# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

**Poznań, dnia 18 maja 2004 r.** **Nr 69**


**TREŚĆ**
**Poz.:**

**UCHWAŁY RAD GMIN**


**1510** – Nr IX/30/2003 Rady Gminy Lipka z dnia 16 października 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Lipka ..... 5765

**1511** – Nr XVII/207/04 Rady Miasta Piły z dnia 27 stycznia 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu placu Stanisława Staszica ..... 5779

**1512** – Nr XIV/95/2004 Rady Gminy Gniezno z dnia 3 lutego 2004 roku w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ..... 5785

**1513** – Nr XI/61/04 Rady Gminy Krzymów z dnia 1 marca 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum ..... 5785

**1514** – Nr XIII/80/04 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 5 marca 2004 roku w sprawie budżetu miasta i gminy Szamocin na 2004 rok ..... 5786

**1515** – Nr XV/128/2004 Rady Gminy w Drawsku z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawsko na 2004 rok ..... 5800

**1516** – Nr XIII/69/04 Rady Gminy Grodziec z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz obniżenia wskaźnika procentowego faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni, których nie może przekraczać wysokość dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy Grodziec ..... 5810

**1517** – Nr XIX/139/04 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/395/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 października 2001 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata ..... 5811

**1518** – Nr XVII/162/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie ustalenia taryfy opłat i regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz komunikacji podmiejskiej na terenie gmin Lipno, Rydzyna, Święciechowa ..... 5811

**1519** – Nr XVI/156/04 Rady Miejskiej Turku z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 13 czerwca 2004 roku ..... 5816

**1520** – Nr XVII/113/04 Rady Gminy Złotów z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej ..... 5817

**1521** – Nr XV/171/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 2004 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców ..... 5818

**1522** – Nr XIX/130/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szreniawa ..... 5819

**1523** – Nr XIX/131/2004 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Plewiska ..... 5821

**1524** – Nr XI/115/2004 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości ..... 5823

**1525** – Nr XXIII/290/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie zmiany przebiegu ulic w Czmoniu ..... 5824

**1526** – Nr XXIII/291/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie zmiany przebiegu ulicy w Błażejewie ..... 5830

**1527** – Nr XXIII/292/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie nadania nazw ulicom w Borówcu ..... 5832

**1528** – Nr XXIII/293/2004 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w Robakowie ..... 5835

**1529** – Nr XVIII/89/2004 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 16 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania ..... 5837

## UCHWAŁY SKŁADÓW ORZEKAJĄCYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

**1530** – Nr 9/SO-11/D/04/Ko z dnia 2 marca 2004 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej gminy i miasta Witkowo na 2004 rok ..... 5838

**1531** – Nr 13/SO-11/P/04/Ko z dnia 2 marca 2004 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej gminy i miasta Witkowo na 2004 rok ..... 5839

**1532** – Nr SO 9/6-D/Ka/04 z dnia 19 marca 2004 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Jaraczewo deficytu budżetowego na rok 2004 ..... 5840

**1533** – Nr SO 9/7-P/Ka/04 z dnia 19 marca 2004 roku w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo ..... 5841

## POROZUMIENIA

**1534** – zawarte w dniu 31 marca 2004 roku pomiędzy Powiatem Grodziskim a Gminą Grodzisk Wielkopolski w sprawie przekazania bieżącego utrzymania dróg powiatowych ..... 5842

**1535** – zawarte w Kościanie w dniu 16 kwietnia 2004 roku pomiędzy Powiatem Kościańskim a Gminą Krzywiń w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Krzywiń Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych oraz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla młodzieży, które będą wchodzić w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzywiniu, ul. Gen. D. Chłapowskiego 34 ..... 5844

**1536** – zawarte w Pile w dniu 16 kwietnia 2004 roku pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Szydłowo w sprawie dotacji na dofinansowanie wydarzeń kulturalnych ..... 5845

## SPRAWOZDANIE

**1537** – sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Białośliwie za rok 2003 ..... 5846

# 1510

## UCHWAŁA Nr IX/30/2003 RADY GMINY LIPKA

z dnia 16 października 2003 r.

**w sprawie Statutu Gminy Lipka**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Lipka uchwala Statut Gminy Lipka.

ROZDZIAŁ I

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Lipka,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy i komisji Rady Gminy,
4) tryb pracy Wójta Gminy,
5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy,
6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lipka,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Lipka,
4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Lipka,
5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Lipka,
7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II

**Gmina**

**§3.** 1. Gmina Lipka jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

**§4.** 1. Gmina położona jest w Powiecie Złotowskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 191 $km^2$.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze - sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

**§5.** 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§6.** 1. Herbem Gminy jest wizerunek liścia lipy. Barwy herbu, to żółte tło, zielony liść i złoty owoc. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

**§7.** Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Lipka.

ROZDZIAŁ III

**Jednostki pomocnicze Gminy**

**§8.** 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

**§9.** Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

1) obszar,

2) granice,

3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§10.** 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

**§11.** 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§12.** 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej powinien uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

**Organizacja wewnętrzna Rady**

**§13.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§14.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§15.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

1) Przewodniczący,

2) I i II Wiceprzewodniczący,

3) Komisja Rewizyjna,

4) komisje stałe, wymienione w Statucie,

5) doraźne komisje do określonych zadań.

**§16.** 1. Rada powołuje komisję rewizyjną oraz następujące stałe komisje:

1) Oświaty, Kultury i Sportu,

2) Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,

3) Socjalną i Porządku Publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej 1 komisji stałej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§17.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

*3)dokonanie otwarcia sesji,

*4)powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta o stanie Gminy.

**§18.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) zwołuje sesje Rady,

2) przewodniczy obradom,

3) sprawuje policję sesyjną,

4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

6) podpisuje uchwały Rady,

7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§19.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

***§20.** 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

**§21.** Do obowiązków I Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

**§22.** Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

**§23.** W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz I Wiceprzewodniczącego Rady, do kolejnych Wiceprzewodniczących §20 stosuje się odpowiednio.

**§24.** Przewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace komisji Rady.

**§25.** Obsługę Rady i jej organów zapewnia Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ V

**Tryb pracy Rady**

1. Sesje Rady

**§26.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) postanowienia proceduralne - dotyczące sposobu postępowania Rady w trakcie sesji,

2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,

3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§27.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

**§28.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po wysłaniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

**§29.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

**§30.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§31.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§32.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§33.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

**§34.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu obywania posiedzenia rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał i rozstrzygnięć, o jakich mowa w §26 ust. 2.

**§35.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§36.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram... sesję Rady Gminy Lipka".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§37.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§38.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesyjnym,
3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie między sesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
5) interpelacje i zapytania radnych,
6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
7) wolne wnioski i informacje.

**§39.** 1.Sprawozdanie o jakim mowa w §38 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§40.** 1. Wnioski, interpelacje są kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Wniosek powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jego przedmiotem oraz wynikające zeń oczekiwania.

4. Wnioski składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje wnioski adresatowi.

5. Odpowiedź na wnioski jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego wnioski.

6. Odpowiedzi na wnioski udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych wnioskach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§41.** 1. Interpelacje składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Interpelacje formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 40 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§42.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§44.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokółu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§45.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za" i jednego głosu „przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§46.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§47.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§48.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Lipka".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§49.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§50.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§51.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji można nagrywać na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §38 pkt 1.

**§52.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
4) odnotowanie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji,
5) ustalony porządek obrad,
6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie,
7) teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
9) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
10) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§53.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokółu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokółu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§54.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokółu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§55.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

**§56.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§57.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, komisje rady, kluby radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekt uchwały opiniowany jest co do zgodności z prawem przez radcę prawnego lub sekretarza gminy.

**§58.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§59.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiaj ą wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§60.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§61.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania.

**§62.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§63.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§64.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§65.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewen-

tualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób. Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§66.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §65 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§67.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za" czy „przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów.

**§68.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Komisje Rady.

**§69.** 1. Zakres działań komisji stałych obejmuje w szczególności:

1) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu - zadania z zakresu edukacji szkolnej, wychowania przedszkolnego, kultury, ochrony dóbr kultury, sportu i turystyki,

2) Komisji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa - zadania zakresu inwestycji, promocji i rozwoju Gminy, gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska,

3) Komisji Socjalnej i Porządku Publicznego - zadania z zakresu pomocy społecznej, przeciwdziałania patologii społecznej, aktywizacji rynku pracy, porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i ochrony mienia.

2. Zadania komisji realizowane są poprzez:

1) opiniowanie oraz opracowywanie koncepcji rozwiązań w sprawach należących do kompetencji Rady z własnej inicjatywy, na zlecenie Rady, na wniosek Przewodniczącego Rady lub Wójta,

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywane projektów uchwał w tym zakresie,

3) opiniowanie spraw istotnych dla gminy,

4) opiniowanie spraw na wniosek Wójta,

5) opiniowanie skarg.

3. W celu realizacji swoich zadań Komisje mogą zwracać się do Wójta o zlecenie wykonania ekspertyzy.

**§70.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§71.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§72.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§73.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału VI (dział 6) o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym ustalonym terminie na tym samym posiedzeniu w szczególności:

1) niemożliwości wyczerpania porządku obrad w danym dniu,

2) konieczność uzyskania dodatkowych materiałów i wyjaśnień.

**§74.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

**§75.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

### 7. Radni

**§76.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

**§77.** 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

***§78.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§79.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy. Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§80.** 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

### 8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§81.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§82.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

## Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§83.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§84.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania Jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§85.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegaj ą wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

**§86.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§87.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§88.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§89.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§90.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 7 dni roboczych.

**§91.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§92.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §86 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

**§93.** 1. Kontroli kompleksowych dokonuje Komisja Rewizyjna lub w jej imieniu zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

*3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

**§94.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej

jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§95.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§96.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

**§97.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
7) datę i miejsce podpisania protokołu,
8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§98.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§99.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§100.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§101.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,
2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§102.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§103.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek,

2) nie mniej niż 5 radnych,

3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§104.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§105.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§106.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§107.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§108.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

## Zasady działania klubów radnych

**§109.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§110.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 6 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§111.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§112.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§113.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§114.** 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§115.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§116.** Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

**Tryb pracy Wójta**

**§117.** Wójt wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§118.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

**§119.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

**§120.** Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §117 - §119 w przypadku uzyskania pisemnego upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ IX

**Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta**

**§121.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§122.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§123.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Urzędzie Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

4. Uchwały Rady Gminy są również publikowane na stronach internetowych Gminy Lipka.

5. Za sporządzanie odbitki, kopii dokumentów o których mowa w ust. 1 oraz ich uwierzytelnienie stosuje się opłaty obowiązujące w Urzędzie Gminy.

**§124.** Realizacja uprawnień określonych w §122 i 123 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§125.** Uprawnienia określone w §121 i 122 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.

2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

**Pracownicy samorządowi**

**§126.** 1. Rada ustala odrębną uchwałą wysokość wynagrodzenia Wójta uwzględniając przepisy ustawowe.

2. Czynności formalno - prawne zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu pracowników samorządowych i postanowieniami uchwały Rady wymienionej w ust. 1 oraz nie stanowiące wynagrodzenia sprawy z zakresu stosunku pracy Wójta w imieniu Rady wykonuje Przewodniczący Rady.

3. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach kierowników referatów oraz zastępców kierowników referatów.

ROZDZIAŁ XI

**Postanowienia końcowe**

**§127.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Lipka:

1) Uchwała Nr XIII/71/96 z dnia 28 lutego 1996 r.,

2) Uchwała Nr 140/97 z dnia 30 października 1997 r.,

3) Uchwała Nr 7/98 z dnia 17 lutego 1998 r.,

4) Uchwała Nr 22/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r.,

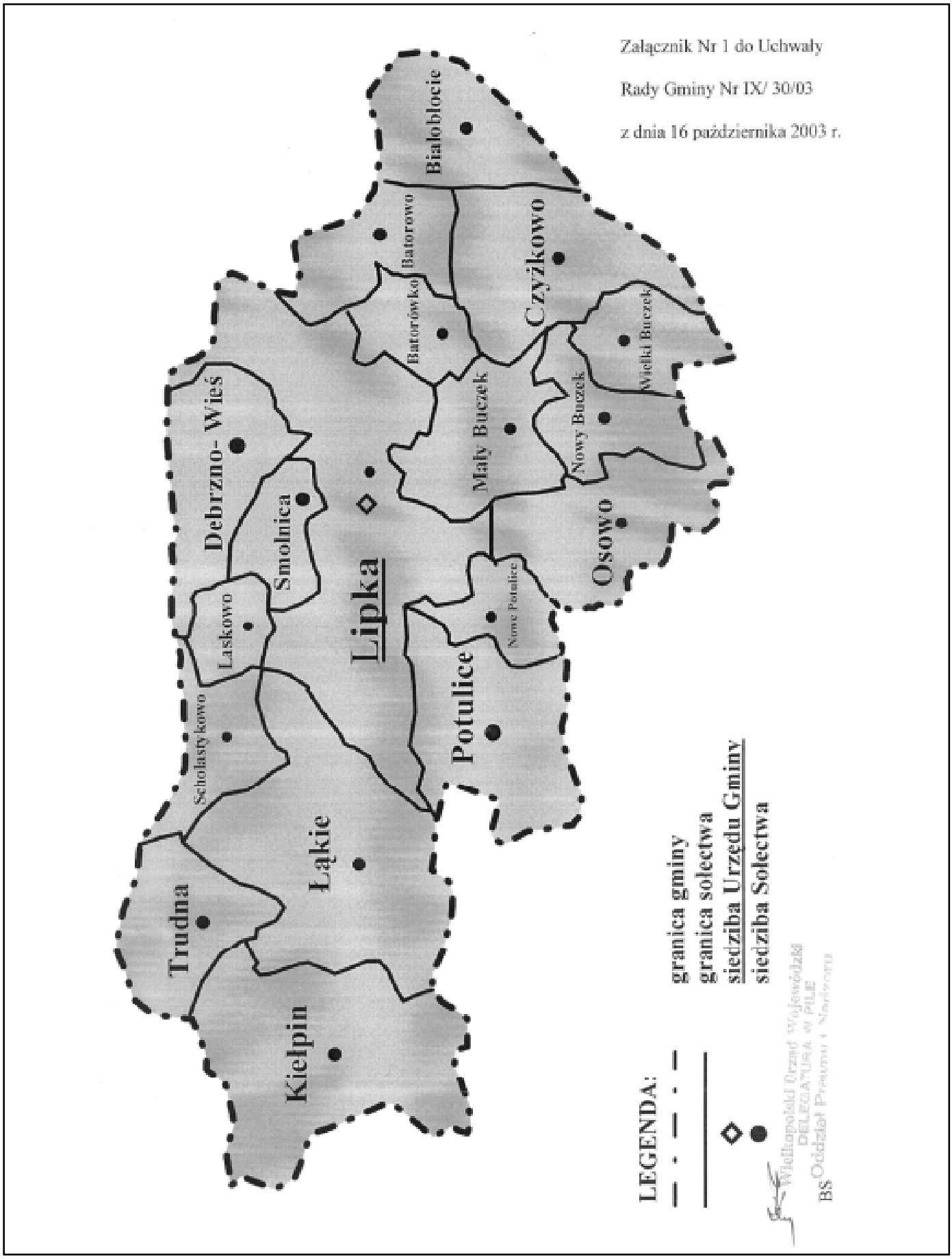
5) Uchwała Nr 41/2000 z dnia 30 listopada 2000 r.,

6) Uchwała Nr 48/01 z 23 listopada 2001 r.

**§128.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN.PI.II-0911/312/03 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 listopada 2003 r. orzekające nieważność uchwały w części dotyczącej §17 ust. 3 pkt 3 i pkt 4, §20, §78 i §93 ust. 3, ze względu na istotne naruszenie prawa.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
*(–) mgr Norbert Klimek*


Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Nr IX/ 30/03
z dnia 16 października 2003 r.
Białoblocie
Batorówko
Batorowo
Czyżkowo
Wielki Buczek
Mały Buczek
Nowy Buczek
Debrzno- Wieś
Smolnica
Lipka
Osowo
Lasków
Nowe Potulice
Potulice
Scholastykowo
Trudna
Łąkie
Kiełpin
LEGENDA:
granica gminy
granica sołectwa
siedziba Urzędu Gminy
siedziba Sołectwa
Wielkopolski Urząd Wojewódzki
DELEGATURA w PILE
BS Oddział Prawny i Nadzoru

Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr IX/30/03
Rady Gminy Lipka
z dnia 16 października 2003 r.

# 1511

## UCHWAŁA Nr XVII/207/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 stycznia 2004 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu placu Stanisława Staszica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiana: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu placu Stanisława Staszica, zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1:1.000, zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

**§2**. 1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

1) tereny istniejącego mieszkalnictwa wielorodzinnego, oznaczenie na rysunku - Mw i Mw1,
2) tereny istniejącego mieszkalnictwa wielorodzinnego z usługami wbudowanymi, oznaczenie na rysunku - Mu,
3) tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego z usługami wbudowanymi, przewidziane do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku - Mu1 i Mu2,
4) teren istniejących usług, oznaczenie na rysunku - U1,
5) tereny usług, przewidziane do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku - U2 - U7,
6) tereny istniejących usług związanych z edukacją (szkoły), oznaczenie na rysunku - UE1 i UE2,
7) teren istniejących usług opieki socjalnej (przedszkole), oznaczenie na rysunku - UO,
8) teren istniejących usług kultury, oznaczenie na rysunku - UK,
9) istniejący teren administracyjno-usługowy, oznaczenie na rysunku - Au,
10) teren usług handlu paliwami, przewidziany do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku - UHp,
11) teren istniejącej działalności produkcyjnej, oznaczenie na rysunku - P,
12) teren istniejących garaży, oznaczenie na rysunku - Kg,
13) tereny istniejących stacji elektroenergetycznych, oznaczenie na rysunku - EE,
14) teren istniejących urządzeń energetyki cieplnej (węzeł cieplny), oznaczenie na rysunku - EC,
15) drogi publiczne obejmujące:
    a) ulice główne (obwodnica śródmiejska), oznaczenie na rysunku - KG i KG1,
    b) ulicę zbiorczą (ul. Walki Młodych), oznaczenie na rysunku - KZ,
    c) ulicę lokalną (ul. M. Konopnickiej), oznaczenie na rysunku - KL,
    d) ulice dojazdowe (ul. Witaszka, Teatralna, pl. St. Staszica, pl. Ks. B. Domańskiego, ul. Tczewska, ul. Kaczorska), oznaczenie na rysunku - KD i KD1,
    e) drogi pieszo - jezdne, oznaczenie na rysunku - Kd,
    f) ogólnodostępne przejścia piesze, oznaczenie na rysunku - Kx,
    g) publiczną przestrzeń placu Stanisława Staszica, oznaczenie na rysunku - Kx1,
16) teren istniejącego ogólnodostępnego parkingu, oznaczenie na rysunku - Kp,
17) teren ogólnodostępnego parkingu, przewidziany do zagospodarowania, oznaczenie na rysunku - Kp1,
18) tereny istniejącej zieleni rekreacyjnej, obejmujące:
    a) teren zieleni urządzonej przy ul. Teatralnej, oznaczenie na rysunku - ZP,
    b) teren bulwarów nadrzecznych, oznaczenie na rysunku - ZP1,
    c) tereny zieleni urządzonej placu Stanisława Staszica i Ks. Bolesława Domańskiego, oznaczenie na rysunku - ZP2,
19) tereny zieleni naturalnej, częściowo urządzone, oznaczenie na rysunku - ZNp,
20) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku - ZI,
21) tereny infrastruktury technicznej, oznaczenie na rysunku - Ki,
22) tereny rozgraniczenia rzeki Gwdy, oznaczenie na rysunku - N.

2. Na obszarze, oznaczonym na rysunku - PL, zachowują moc ustalenia uchwały Nr XXV/234/96 Rady Miejskiej w Pile z dnia 23 kwietnia 1996 r. w sprawie zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Piła - Śródmieście (Dz. Urz. Województwa Pilskiego Nr 14, poz. 55 z dnia 16 czerwca 1996 r.).

**§3.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o usługach - należy przez to rozumieć działalność świadczoną na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczoną do celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i społecznej (usługi konsumpcyjne), w tym również usługi handlu, o ile z treści uchwały nie wynika inaczej.

2. Przeznaczenie terenu na cele usług, w niniejszej uchwale, nie obejmuje naprawy pojazdów mechanicznych, sprzedaży pojazdów, usług wytwórczych, z wyłączeniem krawiectwa oraz działalności usługowej niezlokalizowanej w budynku.

**§4.** 1. Obowiązują następujące oznaczenia graficzne, określone na rysunku:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy - zgodne z ewidencją gruntów,
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy - ustalone w planie,
3) obowiązujące linie zabudowy,
4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
5) granice terenów z obowiązującym ustaleniem służebności,
6) wymagane ogólnodostępne przejazdy lub przejścia bramowe,
7) wyróżnione w formie architektonicznej kształtowanie narożа budynku,
8) forma i elewacja budynku ważna dla kompozycji przestrzennej obszaru,
9) wymagane szpalerowe nasadzenia zieleni wysokiej,
10) zasada obsługi komunikacyjnej wyznaczonych terenów.

2. Obowiązujące linie zabudowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3, obejmują:

1) linie istniejącej zabudowy usytuowanej w liniach rozgraniczających ulice, dotyczące zachowania historycznych linii i formy zabudowy, bez prawa do zmiany stanu istniejącego,
2) linie obowiązujące dla budynków projektowanych, dotyczące głównej bryły budynku; pomiędzy linią rozgraniczającą ulicę i obowiązującą linią zabudowy mogą znajdować się schody, zadaszenia, wykusze itp. elementy.

3. Nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą wszystkich elementów obiektu, zaliczanych do kubatury budynku.

**§5.** 1. Na terenach istniejącego mieszkalnictwa wielorodzinnego (Mw) zachowuje się istniejące budynki i ustala:

1) zakaz realizacji nowych budynków,
2) zakaz nadbudowy istniejących budynków,
3) prawo do rozbudowy istniejących budynków, obejmującej:
   a) izolacje cieplne ścian zewnętrznych,
   b) zmianę formy architektonicznej narożу i elewacji szczytowych kształtujących pierzeję ul. 11 Listopada,
   c) rozbudowę zrealizowanego budynku wielorodzinnego na działce Nr 249/2, przy ul. Konopnickiej, o ile istniejący budynek na działce Nr 249/1 - ulegnie rozbiórce.

2. Tereny istniejącego mieszkalnictwa wielorodzinnego, oznaczone na rysunku - Mw1, stanowią części niezabudowane działek o Nr ewid. 12/1, 12/5 i 280/3.

**§6.** 1. Na terenach istniejącego mieszkalnictwa wielorodzinnego (Mu) zachowuje się istniejące budynki mieszkalno - usługowe i ustala zakaz ich rozbudowy oraz nadbudowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy izolacji cieplnych ścian zewnętrznych budynków.

3. Dopuszcza się zabudowę pierzei ul. 14 Lutego o wysokości do IV kondygnacji nadziemnych, z przejazdem bramowym, zgodnie z oznaczeniem na rysunku oraz zabudowę pierzei ul. 11 Listopada na działce o Nr ewid. 242/43.

**§7.** Na terenie istniejącego mieszkalnictwa wielorodzinnego z usługami wbudowanymi (Mu1), przewidzianego do zagospodarowania ustala się:

1) realizację jednego budynku o wysokości trzech lub czterech kondygnacji nadziemnych, w formie architektonicznej nawiązującej do historycznej zabudowy ul. 11 Listopada,
2) poziom posadowienia parteru w budynku nie wyższy niż 0,3 m od poziomu chodnika,
3) obowiązek zapewnienia niezbędnych pomieszczeń gospodarczych dla mieszkańców sąsiedniego budynku, w zamian za konieczność rozbiórki istniejących budynków gospodarczych,
4) możliwość przeznaczenia, w szczególności parteru budynku - na usługi funkcjonujące w istniejących pawilonach usługowych.

**§8.** Na terenie mieszkalnictwa wielorodzinnego z usługami (Mu2), przewidzianego do zagospodarowania, ustala się:

1) realizację budynku mieszkalnego z usługami w parterze, nawiązującego w formie do zabudowy ul. 11 Listopada oraz wymaganej wysokości jak w budynku Nr 23,
2) możliwość przeznaczenia, w szczególności parteru budynku - na usługi funkcjonujące w istniejących pawilonach usługowych.

**§9.** Na terenie usług (U1) zachowuje się istniejący pawilon usługowy, bez prawa jego rozbudowy i nadbudowy.

**§10.** 1. Dla terenu usług (U2), przewidzianego do zagospodarowania, ustala się możliwość zachowania istniejącego przeznaczenia usług opieki socjalnej (przedszkole), w rozgraniczeniu dz. Nr ewid. 318, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku likwidacji przedszkola, jako jednostki organizacyjnej, dla terenu U2, rozgraniczonego zgodnie z rysunkiem, ustala się następujące warunki zabudowy:

1) przeznaczenie terenu na cele usług konsumpcyjnych lub administracji, z wyłączeniem usług handlu,

2) rozbiórkę istniejącego budynku,

3) realizację jednego budynku o wysokości III kondygnacji nadziemnych, ze stropodachem płaskim.

**§11.** Dla terenu usług, (U3), przewidzianego do zagospodarowania, ustala się:

1) przeznaczenie terenu na cele usług konsumpcyjnych lub administracji,

2) zachowanie istniejącego budynku trzykondygnacyjnego, z prawem do jego przebudowy oraz rozbudowy na obszarze ograniczonym liniami zabudowy, o wysokości obiektu - III kondygnacje nadziemne ze stropodachem płaskim.

**§12.** Na terenie usług (U4), ustala się:

1) zachowanie istniejącego obiektu usługowego, bez prawa do zmiany jego formy zewnętrznej,

2) prawo do zmiany przeznaczenia obiektu na inne usługi konsumpcyjne, w szczególności usługi kultury, z wyłączeniem usług handlu.

**§13.** Na terenie usług (U5), przewidzianym do zagospodarowania, ustala się:

1) przeznaczenie terenu na cele usług konsumpcyjnych lub administracji, z wyłączeniem usług handlu,

2) realizację jednego budynku o wysokości do IV kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe i nie mniej niż II kondygnacje nadziemne z dachem stromym,

3) wymaganą formę architektoniczną obiektu nawiązującą do historycznej zabudowy pl. Stanisława Staszica,

4) wymagane zlokalizowanie, w przyziemiu (suterena, pierwsza kondygnacja nadziemna), niezbędnych miejsc postojowych.

**§14.** 1. Na terenie usług (U6), przewidzianym do zagospodarowania, ustala się:

1) możliwość przeznaczenia terenu na cele:

   a) usług handlu detalicznego, o powierzchni sprzedażowej nieprzekraczającej 2.000 $m^2$,

   b) usług gastronomii,

   c) usług związanych z czasowym zakwaterowaniem (hotel, pensjonat),

   d) usług kultury i rekreacji,

   e) administracji,

2) lokalizację jednego budynku o wysokości, w pierzei ul. M. Konopnickiej i wglądu z pl. St. Staszica, nie mniejszej niż istniejący budynek na terenie U4.

2. Obsługę komunikacyjną terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następująco:

1) wjazd i wyjazd dla konsumentów na prawe skręty z ulicy głównej (KG),

2) wjazd na prawy skręt z ul. M. Konopnickiej (KL) - poprzez wydzielenie pasa ruchu, z wyjazdem tylko na ulicę dojazdową (KD1),

3) wjazd i wyjazd dla zaopatrzenia oraz prowadzenia robót budowlanych - tylko na prawe skręty z ulicy głównej, a w przypadku wcześniejszej realizacji obiektu niż projektowanych ulic - poprzez rozwiązania tymczasowe umożliwiające jego realizację.

3. W przypadku zachowania przebiegu istniejącego kanału ścieków opadowych, o którym mowa w §31 ust. 2 pkt 3, ustala się obowiązek służebności terenu oraz zapewnienia dostępu dla celów eksploatacji kanału.

4. Na terenie usługowym należy przewidzieć niezbędną ilość miejsc postojowych, nie mniej niż 20 na 1.000 $m^2$ powierzchni użytkowej obiektu usługowego, bilansowanych łącznie z wyznaczonym parkingiem, o którym mowa w §25 ust. 2.

**§15.** Teren usług oznaczony na rysunku (U7), stanowi integralną część sąsiedniej nieruchomości usługowo - produkcyjnej, jako obszar wyłączony z zabudowy budynkami.

**§16.** Na terenie istniejących usług związanych z edukacją (UE1), zachowuje się istniejący budynek, z zakazem zmiany jego formy oraz ustala możliwość budowy drugiego budynku, związanego z funkcjonowaniem szkoły.

**§17.** 1. Teren usług, oznaczony na rysunku UE2, stanowi teren zamknięty w rozumieniu przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego.

2. Istniejący budynek szkoły objęty jest ochroną konserwatorską zabytków.

**§18.** Na terenie istniejących usług opieki socjalnej (UO) zachowuje się przeznaczenie terenu oraz istniejący budynek przedszkola.

**§19.** Na terenie istniejących usług kultury (UK) zachowuje się przeznaczenie i istniejący budynek Pilskiego Domu Kultury, z zakazem zmiany jego formy zewnętrznej.

**§20.** Dla istniejącego terenu administracyjno - usługowego (Au), ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku, z zakazem jego rozbudowy, nadbudowy i zmiany formy zewnętrznej,

2) zachowanie istniejącego starodrzewu,

3) zakaz lokalizowania nowych budynków.

**§21.** Dla terenu usług handlu paliwami (UHp), przewidzianego do zagospodarowania, ustala się:

1) lokalizację stacji paliw o ilości stanowisk do tankowania nie większej niż 4 (2 dystrybutory dwustronne),

2) budynek obsługi o I kondygnacji nadziemnej, powiązany architektonicznie z zadaszeniem dystrybutorów,

3) wjazd na stację poprzez wydzielony pas ruchu w ul. Okólnej (KG) oraz wyjazd poprzez ulicę dojazdową(sięgacz ul. Kaczorskiej) na ul. Walki Młodych (KZ).

**§22.** Dla terenu istniejącej działalności produkcyjnej (P), ustala się:

1) ze względu na ochronę środowiska, prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich,

2) w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych na rysunku, prawo do rozbudowy i przebudowy istniejących budynków, ze wskazaniem na potrzebę zmiany formy zewnętrznej obiektów znajdujących się w osi widokowej ul. M. Konopnickiej.

**§23.** Na terenach zabudowanych: istniejących garaży (Kg), istniejących stacji transformatorowych (EE), istniejących urządzeń energetyki cieplnej (EC), zachowuje się przeznaczenie terenu oraz istniejące budynki.

**§24.** 1. Dla wyznaczonych dróg publicznych ustala się następująco:

1) w pasie drogowym ulicy głównej, oznaczonym na rysunku - KG1 - realizację parkingu ogólnodostępnego,

2) w pasie drogowym ulicy głównej, oznaczonym na rysunku - KG - realizację obiektu mostowego,

3) wzdłuż przebiegu ulicy głównej (KG1 i KG) - samodzielną dwukierunkową ścieżkę rowerową,

4) zmianę skrzyżowania ulicy zbiorczej (KZ) z ulicą główną (KG),

5) zakaz lokalizowania miejsc postojowych w pasie drogowym ulicy lokalnej (KL) pomiędzy skrzyżowaniem z obwodnicą śródmiejską (KG1 - KG), a pl. Stanisława Staszica,

6) funkcje ulic dojazdowych jako:

   a) ulice dojazdowe układu obsługującego, oznaczenie na rysunku - KD,

   b) ulice dojazdowe do ogólnodostępnych miejsc postojowych, oznaczenie na rysunku - KD1,

7) drogi pieszo - jezdne (Kd) stanowią tylko dojazdy do budynków, a przejścia piesze (Kx) zapewniają powiązania piesze z ulicznym układem obsługującym cały obszar objęty planem,

8) przestrzeń placu St. Staszica (Kx1) podlega ochronie, jako układ urbanistyczny związany integralnie z obudową placu, obiektami objętymi ochroną konserwatorską.

2. Wszystkie ulice, o których mowa w ust. 1, pkt 1-6 muszą spełniać warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

3. Z wyłączeniem dwujezdniowej drogi głównej (obwodnica śródmiejska), pozostałe drogi są ulicami o jednej jezdni.

4. Do układu dróg publicznych mają zastosowanie ustalenia uchwały Nr XIX/179/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego układu ulicznego miasta Piły, o ile nie są sprzeczne z niniejszą uchwałą.

**§25.** 1. Zachowuje się istniejący parking ogólnodostępny, oznaczenie na rysunku - Kp.

2. Wyznacza się ogólnodostępny parking, służący, w szczególności, obsłudze terenu usług - U6, oznaczenie na rysunku - Kp1.

3. W przypadku realizacji nowego kanału ścieków opadowych łączącego istniejące przebiegi kanału od ulicy lokalnej do wyznaczonego terenu infrastruktury technicznej - Ki, wymagane jest ustalenie dla parkingu, o którym mowa w ust. 2 - służebności terenu i zapewnienia dostępu dla celów eksploatacji kanału.

**§26.** 1. Na terenach istniejącej zieleni rekreacyjnej, o których mowa §2 ust. 1 pkt 18, zachowuje się wszystkie obiekty i urządzenia terenu oraz wymagany dostęp techniczny do sieci uzbrojenia podziemnego.

2. Na terenie bulwarów nadrzecznych (ZP1) wyznacza się samodzielną dwukierunkową ścieżkę rowerową.

**§27.** Tereny zieleni naturalnej (ZNp) obejmują teren starorzecza rzeki Gwdy, z wymaganym urządzeniem ciągów pieszych, w tym ciągu łączącego istniejący bulwar nadrzeczny z wyznaczonym terenem usługowym oraz mostem w ulicy głównej.

**§28.** Wyznaczone tereny zieleni izolacyjnej (ZI) służą ochronie środowiska, a poprzez nasadzenia szpalerowe, kształtowaniu pierzei ulic.

**§29.** 1. Na terenie infrastruktury technicznej (Ki) zachowuje się istniejące urządzenia oczyszczające, z wymaganym dostępem komunikacyjnym - do tych urządzeń, oraz ustala możliwość realizacji nowego przebiegu kanału wód opadowych, w przypadku likwidacji kanału istniejącego na terenie oznaczonym na rysunku - U6.

2. Zmiana przebiegu kanału oraz istniejących urządzeń oczyszczających może nastąpić na podstawie warunków określonych przez gestora sieci.

**§30.** Dla obiektów objętych ochroną konserwatorską, oznaczonych graficznie na rysunku, obowiązują przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§31.** 1. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę - z miejskiej sieci wodociągowej,

2) zasilanie w energię elektryczną- z istniejącego systemu elektroenergetycznego,

3) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej sieci gazociągowej,

4) zaopatrzenie w ciepło - z miejskiej sieci ciepłowniczej,

5) odprowadzenie ścieków bytowych - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

6) odprowadzenie ścieków opadowych - do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,

7) usuwanie odpadów - zgodnie z komunalnym systemem odbioru odpadów oraz przepisami szczególnymi w tym zakresie.

2. Dla terenu usług, przewidzianych do zagospodarowania (U6), ustala się dodatkowo:

1) obowiązek likwidacji istniejących urządzeń wodociągowych znajdujących się na terenie,

2) możliwość zasilania energetycznego z zachowaniem warunków technicznych określonych przez dostawcę, dotyczących, w szczególności, likwidacji istniejącej stacji transformatorowej,

3) możliwość likwidacji istniejącego kanału ścieków opadowych, z zastrzeżeniem §29 ust. 2.

3. Udostępnienie terenu, o którym mowa w ust. 2, do zabudowy - w granicach ograniczonych nieprzekraczalną linią zabudowy - obciąża realizującego inwestycję.

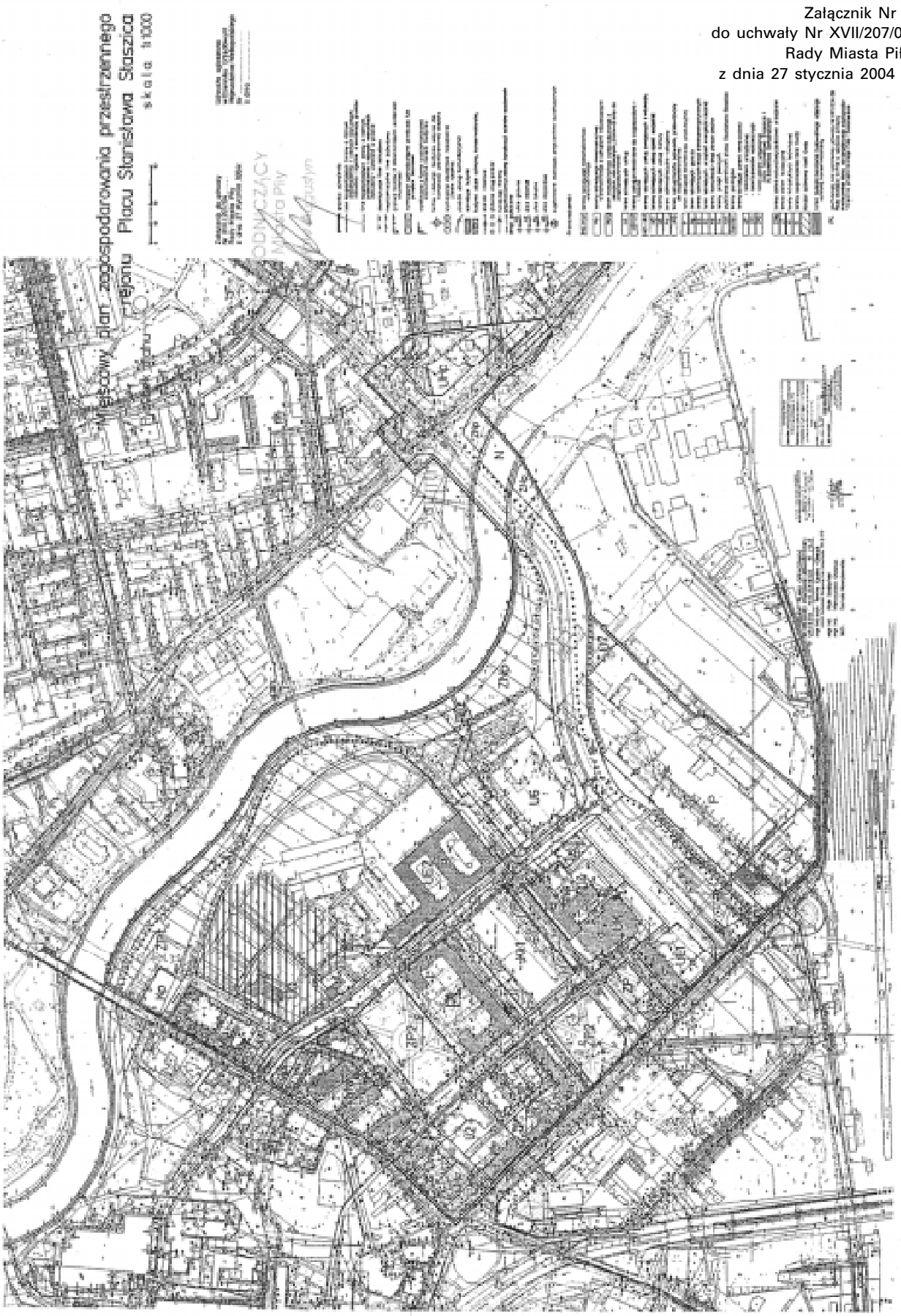
**§32.** Na obszarze objętym niniejszą uchwałą ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

**§33.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
*(–) Mieczysław Augustyn*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/207/04
Rady Miasta Piły
z dnia 27 stycznia 2004 r.



## 1512

### UCHWAŁA Nr XIV/95/2004 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 3 lutego 2004 r.

**w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Gnieźnie uchwala, co następuje:

**§1.** Zwalnia się od opłat za zgłoszenie działalności gospodarczej pobieranych na podstawie ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej a stanowiących dochód budżetu gminy następujących przedsiębiorców:

- osoby bezrobotne,
- absolwentów w roku ukończenia szkoły.

**§2.** Na przedsiębiorcach ciąży obowiązek przedłożenia dowodu spełniania kryteriów zwolnienia.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

***§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2004 roku.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN II-7.0911-53/2004 z dnia 27.02.2004 r. orzekające nieważność części §4 uchwały w zakresie obowiązywania przedmiotowej uchwały od dnia 1.01.2004 r. ze względy na istotne naruszenie prawa.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
*(–) Marek Słomczewski*

## 1513

### UCHWAŁA Nr XI/61/04 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 1 marca 2004 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum**

Na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1, art. 16, art. 34 ust. 3 i 5 i 41 ustawy z dnia 29 listopada o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Krzymów uchwala co następuje:

**§1.** Wydatki poniesione na przyznany posiłek dla uczniów podlegają zwrotowi w całości w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
*(–) Zdzisława Pawlak*

# 1514

## UCHWAŁA Nr XIII/80/04 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 5marca 2004 r.

**w sprawie budżetu miasta i gminy Szamocin na 2004 r.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220. Nr 62 poz. 558. Nr 113, poz. 984. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 110 ust. 2, art. 122 i 124, ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, ust. 2, pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166. poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004 r. Dz.U. Nr 19, poz. 177) oraz na podstawie art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Dz.U. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984. Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957 oraz z 2003 r. Dz.U. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721, Nr 162, poz. 1568 i Nr 175, poz. 1693), Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

**§1.** Budżet miasta i gminy w złotych

1. dochody ogółem - 10.108.866 zł

   w tym:

   - dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej - zlecone - 352.656 zł,

   zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. wydatki ogółem - 12.578.059 zł

   w tym:

   a) wydatki inwestycyjne - 4.362.815 zł,

   b) wydatki bieżące - 8.215.244 zł

      w tym:

      - wynagrodzenia - 3.968.744 zł,
      - pochodne - 835.629 zł.
      - dotacje przekazywane z budżetu gminy - 524.500 zł,
      - obsługa długu publicznego - 185.300 zł,

   zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie - 2.469.193 zł. Źródłem sfinansowania deficytu będą przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytu zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§2.** Plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w następujących kwotach:

- Dochody - 18.000 zł,
- Wydatki - 352.656 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§3.** Ustala się rezerwę ogólną w kwocie - 10.643 zł.

**§4.** Ustala się plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 80.000 zł oraz plan wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 80.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

**§5.** Przychody i wydatki Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szamocinie w następujących kwotach:

- Przychody - 1.033.370 zł,

  w tym dotacje - ,

- Wydatki - 1.016.570 zł,

  w tym wynagrodzenia i pochodne - 538.000 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

**§6.** Przychody i wydatki środków specjalnych w następujących kwotach:

- Przychody - 268.520 zł,
- Wydatki - 268.520 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

**§7.** Wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2004 r. zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały, limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 10 oraz zestawienie dotacji otrzymanych do budżetu i przekazanych z budżetu gminy na rok 2004 r. zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§8.** Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w następujących kwotach:

- Przychody - 46.800 zł,
- Wydatki - 46.800 zł,

zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszej uchwały.

**§9.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin do:

1. Zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do kwoty 200.000 zł,

2. samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty nie przekraczającej 100.000 zł w roku budżetowym,
3. zaciągania długu i spłat zobowiązań określonych w budżecie,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
5. dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planu wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między działami.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku i podlega publikacji.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
*(–) inż. Ernst Kolander*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETU NA ROK 2004

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| 600 | | | Transport i łączność | 242.287 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 242.287 |
| | | 6292 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 242.287 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 510.561 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 510.561 |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 3.900 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | 26.516 |
| | | 0840 | Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych | 480.145 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 66.864 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 63.936 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 63.036 |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 900 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 2.928 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 500 |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 2.428 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 1.120 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 1.120 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 1.120 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.500 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej | 2.927.763 |
| | 75601 | | Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych | 24.500 |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 24.500 |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych | 1.898.213 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 1.456.700 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 204.800 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 36.500 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 26.200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 5.500 |
| | | 0370 | Podatek od posiadania psów | 7.000 |
| | | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | 50.000 |
| | | 0450 | Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe | 6.000 |
| | | 0500 | Podatek do czynności cywilnoprawnych | 85.000 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 5.513 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 15.000 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 120.000 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 40.000 |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 80.000 |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 885.050 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 865.050 |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 20.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 5.920.315 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 3.878.442 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 3.878.442 |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 2.040.873 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 2.040.873 |
| | 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | 1.000 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 1.000 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 126.356 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 25.400 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 21.980 |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 3.420 |
| | 80104 | | Przedszkola | 100.956 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 100.956 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 288.100 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ. | 800 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom (związkom gmin) ustawami | 800 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne | 174.700 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 174.700 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 26.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 26.500 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 84.000 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 84.000 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 2.100 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.100 |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 18.000 |
| | 85401 | | Świetlice szkolne | 18.000 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 18.000 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 5.000 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 5.000 |
| | | 6290 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł | 5.000 |
| | | | Razem | 10.108.886 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BUDŻETU NA ROK 2004

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 6.096 |
| | 01030 | | Izby Rolnicze | 4.096 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 4.096 |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 2.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 |
| 600 | | | Transport i łączność | 1.360.227 |
| | 60013 | | Drogi publiczne wojewódzkie | 66.500 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 66.500 |
| | 60014 | | Drogi publiczne powiatowe | 6.500 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 6.500 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 1.287.227 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 0 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 52.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 1.235.227 |
| | | | budowa dróg na ul. Wyszyńskiego i Witosa | 626.341 |
| | | | budowa dróg na ul. Sikorskiego z łącznikami | 608.886 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 129.857 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 31.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 30.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.000 |
| | 70095 | | Pozostała działalność | 98.857 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 10.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 16.500 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 30.000 |
| | | | wykup gruntów | 30.000 |
| | | 6300 | Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 39.357 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 1.235.649 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 91.089 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 55.893 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 4.433 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 10.250 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.404 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 9.909 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1.800 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.020 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.000 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.380 |
| | 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 40.500 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 36.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.500 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.011.980 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 600 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 611.470 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 47.566 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 109.500 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 14.800 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 57.200 |
| | | 4260 | Zakup energii | 19.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 86.600 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 33.000 |
| | | 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | 2.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 15.870 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 14.374 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 92.080 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 1.000 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 15.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 49.654 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 3.900 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.299 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 2.267 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.060 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 6.900 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 1.120 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 1.120 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.120 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 112.400 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 97.500 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 10.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 40.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 13.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 28.500 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 5.000 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 6.900 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.400 |
| | 75416 | | Straż miejska | 8.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 4.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 500 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 25.000 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 25.000 |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 9.300 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 500 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 200 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.500 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.500 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 185.300 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 185.300 |
| | | 8070 | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów | 185.300 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 10.643 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 10.643 |
| | | 4810 | Rezerwy | 10.643 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 5.030.660 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 2.497.528 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 90.736 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.269.755 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 99.905 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 250.472 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 35.146 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 33.031 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 24.763 |
| | | 4260 | Zakup energii | 142.978 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 10.385 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 24.817 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 7.370 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.757 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 83.145 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 268 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 420.000 |
| | | | Wymiana pokrycia dachowego wraz z ociepleniem Zespół Szkół Lipia Góra | 70.000 |
| | | | Likwidacja barier architektonicznych w Szamocinie | 350.000 |
| | 80104 | | Przedszkola | 870.628 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 27.105 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 5.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 522.568 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 39.141 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 102.915 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 14.016 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 28.100 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 10.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 53.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 6.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.050 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.500 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 34.433 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 300 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 8.000 |
| | | | Wymiana ocieplenia wraz z wymianą okien Przedszkole w Lipiej Górze | 8.000 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 4.000 |
| | | | Zakup szafy chłodniczej Przedszkole w Szamocinie | 4.000 |
| | 80110 | | Gimnazja | 1.284.621 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 51.944 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 809.104 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 65.108 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 160.806 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 22.639 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposaż. | 16.269 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 12.197 |
| | | 4260 | Zakup energii | 70.422 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 5.115 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.835 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 3.630 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.343 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 52.077 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 132 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 165.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 165.000 |
| | 80114 | | Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół | 163.372 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 350 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 96.310 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 7.589 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społ. | 18.577 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.546 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 13.973 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1.365 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.336 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.000 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 3.826 |
| | 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 22.251 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń | 16.317 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.934 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 27.260 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 22.260 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 39.200 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 28.700 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 4.000 |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | 5.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 815 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 111 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.574 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.600 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 600 |
| | 85195 | | Pozostała działalność | 10.500 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 10.500 |
| | | | dla Koła Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych w Szamocinie | |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 845.800 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 800 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | 800 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 350.700 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 329.495 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 21.205 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 250.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 250.000 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 26.500 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 26.500 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 179.800 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 1.860 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 127.640 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 11.653 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 25.033 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 3.372 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.800 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.400 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 785 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 400 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 3.857 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.000 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 36.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 36.000 |
| | | | dożywianie uczniów | |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 255.425 |
| | 85401 | | Świetlice szkolne | 204.125 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 6.100 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 127.829 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 9.926 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 24.989 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 3.467 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.500 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 1.500 |
| | | 4260 | Zakup energii | 3.000 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 6.169 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 100 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 7.545 |
| | 85412 | | Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej | 19.000 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 4.000 |
| | | | dla Społecznego Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Ostoja" Jaktorowo | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.000 |
| | 85418 | | Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej | 32.300 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 200 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 8.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 9.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.000 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 2.751.682 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 2.431.231 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 2.431.231 |
| | | | Budowa kanalizacji ściekowej z przykanalikami we wsi Laskowo II i III etap | 1.999.000 |
| | | | Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Atanazyn, Szamoty | 65.000 |
| | | | Budowa kanalizacji deszczowej na ul. Witosa, Wyszyńskiego i ul. Sikorskiego | 367.231 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 32.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 32.000 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 225.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 95.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 35.000 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 95.000 |
| | | | Modernizacja oświetlenia ulic | 95.000 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 63.451 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.451 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 60.000 |
| | | | Przebudowa targowiska miejskiego | 60.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 502.400 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 328.400 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 268.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.400 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 7.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 10.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 6130 | Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek | 40.000 |
| | | | Modernizacja ogrzewania w budynku SZKOK Szamocin | 40.000 |
| | 92116 | | Biblioteki | 172.000 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 172.000 |
| | 92195 | | Pozostała działalność | 2.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 86.600 |
| | 92695 | | Pozostała działalność | 86.600 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezalicznych do sektora finansów publicznych | 70.000 |
| | | | dla klubu sportowego „Sokół” | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6.600 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.000 |
| | | | Razem wydatki | 12.578.059 |

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU W 2004 R.

| Klasyfikacja | Nazwa | Kwota |
|---|---|---|
| I. | Planowane rozchody budżetu na 2004 r. w tym: | 693.649 |
| §982 | Wykup innych papierów wartościowych | 300.000 |
| | Wykup II serii obligacji komunalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego | |
| §992 | Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek | 143.649 |
| | NFOŚ | 117.000 |
| | WFOŚ | 26.649 |
| §992 | Spłaty otrzymanych krajowych kredytów | 250.000 |
| | BGK – zadania SAPARD | |
| II. | Planowany deficyt budżetowy na rok 2004 sfinansowany będzie przychodami: | 2.469.193 |
| §952 | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | 3.162.842 |
| 1. | Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na finansowanie inwestycji – Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Laskowie zgodnie z otrzymaną promesą | 490.000 |
| 2. | Kredyt komercyjny na sfinansowanie zadań realizowanych przy udziale środków z programu SAPARD, w tym: | 2.672.842 |
| | Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Laskowie | 1.471.000 |
| | Budowa kanalizacji deszczowej na ul. Witosa, Wyszyńskiego i Sikorskiego | 275.423 |
| | Budowa dróg na ul. Wyszyńskiego i Witosa | 469.755 |
| | Budowa drogi na ul. Sikorskiego z łącznikami | 456.664 |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2004 R.

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| | | | Dochody | |
| 750 | | | Administracja publiczna | 18.000 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 18.000 |
| | | 2340 | Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego | 18.000 |
| | | | Wydatki | |
| 750 | | | Administracja publiczna | 63.036 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 63.036 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników (dla pracowników ewidencji ludności i kierownika USC) | 47.380 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 4.120 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 9.208 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.262 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.066 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 1.120 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 1.120 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 286.000 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 800 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | 800 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 174.700 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 153.495 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 21.205 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 26.500 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 26.500 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 84.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 65.427 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 5.326 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 13.166 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 81 |
| | | | Wydatki razem | 352.656 |

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE DOTACJI OTRZYMANYCH DO BUDŻETU I PRZEKAZANYCH Z BUDŻETU GMINY NA 2004 R.

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| 750 | | | Administracja publiczna | 63.036 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 63.036 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 63.036 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 1.120 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 1.120 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 1.120 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.500 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 286.000 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 800 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 800 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 174.700 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 174.700 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 26.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 26.500 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 84.000 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 84.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Razem dotacje otrzymane | 352.656 |
| | | | Dotacje przekazane z budżetu gminy | |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 10.500 |
| | 85195 | | Pozostała działalność | 10.500 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 10.500 |
| | | | Dla Koła Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych w Szamocinie | |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 4.000 |
| | 85412 | | Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej | 4.000 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 4.000 |
| | | | Dla Społecznego Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Ostoja" Jaktorowo | |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 440.000 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 268.000 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury - SZOK Szamocin | 268.000 |
| | 92116 | | Biblioteki | 172.000 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury - SZOK Szamocin | 172.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 70.000 |
| | 92695 | | Pozostała działalność | 70.000 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 70.000 |
| | | | Dla Klubu Sportowego Sokół na realizację zadań własnych gminy w zakresie sportu | |
| | | | Razem dotacje przekazywane | 524.500 |

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

## DOCHODY I WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| | | | Dochody | |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej | 80.000 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 80.000 |
| | | 0480 | Wpływy za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu | 80.000 |
| | | | Wydatki | |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 28.700 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 28.700 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 4.000 |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | 5.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 815 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 111 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.574 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.600 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 600 |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 51.300 |
| | 85412 | | Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej | 19.000 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | 4.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 15.000 |
| | 85418 | | Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej | 32.300 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 200 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 8.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 9.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 14.000 |
| | | | Razem | 80.000 |

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2004 ROKU

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| 600 | 60016 | 6050 | Budowa dróg Wyszyńskiego i Witosa | 626.341 |
| 600 | 60016 | 6050 | Budowa drogi na ul. Sikorskiego z łącznikami | 608.886 |
| 700 | 70095 | 6060 | Wykup gruntów | 30.000 |
| 801 | 80101 | 6050 | Likwidacja barier architektonicznych w Szamocinie | 350.000 |
| 801 | 80101 | 6050 | Wymiana pokrycia dachowego wraz z ociepleniem Zespół Szkół Lipia Góra | 70.000 |
| 801 | 80104 | 6050 | Wymiana ocieplenia wraz z wymianą okien Przedszkole w Lipiej Górze | 8.000 |
| 801 | 80104 | 6060 | Zakup szafy chłodniczej Przedszkole w Szamocinie | 4.000 |
| 900 | 90001 | 6050 | Budowa kanalizacji ściekowej z przykanalikami we wsi Laskowo II i III etap | 1.999.000 |
| 900 | 90001 | 6050 | Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla wsi Atanazyn, Szamotuły | 65.000 |
| 900 | 90001 | 6050 | Budowa kanalizacji deszczowej na ul. Witosa, Wyszyńskiego i ul. Sikorskiego | 367.231 |
| 900 | 90015 | 6050 | Modernizacja oświetlenia ulic | 95.000 |
| 900 | 90095 | 6050 | Przebudowa targowiska miejskiego | 60.000 |
| | | | Razem | 4.283.458 |

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ POZOSTAŁE JEDNOSTKI

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan |
|---|---|---|---|---|
| 700 | 70095 | 6300 | Przygotowanie pomieszczeń dla urzędu skarbowego w Chodzieży | 39.357 |
| 900 | 92109 | 6130 | Modernizacja ogrzewania w budynku SZOK Szamocin – instytucja kultury | 40.000 |
| | | | Razem | 4.362.815 |

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO I ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2004 ROK

| Nazwa jednostki | Przychody | | | Wydatki | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Własne | Dotacje z budżetu | Razem | Ogółem | Wynagrodzenia i pochodne | Inwestycje |
| Dz. 900, Rozdział 90017 - Zakład Budżetowy ZGKiM Szamocin | 1.033.370 | | 1.033.370 | 1.016.570 | 538.000 | - |
| Środek specjalny za zajęcie pasa drogowego Dz. 600, Rozdział 60016 – drogi publiczne, gminne | 1.500 | - | 1.500 | 1.500 | - | - |
| Żywienie dzieci w szkołach i przedszkolach Dz. 854, Rozdział 85401 – świetlice szkolne | 174.700 | - | 174.700 | 174.700 | - | - |
| Dz. 801, Rozdział 80104 - Przedszkola | 92.320 | - | 92.320 | 92.320 | - | - |
| Razem środki na żywienie | 267.020 | | 267.020 | 267.020 | | |
| Razem | 1.301.890 | - | 1.301.890 | 1.285.090 | 538.000 | - |

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2004 R.

| Dział | Rozdział | § | Treść | W zł |
|---|---|---|---|---|
| | | | Przychody ogółem | 46.800 |
| 900 | 90011 | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 46.800 |
| | | | Ze składowania odpadów | |
| | | | Z kar i opłat za pozostałe rodzaje korzystania ze środowiska | |
| | | | Wydatki ogółem | 46.800 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 10.700 |
| | | | Sprzątanie świata | 300 |
| | | | Zakup sadzonek drzew i krzewów | 2.000 |
| | | | Literatura fachowa, czasopisma | 400 |
| | | | Wyposażenia w części zapasowe do prasy na oczyszczalni ścieków | 8.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.700 |
| | | | Niwelacja gminnego wysypiska | 3.000 |
| | | | Badanie efektu ekologicznego kolektora sanitarnego w Laskowie | 200 |
| | | | Szkolenia z zakresu ochrony środowiska | 1.000 |
| | | | Opracowanie ekspertyzy przyczyn pienienia się osadu w oczyszczalni ścieków | 6.200 |
| | | | Obcinanie konarów drzew | 2.300 |
| | | 6110 | Wydatki inwestycyjne funduszy celowych | 23.400 |
| | | | Dokumentacja na budowę kolektora sanitarnego z przykanalikami dla miasta Szamocina – V etap wraz z piaskownikiem przy przepompowni głównej | |

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIII/80/04
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 5 marca 2004 r.

# WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

| Nazwa programu | Cel i zadania programu | Jednostka realizująca program | Okres realizacji | Łączne nakłady finansowe | Limity wydatków w latach (w zł) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2004 | | | | 2005 | | | | 2006 | |
| | | | | | Środki JST | SAPARD | Kredyty, pożyczki | Razem | Środki JST | Środki UE | Kredyty, pożyczki | Razem | Środki JST | Inne środki |
| Modernizacja oświetlenia ulic | Ekonomiczna oszczędność zużycia energii wymiana 554 sztuk opraw | UMiG | 2000-2005 | 407.000 | 95.000 | | | 95.000 | 75.000 | | | 75.000 | | |
| Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Laskowo II i III etap | Kolektor o dł. 10.641 mb ochrona czystości wód gleb, jezior, likwidacja szamb, poprawa warunków sanitarnych wartość kosztorysowa 1.961.289 zł | UMiG | II i III etap III-X 2004 | 1.999.000 | 38.000 | 1.471.000 | 490.000 | 1.999.000 | | | | 0 | | |
| Budowa sieci wodociągowej z przyłączami przy ul. KS. Kusztelaka w Szamocinie | Wyposażenie terenu budow. Mieszk. W dł. Sieci wodociąg. – 1200 mb, przyłącza 25 szt. Wart. Koszt 69.470 zł | UMiG | 2002-2005 | 72.770 | | | | | 69.470 | | | 69.470 | | |
| Budowa sieci kanal. Sanitarnej przy ul. KS. Kusztelaka | Dł. Sieci kanal. Ok. 550 mb, przyłącz. 25 szt. wart. Kosztor. 115.148 zł | UMiG Szamocin | 2003-2005 | 118.418 | | | | | 115.148 | | | 115.148 | | |
| Budowa drogi gminnej asfaltowej ul. Rolna – ul. Smolary w Szamocinie | Poprawa bezp. I warunków komunik. Nawy ciąg dł. 1450 mb, szer. 5 m wart. koszt. 1.014.766 | UMiG Szamocin | 2003-2004 | 1.023.466 | | | | 0 | 384.766 | 630.000 | | 1.014.766 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Budowa dróg na ulicach Wyszyńskiego i Witosa | Utwardzenie nawierzchni wraz z wjazdami, dł. 560 mb, szer. 5 m wart. koszt. 626.341 zł | UMiG Szamocin | 2003-2004 | 631,341 | 156,586 | 469,755 | | 626,341 | | | | 0 | | |
| Budowa drogi na ul. Sikorskiego z łącznikami | Utwardzenie nawierzchni wraz z wjazdami dł. 620 mb wart. koszt. 608.886 zł | UMiG Szamocin | 2003-2004 | 613.886 | 152.222 | 456.664 | | 608.886 | | | | 0 | | |
| Budowa kanalizacji deszczowej na ulicach Witosa, Wyszyńskiego i Sikorskiego | Odwodnienie ulic wartość kosztorysowa 367.231 zł | UMiG Szamocin | 2003-2004 | 372.031 | 91.808 | 275.423 | | 367.231 | | | | 0 | | |
| Przebudowa targowiska miejskiego | Odnowienie, utwardzenie placu, poprawa warunków handlu, połączenie ul. Hallera i ul. Wodnej | UMiG Szamocin | 2003-2005 | 142.000 | 60.000 | | | 60.000 | 75.000 | | | 75.000 | | |
| Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla wsi Atanazyn, Szamoty | Przyłączenie domostw siecią kanalizacyjną do oczyszczalni w Szamocinie kolektor dł. 7.000 mb | UMiG Szamocin | 2004-2006 | 1.565.000 | 65.000 | | | 65.000 | | | | 0 | 750.000 | 750.000 |
| Budowa kolektora sanitarnego wraz z przykanalikami do granicy posesji dla miasta Szamocin V etap oraz piaskownika przy przepompowni głównej | Trzy przepompownie kolektor sanitarny o dł. 5.500 mb ok. 180 szt. przykanalików wartość kosztorysowa | UMiG Szamocin | 2004-2005 | 1.555.000 | 23.400* | | | 23.400 – dokumentacja sfinansowana będzie z FOŚiGW | 800.000 | 700.000 | | 1.500.000 | | |

*dokumentacja sfinansowana będzie z FOŚiGW

# 1515

## UCHWAŁA Nr XV/128/2004 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 10 marca 2004 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawsko na 2004 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit. d pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984); z 2003 r. Dz.U. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 oraz art. 110 ust. 2, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1 do 7, 9, 10, 11 ustawy o finansach publicznych z 26 listopada 1998 r. Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Dz.U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851 oraz art. 420 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r., zmiana z 2001 r. Dz.U. Nr 100 poz. 1085) Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się dochody budżetu Gminy w wysokości - 7.997.536 zł,

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie - 433.382 zł,

w szczegółowości: dział, rozdział, paragraf zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§2.** Uchwala się wydatki budżetu Gminy w kwocie - 10.144.200 zł,

w tym:

a) wydatki bieżące - 7.162.686 zł,

w tym:

- wynagrodzenia - 3.171.350 zł,
- pochodne od wynagrodzeń - 655.571 zł,
- dotacje - 787.233 zł,
- wydatki na obsługę długu publicznego - 80.000 zł,

b) wydatki majątkowe - 2.981.514 zł,

w tym:

- inwestycje - 2.977.764 zł,
- dotacje - 3.750,

w szczegółowości: dział, rozdział, paragraf zgodnie z zał. Nr 2.

**§3.** Uchwala się ogólną rezerwę budżetową w kwocie - 60.000 zł.

**§4.** Uchwala się deficyt budżetowy w kwocie - 2.146.664 zł.

1) Na spłatę pożyczki z WFOŚ i GW przeznacza się dochody w kwocie - 542.555 zł.

2) Przychody stanowią:

- pożyczka z WFOŚ i GW - 579.219 zł,
- kredyt długoterminowy - SAPARD - 1.700.000 zł,
- kredyt - 410.000 zł.

Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego zawiera zał. Nr 3.

**§5.** Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę oraz wysokości nakładów zgodnie z zał. Nr 4.

**§6.** Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z zał. Nr 5.

**§7.** Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. Nr 6.

**§8.** Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań w zakresie administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z zał. Nr 7.

**§9.** Ustala się dotacje w budżecie zgodnie z zał. Nr 8.

**§10.** Ustala się dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z zał. Nr 9.

**§11.** Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 10.

**§12.** Ustala się wydatki jednostek pomocniczych zgodnie z zał. Nr 11.

**§13.** Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania długu i spłaty zobowiązań do wysokości określonych w budżecie,

2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej,

3) upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków w wybranym przez siebie banku innym niż wskazanym do obsługi budżetu.

**§14.** Ustala się wysokość kwoty do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania - 150.000 zł.

**§15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie z dałem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
*(–) inż. Roman Rybarczyk*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2004 ROK

| Dział | Rozdział | § | Treść | Ogółem |
|---|---|---|---|---|
| 020 | | | Leśnictwo | 2.000 |
| | 02095 | | Pozostała działalność | 2.000 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | 2.000 |
| 050 | | | Rybołówstwo i rybactwo | 5.000 |
| | 05095 | | Pozostała działalność | 5.000 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 5.000 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 170.616 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 170.616 |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 416 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | 140.000 |
| | | 0840 | Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych | 30.000 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 200 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 53.901 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 53.901 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 53.251 |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 650 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 920 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 920 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 920 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.500 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.500 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej | 2.132.069 |
| | 75601 | | Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych | 2.200 |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 2.200 |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych | 1.238.400 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 938.000 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 64.700 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 139.000 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 7.000 |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 22.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 0370 | Podatek od posiadania psów | 800 |
| | | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | 9.000 |
| | | 0450 | Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe | 13.500 |
| | | 0500 | Podatek do czynności cywilnoprawnych | 36.000 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 8.400 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 100.400 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 22.000 |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 78.400 |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 791.069 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 782.069 |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 9.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 4.928.319 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 3.347.300 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 3.347.300 |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 1.581.019 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.581.019 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 368.700 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ. | 7.000 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami | 7.000 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne | 237.300 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 237.300 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 50.000 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 50.000 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 74.400 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 74.400 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 321.511 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 160.000 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 160.000 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 8.011 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 8.011 |
| | 90020 | | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych | 3.500 |
| | | 0400 | Wpływy z opłaty produktowej | 3.500 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 150.000 |
| | | 6290 | Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł | 150.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 2.000 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 2.000 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 10.000 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 10.000 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 10.000 |
| | | | Razem | 7.997.536 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2004 ROK

| Dział | Rozdział | § | Treść | Ogółem |
|---|---|---|---|---|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 16.294 |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 16.294 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 1.294 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 15.000 |
| 050 | | | Rybołówstwo i rybactwo | 1.330 |
| | 05095 | | Pozostała działalność | 1.330 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 330 |
| 600 | | | Transport i łączność | 160.950 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 160.950 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 100 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 50 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 88.400 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 32.400 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 40.000 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 83.469 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 83.469 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 500 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 50 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 30.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 5.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 47.419 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 500 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 1.627.458 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 53.251 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 41.000 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 3.200 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.900 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 799 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.352 |
| | 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 45.000 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 41.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.000 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.529.207 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 850.000 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 73.400 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 140.000 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 20.580 |
| | | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 9.812 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 124.207 |
| | | 4260 | Zakup energii | 14.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 144.039 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 25.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.200 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 31.969 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 80.000 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 15.000 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 920 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 920 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 920 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 82.500 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 80.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.000 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 300 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 32.600 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1.500 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 41.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.600 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.500 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.500 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 52.800 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 52.800 |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 44.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 5.000 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 800 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2.000 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 80.000 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 80.000 |
| | | 8070 | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów | 80.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 60.000 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 60.000 |
| | | 4810 | Rezerwy | 60.000 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 4.354.475 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 2.432.792 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 85.360 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.367.840 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 103.620 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 279.240 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 37.610 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 91.432 |
| | | 4260 | Zakup energii | 22.400 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 73.900 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 9.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.600 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 90.790 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 269.000 |
| | 80104 | | Przedszkola | 696.122 |
| | | 2510 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 696.122 |
| | 80110 | | Gimnazja | 1.069.170 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 34.170 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 566.440 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 43.790 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 117.040 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 15.770 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposaż. | 47.700 |
| | | 4260 | Zakup energii | 11.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 69.600 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 5.500 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 800 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 37.360 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 120.000 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 120.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.700 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 500 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 15.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 98.900 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.200 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.700 |
| | 80145 | | Komisje egzaminacyjne | 1.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 |
| | 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 20.071 |
| | | 2510 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 2.511 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 17.560 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 15.320 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 15.320 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 80.150 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 78.400 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 16.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 5.000 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 1.000 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 30.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 21.900 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 4.500 |
| | 85195 | | Pozostała działalność | 1.750 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 100 |
| | | 4260 | Zakup energii | 250 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.400 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 556.300 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 7.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 7.000 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 367.300 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 367.300 |
| | 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 15.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 15.000 |
| | 85216 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 50.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 50.000 |
| | 85219 | | Ośrodki pomocy społecznej | 107.000 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 73.000 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 5.060 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 13.032 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.800 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.600 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 834 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 10.104 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 570 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 10.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.000 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 2.697.154 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 2.556.154 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 18.350 |
| | | 4260 | Zakup energii | 67.320 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 26.770 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.200 |
| | | 6052 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 2.438.764 |
| | | 6610 | Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 3.750 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 7.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 7.000 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 134.000 |
| | | 4260 | Zakup energii | 53.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 81.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 191.900 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 81.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.000 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 250 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 43.420 |
| | | 4260 | Zakup energii | 12.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 23.000 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 150 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 180 |
| | 92116 | | Biblioteki | 66.600 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 66.600 |
| | 92195 | | Pozostała działalność | 44.300 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 150 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 20 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 24.130 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 20.000 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 98.500 |
| | 92601 | | Obiekty sportowe | 39.500 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 1.800 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 280 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 12.820 |
| | | 4260 | Zakup energii | 6.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 17.400 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.200 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 92695 | | Pozostała działalność | 59.000 |
| | | 2820 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | 22.000 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 200 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 100 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 16.000 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 16.700 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 3.000 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 1.000 |
| | | | Razem | 10.144.200 |

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

## ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU JEDNOSTKI SAMORZĄDOWEJ

| § | Nazwa | Przychód | Rozchód |
|---|---|---|---|
| 952 | Pożyczka z WFOŚiGW | 579.219 | |
| 952 | Kredyt SAPARD | 1.700.000 | |
| 952 | Kredyt | 410.000 | |
| 992 | Spłata pożyczki w WFOŚiGW i kredytów | | 542.555 |
| | Razem | 2.689.219 | 542.555 |
| | Różnica | 2.146.664 | |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

## WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH W 2004 ROKU

| Dział | Rozdział | § | Nazwa | Kwota |
|---|---|---|---|---|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 15.000 |
| | 01095 | 6050 | Koncepcja gospodarki wodnej na terenie gminy | 15.000 |
| 600 | | | Transport i łączność | 40.000 |
| | 60016 | 6050 | | 40.000 |
| | | | Chodnik w Chełście | 20.000 |
| | | | Projekt ulicy Powstańców Wlkp. w Drawsku | 13.000 |
| | | | Parking w Kwiejcach | 7.000 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 95.000 |
| | 75023 | 6050 | | 80.000 |
| | | | Wymiana okien w budynku Urzędu Gminy | 47.000 |
| | | | Remont i modernizacja budynku gospodarczego | 33.000 |
| | 75023 | 6060 | Zakup komputerów i ksera | 15.000 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 389.000 |
| | 80101 | 6050 | | 269.000 |
| | | | Szkoła Podstawowa w Drawskim Młynie – docieplenie zewnętrzne i wymiana instalacji centralnego ogrzewania i wc | 140.000 |
| | | | Modernizacja Szkoły Podstawowej w Piłce | 129.000 |
| | 80110 | 6050 | Modernizacja Gimnazjum w Drawsku | 120.000 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 2.442.514 |
| | 90001 | 6052 | Budowa sieci kanalizacyjnej, sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami ścieków i rurociągiem tłocznym we wsi Pęckowo | 2.438.764 |
| | 90001 | 6610 | Dotacja celowa dla powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego na podstawie porozumienia międzygminnego – dotyczy zakupu samochodu do oczyszczenia kanalizacji | 3.750 |
| | | | Razem | 2.981.514 |

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2004 ROK

GMINNE PRZEDSZKOLE PUBLICZNE

| Dział | Rozdział | § | Nazwa | Kwota |
|---|---|---|---|---|
| 801 | 80104 | | Przychody | 746.633 |
| | | | Dotacje | 698.633 |
| | | 2510 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 696.122 |
| | | 2510 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 2.511 |
| | | | Wydatki | 746.633 |
| | | | Wynagrodzenia | 453.274 |
| | | | Pochodne od wynagrodzeń | 94.360 |
| | | | Wydatki majątkowe | 8.850 |

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2004

| Dział | Rozdział | § | Nazwa | Kwota |
|---|---|---|---|---|
| 900 | 90011 | 0690 | Przychody | 4.000 |
| | | | Wpływy z różnych opłat | 4.000 |
| | | 4300 | Wydatki | 3.500 |
| | | | Wydatki związane z usuwaniem dzikich wysypisk śmieci | 3.000 |
| | | | Sprzątanie świata | 500 |

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI

I. Dochody.

Administracja publiczna.

- Dział 750, rozdział 75011, §2350 13.000 zł.

II. Plan dochodów z zakresu zadań zleconych gminie.

1. Dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej 433.382 zł.
   - Dział 750, rozdział 75011, §2010 53.251 zł,
   - Dział 751, rozdział 75101, §2010 920 zł,
   - Dział 754, rozdział 75414, §2010 2.500 zł,
   - Dział 852, rozdział 85213, §2010 7.000 zł,
   - Dział 852, rozdział 85214, §2010 237.300 zł,
   - Dział 852, rozdział 85216, §2010 50.000 zł,
   - Dział 852, rozdział 85219, §2010 74.400 zł,
   - Dział 900, rozdział 90015, §2010 8.011 zł.

III. Plan wydatków na 2004 rok.

Administracja publiczna

- Dział 750, rozdział 75011 53.251 zł.
  - §4010 41.000 zł,
  - §4040 3.200 zł,
  - §4110 6.900 zł,
  - §4120 799 zł,
  - §4440 1.352 zł.

Urzędy naczelnych organów władzy.

- Dział 751, rozdział 75101, §4300 920 zł.

Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

- Dział 754, rozdział 75414, §4210 2.500 zł.

Pomoc społeczna.

- Dział 852,
  - rozdział 85213, §3110 7.000 zł.
  - rozdział 85214, §3110 237.300 zł.
  - rozdział 85216, §3110 50.000 zł,
  - rozdział 85219 74.400 zł,
    - §4010 51.100 zł,
    - §4040 3.542 zł,
    - §4110 9.122 zł,
    - §4120 1.260 zł,
    - §4210 556 zł,
    - §4300 6.600 zł,
    - §4410 400 zł,
    - §4440 1.820 zł.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- Dział 900, rozdział 90015, §4260 8.011 zł.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

## PLAN DOTACJI W BUDŻECIE GMINY NA 2004 ROK

I. Wydatki bieżące 787.233 zł.

1. Dotacja dla zakładu budżetowego 698.633 zł.

- Dział 801
  - rozdział 80104, §2510 696.122 zł.
  - rozdział 80146, §2510 2.511 zł.

2. Dotacja dla instytucji kultury
   - Dział 921, rozdział 92116, §2550 66.600 zł.

3. Dotacja dla stowarzyszenia
   - Dział 926, rozdział 92695, §2820 22.000 zł.

II. Wydatki majątkowe 3.750 zł.

1. Dotacja celowa przekazana na podstawie porozumienia
   - Dział 900, rozdział 90001, §6610 3.750 zł.

Razem 790.983 zł.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

## PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ WYDATKI NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2004 ROK

I. Dochody

- Dział 756, rozdział 75618, §0480 78.400 zł.

II. Wydatki

- Dział 851, rozdział 85154,
  - §3030 16.000 zł,
  - §4110 5.000 zł,
  - §4120 1.000 zł,
  - §4210 30.000 zł,
  - §4300 21.900 zł,
  - §4410 4.500 zł,

Razem 78.400 zł.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE (LATA 2004-2006)

| Nazwa programu | Cel programu | Jednostka realizująca program | Okres realizacji programu | Łączne nakłady na program | Lata | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2004 | 2005 | 2006 |
| 1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami ścieków i rurociągami tłocznymi we wsi Pęckowo | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2004 | 2.438.764 | 2.438.764, z tego: | 0 | 0 |
| | | | | | 1. Środki własne – 738.764 | | |
| | | | | | WFOŚiGW – 579.219 | | |
| | | | | | Środki JST – 159.545 | | |
| | | | | | 2. Inne środki finansowe – SAPARD – 1.700.000 | | |
| 2. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Piłce | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2004 | 129.000 | 129.000, z tego: | | |
| | | | | | 1. Środki JST – 69.000 | | |
| | | | | | 2. Inne środki finansowe – 60.000 | | |
| 3. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Drawskim Młynie | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2004 | 140.000 | 140.000, z tego: | | |
| | | | | | 1. Środki własne – 70.000 | | |
| | | | | | 2. Inne środki finansowe – 70.000 | | |
| 4. Modernizacja Gimnazjum w Drawsku | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2004 | 120.000 | 120.000, z tego: | | |
| | | | | | 1. Środki własne - 60.000 | | |
| | | | | | 2. Inne środki finansowe – 60.000 | | |
| 5. Budowa studni ujęcia wody i modernizacja sieci wodociągowej w Drawsku i Dr. Młynie | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2005 | 400.000 | 0 | 400.000, z tego: | |
| | | | | | | 1. Środki JST – 120.000 | |
| | | | | | | 2. Inne fundusze strukturalne – 280.000 | |
| 6. Modernizacja Gminnego Przedszkola Publicznego | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2005 | 210.000 | 0 | 210.000, z tego: | |
| | | | | | | Środki własne – 150.000 | |
| | | | | | | Inne środki finansowe – 60.000 | |
| 7. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Pęckowie | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2006 | 200.000 | 0 | 0 | 200.000, z tego: |
| | | | | | | | 1. Środki własne – 150.000 |
| | | | | | | | 2. Inne środki finansowe – 50.000 |
| 8. Modernizacja Szkoły Podstawowej w Chełpcie | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2006 | 200.000 | 0 | 0 | 200.000, z tego: |
| | | | | | | | 1. Środki własne – 150.000 |
| | | | | | | | 2. Inne środki finansowe – 50.000 |
| 9. Budowa sieci wodociągowej we wsi Piłka i Kwiejce | Ochrona środowiska | Urząd Gminy | 2006 | 2.100.000 | 0 | 0 | 2.100.000, z tego: |
| | | | | | | | 1. Środki własne – 525.000 |
| | | | | | | | 2. Fundusze strukturalne – 1.575.000 |
| Razem | | | | 5.937.764 | 2.827.764 | 610.000 | 2.500.000 |

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XV/128/2004
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 10 marca 2004 r.

WYDATKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

Dział 600 - Transport i łączność.

Rozdział 60016, §4210.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Kwiejce Stare | - 5.000 zł. | 6. Kamiennik | - 8.600 zl. |
| 2. Kwiejce Nowe | - 4.000 zł. | 7. Kawczyn | - 8.600 zł, |
| 3. Marylin | - 3.000 zł. | 8. Chełst | - 11.400 zl, |
| 4. Pełcza | - 5.000 zł. | 9. Piłka | - 5.400 zł. |
| 5. Moczydła | - 5.000 zł. | 10. Pęckowo | - 14.300 zł. |
| | | 11. Drawski Młyn | - 4.300 zł. |
| | | 12. Drawsko | - 13.800 zł. |
| | | Razem: | - 88.400 zł. |

## 1516

## UCHWAŁA Nr XIII/69/04 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 16 marca 2004 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego oraz obniżenia wskaźnika procentowego faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni, których nie może przekraczać wysokość dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy Grodziec**

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734; ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zmianami), uchwala się co następuje:

**§1.** 1. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego, stanowiącego podstawę do ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego do 50%.

2. Obniża się wysokość wskaźnika procentowego faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni, stanowiącego podstawę do ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego do 50%.

**§2.** Wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w §1 ustala się dla celów obliczania wysokości dodatków mieszkaniowych.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
*(–) Piotr Klimkiewicz*

## 1517

### UCHWAŁA Nr XIX/139/04 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 18 marca 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/395/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 października 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 8 i art. 209a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami), Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XVL/395/01 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 25 października 2001 r. w §12 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) 50%, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209 a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami".

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
*(–) mgr Grzegorz Bogacz*

## 1518

### UCHWAŁA Nr XVII/162/2004 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 25 marca 2004 r.

**w sprawie ustalenia taryfy opłat i regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz komunikacji podmiejskiej na terenie gmin Lipno, Rydzyna, Święciechowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43 z 1997 r. ze zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 r. ze zmianami), art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o prawie przewozowym (jednolity tekst Dz.U. Nr 50, poz. 601 z 2000 r. ze zmianami), Rada Miejska Leszna postanawia:

**§1.** 1. Ustalić „Taryfę opłat za przewóz osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz liniach podmiejskich w ramach porozumień międzygminnych: Leszno - Święciechowa, Leszno - Dąbcze, Dąbcze - Rydzyna, Dąbcze - Kłoda, Dąbcze - Pomykowo, Dąbcze - Tarnowałąka, Rydzyna - Pomykowo, Rydzyna - Tarnowałąka, Pomykowo - Kłoda, Leszno - Rydzyna, Leszno - Kłoda, Leszno - Tarnowałąka, Leszno - Pomykowo, Rydzyna - Kłoda, Kłoda - Tarnowałąka, Leszno - Wilkowice, Leszno - Mórkowo, Leszno - Lipno, Leszno - Gronówko, Wilkowice - Mórkowo, Mórkowo - Lipno, Wilkowice - Lipno, Leszno - Goniembice, Gronówko - Goniembice, Leszno - Wyciążkowo, Gronówko - Wyciążkowo, Wyciążkowo - Goniembice", stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustalić „Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie", stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, za wyjątkiem przepisów dotyczących cen biletów miesięcznych i dekadowych, które wchodzą w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po wejściu w życie uchwały.

**§3.** Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie.

**§4.** Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIII/255/2000 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 sierpnia 2000 roku.
2. Uchwała Nr XXIII/254/2000 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 sierpnia 2000 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
*(–) Wojciech Rajewski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/162/2004
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 25 marca 2004 r.

## TARYFA OPŁAT ZA PRZEWÓZ OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA LESZNA ORAZ LINIACH PODMIEJSKICH W RAMACH POROZUMIEŃ MIĘDZYGMINNYCH

**§1.** 1. Taryfa opłat obowiązuje w przewozach osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz liniach podmiejskich w ramach porozumień międzygminnych obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacji w Lesznie zwany dalej przewoźnikiem.

2. Taryfę stosuje się łącznie z Regulaminem przewozu osób, bagażu i zwierząt obowiązującym w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Lesznie.

**§2.** 1. W przewozach środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz liniach podmiejskich obowiązują tylko bilety Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie.

2. Dwa bilety ulgowe zastępują bilet normalny i uprawniają do przejazdu według taryfy normalnej.

3. Bilet normalny nie zastępuje dwóch biletów ulgowych.

**§3.** W przewozach osób na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna stosuje się następujące rodzaje i ceny biletów:

1. Bilety jednorazowego przejazdu

| Bilet jednorazowy | Cena w zł |
|---|---|
| Normalny | 2,00 |
| Ulgowy | 1,00 |

2. Bilety miesięczne

| Bilet miesięczny imienny | Cena w zł |
|---|---|
| Normalny na jedną linię | 52,00 |
| Normalny na dwie linie | 70,00 |
| Normalny na sieć | 90,00 |
| Ulgowy na jedną linię | 26,00 |
| Ulgowy na dwie linie | 35,00 |
| Ulgowy na sieć | 45,00 |

Bilet miesięczny imienny uprawnia do przejazdu we wszystkie dni miesiąca. Bilety miesięczne imienne ważne są wyłącznie z wpisanym pełnym imieniem i nazwiskiem, numerem legitymacji oraz dokumentem na podstawie którego można ustalić tożsamość. Wpisy, o których mowa wyżej, należy dokonać długopisem lub atramentem.

3. Bilety na okaziciela

3. 1. Miesięczne

| Bilet miesięczny sieciowy | Cena w zł |
|---|---|
| Normalny | 100,000 |
| Ulgowy | 50,000 |

3. 2. Dekadowe

| Bilet dekadowy sieciowy | Cena w zł |
|---|---|
| Normalny na jedną dekadę (oznaczony cyfrą 1) | 34,00 |
| Normalny na dwie dekady (oznaczony cyfrą 2) | 68,00 |
| Normalny na trzy dekady (oznaczony cyfrą 3) | 100,00 |
| Ulgowy na jedną dekadę (oznaczony cyfrą 1) | 17,00 |
| Ulgowy na dwie dekady (oznaczony cyfrą 2) | 34,00 |
| Ulgowy na trzy dekady (oznaczony cyfrą 3) | 50,00 |

Bilet dekadowy jest ważny w danej dekadzie lub w kolejnych następujących po sobie dekadach. Za dekadę rozumie się okres kolejno następujących po sobie 10 dni.

3. 3. Weekendowe

| Bilet weekendowy | Cena w zł |
|---|---|
| Normalny | 10,00 |
| Ulgowy | 5,00 |

Bilet weekendowy ważny jest przez piątek, sobotę, niedzielę następujących kolejno po sobie. Bilet weekendowy kasuje się tylko raz podczas pierwszego przejazdu i zachowuje do kontroli. Bilet weekendowy jest biletem o nieograniczonej liczbie przejazdów.

4. Cena biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy w autobusie za przejazd na wszystkich liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna wynosi 2,50 zł.

**§4.** W przewozach osób na liniach komunikacyjnych poza granicami administracyjnymi miasta Leszna stosuje się następujące rodzaje i ceny biletów:

TABELA NR 1

| Leszno - Pomykowo<br>Leszno - Tarnowałąka | Bilet jednorazowy | Bilet miesięczny imienny |
|---|---|---|
| Normalny | 4,00 zł | 120,00 zł |
| Ulgowy | 2,00 zł | 60,00 zł |

TABELA NR 2

| Leszno – Goniembice<br>Leszno – Rydzyna<br>Leszno – Kłoda<br>Leszno – Mórkowo<br>Leszno – Lipno | Bilet jednorazowy | Bilet miesięczny imienny |
|---|---|---|
| Normalny | 3,20 zł | 100,00 zł |
| Ulgowy | 1,60 zł | 50,00 zł |

TABELA NR 3

| Gronówko – Goniembice<br>Leszno – Wyciążkowo<br>Leszno – Dąbcze<br>Leszno – Wilkowice<br>Leszno – Gronówko<br>Leszno – Święciechowa<br>Dąbcze – Rydzyna<br>Dąbcze – Kłoda<br>Dąbcze – Pomykowo<br>Dąbcze – Tarnowałąka<br>Rydzyna – Pomykowo<br>Rydzyna – Tarnowałąka<br>Pomykowo – Kłoda<br>Wilkowice - Lipno | Bilet jednorazowy | Bilet miesięczny imienny |
|---|---|---|
| Normalny | 2,50 zł | 80,00 zł |
| Ulgowy | 1,25 zł | 40,00 zł |

TABELA NR 3

| Gronówko – Wyciążkowo<br>Wyciążkowo – Goniembice<br>Rydzyna – Kłoda<br>Kłoda – Tarnowałąka<br>Wilkowice – Mórkowo<br>Mórkowo - Lipno | Bilet jednorazowy | Bilet miesięczny imienny |
|---|---|---|
| Normalny | 2,00 zł | 52,00 zł |
| Ulgowy | 1,00 zł | 26,00 zł |

**§5.** 1. Cena biletu za przewóz bagażu ręcznego i zwierząt na wszystkich liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz poza granicami administracyjnymi miasta Leszna wynosi 2,00 zł.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy przedmiotów stanowiących bagaż podręczny, który może być przewożony bezpłatnie.

**§6.** 1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę przez niego upoważnioną braku odpowiedniego dokumentu uprawniającego do przejazdu lub przewozu bagażu i zwierząt (ważny bilet), dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego podróżny jest zobowiązany do zapłaty należności za przejazd (zakup biletu) oraz do uiszczenia opłaty dodatkowej.

2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:

a) za przejazd bez ważnego biletu jako 50 krotność ceny biletu jednorazowego normalnego na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna - 100,00 zł,

b) za naruszenie przepisów o zabieraniu do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:

- za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz przewiduje opłatę bez uiszczenia tych opłat,
- za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu jako 20 krotność ceny biletu jednorazowego normalnego na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna - 40,00 zł.

3. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej wysokość opłat ustalonych w sposób określony w ust. 2 lit. a i b obniża się o 50% tj. dla lit. a - 50,00 zł dla lit. b - 20,00 zł, w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od jej nałożenia opłatę dodatkową obniża się o 30% tj. dla lit. a - 70 zł, dla lit. b - 28 zł.

4. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu bez uzasadnienia oraz za zabrudzenie wnętrza autobusu podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150 krotność ceny biletu jednorazowego normalnego na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Leszna - 300,00 zł.

**§7.** 1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów upoważnione są następujące osoby:

a) w granicach administracyjnych miasta Leszna i gmin Lipno, Rydzyna, Święciechowa:

- honorowi obywatele Miasta Leszna,
- posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej,
- uczniowie realizujący obowiązek szkolny w szkołach specjalnych oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem,
- inwalidzi wojenni i wojskowi,
- opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczonym do grupy o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- dzieci do lat 4,
- osoby posiadające orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji i ich przewodnicy,
- osoby niewidome i ich przewodnicy,

- umundurowani funkcjonariusze Policji, Straży Miejskiej Leszna i żołnierze Żandarmerii Wojskowej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie lub odpowiadającego mu stopnia włącznie wykonujący czynności służbowe,
- żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową z wyjątkiem pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową oraz okresową służbę wojskową,
- osoby, które ukończyły 65 lat,
- honorowi dawcy krwi, którzy oddali nie mniej niż 25 litrów krwi.

2. Do korzystania z ulgowych przejazdów upoważnione są następujące osoby:

a) kombatanci oraz inne osoby uprawnione na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (jednolity tekst Dz.U. z 2002 r. Nr 42 poz. 371 z późniejszymi zmianami),

*b) studenci do 26 roku życia,

c) dzieci powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,

d) dzieci oraz młodzież dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych, średnich, policealnych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,

e) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci lub renciści otrzymują dodatki rodzinne po ukończeniu 60 roku życia.

*Ulg wymienionych w ust. 2 nie stosuje się w przypadku zakupu biletu u kierowcy w autobusie.

3. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są:

a) dla kombatantów - legitymacja lub zaświadczenie o uprawnieniach,

b) dla studentów - ważne legitymacje studenckie,

c) dla dzieci - oświadczenie rodziców lub opiekunów stwierdzające wiek dziecka,

d) dla uczniów i słuchaczy - ważne legitymacje szkolne,

e) dla emerytów i rencistów - odcinek emerytury lub renty oraz dowód, tożsamości, a dla współmałżonków - legitymacja ZUS oraz dowód tożsamości.

4. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są:

a) dowody tożsamości,

b) legitymacje,

c) zaświadczenia,

d) książeczki wojskowe.

3. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 3 i ust. 4 korzystający z usług komunikacji miejskiej na zasadach określonych w §7 ust. 1 i ust. 2 muszą posiadać przy sobie i okazywać każdorazowo na żądanie kontrolerów biletów.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/162/2004
Rady Miejskiej Leszna
z dnia 25 marca 2004 r.

## REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W LESZNIE

### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób, bagażu ręcznego i zwierząt w autobusach Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie.

2. Regulamin jest zbiorem praw i obowiązków dla:

a) przewoźnika,

b) pasażerów,

c) obsługi pojazdu,

d) kontroli biletowej.

3. Wysokość opłat za przejazdy oraz przewóz bagażu ręcznego i zwierząt autobusami komunikacji miejskiej określają odrębne przepisy uchwalone przez Radę Miejską Leszna.

**§2.** 1. Do przejazdu autobusami Miejskiego Zakładu Komunikacji w Lesznie upoważniają tylko bilety z nadrukiem „MZK Leszno".

2. Bilet zabrudzony lub zniszczony jest nieważny.

3. Do przejazdu autobusami upoważniają:

a) bilety jednorazowe o wartości zgodnej z taryfą, skasowane niezwłocznie po wejściu do autobusu,

b) bilety okresowe:

- miesięczne imienne,
- miesięczne na okaziciela,
- dekadowe na okaziciela,
- weekendowe na okaziciela.

**§3.** 1. Przewoźnik może uruchomić linie specjalne i doraźne.

2. Przewoźnik może zastosować promocyjne ceny biletów na określonych liniach.

**Obowiązki przewoźnika**

**§4.** 1. Przewoźnik zobowiązany jest umieścić w autobusach:

a) aktualną taryfę opłat,

b) zasady korzystania z biletów jednorazowych, okresowych (miesięczne, dekadowe, weekendowe),

c) informację o uprawnieniach do korzystania z bezpłatnych przejazdów i ulg,

d) informację o sprzedaży biletów w autobusach MZK.

2. Przewoźnik zobowiązany jest do umieszczania na przystankach rozkładów jazdy.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do prowadzenia w pojazdach sprzedaży biletów jednorazowych. Wskazane jest uiszczanie opłaty za bilet kwotą odliczoną.

**Prawa przewoźnika**

**§5.** 1. Obsługa autobusu może odmówić przewozu lub usunąć osoby:

a) nietrzeźwe,

b) wzbudzające odrazę,

c) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu ma prawo zjechać z trasy przejazdu do najbliższego posterunku Policji lub Straży Miejskiej.

3. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, zmiany kierunku jazdy spowodowane siłą wyższą, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

**Prawa i obowiązki pasażera**

**§6.** 1. Wsiadanie i wysiadanie do i z pojazdu - dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Zabrania się w autobusie palenia tytoniu, spożywania pokarmów mogących zabrudzić współpasażerów i pojazd.

**§7.** 1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas trwania jazdy i okazywać go na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.

2. Pasażer niezwłocznie po wejściu do autobusu zobowiązany jest skasować bilet jednorazowy, weekendowy.

3. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego już biletu innej osobie, jak również korzystać z biletu otrzymanego od osoby wysiadającej.

4. Pasażer korzystający z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, zobowiązany jest posiadać przy sobie i okazywać na każde żądanie osoby kontrolującej ważny dokument uprawniający go do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu.

5. Pasażer odpowiada wobec MZK za szkody powstałe na skutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub przystanku komunikacji miejskiej.

6. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu, pasażerom tego pojazdu posiadającym ważny bilet przysługuje prawo kontynuowania podróży pojazdem zastępczym, z tym samym biletem.

**Przepisy porządkowe**

**§8.** 1. Zabrania się kierowcy prowadzenia rozmowy w czasie jazdy.

2. Zabrania się pasażerowi przebywania w kabinie kierowcy.

3. Kierowca po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy (podczas ich wykonywania pasażerowie nie mogą przebywać w autobusie) zobowiązany jest podjechać niezwłocznie na przystanek dla wsiadających w celu umożliwienia oczekującym pasażerom zajęcia miejsca w pojeździe.

**Przewóz bagażu ręcznego i zwierząt**

**§9.** 1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach bezpłatnie bagaż podręczny, za który uważa się wózek dziecięcy przy przewożeniu dzieci do lat 4, wózki inwalidzkie, zwierzęta domowe trzymane na kolanach, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom, oraz psy będące przewodnikami osób ociemniałych posiadających stosowne upoważnienia.

2. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać w miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Opłacie za przewóz podlega bagaż ręczny, którego wymiary przekraczają 60 x 40 x 20 cm.

4. Zabrania się przewozu w autobusach przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (rowery, ostre narzędzia, otwarte naczynia ze smarami, farbami) oraz broni palnej, itp.

5. Przewóz dużego psa może odbywać się wyłącznie pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest ułożony, trzymany na smyczy i ma założony kaganiec, a opiekun psa posiada aktualne świadectwo szczepienia psa przeciw wściekliźnie.

**Kontrola biletów**

**§10.** 1. Przy wykonywaniu kontroli przewozu przewoźnik może korzystać z kontrolerów biletów lub firm kontrolerskich zaopatrzonych w odpowiednie legitymacje.

2. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona legitymująca się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu może dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przejazdu lub przewozu (biletu) oraz dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona powinna spowodować zakup biletu u kierowcy w autobusie i pobrać opłatę dodatkową, o której mowa w §6 ust. 2 lit. a i b taryfy opłat.

4. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona ma prawo:

*a) w razie odmowy zapłacenia należności - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera a w razie odmowy zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej celem umożliwienia wystawienia opłaty dodatkowej za przejazd. Taki przypadek należy traktować jako spowodowanie zatrzymania autobusu bez uzasadnienia, co dodatkowo wiąże się z opłatą o której mowa w §6 ust. 4 taryfy opłat,

b) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu (bilet) lub dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego jest sfałszowany - zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przekazać prokuratorowi lub policji.

*Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN.II-8.0911-101/2004 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 20 kwietnia 2004 r. orzekające nieważność Uchwały Nr XVII/162/2004 Rady Miejskiej Leszna z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie ustalenia taryfy opłat i regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Leszna oraz komunikacji podmiejskiej na terenie gmin Lipno, Rydzyna, Święciechowa w części obejmującej §7 ust. 2 pkt b w zakresie słów „do 26 roku życia", §7 ust. 2 zdanie „Ulg wymienionych w ust. 2 nie stosuje się w przypadku zakupu biletu u kierowcy w autobusie", w odniesieniu do zapisów §7 ust. 2 pkt a i b załącznika Nr 1 do ww. Uchwały oraz przepisu §10 ust. 4 pkt a w zakresie słów „Taki przypadek należy traktować jako spowodowanie zatrzymania autobusu bez uzasadnienia co dodatkowo wiąże się z opłatą o której mowa w §6 ust. 4 taryfy opłat" załącznika Nr 2 do ww. Uchwały - ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1519

## UCHWAŁA Nr XVI/156/04 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 25 marca 2004 r.

**w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 13 czerwca 2004 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 46, poz. 499 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

**§1.** 1. Na obszarze Gminy Miejskiej Turek tworzy się obwód głosowania w szpitalu - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku.

2. Ustala się granice obwodu, o którym mowa w ust. 1, jego numer oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
*(–) Jerzy Wesołowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/156/04
Rady Miejskiej w Turku
z dnia 25 marca 2004 r.

| Numer obwodu głosowania | Granice obwodu głosowania | Siedziba obwodowej Komisji do spraw wyborów |
|---|---|---|
| 14 | Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku | Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku ul. Poduchowne 1 |

## 1520

## UCHWAŁA Nr XVII/113/04 RADY GMINY ZŁOTÓW

z dnia 26 marca 2004 r.

**w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953) i art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 712) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłaty administracyjnej od następujących czynności urzędowych:

- za wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy w wysokości:
- za wypis 15 zł,
- za wyrys 20 zł.

**§2.** Opłaty administracyjne wymienione w §1 uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w dniu złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowych.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXV/382/2001 z dnia 30 października 2001 r. w sprawie opłaty administracyjnej.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
*(–) inż. Piotr Lach*

# 1521

## UCHWAŁA Nr XV/171/2004 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 29 marca 2004 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110, poz. 1039), Rada Miejska w Chodzieży uchwala co następuje:

**§1.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

a) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności i stworzeniu nowych miejsc pracy,

b) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności i stworzeniu nowych miejsc pracy,

c) grunty, budynki i budowle, w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące w jego posiadaniu, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem, bądź rozbudową przedsiębiorstwa oraz stworzeniu nowych miejsc pracy.

2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się budynki i budowle, których budowa została zakończona po wejściu w życie uchwały.

3. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowle uważa się grunty, budynki i budowle nabyte po wejściu w życie uchwały.

4. Tworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu. Nie uważa się za tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach powstałych w wyniku przekształceń, likwidacji, zmiany nazwy lub właściciela lub na bazie likwidacji poprzednich miejsc pracy.

**§2.** 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1, jest pomocą regionalną na nowe inwestycje.

2. W przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w §1, przedsiębiorca nie może równocześnie korzystać z innych tytułów pomocy publicznej udzielanej przez gminę.

**§3.** Wprowadza się następujące zwolnienia z podatku od nieruchomości określonych w §1:

1) na okres 1 roku w przypadku zatrudnienia od 3 do 10 nowych pracowników,

2) na okres 2 lat w przypadku zatrudnienia od 11 do 30 nowych pracowników,

3) na okres 3 lat w przypadku zatrudnienia powyżej 30 nowych pracowników.

**§4.** 1. Zwolnienia określone w §3 przysługują pod warunkiem utrzymania stanu zatrudnienia uprawniającego do zwolnienia w tym czasie.

2. Jako wyjściowy stan zatrudnienia, który będzie podstawą do wykazania utworzonego miejsca pracy, przyjmuje się najwyższy stan zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o zwolnienie, a w przypadku przedsiębiorców rozpoczynających działalność za okres od rozpoczęcia działalności.

3. W przypadku naruszenia ust. 1 następuje zwrot udzielonego zwolnienia, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości powinien złożyć informację zawierającą dane przedsiębiorcy, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, zakres prowadzonej działalności, określenie nieruchomości przeznaczonej na działalność, liczbę dotychczas zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, ilość nowo utworzonych miejsc pracy.

5. Do informacji określonej w ust. 4 należy dołączyć deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA, a dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą za okres od rozpoczęcia działalności gospodarczej, z potwierdzeniem złożenia ich w ZUS-ie, zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA potwierdzających utworzenie nowych miejsc pracy z potwierdzeniem złożenia ich w ZUS-ie, kopie umów o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami, informacje o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, akt własności nieruchomości nowo nabytej, decyzję w sprawie pozwolenia na budowę budynku lub budowli, w której uruchomiono lub poszerzono działalność.

6. Przedsiębiorca, który korzysta ze zwolnienia zobowiązany jest do składania co kwartał - do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału tj. do 25.IV, 25.VII, 25.X, 25.I informacji o utrzymaniu stanu zatrudnienia. Do informacji należy dołączyć kopie druków ZUS RMUA dla

nowo zatrudnionych pracowników oraz kopie DRA z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS-ie.

**§5.** Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie w przypadku, gdy kwota planowanej pomocy dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą uzyskana przez niego w ciągu trzech ostatnich lat, w różnych formach, z różnych źródeł i bez względu na przeznaczenie tej pomocy, nie przekroczy kwoty będącej równowartością 100 tys. EURO.

**§6.** Zwolnienia, o których mowa w §3 nie stosuje się do przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy miejskiej Chodzież.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

**§8.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/344/2002 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
*(–) Eugeniusz Skawiński*

## 1522

## UCHWAŁA Nr XIX/130/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 marca 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szreniawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**§1.** Nowo utworzonej ulicy na terenie miejscowości Szreniawa nadaje się nazwę: ul. Słoneczna - Nr 1 na planie w załączniku.

**§2.** Nazwa ulicy, o której mowa w §1 podlegają naniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Komornikach.

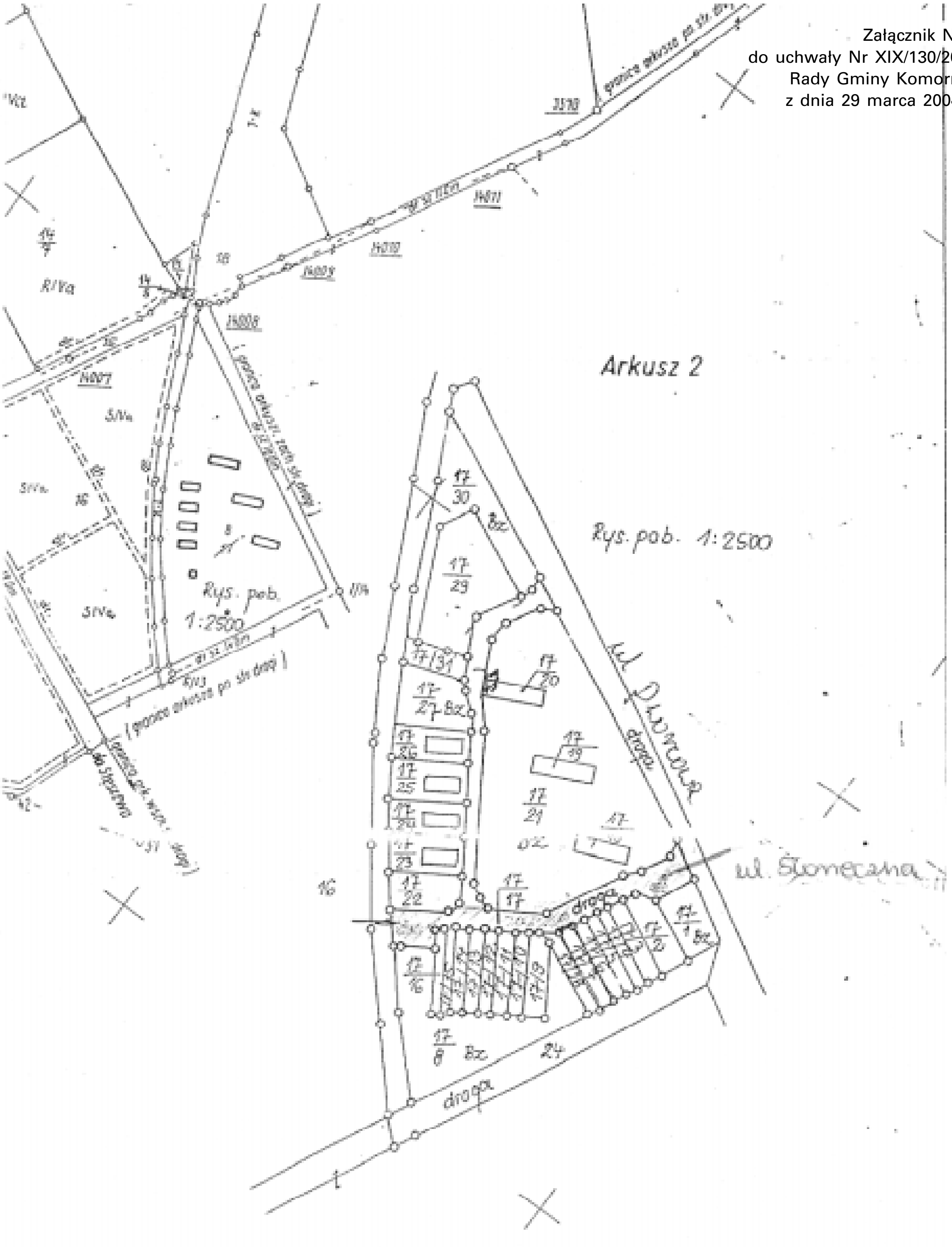
**§3.** Integralną część uchwały stanowi plan sytuacyjny położenia w/w ulicy w Szreniawie - załącznik Nr 1.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Komornikach i na tablicach ogłoszeń w Szreniawie.

Przewodniczący
Rady Gminy
*(–) mgr Kazimierz Sowa*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/130/2004
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 marca 2004 r.




**Załącznik nr 1**
**do uchwały nr XIX/130/2004**

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr Kazimierz Sowa

## 1523

### UCHWAŁA Nr XIX/131/2004 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 29 marca 2004 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Plewiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**§1.** Nowo utworzonej ulicy na terenie miejscowości Plewiska nadaje się nazwę: ul. Miodowa - Nr 1 na planie w załączniku.

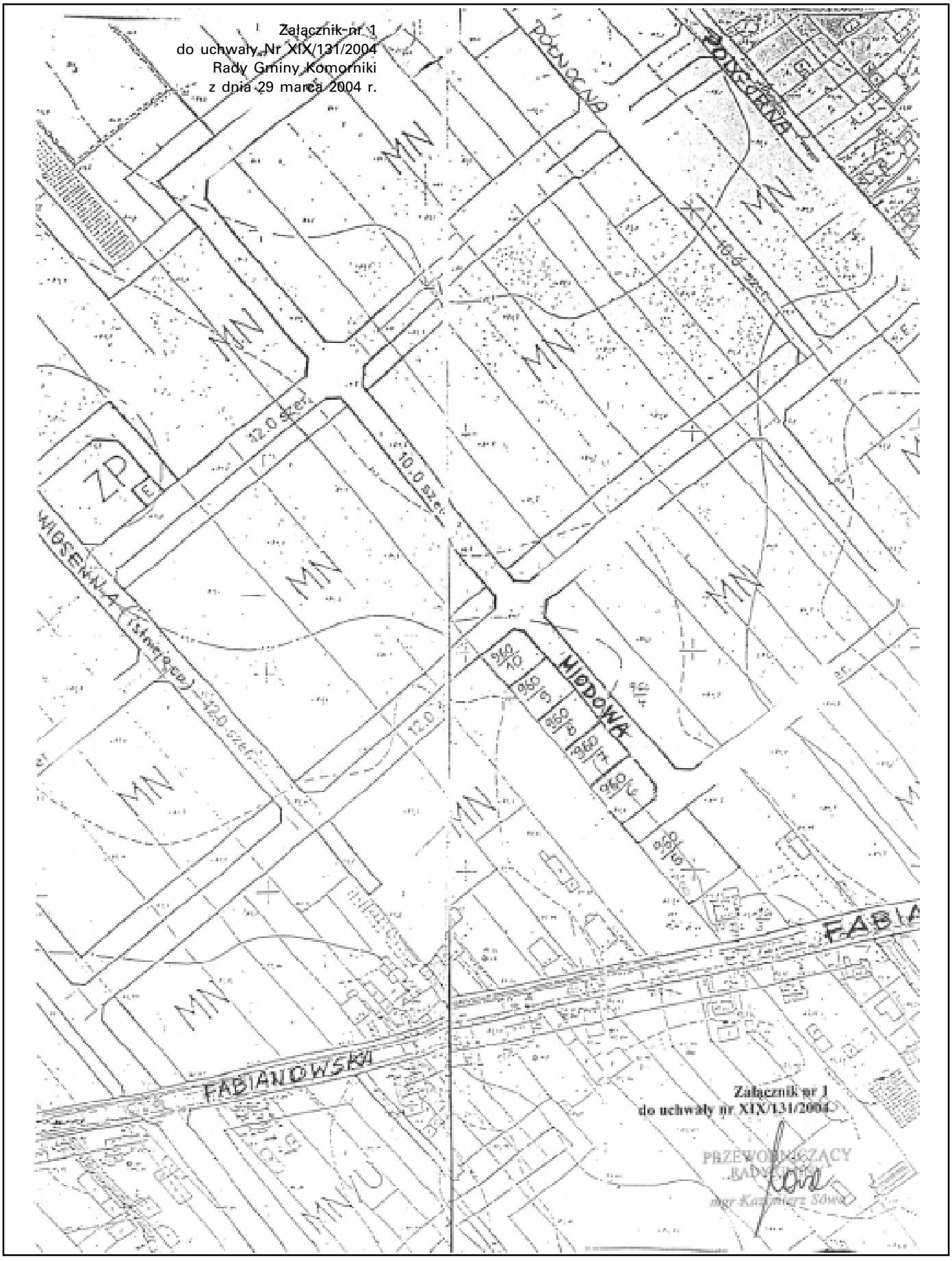
**§2.** Nazwa ulicy, o której mowa w §1 podlegają naniesieniu na mapy: ewidencyjną i zasadniczą oraz wpisaniu do ewidencji nazw ulic i placów prowadzonej przez Urząd Gminy w Komornikach.

**§3.** Integralną część uchwały stanowi plan sytuacyjny położenia w/w ulicy w Plewiskach - załącznik Nr 1.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu w Urzędzie Gminy w Komornikach i na tablicach ogłoszeń w Plewiskach.

Przewodniczący
Rady Gminy
*(–) mgr Kazimierz Sowa*


Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIX/131/2004
Rady Gminy Komorniki
z dnia 29 marca 2004 r.
MN
ZP
12.0 szer.
10.0 szer.
WIOSENNA
WIODOWA
FABIANOWSKA
Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/131/2004
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

# 1524

## UCHWAŁA Nr XI/115/2004 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 29 marca 2004 r.

**w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966), Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala co następuje:

**§1.** 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe, stałe miejsca pracy na terenie miasta i gminy Margonin.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o przedsiębiorcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz nie mającą osobowości prawnej spółkę prawa handlowego, która zawodowo, we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą z wyłączeniem działalności handlowej.

3. Ilekroć w uchwale mowa jest o nowym, stałym miejscu pracy, należy przez to rozumieć nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba, na pełnym etacie zatrudniona w tym przedsiębiorstwie.

4. Nowym miejscem pracy będzie także zatrudnienie pracownika w firmie świadczącej bezpośrednio usługi na rzecz w/w przedsiębiorstwa, który to pracownik wykonuje świadczenie tylko dla podmiotu ubiegającego się o zwolnienie.

5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1, 2, 3 uchwały stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 1415 poz. 1177) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**§2.** 1. Wprowadza się zwolnienia w podatku od nieruchomości od gruntów, budynków lub ich części i budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - dla przedsiębiorców prowadzących działalność produkcyjną i usługową, którzy utworzą nowe stałe miejsca pracy na terenie miasta i gminy Margonin z zastrzeżeniem, że tworzenie nowych miejsc pracy powiązane jest ze zrealizowaniem nowej inwestycji budowlanej związanej z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa lub rozbudową już istniejącego lub zagospodarowaniem obiektu budowlanego dotychczas niewykorzystanego na działalność gospodarczą.

2. Tworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto miejsc pracy w określonym przedziale czasu w danym przedsiębiorstwie lub firmie świadczącej bezpośrednie usługi na rzecz przedmiotowego przedsiębiorstwa. Nie uważa się za tworzenie nowych miejsc pracy przedsiębiorstw powstałych w wyniku przekształceń, likwidacji, zmiany nazwy lub właściciela.

**§3.** 1. Dla przedsiębiorców spełniających warunki określone w §2 wprowadza się następujące zwolnienia w podatku od nieruchomości: od gruntów, budynków lub ich części i budowli lub ich części związanych z działalnością gospodarczą:

a) na okres - 2 lat - w przypadku utworzenia od 3 do 5 nowych, stałych miejsc pracy,

b) na okres - 3 lat - w przypadku utworzenia od 6 do 20 nowych, stałych miejsc pracy,

c) na okres - 5 lat - w przypadku utworzenia od 21 do 40 nowych stałych miejsc pracy,

d) na okres - 6 lat - w przypadku utworzenia od 41 do 70 nowych, stałych miejsc pracy,

e) na okres - 7 lat - w przypadku utworzenia od 71 do 100 nowych, stałych miejsc pracy,

f) na okres - 8 lat - w przypadku utworzenia od 101 do 200 nowych, stałych miejsc pracy,

g) na okres - 10 lat - w przypadku utworzenia powyżej 200 nowych, stałych miejsc pracy.

**§4.** Zwolnienia, o których mowa w §3 przysługują w roku podatkowym następującym po utworzeniu nowych, stałych miejsc pracy przez czas określony w §3 ust. 1 litery a, b, c, d, e, f, g pod warunkiem nie zmniejszenia stanu zatrudnienia uprawniającego do zwolnienia w tym czasie i zatrudnienie minimum 60% wielkości wymienionych w §3 ust. 1 lit. a, b, c, d (stosownie do odpowiednich pozycji) - mieszkańców z terenu Gminy Miejsko - Wiejskiej Margonin.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

**§6.** Traci moc uchwala Nr VII/67/2003 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 8 września 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zwolnień z podatku od nieruchomości.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
*(–) mgr inż. Zbigniew Janke*

## 1525

## UCHWAŁA Nr XXIII/290/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 marca 2004 r.

**w sprawie zmiany przebiegu ulic w Czmoniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591), uchwala się, co następuje:

**§1.** Zmienia się częściowy przebieg ulic w Czmoniu:

- Bnińska - mająca swój początek od działki 68/1 i biegnąca do działek 217/1 i 236/3, której podstawę stanowią droga oznaczona działkami 86/1, 165/5, 222 i 235, pokazana na załączniku,
- Strażacka - mająca swój początek od ulicy Bnińskiej i biegnącej do granicy z gruntami wsi Kaleje, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 165/6 i 290, pokazana na załączniku.

Zmienia się w części nazwę ulicy Pasiecznej w miejscowości Czmoń na:

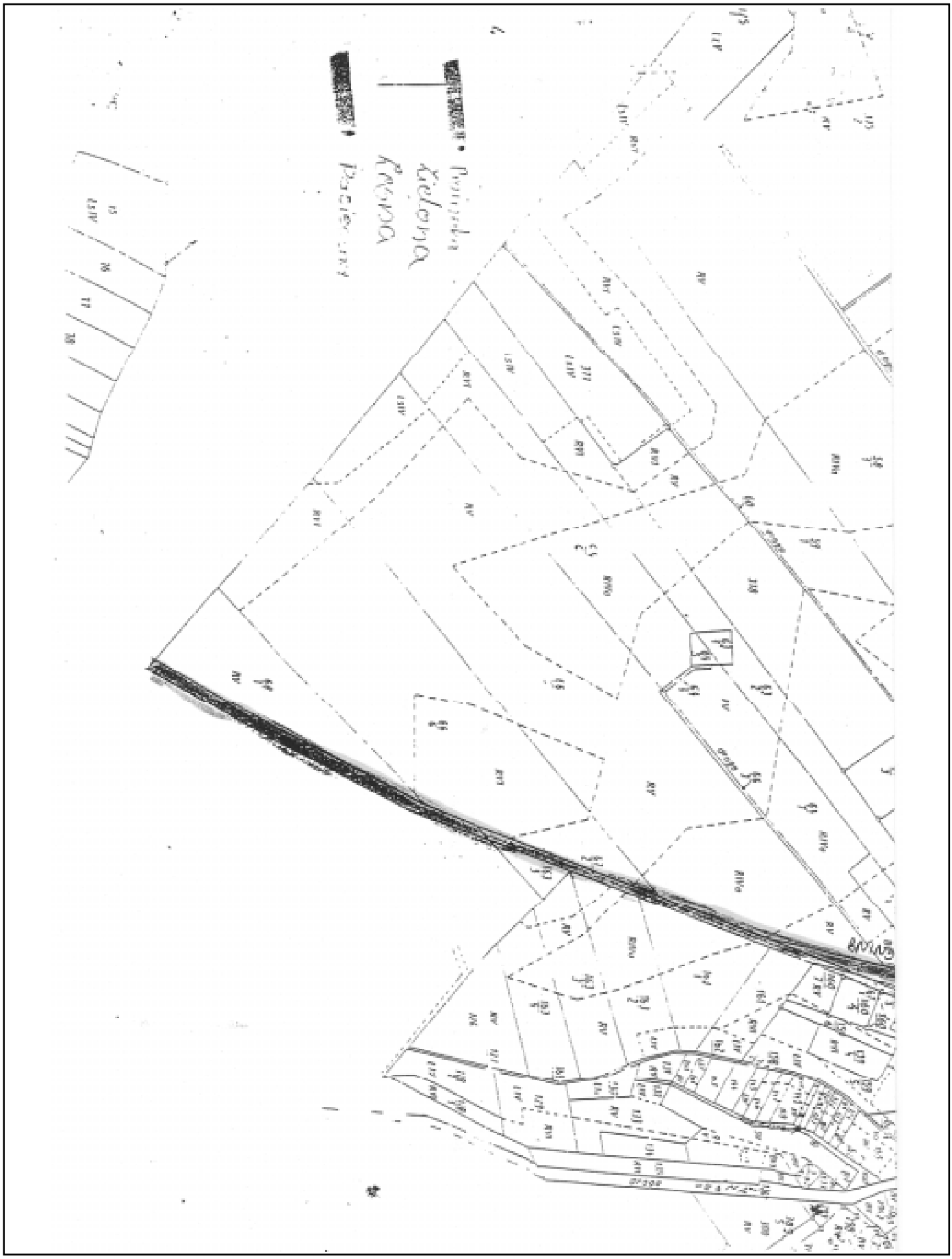
- Brzozowa - mająca swój początek od ulicy Pasiecznej i biegnąca do ulicy Świerkowej, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 42, pokazana na załączniku.

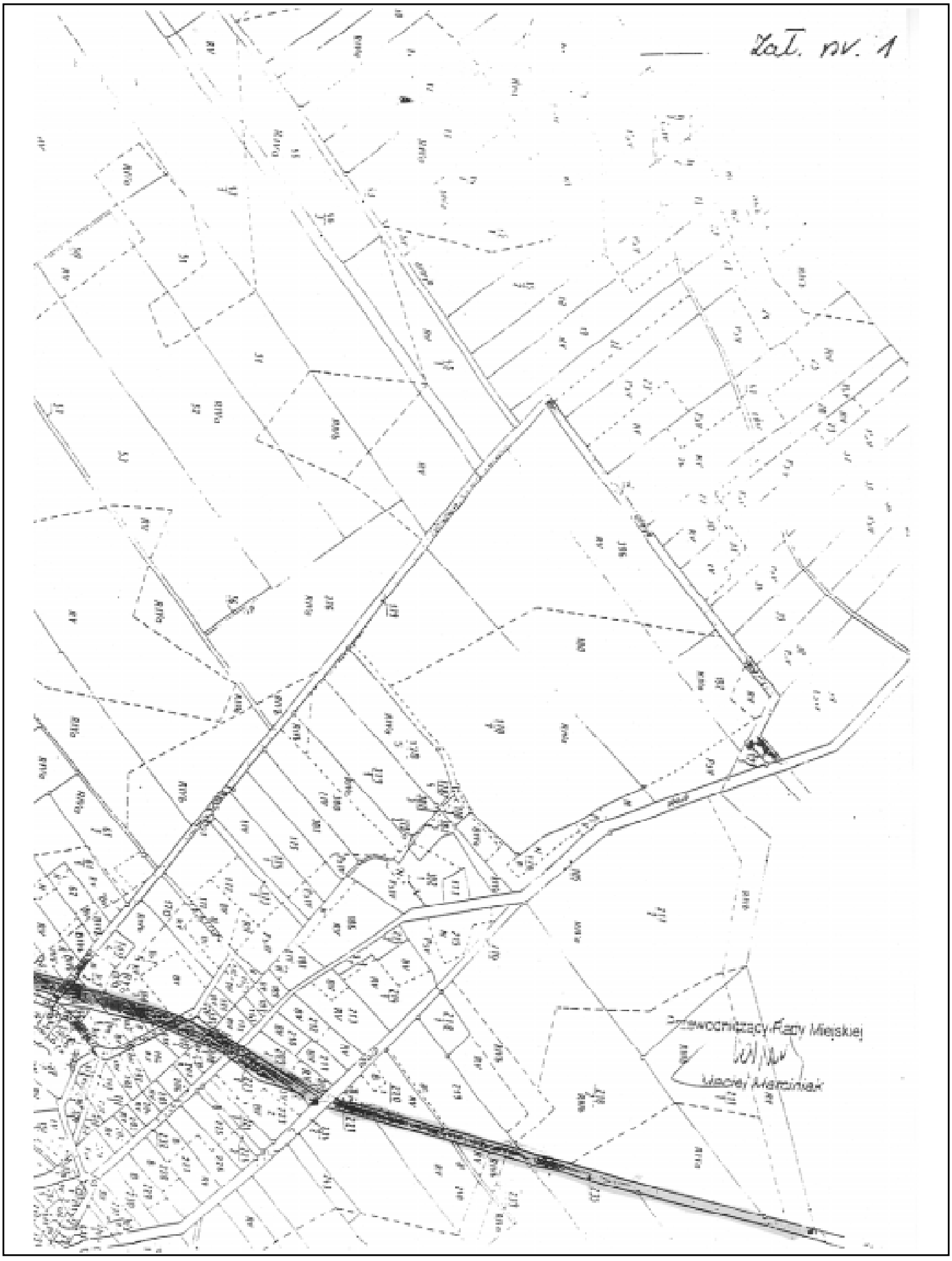
**§2.** Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

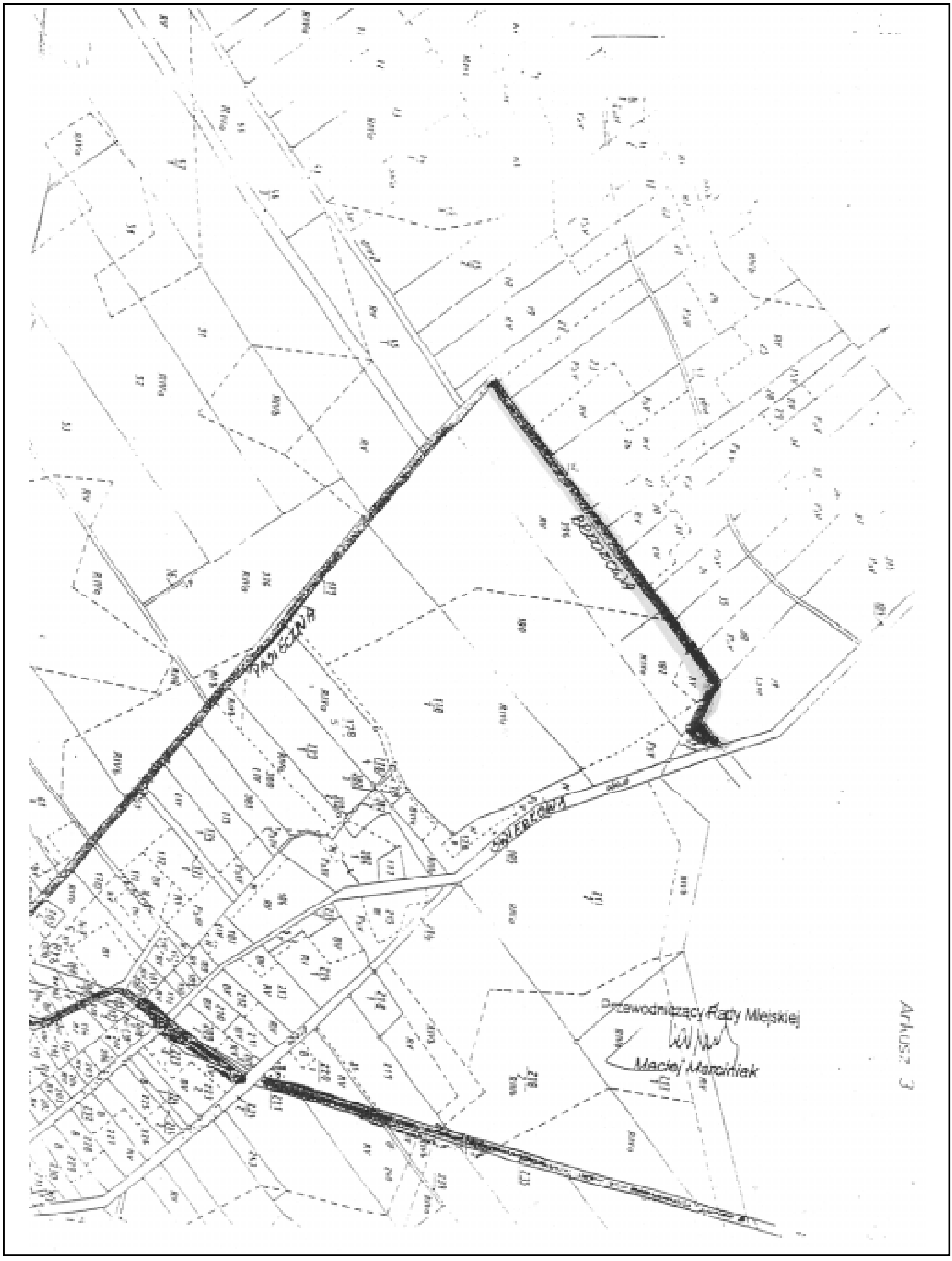
**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

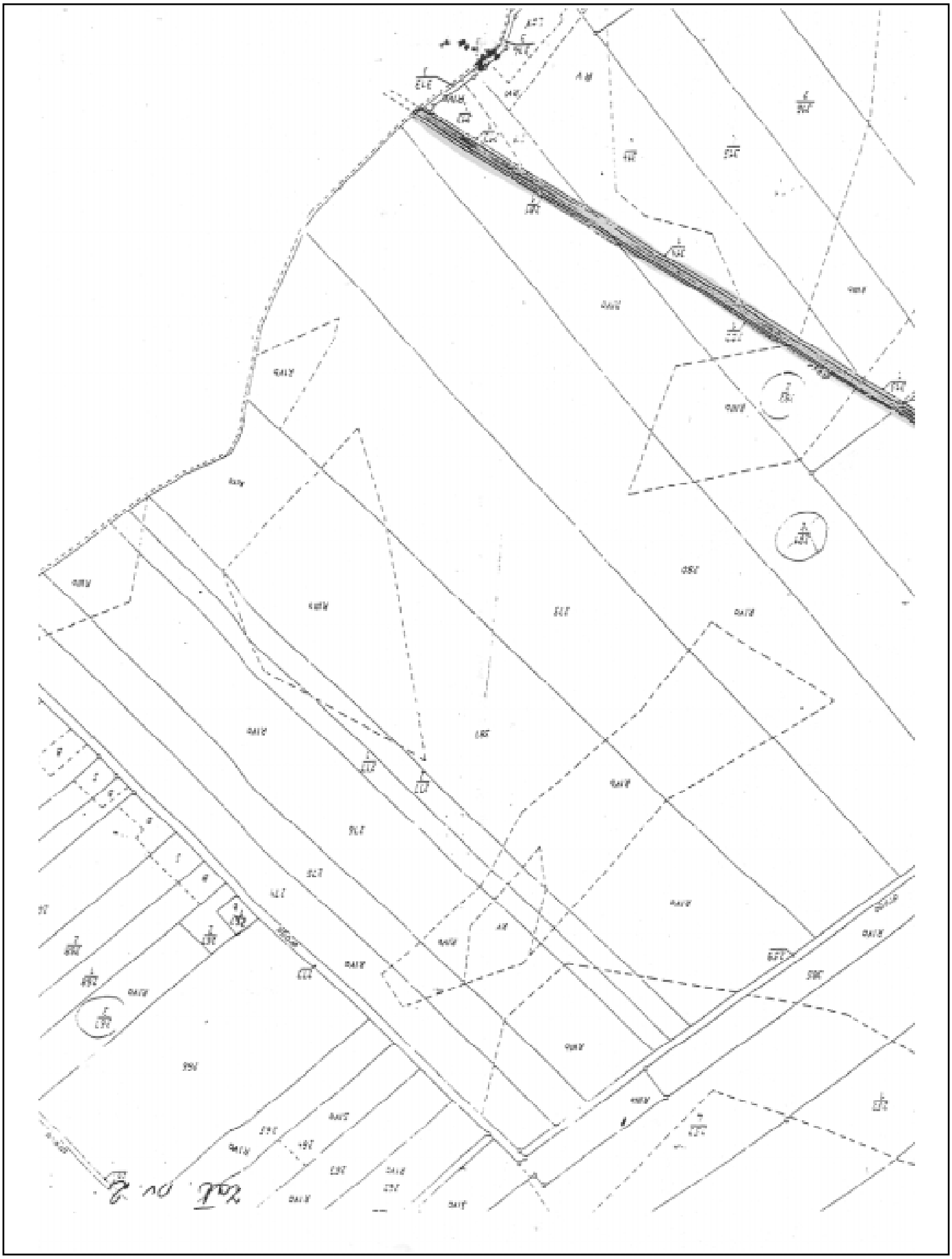
**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

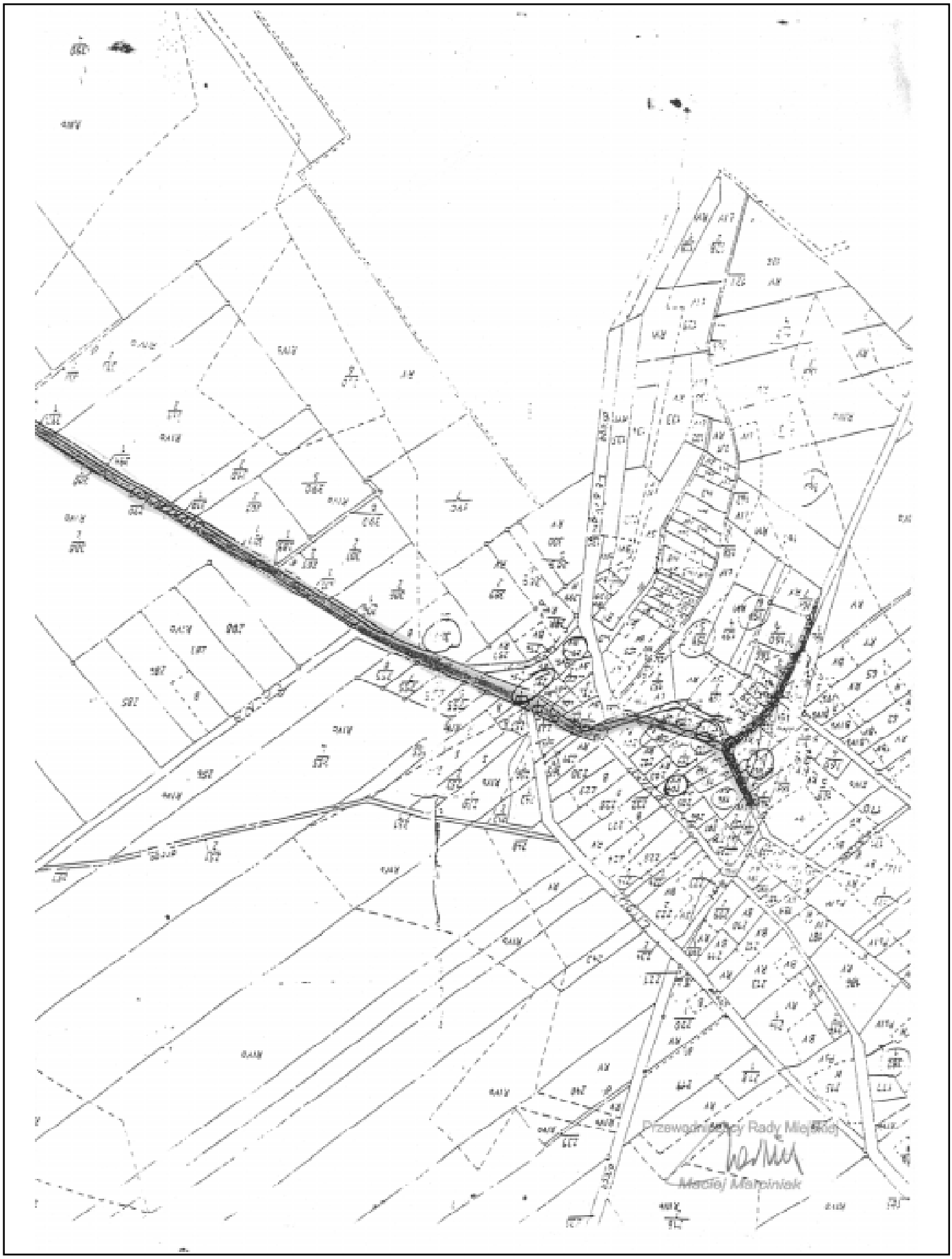
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
*(–) Maciej Marciniak*




Zał. nr. 1
Przewodniczący Rady Miejskiej
Wacław Marciniak


Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak
Arkusz 3




Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Maminiak

# 1526

## UCHWAŁA Nr XXIII/291/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 marca 2004 r.

**w sprawie zmiany przebiegu ulicy w Błażejewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591), uchwala się, co następuje:

**§1.** Zmienia się częściowy przebieg ulicy Leśnej w Błażejewie:

- Leśna - mająca swój początek od ulicy Zaniemyskiej i biegnąca do granicy z gruntami wsi Kaleje, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 215, 227, 409, pokazana na załączniku.

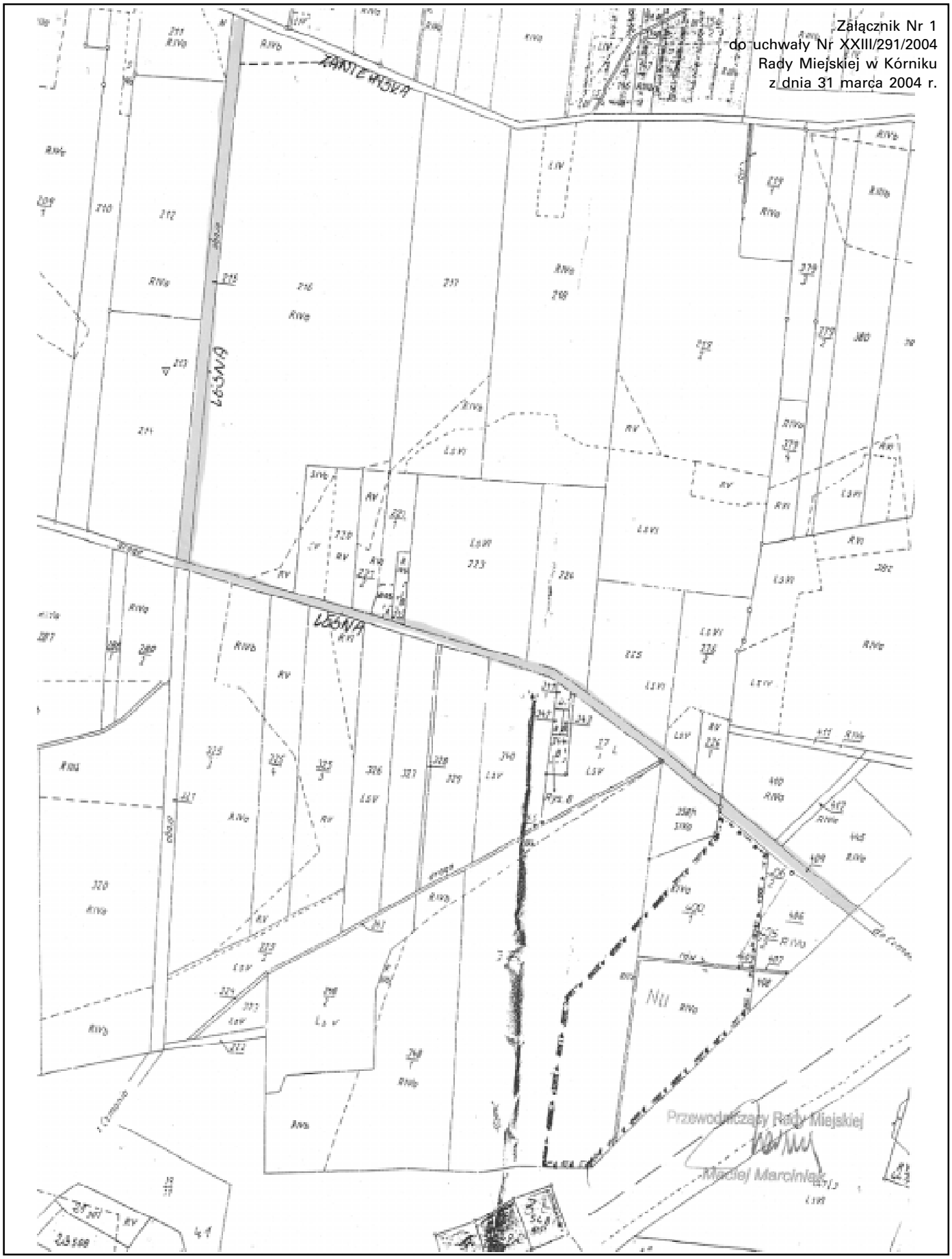
**§2.** Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia we Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
*(–) Maciej Marciniak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/291/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 31 marca 2004 r.



# 1527

## UCHWAŁA Nr XXIII/292/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 31 marca 2004 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom w Borówcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591), Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Borówiec:

- Na Górce - mająca swój początek od ulicy Wiosennej i biegnąca do ulicy Letniej, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 275/41 i 274/6, pokazana na załączniku,
- Letnia - mająca swój początek od ulicy Szkolnej i biegnąca do działki 274/24, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 280, 274/1, pokazana na załączniku.

Przedłuża się ulicę Źródlaną w miejscowości Borowiec.

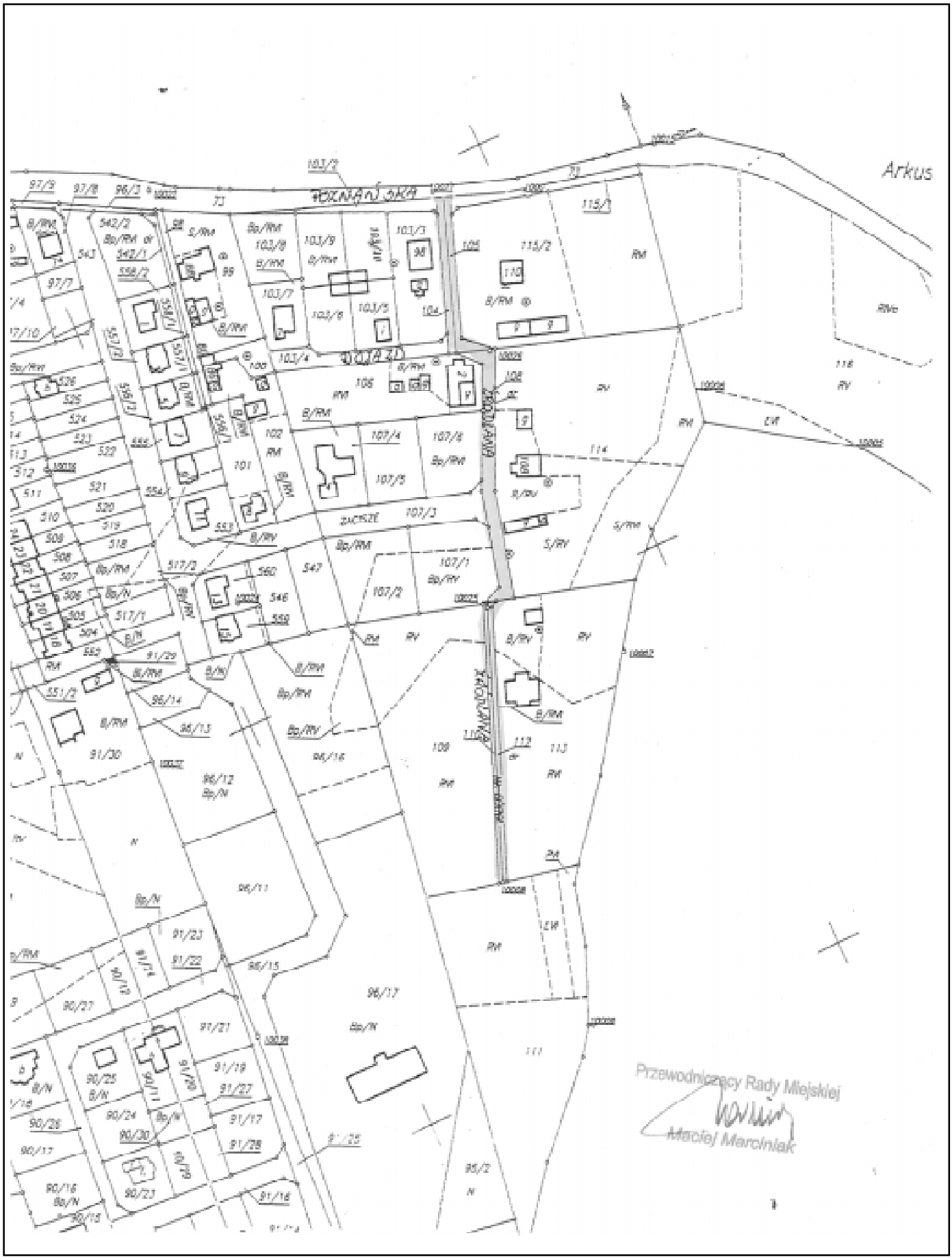
- Źródlana - mająca swój początek od ulicy Poznańskiej i biegnąca do działki 111, której podstawę stanowi droga oznaczona działkami 105, 104, 108, 112 i 110, pokazana na załączniku.

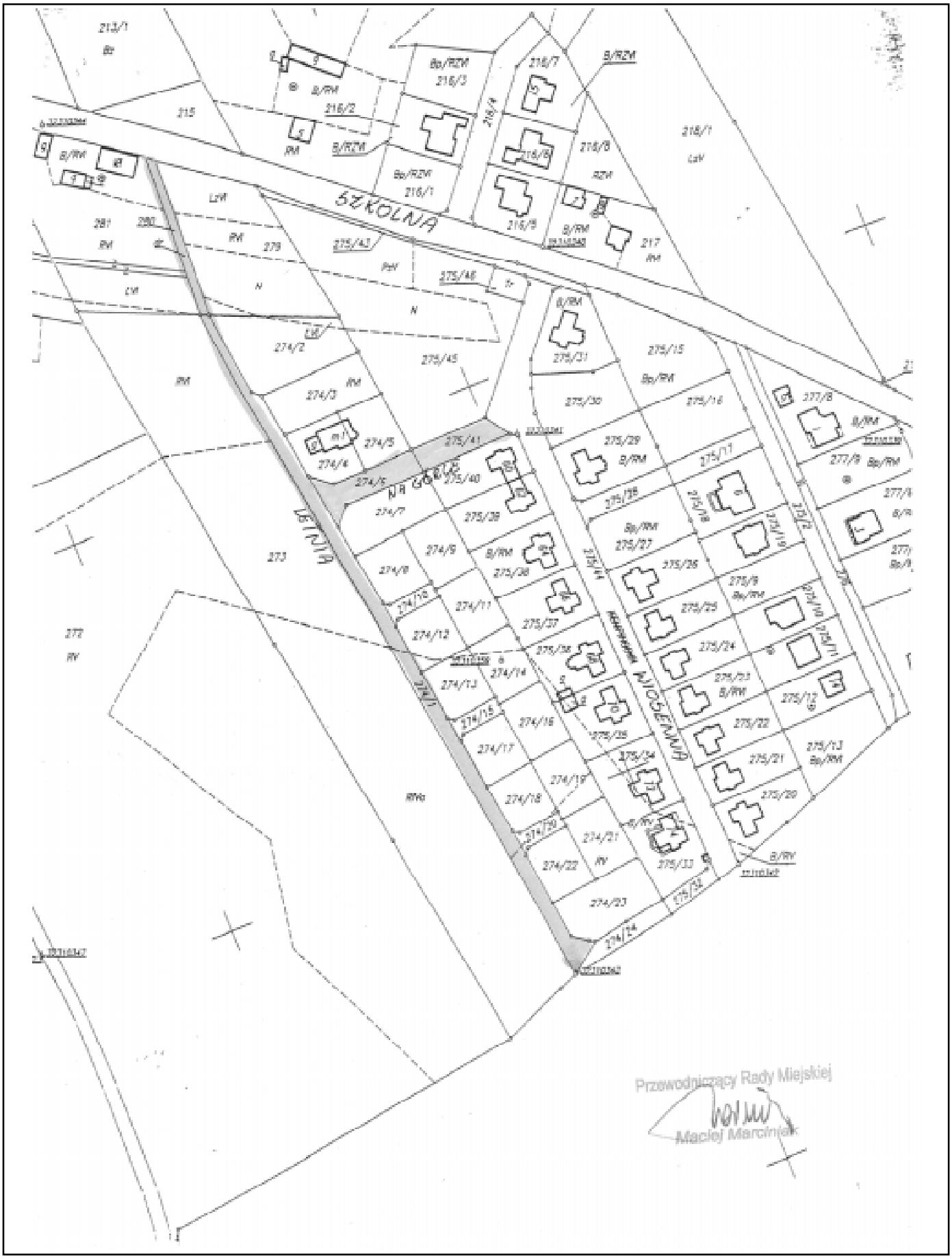
**§2.** Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku
*(–) Maciej Marciniak*


Arkus
Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak


SZKOLNA
LETNIA
NA GÓRCE
WIOSENNA
Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Marciniak

# 1528

## UCHWAŁA Nr XXIII/293/2004 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

**z dnia 31 marca 2004 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Robakowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591), Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Robakowo:

- Słonecznikowa - mająca swój początek od ulicy Polnej i biegnąca do działki 246/9, której podstawę stanowi droga oznaczona działką 346/10, pokazana na załączniku.

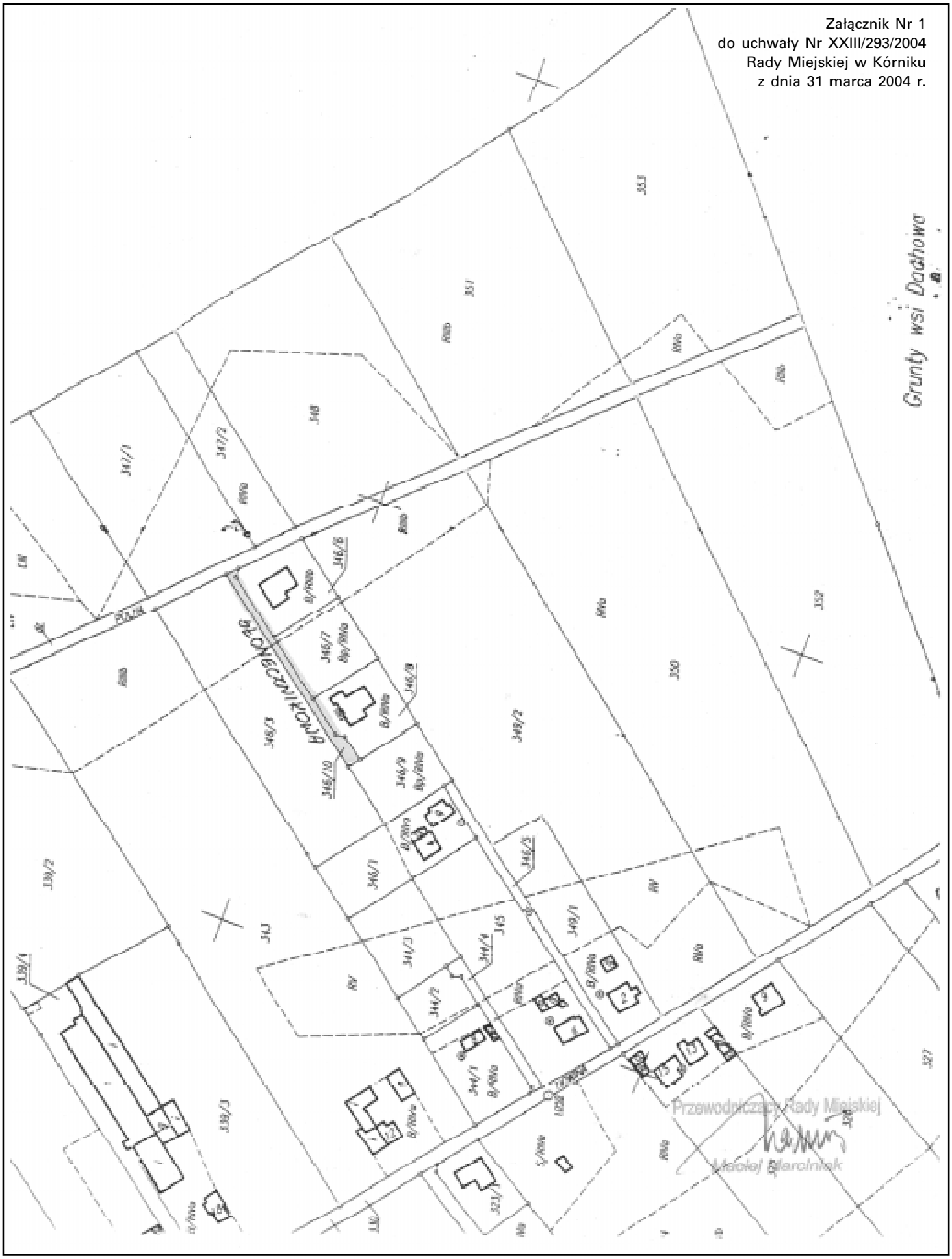
**§2.** Przebieg projektowanych ulic określono na podstawie mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia we Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku.

Przewodniczący
Rady Mińskiej w Kórniku
*(–) Maciej Marciniak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/293/2004
Rady Miejskiej w Kórniku
z dnia 31 marca 2004 r.



# 1529

## UCHWAŁA Nr XVIII/89/2004 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 16 kwietnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą występować z wnioskiem o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

**§2.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Goliny w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w tracie roku budżetowego, nie później jednak niż na dwa miesiące przed planowaną realizacją zadania.

**§3.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

1) określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja,
2) miejsce i czas realizacji zdania,
3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
4) program wykonania zadania,
5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§4.** 1. Zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Goliny i wydatki na te zadania ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady przedstawiane są Burmistrzowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

**§5.** Wielkość udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podanej do publicznej wiadomości.

**§6.** Po uchwaleniu budżetu Burmistrz Goliny:

1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

**§7.** 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu gminy.

**§8.** 1. Burmistrz Goliny lub osoby działające z jego upoważnienia dokonuj ą kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizacja zadania,
4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi Goliny informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania: w tym, wglądzie do ksiąg rachunkowych.

**§9.** Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Goliny przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych.

**§10.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Goliny.

**§11.** Traci moc uchwała Nr XVI/112/2000 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 17 lutego 2000 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań.

**§12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
*(–) Mirosław Durczyński*

## 1530

## UCHWAŁA Nr 9/SO-11/D/04/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 2 marca 2004 r.

**w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w uchwale budżetowej gminy i miasta Witkowo na 2004 r.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami), Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

| | |
|---|---|
| Przewodniczący: | Józef Goździkiewicz |
| Członkowie: | Zofia Ligocka, |
| | Leszek Maciejewski |

po dokonaniu analizy budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2004 rok - uchwała Nr XI/100/04 z dnia 30 stycznia 2004 r. wyraża opinię negatywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu.

**Uzasadnienie**

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałę Nr XI/100/04 z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Witkowo na 2004 r. W uchwale tej Rada Miejska zaplanowała deficyt budżetu w wysokości 2.720.586 zł i określiła w załączniku Nr 3, że źródłem sfinansowania deficytu będą przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym. W załączniku Nr 3 do uchwały zaplanowano przychody z w/w źródła w wysokości 4.204.286 zł a rozchody z tytułu spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów krajowych zaplanowano w wysokości 1.483.700 zł. Dochody budżetu w 2004 r. wynoszą 17.230.780 zł a wydatki 19.951.366 zł. Zobowiązania Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek nie przekroczą progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), tj. 60% dochodów gminy. Łączna kwota zobowiązań gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek krótko i długoterminowych wraz z odsetkami przypadających do spłaty w 2004 r. wg stanu na dzień wydania opinii, wynosi 22,6% i narusza przepis art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, który stanowi, iż łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami nie może przekraczać 15% planowanych dochodów gminy.

**Pouczenie**

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
*(–) Józef Goździkiewicz*

# 1531

## UCHWAŁA Nr 13/SO-11/P/04/Ko SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

z dnia 2 marca 2004 r.

**w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego załączonej do uchwały budżetowej gminy i miasta Witkowo na 2004 r.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Skład Orzekający powołany zarządzeniem Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz

Członkowie: Zofia Ligocka,

Leszek Maciejewski

po dokonaniu analizy budżetu gminy i miasta Witkowo na 2004 rok - uchwała Nr XI/100/04 z dnia 30 stycznia 2004 r. wyraża opinię pozytywną z zastrzeżeniem o prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy i Miasta Witkowo.

**Uzasadnienie**

Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu doręczono uchwałę Nr XI/100/04 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy i miasta Witkowo na 2004 r. Do uchwały budżetowej załączono w formie załącznika Nr 12 Prognozowane kwoty długu oraz obciążeń budżetu Gminy i Miasta Witkowo z tytułu obsługi długu na 2004 rok oraz na lata następne. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek: Nr 1/95/W-16/OW-OT-bs/P/50 z 6 stycznia 1995 r., Nr 213/00 z 15 grudnia 2000 r., Nr 214/00 z 15 grudnia 2000 r., Nr 136/P/Po/OA/03 z 23 października 2003 r., Nr 45/P/Po/OZ/03 z 30 czerwca 2003 r. i stwierdzono zgodność tych kwot. Ponadto w prognozie kwoty długu ujęto zwiększenie zadłużenia gminy w roku 2004 o kwotę 1.150.000 zł. Skład Orzekający RIO zauważa, że na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Nr 30/3040/1/03 z dnia 6 stycznia 2004 r w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty długu wydana wydane zostały opinie Składu RIO, z których wynika, że Rada postanowiła zaciągnąć zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 2.300.000 zł, z tym że ich realizacja przebiegać będzie w dwóch latach, tj. w 2004 r. - 1.150.000 zł i w 2005 - 1.150.000 zł. Zatem, w załączonej do uchwały budżetowej prognozie kwoty długu uwzględniono planowane zwiększenia zadłużenia gminy na koniec 2004 roku, a nie uwzględniono zwiększenia zadłużenia na koniec roku 2005 (kwota 1.150.000 zł). W zakresie nie dopełnienia tego obowiązku Skład Orzekający RIO wnosi zastrzeżenie. Dochody budżetu w 2004 r. wynoszą 17.230.780 zł. Skład Orzekający oceniając prawidłowość dołączonej do budżetu prognozy kształtowania się kwoty długu ustalił, iż:

- na dzień 1 stycznia 2004 r. Gmina ma zobowiązania pieniężne z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości 2.189.700 zł, co stanowi 12,71% dochodów Gminy,
- prognozowana kwota długu na dzień 31 grudnia 2004 r. wynosić będzie 1.856.000 zł, co stanowi 10,77% dochodów Gminy.

W świetle powyższego Skład Orzekający stwierdza, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie przekracza 60% planowanych dochodów tej jednostki, co spełnia wymóg określony przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami). Mając powyższe na uwadze uchwalono jak w sentencji.

**Pouczenie**

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
*(–) Józef Goździkiewicz*

# 1532

## UCHWAŁA Nr SO 9/6-D/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 marca 2004 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Jaraczewo deficytu budżetowego na rok 2004**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmieniony zarządzeniem Nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r oraz zarządzeniem Nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 grudnia 2001 r. w składzie:

| | |
|---|---|
| Przewodniczący: | Teresa Marczak |
| Członkowie: | Idzi Kalinowski, |
| | Zofia Freitag |

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zmianami) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), o możliwości sfinansowania przez Gminę Jaraczewo deficytu budżetowego na rok 2004 wyraża opinię pozytywną.

**Uzasadnienie**

Oceny możliwości sfinansowania przez Gminę Jaraczewo deficytu budżetowego na rok 2004 dokonano w oparciu o następujące materiały:

- Uchwała Nr XVI/101/04 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Jaraczewo na rok 2004, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2009,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 11.159.979 zł, wydatki budżetowe w kwocie 12.304.379 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w wysokości 1.144.400 zł Rada Gminy wskazała przychody z pożyczki z NFOŚiGW. Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z pożyczki jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że dług Gminy z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań w latach 2004-2009 nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), a łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych w latach 2004 - 2009 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów. Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

**Pouczenie**

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
*(–) Teresa Marczak*

# 1533

## UCHWAŁA Nr SO 9/7-P/Ka/04 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 19 marca 2004 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu Nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem Nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz Nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący: Teresa Marczak

Członkowie: Idzi Kalinowski,

Zofia Freitag

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo wyraża opinię pozytywną.

**Uzasadnienie**

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Jaraczewo dokonano w oparciu o następujące materiały:

- Uchwałę Nr XVI/101/04 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Jaraczewo na 2004 rok,
- informację Gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2004 - 2009, prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2004-2009,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003.

Uchwalony budżet na 2004 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 11.159.979 zł, wydatki budżetowe w kwocie 12.304.379 zł, deficyt budżetowy w kwocie 1.144.400 zł. W 2004 r. zaplanowane zostały spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 55.600 zł oraz wykup obligacji w kwocie 200.000 zł. Spłata zobowiązań dokonywana będzie z dochodów własnych gminy. Na sfinansowanie deficytu planuje się przychody z pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 1.400.000 zł. Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2003 wynika, że na dzień 31 grudnia roku 2003 Gmina posiadała zadłużenie ogółem w kwocie 2.655.600 zł, w tym z tytułu papierów wartościowych długoterminowych w wysokości 2.500.000 zł oraz z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych w kwocie 155.600 zł. Łączna kwota długu do prognozowanych dochodów ogółem w latach 2004 - 2009 przedstawia się następująco:

2004 - 34,05%,

2005 - 28,71%,

2006 - 20,27%,

2007 - 12,30%,

2008 - 3,98%

2009 - 0%.

Oznacza to, że w latach 2004-2009 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów, czym zostanie spełniony warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych. Łączne kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń wraz z należnymi odsetkami od tych kredytów i pożyczek, oraz należnych odsetek i dyskonta, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych w porównaniu do prognozowanych dochodów w latach 2004 - 2009 na dzień wydania opinii stanowić będą:

2004 - 3,89%,

2005 - 5,90%,

2006 - 8,76%,

2007 - 8,26%,

2008 - 8,61%,

2009 - 4,15%

i tym samym nie przekroczą 15% planowanych w tych latach dochodów budżetu Gminy. Spełnia to wymóg określony w art. 113 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami). Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami), Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

**Pouczenie**

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
*(–) Teresa Marczak*

## 1534

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 marca 2004 r.

Pomiędzy Powiatem Grodziskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grodziskiego, w imieniu którego działają:

1) Władysław Chwalisz - Starosta,

2) Stanisław Hadka - Wicestarosta

zwanym dalej „Powierzającym”,

a Gminą Grodzisk Wlkp., reprezentowaną przez Burmistrza Grodziska Wlkp.

Henryka Szymańskiego

zwanym dalej „Przyjmującym”

**§1.** Powierzający przekazuje Przyjmującemu bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Grodziska Wlkp. w granicach określonych mapą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy w zakresie bieżącego utrzymania i remontów, polegające w szczególności na:

a) utrzymaniu oznakowania poziomego pionowego,

b) remontach cząstkowych nawierzchni jezdni i chodników,

c) czyszczeniu kanalizacji deszczowej,

d) utrzymaniu czystości i porządku na terenie dróg powiatowych w zakresie wynikającym z art. 5 ust. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zmianami,

e) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych dróg powiatowych w granicach miasta Grodziska Wlkp.,

f) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,

g) zadrzewienia dróg.

**§2.** Powierzający przekaże na realizację zadań ujętych w §1 porozumienia kwotę w wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy). Przedmiotowa kwota będzie przekazywana przez Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Wlkp. Przyjmującemu w trzech równych ratach płatnych do 15 każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, przy czym pierwsza rata zostanie przekazana do 15 kwietnia.

**§3.** Przyjmujący będzie wydawał środki, o których mowa w §2 zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

**§4.** Wykonywanie nadzoru nad realizacją powierzonych czynności sprawuje Powierzający.

**§5.** Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 kwietnia 2004 roku do 31 grudnia 2004 roku.

**§6.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7.** Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania porozumienia z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

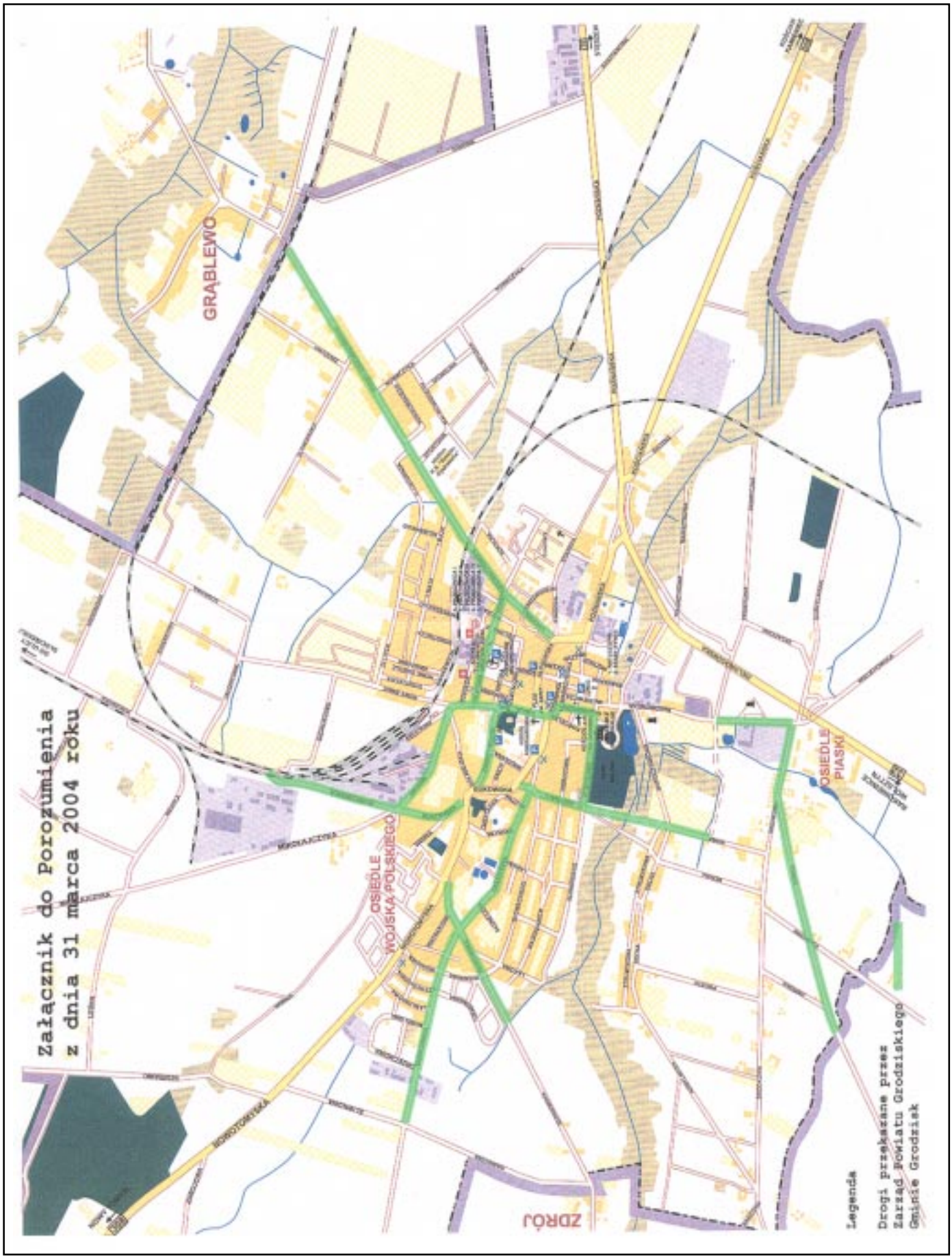
**§8.** Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

**§9.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający
Wicestarosta
*(–) Stanisław Hadka*

Starosta Grodziski
*(–) Władysław Chwalisz*

Przyjmujący
Burmistrz
*(–) Henryk Szymański*


Załącznik do Porozumienia
z dnia 31 marca 2004 roku
GRĄBLEWO
OSIEDLE WOJSKA POLSKIEGO
OSIEDLE PIASKI
ZDRÓJ
Legenda
Drogi przekazane przez
Zarząd Powiatu Grodziskiego
Gminie Grodzisk

## 1535

### POROZUMIENIE

zawarte w Kościanie w dniu 16 kwietnia 2004 r.

Pomiędzy Powiatem Kościańskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez

Andrzeja Jęcza - Starostę Kościańskiego oraz

Michała Jurgę - Wicestarostę Kościańskiego

a Gminą Krzywiń reprezentowana przez

Pawła Buksalewicza - Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń

w sprawie założenia i prowadzenia przez Gminę Krzywiń Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych oraz Uzupełniającego Liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, które będą wchodzić w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzywiniu, ul. gen. D. Chłapowskiego 34.

Na podstawie uchwały Nr XV/144/04 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Krzywiń prowadzenia zadania Powiatu Kościańskiego w zakresie edukacji publicznej określa się następujące warunki powierzenia zadania:

**§1.** Z dniem 1 września 2004 r. Powiat Kościański powierza Gminie Krzywiń prowadzenie zadania powiatu w zakresie edukacji publicznej, polegającego na założeniu i prowadzeniu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych oraz Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla młodzieży, które wejdą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzywiniu, ul. gen. D. Chłapowskiego 34.

**§2.** Gmina Krzywiń przejmuje prawa i obowiązki organu prowadzącego w stosunku do szkół, o których mowa w §1, utworzonych w ramach realizacji powierzonego zadania.

**§3.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jednorocznego wypowiedzenia poprzedzającego kolejny rok szkolny.

**§4.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§5.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§6.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wicestarosta
*(–) Michał Jurga*

Starosta
*(–) Andrzej Jęcz*

Burmistrz
Miasta i Gminy
*(–) mgr inż. Paweł Buksalewicz*

## 1536

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 16 kwietnia 2004 r.

Pomiędzy Powiatem Pilskim, za który działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła zwanym dalej Przekazującym, reprezentowanym przez:

Leszka Partykę - Starostę Pilskiego,

Adama Radzińskiego - Dyrektora Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Starostwa w Pile

a Gminą Szydłowo z siedzibą w Szydłowie, 64-930 Szydłowo, zwaną dalej Przyjmującym, reprezentowaną przez

Zdzisława Marciniaka - Wójta Gminy,

następującej treści:

**§1.** Przekazujący udzieli Przyjmującemu dotacji celowej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na dofinansowanie realizacji niżej wymienionych zadań:

1) Powiatowy Konkurs na Lampę Roratnią (8 grudnia 2004 r.) - 500 zł (słownie: pięćset złotych),
2) Przegląd Przyśpiewek i Pieśni Regionalnych (17 kwietnia 2004 r.) - 500 zł (słownie: pięćset złotych).

**§2.** Porozumienie zawiera się na okres od 1 kwietnia 2004 r. do 15 grudnia 2004 r.

**§3.** Środki finansowe zostaną przekazane z działu 921, rozdział 92105, §2310 na konto Przyjmującego Nr 28 1090 1320 0000 0001 0192 7166, na poszczególne zadania w następujących transach:

1) do 1 grudnia 2004 r. - 500 zł,
2) do 17 kwietnia 2004 r. - 500 zł.

**§4.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§5.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§6.** Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wydatkowanych środków w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji każdego zadania.

**§7.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

**§8.** 1. W przypadku niewykonania porozumienia przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od umownego terminu wykonania zadania, określonego w §1, wraz z ustawowymi odsetkami.

2. W przypadku częściowego niewykonania porozumienia przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania porozumienia, w terminie 14 dni od umownego terminu wykonania zadania, określonego w §1, wraz z ustawowymi odsetkami.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu Przyjmujący obowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi odo dnia przekazania środków.

**§9.** Zwrotu całości lub części środków finansowych, finansowych przypadkach określonych w §8, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

**§10.** Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§11.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12.** Porozumienie sporządza się w trzech jednakowych egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

Przyjmujący
Wójt Gminy Szydłowo
*(–) Zdzisław Marciniak*

Przekazujący
Starosta
*(–) Leszek Partyka*

Dyrektor
Wydziału Promocji, Rozwoju,
Kultury i Sportu
*(–) mgr Adam Radziński*

## 1537

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY BIAŁOŚLIWIE ZA ROK 2003 R.

Uchwalony na rok 2003 budżet gminy Białośliwie po dokonanych w ciągu roku zmianach stanowił po stronie dochodów kwotę 7.490.033 zł, natomiast po stronie wydatków 7.063.239 zł. Zaplanowana w budżecie gminy nadwyżka wynosiła 426.794 zł.

W budżecie gminy uwzględniona została kwota rozchodów w kwocie 496.794 zł na spłatę rat kredytów inwestycyjnych długoterminowych tj.:

- kredytu udzielonego w 2000 r. przez Bank Millennium O/w Pile w kwocie 459.016 zł,
- kredytu udzielonego w 2002 r. przez PKO BP S.A. O/C w Pile w kwocie 27.778 zł oraz spłatę raty pożyczki do WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 10.000 zł.

Ponadto został zaplanowany kredyt długoterminowy w wysokości 70.000 zł na dofinansowanie do zakupu samochodu pożarniczego dla OSP Białośliwie.

Zmiany budżetu gminy zostały dokonane w związku z otrzymaniem:

- dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 44.456 zł,
  tj. na:
  1. przeprowadzenie referendum ogólnokrajowego w sprawie przystąpienia RP do Unii Europejskiej - 15.851 zł,
  2. sfinansowanie kosztów oświetlenia dróg dla których gmina nie jest zarządcą - 19.472 zł,
  3. zakup podręczników szkolnych - 2.794 zł,
  4. wyprawki szkolne dla uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie - 1.890 zł,
  5. pomoc pieniężną dla rolników poszkodowanych w wyniku klęski suszy - 4.449 zł,
- dotacji celowych na dofinansowanie własnych zadań bieżących gminy w kwocie 48.687 zł,
  tj. na:
  - odpis zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów 4.725 zł,
  - wypłatę dodatków mieszkaniowych 22.120 zł,
  - dożywianie uczniów 21.842 zł,
- dotacji celowych z budżetu państwa na inwestycje z zakresu administracji rządowej - budowę nowych punktów świetlnych przy drogach powiatowych 6.323 zł,
- dotacji celowej otrzymanej z MENiS na realizację inwestycji pn. „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Białośliwiu" 50.000 zł,
- zwiększeniem części rekompensującej subwencji ogólnej w zakresie kwoty rekompensującej dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych za II półrocze 2002 r. i I półrocze 2003 r. 9.038 zł.

Ponadto został zwiększony plan dochodów w dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 2.500 zł jako wpłaty dokonane przez mieszkańców na pokrycie kosztów postępowania przekształcenia wieczystego użytkowania w prawo własności.

Otrzymano środki w kwocie 42.000 zł z Urzędu Marszałkowskiego z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w Poznaniu na zadanie realizowane pn. „Budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Krostkowo".

Ponadto zmniejszona została dotacja celowa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w dz. 853 - Opieka społeczna o kwotę 34.744 zł w związku z wypłatą rent socjalnych i zasiłków pielęgnacyjnych przez ZUS.

Poza zmianami powodującymi wzrost budżetu gminy miały miejsce zmiany polegające na przeniesieniach wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami.

Budżet gminy po dokonanych w ciągu roku budżetowego zmianach został zrealizowany następująco:

| Wyszczególnienie | Plan po zmianach | Wykonanie | % wykonania |
|---|---|---|---|
| I. Dochody ogółem, w tym: | 7.490.033 | 7.360.247 | 98.27 |
| Dochody własne | 2.204.416 | 2.127.975 | 96,53 |
| Udziały w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa | 529.805 | 477.760 | 90,18 |
| Dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej | 518.182 | 516.882 | 99,75 |
| Dotacja na realizację zadań wspólnych między jednostkami samorządu terytorialnego | 5.500 | 5.500 | 100,00 |
| Dotacje na zadania własne | 507.454 | 507.454 | 100,00 |
| Dotacje z funduszy celowych | 42.000 | 42.000 | 100,00 |
| Subwencje ogólne | 3.682.676 | 3.682.676 | 100,00 |
| II. Wydatki ogółem, w tym: | 7.063.239 | 6.902.579 | 97,73 |
| Wydatki majątkowe | 1.294.303 | 1.289.381 | 99,62 |
| Wydatki bieżące, z tego: | 5.768.936 | 5.613.198 | 97,30 |
| Wydatki na zadania zlecone | 518.182 | 516.882 | 99,75 |

Na rok 2003 Rada Gminy Białośliwie nie przyjęła maksymalnych stawek podatkowych więc do budżetu gminy nie wpłynęła kwota 323.057 zł. Natomiast skutki udzielonych przez gminę odroczeń, umorzeń, zwolnień w podatku rolnym, podatku od nieruchomości, odsetkach i opłacie prolongacyjnej stanowiły kwotę 154.680 zł.

Wydatki budżetu gminy za rok 2003 zostały zrealizowane w kwocie 6.902.579 zł i były niższe od dochodów o kwotę 457.668 zł, więc powstała nadwyżka, która została przeznaczona na spłatę rat pożyczki i kredytów w kwocie 496.794 zł. Ponadto zaciągnięty został kredyt inwestycyjny długoterminowy z PKO BP SA Oddział Centrum w Pile w kwocie 70.000 zł na dofinansowanie do zakupu samochodu pożarniczego dla OSP Białośliwie, lecz został wykorzystany częściowo gdyż nie zostały zrealizowane w pełni zaplanowane wydatki. Szacowane dochody za rok 2003 zostały wykonane w 98,27%, natomiast dochody własne 96,53%.

Rozbieżności występują w realizacji udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, gdzie wykonanie stanowi 92,89%, natomiast od osób prawnych wykonanie wynosi 38,57%.

Nie został również wykonany podatek od nieruchomości od osób prawnych, realizacja wynosi 87,96%, podatek rolny od osób prawnych, realizacja wynosi 86,90%. Na realizację podatku rolnego wpływ miało odroczenie terminu zapłaty na rok 2004.

Plan dochodów opłat za ścieki został wykonany w 91,44% z uwagi na nieco zawyżony plan dochodów.

Dochody w poszczególnych działach zostały zrealizowane następująco:

W Rolnictwie i łowiectwie na plan 137.500 zł wpłynęła kwota 155.342 zł, tj. 112,98%, z tego:

- opłata za wodę 151.708 zł,
- odsetki za zwłokę i koszty upomnienia 3.178 zł,
- opłata za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt 456 zł.

W opłacie za wodę na koniec roku figurują zaległości w wysokości 53.105 zł pomimo to, iż w roku 2003 na poczet zaległości wpłynęła kwota 10.130 zł. Na zalegających na bieżąco są wystawiane upomnienia oraz sporządza się pozwy do Sądu celem wyegzekwowania zaległości. Na zaległości w opłatach za wodę i ścieki w roku 2003 zostały sporządzone pozwy do Sądu na 8 zalegających osób na łączną kwotę 8.284 zł. Ponadto zostały spisane ugody celem bieżących wpłat zaległości z 17 osobami na kwotę zaległości 11.488 zł, lecz wpłaty nie zawsze są uiszczane. Liczba osób które zalegają z kwotą powyżej 500 zł wynosi 56 osób.

Realizacja dochodów w Leśnictwie wynosi 136,29%, na plan 2.800 zł wpłynęła kwota 3.816 zł z tytułu czynszów za obwody łowieckie ze Starostwa Powiatowego w Pile.

W Transporcie dochody zostały wykonane w kwocie 43.848 zł na plan 42.200 zł tj. 103,91%. W zrealizowanych dochodach kwota 42.000 zł stanowiła dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w Poznaniu, natomiast pozostałe wpływy w kwocie 1.848 zł to czynsze za aleje i odsetki.

Plan dochodów w Gospodarce mieszkaniowej w wysokości 158.700 zł został wykonany na kwotę 162.641 zł, tj. 102,48%.

Dochody pochodziły z takich źródeł jak:

- wpływy z opłat za zarząd, wieczyste użytkowanie 10.753 zł,
- dochody za dzierżawę gruntów 2.374 zł,
- przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności 2.843 zł,
- wpłaty ze sprzedaży mienia komunalnego 140.272 zł,
- odsetki i koszty upomnienia 3.776 zł,
- wpłaty od mieszkańców 2.623 zł.

Plan dochodów w Administracji publicznej w kwocie 159.400 zł został wykonany na kwotę 174.355 zł, tj. 109,38%, z tego dotacja na realizację zadań zleconych wynosiła 45.400 zł. Rozdz. 75011 - Urzędy wojewódzkie został wykonany w 100%. Nisko zostały wykonane dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Urzędu Gminy, gdzie na plan 100.600 zł wykonanie stanowi kwotę 92.280 zł, tj. 91,73%. Zaległości w czynszach najmu stanowią kwotę 51.794 zł. W celu wyegzekwowania figurujących zaległości prowadzi się na bieżąco postępowanie wobec zalegających, lecz niektórych zaległości nie można wyegzekwować z uwagi na zubożenie społeczeństwa. Wysyłane są upomnienia, we-

zwania do zapłaty, a w przypadku braku skuteczności sporządza się pisma ostrzegawcze o zamiarze wypowiedzenia umów najmu, pozwy do Sądu w celu wymuszenia zapłaty przez Komornika Sądowego.

Na zaległości w czynszu za mieszkania komunalne zostały sporządzone 3 pozwy do Sądu na kwotę 11.800 zł, oraz jedna ugoda na kwotę 9.961 zł. Liczba zalegających w czynszach za mieszkania - 8 osób, natomiast w czynszach za lokale użytkowe - 4 osoby. Na zaległości w czynszach najmu za lokale użytkowe sporządzony został w roku 2003 jeden pozew do Sądu i następnie ugoda na kwotę zaległości 4.387 zł. Są nadal aktualne pozwy sporządzone w latach poprzednich na kwotę 15.287 zł.

Dochody w Urzędach Naczelnych Organów Władzy Państwowej zostały zaplanowane w kwocie 16.526 zł i stanowiły dotacje na realizację zadań zleconych w zakresie prowadzenia stałego rejestru wyborców w gminie - 675 zł oraz przygotowanie i przeprowadzenie referendum konstytucyjnego - 15.851 zł. Zostały zrealizowane w 100%.

Plan dochodów w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wynosił 200 zł i został wykonany w 100%. Stanowił dotację na zadania z zakresu obrony cywilnej.

Zaplanowane dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej w kwocie 2.163.321 zł zostały wykonane w kwocie 2.000.877 zł, tj. 92,49% i tak:

| Nazwa | Plan | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|
| Podatek od działalności gospodarczej | 7.000 | 6.656 | 95,08 |
| Odsetki od nieterminowych wpłat | - | 1 | |
| Podatek od nieruchomości od osób prawnych | 776.816 | 683.295 | 87,96 |
| Podatek rolny od osób prawnych | 90.000 | 78.206 | 86,90 |
| Podatek leśny od osób prawnych | 11.200 | 11.327 | 101,13 |
| Podatek od środków transportowych osób prawnych | 5.000 | 2.808 | 56,16 |
| Wpływy z różnych opłat | - | 87 | |
| Odsetki od nieterminowych wpłat | - | 6.327 | |
| Podatek od nieruchomości osób fizycznych | 335.000 | 312.634 | 93,32 |
| Podatek rolny osób fizycznych | 250.000 | 248.220 | 99,29 |
| Podatek leśny od osób fizycznych | 1.100 | 944 | 85,82 |
| Podatek od środków transportowych osób fizycznych | 32.000 | 32.641 | 102,00 |
| Podatek od spadków i darowizn | 1.800 | 8.149 | 452,72 |
| Podatek od posiadania psów | 5.900 | 4.655 | 78,90 |
| Wpływy z opłaty targowej | 200 | 175 | 87,50 |
| Podatek od czynności cywilnoprawnych | 31.000 | 35.336 | 113,99 |
| Wpływy z różnych opłat | - | 1.707 | |
| Odsetki od nieterminowych wpłat | 5.000 | 7.997 | 159,94 |
| Wpływy z opłaty skarbowej | 20.000 | 24.347 | 121,74 |
| Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 58.000 | 56.028 | 96,60 |
| Opłata za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej | 3.500 | 1.350 | 38,57 |
| Odsetki | - | 227 | |
| Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych | 507.805 | 471.704 | 92,89 |
| Udziały w podatku dochodowym od osób praw. | 22.000 | 6.056 | 27,53 |
| Ogółem | 2.163.321 | 2.000.877 | 92,49 |

Realizacja dochodów w tym dziale jest bardzo zróżnicowana. Nie wszystkie dochody zostały wykonane wg ustalonych planów.

Podatek od nieruchomości od osób prawnych nie został wykonany, zaległości na koniec roku stanowiły kwotę 722.642 zł i występują trudności w wyegzekwowaniu zaległości. Wobec zalegającego zakładu zostało umorzone prowadzone postępowanie przez Komornika Sądowego z uwagi braku chętnych podczas dwukrotnej licytacji zakładu. Ponadto zostały sporządzone wpisy na hipotekę ustawową na łączną kwotę 456.319 zł oraz odsetki 155.937 zł. Na niższą realizację w roku 2003 wpływ miał m.in. jeden zakład, który nie wpłacił żadnej raty należnego podatku. Na zaległości w podatku od nieruchomości osób prawnych zostało sporządzonych 31 tytułów wykonawczych na kwotę 115.346 zł. Liczba zalegających podatników na koniec roku to 9 zakładów. Nie został również wykonany podatek od nieruchomości od osób fizycznych. Zaległości stanowią kwotę 131.573 zł. Na zalegających podatników w podatku od nieruchomości i łącznym zobowiązaniu pieniężnym zostało wystawionych w roku 2003 - 108 tytułów wykonawczych na kwotę 12.659 zł oraz sporządzono wpisy na hipotekę ustawową na zaległości w wysokości 139.021 zł.

Na wszystkie zaległości podatków i opłat w roku 2003 wystawionych zostało 902 upomnień na łączną kwotę 730.605 zł.

Realizacja podatku od spadków i darowizn jest bardzo wysoka, na plan 1.800 zł wykonanie wynosi 8.149 zł.

Wysokie jest wykonanie opłaty skarbowej, gdzie na plan 20.000 zł osiągnięte zostały dochody w kwocie 24.347 zł, tj. 121,74%. Podatek od czynności cywilnoprawnych na plan 31.000 zł został zrealizowany w wysokości 35.336 zł, tj. 113,99%.

Nie został wykonany plan dochodów podatku od posiadania psów, realizacja wynosi 78,90%, na plan 5.900 zł uzyskano wpływy 4.655 zł, gdyż został ustalony zawyżony plan dochodów. Opłata targowa na plan 200 zł została wykonana w kwocie 175 zł, tj. 87,50% i była zrealizowana wyłącznie przez sołtysa wsi Białośliwie. Nie zostały również wykonane udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych, na plan 507.805 zł, wykonanie stanowi kwotę 471.704 zł oraz udziały w podatku dochodowym od osób prawnych gdzie na plan 22.000 zł, wykonanie wynosi 6.056 zł, tj. 27,53%. Przy planowaniu budżetu poinformowano, iż są to wielkości szacunkowe, realizacja może być wyższa lub niższa.

Plan dochodów w Różnych rozliczeniach stanowił kwoty subwencji ogólnych dla gmin w wysokości 3.682.676 zł, których realizacja wynosi 100% oraz planowane wpływy w kwocie 5.000 zł ze Społecznego Komitetu Gazyfikacji, które nie zostały zrealizowane. W zrealizowanych dochodach została przyjęta kwota - 612 zł na podstawie sprawozdania Urzędu Skarbowego w Pile jako wpływ środka specjalnego w rozdziale 75814 - Różne rozliczenia finansowe.

Dochody w dziale 801 - Oświata i wychowanie na plan 453.281 zł zostały wykonane na kwotę 455.260 zł, tj. 100,44% i związane były z wpływami na wynajem autobusu szkolnego, dotacją celową na realizację odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów, otrzymaną pomocą z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu na realizację inwestycji - budowę hali sportowej, odsetkami od rachunku bieżącego oświaty itp.

Zaplanowane dochody na Opiekę społeczną w kwocie 485.362 zł zostały wykonany w wysokości 485.084 zł, tj. 99,94%, z tego dotacja celowa na zadania zlecone stanowiła kwotę 419.895 zł. Nie została w pełni przekazana dotacja celowa na opłacenie składek na ubezpieczenia zdrowotne gdyż nie zachodziła potrzeba.

Plan dochodów w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w kwocie 181.067 zł został zrealizowany na kwotę 177.608 zł, tj. 98,09% i dotyczył:

- opłat za ścieki - 117.960 zł,
- odsetek za zwłokę i kosztów upomnienia - 2.035 zł,
- opłat za śmieci - 25.439 zł,
- odsetek za zwłokę i kosztów upomnienia - 107 zł,
- dotacji celowej na oświetlenie dróg dla których gmina nie jest zarządcą - 25.744 zł,
- dotacji celowej na realizację inwestycji - 6.323 zł.

Nie został wykonany plan dochodów opłat za ścieki, na plan 129.000 zł wykonanie stanowi 117.960 zł, tj. 91,44%. Według bilansu stwierdza się, iż przypis opłat za ścieki za rok 2003 wynosił 123.677 zł. Stan zaległości na koniec roku stanowił kwotę 31.345 zł, pomimo to iż na poczet zaległości w roku 2003 wpłynęła kwota 6.407 zł.

Plan dochodów w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w kwocie 2.000 zł został wykonany na kwotę 2.626 zł i dotyczył wpływów z odpłatności za wynajem świetlic wiejskich.

Stwierdza się iż wzrosły zaległości w stosunku do roku 2002 o kwotę 457.182 zł.

**Wydatki**

Wydatki budżetu gminy za rok 2003 zostały zrealizowane w 97,73%, z tego:

- wydatki inwestycyjne 99,62%,
- wydatki bieżące 97,30%.

W Rolnictwie i łowiectwie na plan 109.150 zł wydatkowano kwotę 106.033 zł, tj. 97,14%.

Zrealizowane wydatki dotyczyły:

- infrastruktury wodociągowej - 96.110 zł.
  Dokonane wydatki bieżące związane były z utrzymaniem i eksploatacją wodociągów wiejskich, usuwaniem awarii sieci wodociągowych, opłatami za zużytą energię elektryczną w hydroforniach, wymianą agregatu głębinowego, usuwaniem awarii rurociągu, naprawą instalacji powietrznej w stacji uzdatniania wody Białośliwie na kwotę 5.891 zł, wykonaniem awaryjnej naprawy pompy głębinowej w studni nr 3 hydroforni Nieżychowo - 1.700 zł, badaniem próbek wody, wniesieniem opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłat za dozór techniczny itp.,
- zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (wynagrodzenia sołtysów, składki na ubezpieczenia społeczne i FP, zakup karmy, pobyt psa w schronisku itp.) - 3.503 zł,
- Izb rolniczych - 6.420 zł.
  Dokonane wydatki związane są z zapłatą składki na rzecz izb rolniczych. Ostateczne rozliczenie należnych składek za rok 2003 nastąpi w I kwartale 2004 r.

Zaplanowane wydatki w dziale 600 - Transport i łączność na kwotę 238.400 zł zostały zrealizowane w wysokości 235.946 zł tj. 98,97%. W ramach wydatków finansowano:

- *Drogi publiczne gminne, które stanowiły kwotę 221.946 zł, z tego dokonane wydatki bieżące stanowiły kwotę 56.331 zł i związane były z:
  - zimowym utrzymaniem dróg - 11.546 zł,
  - zakupem żużla, na naprawą dróg na terenie gminy - 23.413 zł,
  - naprawą schodów na Osiedlu Leśnym - 4.000 zł,
  - równaniem i profilowaniem dróg na terenie gminy - 7.303 zł,
  - zakupem materiałów potrzebnych do wykonania prac remontowych - 9.974 zł,
  - wypisem z rejestru gruntów - 95 zł.

Natomiast wydatki inwestycyjne stanowiły kwotę 165.615 zł i związane były z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Krostkowo" na kwotę 154.506 zł oraz zadania pn. „Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych część odcinka ul. Dworcowej w Białośliwiu" na kwotę 11.109 zł.

*Pozostałą działalność w kwocie 14.000 zł. Powyższa kwota stanowiła dotację dla jednostki nie zaliczanej do sektora finansów publicznych - Towarzystwo Wyrzyska Kolejka Powiatowa w Białośliwiu na realizację zadania z zakresu promocji gminy.

W Gospodarce mieszkaniowej plan wydatków w kwocie 75.600 zł został wykonany w wysokości 72.315 zł, tj. 95,65%. Dokonane wydatki bieżące dotyczyły:

- eksploatacji i remontów budynków komunalnych 47.858 zł, (materiały do wykonania remontów budynków systemem gospodarczym), środki czystości, energia elektryczna, gaz - 34.798 zł, remonty: przestawienie pieców - 1.198 zł, wykonanie awaryjnej naprawy instalacji elektrycznej - 875 zł, wywóz nieczystości stałych i płynnych, usługi kominiarskie, opłata za przegląd kotłowni, ubezpieczenie itp.)
- gospodarka gruntami 24.457 zł wyceny lokali mieszkalnych, gruntów przewidzianych do sprzedaży, ogłoszenia w prasie przetargów, opłata notarialna, sadowa, wypłata odszkodowania za przejęty grunt pod drogę ul. Rusa.

Planowane wydatki w dziale 710 - Działalność usługowa na kwotę 9.920 zł zostały wydatkowane w wysokości 9.887 zł, tj. 99,67% na:

- prace geodezyjne i kartograficzne - 8.706 zł. Wydatki związane były z wykonaniem prac geodezyjnych gruntów przewidzianych do sprzedaży - podziałem działek.
- pozostałą działalność - 1.181 zł. W ramach zrealizowanych wydatków zostały zakupione kwiaty, znicze na groby wojenne oraz zapłacono za przechowywanie szczątków ludzkich.

Wydatki na Administrację publiczną na plan 1.225.789 zł wydatkowano 1.193.484 zł, tj. 97,36%, z tego zadania zlecone oraz wspólne stanowiły kwotę 50.900 zł. Dokonane wydatki zostały przeznaczone na:

- Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone oraz wspólne 50.900 zł (wynagrodzenia osobowe i pochodne pracowników administracji rządowej oraz inspektora ds. budownictwa, druki, kwiaty z okazji jubileuszy podróże służbowe, rozmowy telefoniczne, przesyłki listowe itp.)
- Rady gmin - 39.362 zł. Realizacja wydatków wynosiła 96,95%. i związana była z wypłatą diet dla przewodniczącego rady gminy, radnych za udział w sesjach, komisjach, na kwotę 31.600 zł, zakupem artykułów spożywczych, toneru do kserokopiarki, materiałów biurowych, wiązanek okolicznościowych, konserwacją i przeglądem kserokopiarki, podróżami służbowymi radnych, itp.
- Urzędy gmin - 1.066.105 zł. Dokonane wydatki stanowiły 96,92%, z tego wydatki bieżące 1.058.421 zł, wydatki na zakupy inwestycyjne 7.684 zł. Wydatki bieżące zostały przeznaczone na:
  - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń 4.144 zł (bhp pracowników, koszty zastępstwa procesowego),
  - wynagrodzenia osobowe pracowników 676.796 zł,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne 54.781 zł,
  - składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy 141.151 zł,
  - wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 6.630 zł,
  - zakup materiałów i wyposażenia 28.999 zł, (art. biurowe, materiały eksploatacyjne do komputerów, druki, środki czystości, artykuły gospodarcze, zakup komputera do biura meldunkowego, drukarki, wydawnictwa itp.)
  - zakup energii, gazu 13.413 zł,
  - zakup usług remontowych 2.717 zł (naprawa kserokopiarek montaż opraw oświetleniowych itp.),
  - zakup usług pozostałych 73.396 zł (opłaty za rozmowy telefoniczne, znaczki pocztowe, aktualizacje przepisów prawnych, prenumerata czasopism, wywóz nieczystości stałych, udział w szkoleniach pracowników, wykonanie pieczątek, opieka autorska nad programami i aktualizacja programów, umowy zlecenia z informatykiem itp.),
  - podróże służbowe krajowe 18.213 zł (delegacje pracowników, ryczałty na używanie własnych samochodów do celów służbowych - 8.452 zł podróże służbowe inspektora ds. leśnictwa - 1.714 zł),
  - podróże służbowe zagraniczne sekretarza gminy 1.644 zł,
  - różne opłaty i składki 10.672 zł (opłaty komornicze, ubezpieczenie mienia itp.),
  - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 22.504 zł,
  - podatek od towarów i usług 1.753 zł,
  - koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego 1.608 zł.
- Pobór podatków - 17.285 zł. W ramach wydatków zostało wypłacone wynagrodzenie prowizyjne dla sołtysów za inkaso podatków opłat, zakupiono materiały biurowe potrzebne do poboru podatków, znaczki pocztowe do wysłania nakazów płatniczych i wezwań itp.
- Pozostałą działalność - 19.832 zł. W pozostałej działalności finansowano wypłatę diet dla sołtysów za udział w Sesjach Rady Gminy i prowadzenie biura, wydatki związane z promocją gminy na zewnątrz, koszty dojazdów na pobór, prenumeratę czasopisma, ubezpieczenie sołtysów, składki na rzecz WOKiSS, Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Nadnoteckich itp.

Zaplanowane wydatki w Urzędach naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa w kwocie 16.526 zł zostały wydatkowane w 100% i dotyczyły zadań zleconych. Zostały przeznaczone na:

- prowadzenie stałego rejestru wyborców w gminie 675 zł,
- przygotowanie i przeprowadzenie referendum konstytucyjnego w sprawie przystąpienia RP do Unii Europejskiej 15.851 zł.

Plan wydatków na Bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową w kwocie 137.960 zł został wydatkowany w wysokości 137.043 zł, tj. 99,34%, z tego zadania zlecone stanowiły kwotę 200 zł.

Poniesione wydatki w kwocie 136.843 zł na ochotnicze straże pożarne związane były z realizacją wydatków bieżących na kwotę 46.958 zł, inwestycyjnych jak: Rozbudowa remizo - świetlicy OSP Nieżychowo na kwotę 9.885 zł i dotacją w kwocie 80.000 zł na dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego dla OSP Białośliwie. W ramach wydatków bieżących zrealizowano:

- wypłatę ekwiwalentu za udział w akcjach gaśniczych i innych działaniach ratowniczych 2.166 zł,
- składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy od umów zleceń 906 zł,
- zakup paliwa do samochodów pożarniczych i motopomp, nagród na turniej wiedzy pożarniczej i Gminne Zawody Pożarnicze, części zamiennych, materiałów do konserwacji itp. 9.629 zł,
- energię elektryczną 4.574 zł,
- zakup usług remontowych jak remont samochodu pożarniczego OSP Dębówko Nowe, Pobórka Wielka, Białośliwie, Krostkowo wykonanie prac malarskich OSP Pobórka Wielka 6.742 zł,
- zakup usług pozostałych (wywóz nieczystości stałych, wynagrodzenia kierowców - konserwatorów, badania techniczne samochodów, usługi kominiarskie, rozmowy telefoniczne, prenumerata prasy 11.464 zł,
- podróże służbowe komendanta OSP 420 zł,
- różne opłaty i składki - ubezpieczenie pojazdów, strażaków itp. 5.249 zł,
- podatek od nieruchomości 5.808 zł.

Wydatki z Obrony cywilnej w kwocie 200 zł stanowiły zadania zlecone. Zostały wydatkowane na udział w szkoleniu pracownika z zakresu obrony cywilnej.

Plan wydatków w dziale 757 - Obsługa długu publicznego w kwocie 164.100 zł został wykonany na kwotę 158.089 zł, tj. 96,34%. Dokonane wydatki dotyczyły zapłaty odsetek od udzielonej pożyczki przez WFOŚiGW w Poznaniu na zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Białośliwiu" w kwocie 2.100 zł, które zostało zakończone w roku 2000 oraz zapłaty odsetek od udzielonego kredytu przez Bank Millennium w kwocie 94.400 zł i PKO BP w kwocie 61.589 zł na zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową sali sportowej w Białośliwiu", które zostało oddane do eksploatacji w miesiącu sierpniu 2002 r.

Budżet w dziale 801 - Oświata i wychowanie został wykorzystany w stosunku do planu w 97,80%. W ramach wydatków na oświatę i wychowanie zostały zrealizowane wydatki inwestycyjne na kwotę 965.823 zł tytułem zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową sali sportowej w Białośliwiu", które zostało oddane do eksploatacji w roku 2002, lecz były zobowiązania przypadające do zapłaty zgodnie z aneksem Nr 3 do umowy Nr 115/2000 w terminie do dnia 30 czerwca 2003 r. Natomiast wydatkowana kwota 525 zł związana była z zapłatą za opracowanie efektu ekologicznego na wykonanie kotłowni gazowej w oddziale przedszkolnym Pobórka Wielka. Jednak zadanie to w roku 2003 nie było realizowane. Na realizację zadania przewidziana była w budżecie gminy kwota 5.000 zł.

Pozostałe wydatki w dziale oświata i wychowanie zostały omówione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2003 sporządzonym przez Samorządową Administrację Oświaty w Białośliwiu stanowiącym załącznik do niniejszego sprawozdania.

Zaplanowane wydatki na Ochronę zdrowia w kwocie 58.000 zł zostały wydatkowane w wysokości 46.092 zł tj. 79,47% i związane były z przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

Realizacja wydatków była zgodna z przyjętym Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003, który został zatwierdzony przez Radę Gminy. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2003 zostało opracowane przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i zostanie rozpatrzone na najbliższej Sesji Rady Gminy.

Plan wydatków na Opiekę społeczną w kwocie 623.629 zł został zrealizowany w wysokości 619.050 zł, tj. 99,27%, z tego zadania zlecone stanowiły kwotę 419.895 zł.

W ramach wydatków sfinansowano:

- składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - zadania zlecone 15.247 zł,
- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 313.870 zł
  w tym zadania zlecone 273.870 zł.
  Wydatki związane były z wypłatą zasiłków stałych, wyrównawczych, rent socjalnych, zasiłków z tytułu macierzyństwa, zasiłków okresowych oraz zasiłków celowych, pomoc w naturze, zasiłków losowych.
- wypłatę dodatków mieszkaniowych 54.971 zł
  z tego dofinansowanie z budżetu państwa stanowiło kwotę 26.630 zł
  Budżet państwa w roku 2003 nie dofinansował wypłat dodatków mieszkaniowych na kwotę 3.049 zł. W roku budżetowym zostało wypłaconych 539 dodatków mieszkaniowych, z tego 37 użytkownikom mieszkań tworzących mieszkaniowy zasób gminy.
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne:

- zadania zlecone 60.339 zł,

- utrzymanie Ośrodka pomocy społecznej 127.747 zł
w tym zadania zlecone stanowiły kwotę 64.100 zł,

- usuwanie klęsk żywiołowych - zadania zlecone 4.449 zł,
wypłata pomocy pieniężnej dla rolników poszkodowanych klęską suszy

- pozostałą działalność 42.427 zł,
z tego zadania zlecone 1.890 zł,

  - dożywiania uczniów - 40.537 zł
dofinansowanie z budżetu państwa stanowiło kwotę 32.537 zł,

  - sfinansowanie wyprawki szkolnej dla uczniów klas pierwszych - 1.890 zł.

Wydatki w dziale 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza związane były z przekazaniem dotacji dla zakładu budżetowego Przedszkola Samorządowego w Białośliwiu i tak: kwota 213.920 zł na Przedszkole - realizacja wynosiła 100% oraz kwota 300 zł na Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - realizacja wynosiła 38,46%.

Plan wydatków w Gospodarce komunalnej i ochronie środowiska w kwocie 254.817 zł został zrealizowany na kwotę 247.346 zł, tj. 97,07% i dotyczył:

- gospodarki ściekowej i ochrony wód 86.186 zł.
Wydatki związane były z bieżącym utrzymaniem oczyszczalni ścieków jak energia elektryczna która stanowiła kwotę 59.430 zł, czyszczenie przepompowni, sieci kanalizacyjnej, wywóz osadów, zakup środków do oczyszczania ścieków, worków do osadu, części do napraw, opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, naprawa pompy, zapłata kary za odprowadzanie ścieków itp.

- gospodarki odpadami 12.241 zł
(niwelacja wysypiska śmieci, opłata za składowanie odpadów, zakup materiałów - wapna, węgla itp.),

- oczyszczania miast i wsi 4.411 zł
(wywóz nieczystości z koszy ulicznych, zakup materiałów),

- utrzymania zieleni 7.167 zł
(materiały do wykonania prac w parku, zakup paliwa, części do kosiarek itp.),

- oświetlenia ulic 88.279 zł
z tego zadania zlecone roku 2003 25.744 zł.
Wydatki bieżące stanowiły kwotę 81.956 zł i związane były z opłatą za energię elektryczną - 60.544 zł, konserwacją oświetlenia ulicznego - 20.225 zł, wykonania robót elektrycznych oświetlenia zewnętrznego 998 zł oraz zakupem materiałów na kwotę 189 zł. Wydatki inwestycyjne stanowiły kwotę 6.323 zł i zostały w całości sfinansowane dotacją z budżetu państwa.

- pozostałej działalności 49.062 zł
Wydatki bieżące stanowiły kwotę 4.062 zł i dotyczyły utrzymania ciągnika jak: olej napędowy, przegląd techniczny, ubezpieczenie. Natomiast wydatki inwestycyjne zostały poniesione na kwotę 45.000 zł na zadanie pn. „Rozbudowa sieci gazowej na ul. Kościuszki 1000-lecia, Lipowej, Kościelnej w Białośliwiu".

Wydatki na Kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego na plan 184.499 zł zostały zrealizowane w wysokości 178.167 zł, tj. 96,57%. Z dokonanych wydatków została przekazana dotacja podmiotowa w kwocie 155.780 zł dla instytucji kultury:

- na finansowanie bieżącej działalności Gminnego Ośrodka Kultury 120.000 zł,

- na finansowanie Biblioteki 35.780 zł. Realizacja wydatków wynosiła 96,27%.

Natomiast kwotę 22.387 zł stanowiły wydatki związane z bieżącym utrzymaniem świetlic wiejskich jak wynagrodzenia gospodarzy obiektów, wywóz nieczystości stałych i płynnych, energia elektryczna, gaz, woda, zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia remontów, przeprowadzenia prac remontowych jak malowanie elewacji Domu Kultury Pobórka Wielka, wykonanie drzwi do świetlicy Krostkowo, wykonanie ogrodzenia świetlicy Dworzakowo itp.

Zaplanowane wydatki na Kulturę fizyczną i sport w kwocie 37.950 zł zostały wydatkowane na kwotę 37.803 zł, tj.99,61%. W ramach wydatków zostały przekazane dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w oparciu o zawarte umowy dla:

- Gminnego Klubu Sportowego „Stella" Białośliwie - 24.950 zł,

- Parafialnego Klubu Sportowego „Michał" w Krostkowie - 2.000 zł,

- Uczniowskiego Klubu Sportowego „Krypton" Nieżychowo - 4.353 zł,

- Klubu Sportowego przy OSP Nieżychowo - 5.500 zł,

- Klubu Sportowego przy OSP Dworzakowo - 300 zł.

Ponadto kwotę 700 zł wydatkowano na zakup sprzętu sportowego dla Uczniowskich Klubów sportowych przy Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Białośliwiu

**Inwestycje**

W roku 2003 Gmina Białośliwie realizowała następujące zadania inwestycyjne:

- modernizacją drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie m. Krostkowo,

- budowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych cz. odcinka ul. Dworcowa w Białośliwiu,

- zakup kserokopiarki dla Urzędu Gminy,

- rozbudowę remizo-świetlicy OSP Nieżychowo,

- rozbudowę Szkoły Podstawowej wraz z budową sali sportowej w Białośliwiu,

- budowę nowych punktów świetlnych przy drogach powiatowych ul. Rusa, Witosa i m. Nieżychowo,

- rozbudowę sieci gazowej na ul. Kościuszki, 1000-lecia, Lipowej Kościelnej w Białośliwiu.

W roku 2003 nie było realizowane zadanie inwestycyjne pn. „Wykonanie instalacji c.o. w oddziale przedszkolnym Pobórka Wielka", uwagi na zbyt wysoki koszt realizacji inwestycji. Zostały tylko poniesione wydatki na wykonanie efektu ekologicznego kotłowni gazowej na kwotę 525 zł.

Na realizację zadania pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w m. Krostkowo" została wydatkowana kwota 154.506 zł. W ramach zrealizowanych wydatków wykonana została przebudowa drogi z dotychczasowej nawierzchni gruntowej na nawierzchnię asfaltową o długości 0,40 km, szerokości 4,5 m. Położony został krawężnik na ławie betonowej mb 377,10. Roboty budowlano-montażowe stanowiły kwotę 143.629 zł, wykonanie map sytuacyjnych - 856 zł, wykonanie projektu budowlanego - 8.540 zł, ogłoszenie w prasie przetargu na wykonanie robót - 261 zł, nadzór inwestorski - 1.220 zł. Dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych stanowiło kwotę 42.000 zł.

Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych część odcinka ul. Dworcowej w Białośliwiu" zostało zrealizowane w roku 2003, w oparciu o podjętą uchwałę w sprawie ustalenia wykazu niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie gminy na rok 2002, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Ponadto zostały realizowane wydatki inwestycyjne w ramach budżetu roku 2003 na kwotę 11.109 zł, które nie znalazły pokrycia w wydatkach nie wygasających jak: wykonanie map, projektu budowy drogi, ogłoszenia w prasie przetargu, robót budowlano-montażowych, montaż przystanku autobusowego.

Na zakup kserokopiarki dla Urzędu Gminy były zaplanowane wydatki inwestycyjne w budżecie gminy w kwocie 7.700 zł, w ramach których zrealizowano zakup na kwotę 7.684 zł.

Rozbudowa remizo-świetlicy OSP Nieżychowo została rozpoczęta w 2003 roku. Zostały zaplanowane wydatki inwestycyjne na kwotę 9.920 zł, które zostały zrealizowane w wysokości 9.885 zł. Wartość kosztorysowa zadanie stanowi kwotę 25.920 zł.

Na zadanie pn. „Rozbudowa Szkoły Podstawowej wraz z budową sali sportowej w Białośliwiu" zostały poniesione wydatki inwestycyjne w kwocie 965.823 zł, które stanowiły zobowiązania, gdyż zadanie zostało oddane do eksploatacji 30 sierpnia 2002. Otrzymano kwotę 436.800 zł środków z Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w Warszawie pochodzących z gier liczbowych na budowę hali sportowej, pozostała kwota 529.030 zł to środki własne.

Wartość nakładów od początku realizacji inwestycji wynosiła 6.387.211 zł, w tym roboty budowlano montażowe wykonane przez BETPOL stanowiły kwotę 5.185.579 zł oraz wskaźnik wzrostu cen 83.184 zł. Wynagrodzenie wg umowy wynosiło kwotę 3.871.790 zł, natomiast po sporządzonym aneksie do umowy 5.185.579 zł.

Wartość budynku oświaty wynosi - 4.425.970 zł

Wartość hali sportowej wraz ze sprzętem sportowym - 1.961.241 zł.

Zadanie pn. „Budowa nowych punktów świetlnych przy drogach powiatowych ul. Rusa, Witosa i m. Nieżychowo" było zrealizowane ze środków budżetu państwa. Wydatki inwestycyjne stanowiły kwotę 6.323 zł. W wyniku realizacji inwestycji zostało zamontowanych 6 opraw.

Na realizację zadania pn. „Rozbudowa sieci gazowej na ul. Kościuszki, Tysiąclecia, Lipowej, Kościelnej w Białośliwiu" były zaplanowane wydatki inwestycyjne w kwocie 45.000 zł, w ramach których została zapłacona opłata przyłączeniowa sieci gazowej do budynków mieszkalnych stosowanie do umowy Nr 73950/2003 z dnia 11 czerwca 2003 r. z Wielkopolska Spółką Gazownictwa Zakład Gazowniczy Poznań. Zadanie zgodnie z umową miało być zrealizowane w roku 2003, jednak rozliczenie nastąpiło w roku 2004.

**Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Plan przychodów w kwocie 8.000 zł został zrealizowany w wysokości 12.594 zł tj. 157,43%.

Przychody pochodziły z opłat i kar za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania ze środowiska przekazywanych przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu. Wpływy są wyższe z uwagi na zmianę przepisów z zakresu ochrony środowiska.

Koszty za rok 2003 stanowiły kwotę 12.178 zł, na plan 12.700 zł tj. 95,89% i związane były z realizacja zadań ujętych w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok jak:

- wykonane zostało zagospodarowanie nieużytku ze zmianą przeznaczenia na teren zieleni przy obiekcie gminnym w Dworzakowie na kwotę 2.938 zł,
- przeprowadzone zostały badania wód podziemnych i osadów ściekowych na składowisku odpadów 3.522 zł,
- wbudowane zostały liczniki wody surowej w hydroforni Nieżychowo i Białośliwie na kwotę 5.268 zł,
- prowizje bankowe za prowadzenie rachunku 100 zł.

Nie został opracowany gminny program ochrony środowiska w ramach powiatowego programu na kwotę 2.500 zł, zadanie zostało przyjęte do realizacji na rok 2004.

**Środki Specjalne**

Drogi publiczne

Plan przychodów środka specjalnego w roku 2003 w kwocie 1.000 zł został wykonany na kwotę 923 zł, tj. 92,3%

i dotyczył wpływów z opłat za zajęcie pasa drogowego - 889 zł i odsetek - 34 zł.

Wydatki stanowiły kwotę 100 zł i dotyczyły prowizji za prowadzenie rachunku bankowego, innych wydatków nie zrealizowano. Natomiast zobowiązanie w kwocie 500 zł dotyczy mylnej wpłaty jaka wpłynęła na koniec roku na konto środka specjalnego.

Stołówka szkolna przy Szkole Podstawowej
w Białośliwiu.

Stołówka szkolna przy Szkole Podstawowej w Białośliwiu została utworzona jako środek specjalny z dniem 1 marca 2003 r. Uchwałą Nr IV/29/03 Rady Gminy Białośliwie z dnia 19 lutego 2003 r.

Planowane przychody stołówki szkolne w kwocie 119.900 zł zostały wykonane na kwotę 105.364 zł, tj.87,88% i dotyczyły:

- odpłatności za wydane posiłki - 104.158 zł,
- odsetek bankowych - 496 zł,
- inne wpływy - 710 zł.

Wydatki na plan 119.900 zł stanowiły kwotę 93.713 zł, tj. 78,16% i zostały wydatkowane na:

- zakup materiałów (waga, naświetlacz do jaj, naczynia, środki czystości, materiały gospodarcze itp.) - 15.962 zł,
- zakup artykułów żywnościowych - 71.483 zł,
- energię, wodę, gaz - 3.513 zł,
- zakup usług pozostałych (opłaty bankowe, ścieki) - 1.859 zł,
- podróże służbowe krajowe m.in. związane z dowozem posiłków - 896 zł.

W okresie od miesiąca marca do grudnia 2003 r. przeciętna liczba korzystających z posiłków wynosiła 308 w tym:

- uczniowie finansowani przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjum - 126 zł,
- dzieci przedszkolne - 39 zł,
- uczniowie ponoszący odpłatność - 75 zł,
- pozostałe osoby - 68 zł.

**Zakłady Budżetowe**
**- Samorządowe Przedszkole**

Planowane przychody przedszkola w dziale 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza, rozdział 85404 - Przedszkola w kwocie 250.680 zł zostały zrealizowane na kwotę 237.460 zł, tj. 94,73%, z tego dotacja z budżetu gminy wynosiła 213.920 zł, wpływy z odpłatności rodziców 23.038 zł, przychody z odsetek 440 zł, inne przychody w kwocie 7 zł oraz inne zwiększenia na kwotę 55 zł. Nie zostały w pełni zrealizowane przychody z uwagi na zmiany odpłatności za żywienie i likwidację kosztów sporządzania posiłków.

Koszty za rok 2003 stanowiły kwotę 253.043 zł na plan 260.230 zł, tj. 97,23%. Zostały poniesione na:

- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - 10.493 zł (dodatki wiejskie, mieszkaniowe, bhp pracowników, pomoc zdrowotna),
- wynagrodzenia osobowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne i pochodne od wynagrodzeń - 181.284 zł,
- zakup materiałów i wyposażenia - 11.550 zł (środki czystości, materiały biurowe, gospodarcze, remontowe, opał, płytki ścienne i podłogowe do remontu kuchni itp.),
- zakup środków żywności - 15.591 zł,
- zakup pomocy dydaktycznych - 2.992 zł,
- zakup energii - 6.169 zł (energia, gaz, woda),
- zakup usług remontowych - 11.128 zł (malowanie pomieszczeń, remont kuchni, montaż wkładu kominowego),
- zakup usług pozostałych - 4.872 zł (rozmowy telefoniczne, opłaty pocztowe, badania pracowników, prenumerata prasy, prowizje bankowe, szkolenia pracowników, abonament RTV, montaż ogrzewacza wody, przegląd sprzętu, itp.),
- podróże służbowe krajowe - 258 zł,
- różne opłaty i składki - ubezpieczenie obiektu - 106 zł,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 8.600 zł.

Natomiast w rozdziale 85446 - Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli w Przedszkolu Samorządowym plan przychodów w kwocie 780 zł został wykonany na kwotę 300 zł i dotyczył dotacji z budżetu gminy. Koszty zostały zrealizowane w 38,46%. Na plan 780 zł została zrealizowana kwota 300 zł i dotyczyła dokształcania.

Jednocześnie informuje się, iż stan środków obrotowych na koniec roku 2003 w zakładzie budżetowym Przedszkola Samorządowego jest minusowy i wynosi - 2.312 zł. Przyczyną jest zaksięgowanie zobowiązań wypłat dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników przedszkola oraz naliczonych składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy za rok 2003, które zostaną wypłacone w roku 2004.

**Instytucja kultury**

Planowane przychody Gminnego Ośrodka Kultury w kwocie 138.320 zł zostały zrealizowane w wysokości 136.027 zł, tj. 98,34%. Z powyższej kwoty dotacja z budżetu gminy wynosiła 120.000 zł, natomiast dochody własne 16.027 zł, które zostały uzyskane z prowadzenia kawiarni, wynajmu pomieszczeń, dyskotek dla dzieci, wpłat od sponsorów itp.

Koszty Gminnego Ośrodka Kultury na plan 142.686 zł zostały wykonane w kwocie 137.845 zł, tj. 96,60% i związane były z realizacją planu finansowego instytucji kultury jak:

- bhp pracowników, nagrody na konkurs wieńców dożynkowych 1.300 zł,
- wynagrodzenia osobowe i pochodne pracowników 87.737 zł,
- zakup materiałów i wyposażenia 16.654 zł (materiały biurowe, na reklamę, gospodarcze, środki czystości, opał - 8.348 zł, nagrody związane z działalnością k.o., narzędzia dla pracownika gospodarczego, wyposażenie kawiarenki w naczynia itp.),
- energia, woda, gaz 4.049 zł,
- zakup usług remontowych 699 zł (przegląd kserokopiarki, naprawa sprzętu nagłaśniającego, renowacja krzeseł),
- zakup usług pozostałych 18.140 zł (znaczki pocztowe, wywóz nieczystości stałych, rozmowy telefoniczne, występy zespołów, umowy zlecenia instruktorów, prowadzenie dyskotek, zastępstwo sprzątaczki, usługi kominiarskie, przegląd gaśnic, abonament RTV, montaż rolet ,itp.),
- podróże służbowe 200 zł,
- różne opłaty i składki 2.517 zł (ubezpieczenie obiektu, opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, ścieki),
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 2.359 zł,
- podatek od nieruchomości 4.190 zł.

Planowane przychody instytucji kultury - Biblioteki w kwocie 35.780 zł zostały zrealizowane w 100% i dotyczyły otrzymanej dotacji z budżetu gminy.

Koszty na plan 35.938 zł zostały wykonane na kwotę 34.306 zł, tj. 95,45% i dotyczyły finansowania biblioteki zgodnie z planem jak:

- wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń 27.876 zł,
- zakup materiałów i wyposażenia 1.840 zł (nagrody na konkursy, materiały biurowe, toner żaluzje do czytelni itp.),
- zakup książek 3.005 zł,
- zakup usług pozostałych 736 zł (znaczki, prenumerata czasopism itp.),
- podróże służbowe 173 zł,
- odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 676 zł.

Sprawozdania z wykonania budżetu jednostek organizacyjnych gminy zostaną rozpatrzone na Sesji Rady Gminy w dniu 25 marca 2004 r.

Załącznikami do sprawozdania są:

- sprawozdanie opisowe Samorządowej Administracji Oświaty,
- realizacja dochodów i wydatków za 2003 r.,
- realizacja zadań z zakresu administracji rządowej za 2003 r.

Samorządowa Administracja Oświaty w Białośliwiu, składa informację o przebiegu wykonania budżetu za rok 2003.

Ogółem plan budżetu na rok 2003 stanowi kwotę 2.741.369 zł, w tym subwencja oświatowa to kwota 2.546.488 zł, dochody własne 24.000 zł, zadania własne Urzędu Gminy 156.600 zł, oraz kwotę 11.487 stanowią środki tytułem odpisu Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nauczycieli emerytów 2.794 zł, są to środki otrzymane na wyprawki szkolne dla pierwszoklasistów. Dochody budżetowe zrealizowano w kwocie 30.427 zł i przekazano je na konto Urzędu Gminy w kwocie 30.350 zł. Zaległości w dochodach stanowią kwotę 6.060 zł i jest to nie zapłacony czynsz przez najemcę mieszkania w Dworzakowie w kwocie 5.109 zł za okres od lipca 1999 r. do 31 grudnia 2003 r. wraz z naliczonymi odsetkami oraz czynsz za miesiące X-XII nie zapłacony przez najemcę mieszkania w Białośliwiu w kwocie 534 oraz w Nieżychówku w kwocie 417. Realizacja poszczególnych wydatków w odniesieniu do rozdziałów budżetowych przedstawia się następująco:

Rozdział 80101 - szkoła podstawowa w Białośliwiu, oraz SPF w Dębówku

Wykonanie budżetu w stosunku do planu stanowi 99,02%

I. Wykonanie wydatków osobowych wraz z pochodnymi na które składają się:
   1. Wynagrodzenia osobowe pracowników, składki ZUS, Fundusz Pracy to kwota 1.007.329 zł, stanowiąca 99,15% w stosunku do planu.
   2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne - 55.155 zł.

II. Realizacja zadań rzeczowych przedstawia się następująco:

   §3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - stanowią kwotę 63.820 zł i obejmują:

   - wydane świadczenia BHP -,
   - ekwiwalent za pranie odzieży - 1.719 zł,
   - odzież ochronna - 961 zl,
   - zasiłek zdrowotny wypłacony nauczycielom - 666 zł,
   - dodatki socjalne tj. dodatek wiejski i mieszkaniowy - 57.202 zł,
   - zasiłek na zagospodarowanie wypłacony nauczycielom - 3.272 zł.

   §4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - plan w tym § wynosi 34.090 zrealizowany został w 99,66% (33.975).

Realizacja powyższego paragrafu przedstawia się następująco:

- zakup środków czystości dla szkoły w Białośliwiu, i SPF w Dębówku zrealizowano kosztem 6.768 zł,
- zakup materiałów administracyjnych dokonano w kwocie 3.898 zł,
- na materiały szkolne wydatkowano kwotę 3.985 zł, obejmujących zakup tuszu do drukarek w celach dydaktycznych, druków szkolnych oraz materiałów papierniczych,
- na zakup materiałów gospodarczo - remontowych wykorzystano kwotę 5.597 zł, w tym materiały remontowe zakupione do wykonania kącika patrona kosztem 539 zł, materiały gospodarcze kosztem 2.590 zł, na zakup sprzętu i wyposażenia 2.192 zł, na zakup opału wydatkowano 2.197 zł.

  Ponadto wydatkowano na stołówkę kwotę 9.338 zł, w tym na zakup naczyń 6.775 zł i mebli 2.563 zł.

§4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - ogółem wydatki w tym paragrafie stanowią kwotę 10.549 zł, z czego kwotę 7.526 zł wykorzystano na zakup pomocy dydaktycznych, a kwotę 3.023 zł na zakup książek.

W ramach nieodpłatnie otrzymanych książek otrzymano pozycje książkowe na kwotę 404. zł

§4260 - Zakup energii - plan stanowiący 50.736 zł zrealizowano w kwocie 50.555 zł, co stanowi 99,64%

1. zakup energii elektrycznej - 21.320 zł,
2. zakup wody - 445 zł,
3. zakup gazu do ogrzewania obiektu szkolnego - 28.790 zł.

§4270 - Zakup usług remontowych - plan stanowiący kwotę 7.900 zł został wykonany w 98,49% (remont w S.P.F w Dębówku).

§4300 - Zakup usług pozostałych - realizacja wydatków w kwocie 30.177 zł w stosunku do planu stanowi to 99,5%, na który składają się poniższe pozycje:

Na powyższy zakup usługi składają się:

- usługi telekomunikacyjne 5.433 zł,
- znaczki i opłaty pocztowe 920 zł,
- usługi kominiarskie 1.095 zł,
- wywóz nieczystości stałych i płynnych 6.440 zł,
- prenumerata czasopism 2.456 zł,
- opłaty tytułem prowizji 1.452 zł,
- usługi różne obejmujące konserwacje kserokopiarek, naprawy sprzętu 5104 zł,
- koszty związane z realizacją programów szkolnych 964 zł,
- szkolenia pracowników i badania okresowe kosztem 2.635 zł,
- obsługa KZP 1.225 zł,
- abonament RTV 345 zł,
- za dozór techniczny, przegląd oraz regulację instalacji gazowej 2.108 zł.

§4410 - Podróże służbowe krajowe- zrealizowano w kwocie 1.291 zł, co stanowi 95,61% planu.

§4430 - Różne opłaty i składki - opłacono ubezpieczenie obiektów szkolnych kosztem 5.077 zł.

§4440 - Odpis ZFSS - przekazano w 100% na konto funduszu.

§6060 - Zakupy inwestycyjne - zaplanowana kwota 8.830 zł została wydatkowana w 96,56%.

W tym zakup zespołu komputerowego - 3.700 zł oraz rozdrabniacza do jarzyn na wyposażenie stołówki szkolnej - 4.826 zł.

Rozdział 80101 - Szkoła podstawowa w Nieżychowie

Wykonanie budżetu w stosunku do planu stanowi 95,97%

I. Plan wydatków osobowych wraz z pochodnymi na które składają się:
   1. Plan wynagrodzeń osobowych pracowników, składek ZUS, Funduszu Pracy stanowiącego kwotę 236.700 zł zrealizowano w kwocie 231.638 zł, co stanowi 97,86%.
   2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne - plan 18.100 zł, wykonanie 16.194 zł.

II. Realizacja zadań rzeczowych przedstawia się następująco:

§3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wydatki te stanowią kwotę 13.002 zł i obejmują:

- ekwiwalent za pranie odzieży - 263 zł,
- zasiłek zdrowotny -,
- dodatki socjalne tj. dodatek mieszkaniowy i wiejski - 12.739 zł.

§4210 - Zakup materiałów i wyposażenie - plan w tym § stanowi kwotę 14.500 zł i wykorzystany został w 94,29% (13.672 zł).

Realizacja planu w/w § przedstawia się następująco:

- zakup środków czystości 941 zł,
- zakup materiałów administracyjnych 982 zł,
- zakup materiałów szkolnych obejmujących toner i papier kserograficzny dla potrzeb dydaktycznych, druki szkolne, oraz drobne materiały papiernicze kosztem 805 zł,
- zakup materiałów gospodarczych kosztem 2.852,
- zakup opału 7.959 zł,

- materiały oświetleniowe 133 zł.

§4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - plan stanowi kwotę 2.000 zł, poniesione wydatki to 1.945 zł, w tym zakup pomocy dydaktycznych w kwocie 1.210 zł, zakup książek w kwocie 735 zł. Szkoła otrzymała nieodpłatnie sprzęt o wartości 1.508zł.

§4260 - Zakup energii - plan stanowiący 4.300 zł zrealizowano w 77,73% (3.342 zł) z czego:

1. zakup energii stanowi kwotę 3.135 zł,
2. zakup wody stanowi kwotę 207 zł.

§4270 - Zakup usług remontowych - plan stanowiący kwotę 2.700 zł został zrealizowany w 89,93% (2.428 zł). Wydatki obejmowały remont łazienek - 1.811 zł oraz remonty oświetlenia - 617 zł.

§4300 - Zakup usług pozostałych - w stosunku do planu stanowiącego 8.800 zł wykonano w 76,36% (6.720 zł). Na powyższe wykonanie składają się następujące pozycje:

- prenumerata czasopism 609 zł,
- usługi pocztowe 64 zł,
- realizacja programów szkolnych 1.021 zł,
- usługi telekomunikacyjne 1.033 zł,
- obsługa KZP 262 zł,
- abonament 55 zł,
- wywóz nieczystości 1.916 zł,
- usługi kominowe 176 zł,
- szkolenia i badania pracownicze 60 zł,
- naprawa i konserwacja ksera 1.182 zł,
- usługi transportowe 342 zł,

§4410 - Podróże służbowe krajowe - wykorzystano kwotę 167 zł, co w stosunku do planu 400 zł, stanowi 41,80%.

§4430 - Różne opłaty i składki - opłacono ubezpieczenie obiektu oraz pomieszczenia szkolnego od kradzieży kosztem 621 zł.

§4440 - odpis Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - przekazano w 100% na konto funduszu.

Rozdział 80110 - Gimnazjum

Wykonanie budżetu w stosunku do planu stanowi 94,85%

I. Plan wydatków osobowych wraz z pochodnymi na które składają się:
   1. wynagrodzenie osobowe pracowników, składki ZUS, Fundusz Pracy zrealizowany na kwotę 585.224 zł, co w stosunku do planu stanowi 94,9%.
   2. dodatkowe wynagrodzenie roczne - stanowi kwotę 36.350 zł.

II. Realizacja zadań rzeczowych przedstawia się następująco:

§3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wydatki te stanowią kwotę 31.290 zł i obejmują:

- zakup odzieży - 231 zł,
- ekwiwalent za pranie odzieży - 618 zł,
- dodatki socjalne tj. dodatek wiejski i mieszkaniowy - 30.441 zł.

§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - plan w tym § stanowi 14.500 zł i wykorzystany został w 99,21%. Realizacja tego § przedstawia się następująco:

- zakup środków czystości 2.315 zł,
- zakup materiałów administracyjnych 2.112 zł,
- zakup materiałów szkolnych 1.046 zł, obejmując druki szkolne, oraz materiały papiernicze i tusz do drukarki.
- na zakup materiałów gospodarczych i remontowych wykorzystano kwotę 2.715 zł,
- na zakup sprzętu i wyposażenia wykorzystano kwotę 5.758 zł
  w tym min. sprzęt komputerowy - 2.700 zł, wykładzina - 1.521 zł, drukarka, odkurzacz 450 zł,
- na zakup mat. oświetleniowych 440 zł.

§4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - wydatki w tym paragrafie stanowią kwotę 10.750 zł, w tym pomoce dydaktyczne 9.121 zł, książki 1.629 zł, otrzymano nieodpłatnie książki na wartość 365 zł.

§4260 - Zakup energii - plan stanowiący 27.000 zł, zrealizowano w kwocie 25.818 zł, co stanowi 95,62% z przeznaczeniem na:

- zakup energii elektrycznej 8.226 zł,
- opłacenie gazu w związku z ogrzewaniem obiektu 17.329 zł,
- zakup wody stanowi 263 zł.

§4270 - Zakup usług remontowych - plan stanowiący kwotę 16.000 zł został zrealizowany w 100% w tym za remont toalet - 6.000 zł, za roboty malarskie 10.000 zł.

§4300 - Zakup usług pozostałych- w stosunku do planu wykonano w 85,85% co stanowi kwotę 9.327 zł. Na powyższą kwotę składa się:

- prenumerata czasopism 302 zł,
- usługi telekomunikacyjne 1.421 zł,
- usługi pocztowe 421 zł,
- usługi kominowe 594 zł,
- wywóz nieczystości 1.916 zł,
- realizacja programów szkolnych 733 zł,
- obsługa KZP 419 zł,

- usługi - konserwacje kserokopiarki, naprawa drukarki 1.884 zł,
- dozór kotłowni 548 zł,
- pozostałe drobne usługi serwis p. poż. 452 zł,
- badania i szkolenia pracownicze 637 zł.

§4410 - Podróże służbowe krajowe - wydatki zrealizowano w 17,43% tj. w kwocie 174 zł.

§4430 - Różne opłaty i składki - na ubezpieczenie obiektu wydatkowano kwotę 1.903 zł.

§4440 - odpis Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - w 100% przekazano na konto funduszu.

Rozdział 80113 - dowóz uczniów do szkół

Realizacja wydatków w tym rozdziale stanowi kwotę 48.325 zł, co w stosunku do planu stanowi 98,62% i tak:

- zakup paliwa kosztem 17.935 zł,
- zakup części zamiennych 1.560 zł, w tym opony 1.098 zł,
- zakup biletów miesięcznych kosztem 19.552 zł,
- remont autobusu kosztem 3.961 zł,
- badania pracownicze 30 zł,
- wynajem garażu 1.200 zł,
- ubezpieczenie Oc., Ac., Nw 2.657 zł,
- podatek drogowy 1.430 zł.

Rozdział 80114 - Samorządowa Administracja Oświaty

Plan SAO stanowiący kwotę 99.530 zł wykorzystano w 99,80%

1. Na wynagrodzenia wraz z pochodnymi wykorzystano kwotę 88.937 zł, co stanowi 99,89%.
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne - stanowi kwotę 5.102 zł.

Zadania rzeczowe w odniesieniu do §4210 - zakup materiałów i wyposażenia; na zakup materiałów wykorzystano kwotę 661 zł, z przeznaczeniem na zakup druków, toneru do drukarki.

W §4300 - zakup usług pozostałych wykorzystano kwotę 2.757 zł z przeznaczeniem na umowy zlecenia wypłacone w kwocie 1.520 zł, informatykowi obsługującemu przekaz elektroniczny. Na badania pracownicze wydatkowano kwotę 196 zł. Na abonament skrzynki pocztowej wykorzystano kwotę 79 zł. Na obsługę PKZP 69 zł. Opłata za szkolenie - PŁATNIK 160 zł. Opłata prenumeraty czasopism 648 zł. Konserwacja i naprawa drukarki 85 zł. W §4410 podróże służbowe krajowe wykorzystano kwotę 70 zł. Przekazano 100% odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Rozdział 80104 - Przedszkola przy szkołach podstawowych

Ogółem wykonanie budżetu w stosunku do planu stanowi 99,29%

I. Plan wydatków osobowych wraz z pochodnymi stanowił kwotę 80.210 zł i został wykonany w 99,39% na które składa się:
   1. wynagrodzenie osobowe pracowników, składki ZUS, Fundusz Pracy stanowi kwotę 79.723 zł.
   2. dodatkowe wynagrodzenie roczne 4.586 zł.

II. Realizacja zadań rzeczowych przedstawia się następująco:

§3020 - Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń - wydatki te stanowią kwotę 6.530, są to dodatki socjalne czyli dodatek wiejski i mieszkaniowy.

§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia - plan w tym § stanowi 3.490 zł i został zrealizowany w 95,27% z przeznaczeniem na: zakup opału - 2511 zł, zakup materiałów szkolnych i administracyjnych - 814 zł.

§4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - w ramach poniesionych wydatków stanowiących kwotę 660 zł dokonano zakupu pomocy dydaktycznych i książek.

§4270 - zakup usług remontowych - plan założonych prac remontowych wynosił kwotę 8.000 zł i został zrealizowany w 97,66%.

§4440 - odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - przekazano w 100%.

W rozdziale 80195 §4440 - środki otrzymane tytułem odpisu na fundusz socjalny emerytów w kwocie 11.487 zł przekazano na konto funduszu socjalnego.

W rozdziale 80146 §4300 - na planowane 12.880 zł wykorzystano kwotę 4.683 zł z przeznaczeniem na szkolenia nauczycieli.

Wójt Gminy
*(–) inż. Franciszek Tamas*

Załącznik
do sprawozdania

REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2003 R.

| Dział | Rozdział | § | Treść | Budżet uchwal. | Budżet po zmian. | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 137.500 | 137.500 | 155.342 | 112,98 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 137.500 | 137.500 | 154.886 | 112,64 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | - | - | 1.099 | - |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 137.500 | 137.500 | 151.708 | 110,33 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | - | - | 2.079 | - |
| | 01022 | | Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego | - | - | 456 | - |
| | | 0830 | Wpływy z usług | - | - | 456 | - |
| 020 | | | Leśnictwo | 2.800 | 2.800 | 3.816 | 136,29 |
| | 02095 | | Pozostała działalność | 2.800 | 2.800 | 3.816 | 136,29 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.800 | 2.800 | 3.816 | 136,29 |
| 600 | | | Transport i łączność | 200 | 42.200 | 43.848 | 103,91 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 200 | 42.200 | 43.848 | 103,91 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 200 | 200 | 1.713 | 856,50 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | | | 135 | - |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | - | - | - | |
| | | 6280 | Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na finansowanie inwestycji | - | 42.200 | 42.200 | 100,00 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 156.200 | 158.700 | 162.641 | 102,48 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 156.200 | 158.700 | 162.641 | 102,48 |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 2.700 | 2.700 | 10.753 | 398,26 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | - | - | 61 | - |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze | 13.500 | 13.500 | 2.374 | 17,59 |
| | | 0760 | Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności | - | - | 2.843 | - |
| | | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości | 138.000 | 138.000 | 140.272 | 101,65 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 2.000 | 2.000 | 3.715 | 185,75 |
| | | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | - | 2.500 | 2.623 | 104,92 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 159.400 | 159.400 | 174.355 | 109,38 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 50.900 | 50.900 | 50.900 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 45.400 | 45.400 | 45.400 | 100,00 |
| | | 2320 | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | 5.500 | 5.500 | 5.500 | 100,00 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 108.500 | 108.500 | 123.455 | 113,78 |
| | | 069 | Wpływy z różnych opłat | - | - | 18 | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 100.600 | 100.600 | 92.280 | 91,73 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 1.500 | 1.500 | 1.247 | 83,13 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 6.000 | 6.000 | 11.883 | 198,05 |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 400 | 400 | 18.027 | 4506,75 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 675 | 16.526 | 16.526 | 100,00 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 675 | 675 | 675 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 675 | 675 | 675 | 100,00 |
| | 75110 | | Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne | - | 15.851 | 15.851 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | - | 15.851 | 15.851 | 100,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej | 2.163.321 | 2.163.321 | 2.000.877 | 92,49 |
| | 75601 | | Wpływy podatku dochodowego od osób fizycznych | 7.000 | 7.000 | 6.657 | 95,10 |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | 7.000 | 7.000 | 6.656 | 95,08 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | - | - | 1 | - |
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych | 883.016 | 883.016 | 782.050 | 88,57 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 776.816 | 776.816 | 683.295 | 87,96 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 90.000 | 90.000 | 78.206 | 86,90 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 11.200 | 11.200 | 11.327 | 101,13 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 5.000 | 5.000 | 2.808 | 56,16 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | - | - | 87 | - |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | - | - | 6.327 | - |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku i opłat lokalnych od osób fizycznych | 662.000 | 662.000 | 652.458 | 98,56 |
| | | 0310 | Podatek od nieruchomości | 335.000 | 335.000 | 312.634 | 93,32 |
| | | 0320 | Podatek rolny | 250.000 | 250.000 | 248.220 | 99,29 |
| | | 0330 | Podatek leśny | 1.100 | 1.100 | 944 | 85,82 |
| | | 0340 | Podatek od środków transportowych | 32.000 | 32.000 | 32.641 | 102,00 |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | 1.800 | 1.800 | 8.149 | 452,72 |
| | | 0370 | Podatek od posiadania psów | 5.900 | 5.900 | 4.655 | 78,90 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | | | | |
| | | 0430 | Wpływy z opłaty targowej | 200 | 200 | 175 | 87,50 |
| | | 0500 | Podatek do czynności cywilnoprawnych | 31.000 | 31.000 | 35.336 | 113,99 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | - | - | 1.707 | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 5.000 | 5.000 | 7.997 | 159,94 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 81.500 | 81.500 | 81.952 | 100,55 |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | 20.000 | 20.000 | 24.347 | 121,74 |
| | | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 58.000 | 58.000 | 56.028 | 96,60 |
| | | 0490 | Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 3.500 | 3.500 | 1.350 | 38,57 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | - | 227 | - | |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 529.805 | 529.805 | 477.760 | 90,18 |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 507.805 | 507.805 | 471.704 | 92,89 |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 22.000 | 22.000 | 6.056 | 27,53 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 3.678.638 | 3.687.676 | 3.682.064 | 99,85 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 2.989.081 | 2.989.081 | 2.989.081 | 100,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 2.989.081 | 2.989.081 | 2.989.081 | 100,00 |
| | 75802 | | Cześć podstawowa subwencji ogólnej dla gmin | 418.302 | 418.302 | 418.302 | 100,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 418.302 | 418.302 | 418.302 | 100,00 |
| | 75805 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 266.255 | 275.293 | 275.293 | 100,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 266.255 | 275.293 | 275.293 | 100,00 |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | | | | |
| | 75814 | | Różne rozliczenia finansowe | 5.000 | 5.000 | -612 | - |
| | | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej | - | - | - | - |
| | | 0360 | Podatek od spadków i darowizn | - | - | -325 | - |
| | | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej | | | -15 | - |
| | | 050 | Podatek od czynności cywilnoprawnych | - | - | -2 | - |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | | | -270 | - |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 5.000 | 5.000 | - | - |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 395.762 | 453.281 | 455.260 | 100,44 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 386.800 | 440.194 | 442.714 | 100,57 |
| | | 6090 | Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych | - | - | 127 | - |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | - | - | 2.450 | - |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 600 | 600 | 543 | 90,50 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| | | 6090 | Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych | 389.800 | 436.800 | 436.800 | 100,00 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 1.600 | 1.600 | 1.059 | 66,19 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 1.600 | 1.600 | 1.059 | 66,19 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 6.762 | 11.487 | 11.487 | 100,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 6.762 | 11.487 | 11.487 | 100,00 |
| 853 | | | Opieka społeczna | 469.805 | 485.362 | 485.084 | 99,94 |
| | 85313 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 85314 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 293.100 | 273.870 | 273.870 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 293.100 | 273.870 | 273.870 | 100,00 |
| | 85315 | | Dodatki mieszkaniowe | 4.510 | 26.630 | 26.630 | 100,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 4.510 | 26.630 | 26.630 | 100,00 |
| | 85316 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | 85319 | | Ośrodki pomocy społecznej | 64.100 | 64.100 | 64.100 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 64.100 | 64.100 | 64.100 | 100,00 |
| | 85328 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 5.000 | 5.000 | 6.022 | 120,44 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 5.000 | 5.000 | 6.022 | 120,44 |
| | 85378 | | Usuwanie skutków klęski żywiołowych | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | 85395 | | Pozostała działalność | 10.695 | 34.427 | 34.427 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | - | 1.890 | 1.890 | 100,00 |
| | | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 10.695 | 32.537 | 32.537 | 100,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 155.272 | 181.067 | 177.608 | 98,09 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 129.000 | 129.000 | 119.995 | 93,02 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | - | - | 35 | - |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 129.000 | 129.000 | 117.960 | 91,44 |
| | | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | - | - | 2.000 | - |
| | 90002 | | Gospodarka odpadami | 20.000 | 20.000 | 25.546 | 127,73 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 20.000 | 20.000 | 25.439 | 127,20 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 6.272 | 32.067 | 32.067 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 6.272 | 25.744 | 25.744 | 100,00 |
| | | 6310 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | - | 6.323 | 6.323 | 100,00 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 2.000 | 2.000 | 2.626 | 131,30 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 2.000 | 2.000 | 2.626 | 131,30 |
| | | | Ogółem dochody | 7.321.773 | 7.490.033 | 7.360.247 | 98,27 |

Załącznik
do sprawozdania

REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA 2003 R.

| Dział | Rozdział | § | Treść | Budżet uchwal. | Budżet po zmian. | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 106.690 | 109.150 | 106.033 | 97,14 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 97.400 | 98.680 | 96.110 | 97,40 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6.000 | 6.100 | 6.066 | 99,44 |
| | | 4260 | Zakup energii | 63.600 | 66.900 | 65.917 | 98,53 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 10.000 | 13.500 | 12.035 | 89,15 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000 | 1.290 | 1.286 | 99,69 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 12.800 | 10.890 | 10.806 | 99,23 |
| | 01022 | | Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego | 2.490 | 3.670 | 3.503 | 95,45 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 290 | 290 | 283 | 97,59 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 25 | 25 | 24 | 96,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 375 | 375 | 219 | 58,40 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.800 | 2.890 | 2.977 | 99,90 |
| | 01030 | | Izby Rolnicze | 6.800 | 6.800 | 6.420 | 94,41 |
| | | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 6.800 | 6.800 | 6.420 | 94,41 |
| 600 | | | Transport i łączność | 127.400 | 238.400 | 235.946 | 98,97 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 127.400 | 224.400 | 221.946 | 98,91 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 27.000 | 33.700 | 33.654 | 99,86 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 12.800 | 11.400 | 11.036 | 96,81 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 13.600 | 13.600 | 11.641 | 85,60 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 74.000 | 165.700 | 165.615 | 99,95 |
| | | 6060 | Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | | | | |
| | 60095 | | Pozostała działalność | | 14.000 | 14.000 | 100,0 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych | | 14.000 | 14.000 | 100,00 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 76.900 | 75.600 | 72.315 | 95,65 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.000 | 3.000 | 2.534 | 84,47 |
| | | 4260 | Zakup energii | 36.000 | 36.000 | 34.798 | 96,66 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | - | 2.100 | 2.073 | 98,71 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 18.400 | 20.900 | 20.822 | 99,63 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 3.500 | 1.600 | 1.553 | 97,06 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 4.000 | - | - | - |
| | | 4590 | Kary i odszkodowania wypadkowe na rzecz osób fizycznych | 12.000 | 12.000 | 10.535 | 87,79 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 7.500 | 9.920 | 9.887 | 99,67 |
| | 71013 | | Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne) | 6.000 | 8.710 | 8.706 | 99,95 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6.000 | 8.710 | 8.706 | 99,95 |
| | 71035 | | Cmentarze | 1.500 | 1.210 | 1.181 | 97,60 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 | 940 | 913 | 97,13 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 500 | 270 | 268 | 99,26 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 1.212.647 | 1.225.789 | 1.193.484 | 97,36 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 50.900 | 50.900 | 50.900 | 100,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 40.570 | 40.570 | 40.570 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 7.254 | 7.254 | 7.254 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 995 | 995 | 995 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 900 | 1.084 | 1.084 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 | 816 | 816 | 100,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 181 | 181 | 181 | 100,00 |
| | 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 41.500 | 40.600 | 39.362 | 96,95 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 32.000 | 32.000 | 31.600 | 98,75 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.000 | 5.000 | 4.308 | 86,16 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1.500 | 500 | 427 | 85,40 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.000 | 3.000 | 2.966 | 98,87 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000 | 100 | 61 | 61,00 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.079.847 | 1.095.089 | 1.066.105 | 97,35 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 5.000 | 4.400 | 4.144 | 94,18 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 687.100 | 687.100 | 676.796 | 98,50 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 59.000 | 55.000 | 54.781 | 99,60 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 133.167 | 133.167 | 123.120 | 92,46 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 18.110 | 18.110 | 18.031 | 99,56 |
| | | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 6.500 | 6.630 | 6.630 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 31.958 | 31.958 | 28.999 | 90,74 |
| | | 4260 | Zakup energii | 14.000 | 14.000 | 13.413 | 95,81 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 6.000 | 3.000 | 2.717 | 90,57 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 64.120 | 74.620 | 73.396 | 98,36 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 20.000 | 18.400 | 18.213 | 98,98 |
| | | 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | | 1.700 | 1.644 | 96,71 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 10.200 | 11.000 | 10.672 | 97,02 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 19.392 | 22.504 | 22.504 | 100,00 |
| | | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT) | 5.000 | 4.000 | 1.753 | 43,83 |
| | | 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego | 300 | 1.800 | 1.608 | 89,33 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | - | 7.700 | 7.684 | 99,79 |
| | 75047 | | Pobór podatków | 24.000 | 19.000 | 17.285 | 90,97 |
| | | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 17.000 | 12.000 | 11.951 | 99,59 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | - | 230 | 224 | 97,39 |
| | | 4120 | Zakładki na Fundusz Pracy | - | 40 | 34 | 85,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | 2.000 | 1.362 | 68,10 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 5.000 | 4.730 | 3.714 | 78,52 |
| | 75095 | | Pozostała działalność | 16.400 | 20.200 | 19.832 | 98,18 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 2.000 | 5.500 | 5.263 | 95,69 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.500 | 3.800 | 3.797 | 99,92 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.000 | 4.000 | 3.952 | 98,80 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.900 | 6.900 | 6.820 | 98,84 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 675 | 16.526 | 16.526 | 100,00 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 675 | 675 | 675 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 59 | 57 | 57 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 8 | 8 | 8 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 278 | 280 | 280 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 330 | 330 | 330 | 100,00 |
| | 75110 | | Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne | - | 15.851 | 15.851 | 100,00 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | - | 11.201 | 11.201 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | - | 251 | 251 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | - | 20 | 20 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | - | 2.156 | 2.156 | 100,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | - | 503 | 503 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | - | 1.624 | 1.624 | 100,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | - | 96 | 96 | 100,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 43.140 | 137.960 | 137.043 | 99,34 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 42.940 | 137.760 | 136.843 | 99,33 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 5.200 | 2.168 | 2.166 | 99,91 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 500 | 900 | 896 | 99,56 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 80 | 80 | 10 | 12,50 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 9.400 | 10.190 | 9.629 | 94,49 |
| | | 4260 | Zakup energii | 4.000 | 4.730 | 4.574 | 96,70 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.000 | 6.742 | 6.742 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.760 | 11.470 | 11.464 | 99,95 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | - | 500 | 420 | 84,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 5.200 | 5.250 | 5.249 | 99,98 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 5.800 | 5.810 | 5.808 | 99,97 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | - | 9.920 | 9.885 | 99,65 |
| | | 6230 | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie kosztów realizacji inwestycji niezliczonych do sektora finansów publicznych | - | 80.000 | 80.000 | 100,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 200 | 200 | 200 | 100,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 216.100 | 164.100 | 158.089 | 96,34 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 216.100 | 164.100 | 158.089 | 96,34 |
| | | 8070 | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów | 216.100 | 164.100 | 158.089 | 96,34 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 117.979 | - | - | - |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 117.979 | - | - | - |
| | | 4810 | Rezerwy | 111.559 | - | - | - |
| | | 6800 | Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne | 6.420 | - | - | - |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 3.625.122 | 3.712.199 | 3.630.578 | 97,80 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 2.543.740 | 2.625.400 | 2.595.107 | 98,85 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 80.800 | 80.870 | 76.822 | 94,99 |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.018.500 | 1.018.000 | 1.010.409 | 99,25 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 73.700 | 73.270 | 71.350 | 97,38 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 203.470 | 206.430 | 201.087 | 97,41 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 27.880 | 28.190 | 27.471 | 97,45 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 45.300 | 48.590 | 47.647 | 98,06 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 2.000 | 13.000 | 12.494 | 96,11 |
| | | 4260 | Zakup energii | 56.300 | 55.036 | 53.897 | 97,93 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | - | 10.600 | 10.209 | 96,31 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 43.590 | 39.130 | 36.897 | 94,29 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.400 | 1.750 | 1.458 | 83,31 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 6.000 | 6.080 | 5.698 | 93,72 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 62.000 | 62.000 | 62.000 | 100,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 918.800 | 970.830 | 966.348 | 99,54 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 4.000 | 8.830 | 8.526 | 96,58 |
| | 80104 | | Przedszkola | 105.600 | 107.600 | 106.837 | 99,29 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 6.600 | 6.600 | 6.530 | 98,94 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 64.000 | 64.800 | 64.569 | 99,64 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 4.800 | 4.600 | 4.586 | 99,70 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 13.200 | 13.500 | 13.338 | 98,80 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.810 | 1.910 | 1.816 | 95,08 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.490 | 3.490 | 3.325 | 95,27 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 500 | 680 | 660 | 97,06 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 8.000 | 7.820 | 7.813 | 99,91 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 4.200 | 4.200 | 4.200 | 100,00 |
| | 80110 | | Gimnazja | 816.810 | 806.302 | 764.802 | 94,85 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 36.800 | 36.800 | 31.290 | 85,03 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 533.500 | 495.688 | 477.234 | 96,28 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | 36.700 | 36.700 | 36.350 | 99,05 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 106.390 | 106.390 | 95.045 | 89,34 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 14.580 | 14.580 | 12.944 | 88,78 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposaż. | 12.000 | 14.500 | 14.386 | 99,21 |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | - | 11.200 | 10.751 | 95,99 |
| | | 4260 | Zakup energii | 27.000 | 27.000 | 25.818 | 95,62 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | - | 16.000 | 16.000 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 13.260 | 10.864 | 9.327 | 85,85 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 1.000 | 1.000 | 174 | 17,40 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 2.000 | 2.000 | 1.903 | 95,15 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 33.580 | 33.580 | 33.580 | 100,00 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 49.000 | 49.000 | 48.325 | 98,62 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 16.400 | 19.600 | 19.495 | 99,46 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 4.000 | 4.000 | 3.961 | 99,03 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 23.500 | 21.300 | 20.782 | 97,57 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 5.100 | 4.100 | 4.087 | 99,68 |
| | 80114 | | Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół | 90.330 | 99.530 | 99.337 | 99,81 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 250 | - | - | - |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 65.120 | 75.320 | 75.276 | 99,94 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 5.300 | 5.160 | 5.103 | 98,90 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społ. | 12.590 | 12.090 | 12.072 | 99,85 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.730 | 1.620 | 1.588 | 98,02 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 950 | 670 | 661 | 98,66 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2.480 | 2.760 | 2.757 | 99,89 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 100 | 100 | 70 | 70,00 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 1.810 | 1.810 | 1.810 | 100,00 |
| | 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 12.880 | 12.880 | 4.683 | 36,36 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 12.880 | 12.880 | 4.683 | 36,36 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 6.762 | 11.487 | 11.487 | 100,00 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 6.762 | 11.847 | 11.847 | 100,00 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 58.000 | 58.000 | 46.092 | 79,47 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 58.000 | 58.000 | 46.092 | 79,47 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń | 3.500 | 3.400 | 960 | 28,24 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 700 | 700 | 462 | 66,00 |
| | | 4120 | Składki na fundusz pracy | 100 | 100 | 35 | 35,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 14.060 | 14.060 | 13.867 | 98,63 |
| | | 4260 | Zakup energii | 6.262 | 6.262 | 3.452 | 55,13 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | - | 2.380 | 2.342 | 98,40 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 33.378 | 30.784 | 24.711 | 80,27 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | - | 200 | 149 | 74,50 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | - | 114 | 114 | 100,00 |
| 853 | | | Opieka społeczna | 604.104 | 623.629 | 619.050 | 99,27 |
| | 85313 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | 85314 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 333.100 | 313.870 | 313.870 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 312.555 | 297.287 | 297.287 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 20.545 | 16.583 | 16.583 | 100,00 |
| | 85315 | | Dodatki mieszkaniowe | 29.510 | 55.598 | 54.971 | 98,87 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 29.510 | 55.598 | 54.971 | 98,87 |
| | 85316 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | 85319 | | Ośrodki pomocy społecznej | 130.399 | 130.399 | 127.747 | 97,97 |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń | 1.040 | 440 | 361 | 82,05 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 90.692 | 90.692 | 90.663 | 99,97 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 6.543 | 5.793 | 5.793 | 99,48 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 17.931 | 17.131 | 16.940 | 98,89 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 2.454 | 2.454 | 2.258 | 92,01 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.170 | 4.590 | 4.590 | 100,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 812 | 812 | 812 | 100,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 560 | 290 | 220 | 75,86 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 4.819 | 4.498 | 2.594 | 57,67 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 560 | 918 | 779 | 84,86 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 112 | 75 | 61 | 81,33 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 2.706 | 2.706 | 2.706 | 100,00 |
| | 85378 | | Usuwanie skutków klęski żywiołowych | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | 85395 | | Pozostała działalność | 18.695 | 42.427 | 42.427 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 18.695 | 42.427 | 42.427 | 100,00 |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 226.000 | 214.700 | 214.220 | 99,78 |
| | 85404 | | Przedszkola | 225.220 | 213.920 | 213.920 | 100,00 |
| | | 2510 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 225.220 | 213.920 | 213.920 | 100,00 |
| | 85446 | | Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli | 780 | 780 | 300 | 38,46 |
| | | 2510 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego | 780 | 780 | 300 | 38,46 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 177.222 | 254.817 | 247.346 | 97,07 |
| | 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 96.200 | 91.700 | 86.186 | 93,99 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.000 | 5.000 | 3.137 | 62,74 |
| | | 4260 | Zakup energii | 66.000 | 62.000 | 59.430 | 95,85 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 2.000 | 2.000 | 1.860 | 93,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 11.670 | 11.670 | 10.746 | 92,08 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 4.500 | 6.000 | 5.983 | 99,72 |
| | | 4600 | Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych | 5.030 | 5.030 | 5.030 | 100,00 |
| | 90002 | | Gospodarka odpadami | 18.000 | 12.800 | 12.241 | 95,63 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | - | 500 | 346 | 69,20 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 10.000 | 7.100 | 6.894 | 97,10 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 8.000 | 5.200 | 5.001 | 96,17 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 4.900 | 4.900 | 4.411 | 90,02 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 | 590 | 103 | 17,46 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 3.900 | 4.310 | 4.308 | 99,95 |
| | 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | 2.000 | 7.200 | 7.167 | 95,54 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | 7.200 | 7.167 | 99,54 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 51.272 | 88.367 | 88.279 | 99,90 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | 200 | 189 | 94,50 |
| | | 4260 | Zakup energii | 35.831 | 60.610 | 60.544 | 99,89 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 13.441 | 21.234 | 21.223 | 99,95 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | - | 6.323 | 6.323 | 100,00 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 4.850 | 49.850 | 49.062 | 98,42 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 4.200 | 4.200 | 3.821 | 90,98 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 300 | 300 | 112 | 37,33 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 350 | 350 | 129 | 36,86 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | - | 45.000 | 45.000 | 100,00 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 180.500 | 184.499 | 178.167 | 96,57 |
| | 92109 | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 144.720 | 148.719 | 142.387 | 95,74 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 126.020 | 126.020 | 120.000 | 95,22 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | - | 370 | 367 | 99,19 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 | 1.600 | 1.557 | 97,31 |
| | | 4260 | Zakup energii | 6.700 | 8.300 | 8.271 | 99,65 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 4.000 | 6.779 | 6.776 | 99,96 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6.900 | 5.250 | 5.241 | 99,83 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 100 | 400 | 175 | 43,75 |
| | 92116 | | Biblioteki | 35.780 | 35.780 | 35.780 | 100,00 |
| | | 2550 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury | 35.780 | 35.780 | 35.780 | 100,00 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | - | 37.950 | 37.803 | 99,61 |
| | 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | - | 37.950 | 37.803 | 99,61 |
| | | 2630 | Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych | - | 37.250 | 37.103 | 99,61 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | - | 700 | 700 | 100,00 |
| | | | Ogółem wydatki | 6.779.979 | 7.063.239 | 6.902.579 | 97,73 |

Załącznik
do sprawozdania

REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZA ROK 2003

| Dział | Rozdział | § | Treść | Budżet uchwal. | Budżet po zmian. | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 750 | | | Administracja publiczna | 45.400 | 45.400 | 45.400 | 100,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 45.400 | 45.400 | 45.400 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 45.400 | 45.400 | 45.400 | 100,00 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 675 | 16.526 | 16.526 | 100,00 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 675 | 675 | 675 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 675 | 675 | 675 | 100,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 75110 | | Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne | - | 15.851 | 15.851 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | - | 15.851 | 15.851 | 100,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| 853 | | | Opieka społeczna | 449.600 | 421.195 | 419.895 | 99,69 |
| | 85313 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społ. | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadania zlecone gminom(związkom gmin) ustawami | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | 85314 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne | 293.100 | 273.870 | 273.870 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 293.100 | 273.870 | 273.870 | 100,00 |
| | 85316 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | 85319 | | Ośrodki pomocy społecznej | 64.100 | 64.100 | 64.100 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 64.100 | 64.100 | 64.100 | 100,00 |
| | 85378 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | | 2020 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | 85395 | | Pozostała działalność | - | 1.890 | 1.890 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | - | 1.890 | 1.890 | 100,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 6.272 | 32.067 | 32.067 | 100,00 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 6.272 | 32.067 | 32.067 | 100,00 |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 6.272 | 32.067 | 32.067 | 100,00 |
| | | 6320 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | - | 6.323 | 6.323 | 100,00 |
| | | | Ogółem dochody | 502.147 | 518.182 | 516.882 | 99,75 |

WYDATKI

| Dział | Rozdział | § | Treść | Budżet uchwal. | Budżet po zmian. | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 750 | | | Administracja publiczna | 45.400 | 45.400 | 45.400 | 100,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 45.400 | 45.400 | 45.400 | 100,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 36.000 | 36.000 | 36.000 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.437 | 6.437 | 6.437 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 882 | 882 | 882 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 900 | 1.084 | 1.084 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.000 | 816 | 816 | 100,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 181 | 181 | 181 | 100,00 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 675 | 16.526 | 16.526 | 100,00 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 675 | 675 | 675 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 59 | 57 | 57 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 8 | 8 | 8 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 278 | 280 | 280 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 330 | 330 | 330 | 100,00 |
| | 75110 | | Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne | - | 5.851 | 15.851 | 100,00 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | - | 11.201 | 11.201 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | - | 251 | 251 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | - | 20 | 20 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | - | 2.156 | 2.156 | 100,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | - | 503 | 503 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | - | 1.624 | 1.624 | 100,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | - | 96 | 96 | 100,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 200 | 200 | 200 | 100,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| | | 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | - | 2.794 | 2.794 | 100,00 |
| 853 | | | Opieka społeczna | 449.600 | 421.195 | 419.895 | 99,69 |
| | 85313 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | 16.800 | 16.547 | 15.247 | 92,14 |
| | 85314 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 293.100 | 273.870 | 273.870 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 272.555 | 257.287 | 257.287 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenie społeczne | 20.545 | 16.583 | 16.583 | 100,00 |
| | 85316 | | Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 75.600 | 60.339 | 60.339 | 100,00 |
| | 85319 | | Ośrodki pomocy społecznej | 64.100 | 64.100 | 64.100 | 100,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 45.634 | 45.634 | 45.634 | 100,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.863 | 2.863 | 2.863 | 100,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 8.671 | 8.671 | 8.671 | 100,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1.188 | 1.188 | 1.188 | 100,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.550 | 2.070 | 2.070 | 100,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 580 | 580 | 580 | 100,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 400 | 130 | 130 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.316 | 995 | 995 | 100,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 400 | 508 | 508 | 100,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 80 | 43 | 43 | 100,00 |
| | | 4440 | Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | 1.418 | 1.418 | 1.418 | 100,00 |
| | 85378 | | Usuwanie skutków klęski żywiołowych | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | - | 4.449 | 4.449 | 100,00 |
| | 85395 | | Pozostała działalność | - | 1.890 | 1.890 | 100,00 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | - | 1.890 | 1.890 | 100,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 6.272 | 32.067 | 32.067 | 100,00 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 6.272 | 32.067 | 32.067 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1.441 | 6.334 | 6.334 | 100,00 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | - | 6.323 | 6.323 | 100,00 |
| | | | Ogółem wydatki | 502.147 | 518.182 | 516.882 | 99,75 |

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski
**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
**Skład, druk i rozpowszechnianie:**
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. $9^{00}$-$14^{00}$

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 60,00**