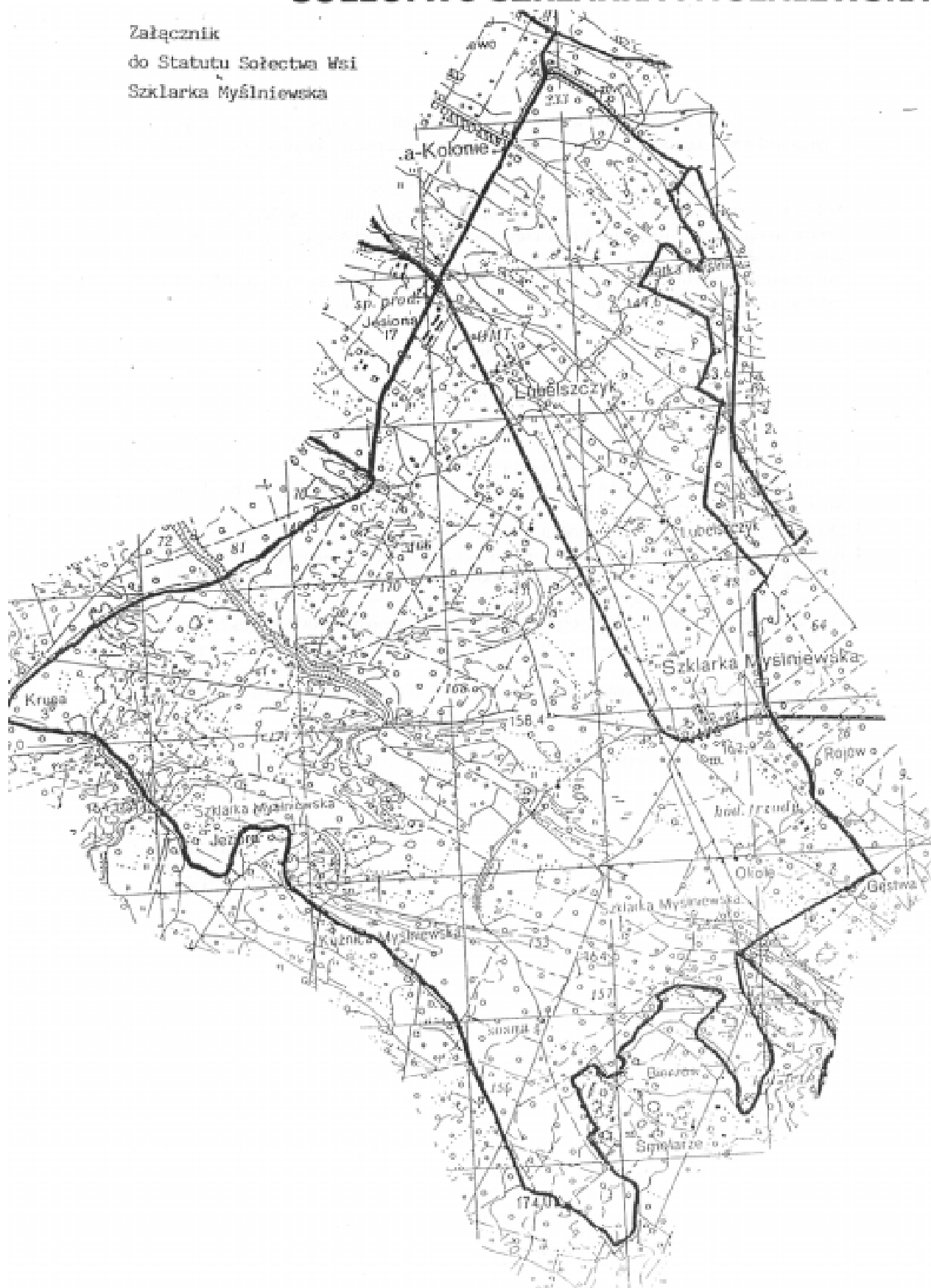
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO SZKLARKA MYŚLIEWSKA

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Szklarka Myślniewska



1401

UCHWAŁA Nr IV/42/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Szklarka Przygodzicka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Szklarka Przygodzicka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/208/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Szklarka Przygodzicka.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/42/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI SZKLARKA PRZYGODZICKA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Szklarka Przygodzicka stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej

pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,

- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.

- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

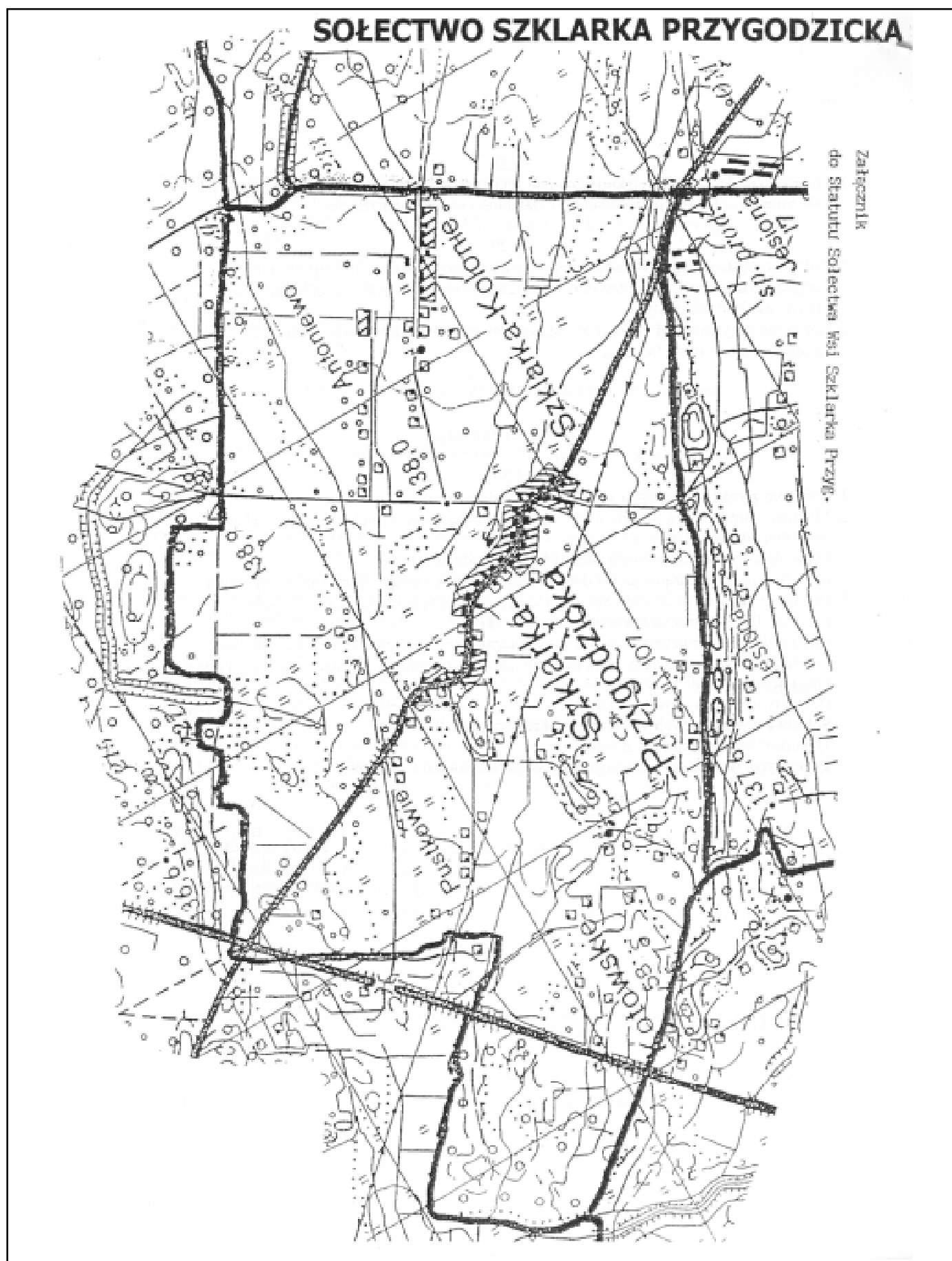
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.



3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1402

UCHWAŁA Nr IV/43/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Turze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Turze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/209/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Turze.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/43/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI TURZE

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Turze stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

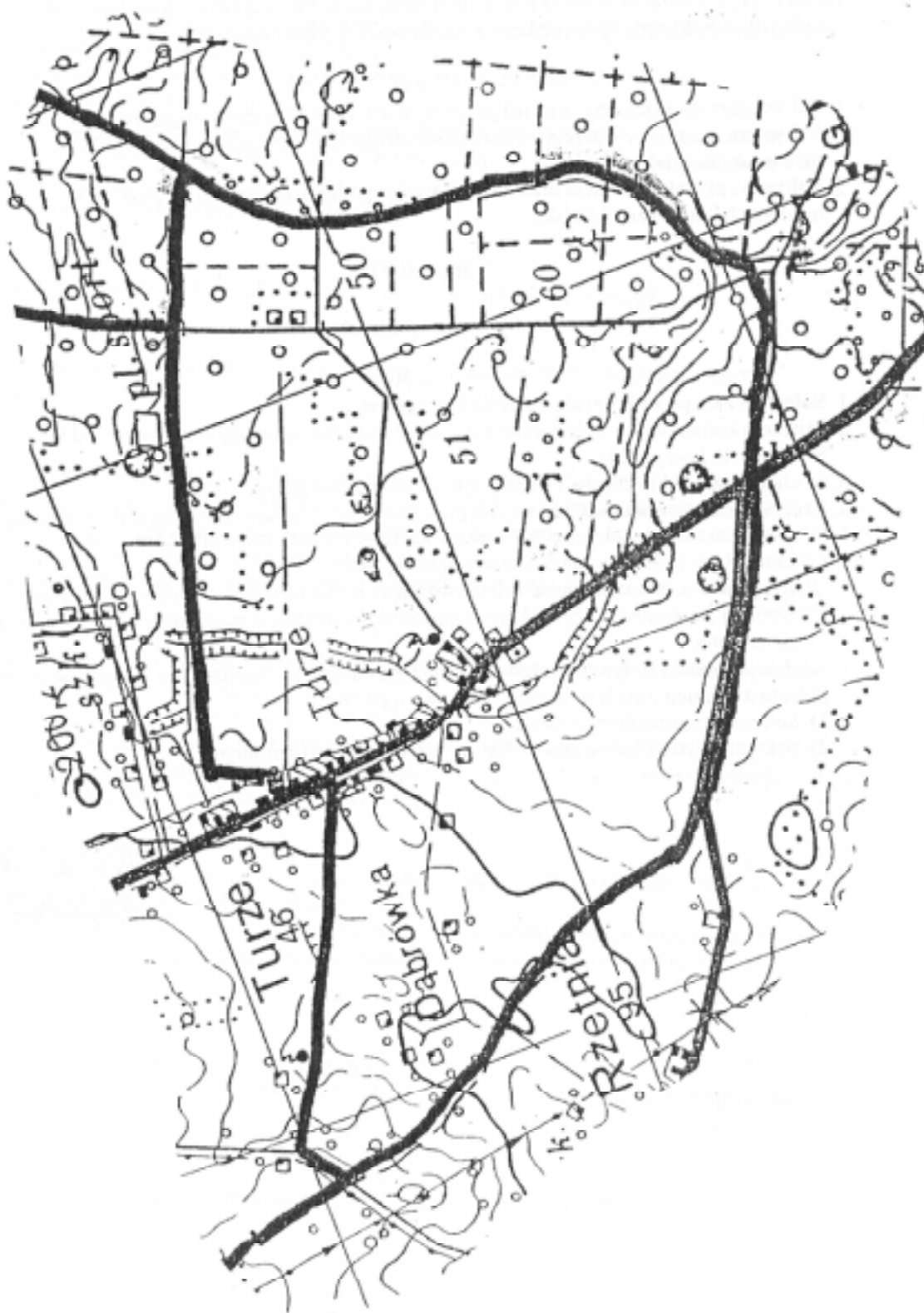
6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

SOŁECTWO TURZE

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Turze



1403

UCHWAŁA Nr IV/44/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wsi Zajączki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Sołectwa Wsi Zajączki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXIV/210/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zajączki.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/44/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT SOŁECTWA WSI ZAJĄCZKI

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. Wspólnota mieszkańców Wsi Zajączki stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów, zwaną dalej „Sołectwem”.

§2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys,

3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

§5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

4. Rada Sołecka liczy od 4-7 osób.

§6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, ochrony środowiska, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Rada Miejska może powierzyć Sołectwu do zarządzania i korzystania wydzielone składniki mienia komunalnego.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa (z przychodów własnych i budżetu Miasta i Gminy),
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) pełnienie roli komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie.

Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§9. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu oraz ustalanie zasad korzystania z tego mienia,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 8) opiniowanie wniosków przedłożonych przez mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy jak również wniosków o umorzenie podatków, opłat i innych należności,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

11) sporządzanie rozliczeń, m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,

12) stosowanie w ramach Sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Sołtysowi), oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,

13) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

14) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi, który w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§11. 1. Sołectwo - samorząd mieszkańców wsi ma zdolność sądową, tzn. zdolność do występowania w postępowaniu przed Sądem jako strona lub uczestnik postępowania.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§13. Prawo do udziału i głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce pobytu na terenie Sołectwa.

§14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy.
- 2) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, odbywanych wiosną i jesienią każdego roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie.

§16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w danej wsi.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim nie mniej niż 15 osób.

3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może powierzyć prowadzenie zebrania członkowi Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

§17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§18. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. 1. Zebranie Wiejskie - na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy radny lub przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Za osobę uprawnioną uważa się każdego pełnoletniego na stałe zameldowanego mieszkańca Sołectwa.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§22. Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24. 1. Rada Miejska może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej i wystąpić do Rady Miejskiej o jego odwołanie.

§25. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa lub Burmistrza.

§26. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§27. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§28. Na pierwszym Zebraniu Wiejskim w danym roku, które odbywa się w I kwartale Sołtys i Rada Sołecka składają sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

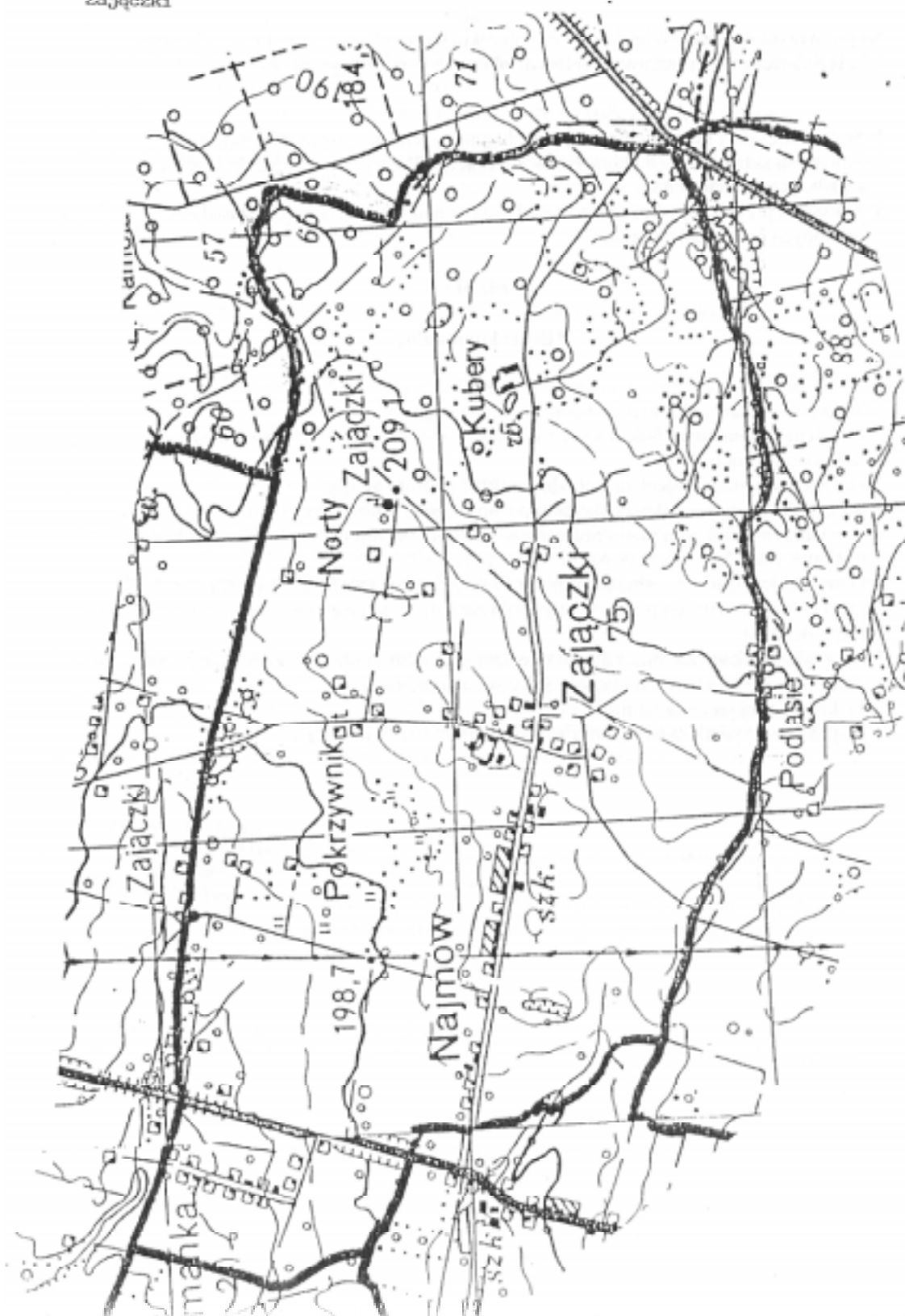
§29. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Sołtys zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej o sesji Rady na takich zasadach jak radny.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

SOŁECTWO ZAJĄCZKI

Załącznik
do Statutu Sołectwa Wsi
Zajączki



ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Sołectwa jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Sołectwu do korzystania.

3. Dochody i wydatki Sołectwa wchodzi w skład budżetu gminy.

4. Rada Sołecka rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Sołectwa w zakresie zarządu mieniem składa Sołtys i członek Rady Sołeckiej upoważniony przez tę Radę.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Sołectwa jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

7. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań Sołectwa wymienionych w statucie Sołectwa a także na:

- 1) konserwację mienia gminnego,
- 2) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

1404

UCHWAŁA Nr IV/45/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Dzielnicy Nr 1 Miasta Ostrzeszowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/165/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Nr 1.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/45/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT DZIELNICY NR 1 MIASTA OSTRZESZOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Wspólnota mieszkańców Dzielnicy Nr 1 stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów i zwana jest dalej „Dzielnica”.

2. Rada Miejska może na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców nadać dzielnicy nazwę.

§2. Dzielnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Dzielniczy określa mapa z nazwami ulic i osiedli stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Dzielniczy są:

- 1) Rada Dzielniczy,
- 2) Zarząd Dzielniczy.

§5. Kadencja Organów Dzielniczy trwa 4 lata.

§6.1. Organem uchwałodawczym Dzielniczy jest Rada Dzielniczy w liczbie 15 osób.

2. Organem wykonawczym Dzielniczy jest Zarząd Dzielniczy, liczący od 3 do 5 osób. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielniczy korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§7. Do zadań Dzielniczy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z terenem Dzielniczy,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Dzielniczy,
- 5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) zarządzanie powierzonym przez Radę Miejską mieniem komunalnym.

§8. Do kompetencji Rady Dzielniczy należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Dzielniczy i jej mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz Zarządu Dzielniczy,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Dzielniczy,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Dzielniczy w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Dzielniczy należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielniczy,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Dzielniczy i jej obsługa,

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Dzielniczy,

4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Dzielniczy,

5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Dzielniczy,

6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielniczy i jej mieszkańców,

7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Dzielniczy.

§10. Do obowiązku i kompetencji przewodniczącego Zarządu Dzielniczy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Dzielniczy,
- 2) reprezentowanie Dzielniczy na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Dzielniczy,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Dzielniczy,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Dzielniczy,
- 6) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Dzielniczy,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielniczy i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Dzielniczy postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Dzielniczy) oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Dzielniczy,
- 11) przyjmowanie odpowiedzialności materialnej i sprawowania nadzoru nad powierzonym Dzielniczy mieniem,
- 12) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Dzielniczy za miniony okres lub kadencję.
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały Rady Dzielniczy i Zarządu Dzielniczy Przewodniczący Zarządu Dzielniczy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się organy Dzielniczy.

§12. Dzielnicza może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym i sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i kodeksie postępowania cywilnego dla organizacji społecznych

i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Dzielnic do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Dzielnic i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Dzielnic.

§13. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnic może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich dzielnic i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy dzielnic

§14. 1. Radę Dzielnic wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. Prawo do udziału i głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Dzielnic, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnic zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§16. 1. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty Dzielnic – poprzez rozwieszenie obwieszczeń na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania przy spełnieniu wymogu o którym mowa w ust. 2 i z zastrzeżeniem, że zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnic jest ważne jeśli ilość osób uprawnionych do głosowania wynosi co najmniej 18.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Dzielnic.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§18. Uchwały organów Dzielnic zapadają zwykłą większością głosów tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu Dzielnic stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań i posiedzeń Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Dzielnicą.

§20. Wybory do Rady Dzielnic odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§21. 1. Przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Dzielnic – Rada Dzielnic określa liczebność Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Dzielnic. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Dzielnic.

§22. Wyboru przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnic dokonuje Rada Dzielnic w głosowaniu tajnym. Wyborom tym, może przewodniczyć przewodniczący zebrania lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Dzielnic.

§23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Dzielnic są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Dzielnic i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25. 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może odwołać przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

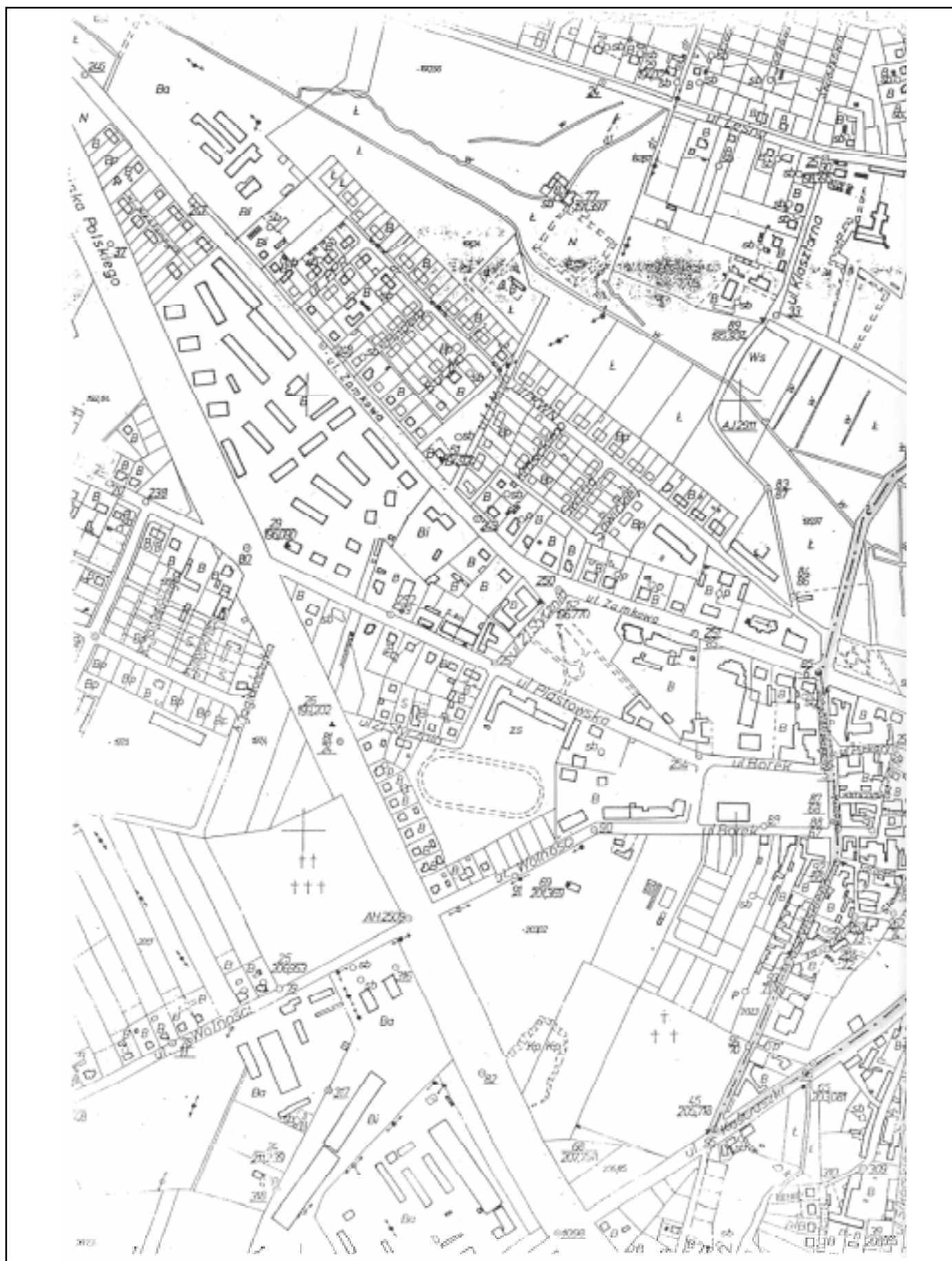
3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

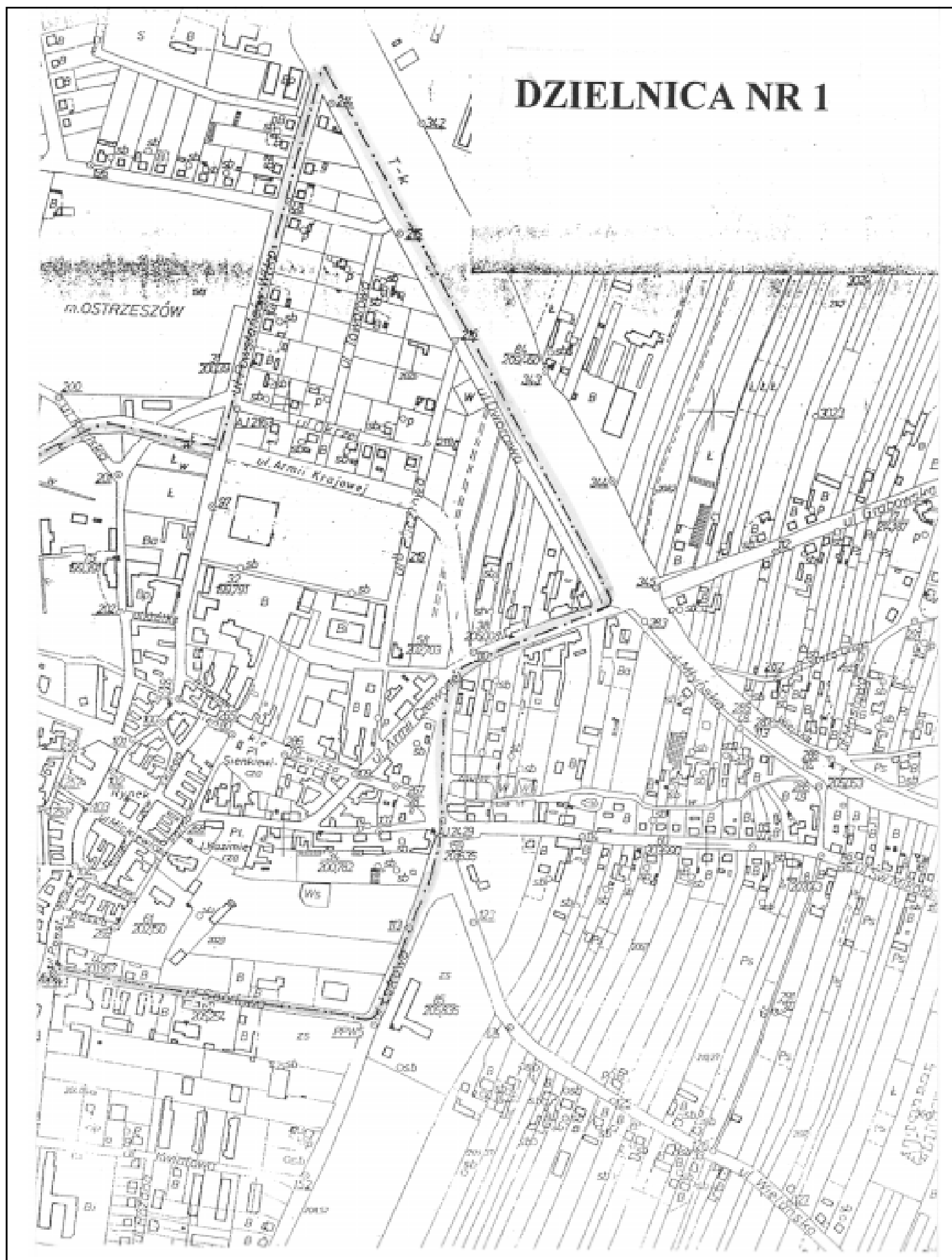
§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Dzielnic, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie Rady Dzielnic dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Dzielnic przeprowadza samodzielnie Rada Dzielnic, zwołana przez przewodniczącego Zarządu Dzielnic lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§27. 1. Zebranie Rady Dzielnic odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Rady Dzielnic zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnic.





3. Na wniosek mieszkańców Dzielnicy zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli nie uczyni tego przewodniczący Zarządu Dzielnicy w ciągu 7 dni.

4. Posiedzenie Rady Dzielnicy jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

§29. Posiedzenia Zarządu Dzielnicy odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§30. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy w danym roku przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnicy w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Dzielnicy składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Dzielnicy w minionej kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy.

§31. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamiany jest przez Przewodniczącą Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny.

§32. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§33. 1. Dzielnicą zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Dzielnicy jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Dzielnicy do korzystania.

3. Dochody i wydatki Dzielnicy wchodzi w skład budżetu gminy.

4. Zarząd Dzielnicy rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Dzielnicy w zakresie zarządu mieniem Dzielnicy składają dwaj członkowie Zarządu Dzielnicy upoważnieni przez ten Zarząd.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Dzielnicy jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

1405

UCHWAŁA Nr IV/46/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Dzielnicy Nr 2 Miasta Ostrzeszowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/166/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Nr 2.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/46/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT DZIELNICY NR 2 MIASTA OSTRZESZOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców Dzielnicy Nr 2 stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów i zwana jest dalej „Dzielnica”.

2. Rada Miejska może na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców nadać dzielnicy nazwę.

§2. Dzielnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Dzielnicy określa mapa z nazwami ulic i osiedli stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielnicy,
- 2) Zarząd Dzielnicy.

§5. Kadencja Organów Dzielnicy trwa 4 lata.

§6. 1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy w liczbie 15 osób.

2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, liczący od 3 do 5 osób. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§7. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z terenem Dzielnicy,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Dzielnicy,

5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,

6) zarządzanie powierzonym przez Radę Miejską mieniem komunalnym.

§8. Do kompetencji Rady Dzielnicy należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz Zarządu Dzielnicy,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Dzielnicy w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Dzielnicy i jej obsługa,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Dzielnicy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Dzielnicy,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Dzielnicy,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy.

§10. Do obowiązku i kompetencji przewodniczącego Zarządu Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Dzielnicy,
- 2) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Dzielnicy,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Dzielnicy,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 6) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Dzielnicy,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Dzielnicy postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy) oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Dzielnicy,
- 11) przyjmowanie odpowiedzialności materialnej i sprawowania nadzoru nad powierzonym Dzielnicy mieniem,
- 12) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Dzielnicy za miniony okres lub kadencję.
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się organy Dzielnicy.

§12. Dzielnicą może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym i sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i kodeksie postępowania cywilnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Dzielnicy do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Dzielnicy i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Dzielnicy.

§13. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich dzielnic i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy dzielnicy

§14. 1. Radę Dzielnicy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. Prawo do udziału i głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Dzielnicy, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§16. 1. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty Dzielnicy – poprzez rozwieszenie obwieszczeń na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania przy spełnieniu wymogu o którym mowa w ust. 2 i z zastrzeżeniem, że zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy jest ważne jeśli ilość osób uprawnionych do głosowania wynosi co najmniej 18.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Dzielnicy.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§18. Uchwały organów Dzielnicy zapadają zwykłą większością głosów tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań i posiedzeń Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Dzielnicą.

§20. Wybory do Rady Dzielnicy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§21. 1. Przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Dzielnicy – Rada Dzielnicy określa liczebność Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Dzielnicy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Dzielnicy.

§22. Wyboru przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnicy dokonuje Rada Dzielnicy w głosowaniu tajnym. Wyborom tym, może przewodniczyć przewodniczący zebrania lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Dzielnicy.

§23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Dzielnicy są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Dzielnicy i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia

statutu i uchwał zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25. 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może odwołać przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie Rady Dzielnicy dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Dzielnicy przeprowadza samodzielnie Rada Dzielnicy, zwołana przez przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§27. 1. Zebranie Rady Dzielnicy odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.

3. Na wniosek mieszkańców Dzielnicy zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli nie uczyni tego przewodniczący Zarządu Dzielnicy w ciągu 7 dni.

4. Posiedzenie Rady Dzielnicy jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

§29. Posiedzenia Zarządu Dzielnicy odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§30. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy w danym roku przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnicy w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Dzielnicy składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Dzielnicy w minionej kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy.

§31. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny.

§32. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§33. 1. Dzielnicą zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

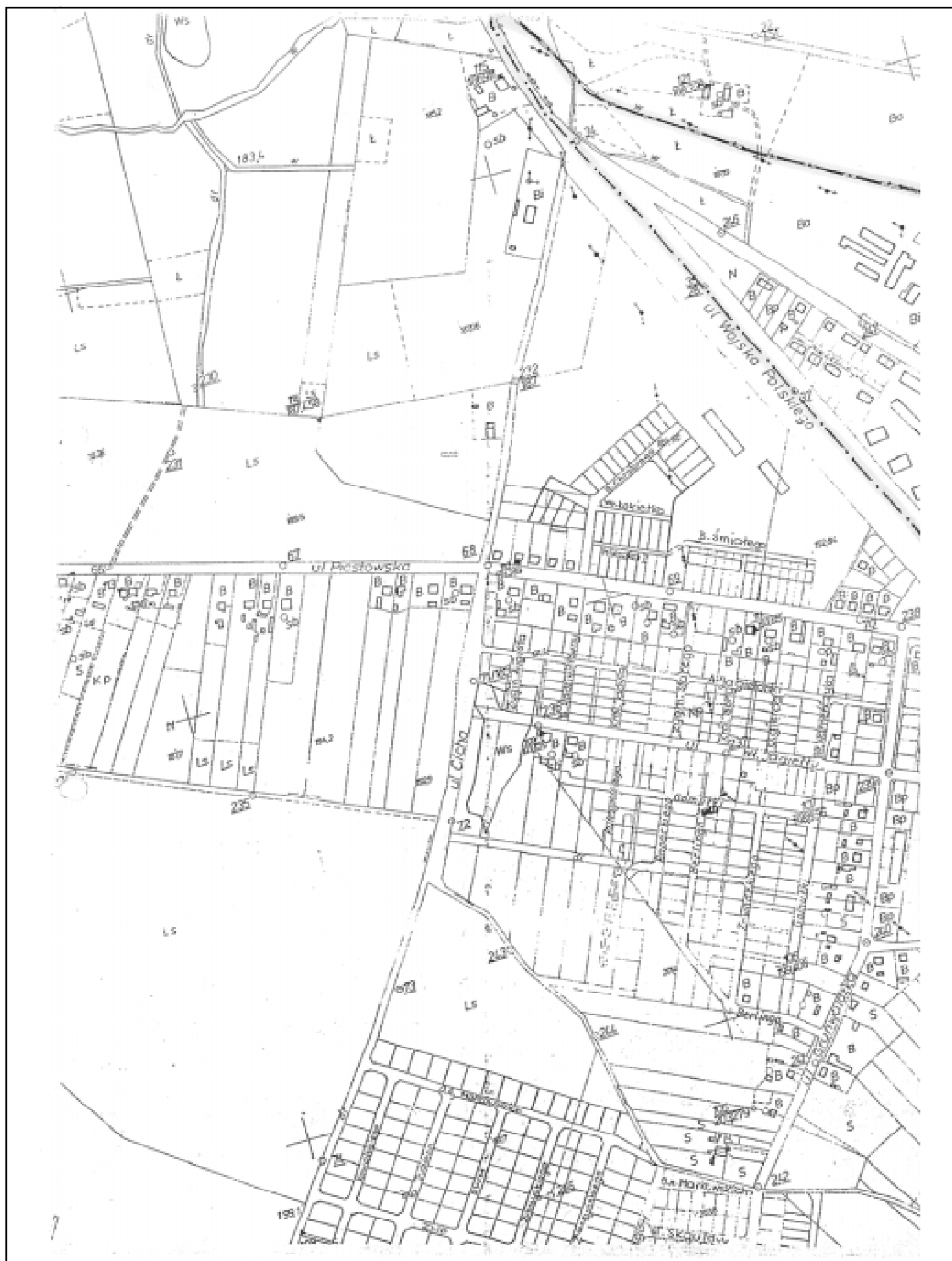
2. Mieniem komunalnym Dzielnicy jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Dzielnicy do korzystania.

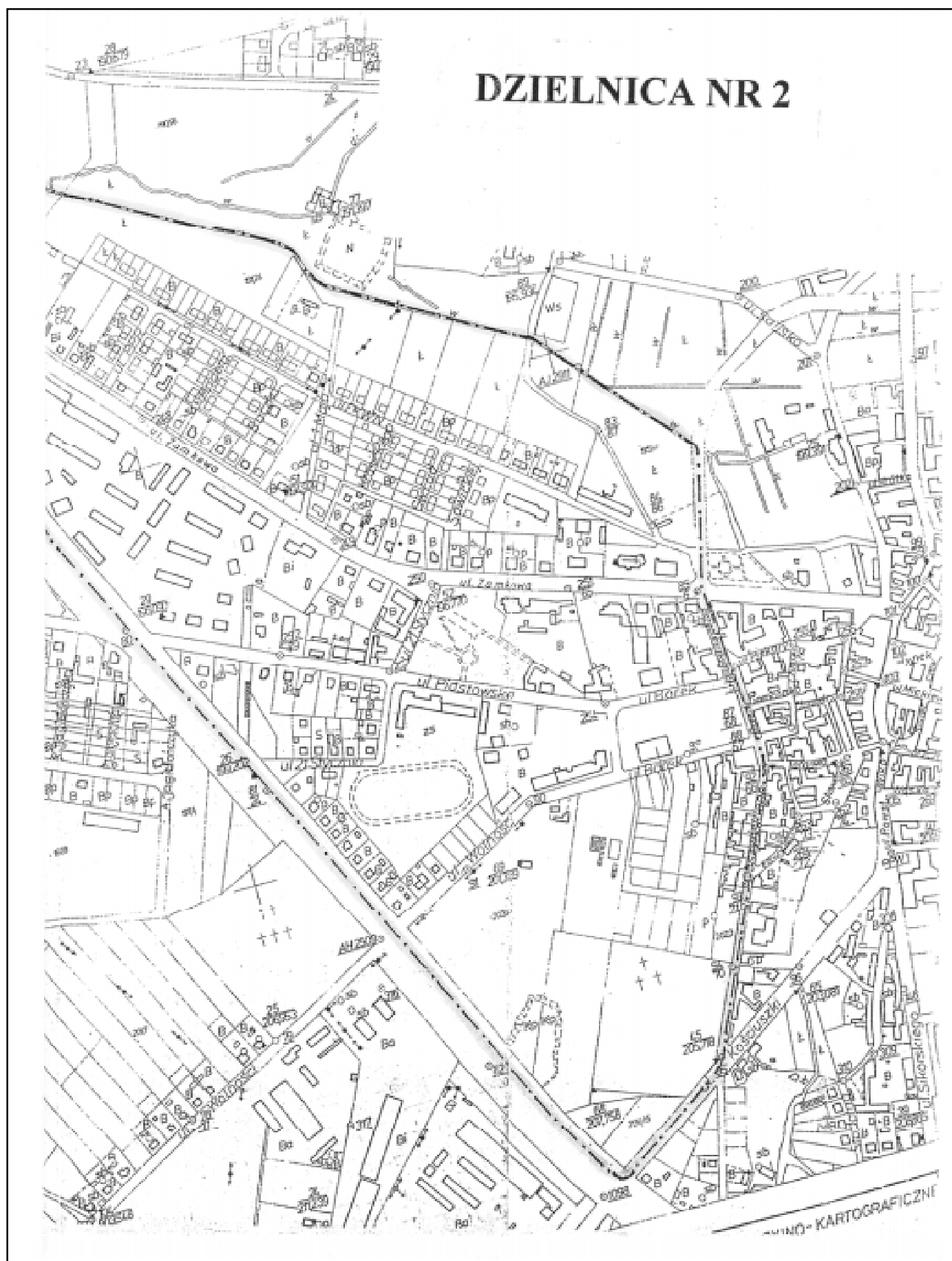
3. Dochody i wydatki Dzielnicy wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Zarząd Dzielnicy rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Dzielnicy w zakresie zarządu mieniem Dzielnicy składają dwaj członkowie Zarządu Dzielnicy upoważnieni przez ten Zarząd.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Dzielnicy jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.





1406

UCHWAŁA Nr IV/47/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Dzielnicy Nr 3 Miasta Ostrzeszowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/167/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Nr 3.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/47/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT DZIELNICY NR 3 MIASTA OSTRZESZOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Wspólnota mieszkańców Dzielnicy Nr 3 stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów i zwana jest dalej „Dzielnica”.

2. Rada Miejska może na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców nadać dzielnicy nazwę.

§2. Dzielnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Dzielnicy określa mapa z nazwami ulic i osiedli stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielnicy,

2) Zarząd Dzielnicy.

§5. Kadencja Organów Dzielnicy trwa 4 lata.

§6.1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy w liczbie 15 osób.

2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, liczący od 3 do 5 osób. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§7. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z terenem Dzielnicy,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Dzielnicy,
- 5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) zarządzanie powierzonym przez Radę Miejską mieniem komunalnym.

§8. Do kompetencji Rady Dzielnicy należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz Zarządu Dzielnicy,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Dzielnicy w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Dzielnicy i jej obsługa,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Dzielnicy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Dzielnicy,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Dzielnicy,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy.

§10. obowiązków i Do kompetencji przewodniczącego Zarządu Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Dzielnicy,
- 2) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Dzielnicy,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Dzielnicy,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 6) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Dzielnicy,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Dzielnicy postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy) oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Dzielnicy,
- 11) przyjmowanie odpowiedzialności materialnej i sprawowania nadzoru nad powierzonym Dzielnicy mieniem,

- 12) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Dzielnicy za miniony okres lub kadencję.

- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się organy Dzielnicy.

§12. Dzielnicą może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym i sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i kodeksie postępowania cywilnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Dzielnicy do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Dzielnicy i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Dzielnicy.

§13. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich dzielnic i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy dzielnicy

§14. 1. Radę Dzielnicy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. Prawo do udziału i głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Dzielnicy, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§16. 1. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty Dzielnicy – poprzez rozwieszenie obwieszczeń na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania przy spełnieniu wymogu o którym mowa w ust. 2 i z zastrzeżeniem, że zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy jest ważne jeśli ilość osób uprawnionych do głosowania wynosi co najmniej 18.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród upraw-

nionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Dzielnicy.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§18. Uchwały organów Dzielnicy zapadają zwykłą większością głosów tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań i posiedzeń Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Dzielnicą.

§20. Wybory do Rady Dzielnicy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§21. 1. Przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Dzielnicy – Rada Dzielnicy określa liczebność Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Dzielnicy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Dzielnicy.

§22. Wyboru przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnicy dokonuje Rada Dzielnicy

w głosowaniu tajnym. Wyborom tym, może przewodniczyć przewodniczący zebrania lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Dzielnicy.

§23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Dzielnicy są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Dzielnicy i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25. 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może odwołać przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który

nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie Rady Dzielnicy dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Dzielnicy przeprowadza samodzielnie Rada Dzielnicy, zwołana przez przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§27. 1. Zebranie Rady Dzielnicy odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.

3. Na wniosek mieszkańców Dzielnicy zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli nie uczyni tego przewodniczący Zarządu Dzielnicy w ciągu 7 dni.

4. Posiedzenie Rady Dzielnicy jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

§29. Posiedzenia Zarządu Dzielnicy odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§30. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy w danym roku przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnicy w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Dzielnicy składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Dzielnicy w minionej kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy.

§31. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny.

§32. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

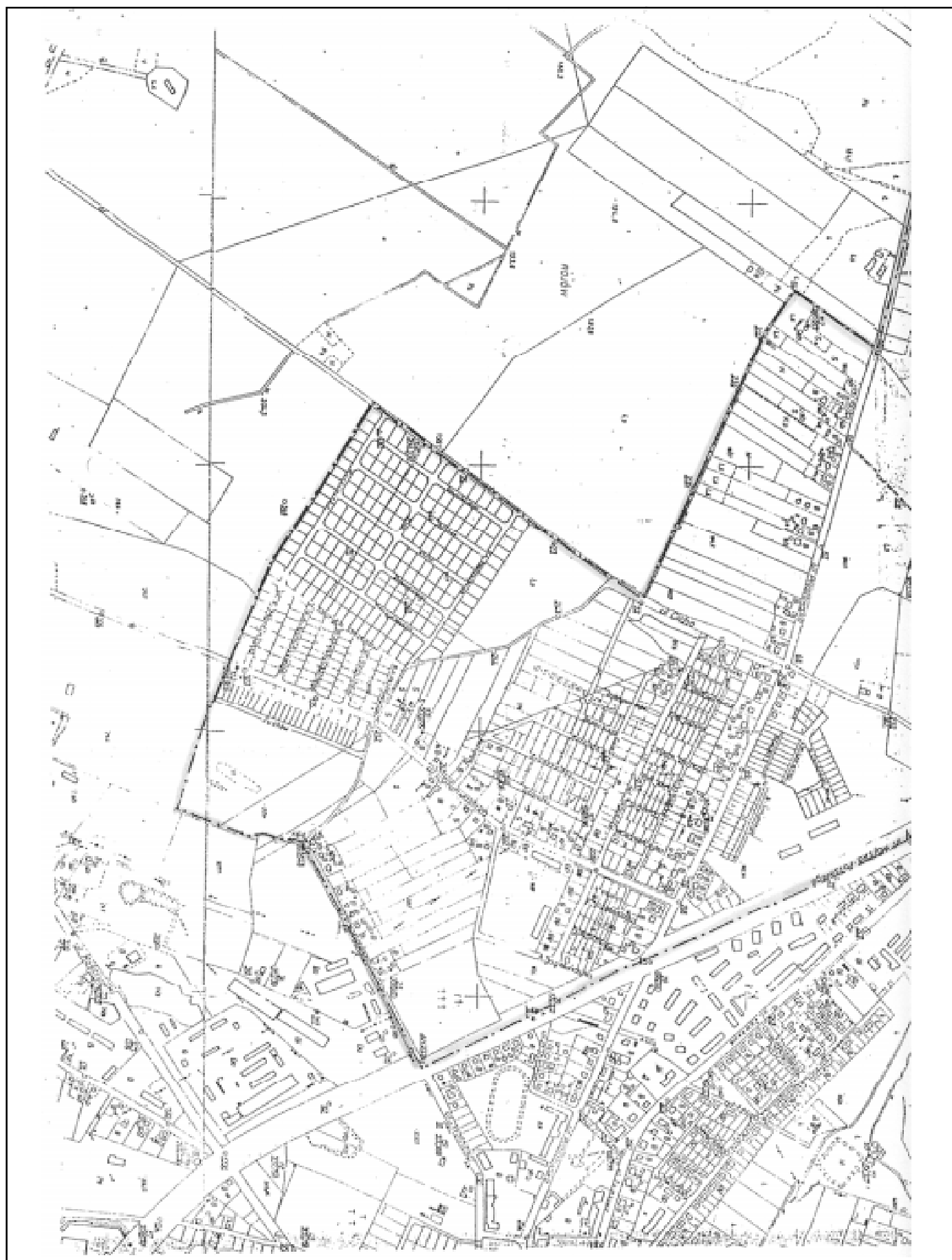
Mienie komunalne

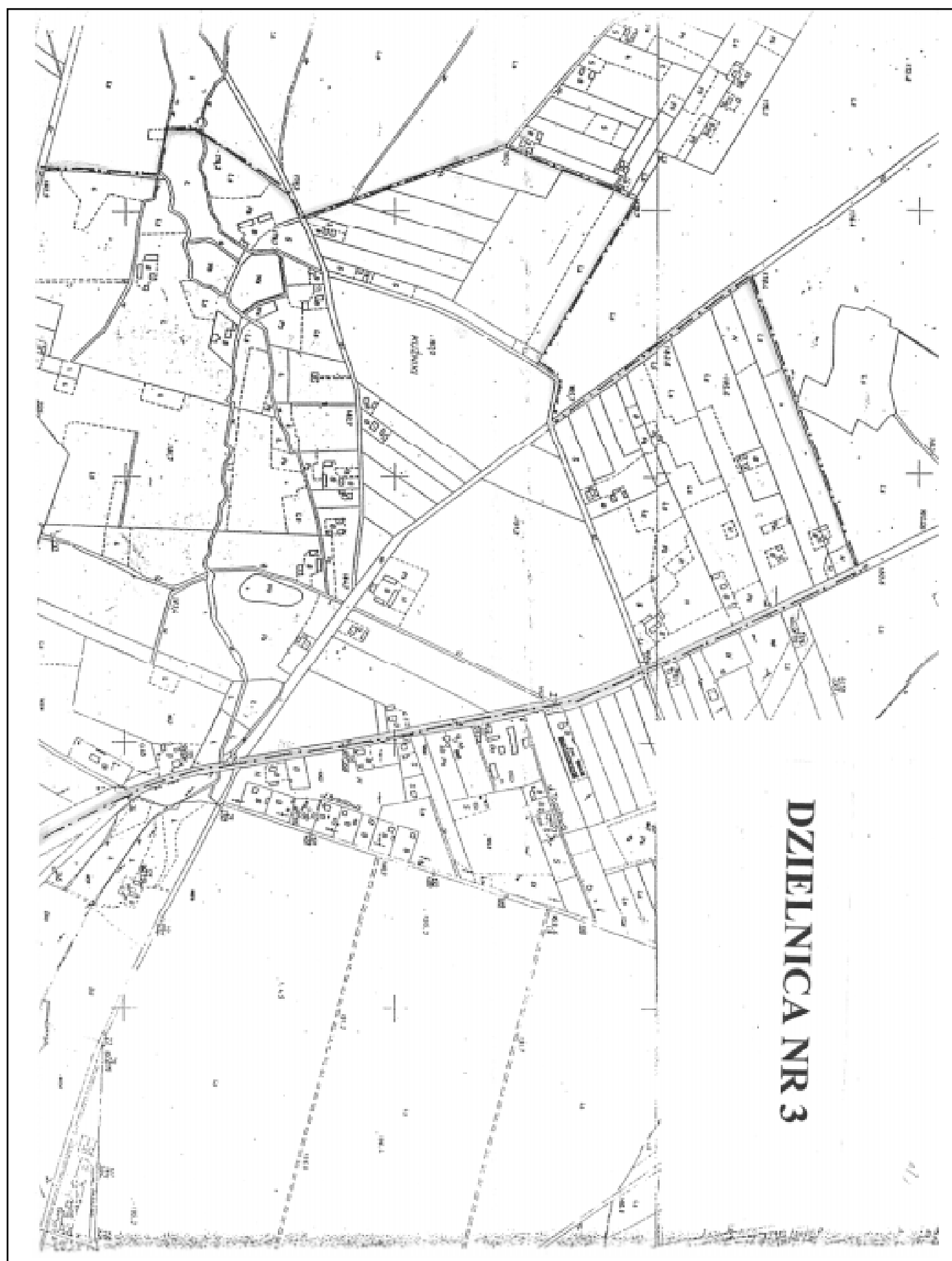
§33. 1. Dzielnicą zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Dzielnicy jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Dzielnicie do korzystania.

3. Dochody i wydatki Dzielnicy wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Zarząd Dzielnicy rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.





5. Oświadczenia woli w imieniu Dzielnicy w zakresie zarządu mieniem Dzielnicy składają dwaj członkowie Zarządu Dzielnicy upoważnieni przez ten Zarząd.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Dzielnicy jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

1407

UCHWAŁA Nr IV/48/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 4

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Dzielnicy Nr 4 Miasta Ostrzeszowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/168/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Nr 4.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/48/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT DZIELNICY NR 4 MIASTA OSTRZESZOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Wspólnota mieszkańców Dzielnicy Nr 4 stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów i zwana jest dalej „Dzielnicą”.

2. Rada Miejska może na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców nadać dzielnicę nazwę.

§2. Dzielnicę działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy

Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Dzielnicy określa mapa z nazwami ulic i osiedli stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielnicy,
- 2) Zarząd Dzielnicy.

§5. Kadencja Organów Dzielnicy trwa 4 lata.

§6. 1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy w liczbie 15 osób.

2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, liczący od 3 do 5 osób. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§7. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z terenem Dzielnicy,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Dzielnicy,
- 5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) zarządzanie powierzonym przez Radę Miejską mieniem komunalnym.

§8. Do kompetencji Rady Dzielnicy należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz Zarządu Dzielnicy,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Dzielnicy w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Dzielnicy i jej obsługa,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Dzielnicy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Dzielnicy,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Dzielnicy,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy.

§10. obowiązkowi i Do kompetencji przewodniczącego Zarządu Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Dzielnicy,
- 2) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Dzielnicy,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Dzielnicy,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 6) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Dzielnicy,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Dzielnicy postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy) oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Dzielnicy,
- 11) przyjmowanie odpowiedzialności materialnej i sprawowania nadzoru nad powierzonym Dzielnicy mieniem,
- 12) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Dzielnicy za miniony okres lub kadencję.
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się organy Dzielnicy.

§12. Dzielnicą może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym i sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i kodeksie postępowania cywilnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Dzielnicy do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Dzielnicy i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Dzielnicy.

§13. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich dzielnic i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy dzielnic

§14. 1. Radę Dzielnic wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. Prawo do udziału i głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Dzielnic, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnic zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§16. 1. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty Dzielnic – poprzez rozwieszenie obwieszczeń na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania przy spełnieniu wymogu o którym mowa w ust. 2 i z zastrzeżeniem, że zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnic jest ważne jeśli ilość osób uprawnionych do głosowania wynosi co najmniej 18.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Dzielnic.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§18. Uchwały organów Dzielnic zapadają zwykłą większością głosów tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu Dzielnic stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań i posiedzeń Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Dzielnicą.

§20. Wybory do Rady Dzielnic odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§21. 1. Przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Dzielnic – Rada Dzielnic określa liczebność Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Dzielnic. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Dzielnic.

§22. Wyboru przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnic dokonuje Rada Dzielnic w głosowaniu tajnym. Wyborom tym, może przewodniczyć przewodniczący zebrania lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Dzielnic.

§23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Dzielnic są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Dzielnic i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25. 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może odwołać przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Dzielnic, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie Rady Dzielnic dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Dzielnic przeprowadza samodzielnie Rada Dzielnic, zwołana przez przewodniczącego Zarządu Dzielnic lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§27. 1. Zebranie Rady Dzielnic odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

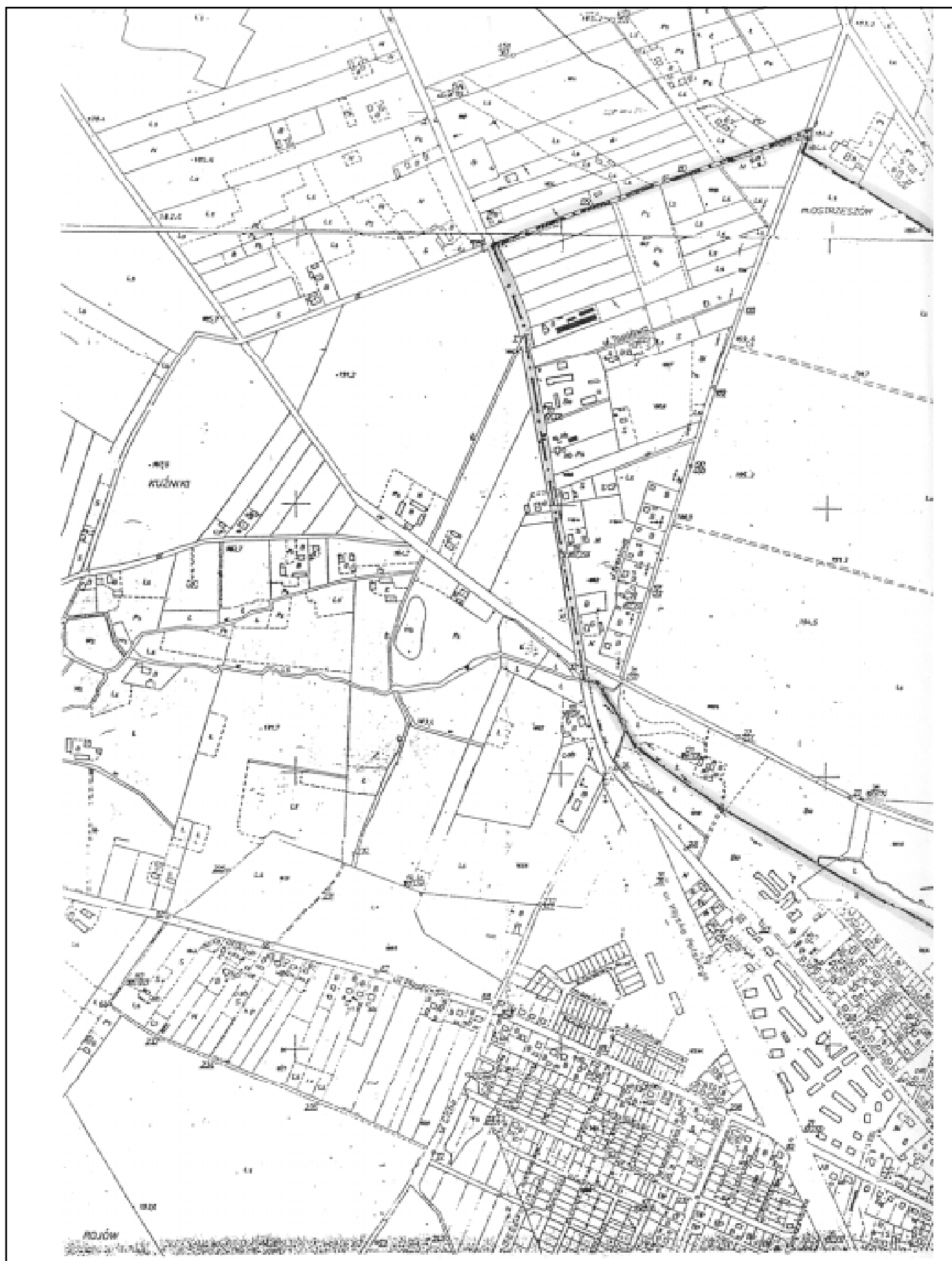
2. Zebranie Rady Dzielnic zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnic.

3. Na wniosek mieszkańców Dzielnic zebranie Rady Dzielnic zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli nie uczyni tego przewodniczący Zarządu Dzielnic w ciągu 7 dni.

4. Posiedzenie Rady Dzielnic jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Dzielnic zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Zarządu Dzielnic jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.





§29. Posiedzenia Zarządu Dzielnicy odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§30. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy w danym roku przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnicy w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Dzielnicy składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Dzielnicy w minionej kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy.

§31. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny.

§32. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§33. 1. Dzielnicą zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Dzielnicy jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Dzielnicy do korzystania.

3. Dochody i wydatki Dzielnicy wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Zarząd Dzielnicy rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Dzielnicy w zakresie zarządu mieniem Dzielnicy składają dwaj członkowie Zarządu Dzielnicy upoważnieni przez ten Zarząd.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Dzielnicy jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

1408

UCHWAŁA Nr IV/49/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 5

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Dzielnicy Nr 5 Miasta Ostrzeszowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/169/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Nr 5.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/49/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT DZIELNICY NR 5 MIASTA OSTRZESZOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1.1. Wspólnota mieszkańców Dzielnic Nr 5 stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów i zwana jest dalej „Dzielnica”.

2. Rada Miejska może na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców nadać dzielnicy nazwę.

§2. Dzielnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Dzielnic określa mapa z nazwami ulic i osiedli stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Dzielnic są:

- 1) Rada Dzielnic,
- 2) Zarząd Dzielnic.

§5. Kadencja Organów Dzielnic trwa 4 lata.

§6.1. Organem uchwałodawczym Dzielnic jest Rada Dzielnic w liczbie 15 osób.

2. Organem wykonawczym Dzielnic jest Zarząd Dzielnic, liczący od 3 do 5 osób. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnic korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§7. Do zadań Dzielnic należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z terenem Dzielnic,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,

4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Dzielnic,

5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,

6) zarządzanie powierzonym przez Radę Miejską mieniem komunalnym.

§8. Do kompetencji Rady Dzielnic należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Dzielnic i jej mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz Zarządu Dzielnic,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Dzielnic,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Dzielnic,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Dzielnic w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Dzielnic należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnic,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Dzielnic i jej obsługa,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Dzielnic,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Dzielnic,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Dzielnic,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnic i jej mieszkańców,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Dzielnic.

§10. obowiązków i Do kompetencji przewodniczącego Zarządu Dzielnic należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Dzielnic,
- 2) reprezentowanie Dzielnic na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Dzielnic,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Dzielnic,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Dzielnic,

- 6) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Dzielnicy,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Dzielnicy postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy) oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Dzielnicy,
- 11) przyjmowanie odpowiedzialności materialnej i sprawowania nadzoru nad powierzonym Dzielnicy mieniem,
- 12) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Dzielnicy za miniony okres lub kadencję.
- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się organy Dzielnicy.

§12. Dzielnicą może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym i sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i kodeksie postępowania cywilnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Dzielnicy do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Dzielnicy i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Dzielnicy.

§13. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich dzielnic i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy dzielnicy

§14. 1. Radę Dzielnicy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. Prawo do udziału i głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Dzielnicy, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§16. 1. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty Dzielnicy – poprzez rozwieszenie obwieszczeń na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania przy spełnieniu wymogu o którym mowa w ust. 2 i z zastrzeżeniem, że zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy jest ważne jeśli ilość osób uprawnionych do głosowania wynosi co najmniej 18.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Dzielnicy.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§18. Uchwały organów Dzielnicy zapadają zwykłą większością głosów tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań i posiedzeń Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Dzielnicą.

§20. Wybory do Rady Dzielnicy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§21. 1. Przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Dzielnicy – Rada Dzielnicy określa liczebność Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Dzielnicy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Dzielnicy.

§22. Wyboru przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnicy dokonuje Rada Dzielnicy w głosowaniu tajnym. Wyborom tym, może przewodniczyć przewodniczący zebrania lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Dzielnicy.

§23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Dzielnic są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Dzielnic i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25. 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może odwołać przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnic, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Dzielnic, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie Rady Dzielnic dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Dzielnic przeprowadza samodzielnie Rada Dzielnic, zwołana przez przewodniczącego Zarządu Dzielnic lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§27. 1. Zebranie Rady Dzielnic odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Rady Dzielnic zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnic.

3. Na wniosek mieszkańców Dzielnic zebranie Rady Dzielnic zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli nie uczyni tego przewodniczący Zarządu Dzielnic w ciągu 7 dni.

4. Posiedzenie Rady Dzielnic jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Dzielnic zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Zarządu Dzielnic jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

§29. Posiedzenia Zarządu Dzielnic odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§30. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnic w danym roku przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnic w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Dzielnic składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Dzielnic w minionej kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnic.

§31. Przewodniczący Zarządu Dzielnic zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny.

§32. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnic przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

Mienie komunalne

§33. 1. Dzielnica zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

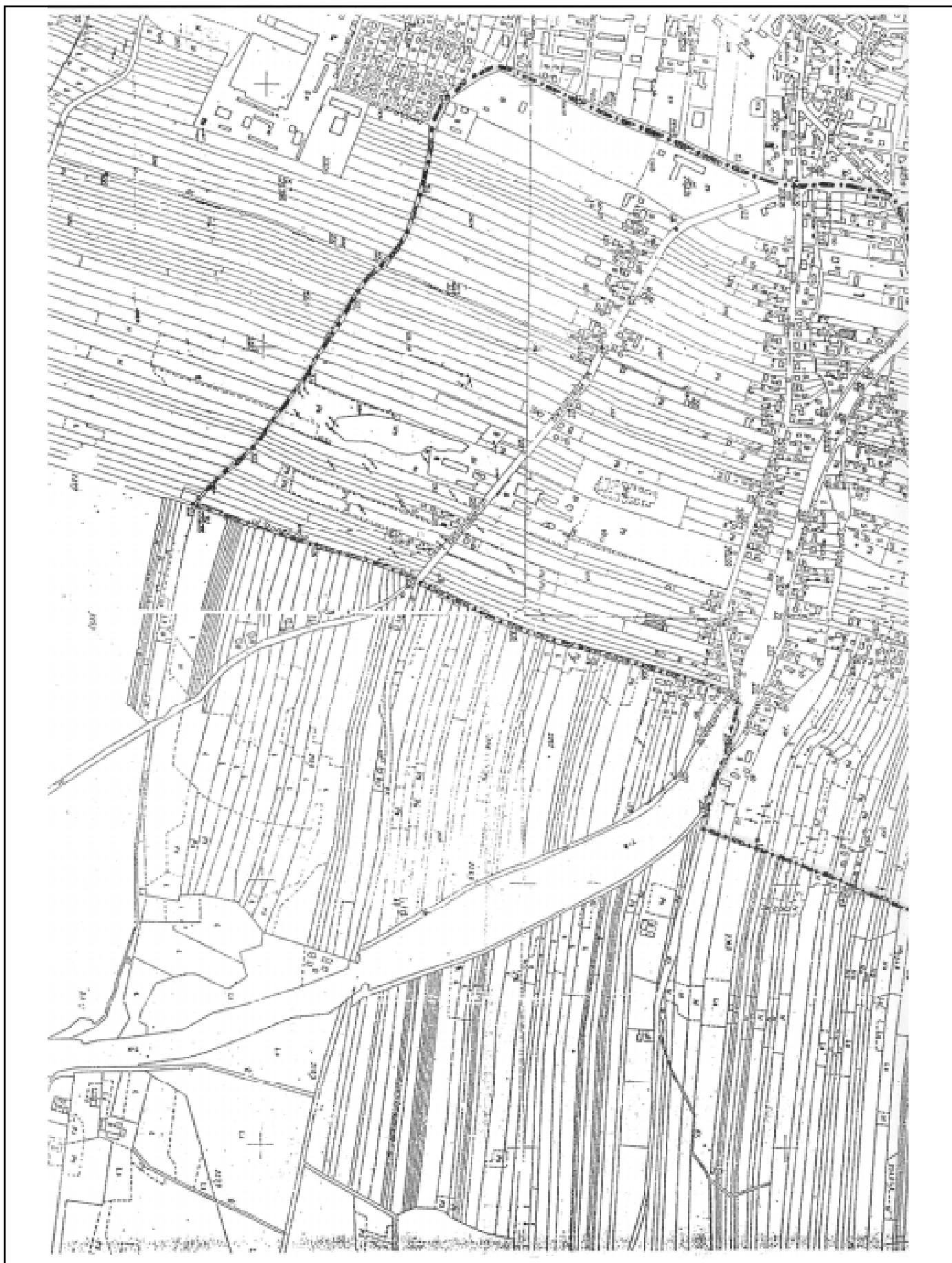
2. Mieniem komunalnym Dzielnic jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Dzielnic do korzystania.

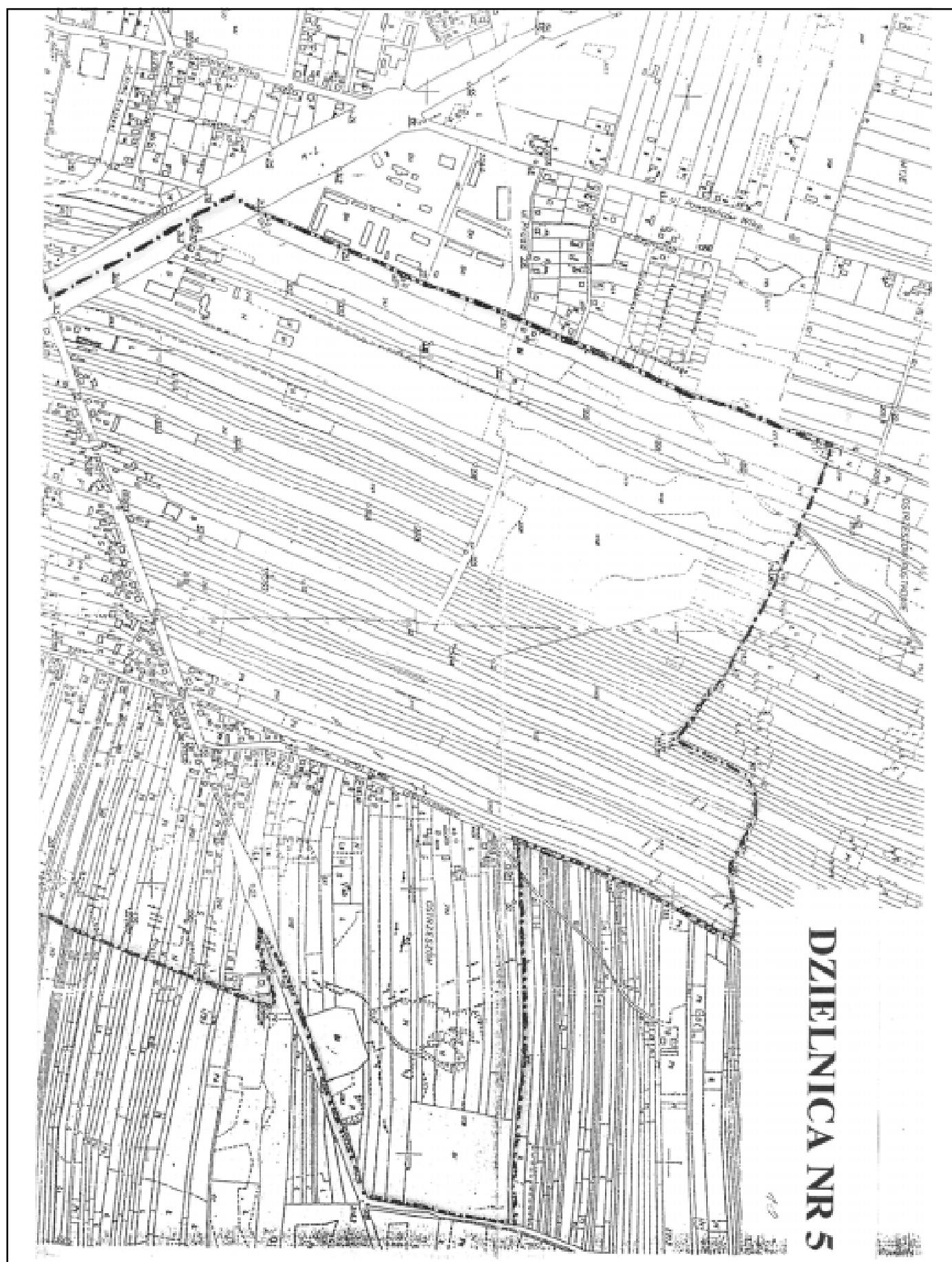
3. Dochody i wydatki Dzielnic wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Zarząd Dzielnic rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.

5. Oświadczenia woli w imieniu Dzielnic w zakresie zarządu mieniem Dzielnic składają dwaj członkowie Zarządu Dzielnic upoważnieni przez ten Zarząd.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Dzielnic jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.





1409

UCHWAŁA Nr IV/50/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Nr 6

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 w związku z art. 35 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Dzielnicy Nr 6 Miasta Ostrzeszowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§3. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/170/96 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 30 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Dzielnicy Nr 6.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/50/2003
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 13 lutego 2003 r.

STATUT DZIELNICY NR 6 MIASTA OSTRZESZOWA

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§1. 1. Wspólnota mieszkańców Dzielnicy Nr 6 stanowi jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego Miasta i Gminy Ostrzeszów i zwana jest dalej „Dzielnica”.

2. Rada Miejska może na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców nadać dzielnicy nazwę.

§2. Dzielnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) uchwały Nr XLI/312/2002 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Ostrzeszów (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 137 z dnia 14 listopada 2002 r. poz. 3782).

§3. Teren działania Dzielnicy określa mapa z nazwami ulic i osiedli stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Organami Dzielnicy są:

- 1) Rada Dzielnicy,

2) Zarząd Dzielnicy.

§5. Kadencja Organów Dzielnicy trwa 4 lata.

§6. 1. Organem uchwałodawczym Dzielnicy jest Rada Dzielnicy w liczbie 15 osób.

2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, liczący od 3 do 5 osób. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§7. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska i innych związanych z terenem Dzielnicy,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie i organizowanie samopomocy sąsiedzkiej,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek i instytucji świadczących usługi komunalne na rzecz mieszkańców Dzielnicy,
- 5) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 6) zarządzanie powierzonym przez Radę Miejską mieniem komunalnym.

§8. Do kompetencji Rady Dzielnicy należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz Zarządu Dzielnicy,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 4) dokonywanie nie rzadziej niż raz w roku ocen działalności Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy,
- 5) stanowanie w innych sprawach dotyczących Dzielnicy w ramach przepisów ustawowych.

§9. Do zadań i kompetencji Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Rady Dzielnicy i jej obsługa,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Dzielnicy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Dzielnicy,
- 5) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Dzielnicy,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców,
- 7) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy.

§10. obowiązków i Do kompetencji przewodniczącego Zarządu Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Dzielnicy,
- 2) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
- 3) kierowanie pracą Zarządu Dzielnicy,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Dzielnicy,
- 5) akceptowanie dokumentów związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym Dzielnicy,
- 6) opiniowanie wniosków przedkładanych przez mieszkańców Dzielnicy,
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Dzielnicy i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach Dzielnicy postanowień instrukcji kancelaryjnej (w tym przekazywanie dokumentów z minionej kadencji nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy) oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Miasta i Gminy,
- 10) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Dzielnicy,
- 11) przyjmowanie odpowiedzialności materialnej i sprawowania nadzoru nad powierzonym Dzielnicy mieniem,

- 12) przedkładanie sprawozdań z działalności Rady Dzielnicy za miniony okres lub kadencję.

- 13) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej.

§11. 1. Uchwały Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy, który w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się organy Dzielnicy.

§12. Dzielnicą może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym i sądowym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i kodeksie postępowania cywilnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Dzielnicy do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Dzielnicy i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Dzielnicy.

§13. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Dzielnicą może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich dzielnic i sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy dzielnicy

§14. 1. Radę Dzielnicy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu jawnym.

2. Prawo do udziału i głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszystkie pełnoletnie osoby mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Dzielnicy, zwane dalej „uprawnionymi do głosowania”.

§15. Ogólne zebranie mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Takiemu zebraniu przewodniczy Burmistrz Miasta i Gminy, lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§16. 1. Porządek obrad ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty Dzielnicy – poprzez rozwieszenie obwieszczeń na 14 dni przed terminem zebrania.

3. Ogólne zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania przy spełnieniu wymogu o którym mowa w ust. 2 i z zastrzeżeniem, że zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy jest ważne jeśli ilość osób uprawnionych do głosowania wynosi co najmniej 18.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych

do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Dzielnicy.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§18. Uchwały organów Dzielnicy zapadają zwykłą większością głosów tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

§19. W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań i posiedzeń Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Dzielnicą.

§20. Wybory do Rady Dzielnicy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§21. 1. Przed przystąpieniem do wyborów Zarządu Dzielnicy – Rada Dzielnicy określa liczebność Zarządu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego Zarządu Dzielnicy. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Dzielnicy.

§22. Wyboru przewodniczącego i członków Zarządu Dzielnicy dokonuje Rada Dzielnicy

w głosowaniu tajnym. Wyborom tym, może przewodniczyć przewodniczący zebrania lub najstarszy wiekiem członek nowo wybranej Rady Dzielnicy.

§23. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§24. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Dzielnicy są bezpośrednio odpowiedzialni przed Radą Dzielnicy i mogą być przez tę Radę odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub naruszyli zasady współżycia społecznego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§25. 1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może odwołać przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub naruszył zasady współżycia społecznego.

2. Rada Miejska odwołuje przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który dopuścił się przestępstwa z winy umyślnej.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub członka Zarządu Dzielnicy, który

nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Miejskiej o odwołanie go.

§26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie Rady Dzielnicy dla wyboru nowego przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Dzielnicy przeprowadza samodzielnie Rada Dzielnicy, zwołana przez przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

§27. 1. Zebranie Rady Dzielnicy odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.

3. Na wniosek mieszkańców Dzielnicy zebranie Rady Dzielnicy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy, jeżeli nie uczyni tego przewodniczący Zarządu Dzielnicy w ciągu 7 dni.

4. Posiedzenie Rady Dzielnicy jest ważne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenie Zarządu Dzielnicy jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Zarządu.

§29. Posiedzenia Zarządu Dzielnicy odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§30. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy w danym roku przewodniczący składa sprawozdanie z działalności Zarządu Dzielnicy w roku poprzednim.

2. Ustępujący po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu Dzielnicy składa sprawozdanie z działalności Rady i Zarządu Dzielnicy w minionej kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Rady Dzielnicy.

§31. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamiany jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej na takich samych zasadach jak radny.

§32. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

ROZDZIAŁ IV

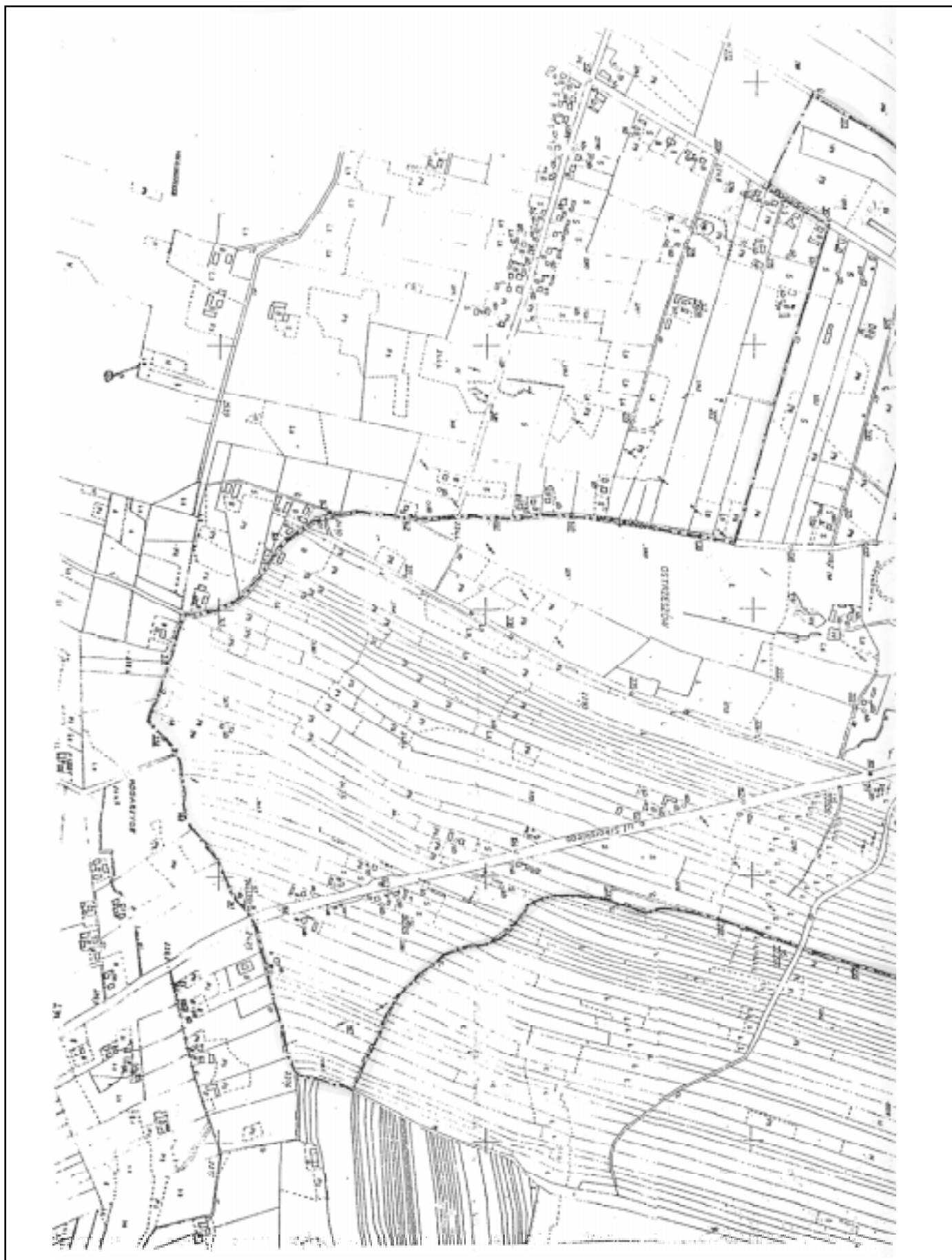
Mienie komunalne

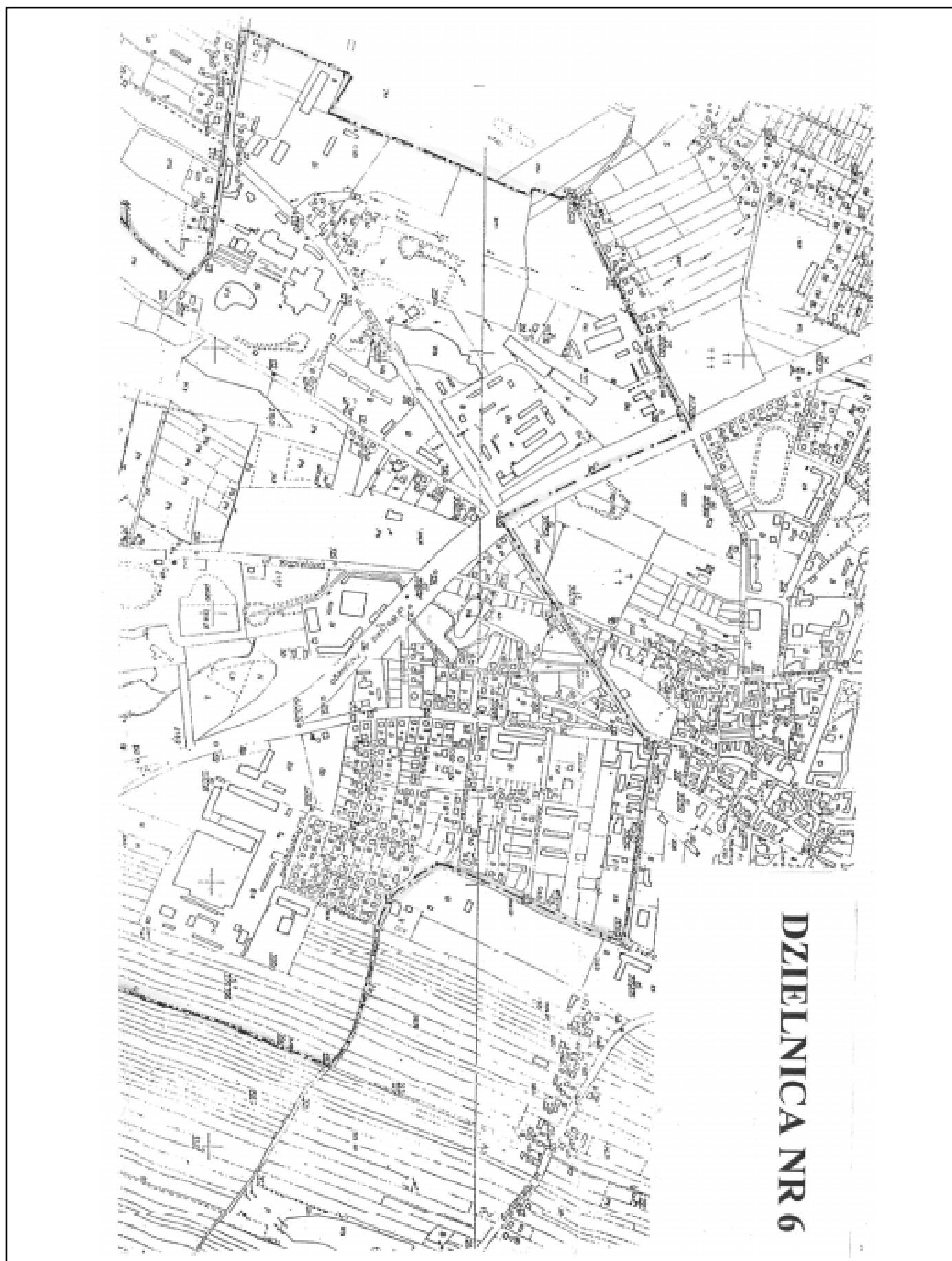
§33. 1. Dzielnicą zarządza i korzysta z mienia komunalnego.

2. Mieniem komunalnym Dzielnicy jest własność i inne prawa majątkowe gminy oddane Dzielnicie do korzystania.

3. Dochody i wydatki Dzielnicy wchodzą w skład budżetu gminy.

4. Zarząd Dzielnicy rozporządza dochodami pochodzącymi z zarządu mieniem komunalnym.





5. Oświadczenia woli w imieniu Dzielnic w zakresie zarządu mieniem Dzielnic składają dwaj członkowie Zarządu Dzielnic upoważnieni przez ten Zarząd.

6. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem Dzielnic jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

1410

UCHWAŁA Nr IV/51/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), oraz art. 4a ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4. 09.1997 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (jednolity tekst Dz.U. Nr 120, poz. 1299 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszowa na udzielenie bonifikaty w opłacie za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności w wysokości do 50%, jeżeli

nieruchomość jest wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

1411

UCHWAŁA Nr 31/03 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 12 marca 2003 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Szale

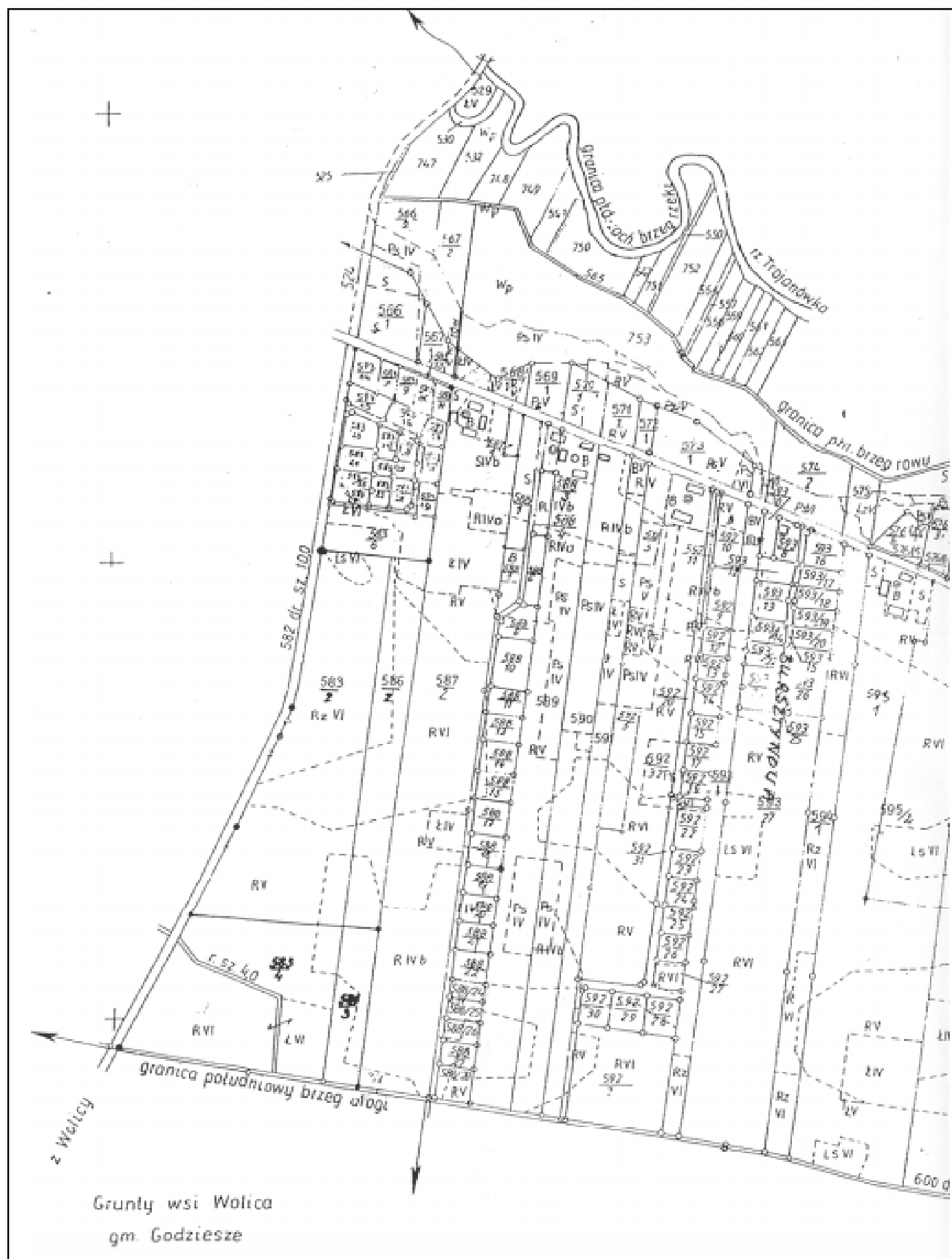
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicy we wsi Szale - ul. Bursztynowa - oznaczonej na mapie w skali 1: 5000 stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

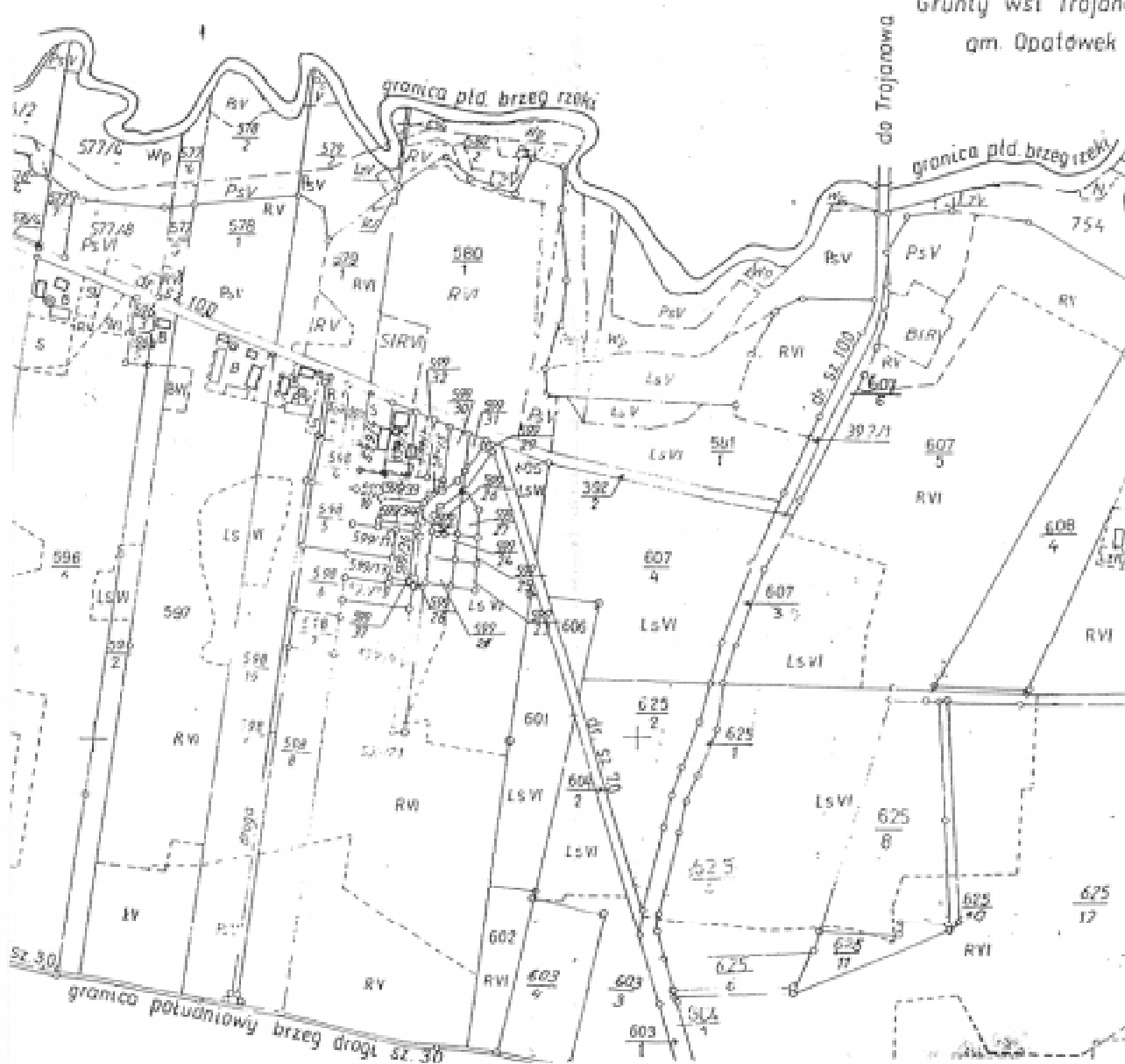
Przewodniczący Rady Gminy
(-) Artur Szymczak



Załącznik do Uchwały Nr 31/03
z dn. 12.03.2003r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Artur Szymczak

Grunty wsi Trojanów
gm. Opatówek



1412

UCHWAŁA Nr VII/37/2003 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 02 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Łęka Opatowska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy w Łęce Opatowskiej uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady usytuowania na terenie Gminy Łęka Opatowska miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad podawania i spożywania napojów alkoholowych - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) inż. Piotr Zimoch

Załącznik
do uchwały Nr VII/37/2003
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 2 kwietnia 2003 r.

W dostosowaniu do potrzeb ograniczenia dostępności alkoholu określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad podawania i spożywania tych napojów na terenie Gminy Łęka Opatowska.

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w pobliżu:

- szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych, opiekuńczych,
- obiektów kultu religijnego,
- obiektów sportowych,

- obiektów zajmowanych przez organy ścigania,
- innych miejsc masowych zgromadzeń.

2. Zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych do:

- umieszczenia na widocznym miejscu informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym oraz pod zastaw,
- usytuowania stoisk z alkoholem w takim miejscu sklepu aby oddalone były od wejścia i podstawowych artykułów sprzedawanych dzieciom,
- przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w sklepach oraz pod sklepami.

1413

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Borku Wlkp.

Na podstawie art. 182, art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 13 kwietnia 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Borku Wlkp. w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 2 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Leszka Dajewskiego, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej Borku Wlkp. Nr V/32/2003 z dnia 6 lutego 2003 r.

2. W okręgu wyborczym nr 2 obejmującym 2 mandaty
uprawnionych do głosowania było osób 745
w głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) 159
wyborców
co stanowi 21,34% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 155
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych 155

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Mariana Łuczaka 79

1. ŁUCZAK Marian Jan 79

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Mój Karolew” 46

1. MIKOŁAJCZAK Zbigniew Piotr 46

Lista nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Nowak Mieczysław 30

1. NOWAK Mieczysław 30

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym.

Pan ŁUCZAK Marian Jan

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Borek Wlkp. oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Lesznie
(-) Mariusz Tomaszewski

1414

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Pogorzeli

Na podstawie art. 182, art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 13 kwietnia 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Pogorzeli w trymandatowym okręgu wyborczym Nr 2 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu

Pana Bogdana Minty, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej w Pogorzeli Nr IV/33/03 z dnia 24 stycznia 2003 r.

2. W okręgu wyborczym nr 2 obejmującym 3 mandaty
uprawnionych do głosowania było osób 724
w głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne)- 295
wyborców
co stanowi 40,75% uprawnionych do głosowania

- głosów ważnych oddano 294
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych 294

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Porozumienie Społeczne 63

1. WOŹNIAK Jan 63

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców „Wspólna Gmina” 51

1. MIKOŁAJCZAK Grzegorz 51

Lista nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Dla Dobra Publicznego 180

1. SIAMA Alfred 180

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym

Pan SIAMA Alfred

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Pogorzela oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Lesznie
(-) *Mariusz Tomaszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań