



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 maja 2002 r.

Nr 71

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1856	– nr XXXIV/321/2002 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zasad zbywania w drodze bezprzetargowej nieruchomości komunalnych, lokali mieszkalnych oraz oddawania nieruchomości w wieczyste użytkowanie	7681
1857	– nr XXXVII/192/02 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnień z opłaty stałej wniosku o wpis i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	7682
1858	– nr XXXV/246/02 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie zwolnienia bezrobotnych i absolwentów z opłaty stałej od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchylenia uchwały Nr XXXII/218/01 z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej	7683
1859	– nr LXXXV/978/III/2002 Rady Miasta Poznania z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań	7683
1860	– nr 487/XLV/02 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie statutów sołectw gminy Śrem	7688

SPRAWOZDANIE

1861	– uchwała nr 37/2002 Zarządu Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 18 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2001 rok	7800
------	--	------

1856

UCHWAŁA Nr XXXIV/321/2002 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 28 marca 2002 r.

w sprawie zasad zbywania w drodze bezprzetargowej nieruchomości komunalnych, lokali mieszkalnych oraz oddawania nieruchomości w wieczyste użytkowanie

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 2 i pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tj. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami, art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i ust. 4, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 15 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) Rada Gminy Wągrowiec uchwala:

§1

Przy zbywaniu lokali stanowiących własność Gminy Wągrowiec przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu:

- 1) lokali mieszkalnych najemcom tych lokali, których stosunek najmu został nawiązany na podstawie umowy najmu, bez względu na datę nawiązania tej umowy.

§2

1. Ustalenie wartości sprzedawanej nieruchomości następuje zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. W przypadku zakupu lokalu mieszkalnego kupujący i sprzedający ponoszą po 50% kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej oraz oszacowania nieruchomości.

§3

W przypadku rozłożenia na raty ceny zapłaty, pierwsza rata nie może być niższa niż 20% ceny sprzedaży nieruchomości i płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego.

§4

Pozostała do spłaty należność podlega oprocentowaniu:

1. Przy rozłożeniu należności na raty, na okres do 5-ciu lat, oprocentowanie to wynosi 0,15 podstawowej stopy oprocentowania kredytu udzielonego bankom przez NBP, ale nie mniej niż 5% w skali roku.

§5

1. Udziela się bonifikacji od ceny lokali mieszkalnych i nieruchomości sprzedawanych w drodze bezprzetargowej wg następujących zasad:
 - a) 30% ceny lokalu przy jednorazowej zapłacie, dokonywanej nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej,
 - b) przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku – 40% ceny lokalu, przy czym sprzedaż ta winna nastąpić w okresie 3 miesięcy od dnia wykupu pierwszego lokalu mieszkalnego,
 - c) z tytułu długoletniego wynajmowania lokali mieszkalnych od gminy o 0,5% ceny lokalu za każdy rok powyżej 5 lat najmu, bez względu na zmianę zajmowanego lokalu.

2. Łączna wysokość bonifikat określonych w ust. 1, lit. a, b, c, nie może być wyższa niż 60% ceny lokalu.

§6

Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wągrowiec.

§8

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą do dnia 31 marca 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Marek Szeszyński

1857

UCHWAŁA Nr XXXVII/192/02 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 22 kwietnia 2002r.

w sprawie zwolnień z opłaty stałej wniosku o wpis i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) oraz w związku z art. 88a, ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) – Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1

Zwalnia się z obowiązku ponoszenia opłaty stałej od wniosku o wpis lub zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy Gołańcz:

- osobę bezrobotną, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 1994 roku o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 6, poz. 56)

- osobę dokonującą zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w związku ze zmianą nazw ulic i numeracji nieruchomości.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Hilary Polczyński

1858

UCHWAŁA Nr XXXV/246/02 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 22 kwietnia 2002 r.

w sprawie zwolnienia bezrobotnych i absolwentów z opłaty stałej od wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchwalenia uchwały Nr XXXII/218/01 z dnia 26.11.2001 r. w sprawie wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 88 a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Miejska uchwała co, następuje:

Zwalania się od opłaty stałej od wniosku o dokonywanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

- a) osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku,
- b) absolwentów szkół przez okres jednego roku od ukończenia nauki w szkole.

§2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr XXXII/218/01 z dnia 26 listopada 2001 r. w sprawie usta-

lenia wysokości opłaty administracyjnej za dokonanie wpisu i zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kłecko
(-) *Zbigniew Bubacz*

1859

UCHWAŁA Nr LXXXV/978/III/2002 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 23 kwietnia 2002 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) w związku z art. 49 ust. 1a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. Nr 56, po. 257 z 1997 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Poznania uchwała, co następuje:

§1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*

**Załącznik
do uchwały Nr LXXXV/978/III/2002
Rady Miasta Poznania
z dnia 23 kwietnia 2002 r.**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród dla
pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla
których organem prowadzącym jest Miasto Poznań**

§1

Ustala się nagrody Prezydenta Miasta Poznania I i II stopnia dla pracowników pedagogicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań. Wysokość nagród poszczególnych stopni określana jest corocznie przez Zarząd Miasta Poznania, po zasięgnięciu opinii właściwych komisji Rady Miasta Poznania.

§2

1. Nagroda może być przyznawana nauczycielom za:
 - 1) wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej w szczególności za:
 - a) podejmowanie działalności innowacyjnej – nowatorskiej metody nauczania i wychowania,
 - b) osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu poprzez zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach rejonowych, okręgowych i centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajmowanie przez uczniów znaczących miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, okręgowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce, a także w pracy z uczniami trudnymi wychowawczo,
 - d) przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub o szerszym wymiarze (środowiskowe itp.),
 - e) organizowanie wycieczek krajoznawczych, wyjazd uczniów na spektakle teatralne, koncerty itp.
 - f) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym i kulturalnym,
 - 2) wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczej, w szczególności za:
 - a) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy z organizacjami, rodzinami i innymi podmiotami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowanie społeczne dzieci i młodzieży,
 - 3) inną działalność, w szczególności podlegającą na:
 - a) udzielaniu pomocy i wspieraniu młodych nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) własnej pracy na rzecz szkoły czy placówki w zakresie polepszenia bazy materialnej lub pozyskiwania sponsorów w tym celu,
 - c) innych formach pracy na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły czy placówki,

- d) udziale w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 4) wyróżniające wyniki w pracy artystycznej (w szkołach i placówkach artystycznych oraz młodzieżowych domach kultury), w szczególności za:
 - a) osiągnięcia uczniów (zdobywanie nagród i wyróżnień uczniów szkół artystycznych w przeglądach, konkursach i festiwalach regionalnych, krajowych i międzynarodowych),
 - b) w środowisku (koncerty, konkursy, festiwale, przedstawienia, wystawy itp.),
 - c) osiągnięcia absolwentów (zdobywanie wysokich lokat przy przyjęciach na wiodące uczenie muzyczne w kraju i za granicą),
 - d) upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży (poprzez kursy, festiwale, konkursy, wystawy, wytwory prac artystycznych itp.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej 1 roku.
3. Nagroda może być przyznana, jeżeli nauczyciel spełnia wybrane kryteria, określone w każdym z wyżej wymienionych punktów (od 1 do 3), a w przypadku szkół artystycznych i młodzieżowych domów kultury wymienione ponadto w punkcie 4.
4. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze może być przyznawana nagroda również za:
 - 1) wzorowe prowadzenie placówki,
 - 2) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami określonymi w rocznym planie finansowym,
 - 3) pozastatutową działalność prospołeczną,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych – wykorzystywanych na uzupełnienie bazy materialnej,
 - 5) szczególną dbałość o powierzony obiekt oświatowy wraz z majątkiem ruchomym.

§3

Komisje opiniujące wnioski o nagrody obradują w takich terminach, aby uroczystość wręczenia nagród zbierała się głównie z:

- zakończeniem roku szkolnego i imieninami Miasta,
- Dniem Edukacji Narodowej.

Wnioski winny być składane do dnia 10 maja i do 10 września. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem komisji wnioski o nagrody winny być przedstawione organom sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, a także zakładowym organizacjom związkowym.

§4

Z wnioskami o nagrody mogą występować:

- 1) w stosunku do nauczycieli będących dyrektorami:
 - w imieniu organu prowadzącego: Dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania lub Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta w Poznaniu*),
 - przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny,
- 2) w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektorzy poszczególnych szkół i placówek,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić:
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,

- rada szkoły,
- inne jednostki organizacyjne (np. samorządy pomocnicze, stowarzyszenia, fundusze, związki twórcze), działające na rzecz oświaty oraz edukacji artystycznej.

§5

Wnioski o nagrody, przygotowane według ustalonego formularza, rejestrowane są w Oddziale Kadr i Awansu Zawodowego Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Poznania albo w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania*).

§6

Wnioski o nagrody opiniuje komisja w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Miasta wyznaczonych przez Zarząd Miasta Poznania, w tym: dwóch przedstawicieli wyznaczonych przez Zarząd Miasta Poznania i jeden przez właściwą komisję Rady Miasta Poznania,
- 2) po jednym przedstawicielu organów sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli szczebla ponadszkolnego.

Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Miasta wyznaczony przez Zarząd Miasta Poznania. Nagroda zostaje zaopiniowana pozytywnie, gdy uzyska akceptację ponad połowy składu komisji biorącej udział w pracach.

§7

Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Poznania w oparciu o pozytywną opinię komisji, z zastrzeżeniem §8.

§8

Prezydent Miasta Poznania może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę z własnej inicjatywy bez zasięgnięcia opinii komisji, informując o tym komicję na najbliższym posiedzeniu.

§9

Zmian w kryteriach i trybie przyznawania nagród może wystąpić organ prowadzących i związki zawodowe.

§10

Z wnioskiem o zmianę kryteriów i trybu przyznawania nagród może wystąpić organ prowadzący i związki zawodowe.

*

- zapis ten stosuje się odpowiednio: w stosunku do dyrektorów szkół i placówek artystycznych oraz MDK – Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
- w stosunku do pozostałych dyrektorów szkół i placówek – Dyrektor Wydziału Oświaty.

Załącznik do kryteriów i trybu przyznawania nagród
dla pracowników szkół i placówek Miasta Poznania

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Poznania za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
opiekuńcze lub artystyczne (w szkołach i placówkach WK i S)

Pani /Panu
urodzonej/mu (data)

Informacje o kandydacie:

Posiadane wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy ogółem w szkołach i placówkach

w tym staż pracy w danej szkole lub placówce

Nazwa szkoły lub placówki

Stanowisko, na którym jest zatrudniony kandydat

Dotychczas otrzymane nagrody: (daty roczne)

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

Ministra Kultury i Sztuki

Kuratora Oświaty lub Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej

Prezydenta Miasta Poznania.....

Dyrektora Szkoły (Placówki)

Inne nagrody i wyróżnienia.....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Opinia Rady Pedagogicznej: pozytywna – negatywna*), **)

Data wyrażenia opinii przez Radę Pedagogiczną: **)

Data poinformowania Rady Pedagogicznej: ***)

Data poinformowania Związków Zawodowych szczebla szkolnego o złożeniu wniosku o nagrodę: **)

Nazwa związku:

Data:

*) niepotrzebne skreślić

**) nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły lub placówki

***) dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły lub placówki

Uzasadnienie wniosku (konkretne osiągnięcia od ostatnio otrzymanej nagrody):

1. § 2 ust.1 pkt 1 *kryteriów i trybu przyznawania nagród* – wyróżniające wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. § 2 ust. 1 pkt 2 *kryteriów i trybu przyznawania nagród* – wyróżniające wyniki w pracy opiekuńczej.....

.....
.....
.....
.....
.....

3. § 2 ust. 1 pkt 3 *kryteriów i trybu przyznawania nagród* – inna działalność

.....
.....
.....
.....

3. § 2 ust. 1 pkt 4 *kryteriów i trybu przyznawania nagród* – wyróżniające wyniki w pracy artystycznej (dotyczy szkół i placówek WKiS).....

.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

(miejsce i data)

(pieczęć)

(podpis)

1860

UCHWAŁA Nr 487/XLV/02 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 26 kwietnia 2002 r.

w sprawie statutów sołectw gminy Śrem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się statuty sołectw gminy Śrem, które stanowią załączniki nr 1-32 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Śremie.

§3

Traci moc uchwała Nr 242/XXXI/96 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 12 grudnia 1996 r. w sprawie statutów sołectw Gminy Śrem.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bolesław Wośkowiak*

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Binkowo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Binkowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Binkowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,

- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Binkowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt. 1–3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żalnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26.

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Borgowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Borgowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borgowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Borgowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanых Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęciu stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylądzać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po

- uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
 8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Bodzyniewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Bodzyniewo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bodzyniewo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,

- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Bodzyniewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po

uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Błociszewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Błociszewo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Błociszewo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,

- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Błociszewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady

Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyciągać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
 - 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Dalewo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Dalewo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dalewo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Dalewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,

- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,

- c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
- 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu

Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Dąbrowa.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dąbrowa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Dąbrowa, Mateuszewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
 - 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

- c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Dobczyn.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Dobczyn jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dobczyn w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Dobczyn.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Gaj.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Gaj jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gaj w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Gaj.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Grodzewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Grodzewo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grodzewo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Grodzewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Grzymisław.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Grzymisław jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Grzymisław w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Grzymisław.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
- Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
- Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

- W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
- Do zadań komisji należy:
 - rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
- Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

- Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
- Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

- Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
- Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - wyбір Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

- Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.
- Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
- Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - żądania wyjaśnień,
 - przeglądania dokumentów,
 - przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- inicjatywy uchwałodawczej,
- udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- udziału w głosowaniu,
- zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

- O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
- Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - z własnej inicjatywy,
 - na żądanie organów Gminy,
 - na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

- Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 11
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Góra.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Góra jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Góra w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Góra.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 12
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Kadzewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Kadzewo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kadzewo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Kadzewo, Marszewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,
 - d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,

- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 13
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Kawcze.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Kawcze jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kawcze w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Kawcze.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 14
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Kaleje.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Kaleje jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kaleje w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Kaleje.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 15
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Krzyżanowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Krzyżanowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krzyżanowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Krzyżanowo, Pucółowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebranie Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 16
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Luciny.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Luciny jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Luciny w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Luciny, Tesiny.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 17
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Marianowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Marianowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Marianowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Marianowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 18
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Mechlin.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Mechlin jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mechlin w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Mechlin.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 19
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Mórka.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Mórka jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mórka w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Mórka.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 20
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Nochowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Nochowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nochowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Illekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Nochowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 21
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Niesłabin.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Niesłabin jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Niesłabin w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Niesłabin.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 22
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Olsza - Bystrzek.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Olsza - Bystrzek jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bystrzek w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Olsza, Bystrzek, Łęk.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzą w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 23
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Orkowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Orkowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Orkowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Orkowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 24
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Ostrowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Ostrowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ostrowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Ostrowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 25
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Pełczyn.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Pełczyn jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pełczyn w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Pełczyn, Nochówko.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 26
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Psarskie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Psarskie jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Psarskie w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Psarskie.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 27
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Pysząca.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Pysząca jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pysząca w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Pysząca.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 28
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Sosnowiec.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Sosnowiec jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sosnowiec w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Sosnowiec.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 29
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Szymanowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Szymanowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Szymanowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Szymanowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 30
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Wirginowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Wirginowo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wirginowo w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Wirginowo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 31
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Wyrzeka.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Wyrzeka jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wyrzeka w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Wyrzeka.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałę Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

**Załącznik Nr 32
do uchwały Nr 487/XLV/02
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 26 kwietnia 2002 r.**

Statut Sołectwa Zbrudzewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Sołectwo Zbrudzewo jest jednostką pomocniczą gminy Śrem, utworzoną przez Radę Miejską w Śremie w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie gminy Śrem.

§2

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Zbrudzewo`11 w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Miejskiej w Śremie nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Śrem,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Śremie,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miejski w Śremie,
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śremu, Przewodniczącego Zarządu Miejskiego,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Śremie,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 Statutu,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4

Sołectwo obejmuje obszar wsi Zbrudzewo.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§5

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji Rady.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym uchwałą Zarządu.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Zarząd w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.
4. Uchwałą Zarządu w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

§7

1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 – osobową komisję wyborczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§8

Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§9

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11

Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

§12

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
 - 2) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.
2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:
 - 1) żądania wyjaśnień,
 - 2) przeglądania dokumentów,
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§14

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§15

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§18

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno – biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§20

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, to uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

§21

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
4. Sołtys może zabierać głos na sesjach Rady, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

§22

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Wspomaganie Sołtysa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego pisemnego upoważnienia w realizacji zadań określonych w §17–19 i 21 ust. 1 i 2,
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 4) wypracowywanie opinii Sołtysa w sprawach o których mowa w §26

§23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§24

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25

Rada może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - c) określania przez Radę zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa,
 - 2) konsultowanie spraw dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określania na terenie Sołectwa lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) ruchu na drogach gminnych i ulicach wiejskich w obrębie Sołectwa,

- d) sieci połączeń, rozmieszczania przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorowego na terenie Sołectwa,
- 3) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 4) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
3. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§28

1. Sołtys przekazuje Zarządowi w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z mienia

§29

1. W celu realizacji zadań statutowych, Sołectwo wyposaża się w majątek.
2. Mienie podlegające przekazaniu określa Zarząd.

§30

Nieruchomości przekazywane są Sołectwu na jego wniosek w zwykły zarząd.

§31

1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§32

1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.
2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.
3. Wydatki dokonywane przez Sołectwo, wchodzi w skład wydatków budżetu Gminy, w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. W ramach dochodów i wydatków, Sołectwo obowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
5. Sołtys odpowiada za realizację dochodów i wydatków Sołectwa, zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
6. Sołectwo opracowuje roczne plany finansowe swoich dochodów i wydatków do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu przez Radę, Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.
7. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.
8. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§34

1. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku przez Sołtysa.

1861

UCHWAŁA Nr 37/2002 ZARZĄDU MIASTA I GMINY GOŁĄCZ

z dnia 18 marca 2002 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2001 rok.

Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591) Zarząd Miasta i Gminy w Gołaczy uchwala, co następuje:

§1

Postanawia przyjąć sprawozdania z wykonania budżetu na 2001 rok zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Miasta i Gminy
(-) Aleksander Ostojski

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA
I GMINY GOŁAŃCZ ZA ROK 2001

Budżet Miasta i Gminy Gołańcz na 2001 r. Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwaliła na posiedzeniu sesji w dniu 20 grudnia 2000 roku uchwałą Nr XXIV/135/2000 w wielkościach:

- dochody 10.419.115,00 zł,
- wydatki 10.220.115,00 zł.

W budżecie tym uwzględniono kolejne transze kredytu z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej BOŚ w Koszalinie – 408.000,00 zł oraz spłatę kredytów już zaciągniętych w wysokości 607.000,00 zł.

Wielkości te w ciągu roku uległy zmianie, tj. kolejne transze kredytu wyniosły 257.000,00 zł zamiast 408.000,00 zł (podpisany został aneks do umowy) oraz zaciągnięty został nowy kredyt pod koniec 2001 roku na zadania bieżące nie znajdujące pokrycia w planowanych dochodach jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 300.000,00 zł i stąd kwota transzy kredytu i kredytów 557.000,00 zł, zaś do spłaty przypadała kwota 592.000,00 zł ponieważ również aneksem ostatnia rata obowiązująca spłatę kredytu w 2001 r. w wysokości 15.000,00 zł została przesunięta na rok 2002.

Cały budżet po stronie dochodów i wydatków również zwiększył się w ciągu roku, a obrazuje to poniższe zestawienie zmian wprowadzonych do planu budżetu w 2001 roku.

ZWIĘKSZENIA

1. Dotacje celowe:	688.388,00
- oświetlenie dróg publicznych, krajowych, wojewódzkich i powiatowych w granicach miast na prawach powiatu	74.182,00
- dodatki mieszkaniowe	326.975,00
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	32.077,00
- zasiłki z pomocy społecznej	4.500,00
- dożywianie uczniów w szkołach	70.161,00
- składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	137.500,00
- pokrycie kosztów związanych z awansem zawodowym nauczycieli	450,00
- fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów	17.543,00
- infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi – kanalizacja sanitarna w Gołaczy	25.000,00
2. Subwencja ogólna:	89.729,00
- część oświatowa	89.729,00
3. Informacja:	17.576,70
- Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych – Państwowy Fundusz Kombatantów	3.434,00
- Krajowego Biura Wyborczego – przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Sejmu RP i Senatu RP	11.878,70
- Urzędu Statystycznego w Poznaniu – prace związane z aktualizacją i wykazami działek rolnych	2.264,00
4. Umowy:	134.500,00
- budowa drogi Oleszno - Panigródz, Morakówko - z Województwa Wielkopolskiego	52.500,00
- realizacja programu z zakresu świadczenia usług opiekuńczych, dla osób z zaburzeniami psychicznymi – z Województwa Wielkopolskiego	20.000,00
- modernizacja i budowa oczyszczalni ścieków w Gołaczy – z Fundacji Współpracy Polsko Niemieckiej	32.000,00
- Modernizacja i budowa oczyszczalni ścieków w Gołaczy – z Powiatu Wągrowieckiego	30.000,00
5. Porozumienia:	26.040,00
- Województwo Wielkopolskie – budowa zaplecza socjalnego na stadionie sportowym w Gołaczy	7.000,00
- Województwo Wielkopolskie – realizacja zadania – Ogólnopolska Ostoja Artystyczna Baszta	3.000,00
- Województwo Wielkopolskie – realizacja zadania – Ogólnopolski Przegląd Muzyczny GORAÇA POEZJA 2001	2.000,00
- Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa – dożywianie dzieci byłych pracowników PGR	14.040,00

6.	Dochody własne:	404.050,00
-	podatek od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	200,00
-	gospodarka gruntami i nieruchomościami	353.000,00
-	podatek od nieruchomości od osób fizycznych	1.000,00
-	oświata i wychowanie (wpływy z usług)	16.150,00
-	prowizja od sprzedanych znaków skarbowych	9.250,00
-	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe od osób fizycznych	6.000,00
-	opłata targowa	9.000,00
-	podatek leśny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.000,00
-	wpływy za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	8.450,00
	Zwiększenia	razem 1.360.283,70

ZMNIJSZENIA

1.	Dotacje celowe:	3.100,00
-	administracja rządowa	3.100,00
2.	Subwencja ogólna:	91.578,00
-	część podstawowa	59.422,00
-	część rekompensująca	16.156,00
-	z tytułu ulg i zwolnień w podatku rolnym i leśnym	16.000,00
3.	Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	47.946,00
4.	Dochody własne	334.513,00
-	podatek od nieruchomości od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	25.000,00
-	podatek rolny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	83.000,00
-	podatek rolny od osób fizycznych	180.000,00
-	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych	10.200,00
-	wpływy z opłaty skarbowej	36.313,00
	zmniejszenia	razem 477.137,00

Mając na uwadze powyższe przyjąć należy, że budżet wzrósł po stronie dochodów o kwotę 883.146,70 zł, tj. o 8,48% i po stronie wydatków o kwotę 1.047.146,70 zł tj. o 10,25% w stosunku do kwot uchwalonych na początku roku budżetowego.

DOCHODY

Procentowe wykonanie dochodów w stosunku do należności i planu przedstawia załącznik Nr 6 do niniejszego sprawozdania.

1. Analiza zaległości w poszczególnych podatkach i opłatach lokalnych.

DZIAŁ 700

Ogólna kwota zaległości w tym dziale, to 58.226,00 zł (odsetki 7.488,00 zł) z tego:

1.	wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości (wszczęta egzekucja 10 podatników zalegających, odsetki 341,00 zł)	520,00
2.	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j. s. t. oraz innych umów o podobnym charakterze (grunty i lokale):	
-	oświata	8.112,00
-	pozostałe	15.912,00
	Zaległość dotycząca oświaty – kwota 1.966,00 zł została uregulowana w m-cu styczniu 2002r., na pozostałą kwotę (6.146,00 zł) wystawiono upomnienia.	
	W zaległości pozostałej – na kwotę 2.891,00 zł wszczęto egzekucję (28 zalegających), na kwotę 11.386,00 zł zastosowano postępowanie sądowe (1 podatnik), wezwanie do zapłaty otrzymał 1 podatnik – 1.531,00 zł, kwota 104,00 zł wpłynęła w m-cu styczniu 2002 r.(odsetki 2.863,00 zł)	
3.	Wpływy z usług	25.892,00
	Zaległość stanowi 8 podatników. W jednym przypadku zastosowano postępowanie sądowe na kwotę 10.853,00 zł, w jednym przypadku nie wszczęto egzekucji (9.884,00 zł) z uwagi na to, że w miesiącu styczniu 2002 r. podjęta została decyzja o rozłożeniu zaległości na raty ze spłatą w roku 2002, kwota 168,00 zł została zapłacona w m-cu styczniu 2002 r. Zaległość 1 podatnika – kwota 4.984,00 zł w części (3.688,00 zł) została zapłacona w m-cu styczniu 2002 r. po wysłanym wezwaniu, a na pozostałą kwotę tj. 1.296,00 zł zostanie wszczęta egzekucja, kwota 3,00 zł została odpisana w m-cu lutym 2002 r. (odsetki 1.346,00 zł)	
4.	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	7.790,00
-	sprzedaż mieszkań – zaległość, to kwota 2.280,00 zł i są to 2 osoby – w m-cu lutym 2002 r. została podjęta decyzja o rozłożeniu na raty do zapłaty w roku 2002 stąd brak wszczęcia egzekucji,	
-	sprzedaż gruntów – zaległość wynosi 5.510,00 zł. Jest to 1 osoba, na zaległość wszczęto egzekucję. (odsetki – 2.938,00 zł)	

DZIAŁ 756

Zaległość tego działu, to 339.249,00 zł (odsetki – 131.499,00 zł) w tym:

1.	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej (podatek realizowany przez Urząd Skarbowy w Wągrowcu) (odsetek Urząd Skarbowy nie podał)	8.274,00
2.	podatek od nieruchomości od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych. Na kwotę 45.473,00 zł zaległości wszczęto egzekucję (5 podatników), 2 podatników (6.777,00 zł) w zarządzie syndyka, a kwota 17.526,00 zł została wpłacona w m-cu styczniu 2002 r. (odsetki – 18.323,00 zł).	69.776,00
3.	podatek rolny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych Jest to 2 podatników, gdzie jeden z nich jest w zarządzie syndyka (3.110,00 zł) oraz dla jednego wszczęto egzekucję (18.193,00 zł) (odsetki – 4.531,00 zł)	21.303,00
4.	podatek leśny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych Zaległość stanowi 3 podatników, gdzie jeden z nich zapłacił zaległość w m-cu styczniu 2002 r. (53,00 zł), w jednym przypadku dokonano odpisu (styczeń 2002 r. – 62,00 zł), dla jednego podatnika wysłano przypomnienie (50,00 zł) ponieważ była to nie dopłacona w całości ostatnia rata podatku prawdopodobnie przez pomyłkę (odsetki – 12,00 zł)	165,00
5.	podatek od nieruchomości od osób fizycznych (odsetki – 43.811,00 zł)	93.237,00
6.	podatek rolny od osób fizycznych (odsetki – 60.214,00 zł)	139.062,00
7.	podatek leśny od osób fizycznych (odsetki – 190,00 zł)	304,00
Pozycje 5, 6 i 7 oraz liczbę osób zalegających przedstawia poniższe zestawienie.		

Lp.	WIEŚ-MIASTO	Podatek od nieruchomości	Podatek rolny	Podatek leśny	Liczba osób zalegających
1	CHAWŁODNO	226	423	1	3
2	CHOJNA	381	715	2	4
3	JEZIORKI	76	142	0,50	2
4	CZESŁAWICE	11.397	21.362	56	9
5	CZERLIN	1.482	2.778	7	6
6	CZESZEWO	1.369	2.566	7	9
7	GRABOWO	447	839	2	2
8	KONARY	4.461	8.362	22	12
9	KRZYŻANKI	1.548	2.902	8	3
10	LĘGNISZEWO	1.574	2.950	8	5
11	LASKOWNICA	2.502	4.690	12	26
12	MORAKOWO	12.345	23.141	60	20
13	MORAKÓWKO	1.331	2.495	6	3
14	OLESZNO	2.841	5.326	14	5
15	PANIGRÓDZ	3.329	6.240	16	17
16	RYBOWO	1.593	2.986	8	10
17	TOMCZYCE	2.537	4.755	12	5
18	GOŁAŃCZ	37.718	34.994	32	111
19	SMOGULEC	562	1.053	3	9
20	POTULIN	5.470	10.254	27	4
21	BRDOWO	48	89	0,50	1

Na całą zaległość wszczęta została egzekucja.

8.	podatek od środków transportowych od osób fizycznych w tym: od samochodów - 3.237,00 zł 6 osób zalegających od przyczep - 1.085,00 zł 7 osób zalegających od ciągników - 217,00 zł 3 osoby zalegające Na całą zaległość wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze. (odsetki – 3.035,00 zł)	4.539,00
9.	podatek od spadków i darowizn (realizacja Urzędu Skarbowego) (odsetek nie podano)	92,00
10.	podatek od posiadania psów (odsetki – 1.383,00 zł) Powstała zaległość, to 61 podatników, dla których wszczęta została egzekucja.	2.417,00
11.	podatek od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych (realizacja Urzędu Skarbowego – odsetek nie podano)	30,00
12.	wpływy z opłaty skarbowej (realizacja Urzędu Skarbowego – odsetek nie podano)	50,00

2. Analiza niewykonania planowanych dochodów budżetowych

Dział 010, rozdział 01010 §633 – 14.074,00 zł.

Dotacja celowa w ramach Kontraktu wojewódzkiego na dofinansowanie kanalizacji sanitarnej w Gołańczy. Brak środków własnych uniemożliwił otrzymanie pełnej kwoty. Gmina powiadomiła o tym Wojewodę Wielkopolskiego, jednak nie było dyspozycji zmiany planu. (rozmowa telefoniczna)

Dział 700, rozdział 70005 §047 – 2.126,00 zł.

Wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste nieruchomości kwotę 520,00 zł stanowi zaległość, 1.606,00 zł nie wykonano wpływów z uwagi na to, że została ustawowo wstrzymana praca przy przekazywaniu wieczystego użytkowania na własność (w takich przypadkach wieczysty użytkownik wpłacałby całą kwotę rozłożoną na kilkadziesiąt lat w roku 2001).

Dział 700, rozdział 70005 §075 – 27.805,00 zł.

Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j. s. t. oraz innych umów o podobnym charakterze – kwota 24.024,00 zł, to zaległość, a 3.781,00 zł – nastąpił wykup mieszkań (akty notarialne gmina otrzymała pod koniec roku i stąd brak zmiany planu).

Dział 700, rozdział 70005 §083 – 34.360,00 zł

Wpływy z usług – kwotę 25.892,00 zł stanowi zaległość, kwota 8.468,00 zł – odpis w grudniu roku budżetowego.

Dział 700, rozdział 70005 §084 – 176.719,00 zł.

Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych – zaległość stanowi kwotę 7.790,00 zł zaś kwota nie wykonanych wpływów w wysokości 168.929,00 zł miała być efektem prac związanych ze sprzedażą budynków – dom nauczyciela – 159.225,00 zł oraz dwa budynki poszkolne – 11.775,00 zł. Dom nauczyciela – uzyskana kwota to 122.535,00 zł ponieważ 2 mieszkania nie zostały wykupione do końca roku budżetowego (formalności prawne), 5 mieszkań sprzedano na raty, a planowana była gotówka i tylko 1 mieszkanie sprzedane było z zapłatą w całości wartości mieszkania. Dwa budynki poszkolne przyniosą wpływ w roku 2002 ponieważ nie zmieściło się załatwienie w terminie sprawy geodezyjnej (wzniesienie granic i podziału).

Dział 750, rozdział 75011 §201 – 2.878,00 zł.

Dotacja celowa – administracja rządowa – gmina otrzymała mniejszą kwotę bez dyspozycji zmiany planu.

Dział 756, rozdział 75615 §031 – 15.999,00 zł.

Podatek od nieruchomości od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych – nie wykonana kwota jest zaległością.

Dział 756, rozdział 75615 §032 – 29.570,00 zł.

Podatek rolny od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych – kwota 21.303,00 zł stanowi zaległość, natomiast kwota 8.267,00 zł jest częścią odpisu pod koniec roku budżetowego.

Dział 756, rozdział 75615 §034 – 4.905,00 zł.

Podatek od środków transportowych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych – zaległość w tym podatku nie występuje, a kwotę planu przyjęto szacunkowo. Jest to podatek, który może być realny w każdym czasie i dlatego zarząd nie występował z propozycją do rady o zmniejszenie planu tego podatku.

Dział 756, rozdział 75615 §091 –30.546,00 zł.

Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych – ponieważ przez cały rok w podatkach i opłatach występowała zaległość, co do której prowadzone były rozmowy i pewne ustalenia, a także egzekucja zarząd nie mógł składać radzie

propozycji zmniejszenia planu chociażby z tego względu, że te zaległości, a tym samym odsetki mogły w każdej chwili wpłynąć i wtedy plan byłby wykonany.

Dział 756, rozdział 75616 §031 - 52.554,00 zł.

podatek od nieruchomości od osób fizycznych

Dział 756, rozdział 75616 §032 - 20.254,00 zł

podatek rolny od osób fizycznych

Dział 756, rozdział 75616 §033 - 465,00 zł

podatek leśny od osób fizycznych
Wymienione kwoty są częścią powstałych zaległości, poza podatkiem leśnym, gdzie przy planowaniu bierze się szacunkowy udział procentowy liczony od łącznych zobowiązań podatkowych.

Dział 756, rozdział 75616 §034 – 10.144,00 zł.

Podatek od środków transportowych od osób fizycznych – jest to zaległość w kwocie 4.539,00 zł, a 5.605,00 zł – szacunkowa kwota przyjęta do planu i nie zmniejszona w ciągu roku ponieważ w tym podatku obowiązek płatniczy może powstać w każdej chwili roku budżetowego.

Dział 756, rozdział 75616 §036 – 149,00 zł.

Podatek od spadków i darowizn od osób fizycznych – wyjaśnienie podobne, jak przy kwocie 5.605,00 zł §034 (dział 756, rozdział 75616)

Dział 756, rozdział 75616 §091 – 5.878,00 zł.

Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych – brak wykonania w tej podziałce klasyfikacji budżetowej spowodowany był brakiem realizacji planowanych zaległości.

Dział 756, rozdział 75618 §041 – 26.137,00 zł.

Wpływy z opłaty skarbowej – kwotę do planu przyjęto szacunkowo i w ciągu roku trudno było określić możliwości wykonania planu i stąd nie wnoszono zmian. Podobna sytuacja jest w §091 tego rozdziału i działu.

Dział 756, rozdział 75621 §001 – 73.912,00 zł.

Podatek dochodowy od osób fizycznych – udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa – udział tego podatku przekazany był gminie proporcjonalnie do wpływów budżetu państwa. Zarząd nie dokonał propozycji zmiany planu z uwagi na to, że nie była znana wielkość wpływu tego podatku.

Dział 801, rozdział 80101 §083 – 369,00 zł.

Wpływy z usług – są to wpływy za wynajem sali gimnastycznej i tutaj do końca roku budżetowego trudno było przewidzieć wpływy i stąd nie był zmieniony plan.

Dział 853, rozdział 85303 §201 – 14.515,00 zł.

Dział 853, rozdział 85316 §201 - 63,00 zł,

Dział 853, rozdział 85319 §201 - 5.970,00 zł.

Dotacja celowa – opieka społeczna – gmina otrzymała mniejszą kwotę dotacji bez dyspozycji zmiany planu.

WYDATKI

Procentowe wykonanie w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 7 do sprawozdania.

Analiza wydatków w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

Dział 010 33.308,00zł

ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

- infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi – kanalizacja ulicy Walki Młodych i Smolary w Gołańczy 10.926,00
- odpis w wysokości 2% od wpływów (w tym również zaległości) z podatku rolnego na działalność Izb Rolniczych 15.613,00
- wynagrodzenie sołtysów za inkaso świadectwa m. p. z. 4.621,00
- wykonanie tablicy informacyjnej związanej z występującą chorobą wścieklizny 488,00
- zakup kolczyków dla zwierząt 660,00
- zakup karmy dla zwierzyny łownej 1.000,00

Dział 600 320.703,00zł

TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

Bieżące remonty ulic i dróg

1. Ulice:

- OSADA**
- zakup kruszywa wapiennego 1.456,00
- usługa transportowa 2.016,00
- AKACJOWA**
- zakup pospółki nienormowanej 1.620,00
- zakup tłoczni rozbiórkowego 3.093,00
- usługi wałem, transport piasku 4.505,00
- DWORCOWA**
- położenie chodnika 664,00
- roboty drogowe 1.511,00
- ZAMKOWA**
- zakup krawężnika drogowego 1.573,00
- roboty drogowe 12.940,00
- nadzór P. Kitkowski 217,00
- usuwanie obrzeży chodnika 17.527,00
- remont dróg ul. Składowa, Kompanii Gołanieckiej, Osada, Cmentarna 1 6.212,00
- roboty drogowe na ulicy Składowej, Kompanii Gołanieckiej, Powstańców Wielkopolskich, Jeziorna, Wilkońskiego, Poprzeczna, Kowalika, Kościelna, Cisowa, Polna 7.035,00
- wykonanie projektu budowlanego ulic osiedlowych w Gołańczy (ulica Cisowa) 11.400,00
- zakup tłoczni rozbiórkowego na ulicy Orzechowej, Brzozowej 7.216,00
- zakup kruszywa wapiennego na ulicy Sportowej, przy Ośrodku Zdrowia i ulicy ppłk. Kowalskiego 920,00

- zakup farby na malowanie pasów drogowych ulica Doktora Piotra Kowalika i Rynek 440,00
- równanie i profilowanie, usługi wałem, usługi transportowe ulica Pałucka, Sportowa, ppłk. Kowalskiego, Osada, Stadion i Osiedle domków jednorodzinnych 7.535,00

2. Drogi:

- RYBOWO**
- usługa transportowa 1.327,00
- wałowanie, równanie, profilowanie dróg 1.647,00
- LASKOWNICA**
- usługa równiarki 1.608,00
- równanie, wałowanie dróg 2.631,00
- KRZYŻANKI**
- remont dróg 11.428,00
- równanie, wałowanie dróg 384,00
- BOGDANOWO**
- remont drogi 2.202,00
- KONARY**
- zakup tłoczni rozbiórkowego 476,00
- równanie, profilowanie dróg 1.598,00
- MORAKOWO**
- zakup tłoczni rozbiórkowego, kruszywa wapiennego 968,00
- usługa transportowa 672,00
- równanie drogi 815,00
- CHOJNA**
- zakup kruszywa wapiennego 320,00
- usługa transportowa 336,00
- równanie drogi 1.389,00
- MORAKÓWKO**
- zakup kruszywa wapiennego 632,00
- usługa transportowa 672,00
- równanie drogi 302,00
- KUJAWKI**
- zakup kruszywa wapiennego 344,00
- usługa transportowa 336,00
- CZESZEWO**
- zakup kruszywa wapiennego 315,00
- usługa transportowa 768,00
- CZERLIN**
- zakup kruszywa wapiennego 1.905,00
- usługa transportowa 1.104,00
- ŁĘGNISZEWO**
- zakup kruszywa wapiennego 696,00
- usługa transportowa 768,00
- OLESZNO**
- zakup kruszywa wapiennego 622,00
- usługa transportowa 672,00
- równanie drogi 423,00
- SMOLARY**
- zakup kruszywa wapiennego 614,00
- równanie, wałowanie drogi 598,00
- PANIGRÓDZ**
- równanie drogi 2.023,00
- TOMCZYCE**
- równanie, wałowanie dróg 1.128,00
- JEZIORKI**
- równanie, profilowanie dróg 1.863,00
- bieżąca naprawa przepustu w Laskownicy 23.000,00
- najem pomieszczeń dworca PKP, placu składowego 3.829,00

INWESTYCJE			
- droga Grabowo – Konary	73.900,00		
- budowa i modernizacja dróg dojazdowych Oleszno, Pani- gródz, Morakówko	77.500,00		
DZIAŁ 700	87.312,00		
GOSPODARKA MIESZKANIOWA			
- dotacja przedmiotowa z budżetu państwa	37.250,00		
- opracowania geodezyjne	50.062,00		
Dział 710	4.800,00		
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA			
- pozostała działalność – wykonanie wieloletnich planów strategii gminy	4.800,00		
Dział 750	1.582.417,00		
ADMINISTRACJA PUBLICZNA			
- Urzędy Wojewódzkie	131.279,00		
1. nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagro- dzeń – ekwiwalent	675,00		
2. płace i pochodne od płac (§4010, 4040, 4110, 4120)	118.353,00		
3. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Nie- pełnosprawnych	250,00		
4. druki, art. biurowe, książki fachowe, program ewiden- cja ludności – aktualizacja, zakup kwiatów, art. spożywczych	4.213,00		
5. zużycie energii elektrycznej	2.421,00		
6. konserwacja oprogramowania	614,00		
7. wykonanie biurek (§4300)	540,00		
8. szkolenia (§4300)	290,00		
9. przesyłki pocztowe (§4300)	269,00		
10. podróże służbowe krajowe	882,00		
11. ubezpieczenie sprzętu	600,00		
12. odpis na FŚS	2.172,00		
- Rady Gmin	78.443,00		
1. różne wydatki na rzecz osób fizycznych – wypłata diet radnych, sołtysów	72.320,00		
2. zakup art. biurowych, kliszy, baterii, zasilacz (§4210)	996,00		
3. zakup art. Spożywczych: kawa, herbata (§4210)	865,00		
4. rozmowy telefoniczne (§4300)	2.083,00		
5. konsumpcja – uroczysta sesja świąteczna (§4300)	1.883,00		
6. podróże służbowe krajowe	296,00		
- Urzędy gmin	1.328.430,00		
1. płace i pochodne od płac (§4010, 4040, 4110, 4120)	990.495,00		
2. nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagro- dzeń – ekwiwalenty	10.116,00		
3. różne wydatki na rzecz osób fizycznych- wykonanie rzeźb, tłumaczenie tekstów, roznoszenie listów	2.041,00		
4. wypłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (§4140)	2.979,00		
5. zakup prasy, książek fachowych (§4210)	16.503,00		
6. zakup oleju opałowego (§4210)	47.772,00		
7. zakup art. biurowych, środków czystości i art. spożyw- czych (kawa, herbata) (§4210)	24.279,00		
8. zakup komputera, programów komputerowych, ma- szyn i urządzeń technicznych (§4210)	22.453,00		
9. artykuły przemysłowe (§4210)	1.298,00		
10. zakup energii (§4260)	5.000,00		
11. konserwacja ksera, systemów alarmowych, urządzeń telefonicznych i oprogramowania	24.371,00		
12. zakup usług zdrowotnych (§4280)	1.470,00		
13. rozmowy telefoniczne, przesyłki pocztowe, opłata RTV (§4300)	68.311,00		
14. odsetki od kredytu bieżącego i obsługa bankowa (§4300)	24.196,00		
15. zapłata za kanał, ścieki bytowe, wywóz nieczystości, opłata za emitowanie zanieczyszczeń do atmosfery (§4300)	799,00		
16. otwarcie strony internetowej (§4300)	1.744,00		
17. szkolenia prawnicze, ogłoszenia, wykonanie pieczętek, skład i druk gazety ECHO, oprawa dzienników, wymia- na pomp obiegowych (§4300)	24.997,00		
18. podróże służbowe krajowe	20.657,00		
19. podróże służbowe zagraniczne	116,00		
20. koszty egzekucyjne, opłaty komornicze, składki i ubez- pieczenia	14.078,00		
21. odpis na zakładowy FŚS	24.755,00		
- pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych – wynagrodzenia sołtysów	42.001,00		
- spis powszechny i inne	2.264,00		
Dział 751	13.019,00		
URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			
- urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrona prawa	1.140,00		
- Wybory do Sejmu RP i Senatu RP	11.879,00		
Dział 754	754.57.205,00		
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA			
1. Ochotnicze Straże Pożarne	56.033,00		
CHOJNA			
- paliwo (§4210)	519,00		
- energia elektryczna (§4260)	177,00		
- ubezpieczenie pojazdów (§4430)	314,00		
- farby (§4210)	147,00		
- badanie techniczne (§4300)	132,00		
GOŁAŃCZ			
- paliwo, oleje (§4210)	4.362,00		
- przewód, części, metalplast, klamki, kątownik, farby (§4210)	1.896,00		
- energia elektryczna (§4260)	1.632,00		
- opłata rejestracyjna, przegląd samoch. (§4300)	1.403,00		
- ubezpieczenie pojazdów (§4430)	942,00		
- usuwanie awarii centralnego ogrzewania (§4270)	182,00		
- naprawa samochodu, zbiornika, systemu alarmowego (§4270)	1.095,00		
MORAKOWO			
- paliwo (§4210)	498,00		
- części do motopompy (§4210)	540,00		
- energia elektryczna (§4260)	1.978,00		
- badania techniczne (§4300)	132,00		
- ubezpieczenie pojazdów (§4430)	314,00		
- naprawa motopompy (§4270)	350,00		
ŁĘGNISZEWO			
- paliwo (§4210)	295,00		
- energia elektryczna (§4260)	506,00		
- przegląd samochodu (§4300)	137,00		
- ubezpieczenie pojazdów (§4430)	314,00		
CZESZEWO			
- paliwo (§4210)	66,00		

- energia elektryczna (§4260)	1.216,00	- zakup węgla i drewna opałowego (§4210)	104.567,00
- remont instalacji elektrycznej (§4300)	1.957,00	- koszt ogrzewania Dom Nauczycielski wraz z opłatą stałą (§4210)	32.776,00
CZERLIN		- zakup paliwa i gazu do samochodu (§4210)	2.011,00
- paliwo (§4210)	1.150,00	- zakup maszyn i urządzeń technicznych (patelnia elektryczna, materiały do naprawy instalacji elektrycznej) (§4210)	9.137,00
- wąż, ubrania koszarowe (§4210)	2.234,00	- zakup prasy, art. papierniczych, kredy, druków, art. przemysłowych (§4210)	21.208,00
- energia elektryczna (§4260)	1.420,00	- zakup środków czystości, sprzętu sportowego, wykładowczy, tablic, plansz (§4210)	15.146,00
- ubezpieczenie pojazdów (§4430)	314,00	- taborety elektryczne (§4210)	5.543,00
- naprawa awarii samochodu (§4270)	50,00	- zakup komputera, drukarki, monitora, programów (§4210)	6.289,00
KRZYŻANKI		- zakup energii elektrycznej, wody (§4260)	47.733,00
- paliwo (§4210)	146,00	- zakup usług remontowych (§4270)	10.715,00
- energia elektryczna (§4260)	430,00	- opłata za kanał, wywóz nieczystości (§4300)	13.090,00
- części do motopompy (§4210)	1.116,00	- usuwanie awarii, konserwacje programów, opłaty pocztowe (§4300)	15.634,00
- naprawa motopompy (§4270)	250,00	- usługi kominiarskie, dowóz dzieci do szkół i na zawody (§4300)	9.217,00
PANIGRÓDZ		- badania lekarskie (§4300)	3.400,00
- paliwo (§4210)	492,00	- rozmowy telefoniczne, połączenia internetowe (§4300)	7.107,00
- ubrania koszarowe (§4210)	1.929,00	- opłaty KZP, RTV, ubezpieczenie (§4300)	8.233,00
- energia elektryczna (§4260)	1.172,00	- podróże służbowe (§4410)	11.381,00
- ubezpieczenie pojazdu (§4430)	314,00	- opłaty i składki (§4430)	339,00
- przegląd pojazdu (§4300)	132,00		
- silnik do samochodu, rozdzielnik kulowy (§4210)	1.867,00	2. Gimnazja	556.220,00
OLESZNO		- płace i pochodne od płac (§4010, 4040, 4110, 4120)	497.903,00
- paliwo (§4210)	65,00	- dodatki mieszkaniowe i zapomogi zdrowotne (§3020)	31.673,00
- energia elektryczna (§4260)	430,00	- odpis na ZFŚS (§4440)	26.644,00
- naprawa motopompy (§4270)	1.586,00	3. Przedszkola przy szkołach podstawowych	230.343,00
RYBOWO		- płace i pochodne od płac (§4010, 40470, 4110, 4120)	191.966,00
- energia elektryczna (§4260)	1.301,00	- dodatki mieszkaniowe i zapomogi zdrowotne (§3020)	13.145,00
- sztandar (§4210)	2.800,00	- odpis na ZFŚS (§4440)	9.000,00
- paliwo (§4210)	33,00	- zakup węgla (§4210)	8.413,00
KUJAWKI		- zakup środków czystości, prasy, druków (§4210)	1.718,00
- energia elektryczna (§4260)	430,00	- zakup energii elektrycznej, wody (§4260)	3.374,00
- puchary (§4210)	276,00	- zakup usług remontowych (§4270)	1.288,00
- nagrody dla strażaków (§4300)	1.111,00	- opłata za kanał (§4300)	885,00
- za akcje gaśnicze (§4300)	3.789,00	- rozmowy telefoniczne (§4300)	529,00
- kurs operatorów sprzętu OSP (§4300)	1.500,00	- składki udziałowe (§4430)	25,00
- NW strażaków (§4300)	1.200,00		
- czynsz dzierżawny w Laskownicy (§4300)	480,00	Dział 803	17.075,00
- moc w kotłowni, olej (§4210)	5.552,00	SZKOLNICTWO WYŻSZE	
- napoje zakupione przy akcjach gaśniczych (§4210)	1.360,00	Na plan 22.150,00 zł wykonano 17.075,00 zł, różnica w kwocie 5.075,00 zł z uwagi na brak środków finansowych nie została przekazana	
2. Obrona cywilna	1.172,00	Dział 851	212.767,00
- konserwacja systemu alarmowego	600,00	OCHRONA ZDROWIA	
- malowanie wewnątrz magazynów OC	300,00	PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI	111.377,00
- podróże służbowe krajowe	272,00	w tym:	
Dział 757	257.694,00	1. różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.111,00
OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO		2. składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy (§4110, 4120)	3.825,00
OBSŁUGA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KREDYTÓW I POŻYCZEK JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO		3. podróże służbowe krajowe	75,00
- BOŚ KOSZALIN	80.898,00	4. zakupy materiałów i wyposażenia:	
- WFOŚ I GW	16.128,00		
- BIG BANK POZNAŃ	10.753,00		
- PBS WĄGROWIEC/O GOŁAŃCZ	71.122,00		
- BANK ŚLĄSKI	78.793,00		
Dział 801	4.167.617,00		
OŚWIATA I WYCHOWANIE			
1. Szkoły podstawowe	3.381.054,00		
- dodatki mieszkaniowe, zapomogi zdrowotne (§3020)	175.698,00		
- płace i pochodne (§4010, 4040, 4110, 4120)	2.740.050,00		
- odpis na ZFŚS (§4440)	141.780,00		

- art. spożywcze	2.214,00	- wywóz nieczystości, ścieki, podgrzanie wody	3.353,00
- olej opałowy, gaz, kij, pędzel, farby, choinka, bombki, art. biurowe, gry, art., szkolne, podręczniki	13.058,00	- przegląd samochodu, wymiana opon i części, przegląd gaśnic	2.689,00
5. zakup usług remontowych – remont punkty konsultacyjno – informacyjnego w świetlicy STODOŁA w Gołańczy	45.345,00	- roboty dekarские	280,00
6. zakup usług pozostałych:		- usługi transportowe	2.079,00
- bilety do kina, wyjazd do Częstochowy, wynajem autobusu, prace w świetlicach terapeutycznych	29.145,00	- opłaty RTV, wywołanie zdjęć	140,00
- szkolenia	2.865,00	- szkolenia, usługi bhp	180,00
- wywołanie zdjęć, projekcja filmu, dorobienia zamka	739,00	h) podróże służbowe krajowe	254,00
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ – działalność Ośrodka Zdrowia	101.390,00	i) różne opłaty i składki	5.119,00
1. nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń – ekwiwalent BHP	119,00	j) odpis na ZFŚS	6.044,00
2. zakup energii	10.220,00	II. ZASIŁKI I POMOC W NATURZE	887.216,00
3. zakup węgla (§4210)	62.549,00	Wyk. w stosunku do planu 100,00%	
4. paliwo, rękawice, drabina, cement, kosiarka spalinowa, uszczelki (§4210)	2.420,00	1. Świadczenia społeczne – zadania własne	98.016,00
5. prace elektryczne	4.679,00	2. Świadczenia społeczne – zadania zlecone	666.827,00
6. ścieki bytowe (§4300)	1.963,00	3. Składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe od zasiłków)	76.625,00
7. opłata za korzystanie ze środowiska naturalnego (§4300)	2.652,00	4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne	45.748,00
8. usługi kominiarskie, kurs obsługi w kotłowni (§4300)	5.231,00	III. DODATKI MIESZKANIOWE	589.118,00
9. wymiana pompy, transport ciągnikiem (§4300)	11.557,00	1. zadania własne	262.143,00
Dział 853		2. Zadania zlecone	326.975,00
OPIEKA SPOŁECZNA		IV. ZASIŁKI RODZINNE I PIELĘGNACYJNE	86.014,00
I. OŚRODKI WSPARCIA	275.785,00	Wykonanie w stosunku do planu 99,93%	
Wykonanie wydatków w stosunku do planu stanowi 95%, a do przekazanej dotacji z budżetu państwa 100% (bez udziału środków finansowych gminy), w wyniku czego powstały zobowiązania wymagalne na bieżącą działalność w wysokości 13.858,46.		V. TERENOWY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	219.040,00
1. Płace i pochodne od płac- wyk. w stosunku do planu 100%	208.706,00	Wykonanie w stosunku do planu 97,35%	
2. Wydatki rzeczowe- wyk. w stosunku do planu 82,21%	67.079,00	Dotacja z budżetu państwa na ten cel została przekazana w stosunku do planu w 95% w wyniku czego powstały zobowiązania wymagalne w wysokości 871,79	
a) nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń (ekwiwalenty bhp, zastępcza służba wojskowa)	6.608,00	1. Płace i pochodne od płac- wyk. w stosunku do planu 99,22%	184.918,00
b) zakup materiałów i wyposażenia 13.623,00		2. Wydatki rzeczowe- wyk. W stosunku do planu 88,32%	34.122,00
- art. do samochodu CITROEN BERLINGO (narzędzia podręczne, płyn do spryskiwania szyb, olej napędowy)	7.331,00	a) nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (ekwiwalenty bhp)	4.269,00
- środki czystości	2.476,00	b) zakup materiałów i wyposażenia	10.320,00
- art. chemiczne, przemysłowe, biurowe	989,00	- art. biurowe, przemysłowe	5.069,00
- art. do prac. gospodarstwa domowego	388,00	- zespoły komputerowe, licencje, programy, tusz do drukarek, zasilacz UPS, pakiet aktualizujący PROGRES	4.747,00
- art. do prac. stolarskiej	1.480,00	- prasa fachowa, książeczki czekowe	306,00
- art. do prac. plastyczno-technicznej	818,00	- zwrot kosztów za zakup paliwa (przeprowadzenie wywiadów środowiskowych)	76,00
- zakup kwiatów, filmu do aparatu fotograf.	141,00	- aparat telefoniczny - INTERNET	122,00
c) zakup środków żywności	12.424,00	c) zakup usług pozostałych	12.883,00
d) zakup energii (dostawa wody, centr. ogrzew., energia elektr.)	10.099,00	- opłata pocztowa	5.699,00
e) zakup usług remontowych	703,00	- obsługa systemu kadry-płace, instal.oprogr. „przelewy”, „POMOST”, „Płatnik elektroniczny”, „usunięcie wirusów z dysków i dyskietek, konfiguracja modemu	1.047,00
f) zakup usług zdrowotnych (badania profilaktyczne pracowników)	173,00	- założenie aparatu telefonicznego INTERNET, rozmowy telefoniczne	374,00
g) zakup usług pozostałych	12.032,00	- prowizje i prowadzenie rach. bankowego	5.643,00
- rozmowy telefoniczne	3.311,00	- szkolenie 1	20,00
		d) podróże służbowe krajowe	2.218,00
		e) różne opłaty i składki (ubezpieczenia mienia, komputery)	398,00
		f) odpis na ZFŚS	4.034,00
		VI. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ	148.233,00
		(Wykonanie w stosunku do planu 95,24%)	
		1. Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych	124.799,00

a) świadczenia społeczne	119.799,00
b) paczki świąteczne dla dzieci	5.000,00
- art. spożywcze	4.738,00
- długopisy, pisaki, torby foliowe	262,00

2. Pomoc pieniężna dla kombatantów zad. Zlec. Gminom 3.434,00

a) świadczenia społeczne	3.053,00
b) zakupy art. biurowe	381,00

3. Realizacja programu z zakresu świadczenia usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w drodze umowy z Wojewodą Wielkopolskim, przekazało środki finansowe Gminie Gołańcz w drodze umowy w wysokości 20.000,00

a) zakup materiałów i wyposażenia	19.915,00
b) zakup leków i materiałów medycznych	85,00

Ponadto informujemy, że na kwotę 20.000,00 zł zostało sporządzone odrębne sprawozdanie Rb 50 o dochodach i wydatkach związanych z wykonaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Wydział Spraw Społecznych zgodnie z wolą dysponenta wyrażoną w piśmie PS.I.B.0717/3/2002 oraz zostało ono przesłane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Oddział zamiejscowy w Pile. Kwoty tej nie ujęto w sprawozdaniu Rb – 50 do Wydziału Finansowego ponieważ Wydział finansowy również w swych zestawieniach nie ujął tej kwoty.

Dział 854 622.276,00

EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

1. Przedszkole 622.276,00

- dodatki mieszkaniowe i zdrowotne (§3020)	22.788,00
- płace i pochodne od płac (§4010, 4040, 4110, 4120)	457.485,00
- odpis na ZFŚS (§4440)	21.200,00
- zakup węgla (§4210)	8.748,00
- koszt ogrzewania Przedszkola Miejskiego oraz opłata stała (§4210)	63.215,00
- zakup wyparzaczka (§4210)	5.111,00
- zakup środków czystości, druków, prasy, dyplomów (§4210)	6.671,00
- zakup programu komputerowego, lepiku, papy (§4210)	813,00
- zakup energii elektrycznej, wody (§4260)	12.641,00
- naprawa instalacji elektrycznej, konserwacja dźwigu (§4270)	10.960,00
- opłaty za kanał, rozmowy telefoniczne (§4300)	8.053,00
- opłaty za prowadzenie KZP, RTV, usługi sanepidu, kominiarskie, opłaty pocztowe (§4300)	3.132,00
- podróże służbowe i krajowe (§4410)	981,00
- składki udziałowe (§4430)	93,00
- zakup pomocy naukowych, książki (§4240)	385,00

Dział 900 629.378,00

GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA

- oczyszczanie miast i wsi	7.269,00
- utrzymanie zieleni w miastach	15.863,00

w tym:

1. kwiaty rabatowe	3.500,00
2. paliwo i smar do urządzeń	2.282,00
3. nawozy	167,00

4. choinki, komplet choinkowy, stroik sosnowy, stroik świąteczny	3.355,00
5. akumulator, kosiarka	1.759,00
6. naprawa kosiarki	1.023,00
7. wycinanie drzew	1.085,00
8. montaż instalacji choinkowej	2.191,00
9. najem samochodu	501,00
- oświetlenie ulic, placów i dróg	202.489,00

w tym:

1. energia elektryczna	162.567,00
2. konserwacja oświetlenia	39.922,00
- pozostała działalność	403.757,00

w tym:

1. ustawianie przystanków	237,00
2. INWESTYCJE	403.520,00
tym:	
- modernizacja oczyszczalni ścieków	84.720,00
- kanalizacja sanitarna	313.800,00
- przystanki autobusowe	5.000,00

Dział 921 341.550,00

KULTURA I OCHRONA MIENIA NARODOWEGO

- dotacja dla instytucji kultury	278.950,00
- dotacja na finansowanie stowarzyszeń	9.300,00
- dofinansowanie Ogólnopolskiej Ostoi Artystycznej BASZTA 2001	3.000,00
- Ogólnopolski Przegląd Muzyczny GORAÇA POEZJA 2001	2.000,00
- dotacja dla bibliotek	48.300,00

Dział 926 100.500,00

KULTURA FIZYCZNA I SPORT

- dotacja dla instytucji kultury fizycznej – LKS ZAMEK	78.500,00
- pozostała działalność – budowa zaplecza socjalnego	22.000,00

Wydatki ogółem wykonane zostały w 96,24%. Realizowane były pod najpilniejsze potrzeby w miarę posiadanych środków finansowych i stąd brak wykonania w stosunku do planu w pełnej wysokości. Bardzo niskie wykonanie przedstawia dział 010, rozdział 01010 §6050 – jest to wydatek przy udziale dotacji celowej. Brak wykonania opisany w tym samym dziale i rozdziale dochodów.

Dział 010, rozdział 01030 – wykonanie wg faktycznego wyliczenia – 2% wpływów na Izby Rolnicze.

Dział 010, rozdział 01095 - §4100 – wynagrodzenie sołtysów za inkaso świadectw m.p.z. – świadectwa sprzedawane są do końca roku stąd trudno przewidzieć kwotę planu również po stronie wydatków, §4210 – tutaj za dużo zaplanowano na zakup kolczyków do znakowania zwierząt. Jednak też jest to sprzedaż nie systematyczna i do końca roku trudno było przewidzieć prawidłowe wydatki na ten cel, §4300 – zaplanowano wykonanie tablic informacyjnych - „uwaga wścieklizna”. Brak orientacji ile miejscowości może być zagrożonych spowodował, że przyjęty został zbyt wysoki plan.

Dział 700, rozdział 70004 – dotacja na działalność ZGKi M nie była w całości przekazana z uwagi na brak środków finansowych. Planu nie zmieniono ponieważ była szansa na to, że gmina zrealizuje większy wpływ z zaległości podatkowych. Jednak brak powyższego nie pozwolił na pełne wykonanie zaplanowanej kwoty.

Dział 710 – wykonywanie wieloletnich planów do strategii gminy było w trakcie opracowywania. Nie zostały one jednak

wykonane do końca 2001 roku i stąd plan nie został zrealizowany.

Dział 750, 754, 801, 803 i 854 – poza wynagrodzeniami i wydatkami pochodnymi od wynagrodzeń pozostałe wydatki wykonane były w bardzo ograniczonym stopniu. Planu jednak nie zmieniono ponieważ potrzeby (konieczne) były i gdyby udało się zrealizować więcej zaległości podatkowych można by wydatki te zrealizować.

Dział 851, rozdział 85154 – szczegółowa analiza w załączniku Nr 1 do sprawozdania.

Dział 851, rozdział 85195 – wydatki ograniczono do najpilniejszych z uwagi na brak środków finansowych.

Dział 853, rozdział 85303 – dotacja celowa – wykonanie wydatków pod otrzymaną dotacją.

Dział 853, rozdział 85315 - dodatki mieszkaniowe w części należnej w roku 2001 realizowane są w I kwartale 2002 r. z uwagi na brak środków finansowych. Również nie była znana możliwość zrealizowania zaległości podatkowych.

Dział 853, rozdział 85319, rozdział 85395 – wydatki realizowane były pod posiadane środki pieniężne, a nie pod konieczne i pile potrzeby, stąd nie dokonywano zmian w planie ponieważ wtedy można było w miarę realizacji dochodów wykonywać wydatki. Podobna sytuacja była dla działu 900 i 921.

ZADANIA INWESTYCYJNE

Realizacja zadań inwestycyjnych została opisana w załączniku Nr 2 do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Gołańcz za rok 2001.

ZAKŁADY BUDŻETOWE

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gołańczy - informację z realizacji planu finansowego za rok 2001 przedstawia załącznik Nr 3 do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Gołańcz za rok 2001.

KULTURA I SZTUKA

1. Towarzystwo Miłośników Ziemi Gołanieckiej
- wykonanie publikacji dotyczącej regionu oraz przeprowadzenie konkursu wiedzy dla szkół podstawowych o ziemi gołanieckiej – 3.200,00. Wykonanie druk wydawnictwa monografii Gołańczy – 5.000,00. Dotacje wykorzystano w 100% zgodnie z przeznaczeniem.

2. Polski Związek Emerytów i Rencistów

- dotacja w 100% została wykorzystana zgodnie z umową (1.100,00 zł). Przeznaczona została na pokrycie kosztów podróży do Piły na "Zjazd Ludzi III wieku". Zaprezentowano tam prace i robótki ręczne z naszego regionu oraz dokonano zakupu odzieży reprezentacyjnej dla chóru seniorów, który swymi występami promuje miasto i gminę Gołańcz w powiecie i województwie.

Analizę wydatków bibliotek, domów i ośrodków kultury, świetlic i klubów przedstawia załącznik Nr 4 i 5 do sprawozdania.

GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dochody z gminnego funduszu pochodzą z tytułu wpływów za emitowanie zanieczyszczenia do atmosfery, wpływy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz z tytułu opłat za usuwanie drzew i wynosiły 26.395,97 zł.

Z kwoty tej wydatkowano 24.933,48 zł na:

- prowadzenie rachunku bankowego i prowizje bankowe 169,75
 - zakup paliwa do kosiarek trawy 62,20
 - zakup materiałów szkoleniowych związanych z ochroną środowiska, zakup drzew oraz zakupy związane z akcją sprzątanie świata 1.526,86
 - dezynfekcja studni Gołańcz, Oleszno, Czerlin 1.200,00
 - wycinka krzewów i oczyszczanie poboczy z zakrzaceń przy rowie opaskowym, rekultywacja wysypiska w Gołańczy oraz obcinanie konarów drzew 2.846,20
 - pogłębianie rowu oraz jego oczyszczanie i przedłużenie na rekultywowanym składowisku śmieci w Gołańczy 5.000,00
 - niwelacja nawiezionej piasku na rekultywowanym składowisku w Gołańczy 1.952,61
 - spychanie i równanie nawiezionej ziemi na rekultywowanym wysypisku w Gołańczy 12.175,86
- Powyższy fundusz zamknął się niewykorzystaną kwotą 1.533,40

Sprawozdanie cyfrowe stanowi załącznik Nr 8 do sprawozdania z wykonania budżetu za 2001r.

ŚRODKI SPECJALNE

1. Żywnienie w świetlicy szkolnej.

Planowana kwota przychodu, to 100.000,00 zł. Wykonanie stanowi tylko 70,61% (70.610,00 zł) z uwagi na to, że zmniejszono stawkę żywieniową (coraz mniej osób korzystało z żywienia) i zmniejszyła się ilość obiadów. Wydatki na plan 100.000,00 zł wykonano w kwocie 74.150,00 zł (wykorzystane zostały środki pieniężne z roku poprzedniego).

2. Żywnienie w przedszkolu.

Przychody zostały wykonane w 175,22%, wydatki w 174,82%. Było to możliwe z uwagi na to, że zwiększyła się ilość obiadów. Dane środków specjalnych obrazuje kopia sprawozdań rocznych. Rok budżetowy 2001 zamknął się deficytem budżetu w wysokości 34.769,34 zł, co zwiększyło deficyt z lat ubiegłych do kwoty 2.751.873,95 zł.

Na jego wpływ miały:		
- kredyty	(-)	2.792.500,00 zł
- należne dochody z Urzędów Skarbowych	(+)	2.870,64 zł
- należne dochody z Ministerstwa Finansów	(+)	75.454,00 zł
- konto pomocnicze (opieka społeczna)	(+)	1.663,16 zł
- zobowiązania (opłata za dowody osobiste)	(-)	180,00 zł
- stan konta bankowego	(-)	39.181,75 zł

Zaciągnięte kredyty w wysokości 2.792.500,00 zł przypadają do spłaty w latach:

2002r. - 748.000,00 zł

2003r. - 890.500,00 zł

2004r. - 844.000,00 zł

2005r. - 310.000,00 zł

Zarząd dokonał również oceny działalności finansowej w zakładzie budżetowym. Główną uwagę zwrócił na stan zaległości w dzierżawach i opłatach w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gołańczy.

Jednak nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdził. Rozchody są zgodne z celem przeznaczonych przez Radę Miasta i Gminy Gołańcz dotacji przedmiotowej w uchwale budżetowej na 2001 rok. Przy realizacji zadań budżetowych gmina korzystała z dotacji celowych, które zostały ujęte w sprawozdaniach. Korzystano także z zasad i trybu zawartych w ustawie o zamówieniach publicznych.

Przewodniczący
Zarządu Miasta i Gminy
(-) *Aleksander Ostojski*

**Załącznik nr 1
do sprawozdania z wykonania budżetu
Miasta i Gminy Gołańcz za 2001 rok**

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI MIEJSKO-GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ZA 2001 ROK

Ustawa o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 12 września 1996r. nakłada obowiązek corocznego składania sprawozdania z realizacji Miejsko - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Miejsko-Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001 rok został przyjęty uchwałą Nr XXIII/118/2000 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 22 listopada 2000 r. Przyjęty program realizowała Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana uchwałą Nr IV/13/97 Rady Miasta i Gminy z dnia 10 czerwca 1997 r. Jednym z najważniejszych celów, jakie stawia sobie Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest zmiana perspektywy patrzenia na alkohol i różne problemy z nim związane, uwzględniające zarówno aspekt społeczny, kulturowy, ekonomiczny i prawny. Znowelizowana Ustawa wymienia 5 szczegółowych zadań, których realizacja była prowadzona zgodnie z art. 41 ust. 2 w postaci przyjętego harmonogramu działań w zakresie realizacji Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2001r. Na realizację powyższego harmonogramu w budżecie miasta i gminy w roku 2001 przewidziano kwotę 131.450,00 zł.

1. W zakresie zadania określonego w programie jako zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu w roku 2001 zrealizowano następujące zadania:
 - sfinansowano prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego, do którego po poradę zgłosiło się 26 osób osobiście i 12 telefonicznie,
 - dofinansowano (1/2 kosztów) wycieczkę trzeźwościami do Częstochowy na ogólnopolski mityng trzeźwościowy,
 - prowadzono cotygodniowy dyżur w punkcie konsultacyjno-informacyjnym uzależnień alkoholowych,
 - wykonano remont pomieszczeń socjalnych dla potrzeb punktu informacyjno-konsultacyjnego w sali "Stodoła".

2. W zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w 2001 r. realizowano zadania:
 - na wniosek rodzin uzależnionych, policji, Ośrodka Pomocy Społecznej, komisji przeprowadzono w 6 rodzinach wywiady środowiskowe, w wyniku których zaproszono osoby, u których występują problemy alkoholowe na posiedzenie problemowej Komisji Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - zorganizowano spotkanie oplatkowe dla rodzin z problemem alkoholowym,
 - pokryto koszty zakupu podręczników szkolnych dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjum - w 10 rodzinach,
 - zorganizowano i pokryto koszty kolonii z programem profilaktyki dla 28 dzieci z grup ryzyka – Bardo (Kotlina Kłodzka).
3. W zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży w 2001 r. zrealizowano następujące zadania:
 - doposażono w pomoce świetlice socjoterapeutyczne dla dzieci z grup ryzyka w Szkołach Podstawowych w Panigrodzu, Morakowie, Smogulcu i Gołańczy,
 - sfinansowano płace nauczycieli prowadzących świetlice,
 - realizowano program „Odłot” w Szkołach Podstawowych w Gołańczy, Panigrodzu i Morakowie, w których uczestniczyło 160 uczniów,
 - zorganizowano i pokryto koszty realizacji programu „Debata” dla młodzieży gimnazjalnej w Gołańczy, Panigrodzu i Morakowie,
 - w ramach edukacji publicznej zakupiono i rozpropagowano materiały dydaktyczne plakaty, ulotki, pisma edukacyjne: „Iskierka”, „Remedium” i „Świat problemów”,
 - w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień przeprowadzono I etap szkolenia dla nauczycieli pracujących w świetlicach socjoterapeutycznych.
4. Zgodnie z nałożonymi przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi obowiązkami kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi Komisja RPA:
 - dokonała kontroli pięciu punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Podczas kontroli nie zaobserwowano rażących uchybień w zakresie zasad obrotu napojami alkoholowymi.
 - zorganizowano i przeprowadzono szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych.
5. W zakresie zadania dotyczącego wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
 - dla usprawnienia działań podejmowanych przez Komisariat Policji w Gołańczy w ramach walki z nietrzeźwością wśród kierowców i nie tylko sfinansowano zakup paliwa do radiowozu na realizację programu pt. „Trzeźwość na drogach w mieście i na wsi”,
 - w ramach akcji trzeźwy styl życia w sporcie zorganizowano i przeprowadzono Miejsko-Gminną Spartakiadę

Gier Zimowych (warcaby, szachy, tenis, podnoszenie ciężarka, rzut lotką).

Podsumowując powyższe należy stwierdzić, iż w 2001 r. z budżetu na realizację wyżej wymienionych przedsięwzięć ujętych w Miejsko-Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonano wydatków na kwotę 111.377,00 zł, co stanowi ok. 88% kwoty przeznaczonej na realizację programu. Pozostałą kwotę w wysokości 20.073,00 zł przeznaczają się na pokrycie nie zapłaconych faktur za 2001 r. za zrealizowane zadania, zgodnie z przyjętym harmonogra-

mem wydatków. Podsumowując powyższe sprawozdanie należy stwierdzić, że problemy alkoholizmu są bardzo trudne, a ich rozwiązywanie następuje w długotrwałym procesie zmiany spojrzenia na spożywanie alkoholu, na alkoholików i na problemy z tym związane w ogóle, przy dużym zaangażowaniu środowiska.

**Załącznik nr 2 do sprawozdania
z realizacji budżetu Miasta i Gminy Gołańcz za 2001r.
- pominięto -**

**Załącznik nr 3 do sprawozdania
z realizacji budżetu Miasta i Gminy Gołańcz za 2001r.**

**INFORMACJA Z REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI RZECZOWO-FINANSOWEJ ZAKŁADU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W GOŁAŃCZY ZA 2001 r.**

I. PRZYCHODY wykonanie ogółem

1. Realizacja należności bieżących i zaległości z lat ubiegłych

Lp.	Nazwa zadania (Plan)	Należność za 2001 r.	Wpływy na dzień 31.12.2001 r.	Zaległość bieżąca na dzień 31.12.2001	% wyk	Zaległość na dzień 31.12.2000	Wpływy z lata ubiegłych	Zaległość z lat ubiegłych	% wyk	Zaległość razem
1.	Czynsz (312.705,00)	311.843,65	261.250,02	50.593,63	83,78	28.209,76	9.589,73	18.620,03	33,99	69.213,66
2.	Woda (370.000,00)	429.967,62	397.029,23	32.938,39	92,34	37.650,12	26.683,70	10.966,42	70,87	43.904,81
3.	Ścieki Gołańcz (156.000,00)	204.495,60	183.378,95	21.116,65	88,50	21.601,20	14.366,94	7.234,26	66,51	28.350,91
4.	Ścieki Smogulec (17.400,00)	17.397,01	12.762,51	4.634,50	73,36	4.279,67	871,59	3.408,08	20,37	8.042,58
5.	Usługi (28.000,00)	8673,35	6.693,41	1.979,94	77,16	21.865,38	21.668,10	197,28	99,10	2.177,22
8.	Śmieci (12.800,00)	25.399,91	25.051,71	348,20	98,63	1.535,41	1.463,31	72,10	95,30	420,30
9.	Dotacja (45.000,00)	37.250,00	37.250,00		100,00					
10.	Dochody inne (-)	3.331,79	3.331,79		100,00					
11.	Odsetki i koszty up. (-)	13.469,89	13.469,89		100,00					
12	Pozostałe przychody									
	Razem 987.105,00.	1.051.828,82	940.217,51	111.611,31	89,39	115.141,54	74.643,37	40.498,17	64,83	152.109,48
BO		7.966,70								
Stan fun. Obrot. Na pocz. roku		45.200,00								

1. Wpływy bieżące na dzień 31.12.2001 r. w stosunku do należności wynoszą 89,39%.
2. Wpływy zaległe na dzień 31.12.2001 r. w stosunku do zaległości z lat ubiegłych wynoszą 64,83%.

Opis ściągania należności bieżących i zaległych na dzień 31.12.2001 r.

I Woda, kanał, usługi i nieczystości stałe:

1.	Zawiadomienia o zaległościach:		
	- Jednostki państwowe	4 szt.	kwota 177,70 zł
	- Osoby fizyczne	187 szt.	kwota 29.264,66 zł
2.	Upomnienia – termin zapłaty 7 dni		
	- Osoby fizyczne	383 st.	kwota 37.760,69
	z tego:		
	- zapłacono	56 szt.	kwota 12.192,41 zł
	- rozłożono na raty	4 szt.	kwota 1.376,33 zł
3.	Postępowania egzekucyjne – pozwy sądowe:		
	- Osoby fizyczne	78 szt.	kwota 21.364,58 zł
	z tego:		
	- zapłacono na podstawie nakazu	31 szt.	kwota 7.772,76 zł
	- zajęcie świadczeń przez komornika	8 szt.	kwota 3.159,87 zł
	- nakazy do rozpatrzenia przez komornika	25 szt.	kwota 8.475,17 zł
	- uzgodniono w ratach	14szt.	kwota 1.956,78 zł

Na nakazy sądowe w postępowaniu upominawczym o zapłatę, które są do rozpatrzenia przez komornika sądowego lub zostały zajęte świadczenia pieniężne Zakład GKIM wydał kwotę 4 199,55 zł (tj. na 33 szt. nakazów).

Zaległość za wodę, kanał, usługi i nieczystości stałe to kwota 82.075,56 zł.

Z tego:

- jednostki państwowe 35.270,86 zł,
- osoby fizyczne 46.804,70 zł.
- dotacja (składowisko nieczystości, oczyszczalnia Smog ulec) 7.750,00zł

II Czynsz:

1.	Zawiadomienia	45 szt.	kwota	23.655,92 zł
2.	Wezwania ostateczne	20 szt.	kwota	18.919,15 zł
3.	Postępowania egzekucyjne:	8 szt.	kwota	12.815,64 zł
-	zapłacono	1 szt.	kwota	2.493,82 zł
-	rozłożono na raty	2 szt.	kwota	532,09 zł
-	zajęcie świadczeń przez komornika	1 szt.	kwota	1.012,64 zł
-	do rozpatrzenia przez komornika	3 szt.	kwota	6.841,20 zł

Zaległość za czynsz to kwota 69.213,66 zł.

Z tego:

- UMiG Gołańcz – dodatki mieszkaniowe X, XI, XII 2001 33.942,80 zł
- Zajęcie lub rozpatrzenie przez komornika 7.853,84 zł

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gołańcu dokonał zmian w planie finansowym w 2001r. ponieważ w ciągu roku zmieniły się wpływy o kwotę 134 931,00 zł tj. za:

- wodę 64.131,00 zł
 - kanał – Oczyszczalnia Gołańcz 54.000,00 zł
- oraz przychody nieplanowane tj.:

- przychody inne (np. sprzedaż złomu) 3.331,79 zł
- odsetki ustawowe 13.469,89 zł

Mniejsze wpływy w tym:

- opłaty za mieszkanie (-) 16.836,00

Zwiększone przychody za ścieki spowodowane są zwiększeniem ilości przyłączy do kanalizacji oraz przyjęciem ścieków z terenu gminy. W związku z powyższym Zakład mógł więcej pieniędzy wydatkować, co obrazuje zestawienie rozchodów wykonanych w dalszej części opisowej. W sprawozdaniu o rozchodach kwota 115.843,36 zł stanowi wartość nie zapłaconych wierzycielom rachunków i faktur za 2001 rok. Nie zostały one zapłacone z uwagi na zaległości jakie powstały w kwocie 152.109,48 zł tj.

- UMiG Gołańcz 1.979,94 zł
- Spółdzielnie Mieszkaniowe 20.290,96 zł
- Jednostki państwowe z terenu Gołańcz 3.562,02 zł
- Jednostki prywatne z terenu Gołańczy 2.859,36 zł
- Jednostki upadłe – rozwiązane 6.288,90 zł
- Jednostki państwowe spoza Gołańczy 1.109,94 zł
- Razem 70.033,92 zł
- Osoby fizyczne (w tym czynsz 35.270,86 zł, pozostałe 46.804,70 zł) 82.075,56 zł
- Razem 152.109,48 zł.

II. Rozchody – wykonanie ogółem 112,41
Wykonanie z §§ na dzień 31.12.2001 rok

§	Plan	ZGKiM	Wodociągi	Oczyszczalnia Gołańcz	Oczyszczalnia Smogulec	Wysypisko Smogulec	Wykonanie	%
401	420.561,00	202.010,03	121.317,52	74.382,75	14.872,41	14.988,56	427.571,27	101,67
404	33.528,00	13.926,08	9.922,72	5.721,26	1.156,00	1.166,04	31.892,10	95,12
302	2.520,00.	-	653,24	-	-	-	653,24	25,92
421	105.700,00	71.746,52	18.812,53	3.981,10	886,38	19,30	95.445,83	90,30
426	118.300,00	5.484,85	85.358,58	30.448,55	8300,71	2.015,83	131.608,52	111,25
427	129.700,00	24.617,29	24.009,09	352,94	-	2.674,00	51.653,32	39,83
428	-	155,00	456,50	125,00	-	100,00	836,50	-
430	15.420,00	130.358,45	19074,88	7.163,72	1.507,75	483,00	158.587,80	1028,00
441	10.400,00	4.549,25	6.046,52	-	-	84,90	10.680,67	102,70
443	-	1.673,90	17.499,61	-	-	-	19.173,51	-
444	14.700,00	6.500,00	4.300,00	2.600,00	650,00	650,00	14.700,00	100,00
453	-	-	-	-	-	-	-	-
457	-	13.566,08	70,76	42,36	-	-	13.679,20	-
411	80.076,00	37.709,12	22.727,79	14.322,53	2.865,86	2.888,49	80.513,79	100,55
412	11.000,00	5.167,01	3.114,27	1.962,56	392,68	395,80	11.032,32	100,29
460	-	-	-	10.753,08	-	-	10.753,08	-
	941.905,00	517.463,58	333.364,01	151.855,85	30.631,79	25.465,92	1.058.781,15	112,41

Załącznik nr 4
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2001 r.

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
BIBLIOTEK ZA 2001 r.

	Plan	Wykonanie	% wykon.
PRZYCHODY	51.600	48.307,90	93,62
- dotacja z budżetu gminy	51.600	48.300,00	93,60
- wpływy z usług (sprzedaż makulatury)	0	7,90	0,00
ROZCHODY	51.600	48.229,87	93,47
1. Płace i pochodne od płac		27.390,85	
2. Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń (ekwiwalenty bhp, odprawa pośmiertna)		10.551,76	
3. Zakupy		6.252,77	
- olej opałowy i moc dla kotłowni		4.632,28	
- prasa, książki fachowe		1.482,48	
- środki czystości		55,05	
- zakup gaśnic do biblioteki w Rybowie		82,96	
4. Zakup książek		513,50	
5. Energia elektryczna		460,14	
6. Zakup usług remontowych		756,40	
- Konserwacja alarmu, wymiana czujki podczerwieni			
7. Zakup usług pozostałych		1.356,51	
- rozmowy telefoniczne		1.216,70	
- badania profilaktyczne, przegląd gaśnic		139,81	
8. Podróże służbowe krajowe		107,26	
9. Różne opłaty i składki (ubezpieczenia mienia)		65,00	
10. Odpis na ZFŚS		775,68	
Środki pieniężne na 31.12.2001 r.		80,41	

Załącznik nr 5
do sprawozdania z wykonania budżetu za 2001 r.

INFORMACJA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZA 2001 R.
DOMÓW I OŚRODKÓW KULTURY, ŚWIETLIC I KLUBÓW

Środki pieniężne na 01.01.2001 r. – 205,07 zł

	Plan	Wykonanie	% wykon.
PRZYCHODY			
GOK			
- dotacja z budżetu gminy	195.900	171.750,00	87,67
- wpływy z usług	21.000	11.032,90	52,54
Świetlice wiejskie			
- dotacja z budżetu gminy	44.000	36.700,00	83,41
- wpływy z usług	3.000	0,00	0
Świetlica „STODOŁA”			
- dotacja z budżetu gminy	37.000	35.300,00	95,41
- wpływy z usług	7.000	0,00	0
Regionalna Izba Tradycji			
- dotacja z budżetu gminy	39.800	35.200,00	88,44
- wpływy z usług	0	0,00	0
OGÓŁEM:			
- dotacja z budżetu gminy	316.700	278.950,00	88,08
- wpływy z usług	31.000	11.032,90	35,59
ROZCHODY			
GOK	216.900	182.290,25	84,04
Świetlice wiejskie	47.000	36.620,85	77,92
Świetlica „STODOŁA”	44.000	35.214,89	80,03
Regionalna Izba Tradycji	39.800	35.122,89	88,25
OGÓŁEM:	347.700	289,88	83,19

Środki pieniężne na 31.12.2001 r. – 939,09 zł

Załącznik Nr 6
do sprawozdania z wykonania budżetu
za 2001 rok - dochody

Dz.	Rozdział	§	PLAN PO ZMIANACH	NALEŻNOŚCI	WYKONANIE	NALEŻNOŚCI POZOSTAŁE DO ZAPŁATY OGÓŁEM	NADPŁATA	% WYKONANIA DO NALEŻNOŚCI	% WYKONANIA DO PLANU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
010	01010	633	25.000,00	10.926,00	10.926,00	0	0	100,00	43,71
	01095	083	14.000,00	18.589,00	18.589,00	0	0	100,00	132,78
010	RAZEM		39.000,00	29.515,00	29.515,00	0	0	100,00	75,68
600	60016	630	52.500,00	52.500,00	52.500,00	0	0	100,00	100,00
600	RAZEM		52.500,00	52.500,00	52.500,00	0	0	100,00	100,00
700	70005	047	5.000,00	3.735,00	2.874,00	861,00	0	76,95	57,48
		075	236.665,00	234.851,00	208.860,00	26.887,00	896,00	88,94	88,26
		083	109.064,00	101.942,00	74.704,00	27.238,00	0	73,28	68,50
		084	381.940,00	213.949,00	205.221,00	10.728,00	2.000,00	95,92	53,74
700	RAZEM		732.669,00	554.477,00	491.659,00	65.714,00	2.896,00	88,67	67,11
750	75011	201	73.100,00	70.222,00	70.222,00	0	0	100,00	96,07
	75023	069	12.958,00	14.763,00	14.763,00	0	0	100,00	113,93
	75056	201	2.264,00	2.264,00	2.264,00	0	0	100,00	100,00
	75095	048	100.450,00	100.469,00	100.469,00	0	0	100,00	100,02
750	RAZEM		188.772,00	187.718,00	187.718,00	0	0	100,00	99,45
751	75101	201	1.140,00	1.140,00	1.140,00	0	0	100,00	100,00
	75108	201	11.879,00	11.879,00	11.879,00	0	0	100,00	100,00
751	RAZEM		13.019,00	13.019,00	13.019,00	0	0	100,00	100,00
754	75414	201	900,00	900,00	900,00	0	0	100,00	100,00
754	RAZEM		900,00	900,00	900,00	0	0	100,00	100,00
756	75601	035	4.800,00	23.442,00	15.210,00	8.274,00	42,00	64,89	316,88
		091	0	10,00	10,00	0	0	100,00	-
	75615	031	730.000,00	802.024,00	714.001,00	88.099,00	76,00	89,03	97,81
		032	100.000,00	96.264,00	70.430,00	25.834,00	0	73,17	70,43
		033	46.000,00	46.108,00	45.932,00	177,00	1,00	99,62	99,86
		034	10.000,00	5.095,00	5.095,00	0	0	100,00	50,95
		045	300,00	0	0	0	0	-	-
		050	200,00	210,00	210,00	0	0	100,00	105,00
		091	60.000,00	29.454,00	29.454,00	0	0	100,00	49,09
	75616	031	430.000,00	514.307,00	377.446,00	137.048,00	187,00	73,39	87,78
		032	734.000,00	911.975,00	713.746,00	199.276,00	1.047,00	78,27	97,24
		033	2.400,00	2.426,00	1.935,00	494,00	3,00	79,76	80,63
		034	49.000,00	46.430,00	38.856,00	7.574,00	0	83,69	79,30
		036	850,00	793,00	701,00	92,00	0	88,40	82,47
		037	5.000,00	9.387,00	5.587,00	3800,00	0	59,52	111,74
		043	36.000,00	42.931,00	42.931,00	0	0	100,00	119,26
		045	6.200,00	6.644,00	6.644,00	0	0	100,00	107,17
		050	48.000,00	57.572,00	58.001,00	30,00	459,00	100,75	120,84
		091	40.400,00	34.522,00	34.522,00	0	0	100,00	85,45
	75618	041	47.687,00	21.600,00	21.550,00	50,00	0	99,77	45,19
		091	1.600,00	824,00	824,00	0	0	100,00	51,50
	75621	001	728.361,00	654.449,00	654.449,00	0	0	100,00	89,86
		002	5.000,00	13.925,00	13.925,00	0	0	100,00	278,50
	RAZEM		3.085.798,00	3.320.392,00	2.851.459,00	470.748,00	1.815,00	85,98	92,41
758	75801	292	3.978.183,00	3.978.183,00	3.978.183,00	0	0	100,00	100,00
	75802	292	570.860,00	570.860,00	570.860,00	0	0	100,00	100,00
	75805	292	700.449,00	711.845,00	711.845,00	0	0	100,00	101,63
	75814	035	0	- 2	- 2	0	0	100,00	-
		041	0	- 734	- 734	0	0	100,00	-
		050	0	- 3	- 3	0	0	100,00	-
		091	0	- 186	- 186	0	0	100,00	-
		092	5.000,00	5.772,00	5.772,00	0	0	100,00	115,44
	RAZEM		5.254.492,00	5.265.735,00	5.265.735,00	0	0	100,00	100,22
801	80101	083	10.000,00	9.631,00	9.631,00	0	0	100,00	96,31
	80195	203	17.993,00	17.993,00	17.993,00	0	0	100,00	100,00
	RAZEM		27.993,00	27.624,00	27.624,00	0	0	100,00	98,69

853	85303	201	290.300,00	275.785,00	275.785,00	0	0	100,00	95,00
	85314	201	789.200,00	789.200,00	789.200,00	0	0	100,00	100,00
	85315	203	326.975,00	326.975,00	326.975,00	0	0	100,00	100,00
	85316	201	86.077,00	86.014,00	86.014,00	0	0	100,00	99,93
	85319	201	119.400,00	113.430,00	113.430,00	0	0	100,00	95,00
	85328	083	15.400,00	16.699,00	16.699,00	0	0	100,00	108,44
	85395	201	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0	100,00	100,00
		203	70.161,00	70.161,00	70.161,00	0	0	100,00	100,00
		244	3.434,00	3.434,00	3.434,00	0	0	100,00	100,00
		270	14.040,00	14.040,00	14.040,00	0	0	100,00	100,00
	RAZEM		1.734.987,00	1.715.738,00	1.715.738,00	0	0	100,00	98,89
854	85404	083	23.950,00	24.851,00	24.851,00	0	0	100,00	103,77
	RAZEM		23.950,00	24.851,00	24.851,00	0	0	100,00	103,77
900	90015	201	74.182,00	74.182,00	74.182,00	0	0	100,00	100,00
	90095	629	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0	0	100,00	100,00
		662	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0	100,00	100,00
	RAZEM		136.182,00	136.182,00	136.182,00	0	0	100,00	100,00
921	92109	271	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0	100,00	100,00
	RAZEM		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0	100,00	100,00
926	92695	663	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0	0	100,00	100,00
	RAZEM		7.000,00	7.000,00	7.000,00	0	0	100,00	100,00
	OGÓLEM		11.302.261,70	11.340.651,00	10.808.900,00	536.462,00	4.711,00	95,32	95,64

Załącznik Nr 7
do sprawozdania z wykonania budżetu
za 2001 rok – wydatki.

Klasyfikacja budżetowa			Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
Dz	Rozdział	§			
010	01010	6050	25.000	10.926	43,71
	Razem		25.000	10.926	43,71
	01030	2850	16.770	15.613	93,10
	Razem		16.770	15.613	93,10
	01095	4100	5.050	4.621	91,51
		4210	3.500	1.660	47,43
		4300	1.600	488	30,50
	Razem		10.150	6.769	66,69
600	60016	4210	25.000	23.210	92,84
		4270	23.000	23.000	100,00
		4300	124.000	123.093	99,27
	Razem		151.500	151.400	99,94
	Razem		323.500	320.703	99,14
700	70004	2610	45.000	37.250	82,78
	Razem		45.000	37.250	82,78
	70005	4300	51.500	50.062	97,21
	Razem		51.500	50.062	97,21
710	71095	4300	15.250	4.800	31,48
	Razem		15.250	4.800	31,48
750	75011	3020	855	675	78,95
		4010	93.000	92.327	99,28
		4040	6.688	6.687	99,99
		4110	17.300	17.008	98,32
		4120	2.500	2.331	93,24
		4140	379	250	65,97
		4210	6.600	4.213	63,84
		4260	2.421	2.421	100,00
		4270	1.740	614	35,29
		4300	2.245	1.099	48,96
		4410	2.100	882	42,00
		4430	900	600	66,67
		4440	2.172	2.172	100,00
	Razem		138.900	131.279	94,52
	75022	3030	72.700	72.320	99,48
		4210	1.930	1.861	96,43
		4300	4.000	3.966	99,15
		4410	300	296	98,67
	Razem		78.930	78.443	99,39

	75023	3020	11.100	10.116	91,14
		3030	2.041	2.041	100,00
		4010	806.000	774.104	96,05
		4040	53.240	53.236	100,00
		4110	150.287	143.271	95,34
		4120	20.000	19.884	99,42
		4140	3.718	2.979	80,13
		4210	118.508	112.305	94,77
		4260	5.000	5.000	100,00
		4270	25.620	24.371	95,13
		4280	1.620	1.470	90,74
		4300	121.559	120.047	98,76
		4410	24.000	20.657	86,07
		4420	300	116	38,67
		4430	16.300	14.078	86,37
		4440	24.760	24.755	99,98
	Razem		1.384.053	1.328.430	95,99
	75047	4100	42.300	42.001	99,30
	Razem		42.300	42.001	99,30
	75056	4110	69	69	100,00
		4120	9	9	100,00
		4300	2.186	2.186	100,00
	Razem		2.264	2.264	100,00
751	75101	4110	76	76	100,00
		4120	11	11	100,00
		4210	627	627	100,00
		4300	426	426	100,00
	Razem		1.140	1.140	100,00
	75108	3030	6.679	6.679	100,00
		4110	167	167	100,00
		4120	23	23	100,00
		4210	1.792	1.792	100,00
		4300	3.017	3.017	100,00
		4410	201	201	100,00
	Razem		11.879	11.879	100,00
754	75412	4210	28.075	27.343	97,40
		4260	10.840	10.692	98,64
		4270	3.600	3.513	97,59
		4300	10.773	10.773	100,00
		4430	3.712	3.712	100,00
	Razem		57.000	56.033	98,31
	75414	4270	600	600	100,00
		4300	300	300	100,00
		4410	300	272	90,67
	Razem		1.200	1.172	97,67
757	75702	4580	277.000	257.694	93,03
	Razem		277.000	257.694	93,03
801	80101	3020	176.230	175.698	99,70
		4010	2.089.598	2.058.493	98,52
		4040	191.655	191.652	100,00
		4110	431.470	431.397	99,99
		4120	58.570	58.508	99,90
		4210	202.186	196.677	97,28
		4260	49.302	47.733	96,82
		4270	10.758	10.715	99,60
		4300	58.277	56.681	97,27
		4410	11.496	11.381	99,00
		4430	2.342	339	14,48
		4440	141.780	141.780	100,00
	Razem		3.423.664	3.381.054	98,76
	80104	3020	13.200	13.145	99,59
		4010	149.400	146.342	97,96
		4040	11.246	11.246	100,00
		4110	30.562	30.236	98,94
		4120	4.715	4.142	87,85

		4210	14.208	10.131	71,31
		4260	3.514	3.374	96,02
		4270	1.715	1.288	75,11
		4300	1.700	1.414	83,18
		4430	30	25	83,34
		4440	9.000	9.000	100,00
	Razem		239.290	230.343	96,27
	80110	3020	32.250	31.673	98,21
		4010	396.500	389.579	98,26
		4040	22.590	22.587	99,99
		4110	75.828	75.727	99,87
		4120	10.107	10.010	99,04
		4440	26.644	26.644	100,00
	Razem		563.919	556.220	98,64
	80113	4300	173.100	173.099	100,00
	Razem		173.100	173.099	100,00
	80195	4440	17.543	17.543	100,00
	Razem		17.543	17.543	100,00
803	80395	2520	22.150	17.075	77,09
	Razem		22.150	17.075	77,09
851	85154	3030	14.217	14.111	99,26
		4110	3.400	3.385	99,56
		4120	440	440	100,00
		4210	17.000	15.272	89,84
		4270	62.893	45.345	72,10
		4300	33.000	32.749	99,24
		4410	500	75	15,00
	Razem		131.450	111.377	84,73
	85195	3020	865	119	13,76
		4210	68.000	64.969	95,55
		4260	14.000	10.220	73,00
		4270	10.000	4.679	46,79
		4300	38.064	21.403	56,23
	Razem		130.929	101.390	77,44
853	85303	3020	6.608	6.608	100,00
		4010	161.372	161.372	100,00
		4040	11.562	11.562	100,00
		4110	31.566	31.566	100,00
		4120	4.206	4.206	100,00
		4210	17.324	13.623	78,64
		4220	12.424	12.424	100,00
		4260	18.361	10.099	55,01
		4270	703	703	100,00
		4280	173	173	100,00
		4300	14.584	12.032	82,51
		4410	254	254	100,00
		4430	5.119	5.119	100,00
		4440	6.044	6.044	100,00
	Razem		290.300	275.785	95,00
	85314	3110	764.827	764.843	100,01
		4110	76.625	76.625	100,00
		4130	45.748	45.748	100,00
	Razem		887.200	887.216	100,01
	85315	3110	621.643	589.118	94,77
	Razem		621.643	589.118	94,77
	85316	3110	86.077	86.014	99,93
	Razem		86.077	86.014	99,93
	85319	3020	4.269	4.269	100,00
		4010	145.600	144.582	99,30
		4040	10.650	10.650	100,00
		4110	26.117	26.117	100,00
		4120	4.000	3.569	89,23
		4210	14.749	10.320	69,97
		4300	12.883	12.883	100,00
		4410	2.300	2.218	96,44

		4430	398	398	100,00
		4440	4.034	4.034	100,00
	Razem		225.000	219.040	97,36
	85395	3110	130.254	122.852	94,32
		4210	20.558	20.558	100,00
		4220	4.738	4.738	100,00
		4230	85	85	100,00
	Razem		155.635	148.233	95,25
854	85404	3020	23.420	22.788	97,31
		4010	351.100	349.341	99,50
		4040	26.905	26.905	100,00
		4110	71.642	71.606	99,95
		4120	10.920	9.633	88,22
		4210	106.093	84.558	79,71
		4240	800	385	48,13
		4260	15.800	12.641	80,01
		4270	15.500	10.960	70,71
		4300	15.600	11.185	71,70
		4410	1.080	981	90,84
		4430	340	93	27,36
		4440	21.200	21.200	100,00
	Razem		660.400	622.276	94,23
900	90003	4300	8.000	7.269	90,87
	Razem		8.000	7.269	90,87
	90004	4210	15.000	11.063	73,76
		4300	5.000	4.800	96,00
	Razem		20.000	15.863	79,32
	90015	4260	177.562	162.567	91,56
		4270	43.664	39.922	91,43
	Razem		221.226	202.489	91,53
	90095	4300	300	237	79,00
		6050	413.000	398.520	96,50
		6060	5.000	5.000	100,00
	Razem		418.300	403.757	96,53
921	92109	2550	316.700	278.950	88,08
		2820	9.300	9.300	100,00
		4300	5.000	5.000	100,00
	Razem		331.000	293.250	88,60
	92116	2550	51.600	48.300	93,61
	Razem		51.600	48.300	93,61
926	92604	2820	85.000	78.500	92,36
	Razem		85.000	78.500	92,36
	92695	6050	22.000	22.000	100,00
	Razem		22.000	22.000	100,00
OGÓLEM			11.267.262	10.843.669	96,24

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań