



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 maja 2006 r.

Nr 66

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1667	– nr XXXIII/195/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji składanych przez osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego	6776
1668	– nr XLVIII/260/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności gminy Buk.....	6792
1669	– nr XLVIII/302/2006 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzychód	6794
1670	– nr XXX/175/2006 Rady Gminy Perzów z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia programu pomocowego w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Perzów	6802
1671	– nr 610 Rady Miasta Konina z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina	6805
1672	– nr 611 Rady Miasta Konina z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych	6811
1673	– nr 615 Rady Miasta Konina z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez miasto Konin	6812
1674	– nr 617 Rady Miasta Konina z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie przyznania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Konina jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka	6818
1675	– nr XXXII/190/06 Rady Gminy Ceków Kolonia z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso	6819
1676	– nr LXXXIX/999/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy Alei Polskiej w Poznaniu ..	6819
1677	– nr XXXV/342/2006 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/211/2004 w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej w mieście Chodzieży	6830
1678	– nr XXXV/363/2006 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/331/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości	6831
1679	– nr XXVI/170/2006 Rady Gminy w Połajewie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy placu	6832
1680	– nr XXXI/171/06 Rady Gminy Lipka z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006	6832
1681	– nr XXVII/171/2006 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 27 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XVII/107/2004 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce	6846
1682	– nr XXVII/175/2006 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 27 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/157/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody	6846
1683	– nr XXXIX/205/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 28 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXXVIII/197/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Okonek”	6847
1684	– nr XLVI/221/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości o porządku na terenie miasta Luboń	6848
1685	– nr XLVI/222/2006 Rady Miasta Luboń z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	6857

1686	– nr LVI/428/06 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mosina	6857
1687	– nr LVI/429/06 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych	6867
1688	– nr LVI/432/06 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Mosinie	6867
1689	– nr XXXIV/243/2006 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ostroróg	6868
1690	– nr XXXVII/240/2006 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Łobżenica	6878

POROZUMIENIA

1691	– zawarte w dniu 14 marca 2006 r. pomiędzy gminą Piła a powiatem pilskim o wspólnej realizacji działań w zakresie upowszechniania i edukacji plastycznej	6879
1692	– zawarte w dniu 10 kwietnia 2006 r. pomiędzy powiatem pilskim a gminą Łobżenica w sprawie udzielenia dotacji celowej	6880

1667

UCHWAŁA Nr XXXIII/1 95/2005 RADY GMINY PIASKI

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji składanych przez osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200 poz. 1682) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 ze zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące wzory informacji składanych przez osoby fizyczne:

- 1) w zakresie podatku od nieruchomości, jak w zał. nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) w zakresie podatku rolnego jak w zał. nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) w zakresie podatku leśnego jak w zał. nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się następujące wzory deklaracji w zakresie:

- 1) podatku od nieruchomości jak w zał. nr 4 do niniejszej uchwały
- 2) podatku rolnego jak w zał. nr 5 do niniejszej uchwały
- 3) podatku leśnego jaki w zał. nr 6 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§4. Traci moc uchwała Rady Gminy Piaski Nr III/13/2002 z 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji składanych przez osoby fizyczne oraz wzorów deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Piaskach
(-) Irena Różalska

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Piaski
Nr XXXIII/195/2005 z 29.12.2005r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
--------------------------	-------------------------

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
	30. Imię	31. Nazwisko
	32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	34. Uwagi organu podatkowego	
	35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Piaszki
Nr XXXIII/195/2005 z 29.12.2005r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
Grunty orne	
I	
II	
IIIa	
IIIb	
IVa	
IVb	
V	
VI	

	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego

25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz
---	---

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Piaski
Nr XXXIII/195/2005 z 29.12.2005r..

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr, poz.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki
9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w.1 - 3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4.....
do Uchwały Rady Gminy Piaski
Nr XXXIII/195/2005 z 29.12.2005r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	Kwota podatku w zł,gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	51.		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 ze zmianami / niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy Piaski
Nr XXXIII/195/2005 z 29.12.2005r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminywłaściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						

Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
I							
II							
IIIa							
III							
IIIb							
IVa							
IV							
V							
VI							
VIz							
Razem (bez zwolnień)							

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. górskie	
4. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art.3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 ze zmianami / niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

Załącznik Nr .6
do Uchwały Rady Gminy Piaski
Nr XXXIII/195/2005 z 29.12.2005r.

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr, poz.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna

☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

☐ 3. posiadacz samoistny

☐ 4. współposiadacz samoistny

☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 5. współużytkownik wieczysty

☐ 6. posiadacz

☐ 7. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. Korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 ze zmianami / niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1668

UCHWAŁA Nr XLVIII/260/06 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 31 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Buk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) uchwala się co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Buk
(-) *Andrzej Jankowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/260/06
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 31 stycznia 2006 r.

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY BUK.

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Niniejszy załącznik określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy właścicielom zabytków prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Buk informuje właścicieli zabytków poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej lub wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad winien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela zabytku realizującego zadanie,

- b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany.
- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,

h) wykaz prac wykonywanych w przedmiocie objętym wnioskiem w ciągu ostatnich 5-ciu lat z podaniem wysokości poniesionych wydatków,

i) inne dane uzasadniające celowość realizacji zadania.

II. Przedmiot udzielania dotacji.

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Właściciel zabytku może otrzymać dotację częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć prac, które wykonane zostaną w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku następnym po roku złożenia wniosku.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
7. Jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.
8. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na - wykonanie tych prac.
9. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Buk oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. Rozpatrywanie wniosków.

1. Właściciele zabytków przy ubieganiu się o uzyskanie dotacji zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Buk w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez właścicieli zabytków podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez meryto-

ryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy Buk zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy opiniuje wnioski i przedkłada propozycje Burmistrzowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria: stan zachowania obiektu, fakt kontynuowania prac, wysokość zaangażowania własnych środków.
5. Zatwierdzony przez Burmistrza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
6. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miasta i Gminy Buk uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy zawiadamia właściciela zabytków o przydzielaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.
7. Właściciele zabytków mogą składać wnioski o udzielenie lub zwiększenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego. Do wniosków tych należy odpowiednio stosować przepisy rozdziału III ust. 1 do 6.

IV. Tryb rozliczania dotacji.

- *1. Podstawą formalną przekazania dotacji właścicielowi zabytków jest umowa zawierająca postanowienia art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
 2. Właściciele zabytków otrzymujący dotację z budżetu Gminy Buk zobowiązani są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
 3. Przyznana dotacja może być wypłacona właścicielowi zabytku w formie jednorazowego przelewu środków lub transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
 4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
 5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
 6. Właściciele zabytków realizujący zadania finansowane z dotacji zobowiązani są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miasta i Gminy sprawozdania z realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad, zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - b) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.
- Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „Zrealizowano z do-

tacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Buk w kwocie...”

7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonymi jak od zaległości podatkowych.
8. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu najpóźniej do dnia 30 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami określonymi jak od zaległości podatkowych.
9. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane jest klauzulą „rozliczono”.

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu właściciele zabytków otrzymujący dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.

* Uchwała Nr 8/241/2006 z dnia 5 kwietnia 2006 roku Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu orzekająca nieważność części postanowienia obejmującego wyrażenie „zawierająca postanowienie art. 71 ust. 2 ustawy o finansach publicznych” zawartego w załączniku w rodz. IV ust. 1 do uchwały nr XLVIII/260/06 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Buk jako sprzecznych z przepisem art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

1669

UCHWAŁA Nr XLVIII/302/2006 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzychód

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt.3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Międzychodu uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzychód, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzychód, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzychód.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Międzychód.

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarowania Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXVIII/165/2004 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Miasta i Gminy Międzychód;
- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159);

- 4) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na terenie Gminy Międzychód specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach. Mieszkańcy gminy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne, a w ustalonych harmonogramach terminach wielogabarytowe, które pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców /właścicieli nieruchomości/ wpisując ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
 - 5) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 6) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 7) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
 - 8) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcje odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
 - 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 10) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
 - 11) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
 - 12) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 13) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 14) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.);
 - 15) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 16) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
 - 17) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
 - 18) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, ze zm.);
 - 19) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U z 2002 r. Nr 207 poz. 1762 ze zm.).
- ## ROZDZIAŁ II
- ### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
- §4.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:
- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
 - 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym miejsc, mieszczących urządzenia na odpady;
 - *3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
 - 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu, lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na tydzień.
 - *5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;

- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 8) utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym ogrodzeń i wejść na teren posesji poprzez bieżące naprawy i uzupełnienia powstałych ubytków w ogrodzeniu nieruchomości oraz do utrzymania w należytym stanie i estetycznym oznakowaniu budynków.

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- *1) Spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- *2) Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- *3) Umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- *4) Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- *5) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
- *6) Dopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- 7) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
- 8) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych.
- 9) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
- 10) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
- 11) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kana-

lizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju lub odstojnik.

Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane przez właściciela nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§9. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1000 l;
- 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w GPGO.

3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) Odpady ulegające biodegradacji i odpady kuchenne:
 - Na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w przypadku gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać lub składać do pojemników ustawionych przez Gminę.
 - W mieście – w zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać, lub składać do pojemników ustawionych przez Gminę.
 - W zabudowie wielorodzinnej najemca/ właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/ wiaderku koloru brązowego do lokalnego/ mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego

pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył, lub Składać do pojemników ustawionych przez Gminę.

2) Odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

- Na wsi składane są do pojemników lub worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;

Odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- W mieście – w zabudowie jednorodzinnej składane są do pojemników lub worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych/ mobilnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/ właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym. Gdy najemca/ właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
- Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

3) Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS;

4) Odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

5) Ustala się następujące minimalne ilości odpadów, z których usunięcia właściciel nieruchomości musi się rozliczyć/przy wywozie raz w miesiącu:

- dla lokali mieszkalnych 0,1 m³/osobę/miesiąc,
- dla szpitali,, internatów, hoteli i pensjonatów 80 l/łóżko/miesiąc,
- dla szkół 20 l osobę/miesiąc,
- dla przedszkoli i żłobków 40 l/osobę / miesiąc,
- dla restauracji, jadalni i innych obiektów gastronomicznych 80,0 l/osobę /miesiąc,
- dla lokali handlowych 200 l/10 m² pow. użytkowej/miesiąc,

- dla zakładów rzemieślniczych 500 l/10 zatrudnionych/miesiąc,
- Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§10. 1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

2. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na gromadzenie odpadów stałych i szalety przenośne, oraz zawarcia umowy z firmą wywozową na opróżnianie pojemników i szalety.

§11. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być dostarczone w terminie i do miejsca przewidzianym harmonogramem, który będzie podany do publicznej wiadomości.

§12. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nie opakowaniową zabrania się wrzucać:

- Opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną, cienką folię,
- Prospekty foliowane, lakierowane katalogi i kartony foliowane,

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- Ceramikę (porcelana, naczynia typu arko, talerze, doniczki),
- Lustra,
- Szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- Szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- Szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- Tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- Opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- Opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośrodków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

3. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie

zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 1 roku.

5. Odpady z remontów i modernizacji lokali powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu remontu.

6. Odpady wielogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie w porozumieniu z firmami wywozowymi podając do wiadomości mieszkańców.

§14. 1. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§15. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w §11.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 24 godzin od jego złożenia.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§16. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych pojemnikach do tego celu przeznaczonych i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe :

- 1) Do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku w miejscach publicznych przeznaczonych do umieszczania ogłoszeń i plakatów itp.

§17. 1. Do wywieszania plakatów, ogłoszeń, obwieszczeń oraz ulotek są wyznaczone miejsca: słupy ogłoszeniowe i tablice informacyjne.

2. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, plakatów, obwieszczeń i ulotek w miejscach publicznych do tego nie przeznaczonych (drzewa, budynki, bramy, parkany) oraz wystawiania ich na widok publiczny w innych miejscach bez zgody zarządzającego tym miejscem.

3. Zarządzający miejscami wyznaczonymi do wywieszania różnego typu ogłoszeń jest zobowiązany do utrzymania

czystości oraz czyszczenia słupów ogłoszeniowych 1 raz w miesiącu.

ROZDZIAŁ VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§18. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) Odpady nie selekcjonowane : ZUO Mnichy,
- 2) Odpady ulegające biodegradacji i kuchenne: ZUO Mnichy,
- 3) Odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: Zakłady posiadające stosowne zezwolenie.
- 4) Odpady niebezpieczne: Zakłady posiadające stosowne zezwolenie.
- 5) Odpady wielkogabarytowe: ZUO Mnichy,
- 6) Odpady budowlane: Zakłady posiadające stosowne zezwolenie.
- 7) Odpady zielone z utrzymania ogrodów: ZUO Mnichy.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnych istniejących na terenie gminy Międzychód lub do oczyszczalni ścieków w Międzychodzie.

§19. Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§20. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dolażenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§21. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) W odniesieniu do psów:

- Zarejestrowane w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska Międzychodu,
- *- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- *- uzyskanie zezwolenia Burmistrza Międzychodu na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, na tereny cmentarzy, oraz tereny objęte zakazem ustalonym przez Radę Miejską Międzychodu,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ona psów ras uznanych za agresywne;
- Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczo-

nych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. za pomocą odpowiednich narzędzi / łopatką, worek foliowy/, które obowiązana jest posiadać osoba wyprowadzająca zwierzęta domowe, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ X

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§22. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie miasta Międzychód zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) Przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) Posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.)
- 3) Wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 4) Przetrzymanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ XI

Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§23. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości.

§24. Termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Międzychodu, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w lokalnej prasie a także na tablicach ogłoszeń.

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XLVIII/302/2006
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU z dnia 28 lutego 2006 r.**



***§25.** W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§27. 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12 poz. 114 ze zmianami).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w Regulaminie toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.(Dz.U. Nr 106 poz. 1148 ze zm.)

§28. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§29. Traci moc uchwała Nr II/12/97 Rady Miasta i Gminy w Międzychodzie z dnia 25 lutego 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Międzychód.

§30. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-4.0911-228/06z dnia 10 kwietnia 2006 roku orzekające nieważność §4 pkt 3 i 5, §5 pkt 1, 2, 3, 4 i 6, §21 ust. 1 tryet czwarte i piąte i §25 uchwały Nr XLVIII/302/2006 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzychód – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1670

UCHWAŁA Nr XXX/175/2006 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia programu pomocowego w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Perzów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zamieszkałe na terenie gminy Perzów, posiadające status osoby bezrobotnej, która po raz pierwszy na terenie gminy Perzów, podjęły taką działalność.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres jednego roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności.

§2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości (budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej) przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały, poniosą nakłady na budowę, rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa pod warunkiem utworzenia nowych stałych miejsc pracy w wysokości;

a) nie mniejszej niż 15 tys. euro do 50 tys. euro - na okres 1 roku,

b) od równowartości 50 tys. euro do 100 tys. euro - na okres 2 lat,

c) powyżej 100 tys. euro – na okres 3 lat.

2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy w związku z ust. 1 uważa się za spełniony jeżeli przyrost zatrudnienia w ciągu 2 m-cy po zakończeniu inwestycji wzrósł o co

najmniej 10%, nie mniej jednak niż 1 etat., warunek ten nie jest wymagany w przypadku przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność na terenie gminy Perzów.

3. Wartości kwot wyrażone w euro określone w ust. 1. ustalone zostaną na poziomie średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP w tabeli kursów walut wymienionych na dzień złożenia wniosku.

4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje nowo powstałe obiekty wymienione w ust. 1.

§3. 1 Obniża się wymiar podatku obowiązującego w danym roku podatkowym przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą nowe stałe miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w pełnym wymiarze godzin.

- a) 1 rok jeśli utworzono co najmniej 3 miejsca pracy,
- b) 2 lata jeśli utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
- c) 3 lata jeśli utworzono co najmniej 20 miejsc pracy

2 Obniżenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi w każdym roku 50% wymiaru podatku.

§4. Przedsiębiorcy przysługuje tylko jeden rodzaj zwolnienia.

§5. 1. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpił wzrost liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia lub obniżki, w przeliczeniu na pełne etaty a w przypadku przedsiębiorstw istniejących krócej niż 12 miesięcy nastąpi wzrost zatrudnienia do średniej z okresu działalności przedsiębiorstwa.

2. Przy czym w badanym okresie nie może nastąpić spadek średniego zatrudnienia wymienionego w ust. 1 poniżej 10% w stosunku do miesiąca, w którym to zatrudnienie było najwyższe.

3. Zwolnienie lub obniżka przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia lub obniżki podatku.

4. Zwolnienie lub obniżka w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy przysługuje w przypadku zatrudnienia osób stale zamieszkałych na terenie gminy Perzów. Natomiast kiedy na terenie gminy Perzów wystąpi brak osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przedsiębiorca ma prawo zatrudnić osoby z poza terenu gminy.

5. Wzrost zatrudnienia nie może być skutkiem:

- zmiany właściciela przy identycznie prowadzonej działalności,
- przekształceń i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego,
- zmiany siedziby i miejsca prowadzonej działalności,
- zmiany rodzaju, branży prowadzonej działalności.

6. Zwolnienie lub obniżka nie przysługuje przedsiębiorcy, osiągnięciem wzrost zatrudnienia, poprzez zatrudnienie pra-

cowników, których wynagrodzenie jest refundowane oraz pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przyuczenia do zawodu.

7. Wysokość rocznego zwolnienia nie może przewyższać rocznych kosztów zatrudnienia nowych pracowników, na które składają się: koszty płacy brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem.

8. Przy ubieganiu się o kolejne zwolnienie z tytułu zatrudnienia za bazę przyjmowane będzie zatrudnienie z okresu korzystania z poprzedniej ulgi.

§6. 1. Zwolnienie wymienione w §1, 2 i 3 przyznaje się na udokumentowany wniosek podatnika, złożony w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia.

2. Wraz z wnioskiem przedsiębiorca występujący o zwolnienie z podatku od nieruchomości winien: przedłożyć następujące dokumenty:

- potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej,
- dokument poświadczający władanie przedmiotową nieruchomością,
- zgłoszenie obowiązku podatkowego,
- informacja o udzielonej pomocy de minimis w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- dokumentacja o stanie zatrudnienia (deklaracje ZUS za okres 12 m-cy, uwierzytelnione kserokopie umów o pracę, zaświadczenie wydane przez właściwy oddział ZUS o nie zaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zestawienie planowanych kosztów zatrudnienia za okres jednego roku).
- w przypadku zatrudnienia osób z poza terenu gminy Perzów potwierdzenie z Rejonowego Urzędu Pracy o braku ofert pracy z terenu gminy,

3. W przypadku ubiegania się o zwolnienie z §2 uchwały, przedsiębiorca zobowiązany jest ponadto dostarczyć:

- decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub inny dokument potwierdzający przyjęcie obiektu do użytkowania wydany przez właściwy organ,
- zestawienie kosztów poniesionych nakładów potwierdzonych ewidencją środków trwałych, na które składają się nakłady na budowę rozbudowę lub nabycie przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny, prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§7. 1. Zwolnienie wymienione w §2 niniejszej uchwały przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego, a kwotę zwolnienia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek.

2. Obniżenie wymienione w §3 niniejszej uchwały przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po mie-

siącu, w którym podatnik złożył kompletny wniosek w sprawie obniżenia podatku

3. Zwolnienie lub obniżka udzielane jest w formie decyzji administracyjnej.

4. W czasie korzystania z obniżki podatnik może wnioskować o zmianę okresu obniżki określonej w §3 niniejszej uchwały, przy czym łączny okres obniżki nie może przekraczać 3 lat.

5. Wniosek przedsiębiorcy złożony po terminie określonym w §6 ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu.

§8. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia lub obniżki przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy Perzów w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia lub obniżki.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia lub obniżki od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia lub obniżki.

3. Przedsiębiorca który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia lub obniżki od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Wójta Gminy Perzów co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia lub obniżki, traci prawo do zwolnienia lub obniżenia podatku od nieruchomości za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia lub obniżki.

5. Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 3 i 4 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych.

§9. 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia lub obniżki, do składania Wójtowi Gminy Perzów następujących dokumentów:

- a) uwierzytelnionych kopii deklaracji ZUS, potwierdzających, stan zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego,
- b) zaświadczenia wydanego przez właściwy oddział ZUS o nie zaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia,
- c) wielkości brutto pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech lat poprzedzających dzień uzyskania pomocy

2. Prawo do zwolnień lub obniżenia podatku od nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale nie przysługuje przedsiębiorcom zalegającym ze zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Gminy Perzów.

§10. Wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. Euro brutto.

§11. Zwolnienia oraz obniżki, o których mowa w niniejszej uchwale są pomocą de minimis a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów określonych w Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dziennik Urzędowy L10 z dnia 13/01/2001).

§12. Wójt Gminy Perzów składa Radzie Gminy Perzów coroczne sprawozdania o skutkach finansowych zwolnień i obniżek udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§14. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i obowiązuje do 31 grudnia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1671

UCHWAŁA Nr 610 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Dla zapewnienia realizacji obowiązkowego zadania własnego gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina zwanym w dalszej treści uchwały „Regulaminem”.

§2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008);
- b) właścicielach nieruchomości – należy rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - dzierżawców,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,
 - podmioty lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 1994 r., Nr 85, poz. 388), lub właścicieli nieruchomości, jeżeli zarząd nie został wybrany;
- c) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- d) bioodpadach – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- e) odpadach zmieszanych – rozumie się odpady komunalne nie gromadzone selektywnie;
- f) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się odpady komunalne, które wskutek swoich rozmiarów lub wagi nie mogą być gromadzone w pojemnikach;
- g) odpadach niebezpiecznych – rozumie się odpady, których definicje określa ustawa o odpadach;
- h) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to czynność segregowania i umieszczania odpadów w pojemnikach na ten cel wyznaczonych;
- i) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami (KPGO), że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
 - kuchennych ulegających biodegradacji: w roku 2006 – 5 kg, w 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
 - opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: w roku 2006 – 59 kg, w roku 2007 – 108 kg,
 - odpadów wielkogabarytowych: w roku 2006 – 6 kg, w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
 - odpadów budowlanych: w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
 - odpadów niebezpiecznych: w roku 2006 – 0,45 kg, w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 - 0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
- j) odbieraniu odpadów – rozumie się czynność odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości i przekazywaniu ich na wyznaczone w Regulaminie miejsce unieszkodliwiania, wykonywaną przez prowadzącego działalność na podstawie odrębnej decyzji Prezydenta Miasta Konina w zakresie odbierania odpadów;
- k) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków

służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z zbiorników bezodpływowych;

- l) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
 - m) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
 - n) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje;
 - o) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące lub w zabudowie szeregowej, mieszczące najwyżej kilka lokali mieszkalnych;
 - p) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu oraz nie trzymane dla celów hodowlanych.
2. Warunki udzielania zezwoleń na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określa ustawa O utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Zarządzenie Prezydenta Miasta Konina określające warunki i wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o takie zezwolenie lub wykonujący wymienione usługi.
3. Regulamin obowiązuje w szczególności:
- a) właścicieli nieruchomości;
 - b) nadzorujących budowy;
 - c) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - d) wszystkich posiadaczy terenów, do których tytuł prawny posiada miasto Konin;
 - e) mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie miasta Konina.
4. Regulamin ustala szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina.

ROZDZIAŁ II

Zadania miasta

1. Miasto Konin zapewniając na swoim terenie utrzymanie czystości i porządku stworzy niezbędne warunki do:
 - a) utrzymania i eksploatacji stacji zlewnych przyjmujących nieczystości ciekłe z nieruchomości, dla których podłączenie do sieci kanalizacyjnej jest niemożliwe lub może powodować nadmierne koszty;

- b) utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do unieszkodliwiania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie gromadzonych;
- c) powstania i eksploatacji instalacji lub urządzeń do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych lub ich części, w tym także zwierząt bezdomnych;
- d) utrzymania i eksploatacji szaleatów publicznych;

2. Zapewni niezbędne warunki do zapobiegania zanieczyszczaniu ulic, placów, terenów otwartych i nieruchomości służących do użytku publicznego, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń, a także odpadów gromadzonych w przeznaczonych do tego celu urządzeniach ustawionych na chodniku.
3. Zorganizuje ochronę dla bezdomnych zwierząt na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zapewni oznakowanie obszarów miasta dotkniętych lub zagrożonych chorobami zakaźnymi zwierząt.
5. Miasto Konin będzie prowadzić ewidencję:
 - a) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz wykorzystania do rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się osadów ściekowych oraz wykorzystania do rozwoju sieci kanalizacyjnej;
 - c) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.
6. Na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, miasto Konin będzie udostępniać informację o zasadach i warunkach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

ROZDZIAŁ III

Zasady gromadzenia odpadów i spełnienia wymogów sanitarnych

1. Na terenie miasta Konina wprowadza się powszechny obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do której będą używane pojemniki bądź worki w kolorach (lub oznakowaniach kolorami):
 - niebieski na papier;
 - biały na szkło;
 - zielony szkło kolorowe;
 - żółty na tworzywa sztuczne i inne odpady opakowaniowe;
 - brązowy na bioodpady;

- czerwony na odpady niebezpieczne (baterie, leków, świetlówek, opakowania po chemikaliach);
- 2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na terenie miasta Konina należy używać wyłącznie pojemników oznakowanych kolorem czarnym lub innym nie zastrzeżonym do odpadów gromadzonych selektywnie.
- 3. Na odpady komunalne zmieszane dopuszcza się pojemniki o pojemnościach: 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l oraz także o innych pojemnościach pośrednich pomiędzy 60 l – 1100 l. Warunkowo można stosować do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych worki z tworzyw w kolorze czarnym.
- 4. Dopuszcza się stosowanie kontenerów o pojemności 6 – 7 m³ do gromadzenia odpadów zmieszanych tylko w sytuacji, gdy stosowanie innych pojemników o pojemnościach wymienionych w pkt 3 jest niemożliwe.
- 5. Do gromadzenia odpadów pochodzących z remontów dopuszcza się stosowanie kontenerów o pojemnościach powyżej 2 m³.
- 6. Standardy jakie muszą spełniać pojemniki do gromadzenia odpadów na terenie miasta, określone zostaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina.
- 7. Pojemniki należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscu trwale wyznaczonym i z utwardzoną powierzchnią oraz łatwym dostępem dla użytkowników, nie powodującym jednocześnie uciążliwości i utrudnień.
- 8. Na terenie miasta Konina ustala się minimalny okres opróżniania pojemników z odpadami oraz zbiorników na nieczystości ciekłe, przy czym ich opróżnianie powinno się odbywać z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu:
 - A. dla odpadów komunalnych zmieszanych –
 - a) zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu
 - b) zabudowa jednorodzinna – jeden raz na dwa tygodnie;
 - B. dla odpadów selektywnie gromadzonych – wg harmonogramu opracowanego przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi lub doraźnych zgłoszeń organizatorów imprez;
 - C. dla nieczystości ciekłych – minimalnie jeden raz na miesiąc;
 - D. dla odpadów wielkogabarytowych – na podstawie harmonogramu określonego przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w porozumieniu z odpowiednimi służbami miasta Konina, ale nie rzadziej jak jeden raz na kwartał;
 - E. dla bioodpadów – wg harmonogramu opracowanego przez Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi:
 - a) dla zabudowy wielorodzinnej – w miarę napełniania się pojemników, ale nie rzadziej jak jeden raz w tygodniu;
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej – w okresie letnim jeden raz w tygodniu a w okresie zimowym dwa razy w miesiącu;
 - F. dla odpadów niebezpiecznych – w miarę zapełniania się wyznaczonych do odpadów niebezpiecznych pojemników;
- 9. Odbieranie odpadów z nieruchomości lub terenów przeznaczonych do użytku publicznego powinno się odbywać według ustalanego corocznie harmonogramu, ale nie rzadziej jak raz w tygodniu.
- 10. Odbieranie odpadów z targowisk powinno się odbywać minimalnie jeden raz dziennie.
- 11. Średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, przyjmuje się na poziomie ustalonym w Planie gospodarki odpadami dla miasta Konina przyjętym uchwałą Rady Miasta Konina i ustala się na poziomie 406,0 kg/M/rok (kg/Mieszkańca/rok).
- 12. Na ciągach pieszych położonych wzdłuż dróg publicznych powinny być rozmieszczone urządzenia do zbierania odpadów (kosze uliczne) w zależności od natężenia ruchu pieszego i rozmieszczenia punktów handlowych lub gastronomicznych. Pojemność jednostkowa rozmieszczanych koszy ulicznych nie powinna być mniejsza niż 0,03 m³.
Odległość pomiędzy rozstawionymi koszami na drogach publicznych, parkach lub innych miejscach publicznych nie powinna przekraczać 150 m.
- 13. W wypadku wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy, odbieranie nieczystości ciekłych powinno odbywać się co najmniej jeden raz na miesiąc, lub z częstotliwością nie dopuszczającą do jego przepełnienia.
- 14. Ilość nieczystości ciekłych jaka może powstać na nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy ustala się na podstawie wskazań wodomierza (ilości zużytej wody) lub wg wskaźników:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc;
 - b) restauracje, bary, jadalnie - 3,0 m³/miejsce/miesiąc;
 - c) sklepy, apteki, - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc;
 - d) zakłady produkcyjne
 - bez natrysków – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
 - z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 15. Na terenie miasta Konina zabrania się:
 - a) wywożenia i wysypywania odpadów stałych w inne miejsca niż składowisko przy ul. Sulańskiej 13;
 - b) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone miejsca do ich gromadzenia;
 - c) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów stałych lub ciekłych, wód pochodzących od mycia pojazdów;

- d) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt, za wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez miasto Konin na grzebowiska dla zwierząt;
- e) wyprowadzania psów na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej;
- f) zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię;
- g) wrzucania śniegu, lodu, błota do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki właścicieli nieruchomości.

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:
 - A. wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów i utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz zapewniają prawidłowe gromadzenie i odbieranie odpadów komunalnych;
 - B. zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych, które powinno się odbywać wg zasad określonych w rozdziale III Regulaminu;
 - C. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w okresie nie dłuższym niż 1 rok od dnia przekazania sieci kanalizacyjnej do eksploatacji i wejścia w życie uchwały dla sieci już istniejących, po uzgodnieniu warunków z miastem Koninem;
 - D. w warunkach, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie nieuzasadniona, nieruchomość powinna być wyposażona w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniając wymagania określone w odrębnych przepisach;
 - E. usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.
2. Pozbywanie się przez właścicieli nieruchomości zebranych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych powinno odbywać się w sposób zgodny z przepisami ustawy O utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz Regulaminem.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający ich odebrania.
4. Właściciele nieruchomości, u których powstają bioodpady, zobowiązani są do selektywnego ich gromadzenia. W przypadku samodzielnego odzysku bioodpadów przez kompostowanie, następnie wykorzystanie dla własnych celów kompostu, właściciel nieruchomości jest zwolniony z obowiązku selektywnego gromadzenia bioodpadów.
5. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów.
6. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, usuwanie nawisów (sopli) z rynien i okapów i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi. Do obowiązków zarządcy drogi należy także:
 - a) zbieranie i pozbywanie się odpadów gromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym;
 - b) likwidowanie śliskości w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960);
 - c) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z uprzątniętych przez właścicieli nieruchomości z chodników przyległych do drogi publicznej, a także jeżeli zarządca drogi pobiera opłaty za postój lub parkowanie na chodniku, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.
8. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków publicznej komunikacji zbiorowej należy do obowiązków przedsiębiorcy użytkującego teren przystanku zbiorowej komunikacji publicznej.
9. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia niezbędnych urządzeń do utrzymania czystości i porządku na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po jej zakończeniu do uporządkowania terenu i usunięcia zgromadzonych odpadów.
10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania odbioru w formie umowy oraz wymaganych dowodów opłacania za odebranie odpadów lub nieczystości ciekłych, przez firmę posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz przechowywania tych dokumentów przez okres co najmniej jednego roku.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazania dokumentów wymienionych w punkcie poprzedzającym, w przypadku kontroli wykonywania usług odbierania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych przez upoważnione służby Prezydenta Miasta Konina.

12. W przypadku nie zawarcia przez właściciela nieruchomości umowy na odbieranie odpadów komunalnych, miasto Konin zorganizuje odbiór odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Prezydent Miasta Konina wyda z urzędu decyzję z rygorem natychmiastowej wykonalności, w której ustala:

- a) sposób i terminy udostępniania urządzeń do gromadzenia odpadów lub zbiorników bezodpływowych w celu ich opróżnienia;
 - b) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, łącznie z terminami uiszczania opłat;
 - c) wysokość opłat z zastosowaniem stawek ustalonych uchwałą Rady Miasta jako górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
13. Decyzja, o której mowa w pkt 12, jest wydawana na okres 1 roku. Przedłużenie decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres następuje, jeżeli właściciel nieruchomości nadal nie przedstawi umowy na odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników, na co najmniej 3 miesiące przed upływem terminu jej ważności.
14. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem, że powstałe podczas naprawy odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i niniejszym regulaminem. Naprawa pojazdu nie może powodować zanieczyszczenia środowiska oraz uciążliwości dla najbliższego otoczenia.
15. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.
16. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 rozdz. III Regulaminu na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

ROZDZIAŁ V

Odpady niebezpieczne

1. Odpady niebezpieczne powinny być gromadzone oddzielnie od odpadów komunalnych przed umieszczeniem ich w pojemnikach i podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

Unieszkodliwianie odpadów komunalnych

1. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Konina, czynności: unieszkodliwiania odpadów komunalnych, sortowania i odzysku odpadów komunalnych, odzysku poprzez kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, zarządzanie składowiskiem odpadów, zarządzanie selektywną zbiórką odpadów na terenie miasta Konina, powierza się wyłącznie Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji może być wykonywane przez osoby fizyczne na zasadach określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu, a także przez podmioty, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
3. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta Konina prowadzenie stacji zlewnych oraz unieszkodliwianie nieczystości ciekłych z terenu miasta Konina powierza się wyłącznie Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Koninie.
4. Podmioty gospodarcze wymienione w pkt 1 i 3 są zobowiązane do prowadzenia działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzenia wymaganej niezbędnej ewidencji.
5. Podmioty gospodarcze wymienione w pkt 1 i 3 powinny podejmować niezbędne działania informacyjne i edukacyjne kierowane do mieszkańców Konina w zakresie gospodarowania odpadami i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Podmioty gospodarcze wymienione w pkt 1 i 3 w zakresie prowadzonej działalności powinny współdziałać z Międzygminnym Związkiem „Koniński Region Komunalny”.

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Właściciele psów zobowiązani są do ich wyprowadzania na smyczy, a psy zaliczane do ras agresywnych na smyczy i w kagańcu (zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne). Zabrania się wyprowadzania psów bez uwięzi.
2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem lub wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
3. Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych (w szczególności psów i kotów) na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci i obiektów użyteczności publicznej.
4. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są osobiście do natychmiastowego sprzątnięcia odchodów z terenów przeznaczonych do wspólnego użytkowania, a w szczególności klatek schodowych, dziedzińców, terenów przybłokowych, ulic, placów, skwerów, parków. Postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.
5. Właściciele psów zobowiązani są do zarejestrowania ich i wyposażenia w znak identyfikacyjny umieszczony przy obroży. Znaki identyfikacyjne zapewnia Urząd Miejski w Koninie, który prowadzi szczegółowy rejestr ich wydania.
6. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do należytej opieki nad posiadanymi zwierzętami, przestrzegania przepisów sanitarnych i epizootycznych, a w szczególności terminów szczepień.
7. Właściciele zwierząt domowych odpowiedzialni są za szkody spowodowane przez ich zwierzęta.
8. Niedopuszczalne jest zakłócanie ciszy i spokoju przez psy (np. uporczywe szczekanie), szczególnie w godzinach nocnych. Odpowiedzialność ponosi właściciel psa.
9. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych i nie posiadające znaku identyfikacyjnego będą umiesz-

czane w schronisku dla zwierząt przez jednostkę prowadzącą schronisko lub Straż Miejską.

10. Właściciel zwierzęcia które padło, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości przy pomocy podmiotu gospodarczego zajmującego się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych lub pogrzebać w miejscu wyznaczonym przez miasto Konin.

ROZDZIAŁ IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach miasta Konina wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisu w pkt 2;
2. Dopuszcza się na terenach miasta Konina w zabudowie jednorodzinnej możliwość trzymania drobiu, królików w ilości do 10 szt. łącznie, jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla najbliższych sąsiadów i istnieją odpowiednio przystosowane pomieszczenia z wydzielonym wybiegiem z zachowaniem przepisów sanitarnych i epizootycznych.
3. Na nieruchomościach można utrzymywać pszczoły w ilości do 5 roi pod warunkiem, że ule ustawione będą co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej. Ule z trzech stron powinny posiadać ekran z zieleni o wysokości co najmniej 2 m.
4. Wprowadza się obowiązek sprzątnięcia odchodów zwierząt gospodarskich (krowy, konie) prowadzonych po drogach publicznych przez ich właścicieli w trakcie ich prowadzenia.
5. Właściciel zwierzęcia które padło, zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia zwłok zwierzęcych z terenu nieruchomości przy pomocy podmiotu gospodarczego zajmującego się zbieraniem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych lub pogrzebać w miejscu wyznaczonym przez miasto Konin.

ROZDZIAŁ X

Deratyzacja oraz terminy jej przeprowadzania

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości w miarę potrzeby.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta Konina w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi poprzez zarządzenie obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe.

1. Właściciel nieruchomości umożliwi wstęp na teren nieruchomości upoważnionym przez Prezydenta Miasta Konina służbom, pracownikom Urzędu Miejskiego, w celu dokonania kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 2. Na żądanie upoważnionych przez Prezydenta Miasta Konina służb tj.: Straży Miejskiej lub upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do okazania umowy z upoważnionym podmiotem gospodarczym zajmującym się odbieraniem odpadów stałych lub wywozem nieczystości ciekłych oraz do okazania wymaganych dowodów opłat.
 3. Na żądanie upoważnionych przez Prezydenta Miasta Konina służb, właściciel zwierzęcia domowego ma obowiązek okazania dowodu szczepienia przeciw wściekliznie oraz dowodu opłacania podatku od posiadanego psa.
 4. Właściwi pracownicy Urzędu Miejskiego, administracje osiedli mieszkaniowych, wyspecjalizowane jednostki organizacyjne miasta Konina, mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom lub podmiotom gospodarczym, żądanych informacji z zakresu postępowania z odpadami.
 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustaw o odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
 6. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. – Kodeks Wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 ze zm.).
 7. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. (Dz.U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008).
- §3.** Uchwała zostanie ogłoszona wszystkim mieszkańcom Konina w lokalnych środkach masowego przekazu, a w szczególności prasie lokalnej, stronie internetowej miasta Konina oraz miejscach umieszczania publicznych ogłoszeń.
- §4.** Traci moc Uchwała Rady Miasta Konina Nr 590 z dnia 4 lipca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Konina.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

1672

UCHWAŁA Nr 611 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1.1. Ustala się górną stawkę opłat za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości:

- a) od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc
8,47 zł/osobę,

b) lub od ilości odebranych odpadów w m³ 46,20 zł/m³.

2. Ustala się górną stawkę opłat za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy i instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej 46,20 zł/m³.

3. Ustala się górną stawkę opłat za odbieranie odpadów biodegradowalnych od właścicieli nieruchomości:

a) od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc 1,35 zł/osobę,

b) od ilości odebranych bioodpadów (objętość) 76,35 zł/m³.

4. Ustala się górną stawkę opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do zlewni - 21,34 zł/m³.

5. Ustala się górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych:

a) od jednej osoby za odebrane tworzywa sztuczne za miesiąc - 2,82 zł,

lub od ilości odebranych tworzyw sztucznych - 12,00 zł/m³;

b) od jednej osoby za odebrane szkło miesięcznie - 0,68 zł,
lub od ilości odebranego szkła - 95,35 zł/m³;

c) od jednej osoby za odebrane odpady makulatury miesięcznie - 1,68 zł,

lub od ilości odebranych odpadów makulatury - 30,05 zł/m³.

6. Ustala się górną stawkę za odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych w zależności od ilości - 400,25 zł/Mg

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

1673

UCHWAŁA Nr 615 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) uchwała się, co następuje:

§1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin.

§2. Ilekcio w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- podejmowanie efektywnych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących różnego rodzaju opieki
- udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego ustala dyrektor szkoły/placówki.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorowi szkoły Prezydent Miasta Konina, po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, nie może przekroczyć 50% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 6,5% dla nauczycieli,

- 2) 10% dla wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły,
- 3) 30% dla dyrektorów.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.

9. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych:

Zasady:

- 1) Wielkość dodatku motywacyjnego ustala dla dyrektora Prezydent Miasta.
- 2) Dodatek ten przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3) Wielkość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na 1 etat wynosi 30% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek.
- 4) Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Kryteria

- 1) Ocena pracy.
- 2) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - dbałość o estetykę powierzonych placówek,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
- 3) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
- 4) Aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 5) Umiejętność pozyskiwania sponsorów.
- 6) Prowadzenie właściwej polityki kadrowej.
- 7) Umiejętność kierowania zespołem.
- 8) Kultura bycia i kształtowanie stosunków międzyludzkich w zakładzie pracy.
- 9) Współpraca ze związkami zawodowymi, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
- 10) Udział szkoły w życiu kulturalnym miasta.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie % wynagr. zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	8 - 22
	Dyrektor przedszkola od 5 oddziałów	12 - 24
	Wicedyrektor przedszkola	7 - 15
2	Dyrektor CKU, CKP, szkoły (zespołu szkół) wszystkich typów liczącej: do 12 oddziałów	12 - 27
	od 13 do 24 oddziałów	20 - 47
	25 i więcej oddziałów	22 - 50
	Wicedyrektor szkoły, CKU, CKP	12 - 27
3	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	8 - 22
	Dyrektor Bursy Szkolnej	12 - 30
	Dyrektor Ośrodka Szkolno - Wychowawczego	14 - 33
	Wicedyrektor OSzW	10 - 24
	Kierownik internatu OSzW	10 - 24
	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej	5 – 14
	Dyrektor Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej	7 - 15
	Wicedyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	7 - 10
	Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego	14 - 33
	Kierownik Szkolnego Schroniska Młodzieżowego	7 - 17
	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	8 - 22
	Kierownik szkolenia praktycznego	9 - 24
	Kierownik pracowni symulacyjnej	7 - 15
	Dyrektor szkoły przyszpitalnej	14 - 33
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli	8 – 25

2. Zmiany w statucie szkoły (placówki) dotyczące tworzenia stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji Prezydenta Miasta.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach 45 zł miesięcznie,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego 500 zł miesięcznie.
4. Zasady i kryteria przyznawania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.

Zasady.

- 1) Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w „Regulaminie” ustala Prezydent Miasta Konina.
- 2) Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 3) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- 4) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów

obowiązków, do których jest przypisany ten obowiązek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Kryteria.

Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od:

- 1) Wielkości szkoły (placówki) i jej warunków organizacyjnych.
- 2) Liczby uczniów.
- 3) Złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
- 4) Liczby stanowisk kierowniczych w szkole (placówce).
- 5) Wyników pracy.
- 6) Warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich funkcjonuje szkoła.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Prezydent Miasta Konina, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych, zgodnie z przyjętymi wcześniej kryteriami.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli

- powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie niżej wymienionych zajęć z następującymi dodatkami procentowego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych - 20%,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 5%,
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20%,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20%,
- 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) - 30%,
- 7) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20%,
- 8) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5%,

- 9) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, z uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 7,5%,

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar godzin. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

7. Wysokość dodatków za warunki pracy, o których mowa w §8 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora prezydent miasta.

8. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

9. W przypadku zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

10. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego – wynagrodzenie ze 100% dodatkiem.

Dodatek za wysługę lat.

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia.

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się

mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) rekolekcjami,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

6. Określa się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (np. praktyki uczniowskie, odejście klas maturalnych itp.). Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych powinien nauczać lub realizować inne zadania statutowe szkoły odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Formę, w jakiej nauczyciel uzupełni brakujące godziny dydaktyczne (np. uśrednienie pensum w skali całego roku szkolnego, podniesienie pensum w niektórych okresach roku szkolnego, przydzielenie dodatkowych, niepłatnych zajęć, nieodpłatny udział w komisjach egzaminacyjnych poza obowiązkowymi godzinami pracy i inne) określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanym nauczycielem.

Realizacja każdej z wybranych form musi być odpowiednio udokumentowana (zapisy w arkuszu organizacyjnym, dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, protokole egzaminu, itp.).

7. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli łączących etaty i realizujących różne pensum (np. nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz). W celu określenia właściwego wymiaru zatrudnienia należy przeliczyć ilość godzin realizowaną z każdego pensum proporcjonalnie do wielkości tego pensum, następnie dodać tak wyliczone części. Ewentualne nadgodziny wyliczyć, przyjmując część powyżej jedności w stosunku do pensum, z którego pochodzi większa część etatu, a w przypadku równych części – z pensum korzystniejszego dla nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy – 250% wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) za 45 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego.

2. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i za zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. rozporządzenia MEN z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 29 poz. 160 ze zmianami):

- 1) I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy – 30 zł miesięcznie,
- 2) II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy – 47 zł miesięcznie,
- 3) III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej – 66 zł miesięcznie.

3. Dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu ustala się dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie za przygotowanie stanowiska pracy.

4. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, który przepracował w szkole co najmniej 20 lat, przyznaje się odprawę w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia ostatnio pobieranego w szkole będącej podstawowym miejscem jego pracy.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§11. Tracą moc uchwały:

- Uchwała Nr 419 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin.
- Uchwała Nr 487 Rady Miasta Konina z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany - Uchwały Nr 419 rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasta Konin.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

1674

UCHWAŁA Nr 617 RADY MIASTA KONINA

z dnia 1 marca 2006 r.

**w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie
miasta Konina jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 22a ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 288, poz. 2255 z późn. zm.) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

§1. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka w kwocie 500,00 zł wypłacana ze środków własnych gminy przysługuje matce lub ojcu, z zastrzeżeniem §2.

§2. Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§3. Zapomoga przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalony w myśl przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych nie przekracza 100% kwoty zawartej w art. 5 ust. 1 lub 2 w/w ustawy.

§4. Zapomoga przysługuje osobom wymienionym w §1 jeżeli osoba uprawniona jest zameldowana i zamieszkuje w Koninie przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§5. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 3 miesięcy od dnia narodzin dziecka.

Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

§6. W przypadku urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu osobom wymienionym w §1 zapomoga przysługuje na każde dziecko.

§7. Prawo do zapomogi ustala się po uprzednim złożeniu wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami.

§8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), a także przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm).

§9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Tadeusz Wojdyński*

1675

UCHWAŁA Nr XXXII/190/06 RADY GMINY CEKÓW - KOLONIA

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na Podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy w Cekowie - Kolonii uchwala co następuje:

§1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa.

§2. Na inkasentów wymienionych wyżej podatków wyznacza się sołtysów z Gminy Ceków - Kolonia.

§3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 6% od zebranych kwot podatków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ceków - Kolonia.

§5. Uchyla się uchwałę Nr IV/22/02 Rady Gminy Ceków - Kolonia z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia sołtysom za pobór podatków.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Grabowski

1676

UCHWAŁA Nr LXXXIX/999/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy alei Polskiej w Poznaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospoda-

rowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 7 ust. 1 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, Nr 49, poz. 464, oraz z 2005 r. Nr 175, poz. 1462), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy alei Polskiej w Poznaniu, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania (Uchwała Nr XXII/276/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 23 listopada 1999 roku, zmieniona uchwałą Nr XXV/171/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 10 lipca 2003 roku).

2. Plan obejmuje obszar działek o nr 2/4, 3/4, 4/2, arkusz 22, obręb Jeżyce, oraz części działek o nr 2/1, 2/3, 5/2, 10/2, 10/3, arkusz 22, obręb Jeżyce, i o nr 7/1, 7/3, arkusz 05, obręb Jeżyce, o powierzchni 0,95 ha, położony w Poznaniu po zachodniej stronie ulicy Polskiej, pomiędzy ulicą 5 Stycznia a drogą do Fortu VII.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy alei Polskiej w Poznaniu”, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rysunek zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy alei Polskiej w Poznaniu - Infrastruktura techniczna”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Miasta Poznania o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Granice obowiązywania planu określone są na rysunku.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ciągu pieszo - rowerowym - należy przez to rozumieć pas terenu przeznaczony dla poruszania się pieszych i rowerzystów;
- 2) drodze fortecznej - należy przez to rozumieć drogę przebiegającą poza obszarem planu na terenie Fortu VII i przy legającą do zachodniej granicy planu;
- 3) działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiącą obszar inwestycyjny, do którego mają zastosowanie uregulowania zawarte w niniejszej uchwale;
- 4) funkcji terenu - należy przez to rozumieć synonim przeznaczenia podstawowego;

5) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan istniejący w dniu wejścia w życie planu;

6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą się znajdować budynki od linii rozgraniczającej terenu;

7) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;

8) powierzchni kondygnacji netto - należy przez to rozumieć powierzchnię ograniczoną przez elementy zamykające, obliczaną dla wymiarów budynku w stanie wykończonym, na poziomie podłogi bez listew przypodłogowych, progów itp., z powierzchnią elementów nadających się do demontażu, takich jak ścianki działowe, rury, kanały, a bez powierzchni otworów na drzwi i okna oraz nisz w elementach zamykających;

9) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną wegetację;

10) powierzchni użytkowej - należy przez to rozumieć sumę tych części powierzchni kondygnacji netto w budynku, które odpowiadają celom i przeznaczeniu budynku;

11) powierzchni zabudowanej - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi wszystkich budynków na terenie lub działce na powierzchnię tego terenu lub działki;

12) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć wymaganą w zagospodarowaniu działki lub terenu, nie mniejszą niż określoną w procentach, powierzchnię terenu biologicznie czynną;

13) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć inne przepisy prawa;

14) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

15) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

16) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

17) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Poznania;

18) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska lub je degradujące, powodujące przekroczenie standardów jakości środowi-

ska określonych w przepisach odrębnych, w szczególności takie jak:

- a) szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
 - b) hałas i drgania,
 - c) zanieczyszczenia wód powierzchniowych,
 - d) zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
 - e) zanieczyszczenie powietrza,
 - f) składowanie odpadów,
 - g) odory i nieprzyjemne zapachy;
- 19) usługach - należy przez to rozumieć działalność mającą na celu zaspokajanie potrzeb ludności, nie polegającą na wytwarzaniu dóbr materialnych;
- 20) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych oraz nie powodujące uciążliwości, o których mowa w pkt 18;
- 21) wysokości budynku - należy przez to rozumieć wymiar liczony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przekrycia;
- 22) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami jego szaty roślinnej, jak pnącza, byliny, trawy;
- 23) zieleni fortowej - należy przez to rozumieć zadrzewienia i zakrzewienia istniejące na terenie Fortu VII.
- §3.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) granica planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) strefa ochrony konserwatorskiej;
 - 5) przeznaczenie terenów, oznaczone symbolem literowym;
 - 6) pas zieleni na terenie usług, stanowiący ochronę zadrzewienia wzdłuż drogi fortecznej;
 - 7) dojazd do terenu usług przez teren zieleni publicznej;
 - 8) klasyfikacja dróg publicznych;
 - 9) zjazdy publiczne;
 - 10) wejście główne;
 - 11) dominanty;
 - 12) aleja wzdłuż ulicy dojazdowej do Fortu VII.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§4. Przeznaczenie terenu

1. W planie ustala się następujące przeznaczenie terenów:
 - 1) teren usług, oznaczony na rysunku symbolem U;
 - 2) teren zieleni publicznej, oznaczony na rysunku symbolem ZP;
 - 3) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolami KD-L i KD-D.
2. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem U ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe - budynek hotelowo-konferencyjny;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne - usługi nieuciążliwe towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu, m.in. usługi gastronomii, usługi zdrowia - gabinety lekarskie, a także biura i handel, zajmujące łącznie nie więcej niż 20% powierzchni użytkowej budynku, o którym mowa w pkt 1, z tym, że w przypadku handlu łączna powierzchnia sprzedaży wraz z powierzchnią wystawieniową nie może przekraczać 600 m².

§5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, z uwzględnieniem sąsiedztwa Fortu VII.
2. Ustala się lokalizację zabudowy na terenie U w nawiązaniu do osi kompozycyjnej równoległej do ulicy Polskiej i określonej na rysunku.
3. Ustala się zabudowę terenu U jednym budynkiem, o którym mowa w §4 ust. 2.
4. Ustala się podkreślenie detalem architektonicznym elewacji budynku na terenie U od strony skrzyżowania ulicy Polskiej i ulicy 5 Stycznia oraz ulicy Polskiej i ulicy dojazdowej do Fortu VII.
5. Ustala się szczególne kształtowanie formy oraz dobór materiału i kolorystyki dla elewacji budynku na terenie U, podkreślające efekt zharmonizowania elewacji z zielenią fortową i architekturą Fortu VII.
6. Ustala się zakaz sytuowania obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu, albo z architekturą i charakterem Fortu VII.

§6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ustala się zagospodarowanie terenu U z zachowaniem dotychczasowego ukształtowania terenu.
2. Ustala się zagospodarowanie terenu U z wyłączeniem z zabudowy pasa zieleni wzdłuż zachodniej granicy planu, dla ochrony zadrzewienia wzdłuż drogi fortecznej, zgodnie z §9 ust. 1 pkt 5, 6 i 23.

3. Ustala się obowiązek gromadzenia i segregacji odpadów w obrębie zabudowy oraz obowiązek ich usuwania zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Dla nadmiaru mas ziemnych, pochodzących z wykopów fundamentowych na terenie U, ustala się ich usuwanie na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie.
5. Ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem inwestycji infrastrukturalnych realizowanych w liniach rozgraniczających terenów dróg publicznych oraz stacji bazowych telefonii komórkowej i bezprzewodowej sieci internetowej.
6. W zakresie kształtowania komfortu akustycznego w środowisku zewnętrznym ustala się:
 - 1) konieczność zapewnienia komfortu akustycznego w środowisku zewnętrznym od urządzeń technicznych i parkingów związanych z projektowaną zabudową usługową, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych;
 - 2) w projektowanej zabudowie usługowej, z pomieszczeniami wymagającymi komfortu akustycznego, konieczność stosowania zasad akustyki architektonicznej i budowlanej.

§7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Na terenie strefy ochrony konserwatorskiej Fortu VII, w granicach obowiązywania planu, ustala się obowiązek ochrony i rewitalizacji istniejących zadrzewień, przy pełnym uwzględnieniu wymagań określonych przez organy ochrony zabytków.
2. Ustala się obowiązek uwzględnienia w projektowaniu architektury i rozmieszczenia funkcji charakteru Fortu VII jako miejsca martyrologii i zabytku sztuki fortecznej.
3. Dla prowadzonych prac ziemnych na obszarze planu ustala się nadzór archeologiczny, z uwzględnieniem ochrony ewentualnych elementów infrastruktury technicznej związanej z Fortem VII.

§8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Ustala się obowiązek ochrony i rewitalizacji zadrzewień przyulicznych, z wprowadzaniem nasadzeń drzew i krzewów dostosowanych do zieleni fortowej.
2. Ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących urządzeń reklamowych, za wyjątkiem:
 - 1) tablic informacyjnych związanych z Fortem VII, nie ograniczających swobody ruchu pieszych i pojazdów oraz dostosowanych treścią, wielkością, materiałem i kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane; maksymalna wysokość tablic informacyjnych do 3 m od poziomu terenu oraz maksymalna powierzchnia do 5 m²;
 - 2) tablicy informacyjnej związanej z budynkiem hotelowo - konferencyjnym, o którym mowa w §4 ust. 2 pkt 1, zlokalizowanej na terenie U od strony skrzyżowania

ulic Polskiej i 5 Stycznia, nie ograniczającej swobody ruchu pieszych i pojazdów oraz dostosowanej treścią, wielkością, materiałem i kolorystyką do miejsca, gdzie ma być zlokalizowana; maksymalna wysokość tablicy informacyjnej do 3 m od poziomu terenu oraz maksymalna powierzchnia do 5 m².

3. Ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących masztów antenowych.

§9. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem U ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku literą a, lub, w przypadku uprzedniego usunięcia kolizji z oddziaływaniem napowietrznej linii elektroenergetycznej, o której mowa w § 13 ust. 9 pkt 1, z uwzględnieniem nieprzekraczalnej linii zabudowy oznaczonej na rysunku literą b;
 - 2) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem sieci infrastruktury technicznej oraz przepisów szczególnych;
 - 3) maksymalna powierzchnia zabudowana - 50% powierzchni terenu;
 - 4) minimalna powierzchnia zieleni - 30% powierzchni terenu;
 - 5) wprowadzenie pasa zieleni niskiej wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej terenu, w miejscu oznaczonym na rysunku, dla zapewnienia ochrony zadrzewienia wzdłuż drogi fortecznej;
 - 6) w pasie zieleni, o którym mowa w pkt 5, zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, również tymczasowych, oraz zakaz użytkowania na potrzeby obsługi komunikacyjnej planowanego budynku, z uwzględnieniem §14 ust. 2 i 3;
 - 7) maksymalna wysokość budynku - 12 m, bez podpiwniczenia i z zakazem budowy kondygnacji podziemnych, z zastrzeżeniem pkt 8, 9 i 10;
 - 8) możliwość budowy kondygnacji podziemnej, pod warunkiem uprzedniego przeprowadzenia badań archeologicznych oraz geotechnicznych i wykazania braku kolizji z odwodnieniem Fortu VII i elementami infrastruktury technicznej, o których mowa w §7 ust. 3;
 - 9) lokalizacja dominant w miejscu oznaczonym na rysunku, o wysokości nie większej niż 16 m od poziomu terenu, krytych dachem płaskim; powierzchnia dominanty w obrysie murów zewnętrznych nie większa niż 400 m², a łączna powierzchnia dominant w obrysie murów zewnętrznych nie może przekroczyć 800 m²;
 - 10) z uwagi na obszar podejścia do lotniska Poznań - Ławica maksymalna wysokość wszystkich elementów obiektów budowlanych nie może być większa niż 130 m n.p.m., z uwzględnieniem §14 ust. 4;
 - 11) elewacje wykonane z cegły ceramicznej czerwonej, z możliwością przeszklenia, jednolite w całej zabudowie;

- 12) lokalizacja wejścia głównego do budynku w miejscu oznaczonym na rysunku, z uwzględnieniem pkt 13;
 - 13) obowiązek wprowadzenia przeszkłonego prześwitu umożliwiającego wgląd na teren Fortu VII od strony ulicy Polskiej, połączonego z głównym wejściem do budynku, o wysokości równej wysokości budynku i długości równej co najmniej 10% linii zabudowy od strony alei Polskiej;
 - 14) lokalizacja pokoi hotelowych i sal konferencyjnych w budynku od strony ulicy dojazdowej do Fortu VII, natomiast pomieszczeń dla usług hotelowych, w tym gastronomii, oraz pozostałych usług, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2, od strony ulicy 5 Stycznia;
 - 15) możliwość wprowadzenia na elewacjach budynku, z wyłączeniem elewacji od strony Fortu VII, reklam usług, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2; lokalizacja reklam do wysokości pierwszej kondygnacji, o powierzchni jednostkowej nie większej niż 5 m² oraz powierzchni łącznej nie większej niż 3% powierzchni odpowiedniej elewacji;
 - 16) stosowanie dachów płaskich, jednolitych w całym budynku;
 - 17) możliwość umieszczenia na budynku hotelowo - konferencyjnym nazwy hotelu, o wysokości nie większej niż 2 m;
 - 18) obsługa komunikacyjna wyłącznie przez zjazdy publiczne wg rysunku z terenu:
 - a) KD-D - z uwzględnieniem ochrony alei drzew,
 - b) KD-L - wjazd i wyjazd na zasadzie prawoskrętu przez teren ZP;
 - 19) zakaz obsługi komunikacyjnej z drogi fortecznej, z uwzględnieniem §14 ust. 3;
 - 20) możliwość lokalizacji drogi wewnętrznej, z zastrzeżeniem pkt 6, także w obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, o nawierzchni wykonanej z płyt ażurowych betonowych lub z tworzywa sztucznego; dopuszcza się zabudowę przestrzeni nad tą drogą, wyznaczonej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
 - 21) lokalizacja miejsc postojowych w granicach działki, zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §13 ust. 2;
 - 22) możliwość lokalizacji miejsc postojowych wewnątrz kubatury budynku lub poza obrysem budynku;
 - 23) możliwość lokalizacji miejsc postojowych poniżej poziomu terenu, pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 8;
 - 24) miejsca postojowe na powierzchni terenu winny być urządzone jako parking „zielony”, o nawierzchni z płyt ażurowych betonowych lub z tworzywa sztucznego, z pasami drzew lub krzewów oddzielających każde dwa rzędy miejsc postojowych;
 - 25) możliwość ogrodzenia terenu, o wysokości do 1,5 m od poziomu terenu, w tym:
 - a) od strony ulic Polskiej i 5 Stycznia - ażurowego co najmniej od wysokości 0,5 m od poziomu terenu i uzupełnionego pnąciami lub żywopłotem,
 - b) od pozostałych stron - ażurowego, bez podmurówki i z uwzględnieniem ochrony systemu korzeniowego zadrzewienia wzdłuż drogi fortecznej i ulicy dojazdowej do Fortu VII; poszczególne przesłasy ogrodzenia nie mogą stwarzać wizualnej przeszkody, podkreślać powinny efekt łączenia zabudowy z zielenią fortową;
 - 26) możliwość lokalizacji obiektów małej architektury: ławek, znaków informacyjnych, obiektów służących utrzymaniu porządku, oraz dróg pieszych i tablic informacyjnych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 1 i 2, a także urządzeń infrastruktury technicznej, nie przesłaniających architektury fortu i wkomponowanych w zielen fortową; realizacja obiektów małej architektury przy wykorzystaniu drewna, cegły ceramicznej i kamienia.
2. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem ZP ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) lokalizacja dojazdu do terenu U wg rysunku i zapisu ust. 1 pkt 18 lit. b;
 - 2) lokalizacja fragmentu ciągu pieszo - rowerowego na przedłużeniu drogi fortecznej, przebiegającego wzdłuż wschodniej granicy fortu;
 - 3) zakaz lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych;
 - 4) lokalizacja obiektów małej architektury: ławek, znaków informacyjnych, obiektów służących utrzymaniu porządku, oraz drogi pieszej, a także urządzeń infrastruktury technicznej, nie przesłaniających architektury fortu i wkomponowanych w zielen fortową; realizacja obiektów małej architektury przy wykorzystaniu drewna, cegły ceramicznej i kamienia.
- §10.** Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych, z wyjątkiem strefy ochrony konserwatorskiej, o której mowa w §7 ust. 1, z uwagi na ich niewystępowanie w granicach obowiązywania planu.
- §11.** Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości
- Ustala się zakaz podziału terenów U i ZP.
- §12.** Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
1. Ustala się na terenie U wyłączenie z zabudowy pasa zieleni przy zachodniej granicy planu, w miejscu oznaczonym na rysunku, dla ochrony zadrzewienia wzdłuż drogi fortecznej, zgodnie z §9 ust. 1 pkt 5 i 6.
 2. Ustala się wyłączenie z zabudowy terenu ZP, za wyjątkiem lokalizacji dojazdu, ciągu pieszo - rowerowego oraz obiektów małej architektury, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 1, 2 i 4.

§13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Wyznacza się tereny dróg publicznych oznaczone symbolami z dwoma pierwszymi literami „KD”, dla których ustala się:

- 1) zapewnienie ciągłości powiązań z istniejącym i projektowanym układem podstawowej sieci drogowo - ulicznej;
- 2) w obszarach skrzyżowań - parametry zapewniające funkcjonalne powiązanie elementów systemu komunikacji wg uzgodnień z ich zarządcą;
- 3) zapewnienie dojazdu do każdej działki bezpośrednio z drogi publicznej lub na zasadzie służebności z drogi wewnętrznej, zgodnie z §9 ust. 1 pkt 18;
- 4) minimalne wymagane wyposażenie i parametry - wg ust. 3 (tabela), przy czym:
 - a) symbole: KD-L i KD-D odpowiadają klasom ulic: lokalnej i dojazdowej,
 - b) lokalizacje oraz szerokości jezdni, dróg rowerowych, chodników dotyczą odcinków między skrzyżowaniami,
 - c) geometrię i rozmieszczenie poszczególnych elementów dróg publicznych, tj.: jezdni, dróg rowerowych, chodników, przedstawia rysunek planu; dopuszcza się zmianę geometrii i rozmieszczenia, pod warunkiem zachowania przepisów, zasad wiedzy technicznej oraz wszystkich wymaganych planem elementów i ich minimalnych parametrów;
- 5) zagospodarowanie zieleni urządzoną wszystkich nieutwardzonych fragmentów terenów;
- 6) uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z konieczności oświetlenia terenów komunikacji oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej, wymienionych w ust. 4 - 10 i pokazanych na rysunku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 2;

- 7) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej;
- 8) możliwość wyznaczenia tras publicznej komunikacji autobusowej na terenie KD-L;
- 9) zakaz wyznaczania miejsc parkingowych dla samochodów na terenie KD-L i KD-D.

2. Na terenie, o którym mowa w §9 ust. 1, ustala się następujące wymagania parkingowe:

- 1) dla nowych i rozbudowywanych obiektów zorganizowanie miejsc postojowych dla samochodów osobowych, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 3 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych,
 - b) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur,
 - c) 4 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej usług handlu i zdrowia,
 - d) 4 stanowiska na każde 10 miejsc w ramach usług gastronomii, kultury i rekreacji,
 - e) 4 stanowiska na każde 10 łóżek w obiekcie świadczącym usługi hotelowe,

oraz 1 miejsce postojowe dla autokarów przy obiekcie świadczącym usługi hotelowe;

- 2) w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk wg wymogów pkt 1, przy czym miejsca postojowe powinny być zlokalizowane na działce zajmowanej przez obiekt;
- 3) przy obiektach, których funkcja wymaga obsługi pojazdami ciężarowymi, ustala się obowiązek zorganizowania miejsc przeładunku i postoju, usytuowanych na własnej działce, w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu;
- 4) do parkingów o więcej niż 100 stanowiskach postojowych wymaga się wjazdu i wyjazdu, spełniających wymagania skrzyżowania ulic publicznych.

3. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolami „KD”:

Symbol	Nazwa	Szer. w liniach rozgraniczenia	Szer. jezdni	Szer. chodnika	Szer. Drogi rowerowej	Dostępność	Inne
KD-L	ulica 5 Stycznia	wg rys. planu	7,0 m + treść kol. „Inne”	Obustronne wg przepisów, bez odstępstw	min. 2,5 m po str. pd.	treść kol. „Inne”	Wymagany dodatkowy pas po str. pd. szer. 3,5 m. Zjazd publiczny wg §9.
KD-D	ulica bez nazwy - dojazdowa do Fortu VII	wg rys. planu	6,0 m	po str. Pd + treść kol. „Inne”	Brak	treść kol. „Inne”	Chodnik odsunięty od jezdni o min. 2,5 m. Zjazd publiczny wg §9.

4. W zakresie kształtowania sieci infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zachowanie ciągłości z istniejącymi i projektowanymi sieciami;
- 2) przewidywany układ sieci z orientacyjną lokalizacją przewodów - jak na rysunku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 2;

3) zachowanie istniejących sieci, z możliwością ich modernizacji lub rozbudowy, a poza terenami komunikacji także przeniesienia sieci na tereny komunikacji, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) w projektach przebudowy lub budowy - obowiązek wykazania możliwości rozmieszczenia w przekrojach wykorzystywanych ulic wszystkich przewidywanych

planem przewodów infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

- 5) możliwość realizacji nowych odcinków sieci wyłącznie na terenach komunikacji;
 - 6) przyłączenie nowej zabudowy do sieci infrastruktury technicznej oraz usunięcie kolizji z siecią istniejącą na podstawie warunków technicznych określonych przez gestorów sieci;
 - 7) zdefiniowanie średnic projektowanych przewodów infrastruktury technicznej na etapie projektów budowlanych.
5. W zakresie sieci wodociągowej ustala się:
- 1) zaopatrzenie w wodę pitną wyłącznie z wodociągu miejskiego;
 - 2) możliwość realizacji nowego przewodu wodociągowego o średnicy minimum $\varnothing$ 150 na terenie KD-L.
6. W zakresie sieci kanalizacji sanitarnej ustala się:
- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 2) możliwość realizacji nowych kanałów sanitarnych o średnicy minimum $\varnothing$ 250 na terenach KD-L i KD-D.
7. W zakresie sieci kanalizacji deszczowej ustala się:
- 1) odprowadzenie ścieków deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;
 - 2) możliwość realizacji nowych kanałów deszczowych o średnicy minimum $\varnothing$ 300 na terenach KD-L i KD-D;
 - 3) możliwość realizacji zbiorników mających na celu ograniczenie spływu wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
8. W zakresie sieci gazowej ustala się możliwość zaopatrzenia w gaz nowych odbiorców dla celów bytowo-gospodarczych oraz grzewczych z gazociągów średniego ciśnienia w alei Polskiej - poza granicami planu lub na terenie KD-L.
9. W zakresie sieci elektroenergetycznej ustala się:
- 1) możliwość przebudowy napowietrznej linii elektroenergetycznej WN-110kV w ulicy Polskiej - poza granicami planu, na odcinku kolidującym z planowaną zabudową;
 - 2) realizację stacji transformatorowej 15/0,4 kV wkomponowanej w planowany budynek; pomieszczenie przeznaczone na stację transformatorową należy zlokalizować w poziomie przyziemia oraz zapewnić swobodny dostęp do drogi publicznej;
 - 3) zasilanie planowanej stacji transformatorowej liniami kablowymi SN-15 kV.
10. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się możliwość zaopatrzenia z sieci gazowej średniego ciśnienia lub z

kotłowni zlokalizowanej na terenie Wojskowych Zakładów Motoryzacyjnych przy ulicy J. H. Dąbrowskiego- poza granicą planu.

11. W zakresie sieci telekomunikacyjnej ustala się:

- 1) zachowanie istniejących oraz realizację nowych przewodów, zgodnie z ust. 4;
- 2) możliwość lokalizacji węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych na terenach komunikacyjnych oraz na innych terenach ze swobodnym dostępem do drogi publicznej;
- 3) strefę ochronną min. 0,5 m od osi podziemnych urządzeń telekomunikacyjnych łączności wojskowej; wszelkie projekty należy uzgadniać na etapie założeń technicznych z właściwym organem wojskowym.

§14. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

1. Ustala się możliwość pozostawienia istniejącego ogrodzenia terenu U do czasu zakończenia budowy budynku hotelowo - konferencyjnego.
2. Ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w pasie zieleni, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, podczas prowadzenia robót budowlanych przy budynku hotelowo - konferencyjnym.
3. Ustala się zakaz obsługi komunikacyjnej terenu U z drogi forteczonej i pasa zieleni, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, podczas prowadzenia robót budowlanych przy budynku hotelowo - konferencyjnym.
4. Z uwagi na obszar podejścia do lotniska Poznań - Ławica ustala się maksymalną wysokość sprzętu budowlanego podczas prowadzenia robót budowlanych przy budynku hotelowo - konferencyjnym, nie większą niż 130 m n.p.m.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§15. Dla gruntów leśnych w granicach terenu oznaczonego na rysunku symbolem ZP uzyskano zgodę Wojewody Wielkopolskiego na zmianę ich przeznaczenia na cele nieleśne (decyzja nr SR.III-3.6112-23/04 z dnia 19 października 2004 r.).

§16. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

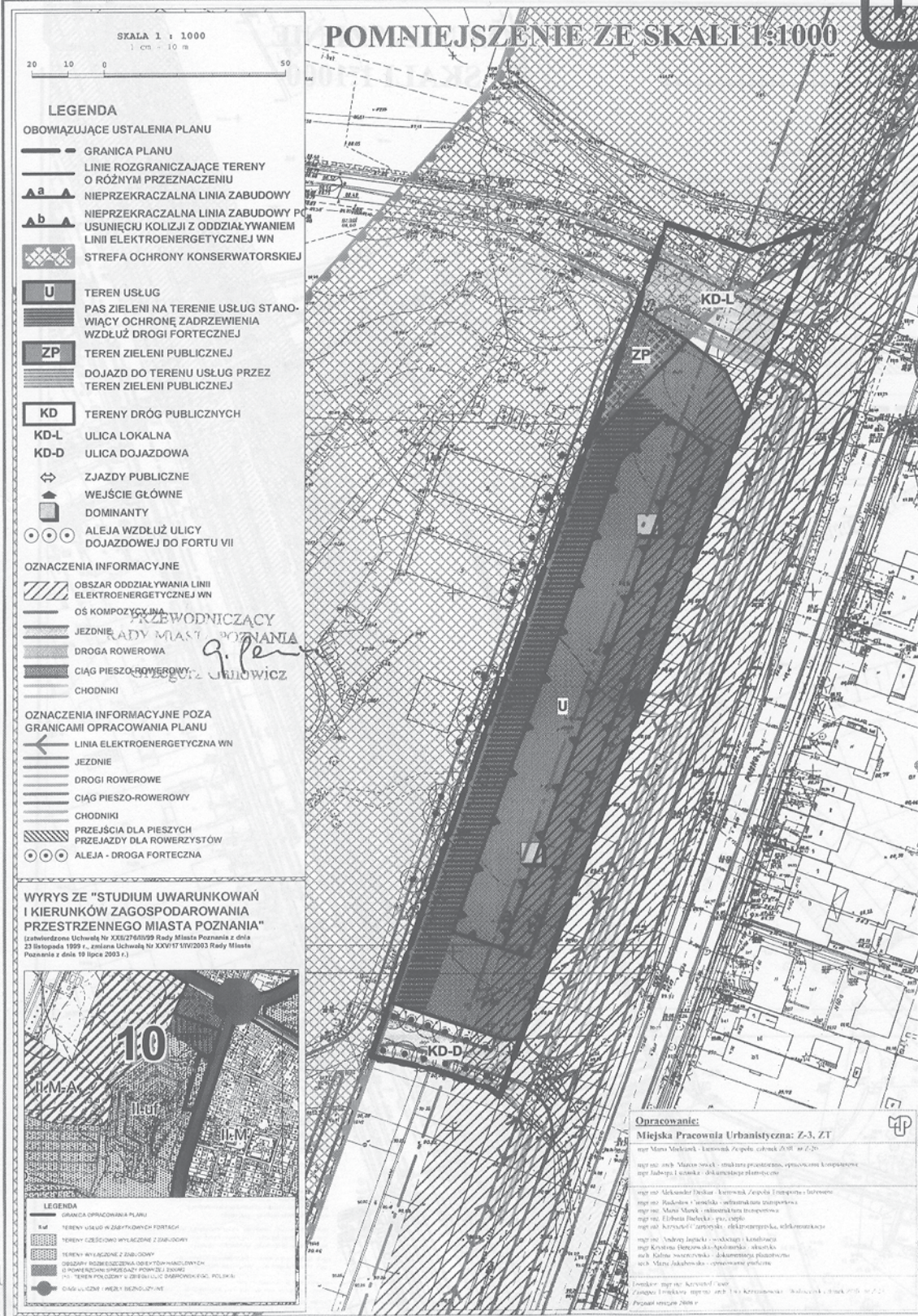
§17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

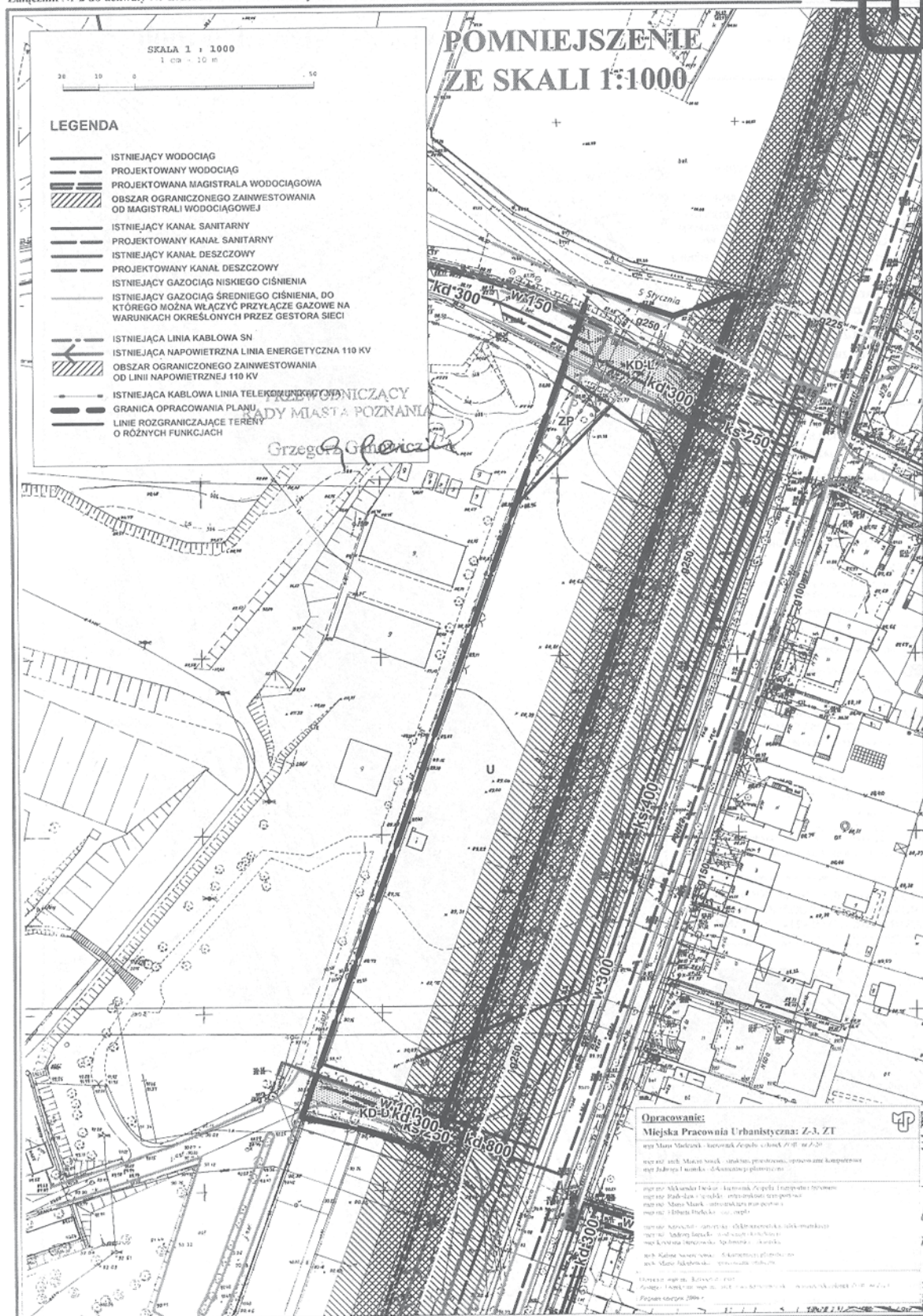
Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy alei Polskiej w Poznaniu

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/999/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 7 marca 2006 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIX/999/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 7 marca 2006 r.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXXXIX/999/IV/2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 7 marca 2006 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA POZNANIA W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG
WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA TERENU ZABUDOWY USŁUGOWEJ PRZY ALEI POLSKIEJ W POZNANIU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miasta Poznania rozstrzyga, co następuje:

§1. Uwagi wniesione przez Panią Krystynę Kaczmarek:

- 1) treść uwagi: w §6 ust. 5 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu dodaje się możliwość lokalizacji anten radiowych bezprzewodowej sieci internetowej; rozstrzygnięcie: uwzględnia się w części w ten sposób, że ustala się możliwość lokalizacji anten radiowych bezprzewodowej sieci internetowej jako uzupełnienia stacji bazowych telefonii komórkowej;

uzasadnienie: anteny radiowe bezprzewodowej sieci internetowej mogą zostać zlokalizowane razem ze stacjami bazowymi telefonii komórkowej, których lokalizację, z wyłączeniem wolno stojących masztów antenowych, dopuszczają ustalenia planu; wysokość stacji, stosownie do zapisanych w planie ograniczeń wynikających z podejścia do lotniska Poznań-Ławica, nie może być większa niż 130 m n.p.m.;

- 2) treść uwagi: w §8 ust. 3 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §8 ust. 2 pkt 1 uchwały) dopuszcza się możliwość lokalizacji na terenie oznaczonym na rysunku symbolem U, od strony ulic Polskiej i 5 Stycznia, wolno stojących urządzeń reklamowych związanych z usługami, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu, z ograniczeniami jak dla tablic informacyjnych związanych z Fortem VII;

rozstrzygnięcie: uwzględnia się w części w ten sposób, że ustala się możliwość lokalizacji na terenie usług, od strony skrzyżowania ulic Polskiej i 5 Stycznia, tablicy informacyjnej związanej z budynkiem hotelowo - konferencyjnym, z zachowaniem ograniczeń jak dla tablic informacyjnych dotyczących Fortu VII;

uzasadnienie: zakaz lokalizacji wolno stojących urządzeń reklamowych na obszarze planu podyktowany został szczególnym charakterem zabytkowego Fortu VII i zlokalizowanego w nim Muzeum Martyrologii Wielkopolan; możliwe jest jedynie umieszczenie od strony skrzyżowania ulic Polskiej i 5 Stycznia, tj. po stronie przeciwległej do wjazdu do Fortu VII, tablicy informacyjnej związanej z budynkiem hotelowo - konferencyjnym, z ograniczeniami jak dla tablic informacyjnych dotyczących Fortu VII, których lokalizację dopuszczają ustalenia planu;

3) treść uwag:

- a) w §9 ust. 1 pkt 8 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 6 uchwały) dopuszcza się możliwość obsługi komunikacyjnej z drogi o nawierzchni z płyt ażurowych betonowych lub z tworzywa sztucznego, zlokalizowanej w pasie zieleni, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 7 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 5 uchwały), w odległości nie mniejszej niż 7 m od zachodniej granicy terenu U,
- b) w §12 ust. 1 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu dopuszcza się możliwość lokalizacji drogi o nawierzchni ażurowej, zgodnie z uwagą do §9 ust. 1 pkt 8 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 6 uchwały),
- c) w §14 ust. 3 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu dopuszcza się możliwość obsługi komunikacyjnej terenu U z drogi o nawierzchni ażurowej, zlokalizowanej w pasie zieleni, zgodnie z uwagą do §9 ust. 1 pkt 8 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 6 uchwały);

rozstrzygnięcie: uwzględnia się w części w ten sposób, że ustala się możliwość lokalizacji drogi wewnętrznej poza pasem zieleni, także w obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, o nawierzchni wykonanej z płyt ażurowych betonowych lub z tworzywa sztucznego; dopuszcza się zabudowę przestrzeni nad tą drogą, wyznaczonej nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;

uzasadnienie: lokalizacja w pasie zieleni drogi, przeznaczonej do obsługi komunikacyjnej terenu usług od strony zachodniej, mogłaby naruszyć korony i systemy korzeniowe zadrzewienia drogi fortecznej; droga może zostać zlokalizowana wyłącznie poza wschodnią granicą pasa zieleni w obszarze wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, z możliwością zabudowy przestrzeni nad drogą wyznaczonej tymi liniami; pozwoli to na zachowanie bezpiecznej odległości planowanej zabudowy od koron i korzeni ww. zadrzewienia, a jednocześnie ułatwi obsługę komunikacyjną terenu usług bez konieczności zmniejszania obszaru możliwego do zabudowy;

4) treść uwag:

- a) w §9 ust. 1 pkt 9 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 7 uchwały) dopuszcza się możliwość budowy kondygnacji podziemnej, jeżeli uprzednie badania nie wykażą kolizji z odwodnieniem Fortu VII i infrastrukturą techniczną, o

której mowa w §7 ust. 3 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu,

- b) w §9 ust. 1 pkt 24 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 23 uchwały) dopuszcza się możliwość lokalizacji miejsc postojowych poniżej poziomu terenu, zgodnie z uwagą do §9 ust. 1 pkt 9 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 7 uchwały);

rozstrzygnięcie: uwzględnia się w całości, z wymogiem uprzedniego przeprowadzenia badań archeologicznych i geotechnicznych;

uzasadnienie: zgodnie ze stanowiskiem Wielkopolskiego Muzeum Walk Niepodległościowych lokalizacja na terenie usług miejsc postojowych pod powierzchnią terenu jest możliwa wyłącznie po ustaleniu przebiegu instalacji odwadniających fosę Fortu VII; wykonanie badań archeologicznych i geotechnicznych, które pozwolą na jednoznaczne określenie względnie wykluczenie przebiegu instalacji odwadniających na terenie usług, umożliwi ewentualną budowę kondygnacji podziemnej oraz lokalizację miejsc postojowych poniżej poziomu terenu w sposób niekolidujący z odwodnieniem fortu i ewentualnymi elementami związanej z nim infrastruktury technicznej;

- 5) treść uwagi: w §9 ust. 1 pkt 17 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 15 uchwały) zmienia się powierzchnię jednostkową reklam na nie więcej niż 12 m²;

rozstrzygnięcie: odrzuca się w całości;

uzasadnienie: ograniczenie powierzchni jednostkowej reklam, umieszczonych na elewacjach budynku hotelowo-konferencyjnego, do nie więcej niż 5 m², podyktowane zostało szczególnym charakterem zabytkowego Fortu VII i zlokalizowanego w nim Muzeum Martyrologii Wielkopolan; zwiększenie tej powierzchni do 12 m² naruszyłoby ład przestrzenny zapisany w projekcie planu;

- 6) treść uwagi: w §9 ust. 1 pkt 19 projektu uchwały wyłożonego do publicznego wglądu (obecnie §9 ust. 1 pkt 17

uchwały) zmienia się wysokość nazwy hotelu na nie więcej niż 2 m;

rozstrzygnięcie: uwzględnia się w całości;

uzasadnienie: zmiana maksymalnej wysokości nazwy hotelu, umieszczonej na budynku hotelowo-konferencyjnym, z 1,5 m do 2 m, nie naruszy ładu przestrzennego zapisanego w projekcie planu, gdyż ustalenia planu, ze względu na szczególny charakter zabytkowego Fortu VII i zlokalizowanego w nim Muzeum Martyrologii Wielkopolan, nie przewidują, poza nazwą hotelu, lokalizacji innych reklam powyżej pierwszej kondygnacji budynku.

§2. Uwaga wniesiona przez Wielkopolskie Muzeum Walk Niepodległościowych:

treść uwagi: aby przepis o zakazie lokalizacji urządzeń reklamowych został uzupełniony o zastrzeżenie, że nie dotyczy on tablic informacyjnych związanych z Muzeum Martyrologii Wielkopolan Fort VII; rozstrzygnięcie: uwzględnia się w całości;

uzasadnienie: wprowadzenie zastrzeżenia, że zakaz lokalizacji wolno stojących urządzeń reklamowych nie dotyczy tablic informacyjnych związanych z Muzeum Martyrologii Wielkopolan w Forcie VII, nie zmienia istoty dotychczasowych ustaleń planu, natomiast pozwoli nadać jednoznaczne brzmienie tym ustaleniom i uniknąć ewentualnej potrzeby ich interpretacji.

§3. 1. Uwzględnienie uwag, o których mowa w §1 pkt 1 i §2, dotyczy całego obszaru planu, a uwzględnienie uwag, o których mowa w §1 pkt 2-4 i 6, dotyczy terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U.

2. Wprowadzone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy usługowej przy Alei Polskiej w Poznaniu zmiany, wynikające z uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 1, nie powodują istotnych zmian w zakresie ustaleń planu oraz przyjętych zasadach przeznaczenia terenów i ich zagospodarowania. Zmiany nie mają również wpływu na przedmiot zebranych do planu opinii i uzgodnień.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXXXIX/999/IV//2006
Rady Miasta Poznania
z dnia 7 marca 2006 r.

ROZSTRZYGNIECIE RADY MIASTA POZNANIA O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU ZABUDOWY USŁUGOWEJ PRZY ALEI POLSKIEJ W POZNANIU, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują inwestycje w granicach linii rozgraniczających terenów publicznych.

§2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy:

L. p.	Symbol	Zapisane w planie przeznaczenia terenu
1	KD-L	droga publiczna ul. 5 Stycznia
2	KD-D	droga publiczna bez nazwy - dojazdowa do Fortu VII

§3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

- 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 2) sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;
- 3) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, określone w §2, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);
- 4) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§4. 1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) i jest ujmowane w uchwale Rady Miasta Poznania w sprawie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§5. 1. Zadania w zakresie budowy dróg w terenach elementarnych wskazanych w §2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach elementarnych wskazane w §2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, ciepłowniczych objętych miejskim systemem ogrzewania i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

1677

UCHWAŁA Nr XXXV/342/2006 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 15 marca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/211/2004 w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej w mieście Chodzież

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558. Dz.U. Nr 113, poz. 984,

Dz.U.153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XIX/211/2004 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 10 września 2004 r. w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej w mieście Chodzieży w ten sposób, że skreśla się w całości zapis w paragrafie 1 ust. III w brzmieniu: „Opłaty za przejazd, przewóz bagażu lub psa bez ważnego biletu ustala się w wysokości 60 zł.”

§2. Wprowadza się nowe brzmienie paragrafu 1 ust. III tejże uchwały:

„Sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy

i zwierząt oraz wysokość opłaty manipulacyjnej określają odrębne przepisy”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Skawiński*

1678

UCHWAŁA Nr XXXV/363/2006 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/331/2005 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 25 listopada 2005r w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami), Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala co następuje:

§1.1. uchwały otrzymuje nowe następujące brzmienie: „Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty i budynki zajęte pod: biblioteki, sale wiejskie, świetlice, obiekty sportowe, domy kultury, muzea, z wyjątkiem części zajętych na

prowadzenie działalności gospodarczej oraz budowie kanalizacji sanitarnej wykorzystywane do zbiorowego odbioru ścieków komunalnych.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Aleksandra Tomaszewska*

1679

UCHWAŁA Nr XXVI/170/2006 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy placu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 200 r. Dz.U. Nr 34, poz. 282, Dz.U. Nr. 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy W Połajewie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę placu przykościelnego położonego w obrębie ul. Rynek, Jasnej i Gajowej w Połajewie Placem abp Walentego Dymka.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Połajewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

1680

UCHWAŁA Nr XXXI/171/06 RADY GMINY LIPKA

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 Dz.U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 173 ust. 1, art. 182, art. 184 ust. 1, 2 i 3 art. 188 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 420 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z 2001 r., Nr 62 poz. 627, Nr 115 poz. 1229, Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 49 poz. 715, Nr 233 poz. 1957, Dz.U. z 2003 r. Nr 46 poz. 392, Nr 80 poz. 721, Nr 80 poz. 717, Nr 175 poz. 1693, Nr 162 poz. 1568, Nr 190 poz. 1865 Dz.U. z 2004r. Nr 9 poz. 880, Nr 19 poz. 177, Nr 49 poz. 464, Nr 70 poz. 631, Nr 96 poz. 959, Nr 121 poz. 1263), Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody gminy na rok 2006 (załącznik nr 1) w wysokości: - 10.347.259

w tym:

1. dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania zlecone gminie - 1.526.490
2. dotacje celowe na zadania własne - 344.562
3. dochody należne gminie w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w tym: - 1.015

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2006 (załącznik nr 2) w wysokości - 12.257.370

w tym:

1. wydatki bieżące -	9.411.070
w tym	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	4.341.565
- dotacje -	390.000
- wydatki na obsługę długu -	251.000
- wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (załącznik nr 3)	1.526.490
2. wydatki majątkowe (załącznik nr 4) -	2.846.300
w tym:	
a) dotacje -	240.000
§3. Uchwała się dochody związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej podlegające przekazaniu do budżetu państwa	
a) w klasyfikacji 750-75011-0690 -	17.000
b) w klasyfikacji 852-85228-0830 -	3.300
§4. Uchwała się plan wydatków realizowanych w drodze umów i porozumień (Załącznik nr 5) -	
	58.600
§5. Uchwała się deficyt budżetowy w wysokości (Załącznik nr 6) -	
	1.910.111
§6. 1. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie -	
	25.000
2. W budżecie tworzy się rezerwę celową z przeznaczeniem na: -	
	233.640
a) wybrane zadania inwestycyjne realizowane w miejscowościach gminy Lipka -	36.000
b) wzrost wynagrodzeń oraz wypłatę odpraw dla pracowników oświaty -	135.400
c) odprawy dla pracowników Urzędu Gminy -	62.240
§7. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku Nr 7 do uchwały.	
§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.	

§9. Ustala się plan wydatków rzeczowych na remonty i modernizację budynków znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminnym zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§10. Ustala się dotacje dla instytucji kultury i pozostałych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§11. Ustala się dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Narkomanii zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§12. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Lipka do:

- dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniu wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu klasyfikacji budżetowej,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół w Lipce do zawierania umów na dowożenie uczniów do szkoły na okres trzech lat.

3. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół w Łące do zawierania umów na dowożenie uczniów do szkoły na okres trzech lat.

4. Ustala się wysokość sumy na kwotę 100.000 zł, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipka.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipki
(-) mgr Norbert Klimek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY LIPKA NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020		—	Leśnictwo	7.000,00
	02095		Pozostała działalność	7.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	7.000,00
600			Transport i łączność	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	100,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	433.400,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	433.400,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	11.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	144.500,00
		0830	Wpływy z usług	33.300,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	237.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000,00
710			Działalność usługowa	7.600,00
	71035		Cmentarze	7.600,00
		0830	Wpływy z usług	7.600,00
750			Administracja publiczna	57.050,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.150,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	50.300,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.900,00
		0830	Wpływy z usług	1.800,00
		0920	Pozostałe odsetki	2.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	890,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	890,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	890,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.797.552,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.392.400,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.216.000,00
		0320	Podatek rolny	77.000,00
		0330	Podatek leśny	95.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.700,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	400,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	595.280,00
		0310	Podatek od nieruchomości	263.600,00
		0320	Podatek rolny	263.100,00
		0330	Podatek leśny	4.300,00
		0340	Podatek od środków transportowych	31.800,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	100,00
		0370	Podatek od posiadania psów	5.800,00

		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	80,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	22.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	90.700,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	37.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	51.900,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.800,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	719.172,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	717.172,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00
758			Różne rozliczenia	4.842.040,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.505.254,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.505.254,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.215.873,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.215.873,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	120.913,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	120.913,00
801			Oświata i wychowanie	216.000,00
	80104		Przedszkola	37.000,00
		0830	Wpływy z usług	37.000,00
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	5.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
	80195		Pozostała działalność	174.000,00
		0830	Wpływy z usług	174.000,00
852			Pomoc społeczna	1.824.227,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.336.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.336.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	203.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	149.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	165.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	165.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	80.865,00
		0830	Wpływy z usług	4.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	76.100,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	165,00
	85295		Pozostała działalność	29.462,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29.462,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	161.000,00
	80001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	100.000,00
		0830	Wpływy z usług	100.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	60.000,00
		0830	Wpływy z usług	60.000,00
	90095		Pozostała działalność	1.000,00
		0830	Wpływy z usług	1.000,00
			Razem	10.347.259,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN WYDATKÓW GMINY LIPKA NA ROK 2006

Dział	Rozdz.	§	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	240.500,00	0,00	240.500,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	233.000,00	0,00	233.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	233.000,00	0,00	233.000,00
	01030		Izby rolnicze	7.500,00	0,00	7.500,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	7.500,00	0,00	7.500,00
600			Transport i łączność	734.750,00	0,00	734.750,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	58.000,00	0,00	58.000,00
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	58.000,00	0,00	58.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	676.750,00	0,00	676.750,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	0,00	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00	0,00	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000,00	0,00	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.500,00	0,00	56.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	0,00	7.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	700,00	0,00	700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	610.300,00	0,00	610.300,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	158.500,00	0,00	158.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	158.500,00	0,00	158.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00	0,00	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00	0,00	500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00	0,00	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00	0,00	50.000,00
		4260	Zakup energii	14.000,00	0,00	14.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	36.000,00	0,00	36.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000,00	0,00	33.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
710			Działalność usługowa	6.000,00	9,00	6.000,00
	71035		cmentarze	6.000,00	0,00	6.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00	0,00	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
750			Administracja publiczna	1.096.518,00	50.300,00	1.146.818,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.910,00	50.300,00	83.210,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	700,00	0,00	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.700,00	50.300,00	55.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.500,00	0,00	5.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.300,00	0,00	10.300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500,00	0,00	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.400,00	0,00	3.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500,00	0,00	4.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	0,00	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.510,00	0,00	1.510,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	60.400,00	0,00	60.400,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	56.700,00	0,00	56.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	0,00	700,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	986.508,00	0,00	986.508,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	4.500,00	0,00	4.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	618.670,00	0,00	618.670,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	46.000,00	0,00	46.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	112.973,00	0,00	112.973,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.310,00	0,00	16.310,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500,00	0,00	500,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	0,00	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43.500,00	0,00	43.500,00
		4260	Zakup energii	8.000,00	0,00	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00	0,00	450,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.000,00	0,00	55.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.000,00	0,00	2.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	15.000,00	0,00	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00	0,00	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.005,00	0,00	22.005,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000,00	0,00	18.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	0,00	1.000,00
	75095		Pozostała działalność	15.700,00	0,00	15.700,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.700,00	0,00	15.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	890,00	890,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	890,00	890,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	890,00	890,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	304.950,00	400,00	305.350,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	1.000,00	0,00	1.000,00
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	1.000,00	0,00	1.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	303.550,00	0,00	303.550,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.500,00	0,00	6.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.300,00	0,00	2.300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16.000,00	0,00	16.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.100,00	0,00	16.100,00
		4260	Zakup energii	5.000,00	0,00	5.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.150,00	0,00	1.150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00	0,00	6.500,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	240.000,00	0,00	240.000,00
	75414		Obrona cywilna	400,00	400,00	800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	800,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	34.000,00	0,00	34.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	34.000,00	0,00	34.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20.000,00	0,00	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	0,00	9.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200,00	0,00	1.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00	0,00	400,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	400,00	0,00	400,00
757			Obsługa długu publicznego	251.000,00	0,00	251.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	251.000,00	0,00	251.000,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	24.000,00	0,00	24.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	227.000,00	0,00	227.000,00
758			Różne rozliczenia	258.640,00	0,00	258.640,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	258.640,00	0,00	258.640,00
		4810	Rezerwy	222.640,00	0,00	222.640,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	36.000,00	0,00	36.000,00
801			Oświata i wychowanie	5.830.304,00	0,00	5.830.304,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.317.745,00	0,00	2.317.745,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	118.790,00	0,00	118.790,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.386.080,00	0,00	1.386.080,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	108.760,00	0,00	108.760,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	297.930,00	0,00	297.930,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.205,00	0,00	40.205,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.700,00	0,00	11.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	114.000,00	0,00	114.000,00

	42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.500,00	0,00	3.500,00
	42 60	Zakup energii	37.300,00	0,00	37.300,00
	42 70	Zakup usług remontowych	25.000,00	0,00	25.000,00
	42 80	Zakup usług zdrowotnych	1.050,00	0,00	1.050,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	46.750,00	0,00	46.750,00
	43 50	Zakup usług dostępu do sieci internet	2.200,00	0,00	2.200,00
	44 10	Podróże służbowe krajowe	8.700,00	0,00	8.700,00
	44 30	Różne opłaty i składki	3.500,00	0,00	3.500,00
	44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	112.280,00	0,00	112.280,00
80 104		Przedszkola	579.696,00	0,00	579.696,00
	30 20	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	29.000,00	0,00	29.000,00
	40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	362.000,00	0,00	362.000,00
	40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28.900,00	0,00	28.900,00
	41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	72.500,00	0,00	72.500,00
	41 20	Składki na Fundusz Pracy	10.150,00	0,00	10.150,00
	41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	5.500,00	0,00	5.500,00
	42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	0,00	20.000,00
	42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00	0,00	2.000,00
	42 60	Zakup energii	13.000,00	0,00	13.000,00
	42 80	Zakup usług zdrowotnych	400,00	0,00	400,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	5.500,00	0,00	5.500,00
	44 10	Podróże służbowe krajowe	1.900,00	0,00	1.900,00
	44 30	Różne opłaty i składki	400,00	0,00	400,00
	44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.446,00	0,00	28.446,00
80 110		Gimnazja	2.477.933,00	0,00	2.477.933,00
	30 20	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	50.910,00	0,00	50.910,00
	40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	593.970,00	0,00	593.970,00
	40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54.910,00	0,00	54.910,00
	41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	127.698,00	0,00	127.698,00
	41 20	Składki na Fundusz Pracy	17.645,00	0,00	17.645,00
	41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	8.400,00	0,00	8.400,00
	42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	52.500,00	0,00	52.500,00
	42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00	0,00	3.000,00
	42 60	Zakup energii	9.100,00	0,00	9.100,00
	42 80	Zakup usług zdrowotnych	380,00	0,00	380,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	15.500,00	0,00	15.500,00
	43 50	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.200,00	0,00	1.200,00
	44 10	Podróże służbowe krajowe	2.400,00	0,00	2.400,00
	44 30	Różne opłaty i składki	2.200,00	0,00	2.200,00
	44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.120,00	0,00	48.120,00
	60 50	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00
80 113		Dowózienie uczniów do szkół	261.630,00	0,00	261.630,00
	42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	58.000,00	0,00	58.000,00
	42 60	Zakup energii	530,00	0,00	530,00
	42 70	Zakup usług remontowych	2.500,00	0,00	2.500,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	198.000,00	0,00	198.000,00
	44 30	Różne opłaty i składki	2.600,00	0,00	2.600,00
80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.300,00	0,00	19.300,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	15.000,00	0,00	15.000,00
	44 10	Podróże służbowe krajowe	4.300,00	0,00	4.300,00
80 195		Pozostała działalność	174.000,00	0,00	174.000,00
	42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	15.200,00	0,00	15.200,00
	42 20	Zakup środków żywności	148.500,00	0,00	148.500,00
	42 70	Zakup usług remontowych	2.000,00	0,00	2.000,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	4.800,00	0,00	4.800,00
	60 60	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.500,00	0,00	3.500,00
85 1		Ochrona zdrowia	51.900,00	0,00	51.900,00
85 153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00	0,00	5.000,00
	43 00	Zakup usług pozostałych	5.000,00	0,00	5.000,00
85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	46.900,00	0,00	46.900,00
	27 10	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	600,00	0,00	600,00
	30 30	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.800,00	0,00	2.800,00
	41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.720,00	0,00	1.720,00
	41 20	Składki na Fundusz Pracy	30,00	0,00	30,00
	41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	13.000,00	0,00	13.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	0,00	15.000,00
		4260	Zakup energii	250,00	0,00	250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.700,00	0,00	11.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.800,00	0,00	1.800,00
852			Pomoc społeczna	853.640,00	1.474.900,00	2.328.540,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1.336.000,00	1.336.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	0,00	100,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	1.271.320,00	1.271.320,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	22.304,00	22.304,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	1.000,00	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	29.100,00	29.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	600,00	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4.122,00	4.122,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	6.000,00	6.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	0,00	100,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	600,00	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	754,00	754,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	0,00	9.200,00	9.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	9.200,00	9.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	249.600,00	53.600,00	303.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	249.600,00	53.600,00	303.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	245.000,00	0,00	245.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	245.000,00	0,00	245.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	234.040,00	0,00	234.040,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.600,00	0,00	1.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150.640,00	0,00	150.640,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.500,00	0,00	13.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.850,00	0,00	29.850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00	0,00	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.200,00	0,00	11.200,00
		4260	Zakup energii	1.600,00	0,00	1.600,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00	0,00	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.400,00	0,00	11.400,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	200,00	0,00	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.500,00	0,00	5.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.200,00	0,00	4.200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	65.000,00	76.100,00	141.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000,00	76.100,00	141.100,00
	85295		Pozostała działalność	60.000,00	0,00	60.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	60.000,00	0,00	60.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	480.770,00	0,00	480.770,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	171.970,00	0,06	171.970,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	570,00	0,00	570,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.400,00	0,00	3.400,00
		4260	Zakup energii	19.000,00	0,00	19.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	144.000,00	0,00	144.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	9.130,00	0,00	9.130,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30,00	0,00	30,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00	0,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.150,00	0,00	6.150,00
		4260	Zakup energii	750,00	0,00	750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	19.070,00	0,00	19.070,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70,00	0,00	70,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.800,00	0,00	15.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00	0,00	2.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00	0,00	1.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00	0,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	268.000,00	0,00	268.000,00
		4260	Zakup energii	83.500,00	0,00	83.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	27.000,00	0,00	27.000,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	157.500,00	0,00	157.500,00
90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	7.600,00	0,00	7.600,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.600,00	0,00	7.600,00
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	381.700,00	0,00	381.700,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	13.000,00	0,00	13.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.500,00	0,00	10.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	0,00	2.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00	0,00	500,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	248.700,00	0,00	248.700,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	222.000,00	0,00	222.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	730,00	0,00	730,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	30,00	0,00	30,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.840,00	0,00	3.840,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00	0,00	12.000,00
	4260	Zakup energii	6.500,00	0,00	6.560,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3.600,00	0,00	3.600,00
92116		Biblioteki	120.000,00	0,00	120.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządu instytucji kultury	120.000,00	0,00	120.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	47.708,00	0,00	47.708,00
92605		Zadania w zakresie Kultury fizycznej i sportu	47.708,00	0,00	47.708,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	37.500,00	0,00	37.500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7.208,00	0,00	7.208,00
		Razem	10.730.880,00	1.526.490,00	12.257.370,00

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONEJ JST NA ROK 2006

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	50.300,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	50.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.300,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	890,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	890,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	890,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona środowiska	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	1.474.900,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.336.000,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.271.320,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.304,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.122,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	754,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	9.200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	53.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	53.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	76.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	76.100,00
			Razem	1.526.490,00

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA ROK 2006

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota w zł
1.	010	01010	6050	BUDOWA KANALIZACJI W GM. LIPKA—ETAP VIII – LIPKA WINIARNIA	223.000
2	010	01010	6050	WYKONANIE KONCEPCJI DOKOŃCZENIA SKANALIZOWANIA ORAZ WODOCIĄGOWANIA W MIEJSCOWOŚCI LIPKA	10.000
3	600	60014	6300	POMOC FINANSOWA – PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 29329 CZYŻKOWO DO GRANICY POWIATU	35.000
4	600	60014	6300	POMOC FINANSOWA - PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ BATOROWO – BIAŁOBLÓCIE	15.000
5	600	60014	6300	POMOC FINANSOWA - WYKONANIE CHODNIKA W MIEJSCOWOŚCI ŁĄKIE	3.000
6	600	60014	6300	POMOC FINANSOWA - WYKONANIE CHODNIKA LIPKA UL. SZKOLNA	5.000
7	600	60016	6050	WYKONANIE DROGI NOWE POTULICE – ETAP I	590.300
8	600	60016	6050	WYKONANIE DOKUMENTACJI NA DROGĘ NOWE POTULICE - ETAP II i III	20.000
9.	750	75023	6060	ZAKUP OPROGRAMOWANIA DO URZĘDU GMINY	18.000
10	754	75412	6230	ZAKUP SAMOCHODU STRAŻACKIEGO DLA OSP W LIPCE	240.000
11	758	75818	6800	REZERWA NA ZADANIA INWESTYCYJNE W MIEJSCOWOŚCIACH GMINY LIPKA	36.000
12	801	80110	6050	ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE PRZY UL. SZKOLNA 6 – ETAP I – BUDOWA POMIESZCZEŃ DYDAKTYCZNYCH	1.300.000
13	801	80110	6050	ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE PRZY UL. SZKOLNA 6 – ETAP II – MODERNIZACJA ISTNIEJĄCEJ SZKOŁY	190.000
14	801	80195	6060	ZAKUP PATELNI DO PRZEDSZKOŁA GMINNEGO W LIPCE	3.500
15	900	90015	6050	ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OŚWIETLENIA NA TERENIE GMINY LIPKA	127.500
16	900	90015	6050	ZAŁOŻENIE OŚWIETLENIA W LIPCE NA UL. SĘPOLEŃSKIEJ ORAZ UL. WYDMIDZBAN	30.000
				Razem	2.846.300

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN WYDATKÓW REALIZOWANYCH W DRODZE UMÓW I POROZUMIEŃ Z JST NA 2006 ROK

Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	§	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
Wydatki majątkowe razem				58.000
Pomoc finansowa – Przebudowa drogi powiatowej nr 29329 Czyżkowo do granicy powiatu	600	60014	6300	35.000
Pomoc finansowa – przebudowa drogi powiatowej Batorowo – Białobłocie	600	60014	6300	15.000
Pomoc finansowa – wykonanie chodnika w miejscowości Łąkie	600	60014	6300	3.000
Pomoc finansowa – wykonanie chodnika Lipka ul. Szkolna	600	60014	6300	5.000
Wydatki bieżące razem				600
Pomoc finansowa – współpraca z Izbą Wyrzeźwien	851	85154	2710	600
Razem				58.600

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU BUDŻETOWEGO W ROKU 2006

L. p.	Wyszczególnienie	
1	Deficyt	1.910.111
2	Przychody, w tym:	2.129.531
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym §992	2.129.531
4	Rozchody, w tym:	219.420
5	Splata otrzymanych kredytów i pożyczek §992	219.420

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

WYDATKI NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY
„ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W GMINIE LIPKA W LATACH 2004-2011”

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Jednostka realizująca	Koszty całkowite w latach 2004-2008				Wydatki do poniesienia w latach:								
				Środki własne	Środki pozostałe	Razem	2006		2007		2008					
							Środki własne	Środki pozostałe	Razem	Środki własne	Środki pozostałe	Razem	Środki własne	Środki pozostałe	Razem	
1	ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE PRZY UL. SZKOLNA 6 (ETAP I) - BUDOWA POMIESZCZEŃ DYDAKTYCZNYCH	2004-2007	Urząd Gminy Lipka	3.105.597	0	3.105.597	1.300.000	0	1.300.000	633.578	0	633.578	0	0	0	0
2	ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPCE PRZY UL. SZKOLNEJ 6 (ETAP II) – MODERNIZACJA ISTNIEJĄCEJ SZKOŁY	2006-2007	Urząd Gminy Lipka	1.108.000	0	1.108.000	190.000	0	190.000	918.000	0	918.000	0	0	0	0
3	ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OŚWIECZENIA NA TERENIE GMINY LIPKA*	2006-2011	Urząd Gminy Lipka	857.936	0	857.936	127.500	0	127.500	141.500	0	141.500	141.500	0	0	141.500
4	WYKONANIE DROGI NOWE POTULICE – ETAP I	2005-2006	Urząd Gminy Lipka	605.370	0	605.370	590.300	0	590.300	0	0	0	0	0	0	0
5	BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W GMINIE LIPKA – ETAP VIII* - Winiarnia	2005-2006	Urząd Gminy Lipka	231.000	0	231.000	223.000	0	223.000	0	0	0	0	0	0	0
5	BUDOWA KANALIZACJI SANITARNEJ W GMINIE LIPKA – ETAP VIII* - Scholastykowo	2005-2008	Urząd Gminy Lipka	262.500	0	262.500	0	0	0	0	0	0	0	0	253.630	253.630
	Razem	x	x	6.170.403	0	6.170.403	2.430.800	0	2.430.800	1.693.078	0	1.693.078	395.130	0	395.130	395.130

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2006 ROK
DZIAŁ 900 ROZDZIAŁ 90011

Wyszczególnienie	§	Kwota w złotych
1	2	3
I. Stan środków pieniężnych na początku roku	-	11.072
II. Przychody z opłat i kar	0690	20.000
III. Wydatki razem	-	31.000
w tym:		
1. Zakup materiałów i wyposażenia	4210	10.000
2. Zakup usług pozostałych	4300	1.000
3. Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	6120	20.000
IV. Stan środków pieniężnych na koniec roku	-	72

Przychody:

Kary za naruszenie przepisów o ochronie środowiska, składowanie odpadów i 10% wpływów za korzystanie ze środowiska – przekazywane przez Urząd Marszałkowski, Departament Planowania Przestrzennego i Ekologii w Poznaniu

Wydatki:

1. nasadzenia drzew i krzewów, zalesienie
2. zakup nawozów, trawy, paliwa do kosiarki
3. modernizacja przepompowni, zakup pompy do przepompowni, założenie systemu monitoringu przepompowni
4. monitoring składowiska odpadów w Osowie,
5. zakup pojemników na odpady.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN WYDATKÓW RZECZOWYCH NA REMONTY I MODERNIZACJĘ BUDYNKÓW
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W MIESZKANIOWYM ZASOBIE GMINNYM NA 2006 ROK
DZIAŁ 700 ROZDZIAŁ 70005

Wyszczególnienie	§	Kwota w złotych
1	2	3
1. Zakup materiałów i wyposażenia.	4210	20.000
2. Zakup usług remontowych	4270	36.000
Razem:	-	56.000

Wydatki na:

1. przebudowę kominów

2. konserwację i bieżące naprawy dachów
3. bieżące naprawy budynków

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

WYKAZ DOTACJI Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY I POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK
NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA 2006 ROK

Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	§	Kwota w złotych
1	2	3	4	5
wydatki majątkowe razem				240.000
dotacja dla OSP Lipka na zakup samochodu	754	75412	6230	240.000
wydatki bieżące razem				390.000
dotacja dla stowarzyszeń na zadania kulturalne	921	92105	2820	10.500
dotacja dla Gminnego Ośrodka Kultury	921	92109	2480	222.000
dotacja dla Gminnej Biblioteki Publicznej	921	92116	2480	120.000
dotacja dla stowarzyszeń na zadania sportowe	926	92605	2820	37.500
Ogółem				630.000

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXI/171/06
Rady Gminy Lipka
z dnia 17 marca 2006 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM
PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ W GMINNYM
PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW NARKOMANII W GMINIE LIPKA NA ROK 2006

Rodzaj dochodu	Kwota złotych	Klasyfikacja budżetowa			Rodzaj wydatku	Kwota złotych	Klasyfikacja budżetu		
		Dz.	Rozdz.	§			Dz.	Rozdz.	§
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Opłaty za wydanie zezwolenia	51.900	756	75618		Zwalczanie narkomanii				
					Zakup usług pozostałych	5.000	851	85153	4300
					Razem	5.000			
					Przeciwdziałanie alkoholizmowi				
					Wydatki na pomoc finansowa udzielana między JST	600	851	85154	2710
					Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.800	851	85154	3030
					Składki na ubezpieczenia społeczne	1.720	851	85154	4110
					Składki na Fundusz Pracy	30	851	85154	4120
					Wynagrodzenia bezosobowe	13.000	851	85154	4170
					Zakup materiałów i wyposażenia	15.000	851	85154	4210
					Zakup energii	250	851	85154	4260
					Zakup usług pozostałych	11.700	851	85154	4300
					Podróże służbowe krajowe	1.800	851	85154	4410
					Razem 85154	46.900	-	-	-
					Ogółem	51.900			
Ogółem	51.900	-	-	-					

1681

UCHWAŁA Nr XXVII/171/2006 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 27 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVII/107/2004 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje :

§1. W załączniku do uchwały Nr XVII/107/2004 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnówce wprowadza się następujące zmiany:

1) w §1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej(Dz.U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami)”.

2) w §10 po pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dopisuje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) robotnik gospodarczy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-)Andrzej Urbański

1682

UCHWAŁA Nr XXVII/175/2006 RADY GMINY W TARNÓWCE

z dnia 27 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/157/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 40 ust. 1, art. 44 ust. 1, 2 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087)Rada Gminy w Tarnówce uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/157/2005 Rady Gminy w Tarnówce z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody wprowadza się następujące zmiany:

§2 otrzymuje brzmienie:

„W ramach ochrony prawnej wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia i uszkodzania drzew,
- 2) umieszczania tablic reklamowych na drzewach(z wyjątkiem znaków związanych z ochroną przyrody)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Urbański*

1683

UCHWAŁA Nr XXXIX/205/06 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 28 marca 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/197/06 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Okonek”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1467) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, pot 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458 i Nr 180, poz. 1495) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotowie uchwała się, co następuje:

§1. W „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Okonek”, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/197/06 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się termin przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji na miesiąc kwiecień każdego roku”

- 2) §36 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta, w szczególności budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, altany, pojemniki na odpady, piwnice, węzły ciepłownicze, przyłącza kanalizacyjne, kolektory sanitarne.”

- 3) w §36 skreśla się ust. 5

- 4) w §40 skreśla się oznaczenie „ ust. 1”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *mgr Lidia Samec*

1684

UCHWAŁA Nr XLVI/221/2006 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:
REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA LUBOŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. W regulaminie określa się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Luboń, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- 3) umowach - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości, zarządców oraz najemców/właścicieli lokali;
- 4) górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Miasta Luboń, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 5) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 219 z dnia 29 października 2002 r. (M. P. Nr 11, poz. 159);
- 6) stawkach opłat - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, zarządcę lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu do odbioru:
 - odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali miesiąca, kwartału lub roku,
 - nieczystości ciekłych w przeliczeniu na m³ wg wskazań układu pomiarowego w pojeździe odbierającym;
- 7) stawkach opłat za m³ - należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych;
- 8) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KP GO, ilości odpadów jakie, w kolejnych latach, gminy powinny odbierać selektywnie;
- 9) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 10) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 11) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części drewnianych z odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO

- pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 16) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 17) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 18) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania, nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 19) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Miasta Luboń stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 20) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 21) chowie zwierząt - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 22) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 23) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 24) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w, opisane w Rozdziale III, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia:
 - wejścia w życie Regulaminu, przy sieci istniejącej,
 - przekazania jej do eksploatacji, przy sieci nowo wybudowanej;
- przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie;
- oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo - hodowlanej;
- prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych, w trybie i formie wynikających z zawartej umowy;

- 6) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 10) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 11) uprzątkanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątknięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 12) uprzątkanie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 13) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 14) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 15) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 16) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 17) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających dane adresowe administratora lub zarządcy, numery telefonów alarmowych;
- 18) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 19) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. Czarnego ugoru;
- 20) utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 21) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 22) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 23) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 24) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 25) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 26) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 27) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991 z późn. zm.);
- 28) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 29) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 30) umieszczanie, w razie potrzeby, plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 31) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 32) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 33) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

34) zgłaszanie do Straży Miejskiej faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§4. Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) parkowania pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
- 2) spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych na terenie otwartym, w pojemnikach oraz w piecach nie przeznaczonych do tego celu; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych; dopuszcza się również spalanie, na wolnym powietrzu, suszu ogrodowego i gałęzi w dwóch okresach tj. od 15 lutego do 15 kwietnia oraz od 1 października do 15 listopada;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego, wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia

2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach i miejscach publicznych

§5. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez:
 - a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości przy założeniu miesięcznej normy 60 l/osobę odpadów nie wysegregowanych, a więc jeden pojemnik 120 l na dwa tygodnie dla rodziny od 1 do 4 osób,
 - b) prowadzenie selektywnej zbiórki, co najmniej, szkła, odpadów papierowych, plastików,
 - c) przekazywanie podmiotowi uprawnionemu odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych zgodnie z ustaleniami harmonogramu;
- 2) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy;
- 3) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 30 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdym 10 pracowników;

- dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
- 4) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów to:
- a) w miejscach publicznych, przy drogach, w tym przystanki komunikacji miejskiej, perony kolejowe:
 - kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1.500 l, oznakowane kolorystycznie lub opisowo;
 - b) na terenie nieruchomości z zabudową mieszkaniową:
 - pojemniki na odpady niesegregowane o pojemności wynikającej z umowy i ustalonej wg zasady podanej powyżej (pkt 1 a),
 - inne urządzenia do zbierania odpadów np. segregowanych, niebezpiecznych, pochodzenia roślinnego, budowlane itd. zgodnie z umową;
 - c) na potrzeby działalności gospodarczej - wg umowy z odbiorcą odpadów;
- 5) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego, przy braku możliwości przyłączenia do kanalizacji sanitarnej, do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia - przyjmując co najmniej 2m³ osobę/miesiąc; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 6) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne, a po zakończeniu imprezy do ich uprzątnięcia.
- §6.** Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 i z 2004 r. Nr 109, poz. 1156);
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym;
 - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
 - 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
 - 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
 - 6) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
- §7.** Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę odbioru odpadów łącznie z rozwiązaniem umowy ze strony uprawnionego przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki formalno - prawne i skutki ich nie przestrzegania

§8. Wprowadza się obowiązki w zakresie dokumentowania:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór stałych i płynnych odpadów komunalnych w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie „Regulaminu”, zasiedlenia nieruchomości lub rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz do podania wszelkich niezbędnych danych do jej sporządzenia;
- 2) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe;
- 3) organizator imprezy masowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j. t. Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909), jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

§9. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Burmistrz Miasta Luboń, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954);
- 2) Burmistrz Miasta Luboń dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Burmistrz Miasta Luboń wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, może wykonać te prace, za niego, gmina i obciążyć go kosztami.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§10. Określa się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości,
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - w obu przypadkach zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Mieście Luboń, który stanowi załącznik nr I do niniejszego Regulaminu.

§11. Określa się sposób odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób i w takim miejscu, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich; sposób odbioru przez podmiot uprawniony powinien być ściśle określony w umowie;
- 4) odpady budowlane i zielone w ilościach nie objętych stawką opłat muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów

specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usuwać;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości. Wg ustawy na składowisko można kierować nie więcej niż:

- 75% masy odpadów do końca 2010 r.
- 50% masy odpadów do końca 2013 r.
- 35% masy odpadów do końca 2020 r.

przyjmując jako wielkość odniesienia masę odpadów biodegradowalnych skierowanych na składowiska w 1995 r.

§13. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi określone ilości odpadów aby uzyskać wartości graniczne określone w §12.

§14. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane do odzysku, recyklingu.

§15. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ciąży wyłącznie na podmiocie uprawnionym.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, oraz przez właściwe postępowanie z nimi.

9. Podmiot uprawniony nie może odmówić zawarcia umowy, z podmiotem posiadającym odpady, na warunkach powszechnie przez niego stosowanych.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed, zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w numer identyfikacyjny, który wydaje Straż Miejska na podstawie dowodu wpłaty podatku od psów,

- na terenie miasta każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy, podatek należy wpłacić do końca marca danego roku lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być

deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§18. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Luboń.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§19. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
 - 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§20. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§21. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta Luboń określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§22. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§23. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta Luboń poprzez działania funkcjonariuszy Straży Miejskiej oraz uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Luboń.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny zapisanej w art. 10 ustawy.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§26. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr L/252/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Luboń”.

Przewodniczący
Rady Miasta Luboń
(-) *dr Zdzisław Szafrąński*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLVI/221/2006
Rady Miasta Luboń
z dnia 30 marca 2006 r.

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE MIASTA LUBOŃ

Zgodnie z §10, pkt 2 Regulaminu ustala się:

1. Odpady komunalne nie segregowane należy odbierać nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
2. Odpady komunalne segregowane należy odbierać nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne należy odbierać nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Odpady inne niż wymienione w pkt 1-3, tj. budowlane, zielone itp. na podstawie zgłoszenia i na zasadach określonych w umowie.
5. Dokładny terminarz odbioru odpadów komunalnych określa uprawniony przedsiębiorca w umowie z właścicielem.
6. Odbiór nieczystości ciekłych oraz odpadów z przydomowych oczyszczalni odbywa na zawiadomienie przez właściciela nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 2 dni i na zasadach określonych w umowie.
7. Usuwanie odpadów, opróżnianie urządzeń na odpady oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach publicznych odbywa się poza w/w harmonogramem, wg potrzeb.

1685

UCHWAŁA Nr XLVI/222/2006 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych:

- a) od gospodarstw domowych - 7,00 zł netto od 1 osoby na miesiąc,

b) od pozostałych wytwórców odpadów:

- 10,50 zł netto za pojemnik 120 l lub krotność stawki przy wyższej pojemności,
- 80,00 zł netto za 1 m³ lub krotność stawki;

2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 11 zł netto za 1 m³.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrąński

1686

UCHWAŁA Nr LVI/428/06 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina w następującym brzmieniu:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MOSINA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§2. W regulaminie określa się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami (PGO);
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§3. Zasady ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie stanowiącym strefę pośrednią ujęcia wody Mosina - Krajkowo, zostaną ustalone w odrębnym porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Mosina a przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym. Porozumienie zostanie zawarte z uwzględnieniem postanowień wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
- na terenie budowy obowiązki właściciela nieruchomości może przejąć wykonawca robót budowlanych;
- na terenie wydzielonym krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do zarządu drogi;
- na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należą także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub dopuszcza parkowanie pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- chodniku – część drogi przeznaczoną dla ruchu pieszych;
- najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości, zarządców oraz najemców/właścicieli lokali;
- górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Mosinie w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- Plan Gospodarki Odpadami (PGO) – dokument przyjęty przez Radę Miejską w Mosinie;
- stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości, zarządców lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli z prawem weryfikacji;
- stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- poziomach selekcji – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, ilości odpadów jakie, w kolejnych latach, gminy powinny odbierać selektywnie;
- odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pocho-

- dzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
 - nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Mosina;
 - podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 - zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§5. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy;
 - 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady biodegradowalne,
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane odbierane na indywidualne zgłoszenie,
 - f) odpady nieselekcjonowane,
 - g) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - h) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - i) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
 - j) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - k) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - l) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - m) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - n) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - regulamin porządkowy,
 - spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- o) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - p) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - q) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - r) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami itp.;
 - s) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - t) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - u) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane i gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - v) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - w) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 7) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw itp., regulaminów korzystania z nich;

- 8) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 9) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 10) zgłaszanie do Straży Miejskiej faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§6. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) odprowadzania wód opadowych na grunty sąsiednie. Działka budowlana, na której sytuowane są budynki, powinna być wyposażona w kanalizację umożliwiającą odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej. W przypadku braku kanalizacji deszczowej wody opadowe powinny być odprowadzone na własny teren lub do studzienek chłonnych;
- 12) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;
- 13) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opado-

wych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.;

- 14) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 15) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§7. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach.

§8. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina w miejscach publicznych, a prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić pojemniki na odpady, a w miarę potrzeb, z możliwością ich selektywnej zbiórki;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki, są przez właścicieli nieruchomości obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§9. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych musi być zlokalizowany w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na

miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§10. Ustala się ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania, w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników lub worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników lub worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastu i owadobójczych.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§11. 1. Wprowadza się obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej niżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego, zgodnej ze stanem ewidencji ludności, liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

2. Rolnicy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe.

§12. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) Burmistrz Gminy Mosina dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 2) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 1, Burmistrz Gminy Mosina wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 3) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 4) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 5) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§13. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych: odbiór odpadów komunalnych stałych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się według częstotliwości ustalonej w umowie z podmiotem gospodarczym świadczącym te usługi lub według ustalonego harmonogramu.

§14. Sposób odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 5) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;
- 6) do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewożenia kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 7) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabary-

towych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 5,0 kg (20 dm³) jako średnią ilość odpadów komunalnych stałych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Mosina w ciągu tygodnia.

§16. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70).

§17. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§18. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione do wywozu są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi określone ilości odpadów.

§19. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane do odzysku, recyklingu.

§20. 1. Ilość odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują wywozu odpadów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony, nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem

odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

4. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkowo do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selek-

tywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§21. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§22. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- obowiązkowi rejestracji podlega każdy pies powyżej 3 miesiąca życia. Zasady rejestracji określi Gmina Mosina odrębnymi przepisami;
- każdy pies musi być wyprowadzany poza teren nieruchomości na smyczy; psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć nałożony kaganiec;
- stosowanie tablic ostrzegawczych – informacyjnych przy wejściu na teren nieruchomości o grożącym niebezpieczeństwie oraz zapewnienie szczelności ogrodzenia;
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miejska, podatek należy wpłacić do końca marca danego roku lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa;
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687);

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny nadzór;

- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;
- 4) postanowienia powyższe dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§23. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Mosinie.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§24. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §5 i 6 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§25. Właściciele nieruchomości zabudowanych zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§26. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Gminy Mosina określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§27. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Gminy Mosina, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§28. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§29. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Gminy Mosina. Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów niniejszego Regulaminu upoważnieni są:

- a) funkcjonariusze Straży Miejskiej;
- b) osoby legitymujące się upoważnieniem Burmistrza Gminy Mosina do przeprowadzania kontroli;
- c) jednostki działające na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny, zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenie.

§30. Traci moc uchwała Nr XXII/182/04 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mosina.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) mgr Przemysław Pniewski

1687

UCHWAŁA Nr LVI/429/06 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych stałych – 12 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 12 zł za 1 m³.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

1688

UCHWAŁA Nr LVI/432/06 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie założenia Gimnazjum nr 1 w Mosinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 20 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2006 r. zakłada się Gimnazjum nr 1 w Mosinie ul. Szkolna 1, według treści aktu założycielskiego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Obwód szkoły określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Organizację szkoły określać będzie statut nadany odrębną uchwałą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mosina.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr LVI/432/06
Rady Miejskiej w Mosinie
Z dnia 30 marca 2006 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Uchwałą Nr LVI/432/06 z dnia 30 marca 2006 r. Rada Miejska w Mosinie zakłada z dniem 1 września 2006 roku Gimnazjum nr 1 w Mosinie ul. Szkolna 1

Załącznik nr 2
do uchwały nr LVI/432/06
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 30 marca 2006 r.

Gimnazjum nr 1 w Mosinie ul. Szkolna 1 - dla dzieci urodzonych przed rokiem 2000 - działa w obwodzie szkolnym, obejmującym swym zasięgiem następujące ulice Mosiny: 25 Stycznia, Akacjowa, Budzyńska, Bukowa, Chodkiewicza, Chopina, Cisowa, Czajkowskiego, Czarnokurz, Dębowa, Długa, Dworcowa, Fiedlera, Garbarska, Grabowa, Jarzynowa, Jaworowa, Jesionowa, Jeziorna, Jodłowa, Juliana Ursyna Niemcewicza, Kalinowa, Kanałowa, Kasprowicza, Kasztanowa, Kilińskiego, Kolejowa od ul. Dworcowej do ul. Leszczyńskiej, Kollątaja, Konopnickiej, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Krańcowa, Krotowskiego, Krótka, Leszczyńska numery parzyste do nr 48, numery nieparzyste do nr 79, Leśna, Łazienna, Mickiewicza, Mocka, Modrzewiowa, Mokra, Moniuszki, Mo-

stowa, Niezłomnych, Nizinna, Nowowiejskiego, Olchowa, Orzeszkowej, Paderewskiego, pl. 20 Października, Platanowa, Poniatowskiego, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Pożegowska, Prusa, Reja, Reymonta, Rieczna, Rzeczypospolitej Mosińskiej, Sienkiewicza, Skryta, Skrzynecka, Słowackiego, Spacerowa, Spokojna, Strzałowa, Strzelecka numery parzyste do nr 138, numery nieparzyste do nr 95, Studzienna, Szkolna, Szosa Poznańska, Szyszkowa, Śremska numery od 1 do 15 oraz od 80 do 87, Świerkowa, Torowa, Tylina, Wawrzyniaka, Wąska, Wiejska, Wieniawskiego, Wierzbowa, Wodna, Wysoka, Zieleniec oraz miejscowości: Baranowo, Baranówko, Bogulin, Jeziory, Krajkowo, Sowiniec, Sowinki, Żabinko.

1689

UCHWAŁA Nr XXXIV/243/2006 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ostroróg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203;

z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Ostrorogu uchwała co następuje:

§1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ostroróg określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ostroróg, który ma następujące brzmienie:

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc Uchwała Nr III/14/98 Rady Miasta i Gminy Ostroróg z dnia 20 listopada 1998 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ostroróg.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Andrzej Greczka

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY OSTRORÓG

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ostroróg, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

- na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
 - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
 - 5) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

- 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 7) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/ właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomości jest przystosowana;
- 8) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 9) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie określone ilości odpadów;
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
- w miastach w roku 2007 – 15 kg, w 2008 – 30 kg, w 2009 – 45 kg, w 2010 – 60 kg,
 - na wsi w roku 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- w mieście w roku 2007 – 108 kg,
 - na wsi w roku 2007 – 36 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
- w mieście w roku 2007 – 8 kg, w roku 2008 – 10 kg, w roku 2009 – 12 kg, w roku 2010 – 15 kg, w roku 2011 – 17 kg, w roku 2012 – 19 kg, w roku 2013 – 20 kg, w roku 2014 – 21 kg,
 - na wsi w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
- w mieście w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- w mieście w roku 2007 – 0,70 kg, w roku 2008 - 0,95 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,5 kg;
 - na wsi w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 - 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 10) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 11) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 12) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 13) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 14) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 16) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 17) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 18) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 19) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 20) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 21) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 22) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 23) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 24) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwariach oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 25) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 26) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma

możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - odpady kuchenne:
 - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami
 - odpady niebezpieczne
 - odpady wielkogabarytowe
 - odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów
 - odpady komunalne zmieszane
 - tworzywa sztuczne nieopakowaniowe,
 - szkło nieopakowaniowe,
 - odpady mineralne,
 - drobna frakcja popiołowa,oraz inne strumienie odpadów zmieszanych;
- przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach ustalonych z tym podmiotem;
- uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 10) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 11) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 12) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 13) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 14) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 15) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 16) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 19) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 20) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 21) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 22) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 23) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, itp.;
- 24) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 25) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 26) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 27) wykonywanie napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości wtedy, gdy są one uciążliwe dla otoczenia;
- 28) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 29) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 30) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 31) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 32) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).
- 33) usuwanie śniegu i zmarzliny lodowej z dachów płaskich budynków.
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbiera-

- nia odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
 - 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
 - 12) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) jedno-, i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 120 l;
 - b) trzy-, cztero- i pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - c) sześć-, siedmio-, i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
 - d) rodzina licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
 - e) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane powyżej;
 - f) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane :

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§5. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad
 - właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do potrzeb; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- dla szkół i przedszkola - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla lokali handlowych i lokali gastronomicznych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla ogródków działkowych i rekreacyjnych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;

- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - g) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki,
- 4) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji - jeżeli istnieje możliwość dopuszcza się kompostowanie w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - odpady zbierane będą zgodnie z treścią zawartej umowy z podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów
 - c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, forma odbioru ustalona będzie z podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów
 - d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- §6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórke, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
- pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących

w imprezie oraz w szalety przenośne; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§8. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów komunalnych pochodzących z indywidualnych gospodarstw domowych;
- 2) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 3) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;

- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, burmistrz

wydać decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)

- 2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nada się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- a) odpady z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące;
- b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeby;
- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;

- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka konieczność.

§12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ustalonym z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego.
- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 7) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; muszą one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 7.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

§16. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

4. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

6. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku

powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§19. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych w sposób uniemożliwiający im wydoścanie się na tereny publiczne i nie powodujący uciążliwości (np. hałas, odory, zanieczyszczenia posesji) i zagrożenia dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich oraz zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

2. Nieruchomości na których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie muszą posiadać urządzenia do gromadzenia odpadów i nieczystości zabezpieczające środowisko przed zanieczyszczeniem.

3. Zabrania się wypasania zwierząt na terenach miejsc publicznych, ciągów komunikacyjnych oraz na poboczach dróg publicznych.

4. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do gromadzenia odpadów i nieczystości powstałych w związku z prowadzoną hodowlą w sposób zabezpieczający przed skażeniem wody, gleby i powietrza.

5. Zakazuje się odprowadzania gnojówki i gnojowicy do kanalizacji sanitarnej oraz do zbiorników bezodpływowych jeśli w danym miejscu nie ma kanalizacji sanitarnej.

6. Pszczoły winny być utrzymywane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§21. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§22. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§23. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§24. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje burmistrz.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1690

UCHWAŁA Nr XXXVII/240/2006 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Łobżenica

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 34 poz. 283, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Łobżenica przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- 1) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięć.
- 2) Na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców miasta i gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy.
- 3) Na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.
- 4) Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcz-

nie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

5) Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1 ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Miejska w Łobżenicy w odrębnej uchwale.

2. Rada Miejska w Łobżenicy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Miejska w Łobżenicy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1 lub z własnej inicjatywy, decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Łobżenica, stale zamieszkujący na ich terenie, którzy w dniu odpowiadającej dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, podanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia

2) terytorialny zasięg konsultacji,

3) sposób oraz tryb zgłoszenia opinii, uwag i propozycji,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

5) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 5 osób

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie treści w sposób zwyczajowo przyjęty.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Kolejna konsultacja w tej samej sprawie lub podobnej może być przeprowadzona w trybie określonym w §2 ust. 1 uchwały nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zakończenia poprzedniej konsultacji.

§13. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobżenicy.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Edward Starszak

1691

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 marca 2006 r.

pomiędzy Gminą Piła, reprezentowaną przez: Zbigniewa Kosmatkę - Prezydenta Miasta Piły zwaną dalej przekazującym, a Powiatem Pilskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pile, w imieniu którego działają:

1. Leszek Partyka - Starosta Pilski
2. Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej przyjmującym, o wspólnej realizacji działań w zakresie upowszechniania i edukacji plastycznej

§1. Na podstawie Uchwały Nr XLII/521/05 Rady Miasta Piły z dnia 20 grudnia 2005 r. oraz Uchwały Nr XXXXVIII/339/06 Rady Powiatu w Pile z dnia 26 stycznia 2006 r. Gmina Piła zobowiązuje się do przekazania na rzecz Powiatu Pilskiego

kwoty 15.000 zł (słownie: piętnaścietysięcznych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z upowszechnianiem i edukacją plastyczną poprzez organizację wystaw, plenerów i spotkań artystycznych dla mieszkańców Piły w roku 2006.

§2. Porozumienie zawarte zostaje na okres od dnia 14.03.2006 r. do 31.12.2006 r.

§3. Środki, o których mowa w §1 przekazane zostaną z działu 921 rozdz.92110 §2320 jednorazowo do dnia 5.04.2006 r. na konto budżetu Powiatu Pilskiego - PKO BP S.A. O/C Piła Nr 39 1020 3844 0000 1302 0009 7451

§4. Przyjmujący niezwłocznie przekaże kwotę 15.000,-zł (słownie: piętnaścietysięcznych) na rzecz Biura Wystaw Artystycznych i Usług Plastycznych w Pile w celu realizacji zadań, określonych w §1 Porozumienia.

§5. Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§6. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań, o których mowa w §1, zapisu o dofinansowaniu przez Gminę Piła.

§7. Przyjmujący jest zobowiązany do przedłożenia przekazującemu sprawozdania merytorycznego i finansowego z przekazanej kwoty najpóźniej do dnia 14.01.2007 r.

§8. 1. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu.

2. W przypadku niewykonania porozumienia przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od umownego terminu wykonania zadania określonego w §1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku częściowego niewykonania porozumienia przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania porozumienia w terminie określonym w ust. 2 wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

4. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel niż określony w porozumieniu, Przyjmujący obowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 2 wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§9. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego Porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo Sądowi Powszechnemu dla miasta Piły.

§10. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Porozumienie sporządza się w 3 egzemplarzach, 2 dla przekazującego, 1 dla przyjmującego.

Przyjmujący
Starosta
(-) Leszek Partyka
Wicestarosta Pilski
(-) Edmund Przewoźniak

Przekazujący
Prezydent Miasta Piły
(-) Zbigniew Kosmatka

1692

POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 10 kwietnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, za który działa Zarząd Powiatu w Pile, z siedzibą przy Al. Niepodległości 33/35, 64 –920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez

Leszka Partykę – Starostę Pilskiego,

Edmunda Przewoźniaka – Wicestarostę Pilskiego

a Gminą Łobżenica z siedzibą przy ul. Sikorskiego 7, 89 – 310 Łobżenica, zwana dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Eugeniusza Cerlaka – Burmistrza Miasta i Gminy Łobżenica następującej treści:

§1. Przekazujący udzieli Przyjmującemu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji następujących zadań pn.:

- 1) „Naturalisko” w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), organizowanego w dniu 23 - 25 czerwca 2006 r.,
- 2) „Przegląd Szopek Bożonarodzeniowych” w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), organizowanego w dniu 7 grudnia 2006 r.

§2. Środki finansowe zostaną przekazane z działu 921, rozdział 92105 §2310 na konto Przyjmującego Bank Spółdzielczy w Łobżenicy Nr 22 8938 0006 0000 1397 2000 0015 w terminie do dnia 16 czerwca 2006 r. i w terminie do dnia 30 listopada 2006 r.

§3. Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§4. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

§5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanych zadań i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadań, oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadań informacji o dofinansowaniu zadań przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wydatkowanych środków w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji każdego z zadań.

4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadań, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadań, opis przebiegu zadań wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadań (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

5. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadań, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządza Przyjmujący oraz winno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Gminy Łobżenica.

§6. Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny, cel niż określony w porozumieniu.

§7. 1. W przypadku niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym zadania miały być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadań, o których mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadań, w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący obowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

§8. Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

§9. Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10. Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 4 i 5.

§11. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. Porozumienie sporządza się w trzech jednakowych egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

Przyjmujący
Burmistrz
(-) *Eugeniusz Cerlak*

Przekazujący
Starosta Pilski
(-) *Leszek Partyka*

Wicestarosta Pilski
(-) *Edmund Przewoźniak*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA.....

I. KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II. Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje		
W tym:		
- z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań