



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 maja 2006 r.

Nr 70

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1740	– nr XXXVII/570/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kalisza .....	7165
1741	– nr XXXVII/571/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2005 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy na terenie miasta Kalisza .....	7168
1742	– nr XXVIII/210/2006 Rady Gminy Ryczywół z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie sieci publicznych placówek oświatowych oraz granic ich obwodów .....	7170
1743	– nr XXXIV/194/2006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zwolnienia z płatności podatku od nieruchomości .....	7171
1744	– nr XXXVII/620/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc w zakresie dożywiania w formie posiłku .....	7172
1745	– nr XLII/643/2006 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulisławice - Kolonia Sulisławice” .....	7173
1746	– nr XXXII/287/06 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Sieraków .....	7189
1747	– nr XXXVI/193/06 Rady Gminy Turek z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Turek .....	7193
1748	– nr XLII/248/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok .....	7199
1749	– nr XXXV/195/06 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kramsk .....	7209
1750	– nr XL/363/2006 Rady Gminy Przemęt z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych .....	7211
1751	– nr XLI/488/2006 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kazimierz Biskupi .....	7213
1752	– nr XXXII/194/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kiszkowo .....	7215
1753	– nr LIII/554/2006 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy osiedla w Czołowie .....	7229
1754	– nr LIII/555/2006 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kamionkach .....	7231
1755	– nr LIII/556/2006 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 29 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulicom w Kamionkach .....	7233
1756	– nr L/428/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Promiennie .....	7235
1757	– nr L/429/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Pruszewiec .....	7237
1758	– nr L/430/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Bugaj .....	7240
1759	– nr L/431/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy projektowanej ulicy we wsi Biskupice .....	7243

<b>1760</b>	– nr L/432/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy projektowanej ulicy we wsi Główna .....	7246
<b>1761</b>	– nr L/433/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia nazwy ulicy Starych Wierzb położonej we wsi Borowo-Młyn dla numeracji porządkowej nieruchomości położonych przy tej ulicy we wsi Gorzkie Pole .....	7248
<b>1762</b>	– nr L/434/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia nazwy ulicy Rzecznej położonych w Pobiedziskach dla numeracji porządkowej położonych przy tej ulicy we wsi Główna .....	7250
<b>1763</b>	– nr L/435/06 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wniosku za wpis do ewidencji działalności gospodarczej .....	7252
<b>1764</b>	– nr XXXI/330/2006 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Stęszew z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych .....	7252
<b>1765</b>	– nr LI/433/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las- rejon ulic Stefańskiego i Szkółkarskiej .....	7254
<b>1766</b>	nr XXXVI/224/2006 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/158/2005 z dnia 22.02.2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chrzypsko Wielkie .....	7265

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

<b>1767</b>	– nr XXXVI/202/06 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom .....	7266
<b>1768</b>	– nr XXXI/249/06 Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. nr XX/144/04 wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Pleszewskiego .....	7269
<b>1769</b>	– nr XXXVIII/212/06 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu ich przyznawania .....	7269

**1740**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/570/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Kalisza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Nadaje się nowo wybudowanej drodze biegnącej w kierunku północno wschodnim od ul. Częstochowskiej poprzez Most św. Wojciecha na rzece Prośnie i Most Bursztynowy na rzece Swędrni do ul. Łódzkiej nazwę ul. Szlak Bursztynowy.

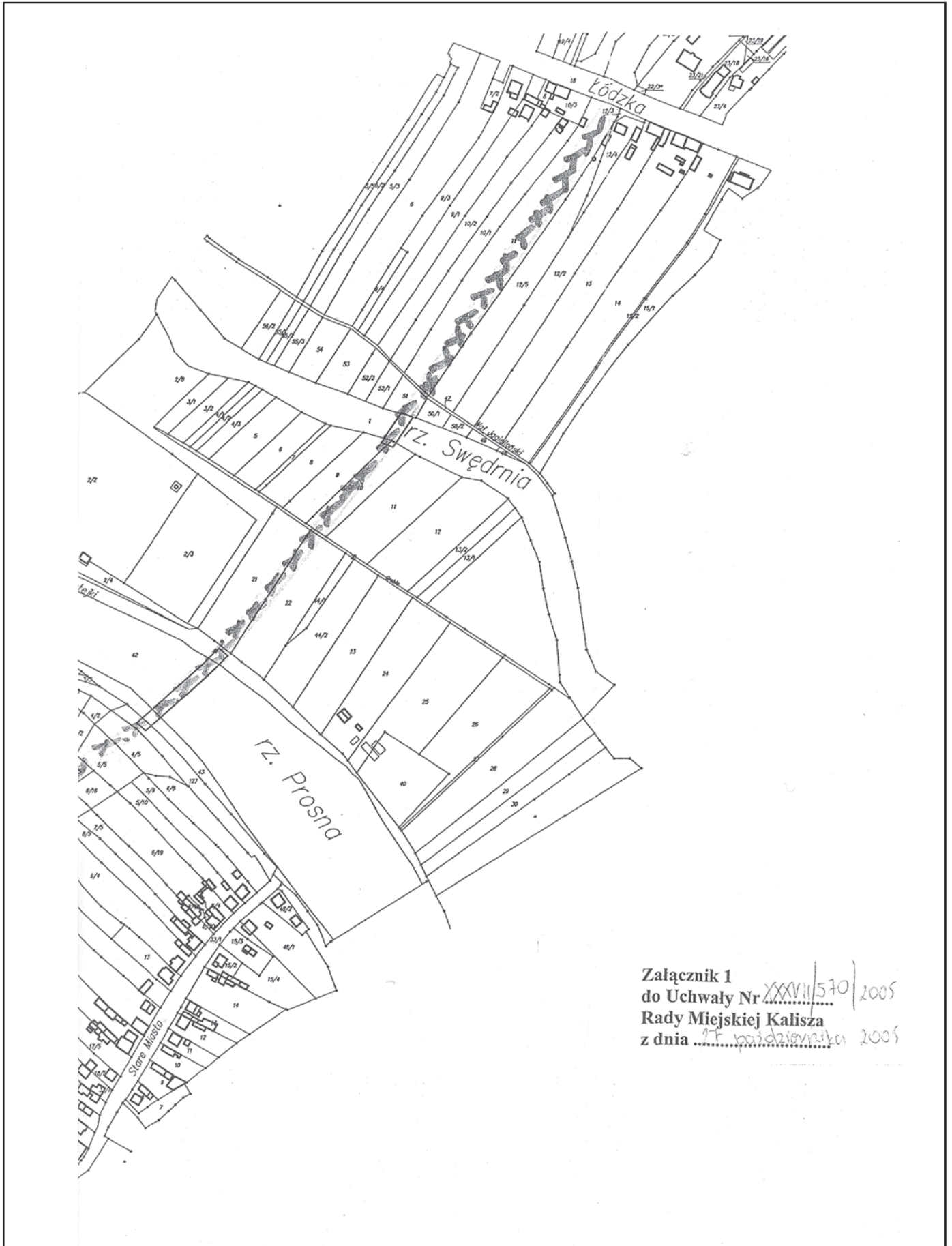
Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Zbigniew Włodarek*





Załącznik 1  
do Uchwały Nr XXXVII/570/2005  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 27 października 2005

**1741**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/571/2005 RADY MIEJSKIEJ KALISZA**

z dnia 27 października 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy nowej ulicy na terenie miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** Nadaje się drodze będącej w ciągu komunikacyjnym ulicy „ Stanisława Wojciechowskiego”, biegnącej łukiem od Alei Ks. Jerzego Popiełuszki do ul. Marii Skłodowskiej-Curie

nazwę ul. Armii Krajowej. Przebieg ulicy przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Zbigniew Włodarek*



**1742**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/210/2006 RADY GMINY RYCZYWÓŁ**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie sieci publicznych placówek oświatowych oraz granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz.220. Nr 62. poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz. 1271. Nr 214. poz. 1806. z 2003 r. Nr 80. poz. 717. Nr 162. poz. I 568, z 2004 r. Nr 102. poz. 1055. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441. Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 14a ust. 1 i 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572. Nr 273, poz. 2703. Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się sieć publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Ryczywół:

1) Przedszkole Publiczne w Ryczywole,

2) Przedszkole Publiczne w Ludomach,

3) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lipie.

**§2.** Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granice ich obwodów na terenie Gminy Ryczywół zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXI/163/2005 Rady Gminy Ryczywół z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

**§5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Maciej Nowicki

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVIII/210/2006  
Rady Gminy Ryczywół  
z dnia 22 lutego 2006 r.

L.p.	Nazwa placówki	Granica obwodu	Stopień organizacyjny
1.	Szkoła Podstawowa w Ryczywole	Ryczywół, Łopiszewo, Krężoły, Chmielewo, Tłukawy, Igrzyna, Zawady, Gościejewko, Gościejewo Leśne, Trzy Góry, Gorzewo, Wiardunki, Ninino, Boruchowo, Gorzewko, Radom Skrzetusz, Piotrowo, Połajewice	I - VI
2.	Szkoła Podstawowa w Lipie	Lipa, Lipa Bagna, Lipa Nowa, Lipa Wojciechowo, Chlebowo, Ludomicko	I - VI
3.	Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ryczywole	Ryczywół, Łopiszewo, Krężoły, Chmielewo, Tłukawy, Igrzyna, Zawady, Gościejewko, Gościejewo Leśne, Trzy Góry, Gorzewo, Wiardunki, Ninino, Boruchowo, Gorzewko, Radom, Skrzetusz, Piotrowo, Połajewice	I - III
4	Zespół Szkół im. Karola Marcinkowskiego w Ludomach	Ludomy, Ludomki, Dąbrówka Ludomska, Drzonek, Łaszczewiec, Orłowo, Ludomy Leśniczówka,	I - VI SP
		Ludomy, Ludomki, Dąbrówka Ludomska, Drzonek, Łaszczewiec, Orłowo, Ludomy Leśniczówka, Lipa, Lipa Bagna, Lipa Nowa, Lipa Wojciechowo, Chlebowo, Ludomicko	I - III Gimnazjum



## 1743

### UCHWAŁA Nr XXXIV/194/2006 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 27 lutego 2006 r.

#### w sprawie: zwolnienia z płatności podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r Nr 80, poz. 7 1 7, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1 991 r. o podatkach i opatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203 poz. . 1966, M.P z 2003 r. Nr 51, poz. 804, Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123, poz. 1291, M.P z 2004 r. Nr 43, poz. 753, M.P z 2004 r. Nr 46 poz. 794, Dz.U. Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484, M.P z 2005 r. Nr 68, poz. 956, Nr 62, poz. 859) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

#### §1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby instytucji upowszechniania kultury oraz świetlice wiejskie,
- 2) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności sportowej na bazie obiektów komunalnych,
- 3) nieruchomości bądź ich części na terenie których prowadzona jest działalność w zakresie opieki zdrowotnej w obiektach komunalnych i Punktu Lekarskiego w Wąsowie.
- 4) obiekty nowej oczyszczalni ścieków,
- 5) budowle stanowiące rurociągi gazowej sieci rozdzielczej średniego ciśnienia.

#### §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości za 2006 rok.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Kuślinie  
(-) inż. Adam Czepek

**1744**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/620/2006 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc w zakresie dożywiania w formie posiłku**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259) uchwala się, co następuje:

**§1.** 1. W decyzji o przyznaniu pomocy rzeczowej w postaci posiłku określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje się świadczenia nieodpłatnie.

2. Pomoc w zakresie dożywiania w formie posiłku może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.** Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §1 ust. 2 zwracają wydatki poniesione za pomoc w formie posiłku na zasadach określonych poniżej:

1) dotyczy osoby samotnie gospodarującej:

dochód osoby % wg. kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w wysokości	wysokość odpłatności liczona w procentach od kosztów świadczenia
151% - 160%	50%
161% - 170%	70%
powyżej 171%	100%

2) dotyczy osób zamieszkałych z rodziną i wspólnie gospodarujących:

dochód osoby % wg. kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w wysokości	wysokość odpłatności liczona w procentach od kosztów świadczenia
151% - 160%	50%
161% - 170%	70%
powyżej 171%	100%

**§3.** 1. Wysokość odpłatności i termin jej wnoszenia, ustala w decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

2. Odpłatność świadczeniobiorca wpłaca w określonym terminie zgodnie z decyzją w kasie lub na konto Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarocinie.

**§4.** W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego istnieje możliwość odstąpienia od żądania zwrotu kosztów poniesionych na pomoc w formie posiłku, w szczególności:

1) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w ośrodkach wsparcia, placówkach opiekuńczych,

2) jednoczesnego korzystania z powyższej pomocy przez co najmniej dwóch członków rodziny,

3) ponoszenie miesięcznie znacznych kosztów związanych z leczeniem, niepełnosprawnością, udokumentowanych rachunkami.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Stanisław Martuzalski

## 1745

### UCHWAŁA Nr XLII/643/2006 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 2 marca 206 r.

#### w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulisławice – Kolonia Sulisławice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXIX/434/2001 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 15 lutego 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Sulisławice – Kolonia Sulisławice”, uchwala się co następuje:

#### DZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Sulisławice – Kolonia Sulisławice”, zwany dalej planem, obejmuje obszar określony na mapie w skali 1:2.000, o której mowa w ust. 2, pkt 1.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:2.000, stanowiący integralną część niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Na obszarze objętym ustaleniami planu nie występują następujące tereny podlegające ochronie, wymagające określenia granic i sposobów ich zagospodarowania:

- 1) tereny górnicze,
- 2) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
- 3) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

**§2.** Następujące określenia stosowane w niniejszej uchwale oznaczają:

- 1) w zakresie ustaleń ogólnych:
  - a) plan – ustalenia dotyczące obszaru określonego w §1, zawarte w niniejszej uchwale i na rysunku planu,
  - b) przepisy odrębne – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy

międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie,

2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:

- a) linia rozgraniczająca ściśle określona - linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
- b) linia rozgraniczająca warunkowa – linia rozgraniczająca tereny ulic wewnętrznych, których realizacja uzależniona jest od sposobu dokonania podziału terenu lub linia rozgraniczająca warunkująca docelowy rozwój terenów przyległych do drogi publicznej, oznaczonych symbolami MN 30 i MN 31,
- c) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
- d) przeznaczenie podstawowe – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych, z zastrzeżeniem możliwości sytuowania przeznaczenia dopuszczalnego,
- d) przeznaczenie dopuszczalne - rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które jedynie uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie występują samodzielnie na danym terenie,

3) w zakresie przeznaczenia terenu:

- a) mieszkanie – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, spełniający niezbędne warunki dla stałego pobytu ludzi i prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
- b) mieszkanie towarzyszące – mieszkanie, o którym mowa w lit. a, pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego terenu lub obiektu, w tym mieszkania przeznaczone dla właścicieli i pracowników zakładów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych oraz pracowników służby zdrowia, nauki i oświaty,
- c) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym – usługi nie zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, niewymagające stałej obsługi transportowej samochodami o nośności powyżej 3.5 t,

- d) zieleń – urządzone zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, w tym trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa,
- e) urządzenia towarzyszące – obiekty garażowe, gospodarcze i higieniczno - sanitarne, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, obiekty małej architektury oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- 4) w zakresie ładunku przestrzennego:
- a) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów i wyróżnia się swymi gabarytami lub wysokością, z wyłączeniem masztów antenowych, kominów i innych obiektów technicznych,
- b) front działki – granica działki budowlanej przylegająca do drogi publicznej, z której odbywa się obsługa komunikacyjna tej działki lub granica działki równoległa do osi drogi,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach,
- d) obowiązująca linia zabudowy - linia, wzdłuż której wymaga się usytuowania ścian zewnętrznych budynku przeznaczenia podstawowego terenu na wszystkich jego kondygnacjach, przy czym dla pozostałych budowli nadziemnych sytuowanych na danym terenie, linia ta pełni funkcję nieprzekraczalnej linii zabudowy, o której mowa w lit. c),
- 5) w zakresie kształtowania zabudowy:
- a) wysokość zabudowy – wysokość mierzona w metrach w linii elewacji frontowej budynku od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) do najwyższego punktu dachu i/lub wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem użytkowym,
- b) wskaźnik zabudowy działki – wartość stanowiąca stosunek powierzchni zabudowy obiektów kubaturowych zlokalizowanych w obrębie działki budowlanej do powierzchni tej działki, przy czym do powierzchni zabudowy nie wlicza się terenowych urządzeń komunikacji, takich jak parkingi, dojścia i dojazdy oraz place,
- c) wskaźnik intensywności zabudowy – wartość stanowiąca stosunek powierzchni całkowitej budynków zlokalizowanych w obrębie działki budowlanej do powierzchni tej działki,
- 6) w zakresie zasad podziału nieruchomości:
- orientacyjna linia podziałów nieruchomości - linia, której przebieg oznaczony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały,
- 7) w zakresie infrastruktury technicznej:
- strefa ochronna – obszar, w którym występują ograniczenia w użytkowaniu terenu wynikające z przepisów odrębnych, ustalony w celu zapewnienia minimalnych odległości pomiędzy zabudową a obiektami infrastruktury technicznej, a także w celu zapewnienia ochrony sanitarnej.
- §3.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) oznaczenia ogólne:
- a) granica obszaru objętego planem,
  - b) linie rozgraniczające – ściśle określone,
  - c) linie rozgraniczające – warunkowe,
  - d) symbole określające przeznaczenie terenów,
- 2) oznaczenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładunku przestrzennego:
- a) obowiązujące linie zabudowy,
  - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - c) lokalizacja dominanty,
- 3) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) symbole określające tereny komunikacji,
  - b) odcinki dróg, na których obowiązuje wykonanie ścieżki rowerowej,
  - c) symbole określające tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
  - d) strefa ochronna linii elektroenergetycznej napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV,
  - e) strefa ochronna linii elektroenergetycznej napowietrznej średniego napięcia 15 kV,
- 4) oznaczenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - odcinki dróg, wzdłuż których obowiązuje zagospodarowanie zielenią wysoką w układzie szpalerowym,
- 5) oznaczenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- a) granica strefy ochrony konserwatorskiej – obszaru parku dworskiego,
  - b) granica strefy ochrony konserwatorskiej „OW” - bserwacji archeologicznej,
  - c) obiekty zabytkowe wpisane do ewidencji zabytków nieruchomych,
- 6) oznaczenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu - obszary warunkowego rozwoju.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, nie będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) proponowane linie podziału wewnętrznego,
- 2) jezdnie,
- 3) przebieg dróg poza granicą planu.

3. Oznaczenia wymienione w ust. 2 posiadają charakter informacyjny.

## DZIAŁ II

### Ustalenia ogólne

## ROZDZIAŁ I

### Przeznaczenie terenów

**§4.** Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN, przez co rozumie się obszar, na którym mogą być lokalizowane budynki mieszkalne jednorodzinne (w rozumieniu przepisów odrębnych) w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym, wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią,
- 2) tereny zabudowy mieszanej, oznaczone na rysunku planu symbolem MM, przez co rozumie się zabudowę mieszkaniową, o której mowa w pkt 1 oraz usługi, o których mowa w pkt 4,
- 3) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunku planu symbolem RM, przez co rozumie się obszar, na którym mogą być lokalizowane budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych lub zespół takich budynków, wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią,
- 4) tereny usług komercyjnych, oznaczone na rysunku planu symbolem U, przez co rozumie się obszar, na którym mogą być lokalizowane obiekty wolnostojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego i rzemiosła, gastronomii, hotelarstwa oraz obsługi komunikacji,
- 5) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami UP, przez co rozumie się usługi o charakterze ogólnospolecznym, wyróżnione następującymi symbolami:
  - a) UPo – dla usług oświaty,
  - b) UPr – dla usług sakralnych,
  - c) UPp – dla usług ratownictwa pożarniczego,
  - d) UPi – inne usługi o charakterze publicznym,
- 6) tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP, przez co rozumie się zaplanowane i urzą-

dzone zespoły zieleni, w ramach których przeważa obszarowo zieleń wysoka,

- 7) teren zieleni parkowej z historyczną zabudową rezydencjonalną, oznaczony na rysunku planu symbolem ZPR, przez co rozumie się zaplanowany i urządzony zespół zieleni, w ramach którego przeważa obszarowo zieleń wysoka o charakterze zabytkowym oraz rezydencjonalne obiekty historyczne,
- 8) tereny lasów i dolesień, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL, przez co rozumie się tereny zadrzewione lub przeznaczone do zadrzewienia,
- 9) tereny pól, łąk i pastwisk, oznaczone na rysunku planu symbolem RZ, przez co rozumie się tereny upraw polowych, łąk, pastwisk, ogrodów, sadów oraz stawów rybnych i zbiorników wodnych służących obsłudze rolnictwa,
- 10) tereny wód śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS, przez co rozumie się rzeki, jeziora, stawy, strumienie oraz kanały,
- 11) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KD, przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu urządzeniami technicznymi związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych, wyróżnione następującymi symbolami:
  - a) KDz - dla dróg zbiorczych,
  - b) KDI – dla dróg lokalnych,
  - c) KDd – dla dróg dojazdowych,
- 12) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDw, przez co rozumie się drogi o parametrach dróg dojazdowych, nie zaliczane do kategorii dróg publicznych, służące obsłudze wydzielonego terenu i posiadające podłączenie do drogi publicznej,
- 13) teren obsługi komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem KS, przez co rozumie się parkingi, garaże, stacje paliw i miejsca obsługi pojazdów, dworce i przystanki autobusowe oraz inne obiekty przeznaczone do obsługi ruchu samochodowego i pasażerów,
- 14) tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem E.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

**§5. 1.** Dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu, z zastrzeżeniem ustaleń dla przestrzeni publicznych, o których mowa w §9 ust. 2 i 3, lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego:

- 1) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych,
- 2) urządzeń towarzyszących, w tym urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 3) nośników reklamowych i informacyjnych,
- 4) obiektów małej architektury.

2. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:
- 1) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 2.000 m<sup>2</sup>,
  - 2) składowania i gospodarczego wykorzystania oraz utylizacji odpadów,
  - 3) grodu nieruchomości przyległych do wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu,
  - 4) lokalizacji obiektów budowlanych o wysokości 50 metrów ponad poziom terenu i wyższych.
3. Ustala się następujące zasady kształtowania linii zabudowy:
- 1) budynki należy sytuować w odległościach:
    - a) 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej i lokalnej,
    - b) 8 m od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej,
    - c) innych niż określone w lit. a i b - uzasadnionych lokalnymi uwarunkowaniami - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
  - 2) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy nie więcej niż 0,8 m, natomiast części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1,5 m,
  4. Dla budynków istniejących w momencie uchwalenia planu, które:
    - 1) przekraczają ustaloną w planie liczbę kondygnacji lub wysokość zabudowy, obowiązuje dostosowanie tych budynków do ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały - w przypadku odbudowy budynku,
    - 2) przekraczają wyznaczoną w planie linię zabudowy:
      - a) obowiązuje - w przypadku przebudowy, odbudowy lub rozbudowy budynku lub jego części - lokalizacja zabudowy na działce według ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały oraz przepisów odrębnych,
      - b) dopuszcza się remont i nadbudowę oraz rozbudowę w sposób nieprzekraczający ustalonej linii zabudowy.
- 3) z uwagi na położenie terenu objętego planem na obszarze występowania zbiorników wód podziemnych zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych i powierzchniowych oraz do gruntu,
  - 4) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchniczej gleby z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
  - 5) nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
  - 6) wyznacza się odcinki dróg, wzdłuż których obowiązuje zagospodarowanie zielenią wysoką w układzie szpalerowym, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
  - 7) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej lub na poziomie dopuszczalnych w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych symbolami:
    - a) MN – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
    - b) MM oraz ZPR – jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo - usługowe,
    - c) UPo i UPP – jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

**§7.** 1. Ustala się następujące obiekty zabytkowe, wpisane do ewidencji zabytków architektury i budownictwa:

- 1) dwór pochodzący z I poł. XIX,
- 2) dom nr 51, drewniany, 1933 r.,
- 3) dom nr 56, drewniany, pocz. XX w.,
- 4) dom nr 95, murowany, ok. 1905 r.,
- 5) dom nr 22, drewniany, 1929/1930 r.,
- 6) dom nr 23, drewniany, 1926 r.,
- 7) dom nr 25, murowany, XIX/XX w.,
- 8) dom nr 33, drewniany, ok. 1920 r.

2. Remonty, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, zmiany funkcji obiektów, wpisanych do ewidencji zabytków, należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

**§8.** Ustala się następujące strefy ochrony konserwatorskiej:

- 1) strefę ochrony konserwatorskiej, która obejmuje obszar parku dworskiego z II poł. XIX w. wraz z obiektem dworskim, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której:

## ROZDZIAŁ III

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

**§6.** Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,
- 2) zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, obowiązkowo wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, określonych w przepisach odrębnych,

- a) wszystkie nowe inwestycje, przebudowy, rozbudowy, remonty, zmiany funkcji obiektów na tym terenie należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - b) zakazuje się lokalizowania nowej zabudowy kubaturowej,
  - c) wszelkie prace mogące wpłynąć na wygląd i kompozycję zabytkowego zespołu zieleni należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - d) należy utrzymywać i konserwować zieleń aż do jej śmierci biologicznej, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
  - e) przy uzupełnianiu drzewostanu należy uwzględniać historyczne założenie parkowe, w tym zachowanie głównych osi, rodzaj drzewostanu, a także tradycje w zakresie sztuki projektowania parków i ogrodów,
- 2) strefę ochrony konserwatorskiej „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, dla której ustala się następujące zasady ochrony:
- a) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, ustala się wymóg uzyskania wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim,
  - b) pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac ziemnych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę,
  - c) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych zostaną podjęte ratownicze badania wykopaliskowe, zgodnie z przepisami odrębnymi.

## ROZDZIAŁ V

### Wymagania wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

**§9.** 1. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych:

- 1) tereny dróg publicznych, w tym:
  - a) droga zbiorcza, oznaczona na rysunku planu symbolem KDz,
  - b) drogi lokalne, oznaczone na rysunku planu symbolami KDI,
  - c) drogi dojazdowe, oznaczone na rysunku planu symbolami KDd,
- 2) tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolami ZP1-ZP12,
- 3) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami UPo, UPP.

2. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny uznane za przestrzeń publiczną:

- 1) tereny, o których mowa w ust. 1,

- 2) teren usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem UPr.

3. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych:

- 1) zakazuje się lokalizowania:
  - a) tymczasowych obiektów usługowo – handlowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP, KDz, KDI, KDd,
  - b) nośników reklamowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami:
    - ZP 2,
    - KDI 2, KDI 3 i KDd7 na odcinku przylegającym do terenu oznaczonego symbolem ZPR,
    - KDd 1 na odcinku przylegającym do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP 2,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie:
  - a) obiektów małej architektury,
  - b) urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji,
  - c) zieleni.

## DZIAŁ III

### Ustalenia szczegółowe

## ROZDZIAŁ I

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

**§10.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o których mowa w §4 pkt 1, oznaczone na rysunku planu symbolami MN 1 - MN 38.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych o charakterze lokalnym, wbudowanych, stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego,
- 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 30% terenu, jako powierzchni biologicznie czynnej,
- 3) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: MN 1, MN 2, MN 12, MN 24, MN 26, MN 27, MN 34 i MN 35 dopuszcza się lokalizację zabudowy zagrodowej.

3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:

- 1) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały,

- 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe oraz nie może przekraczać 12 m,
  - 3) obowiązują dachy:
    - a) strome, o symetrycznych połaciach, z zastrzeżeniem lit. d,
    - b) o kącie połaci dachowych zawierającym się pomiędzy 30 - 45 ,
    - c) pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
    - d) strome, w tym jednospadowe, dla obiektów gospodarczych i garażowych oraz budynków bliźniaczych sytuowanych w granicy działki budowlanej,
  - 4) na istniejących budynkach z dachem płaskim dopuszcza się nadbudowę dachów w formie, o której mowa w pkt 3,
  - 5) zakazuje się stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
  - 6) dopuszcza się sytuowanie obiektów garażowych i gospodarczych w granicy działki,
  - 7) w przypadku sytuowania budynków bliźniaczych obowiązuje zachowanie jednolitej formy architektonicznej tych budynków w zakresie kubatury, poziomu posadowienia parteru, pokrycia dachów oraz rodzaju materiałów elewacyjnych,
  - 8) zakazuje się stosowania ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych,
  - 9) zakazuje się stosowania okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych,
  - 10) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi:
    - a) dla zabudowy wolnostojącej – 0,25,
    - b) dla zabudowy bliźniaczej – 0,30,
  - 11) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi:
    - a) dla zabudowy wolnostojącej – 0,35,
    - b) dla zabudowy bliźniaczej – 0,40.
- §11.** 1. Ustala się tereny zabudowy mieszanej, o których mowa w §4 pkt 2, oznaczone na rysunku planu symbolami MM 1 – MM 15.
2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:
- 1) ustala się przeznaczenie co najmniej 35% terenu, jako powierzchni biologicznie czynnej,
  - 2) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: MM 1, MM 2, MM 6, MM 9, MM 11, MM 12, MM13 i MM14 dopuszcza się lokalizację zabudowy zagrodowej,
3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
- 1) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepi-
- sami odrębnymi oraz przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały,
  - 2) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe,
  - 3) wysokość zabudowy usługowej wolnostojącej nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych,
  - 4) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie może przekraczać 12 m,
  - 5) obowiązują dachy:
    - a) strome, o symetrycznych połaciach, z zastrzeżeniem lit. d,
    - b) o kącie połaci dachowych zawierającym się pomiędzy 30 - 45 ,
    - c) pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
    - d) strome, w tym jednospadowe, dla obiektów gospodarczych i garażowych oraz budynków bliźniaczych sytuowanych w granicy działki budowlanej,
  - 6) na istniejących budynkach z dachem płaskim dopuszcza się nadbudowę dachów w formie, o której mowa w pkt 5,
  - 7) zakazuje się stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
  - 8) dopuszcza się sytuowanie obiektów garażowych i gospodarczych w granicy działki,
  - 9) w przypadku sytuowanie budynków bliźniaczych obowiązuje zachowanie jednolitej formy architektonicznej tych budynków w zakresie kubatury, poziomu posadowienia parteru, pokrycia dachów oraz rodzaju materiałów elewacyjnych,
  - 10) zakazuje się stosowania ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych,
  - 11) zakazuje się stosowania okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych,
  - 12) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi – 0,35,
  - 13) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki wynosi – 0,45.
- §12.** 1. Ustala się tereny zabudowy zagrodowej, o których mowa w §4 pkt 3, oznaczone na rysunku planu symbolami RM 1 – RM 6.
2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:
- 1) dopuszcza się lokalizację:
    - a) usług związanych z produkcją rolniczą,
    - b) budynków mieszkalnych niezwiązanych z gospodarstwem rolnym,
  - 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 35% terenu, jako powierzchni biologicznie czynnej.



3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały,
- 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe oraz nie może przekraczać 12 m,
- 3) obowiązują dachy:
  - a) strome, o symetrycznych połaciach, z zastrzeżeniem lit. d,
  - b) o kącie połąci dachowych nie mniejszym niż 30 ,
  - c) pokryte dachówką lub materiałem imitującym dachówkę,
  - d) strome, w tym jednospadowe, dla obiektów gospodarczych i garażowych oraz budynków bliźniaczych sytuowanych w granicy działki budowlanej,
- 4) na istniejących budynkach z dachem płaskim dopuszcza się nadbudowę dachów w formie, o której mowa w pkt 3,
- 5) zakazuje się stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
- 6) dopuszcza się sytuowanie obiektów garażowych i gospodarczych w granicy działki,
- 7) w przypadku sytuowanie budynków bliźniaczych obowiązuje zachowanie jednolitej formy architektonicznej tych budynków w zakresie kubatury, poziomu posadowienia parteru, pokrycia dachów oraz rodzaju materiałów elewacyjnych,
- 8) zakazuje się stosowania ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 9) zakazuje się stosowania okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych,
- 10) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi – 0,35,
- 11) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi – 0,45.

**§13.** 1. Ustala się tereny usług komercyjnych, o których mowa w §4 pkt 4, oznaczone na rysunku planu symbolami U 1 - U 20.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację mieszkań towarzyszących, przy czym:
  - a) powierzchnia użytkowa mieszkania stanowiącego część budynku usługowego nie może być większa niż 30% powierzchni użytkowej tego budynku,
  - b) powierzchnia zabudowy mieszkaniowej nie może być większa niż 30% sumy powierzchni zabudowy wszyst-

kich budynków usługowych, zlokalizowanych na działce budowlanej,

- 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 20% terenu, jako powierzchni biologicznie czynnej.

3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały,
- 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe oraz nie może przekraczać 15 m,
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi – 0,45,
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki wynosi – 0,75.

**§14.** 1. Ustala się tereny usług publicznych, o których mowa w §4 pkt 5, oznaczone na rysunku planu symbolami UPo, UPr, UPP, UPI.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację:
  - a) usług oświaty i kultury, na terenie oznaczonym symbolami Upp i UPr,
  - b) usług komercyjnych, o których mowa w §4 pkt 4,
  - c) mieszkań towarzyszących,
  - d) urządzeń turystyki, sportu i rekreacji,
- 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 30% terenu, jako powierzchni biologicznie czynnej.

3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) dopuszcza się przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały,
- 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych,
- 3) w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UPr i UPo wyznacza się lokalizację dominant przekraczających wysokości wymienione w punkcie 1, wzbogacających formę obiektów, w tym naczółków, wież, dzwonnicy, według następujących zasad:
  - a) wysokość dominanty nie może przekraczać 50% wysokości obiektu,
  - b) powierzchnia części budynku będącego dominantą liczona w zewnętrznym obrysie ścian nie może przekroczyć 30% powierzchni rzutu poziomego dachu budynku,

4) ustala się obowiązek wyposażenia budynków użyteczności publicznej w urządzenia zapewniające dostępność tych budynków osobom niepełnosprawnym.

**§15.** 1. Ustala się tereny zieleni parkowej, o których mowa w §4 pkt 6, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP 1 - ZP 13.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

1) dopuszcza się:

- a) lokalizację placów zabaw dla dzieci lub terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- b) lokalizację urządzeń wodnych kształtujących stosunki wodne, w tym urządzeń melioracyjnych i zbiorników wodnych

2) zakazuje się lokalizacji zabudowy kubaturowej, z wyłączeniem urządzeń elektroenergetycznych, o których mowa w §29 pkt 7 niniejszej uchwały.

3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1 następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) należy utrzymywać i konserwować zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
- 2) należy chronić i utrzymywać dotychczasowe ukształtowanie terenu oraz charakterystyczne formy geomorfologiczne.

**§16.** 1. Ustala się teren zieleni parkowej z historyczną zabudową rezydencjonalną, o którym mowa w §4 pkt 7, oznaczony na rysunku planu symbolem ZPR.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację placów zabaw dla dzieci lub terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń wodnych kształtujących stosunki wodne, w tym urządzeń melioracyjnych i zbiorników wodnych.

3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1 następujące zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) wobec istniejącego obiektu dworskiego ustala się możliwość lokalizowania funkcji usługowych w dziedzinach administracji, oświaty i wychowania, opieki zdrowotnej lub społecznej, rekreacji, turystyki i wypoczynku, w tym hotelarstwa i gastronomii,
- 2) zakazuje się wznoszenia nowych obiektów kubaturowych,
- 3) wobec terenów i obiektów objętych ochroną konserwatorską należy stosować przepisy odrębne oraz ustalenia zawarte w §7 i 8 niniejszej uchwały,

4) należy utrzymywać i konserwować zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi oraz sztuką projektowania ogrodów,

5) należy chronić i utrzymywać dotychczasowe ukształtowanie terenu oraz charakterystyczne formy geomorfologiczne.

**§17.** 1. Ustala się tereny lasów i dolesień, o których mowa w §4 pkt 8, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL 1 - ZL 5.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

1) dopuszcza się lokalizację:

- a) dróg i parkingów terenowych,
- b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,
- c) placów zabaw dla dzieci lub terenowych urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

2) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej.

**§18.** 1. Ustala się tereny pól, łąk i pastwisk, o których mowa w §4 pkt 9, oznaczone na rysunku planu symbolem RZ 1 - RZ 5.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

1) dopuszcza się lokalizację:

- a) dróg,
- b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,

2) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej.

**§19.** 1. Ustala się tereny wód śródlądowych, o których mowa w §4 pkt 10, oznaczone na rysunku planu symbolem WS 1 – WS 10.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,
- 2) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej, niezwiązanej z przeznaczeniem podstawowym terenu.

3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące zasady urządzania terenu:

- 1) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich otoczeniu,
- 2) należy zapewnić dostęp do wód powierzchniowych i urządzeń wodnych umożliwiający ich utrzymanie.

## ROZDZIAŁ II

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

**§20.** 1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny podlegające ochronie:

- 1) obiekty zabytkowe wpisane do ewidencji zabytków,
- 2) tereny położone w zasięgu strefy ochrony konserwatorskiej, obejmującej obszar parku dworskiego z II poł. XIX w. wraz z obiektem dworskim,
- 3) tereny położone w zasięgu strefy ochrony konserwatorskiej „OW” – obserwacji archeologicznej.

2. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie określono odpowiednio:

- 1) w §7 niniejszej uchwały dla obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji zabytków,
- 2) w §8 niniejszej uchwały dla strefy ochrony konserwatorskiej, obejmującej obszar parku dworskiego z II poł. XIX w. wraz z obiektem dworskim,
- 3) w §8 niniejszej uchwały dla strefy ochrony konserwatorskiej „OW” – obserwacji archeologicznej.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

**§21.** Ustala się następujące, ogólne zasady podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

- 1) dopuszcza się wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach każdego przeznaczenia podstawowego wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych lokalizowanych urządzeń i potrzeb ich obsługi,
- 2) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°.

**§22.** Ustala się, następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN:
  - a) dla obiektów wolnostojących – minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.000 m<sup>2</sup>,
  - b) dla obiektów bliźniaczych - minimalna szerokość frontu działki wynosi 16 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 600 m<sup>2</sup>,

2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MM:

- a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.200 m<sup>2</sup>,

3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RM:

- a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.200 m<sup>2</sup>,

4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U:

- a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.200 m<sup>2</sup>,

5) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UP:

- a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 40 m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 2.000 m<sup>2</sup>,

6) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZPR – zakazuje się dokonywania podziałów geodezyjnych, z zastrzeżeniem ustaleń §21 pkt 1 niniejszej uchwały,

7) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KS:

- a) minimalna szerokość frontu działki wynosi 30 m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1.500 m<sup>2</sup>.

2. Dopuszcza się odstępstwo od parametrów określonych w ust. 1 dla nowo wydzielanych działek:

- 1) usytuowanych na zakończeniach ulic dojazdowych i wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu odpowiednio symbolami KDd i KDw, pod warunkiem, że szerokość działki mierzona na wysokości ściany frontowej budynku ma wartość nie mniejszą niż określona w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały dla poszczególnych terenów,
- 2) przylegających do terenu drogi publicznej lub wewnętrznej częścią działki o szerokości zapewniającej konieczny dostęp do tej drogi, pod warunkiem, że szerokość działki mierzona na wysokości ściany frontowej budynku ma wartość nie mniejszą niż określona w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały dla poszczególnych terenów,
- 3) które w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały są zainwestowane kubaturowo lub posiadają ustalone podziały nieruchomości,
- 4) gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o parametrach określonych

w ust. 1 - dopuszcza się pomniejszenie powierzchni jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20%.

## ROZDZIAŁ IV

### Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

**§23.** Na obszarze objętym planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, wynikające z:

- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w §5,
- 2) występowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, o których mowa w §20,
- 3) lokalizacji systemów infrastruktury technicznej, o których mowa w §29 pkt 4.
- 4) całkowitego zakazu zabudowy kubaturowej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP, ZL i RZ.

**§24.** Ustala się obszary warunkowego rozwoju, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, na których:

- 1) scalanie i podziały nieruchomości należy prowadzić zgodnie z warunkami określonymi w §21 i 22 niniejszej uchwały,
- 2) warunkiem dokonania podziału nieruchomości jest wydzielenie gruntu pod lokalizację drogi publicznej lub drogi wewnętrznej, zapewniającej prawidłową obsługę komunikacyjną wszystkich nowo wydzielanych działek,
- 3) należy przewidzieć miejsce na sytuowanie sieci urządzeń infrastruktury technicznej, z zapewnieniem dostępu do tych sieci i urządzeń, na zasadach określonych w §28 niniejszej uchwały.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

**§25.** 1. Ustala się tereny dróg publicznych, o których mowa w §4 pkt 11, na których obowiązują następujące zasady ich zagospodarowania:

- 1) wyznacza się teren drogi zbiorczej o przekroju jednojezdniowym, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDz, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 22,5 m, w granicach której należy zlokalizować:
  - a) obustronne chodniki o parametrach uwzględniających możliwość poruszania się wózków inwalidzkich osób niepełnosprawnych,
  - b) ścieżki rowerowe o parametrach uwzględniających możliwość poruszania się wózków inwalidzkich osób niepełnosprawnych o napędzie elektrycznym,
  - c) obustronne szpalery zieleni wysokiej,

- 2) wyznacza się tereny dróg lokalnych, oznaczone na rysunku planu symbolami KDI 1 - KDI 5 o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 12 m lub innej - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

- 3) wyznacza się tereny dróg dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami KDd 1 – KDd 13 o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 10m lub innej - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

2. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, o których mowa w §4 pkt 12, oznaczone na rysunku planu symbolami KDw 1 – KDw 50, o szerokości nie mniej niż 6 m w warunkowych liniach rozgraniczających, zapewniających dostęp do wydzielanych nieruchomości, przy czym:

- 1) wydzielenie dróg wewnętrznych jest obowiązujące w przypadku dokonania podziału nieruchomości zgodnie z proponowanymi w planie liniami podziału wewnętrznego nieruchomości,
- 2) w przypadku dokonania innego podziału nieruchomości, niż proponowany w planie - zgodnego z warunkami podziału nieruchomości określonymi w niniejszej uchwale – dopuszcza się zmianę przebiegu tych dróg bądź odstąpienie od ich wydzielenia.

3. Wyznacza się na rysunku planu odcinki dróg, na których obowiązuje wykonanie ścieżki rowerowej.

**§26.** 1. Ustala się teren obsługi komunikacji, o którym mowa w §4 pkt 13, oznaczony na rysunku planu symbolem KS.

2. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1, następujące zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych, o których mowa w §4 pkt 4,
- 2) ustala się przeznaczenie co najmniej 20% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej.

3. Ustala się, dla terenów, o których mowa w ust. 1 następujące warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe oraz nie może przekraczać 15 m,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi – 0,45,
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi – 0,75.

**§27.** 1. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów terenowych i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 1 miejsce na mieszkanie,
- 2) 1 miejsce na każde 4 miejsca noclegowe w hotelach,
- 3) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług zlokalizowanych na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej symbolem MN i zabudowy mieszanej oznaczonej symbolem MM, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,

- 4) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży w obiektach handlowych, lokalizowanych na terenach oznaczonych symbolem U,
- 5) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w budynkach zabudowy usługowej, lokalizowanych na terenach oznaczonych symbolem U,
- 6) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde kolejne 25 miejsc parkingowych, lecz nie mniej niż 1 miejsce w przypadku parkingów o liczbie miejsc większej niż 10.

2. W przypadku realizacji więcej niż jednego rodzaju zabudowy w ramach własności, ilość stanowisk postojowych określona w ust. 1 podlega zsumowaniu.

**§28.** Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg,
- 2) w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach, dopuszcza się usytuowanie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg i ciągów pieszych,
- 3) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w budynki przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego,
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) na działkach o powierzchni powyżej 5000 m<sup>2</sup> dopuszcza się możliwość realizacji niezależnych systemów zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną,
- 6) w przypadku zaistnienia kolizji pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, należy rozwiązać kolizje poprzez przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

**§29.** Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) ustala się tereny urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu symbolami E 1 - E 9,
- 2) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych terenów przeznaczonych w planie do zabudowy,
- 3) wyznacza się strefę ochronną linii elektroenergetycznych napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV, o szerokości 25 m po każdej stronie tych linii,
- 4) wyznacza się strefę ochronną linii elektroenergetycznych napowietrznych średniego napięcia 15 kV, o szerokości 5 m po każdej stronie tych linii,
- 5) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci,
- 6) dopuszcza się lokalizowania obiektów budowlanych oraz trwałego zagospodarowywania terenu zielenią średnią

i wysoką w obszarze strefy ochronnej sieci elektroenergetycznych w następujących przypadkach:

- a) jeśli sieć została skablowana lub przełożona,
- b) jeśli uzyskano zgodę właściciela sieci,
- 7) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu do tych urządzeń.

**§30.** Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się obowiązek rozbudowy miejskiej sieci wodociągowej, w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych terenów przeznaczonych w planie do zabudowy,
- 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącego zespołu ujęć wodnych oraz stacji uzdatniania wody.

**§31.** Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji sanitarnej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych terenów przeznaczonych w planie do zabudowy,
- 2) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy docelowo odprowadzać poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków,
- 3) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpornych,
- 4) dopuszcza się realizację niezależnych systemów kanalizacji oraz oczyszczania ścieków, zgodnie z przepisami szczególnymi niniejszej uchwały,
- 5) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej nastąpi po uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora.

**§32.** Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji deszczowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych terenów przeznaczonych w planie do zabudowy,
- 2) wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej,
- 3) ustala się, jako odbiornik wód opadowych ciek wodny Piwonka, pod warunkiem dokonania jego regulacji i dostosowania do odbioru wód opadowych,
- 4) dopuszcza się możliwość odprowadzenia wód opadowych bezpośrednio do rzeki Proсны,
- 5) wody opadowe z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U i KS należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej, po uprzednim ich oczyszczeniu w stopniu zapewniającym usunięcie zawiesin ogólnych oraz sub-

stacji ropopochodnych, do wartości określonych w przepisach odrębnych,

- 6) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe odprowadzać należy do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo do gruntu lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych.

**§33.** Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na place pod śmietniki,
- 2) place pod śmietniki należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
- 3) wywóz odpadów komunalnych należy prowadzić w sposób zorganizowany, tj. przez wyspecjalizowane jednostki, do miejsca ich składowania bądź utylizacji,
- 4) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 5) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

**§34.** Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) obiekty należy zaopatrywać w ciepło z indywidualnych lub grupowych źródeł ciepła, w oparciu o zasilanie:
  - a) gazem ze zbiorników stacjonarnych lub sieci gazowej,
  - b) energią elektryczną,
  - c) paliwami płynnymi,
  - d) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
  - e) odnawialnymi źródłami energii,
  - f) układami mieszanymi wykorzystującymi źródła energii, o których mowa w lit. a) do e),
- 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) istniejące lokalne kotłownie na paliwo stałe należy sukcesywnie zastępować nowymi, wykorzystującymi technologie grzewcze o których mowa w pkt 1.

**§35.** Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) ustala się możliwość budowy sieci gazowej w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową,
- 2) budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne winno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne,
- 3) dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§36.** 1. Ustala się możliwość rozbudowy istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub budowę nowej sieci telekomunikacyjnej.

2. Dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami U, ZP, ZL i RZ, przy czym odległość urządzenia od terenu, na którym plan przewiduje lokalizację obiektów związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobylem ludzi, zgodnie z przepisami odrębnymi, musi być większa niż zasięg oddziaływania określony w raporcie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, pod warunkiem uzyskania uzgodnień przewidzianych w przepisach odrębnych.

3. Dopuszcza się lokalizację urządzeń, o których mowa w ust. 2, na terenie oznaczonych na rysunku planu symbolem UPr, pod warunkiem harmonijnego wkomponowania tych urządzeń w bryłę budynku.

## ZIAŁ IV

### Przepisy końcowe

## ROZDZIAŁ I

### Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania terenów

**§37.** Dla obszaru objętego ustaleniami planu dopuszcza się:

- 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu.
- 2) Lokalizowanie, jako tymczasowego zagospodarowania terenu, zieleni oraz obiektów i urzędzeń, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszej uchwały.

## ROZDZIAŁ II

### Przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze i nieleśne

**§38.** Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne grunty rolne i leśne objęte planem (w tym za zgodą Wojewody Wielkopolskiego i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi), określone szczegółowo w dokumentacji dotyczącej przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

## ROZDZIAŁ III

### Stawki procentowe

**§39.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w następujących wysokościach:

- 1) 15% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN,
- 2) 20% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MM,
- 3) 10% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RM,
- 4) 30% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U,
- 5) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem UPO, UPr, UPP,
- 6) 30% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UPI,
- 7) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP,
- 8) 20% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZPR,
- 9) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL,
- 10) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RZ,
- 11) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem WS,
- 12) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDz, KDI, KDd,
- 13) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDw,
- 14) 30% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS,
- 15) 0% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem E.

### ROZDZIAŁ III

#### Postanowienia końcowe

**§40.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§41.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Kalisza  
(-) *Zbigniew Włodarek*

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZE

ZALĄCZNIK GRANICZNY DO UCHWAŁY  
RADY MIEJSKIEJ KAŁUSZA  
nr XLII/543/2006 z dnia 2 marca 2006 r.

PUBLIKACJA W DZIENNIKU URZĘDOWYM  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
nr \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_  
z dnia \_\_\_\_\_ 2006 r.





# TRZENNEGO SULISŁAWICE - KOLONIA SULISŁAWICE

SKALA 1:2000



LEGENDA	
<b>ODNACZENIA OGÓLNE</b>	
	TERENY OGRANICZONE PLANEM
	LINIE KONTAKTOWE - SIEĆ DROGOWA
	LINIE KONTAKTOWE - SIEĆ KANALIZACyjNA
- PRZEKAZANIE TERENU	
	MN TERENY ZNIWIEŻYWEJ ODWODNIENIA ZOPAKOWANEGO
	MM TERENY ZNIWIEŻYWEJ WODNIKÓW
	RM TERENY ZNIWIEŻYWEJ WODNIKÓW
	U TERENY ZNIWIEŻYWEJ WODNIKÓW
	UPo TERENY OGRANICZONE PLANEM
	UPy TERENY OGRANICZONE PLANEM
	UPd TERENY OGRANICZONE PLANEM
	UPn TERENY OGRANICZONE PLANEM
	ZP TERENY ZNIWIEŻYWEJ WODNIKÓW
	ZPR TERENY ZNIWIEŻYWEJ WODNIKÓW
	ZL TERENY OGRANICZONE PLANEM
	RZ TERENY OGRANICZONE PLANEM
	WB WODNY

<b>ODNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY I KRETLANTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b>	
	WYKAZANIE LINIE OGRANICZENIA
	WYKAZANIE LINIE OGRANICZENIA
	WYKAZANIE LINIE OGRANICZENIA

<b>ODNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI INFRASTRUKTURALNY I TECHNICZNEJ</b>	
	KDz SIEĆ DROGOWA
	KDI SIEĆ DROGOWA
	KDd SIEĆ DROGOWA
	KDw SIEĆ DROGOWA
	KB SIEĆ DROGOWA
	EB SIEĆ DROGOWA
	E SIEĆ DROGOWA
	S SIEĆ DROGOWA
	S SIEĆ DROGOWA

<b>ODNACZENIA DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</b>	
	OGRANICZENIA W OTOCZENIU WIEŻY WINDYKACYJNEJ
	OGRANICZENIA W OTOCZENIU WIEŻY WINDYKACYJNEJ
	OGRANICZENIA W OTOCZENIU WIEŻY WINDYKACYJNEJ

<b>ODNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY I OGRANICZENIA KULTUROWEGO I ZASTYTYW GRAZ DŹWIERZĄCYCH WSPÓŁCZESNĄ</b>	
	GRANICA W OTOCZENIU WIEŻY WINDYKACYJNEJ
	GRANICA W OTOCZENIU WIEŻY WINDYKACYJNEJ
	GRANICA W OTOCZENIU WIEŻY WINDYKACYJNEJ

<b>ODNACZENIA DOTYCZĄCE SZCZEGÓLNYCH WARUNKÓW ZA OGRANICZENIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTIKOWANIU</b>	
	ODNACZENIA DOTYCZĄCE SZCZEGÓLNYCH WARUNKÓW ZA OGRANICZENIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTIKOWANIU

<b>ODNACZENIA POMOCHOCZNE, NIE BĘDĄCE OBYWAJĄCYMI USTALENIAMI PLANU</b>	
	PROJEKTY LINIE PODZIEMNEJ
	PROJEKTY LINIE PODZIEMNEJ
	PROJEKTY LINIE PODZIEMNEJ

**Przewodniczący Rady Miejskiej Kalisza**  
Zbigniew Włodarek

**Miastowy Plan za Gospodarowania Przeszłości**  
SULISŁAWICE - KOLONIA SULISŁAWICE

mgr inż. Grzegorz Kosiński  
mgr inż. Andrzej Leśniak  
mgr inż. Marek Osiński  
mgr inż. Piotr Kąkolowski

Skala: 1:2000  
Data: 1999/08/2000

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XLII/643/2006  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 2 marca 2006 r.  
w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego Sulisławie - Kolonia Sulisławice”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717z późn. zm.) Rada Miejska Kalisza rozstrzyga, co następuje:

Lp.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Uwaga dotyczy	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Kalisza
1	20.07.05 r. 23.12.05 r.	Janina Stępień 51-687 Wrocław ul. Kosynierów Gd. 75/1 Maria Stała 43-309 Bielsko-Biała ul. Cieśli 10/6	przeznaczenia w projekcie planu dz nr 35 (obręb nr 161) na „tereny zielone”	Uwaga nieuwzględniona
2	20.07 .05 r.	Barbara Niemiec 62-800 Kalisz ul. Milenijna 64	przeznaczenia w projekcie planu części dz Nr 136/28 (obręb nr 161) na drogę dojazdową	Uwaga nieuwzględniona
3	25.07.05 r.	Stanisława Rataj 62-800 Kalisz ul. Pałacowa 12	przeznaczenia w projekcie planu części dz nr 76/4 (obręb 161) w rejonie ul Pałacowej na tereny zieleni parkowej z historyczną zabudową rezydencjonalną	Uwaga nieuwzględniona
4	10.08.05 r.	Halina Furman 62-800 Kalisz ul. Romańska 114-116	przeznaczenia w projekcie planu części dz Nr 310/3 (obręb nr 161) na drogę dojazdową	Uwaga nieuwzględniona

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XLII/643/2006  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 2 marca 2006 r.  
w sprawie „Miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego Sulisławie - Kolonia Sulisławice”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 213 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Kalisza rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej zapisanymi w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Sulisławie - Kolonia Sulisławice”, które należą do zadań, własnych gminy, są:

- budowa ulic: zbiorczej, lokalnych i dojazdowych wraz z oświetleniem,
  - budowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
  - urządzenie terenów zieleni z ciągami pieszymi i ścieżkami rowerowymi, wyposażonych w obiekty małej architektury i oświetlenie,
2. Realizacja ww. zadań nastąpi w oparciu o:
- przepisy ustawy prawo zamówień publicznych,
  - przepisy ustawy o samorządzie gminnym,
  - przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Zadania, finansowane będą w oparciu o następujące środki finansowe:
- dochody własne zagwarantowane w budżecie Miasta Kalisza,

- fundusze strukturalne,
- dotacje,
- pożyczki preferencyjne.

4. Termin realizacji:

- zadania zostaną ujęte w wieloletnim planie inwestycyjnym dla Miasta Kalisza.

## 1746

### UCHWAŁA Nr XXXII/287/06 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 16 marca 2006 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieraków

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- a) tworzenie i realizację polityki ekologicznej,
- b) propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- c) dofinansowanie urządzeń, materiałów, sprzętu służącego do składowania, unieszkodliwiania i transportu odpadów, a szczególnie do selektywnej zbiórki odpadów,
- d) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
- e) prowadzenia działalności w zakresie oczyszczania ścieków komunalnych,
- f) utrzymywanie szaletów publicznych,
- g) wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług podmiotom gospodarczym i współdziałanie z nimi bieżąca kontrolę w zakresie niniejszej uchwały,
- h) kierowanie na podstawie kodeksu wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób, nie stosujących się do niniejszej uchwały.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości

ści w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.

2. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć:
  - odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości, gromadzone w zbiornikach bezodpływowych,
  - porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.

3. Podmiotach gospodarczych - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, posiadającą zezwolenie Burmistrza Gminy Sieraków na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów.

**§3.** 1. Stałe odpady komunalne mogą być składowane na gminnym składowisku w Grobi lub na składowisku należącym do ZUO CLEAN CITY w Mnichach.

2. Płynne odpady komunalne są unieszkodliwiane w oczyszczalni ścieków w Sierakowie oraz w oczyszczalniach przydomowych na terenach niezurbanizowanych.

#### ROZDZIAŁ II

##### Szczegółowe zasady utrzymywania porządku i czystości na terenie gminy Sieraków oraz obowiązki właścicieli i użytkowników nieruchomości

**§4.** 1. Komunalne odpady stałe należy gromadzić w szczelnych i zamkniętych pojemnikach przenośnych lub w pojemnikach kontenerowych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wyposażyć je w odpowiednią liczbę pojemników dostosowanych do systemu wywozu odpadów.

3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest selektywna zbiórka surowców wtórnych (szkło, tworzywa sztuczne - butelki PET, makulatura).

4. Określa się maksymalny poziom odpadów - komunalnych ulegających, biodegradacji dopuszczonych do składowania na wysypisku odpadów:

- a) do 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50%,
- c) do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35%,

Obowiązek ten zobowiązani są realizować przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

5. Właściciel nieruchomości w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów, dokonuje wyboru rodzaju pojemników lub powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady.

6. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie urządzeń wymienionych w ust. 1 w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym.

7. Określa się maksymalną stawkę za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 143,00 zł/m<sup>3</sup> (16,00 zł/pojemnik 110 l) dla właścicieli nieruchomości, którzy nie mają podpisanej umowy na wywóz lub nie wywiązują się z obowiązku wywozu odpadów.

8. Stawka wymieniona w ust. 7 jest najwyższą dopuszczalną na terenie Gminy Sieraków.

9. Jeżeli właściciel nieruchomości nie usuwa odpadów, ich wywóz nastąpi na podstawie decyzji wydanej przez Burmistrza Gminy, na koszt właściciela nieruchomości. Koszt wywozu nalicza się zgodnie z §4 ust. 7 niniejszej uchwały.

10. Każda nieruchomość na terenie Gminy wytwarzająca komunalne odpady ciekłe, znajdująca się w obrębie pobudowanej gminnej kanalizacji sanitarnej musi zostać przyłączona do tej kanalizacji w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia właściciela posesji przez władającego siecią kanalizacji sanitarnej. Warunki wykonania przyłącza ustala władający siecią kanalizacji sanitarnej w oparciu o wymagania przepisów ustawy prawo budowlane. W przypadku gdy nieruchomość na terenie Gminy, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający urządzenia sanitarne, nie ma możliwości podłączenia do kanalizacji sanitarnej, ma obowiązek gromadzić te odpady w zbiornikach bezodpływowych - do okresowego opróżniania.

11. Właściciel nieruchomości zlecający wywóz odpadów stałych i ciekłych zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na usuwanie odpadów.

12. Właściciel nieruchomości, która posiada przyłącze do gminnej sieci kanalizacyjnej obowiązany jest do zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków z władającym siecią kanalizacyjną.

13. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania upoważnionym przez Burmistrza pracownikom Urzędu Gminy Sieraków:

- umów i dowodów płatności na wywóz odpadów stałych i płynnych, lub na odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej.
- dowodów płatności przy wywozie we własnym zakresie do miejsc wskazanych w §3 pkt 1 i 2.

14. Właściciel nieruchomości, przy której przebiega droga publiczna, obowiązany jest do oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości: ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń. Ponadto właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania z dachu sopli i nawisów śniegu, stanowiących zagrożenie dla przechodniów.

15. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należy do jednostek je użytkujących.

16. Zabrania się pod groźbą kary:

- spalania odpadów niebezpiecznych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- \*- niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury., trawników, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- mycia samochodów na ulicach, ogrodach działkowych, terenach zieleni miejskiej.

17. Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą je zwrócić bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

18. Podmioty prowadzące działalność handlową, zobowiązane są posiadać własne pojemniki na odpady komunalne oraz pojemniki na odpady niebezpieczne (np. baterie). Podmioty te powinny posiadać także osobne umowy, dotyczące utylizacji odpadów niebezpiecznych.

19. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się one odbywają, w pojemniki na odpady, jeżeli wymaga tego charakter imprezy, oraz w szalety przenośne jeżeli czas trwania imprezy przekracza 2 h.

20. Dopuszcza się mycie samochodów na terenie nieruchomości, poza myjniami samochodowymi pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

21. Dopuszcza się dokonywanie napraw i regulacji pojazdów związanych z ich bieżącą eksploatacją w obrębie nieruchomości, jeżeli nie nastąpi skażenie środowiska a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz nie spowoduje to uciążliwości dla sąsiadów.

22. Osoby nie posiadające możliwości umycia samochodu na terenie własnej posesji zobowiązane są do korzystania z myjni samochodowej i w miejscach do tego wyznaczonych.

23. Odpady pochodzące z remontów - muszą być gromadzone w odrębnych kontenerach lub na terenie posesji.

24. Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

25. Zabrania się umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych.

### ROZDZIAŁ III

#### **Zasady rozmieszczania urządzeń do gromadzenia odpadów, częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§5. 1. Urządzenia, o których mowa w §4 ust. 1 niniejszej uchwały powinny być ustawione na utwardzonej powierzchni w obrębie nieruchomości, w miejscu umożliwiającym łatwy dojazd i dostęp - w celu bezpiecznego opróżnienia oraz pozwalającym na utrzymanie otoczenia w porządku i należytym stanie sanitarnym.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego.

3. Właściciel nieruchomości posiadający urządzenia do gromadzenia odpadów zobowiązany jest do ich systematycznego opróżniania przez podmioty gospodarcze posiadające stosowane zezwolenie Burmistrza Gminy Sieraków.

4. Dopuszczalny jest wywóz odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości własnym transportem, jednakże wyłącznie pojazdami szczelnymi (zamkniętymi lub zakrytymi) nie powodującymi zanieczyszczenia trasy przewozu. W tym przypadku właściciel nieruchomości musi okazać się rachunkami potwierdzającymi składowanie nieczystości stałych na wysypisku odpadów lub odpadów ciekłych na oczyszczalni ścieków w Sierakowie, o których mowa w §3 ust. 1 i 2.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania odpadów stałych we własnym zakresie lub na podstawie umowy z podmiotem gospodarczym, któremu zlecił wywóz w ilości nie mniejszej niż:

- a) budynki jednomieszkaniowe - 0,11 m<sup>3</sup> odpadów (1 pojemnik 110 l) na trzy miesiące
- b) budynki wielomieszkaniowe lub budynki na terenach wiejskich posiadające wspólny pojemnik kontenerowy - 0,11 m<sup>3</sup> na jedno mieszkanie na trzy miesiące
- c) mieszkania zajmowane przez jedną osobę - 0,11 m<sup>3</sup> odpadów na cztery miesiące
- d) dom letniskowy min 0,30 m<sup>3</sup> odpadów rocznie,
- e) normatywne ilości nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w przepisach szczegółowych dotyczą-

cych zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

6. Właściciele nieruchomości w uzgodnieniu z podmiotem zajmującym się eksploatacją składowiska nie ponoszą opłat za dostarczone na składowisko odpady komunalne posegregowane na surowce wtórne. (Szkło, papier, tworzywa sztuczne - butelki PET)

7. Właściciel nieruchomości, który nie posiada umowy na wywóz odpadów komunalnych, zobowiązany jest umożliwić wywóz odpadów firmom działającym na zlecenie Burmistrza Gminy Sieraków.

8. W celu zmniejszenia ilości powstających odpadów zaleca się kompostowanie odpadów roślinnych na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Deratyzacja na terenie gminy i sposoby jej przeprowadzania**

§6. 1. Obowiązkową deratyzacją objęte są nieruchomości i obiekty zlokalizowane na terenie Gminy:

- należące do osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą,
- należące do właścicieli domów wielomieszkaniowych,
- oraz w budynkach użyteczności publicznej.

2. Deratyzacja na terenach prowadzona jest przez ich właścicieli lub zarządców przynajmniej raz w roku.

### ROZDZIAŁ V

#### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich i zwierząt domowych**

§7. 1. Na terenie Gminy Sieraków utrzymywanie zwierząt gospodarskich odbywa się przy zachowaniu następujących warunków:

- chów zwierząt może odbywać się tylko w tych budynkach, na które właściciel posiada odpowiednie zezwolenie wynikające z prawa budowlanego,
- wszelkie zwierzęta gospodarskie utrzymywane na terenie nieruchomości nie mogą mieć możliwości jej swobodnego opuszczenia.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- a) należytego opiekowania się zwierzętami i nie porzucania ich,
- b) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi,
- \*c) poddawania psów jeden raz w roku szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliznie,
- d) wyprowadzania psów na smyczy,

- e) sprawowania nad psem bezpośredniej kontroli, jeżeli jest on zwolniony ze smyczy.
- f) uwiązania psa lub jego umieszczenia w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie należycie ogrodzonym, jeżeli pies jest zwolniony ze stałego dozoru,
- g) zabezpieczenia ochranianego obiektu przed wydostaniem się psów używanych do pilnowania poza jego teren,
- h) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez psa lub kota w szczególności na klatkach schodowych oraz w innych miejscach, publicznych (jak skwery, chodniki, drogi itp.),
- i) nie wprowadzania psów i kotów do budynków użyteczności publicznej, sklepów, lokali gastronomicznych, na place zabaw dla dzieci oraz na teren innych obiektów, których właściciel lub użytkownik taki zakaz wprowadził,
- j) w przypadku psów ras uznanych za agresywne - trwale oznakowanie psa umożliwiający jego identyfikację,
- k) uzyskania zezwolenia Burmistrza Gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywne w rozumieniu przepisów (Dz. z 2003 Nr 77 poz. 687).

3. Obowiązek usuwania padłych lub zabitych zwierząt należy do osób posiadających zwierze lub właścicieli nieruchomości, na której znajduje się padłe zwierzę.

4. W przypadku, gdy padłe lub zabite zwierzę było bezdomne, należy zgłosić ten fakt do Urzędu Gminy Sieraków.

## ROZDZIAŁ VI

### Przepisy karne

\*58. 1. Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- kto prowadzi działalność określoną w art 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132 poz. 622 z 1996 r.) bez wymaganego zezwolenia podlega karze aresztu lub karze grzywny
- właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków nałożonych niniejszą uchwałą podlegają karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w pkt 1 prowadzone jest wg przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## ROZDZIAŁ VII

### Przepisy przejściowe i końcowe

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sierakowie Nr XV/112/2000 z dnia 6 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sieraków.

§11. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 3 miesięcy od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Grzegorz Adamczak

- \* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-3.0911-233/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. orzekające nieważność §4 ust. 16 tiret 2. §7 lit. c. §8 Uchwały Nr XXXII/287/05 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 16 marca 2006 r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieraków - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1747

### UCHWAŁA Nr XXXVI/193/06 RADY GMINY TUREK

z dnia 16 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Turek

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 153 poz. 1271, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), a także po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Turek uchwała, co następuje:

**§1.** Wypełniając obowiązek realizacji zadań własnych gminy, obejmujący sprawy ochrony środowiska i przyrody oraz utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turek uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turek”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwała zostanie ogłoszona wszystkim mieszkańcom gminy Turek poprzez opublikowanie jej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy Turek [www.gmina.turek.pl](http://www.gmina.turek.pl).

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXXIV/216/02 Rady Gminy Turek z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turek.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Ireneusz Kolenda*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVI/193/06  
Rady Gminy Turek  
z dnia 16 marca 2006 r.

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY TUREK

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turek dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) Maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,

- 5) Innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określa ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Zarządzenie Wójta Gminy Turek określające warunki i wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o takie zezwolenie lub wykonujący wymienione usługi.

3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów, na terenie prowadzonej budowy,

- 3) przedsiębiorców,
- 4) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 5) zarządców dróg,
- 6) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 7) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

**§2.** Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
  - 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
  - 3) przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie ustawy,
  - 4) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- odpadach ulegających biodegradacji (biodegradowalne) – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, odpadach wielkogabarytowych – rozumie się odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- odpadach niebezpiecznych – rozumie się odpady, których definicję określa art. 3 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
- 5) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
  - 7) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
  - 8) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach segregowa-

ne i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,

- 9) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby akwariowe oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
- 10) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta wyliczone w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. Nr 123, poz. 724 ze zmianami),
- 11) wraki samochodowe – są to pozostawione w miejscach publicznych samochody i inne pojazdy bez ważnych numerów rejestracyjnych, których właściciele nie da się ustalić.

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§3.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na ich terenie, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
- 2) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest z technicznego lub ekonomicznego względu nieuzasadniona nieruchomość powinna być wyposażona w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania w przepisach odrębnych
- 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości przy czym za taki chodnik uznaje się również wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany niezwłocznie przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
- 4) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 5) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali budowlanych,



- 6) zbieranie odpadów komunalnych, powstałych na terenie nieruchomości zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie,
- 7) pozbywanie się zebranych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy, przepisami odrębnymi i regulaminem.

**§4.** Na terenie Gminy Turek, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, zakaz ten nie dotyczy spalania w lokalnych kotłowniach takich odpadów komunalnych jak: drewno nieimpregnowane, papier i tektura, o ile działania te nie powodują zakłóceń dla nieruchomości sąsiednich,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia terenów publicznych, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, wiat przystrankowych, roślinności itp.
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, ogłoszeń itp.
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 6) indywidualnego wywożenia odpadów na składowisko,
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone miejsca do ich gromadzenia,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

**§5. 1.** Na terenie Gminy Turek wprowadza się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów, na podstawie odrębnych przepisów, ciąży również na przedsiębiorcach.

2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki z tworzyw sztucznych, w następujących kolorach (lub oznakowane kolorami):

- niebieski - na papier,
- biały - na szkło bezbarwne,
- zielony - na szkło kolorowe,
- żółty - na tworzywa sztuczne.

3. Do selektywnego zbierania pozostałych rodzajów odpadów w tym odpadów niebezpiecznych (baterie, akumulatory, lekarstwa, świetlówki itp.) powinny być używane specjalnie do tego celu przeznaczone pojemniki lub worki wykonane z tworzyw sztucznych o kolorach innych od podanych wyżej.

4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządu drogi.

5. Na terenie budowy wykonywanie obowiązków utrzymania czystości i porządku należy do wykonawcy robót budowlanych.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia niezbędnych urządzeń do utrzymania czystości i porządku na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po jej zakończeniu do ich usunięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że dana nieruchomość nie leży w wyznaczonej strefie ochrony pośredniej ujęcia wody lub w bezpośrednim sąsiedztwie wód powierzchniowych. Powstające w wyniku mycia pojazdów ścieki nie mogą powodować pogorszenia stanu wód i powierzchni ziemi.

8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§6. 1.** Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Turek to:

- a) pojemniki na odpady o pojemności: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, lub o pojemnościach innych, pośrednich pomiędzy 80 l a 1100 l
- b) worki z tworzyw sztucznych lub pojemniki, przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielkowymiarowych
- c) kontenery na odpady komunalne lub budowlane.

2. Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- a) nie należy montować koszy w miejscach utrudniających swobodne poruszanie się,
- b) pojemność koszy montowanych na stałe nie powinna przekraczać 50 litrów,
- c) wygląd zewnętrzny powinien harmonizować z otoczeniem.

3. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być dostosowana do liczby mieszkańców danej nieruchomości i cyklu wywozu, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów, jednak nie może to być mniej niż 1 pojemnik 80 l na nieruchomość.

4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujący norma-

tyw: jeden mieszkaniec na wsi wytwarza 20 litrów odpadów komunalnych na tydzień.

5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub workach o odpowiednich kolorach i przekazywać przedsiębiorcom lub też bezpośrednio umieszczać odpady w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów usytuowanych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Turek.

6. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w miejscu wydzielonym na nieruchomości usytuowanym w sposób nie utrudniający ich odebrania.

7. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonym miejscu na nieruchomości.

8. Odpady niebezpieczne, powstające na terenie nieruchomości należy przekazywać przedsiębiorcom, posiadającym stosowne zezwolenia na gospodarowanie tego rodzaju odpadami.

9. Odpady organiczne mogą być kompostowane na terenie nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości dla sąsiedniej nieruchomości. Kompostownik winien być zlokalizowany minimum 2 m od granicy sąsiedniej nieruchomości.

10. Pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

11. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

12. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.

13. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§7. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia z przedsiębiorcą umowy na odbiór odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania w formie umowy korzystanie z usług przedsiębiorcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres co najmniej dwóch lat.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazania ww. dokumentów na żądanie Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Turek – w przypadku przeprowadzania kontroli.

4. W przypadku nie zawarcia przez właściciela nieruchomości umowy na odbieranie odpadów komunalnych, lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych Wójt Gminy Turek wydaje z urzędu decyzję z rygorem natychmiastowej wykonalności, w której ustala:

- a) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania
- b) obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, łącznie z terminami uiszczenia opłat
- c) wysokość opłat z zastosowaniem stawek ustalonych uchwałą Rady Gminy Turek jako górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.

5. Decyzja o której mowa wyżej jest wydawana na okres 1 roku. Przedłużenie decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres następuje wówczas, jeżeli właściciel nieruchomości nadal nie przedstawi umowy na odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty wydania decyzji.

6. Na terenie gminy Turek ustala się minimalny okres opróżniania pojemników i kontenerów z odpadami oraz zbiorników na nieczystości ciekłe:

- a) dla odpadów komunalnych zmieszanych – przynajmniej jeden raz w miesiącu przy założeniu kompostowania przydomowego odpadów biodegradowalnych – w przeciwnym razie wywóz powinien się odbywać raz na dwa tygodnie, oczywiście nie dopuszczając do przepełnienia pojemników lub kontenerów oraz powstawania w nich procesów gnilnych

- b) dla odpadów zbieranych selektywnie – wg harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą z którym została zawarta umowa na odbieranie odpadów lub po doraźnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości czy też organizatora imprez.
- c) dla odpadów wielkogabarytowych – na podstawie harmonogramu ustalonego z przedsiębiorcą z którym została zawarta umowa na odbieranie odpadów komunalnych
- d) dla odpadów niebezpiecznych – w miarę zapelnienia się wyznaczonych do tego rodzaju odpadów pojemników lub worków
- e) dla nieczystości ciekłych – w miarę potrzeb, niedopuszczając jednak do przepelnienia zbiorników bezodpływowych i przedostania się nieczystości do ziemi i wód gruntowych

7. Organowi gminy przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli szczelności zbiornika na nieczystości ciekłe w przypadku wystąpienia znaczących rozbieżności co do poboru wody pitnej i usuniętych nieczystości ciekłych na podstawie dowodów płacenia jednostkom wywozowym lub administracyjnym

8. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

9. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych, kiosków obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych przed użytkowymi lokalami i zapewnić ich opróżnianie z częstotliwością zapewniającą ich przepelnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

10. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów.**

§8. 1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów ustala się na poziomie:

- a) w 2006 r. – nie więcej niż 83% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) w 2010 r. – nie więcej niż 75% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- c) w 2014 r. – nie więcej niż 53% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wynoszących w gminie Turek – 832,50 Mg

2. Zgodnie z zapisami GPGO i treścią niniejszego regulaminu, przedsiębiorcy są zobowiązani do osiągnięcia w roku 2006 poziomu odzysku i recyklingu odpadów na następującym poziomie:

- opakowaniowych z papieru i tektury - 45% recyklingu,

- opakowaniowych ze szkła - 35% recyklingu,
- opakowaniowych z tworzyw sztucznych - 22% recyklingu,
- opakowaniowych metalowych - 35% recyklingu,
- opakowaniowych wielomateriałowych - 20% recyklingu,
- wielkogabarytowych - 26% zebranych selektywnie,
- budowlanych - 20% zebranych selektywnie,
- niebezpiecznych typu komunalnego - 22% zebranych selektywnie.

## ROZDZIAŁ VI

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.**

§9. 1. Na terenie Gminy Turek dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych, na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

2. Na terenie gminy dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

§10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

3. Właściciele zwierząt domowych odpowiedzialni są za szkody spowodowane przez ich zwierzęta.

4. Właściciele zwierząt domowych odpowiedzialni są do natychmiastowego sprzątnięcia odchodów z terenów użyteczności publicznej.

§11. 1. Właściciele psów zobowiązani są do ich wyprowadzania na smyczy, a osobniki agresywne lub zaliczane do ras agresywnych na smyczy i w kagańcu. Zabrania się wyprowadzania psów bez uwięzi. Zwalnianie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi, poza zabudową mieszkaniową, a opiekun psa powinien mieć możliwość kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych (w szczególności psów i kotów) na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.

3. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą umieszczane w schronisku dla zwierząt przez jednostkę prowadzącą schronisko.

4. Posesje, gdzie przebywają psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne, powinny być opatrzone czytelną tabliczką z informacją „uwaga zły pies„ i zabezpieczone przed wejściem osób trzecich oraz wyposażone w dzwonek (przy wejściu na posesję).

5. Osoby będące właścicielami psów są zobowiązane do ich systematycznego szczepienia przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625).

## ROZDZIAŁ VII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

**§12.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:

- przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- posiadanie budynków przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zmianami)
- gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości, w szczególności zapachowych i hałasu.

3. Właściciel zwierzęcia, które padło zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości, zlecając wykonanie usługi przedsiębiorcy, zajmującemu się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.

## ROZDZIAŁ VII

### **Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

**§13.** 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.

2. W przypadku pojawienia się populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Postanowienia końcowe**

**§14.** 1. Właściciel umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Wójta Gminy Turek pracownikom Urzędu Gminy Turek, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Turek, pracowników Urzędu Gminy Turek, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania umowy z przedsiębiorcą, zajmującym się odbieraniem odpadów stałych lub wywozem nieczystości ciekłych oraz do okazania aktualnego dowodu opłat.

3. Na żądanie upoważnionych przez Wójta Gminy Turek, pracowników Urzędu Gminy Turek, właściciel psa ma obowiązek okazania dowodu szczepienia przeciw wściekliźnie.

4. Właściwi pracownicy Urzędu Gminy Turek, mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom lub podmiotom gospodarczym, żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami i nieczystościami ciekłymi.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 ze zmianami).

## 1748

### UCHWAŁA Nr XLII/248/06 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 marca 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, Dz.U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 r. Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 172 poz. 1441 z 2005 r., Dz.U. Nr 17 poz. 128 z 2006 r.), oraz art. 165, 173, 174, 182, 184, 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku,, Dz.U. Nr 01 poz. 01 z 2006 r.) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się Budżet Gminy na 2006 rok w wysokości:

1. Dochody budżetu gminy w wysokości 11.497.898,00zł. (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały)

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały) 1.488.405,00 zł.

2. Wydatki budżetu gminy w wysokości 11.251.181,20zł. (zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały)

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały) 1.488.405,00 zł.

3. Spłata zaciągniętej pożyczki i kredytu przypadająca w 2006 roku nastąpi z dochodów własnych gminy zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

4. W wydatkach o łącznej kwocie 11.251.181,20 zł. wyodrębnią się:

wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 5.757.373,00 zł.

Dotacje - 37.000,00 zł.

- wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego - 80.000,00 zł.
- wydatki majątkowe - 278.380,00 zł.
- pozostałe wydatki - 5.088.428,20 zł.
- rezerwa ogólna - 10.000,00 zł.

**§2.** Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach planu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.

**§3.** Ustala się dotację z budżetu gminy dla:

1. Podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie - 37.000,00 zł.

**§4.** Ustala się:

1. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dochody - 65.000,00 zł.  
wydatki - 72.000,00 zł.

określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania programów alkoholowych.

**§5.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006 rok, w kwotach:

przychody - 48.753,00 zł.  
rozchody - 48.753,00 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

**§6.** 1. Określa się maksymalną kwotę 150.000,00 zł kredytów i pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym na pokrycie niedoboru budżetu.

2. Upoważnia się Burmistrza do spłaty zobowiązań gminy.

3. Określa się kwotę 150.000,00 zł. do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

**§7.** Ustala się wydatki majątkowe w 2006 roku na kwotę - 278.380,00 zł. (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały)

**§8.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
Czarniejewo  
(-) Jan Szalbierz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLII/248/06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

## DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
600			Transport i łączność	5.000,00
	60016		Drugi publicznie gmin	5.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	600.900,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	600.900,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.900,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	433.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	162.000,00
700			Administracja publiczna	56.800,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	56.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.900,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.105,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.105,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.105,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.837.586,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	3.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.433.945,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.174.345,00
		0320	Podatek rolny	194.100,00
		0330	Podatek leśny	33.500,00
		0340	Podatek od środków transportowych	22.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	869.833,00
		0310	Podatek od nieruchomości	451.633,00
		0320	Podatek rolny	218.000,00
		0330	Podatek leśny	1.200,00
		0340	Podatek od środków transportowych	85.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	5.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	5.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	6.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00
		0830	Wpływy z usług	6.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00

	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących   dochody jednostek samorządu terytorialnego	92.500,00
		0410	Wpływy z opłat skarbowej	22.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	5.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.438.308,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.433.308,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00
758			Różne rozliczenia	4.980.803,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.780.357,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.780.357,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.093.765,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.093.765,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	76.681,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	76.681,00
801			Oświata i wychowanie	62.000,00
	80104		Przedszkola	62.000,00
		0830	Wpływy z usług	62.000,00
851			Ochrona zdrowia	7.000,00
	85195		Pozostała działalność	7.000,00
		0830	Wpływy z usług	7.000,00
852			Pomoc społeczna	1.593.604,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.346.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu a na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.346.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	153.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	75.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy (związków gmin)	78.500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	72.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy (związków gmin)	72.200,00
	85295		Pozostała działalność	11.904,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11.904,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	60.000,00
	85401		Świetlice szkolne	60.000,00
		0830	Wpływy z usług	60.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	279.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	228.000,00
		0830	Wpływy z usług	228.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	51.000,00
		0830	Wpływy z usług	51.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	12.200,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	12.200,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12.200,00
			Razem	11.497.898,00

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XLII/248/06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

## WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	233.380,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	219.380,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	219.380,00
	01030		Izby rolnicze	9.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.000,00
	01095		Pozostała działalność	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
020			Leśnictwo	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
600			Transport i łączność	143.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	128.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	88.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	60095		Pozostała działalność	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	406.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	406.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.000,00
		4260	Zakup energii	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	312.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00
710			Działalność usługowa	25.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
750			Administracja publiczna	1.726.477,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.709,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.047,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.144,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	127.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	116.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	498.577,20
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	7.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	889.777,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.602,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.581,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	120.003,20
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	39.612,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	24.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.702,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00
	75095		Pozostała działalność	45.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00



751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.105,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.105,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	159,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	22,00
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	924,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	40.800,00
	76412	Ochotnicze straże pożarne	40.400,00
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.400,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
		4260 Zakup energii	3.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	13.000,00
		4430 Różne opłaty i składki	3.000,00
	75414	Obrona cywilna	400,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	10.000,00
	75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	10.000,00
		4100 Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	10.000,00
757		Obsługa długu publicznego	80.000,00
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	80.000,00
		8070 Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	80.000,00
758		Różne rozliczenia	10.000,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	10.000,00
		4810 Rezerwy	10.000,00
801		Oświata i wychowanie	4.785.100,00
	80101	Szkoły podstawowe	2.637.000,00
		2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.000,00
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	114.000,00
		3260 Inne formy pomocy dla uczniów	3.100,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.583.200,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	114.000,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	297.700,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	43.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
		4240 Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	12.000,00
		4260 Zakup energii	140.000,00
		4270 Zakup usług remontowych	100.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	40.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	5.000,00
		4430 Różne opłaty i składki	2.500,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	120.500,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	257.800,00
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń (bez nagród)	14.400,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	151.200,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.300,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	30.800,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	4.300,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	13.800,00
		4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.600,00
		4260 Zakup energii	9.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	4.400,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.400,00
	80104	Przedszkola	407.300,00
		3020 Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	11.300,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	211.600,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.400,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	40.600,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	5.800,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4220 Zakup środków żywności	62.000,00
		4240 Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4.500,00

		4260	Zakup energii	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	950,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.650,00
80110			Gimnazja	1.242.900,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	82.300,00
		3240	Stypendia dla uczniów	9.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	763.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	73.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	157.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.000,00
		4260	Zakup energii	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	52.200,00
80113			Dowózienie uczniów do szkół	178.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	31.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.100,00
80195			Pozostała działalność	30.800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.800,00
851			Ochrona zdrowia	72.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	72.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100,00
		4220	Zakup środków żywności	1.812,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.488,00
852			Pomoc społeczna	2.007.731,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.346.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.305.620,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.630,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.244,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	603,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	759,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	744,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	273.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	273.500,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	189.399,00
		3110	Świadczenia społeczne	189.399,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	173.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.500,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.928,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	566,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	81,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3281,00
	85295		Pozostała działalność	11.904,00
		3110	Świadczenia społeczne	11.904,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	441.392,00
	85401		Świetlice szkolne	391.100,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	13.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	211.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	41.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00
		4220	Zakup środków żywności	60.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.200,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.100,00
	85495		Pozostała działalność	49.192,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	50,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.730,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.374,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	764,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	788,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.116,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	948.876,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	264.620,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.200,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
		4260	Zakup energii	70.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.720,00
	90002		Gospodarka odpadami	26.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.660,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	240,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	368.678,00
		3020	Wydatki o wynagrodzeń (be -I)	20.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	201.423,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.858,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.319,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.560,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.418,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	32.978,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.978,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	250.000,00
		4260	Zakup energii	110.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	90.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	293.320,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	80.020,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	6.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.830,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	260,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	360,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.370,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.600,00
	92116		Biblioteki	142.300,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	76.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	15.000,00
		4260	Zakup energii	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.100,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
	92195		Pozostała działalność	56.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
	926		Kultura fizyczna i sport	25.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	25.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.000,00
			Razem	11.251.181,20

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XLII/248/06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

## DOCHODY - ZADANIA ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.105,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.105,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.105,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
852			Pomoc społeczna	1.431.000,0
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.346.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.346.000,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	10.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	75.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	75.000,00
			Razem	1.488.405,00

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XLII/248/06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

## WYDATKI - ZADANIA ZLECONE

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.709,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.047,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.144,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.105,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.105,00
		4110	Wynagrodzenie osobowe pracowników	159,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	924,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	1.431.000,00

	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.346.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.305.620,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24.630,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.244,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	603,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	759,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	744,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10.000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	75.000,0
		3110	Świadczenia społeczne	75.000,00
			Razem	1.488.405,00

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XL II / 248 / 06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

Planowane dochody – 11.497.898,00 zł  
Planowane wydatki – 11.251.181,20 zł

Przychody	219.380,00 zł
952 – przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	219.380,00 zł
Rozchody	466.096,80 zł
992 – spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	466.096,80 zł

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XL II / 248 / 06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

#### WYDATKI MAJĄTKOWE GMINY CZARNIEJEWO - NA 2006 ROK

Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo - 219.380,00 zł.	Rozdział 75023 urzędy gmin /miast i miast na prawach powiatu)
Rozdział 01010 infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	§6060 wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych
§6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- zakup certyfikatu i urządzeń do składania podpisu elektronicznego
- modernizacja kolektora przesyłowego ścieków Zydowo - Gniezno	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 10.000,00 zł.
Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa - 45.000,00 zł.	Rozdział 90015 oświetlenie ulic, placów i dróg
Rozdział 70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami	§6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych
§6060 wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych na wykup gruntów na drogi w Pawłowie, Kosowie i Kosmowie	- wykonanie 3 lamp ulicznych w Szczytnikach Czarniejewskich
Dział 750 Administracja publiczna - 4.000,00 zł.	razem - 278.380,00zł.

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XLII/248/06  
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo  
z dnia 28 marca 2006 r.

## PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW

Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2006rok		wykonanie przyłączy wodociągowych w Pakszynie 1 posesja i 1 w Szczytnikach	
Stan środków na początku roku	- 38.753,00zł.	§4300 -	18.753,00 zł.
Przychody razem -	10.000,00 zł.	- poszerzenie selektywnej zbiórki odpadów	
z tego:		§4300 -	5.000,00zł.
- przelewy od Marszałka Województwa		- czyszczenie rowów melioracyjnych	
§2960 przelewy redystrybucyjne -	10.000,00 zł.	§4300 -	5.000,00zł.
Wydatki ogółem: -	.753,00zł.	- emisja zanieczyszczeń do atmosfery	
z tego:		§4300 -	20.000,00zł.

## 1749

## UCHWAŁA Nr XXXV/195/06 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 28 marca 2006 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kramsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 54 ust 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Kramsk uchwała

Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kramsk

**§1.** Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, zespole licealnym i przedszkolu dla których Gmina Kramsk pełni funkcję organu prowadzącego szkołę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami)

**§2.** 1. Uchwała się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Kramsk zwanym dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum, zespół licealny i przedszkole.
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach zgodnie z §2 ust. 2 pkt 1.

**§3.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć prowadzonej przez Gminę Kramsk położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy

i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby,

- 2) 5% dla dwóch osób,
- 3) 7% dla trzech osób,
- 4) 9% dla czterech i więcej osób.

2. Kwotę przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nimi zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§5.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

**§6.** W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §3 z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

**§8.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/143/2005 Rady Gminy Kramsk z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kramsk.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Małgorzata Balcerczak



## 1750

### UCHWAŁA Nr XL/363/2006 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 28 marca 2006 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: z 2002r. .Dz.U. Nr 23. poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984.,. Dz.U. Nr 153 poz. 1271 Dz.U. Nr. .214 poz. 1806, z 2003 r Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r., Dz.U. Nr 116 poz.. 1203, z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128,) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm. z 2004 r. Dz.U. Nr 273 poz. 2703, zm. z 2005 r. Dz.U. Nr 163 poz. 1362, Dz.U. Nr 172 poz. 1440, Dz.U. Nr 163 poz. 1364, Dz.U. Nr 179 poz. 1486, Dz.U. Nr 169 poz. 1420, Dz.U. Nr 172 poz. 1441) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego, Rada Gminy Przemęt uchwała, co następuje:

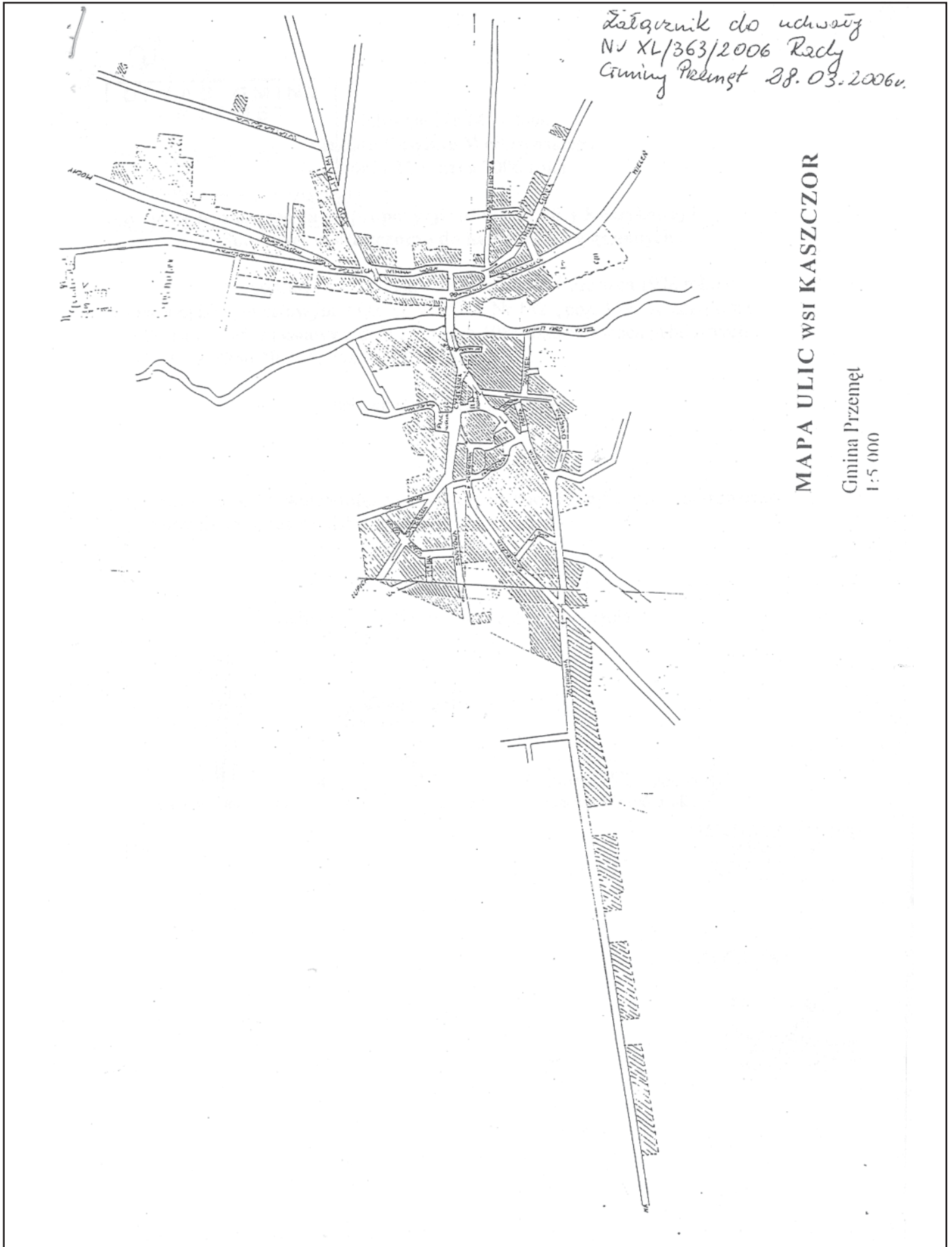
**§1.** Następujące drogi położone na terenie Gminy Przemęt zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) ulica Koszykowa w Kaszczorze o długości 211 m,
- 2) ulica Sportowa w Kaszczorze o długości 390 m.

**§2.** Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Zenon Klecha*



## 1751

### UCHWAŁA Nr XLI/488/2006 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 29 marca 2006 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała:

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kazimierz Biskupi.

**§2.** Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

**§3. 1.** Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Kazimierz Biskupi wchodzi lokale mieszkalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 ustawy (lokalne mieszkalne i socjalne).

**§4.** Wynajmującym lokale mieszkalne i socjalne jest Gmina Kazimierz Biskupi reprezentowana przez Wójta Gminy lub podmiot przez niego upoważniony.

**§5.** Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów gospodarstwa domowego osiągniętych w kwartale danego roku, w którym rozpatrywany jest wniosek o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierz Biskupi.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

**§6. 1.** Gmina Kazimierz Biskupi gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.

2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy Kazimierz Biskupi może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

**§7.** Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Kazimierz Biskupi z wyjątkiem lokali socjalnych przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

#### ROZDZIAŁ III

##### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

**§8. 1.** Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od dnia złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu. Do wniosku winny być załączone dokumenty potwierdzające sytuację majątkową i rodzinną wnioskodawcy.

Wniosek podlega rejestracji w rejestrze kancelaryjnym.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

**§9. 1.** Tworzy się listę mieszkaniową wniosków o przydział mieszkania.

2. O wpis na listę mieszkaniową mogą ubiegać się osoby, które pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych, rodzinnych i materialnych.

Ponadto rzeczywista sytuacja majątkowa musi odpowiadać udokumentowanej wysokości dochodów.

3. Kolejność zapisu na liście nie oznacza kolejności przydziału lokalu.

4. Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta, mająca przydzielić zwolniony lokal analizuje wszystkie wnioski mieszkaniowe wpisane na listę i typuje z niej osobę do przydziału.

**§10.** Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

## ROZDZIAŁ IV

### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.**

**§11.** 1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały:

- a) w gospodarstwie domowym jednoosobowym – 100% najniższej emerytury
- b) w gospodarstwie domowym wieloosobowym - 60% najniższej emerytury w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, przy tym pierwszeństwo do przyznania lokalu socjalnego przysługuje:
  - rodzinie wieloosobowej posiadającej co najmniej 3 dzieci
  - rodzinie z przysposobionym dzieckiem lub dziećmi,
  - rodzinie z dzieckiem lub dziećmi legitymującymi się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zwraca się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na trzy lata.

**§12.** Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące od daty rozpatrzenia wniosku nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwach wieloosobowych.

## ROZDZIAŁ V

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

**§13.** 1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §11, 12 następuje w formie rocznych wykazów.

2. Roczne wykazy sporządza Wójt w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.

3. Komisję Mieszkaniową powołuje w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Kazimierz Biskupi, który jednocześnie określa jej skład osobowy i wyznacza Przewodniczącego.

4. Ostateczny wykaz osób ustala Wójt Gminy.

## ROZDZIAŁ VI

### **Zamiany mieszkań**

**§14.** 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Na wniosek najemcy, wynajmujący może dokonać zamiany lokali, jeżeli w wyniku takiej zamiany uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu.

3. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o zamianę obecnego lokalu, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

4. Wynajmujący odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku gdy:

- a) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- b) którakolwiek z osób (najemców) ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należności czynszowych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie spłaty.

## ROZDZIAŁ VII

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpił po śmierci najemcy.**

**§15.** 1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy Kazimierz Biskupi ze zstępnyimi, wstępnyimi, pełnoletnim rodzeństwem i osobami przysposobionymi przez najemcę, który opuścił lokal, jeżeli najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie zgodnie z zasadą określoną w §10 ust. 3.

2. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Kazimierz Biskupi z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu i pozostały po śmierci najemcy.

3. Wynajmujący zawiera umowę najmu z osobami, które wstąpiły w stosunek najmu na podstawie wyroku sądowego.

**§16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§17.** Traci moc uchwała Nr XXXIX /370/2002 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierz Biskupi.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tomasz Piaseczny

## 1752

### UCHWAŁA Nr XXXII/194/06 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 29 marca 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Kiszkowo uchwała co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo określone są jako „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo”.

§2. Postanowienia ogólne „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo”.

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,

- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
  - 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
  - 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
  - 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
  - 3) właścicielach nieruchomości — należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować przepisy w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
    - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,
    - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców

- użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do zarządcy drogi. Do obowiązków zarządcy drogi należy także:
  - zbieranie i pozbywanie się odpadów, zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
  - pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
  - uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku,
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
- 4) najemcach/właścicielach lokalu - należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów
- 5) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali
- 6) indywidualnych kontaktach - należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów Indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne
- 7) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów

uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru

Ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO

- Stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym

Nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana

- W stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych, pochodzących z nieruchomości posiadających ogród, nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu, w którejś z miejscowości Gminy

Właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą W stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę.

Odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie.

10) stawkach opłat za m<sup>3</sup> - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów. W oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami.

11) zniżkach w opłatach - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim.

- Wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji - Maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru. Zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:

- od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych,
- od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
- przy 100% poziomu j w. - zniżka w wysokości 40%

Zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne

12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach Gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

a) kuchennych ulegających biodegradacji i:

- w roku 2006 - 2 kg, w 2007 - 4 kg, w 2008 - 7kg, w 2009 - 10 kg, w 2010 - 13 kg

b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 - 36 kg

c) odpadów wielkogabarytowych:

- w roku 2006 - 4 kg, w roku 2007 - 5 kg, w roku 2008 - 6 kg, w roku 2009 - 8 kg, w roku 2010 - 10 kg, w roku 2011 - 11 kg, w roku 2012 - 12 kg, w roku 2013 - 13 kg, w roku 2014 - 14 kg

d) odpadów budowlanych:

- w roku 2006 - 9 kg, w roku 2007 - 14 kg, w roku 2008 - 20 kg, w roku 2009 - 26 kg, w roku 2010 - 32 kg, w roku 2011 - 39 kg, w roku 2012 - 46 kg, w roku 2013-54 kg, w roku 2014 - 62 kg

e) odpadów niebezpiecznych:

- w roku 2006 - 0,3 kg, w roku 2007 - 0,8 kg, w roku 2008 - 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010-2,4 kg

13) średnim poziomie selekcji - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w §2 ust. 2 pkt 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

wzór

$$\frac{(A+B+C+D+E)*100}{5*F}$$

5\*F

A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,

F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości

14) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych

15) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę,

- nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych
- 16) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO, pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne
- 17) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych
- 18) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO, pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne
- 19) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne
- 20) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
- 22) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania
- 23) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) - należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miejscowościach, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych miejscowości mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu:
- wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone,
  - osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,
  - wielkogabarytowe,
  - odpady niebezpieczne.
- Przekazanie nastąpiłoby w ustalonych harmonogramem terminach, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach, mieszkańców/właścicieli nieruchomości, ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów
- 25) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Kiszkowo stanowiący załącznik nr I do niniejszej Uchwały
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części
- 27) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami
- 28) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe
- 29) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych



- 31) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 53.** Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:
1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w §4 urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych poprzez zakup, lub wydzierżawienie od uprawnionego podmiotu, lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą posiadającą zezwolenie wójta. Utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
  - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych
  - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 4 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji
  - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych
  - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy
  - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
    - a) odpady kuchenne:
      - przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym
    - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, tworzywami sztucznymi i metalami odbierane są w cyklu dwumiesięcznym Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości
    - c) odpady niebezpieczne odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
    - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców w cyklu półrocznym,
    - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie
    - f) odpady neselekcjonowane odbierane są w cyklu dwutygodniowym i jednomiesięcznym,
- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości, odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej, oraz innych strumieni odpadów zmieszanych
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych
- 11) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady
- 12) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię
- 13) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości i odśnieżanie dachów
- 15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych

- przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa należy do właściciela/zarządcy
- 16) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach itp.
  - 17) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia
  - 18) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków
  - 19) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
    - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
    - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych
  - 20) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - 21) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991 ze zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres
  - 22) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33
  - 23) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych
  - 24) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich
  - 25) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.)
- 26) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów §7 i 8 niniejszej Uchwały
  - 27) zgłaszanie do Urzędu Gminy (referat rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska w dniach i godzinach pracy Urzędu) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę
  - 28) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94 ze zm.)
2. Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych
  - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych
  - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu
  - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców
  - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.
  - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt
  - 7) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu
  - 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych na składowisko
  - 9) umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych
  - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi
  - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości
  - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód

opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.

13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086)

14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zm.).

**§4.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości nieodpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony

2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup> osobę/miesiąc,
- b) bary, restauracje - 3,0 m<sup>3</sup> miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie - 0,8 m<sup>3</sup> miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,

f) apteki - 3,0 m<sup>3</sup> zatrudnionego/miesiąc,

g) przychodnie lekarskie - 0,5 m<sup>3</sup> zatrudnionego/miesiąc,

h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup> zatrudnionego/miesiąc,

i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup> zatrudnionego/miesiąc,

j) zakłady produkcyjne:

- bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup> zatrudnionego/miesiąc,

- z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup> zatrudnionego/miesiąc

3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:

a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l

b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l

c) worki

d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego, tworzyw sztucznych (PET), papieru i tektury o pojemności od 1500 l do 3200 l

e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane

4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

a) mieszkaniec rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 0,75 m<sup>3</sup>, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on około 31 l pojemności kubła na odpady

b) rodzina do czterech osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w minimum jeden kubeł o pojemności 120 l

c) rodziny pięcioosobowe i liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość minimum w jeden kubeł o pojemności 240 l lub dwa o pojemności 120 l każdy,

d) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a, b i c

e) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,

- dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,

- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
  - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu
  - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników
  - dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko
  - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem
  - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady
- f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam je składać
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył
  - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami, tworzywami sztucznymi i metalami oraz odpady niebezpieczne:
    - składane są do worków, odrębnych na opakowania (specjalnie opisane koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem Odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem
    - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami
  - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS
  - d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
2. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórke, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 do 3,2 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
    - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe
    - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne
    - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe
    - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych (PET)
    - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe
  - 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach musi zapewnić utrzymanie czystości i porządku
  - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku
  - wielkość koszy ulicznych została określona w §4 ust 1 pkt 4
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, minimum w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie minimum jeden szalec na 200 osób uczestniczących w imprezie organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie
3. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.)
  - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości
- Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia
  - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota
  - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony
  - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jedno-rodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa §4 ust. 2 pkt 2 niniejszej Uchwały.
4. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej
  - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów
  - 3) do pojemników i worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
    - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
    - kalkę techniczną,
    - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi
  - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
    - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
    - lustra,
    - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
    - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
    - szyby samochodowe
  - 5) do pojemników i worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
    - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
    - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, -opakowania po środkach chwastów- i owadobójczych
- Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiłek z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

**§5.** Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania ewentualnej, indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w §4 ust. 1 pkt 4 niniejszej Uchwały, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej
- 6) opróżnienie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika w oparciu o zapisane w §4 ust 1 pkt 3 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70)
- 7) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy
- 8) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.)
- 9) organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest

zobowiązany wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 106, poz. 680 ze zm.). Do wniosku należy dołączyć opinie Komendanta Policji i Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione osoby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Gminy

- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
3. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
    - 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 ust. 1 pkt 6 niniejszej Uchwały
    - 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
      - a) raz na dwa tygodnie
      - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię
      - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie
      - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu
      - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie
      - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
  4. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
    - 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Kiszkowo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały
    - 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach
    - 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane do LPOS
    - 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej
    - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia
    - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji
    - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie
    - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu
    - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu
    - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć
    - 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras, i w terminach wyznaczonych harmonogramem
    - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
- 56. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**
1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
    - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,

W stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy posiadają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

2. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować ilości odpadów podane w §2 ust. 2 pkt 12 spośród wszystkich odpadów komunalnych, przekazywanych przez jedną osobę i poddać je odzyskowi oraz recyklingowi.

**§7.** Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie psa w Urzędzie Gminy w referacie rolnictwa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:  
imię i nazwisko właściciela,  
adres właściciela,  
nr indentyfikacyjny nadany psu,
- b) oznaczenie psa znacznikiem indentyfikacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w referacie rolnictwa,
- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
- f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu

chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

g) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z art. 10 Ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77 poz. 687),

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.

Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,

c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy

d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych przeznaczonych do użytku publicznego, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne

e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem

f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,



- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych, w charakterze zwierząt domowych.
3. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kiszkowo reguluje odrębna uchwała w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

**§8.** Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej takich jak, zwarte tereny zabudowane, zajęte przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 ust. 1 niniejszej Uchwały, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
  - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków
  - 3) składować obornik, tak by odcieki nie przedostawały się na teren sąsiednich nieruchomości
  - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku

wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony

- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**§9.** Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje do publicznej wiadomości Rada Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Rada Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, termin jej przeprowadzenia.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

**§10.** Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszej Uchwały, sprawuje Wójt Gminy Kiszkowo.

**§11.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

**§12.** Uchyła się uchwałę Nr XXXI/182/06 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo.

**§13.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr XXVII/176/2001 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 26 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/194/06  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 29 marca 2006 r.

L. p.	Miejscowość	Ulica	Terminy odbioru odpadów komunalnych					
			Nieselekcjonowane dzień/miesiąc	Kuchenne dzień/miesiąc	Opakowania dzień/miesiąc	Wielko- gabarytowe dzień/miesiąc	Niebezpieczne dzień/miesiąc	
	AAAAAAAAAAAA	BBBBBBBBBBBB	DD/MM	DD/MM	DD/MM		DD/MM	
				DD/MM				
				DD/MM				
				DD/MM				
				DD/MM				
				DD/MM				
				DD/MM		DD/MM		DD/MM
				DD/MM				
				DD/MM				
				DD/MM			DD/MM	
			DD/MM					
			DD/MM					
			DD/MM		DD/MM		DD/MM	
			DD/MM					
			DD/MM			DD/MM		

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXII/194/06  
Rady Gminy Kiszkowo  
z dnia 29 marca 2006 r.

ZNACZEK IDENTYFIKACYJNY PSA

Wykonany z metalu o kształcie koła z następującymi elementami:

- napis Gmina Kiszkowo
- numer z rejestru psa

## 1753

### UCHWAŁA Nr LIII/554/2006 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 marca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy osiedla w Czołowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę osiedla w miejscowości Czołowo:

OSIEDLE MIĘDZYLESIE - położone przy skrzyżowaniu dróg gminnych Czołowo – Bnin (ulica Śremska) i Bnin (ulica Zwierzyniecka) – do Konarskiego. W osiedlu wydzielono nowe ulice oznaczone w ewidencji numerami działek 97/97,

97/96, 97/99, 97/103, 97/102, 97/101, 97/100, 97/98, pokazane na załączniku nr 1 do uchwały.

**§2.** Przebieg projektowanego osiedla określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

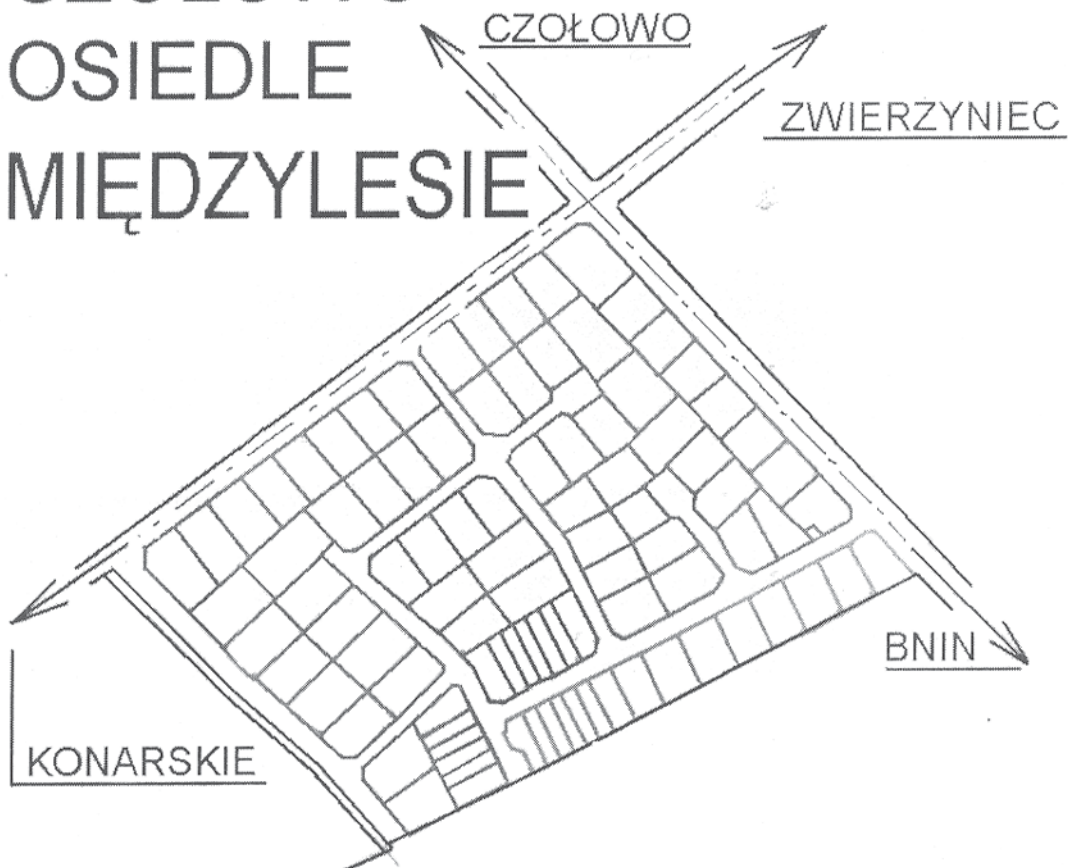
**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik  
do Uchwały LIII/ 554 / 2006r  
Rady Miejskiej w Kórniku  
z dnia 29 marca 2006r.

CZOŁOWO  
OSIEDLE  
MIĘDZYLESIE



## 1754

### UCHWAŁA Nr LIII/555/2006 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 marca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy w Kamionkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Kamionki:

STOKROTKOWA – mająca swój początek od ulicy Poznańskiej i biegnąca do ulicy Jaśminowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką nr 5/31, pokazana na załączniku.

**§2.** Przebieg projektowanej ulicy określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kórniku  
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik  
do Uchwały LIII/ 555 /2006r  
Rady Miejskiej w Kórniku  
z dnia 29 marca 2006r.



## 1755

### UCHWAŁA Nr LIII/556/2006 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 29 marca 2006 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazw ulicom w Kamionkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale nr XLVIII/522/2005 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Kamionkach zmienia się w §1 nazwę ulicy „Kalinowa” na „Waniliowa”

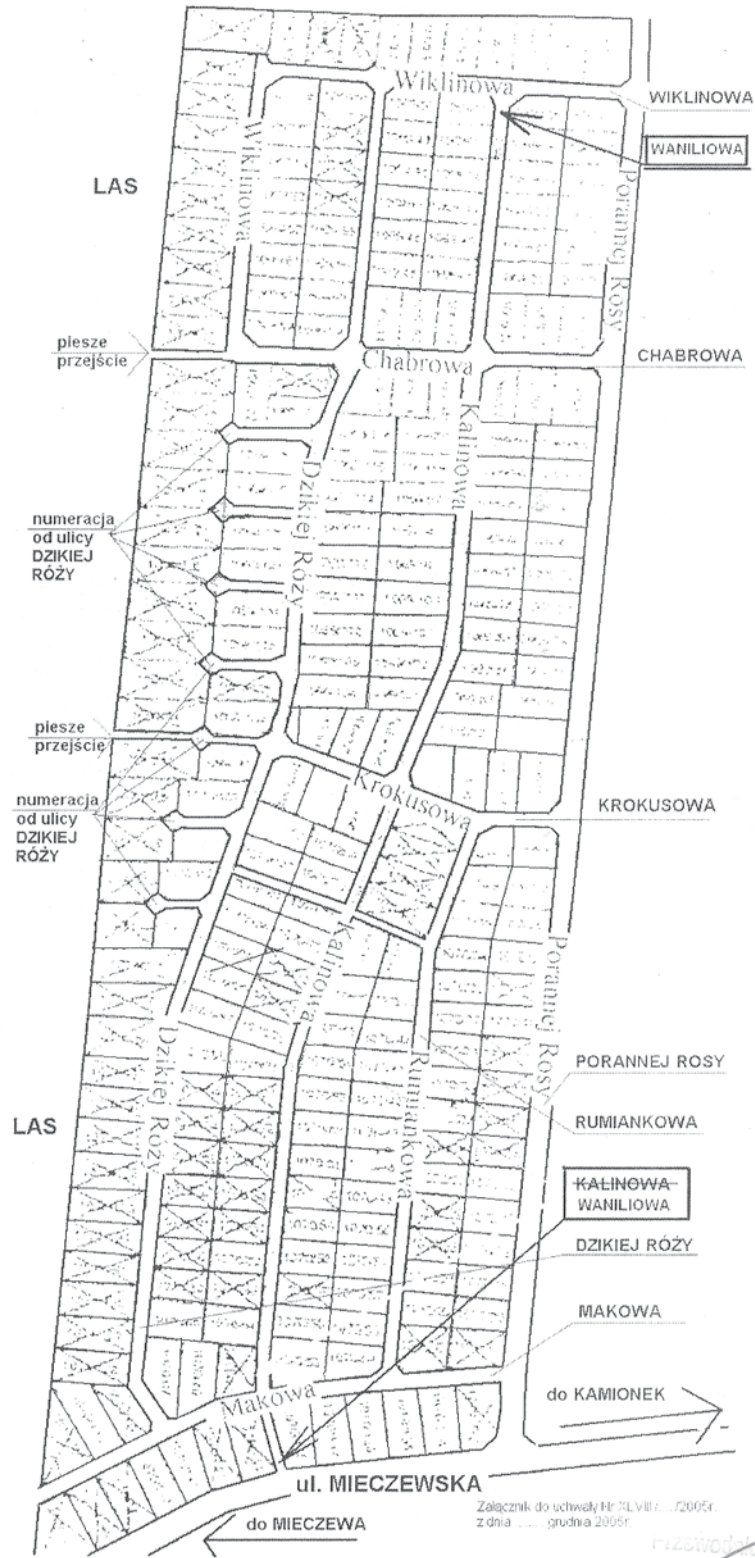
WANILIOWA – mająca swój początek od ulicy Makowej i biegnąca do ulicy Mieczewskiej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami nr 1070/150, 437/8, 1069/147, pokazana na załączniku.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kórniku  
(-) *Maciej Marciniak*

Załącznik  
do Uchwały LIII/ 556 /2006r  
Rady Miejskiej w Kórniku  
z dnia 29 marca 2006r.



Załącznik do uchwały Nr XLVIII/.../2005r.  
z dnia ... grudnia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Maciej Marciniak*  
Maciej Marciniak



## 1756

### UCHWAŁA Nr L/428/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 30 marca 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Promienko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany). Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Promienko, gmina Pobiedziska:

ulica Wiktorówka

ulica Dzikiej Róży

ulica Dereniowa

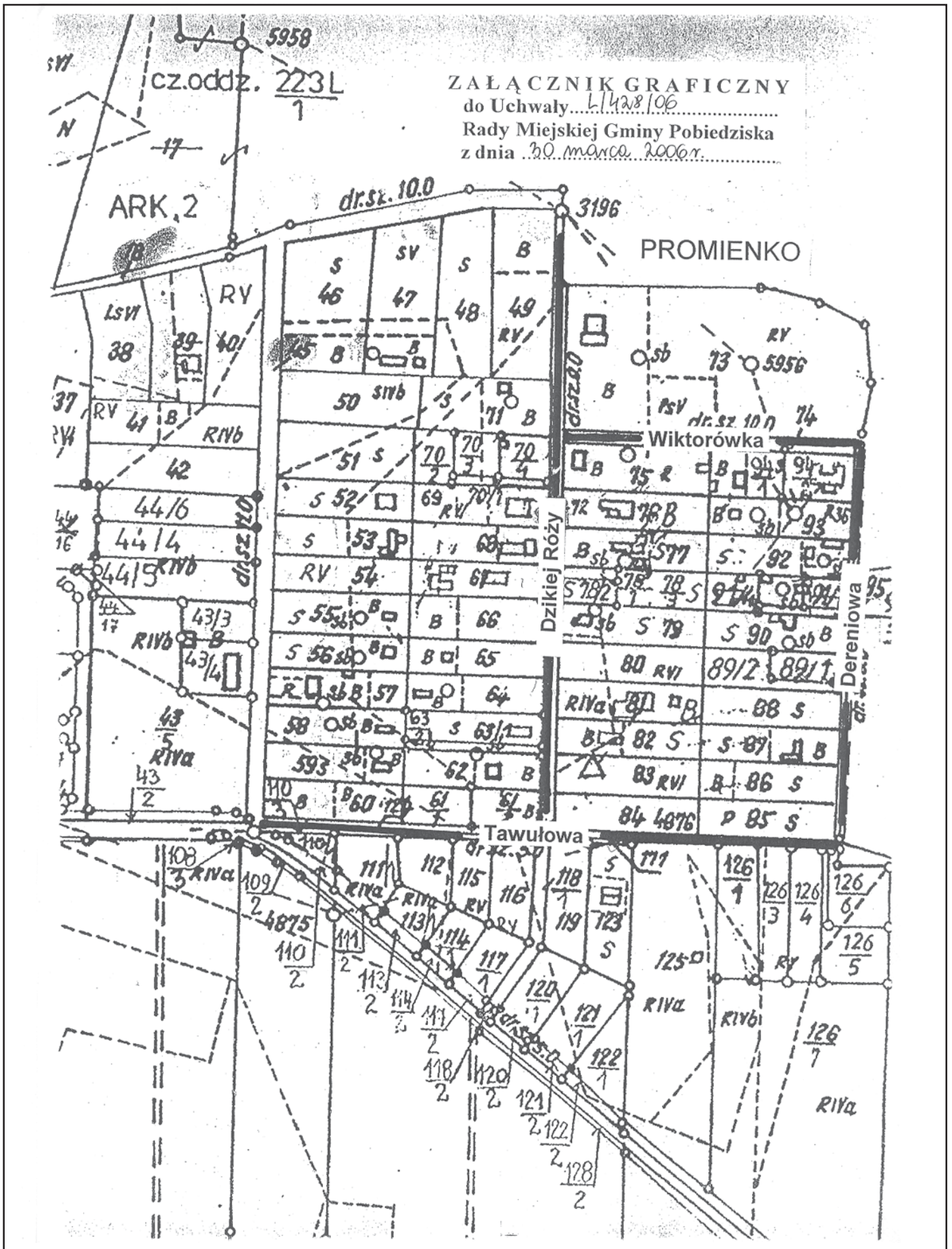
ulica Tawułowa

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski



**1757**

**UCHWAŁA Nr L/429/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Pruszewiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Pruszewiec, gmina Pobiedziska:

ulica Wiewiórcza

ulica Zajęcza

ulica Sarnia

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

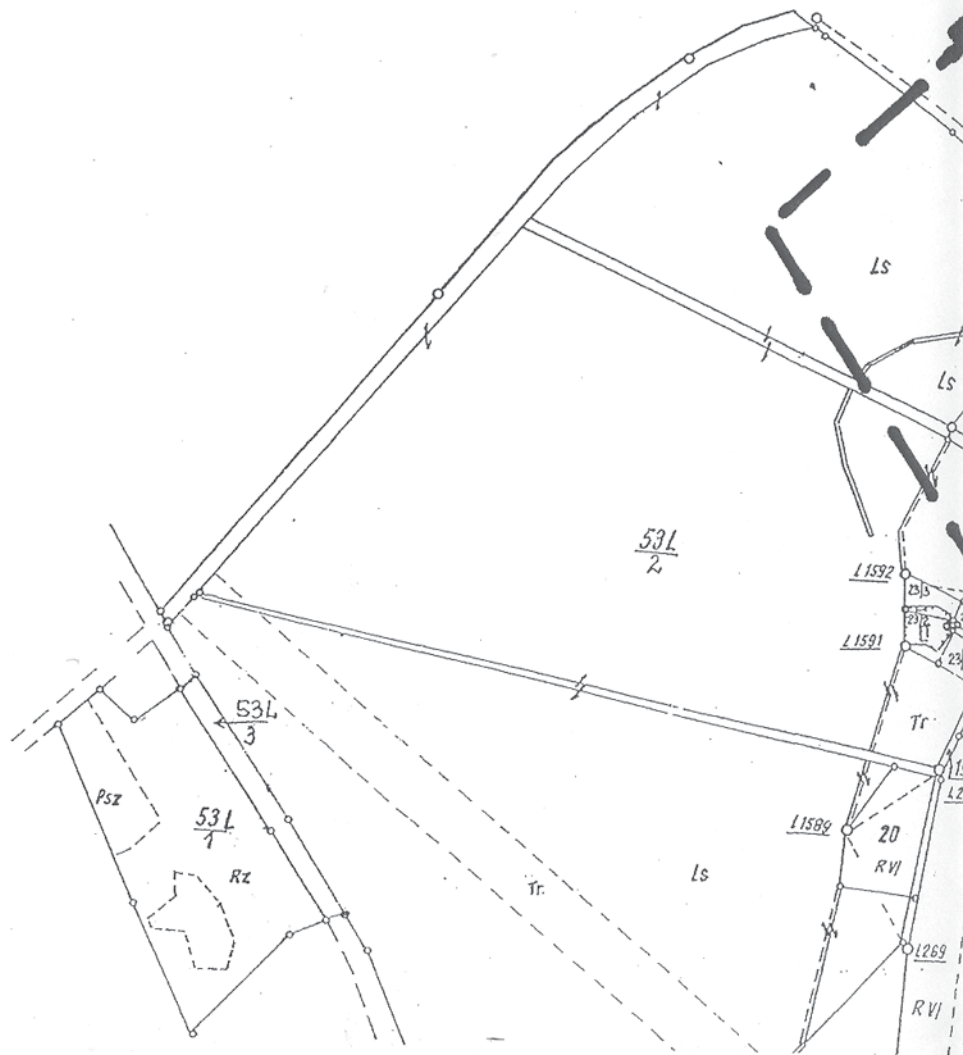
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

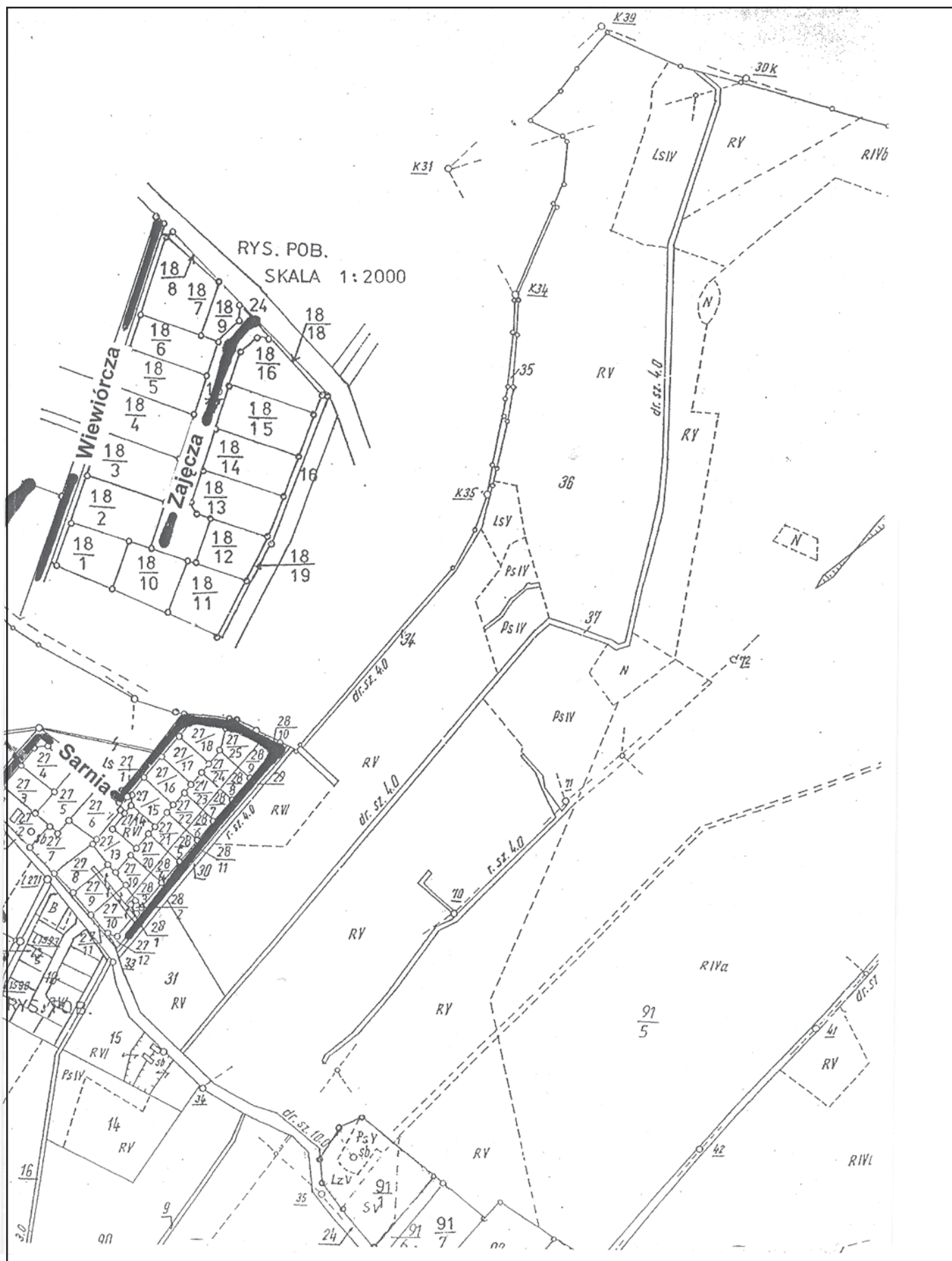
**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY  
do Uchwały... L. 429/06  
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska  
z dnia ... 30 marca 2006r.

PRUSZEWIEC





**1758**

**UCHWAŁA Nr L/430/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy projektowanym ulicom we wsi Bugaj**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje :

**§1.** Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym ulicom położonym we wsi Bugaj, gmina Pobiedziska:

ulica Świerkowa

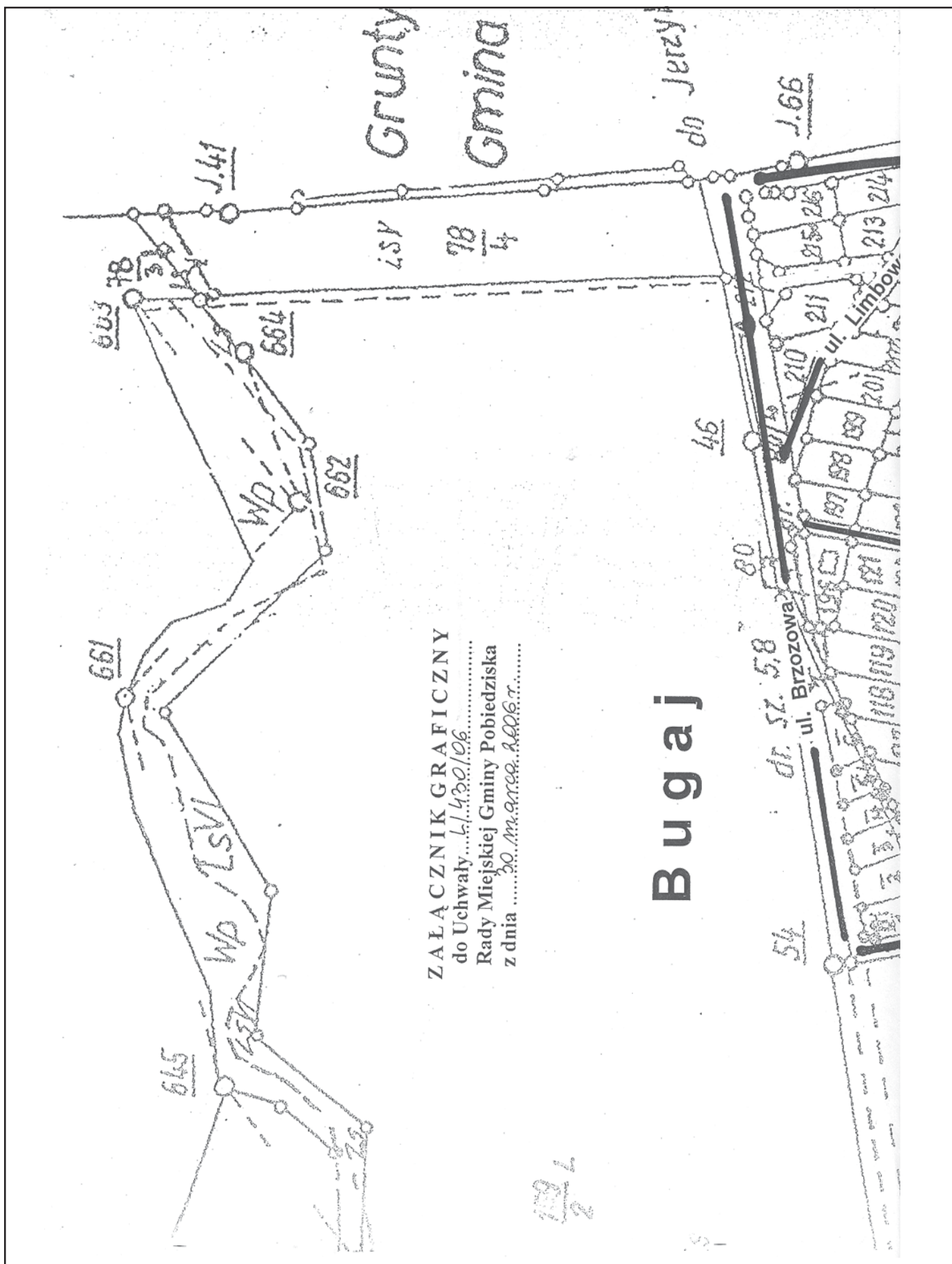
ulica Cisowa

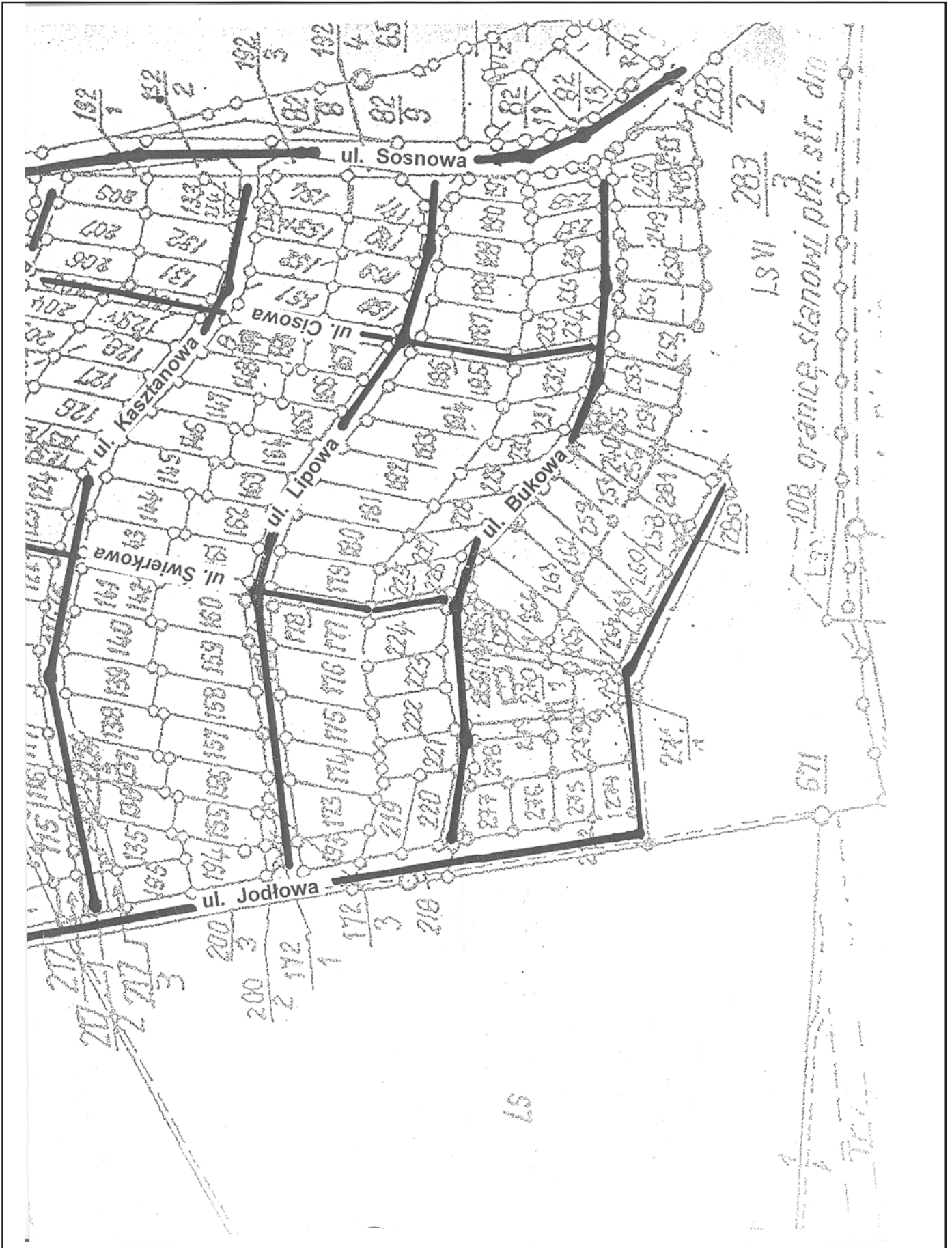
zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski







**1759**

**UCHWAŁA Nr L/431/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy projektowanej ulicy we wsi Biskupice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się następujące nazwy nowo powstałej ulicy położonej we wsi Biskupice, gmina Pobiedziska:

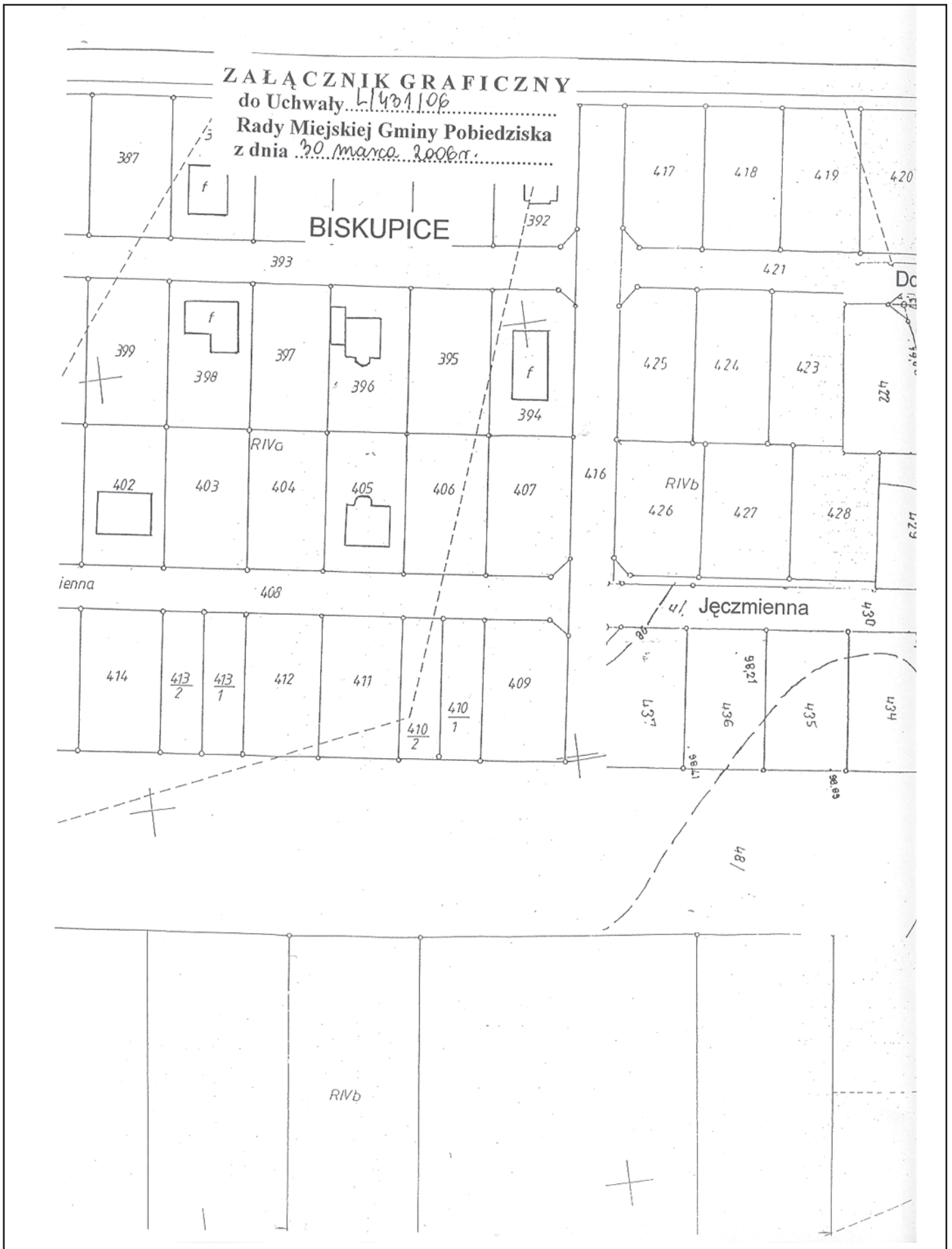
ulica Ziemniaczana

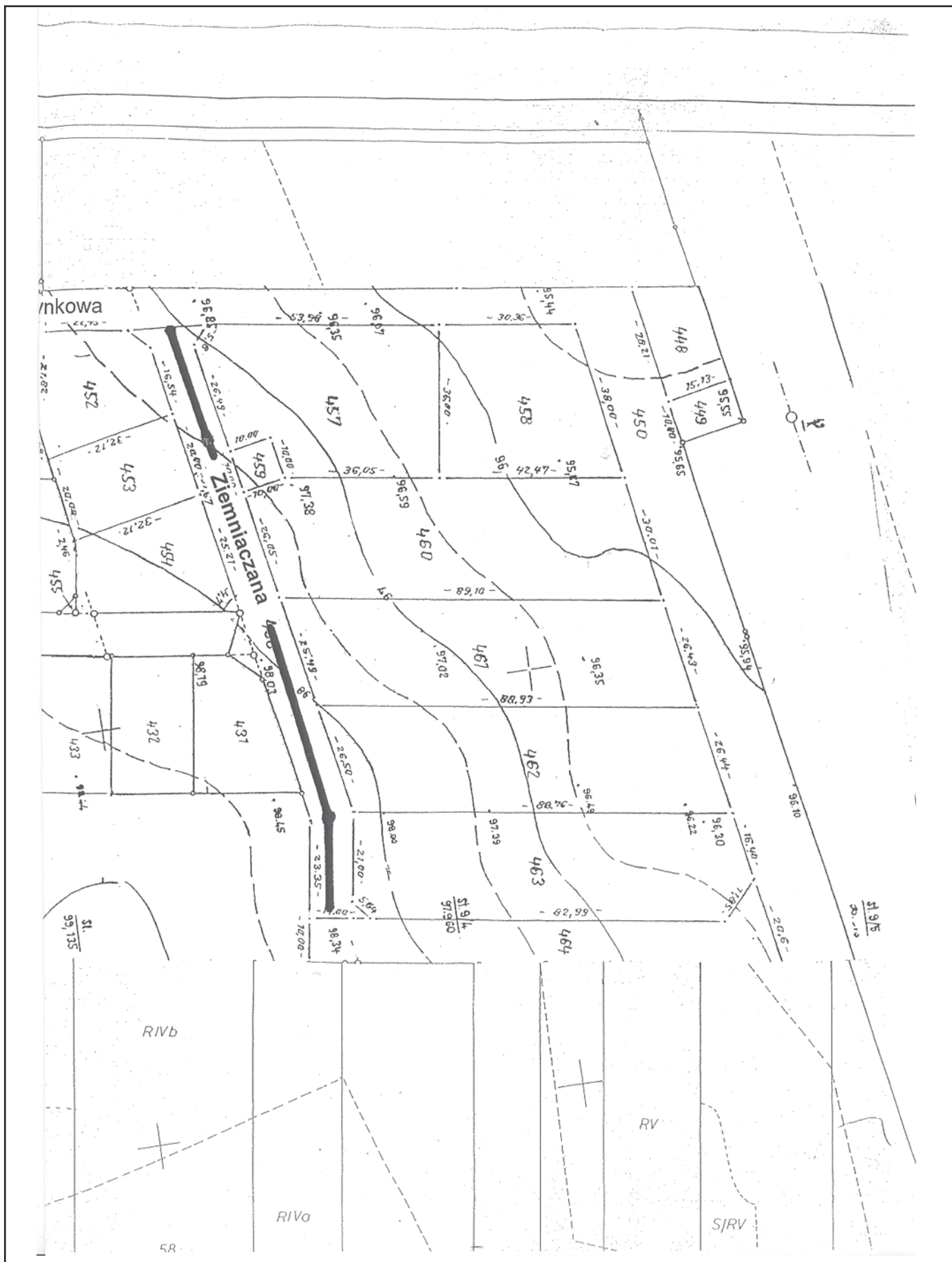
zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. *Marian Sękowski*





**1760**

**UCHWAŁA Nr L/432/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy projektowanej ulicy we wsi Główienka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwała, co następuje:

**§1.** Nadaeje się następujące nazwy nowo powstałej ulicy położonej we wsi Główienka, gmina Pobiedziska:

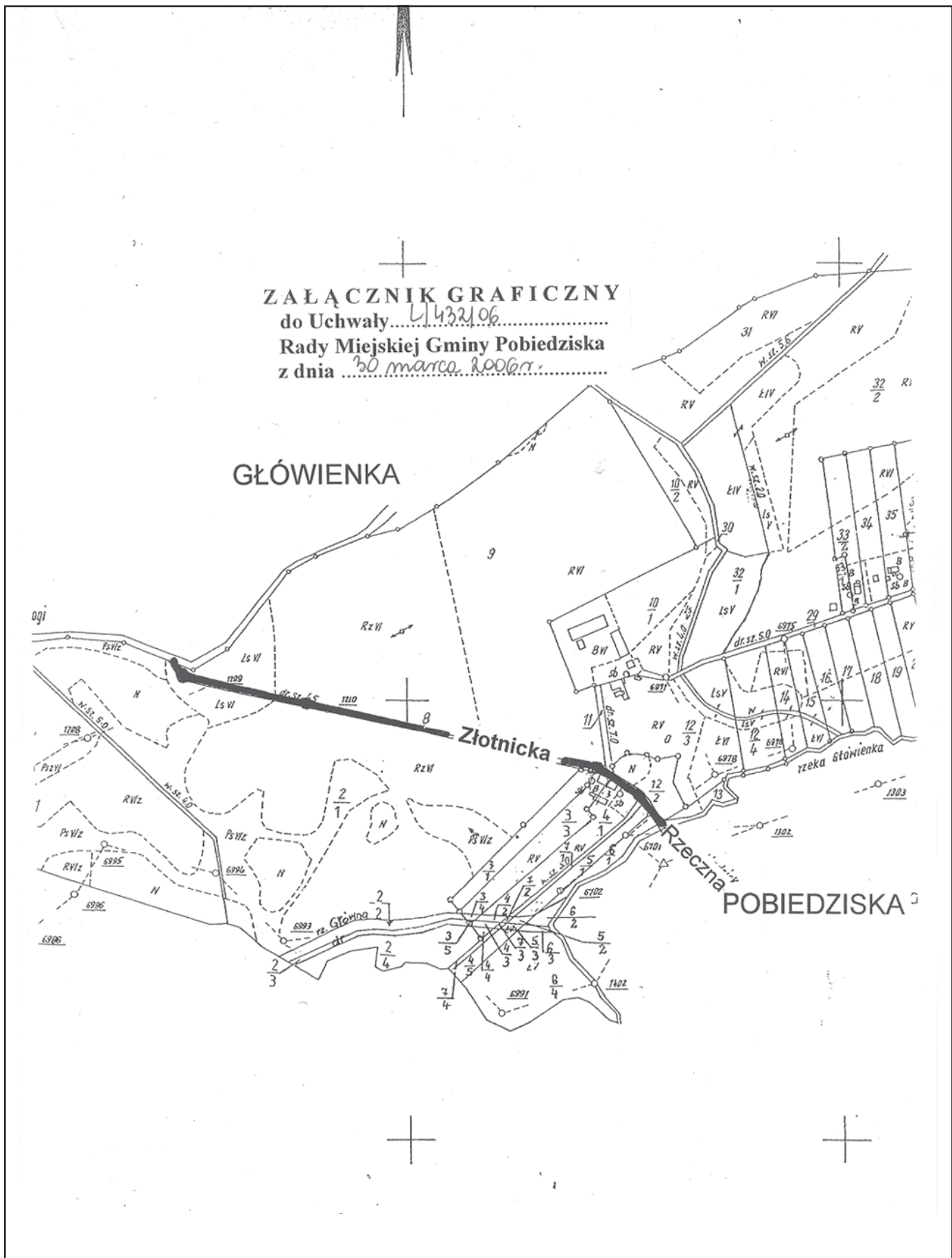
ulica Złotnicka

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. *Marian Sękowski*



**1761**

**UCHWAŁA Nr L/433/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie przyjęcia nazwy ulicy Starych Wierzb położonej we wsi Borowo - Młyn  
dla numeracji porządkowej nieruchomości położonych przy tej ulicy we wsi Gorzkie Pole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje :

**§1.** Przyjmuje się następującą nazwę ulicy położonej na granicy wsi Borowo-Młyn i wsi Gorzkie Pole, gmina Pobiedziska, dla określenia położenia nieruchomości należących do wsi Gorzkie Pole, a położonych przy ulicy Starych Wierzb, należącej do wsi Borowo - Młyn:

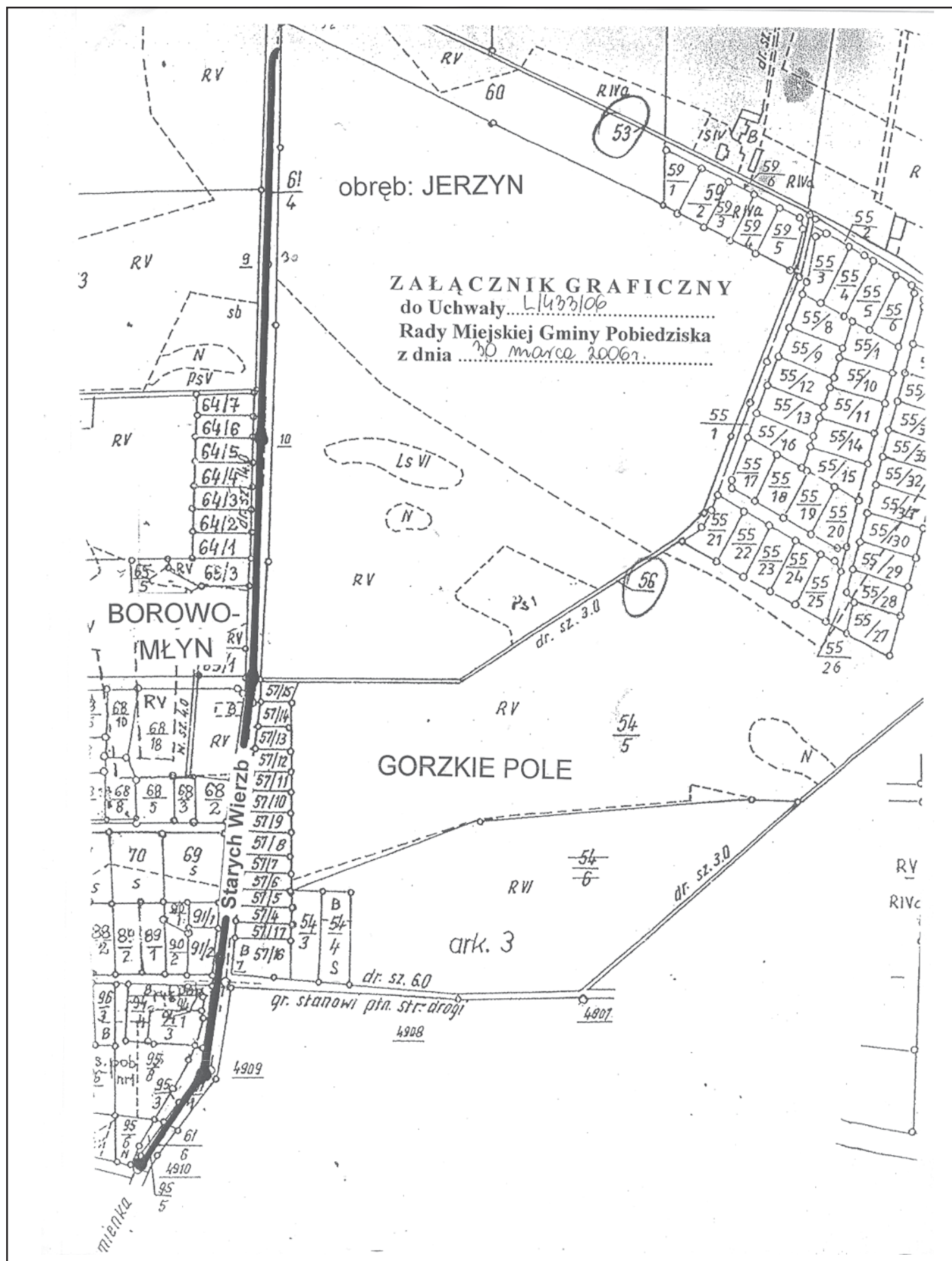
ulica Starych Wierzb

zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski



**1762**

**UCHWAŁA Nr L/434/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA**

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie przyjęcia nazwy ulicy Rzecznej położonej w Pobiedziskach  
dla numeracji porządkowej nieruchomości położonych przy tej ulicy we wsi Główna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się następującą nazwę ulicy położonej na granicy miasta Pobiedziska i wsi Główna, gmina Pobiedziska, dla określenia położenia nieruchomości należących do wsi Główna, a położonych przy ulicy Rzecznej należących do miasta Pobiedziska:

ulica Rzeczna

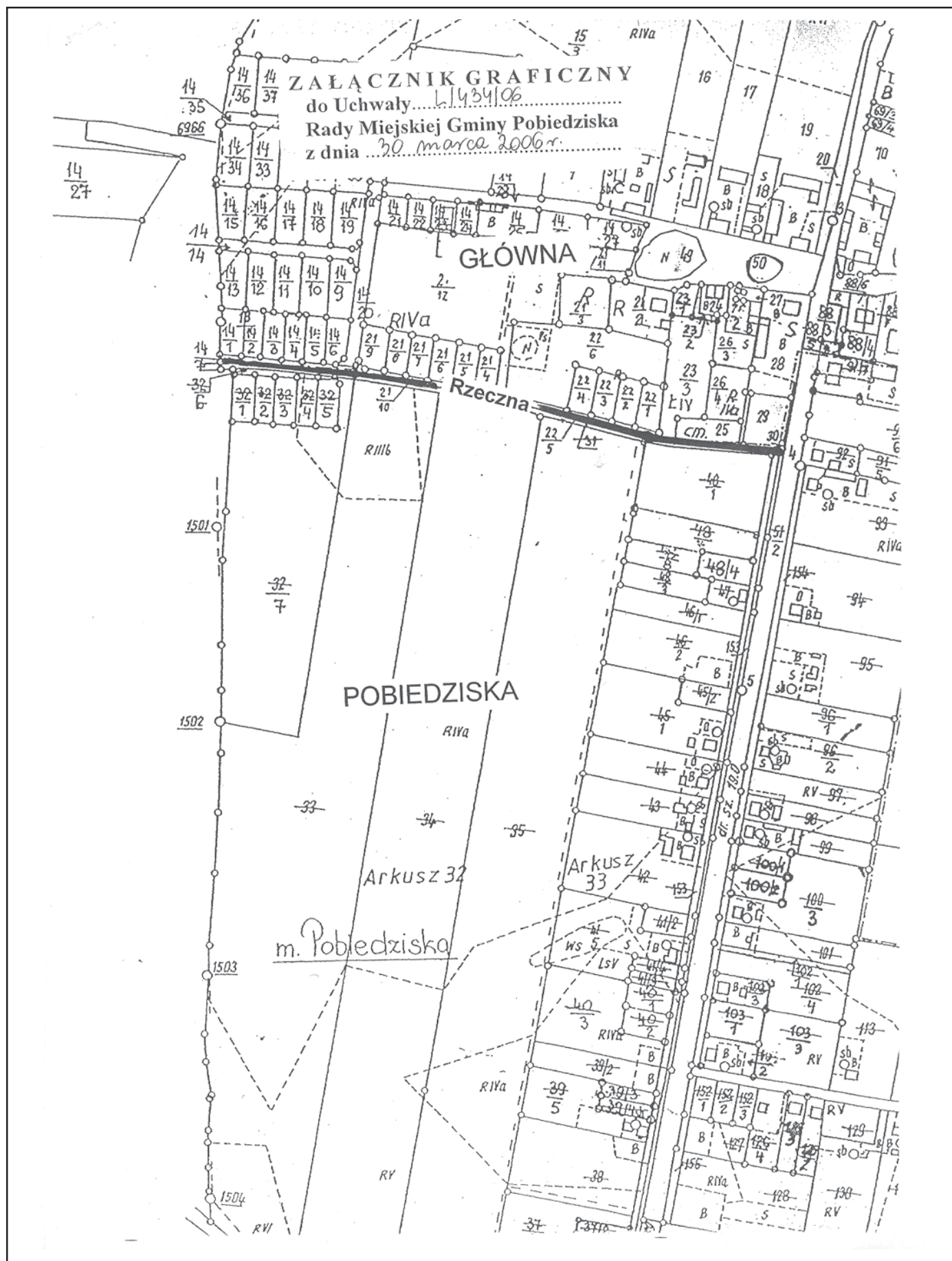
zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski





## 1763

### UCHWAŁA Nr L/435/06 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 30 marca 2006 r.

#### w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wniosku za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Pobiedziska uchwala, co następuje:

**§1.** Zwalnia się z opłaty stałej wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514 ze zmianami).

**§2.** Podstawą zwolnienia z opłat stałych bezrobotnych jest przedłożenie do wniosku aktualnego, tj. wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku - zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o spełnieniu warunków

do uznania za bezrobotnego zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy cytowanej w §1.

**§3.** Zwolnienie z opłat stałych za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej obowiązuje wyłącznie w stosunku do pierwszego wpisu.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pobiedziska.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy  
Pobiedziska  
(-) mgr inż. Marian Sękowski

## 1764

### UCHWAŁA Nr XXXI/330/2006 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 16 marca 2006 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Stęszew z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Stęszew i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku. Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.** 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja, (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§3.** 1. Do umorzenia należności uprawnieni są:

- 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3.000 zł.,
- 2) Burmistrz Stęszewa w przypadkach gdy wartość wierzytelności jest wyższa niż określona w pkt 1

**§4.** Organ właściwy do umorzenia należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§5.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki organizacyjnej na uzasadniony wniosek dłużnika, może odroczyć lub rozłożyć na raty termin całości lub części należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes gminy Stęszew.

**§6.** Do umorzenia lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

**§7.** Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- uchwałę Nr XXIII/213/2001 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 30 sierpnia 2001 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Stęszew z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku- Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

**§8.** Zobowiązuje się Burmistrza Stęszewa do informowania Rady Miejskiej Gminy Stęszew o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza do dnia 30 marca każdego roku budżetowego.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stęszewa.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

## 1765

### UCHWAŁA Nr LI/433/2006 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 16 marca 2006 r.

#### W sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las - rejon ulic Stefańskiego i Szkółkarskiej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 15 i 20 i 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087), Rada Gminy Suchy Las uchwala co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Suchy Las - rejon ulic Stefańskiego i Szkółkarskiej, zwany dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r. ze zmianami.

3. Granice planu określono w części graficznej planu.

4. Załącznik do uchwały stanowi część graficzna planu w skali 1:1.000, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1.

5. Pozostałymi załącznikami do uchwały są:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§2.** 1. Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm).

2. Zakresem opracowania nie objęto problematyki określonej w art. 15 ust. 2 pkt 1, 8, 9, 11 oraz ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponieważ nie występuje ona w przedmiocie planu.

**§3.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług, oznaczone na rysunku planu symbolem P/U

- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN
- 3) tereny zabudowy usługowej z uzupełniającą zabudową mieszkaniową jednorodziną, oznaczone na rysunku planu symbolem U/MN
- 4) teren lasu, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL
- 5) teren zieleni izolacyjnej, będący integralną częścią terenu 1P/U, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI
- 6) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem E
- 7) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KD.

**§4.** 1. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
- 3) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy
- 4) symbole oznaczające przeznaczenie terenów
- 5) granica terenu chronionego dla stanowiska archeologicznego
- 6) granica terenu chronionego dla linii elektroenergetycznych SN i WN
- 7) granica terenu chronionego w sąsiedztwie cmentarza

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1, elementy rysunku planu, w tym sugerowane rzędne nawierzchni jezdni, mają charakter informacyjny, i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

3. Ustalono na rysunku planu odległości linii zabudowy wyznaczone są - dla dróg o symbolach 6KD i - 7KD - od projektowanych linii rozgraniczających. Pozostałe odległości linii zabudowy wyznaczone są od istniejących linii rozgraniczających, z wyjątkiem drogi 3KD gdzie odległości linii zabudowy wyznaczone są od projektowanych i istniejących linii rozgraniczających.

**§5.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Suchy Las
- 2) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć inne obowiązujące źródła prawa

- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie, w których plan nakazuje usytuowanie zewnętrznej, najbliższej w stosunku do linii rozgraniczającej ulicy, ściany budynku bez uwzględniania balkonów, loggii i werand wystających poza obrys budynku nie więcej niż 1 m
  - 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że zakazuje się lokalizacji obiektów poza obszarem wyznaczonym tą linią, względnie tą linią i obowiązującą linią zabudowy
  - 5) powierzchni zabudowy kubaturowej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na terenie działki budowlanej, w zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej
  - 6) usługach - należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową w rozumieniu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), z wyłączeniem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
  - 7) pasach zieleni izolacyjnej - należy przez to rozumieć pasy zadrzewień i zakrzewień, zimozielonych,
  - 8) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257, poz. 2573 ze zm.).
- e) lokalizacja budynków zgodnie z określonymi na rysunku planu liniami zabudowy,
  - f) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30% powierzchni działki,
  - g) lokalizacja pasa zieleni izolacyjnej szerokości 10,0 m., określonego na rysunku planu,
  - h) konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc postojowych odpowiednio do projektowanej funkcji,
  - i) zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2.000 m<sup>2</sup>,
  - j) możliwość podziału terenu przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
    - minimalna powierzchnia wydzielonych działek: 1.200 m<sup>2</sup>,
    - minimalna szerokość wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej: 20,0 m od strony drogi publicznej,
  - k) możliwość wyznaczania dróg wewnętrznych, niepublicznych, o szerokości pasa:
    - dla jednej działki: od 5,0 m do 9,5 m,
    - dla dwóch lub większej ilości działek: od 8,0 m do 9,5 m,
  - l) odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy pasa drogi wewnętrznej, niepublicznej - 5,0 m,
  - ł) zalecane wyloty dróg wewnętrznych - w kierunku ul. Stefańskiego.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe

**§6. 1.** Dla terenu 1P/U ustala się:

- 1) następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji i krajobrazu,
    - b) dopuszcza się umieszczanie tablic reklamowych i informacyjnych oraz szyldów firm wyłącznie w granicach nieruchomości, na których te firmy mają swoje siedziby
  - 2) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - a) lokalizacja obiektów przeznaczonych na: produkcję przemysłową i rzemieślniczą, bazy, składy, magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, urządzenia infrastruktury technicznej, biura i usługi,
    - b) maksymalna wysokość budynków do 12,0 m,
    - c) pochylenie połaci dachowych od 2° do 45°,
    - d) wskaźnik powierzchni zabudowy kubaturowej - do 40% powierzchni działki,
2. Dla terenu 2P/U ustala się takie same zasady jak dla terenu 1P/U jednak bez podpunktu g.
  3. Dla terenu 1 MN ustala się:
    - 1) następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
      - a) ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą jakością charakterem do pełnionych funkcji i krajobrazu
    - 2) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
      - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca,
      - b) maksymalna wysokość budynków do 9,0 m,
      - c) pochylenie połaci dachowych od 20° do 45° lub mansardowe,
      - d) pokrycie dachów dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, niepalnym,
      - e) wskaźnik powierzchni zabudowy kubaturowej - do 25% powierzchni działki,
      - f) dopuszcza się budowę garaży dla samochodów osobowych,

- g) lokalizacja budynków zgodnie z określonymi na rysunku planu liniami zabudowy,
  - h) zakaz lokalizowania nowych budynków bezpośrednio przy lub w granicy nieruchomości,
  - i) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 35% powierzchni działki,
  - j) konieczność zapewnienia na działce co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodów osobowych,
  - k) na nieruchomościach należy urządzić miejsce do ustawienia pojemników na odpady bytowe,
  - l) możliwość podziału terenu przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
    - minimalna powierzchnia wydzielonych działek: 700 m<sup>2</sup>,
    - minimalna szerokość wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej: 16,0 m od strony drogi publicznej.
4. Dla terenu 2 MN ustala się:
- 1) następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji i krajobrazu
  - 2) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, bliźniacza,
    - b) maksymalna wysokość budynków do 9,0 m,
    - c) pochylenie połaci dachowych od 20° do 45° lub mansardowe,
    - d) pokrycie dachów dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, niepalnym,
    - e) wskaźnik powierzchni zabudowy kubaturowej - do 25% powierzchni działki,
    - f) dopuszcza się budowę garaży dla samochodów osobowych,
    - g) lokalizacja budynków zgodnie z określonymi na rysunku planu liniami zabudowy,
    - h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 35% powierzchni działki,
    - i) konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc postojowych odpowiednio do projektowanej funkcji,
    - j) dopuszcza się budowę garaży dla samochodów osobowych i dostawczych,
    - k) na nieruchomościach należy urządzić miejsce do ustawienia pojemników na odpady bytowe,
    - l) zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
    - l) możliwość podziału terenu przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
      - minimalna szerokość wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej: 9,0 m od strony drogi publicznej.
5. Dla terenu U/MN ustala się:
- 1) następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą jakością i charakterem do pełnionych funkcji i krajobrazu
    - b) dopuszcza się umieszczanie tablic reklamowych i informacyjnych oraz szyldów firm wyłącznie w granicach nieruchomości, na których te firmy mają swoje siedziby
  - 2) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - a) lokalizacja zabudowy usługowej, w tym rekreacyjno-sportowej, oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,
    - b) w każdym budynku usługowym dopuszcza się lokalizację nie więcej niż dwóch mieszkań przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
      - maksymalna powierzchnia części mieszkaniowej nie może zajmować więcej niż 45% powierzchni użytkowej budynku,
      - łączna powierzchnia projektowanych mieszkań nie może być większa niż 100 m<sup>2</sup>,
    - c) dopuszcza się możliwość remontu i przebudowy oraz rozbudowy istniejących budynków produkcyjnych do 100% w stosunku do ich istniejącej powierzchni zabudowy,
    - d) maksymalna wysokość budynków do 9,0 m,
    - e) pochylenie połaci dachowych od 20° do 45°,
    - f) wskaźnik powierzchni zabudowy kubaturowej - do 35% powierzchni działki,
    - g) lokalizacja budynków zgodnie z określonymi na rysunku planu liniami zabudowy,
    - h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 25% powierzchni działki,
    - i) konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc postojowych odpowiednio do projektowanej funkcji,
    - j) dopuszcza się budowę garaży dla samochodów osobowych i dostawczych,
    - k) na nieruchomościach należy urządzić miejsce do ustawienia pojemników na odpady bytowe,
    - l) zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
    - l) możliwość podziału terenu przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- minimalna powierzchnia wydzielonych działek: 900 m<sup>2</sup>,
  - minimalna szerokość wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej: 16,0 m od strony drogi publicznej,
- m) możliwość wyznaczania dróg wewnętrznych, niepublicznych, o szerokości pasa:
- dla jednej działki: od 5,0 m do 9,5 m,
  - dla dwóch lub większej ilości działek: od 8,0 m do 9,5 m,
- n) odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy pasa drogi wewnętrznej, niepublicznej - 5,0 m,
- o) zalecane wyloty dróg wewnętrznych - w kierunku ul. Stefańskiego.
6. Dla terenu ZL ustala się:
- 1) tereny lasów, stanowiące lasy ochronne według przepisów ochronnych,
  - 2) zalesienie rodzimymi gatunkami drzew i krzewów, również liściastymi,
  - 3) zakaz lokalizowania zabudowy.
7. Dla terenu E ustala się:
- 1) lokalizację obiektów urządzeń elektroenergetycznych,
  - 2) minimalna powierzchnia działki dla projektowanych urządzeń elektroenergetycznych: 60 m<sup>2</sup>,
  - 3) bezpośredni dostęp do drogi publicznej.
- §7.** W zakresie obsługi komunikacyjnej:
- 1) dla terenu istniejącej ulicy Borówkowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni
  - 2) dla terenu istniejącej ulicy Borówkowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) możliwość budowy parkingów wzdłuż jezdni
  - 3) dla terenu istniejącej ulicy Szkółkarskiej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - 15,0 m linie rozgraniczające - zgodnie z rysunkiem planu,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni,
  - 4) dla terenu istniejącej ulicy Szkółkarskiej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 7,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni,
  - 5) dla terenu istniejącej ulicy Stefańskiego, oznaczonej na rysunku planu symbolem 5KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 7,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni
  - 6) dla terenu projektowanej ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem 6KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - 10,0 m,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) zakończenie ulicy placem do zawracania samochodów o wymiarach - zgodnie z rysunkiem planu
  - 7) dla terenu istniejącej ulicy Jagodowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 7KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - 12,0 m poszerzenie po obu stronach jednakowe od osi istniejącej ulicy,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni
  - 8) dla terenu istniejącej ulicy Jagodowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 8KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni,
    - d) zakończenie ulicy placem do zawracania samochodów
  - 9) dla terenu istniejącej ulicy Stefańskiego, oznaczonej na rysunku planu symbolem 9KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących i projektowanych liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 7,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni,
    - d) sugerowane rzędne nawierzchni jezdni, określone na rysunku planu
  - 10) dla terenu istniejącej ulicy Poziomkowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 10KD ustala się:
    - a) szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających,
    - b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m,
    - c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni

11) dla terenu istniejącej ulicy Stefańskiego, oznaczonej na rysunku planu symbolem 11KD ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego - w istniejących i projektowanych liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu,
- b) ulica jednojezdniowa o szerokości 7,0 m,
- c) możliwość budowy zatok postojowych wzdłuż jezdni,
- d) możliwość ominięcia istniejącego słupa linii elektroenergetycznej WN - 110kV Piątkowo – Kiekrz
  - według rysunku planu szerokość jezdni na odcinku ominięcia wynosi 3,5 m,
- e) sugerowane rzędne nawierzchni jezdni, określone na rysunku planu

12) dla terenu istniejącej ulicy Zachodniej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 12KD ustala się:

- a) szerokość pasa drogowego - 8,0 m,
- b) ulica jednojezdniowa o szerokości 5,0 m,
- c) zakończenie ulicy placem do zawracania samochodów.

**§8.** W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:

- 1) sieć wodociągowa - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej oraz budowę nowych sieci ułożonych w drogach publicznych KD i drogach wewnętrznych dla dwóch lub większej ilości działek dopuszcza się wykorzystanie istniejących indywidualnych ujęć wody oraz budowę nowych ujęć zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi
- 2) kanalizacja sanitarna - odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej ułożonej w drogach publicznych KD i drogach wewnętrznych dla dwóch lub większej ilości działek do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne i wywóz do miejsc ich utylizacji
- 3) ścieki technologiczne - wymagane jest przyjęcie takiej technologii oczyszczania ścieków, która zapewni bardzo wysoki stopień redukcji zanieczyszczeń przed wprowadzeniem ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej lub - czasowo - do zbiorników bezodpływowych
- 4) kanalizacja deszczowa - odprowadzenie wód deszczowych nastąpi docelowo do sieci kanalizacji deszczowej w drogach publicznych KD i drogach wewnętrznych dla dwóch lub większej ilości działek, do czasu realizacji kanalizacji deszczowej wody opadowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich
- 5) sieć elektroenergetyczna - podłączenie do sieci na podstawie warunków technicznych określonych przez administratora sieci, dopuszcza się budowę nowych

sieci elektroenergetycznych w pasie dróg publicznych KD i w pasie dróg wewnętrznych

- 6) gaz sieciowy - doprowadzenie gazu na zasadach określonych w warunkach technicznych określonych przez zakład gazowniczy, dopuszcza się budowę nowych sieci w pasie dróg publicznych KD i w pasie dróg wewnętrznych
- 7) sieć telefoniczna - podłączenie do sieci na zasadach określonych przez właściwego operatora sieci, dopuszcza się budowę nowych sieci w pasie dróg publicznych KD i w pasie dróg wewnętrznych.

2. Przez teren objęty planem przebiega linia elektroenergetyczna WN - 110kV Piątkowo - Kiekrz:

- 1) ustala się strefę ochronną przebiegającą wzdłuż linii elektroenergetycznej WN o szerokości 35 metrów, po 17,5 metra od osi linii po obu stronach
- 2) w strefie ochronnej WN jest możliwa lokalizacja obiektów zgodnych z przeznaczeniem terenu, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych i odrębnych, oraz na podstawie uzgodnienia ich lokalizacji z gestorem linii elektroenergetycznych.

3. Przez teren objęty planem przebiegają linie średniego napięcia SN - 15kV:

- 1) ustala się strefę ochronną przebiegającą wzdłuż linii elektroenergetycznej SN o szerokości 15 metrów, po 7,5 metra od osi linii po obu stronach
- 2) w strefie ochronnej SN jest możliwa lokalizacja obiektów zgodnych z przeznaczeniem terenu, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych i odrębnych, oraz na podstawie uzgodnienia ich lokalizacji z gestorem linii elektroenergetycznych
- 3) linię elektroenergetyczną SN przebiegającą wzdłuż ulicy Stefańskiego, w przypadku budowy ulicy, należy przebudować lub skablować na zasadach określonych przez gestora linii.

4. Inwestycje planowane na gruntach będących w sąsiedztwie terenów kolejowych lub ewentualnie krzyżujących się i przebiegających przez tereny kolejowe, należy przed ich realizacją uzgodnić z administratorem linii kolejowych.

**§9.** Ustala się:

1. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których w rozumieniu przepisów szczególnych, wymagane jest obowiązkowo sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, z wyłączeniem wolno stojących masztów antenowych
- 2) wprowadza się zakaz odprowadzenia nieczystości płynnych do gruntu
- 3) jakiegokolwiek emisje czynników szkodliwych i uciążliwych powinny mieścić się w granicach działki



- 4) zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi
- 5) odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie działki i wywozić w miejsce utylizacji
- 6) dla celów grzewczych, obowiązek stosowania paliw gazowych, płynnych, energii elektrycznej lub odnawialnych źródeł energii
- 7) zakaz stosowania ogrzewania kominkowego jako jedyne źródła ciepła
- 8) na terenie objętym planem, sąsiadującym bezpośrednio z istniejącym cmentarzem, wyznaczono strefy ochrony sanitarnej, w odległości 50 i 150 metrów od jego granicy, w których budynki należy lokalizować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi
- 9) dopuszcza się zmianę ukształtowania istniejącego terenu.

2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Na obszarze objętym planem znajdują się stanowiska archeologiczne objęte ochroną konserwatorską. W związku z tym prace ziemne na obszarach stanowisk archeologicznych wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków. Zakres koniecznych badań archeologicznych należy uzgodnić z Wielkopolskim Konserwatorem Zabytków przed otrzymaniem pozwolenia na budowę.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią drogi publiczne, oznaczone na rysunku symbolem KD, dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych

oraz elementów małej architektury w formie ławek lub przystanków autobusowych o ile nie koliduje to z użytkowaniem drogi

- 2) na wszystkich terenach publicznych ustala się zakaz grodzenia oraz wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych.

**§10.** Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- 15% dla terenów MIM,
- 10% dla terenów U/MN,
- 5% dla terenów P/U.

### ROZDZIAŁ III

#### Przepisy końcowe

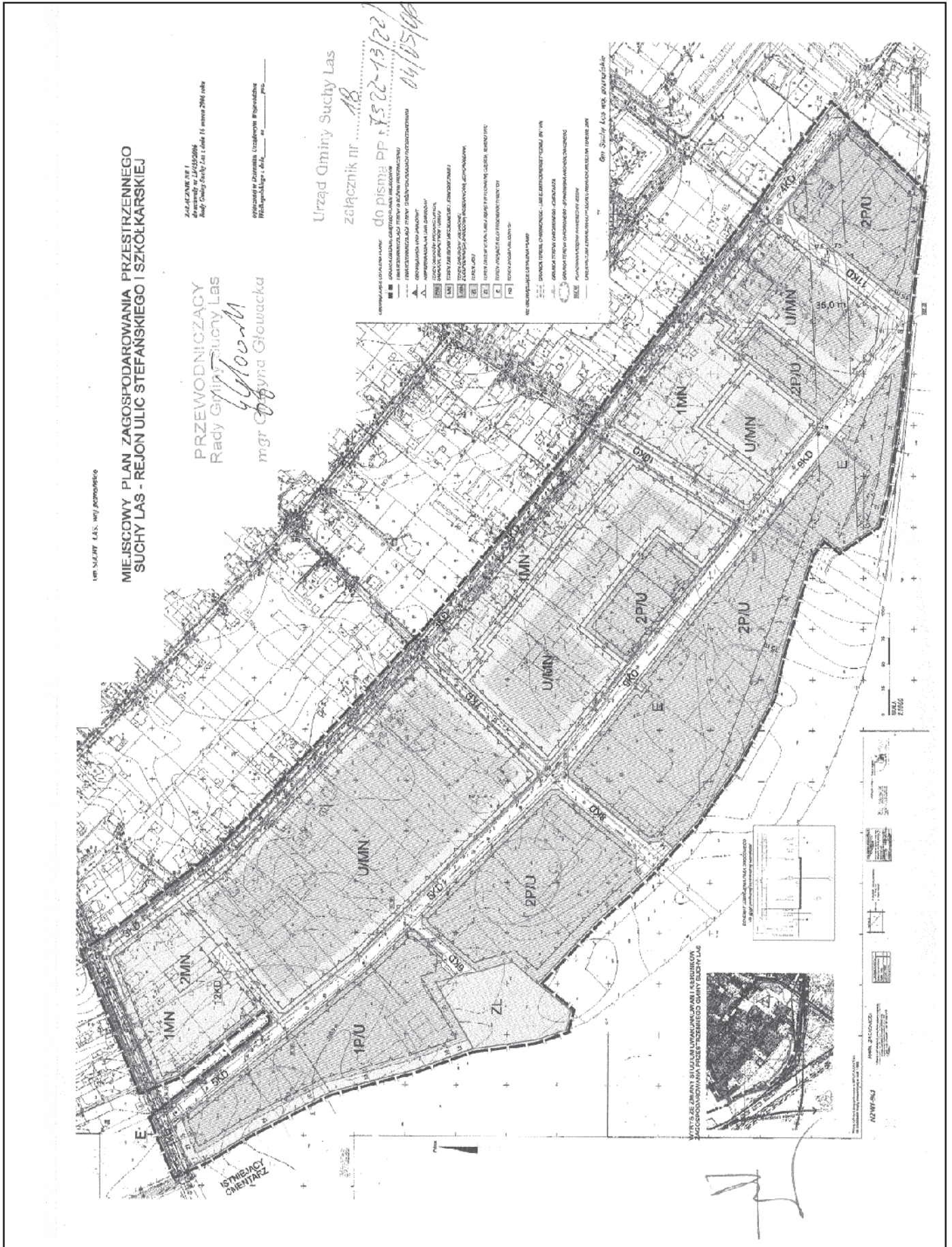
**§11.** Traci moc Uchwała Nr XIV/111/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Suchy Las na terenie działki o nr ewid. 471/5 - zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Suchy Las, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 163 poz. 3045 z 2003 r. - w granicach pokrywających się z obszarem niniejszego planu.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

**§13.** 1. Uchwała z załącznikiem nr 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr LI/433/2006  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
Suchy Las - rejon ulic Stefańskiego i Szkółkarskiej

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU ZMIANY PLANU

Uwagi, wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu  
projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-  
nego Suchy Las- rejon ulic Stefańskiego i Szkółkarskiej

I. WYŁOŻENIE

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2		4	5	6	7	8	11
1	12.08.2005 r.	Marian Sobański Os. Bolestawa Śmiałego 15c/22 60 - 682 Poznań	umożliwienie realizacji zabudowy bliźniaczej na działkach o nr ewid. 460/4 i 459/2	teren działek o nr ewid. 460/4 i 459/2	§6 ust. 3 Dla terenu MN ustala się:..... ... zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca	uwaga uwzględniona poprzez wprowadzenie w §6 ustępu 4 pkt 2a o treści: ... 4. Dla terenu 2 MN ustala się .... ... 2) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, bliźniacza, ....		
2.	9.09.2005 r.	Bartłomiej Dera ul. Stefańskiego 14 62-002 Suchy Las	zmiana minimalnej szerokości pasa dróg wewnętrznych z 8 m na 5 m	teren działki o nr ewid. 587/4	Pas dróg wewnętrznych, minimalnej szerokości 8,0 m	uwaga uwzględniona poprzez wprowadzenie w §6 ust. 5 pkt 2 podpunktu m o treści: możliwość wyznaczenia dróg wewnętrznych, niepublicznych, o szerokości pasa: - dla jednej działki: od 5,0 m do 9,5 m, - dla dwóch lub większej ilości działek: od 8,0 m do 9,5 m		
3.	j. w.	j. w.	zmniejszenie odległości nieprzekraczalnej linii zabudowy z 5 m na 3 m od jezdni drogi wewnętrznej	j. w	Odległość nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy pasa drogi wewnętrznej, niepublicznej 5,0 m		uwaga nie-uwzględniona - ona - pozostawienie ustaleń planu	

4.	j. w.	j. w.	zmniejszenie minimalnej powierzchni wydzielanych działek z 1200 m <sup>2</sup> na 1000 m <sup>2</sup> oraz minimalnej szerokości wydzielanych działek z 20 m na 16 m	j. w.	Zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem dla terenów U/MN: - minimalna powierzchnia wydzielonych działek: 1200 m <sup>2</sup> , - minimalna szerokość wydzielonych działek: 20,0 m od strony drogi	uwaga uwzględniona przez zmniejszenie minimalnej powierzchni wydzielonych działek na 900 m <sup>2</sup> , i minimalnej szerokości wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej na 16,0 m od strony drogi publicznej		
5.	12.09.2005 r.	Danuta Rybkowska ul. S. Stefańskiego 4 62 - 002 Suchy Las	zmniejszenie minimalnej powierzchni wydzielanych działek z 1200 m <sup>2</sup> na 700 m <sup>2</sup> i minimalnej szerokości wydzielanych działek z 20 m na 18 m.	teren działki o nr ewid. 592	Zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem: minimalna powierzchnia wydzielonych działek: 1200 m <sup>2</sup> , minimalna szerokość wydzielonych działek: 20,0 m od strony drogi	uwaga uwzględniona częściowo przez zmniejszenie minimalnej powierzchni wydzielonych działek na 900 m <sup>2</sup> , i minimalnej szerokości wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej na 16,0 m od strony drogi publicznej		
6	j. w.	j. w.	równoczesne z budową drogi wykonania kanalizacji sanitarnej i doprowadzenia gazu,	j. w.	brak		uwaga nieuwzględniona	Nie jest to przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
7	j. w.	j. w.	podanie terminu budowy planowanej ulicy przy przedmiotowej działce i terminu ewentualnego wykupu narożnika tej działki pod fragment ulicy Stefańskiego	j. w.	brak		uwaga nieuwzględniona	nie jest to przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

II. WYŁOŻENIE

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi	Uwagi	
							8	11
1	2	3	4	5	6	7	8	11
1	1.02.2006 r.	Bogdan Ciołk ul. Zakopiańska 246 60-467 Poznań	dopuszczenie podziału działki o nr ew. 464 na pięć działek i drogę wewnętrzną	teren działki o nr ewid. 464	§6 ust. 5 pkt 2 f, m: f) możliwość podziału terenu przy spełnieniu łącznie następujących warunków: - minimalna powierzchnia wydzielonych działek: 900 m <sup>2</sup> - minimalna szerokość wydzielonych działek, które przylegają do drogi publicznej: 16,0 m od strony drogi publicznej, m) możliwość wyznaczenia dróg wewnętrznych, niepublicznych, o szerokości pasa: - dla jednej działki: od 5,0 m do 9,5 m, - dla dwóch lub większej ilości działek: od 8,0 m do 9,5 m	uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Ustalenia planu pozwalają na uwzględnienie uwagi
2.	21.02.2006 r.	Krystyna Riber ul. Powstańców Wielkopolskich 77 62-002 Suchy Las	możliwość budowy magazynu podręcznego dla funkcji usługowej	teren działek o nr ewid.: 465/3, 465/4, 465/5, 465/6, 465/7, 465/8	§6 ust. 5 pkt 2a: 5. Dla terenu U/MN ustala się:.... ... 2) następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: a) lokalizacja zabudowy usługowej, w tym rekreacyjno - sportowej, oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,	uwaga uwzględniona		Magazyn podręczny w ramach uzupełnienia funkcji usługowej
3.	j. w.	j. w.	w §6 ust. 5 pkt 2 m pojęcie „działka” zmienić na „nieruchomość”	j. w.	§6 ust. 5 pkt 2 m: m) możliwość wyznaczenia dróg wewnętrznych, niepublicznych, o szerokości pasa: dla jednej działki od 5,0 m do 9,5 m, dla dwóch lub większej ilości działek: od 8,0 m do 9,5 m		uwaga nieuwzględniona - pozostawie nie ustaleń planu	

4.	21.02.2006 r. (fax)	Franciszek Mazurek ul. Stefańskiego 21 62-002 Suchy Las	zmiana kształtu „nawrotki” na drodze o symbolu 6KD w taki sposób, by nie lokalizować jej w miejscu ogrodzenia działki nr ew. 472/8	teren drogi o symbolu 6 KD na części działek nr ew. 472/8 i 472/24	§7 pkt 6: 6) dla terenu projektowanej ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem 6KD ustala się: a) szerokość pasa drogowego - 10,0 m, b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0 m, c) zakończenie ulicy placem do zawracania samochodów o wymiarach - zgodnie z rysunkiem planu		uwaga nieuwzględniona - pozostawienie ustaleń planu	
5.	j. w.	j. w.	zmniejszenie szerokości pasa zieleni izolacyjnej z 10 m na 5 m	teren działki nr ew. 472/8	§6 ust. 1 pkt 2 g: g) lokalizacja pasa zieleni izolacyjnej szerokości 10,0 m., określonego na rysunku planu,		uwaga nieuwzględniona - pozostawienie ustaleń planu	

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr LI/433/2006  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 16 marca 2006 r.  
w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego Suchy Las - rejon ulic Stefańskiego  
i Szkółkarskiej

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH  
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Las rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) Zakres inwestycji:

- wodociąg w drogach o symbolu: 6KD, 11KD, 8KD, 10KD (60 m), 12 KD ok. 400 mb
- kanalizacja sanitarna w części istniejących dróg i w projektowanych drogach publicznych ok. 1.610 mb
- kanalizacja deszczowa w istniejących i projektowanych drogach publicznych - z wyjątkiem ul. Borówkowej i części ul. Szkółkarskiej (pomiędzy ul. Jagodową a ul. Jeżynową) ok. 2.270 mb

d) przejęcie projektowanych pasów dróg dojazdowych oraz projektowanych poszerzeń istniejących pasów drogowych ok. 3.510 m<sup>2</sup>

e) budowa dróg dojazdowych ok. 12.700 m<sup>2</sup>

2) Prognozowany koszt inwestycji:

- wymienionej w p. 1a: - 80.000,00 zł
- wymienionej w p. 1b: - 1.288.000,00 zł
- wymienionej w p. 1c: - 1.816.000,00 zł
- wymienionej w p. 1d (odszkodowanie za przejęcie pasa drogi) – 245.700,00 zł
- wymienionej w p. 1e – 2.540.000,00 zł

Rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówień w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

3) Realizacja inwestycji:

- wymienionej w p. 1a - w oparciu o uchwałę nr XVIII/167/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQUANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu

- po 2008 roku,
- wymienionej w p. 1b - w oparciu o uchwałę nr XVIII/167/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQUANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu
- po 2006 roku,
- wymienionych w p. 1c, 1e: z budżetu gminy - po 2006 roku.

Odszkodowanie za przejęcie pasów dróg, o których mowa w p 1d - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- dochody własne,
- dotacje
- pożyczki preferencyjne,
- fundusze Unii Europejskiej
- udział inwestorów w finansowaniu.

## 1766

### UCHWAŁA Nr XXXVI/224/2006 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/158/2005 z dnia 22.02.2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm) po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwala, co następuje:

§1. 1. W par. 4 załącznika do uchwały dodaje się:

1. ust. 3a w brzmieniu: „Zabrania się pod groźbą kary:

- spalania odpadów niebezpiecznych, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy o odpadach na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, - zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- mycia samochodów na ulicach, ogrodach działkowych, terenach zieleni miejskiej”.

2. ust 3b w brzmieniu: „Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą je zwrócić bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami”.

3. ust 3c działalność brzmieniu: podmioty prowadzące działalność handlową, zobowiązane są posiadać własne pojemniki na odpady komunalne oraz pojemniki na odpady niebezpieczne (np. baterie). Podmioty te powinny posiadać także osobne umowy, dotyczące utylizacji odpadów niebezpiecznych..

4. ust 3d w brzmieniu: „Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się one odbywają, w pojemniki na odpady, jeżeli wymaga tego charakter imprezy, oraz w szaloty przenośne jeżeli czas trwania imprezy 2 h”,

5. ust 3e w brzmieniu: „Dopuszcza się mycie samochodów na terenie nieruchomości, poza myjniemi samochodowymi pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpornym. Ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi”.

6. ust 3f w brzmieniu: „Dopuszcza się dokonywanie napraw i regulacji pojazdów związanych z ich bieżącą eksploatacją w obrębie nieruchomości, jeżeli nie nastąpi skażenie środowiska a powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych oraz nie spowoduje to uciążliwości dla sąsiadów”.

7. ust 3g w brzmieniu: „Osoby nie posiadające możliwości umycia samochodu na terenie własnej posesji zobowiązane są do korzystania z myjni samochodowej i w miejscach do tego wyznaczonych”.
8. ust. 3h w brzmieniu: „Odpady pochodzące z remontów - muszą być gromadzone w odrębnych kontenerach lub na terenie posesji”.
9. ust. 3i w brzmieniu: „Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych”.
10. ust 3j w brzmieniu: „Zabrania się umieszczania odpadów z posesji w koszach ulicznych”,  
  
2. w par. 7 dodaję się ust 1a w brzmieniu: „Każda nieruchomość na terenie Gminy wytwarzająca komunalne

odpady ciekłe, znajdująca się w obrębie pobudowanej gminnej zostać przyłączona do tej kanalizacji w terminie trzech miesięcy od daty powiadomienia właściciela posesji przez władającego siecią kanalizacji sanitarnej. Warunki wykonania przyłącza ustala władający siecią w oparciu o wymagania przepisów ustawy prawo budowlane”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Chrzypsku Wielkim.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Edmund Ziółek

## 1767

### UCHWAŁA Nr XXXVI/202/06 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 8 lutego 2006 r.

#### w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 3-3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

**§2.** 1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej specjalnej i gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Koniński.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej nie wymienionej w ust. 1, stanowi kwota równa 50% ustalonych w budżecie Powiatu Konińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

W przypadku braku na terenie powiatu konińskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawę obliczenia dotacji stanowi 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Podstawę obliczenia dotacji dla placówki niepublicznej, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, stanowi kwota równa średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej, a w przypadku niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, podstawę obliczenia dotacji stanowi kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego oraz rzeczywista liczba wychowanków w placówce.

4. Podstawę obliczenia dotacji dla szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepublicznej, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy,



stanowi kwota nie niższa niż określona odpowiednio w ust. 2 i 3.

**§3.** 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu Konińskiego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

3. Dotacji udziela Zarząd Powiatu Konińskiego.

4. W przypadku przyznania dotacji szkole lub placówce, o których mowa w §2 ust. 3 i 4, dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§4.** 1. Szkoła lub placówka sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Konińskiego, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby odpowiednio uczniów lub wychowanków w ostatnim dniu tego miesiąca.

2. Przekazanie przez szkołę lub placówkę rozliczenia, o którym mowa w ust 1, stanowi warunek przekazania kolejnej raty dotacji za dany miesiąc

3. Kolejna rata dotacji jest przekazywana w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez szkołę lub placówkę w rozliczeniu, o którym mowa w ust 1.

**§5.** Do spraw wszczętych i nie zakończonych do dnia wejścia w życie uchwały kwota, o której mowa w §2 ust. 2 nie może być niższa niż 50% ustalonych w budżecie Powiatu Konińskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu konińskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawę obliczenia dotacji stanowi kwota w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

**§6.** Tracą moc dotychczasowe zasady udzielania dotacji

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Matyba

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/202/06  
Rady Powiatu Konińskiego  
z dnia 8 lutego 2006 roku  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania  
dotacji niepublicznym szkołom i placówkom

oznaczenie organu  
prowadzącego  
oraz adres lub siedziba

..... dnia .....r.  
(miejsowość)

**Zarząd Powiatu Konińskiego**  
Starostwo Powiatowe w Koninie  
Aleje 1 Maja 9  
62-510 Konin

### Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla szkoły/placówki .....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

.....  
prowadzonej przez .....  
.....

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek - zaświadczenie nr ..... z dnia ....., i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez ..... decyzją nr ..... z dnia .....

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ..... osób - w tym uczniów klas programowo najwyższych ..... osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ..... osób - w tym uczniów klas pierwszych ..... osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/placówki<sup>1)</sup>: nazwa i adres szkoły/placówki<sup>2)</sup> .....

.....  
nazwa i adres banku<sup>2)</sup> .....

numer rachunku bankowego .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Należy podać pełną nazwę szkoły/placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

## 1768

### UCHWAŁA Nr XXXIX/249/06 RADY POWIATU PLESZEWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Pleszewskiego z dnia 29 czerwca 2004 Nr XX/144/04 wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych których zarządcą jest Zarząd Powiatu Pleszewskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142/2001 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z dnia 2004-08-24 Dz.U. Nr 204 poz. 2086 zmiana : Nr 273/2004 poz. 2703, Nr 163/2005 poz. 1362, poz. 1364, Nr 169/2005 poz. 1420, Nr 172/2005 poz. 1440, poz. 1441, Nr 179/2005 poz. 1486, Nr 273/2005 poz. 2703) Rada Powiatu pleszewskiego uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Rady Powiatu z dn. 29 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

§3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym i na drogowym obiekcie inżynierskim.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Bogdan Skitek

## 1769

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/212/06 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 29 marca 2006 r.

**w sprawie rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu ich przyznawania**

Na podstawie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298) uchwala się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Wyróżnienia i nagrody dla zawodników

**§1.** 1. Wyróżnieniami dla zawodników przyznawanymi za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zwanymi dalej „wyróżnieniami” są puchary, statuetki, listy gratulacyjne lub dyplomy.

2. Wyróżnienia mogą być przyznane zawodnikom w kategorii seniorów i juniorów - zamieszkałym lub urodzonym w miejscowości położonej na terenie powiatu konińskiego.

**§2.** Wyróżnienia mogą być przyznane zawodnikom, którzy:

- 1) ustanowili rekord świata, Europy, Polski, Wielkopolski, Powiatu
- 2) zajęli pierwsze, drugie lub trzecie miejsce na igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych, w mistrzostwach świata lub Europy, w akademickich mistrzostwach świata, na uniwersjadach letnich lub zimowych, mistrzostwach Polski, pucharze świata, pucharze Europy, pucharze Polski,

młodzieżowych mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski juniorów, ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży, międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików, Wielkopolski, Powiatu

3) osiągnęli wysoki wynik sportowy o niewymiernym charakterze.

**§3.** 1. Nagrody pieniężne lub rzeczowe za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym, zwane dalej „nagrodami” mogą być przyznane zawodnikom - w kategorii seniorów - zamieszkałym lub urodzonym w miejscowości położonej na terenie powiatu konińskiego.

2. Podstawę ustalenia wysokości nagrody stanowi kwota 1.000,00 zł, zwana dalej „podstawą”.

**§4.** 1. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich może być przyznana w wysokości:

- 1) do 3-krotności podstawy za ustanowienie rekordu świata lub rekordu Europy zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca na igrzyskach olimpijskich w mistrzostwach świata lub Europy, pucharze świata, pucharze Europy,
- 2) w wysokości do 2-krotności podstawy za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski, pucharze Polski, młodzieżowych mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski juniorów, ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży,
- 3) w wysokości do 1-krotności podstawy za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca w międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików, mistrzostwach Wielkopolski i Powiatu

2. Zawodnikom występującym w dyscyplinach i konkurencjach sportowych nieobjętych programem igrzysk olimpijskich oraz zawodnikom niepełnosprawnym występującym w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk olimpijskich głuchych może być przyznana nagroda, raz w roku, w wysokości do 3-krotności podstawy za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca w mistrzostwach świata, w mistrzostwach Europy, na igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych.

3. Zawodnikowi, za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze, w tym samotny rejs żeglarski dookoła świata lub zdobycie trudnego szczytu górskiego, może być przyznana nagroda w wysokości do 2-krotności podstawy.

**§5.** 1. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem akademickich mistrzostw świata albo uniwersjad letnich lub zimowych może być przyznana w wysokości do 2-krotności podstawy za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca.

**§6.** W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników

sportowych, o których mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz §5, przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć 75% sumy nagród za poszczególne osiągnięcia.

**§7.** Zawodnikom sportowych gier zespołowych może być przyznana rzeczowa nagroda zbiorowa dla zespołu w wysokości do 5.000,00 zł.

**§8.** 1. Nagroda za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca na igrzyskach olimpijskich, w mistrzostwach świata lub Europy, w akademickich mistrzostwach świata, na uniwersjadach letnich lub zimowych może być przyznana, jeżeli w zawodach brało udział co najmniej:

- 1) 12 zawodników w dyscyplinach indywidualnych
- 2) 8 drużyn, osad lub załóg w sportach zespołowych.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli regulamin zawodów przewiduje udział mniejszej liczby zawodników, drużyn, osad lub załóg w danej konkurencji sportowej lub wystąpiła naturalnie niższa frekwencja w najłżejszych i najcięższych kategoriach wagowych.

**§9.** 1. Nagroda dla zawodnika niepełnosprawnego za zajęcie pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca na igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach olimpijskich głuchych, w mistrzostwach świata lub Europy może być przyznana, jeżeli w zawodach brało udział co najmniej:

- 1) 8 zawodników w dyscyplinach indywidualnych
- 2) 6 drużyn, osad lub załóg w sportach zespołowych.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli regulamin zawodów przewiduje udział mniejszej liczby zawodników, drużyn, osad lub załóg w danej konkurencji sportowej lub wystąpiła naturalnie niższa frekwencja w najłżejszych i najcięższych kategoriach wagowych.

## ROZDZIAŁ II

### Wyróżnienia i nagrody dla trenerów i działaczy

**§10.** Wyróżnieniami dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników, o których mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz §5, są listy gratulacyjne.

**§11.** Trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu wyników sportowych, o których mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz §5, może być przyznana nagroda rzeczowa lub pieniężna w łącznej wysokości:

- 1) do 2.000,00 zł – nagroda I stopnia,
- 2) do 1.500,00 zł – nagroda II stopnia,
- 3) do 1.000,00 zł – nagroda III stopnia.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb przyznawania wyróżnień i nagród

**§12.** 1. Starosta Koniński przyznaje wyróżnienia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Konińskiego:

- 1) zawodnikom – na wniosek polskiego związku sportowego, stowarzyszenia kultury fizycznej, lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym albo z własnej inicjatywy
- 2) zawodnikom niepełnosprawnym – na wniosek stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym, działającego w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk olimpijskich głuchych albo z własnej inicjatywy
- 3) trenerom i działaczom – na wniosek zainteresowanego zawodnika, związku lub stowarzyszenia, o którym mowa w pkt 1 i 2, albo z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został uzyskany przez zawodnika.

3. Rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie trzech miesięcy od dnia jego zgłoszenia.

**§13.** 1. Starosta Koniński przyznaje nagrody, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Konińskiego:

- 1) zawodnikom – z własnej inicjatywy albo na wniosek polskiego związku sportowego, albo stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym, udokumentowany protokołem z wynikami zawodów

- 2) zawodnikom niepełnosprawnym – z własnej inicjatywy albo na wniosek stowarzyszenia kultury fizycznej lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym, działającego w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk olimpijskich głuchych, udokumentowany protokołem z wynikami zawodów
- 3) trenerom i działaczom – z własnej inicjatywy albo na wniosek zainteresowanego zawodnika, związku lub stowarzyszenia, o którym mowa w pkt 1 i 2.

2. Do wniosku o przyznanie nagrody przepis §12 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze, w tym samotny rejs żeglarski dookoła świata lub zdobycie trudnego szczytu górskiego, nagrodę przyznaje Starosta Koniński z własnej inicjatywy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Konińskiego.

4. Nagrody za ustanowienie rekordu świata lub Europy w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich mogą być przyznane, jeżeli wyniki te zostały zatwierdzone przez odpowiednie międzynarodowe organizacje sportowe.

**§14.** Wyróżnienia i nagrody rzeczowe wręcza Starosta Koniński lub upoważniona przez niego osoba.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Matyba

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---