



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 maja 2005 r.

Nr 70

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

| | | |
|------|--|------|
| 2081 | – nr 11/2005 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie | 7719 |
| 2082 | – nr XXVII/156/04 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kuślin | 7720 |
| 2083 | – nr XXII/125/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłosław na 2005 rok | 7721 |
| 2084 | – nr XXII/132/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/175/02 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk prowadzonych przez Gminę Miłosław i ich regulaminów | 7737 |
| 2085 | – nr XXII/134/05 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów | 7737 |
| 2086 | – nr XX/129/2005 Rady Gminy w Miedzichowie z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedzichowo | 7739 |
| 2087 | – nr XXIX/259/05 Rady Gminy Przemęt z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ich numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów na terenie gminy Przemęt w związku ze zmianą liczby mieszkańców | 7749 |
| 2088 | – nr XXIX/260/05 Rady Gminy Przemęt z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów | 7750 |
| 2089 | – nr XXIV/177/2005 Rady Gminy Kwilcz z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu oraz ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych | 7751 |
| 2090 | – nr XXXII/198/05 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na gruntach wsi Kępa | 7752 |
| 2091 | – nr XXXVIII/245/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Trzemeszno | 7756 |
| 2092 | – nr XXII/129/05 Rady Gminy Wapno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów | 7758 |
| 2093 | – nr XXI/177/05 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Wągrowiec | 7760 |
| 2094 | – nr XX/136/2005 Rady Gminy w Granowie z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/126/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Granowo na rok 2005, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego | 7761 |
| 2095 | – nr XX/139/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów | 7762 |

- 2096** – nr XX/140/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/43/95 Rady Gminy Granowo z dnia 23 marca 1995 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych w formie zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw Gminy Granowo 7766
- 2097** – nr XX/141/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/161/98 z dnia 20 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia opłat prolongacyjnych 7766
- 2098** – nr XIX/165/2005 Rady Gminy Mieścisko z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mieścisko 7767
- 2099** – nr XXVIII/277/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/146/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, podatku od posiadania psów i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i ustalenia ich wynagrodzenia 7768
- 2100** – nr XXVIII/279/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice 7769

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2101** – nr XXXIII/175/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określania zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrzeszowskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego upoważnionych 7770
- 2102** – nr XXXIII/179/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów oraz osób pełnoletnich z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej 7771
- 2103** – nr XXXIII/182/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym 7772

UCHWAŁA ZWIĄZKU GMIN

- 2104** – nr 17/05 Zarządu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” za rok 2004 7774

SPRAWOZDANIE

- 2105** – z wykonania budżetu Gminy Mieścisko za 2004 r. 7777

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

- 2106** – z dnia 27 kwietnia 2005 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Klecko 7793

2081

UCHWAŁA Nr 11/2005 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 953, zm. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001), Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem” pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobie i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych miesięcznych ratach poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy (rodzinny) sporządzony przez pracownika socjalnego oraz dokumentację potwierdzającą sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową,

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 7-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dniu wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzeniu marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchyliła się lub uchyła od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła, bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym,

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§9. Traci moc uchwała Nr 30/97 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 22 maja 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu świadczeń pieniężnych w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

§10. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Zbigniew Byczyński

2082

UCHWAŁA Nr XXVII/156/04 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kuślin

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 34, poz. 283, Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy w Kuślinie uchwala co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Kuślin.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1, lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu

odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag, i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami sporządza się dokument zawierający wyniki konsultacji i przedstawia Radzie Gminy.

Dokument powinien zawierać następujące dane:

- przedmiot konsultacji,
- termin przeprowadzenia,
- ogólną liczbę uprawnionych do udziału w konsultacji,
- liczbę osób opowiadających się za poszczególnymi rozwiązaniami, opowiadających się przeciwko proponowanym rozwiązaniom oraz wstrzymujących się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie

2. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

3. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Kuślin.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) Adam Czepek

2083

UCHWAŁA Nr XXII/125/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłosław na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 52, art. 116 ust. 1, art. 117 ust. 2, art. 118, art. 124 ust. 1 i 2, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z roku 2003, zmiany Dz.U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz.U. z 2001 r. Nr 88, poz. 961, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Dz.U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, Dz.U. z 2002 r. Nr 156, poz. 1300, Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1611, Dz.U. z 2004 r. Nr 93, poz. 890, Nr 123, poz. 1291, Nr 121, poz. 1264, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703), Rada Miejska w Miłosławiu uchwala co następuje

§1. Uchwala się dochody Gminy w wysokości 17.428.285,51 zł w tym:

1) dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, zleconych gminom w kwocie 1.962.103,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu w wysokości 17.708.515,97 zł w tym:

1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.962.103,00 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. 1) Deficyt budżetu w wysokości 280.230,46 zł sfinansowany zostanie przychodami z pożyczki z WFOŚiGW w Poznaniu.

2) Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 1a,

3) Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 73.000,00 zł.

§4. Określa się „Wykaz Wydatków Majątkowych na 2005 r.” realizowanych przez Gminę w roku budżetowym, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§5. Ustala się dochody w wysokości 85.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 101.725,00 zł.

§6. Określa się „Plan Przychodów i Wydatków” zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§7. Ustala się plan „Przychodów i Wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” w wysokości,

| | |
|-------------|---------------|
| - przychody | 123.000,00 zł |
| - wydatki | 215.535,00 zł |

Zatwierdza się zestawienie w brzmieniu załącznika Nr 5 do uchwały.

§8. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w kwocie 85.000 zł, z przeznaczeniem na organizowanie imprez masowych.

§9. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej i podmiotowej z przeznaczeniem na dofinansowanie,

1. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej w wysokości 68.800,00 zł, dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miłosławiu na:

a) dofinansowanie kosztów dostarczania wody w kwocie 33.800,00 zł,

b) dofinansowanie kosztu realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja studni głębinowej w hydroforni w Czeszewie” kwotą 35.000,00 zł,

2. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej w wysokości 10.000,00 zł, dla Gminy Września na dofinansowanie realizacji powierzonego zadania dotyczącego utrzymania schroniska dla zwierząt,

3. Ustala się kwotę dotacji podmiotowej w wysokości 399.060,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie, Miłosławskiego Centrum Kultury w Miłosławiu. W środkach tych wydziela się dla Centrum Kultury kwotę w wysokości 140.000,00 zł i dla Biblioteki publicznej, kwotę w 160.000,00 zł, oraz Świetlice Wiejskie w miejscowościach: Pałczyn, kwota 33.300,00 zł, Czeszewo, kwota 33.800,00 zł, Orzechowo, kwota 31.960,00 zł.

§10. Uchwala się „Prognozę kształtowania się kwoty długu na rok 2005 i lata następne”, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.

§11. Dołącza się „Plan Finansowy Zadań Zleconych w 2005 roku” z zakresu administracji rządowej na kwotę 1.962.103,00 zł, stanowiący załącznik Nr 7 wraz z wysokością zaplanowanych dochodów w kwocie 18.000,00 zł do realizacji z zakresu administracji rządowej, a odprowadzanych do budżetu państwa.

§12. Ustala się limity wydatków na wieloletnie zadania inwestycyjne określone załącznikiem Nr 8 do uchwały.

§13. Upoważnia się Burmistrza Gminy Miłosław do:

- zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 1.200.000,00 zł, (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. d).

- spłaty zobowiązań wynikających z zaciągania kredytów krótkoterminowych oraz spłat zobowiązań do wysokości określonej w załączniku Nr 1 a.

§14. Upoważnia się Burmistrza Gminy w Miłosławiu do:

- 1) przenoszenia wydatków między rozdziałami w ramach działu,
- 2) zmian wysokości wyodrębnionych kwot wydatków w §§4010, 4040, 4110, 4120 w ramach rozdziału,
- 3) do lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach aniżeli bank prowadzący rachunek bieżący budżetu.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

§17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

Załącznik Nr.1
do Uchwały Rady Miejskiej w Miłosławiu
Nr XXII/125/05 z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy Miłosław na rok 2005

DOCHODY BUDŻETOWE

| Dział | Rozdz. | § | NAZWA | Plan.na.2005 | | | |
|-------|--------|------|--|--------------|------------|------------|---------------|
| | | | | dział | rozdział | paragraf | na zad. zlec. |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 010 | | | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | 1.800,00 | | | |
| | 01095 | | Pozostała działalność | | 1.800,00 | | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | | | 1.800,00 | |
| 600 | | | TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | 5.700,00 | | | |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | | 5.700,00 | | |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | | | 5.700,00 | |
| 700 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 688.341,00 | | | |
| | 70004 | | Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej | | 519.841,00 | | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | | | 131.216,00 | |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | | | 87.625,00 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | | | 1.000,00 | |
| | | 6290 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł. | | | 300.000,00 | |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | | 168.500,00 | | |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | | | 6.500,00 | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | | | 2.000,00 | |
| | | 0760 | Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo wł. | | | 5.500,00 | |
| | | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości | | | 147.500,00 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | | | 7.000,00 | |
| 710 | | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 20.000,00 | | | |
| | 71035 | | Cmentarze | | 20.000,00 | | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżaw składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | | | 20.000,00 | |

| | | | | | | |
|-----|-------|------|---|-------------|--------------|--------------|
| 750 | | | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | 83.700,00 | | 72.700,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | | 73.700,00 | 72.700,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 72.700,00 |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | | | 1.000,00 |
| | 75023 | | Urzędy gmin | | 10.000,00 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | | | 10.000,00 |
| 751 | | | URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA | 18.503,00 | | 18.503,00 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | | 1.640,00 | 1.640,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 1.640,00 |
| | 75108 | | Wybory do Sejmu RP i do Senatu RP | | 16.863,00 | 16.863,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 16.863,00 |
| 754 | | | BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA | 5.900 | | 2.900,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | | 2.900,00 | 2.900,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 2.900,00 |
| | 75416 | | Straż Miejska | | 3.000,00 | |
| | | 0570 | Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności | | | 3.000,00 |
| 756 | | | DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM | 445.8719,00 | | |
| | 75601 | | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych | | 45.000,00 | |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | | | 45.000,00 |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn. organizac. | | 1.661.557,00 | |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | | | 1.513.316,00 |
| | | 0320 | Podatek rolny | | | 80.746,00 |
| | | 0330 | Podatek leśny | | | 24.921,00 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | | | 9.574,00 |
| | | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | | | 22.000,00 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | | | 11.000,00 |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku i opłat lokalnych od osób fizycznych | | 1.067.466,00 | |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | | | 522.659,00 |
| | | 0320 | Podatek rolny | | | 367.639,00 |
| | | 0330 | Podatek leśny | | | 2.243,00 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | | | 38.425,00 |
| | | 0360 | Dodatek od spadków i darowizn | | | 7.500,00 |
| | | 0370 | Podatek od posiadania psów | | | 1.000,00 |
| | | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | | | 25.000,00 |
| | | 0450 | Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe | | | 12.000,00 |

| | | | | | | |
|-------|------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 0500 | Dodatek od czynności cywilnoprawnych | | | 80.000,00 | |
| | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | | | 11.000,00 | |
| 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | | 135.000,00 | | |
| | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | | | 50.000,00 | |
| | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | | | 85.000,00 | |
| 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | | 1.549.696,00 | | |
| | | Wpływy z innych | | | | |
| | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | | | 1.429.696,00 | |
| | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | | | 120.000,00 | |
| 758 | | RÓŻNE ROZLICZENIA | 7.969.389,00 | | | |
| 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | | 5.396.879,00 | | |
| | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | | | 5.396.879,00 | |
| 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | | 2.202.654,00 | | |
| | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | | | 2.202.654,00 | |
| 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | | 60.512,00 | | |
| | | Wpływy z różnych rozliczeń/rozliczenia z realizacji projektu w ramach schematu pierwszego „Pilotażowego programu Leader+” z Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa (FAPA) | 60.000,00 | | | |
| | 8510 | | | | | |
| | 0920 | Pozostałe odsetki | | | 512,00 | |
| 75831 | | Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin | | 309.344,00 | | |
| | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | | | 309.344,00 | |
| 801 | | OŚWIATA I WYCHOWANIE | 220.500,00 | | | |
| 80104 | | Przedszkola | | 130.500,00 | | |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat | | | 65.500,00 | |
| | 0830 | Wpływy z usług | | | 65.000,00 | |
| 80110 | | Gimnazja | | 90.000,00 | | |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat | | | 80.000,00 | |
| | 2700 | Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pochodzące z i innych źródeł | | | 10.000,00 | |
| 852 | | POMOC SPOŁECZNA | 2.128.867,00 | | | 1.868.000,00 |
| 85201 | | Placówki opiekuńczo-wychowawcze | | 2.000,00 | | |
| | 2320 | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania Bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | | | 2.000,00 | |
| 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społeczn. | | 1.755.000,00 | | 1.755.000,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 1.755.000,00 | 1.755.000,00 |
| 85213 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | | 18.800,00 | | 18.800,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 18.800,00 | 18.800,00 |
| 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | | 307.100,00 | | 94.200,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | | | 94.200,00 | 94.200,00 |
| | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy | | | 113.000,00 | |
| 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | | | | |
| | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|--|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | | 6.000,00 | | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | | | 6.000,00 | |
| | 85295 | | Pozostała działalność | | 39.967,00 | | |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin. | | | 39.967,00 | |
| 900 | | | GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOW. | 1.816866,51 | | | |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | | 1.816.866,51 | | |
| | | 6291 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł. Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej | | | 1.816.866,51 | |
| 925 | | | OGRODY BOTANICZNE I ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY I OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY | 10.000,00 | | | |
| | 92502 | | Parki krajobrazowe | | 10.000,00 | | |
| | | 6260 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych | | | 10.000,00 | |
| | | | RAZEM: | 17.428.285,51 | 17.428.285,51 | 17.428.285,51 | 1.962.103,00 |

Załącznik Nr 1a
do Uchwały Rady Miejskiej w Miłostawiu
Nr XXII/125/05 z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy Miłostaw na rok 2005

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W ROKU 2005

| PRZYCHODY | PLAN | ROZCHODY | PLAN |
|--|--------------|--|--------------|
| 952- Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | 1.795.542,51 | 992 - Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów | 1.515.312,05 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Miłostawiu
Nr XXII/125/05 z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy Miłostaw na rok 2005

WYDATKI BUDŻETOWE w 2005

| Dział | Rozdz. | § | NAZWA | Plan wydatków na 2005 rok | | | |
|-------|--------|---|---|---------------------------|------------|------------|---------------|
| | | | | dział | rozdział | Paragraf | na zad. zlec. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 010 | | | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | 73.468,00 | | | |
| | 01030 | | Izby rolnicze | | 8.968,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 8.968,00 | |
| | 01095 | | Pozostała działalność | | 64.500,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące (Pilotażowy Program Leader + (FAPA) kwota 60.000,00 zł) | | | 64.500,00 | |
| 500 | | | HANDEL | 3.000,00 | | | |
| | 50095 | | Pozostała działalność | | 3.000,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 3.000,00 | |
| 600 | | | TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | 534.670,00 | | | |
| | 60003 | | Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe | | 12.000,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 12.000,00 | |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | | 522.670,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 145.000,00 | |
| | | | na wydatki majątkowe | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|---|--------------|--------------|--------------|-----------|
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. 1 (Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie -ul. Kolejowej i Bukowej oraz w Czeszewie - ul. Szkolnej) | | | 377.670,00 | |
| 630 | | | TURYSTYKA | 17.000,00 | | | |
| | 63003 | | Zadania w zakresie upowszechniania turystyki | | 17.000,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 17.000,00 | |
| 700 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 519.841,00 | | | |
| | 70004 | | Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej | | 519.841,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 219.841,00 | |
| | | | na wydatki majątkowe | | | | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Przebudowa i remont sieci ciepłych dostarczających ciepło do budynków mieszkalnych w m. Bugaj) | | | 300.000,00 | |
| | | | Remont sieci ciepłych dostarczających ciepło do budynków mieszkalnych w m. Bugaj | | | | |
| 710 | | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 20.000,00 | | | |
| | 71035 | | Cmentarze | | 20.000,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 20.000,00 | |
| | | | w tym: płacowe i pochodne | | | 970,00 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 850,00 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 120,00 | |
| 750 | | | ADMINISTRACJA PUBLICZNA (w tym zadania zlecone) | 2.068.413,61 | | | 72.700,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | | 72.700,00 | | 72.700,00 |
| | | | - wydatki bieżące | | | 72.700,00 | 72.700,00 |
| | | | w tym: płacowe i pochodne | | | 68.200,00 | 68.200,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 56.980,00 | 56.980,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 9.820,00 | 9.820,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 1.400,00 | 1.400,00 |
| | 75022 | | Rady gmin | | 115.200,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 115.200,00 | |
| | 75023 | | Urzędy gmin | | 1.544.792,00 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 1.544.792,00 | |
| | | | w tym: płacowe i pochodne | | | 1.253.106,00 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 971.550,00 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | 68.386,00 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 187.470,00 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 25.700,00 | |
| | 75095 | | Pozostała działalność (odst. administr.) | | 335.721,61 | | |
| | | | - wydatki bieżące | | | 335.721,61 | |
| | | | w tym: płacowe i pochodne | | | 272.424,00 | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 210.450,00 | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | 15.924,00 | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 40.500,00 | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 5.550,00 | |
| 751 | | | URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY | 18.503,00 | | 18.503,00 | |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa (w tym zadania zlecone) | | 1.640,00 | | 1.640,00 |
| | | | - wydatki bieżące | | | 1.640,00 | 1.640,00 |
| | | | w tym: płacowe i pochodne | | | 1.640,00 | 1.640,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 1.370,00 | 1.370,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 236,00 | 236,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 34,00 | 34,00 |
| | 75108 | | Wybory do Sejmu RP i do Senatu RP (w tym zadania zlecone) | | 16.863,00 | | 16.863,00 |
| | | | - wydatki bieżące | | | 16.863,00 | 16.863,00 |
| | | | w tym: płacowe i pochodne | | | 828,62 | 828,62 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 725,46 | 725,46 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 103,16 | 103,16 |

| | | | | | | |
|-----|-------|---|--------------|--------------|--------------|----------|
| 754 | | BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA (w tym zadania zlecone) | 108.900,00 | | | 2.900,00 |
| | 75412 | Ochotnicze straże pożarne | | 106.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 70.000,00 | |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | | 700,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 600,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 100,00 | |
| | | wydatki majątkowe | | | | |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych (zakupy zestawów ochrony osobistej oraz sprz. ratow. dróg. 14.000 i monitoring miasta 12.000 i zakup samochodu dla Policji 10.000) | | | 36.000,00 | |
| | 75414 | Obrona cywilna | | 2.900,00 | | 2.900,00 |
| | | - wydatki bieżące | | | 2.900,00 | 2.900,00 |
| 756 | | DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | 25.000,00 | | | |
| | 75647 | Pobór podatków, opłat i niepodat. należności budżet. | | 25.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 25.000,00 | |
| 757 | | OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO | 240.000,00 | | | |
| | 75702 | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | | 240.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 240.000,00 | |
| 758 | | ROŻNE ROZLICZENIA | 76.500,00 | | | |
| | 75818 | Rezerwy ogólne i celowe | | 76.500,00 | | |
| | 4810 | Rezerwy | | | 73.000,00 | |
| | 8550 | Różne rozliczenia finansowe | | | 3.500,00 | |
| 801 | | OŚWIATA I WYCHOWANIE | 8.252.002,00 | | | |
| | 80101 | Szkoły podstawowe | | 4.332.077,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 3.264.420,00 | |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | | 2.624.591,00 | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 1.994.600,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | 147.691,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 424.200,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 58.100,00 | |
| | | wydatki majątkowe | | | | |
| | 6059 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Budowa Szkoły Podstawowej w miejsc. Bugaj) | | | 1.067.657,00 | |
| | 80104 | Przedszkola | | 1.141.170,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 1.141.170,00 | |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | | 850.428,00 | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 647.600,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | 50.228,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 134.100,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 18.500,00 | |
| | 80110 | Gimnazja | | 2.358.410,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 2.358.410,00 | |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | | 1.791.902,00 | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 1.362.200,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | 107.402,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 283.400,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 38.900,00 | |
| | 80113 | Dowożenie uczniów do szkół | | 340.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 340.000,00 | |
| | 80146 | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | | 34.345,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 34.345,00 | |
| | 80195 | Pozostała działalność | | 46.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 46.000,00 | |
| 851 | | OCHRONA ZDROWIA | 101.725,00 | | | |
| | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | | 101.725,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 101.725,00 | |
| | | w tym: | | | | |

| | | | | | |
|-------|------|---|--------------|--------------|--------------|
| | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | | 15.000,00 | |
| | | w tym: - wydatki płacowe i pochodne | | 679,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | 565,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 100,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | 14,00 | |
| 852 | | POMOC SPOŁECZNA (w tym na zadania zlecone) | 3.002.867,00 | | 1.868.000,00 |
| 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (w tym na zadania zlecone) | 1.755.000,00 | | 1.755.000,00 |
| | | - wydatki bieżące | | 1.755.000,00 | 1.755.000,00 |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | 31.980,00 | 31.980,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | 24.914,00 | 24.914,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | 1.936,00 | 1.936,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 4.507,00 | 4.507,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | 623,00 | 623,00 |
| 85213 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej (w tym na zadania zlecone) | 18.800,00 | | 18.800,00 |
| | | - wydatki bieżące | | 18.800,00 | 18.800,00 |
| 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne (w tym na zadania zlecone) | 377.200,00 | | 94.200,00 |
| | | - wydatki bieżące | | 377.200,00 | 94.200,00 |
| 85215 | | Dodatki mieszkaniowe - wydatki bieżące | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej (w tym na zadania zlecone) | 458.100,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | 458.100,00 | |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | 415.500,00 | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | 320.000,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | 26.100,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 61.000,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | 8.400,00 | |
| 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - wydatki bieżące | 3.800,00 | | 3.800,00 |
| 85295 | | Pozostała działalność - wydatki bieżące | 39.967,00 | | 39.967,00 |
| 854 | | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA | 198.660,00 | | |
| 85401 | | Świetlice szkolne - wydatki bieżące | 197.560,00 | | 197.560,00 |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | 176.620,00 | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | 138.300,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | 6.270,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | 28.100,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | 3.950,00 | |
| 85446 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - wydatki bieżące | 1.100,00 | | 1.100,00 |
| 900 | | GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA | 1.864.497,36 | | |
| 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód na wydatki majątkowe | 1.158.307,36 | | |
| | 6051 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych z Unii Europejskiej (Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Miłosławiu, Budowa I etapu, części III kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Miłosław) | | 836.855,46 | |

| | | | | | | |
|-------|------|---|-------------|------------|------------|--|
| | 6052 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej (Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Miłosławiu. Budowa 1 etapu, części III kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Miłosław) | | | 321.451,90 | |
| 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | | 51.390,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 51.390,00 | |
| | | w tym: płacowe i pochodne | | | 36.169,00 | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 28.000,00 | |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | 2.039,00 | |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | 5.390,00 | |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | 740,00 | |
| 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | | 26.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 26.000,00 | |
| 90013 | | Schroniska dla zwierząt | | 10.000,00 | | |
| | 2310 | Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (utrzymanie schroniska dla zwierząt) | | | 10.000,00 | |
| 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | | 370.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 370.000,00 | |
| 90017 | | Zakłady gospodarki komunalnej | | 198.800,00 | | |
| | 2650 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budz. (ZGK) | | | 33.800,00 | |
| | | na wydatki majątkowe | | | | |
| | 6210 | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjj. zakładów budżetowych (wykup oczyszczalni w Orzechowie 130.000 i modernizacja studni głębinowej w hydroforni w Czeszewie 35.000) | | | 165.000,00 | |
| 90095 | | Pozostała działalność | | 50.000,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 50.000,00 | |
| 921 | | KULTURA OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO | 476.469,000 | | | |
| 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | | 141.060,00 | | |
| | | - wydatki bieżące | | | 12.000,00 | |
| | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | | | 99.060,00 | |
| | | na wydatki majątkowe | | | | |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. (Budowa wiejskiej świetlicy w Skotnikach) | | | 30.000,00 | |
| 92113 | | Centra kultury i sztuki | | 140.000,00 | | |
| | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | | | 140.000,00 | |
| 92116 | | Biblioteki | | 160.000,00 | | |
| | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | | | 160.000,00 | |
| 92120 | | Ochrona i konserwacja zabytków | | 35.409,00 | | |
| | | na wydatki majątkowe | | | | |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Renowacja elewacji pałacu w Miłosławiu i pomnika Juliusza Słowackiego) | | | 35.409,00 | |
| 925 | | OGRODY BOTANICZNE ZOOLOGICZNE ORAZ NATURALNE OBSZARY OBIEKTY CHRONIONEJ PRZYRODY | 20.000,00 | | | |
| 92502 | | Parki krajobrazowe | | 20.000,00 | | |
| | | na wydatki majątkowe | | | | |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Renowacja parku w Miłosławiu) | | | 20.000,00 | |
| 926 | | KULTURA FIZYCZNA SPORT | 87.000,00 | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------|------|---|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | 92605 | | Zadania w zakresie kult. fizycznej i sportu | | 87.000,00 | | |
| | | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | | | 70.000,00 | |
| | | | na wydatki majątkowe | | | | |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (Przebudowa płyty stadionu w Orzechowie) | | | 17.000,00 | |
| | | | RAZEM: | 17.708.515,97 | 17.708.515,97 | 17.708.515,97 | 1.962.103,00 |

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miłosławiu Nr XXII/125/05
z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy na 2005 rok.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W ROKU 2005

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania | Wartość |
|-----|-------|--------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 600 | 60016 | Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie ul. Kolejowa i Bukowa | 230.734,00 |
| 2. | 600 | 60016 | Utwardzenie i odwodnienie drogi w Czeszewie ul. Szkolna | 146.936,00 |
| 3. | 700 | 70004 | Przebudowa i remont sieci ciepłych dostarczających ciepło do budynków mieszkalnych w m. Bugaj | 300.000,00 |
| 4. | 754 | 75412 | Zakup zestawów ochrony osobistej OSP i sprzętu ratownictwa drogowego | 14.000,00 |
| 5. | 754 | 75412 | Wykonanie monitoringu miasta Miłosław | 12.000,00 |
| 6. | 754 | 75412 | Zakup samochodu dla Policji | 10.000,00 |
| 7. | 801 | 80101 | Budowa Szkoły Podstawowej w miejsc. Bugaj - etap III, IV, V i VI | 1.067.657,00 |
| 8. | 900 | 90001 | Budowa I etapu, części III kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Miłosław | 207.681,33 |
| 9. | 900 | 90001 | Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Miłosławiu | 950.626,03 |
| 10. | 900 | 90017 | Zakupy inwestycyjne dla ZGK w Miłosławiu (Oczyszczalnia ścieków od OZPS w Orzechowie) | 130.000,00 |
| 11. | 900 | 90017 | Modernizacja studni głębinowej w hydroforni w Czeszewie | 35.000,00 |
| 12. | 921 | 92109 | Budowa Świetlicy wiejskiej w Skotnikach | 30.000,00 |
| 13. | 921 | 92120 | Renowacja elewacji pałacu w Miłosławiu i pomnika Juliusza Słowackiego | 35.409,00 |
| 14. | 925 | 92502 | Renowacja zabytkowego parku miejskiego w Miłosławiu | 20.000,00 |
| 15. | 926 | 92605 | Przebudowa płyty stadionu w Orzechowie | 17.000,00 |
| | | | RAZEM: | 3.207.043,36 |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miłosławiu Nr XXII/125/05
z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy na 2005 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Zakład Gospodarki Komunalnej w Miłosławiu w roku 2005 | Dotacja z budżetu Gminy - §6210 | 35.000,00 zł | |
| Dział: 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | Odsetki - §0910 | 3.000,00 zł | |
| Rozdz.: 90017 - zakłady gospodarki komunalnej | SUMA BILANSOWA | 1.163.400,00 zł | |
| Przychody: | Plan | Wydatki: | |
| Stan środków obrotowych na początek roku | 75.000,00 zł | Wydatki Zakładu Komunalnego | 1.088.400,00 zł |
| Wpływy z usług - §0830 | 1.016.600,00 zł | Stan środków na koniec roku | 75.000,00 zł |
| Dotacja z budżetu Gminy - §2650 | 33.800,00 zł | SUMA BILANSOWA | 1.163.400,00 zł |

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miłosławiu Nr XXII/125/05
z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu
Gminy na 2005 rok.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2005 ROKU

| PRZYCHODY | | WYDATKI | |
|---|------------|---|-----------------------|
| w złotych | | | |
| | Plan | | Plan |
| I Stan środków na początek roku | 92.535,00 | I. Na dopłaty do edukacji ekologicznej §4210 II. Na zakupy związane z ochroną środowiska §4210 | 5.535,00 30.000,00 |
| II. Wpływy z Wydziału Ochrony Środowiska §0690 | 120.000,00 | III. Na dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w Miłosławiu §6 1 1 0 | 120.000,00 |
| III. Wpływy z opłat pobranych przez Urząd Gminy §0690 | 3.000,00 | IV. Zakup łodzi wiostowych wraz z oprzyrządowaniem do likwidacji skutków klęsk żywiołowych i skażeń ekologicznych §6110 | 60.000,00 |
| IV. Razem | 215.535,00 | V. Razem | 215.535,00 |

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miłosławiu Nr XXII/125/05
z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

„PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU NA ROK 2005 I LATA NASTĘPNE”
W 2005 ROKU

| Nazwa | 2005 rok | | | |
|--|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Kredyt | Spłata kapitału | Spłata odsetek | Saldo kredytu |
| Bank Ochrony Środowiska O/Poznań Um. Nr0 1/02/EF/W/056/15 | 26810,00 | 26.810,00 | 495,00 | 0,00 |
| Bank Ochrony Środowiska O/Poznań Um. Nr04/03/EF/W/056/15 | 69.300,00 | 25.200,00 | 3.247,00 | 44.100,00 |
| Bank „Millennium” S.A. O/Poznań Um. Nr 38/EFRWP/253/02 | 42.000,00 | 42.000,00 | 773,00 | 0,00 |
| Bank „Millennium” S.A. O/Poznań Um. Nr 23/EFRWP/253/03 | 525.000,00 | 150000,00 | 18001,00 | 375.000,00 |
| Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni O/Miłosław Um. Nr 507/2002 | 81.291,00 | 81.291,00 | 1.776,00 | 0,00 |
| Bank Pocztowy S.A. O/Poznań Um. Nr 15/G/54026 1/2003 | 1.450.000,00 | 210.000,00 | 94.167,00 | 1.240.000,00 |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Pożyczka preferencyjna 13/14/P/Po/OW/04 | 633.200,00 | 0,00 | 16.124,00 | 633.200,00 |
| Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni O/Miłosław Um. Nr 343/M/2004 | 500.000,00 | 0,00 | 32.400,00 | 500.000,00 |
| Bank Ochrony Środowiska O/Poznań Um. Nr 59/2004 | 980.011,05 | 980.011,05 | 10.838,00 | 0,00 |
| Bank wybrany w drodze przetargu nieograniczonego Planowany kredyt inwestycyjny | 1.510.736,00 | 0,00 | 57.715,00 | 1.510.736,00 |
| RAZEM: | 5.818.340,05 | 1.515.312,05 | 235.527,00 | 4.303.036,00 |
| Poręczenia UG Miłosław | Dotychczas Gmina Miłosław poręczeń nie udzielała | | | |

W 2006 ROKU

| Nazwa | 2006 rok | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Kredyt | Spłata | Spłata odsetek | Saldo kredytu |
| Bank Ochrony Środowiska O/Poznań Um. Nr04/03/EF/W/056/15 | 44.100,00 | 25.200,00 | 1.830,00 | 18.900,00 |
| Bank „Millennium” S.A. O/Poznań Um. Nr 23/EFRWP/253/03 | 375.000,00 | 150.000,00 | 12.082,00 | 225.000,00 |
| Bank Pocztowy S.A. O/Poznań Um. Nr 15/G/540261/2003 | 1.240.000,00 | 480.000,00 | 68.813,00 | 760.000,00 |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Pożyczka preferencyjna 13/14/P/Po/OW/04 | 633.200,00 | 131.700,00 | 20.697,00 | 501.500,00 |
| Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni O/Miłosław Um. Nr 343/M/2004 | 500.000,00 | 125.240,00 | 30.623,00 | 374.760,00 |
| Bank wybrany w drodze przetargu nieograniczonego Planowany kredyt inwestycyjny | 1.510.736,00 | 0,00 | 98.940,00 | 1.510.736,00 |
| RAZEM: | 4.303.036,00 | 912.140,00 | 232.985,00 | 3.390.896,00 |
| Poręczenia UG Miłosław | Dotychczas Gmina Miłosław poręczeń nie udzielała | | | |

W 2007 ROKU

| Nazwa | 2007 rok | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Kredyt | Spłata kapitału | Spłata odsetek | Saldo kredytu |
| Bank Ochrony Środowiska O/Poznań Um Nr04/03/EF/W/056/15 | 18.900,00 | 18.900,00 | 444,00 | 0,00 |
| Bank „Millennium” S.A. O/Poznań Um. Nr 23/EFRWP/253/03 | 225.000,00 | 150.000,00 | 5.839,00 | 75.000,00 |
| Bank Pocztowy S.A. O/Poznań Um. Nr 15/G/540261/2003 | 760.000,00 | 480.000,00 | 36.431,00 | 280.000,00 |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Pożyczka preferencyjna 13/14/P/Po/OW/04 | 501.500,00 | 171.600,00 | 15.090,00 | 329.900,00 |
| Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni O/Miłosław Um. Nr343/M/2004 | 374.760,00 | 166.560,00 | 19.540,00 | 208.200,00 |
| Bank wybrany w drodze przetargu nieograniczonego Planowany kredyt inwestycyjny | 1.510.736,00 | 262.736,00 | 94.608,00 | 1.248.000,00 |
| RAZEM: | 3.390.896,00 | 1.249.796,00 | 171.952,00 | 2.141.100,00 |
| Poręczenia UG Miłosław | Dotychczas Gmina Miłosław poręczeń nie udzielała | | | |

W 2008 ROKU

| Nazwa | 2008 rok | | | |
|---|--|---------------------|------------------|-------------------|
| | Kredyt | Spłata kapitału | Spłata odsetek | Saldo kredytu |
| Bank „Millennium” S.A. O/Poznań Um. Nr 23/EFRWP/253/03 75 000,00 | 75.000,00 | 75 000,00 | 862,00 | 0,00 |
| Bank Pocztowy S.A. O/Poznań Um. NR 15/G/540261/2003 | 280.000,00 | 280.000,00 | 6296,00 | 0,00 |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Pożyczka preferencyjna 13/14/P/Po/OW/04 | 329 900,00 | 171 600,00 | 9 168,00 | 158 300,00 |
| Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni O/Miłosław Um. Nr 343/M/2004 | 208 200,00 | 166 560,00 | 8 632,00 | 41 640,00 |
| Bank wybrany w drodze przetargu nieograniczonego Planowany kredyt inwestycyjny | 1.248.000,00 | 624.000,00 | 59.590,00 | 624.000,00 |
| RAZEM: | 2.141.100,00 | 1.317.160,00 | 84.548,00 | 823.940,00 |
| Poręczenia UG Miłosław | Dotychczas Gmina Miłosław poręczeń nie udzielała | | | |

W 2009 ROKU

| Nazwa | 2009 rok | | | |
|--|--|-----------------|----------------|---------------|
| | Kredyt | Spłata kapitału | Spłata odsetek | Saldo kredytu |
| Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Pożyczka preferencyjna 13/14/P/Po/QW/04 | 158.300,00 | 158.300,00 | 3.243,00 | 0,00 |
| Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni O/Miłosław Urn. Nr 343/M/2004 | 41.640,00 | 41.640,00 | 531,00 | 0,00 |
| Bank wybrany w drodze przetargu nieograniczonego Planowany kredyt inwestycyjny | 624.000,00 | 624.000,00 | 19015,00 | 0,00 |
| RAZEM: | 823.940,00 | 823.940,00 | 22.789,00 | 0,00 |
| Poręczenia UG Miłosław | Dotychczas Gmina Miłosław poręczeń nie udzielała | | | |

Załącznik Nr 7
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miłosław Nr XXII/125/05
z dnia 22 marca 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

PLAN FINANSOWY
Zadań Zleconych w 2005 roku

I. DOCHODY

| Dział | Rozdz. | Paragraf | NAZWA | Plan |
|-------|--------|----------|--|--------------|
| 750 | 75011 | 2010 | Urzędy Wojewódzkie | 72.700,00 |
| 751 | 75101 | 2010 | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontrolnej i ochrony prawa | 1.640,00 |
| 751 | 75108 | 2010 | Wybory do Sejmu RP i do Senatu RP | 16.863,00 |
| 754 | 75414 | 2010 | Obrona cywilna | 2.900,00 |
| 852 | 85212 | 2010 | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 1.755.000,00 |
| 852 | 85213 | 2010 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 18800,00 |
| 852 | 85214 | 2010 | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 94.200,00 |
| XX | XX | XX | RAZEM: | 1.962.103,00 |

II. WYDATKI

| Dział | Rozdz. | Paragraf | NAZWA | Plan |
|-------|--------|----------|------------------------------------|-----------|
| 750 | 75011 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 56.980,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.820,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.400,00 |
| | | | - wydatki bieżące | 4.500,00 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 75011 | 72.700,00 |
| 751 | 75101 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.370,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 236,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 34,00 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 75101 | 1.640,00 |
| 751 | 75108 | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 725,46 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 103,16 |
| | | | - wydatki bieżące | 16.034,38 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 75108 | 16.863,00 |
| 754 | 75414 | | - wydatki bieżące | 2.900,00 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 75414 | 2.900,00 |
| 852 | 85212 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 24.914,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.936,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.507,00 |

| | | | | |
|-----|-------|------|--------------------------|--------------|
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 623,00 |
| | | | - wydatki bieżące | 1.723.020,00 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 8521 2 | 1.755.000,00 |
| 852 | 85213 | | - wydatki bieżące | 18.800,00 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 85213 | 18.800,00 |
| 852 | 85214 | | - wydatki bieżące | 94.200,00 |
| XX | XX | XX | Razem rozdz. 85214 | 94.200,00 |
| XX | XX | XX | Razem wydatki | 1.962.103,00 |

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

- Dział 750 - rozdział - 75011 - Urzędy Wojewódzkie §2350
- Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego -
18.000,00 zł

Załącznik Nr 8
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miłosławiu Nr XXII/125/05
z dnia 22 marca 2005 r.
w sprawie uchwalenia
budżetu Gminy na 2005 rok.

WIELOLETNI PLAN INWESTYCYJNY

I. BUDOWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ DLA MIASTA MIŁOŚLAW - III ETAP

- Nazwa zadania inwestycyjnego
„Budowa Szkoły Podstawowej w miejscowości Bugaj - III, IV, V i VI etap”
- Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Urząd Gminy Miłosław
- Okres realizacji zadania
lata 2005 - 2006 tj. 2 lata
- Ogólny koszt zadania
7.769.309,60 zł (słownie: siedem milionów siedemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziewięć złotych 60/100)

- Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania
2004 rok 1.067.657,00 - środki własne budżetu
2005rok 4.119.868,40 - środki Unii Europejskiej
2006 rok 2.581.784,20 - środki własne budżetu

II. PRZEBUDOWA I ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIŁOŚLAWIU

- Nazwa zadania inwestycyjnego
„Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Miłosławiu”
- Jednostka organizacyjna realizująca zadanie
Urząd Gminy Miłosław
- Okres realizacji i ogólny koszt zadania

| Nazwa zadania | Nakłady finansowe łącznie | w tym w latach | | |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | przew. wykon. w 2003 r. | przew. wykon. w 2004 r. | przew. wykon. w 2005 r. |
| Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Miłosławiu | 1.643.278,01 | 79.578,00 | 613.173,98 | 950.626,03 |

Słownie: (Jeden milion sześćset czterdzieści trzy tysiące dwieście siedemdziesiąt osiem złotych 01/100 zł)

- Źródła sfinansowania zadania

| Nazwa zadania | Rok finansowania | Kwota do wydatkowania | Źródło finansowania |
|--|------------------|-----------------------|----------------------|
| Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Miłosławiu | 2003 | 179.578,00 | Kredyt inwest. |
| | 2004 | 459.880,49 | Dotacja SAPARD |
| | 2004 | 153.293,49 | Pożyczka WFOŚiGW P-ń |
| | 2005 | 695.719,52 | Dotacja SAPARD |
| | 2005 | 231.906,51 | Pożyczka WFOŚiGW P-ń |
| | 2005 | 23.000,00 | Budżet Gminy |

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

2003 rok 79.578,00 - środki własne budżetu (kredyt inwestycyjny)

2004 rok 613.173,98 - środki

w tym:

Dotacja z europejskich środków pomocowych – SAPARD
459.880,49 zł,

- 153.293,49 zł, środki własne budżetu (pożyczka z WFO-ŚiGW)

2005 rok 950.626,03 - środki

w tym:

Dotacja z europejskich środków pomocowych - SAPARD
695.719,52 zł,

- 231.906,51 zł, środki własne budżetu (pożyczka z WFO-ŚiGW)

- 23.000,00 zł, środki własne budżetu

III. BUDOWA I ETAPU, CZĘŚCI III KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENIE MIASTA MIŁOŚLAW

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

„Budowa I etapu, części III kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Miłosław”

2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

Urząd Gminy Miłosław

3. Okres realizacji i ogólny koszt zadania

| Nazwa zadania | Nakłady finansowe łącznie | w tym w latach | | |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | przew. wykon. w 2003 r. | przew. wykon. w 2004 r. | przew. wykon. w 2005 r. |
| Budowa I etapu, części III kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Miłosław | 999.502,38 | 76.570,00 | 715.251,05 | 207.681,33 |

Słownie: (Dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset dwa złote 38/100 zł)

4. Źródła sfinansowania zadania

| Nazwa zadania | Rok finansowania | Kwota do wydatkowania | Źródło finansowania |
|--|------------------|-----------------------|----------------------|
| Budowa I etapu, części III kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Miłosław | 2003 | 176.570,00 | Kredyt inwest. |
| | 2004 | 520.130,56 | Dotacja SAPARD |
| | 2004 | 195.100,00 | Pożyczka WFOŚiGW P-ń |
| | 2004 | 20,49 | Budżet Gminy |
| | 2005 | 141.135,94 | Dotacja SAPARD |
| | 2005 | 52.900,00 | Pożyczka WFOŚiGW P-ń |
| | 2005 | 13.645,39 | Budżet Gminy |

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

2003 rok - 76.570,00 - środki własne budżetu

2004 rok - 715.251,05 - środki

w tym:

Dotacja z europejskich środków pomocowych – SAPARD
520.130,56

- 195.100,00 zł, środki własne budżetu (pożyczka z WFO-ŚiGW)

- 20,49 zł, środki własne budżetu

2005 rok - 207.681,33 - środki

w tym:

Dotacja z europejskich środków pomocowych - SAPARD-
141.135,94 zł,

- 52.900,00 zł, środki własne budżetu (pożyczka z WFO-ŚiGW)

- 13.645,39 zł, środki własne budżetu

IV. WYKUP OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW OD ORZECHOWSKICH ZAKŁADÓW PRZEMYSŁU SKLEJEK W ORZECZOWIE

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

„Wykup oczyszczalni ścieków w Orzechowie od OZPS Orzechowo”

2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

Urząd Gminy Miłosław

3. Okres realizacji zadania

lata 2003 - 2007 tj. 5 lat

4. Ogólny koszt zadania

504.000,00 zł (słownie: pięćset cztery tysiące złotych 00/100)

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

rok - 110.541,00 - środki własne budżetu

rok - 107.020,00 - środki własne budżetu

rok - 130.000,00 - środki własne budżetu

rok - 130.000,00 - środki własne budżetu

rok - 26.439,00 - środki własne budżetu

V. UTWARDZENIE I ODWODNIENIE
DRÓG W ORZECZOWIE,

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

„Utwardzenie i odwodnienie dróg w Orzechowie, ul. Kolejowa i Bukowa”

2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

Urząd Gminy Miłosław

3. Okres realizacji zadania

lata 2005 - 2006 tj. 2 lata

4. Ogólny koszt zadania

922.935,61 zł (słownie: dziewięćset dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset trzydzieści-pięć złotych 61/100)

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

2005 rok - 230.734,00 - środki własne budżetu

2006 rok - 425.533,78 - środki unijne - ZPORR

2006 rok - 266.667,83 - środki własne budżetu

VI. UTWARDZENIE I ODWODNIENIE
DROGI W CZESZEWIE,

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

„Utwardzenie i odwodnienie drogi w Czeszewie, ul. Szkolna”

2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

Urząd Gminy Miłosław

3. Okres realizacji zadania

lata 2005-2006 tj. 2 lata

4. Ogólny koszt zadania

587.741,17 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset czterdzieści jeden-złotych 97/100)

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

2005 rok - 146.936,00 - środki własne budżetu

2006 rok - 270.986,78 - środki unijne - ZPORR

2006 rok - 169.818,39 - środki własne budżetu

VII. ŚWIETLICA WIEJSKA
W SKOTNIKACH, GM. MIŁOŚLAW

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

„Budowa Świetlicy wiejskiej w m. Skotniki”

2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

Urząd Gminy Miłosław

3. Okres realizacji zadania

lata 2005-2006 tj. 2 lata

3. Ogólny koszt zadania

465.450,34 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 34/100)

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

2005 rok- 30.000,00 - środki własne budżetu

2006 rok - 285.541,20 - środki unijne - Fundusze strukturalne (SPO)

2006 rok - 149.909,14 - środki własne budżetu

VIII. RENOWACJA ZESPOŁU PAŁACOWO
- PARKOWEGO W MIŁOŚLAWIU, GM. MIŁOŚLAW

1. Nazwa zadania inwestycyjnego

„Renowacja elewacji pałacu w Miłosławiu i pomnika Juliusza Słowackiego”

2. Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

Urząd Gminy Miłosław

3. Okres realizacji zadania

lata 2005-2006 tj. 2 lata

4. Ogólny koszt zadania

545.165,05 zł (słownie: pięćset czterdzieści pięć tysięcy sto sześćdziesiąt pięć złotych 05/100)

5. Wysokość wydatków w poszczególnych latach i źródła finansowania

2005 rok - 35.409,00 - środki własne budżetu

2006 rok - 334.266,26 - środki unijne - Fundusze strukturalne (SPO)

2006 rok - 175.489,79 - środki własne budżetu

2084

UCHWAŁA Nr XXII/132/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/175/02 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 19 lutego 2002 r.
w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk prowadzonych przez Gminę Miłosław i ich regulaminów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 , zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. W Regulaminie targowisk prowadzonych przez gminę Miłosław stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/175 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk prowadzonych przez Gminę Miłosław i ich regulaminów wprowadza się następujące zmiany:

1) Pkt 6 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „Na targowiskach obowiązuje zakaz handlu zwierzętami”

2) Skreśla się pkt 7 Regulaminu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

2085

UCHWAŁA Nr XXII/134/05 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 22 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz.U. z 2004 Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), uchwała się:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIŁOSŁAW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Miłosław, uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i form stypendium szkolnego

§3. 1a) Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

1b) indywidualne uzupełnienie stypendium może być przyznane uczniowi spełniającemu kryteria dochodowe określone w ust. 2a niniejszego regulaminu, jeżeli jednocześnie

w rodzinie ucznia występuje jedna z niżej wymienionych sytuacji: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2a) Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 158 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 158 zł i nieprzekraczający 237 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 237 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

2b) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz. 2703).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Wysokość stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80% tj. 89,60
- 2) przy II grupie - 60% tj. 67,20
- 3) przy III grupie - 40% tj. 44,80

stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (np. udział w zajęciach plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych, wyjazd na tzw. zielone szkoły i organizowane przez szkołę wycieczki o charakterze edukacyjnym).
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników, (np. dopłata do komputerów, abonament za internet, wyjazd na basen).
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, (np. zwrot kosztu biletu miesięcznego).
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Miłosławiu referat organizacyjny, kadr i edukacji, pokój nr 13, budynek B.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Gminy Miłosław.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Gminy Miłosław propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Obsługę biurową Komisji zapewnia referat organizacyjny, kadr i edukacji.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę oraz przedstawienie przez rodziców rachunków i faktur związanych z edukacją dziecka.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie/ albo: dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Miłosławiu, w godz. od 9.00 do 14.00.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Miłosław w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) długotrwała choroba,
- 2) śmierć w rodzinie
- 3) powódź
- 4) kradzież
- 5) pożar
- 6) szkody wyrządzone huraganem w gospodarstwie domowym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy Miłosław propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Jarosław Sobczak

2086

UCHWAŁA Nr XX/129/2005 RADY GMINY W MIEDZICHOWIE

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 271, z 2005 Nr 17, poz. 141) Rada Gminy w Miedzichowie uchwala:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEDZICHOWO.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedzichowo, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Pomoc materialna dla uczniów i słuchaczy określona w Regulaminie jest finansowana z budżetu państwa w ramach dotacji przyznawanej na ten cel.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§4. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wiełodziętność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§5. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawniony jest uczeń, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),

- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miedzichowo i przebywa w niej z zamiarem stałego pobytu,
- 3) podjął naukę w szkole wymienionej w §4 uchwały.

§6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nieprzekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§7. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

ROZDZIAŁ III

Formy pomocy o charakterze socjalnym

§8. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, w szczególności wypłacane comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§9. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Miedzichowo w drodze decyzji administracyjnej.

§11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii odpowiednio: dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio: dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §5 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlega opłacie skarbowej.

§12. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§13. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Wzory wniosków określają:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) załącznik nr 2 – wzór wniosku dyrektora.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Miedzichowie za potwierdzeniem odbioru - do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do dnia 30 kwietnia 2005 r.

7. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Miedzichowie za potwierdzeniem odbioru w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§14. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Miedzichowo powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt.

§15. 1. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Miedzichowo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§16. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowie przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

ROZDZIAŁ V

Wysokość stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§17. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie dwukrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

5. Wójt Gminy Miedzichowo ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną, zgodnie z ust. 1 i 2 innymi okolicznościami, o których mowa w §4, mając na uwadze opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§18. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane w ratach miesięcznych na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości. W przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy do roku.

§19. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza książek i pomocy naukowych, wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w §8 ust 1 pkt 2-3, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy w Miedzichowie lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub prawnych opiekunów.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu Gminy Miedzichowo lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§20. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego ustalenia.

§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania i wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miedzichowo od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX /129 /2005
Rady Gminy Miedzichowo
Z dnia 23 marca 2005r.
w sprawie :
regulaminu udzielania pomocy

materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Miedzichowo.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium

Do
Wójta Gminy Miedzichowo

_____zamieszkały_____

(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania
składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym _____**

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza) *

(nazwisko i imię ucznia , słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego , w

(adres zamieszkania)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

pożądaną formą stypendium (zasiłku) * szkolnego jest ** :

1. całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ,
edukacyjnych tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w
szkole w ramach planu nauczania , a także udziału w zajęciach edukacyjnych
realizowanych poza szkołą ,

Zajęcia dydaktyczne , które będą opłacone ze stypendium _____
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup
podręczników i innych pomocy naukowych ,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza
miejscem zamieszkania ,

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów
nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników
służb społecznych)

5) świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudna sytuacja materialną wynikającą w
szczególności z :

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX /129 / 2005
Rady Gminy Miedzichowo
z dnia 23 marca 2005r.
w sprawie: regulaminu

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Miedzichowo.

Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
składany przez dyrektora szkoły

Do
Wójta Gminy Miedzichowo

(imię i nazwisko dyrektora szkoły – nazwa placówki)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym _____**

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza) *

(nazwisko i imię ucznia , słuchacza)

zamieszkałego , w

(adres zamieszkania ucznia)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

pożądaną formą stypendium (zasiłku) * szkolnego jest ** :

1. całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ,

Zajęcia dydaktyczne , które będą opłacone ze stypendium _____
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych ,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ,

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

3) świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

2087

UCHWAŁA Nr XXIX/259/05 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ich numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów na terenie gminy Przemęt w związku ze zmianą liczby mieszkańców

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. tekst jednolity z 2003 roku, Nr 159, poz. 1547, 2004 roku nr 25, poz. 219, nr 102, poz. 1055) Rada Gminy Przemęt uchwała co następuje:

§1. Tworzy się obwody głosowania, określając ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Numer obwodu | Granice obwodu | Siedziba obwodowej komisji wyborczej |
|--------------|--|---|
| 1 | sołectwa: Bucz, Barchlin, Borek, Sączkowo | Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Buczu |
| 2 | sołectwa: Biskupice, Popowo Stare, Poświętno, Sokołowice | Sala Wiejska w Poświętnie |
| 3 | sołectwa: Kluczewo, Siekowo | Szkoła Podstawowa w Kluczewie |
| 4. | sołectwa: Przemęt, Perkowo, Siekówko | Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Przemęcie |
| 5 | sołectwa: Mochy, Solec, Solec Nowy | Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Mochach |
| 6 | sołectwa: Kaszczor, Ostonin, Wieleń | Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Kaszczorze |
| 7 | sołectwa: Błotnica, Górsko, Olejnica, Starkowo, Radomierz | Szkoła Podstawowa w Radomierzu |
| 8 | sołectwo: Nowa Wieś | Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi |

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§3. Traci moc uchwała Nr XLIX/299/2002 Rady Gminy Przemęt z dnia 23 maja 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

2088

UCHWAŁA Nr XXIX/260/05 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przemęt, Rada Gminy Przemęt uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Przemęt uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe uprawniające do uzyskania stypendium:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 125,00 zł włącznie (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od kwoty 125,01 zł do kwoty nieprzekraczającej 250,00 zł włącznie (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od kwoty 250,01 zł do kwoty nieprzekraczającej 316,00 zł (III grupa).

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 100 zł.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie- do 100% stypendium w pełnej wysokości,
- 2) przy II grupie - do 65% stypendium w pełnej wysokości,
- 3) przy III grupie - 45% - stypendium w pełnej wysokości, jednak nie mniej, niż wynosi kwota określona w ust. 4

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, stypendium szkolne będzie przyznawane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego poprzez całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych na zakup w/w rzeczy,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w ppkt 1) - 3).

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Przemęcie.

§6. 1. Przyznane stypendium realizowane jest poprzez:

- 1) zwrot w formie gotówkowej kosztów dojazdu oraz innych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) zakup rzeczy o charakterze edukacyjnym,
- 3) całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zakupu rzeczy i świadczeń o charakterze edukacyjnym.

2. Warunkiem uzyskania częściowej lub całkowitej refundacji jest przedstawienie imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym.

3. Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Przemęcie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Przemęt.

§8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: pożar, zalanie i okradzenie mieszkania ucznia, pod warunkiem, że poniesione straty mają związek z procesem edukacyjnym.

§9. Zasiłek szkolny przyznawany jest raz lub kilka razy w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§10. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §5 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§11. Traci moc uchwała Rady Gminy Przemęt Nr XI/94/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendium przez Wójta Gminy Przemęt.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przemęt
(-) *Zenon Klecha*

2089

UCHWAŁA Nr XXIV/177/2005 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie: sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu oraz ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 zm. Dz.U. z 1997 r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 poz. 369, z 2000 r. Nr 22 poz. 272, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 7 poz. 78, z 2004 r. Nr 96 poz. 959) oraz art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 153 poz. 1271, Nr 167 poz. 1759) Rada Gminy Kwilcz, uchwala co następuje:

§1. Ustala się górną stawkę opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie gminy Kwilcz:

- stałe – 110,00 zł plus podatek VAT za 1 tonę
- płynne – 6,50 zł plus podatek VAT za 1m³

§2. Ustala się następujący sposób ustalania cen i opłat za usługi komunalne:

1. Podstawę do ustalenia ceny za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych stanowią planowane roczne koszty utrzymania i eksploatacji wysypiska oraz urządzeń służących do wywozu odpadów komunalnych, powiększonych o nie więcej niż 20% przedmiotowych kosztów przeznaczonych na odtworzenie substancji. Do kosztów zalicza się w szczególności:
 - koszty składowania odpadów komunalnych,
 - koszty zakupu pojemników,
 - koszty wywozu odpadów komunalnych
 - koszty konserwacji i remontów urządzeń służących do wywozu odpadów komunalnych,
 - opłaty za składowanie odpadów,
 - wartość umorzenia,

§3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kwilcz nr XXII/200/2001 z dnia 18 czerwca 2001 r. w sprawie sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne świadczone przez Zakład Obsługi Mienia Samorządowego w Kwilczu oraz ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, a także odpłatności za korzystanie z pola biwakowego i sprzętu wodnego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz i Kierownikowi Zakładu Obsługi Mienia Samorządowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Grzegorz Korpik

2090

UCHWAŁA Nr XXXII/198/2005 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na gruntach wsi Kępa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2004, Nr 121, poz. 1266, oraz Dz.U. z 2004, Nr 49, poz. 464), Rady Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na gruntach wsi Kępa.

2. Plan obejmuje działkę o nr geodezyjnym 29/41 położoną we wsi Kępa.

3. Integralnym załącznikiem Nr 1 do uchwały jest rysunek planu miejscowego zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na gruntach wsi Kępa”, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000.

4. Załącznikiem Nr 2 są rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania.

5. Załącznikiem Nr 3 są rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczające terenu,
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć taką nieprzekraczalną linię zabudowy, na której muszą się znajdować ściany frontowe budynków,
- 3) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchni terenu,
- 4) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni użytkowej budynku do powierzchni działki budowlanej,
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- 6) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą mającą charakter świadczeń osób fizycznych i prawnych na rzecz innych osób, nie polegającą na wytwarzaniu dóbr materialnych, działalność ta nie

obejmuje transportu, handlu hurtowego oraz inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, inwestycji dla których należy sporządzić raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub im odpowiadających (zgodnie z regulacjami prawnymi aktualnymi w momencie wydawania decyzji pozwolenia na budowę),

7) wysokości budynku - należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przekrycia.

§3. 1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zostały określone w §4, §5, §6, §7, §8 uchwały.

2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego zostały określone w §6, §7, §8 uchwały.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zostały określone w §6 pkt 4, 5, 9 oraz w §10 uchwały.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury zostały określone w §10 uchwały.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych zostały określone w §8 uchwały.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy zostały określone w §4 i §6 uchwały.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym zostały określone w §6 pkt 1, 2.

9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy nie występują na obszarze objętym planem miejscowym.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej zostały określone w §7, §8, §9.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów nie zostały określone ponieważ na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny dla których przewiduje się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie.

12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostały określone w §11 uchwały.

§4. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia na rysunku planu miejscowego:

- 1) symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenów
- 2) granice obszaru objętego planem miejscowym
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania
- 4) obowiązujące linie zabudowy
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy
- 6) obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej
- 7) linie elektroenergetyczne średniego napięcia ze strefą wolną od zabudowy

§5. Przedmiotem ustaleń planu są tereny:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN
- 2) infrastruktury technicznej - elektroenergetyka oznaczone symbolami: 1E, 2E,
- 3) drogi publicznej - ulica klasy dojazdowej - oznaczona symbolem KD,
- 4) drogi wewnętrznej - oznaczony symbolem KDW.

§6. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN na których ustala się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z towarzyszącą nieuciążliwą funkcją usługową, oraz obiektów garażowo - gospodarczych, sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego, zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) obowiązująca powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 700 m²,
- 2) najmniejsza dopuszczalna szerokość frontu działki budowlanej 20 m,
- 3) usytuowanie budynków zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 4) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki,
- 5) największy możliwy wskaźnik intensywności zabudowy ustala się 0,6
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynna musi stanowić co najmniej 50% pow. działki,
- 7) wysokość budynków mieszkalnych ustala się do 10 m,
- 8) wysokość wolnostojących budynków garażowo - gospodarczych ustala się do 6 m.
- 9) powierzchnia wolnostojących budynków garażowo - gospodarczych nie może przekraczać 60 m²,
- 10) usługi nieuciążliwe mogą być prowadzone jedynie w obrębie budynku mieszkalnego na powierzchni nie przekraczającej 1/3 powierzchni użytkowej budynku,

- 11) zakazuje się budowy urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych o powierzchni większej niż 1 m²,
- 12) dachy strome wielospadowe o kącie nachylenia od 18 do 45 stopni,
- 13) dla działek budowlanych na terenach 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 6MN, 7MN ustala się dostęp komunikacyjny wyłącznie z terenu drogi publicznej - ulicy klasy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD,
- 14) dla działek budowlanych na terenie 5MN ustala się dostęp komunikacyjny z terenu drogi publicznej - ulicy klasy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD oraz drogi wewnętrznej - oznaczony symbolem KDW,
- 15) miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie działki
- 16) ustala się gromadzenie odpadów bytowych w pojemnikach zlokalizowanych na terenie posesji.

§7. Wyznacza się tereny infrastruktury technicznej - elektroenergetycznej, oznaczony na rysunku planu symbolami 1E i 2E, na których ustala się lokalizację stacji transformatorowo - rozdzielczej, małogabarytowej, wolnostojącej.

§8. Wyznacza się teren drogi publicznej - ulicy klasy dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KD, oraz teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku planu symbolem KDW na których ustala się realizację nawierzchni oraz możliwość realizacji wszystkich sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§9. Ustala się następujące zasady obsługi zabudowy infrastruktury techniczną:

1. Ustalenia w zakresie sieci wod. - kan.
- 1) Zaopatrzenie w wodę budynków i urządzeń na terenie planu z projektowanego wodociągu w drodze oznaczonej na rysunku planu symbolem KD.
- 2) Ustala się obowiązek podłączenia budynków do kanalizacji sanitarnej. Wyklucza się lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 3) Ścieki deszczowe należy zagospodarować na obszarze działki.
2. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną
- 1) Budynki na terenie planu będą zaopatrywane w energię elektryczną z projektowanej linii energetycznej w drodze oznaczonej na rysunku planu symbolem KD.
- 2) Dopuszcza się realizację zabudowy w wyznaczonych strefach wolnych od zabudowy wzdłuż istniejących linii średniego napięcia pod warunkiem ich skablowania.

3) Ustala się możliwość skablowania istniejących linii napowietrznych średniego napięcia w drodze oznaczonej na rysunku planu symbolem KD.

3. Ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz

1) Budynki będą zaopatrywane w gaz z projektowanego gazociągu w drodze oznaczonej na rysunku planu symbolem KD

4. Ustalenia w zakresie ogrzewania

1) Ogrzewanie indywidualne (preferowane gazowe, olejowe, elektryczne),

5. Ustalenia w zakresie melioracji terenu.

1) Ustala się utrzymanie istniejących urządzeń melioracji wodnej.

2) Dopuszcza się możliwość przebudowy systemu melioracji wodnej w uzgodnieniu z jednostką nim administrującą.

3) W wypadku stwierdzenia, w trakcie realizacji inwestycji budowlanej, kolizji lub uszkodzenia sieci melioracyjnej należy powiadomić jednostkę nią administrującą.

§10. 1. Dla obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej ustala się zakaz przebudowy i rozbiórki i dopuszcza się remonty realizowane wyłącznie za zgodą i w uzgodnieniu z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Poznaniu.

2. Dla obiektów powstałych na obszarze dawnej zabudowy folwarcznej ustala się obowiązek nawiązania do historycznych linii zabudowy oraz zaleca się zastosowanie tradycyjnej formy architektonicznej.

3. W przypadku odkrycia obiektów archeologicznych należy zabezpieczyć znalezisko i zgłosić ten fakt do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

§11. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30% dla wszystkich nieruchomości w granicach uchwalenia planu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) mgr inż. Jan Olszak

2091

UCHWAŁA Nr XXXVIII/245/2005 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Trzemeszno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

I Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Gwiazda*

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/245/2005
Rady Miejskiej w Trzemesznie
z dnia 30.03.2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY TRZEMESZNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Uczniowie mający stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta i gminy Trzemeszno spełniający warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty mogą korzystać z pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszym Regulaminie.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, także gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom i wychowankom w formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego tylko jeśli udzielenie stypendium w formach wskazanych powyżej nie jest możliwe lub nie jest celowe.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

6. Regulamin niniejszy określa w szczególności:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- b) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy udzielania stypendium szkolnego

1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) dla uczniów, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 150,00 zł wysokość miesięcznej kwoty pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego wynosi 67,20 zł,
- 2) dla uczniów, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 250,00 zł wysokość miesięcznej kwoty pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego wynosi 56,00 zł,
- 3) dla uczniów, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 316,00 zł wysokość miesięcznej kwoty pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego wynosi 44,80 zł,
- 4) dla uczniów, których miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia przekracza kwotę 316,00 zł stypendium szkolne nie przysługuje.

2. Formy udzielania stypendium szkolnego określonego zostały w pkt 4 Rozdziału I niniejszego Regulaminu. Okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego określone zostały w pkt 3 Rozdziału I niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzją administracyjną. Decyzje wydaje Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Trzemesznie z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły lub placówki albo z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno lub Zespole Obsługi Szkół w Trzemesznie.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o wysokości dochodów w rodzinie lub zaświadczenie o korzystaniu zaświadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w pkt 5 Rozdziału I niniejszego Regulaminu.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Postanowienia pkt 1-3 Rozdziału III niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280,00 zł.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie wyżej wskazanego terminu.

2. Zasady Regulaminu stosuje się do pomocy materialnej udzielanej począwszy od 1 stycznia 2005 roku.

2092

UCHWAŁA Nr XXII/129/05 RADY GMINY WAPNO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wapno.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Wapno uczniom szkół wymienionych w art. 90 b. ust 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 116 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 117 zł i nieprzekraczający 216 zł, (II grupa),
- 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyżej niż 217 zł i nieprzekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie do 100%,
- 2) przy II grupie do 60%,
- 3) przy III grupie - 40%, stypendium w pełnej wysokości.
- 4) ostateczną procentową wysokość kwoty dla grupy I i II ustala organ przyznający stypendium kierując się ilością posiadanych na ten cel środków pieniężnych.

5. Kwota stanowiąca uzupełnienie stypendium może być indywidualnie ustalana przez organ przyznający stypendium stosownie do art. 90 d ust 1 ustawy o systemie oświaty przy czym łączna wysokość stypendium nie może przekraczać stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności w/w kwoty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach:

1. Podstawowymi formami są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

2. 1) Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe w myśl postanowień art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2) Świadczenie pieniężne wypłaca się co miesiąc w okresie jego przyznania.

3. Wypłata stypendium w formach określonych w ust. 1 realizowana będzie co kwartał.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Zespołu Szkół w Wapnie za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Wapno, w składzie przewodniczący i czterech członków.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Wapno propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 2.

4. Komisja odbywa posiedzenie w terminach uzgodnionych z Wójtem.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wapnie.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i wskazanych przez szkołę, lub zwrot kwoty wynikającej z przedłożonego i merytorycznie zaakceptowanego rachunku do wysokości przyznanego stypendium.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium lub wskazuje we wniosku.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 2 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Wapnie w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymywanej przez Gminę Wapno w trybie art. 90 r. ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć lub długotrwała choroba żywiciela rodziny ucznia,
- 2) długotrwała choroba ucznia,
- 3) klęska pożaru dotycząca mienia rodziny ucznia,
- 4) duża szkoda wyrządzona rodzinie ucznia w wyniku przestępstwa,
- 5) duża szkoda wyrządzona rodzinie ucznia wskutek działania sił przyrody.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Wapno propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust 2 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781).

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Zygmunt Kubasik

2093

UCHWAŁA Nr XXI/177/05 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy Wągrowiec uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Wągrowiec.

§1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy Wągrowiec, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz inne postanowienia.

Stypendia szkolne

§2. Stypendium szkolne może być udzielone na:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników i encyklopedii, lektur szkolnych obuwia gimnastycznego, tornistra szkolnego, ubioru sportowego (dres, koszulka sportowa, spodenki sportowe), wycieczki szkolne krajowe, wyjazdy na basen, itp.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (bilety miesięczne na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania, refundowanie kosztów zamieszkania, czesnego).

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) Grupa I - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia - do kwoty 116 zł.
- 2) Grupa II - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 116 do 216 zł.
- 3) Grupa III - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia - od kwoty 216 do 316 zł

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej może wynosić od 44,80 zł do 112 zł.

§4. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, ustaloną na podstawie złożonego oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia/słuchacza i okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty (występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe).

§5. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §2 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia/słuchacza w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego te zajęcia, do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 2 ust. 2 i 3, w uzasadnionych wypadkach może być realizowane poprzez zwrot poniesionych nakładów finansowych przez rodziców, po przedstawieniu faktury / rachunku wystawionego przez sprzedawcę lub sporządzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r. Nr 121 poz. 591 ze zm.), do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium.

3. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej. Poniesione wydatki należy udokumentować.

4. Stypendium szkolne może być przyznane i wypłacone jednorazowo w roku szkolnym.

5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie, np. 3 x w roku szkolnym (z przeznaczeniem na np. zakup podręczników i pomocy szkolnych, lektur, słowników, itp.).

Zasiłek szkolny

§6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) nagłej utraty pracy przez obu lub jednego z rodziców, którego dochód był podstawą utrzymania rodziny,
- 2) nagłej (przewlekła, poważna) choroby ucznia, rodzica lub rodziców, powodująca utratę części dochodów jak również powodująca zwiększenie kosztów utrzymania rodziny,
- 3) całkowitej lub częściowej utraty majątku (pożar, spowodowany warunkami atmosferycznymi, kradzieży)

2. Zdarzenie o którym mowa w ust. 1, należy udokumentować.

§7. Na zasilki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wągrowiec z budżetu państwa.

§8. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasilki szkolny) i motywacyjnym.

§9. Wnioski o stypendia szkolne i zasilki szkolne należy składać na ustalonym wzorze w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wągrowcu ul. Kolejowa 52, pok. 202 lub w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Wągrowcu pok. 301.

§10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wągrowiec
(-) *Michał Nogalski*

2094

UCHWAŁA Nr XX/136/2005 RADY GMINY W GRANOWIE

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX/126/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 24.02.2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Granowo na rok 2005, a także wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, nr 213, poz. 2081, Dz.U z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy w Granowie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XIX/126/2005 Rady Gminy Granowo z dnia 24.02.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Granowo na rok 2005, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego wprowadza się następującą zmianę:

1. §3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli w roku 2005, od dnia 1 stycznia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jan Józwiak*

2095

UCHWAŁA Nr XX/139/2005 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Granowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Granowo, uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1) Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2) Ustala się następujące grupy dochodowe:

1. dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 50,00 zł (I grupa)
2. dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 50,00 zł i nieprzekraczający 150,00zł (II grupa)
3. dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nieprzekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (III grupa).

3) Maksymalna stawka wypłacanego miesięcznie stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć 200% kwoty wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4) Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1. przy I grupie - 60%
2. przy II grupie - 50%

3. przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5) Otrzymane kwoty stypendium, o których mowa w ust. 1 zaokrąglą się do pełnego złotego w taki sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§5. 1) Wójt ustala stypendium po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie Gminnej Komisji Stypendialnej.

2) Gminna Komisja Stypendialna ma charakter opiniodawczo - doradczy.

3) Komisja Liczy pięć osób w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4) Do zadań Komisji należy:

1. sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
2. wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
3. negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
4. rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5) Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Granowo.

§6. Stypendium szkolne w zależności od przyznanej formy jest realizowane poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.
- 2) dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3) zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkół ponadgimnazjalnych położonych poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4) Wypłatę przyznanej kwoty stypendium dokonuje się z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w BS Grodzisk Wlkp.

Oddział w Granowie lub na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jeśli zgłoszono

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Granowo w trybie art. 90 r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. Pożar,
2. Powódź,

3. Długotrwała choroba dziecka oraz w najbliższej rodzinie,
4. Śmierć rodziców lub rodzeństwa dziecka,
5. i inne zdarzenia.

§9. 1) Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Granowo propozycje dotyczące formy przyznania zasiłku szkolnego oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2) Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §5 i §6 ust. 4 mniejszego regulaminu.

3) Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§10. Ustala się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/139/2005
Rady Gminy Granowo
z dnia 12.04.2005r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ

1. Dane wnioskodawcy:

.....

/imię i nazwisko, adres/

2. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia.....

Imię ojca i matki.....

Data urodzenia.....

Miejsce zamieszkania.....

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Dochód netto z ostatniego miesiąca |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Nazwa i adres szkoły do której uczęszczasz.....

.....

3. Skład rodziny ucznia, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym:

Oświadczenie

Oświadczam, że nie posiadam innych dochodów oprócz tych, które zostały wyżej wymienione

.....

/podpis matki/

/podpis ojca/

4. Wnioskuje o przyznanie:

a. stypendium szkolnego

b. zasiłku szkolnego

5. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

-
.....
.....
6. Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
 7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w bazie danych gminy Granowo dla celów pomocy materialnej. Zapoznany zostałem z prawem wglądu do moich danych oraz prawem ich poprawiania. (Dz. U. z 1997r. Nr 133 poz. 883)

.....
/data/

.....
/własnoręczny podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto za ostatni miesiąc, fakt nie uzyskiwania dochodów musi być potwierdzony przez Urząd Skarbowy, obowiązkowo dla wszystkich członków rodziny powyżej 18 roku życia. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w ha przeliczeniowych. Rodzice, którzy prowadzą działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku. Jeżeli rodzice otrzymują rentę/emeryturę należy dostarczyć ostatni odcinek renty/emerytury. W przypadku osób bezrobotnych należy dostarczyć stosowne zaświadczenie z Urzędu Pracy z ewentualnym podaniem wysokości otrzymywanego zasiłku.
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. /

2096

UCHWAŁA NR XX/140/2005 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr VIII/43/95 Rady Gminy Granowo z dnia 23.03.1995 r.
w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych w formie zobowiązania pieniężnego,
określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw gminy Granowo**

Na podstawie art. 6 ust. 12 i art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 12.01.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.Nr 9, poz. 84 z 2002 r. ze zmianami), oraz art. 6b ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r.) Rada Gminy Granowo uchwala się co następuje:

§1. W uchwale Nr VIII/43/95 Rady Gminy Granowo z dnia 23.03.1995 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych w formie zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie sołectw Gminy Granowo wprowadza się następującą zmianę:

W §1 w/w uchwały kropkę zastępuje się przecinkiem, a po nim dodaje się słowa: „a we wsiach niżej określonych wskazuje się następujące osoby”:

- wieś Separowo Marlena Wyrwa
- wieś Strzępiń Agata Górka
- wieś Zemsko Katarzyna Kaczmarek

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

2097

UCHWAŁA Nr XX/141/2005 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVI/161/98 z 20 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia opłat prolongacyjnych

Na podstawie art. 57 §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r.) Rada Gminy Granowo uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XXVI/161/98 Rady Gminy Granowo z dnia 20 kwietnia 1998 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „wprowadza się opłaty prolongacyjne z tytułu

- 1) rozłożenia na raty
- 2) odroczenia terminu płatności

podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód gminy.”

2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

2098

UCHWAŁA Nr XIX/165/2005 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Mieścisko

Działając na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Mieścisko, zwane dalej: „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Mieścisko oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacji mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Mieścisko.

§3. Konsultacje obejmują obszar całej Gminy lub wyodrębnionych jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

1. Wójt Gminy Mieścisko:

- a) w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Mieścisko,
- b) z własnej inicjatywy,
- c) na wniosek co najmniej 20% mieszkańców całej Gminy lub mieszkańców terenu jednostek pomocniczych, jeżeli wnioskowany do konsultacji temat dotyczy tylko części terenu Gminy.

2. Rada Gminy Mieścisko - w innych sprawach ważnych dla Gminy.

3. Wnioski mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt c, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentantów wnioskodawców.

4. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt c, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców, zwanych dalej: „Zebraniami”,

§6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

§7. 1. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- a) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- b) umieszczenie obwieszczenia w siedzibie jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami,
- c) umieszczenie obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mieścisko.

2. Obwieszczenie o Zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§8. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni używać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§10. Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od decyzji Zebrania.

§11. 1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia Urząd Gminy.

2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- a) sporządzenie listy obecności i sprawdzenie, czy biorący udział w Zebraniu są uprawnieni (zgodnie z §2) do wzięcia udziału w konsultacjach,
- b) spisanie protokołu.

3. Protokół powinien zawierać:

- a) datę zebrania,
- b) listę obecności,
- c) stwierdzenie ważności Zebrania,
- d) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
- e) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- f) podpis przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku konsultacji dotyczących części mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone w wyodrębnionych jednostkach pomocniczych Gminy, do których konsultacje zostały ograniczone.

2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość mieszkańców z terenu objętego konsultacjami.

§13. Organ Gminy zarządzający konsultacje podaje do publicznej wiadomości wynik konsultacji.

§14. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
(-) inż. Elżbieta Kapczyńska

2099

UCHWAŁA Nr XXVIII/277/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXV/146/2000 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku leśnego, podatku rolnego, podatku od posiadania psów i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i ustalenia ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9 poz. 31 z późn. zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 1993 r. Dz.U. Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682 z 2002 r.) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr VI/54/2003 Rady Miejskiej Gminy Rakoniewice z dnia 05 marca 2003 r.

- Osoby powołane na inkasentów w gminie Rakoniewice w poz. 25 w miejsce „Kramski Bogdan” wpisuje się „Ciesielska Joanna”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Aleksandra Tomaszewska

2100

UCHWAŁA Nr XXVIII/279/2005 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

w sprawie, zmiany uchwały nr XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVII/265/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 16 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- §3, który otrzymuje brzmienie:

„Podstawy przyznania i sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§3. Warunki przyznania i wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa się indywidualnie na podstawie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, biorąc pod uwagę:

- 1) przepisy ustawy o pomocy społecznej art. 8 ust. 1 pkt 2 (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) okoliczności, o których mowa w §2 Regulaminu, wykorzystując opinię Gminnej Komisji Stypendialnej w sprawie

propozycji wysokości stypendium lub zasiłku w ramach otrzymanej dotacji z budżetu państwa i posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.”,

- w §7 pkt 4b otrzymuje brzmienie:

„przedstawianie propozycji co do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rakoniewice.

Przewodnicząca Rady
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

2101

UCHWAŁA Nr XXXIII/175/05 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie: określania zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrzeszowskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrzeszowskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§2. Należności pieniężne, o których mowa w §1 mogą być umarzane w całości lub części, w razie ich całkowitej nieściągalności w przypadku wystąpienia jednej z następujących przesłanek:

1. postępowanie egzekucyjne wszczęte przez komornika skarbowego lub komornika sądowego na podstawie tytułu wykonawczego zostało umorzone z powodu:

a) śmierci dłużnika – osoby fizycznej, który nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego o wartości nie przekraczającej trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

b) wykreślenia dłużnika – osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

2. zaległość nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym.

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności.

4. mimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu.

5. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że prowadzone postępowanie egzekucyjne wszczęte przez komornika skarbowego na podstawie tytułu wykonawczego, które zostało umorzone, będzie bezskuteczne w latach następnych z uwagi na stan majątkowy dłużnika.

§3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi spłata należności pieniężnych, o których mowa w §1, na wniosek dłużnika może być w całości lub w części odroczone względnie rozłożone na raty. Spłacana należność w trybie odroczenia lub rozłożenia na raty powiększona jest wówczas o równowartość 50% odsetek ustawowych.

§4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrzeszowskiego, w których występują okoliczności uzasadniające umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności pieniężnych, o których mowa w §1 zwracają się z wnioskiem do Starosty, który przesyła go do Komisji Mienia i Finansów Powiatu celem zaopiniowania.

§5. Organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, a także do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności jest Starosta.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) *Bożena Sitek*

2102

UCHWAŁA Nr XXXIII/179/05 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów oraz osób pełnoletnich z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ze względu na trudną sytuację materialną na wniosek rodziców lub z urzędu rodzice mogą zostać zwolnieni częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej zwanych dalej „opłatami”.

2. Rodzice mogą zostać całkowicie zwolnieni z ponoszenia opłat gdy:

- 1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość częściowego zwolnienia rodziców z opłat ze względu na kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rodzice, opiekunowie prawni, kuratorzy, nie ponoszą opłaty za okres nieobecności dziecka w placówce jednorazowo powyżej 5 dni. Dotyczy to następujących sytuacji: zwolnienie lekarskie, pobyt w domu lub innej usprawiedliwionej nieobecności. Sytuacja ta dotyczy również osób pełnoletnich.

§2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach zwłaszcza gdy występuje długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, patologie w rodzinie, wielodzietność, rodzice mogą zostać częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłat mimo, że

dochód na osobę w rodzinie nie kwalifikuje rodziców do zwolnienia z opłat.

§3. Opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią stanowi 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

§4. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§6. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XX/108/04 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – Dom Dziecka w Ostrzeszowie oraz osób pełnoletnich
- 2) Uchwała Nr XXXII/171/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej – Dom Dziecka w Ostrzeszowie oraz osób pełnoletnich.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
(-) *Bożena Sitek*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/179/05
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 31.03.2005 r.

WYSOKOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA RODICÓW Z OPŁAT
ZA POBYT DZIECKA W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ

| Lp. | Wysokość dochodu na osobę w rodzinie/lub na osobę samotnie gospodarującą | Procentowa wysokość częściowego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej | |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| | | Dla rodziny | Dla osoby samotnie gospodarującej |
| 1. | Do 100% kwoty bazowej * | 90% | Zwolniony |
| 2. | Pow. 100 do 150% kwoty bazowej * | 70% | Zwolniony |
| 3. | Pow. 150 do 200% kwoty bazowej * | 50% | 90% |
| 4. | Pow. 200 do 250% kwoty bazowej * | 0% | 80% |
| 5. | Pow. 250 do 300% kwoty bazowej * | 0% | 70% |
| 6. | Pow. 300 do 350% kwoty bazowej * | 0% | 60% |
| 7. | Pow. 350 do 400% kwoty bazowej * | 0% | 50% |
| 8. | Pow. 400 do 450% kwoty bazowej * | 0% | 30% |
| 9. | Pow. 450% kwoty bazowej * | 0% | 0% |

* Kwotę bazową dla osoby samotnie gospodarującej stanowi kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej

* kwotę bazową dla rodziny stanowi kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

2103

UCHWAŁA Nr XXXIII/182/05 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst – Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§3. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXVI/134/04 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności i zwalniania z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym (Dz.U. Woj. Wielk. z 2004 r., Nr 169, poz. 3658),
- 2) Uchwała Nr XXVIII/144/04 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXVI/134/04 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 30 września 2004 roku w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności i zwalniania z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym (Dz.Ur. Woj. Wielk. z 2004 r. Nr 169, poz. 3661)

3) Uchwała Nr XXXII/169/05 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 22 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności i zwalniania z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) *Bożena Sitek*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/182/05
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 31 marca 2005 roku

ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

§1. 1. Osoba usamodzielniania zamieszkująca w mieszkaniu chronionym jest zobowiązana do ponoszenia częściowych kosztów utrzymania mieszkania chronionego proporcjonalnie do swoich dochodów.

2. W uzasadnionych przypadkach starosta może zwolnić osobę z ponoszenia opłat.

§2. 1. W sytuacji gdy, dochód osoby samotnie gospodarującej, zamieszkującej w mieszkaniu chronionym nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) osoba ta nie ponosi opłat za pobyt w mieszkaniu.

2. W sytuacji gdy osoba nie ponosi opłat za pobyt w mieszkaniu opłatę ponosi Dom Dziecka w Ostrzeszowie.

§3. 1. W przypadku osoby, której dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się następujące opłaty z tytułu użytkowania lokalu mieszkaniowego:

1) opłata za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie – proporcjonalnie do liczby osób zamieszkujących w mieszkaniu chronionym,

2) opłaty za rozmowy telefoniczne prowadzone we własnym zakresie mieszkańcy rozliczają na podstawie rachunków.

2. Opłaty za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym zobowiązane są regulować z Domem Dziecka w Ostrzeszowie w terminie określonym w odpowiednich rachunkach.

§4. Zwolnienie z ponoszenia opłat za zamieszkiwanie w mieszkaniu chronionym może nastąpić również w szczególnych uzasadnionych przypadkach, w szczególności: jeżeli zaistnieją okoliczności bądź inne zdarzenia losowe będące przyczyną trudnej sytuacji materialnej osoby usamodzielnianej.

§5. Kwoty kryterium dochodowego o których mowa w niniejszym załączniku podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§6. W przypadku gdy osoby zobowiązane do ponoszenia opłat zalegają z uiszczaniem opłat Dyrektor Domu Dziecka w Ostrzeszowie informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, który rozpoczyna odpowiednie postępowanie mające na celu egzekucję należności.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/182/05
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 31 marca 2005 rok

ZASADY CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA USAMODZIELNIANEGO WYCHOWANKA Z PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

| Lp. | Wysokość dochodu osoby samotnie gospodarującej | Procentowa wysokość zwolnienia z odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym |
|-----|--|---|
| 1. | do 100% kwoty bazowej* | 100% |
| 2. | powyżej 100% - 150% kwoty bazowej* | 90% |
| 3. | powyżej 150% - 200% kwoty bazowej* | 60% |
| 4. | powyżej 200% - 250% kwoty bazowej* | 30% |
| 5. | powyżej 250% kwoty bazowej* | 0% |

* Kwotę bazową stanowi dochód określony zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2104

**UCHWAŁA Nr 17/05 ZARZĄDU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN
„CZyste MIASTO, CZYSTA GMINA”**

z dnia 29 marca 2005 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu finansowego
Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” za rok 2004**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania planu finansowego Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” za rok 2004 zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Sprawozdanie zamknęło się w następujących kwotach:

| Wyszczególnienie | Plan na 2004 r. | Wykonanie za 2004 r. | Wskaźnik w% |
|----------------------|-----------------|----------------------|-------------|
| Dochody ogółem w zł. | 20.515,700 | 5.547,599 | 27,0 |
| Wydatki ogółem w zł. | 23.811,700 | 1.500,841 | 6,3 |

§2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Zarządu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” do przesłania sprawozdania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§3. Sprawozdanie przekazuje się Zgromadzeniu Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Związku Komunalnego Gmin
„Czyste miasto, czysta gmina”
(-) mgr Daniel Tylak

Załącznik do Uchwały Nr 17/05
Zarządu Związku Komunalnego Gmin
z dnia 29 marca 2005 roku.

ZARZĄD ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „Czyste Miasto, Czysta Gmina”
SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” za rok 2004

KALISZ

MARZEC 2005 r.

WYKONANIE PLANU DOCHODÓW
PLANU FINANSOWEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „CZyste MIASTO,
CZYSTA GMINA” ZA ROK 2004 W UKŁADZIE DZIAŁ, ROZDZIAŁ, §KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

(w zł)

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan na 2004 r. | Wykonanie za 2004 r. | Wskaźnik% |
|-------|--------|------|--|-----------------|----------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | DOCHODY ogółem | 20.515.700 | 5.547.599 | 27,0 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 19.195.900 | 4.139.450 | 21,6 |
| | 90002 | | Gospodarka odpadami | 19.195.900 | 4.139.450 | 21,6 |
| | | 2440 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realiz. zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych | 14.000 | 14.000 | 100,0 |
| | | 6291 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji związków gmin pozyskane z innych źródeł | 14.981.900 | 0 | 0,0 |

| | | | | | | |
|-----|-------|------|---|-----------|-----------|-------|
| | | 6650 | Wpływy z wpłat gmin na rzecz j.s.t . oraz związków gmin na dofinans. zadań inwestyc. i zakupów inwestycyjnych | 4.200.000 | 4.125.450 | 98,2 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 534.800 | 526.500 | 98,4 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 534.800 | 526.500 | 98,4 |
| | | 2900 | Wpływy z wpłat gmin na rzecz j.s.t. oraz związków gmin na dofinans. zadań bieżących | 534.800 | 526.500 | 98,4 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 785.000 | 881.649 | 112,3 |
| | 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | 785.000 | 881.649 | 112,3 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 670.000 | 767.359 | 114,5 |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 115.000 | 114.290 | 99,4 |

WYKONANIE PLANU WYDATKÓW
PLANU FINANSOWEGO ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „CZyste MIASTO,
CZYSTA GMINA” ZA ROK 2004 W UKŁADZIE DZIAŁ, ROZDZIAŁ, §KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

(w zł)

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan na 2004 r. | Wykonanie za 2004 r. | Wskaźnik% |
|-------|--------|-------|---|-------------------|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | WYDATKI OGÓŁEM | 23.811.700 | 1.500.841 | 6,3 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 22.757.200 | 608.827 | 2,7 |
| | 90002 | | Gospodarka odpadami | 22.712.200 | 573.670 | 2,5 |
| | | 42 10 | Zakup materiałów i wyposażenia | 62.500 | 9.924 | 15,9 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 200.000 | 64.674 | 32,3 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 724.800 | 490.288 | 67,6 |
| | | 6051 | Wydatki inwestycyjne jedn. Budżetowych – fundusz ISPA | 14.981.900 | 0 | 0 |
| | | 6052 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych – współfinans. ISPA –środki własne | 6.731.000 | 0 | 0 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne | 12.000 | 8.784 | 73,2 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 45.000 | 35.157 | 78,1 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 45.000 | 35.157 | 78,1 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 939.500 | 844.774 | 89,9 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 939.500 | 844.774 | 89,9 |
| | | 40 10 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 492.300 | 484.848 | 98,5 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 36.000 | 34.159 | 94,9 |
| | | 41 10 | Składki na ubezpiecz. społeczne | 104.400 | 91.977 | 88,1 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 15.000 | 13.637 | 90,9 |
| | | 42 10 | Zakup materiałów i wyposażenia | 43.000 | 27.940 | 65,0 |
| | | 4260 | Zakup energii | 13.000 | 6.725 | 51,7 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 5.000 | 1.665 | 33,3 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 117.000 | 111.991 | 95,7 |
| | | 44 10 | Podróże służbowe krajowe | 46.000 | 40.886 | 88,9 |
| | | 4420 | Podróże służb. zagraniczne | 30.000 | 7.682 | 25,6 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.600 | 2.976 | 45,1 |
| | | 4440 | Odpisy na ZFŚS | 9.200 | 6.957 | 75,6 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne | 22.000 | 13.331 | 60,6 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 75.000 | 47.240 | 63,0 |
| | 75702 | | Obsługa kredytów i pożyczek | 75.000 | 47.240 | 63,0 |
| | | 8070 | Odsetki od pożyczek | 75.000 | 47.240 | 63,0 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 40.000 | 0 | 0 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 40.000 | 0 | 0 |
| | | 4810 | Rezerwy | 40.000 | 0 | 0 |

WYKONANIE PLANU PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
BUDŻETU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN „CZYSTE MIASTO, CZYSTA GMINA” ZA 2004 ROK

(w zł)

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan na 2004 rok po zmianach | Wykonanie za 2004 rok |
|-------|--------|-----|--|------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | PRZYCHODY - ogółem | 3.616.000 | 11.500.165 |
| | | | Przychody związane z finansowaniem deficytu budżetu i rozchodami budżetu | 3.616.000 | 11.500.165 |
| | | 952 | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | 3.205.000 | 0 |
| | | 957 | Nadwyżki z lat ubiegłych | 411.000 | 9.866.565 |
| | | | Inne źródła | 0 | 1.633.600 |
| | | | ROZCHODY - ogółem | 320.000 | 320.000 |
| | | | Rozchody związane ze spłatą otrzymanych pożyczek | 320.000 | 320.000 |
| | | 992 | Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów. | 320.000 | 320.000 |

ZESTAWIENIE REALIZACJI INWESTYCJI

P.N. „BUDOWA ZAKŁADU UTYLIZACJI I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ORLI STAW W PRAŻUCHACH NOWYCH, GM. CEKÓW KOLONIA” ZA ROK 2004 DZ. 900 ROZDZ. 90002 §6050

Przewidywany koszt realizacji zadania: 85 536 373 zł Planowana data zakończenia: 31.12.2006 roku

Projekt ISPA/FS – „Kalisz-gospodarowanie odpadami stałymi” 2002/PL/16/P/PE/030 (zł)

| Planowany zakres rzeczowy | Wykonany zakres rzeczowy | Plan wydatków – 2004 rok | Wykonanie wydatków za 2004 r. | % |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|------|
| Wydatki niekwalifikowane do współfinansowania z funduszu UE- ISPA: - dokumentacja przetargowa - wykupy gruntów od Lasów Państwowych - wykup prawa wieczystego użytkowania gruntu – działka pod Stację Przetadunku Odpadów w Sieradzu - pozostałe wydatki (II etap budowy ogrodzenia, opłaty za dostawę energii na plac budowy, opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji leśnej) | W ramach wydatków niekwalifikowanych: - realizacja II etapu budowy ogrodzenia terenu Zakładu, o długości 795 mb - wykup prawa wieczystego użytkowania gruntu pod budowę stacji przetadunku odpadów w Sieradzu o pow. 8 952 m ² dla ZUiUOK w Prażuchach - opracowanie 4 specyfikacji przetargowych w/g wymogów FIDIC na budowę Zakładu (kontynuacja z roku 2003). Ponadto Związek ponosił koszty opłat za najem gruntów leśnych pod budowę Zakładu oraz za trwałe wyłączenie tych gruntów z produkcji leśnej, a także inne wydatki związane z przygotowaniem budowy Zakładu. | 724.800 | 490.288 | 67,6 |

2105

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO ZA 2004 r.

Zatwierdzony na XI Sesji Rady Gminy w Mieścisku z dnia 3 lutego 2004 r. budżet Gminy na 2004 r. wynosił:

| | |
|------------------------|--------------|
| - dochody - | 8.330.243 zł |
| - wydatki - | 8.210.654 zł |
| - nadwyżka budżetowa - | 119.589 zł. |

W ciągu 2004 roku dokonane zostały zmiany w budżecie na podstawie Uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta. Dokonano następujących zmian:

- Zarządzenie Nr 61/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 26 marca 2004 r.
- Uchwała Nr XII/101/2004 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 6 kwietnia 2004 r.
- Zarządzenie Nr 77/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 25 maja 2004 r.
- Zarządzenie Nr 78/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 4 czerwca 2004 r.
- Uchwała Nr XIII/112/2004 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 29 czerwca 2004 r.
- Zarządzenie Nr 83/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 30 czerwca 2004 r.
- Zarządzenie Nr 91/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 31 sierpnia 2004 r.
- Zarządzenie Nr 94/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 24 września 2004 r.
- Uchwała Nr XV/123/2004 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 14 października 2004 r.

10. Zarządzenie Nr 97/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 29 października 2004 r.

11. Zarządzenie Nr 104/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 25 listopada 2004 r.

12. Uchwała Nr XVI/135/2004 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 7 grudnia 2004 r.

13. Uchwała Nr XVII/144/2004 Rady Gminy w Mieścisku z dnia 28 grudnia 2004 r.

14. Zarządzenie Nr 111/2004 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 31 grudnia 2004 r.

Budżet Gminy Mieścisko po zmianach na dzień 31 grudnia 2004 roku wynosił:

| | |
|---------------------|--------------|
| - dochody budżetu - | 9.110.344 zł |
| - wydatki budżetu - | 9.207.680 zł |
| - deficyt budżetu - | 97.336 zł |

Planowane dochody budżetu zwiększone zostały o kwotę 780.101 zł, a planowane wydatki o kwotę 997.026 zł.

I. Dochody Budżetu Gminy Mieścisko na plan 9.110.344 zł wykonano na dzień 31.12.2004 r. w wysokości 8.949.080 zł tj. 98,23%.

1. Dochody własne plan 2.628.523 zł wykonanie 2.489.092 zł tj. 94,70%.

Dynamika dochodów własnych w 2004 roku w porównaniu z wykonaniem 2003 roku wykazała tendencję wzrostową o 4,46% co stanowi 106.198 zł.

Poniższa tabela przedstawia dochody własne wg źródeł pochodzenia:

| Lp. | Dochody własne | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|-----|---|------------------|------------------|--------------|
| 1 | Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej. | 4.500 | 2.327 | 51,71 |
| 2 | Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych | 606.140 | 591.946 | 97,66 |
| 3 | Podatek rolny | 499.059 | 469.548 | 94,09 |
| 4 | Podatek od nieruchomości | 866.533 | 823.474 | 95,03 |
| 5 | Podatek leśny | 32.163 | 31.152 | 96,86 |
| 6 | Podatek od środków transportowych | 61.500 | 57.603 | 93,66 |
| 7 | Podatek dochodowy od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą opłacaną w formie karty podatkowej. | 10.000 | 9.881 | 98,81 |
| 8 | Podatek od spadków i darowizn | 10.000 | 7.995 | 79,95 |
| 9 | Opłata skarbową | 32.000 | 25.732 | 80,41 |
| 10 | Opłata targowa | 11.000 | 6.775 | 61,59 |
| 11 | Dochody z majątku gminy | 257.105 | 234.291 | 91,13 |
| 12 | Pozostałe dochody | 238.523 | 228.368 | 95,74 |
| | Razem dochody własne | 2.628.523 | 2.489.092 | 94,70 |

Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych zrealizowane zostały w kwocie 591.946 zł, tj. 97,66% planu. Wg założeń przyjmując 100% realizacji na dzień 31.12.2004 r. – niezrealizowana kwota wyniosła 14.194 zł.

Niskie wykonanie 51,71% wpływów z udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej spowodowane jest nie przekazaniem dochodów przez Urzędy Skarbowe.

W rozdziale 75011 Urzędy Wojewódzkie §2360 dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami na plan 900 zł wykonano 264 zł tj. 29,33% jest to kwota prowizji 5% od wpłat za dowody osobiste. Tak niskie wykonanie spowodowane jest nie potrąceniem prowizji dokonując przelewu w dniu 31.12.2004 r. rozliczając się całkowicie za 2004 rok z Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim. Należna prowizja w kwocie 534 zł za 2004 rok została potrącona z wpływów na dowody osobiste w miesiącu styczniu 2005 roku.

Dochody z majątku gminy na plan 257.105 zł wykonano 234.291 zł, tj. 91,13%.

Nie wykonano sprzedaży gruntów rolnych zaplanowanych w 2004 roku:

- Gołaszewo działka nr 109 o powierzchni 1,42 ha na kwotę 5.500 zł,
- Miłosławice działka nr 146 o powierzchni 0,26 ha na kwotę 1.000 zł,
- Mirkowice działka nr 120 o powierzchni 0,47 ha na kwotę 2.500 zł,
- Mirkowice działka nr 207/1 o powierzchni 0,40 ha na kwotę 1.000 zł,

Zaplanowaną sprzedaż nie wykonano z uwagi na brak zainteresowanych na kupno w/w nieruchomości.

Dochody z podatków lokalnych – podatek rolny, od nieruchomości, od środków transportowych, podatek leśny na plan 1.459.255 zł wykonano 1.381.777 zł, tj. 94,69%.

Wykazane w sprawozdaniu z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2004 r. skutki utraconych dochodów gminy przedstawiają się następująco:

a) skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczonych za okres sprawozdawczy wynoszą kwotę 356.232 zł, z tego:

- podatek rolny - 47.251 zł
- podatek od nieruchomości - 282.984 zł
- podatek od środków transportowych - 25.997 zł

b) skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień za 2004 rok wyniosły kwotę 90.881 zł i w stosunku do wykonanych dochodów własnych stanowią 3,65% w tym:

- podatek rolny - 27.557 zł
- podatek od nieruchomości - 62.895 zł

- podatek od środków transportowych - 429 zł

Utracone dochody z tytułu zastosowanych obniżek górnych stawek podatkowych, skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień, ogółem za okres sprawozdawczy wynoszą ogółem kwotę 447.113 zł, tj. 5,00% w stosunku do wykonania dochodu ogółem.

Z tytułu podatków lokalnych złożono ogółem 46 wniosków o umorzenie zaległości podatkowych z czego 44 wniosków załatwiono pozytywnie. W dwóch przypadkach odmówiono umorzenia.

Umorzenie zaległości podatkowych w roku 2004 wyniosło łącznie kwotę - 17.686 zł

Umorzenie odsetek od zaległości podatkowych wyniosło łącznie kwotę - 3.010 zł

Umorzenie zaległości podatkowych następowało w szczególnie uzasadnionych przypadkach -, gdzie postępowanie podatkowe wykazało trudną sytuację finansową podatników, nie pozwalającą na zapłatę należności wobec Gminy. Biorąc pod uwagę powyższe okoliczności Wójt Gminy umorzył podatki i odsetki 33 osobom fizycznym i 11 osobom prawnym, którym zapłata podatku mogła spowodować utratę płynności finansowej przedsiębiorstwa i utratę miejsc pracy zatrudnionych osób z terenu Gminy.

Zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych na dzień 31 grudnia 2004 r. wynoszą ogółem kwotę 218.453 zł z tego:

- podatek rolny od osób fizycznych - 92.429 zł

Zaległości zwiększyły się w stosunku do końca 2003 roku o kwotę 3.094 zł. Zalega 80 osób, na zaległe podatki wysłano 270 upomnień na kwotę 44.507 zł. Po wysłanych upomnieniach wpłaty dokonało 136 osób na kwotę 24.306 zł. Wystawiono 233 tytuły wykonawcze na kwotę 34.386 zł do Urzędów Skarbowych. W wyniku postępowania egzekucyjnego ściągnięto zaległości od 32 dłużników na kwotę 7.420 zł. Skierowano dwa wnioski o wpis hipoteki przymusowej na łączną kwotę - 1.512 zł.

- podatek rolny od osób prawnych - 0 zł

Na dzień 31.12.2004 r. nie występują zaległości w podatku rolnym od osób prawnych.

- podatek od nieruchomości od osób fizycznych 38.015 zł

Na zaległe podatki wystawiono 243 upomnienia na kwotę 47.349 zł. Zalega 70 osób. Po otrzymaniu upomnień, wpłat dokonało 99 osób na kwotę 27.828 zł. Wystawiono 226 tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego na kwotę 16.807 zł. W wyniku postępowania egzekucyjnego ściągnięto zaległości od 28 osób na kwotę 4.221 zł. Skierowano 17 wniosków o wpis hipoteki przymusowej do Sądu Rejonowego w Wągrowcu na kwotę 4.068 zł.

- podatek od nieruchomości od osób prawnych -59.522 zł

Zalegają 3 osoby prawne. Skierowano 1 wniosek o wpis hipoteki przymusowej do Sądu Rejonowego w Wągrowcu na kwotę 10.912 zł. Do 31.12.2004 r. wysłano 16 upomnień na łączną kwotę 4.775 zł. Wystawiono 16 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 7.009 zł. W wyniku postępowania egzekucyj-

nego ściągnięto zaległości od jednej osoby prawnej na łączną kwotę 1.624 zł.

- podatek od środków transportowych - 9.540 zł
- podatek od posiadania psów - 1.300 zł
- opłata skarbową - 3.300 zł
- wpływy z karty podatkowej - 7.820 zł
- zaległości z pozostałych dochodów - 6.527 zł

W okresie sprawozdawczym złożono 24 wnioski o odroczenie terminu płatności podatków oraz 8 wniosków o rozłożenie na raty zapłaty podatku. Wszystkie wnioski zostały załatwione pozytywnie.

W ogólnej kwocie zaległości podatkowych tj. 200.806 zł znajdują się:

- zaległości podatkowe wpisane na hipotekę w kwocie 83.944 zł,
 - zaległości skierowane do egzekucji w kwocie 61.832 zł ,
- Ogólna kwota zaległości podatkowych wzrosła o 11.554 zł. Wzrost ten spowodowany jest ciągłym nieregulowaniem należności podatkowych przez osobę prawną, której roczny wymiar podatku wynosi 10.912 zł. Zaległości tego podatnika wpisane są w całości na hipotekę.

Dzięki staraniom służb finansowych, przeprowadzanych rozmowach z podatnikami, sukcesywnie wysyłanych upomnieniach, tytułach wykonawczych, dokonanych zabezpieczeniach w roku 2004 zrealizowano podatki lokalne w wysokości 1.388.931 zł co stanowi 100,29% w stosunku do wymiaru.

2. Dotacje celowe i środki pozabudżetowe plan 1.231.624 zł wykonanie 1.209.791 zł, tj. 98,23%.

| Lp. | Dotacje i środki pozabudżetowe | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|-----|--|-----------|-----------|-------------|
| 1 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami. | 967.756 | 946.241 | 97,78 |
| 2 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy. | 40.176 | 40.163 | 99,97 |
| 3 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł. | 38.000 | 37.741 | 99,32 |
| 4 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych. | 57.000 | 57.000 | 100,00 |
| 5 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwest. | 40.000 | 40.000 | 100,00 |
| 6. | Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 50.000 | 50.000 | 100,00 |
| 7. | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych | 31.135 | 31.135 | 100,00 |
| 8. | Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 6.657 | 6.611 | 99,31 |
| 9. | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 900 | 900 | 100,00 |
| | RAZEM | 1.231.624 | 1.209.791 | 98,23 |

Dotacje celowe i środki pozabudżetowe otrzymano w wysokości 1.209.791 zł

Dotacja celowa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone, własne, inwestycyjne i zakupy inwestycyjne nie zostały wykorzystane w kwocie 21.574 zł przez jednostkę budżetową Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieścisku.

Zwrot niewykorzystanych w 2004 roku środków finansowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej wynikał z dostosowania otrzymanych dotacji do rzeczywistych potrzeb.

Złożone wnioski o przyznanie świadczeń z zakresu zadań zleconych rozpatrzone zostały w 100%. Kwota w wysokości 19.000 zł zwrócona w dniu 15 grudnia 2004 r. na konto budżetu Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu wynika również z dostosowania otrzymanych dotacji na realizację świadczeń rodzinnych do rzeczywistych wydatków.

Po dokonaniu wszystkich należnych wypłat w ramach zadań zleconych, własnych i końcowym rozliczeniu budżetu za rok 2004, pozostałe niewykorzystane środki finansowe zwrócone zostały w dniu 13 stycznia 2005 r. na konto budżetu Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. Subwencja ogólna.

| | | Plan | Wykonanie | % wykonania |
|----|--------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| 1. | Subwencja ogólna: Z tego | 5.250.197 | 5.250.197 | 100,00 |
| 2. | Część podstawowa | 1.681.637 | 1.681.637 | 100,00 |
| 3. | Część oświatowa | 3.469.190 | 3.469.190 | 100,00 |
| 4. | Część rekompensująca | 53.865 | 53.865 | 100,00 |
| 5. | Uzupełnienie subwencji ogólnej | 45.505 | 45.505 | 100,00 |

Subwencja ogólna wykonanie 5.250.197 zł tj. 100,00%, z tego:

- część podstawowa w wysokości 1.681.637 zł, tj. 100,00%
- część oświatowa 3.469.190 zł, tj. 100,00%
- część rekompensująca 53.865 zł, tj. 100,00%
- uzupełnienie subwencji ogólnej 45.505 zł tj. 100,00%

Struktura wykonania dochodów budżetu Gminy za 2004 rok w stosunku do wykonania dochodów ogółem przedstawia się następująco:

- Dochody własne stanowią - 27,81%
- Dotacje celowe i środki pozabudżetowe - 13,52%
- Subwencja ogólna - 58,67%

II. Wydatki ogółem budżetu Gminy Mieścisko na plan 9.207.680 zł wykonano na dzień 31.12.2004 r. w wysokości 9.034.715 zł, tj. 98,12%, z tego:

- wydatki majątkowe na plan 1.148.317 zł wykonano 1.133.459 zł, tj. 98,71% planu
- wydatki bieżące na plan 8.059.363 zł wykonano 7.901.256 zł, co stanowi 98,04%, z tego:
 - wynagrodzenia 3.363.252 zł, tj. 99,68% planu, w tym wynagrodzenie osobowe wykonano w wysokości 3.126.461 zł, tj. 99,71%
 - pochodne od wynagrodzeń 676.178 zł, tj. wykonanie 98,62%
 - dotacje do Gminnej Biblioteki Publicznej 90.900 zł, tj. 100,00%
 - dotacje dla Brygady Robót Komunalnych przy UG Mieścisko 90.000 zł , tj. wykonanie 100,00%
 - pozostałe wydatki zrealizowano w wysokości 3.680.826 zł

W wykonanych wydatkach budżetu za 2004 rok:

- wydatki majątkowe stanowią 12,55%,
- wydatki bieżące stanowią 87,45%,

Wydatki budżetu Gminy na dzień 31.12.2004 r. wg. działów, rozdziałów i paragrafów stanowi załącznik Nr 2 zgodnie ze sporządzonymi sprawozdaniami Rb – 28S. Realizacja wydatków budżetowych przebiegała zgodnie z podjętymi Uchwałami Rady Gminy i Zrządzeniami Wójta Gminy w oparciu o możliwości finansowe gminy.

Gmina w 2004 roku przekazała środki na konto Izby Rolniczej w Poznaniu w wysokości 2% z tytułu wpływów z podatku rolnego za IV raty w wysokości 9.915 zł.

W dziale 851 Ochrona zdrowia, Rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi na plan 61.975 zł, wykonano 60.982 zł tj. 98,40%. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działającą przy Urzędzie Gminy w Mieścisku realizowała swój program zgodnie z przyjętym Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004 podjęty Uchwałą Rady Gminy.

Wpływy z tytułu udzielonych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych w 2004 roku były wyższe niż wykonane wydatki o kwotę 3.539 zł. Pomimo niewykonania wydatków w pełnej wysokości zadania zostały zrealizowane zgodnie z Uchwałą Rady Gminy, a w/w kwota niewykorzystana w 2004 roku zostanie wprowadzona na najbliższej Sesji Rady Gminy.

Do sprawozdania Rb 28 s na dzień 31 grudnia 2004 r. zostało przesłane wyjaśnienie złożone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mieścisku i Zastępcę Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku dotyczące:

- Szkoły Podstawowej w Mieścisku odnośnie zaciągnięcia zobowiązania wymagalnego w rozdziale 80101 – Szkoły podstawowe §4260 – zakup energii, na kwotę 11.160 zł, które spowodowało przekroczenie zaangażowania środków w stosunku do planu budżetowego w w/w paragrafie,

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mieścisku wyjaśnia, że przy ograniczeniu wydatków do minimum i pomimo sprzyjających warunków atmosferycznych przydzielone środki nie wystarczały i konieczny był zakup oleju opałowego pomimo braku planu.

- Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku odnośnie przekroczenia planowanych wydatków o kwotę 39,60 zł w rozdziale 85228 – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, §4300 – zakup usług pozostałych.

Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku wyjaśnia, że powstała pomyłka była wynikiem nawału prac zwianych z zakończeniem roku.

III. Wynik finansowy budżetu Gminy za 2004 rok, to deficyt budżetowy w wysokości 85.635 zł.

W 2004 roku Gmina wydatkowała na spłatę rat kredytów i pożyczek długoterminowych kwotę 802.664 zł oraz na spłatę odsetek 177.969 zł.

Zadłużenie Gminy Mieścisko z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, (bez odsetek) na dzień 31.12.2004 r. wynoszą kwotę 2.523.775 zł z wyszczególnieniem:

1. Powszechny Bank Kredytowy S.A. O/Gniezno – częściowe pokrycie kosztów inwestycji związanej z budową kanalizacji sanitarnej – 50.890 zł (do dnia 31.07.2005).

2. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – modernizacja oczyszczalni ścieków w Popowie Kość. – 125.000 zł (do dnia 29.07.2005).
3. Bank Inicjatyw Społeczno – Ekonomicznych w Warszawie – budowa kanalizacji sanitarnej, modernizacja oczyszczalni ścieków w Popowie Kość. – 225.000 zł (do dnia 31.10.2006).
4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – modernizacja oczyszczalni ścieków w Popowie Kość. – 194.600 zł (do dnia 13.06.2008).
5. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko – budowa kanalizacji sanitarnej, modernizacji oczyszczalni Popowo Kość. – 67.342 zł (do dnia 24.10.2006).
6. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – kanalizacja dla Mieściska etap II zadanie 4b – 142.200 zł (do dnia 03.07.2008).
7. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko – na sfinansowanie wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach na 2002 rok – 189.782 zł (do dnia 30.07.2007).
8. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski O/Wągrowiec – na sfinansowanie wydatków w zakresie infrastruktury komunalnej do realizacji w 2002 r. – 109.096 zł (do dnia 28.10.2005).
9. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko - sfinansowanie wydatków w zakresie gospodarki komunalnej - 161.532 zł (do dnia 27.02.2006).
10. Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski O/Wągrowiec – wydatki w zakresie gospodarki komunalnej planowanych do realizacji - 385.333 zł (do dnia 29.07.2008).
11. Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Poznań – sfinansowanie zadań inwestycyjnych zrealizowanych w 2003 roku oraz przewidzianych do realizacji w 2004 roku - 300.000 zł (do dnia 20.02.2007 r.)
12. Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Poznań – sfinansowanie wydatków Wojewódzkiego zakresie budowy nawierzchni dróg i chodników na terenie gminy Mieścisko przewidzianych do realizacji w 2004 roku - 400.000 zł (do dnia 31.05.2009 r.)
13. Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko – spłata kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym - 200.000 zł (do dnia 30.11.2007 r.)

Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu umorzył Gminie Mieścisko z dniem 20.12.2004 r. w 50% trzy pożyczki na kwotę 16.925 zł z wyszczególnieniem:

- kwotę 7.500 zł tj. 50% zaciągniętej pożyczki na przedsięwzięcie: „Przebudowa kotłowni c.o. z węglowej na opalaną drewnem dla Domu Kultury w Popowie Kościelnym”
- kwotę 2.625 zł tj. 50% zaciągniętej pożyczki na przedsięwzięcie: „Wymiana pieca węglowego na opalany drewnem z jednoczesnym nadmuchem ciepłego powietrza dla budynku Domu Kultury w Podlesiu Wysokim”

- kwotę 6.800 zł tj. 50% zaciągniętej pożyczki na przedsięwzięcie: „Wymiana pieca węglowego na opalany drewnem z jednoczesnym nadmuchem ciepłego powietrza dla budynków Domu Kultury w miejscowościach Zbietka i Mirkowice”

W 2004 roku Gmina Mieścisko zaciągnęła trzy kredyty długoterminowe:

- kredyt długoterminowy w kwocie 300.000 zł na okres 3 lat z rocznym okresem karencji, który wchodzi w okres spłaty kredytu, na sfinansowanie zadań inwestycyjnych zrealizowanych w 2003 roku oraz przewidzianych do realizacji w 2004 roku,
- kredyt długoterminowy w kwocie 400.000 zł na okres 5 lat z rocznym okresem karencji, który wchodzi w okres spłaty kredytu, na sfinansowanie wydatków w zakresie budowy nawierzchni dróg i chodników na terenie gminy Mieścisko przewidzianych do realizacji w 2004 roku,
- kredytu długoterminowy w kwocie 200.000 zł na okres trzech lat z rocznym okresem karencji, który wchodzi w okres spłaty kredytu, z przeznaczeniem na spłatę kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.

W 2004 roku zakończono spłatę kredytu długoterminowego zaciągniętego dnia 09.08.1999 r. w Banku PKO BP O/Wągrowiec na kwotę 400.000 zł przeznaczonego na budowę kanalizacji sanitarnej dla Mieściska.

Łączna kwota długu publicznego Gminy Mieścisko obejmującego zobowiązania z następujących tytułów dłużnych na dzień 31 grudnia 2004 roku wynosi ogółem 2.700.591 zł, zmniejszyła się w porównaniu z końcem 2003 roku o kwotę 110.887 zł, w tym:

| | |
|--|--------------|
| - kredyty i pożyczki | 2.523.775 zł |
| w tym długoterminowe | 2.238.789 zł |
| - wymagalne zobowiązania | 176.816 zł |
| w tym: z tytułu dostaw towarów i usług | 176.816 zł |

Zobowiązania wymagalne na dzień 31.12.2004 r. jednostek organizacyjnych gminy:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| - Urząd Gminy Mieścisko - | 34.677 zł |
| - Jednostki oświatowe razem – | 11.160 zł |
| - Brygada Robót Komunalnych przy UG – | 130.979 zł |
| - Ośrodek Pomocy Społecznej – | 0 zł. |

Relacja kwoty zadłużenia wykazana w sprawozdaniu kwartalnym z wykonania budżetu za cztery kwartały – sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji (dane uzupełniające – poz. E) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zasad i terminów sporządzania sprawozdawczości budżetowej jst. do kwoty wykazanych w tym sprawozdaniu dochodów ogółem – wykonanie 8.949.080 zł wynosi wskaźnik 30,18%, wskaźnik w porównaniu z 2003 roku zmniejszył się o 3,60%.

W związku powyższym dopuszczalna kwota zadłużenia Gminy Mieścisko na koniec roku budżetowego 2004 nie przekracza granicy wskaźnika dopuszczalnego, tj. 60% dochodów gminy w 2004 roku.

Dotacje na zadanie zlecone gminie z zakresu administracji rządowej przekazane zostały w wysokości 952.852 zł w następujących działach:

750 – Administracja publiczna – 48.719 zł, 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa – 9.700 zł, 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – 400 zł, 852 – Pomoc społeczna – 869.351 zł, 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 24.682 zł.

Stan konta budżetu gminy na dzień 31.12.2004 roku wynosił kwotę 10.094,70 zł

Realizacja wydatków budżetowych przebiegała zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta, zgodnie z zasadą równowagi budżetowej oraz w oparciu o możliwości finansowe gminy. Realizacja wydatków budżetowych uzależniona była od realizacji dochodów i w związku z niewykonaniem dochodów w pełnej wysokości tj. kwota 161.264 zł nie zostały zrealizowane wydatki w wysokości zaplanowanej.

Gmina realizowała Budżet 2004 roku poprzez jednostki budżetowe gminy, instytucje kultury i gospodarstwa pomocnicze.

Realizacja wydatków w przedstawionym sprawozdaniu była możliwa do wykonania dzięki staraniom Wójta Gminy o uzyskaniu dodatkowych źródeł dofinansowania zarówno na działalność bieżącą jak i na dofinansowanie zadań inwestycyjnych.

W roku 2004 zadania inwestycyjne i bieżące realizowane były we współpracy z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego i ze Starostą Powiatu Wągrowieckiego. Przygotowano objazd umożliwiający planowana do realizacji w roku bieżącym modernizację drogi wojewódzkiej nr 190 poprzez budowę miejsc postojowych na ul. Kościuszki, budowę chodników na ulicach Kościuszki, Pokoju, Dworcowej, Gnieźnieńskiej i Placu Powstańców Wielkopolskich.

Wspólnie ze Starostą Powiatu Wągrowieckiego pobudowano chodnik na ul. Kościelnej 350m² i położono 1 km asfaltu do Strzeszkowa.

Otrzymane środki w roku 2004 pochodzą ze środków budżetowych i pozabudżetowych. Gmina Mieścisko w roku budżetowym 2004 otrzymała następujące zewnętrzne środki finansowe, które zasilily budżet gminy:

| Lp. | Nazwa instytucji udzielającej środki finansowe Gminie w 2004 r. | Przeznaczenie środków | Kwota otrzymana |
|---------------|---|--|-----------------|
| 1. | Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego pomoc ze środków finansowych Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych | Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych oznaczonych ewidencyjnie jako obręb: Gorzewo, Popowo Kościelne, Zbietka | 57.000 |
| 2. | Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu | Przebudowa dróg gminnych, chodników, miejsc postojowych i położenie dywanika asfaltowego w miejscowości Mieścisko | 40.000 |
| 3. | Ministerstwo Finansów Warszawa | Zwiększono subwencję oświatową z przeznaczeniem na dofinansowanie remontów mających na celu usunięcie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkół i placówek oświatowych | 25.181 |
| 4. | Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu | Utworzenie Gminnego Centrum Informacji w Mieścisku realizowanego w ramach Programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów „Pierwsza Praca” | 50.000 |
| 5. | Ministerstwo Kultury Departament Ekonomiczny w Warszawie | Na realizację programu „Upowszechnianie i promocja czytelnictwa” | 900 |
| 6. | Komitet „RAZEM” z Holandii | Dofinansowanie do zakupu Fiata Ducato dowożącego dzieci do szkół | 4.650 |
| 7. | Europejska Komisja w Brukseli | Dofinansowanie obozu letniego w 2003 r. w Holandii – zwrot kosztów transportu | 5.370 |
| 8. | Europejska Komisja w Brukseli | Dofinansowanie Programu „Integracja z Unią Europejską”. Co wnosimy do Unii Europejskiej? W dniach 05-09.09.2003 r. w którym uczestniczyły delegacje z Holandii i Niemiec | 8.015 |
| OGÓŁEM | | | 191.116 |

Ogółem kwota środków w 2004 roku pozyskana dla Gminy Mieścisko wynosi 191.116 zł co stanowi 7,68% w stosunku do zrealizowanych dochodów własnych, a w stosunku do dochodów ogółem stanowi 2,14%.

Urząd Gminy w Mieścisku w 2004 r. zatrudniał w ramach:

- prac publicznych – 9 bezrobotnych na okres 6 miesięcy oraz 6 bezrobotnych pracowało 4 miesiące,
- przygotowania zawodowego – 15 bezrobotnych, w tym 6 mężczyzn na okres 3 miesięcy oraz 9 kobiet, z tego 2 kobiety po zatrudnieniu porzuciły pracę, 5 kobiet było

zatrudnionych na okres 5 miesięcy, a 4 kobiety na okres 3 miesięcy,

- prac interwencyjnych – 1 bezrobotny zatrudniony na okres 6 miesięcy,
- stażu absolwenckiego - 19 bezrobotnych absolwentów,

w tym:

- 10 absolwentów było zatrudnionych na okres 6 miesięcy,
- 3 absolwentów na okres 5 miesięcy,
- 6 absolwentów na okres 4 miesięcy,

Ponadto staż absolwencki pod koniec 2004 r. rozpoczęło 7 osób.

Realizacja planu przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

Przychody plan 25.320 zł, wykonanie 41.256 zł, stan środków obrotowych – 8.680 zł,

Rozchody plan 34.000 zł, wykonanie 32.068 zł, stan środków obrotowych – 17.868 zł.

Sprawozdanie Rb – 31 z wykonania planów finansowych gospodarstwa pomocniczego.

Plan przychody 1.201.448 zł, wykonanie 1.402.767 zł, tj. 116,76%.

Plan kosztów i innych obciążeń 1.201. 448 zł, wykonanie 1.368.082 zł, tj. 113,87%.

Zobowiązanie gospodarstwa pomocniczego ogółem 299.455 zł w tym wymagalne 130.979 zł. Należności gospodarstwa pomocniczego na dzień 31.12.2004 r. wynoszą kwotę 64.719 zł.

Sprawozdanie Rb – 32 z wykonania planów finansowych środków specjalnych jednostek budżetowych – Przedszkole Leśne Ludki, Rozdział 80104:

Plan przychodów 21.000 zł, wykonanie 20.352 zł, w tym stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego 805 zł.

Plan rozchodów 20.805 zł, wykonanie 20.464 zł, w tym stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2004 r. 693 zł.

Sprawozdanie Rb – 32 z wykonania planów finansowych środków specjalnych, żywienie w szkołach, rozdział 80101:

Plan przychodów 20.540 zł, wykonanie 20.218 zł, w tym stan środków pieniężnych 4.159 zł na początek okresu sprawozdawczego.

Plan rozchodów 22.199 zł, wykonanie 21.828 zł, w tym stan środków pieniężnych 2.549 zł.

Sprawozdanie Rb – 32 z wykonania planów finansowych środków specjalnych, rozdział 60016 – drogi publiczne gminne:

Plan przychodów 2.000 zł wykonanie 0 zł, plan rozchodów 2.000 zł wykonanie 0 zł.

Wójt Gminy przedłożył do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy Mieścisko za 2004 obejmujące:

- sprawozdanie o dochodach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego Rb-27s,
- sprawozdanie o wydatkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego Rb – 28s,
- sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie,
- sprawozdanie Rb-PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
- sprawozdanie Rb-N o stanie należności,
- sprawozdanie Rb – 33 z wykonania planów finansowych fundusz celowych nie posiadających osobowości prawnej – Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- sprawozdanie Rb – 32 z wykonania planów finansowych środków specjalnych jednostek budżetowych,
- sprawozdanie Rb – 31 z wykonania planów finansowych gospodarstw pomocniczych,
- sprawozdanie Rb – 50 o dotacjach i wydatkach budżetowych z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom,
- sprawozdanie Rb – 27 ZZ z wykonania palny dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych j.s.t. ustawami,
- sprawozdanie Rb – N o stanie należności: samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez j.s.t., samorządowej osoby prawnej utworzonej na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, samorządowej instytucji kultury, gminnego powiatowego lub wojewódzkiego funduszu celowego.
- sprawozdanie Rb – Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń: samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez j.s.t., samorządowej osoby prawnej utworzonej na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, samorządowej instytucji kultury, gminnego powiatowego lub wojewódzkiego funduszu celowego.
- sprawozdanie opisowe,

Do sprawozdania z przebiegu wykonania budżetu załącza się informację o ważniejszych dokonaniach w 2004 roku w zakresie inwestycji.

Wójt Gminy Mieścisko jednocześnie przedłożył sprawozdanie opisowe wraz z załącznikami Radzie Gminy w terminie do dnia 16 marca 2005 r. celem rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu.

Wójt Gminy Mieścisko
(-) mgr inż. Andrzej Banaszyński

Załącznik Nr 1
do sprawozdania
z wykonania budżetu za 2004 rok

GMINA MIEŚCISKO

DOCHODY BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO WG DZIAŁÓW ROZDZIAŁÓW
I PARAGRAFÓW NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2004 ROKU

| Rozdz. | § | DZIAŁ | Plan | Wykona. | % |
|--------|------|--|---------|---------|--------|
| | | 10 – Rolnictwo i łowiectwo | 23.280 | 16.258 | 69,84 |
| 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 11.330 | 11.810 | 104,24 |
| | 2910 | Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości | 3.330 | 3.330 | 100,00 |
| | 6290 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł | 8.000 | 8.480 | 106,00 |
| 01022 | | Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozost. chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego | 1.150 | 1.148 | 99,83 |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 1.150 | 1.148 | 99,83 |
| 01095 | | Pozostała działalność | 10.800 | 3.300 | 30,56 |
| | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości | 10.800 | 3.300 | 30,56 |
| | | 020 – Leśnictwo | 2.000 | 1.851 | 92,55 |
| 02095 | | Pozostała działalność | 2.000 | 1851 | 92,55 |
| | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 2.000 | 1851 | 92,55 |
| | | 600 – Transport i łączność | 133.683 | 132.397 | 99,04 |
| 60016 | | Drogi publiczne gminne | 65.083 | 65.083 | 100,00 |
| | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 8.083 | 8.083 | 100,00 |
| | 6260 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych | 57.000 | 57.000 | 100,00 |
| 60017 | | Drogi wewnętrzne | 40.000 | 40.000 | 100,00 |
| | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 40.000 | 40.000 | 100,00 |
| 60095 | | Pozostała działalność | 28.600 | 27.314 | 95,50 |
| | 0830 | Wpływy z usług | 28.600 | 27.314 | 95,50 |
| | | 630 – Turystyka | 18.035 | 18.034 | 99,99 |
| 63003 | | Zadania w zakresie upowszechniania turyst. | 18.035 | 18.034 | 99,99 |
| | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 18.035 | 18.034 | 99,99 |
| | | 700 – Gospodarka mieszkaniowa | 211.755 | 209.046 | 98,72 |
| 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 211.755 | 209.046 | 98,72 |
| | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 3.750 | 2.463 | 65,68 |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 50 | 132 | 264,00 |
| | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 21.600 | 19.173 | 88,76 |
| | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości | 185.705 | 187.150 | 100,78 |
| | 0920 | Pozostałe odsetki | 650 | 128 | 19,69 |
| | | 750 – Administracja publiczna | 83.619 | 71.956 | 86,05 |
| 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 49.619 | 48.983 | 98,72 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 48.719 | 48.719 | 100,00 |
| | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 900 | 264 | 29,33 |
| 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 34.000 | 22.973 | 67,57 |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 6.000 | 3.030 | 50,50 |
| | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | 21.500 | 12.108 | 56,32 |

| | | | | | |
|-------|------|---|-----------|-----------|--------|
| | 0920 | Pozostałe odsetki | 2.000 | 4.226 | 211,30 |
| | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniędzy | 1.500 | 1.500 | 100,00 |
| | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 3.000 | 2.109 | 70,30 |
| | | 751 – Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 9.700 | 9.700 | 100,00 |
| 75101 | | Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 900 | 900 | 100,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 900 | 900 | 100,00 |
| 75113 | | Wybory do Parlamentu Europejskiego | 8.800 | 8.800 | 100,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 8.800 | 8.800 | 100,00 |
| | | 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 400 | 400 | 100,00 |
| 75414 | | Obrona cywilna | 400 | 400 | 100,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 400 | 400 | 100,00 |
| | | 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej | 2.301.405 | 2.188.942 | 95,11 |
| 75601 | | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych (karta podatkowa) | 10.100 | 10.013 | 99,14 |
| | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 10.000 | 9.881 | 98,81 |
| | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych | 100 | 132 | 132,00 |
| 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 1.583.190 | 1.489.203 | 94,06 |
| | 0310 | Podatek od nieruchomości | 866.533 | 823.474 | 95,03 |
| | 0320 | Podatek rolny | 499.059 | 469.548 | 94,09 |
| | 0330 | Podatek leśny | 32.163 | 31.152 | 96,86 |
| | 0340 | Podatek od środków transportowych | 61.500 | 57.603 | 93,66 |
| | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 10.000 | 7.995 | 79,95 |
| | 0370 | Podatek od posiadania psów | 4.000 | 4.154 | 103,85 |
| | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | 11.000 | 6.775 | 61,59 |
| | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 55.200 | 43.298 | 78,44 |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 2.600 | 4.935 | 189,81 |
| | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 10.000 | 9.134 | 91,34 |
| | 2440 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych | 31.135 | 31.135 | 100,00 |
| 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw | 97.475 | 95.453 | 97,93 |
| | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 32.000 | 25.732 | 80,41 |
| | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 61.975 | 64.521 | 104,11 |
| | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 3.000 | 5.200 | 173,33 |
| | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 500 | 0 | 0 |
| 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 610.640 | 594.273 | 97,32 |
| | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 606.140 | 591.946 | 97,66 |
| | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 4.500 | 2.327 | 51,71 |
| | | 758 – Różne rozliczenia | 5.250.197 | 5.249.915 | 99,99 |
| 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 3.469.190 | 3.469.190 | 100,00 |
| | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 3.469.190 | 3.469.190 | 100,00 |
| 75802 | | Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t. | 45.505 | 45.505 | 100,00 |
| | 2750 | Środki na uzupełnienie dochodów gmin | 45.505 | 45.505 | 100,00 |
| 75805 | | Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin | 53.865 | 53.865 | 100,00 |
| | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 53.865 | 53.865 | 100,00 |
| 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 1.681.637 | 1.681.637 | 100,00 |
| | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.681.637 | 1.681.637 | 100,00 |
| 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | 0 | -282 | 0 |
| | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 0 | -256 | 0 |
| | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 0 | -26 | 0 |
| | | 801 – Oświata i wychowanie | 35.867 | 33.539 | 93,51 |
| 80101 | | Szkoły podstawowe | 9.970 | 7.838 | 78,62 |

| | | | | | |
|-------|------|--|---------|---------|--------|
| | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarby Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 6.000 | 3.868 | 64,47 |
| | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 3.970 | 3.970 | 100,00 |
| 80104 | | Przedszkola | 17.800 | 17.604 | 98,90 |
| | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 17.800 | 17.604 | 98,90 |
| 80113 | | Dowozienie dzieci do szkół | 8.097 | 8.097 | 100,00 |
| | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 8.097 | 8.097 | 100,00 |
| | | 852-Pomoc społeczna | 925.021 | 904.885 | 97,82 |
| 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 701.471 | 681.936 | 97,22 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 694.814 | 675.325 | 97,20 |
| | 6310 | Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 6.657 | 6.611 | 99,31 |
| 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 3.400 | 2.899 | 85,26 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 3.400 | 2.899 | 85,26 |
| 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 99.700 | 98.224 | 98,52 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 79.000 | 77.537 | 98,15 |
| | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 20.700 | 20.687 | 99,94 |
| 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 2.855 | 2.854 | 99,96 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin)(ustawami | 2.855 | 2.854 | 99,96 |
| 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 64.800 | 64.800 | 100,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 64.800 | 64.800 | 100,00 |
| 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 6.000 | 7.438 | 123,97 |
| | 0830 | Wpływy z usług | 6.000 | 7.438 | 123,97 |
| 85278 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 39.386 | 39.325 | 99,85 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 39.386 | 39.325 | 99,85 |
| 85295 | | Pozostała działalność | 7.409 | 7.409 | 100,00 |
| | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 7.409 | 7.409 | 100,00 |
| | | 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 50.000 | 50.000 | 100,00 |
| 85395 | | Pozostała działalność | 50.000 | 50.000 | 100,00 |
| | 2330 | Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t. | 50.000 | 50.000 | 100,00 |
| | | 900 – Gospodarka komunalna działalność ochrona środowiska | 56.982 | 55.927 | 98,15 |
| 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 30.000 | 29.261 | 97,54 |
| | 6290 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin) powiatów, (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 30.000 | 29.261 | 97,54 |
| 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 24.682 | 24.682 | 100,00 |
| | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 24.682 | 24.682 | 100,00 |

| | | | | | |
|-------|------|--|-----------|-----------|--------|
| 90095 | | Pozostała działalność | 2.300 | 1.984 | 86,26 |
| | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości | 2.000 | 1.511 | 75,55 |
| | 0920 | Pozostałe odsetki | 300 | 473 | 157,67 |
| | | 921-Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 8.400 | 6.230 | 74,17 |
| 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 7.500 | 5.330 | 71,07 |
| | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 7.500 | 5.330 | 71,07 |
| 92116 | | Biblioteki | 900 | 900 | 100,00 |
| | 2020 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 900 | 900 | 100,00 |
| | | Ogółem DOCHODY | 9.110.344 | 8.949.080 | 98,32 |

Wynik budżetu 2004 roku

Wydatki wykonane

9.034.715 zł

Dochody wykonane

8.949.080 zł

Wynik – deficyt budżetu 85.635 zł. źródło sfinansowania – kredyt długoterminowy

Załącznik Nr 2
do sprawozdania z
wykonania budżetu za 2004 rok

GMINA MIEŚCISKO

WYDATKI BUDŻETU GMINY MIEŚCISKO WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW i PARAGRAFÓW NA dzień 31.12.2004 r.

| Rozdz. | § | DZIAŁ | Wydatki w zł | Wykonanie w zł | % |
|--------|------|---|--------------|----------------|--------|
| | | 010 – Rolnictwo i łowiectwo | 233.847 | 222.430 | 95,12 |
| 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 210.366 | 199.853 | 95,00 |
| | 2660 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego | 90.000 | 90.000 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.366 | 7.599 | 52,90 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 106.000 | 102.254 | 96,47 |
| 01030 | | Izby rolnicze | 9.981 | 9.915 | 99,34 |
| | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 9.981 | 9.915 | 99,34 |
| 01095 | | Pozostała działalność | 13.500 | 12.662 | 93,79 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 300 | 290 | 96,67 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.700 | 7.904 | 90,85 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.500 | 4.468 | 99,29 |
| | | 600 - Transport i łączność | 834.672 | 816.430 | 97,81 |
| 60016 | | Drogi publiczne gminne | 587.297 | 569.646 | 96,99 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6.500 | 4.327 | 66,57 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 46.300 | 37.955 | 81,98 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 3.100 | 3.100 | 100,00 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 531.397 | 524.264 | 98,66 |
| 60017 | | Drogi wewnętrzne | 247.375 | 246.784 | 99,76 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 247.375 | 246.784 | 99,76 |
| | | 630 - Turystyka | 16.385 | 16.305 | 99,51 |
| 63003 | | Zadania w zakresie upowszechniania turystyki | 16.385 | 16.305 | 99,51 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.300 | 1.255 | 96,54 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.835 | 14.826 | 99,94 |
| | 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | 250 | 224 | 89,60 |
| | | 700 – Gospodarka mieszkaniowa | 16.752 | 16.752 | 100,00 |
| 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 16.752 | 16.752 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 16.752 | 16.752 | 100,00 |
| | | 710 - Działalność usługowa | 26.540 | 24.056 | 90,64 |
| 71014 | | Opracowania geodezyjne i kartograficzne | 18.500 | 16.017 | 86,58 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 18.500 | 16.017 | 86,58 |
| 71035 | | Cmentarze | 8.040 | 8.039 | 99,99 |

| | | | | | |
|-------|------|---|-----------|-----------|--------|
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.040 | 8.039 | 99,99 |
| | | 750 - Administracja publiczna | 1.251.872 | 1.231.131 | 98,34 |
| 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 48.719 | 48.719 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 40.708 | 40.708 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 7.014 | 7.014 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na fundusz pracy | 997 | 997 | 100,00 |
| 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 49.400 | 48.894 | 98,98 |
| | 3030 | różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 30.200 | 29.910 | 99,04 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 9.500 | 9.382 | 98,76 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.700 | 4.649 | 98,91 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 700 | 682 | 97,43 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 4.300 | 4.271 | 99,33 |
| 75023 | | Urzędy Gmin | 1.153.753 | 1.133.518 | 98,25 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 500 | 320 | 64,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 615.390 | 609.256 | 99,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 50.658 | 49891 | 98,49 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 113.350 | 110.599 | 97,57 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 16.118 | 14.439 | 89,58 |
| | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 1.650 | 1.648 | 99,88 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 99.345 | 96.319 | 96,95 |
| | 4260 | Zakup energii | 9.000 | 8.931 | 99,23 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 30.219 | 26.813 | 88,73 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 102.283 | 101.993 | 99,72 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 42.560 | 41.873 | 98,39 |
| | 4420 | Podróże służbowe krajowe | 1.200 | 1.159 | 96,58 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 15.000 | 14.702 | 98,01 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 15.540 | 15.539 | 99,99 |
| | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 8.000 | 7.884 | 98,55 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 32.940 | 32.152 | 97,61 |
| | | 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 9.700 | 9.700 | 100,00 |
| 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa | 900 | 900 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 72 | 72 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 10 | 10 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 400 | 400 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 418 | 418 | 100,00 |
| 75113 | | Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne | 8.800 | 8.800 | 100,00 |
| | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 4.900 | 4.900 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 192 | 192 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 27 | 27 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów naczelnych wyposażenia | 775 | 775 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.419 | 2.419 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 487 | 487 | 100,00 |
| | | 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 76.400 | 73.022 | 95,58 |
| 75405 | | Komendy Powiatowe Policji | 1.000 | 1.000 | 100,00 |
| | 2950 | Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych | 1.000 | 1.000 | 100,00 |
| 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 75.000 | 71.622 | 95,50 |
| | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | 6.500 | 6.500 | 100,00 |
| | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 1.405 | 1.405 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 505 | 405 | 80,20 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 60 | 44 | 73,33 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 19.876 | 19.876 | 100,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 5.425 | 5.424 | 99,98 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 7.658 | 7.657 | 99,99 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 25.149 | 21.945 | 87,26 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 8.422 | 8.366 | 99,34 |
| 75414 | | Obrona cywilna | 400 | 400 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 400 | 400 | 100,00 |
| | | 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 43.600 | 42.589 | 97,68 |
| 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 43.600 | 42.589 | 97,68 |

| | | | | | |
|-------|------|--|-----------|-----------|--------|
| | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 33.900 | 33.001 | 97,35 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 500 | 475 | 95,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6.000 | 5.936 | 98,93 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.100 | 2.099 | 99,95 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.100 | 1.078 | 98,00 |
| | | 757 - Obsługa długu publicznego | 201.293 | 200.853 | 99,78 |
| 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t | 201.293 | 200.853 | 99,78 |
| | 8070 | Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego | 201.293 | 200.853 | 99,78 |
| | | 801 - Oświata i wychowanie | 3.870.182 | 3.865.254 | 99,87 |
| 80101 | | Szkoły podstawowe | 2.096.088 | 2.096.088 | 100,00 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 85.758 | 85.758 | 100,00 |
| | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | 3.970 | 3.970 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.222.314 | 1.222.314 | 100,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 94.091 | 94.091 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 230.726 | 230.726 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 32.760 | 32.760 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 44.386 | 44.386 | 100,00 |
| | 4240 | Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek | 2.735 | 2.735 | 100,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 161.131 | 161.131 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 25.099 | 25.099 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 72.430 | 72.430 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 5.247 | 5.247 | 100,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 3.103 | 3.103 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 77.422 | 77.422 | 100,00 |
| | 4530 | Podatek VAT | 1.635 | 1.635 | 100,00 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 28.401 | 28.401 | 100,00 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 4.880 | 4.880 | 100,00 |
| 80104 | | Przedszkola | 268.774 | 268.774 | 100,00 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 10.435 | 10.435 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 158.531 | 158.531 | 100,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 11.903 | 11.903 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 30.932 | 30.932 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 4.212 | 4.212 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.459 | 5.459 | 100,00 |
| | 4240 | Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek | 38 | 38 | 100,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 14.213 | 14.213 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 17.755 | 17.755 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.706 | 3.706 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 26 | 26 | 100,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 144 | 144 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 9.753 | 9.753 | 100,00 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 1.667 | 1.667 | 100,00 |
| 80110 | | Gimnazja | 976.653 | 976.653 | 100,00 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 49.473 | 49.473 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 640.549 | 640.549 | 100,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 47.593 | 47.593 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 116.426 | 116.426 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 17.508 | 17.508 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 19.896 | 19.896 | 100,00 |
| | 4240 | Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek | 8.675 | 8.675 | 100,00 |
| | 4260 | Zakup energii elektrycznej | 4.724 | 4.724 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 926 | 926 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 18.503 | 18.503 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 3.572 | 3.572 | 100,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 569 | 569 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 40.348 | 40.348 | 100,00 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 7.891 | 7.891 | 100,00 |
| 80113 | | Dowózienie uczniów do szkół | 268.097 | 263.169 | 98,16 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 51.872 | 49.200 | 94,85 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 4.162 | 3.823 | 91,85 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 11.655 | 11.521 | 98,85 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.873 | 1.762 | 94,07 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 126.824 | 126.302 | 99,59 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 10.000 | 9.748 | 97,48 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.700 | 15.677 | 99,85 |

| | | | | | |
|--------|------|---|-----------|-----------|--------|
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 200 | 0 | 0 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.000 | 5.825 | 97,08 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.811 | 1.811 | 100,00 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 38.000 | 37.500 | 98,68 |
| 80114 | | Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół | 104.000 | 104.000 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 68.547 | 68.547 | 100,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 5.015 | 5.015 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 13.033 | 13.033 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.605 | 1.605 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.493 | 3.493 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.474 | 5.474 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 167 | 167 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.946 | 1.946 | 100,00 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 4.720 | 4.720 | 100,00 |
| 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 12.745 | 12.745 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 7.997 | 7.997 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 4.748 | 4.748 | 100,00 |
| 80195 | | Pozostała działalność | 143.825 | 143.825 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6.339 | 6.339 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.500 | 1.500 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 240 | 240 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 25.746 | 25.746 | 100,00 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 110.000 | 110.000 | 100,00 |
| | | 803 – Szkolnictwo wyższe | 6.000 | 4.000 | 66,67 |
| 80395 | | Pozostała działalność | 6.000 | 4.000 | 66,67 |
| | 2520 | Dotacja podmiotowa z budżetu do szkoły wyższej | 6.000 | 4.000 | 66,67 |
| | | 85 1 – Ochrona zdrowia | 68.795 | 66.841 | 97,16 |
| 85 154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 61.975 | 60.982 | 98,40 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.062 | 2.062 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na fundusz pracy | 300 | 299 | 99,67 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.327 | 7.327 | 100,00 |
| | 4220 | Zakup środków żywności | 5.728 | 5.728 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 44.915 | 44.338 | 98,72 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 143 | 143 | 100,00 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.500 | 1.085 | 72,33 |
| 85 195 | | Pozostała działalność | 6.820 | 5.859 | 85,91 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.820 | 1.820 | 100,00 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 5.000 | 4.039 | 80,78 |
| | | 852 – Pomoc społeczna | 1.299.806 | 1.272.057 | 97,87 |
| 85202 | | Domy pomocy społecznej | 1.400 | 641 | 45,79 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.400 | 641 | 45,79 |
| 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 701.471 | 681.936 | 97,22 |
| | 3110 | Świadczenia społeczne | 678.434 | 659.083 | 97,15 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 8.074 | 8.074 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.469 | 1.331 | 90,61 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 238 | 238 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.814 | 2.814 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.204 | 3.204 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 46 | 46 | 100,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 100 | 100 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 435 | 435 | 100,00 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 6.657 | 6.611 | 99,31 |
| 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 3.400 | 2.899 | 85,26 |
| | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 3.400 | 2.899 | 85,26 |
| 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 129.700 | 128.224 | 98,86 |
| | 3110 | Świadczenia społeczne | 129.700 | 128.224 | 98,86 |
| 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 211.518 | 211.513 | 100,00 |
| | 3110 | Świadczenia społeczne | 211.518 | 211.513 | 100,00 |
| 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 2.855 | 2.854 | 99,96 |
| | 3110 | Świadczenia społeczne | 2.855 | 2.854 | 99,96 |
| 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 151.416 | 150.118 | 99,14 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 731 | 731 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 100.188 | 99.956 | 99,77 |

| | | | | | |
|-------|------|---|---------|---------|--------|
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 8.213 | 7.520 | 91,56 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 19.737 | 19.441 | 98,50 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.658 | 2.618 | 98,50 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.484 | 5.484 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 500 | 488 | 97,60 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 8.766 | 8.743 | 99,74 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.014 | 1.013 | 99,90 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 332 | 332 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 3.131 | 3.131 | 100,00 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 662 | 661 | 99,85 |
| 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 26.723 | 26.430 | 98,90 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń | 113 | 113 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 17.821 | 17.821 | 100,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.376 | 1.333 | 96,88 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 3.640 | 3.420 | 93,96 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 532 | 462 | 86,84 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 143 | 143 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.286 | 2.326 | 101,75 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 812 | 812 | 100,00 |
| 85278 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 39.386 | 39.325 | 99,85 |
| | 3110 | Świadczenia społeczne | 39.386 | 39.325 | 98,85 |
| 85295 | | Pozostała działalność | 31.937 | 28.117 | 88,04 |
| | 2580 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | 2.000 | 2.000 | 100,00 |
| | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | 5.000 | 5.000 | 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 10.896 | 10.845 | 99,53 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 4.562 | 1.610 | 35,29 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.070 | 1.253 | 60,53 |
| | 4220 | Zakup środków żywności | 7.409 | 7.409 | 100,00 |
| | | 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 94.741 | 94.740 | 100,00 |
| 85395 | | Pozostała działalność | 94.741 | 94.740 | 100,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 20.352 | 20.352 | 100,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 22.132 | 22.132 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 11.831 | 11.830 | 99,99 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 102 | 102 | 100,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 876 | 876 | 100,00 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 6.000 | 6.000 | 100,00 |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 33.448 | 33.448 | 100,00 |
| | | 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza | 310.401 | 310.255 | 99,95 |
| 85401 | | Świetlice szkolne | 296.585 | 296.584 | 100,00 |
| | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 13.202 | 13.201 | 99,99 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 200.660 | 200.660 | 100,00 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 15.622 | 15.622 | 100,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 39.721 | 39.721 | 100,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 5.510 | 5.510 | 100,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 7.575 | 7.575 | 100,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 12.994 | 12.994 | 100,00 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 1.301 | 1.301 | 100,00 |
| 85412 | | Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej | 12.800 | 12.655 | 98,87 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500 | 2.389 | 95,56 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.300 | 10.266 | 99,67 |
| 85446 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 1.016 | 1.016 | 100,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 510 | 510 | 100,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 506 | 506 | 100,00 |
| | | 900- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 477.266 | 410.855 | 86,09 |
| 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 25.000 | 22.509 | 90,04 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 25.000 | 22.509 | 90,04 |
| 90002 | | Gospodarka odpadami | 59.000 | 57.651 | 97,71 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 59.000 | 57.651 | 97,71 |
| 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 67.000 | 61.918 | 92,41 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 11.000 | 10.044 | 91,31 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 56.000 | 51.874 | 92,63 |
| 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | 79.500 | 78.983 | 99,35 |

| | | | | | |
|-------|------|---|-----------|-----------|--------|
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 24.500 | 24.106 | 98,39 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 55.000 | 54.877 | 99,78 |
| 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 165.766 | 109.708 | 66,18 |
| | 4260 | Zakup energii | 113.682 | 92.634 | 81,49 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 51.084 | 16.100 | 31,52 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 1.000 | 974 | 97,40 |
| 90095 | | Pozostała działalność | 81.000 | 80.086 | 98,87 |
| | 4260 | Zakup energii | 36.000 | 35.751 | 99,31 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 45.000 | 44.335 | 98,52 |
| | | 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 341.428 | 335.689 | 98,32 |
| 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 235.938 | 230.254 | 97,59 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 3.550 | 3.403 | 95,86 |
| | 4120 | Składki na fundusz pracy | 550 | 526 | 95,64 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 59.100 | 57.303 | 96,96 |
| | 4260 | Zakup energii | 22.300 | 22.236 | 99,71 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 90.238 | 87.303 | 96,75 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 43.100 | 43.039 | 99,86 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.000 | 993 | 99,30 |
| | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 16.100 | 15.451 | 95,97 |
| 92116 | | Biblioteki | 90.900 | 90.900 | 100,00 |
| | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 90.900 | 90.900 | 100,00 |
| 92120 | | Ochrona i konserwacja zabytków | 14.590 | 14.535 | 99,62 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | 1.986 | 99,30 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.590 | 12.549 | 99,67 |
| | | 926 - Kultura fizyczna i sport | 28.000 | 21.756 | 77,70 |
| 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 28.000 | 21.756 | 77,70 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.800 | 7.763 | 99,53 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 18.200 | 12.783 | 70,24 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.000 | 1.210 | 60,50 |
| | | OGÓŁEM | 9.207.680 | 9.034.715 | 98,12 |

2106

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO w Poznaniu

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kiecko

Na podstawie art 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 24 kwietnia 2005 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Kiecko w pięciomandatowym okręgu wyborczym nr 1 zarządzone przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Marka Szudy, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej Gminy Kiecko Nr XXII/154/05 z dnia 7 lutego 2005 r.

2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 2144 osób. W głosowaniu udział wzięło (oddano karty ważne) 466 wyborców, co stanowi 21,73% uprawnionych do głosowania.

- głosów ważnych oddano 456
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 KWW Jolanty Dawidowicz 26

- 1. Dawidowicz Jolanta 26

Lista nr 2 KWW Lucjany Bilskiej 73

- 1. Bilaska Lucjana 73

Lista nr 3 KWW Mieczysława Góralczyka 55

- 1. Góralczyk Mieczysław 55

Lista nr 4 KWW „Niezależna” 72

- 1. Król-Kroenke Mirosława 72

Lista nr 5 Komitet Wyborczy Wyborców Roberta Zgoła 171

- 1. Zgoła Robert Jan 171

Lista nr 6 KWW Natalii Grell „Kiecko 2005” 59

- 1. Grell Natalia 59

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym

Pan ZGOŁA ROBERT JAN

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Kiecko oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
