



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 16 kwietnia 2003 r.

Nr 62

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

1157	– nr IV/35/2002 Rady Miasta Luboń z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2003 .....	5935
1158	– nr IV/16/2002 Rady Gminy Gizalki z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Gizalki .....	5947
1159	– nr V/20/2002 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok .....	5948
1160	– nr 27/02/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2003 rok .....	5955
1161	– nr V/25/2003 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie .....	5971
1162	– nr VI/58/03 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina we wsi Wiórek .....	5971
1163	– nr V/48/2003 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznaną pomoc w dożywianiu uczniów w 2003 r. ....	5975
1164	– nr VII/29/2003 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 20 marca 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości .....	5975
1165	– nr IV/30/2003 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 20 marca 2003 r. o zmianie uchwały Nr XXIV/126/2001 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie inkasa podatków na obszarze gminy Rozdrażew .....	5976
1166	– nr VII/52/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie zmiany Regulaminu Rady Gminy Komorniki stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu Gminy .....	5976
1167	– nr IX/49/03 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk .....	5977
1168	– nr V/35/2003 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Sieraków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych .....	5977
1169	– nr V/38/2003 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie podatku od posiadania psów .....	5978
1170	– nr V/36/2003 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sierakowa .....	5979
1171	– nr IV/36/2003 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie Miasta i Gminy Mikstat .....	5981
1172	– nr V/33/2003 Rady Miejskiej Wielichowo z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości .....	5982

- 1173** – nr VII/48/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 27 marca 2003 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej ..... 5982
- 1174** – nr V/39/2003 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto nad Wartą ..... 5983
- 1175** – nr V/53/03 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu Gminnego Targowiska Zwierząt przy ul. Straszewskiej w Wągrowcu ..... 5996
- 1176** – nr V/55/03 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wągrowiec ..... 5997
- 1177** – nr V/39/2003 Rady Miejskiej Gminy Stęszew z dnia 3 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr II/10/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od nieruchomości ..... 6010

#### **UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ w POZNANIU**

- 1178** – nr SO 7/4-D/Ka/03 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Trzcinica ..... 6010
- 1179** – nr SO 7/9-P/Ka/03 z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Trzcinica ..... 6011
- 1180** – nr SO 9/9-D/Ka/03 z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy Ostrzeszów ..... 6012
- 1181** – nr SO 9/17-P/Ka/03 z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów ..... 6013

#### **OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO w LESZNI**

- 1182** – z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Kościańskiego ..... 6014

#### **KOMUNIKAT STAROSTY KĘPIŃSKIEGO**

- 1183** – z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2003 w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni ..... 6015

#### **POROZUMIENIE**

- 1184** – zawarte w dniu 12 marca 2003 r. pomiędzy Powiatem Kępińskim a Powiatem Ostrowskim w sprawie powierzenia prowadzenia doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kępiński ..... 6015

#### **SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU**

- 1185** – uchwała nr IX/46/03 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Buk za 2002 rok ..... 6016

#### **SPRAWOZDANIE STAROSTY OSTROWSKIEGO**

- 1186** – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2002 roku ..... 6033

## 1157

### UCHWAŁA Nr IV/35/2002 RADA MIASTA LUBOŃ

z dnia 27 grudnia 2002 r.

#### w sprawie budżetu Miasta Luboń na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1-3 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się dochody i wydatki budżetu Miasta w następujących wysokościach:

1. Dochody ogółem: 33.640.000,00 zł,

w tym:

1) dotacje celowe - 1.173.420,00 zł,

2) udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - 8.086.369,00 zł,

3) subwencja ogólna - 8.937.739,00 zł,

4) pozostałe dochody - 15.442.472,00 zł,

- zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Wydatki ogółem: 31.874.910,00 zł,

w tym:

1) wydatki bieżące - 22.574.910,00 zł,

w tym:

a) wynagrodzenia - 8.659.322,00 zł,

b) pochodne od wynagrodzeń - 1.758.218,00 zł,

c) dotacje - 2.760.100,00 zł.

d) wydatki na obsługę długu JST - 690.000,00 zł,

e) pozostałe wydatki bieżące - 8.707.270,00 zł,

2) wydatki majątkowe - 9.300.000,00 zł,

- zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§2.** 1. Nadwyżkę budżetową w kwocie 1.765.090,00 zł przeznacza się na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Ustala się rozchody budżetu Miasta w kwocie 1.765.090,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§3.** Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 150.000,00 zł.

**§4.** Dotacje i wydatki realizowane z dotacji przedstawia załącznik nr 4,

w tym:

1) dotacje i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych JST ustawami - 1.121.576,00 zł,

1a) dochody budżetu Państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie - 45.000,00 zł,

2) dotacje i wydatki związane z realizacją zadań własnych - 51.844,00 zł.

**§5.** Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 5.

**§6.** Ustala się plany przychodów i wydatków środków specjalnych zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§7.** Dotacje udzielone z budżetu w wysokości 2.760.100,00 zł przeznacza się na:

1) dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych - 94.100,00 zł,

2) dotacje podmiotowe dla zakładów budżetowych - 1.075.000,00 zł,

3) dotacje podmiotowe dla instytucji kultury - 634.000,00 zł,

4) dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - 475.000,00 zł,

5) dotacje celowe przekazane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST - 215.000,00 zł,

6) dotacje celowe dla stowarzyszeń i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - 267.000,00 zł,

- zgodnie z załącznikiem nr 7.

**§8.** Ustala się wykaz wydatków majątkowych Miasta realizowanych w roku budżetowym w wysokości 9.300.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

**§9.** Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem nr 9.

**§10.** Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 195.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 195.000,00 zł.

**§11.** 1. Upoważnia się Burmistrza do spłaty zobowiązań w wysokości 1.765.090,00 zł z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczki.

2. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku

deficytu budżetu Miasta w pierwszym półroczu w wysokości 2.500.000,00 zł planowanych rocznych wydatków, a w drugim półroczu do wysokości 1.250.000,00 zł.

3. Upoważnia się Burmistrza do lokowania wolnych środków budżetowych poza bankiem prowadzącym bieżącą obsługę budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący Rady  
(-) dr Zdzisław Szafrński

Załącznik nr 1  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.  
w sprawie budżetu miasta na rok 2003

## DOCHODY BUDŻETU MIASTA LUBOŃ NA ROK 2003

Dz.	Rozdz.	Par.	Źródła dochodów	Plan
100 GÓRNICTWO I KOPALNICTWO				30.000,00
	10006		Pozostałe górnictwo i kopalnictwo	30.000,00
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	30.000,00
700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA				3.526.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3.526.000,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	180.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, JST lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze	256.000,00
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	80.000,00
		077	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	3.000.000,00
		092	Pozostałe odsetki	10.000,00
710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA				5.000,00
	71095		Pozostała działalność	5.000,00
		083	Wpływy z usług	5.000,00
750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA				101.800,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	101.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	101.800,00
751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA				3.276,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.276,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	3.276,00
754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA				5.200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	200,00
	75416		Straż Miejska	5.000,00
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	5.000,00
756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ				15.590.469,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	347.000,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	330.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	17.000,00

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.710.900,00
		031	Podatek od nieruchomości	3.480.000,00
		032	Podatek rolny	700,00
		033	Podatek leśny	200,00
		034	Podatek od środków transportowych	160.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.150.200,00
		031	Podatek od nieruchomości	1.980.000,00
		032	Podatek rolny	15.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	400.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	100.000,00
		037	Podatek od posiadania psów	10.000,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	10.200,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	35.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	450.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	150.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody JST na podstawie ustaw	296.000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	100.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	195.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	8.086.369,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	7.586.369,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	500.000,00
<b>758 RÓŻNE ROZLICZENIA</b>				<b>8.982.739,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.701.194,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.701.194,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	13.835,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	13.835,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.222.710,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.222.710,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	45.000,00
		092	Pozostałe odsetki	45.000,00
<b>801 OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>				<b>51.844,00</b>
	80195		Pozostała działalność	51.844,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	51.844,00
<b>853 OPIEKA SPOŁECZNA</b>				<b>1.043.672,00</b>
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	35.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	35.800,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	648.600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	648.600,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	142.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej, oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	142.100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	189.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	189.800,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	27.372,00
		083	Wpływy z usług	27.372,00

900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA			4.300.000,00
	90095	Pozostała działalność	4.300.000,00
	629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	4.300.000,00
OGÓŁEM			33.640.000,00

Załącznik nr 2  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.  
w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

WYDATKI BUDŻETU MIASTA NA ROK 2003

Dz.	Rozdz.	Par.	Treść	Plan
010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO				314,00
	01030		Izby rolnicze	314,00
			- wydatki bieżące	314,00
600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ				3.609.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	1.444.000,00
			- wydatki bieżące	1.444.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.165.000,00
			- wydatki bieżące	665.000,00
			- wydatki majątkowe w tym:	1.500.000,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.500.000,00
630 TURYSTYKA				14.500,00
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	14.500,00
			- wydatki bieżące w tym:	14.500,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	14.500,00
700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA				136.100,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	94.100,00
			- wydatki bieżące w tym:	94.100,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	94.100,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42.000,00
			- wydatki bieżące	42.000,00
710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA				550.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000,00
			- wydatki bieżące	100.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	150.000,00
			- wydatki bieżące	150.000,00
	71035		Cmentarze	300.000,00
			- wydatki majątkowe w tym:	300.000,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA				2.905.500,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	101.800,00
			- wydatki bieżące w tym:	101.800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.126,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.074,00
	75022		Rady gmin	330.000,00
			- wydatki bieżące	330.000,00
	75023		Urzędy gmin	2.343.700,00
			- wydatki bieżące w tym:	2.343.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.429.300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	112.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	270.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	37.000,00
			Pozostałe wydatki bieżące	494.500,00
	75047		Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	15.000,00
			- wydatki bieżące	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	115.000,00
			Wydatki bieżące w tym:	115.000,00

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000,00
			Pozostałe wydatki bieżące	100.000,00
751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA				3.276,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.276,00
			- wydatki bieżące w tym:	3.276,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.722,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	487,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	67,00
754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA				380.700,00
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	50.000,00
			- wydatki bieżące	50.000,00
	75414		Obrona cywilna	75.000,00
			- wydatki bieżące	15.000,00
	75416		Straż Miejska	315.700,00
			- wydatki bieżące w tym:	315.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	201.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.300,00
			Pozostałe wydatki bieżące	55.000,00
757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO				690.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i potyczek jednostek samorządu terytorialnego	690.000,00
			- wydatki bieżące	690.000,00
758 RÓŻNE ROZLICZENIA				150.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	150.000,00
		4810	Rezerwa ogólna	150.000,00
801 OŚWIATA I WYCHOWANIE				9.431.903,00
	80101		Szkoły Podstawowe	5.723.530,00
			- wydatki bieżące w tym:	5.723.530,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.250.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	365.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	646.450,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	88.580,00
			Pozostałe wydatki bieżące	1.373.000,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	330.000,00
			- wydatki bieżące w tym:	330.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	222.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	43.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.900,00
			Pozostałe wydatki bieżące	40.000,00
	80110		Gimnazja	3.050.460,00
			- wydatki bieżące w tym:	3.050.460,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.900.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	212.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	377.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	51.760,00
			Pozostałe wydatki bieżące	508.500,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	30.000,00
			- wydatki bieżące	30.000,00
	80114		Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	797.019,00
			- wydatki bieżące w tym:	191.019,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	121.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3319,00
			Pozostałe wydatki bieżące	28.100,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	47.550,00
			- wydatki bieżące	47.550,00
	80195		Pozostała działalność	59.344,00
			- wydatki bieżące	59.344,00

851 OCHRONA ZDROWIA			195.000,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	195.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	195.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.800,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.450,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.710,00
		Pozostałe wydatki bieżące	114.340,00
853 OPIEKA SPOŁECZNA			2.056.200,00
85305		Żłobki	113.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	113.000,00
	2310	Dotacja celowa przekazana z gminy lub miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	113.000,00
85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	35.800,00
		- wydatki bieżące	35.800,00
85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	878.600,00
		- wydatki bieżące	878.600,00
85315		Dodatki mieszkaniowe	150.000,00
		- wydatki bieżące	150.000,00
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	142.100,00
		- wydatki bieżące	142.100,00
85319		Ośrodki pomocy społecznej	544.200,00
		- wydatki bieżące w tym:	544.200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	327.600,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.600,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	63.150,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	8.650,00
		Pozostałe wydatki bieżące	119.200,00
85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	162.500,00
		- wydatki bieżące w tym:	162.500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	101.900,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.600,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.100,00
		Pozostałe wydatki bieżące	26.900,00
85395		Pozostała działalność	30.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	30.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30.000,00
854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			2.012.135,00
85401		Świetlice szkolne	236.185,00
		- wydatki bieżące w tym:	236.185,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	161.200,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.100,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.395,00
		Pozostałe wydatki bieżące	20.290,00
85404		Przedszkola	1.652.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	1.652.000,00
	2310	Dotacja celowa przekazana z gminy lub miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST	102.000,00
	2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	1.075.000,00
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	475.000,00
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	123.000,00
		- wydatki bieżące	123.000,00
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	950,00
		- wydatki bieżące	950,00
900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA			7.710.000,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	510.000,00
		- wydatki bieżące	510.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	700.000,00



		- wydatki bieżące	700.000,00
90095		Pozostała działalność	6.500.000,00
		- wydatki majątkowe w tym:	6.500.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.500.000,00
921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO			731.500,00
92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	25.500,00
		- wydatki bieżące w tym:	25.500,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	25.500,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	276.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	276.000,00
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	276.000,00
92116		Biblioteki	358.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	358.000,00
	2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	358.000,00
92195		Pozostała działalność	72.000,00
		- wydatki bieżące	72.000,00
926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT			1.298.782,00
92601		Obiekty sportowe	1.102.300,00
		- wydatki bieżące	102.300,00
		- wydatki majątkowe w tym:	1.000.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.000.000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	182.000,00
		- wydatki bieżące w tym:	182.000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	182.000,00
92695		Pozostała działalność	14.482,00
		- wydatki bieżące	14.482,00
OGÓŁEM			31.874.910,00

Załącznik nr 3  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.

w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

#### ROZCHODY BUDŻETU MIASTA LUBOŃ NA 2003 ROK

##### Rozchody

Paragraf	Treść	Plan
992	Splaty otrzymanych pożyczek i kredytów	1.765.090,00
	- spłata kredytu z banku PBK	43.190,00
	- spłata kredytu z banku WBK	481.900,00
	- spłata kredytu z banku WBK	1.000.000,00
	- spłata pożyczki z WFOŚiGW	240.000,00
OGÓŁEM		1.765.090,00

DOTACJE CELOWE I WYDATKI REALIZOWANE Z DOTACJI

I. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa oraz wydatki realizowane z dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

sDotacje				Wydatki					
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan	Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
750 Administracja publiczna				101.800,00	750 Administracja publiczna				
	75011		Urzędy Wojewódzkie	101.800,00		75011		Urzędy Wojewódzkie	101.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	101.800,00				- wydatki bieżące w tym:	101.800,00
							4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	84.600,00
							4110	składki na ubezpieczenie społeczne	15.126,00
							4120	składki na Fundusz Pracy	2.074,00
751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa				3.276,00	751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa				
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.276,00		75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.276,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	3.276,00				- wydatki bieżące w tym:	3.276,00
							4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.722,00
							4110	składki na ubezpieczenie społeczne	487,00
							4120	składki na Fundusz Pracy	67,00
754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa				200,00	754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa				
	75414		Obrona cywilna	200,00		75414		Obrona cywilna	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	200,00				- wydatki bieżące	200,00
853 Opieka społeczna				1.016.300,00	853 Opieka społeczna				
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	35.800,00		85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	35.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	35.800,00				- wydatki bieżące	35.800,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	648.600,00		85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	648.600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	648.600,00				- wydatki bieżące	648.600,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	142.100,00		85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	142.100,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	142.100,00				- wydatki bieżące	142.100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	189.800,00		85319		Ośrodki pomocy społecznej	189.800,00
								- wydatki bieżące w tym:	189800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	189.800,00			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	114000,00
							4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	9.000,00
							4110	składki na ubezpieczenie społeczne	22.000,00
							4120	składki na Fundusz Pracy	3.000,00
								Pozostałe wydatki bieżące	41.800,00

I.A. Dochody budżetu Państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan				
750	Administracja publiczna			45.000,00				
	75011		Urzędy Wojewódzkie	45.000,00				
		069	Wpływy z różnych opłat	45.000,00				

II. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa oraz wydatki na realizację własnych zadań bieżących

Dotacje					Wydatki				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan	Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan
801	Oświata i wychowanie			51.844,00	801	Oświata i wychowanie			51.844,00
	80195		Pozostała działalność	51.844,00		80195		Pozostała działalność	51.844,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	51.844,00				- wydatki bieżące	51.844,00

Załącznik nr 5  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.  
w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2003

Razem	Przedszkole nr 1	Przedszkole nr 5	Biuro Majątku Komunalnego
	Dz.854 Rozdz.85404	Dz.854 Rozdz.85404	Dz.700 Rozdz.70004
	646.368,00	888.735,00	846.292,00
1. Stan środków na początku roku	15.518,00	15.025,00	39.592,00
2. Przychody własne	186.850,00	242.710,00	712.600,00
3. Dotacja z budżetu miasta	444.000,00	631.000,00	94.100,00
<b>Razem</b>	<b>646.368,00</b>	<b>888.735,00</b>	<b>846.292,00</b>
1. Wydatki ogółem	642.304,00	861.441,00	817.186,00
w tym:			
par. 4010	343.420,00	457.030,00	221.335,00
par.4040	25.000,00	34.700,00	16.912,00
par.4110	65.873,00	87.100,00	43.564,00
par.4120	9.026,00	11.940,00	5.889,00
pozostałe wydatki	198.985,00	270.671,00	529.486,00
2. Stan środków obrotowych na koniec roku	4.064,00	27.294,00	29.106,00

Załącznik nr 6  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.  
w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA ROK 2003

Dział 600 - Transport i Łączność Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne Jednostka budżetowa: Urząd Miasta Luboń		Dział 854 - Edukacyjna Opieka Wychowawcza Rozdział - 85401 - Świetlice szkolne Jednostka budżetowa - Miejski Zespół Obsługi Szkół	
I Razem	100.000,00zł	I Razem	100.000,00zł
1. Stan środków pieniężnych na początku roku	500,00 zł	1. Stan środków pieniężnych na początku roku	0
2. Przychody ogółem	99.500,00 zł	2. Przychody ogółem	100.000,00 zł
w tym:		w tym:	
par.069 - Wpływy z różnych opłat	98.000 zł	par. 069 - wpływy z różnych opłat	100.000,00 zł
par.092 - pozostałe odsetki	1.500,00 zł		
II Razem	100.000,00 zł	II Razem	100.000,00 zł
1. Wydatki ogółem	99.000,00 zł	1. Wydatki ogółem	100.000,00 zł
w tym:		w tym:	
par. 4270 - zakup usług remontowych	99.000,00 zł	par. 4220 - zakup środków żywności	100.000,00 zł
2. Stan środków pieniężnych na koniec roku	1.000,00 zł	2. Stan środków pieniężnych na koniec roku	0

Załącznik nr 7  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.  
w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

ZESTAWIENIE DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU MIASTA NA ROK 2003

I. Dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zakładu budżetowego	Plan
700	70004	2650	Biuro Majątku Komunalnego	94.100,00
OGÓŁEM				94.100,00

1. Ustalono dotację przedmiotową dla Biura Majątku Komunalnego
- do remontów budynków komunalnych na 1m<sup>2</sup> powierzchni lokali mieszkalnych w wysokości 14,71zł na 1m<sup>2</sup>,
  - na prowadzenie spraw mieszkaniowych w wysokości 30% przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw wraz z narzutami za III kwartał roku 2002
2. Podstawę ustalenia dotacji przedmiotowej stanowi uchwała nr XVIII/97/99 Rady Miejskiej Lubonia z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia dotacji przedmiotowych.

II. Dotacje podmiotowe dla zakładów budżetowych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zakładu budżetowego	Plan
854	85404	2510	Przedszkole nr 1	444.000,00
854	85404	2510	Przedszkole nr 5	631.000,00
OGÓŁEM				1.075.000,00

III. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa instytucji kultury	Plan
921	92109	2550	Luboński Ośrodek Kultury	276.000,00
921	92116	2550	Biblioteka Miejska	358.000,00
OGÓŁEM				634.000,00

IV. Dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa podmiotu	Plan
854	85404	2580	Przedszkole nr 4 - przedszkole pryw.	368.000,00
854	85404	2580	Przedszkole niepubliczne "ochronka"	107.000,00
OGÓŁEM				475.000,00

V. Dotacje celowe przekazane do budżetu miasta Poznań na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa podmiotu	Plan
853	85305	2310	Żłobki na terenie m. Poznania	113.000,00
854	85404	2310	Przedszkola na terenie m. Poznania	102.000,00
OGÓŁEM				215.000,00

## VI. Dotacje celowe dla Stowarzyszeń i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa podmiotu	Plan
630	63003	2820	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Stowarzyszenie	14.500,00
750	75095	2820	Centrum Współpracy z zagranicą „Luboń bez granic” Stowarzyszenie	15000,00
853	85395	2820	Spółeczny Fundusz Ludzi Dobrej Woli - Stowarzyszenie	30.000,00
921	92105	2820	Związek Harcerstwa Polskiego Ośrodek w Luboniu	2.500,00
921	92105	2820	Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe „Forum Lubońskie”	5.000,00
921	92105	2820	Lubońskie Stowarzyszenie Historyczne	3.000,00
921	92105	2820	Towarzystwo Miłośników Miasta Lubonia-Stowarzyszenie	15000,00
926	92605	2820	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” Stowarzyszenie	10000,00
926	92605	2820	Szkolny Związek Sportowy -Stowarzyszenie	27.000,00
926	92605	2820	Towarzystwo Młodzieży Sportowej „Stella-Luboń” Stowarzyszenie	48.000,00
926	92605	2820	Luboński Klub Sportowy-Stowarzyszenie	97.000,00
OGÓŁEM				267.000,00
OGÓŁEM DOTACJE Z BUDŻETU				2.760.100,00

Załącznik nr 8  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.

w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

## WYDATKI MAJĄTKOWE MIASTA NA ROK 2003

Dział	Rozdział	Nazwa inwestycji	Kontynuowane	Nowe	Razem plan
600	Transport i Łączność		0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		- budowa dróg i chodników	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
710	Działalność usługowa		0,00	300.000,00	300.000,00
	71035	Cmentarze	0,00	300.000,00	300.000,00
		- budowa cmentarza przy ul. Armii Poznań	0,00	300.000,00	300.000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		3.300.000,00	3.200.000,00	6.500.000,00
	90095	Pozostała działalność	3.300.000,00	3.200.000,00	6.500.000,00
		- budowa kanalizacji deszczowej	0,00	700.000,00	700.000,00
		- budowa kanalizacji sanitarnej	3.300.000,00	2.500.000,00	5.800.000,00
926	Kultura fizyczna i sport		0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	92601	Obiekty sportowe	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		- budowa hali widowiskowo-sportowej	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
RAZEM			3.300.000,00	6.000.000,00	9.300.000,00

Załącznik nr 9  
do uchwały nr IV/35/2002  
Rady Miasta Luboń  
z dnia 27.12.2002 r.  
w sprawie budżetu miasta Luboń na rok 2003

PRZYCHODY I WYDATKI GFOŚ I GW NA ROK 2003

	Plan
1 Razem	1.519.700,00
1. Stan środków obrotowych na początku roku	1.269.700,00
2. Przychody ogółem	250.000,00
w tym:	
Par. 058 - Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	200.000,00
Par. 092 - Pozostałe odsetki	50.000,00
II Razem	1.519.700,00
1. Wydatki ogółem:	1.500.000,00
w tym:	
Par. 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	50.000,00
Par. 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	50.000,00
Par. 4300 - Zakup usług pozostałych	400.000,00
Par. 61 10 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	1.000.000,00
2. Stan środków na koniec roku	19.700,00

1158

UCHWAŁA Nr IV/16/2002 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Gizałki**

Na podstawie art. 12 ust. 1, 2, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gizałki uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) na terenie gminy Gizałki przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w liczbie 25 punktów sprzedaży.

**§2.** Określa się następujące zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów:

1. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, którymi są:
  - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
  - wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych
2. Nie wydaje się zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych jeśli punkt taki usytuowany jest w odległości bliższej niż 80 m od kościoła, kaplicy oraz bliżej niż 25 m od szkoły i placówek oświatowo-wychowawczych.
3. Ustalając usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych względem miejsc i obiektów chronionych należy uwzględnić rzeczywistą odległość punktu mierzoną

ciągłem pieszym, a nie odległość działek, na których te obiekty się znajdują.

§3. Podmioty gospodarcze handlujące napojami alkoholowymi są zobowiązane do umieszczania w widocznym miejscu punktu sprzedaży godzin pracy placówki.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/56/2001 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia ilości

punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu na terenie Gminy Gizalki.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Marianna Pietryga

## 1159

### UCHWAŁA Nr V/20/2002 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591) oraz art. 109 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) oraz art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 62, poz. 627) Rada Gminy w Mycielinie uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się dochody budżetu Gminy na 2003 rok w wysokości 6.512.280 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, w tym: dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 458.419 zł.

2. Uchwała się wydatki budżetu Gminy na 2003 rok w wysokości 6.140.244 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym: wydatki na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 458.419 zł.

3. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 372.036 zł przeznacza się na spłatę kredytów zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Uchwała się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Uchwała się plan wydatków majątkowych w kwocie 246.196 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Uchwała się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 50.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych w kwocie 50.000 zł.

7. Uchwała się dotację dla Gminnej Biblioteki Publicznej z Filii w wysokości 70.000 zł.

8. Uchwała się dotację dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Korzeniewie w kwocie 20.000 zł na profilaktykę i zapobieganie chorobom ginekologiczno-położniczym.

§2. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do spłaty kredytu w kwocie 372.036 zł.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania przeniesień wydatków budżetowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami, w tym wynagrodzeń osobowych z pochodnymi w ramach działu za wyjątkiem dotacji i wydatków majątkowych.

§3. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Mycielinie  
(-) Mirosław Skalski



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/20/2002  
Rady Gminy w Mycielinie  
z dnia 30.12.2002 r.

## PLAN BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

## Dochody

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł.
1.	2.	3.	4.	5.
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.000
	01010		Infrastruktura wodociąg. i sanitacyjna wsi	15.000
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	15.000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektr. gaz i wodę	145.000
	40002		Dostarczanie wody	145.000
		083	Wpływy z usług	145.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	112.400
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	112.400
		047	Wpł. z opłat za zarząd, użytkow. i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.400
		075	Doch. z najmu i dzierżawy składn. majątk. Skarbu Państwa, jednostek samorz. teryt. lub inn. jedn. zal. do sektora fin. publ. oraz inn. umów o podobnym charakterze	83.800
		084	Wpł. ze sprzed. wyrobów i składn. majątkowych	25.200
750			Administracja publiczna	51.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	47.700
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. zad. bież. z zakr. administ. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ust.	47.700
	75023		Urzędy gmin	4.000
		083	Wpływy z usług	4.000
751			Urzędy nacz. organ. władzy państw. kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	719
	75101		Urzędy nacz. organ. władzy państw. kontroli i ochrony prawa	719
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państw. na realiz. zad. bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	719
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500
	75414		Obrona cywilna	2.500
		201	Dotacje cel. otrzym. z budż. państw. na realiz. zad. bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	2.500
756			Dochody od osób prawnych, od osób fiz. i od inn. jedn. nie posiad. osobowości prawnej	1.361.269
	75601		Wpł. z podatku dochod. od osób fizycznych	10.000
		035	Podatek od dział. gospod., osób fiz. opłacany w formie karty podat.	10.000
	75615		Wpł. z pod. roln. leśn., podat. od czynn. cywilno-prawnych oraz pod. i opłat lokalnych od osób prawnych i inn. jednostek organizacyjnych	489.400
		031	Podatek od nieruchomości	458.900
		032	Podatek rolny	500
		033	Podatek leśny	26.500
		034	Podatek od środków transportow.	2.500
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1.000
	75616		Wpł. z podat. roln., podat. leśn. podat. od spadków i darowizn, podat. od czynn. cywilnopraw. oraz podat. i opłat lokalnych od osób fizycznych	446.500
		031	Podatek od nieruchomości	156.500
		032	Podatek rolny	218.300
		033	Podatek leśny	15.000
		034	Podatek od środków transportow.	18.700
		036	Podatek od spadków i darowizn	3.000
		050	Podatek od czynności cywilnopr.	25.000
		091	Odset. od nieterm. wpłat z tyt. podatków i opłat	10.000
	75618		Wpł. z inn. opłat stanow. Dochody jednostek samorządu terytor. na podstawie ustaw	61.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	11.000
		048	Wpł. z opłat za zezwl. na sprzedaż alkoholu.	50.000

	75621		Udziały gmin podat. stanow. dochód budż. państwa	354.369
		001	Podat. dochodowy od osób fizycz.	353.369
		002	Podat. dochodowy od osób prawnych	1.000
758			Różne rozliczenia	4.365.372
	75801		Część oświatowa subwencji ogóln. dla jednostek samorządu terytorialnego	2.928.986
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.928.986
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.228.793
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.228.793
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	192.593
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	192.593
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000
		092	Pozostałe odsetki	15.000
801			Oświata i wychowanie	10.820
	80195		Pozostała działalność	10.820
		203	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na realiz. własnych zadań bieżących gmin	10.820
853			Opieka społeczna	407.500
	85313		Składki na ubezpiecz. zdrow. opl. za osoby pobier. niektóre świadc. z pomocy społecznej	11.000
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państw. na realiz. zad. bież. z zakr. administ. rządow. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	11.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczen. społeczn.	300.200
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państw. na realiz. zadań bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	300.200
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	34.900
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państw. na realiz. zad. bież. z zakr. administ. rządow. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	34.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	61.400
		201	Dotacje celowe otrzym. z budż. państw. na realiz. zadań bież. z zakr. admin. rząd. oraz inn. zadań zlec. gminie ustawami	61.400
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	40.000
		083	Wpływy z usług	40.000
			Razem dochody:	6.512.280

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr V/20/2002  
Rady Gminy w Mycielinie  
z dnia 30.12.2002 r.

### PLAN BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

#### WYDATKI:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł
1.	2.	3.	4.	5.
010			Rolnictwo i łowiectwo	19.376
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	15.000
		6050	Wydat. inwest. jednostek budżetowych	15.000
	01030		Izby rolnicze	4.376
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rol. w wysokości 2% uzysk. wpływów z podatku rolnego	4.376
400			Wytwarzanie i zaopatryw. w energię elektr. gaz i wodę	112.164
	40002		Dostarczanie wody	112.164
		3020	Nagrody i wydat. osób. niezalicz. do wynagr.	640
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4260	Zakup energii	60.000
		4270	Zakup usług remontowych	49.524
600			Transport i łączność	80.000
	60016		Drogi publiczne gminne	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		6050	Wydat. inwest. jednostek budżetowych	50.000

700			Gospodarka mieszkaniowa	20.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
750			Administracja publiczna	1.253.551
			w tym: zadania zlecone	47.700
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone	47.700
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.686
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.828
		4120	Składki na Fundusz Pracy	936
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	1.750
	75022		Rady gmin	42.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
	75023		Urzędy gmin	1.134.851
		3020	Nagrody i wydat. osob. niezalicz. do wynagr.	2.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	700.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51.314
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	120.172
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16.665
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.000
		4260	Zakup energii	12.300
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	12.000
		4430	Różne opłaty i składki	30.000
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	16.800
	75095		Pozostała działalność	29.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	15.000
751			Urzędy nacz. organ. władzy państw., kontr. i ochrony prawa oraz sądów.	719
			zadania zlecone	719
	75101		Urzędy nacz. organ. władzy państw. kontroli i ochrony prawa	719
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	107
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15
		4300	Zakup usług pozostałych	597
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	79.500
			w tym: zadania zlecone	2.500
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	77.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.700
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
	75414		Obrona cywilna - zadania zlecone	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
757			Obsługa długu publicznego	60.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jedn. samorz. terytorialnego	60.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarb. papierów wart. oraz pożyczek i kredytów	60.000
801			Oświata i wychowanie	3.223.271
	80101		Szkoły podstawowe	2.035.266
		3020	Nagrody i wydat. osobow. nie zaliczane do wynagrodzeń	86.140
		3030	Różne wyd. na rzecz osób fizycznych	4.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.156.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	89.950
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	232.600
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	92.690
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydak. i książek	2.500
		4260	Zakup energii	17.500
		4270	Zakup usług remontowych	31.500
		4300	Zakup usług pozostałych	31.170
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300

		4430	Różne opłaty i składki	2.900
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	71.920
		6050	Wydatki inwest. jednostek budżetowych	175.696
		6060	Wyd. na zakupy inwest. jedn. budżetowych	5.500
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	76.780
		3020	Nagrody i wydat. osobow. nie zaliczane do wynagrodzeń	5.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.300
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	10.620
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.460
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	500
		4410	Podróże służbowe krajowe	200
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	4.000
	80110		Gimnazja	890.800
		3020	Nagrody i wydat. osobow. nie zaliczane do wynagrodzeń	49.980
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	555.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.300
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	114.800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.200
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	1.500
		4260	Zakup energii	7.000
		4270	Zakup usług remontowych	35.000
		4300	Zakup usług pozostałych	7.430
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.500
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	35.890
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	195.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400
		4300	Zakup usług pozostałych	188.400
		4430	Różne opłaty i składki	600
	80146		Dokształ. i doskonal. nauczycieli	14.605
		4300	Zakup usług pozostałych	8.605
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.000
	80195		Pozostała działalność	10.820
		4440	Odpis na zakł. fundusz świad. socjalnych	10.820
851			Ochrona zdrowia	70.000
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	20.000
		2560	Dotacja podmiot. z budżetu dla Samodzielnego Publ. Zakł. Opieki Zdrowotnej	20.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.200
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
853			Opieka społeczna	616.538
			w tym: zadania zlecone	407.500
	85313		Składki na ubez. zdrow. opłacone za osoby pobier. niektóre świadc. z pomocy społeczz.	11.000
			w tym: zadania zlecone	11.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	11.000
			w tym: zadania zlecone	11.000
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skład. na ubezpieczenie społeczne	360.200
			w tym: zadania zlecone	300.200
		3110	Świadczenia społeczne	345.200
			w tym: zadania zlecone	285.200
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.000
			w tym: zadania zlecone	15.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	32.000
		3110	Świadczenia społeczne	32.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychowawcze	34.900

			w tym: zadania zlecone	34.900
		3110	Świadczenia społeczne	34.900
			w tym: zadania zlecone	34.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	134.438
			w tym: zadania zlecone	61.400
		3020	Nagr. i wydat. osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	1.950
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	79.272
			w tym: zadania zlecone	61.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.611
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15.088
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.067
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.400
		4260	Zakup energii	850
		4300	Zakup usług pozostałych	14.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	2.100
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	14.000
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000
	85395		Pozostała działalność	30.000
		3110	Świadczenia społeczne	30.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	288.325
	85401		Świetlice szkolne	38.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.500
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800
	85404		Przedszkola	249.010
		3020	Nagr. i wydat. osobow. nie zalicz. do wynagrodzeń	9.350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	164.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	30.660
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4240	Zakup pomocy nauk., dydak. i książek	1.000
		4260	Zakup energii	5.250
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
		4440	Odpisy na zakł. fundusz świad. socjalnych	10.750
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.315
		4300	Zakup usług pozostałych	1.315
900			Gospodarka Komunalna i ochrona środowiska	201.800
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	82.000
		4300	Zakup usług pozostałych	82.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	65.000
		4260	Zakup energii	65.000
	90095		Pozostała działalność	54.800
		4430	Różne opłaty i składki	54.800
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000
	92116		Biblioteki	70.000
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	70.000
	92195		Pozostała działalność	30.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000
926			Kultura fizyczna i sport	15.000
	92695		Pozostała działalność	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
			Razem wydatki:	6.140.244
			w tym: zadania zlecone	458.419

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr V/20/2002  
Rady Gminy w Mycielinie  
z dnia 30.12.2002 r.

PLAN ROZCHODÓW NA 2003 ROK

Rozchody:

§992 – Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów 372.036 zł Spłata kredytów nastąpi z bieżącej nadwyżki dochodów budżetowych nad wydatkami budżetowymi.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr V/20/2002  
Rady Gminy w Mycielinie  
z dnia 30.12.2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

Przychody:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł
1.	2.	3.	4.	5.
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	8.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.000
		069	Wpływy z różnych opłat - z opłat za korzyst. ze środowiska	8.000

Wydatki:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota zł
1.	2.	3.	4.	5.
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	8.000
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych - urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków	8.000

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr V/20/2002  
Rady Gminy w Mycielinie  
z dnia 30.12.2002 r.

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

1. Dz. 010, rozdz. 01010	§6050 - budowa drogi o nawierzchni asfaltowej o dł. 500 mb w Dzierzbiniu nr działki 252	20.000 zł
§6050 – budowa dodatkowych przyłączy wodociągowych		15.000 zł
Razem dz. 010:		15.000 zł
2. Dz. 600, rozdz. 60016	§6050 – budowa Szkoły Podstawowej w Mycielinie segment „c” – sala gimnastyczna	175.696 zł
§6050 - budowa drogi o nawierzchni asfaltowej o dł. 350 mb. w Stropieszynie nr działki 378/2		15.000 zł
§6050 - budowa drogi o nawierzchni asfaltowej o dł. 400 mb. w Mycielinie nr działki 137		15.000 zł
	§6060 – Zakup kserokopiarki do Szkoły Podstawowej w Mycielinie	5.500 zł
	Razem dz. 801:	181.196 zł
	Ogółem:	246.196 zł
	3. Dz. 801, rozdz. 80101	
	Razem dz. 600:	50.000 zł

## 1160

### UCHWAŁA Nr 27/02/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 30 grudnia 2002 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu miasta na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i §9 ust. 3 pkt 4 Statutu Miasta, art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1 art. 122, art. 124 ust. 1 i art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się dochody budżetu miasta w wysokości 14.039.376 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 319.796 zł,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 40.123 zł,
- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 200.000 zł
- subwencja ogólna w kwocie 3.790.834 zł

w tym:

- część podstawowa w kwocie 4.839 zł,
- część oświatowa w kwocie 3.045.568 zł,
- część rekompensująca w kwocie 740.427 zł,
- udziały we wpływach w podatku dochodowym od osób fizycznych w kwocie 4.468.808zł,
- pozostałe dochody własne w kwocie 5.219.815 zł.

**§2.** 1. Uchwala się wydatki budżetu miasta w wysokości 13.687.376 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2

w tym:

- wydatki na realizowanie zleconych zadań bieżących zakresu administracji rządowej w kwocie 319.796 zł,
- wydatki na realizację własnych zadań bieżących dofinansowanych z budżetu państwa w kwocie 40.123 zł,
- wydatki na zadania bieżące, realizowane przez miasto na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 200.000 zł.

2. W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się

a) wydatki bieżące w kwocie 11.936.356 zł

w tym na:

- wynagrodzenia w kwocie 3.664.400 zł,
- pochodne od wynagrodzeń w kwocie 807.506 zł,
- dotacje z budżetu w kwocie 682.000 zł.

b) wydatki majątkowe w kwocie 1.751.020 zł w tym:

- obsługa długu (odsetki od zaciągniętych pożyczek) w kwocie 247.200 zł

**§3.** W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 95.947 zł.

**§4.** Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów określa załącznik Nr 4. Burmistrz Miasta dokona spłaty przypadających w 2003 r. zobowiązań (kredyty i pożyczki) w kwotach określonych, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§5.** Ustala się dochody z tyt. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 85.000 zł.

**§6.** Określa się plan przychodów i wydatków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

**§7.** Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne, związane z realizacją zadań miasta, w kwocie 444.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

**§8.** Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 238.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

**§9.** Ustala się plan przychodów i rozchodów środka specjalnego, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały.

**§10.** Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych, wydatków dot. wynagrodzeń i pochodnych, między rozdziałami i paragrafami, w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§12.** 1. Uchwala dotyczy budżetu Miasta Puszczykowa na rok 2003.

2. Uchwala podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
(-) mgr Michał Thiel

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa.  
z dnia 30.12.2002 r.

## ZBIORCZY BUDŻET MIASTA PUSZCZYKOWA NA 2003 R.

## Dochody:

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Kwota planowana
600			Transport i Łączność	200.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200.000
		232	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zadania bieżące real. na podst. porozumień	200.000
700			Gospodarka Mieszkaniowa	2.277.000
	70004		Różne jednostki obsługi gosp. mieszk. i komunalne	136.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	136.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruch.	2.141.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruch.	30.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu teryt. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	110.000
		077	Wpłaty z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	2.000.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	1.000
750			Administracja Publiczna	76.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.600
		201	Dot. cel. otrzym. z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	51.600
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	25.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	25.000
751			Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.296
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.296
		201	Dot. cel. otrzym. z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlec. gminie	1.296
754			Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dot. cel. otrzym. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu admin. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami	200
	75416		Straż miejska	200
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludn.	200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	6.935.423
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych (wpływy z karty podatkowej)	52.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	50.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	2.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, pod. od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednost. organiz.	770.500
		031	Podatek od nieruch.	730.000
		033	Podatek leśny	7.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	30.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	3.500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fiz.	1.448.115
		031	Podatek od nieruchomości	1.070.000
		032	Podatek rolny	4.500
		033	Podatek leśny	15
		034	Podatek od środków transport.	85.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	40.000
		037	Podatek od posiadania psów	100
		043	Wpływy z opłaty targowej	3.500



		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	15.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	30.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jedn. samorz. teryt. na podst. ustaw	126.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	1.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4.538.808
		001	Podatek doch. od osób fiz.	4.468.808
		002	Podatek doch. od osób praw	70.000
758			Różne rozliczenia	3.820.834
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jedn. sam. teryt.	3.045.568
		292	Subwencja ogólna z budż. państwa	3.045.568
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	4.839
		292	Subwencja ogólna z budżetu państw.	4.839
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	740.427
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa, w tym: - rekompensująca utracone dochody z tyt. środków transport. - rekompensująca utracone dochody z tyt. ustawowych zwolnień podatkowych	675.427 65.000
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000
		092	Pozostałe odsetki (lokaty)	30.000
801			Oświata i Wychowanie	54.123
	80101		Szkoły podstawowe	14.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu teryt. lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	14.000
	80195		Pozostała działalność	40.123
		203	Dot. cel. przekaz. z budżetu państwa na real. zadań własnych	40.123
853			Opieka Społeczna	273.700
			Dotacje na zadania zlecone	266.700
	85313		Składki na ubezp. zdrowotne, opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.700
		201	Dot. cel. otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	7.700
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społ.	178.600
		201	Dot. cel. otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	178.600
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	18.400
		201	Dot. cel. otrzym. z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	18.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	62.000
		201	Dot. cel. otrzym.z budżetu państwa na real. zadań bieżących z zakresu administ. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	62.000
			Zadania własne	7.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	7.000
		083	Wpływy z usług	7.000
			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	400.000
900	90095		Pozostała działalność	400.000
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (wpłaty mieszkańców na kanalizację)	400.000
			RAZEM DOCHODY:	14.039.376

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

## ZBIORCZY BUDŻET MIASTA PUSZCZYKOWA NA 2003 R.

Wydatki:

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Kwota planowana
010			Rolnictwo i Łowiectwo	90
	01030		Izby Rolnicze	90
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb roln.	90
600			Transport i Łączność	777.500
	60004		Lokalny transport zbiorowy	77.500
		4300	Zakup pozostałych usług	77.500
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	180.000
	60016		Drogi publiczne gminne	500.000
		4110	Składki na ubezp.spoleczne	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40.000
		4270	Zakup usług remontowych	458.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.750.000
	70004		Różne jednostki gospodarki mieszkaniowej	350.000
		4110	Składki na ubezp. społeczne	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	Zakup energii	25.000
		4270	Zakup usług remontowych	219.000
		4300	Zakup pozostałych usług	80.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	10.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.400.000
		4110	Składki na ubezp. społeczne	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.345.000
710			Działalność usługowa	250.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	150.000
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	100.000
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000
750			Administracja publiczna	1.758.240
			Zadania zlecone	51.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	51.600
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.200
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	8.650
		4110	Składki na ubezp. społeczne	7.700
		4120	Składki na fundusz pracy	1.050
			Zadania własne	1.706.640
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	210.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	105.000
		4110	Składki na ubezp. społeczne	7.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	83.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.496.640
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow.	793.400
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	60.000
		4110	Składki na ubezp. społeczne	154.000
		4120	Składki na fundusz pracy	21.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.000
		4260	Zakup energii	25.000
		4300	Zakup usług pozostałych	265.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	45.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.240
751			Urzędy Naczelných Organów Władzy Państwowej Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądow.	1.296

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.296
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	296
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
754			Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa	89.050
	75403		Jednostki terenowe policji	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
	75414		Obrona cywilna	200
			Zadania zlecone	200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40
		4300	Zakup usług pozostałych	160
	75416		Straż miejska	75.850
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	40.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.000
		4120	Składki na fundusz pracy	1.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750
757			Obsługa długu publicznego	162.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	162.000
		8070	Odstępki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	162.000
758			Różne rozliczenia	96.947
	75814		Różne rozliczenia	1.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	95.947
		4810	Rezerwy	95.947
801			Oświata i Wychowanie	4.301.273
			w tym:	
			z subwencji oświatowej	3.045.568
			środki samorządowe	1.215.582
			środki Wojewody	40.123
	80101		Szkoły podstawowe	2.584.600
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	22.050
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.372.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	111.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	273.400
		4120	Składki na fundusz pracy	38.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	40.000
		4260	Zakup energii	158.000
		4270	Zakup usług remontowych	143.800
		4300	Zakup usług pozostałych	241.950
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.000
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	94.400
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	129.010
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.600
		4120	Składki na fundusz pracy	2.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.410
	80110		Gimnazja	1.484.790
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.020
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	805.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	63.500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	161.650
		4120	Składki na fundusz pracy	22.450
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98.350
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	53.000
		4260	Zakup energii	83.000

		4270	Zakup usług remontowych	14.800
		4300	Zakup usług pozostałych	116.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.500
		4430	Różne opłaty i składki	3.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	52.620
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	40.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.050
	80195		Pozostała działalność	40.123
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socj.	40.123
851			Ochrona zdrowia	105.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	85.000
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	6.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	1.073
		4120	Składki na fundusz pracy	147
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4220	Zakup środków żywności	11.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	59.780
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	85195		Pozostała działalność	20.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
853			Opieka Społeczna	865.850
			Zadania zlecone	266.700
	85313		Składki na ubezpiecz. zdrowotne	7.700
		4130	Składki na ubezpiecz. zdrowotne	7.700
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społ.	178.600
		3110	Świadczenia społeczne	168.600
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	10.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	18.400
		3110	Świadczenia społeczne	18.400
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	62.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	400
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	34.000
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	2.900
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	6.700
		4120	Składki na fundusz pracy	900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4260	Zakup energii	960
		4270	Zakup usług remontowych	800
		4300	Zakup usług pozostałych	11.540
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.200
		4430	Różne opłaty i składki	100
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000
			Zadania własne	599.150
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	183.900
		3110	Świadczenia społeczne	183.900
	85315		Dodatki mieszkaniowe	47.000
		3110	Świadczenia społeczne	47.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	213.900
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagr.	1.200
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	133.700
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	11.200
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	25.900
		4120	Składki na fundusz pracy	3.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.500
		4260	Zakup energii	2.600
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.900
		4430	Różne opłaty i składki	500

		4440	Odpisy na zakł. fun. świad. socj.	3.800
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	73.500
		4300	Zakup usług pozostałych	73.500
	85395		Pozostała działalność	80.850
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	26.000
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	1.600
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	8.200
		4120	Składki na fundusz pracy	1.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.900
		4220	Zakup środków żywności	1.700
		4260	Zakup energii	2.900
		4270	Zakup usług remontowych	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	28.450
		4430	Różne opłaty i składki	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	519.110
	85401		Świetlice szkolne	65.110
		4010	Wynagr. osobowe pracowników	48.800
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	3.750
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	9.500
		4120	Składki na fundusz pracy	1.300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.760
	85404		Przedszkola	444.000
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo wychowawczej	444.000
	85495		Pozostała działalność	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	2.503.020
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	300.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społ.	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	290.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	135.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	117.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	16.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	90015		Oświetlenie ulic	301.000
		4260	Zakup energii	301.000
	90095		Pozostała działalność (inwestycje)	1.751.020
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.751.020
921			Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	318.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	80.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	88.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	88.000
	92116		Biblioteki	150.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	150.000
926			Kultura Fizyczna i Sport	190.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	190.000
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	2.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społ.	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	122.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
			RAZEM WYDATKI:	13.687.376

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

## OBJAŚNIENIA

### DO PLANOWANYCH DOCHODÓW I WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA NA 2003 R.

Plan dochodów i wydatków budżetu miasta Puszczykowa na 2003r opracowano na podstawie:

1. Ustawy o finansach publicznych.
2. Informacji Ministra Finansów o rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, oraz wysokości udziałów we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych wg pisma ST3-4820-71/2002 z dnia 11.10.2002 r.
3. Analizy wykonania dochodów i wydatków za III kwartały 2002 r. i prognozy wykonania za 2002 r.
4. Informacji Wojewody Wielkopolskiego wg pisma FB I/3010/30/2002 z dnia 21.10.2002 r. o projektowanych na 2003r kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz kosztach dotacji celowych na wykonywane przez samorząd zadania.
5. Dochody podatkowe zaplanowano w oparciu o przepisy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Tekst jednolity Dz.U. Nr 9 z 2002 r. ze zmianami, z uwzględnieniem projektów Uchwał Rady Miasta w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości, środków transportu oraz opłat lokalnych.

Zaplanowano dotację na zadania bieżące, realizowane na podstawie porozumień między organami administracji samorządowej. Przeprowadzono wstępne negocjacje ze Starostwem Powiatowym w wyniku których przyrzeczona kwota na utrzymanie dróg powiatowych wynosi 200.000 zł.

Nie zaplanowano dotacji na realizację własnych zadań bieżących jak: dodatki mieszkaniowe, dożywianie uczniów. Środki na dofinansowanie powyższych zadań, jak stanowi informacja Wojewody Wielkopolskiego uruchomione będą w toku realizacji budżetu.

W planowanych dochodach na 2003 r. nie uwzględniono środków na oświetlenie dróg publicznych, dla których miasto nie jest zarządcą, a koszty powyższego pokrywane są z budżetu państwa. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 1999 r. wydatki na oświetlenie dróg, dla których miasto nie jest zarządcą, są zwracane z budżetu Wojewody w wysokości określonej w przedkładanych przez miasto fakturach w ciągu wykonywania budżetu. W piśmie Wojewody z dnia 21.10.2002 r. zawarto informację, iż powyższe środki pozostają nierozdysponowane w budżecie Wojewody i uruchomienie ich będzie następować w toku realizacji budżetu.

Nie zaplanowano także dotacji, a co za tym idzie wydatków z Państwowego Funduszu Kombatantów, ponieważ nie uzyskano żadnych informacji co do wysokości środków. Powyższe będą wprowadzone w toku wykonywania budżetu,

po ewentualnym określeniu przez Fundusz ich wysokości. Nie uwzględniono niektórych ewentualnych dochodów z tyt. dotacji celowych, otrzymywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego. Plan dotacji na te zadania zostanie ustalony i wprowadzony do budżetu po zawarciu ewentualnych, stosownych porozumień między Wojewodą i Starostą, a Zarządem Miasta Puszczykowa. Zawarcie porozumień będzie możliwe po dokonaniu podziału przedmiotowych dotacji przez Wojewodę i Starostę wg uregulowań zawartych w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Dochody z tyt. dotacji celowej otrzymywanej z Krajowego Biura Wyborczego, Delegatury Wojewódzkiej w Poznaniu, na aktualizację spisów wyborców, zaplanowano w wysokości 1.296 zł, zgodnie z treścią pisma Krajowego Biura Wyborczego Nr DWPz 423/4/2002 z dnia 23.10.2002 r.

W 2003 r. przewiduje się dochody budżetu miasta w wysokości 14.039.376 zł.

W tym:

1. Subwencje, dotacje, udziały w podatkach wynoszą 8.819.561 zł
  - subwencję oświatową 3.045.568 zł naliczono zgodnie z zasadami przyjętymi w projekcie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej w roku 2003, który został wstępnie zaakceptowany przez Zespół ds. Edukacji, Kultury i Sportu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego na posiedzeniu w dniu 2 października br.
  - subwencje ogólną ustalono proporcjonalnie do przeliczonej liczby mieszkańców w kwocie 4.839 zł,
  - część rekompensującą dochody własne z tyt. podatku od środków transportu 675.427 zł,
  - na rok 2003 zaplanowano także część subwencji ogólnej, rekompensującej dochody własne z tyt. skutków ustawowych zwolnień podatkowych w kwocie 65.000 zł. Powyższe ulgi wynikają z tyt. zwolnień w podatku od nieruchomości zakładów pracy chronionej.
  - dotacje celowe, otrzymywane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez miasto w kwocie 319.796 zł,
  - dotacje celowe otrzymywane ze Starostwa Powiatowego na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie 200.000 zł,

- udziały we wpływach w podatku dochodowym od osób fizycznych wg współczynnika ustalonego przez Ministra Finansów (27,6%) w kwocie 4.468.808 zł,
  - dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 40.123 zł.
2. Pozostałe dochody własne w wysokości 5.219.815 zł.
- W poszczególnych tytułach planowane dochody budżetowe przedstawiają się następująco:
- I. Podatki i opłaty 2.430.115 zł
1. Wpływy z podatku opłacanego w formie karty podatkowej (§035) przewiduje się w wysokości 50.000 zł.  
Przyjęcie planów dochodów na poziomie niższym niż to miało miejsce w roku 2002, podyktowane jest faktem systematycznego zmniejszania się w ostatnich latach wpływów z tego podatku. Urząd Skarbowy, poprzez który realizowany jest powyższy podatek, motywuje to faktem ubywania liczby podatników, korzystających z tej formy opodatkowania.
  2. Wpływy z podatku od nieruchomości (§031) przewiduje się w wysokości 1.800.000 zł.
  3. Podatek leśny (§033) od jednostek gospodarki uspołecznionej przewiduje się w wysokości 7.000zł, a od osób fizycznych w kwocie 15 zł. Wysokość dochodów przyjęto na podstawie wykonania powyższego za III kwartały 2002 r.
  4. Podatek od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych jak i prawnych (§050) zaplanowano w wysokości 230.000 zł w oparciu o wykonanie dochodów za III kwartały 2002 r. oraz szacunkowe wpływy do końca 2002 r.
  5. Podatek rolny (§032) przewiduje się w wysokości 4.500 zł.  
Dane do planu zostały przyjęte na podstawie analizy wykonania dochodów za III kwartały 2002r z uwzględnieniem stawek podatkowych obowiązujących w 2003 r.
  6. Wpływy z podatku od środków transportu (§034) planuje się w wysokości 85.000zł. Skalkulowane zostały na podstawie faktycznie zarejestrowanych samochodów, z uwzględnieniem zmian stawek i form opodatkowania obowiązujących w 2003 roku.
  7. Z podatku od spadków i darowizn (§036) przewiduje się uzyskać dochody w wysokości 40.000 zł tj. na poziomie zaplanowanych wpływów w 2002 r. Powyższe zaplanowano w oparciu o analizę wykonania dochodów za III kwartały 2002 r. która wskazuje, iż występują większe wahania w tym podatku.
  8. Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe (§045) zaplanowano w wysokości 15.000zł z uwzględnieniem projektu Uchwały Rady Miasta w sprawie ustalenia opłat lokalnych w 2003 r. jak również wykonania za 2002 rok.
9. Udział (5%) w podatku dochodowym od osób prawnych (§002) zaplanowano w wysokości 70.000zł. Jest on wyższy od planowanych dochodów w 2002 r. z uwagi na uruchomienie w II półroczu 2002 r. nowych podmiotów gospodarczych na terenie miasta (Bank PKO BP).
  10. Wpływy z opłaty skarbowej (§041) zaplanowano w kwocie 40.000 zł tj. do wysokości szacunkowych wpływów w roku 2002 z uwzględnieniem nieznacznego wzrostu.
  11. Zaplanowano dochody z podatku od posiadania psów §037. Uwzględniając postanowienia Rady uchwalającej opłaty za posiadanie psów na 2003 r. dochody z powyższego tytułu będą symboliczne (100 zł).
  12. Zaplanowano dochody z opłaty lokalnej w wysokości 3.500zł (§043) wg szacunkowych wpływów za rok 2002 z uwzględnieniem stawek za korzystanie z targowiska, uchwalonych przez Radę Miasta.
  13. W rozdziale 75618 §048 zaplanowano wpływy za pozwolenia na sprzedaż alkoholu w kwocie 85.000 zł.
- II. Dochody z majątku miasta 2.154.000 zł.
- dochody ze sprzedaży mienia komunalnego rozdział 75005 §077 przewiduje się w wysokości 2.000.000zł. Dochody z tego tytułu zamierza się osiągnąć ze sprzedaży działek w drodze przetargów, wykupu mieszkań i lokali użytkowych,
  - wpływy z dzierżaw mienia komunalnego (rozdział 70005, rozdział 80101 §075) zaplanowano w oparciu o zawarte umowy dzierżawne, z uwzględnieniem zmian stawek, w kwocie 124.000 zł,
  - wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste (§047) skalkulowano w oparciu o informację o ilości użytkowników działek, pozostających w wieczystym użytkowaniu, na poziomie planowanych dochodów w roku 2002 w kwocie 30.000 zł.
- III. Wpływy komunalne – przyjęto w wysokości 536.000 zł.
- z tyt. czynszów i opłat z domów komunalnych w kwocie 136.000 zł (rozdział 7004 §075), wyliczonych na podstawie analizy wykonania dochodów za III kwartały 2002 r. oraz prognoz stawek czynszowych i opłat za lokale mieszkalne w 2003 r.
  - Wpływy mieszkańców miasta, będące partycypacją w inwestycji „budowa sieci kanalizacyjnej” dział 900 rozdział 90095 §629 szacuje się na kwotę 400.000 zł. Jest to końcowy etap ratalnych wpłat dokonywanych przez mieszkańców, zgodnie z zawartymi umowami, oraz umowy na przyłącza dla nowych budynków.
- IV. Pozostałe dochody – zaplanowano w kwocie 99.700zł
- wpływy z odsetek za nieterminowe regulowanie należności z tyt. podatków i opłat w wysokości 37.500 zł,
  - wpływy z odsetek od środków lokowanych na rachunkach bankowych (rozdział 75814 §092) 30.000 zł,

- dochody z tyt. reklam i ogłoszeń w „Echo Puszczykowa”, kary, grzywny, sprzedaż złomu, map – 25.200 zł,
- wpływy z usług świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej 7.000 zł (rozdział 85319 §083).

#### **Wydatki:**

Przy projektowaniu wydatków budżetu miasta na 2003r przyjęto założenia i wskaźniki, jakimi kierowano się przy opracowaniu projektu budżetu państwa.

Przyjęto średnioroczny wzrost cen i usług konsumpcyjnych w wysokości 2,3% oraz szacunkowe wykonanie wydatków w roku 2002.

W wydatkach oświaty przyjęto wynagrodzenia na poziomie 2002 r. po podwyżkach w IV kwartale 2002 r.

#### **Dział 010 Rolnictwo i Łowiectwo**

Zgodnie z art. 35 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U. z 1996 r. Nr 1 poz. 3) zaplanowano odpis w wysokości 2% wpływów z tyt. podatku rolnego tj. 90 zł.

#### **Dział 600 Transport i Łączność**

Obejmuje wydatki związane z utrzymaniem i remontem dróg. W rozdziale 60014 zaplanowano wydatki na utrzymanie dróg powiatowych, finansowanych z zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

W ramach wydatków dotyczących ulic miejskich (rozdział 60016) zamierza się wykonać między innymi nawierzchnię utwardzoną części ul. Gołębiej oraz na innych ulicach, w miarę posiadanych środków.

Planuje się poprawienie odwodnienia niektórych ulic miasta.

W rozdziale 60004 zaplanowano wydatki na dopłaty do komunikacji miejskiej oraz opłaty dla przedsiębiorstwa komunikacyjnego w Poznaniu, za korzystanie z przystanków autobusowych na terenie miasta Poznania.

#### **Dział 700 Gospodarka Mieszkaniowa**

Plan wydatków ogółem wynosi 1.750.000zł i obejmuje:

rozdział 70004 to koszty eksploatacji, remontów i konserwacji budynków komunalnych. Przewiduje się wymianę okien w budynku przy ul. Wysokiej 1, bieżące remonty w budynkach komunalnych, awarie, konserwację.

Rozdział 70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami, to planowane wydatki na wyceny i wypłatę odszkodowań za zabrane pod drogi nieruchomości.

#### **Dział 710 Działalność usługowa.**

Rozdział 71004 to wydatki związane z aktualizacją planu zagospodarowania przestrzennego oraz aktualizacją map.

Rozdział 71014 – prace geodezyjne, podział nieruchomości, sporządzanie dokumentów do sądu i notariatu oraz sporządzanie map sytuacyjno-wysokościowych.

#### **Dział 750 Administracja Publiczna**

Rozdział 75011 – to wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji państwowej.

Rozdział 75022 – to środki przeznaczone na obsługę Rady. Są to wydatki na wypłatę diet radnych za udział w Sesjach i Komisjach, wydatki związane z wydawnictwem biuletynu informacyjnego Rady, wynagrodzenia obsługi rady, usługi zlecone przez Komisje Rady.

Rozdział 75023 – to wydatki związane z funkcjonowaniem urzędu miasta. Wydatki zaplanowano na poziomie planowanego wykonania w roku 2002 bez uwzględnienia wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych na rok 2003. Wydatki obejmują utrzymanie 3 budynków administracyjnych, ogrzewanie, ubezpieczenia, naprawy i konserwację, zakup materiałów biurowych, opłaty telefoniczne i pocztowe, opłaty za energię elektryczną, wodę, ubezpieczenie sprzętu, koszty systemu alarmowego – umowy stałe. Zakup drobnego wyposażenia, zmian oprogramowania komputerowego, szkolenie pracowników, zakup prasy i fachowej literatury, druków, dzienników ustaw, monitorów.

#### **Dział 751 Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, Kontroli i Ochrony Prawa i Sądownictwa**

Rozdział 75101 to wydatki na zadania zlecone, związane z aktualizacją spisu wyborców.

#### **Dział 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa**

Rozdział 75403 – jednostki terenowe policji, to wydatki zaplanowane na dofinansowanie zakupu paliwa do samochodu.

Rozdział 75414 – to wydatki na zadania zlecone z zakresu obrony cywilnej 200 zł. Są to koszty szkolenia instruktorów OC.

Rozdział 75416 – są to wydatki związane z wynagrodzeniem strażnika miejskiego, koszty utrzymania samochodu służbowego (ubezpieczenie, przeglądy, naprawy), zakup paliwa, wyposażenia niezbędnego do wykonywania obowiązków straży.

Rozdział 75412 – to planowane wydatki na pomoc dla jednostki straży pożarnej w Mosinie, która to prowadzi akcje ratownicze i inne działania statutowe, także na terenie Miasta Puszczykowa.



### **Dział 757 Obsługa długu publicznego**

W rozdziale 75702 zaplanowano środki na zapłatę odsetek od kredytu zaciągniętego na inwestycję zakończoną „Budowa oczyszczalni”.

### **Dział 758 Różne rozliczenia**

Zgodnie z art. 116 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, tworzy się rezerwę budżetową ogólną w wysokości do 1% wydatków budżetu miasta (rozdział 75818). Rozdział 75814 to wydatki na świadczenia pieniężne dla żołnierzy rezerwy, odbywających ćwiczenia. Powyższe świadczenia, jak wynika z wyjaśnień WKU, będą zwracane przez Wojskową Komisję Uzupelnień Wojskowych.

### **Dział 801 Oświata i Wychowanie**

Plan wydatków przewiduje utrzymanie 2 szkół podstawowych, wraz z oddziałami przedszkolnymi, 2 gimnazjów, koszty dowożenia uczniów do szkół oraz środki na fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów (rozdział 80195), stosownie do art. 3 pkt 23 karty nauczyciela.

Zgodnie z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ze zmianami) w rozdziale 80146 zaplanowano środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli, tj. 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia. Wynagrodzenia, pochodne od funduszu płac i funduszu świadczeń socjalnych, wynoszą 3.163.153 zł.

Wydatki rzeczowe wynoszą 1.138.120 zł.

### **Dział 851 Ochrona zdrowia**

Rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi. Wydatki zaplanowano na działalność miejskiej komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1997r (Dz.U. Nr 127 poz. 593).

Środki zaplanowano, zgodnie z ustawą, do wysokości opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (patrz załącznik Nr 1 o dochodach rozdział 75095) oraz zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście na 2003 r.

Wydatki obejmują także wynagrodzenia pracowników pracowni psychologiczno terapeutycznej oraz świetlicy socjoterapeutycznej i punktu informacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie.

Rozdział 85195 – pozostała działalność to wydatki na pomoc dla miejscowych placówek służby zdrowia w formie zakupu sprzętu specjalistycznego, na badania profilaktyczne mieszkańców.

### **Dział 853 Opieka Społeczna**

Wydatki w zakresie opieki społecznej realizowane w ramach zadań własnych, zaplanowano w wysokości 599.150 zł tj. kwota w wysokości szacunkowego wykonania wydatków w 2002 r.

Na realizację zadań zleconych przyjęto kwoty podane przez Wojewodę, w wysokości 266.700 zł (dla porównania w roku 2002, plan po korektach wynosi 277.005 zł).

Zaplanowane wydatki obejmują:

- usługi opiekuńcze,
- zasiłki i pomoc w naturze,
- utrzymanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- wypłatę dodatków mieszkaniowych,
- utrzymanie świetlicy środowiskowej,
- zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne.

Z rozdziału 85395 – pozostała działalność opłacane są koszty utrzymania Pracowni Psychologiczno Terapeutycznej, Klub Seniora, Klub Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej.

### **Dział 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza**

Rozdział 75401 – 2 świetlice szkolne, to wydatki wyłącznie osobowe, związane z wynagrodzeniami pracowników w nich zatrudnionych.

Rozdział 85404 – przedszkola miejskie, zawiera środki na dofinansowanie działalności 3 przedszkoli niepublicznych, zgodnie z zawartymi umowami oraz nowelizacją ustawy o systemie oświaty (Dz.U. Nr 111 poz. 1194 art. 90 z 2001 r.). Uchwała Nr 87/99/III z dnia 06.12.1999 r. Rady Miasta określa tryb postępowania o udzielanie dotacji z budżetu miasta podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Rozdział 85495 to wydatki związane z pobytem młodzieży z zaprzyjaźnionych miast, w szczególności Francji Chateaugiron oraz Litwy.

### **Dział 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska**

Planowane na 2003r środki na finansowanie gospodarki komunalnej wynoszą 2.492.020 zł w tym wydatki bieżące w kwocie 741.000 zł, majątkowe (inwestycyjne 1.751.020 zł).

W szczególności zadań realizowanych w rozdziałach, kształtują się następująco:

1. Oczyszczanie miasta (rozdział 90003) zamiatanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem w okresie zimy, wynagrodzenia pracowników komunalnych, wykonujących zadania w zakresie porządkowania miasta.

W powyższym rozdziale wydatki zaplanowano na niższym poziomie aniżeli w roku 2002, ponieważ minionej zimy

występowały częste opady śniegu, powodujące konieczność posypywania piaskiem ciągów komunikacyjnych i odśnieżania. Wydatki na rok 2003 zaplanowano na poziomie średniego wykonania lat ubiegłych.

2. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni (rozdział 90004). Z powyższego rozdziału opłacana jest również w ramach umów zlecen osoba zajmująca się oceną stanu drzew przeznaczonych do wycinki. Wydatki zaplanowano niższe niż planowane w roku 2002, ponieważ nie wystąpi w roku 2003 konieczność cięcia drzew, której dokonuje się co kilka lat.
3. W rozdziale 90013 zaplanowano środki na utrzymanie schroniska dla zwierząt. Wydatki powyższe zaplanowano w wysokości przewidywanego wykonania za 2002 r.
4. Oświetlenie ulic (rozdział 90015). Zaplanowano kwotę 301.000 zł tj. nieznacznie mniejszą niż planowane wykonanie w roku 2002, ponieważ w ciągu wykonywania budżetu, następować będzie, na podstawie wymaganych rozliczeń, zwrot części kosztów na oświetlenie drogowe na drogach dla których miasto nie jest zarządcą. Otrzymane środki z Urzędu Wielkopolskiego, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 1999 r., będą wprowadzane do budżetu sukcesywnie w ciągu jego wykonywania.

W rozdziale 90095 zaplanowano środki na kontynuację inwestycji komunalnych (wg załącznika do niniejszej uchwały).

W rozdziale powyższym zaplanowano także środki na odsetki od zaciągniętych pożyczek w kwocie 247.200 zł.

Odsetki zaplanowano w wydatkach majątkowych, ponieważ inwestycja, budowa kanalizacji jest w toku wykonywania.

#### **Dział 921 Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego**

Rozdział 92109 zawiera środki na dotację (§255) na dofinansowanie Ośrodka Kultury. Rozdział 92116 to dotacja dla biblioteki miejskiej wraz z filią biblioteki w szpitalu.

Wysokość dotacji ustalono na podstawie przedłożonych planów finansowych dla jednostek i kształtują się one w wysokości planowanego wykonania w roku 2002 z uwzględnieniem nieznacznego wzrostu wydatków w nowych pomieszczeniach biblioteki.

W rozdziale 92105 przewidziano środki na organizację imprez z okazji Dni Puszczykowa, Noworocznej, Dnia Dziecka, dofinansowanie Koła Emerytów i Rencistów.

Z uwagi na pozyskiwanie sponsorów dofinansowujących wymienione imprezy, środki na organizację powyższego, zaplanowano w kwocie niższej aniżeli w 2002 r.

#### **Dział 926 Kultura Fizyczna i Sport**

Ogółem zaplanowano kwotę 190.000 zł (rozdział 92605). Środki przeznacza się na upowszechnianie sportu wśród

dzieci i młodzieży oraz mieszkańców, realizowanego przez Stowarzyszenie Kultury Fizycznej. Są to turnieje, rozgrywki, zawody, zakup sprzętu oraz drobne nagrody rzeczowe.

W budżecie na 2003 r. w przychodach wykazano wpływy II transzy pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 700.000 zł.

Nie wprowadzono do budżetu ewentualnych wolnych środków pozostających do dyspozycji na rachunku bankowym.

Analiza realizacji budżetu za 2002 r. pozwala sugerować, że taka pozycja może wystąpić po zamknięciu budżetu.

Ewentualne środki, zwiększą budżet roku 2003 w ciągu jego wykonywania.

W załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały wykazano kwoty, jakie obciążają budżet roku 2003 z tyt. przypadających spłat pożyczek i kredytu.

- Kredyt z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej otrzymany w latach 1999 i 2000 w kwocie 2.850.000 zł jest spłacany od 2001 r. kwartalnie po 100.000 zł co w 2003 r. wyniesie 400.000 zł.
- Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej otrzymana w 2001 r. w kwocie 800.000 zł, spłacana jest od III kwartału 2002 r. i w roku 2003 wyniesie 204.000 zł.
- Pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej otrzymana w latach 2001 i 2002 w kwocie 1.200.000 zł, spłacana jest kwartalnie od grudnia 2002 r. i w roku 2003 wysokość jej spłat wyniesie 320.000 zł.
- Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska otrzymana w 2002 r. w kwocie 450.000 zł spłacana będzie od III kwartału 2003 r. po 17.000 zł co w 2003 r. wyniesie 34.000 zł.
- Na spłatę pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w kwocie 2.500.000 zł której I transzę miasto otrzymało w 2002 r. w wysokości 1.800.000 zł, a II transzę otrzyma w 2003 r. w kwocie 700.000 zł, przeznacza się kwotę 94.000 zł.

Okres karencji spłaty wynosi 12 miesięcy, zatem I rata spłaty pożyczki nastąpi w grudniu 2003 r. Pożyczka będzie spłacana kwartalnie.

Zadłużenie miasta w załączniku Nr 12 do niniejszej uchwały wykazano w kwocie brutto wg stanu na 01.01.2003 r. w kwocie 6.818.989 zł. Powyższe zadłużenia z pozycji 1, 3, 4, 5, zgodnie z zawartymi umowami, podlegają umorzeniu w wysokości 30%, co stanowi kwotę 1.485.000 zł.

Łącznie spłaty kredytów i pożyczek stanowią w roku 2003 kwotę 1.052.000 zł wg załącznika Nr 4 do uchwały.

W uchwale budżetowej na 2003 r. nie określono wydatków jednostek pomocniczych (sołectwa), ponieważ a skład miasta takie nie wchodzi (zapis w §6 pkt 15 uchwały o procedurze uchwalania budżetu) oraz nie ustalono maksymalnej wysokości kredytów i pożyczek krótkoterminowych (§6 pkt 16 uchwa-

ty o procedurze uchwalania budżetu), ponieważ każdorazowo, kiedy miasto zamierza zaciągnąć kredyt lub pożyczkę, podejmowana jest stosowna uchwała Rady, określająca wysokość

i upoważniająca do podejmowania tego rodzaju zobowiązań. Zarząd nie udzielał żadnych poręczeń, obligacji.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

## PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2003 ROK

## I Przychody

Paragraf	Treść	Plan
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	
944	Pozostałe przychody z prywatyzacji	
951	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu	
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	700.000
955	Przychody z tyt. innych rozliczeń krajowych (wolne środki na r-ku bankowym)	
957	Nadwyżki z lat ubiegłych	
Ogółem:		700.000

## II Rozchody

Paragraf	Treść	Plan
982	Wykup innych papierów wartościowych	
991	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty	
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.052.000
994	Lokaty	
995	Rozchody z tyt. innych rozliczeń krajowych	
Ogółem:		1.052.000

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

## PLAN PRZYCHODÓW MIEJSKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane przychody
			Stan środków obrotowych na początku roku	16.299
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	8.900
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.900
		092	Pozostałe odsetki	300
		069	Wpływy z różnych opłat (środki otrzym. z Urzędu Marszałkowskiego - opłaty za korzystanie ze środowiska)	8.600
			Razem przychody:	25.199

PLAN ROZCHODÓW MIEJSKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2002 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane rozchody
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	23.000
	90095		Pozostała działalność	23.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000
			Razem rozchody:	23.000
			Stan środków obrotowych na koniec roku	2.199

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

IMIENNY WYKAZ PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH, OTRZYMUJĄCYCH DOTACJE PODMIOTOWE Z BUDŻETU MIASTA.

Lp.	Nazwa	Ilość jednostek	Kwota dotacji	Uwagi
1.	Przedszkole niepubliczne Nr 1	1	97.600	Dotacje określone wg stawek zgodnie z ustawą o systemie oświaty i zawartymi umowami
2.	Przedszkole niepubliczne Nr 2	1	112.100	
3.	Przedszkole niepubliczne Nr 3	1	234.300	
Razem:		3	444.000	

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

IMIENNY WYKAZ INSTYTUCJI KULTURY OTRZYMUJĄCYCH DOTACJE Z BUDŻETU PAŃSTWA

Lp.	Nazwa	Ilość jednostek	Kwota dotacji	Uwagi
1	Miejski Ośrodek Kultury	1	88.000	Dotacja określona na podstawie przedłożonego planu finansowego
2.	Biblioteka	1	150.000	Dotacja określona na podstawie przedłożonego planu finansowego
Razem:			238.000	

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW ŚRODKA SPECJALNEGO

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane przychody
			Stan środków obrot. na początku roku	16
600			Transport i Łączność	100
	60016		Drogi publiczne gminne	100
		069	Wpływy z różnych opłat (za zajęcie pasa drogowego)	100
Razem przychody				116

PLAN WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane przychody
600			Transport i Łączność	100
	60016		Drogi publiczne gminne	100
		4270	Zakup usług remontowych	100
			Stan środków obrot. na koniec roku	16

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH PRZEZ MIASTO W ROKU BUDŻETOWYM  
2003 ORAZ WYSOKOŚĆ NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH

Lp.	Nazwa inwestycji	Lokalizacja	Wartość kosztorysowa	Dotychczas poniesione nakłady	Planowana kwota wydatków na 2003r
1.	Budowa kanalizacji W tym: obsługa długu	Miasto Puszczykowo	20.000.000	13.251.131	1.726.020 247.200
2.	Budowa wodociągu	Miasto Puszczykowo	7.200.000	2.123.057	25.000
	Razem §6050		27.200.000	15.374.188	1.751.020

Uwaga: Rozbieżność między wartością kosztorysową, a poniesionymi nakładami przy wodociągu jest wynikiem finansowania znacznej części inwestycji przez Przedsiębior-

stwo Wodociągów i Kanalizacji w Poznaniu oraz częściowo przez mieszkańców. Inwestycję zakończono, nieznaczne nakłady dotyczą nowych ulic.

Załącznik Nr 10  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

PLAN FINANSOWY REALIZOWANYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH W 2003R  
NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dochody:

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Kwota planowana
600			Transport i Łączność	200.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200.000
		232	Dot. cel. otrzymane z powiatu na zadania bieżące real. na podst. porozumień	200.000
			Razem dochody:	200.000

Wydatki:

Dz.	Roz.	§§	Nazwa	Kwota planowana
600			Transport i Łączność	200.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4270	Zakup usług remontowych	180.000
			Razem wydatki:	200.000

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr 27/02/IV  
Rady Miasta Puszczykowa  
z dnia 30.12.2002 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU MIASTA PUSZCZYKOWA NA LATA 2003-2008

Lp.	Kwota zaciągniętej pożyczki wg stanu na 01.01.2003	Pożyczka otrzymana w 2003 r. II transza	Wielkość spłaty pożyczek w latach						Wielkość spłaty odsetek w latach					
			2003	2004	2005	2006	2007	2008	2003	2004	2005	2006	2007	2008
1.	699.000	---	204.000	204.000	291.000	---	---	57.600	30.000	15.000	---	---	---	---
2.	2.049.989	---	400.000	400.000	400.000	400.000	449.989	162.000	130.000	100.000	70.000	30.000	---	---
3.	1.800.000	700.000	94.000	368.000	368.000	368.000	368.000	130.000	100.000	95.000	90.000	70.000	60.000	60.000
4.	1.120.000	---	320.000	320.000	320.000	160.000	---	35.600	30.000	20.000	10.000	---	---	---
5.	450.000	---	34.000	68.000	68.000	68.000	68.000	24.000	20.000	15.000	10.000	5.000	2.000	2.000
			1.052.000	1.360.000	1.447.000	996.000	885.989	409.200	310.000	245.000	180.000	105.000	62.000	62.000
			14.039.376	14.500.000	15.000.000	15.500.000	16.000.000	16.500.000						
			1.461.200	1.670.000	1.692.000	1.176.000	990.989	1.140.000						
			10,40	11,51	11,28	7,59	6,19	6,91						

## 1161

### UCHWAŁA Nr V/25/2003 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 20 lutego 2003 r.

#### w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała:

**§1.** Upoważnia się Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pleszewie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XI/68/90 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecz-

nej w Pleszewie mgr Witolda Ulatowskiego do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Pleszewie  
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

## 1162

### UCHWAŁA Nr VI/58/03 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 27 lutego 2003 r.

#### w sprawie „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina we wsi Wiórek”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mosina, zatwierdzonego uchwałą Nr XXI/127/91 Rady Miasta i Gminy Mosina z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz. Urz. Wojew. Pozn. z 1992 r. Nr 2, poz. 14) na obszarach wsi Babki, dla działek o nr ewid. 80/1, 82/1, 73/6, 126, 94, 157AL/1, 158L/2, 161L/2, 159L, oraz wsi Wiórek, dla działek o nr ewid. 159AL/2, 159AL/6, 159AL/4, 159AL/7, 182, 205/1, 218, 207/5, 247, 217, 249251, 252, 253, 254, 260, 159BL, 234, 233, 235/1, 231.

#### I. PRZEPISY OGÓLNE

**§2.** 1. Przedmiotem zmiany ustaleń planu, o którym mowa w §1, jest projekt przebudowy istniejącej linii wysokiego

napięcia 220 kV na dwunapięciową czterotorową linię wysokiego napięcia 2 x 220 + 2 x 400 kV.

2. Celem regulacji zawartej w ustaleniach niniejszej uchwały jest stworzenie podstaw formalnych i prawnych dla ustalenia parametrów obszaru ograniczonego użytkowania projektowanej linii z uwzględnieniem:

- 1) minimalizacji wzajemnych konfliktów pomiędzy zamierzeniami inwestora, a interesem społecznym mieszkańców wsi Babki i Wiórek,
- 2) oceny wpływu projektowanej inwestycji na środowisko przyrodnicze,
- 3) zasad udzielania dostępu do urządzeń energetycznych.

**§3.** 1. Integralną częścią zmiany planu, o której mowa w §1, jest rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że wszelkie wtórne podziały działek, o których mowa w §1 niniejszej uchwały, które nastąpią w trakcie opracowania zmiany planu lub w trakcie realizacji

ustaleń niniejszej uchwały (w tym także zmiana ich nr ewidencyjnych), podlegają ustaleniom niniejszej zmiany planu w zakresie określonym granicami zmiany planu.

**§4.** Oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu są obowiązującymi ustaleniami zmiany planu:

- 1) granica zatwierdzenia zmiany planu, stanowiąca granicę projektowanego obszaru ograniczonego użytkowania terenu od słupa nr 225 do zachodniej granicy gminy, zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) projektowany obszar ograniczonego użytkowania terenu,
- 3) lokalizacja słupów,
- 4) numeracja słupów linii,
- 5) minimalna wysokość zawieszenia dolnego skrajnego przewodu nad ciągami komunikacyjnymi — skrajnia drogi.

**§5.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) planie gminy - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Mosinie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku zmiany planów - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu wymieniony w §3 ust. 1 uchwały,
- 5) linii - należy przez to rozumieć projektowaną cztero torową linię elektroenergetyczną wysokiego napięcia 2 x 220 kV + 2 x 400 kV zlokalizowaną zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
- 6) strefie uciążliwości elektromagnetycznej od linii elektroenergetycznej - należy przez to rozumieć przestrzeń w otoczeniu linii, w której występuje niejonizujące promieniowanie elektromagnetyczne o częstotliwości 50 Hz, którego składowa elektryczna przekracza wartość 1 kV/m,
- 7) strefie uciążliwości akustycznej od linii elektroenergetycznej - należy przez to rozumieć przestrzeń w otoczeniu projektowanej linii, w której występuje przekroczenie dopuszczalnego natężenia dźwięku (45 dB w nocy i 50 dB w dzień),
- 8) skrajni drogi - należy przez to rozumieć odległość od jezdni drogi publicznej do najniższego punktu przeszkody zawieszanej nad tą drogą,
- 9) osi podłużnej przebiegu linii - należy przez to rozumieć główną oś przebiegającą przez środek zespołu przewodów linii,
- 10) pasie zajętości - należy przez to rozumieć pas terenu leśnego, którego użytkowanie zostanie ograniczone przez budowę przedmiotowej linii elektroenergetycznej,

11) obszarze ograniczonego użytkowania - należy przez to rozumieć pas terenu wzdłuż linii po obu jej stronach, w którym oddziaływanie elektromagnetyczne i akustyczne związane z tą linią przekracza wartości dopuszczalne, określone w odpowiednich normach przepisach.

**§6. 1.** Zmienia się przeznaczenie:

- 1) części działki o nr ewid. 73/6 położonej w Babkach, z przeznaczenia rolnego, wyznaczonego miejscowym planem gminy, na cele urządzeń technicznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) części działek o nr ewid. 157AL/1 i 159L położonych w Babkach, z przeznaczenia leśnego, wyznaczonego miejscowym planem gminy, na cele urządzeń technicznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) części działek o nr ewid. 182 i 252 położonych we Wiórku, z przeznaczenia rolnego, wyznaczonego miejscowym planem gminy, na cele urządzeń technicznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) części działek o nr ewid. 159AL/7 i 159 BL położonych we Wiórku, z przeznaczenia leśnego, wyznaczonego miejscowym planem gminy, na cele urządzeń technicznych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Pozostawia się bez zmian przeznaczenie terenów objętych przepisami niniejszej uchwały, za wyjątkiem działek wymienionych w ust. 1.

## II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

**§7.** Na terenie objętym planem wprowadza się następujące przepisy:

- 1) ustala się wielkość obszaru ograniczonego użytkowania wzdłuż linii wynoszącą:
  - a) 30 m, licząc w każdą stronę od osi podłużnej przebiegu linii, od słupa nr 225 do słupa nr 233,
  - b) 22,00 m, licząc w każdą stronę od osi podłużnej przebiegu linii, od słupa nr 233 do granicy z gminą Komorniki,
- 2) ustala się obowiązek zachowania skrajni drogi dla drogi powiatowej nr 32602 Poznań-Czapury-Rogalinek - 4,6 m,
- 3) ustala się nieprzekraczalną granicę wartości hałasu wytwarzanego przez linię poza strefą ograniczonego użytkowania na 45 dB w nocy i 50 dB w dzień,
- 4) szczegółową lokalizację słupów, ich wysokość, projekt techniczny oraz sposób oznakowania przeszkodowego należy uzgodnić z Szefostwem Infrastruktury Dowództwa Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej na etapie opracowania projektu technicznego przebudowy linii.

**§8.** W obszarze ograniczonego użytkowania ustala się zakaz lokalizowania obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi.

**§9. 1.** Ustala się obowiązek świadczenia dostępu na warunkach określonych przepisami szczególnymi, do słupów linii zlokalizowanych zgodnie z rysunkiem planu:



- 1) we wsi Babki - działki o nr ewid. 73/6, 157AL/1, 159L,
- 2) we wsi Wiórek - działki o nr ewid. 159AL/7, 182, 252, 159BL.

2. W przypadku konieczności geodezyjnego wyznaczenia działki, na której zlokalizowano słup, powierzchnia działki może wynieść maksymalnie 1000 m.

### III. PRZEPISY KOŃCOWE

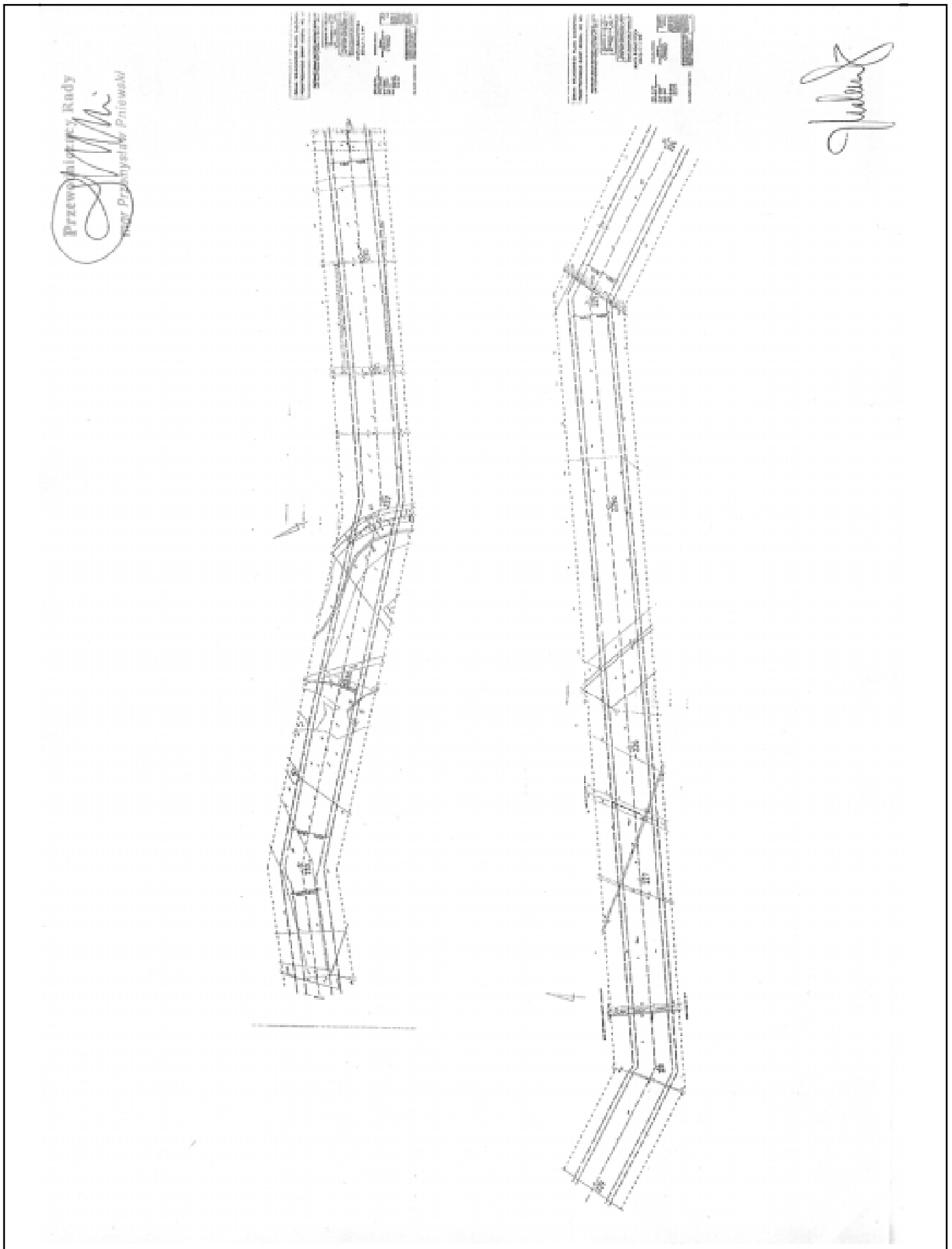
**§10.** Stwierdza się, że nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 36. ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i odstępuje się od ustalenia stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

**§11.** Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, wymieniony w §1, w części sprzecznej z ustaleniami uchwały.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Przemysław Pniewski



## 1163

### UCHWAŁA Nr V/48/2003 RADY GMINY JARACZEWO

z dnia 13 marca 2003 r.

#### w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na przyznaną pomoc w dożywianiu uczniów w 2003 r.

Na podstawie art. 34, ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. nr 64, poz. 414 ze zmianami) w związku z §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz.U. Nr 13, poz. 133) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Określa się, że w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej, wydatki poniesione na przyznany posiłek uczniowi uczęszczającemu do szkoły podstawowej lub gimnazjum podlegają zwrotowi w całości, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej w przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić od żądania zwrotu wydatków.

§2. Kwota wydatków podlegających zwrotowi wpłacana jest w terminach określonych decyzją na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Roman Skrzypczak*

## 1164

### UCHWAŁA Nr VII/29/2003 RADY GMINY W MYCIELINIE

z dnia 20 marca 2003 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada gminy w Mycielinie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr III/12/2002 Rada Gminy w Mycielinie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie podatku od nieruchomości w §1 pkt 2 lit. „c” otrzymuje brzmienie „pozostałych od 1 mkw. powierzchni - 0,065 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Mycielinie  
(-) *Miroslaw Skalski*

## 1165

### UCHWAŁA Nr IV/30/2003 RADY GMINY ROZDRAŻEW

z dnia 20 marca 2003 r.

#### o zmianie uchwały Nr XXIV/126/2001 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie inkasa podatków na obszarze gminy Rozdrażew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875 oraz z 2002 r. Nr 200, poz. 1680) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) art. 6 ust. 9 i art. 14 pkt 3 z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Rady Gminy Nr XXIV/126/2001 z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie inkasa podatków na obszarze gminy Rozdrażew §2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) Nowak Marek - sołtys wsi Chwałki”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rozdrażewie i we wsiach sołeckich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do inkasa podatków od 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Mariusz Dymarski

## 1166

### UCHWAŁA Nr VII/52/2003 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 24 marca 2003 r.

#### w sprawie zmiany Regulaminu Rady Gminy Komorniki stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu Gminy

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

§1. W Regulaminie Rady Gminy Komorniki stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) w §40 ust. 2, otrzymuje brzmienie: „Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozwiązań, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest

większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą jego alternatywę”.

2) W §41 skreśla się ust. 2

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Kazimierz Sowa

## 1167

### UCHWAŁA Nr IX/49/03 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 25 marca 2003 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy Buk uchwała, co następuje:

**§1.** W załączniku do uchwały Nr II/2/02 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Buk wprowadza się następujące zmiany:

a) w §16 ust. 4 zapis „Wojewodzie Poznańskiemu” zmienia się na „Wojewodzie Wielkopolskiemu”,

b) w rozdziale XIII „Postanowienia końcowe” dotychczasowe §74-76 oznaczają się jako §77-79.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
(-) Andrzej Jankowski

## 1168

### UCHWAŁA Nr V/35/2003 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 25 marca 2003 r.

#### w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Sieraków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie: art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz.U. Nr 147, poz. 1231 zm. Dz.U. Nr 167, poz. 1372, z 2001 r. Dz.U. Nr 128, poz. 1401) Rada Miejska w Sierakowie uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Sieraków:

a) do spożycia poza miejscem sprzedaży przeznacza się:

- sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>,
- pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- restauracje, bary, kawiarnie, winiarnie, bistra.

b) do spożycia w miejscu sprzedaży przeznacza się:

- restauracje, bary, kawiarnie, winiarnie, bistra.

c) w przypadku nowych punktów sprzedaży usytuowanych w pobliżu miejsc kultu religijnego i placówek oświatowych, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się po uprzednim uzyskaniu zgody administratora budynku.

**§2.** Ustala się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

- a) osoby posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązane są do umieszczenia w punkcie sprzedaży w widocznym miejscu informacji:
- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw,
  - o szkodliwości spożycia alkoholu,

- o zakazie spożywania alkoholu przed placówką posiadającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadku sklepów również na ich terenie,

b) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych winno znajdować się w punkcie sprzedaży.

**§3.** Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do jego zwrotu, w terminie 7 dni, organowi, który je wydał.

**§4.** Podczas trwania imprez dziecięcych i młodzieżowych wprowadza się stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych do miejsc, w których się imprezy odbywają.

**§5.** Ustala się maksymalną liczbę, 60 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Grzegorz Adamczak

## 1169

### UCHWAŁA Nr V/38/2003 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 25 marca 2003 r.

#### w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie: art. 14 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Dz.U. Nr 9, poz. 84, Dz.U. Nr 200 poz. 1683) Rada Miejska w Sierakowie uchwała, co następuje:

**§1.** Na terenie Gminy Sieraków ustala się podatek od każdego posiadanego psa podlegającego opodatkowaniu w wysokości 50,00 zł rocznie.

**§2.** Zwalnia się od podatku:

- każdego posiadanego psa, który został obowiązkowo szczepiony przeciwko wściekliźnie do dnia 30 sierpnia 2003 roku.

**§3.** 1. Obowiązek podatkowy powstaje od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło wejście w posiadanie psa.

2. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego następuje z końcem roku, w którym nastąpiło pozbycie się psa.

**§4.** Podatek płatny jest bez wezwania na konto Urzędu Gminy w Sierakowie w terminie do 31 grudnia każdego roku za pośrednictwem banku, placówek pocztowych lub w kasie Urzędu.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Sierakowie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie poczynając od roku podatkowego 2003.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Grzegorz Adamczak

**1170**

**UCHWAŁA Nr V/36/2003 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE**

z dnia 25 marca 2003 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Sierakowa**

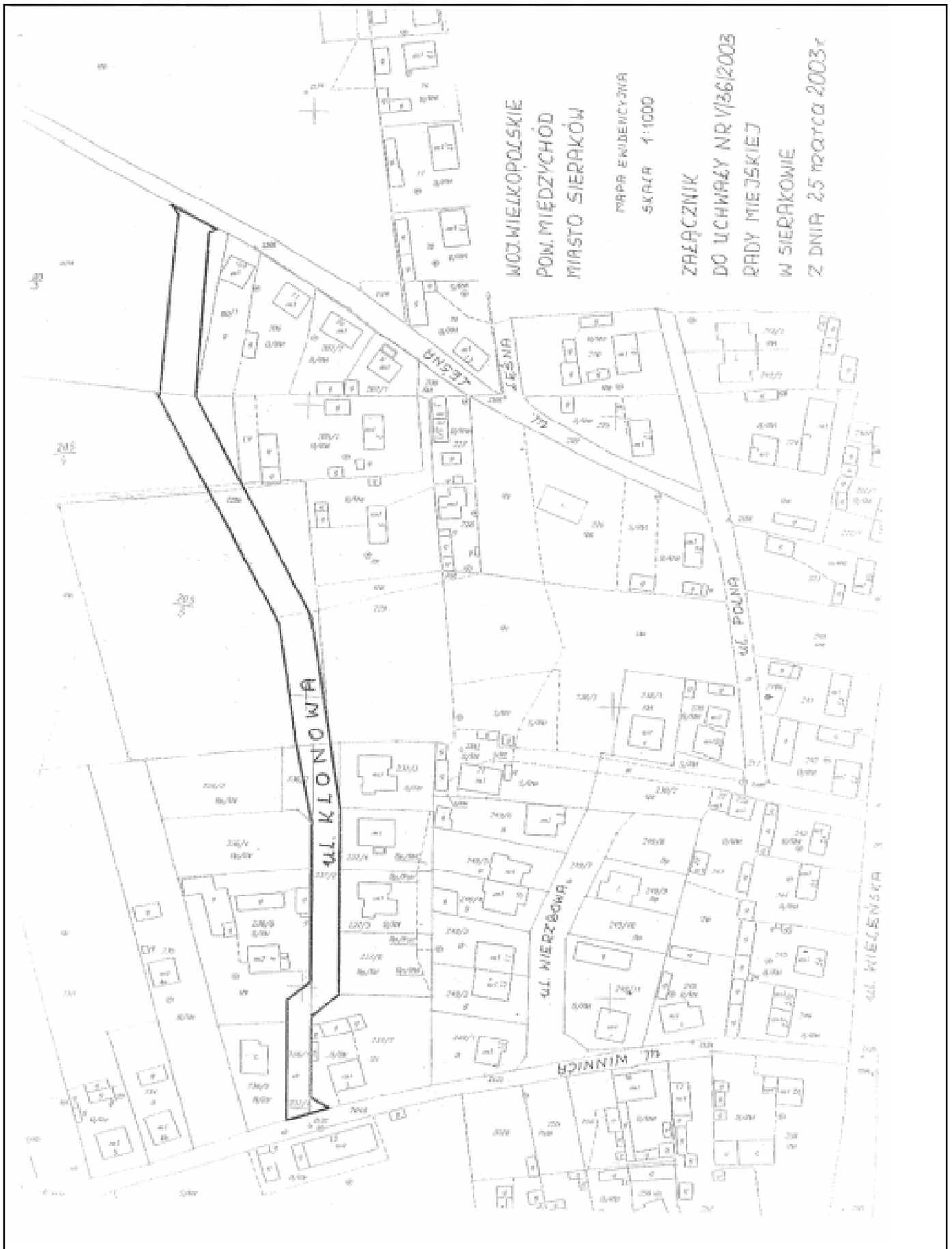
Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje:

**§1.** W mieście Sieraków nadaje się ulicy oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do uchwały nazwę - „Klonowa”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Grzegorz Adamczak*





## 1171

### UCHWAŁA Nr IV/36/2003 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 26 marca 2003 r.

**w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie Miasta i Gminy Mikstac**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 200, poz. 1683), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o lasach (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

**§1.** Zarządza się pobór w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie miasta i wsi.

**§2.** Do poboru należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego upoważnia się:

- a) na terenie miasta - Urząd Miasta i Gminy Mikstac,
- b) na terenie wsi - sołtysów.

**§3.** Za inkaso należności pieniężnych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego ustala się stawki w wysokości:

- a) dla sołtysów wsi Biskupice Zabaryczne i Komorów 15% wpływów zainkasowanych osobiście,
- b) dla sołtysa wsi Kaliszkowice Kaliskie 14% wpływów zainkasowanych osobiście,

- c) dla sołtysów wsi Kaliszkowice Ołobockie 11% wpływów zainkasowanych osobiście,
- d) dla sołtysa wsi Kotłów 12% wpływów zainkasowanych osobiście,
- e) dla sołtysa wsi Mikstac Pustkowie 19% wpływów zainkasowanych osobiście,
- f) dla sołtysa wsi Przedborów 13% wpływów zainkasowanych osobiście.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstac.

**§5.** Tracą moc uchwały:

- Nr XVII/107/2000 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 28.12.2000 r.,
- Nr II/12/2002 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 17.12.2002 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż. Jerzy Noweta

## 1172

### UCHWAŁA Nr V/33/2003 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWO

z dnia 26 marca 2003 r.

#### w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości drogi położone na gruntach gospodarstwa rolnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Władysław Kostrzewa*

## 1173

### UCHWAŁA Nr VII/48/2003 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 27 marca 2003 r.

#### dotycząca zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

§1. W uchwale nr VI/42/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Cena biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy w autobusie zostaje powiększona o koszt opłaty manipulacyjnej w wysokościach:

- 1) 0,70 zł w przypadku biletu normalnego,
- 2) 0,35 zł w przypadku biletu ulgowego”,

2) w §5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku nie posiadania przez pasażera przy sobie biletu miesięcznego nabytego wcześniej, okazanie tego biletu w siedzibie kontrolującego lub przewoźnika, w terminie do 7 dni od daty zdarzenia, powoduje obniżenie opłaty dodatkowej określonej w ust. 1 lit. a) do 18,00 zł”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) *dr Zdzisław Szafrński*

## 1174

### UCHWAŁA Nr V/39/2003 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 27 marca 2003 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto nad Wartą

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483), art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala:

#### STATUT GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Nowe Miasto,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą, komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Nowe Miasto nad Wartą,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

##### ROZDZIAŁ II

##### Gmina

**§3.** 1. Gmina Nowe Miasto nad Wartą jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

**§4.** 1. Gmina położona jest w Powiecie Średzkim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 119,6 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

**§5.** 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§6.** 1. Herbem Gminy jest zwieńczona blankami baszta z otwartą bramą. Nad bramą - dwa zamknięte ostrołukami okna. Między oknami a blankami - trzy otwory strzelnicze. Brama jest koloru białego a tło niebieskie. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

**§7.** Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Nowe Miasto nad Wartą.

##### ROZDZIAŁ III

##### Jednostki pomocnicze Gminy

**§8.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru,

który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

**§9.** Uchwały, o jakich mowa w §8 powinny określać w szczególności: obszar, granice, siedzibę władz, nazwę jednostki pomocniczej.

**§10.** Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§11.** 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej zawiadamiając go o terminie sesji.

2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna Rady

**§12.** Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

**§13.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§14.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

**§15.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Finansowo-Gospodarczą,
- 3) Oświaty, Kultury i Zdrowia,
- 4) Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Porządku Publicznego.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§16.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.

**§17.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§18.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

**§19.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

**§20.** Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d. s. obsługi Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§21.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli oraz opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§22.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

**§23.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§24.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Wójt, Z-ca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

**§25.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§26.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§27.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

**§28.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

**§29.** Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

**§30.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§31.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

**§32.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §30 ust. 2.

**§33.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§34.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,

- 3) sprawozdanie Wójta o jego pracach w okresie międzyseesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

**§35.** 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §34 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§36.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni, na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby upoważnione do tego.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§37.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 36 ust. 5, 6, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

**§38.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§39.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§40.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§41.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§42.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§43.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli

zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§44.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§45.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§46.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§47.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §34 pkt 1.

**§48.** 1. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§49.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§50.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§51.** Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

### 3. Uchwały

**§52.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §21 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§53.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

**§54.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§55.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§56.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§57.** Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

**§58.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

#### 4. Procedura głosowania

**§59.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§60.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§61.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§62.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§63.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§64.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymu-



jących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów za jedną z nich, która jest większa od liczby głosów oddanych osobno na każdą alternatywę.

**§65.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

#### 5. Komisje Rady

**§66.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§67.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§68.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§69.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§70.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§71.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

**§72.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

#### 6. Radni

**§73.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§74.** 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy, w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§75.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§76.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§77.** 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

#### 7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§78.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§79.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§80.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie dwóch.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego tej Komisji.

**§81.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§82.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### 2. Zasady kontroli

**§83.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§84.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§85.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§86.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§87.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 3 dni robocze.

**§88.** 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

2. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

3. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§89.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

**§90.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się, co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole, z zastrzeżeniem ust. 6, przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Przez znaczne straty materialne rozumie się straty równoważne lub większe od kwoty 5.000,00 złotych.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

**§91.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§92.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

**§93.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### 4. Protokoły kontroli

**§94.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§95.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§96.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§97.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§98.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku ukonstytuowania Rady w ciągu roku kalendarzowego Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie plan pracy w terminie dwóch miesięcy od dnia powołania Komisji.

3. Plan przedłożony Radzie musi zawierać, co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

4. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§99.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§100.**1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 7 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§101.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§102.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§103.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§104.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§105.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§106.**1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

3. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

**§107.1.** Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§108. 1.** Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§109. 1.** Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.

**§110.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§111. 1.** Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§112. 1.** Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§113.** Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## ROZDZIAŁ VIII

### Tryb pracy Wójta

**§114.** Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§115.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

**§116.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

**§117.** Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §114-§117w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

**§118.** Dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych przez organy gminy, w tym przyjęte protokoły z posiedzeń organów gminy i Komisji Rady Gminy, są udostępniane na wniosek osoby zainteresowanej.

**§119. 1.** Dokumenty udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy w obecności pracownika Urzędu.

2. W przypadku gdy żądany dokument nie został przyjęty (protokoły z posiedzeń organów gminy i Komisji Rady Gminy) udostępnienie takiego dokumentu następuje po jego przyjęciu.

**§120. 1.** Z dokumentów wymienionych §118 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§121.** Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §118, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

**§122. 1.** Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za udostępnienie dokumentów są pracownicy Urzędu Gminy:

- 1) Inspektor do spraw Rady w przypadku dokumentów Rady Gminy i jej Komisji,
- 2) Sekretarz Gminy w przypadku dokumentów Wójta oraz Urzędu Gminy.

2. Podczas nieobecności pracowników, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialni za udostępnianie dokumentów są pracownicy ich zastępujący.

**§123.** Uprawnienia określone w §118 nie znajdują zastosowania:

- 1) przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1  
do Statutu Gminy Nowe Miasto nad Wartą



Załącznik nr 2  
do Statutu Gminy Nowe Miasto nad Wartą



## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§124.** Traci moc uchwała Nr XXXV/217/02 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto nad Wartą (Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 44, poz. 1306).

**§125.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Czesław Jarecki

## 1175

### UCHWAŁA Nr V/53/03 RADA GMINY W WĄGROWCU

z dnia 27 marca 2003 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu Gminnego Targowiska Zwierząt przy ul. Straszewskiej w Wągrowcu

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 11, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Sprzedaż zwierząt i ptactwa domowego na Gminnym Targowisku Zwierząt odbywa się według zasad określonych w regulaminie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wągrowcu oraz w prasie lokalnej.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Michał Nogalski

#### REGULAMIN TARGOWISKA

**§1.** 1. Na targowisku może być prowadzony handel zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego.

2. Targowisko czynne jest w każdą środę tygodnia od godz. 9<sup>00</sup> do ukończenia targu.

3. Administratorem targowiska jest Urząd Gminy w Wągrowcu.

4. Nadzór nad targowiskiem pełni Wójt Gminy Wągrowiec.

**§2.** 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne i prawne, które uiściły opłatę targową.

2. Pobór opłaty targowej prowadzi Urząd Gminy poprzez swego inkasenta. Wysokość opłaty targowej określa odrębna uchwała Rady Gminy.

3. Opłata targowa pobierana jest przy wjeździe na plac targowy. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie wystawione przez inkasenta, które należy zachować do kontroli i posiadać stale przy sobie w miejscu sprzedaży.

**§3.** 1. Prowadzący sprzedaż na targowisku obowiązani są do:

1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych oraz innych właściwości przepisów prawa.

2) Utrzymywania czystości w czasie trwania handlu oraz usunięcie wszelkich odpadów po jego zakończeniu

2. Zwierzęta wprowadzane na targowisko powinny odpowiadać wymogom ustawy weterynaryjnej.

3. Na targowisku nie mogą być zwierzęta z obszarów, na których wystąpiła choroba zakaźna. Sprzedający przy wjeździe na plac targowiska obowiązani są do okazania administratorowi stosownych dokumentów i świadectw.

**§4.** Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu uprawnieni są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Wągrowcu Radni Rady Gminy oraz policja.



**§5.** Naruszenie postanowień regulaminu, a w szczególności sprzedaż bez uiszczenia opłaty targowej lub sprzedaż poza targowiskiem powoduje odpowiedzialność określoną przepisami prawa o wykroczeniach.

**§6.** Kwestie sporne dotyczące handlu rozstrzygają strony sprzedawca – kupujący między sobą bez udziału właściciela Gminnego Targowiska Zwierząt.

## 1176

### UCHWAŁA Nr V/55/2003 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 27 marca 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Wągrowcu uchwała:

- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Wągrowiec,
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wągrowiec,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wągrowiec.

#### STATUT GMINY WĄGROWIEC

#### ROZDZIAŁ II

##### ROZDZIAŁ I

##### Gmina

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Wągrowiec,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Wągrowiec i Komisji Rady Gminy Wągrowiec,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Wągrowiec,
- 5) zasady tworzenia Klubów Radnych Rady Gminy Wągrowiec,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej Komisji i Wójta Gminy Wągrowiec oraz korzystania z nich.

**§2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wągrowiec,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wągrowiec,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Wągrowiec,

**§3. 1.** Gmina Wągrowiec jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w wyborach, referendum oraz za pośrednictwem organów gminy.

**§4. 1.** Gmina położona jest w województwie wielkopolskim, powiecie wągrowieckim i obejmuje obszar 347,7 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze – sołectwa.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

**§5. 1.** W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

**§6. 1.** Herbem Gminy jest tarcza w proporcji 1:1 podzielona na dwa pola w układzie pionowym. Barwy herbu to: w polu niebieskim – wizerunek Matki Bożej z Dzieciątkiem w kolorze

żółtym, w polu czerwonym – topór zwrócony ostrzem w prawo, w kolorach: obuch – popielaty, toporzysko – brązowym. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy określa jej flaga, w kolorach białym i niebieskim, przedzielonym pasem czerwonym w proporcji 1:8. W polu białym, w lewym górnym rogu herb gminy. Wzór flagi określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

**§7.** Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wągrowiec.

### ROZDZIAŁ III

#### Jednostki pomocnicze Gminy

**§8.** 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy oraz zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

**§9.** Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§10.** 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane przez sołectwa tylko na cele określone w uchwale budżetowej gminy.

**§11.** Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§12.** 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Organizacja wewnętrzna Rady

**§13.** Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§14.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta, w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§15.** 1. Rada ze swojego grona wybiera:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) I i II Wiceprzewodniczącego,

2. Rada powołuje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) komisje stałe,
- 3) doraźne komisje do określonych zadań.

**§16.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§17.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) przewodniczy obradom i sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały i inne dokumenty rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§18.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

**§19.** 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracami komisji Rady wraz z prawem zwoływania wspólnych posiedzeń wszystkich komisji.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§20.** Obsługę rady i jej komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§21.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) stanowiska – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§22.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

#### 2. Przygotowanie sesji

**§23.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§24.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

#### 3. Przebieg sesji

**§25.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§26.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**§27.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§28.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §22 ust. 2.

**§29.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady

spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§30.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§31.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy w Wągrowcu”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §27 ust. 2.

**§32.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§33.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska, czy podjęcie apelu,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

**§34.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §33 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. Sprawozdania z prac Komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy, wyznaczeni przez komisje.

**§35.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§36.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. §35 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§37.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§38.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§39.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§40.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu ustawy do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§41.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§42.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§43.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy w Wągrowcu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§44.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§45.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie

ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§46.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §33 pkt 1.

**§47.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów „nieważnych”,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§48.** 1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§49.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały i odpis protokołu, Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym,

które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§50.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

#### 4. Uchwały

**§51.** 1. Uchwały, deklaracje, stanowiska, apele i opinie o jakich mowa w §21 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§52.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

**§53.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§54.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§55.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczących prowadzących obrady.

**§56.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

5. Procedura głosowania

**§57.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§58.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§59.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart, ostemplowanych pieczęcią Rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§60.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§61.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w §61 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§62.** Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

**§63.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą oddanych zostało 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## 6. Komisje Rady

**§64.** 1. Przedmiot działania i zakres zadań poszczególnych komisji stałych i doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§65.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy, przedłożonym Radzie do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§66.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych na piśmie Radzie lub Wójtowi.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§67.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§68.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§69.** 1. Przewodniczący komisji stałych na każdej sesji Rady składają sprawozdanie z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji.

**§70.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## 7. Radni

**§71.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§72.** 1. Radni są zobowiązani do utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- informowanie wyborców o stanie gminy,
- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
- informowanie o swojej działalności w radzie,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§73.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może

powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§74.** Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

8. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§75.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§76.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§77.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 1.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§78.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§79.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### 2. Zasady kontroli

**§80.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§81.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§82.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§83.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§84.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 3 dni robocze.

**§85.1.** Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.



4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§86.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §80 ust. 1 Statutu.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

**§87.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 2 oraz dowody osobiste.

**§88.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§89.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych

wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§90.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### 4. Protokoły kontroli

**§91.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§92.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§93.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§94.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Kierownik kontrolowanego podmiotu.

### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§95.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 grudnia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§96.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
  - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
  - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
  - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
  - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§97.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§98.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§99.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§100.1.** Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§101.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§102.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§103.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§104.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§105.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§106.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upięty kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością, w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§107.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§108.** 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§109.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§110.** Na wniosek przewodniczących klubów, Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## ROZDZIAŁ VIII

### Tryb pracy Wójta

**§111.** Wójt wykonuje:

1. uchwały Rady,
2. jemu przypisane zadania i kompetencje,
3. zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
4. inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§112.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

**§113.** Komisje Rady mogą zapraszać Wójta na ich posiedzenie.

**§114.** Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §111-§113 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

**§115.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§116.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§117.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Referacie Organizacyjnym Urzędu lub na stanowiskach merytorycznych, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

**§118.** Realizacja uprawnień określonych w §117 może się odbywać wyłącznie w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§119.** Uprawnienia określone w §116 i §117 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§120.** 1. Z dokumentów wymienionych w §117 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, lub otrzymywać kopie.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§121.** Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXIX/271/01 Rady Gminy z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wągrowiec (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 121, poz. 2343).
- 2) Uchwała Nr XXXVI/330/02 Rady Gminy z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie zmian w Statucie Gminy Wągrowiec, (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 100, poz. 2511).

**§122.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Michał Nogalski*

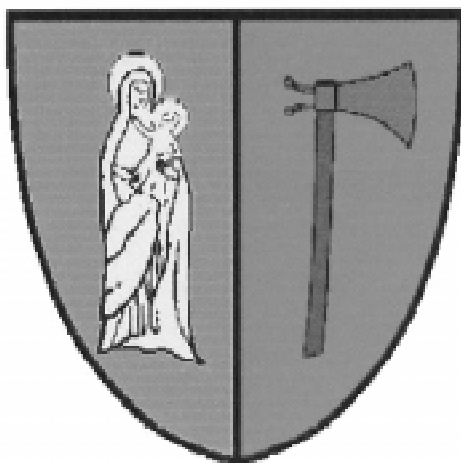
Załącznik Nr 1  
do Statutu Gminy Wagrowiec

## GMINA WĄGROWIEC



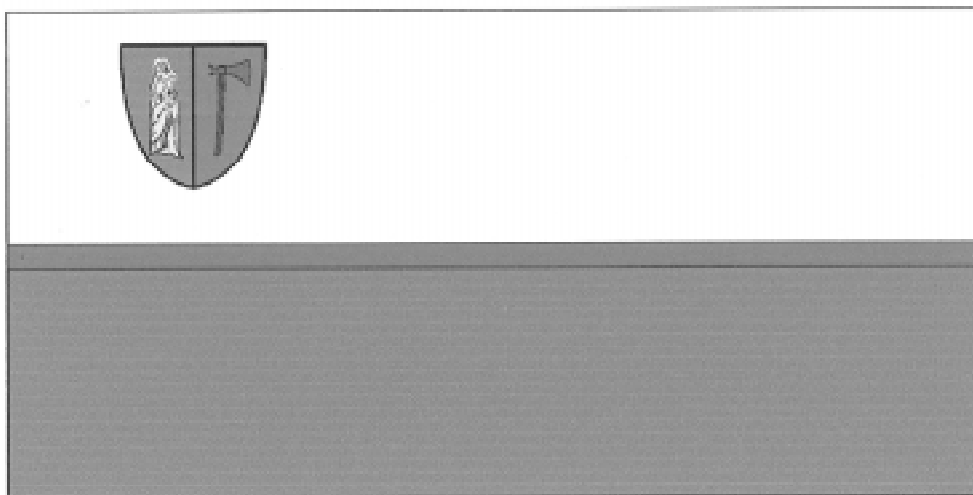
Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy Wągrowiec

## HERB GMINY WĄGROWIEC



Załącznik Nr 3  
do Statutu Gminy Wągrowiec

## FLAGA GMINY WĄGROWIEC



## 1177

### UCHWAŁA Nr V/39/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY STĘSZEW

z dnia 3 kwietnia 2003 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr II/10/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r., w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 2, 5 i 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. Nr 9 z 2002 r. poz. 84, zm. Dz.U. Nr 200 poz. 1681 z 2002 r.) Rada Miejska Gminy Stęszew uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr II/10/2002 z dnia 10 grudnia 2002 r. §1 pkt 9 litera b otrzymuje brzmienie:

b) pozostałych za 1 nr powierzchni 0,12

§2. Pozostałe §uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Stęszew.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego za 2003 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
(-) inż. Mirosław Potrawiak

## 1178

### UCHWAŁA Nr SO 7/4 -D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 stycznia 2003 r.

#### w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Trzcinica

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca - Zofia Freitag,

Członkowie: - Zofia Kowalska

- Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Trzcinica wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie:

Ocena możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Trzcinica dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/192/01 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Trzcinica na 2002 rok po zmianach,
- uchwałę nr IV/28/02 Rady Gminy Trzcinica z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Trzcinica na rok 2003 rok,
- pismo Urzędu Gminy w Trzcinicy z dnia 15 stycznia 2003 r., SK/01/01/2003 wraz z prognozą dochodów, spłat zobowiązań w latach 2003-2007,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,

- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 6.303.603 zł, wydatki budżetowe w kwocie 6.535.403 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 231.800 zł Rada Gminy wskazała przychody z kredytu.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu Gminy nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dnia od daty doręczenia uchwały.

## 1179

### UCHWAŁA Nr SO 7/9-P/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 24 stycznia 2003 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Trzcinica

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca - Zofia Freitag,  
Członkowie: - Zofia Kowalska  
- Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych

(Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Trzcinica wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie:

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Trzcinica dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXIX/192/01 Rady Gminy Trzcinica z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Trzcinica na 2002 rok po zmianach,
- uchwałę nr IV/28/02 Rady Gminy Trzcinica z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Trzcinica na rok 2003 rok,
- pismo Urzędu Gminy w Trzcince z dnia 15 stycznia 2003 r., SK/01/01/2003 wraz z prognozą dochodów, spłat zobowiązań w latach 2003 – 2007,

- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb – NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb – Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Z przedstawionych do opinii materiałów wynika, że kwota długu gminy na początek 2003 r. wynosi 1.074.800 zł. W trakcie roku 2003 planuje się spłaty kredytów i pożyczek w wysokości 142.200 zł oraz przychody z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 560.000 zł. Prognozowany dług na

koniec 203 r. wynosi zatem 1.306.600 zł. Pozostała część długu podlega spłacie w latach 2004 – 2007. Łączna kwota dochodów ogółem przedstawia się następująco:

2003 r.	- 20,73%,
2004 r.	- 14,63%,
2005 r.	- 8,88%,
2006 r.	- 1,63%.

Oznacza to, że w latach 2003 – 2006 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dnia od daty doręczenia uchwały.

## 1180

### UCHWAŁA Nr SO 9/9-D/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 marca 2003 r.

#### **w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta, i Gminy Ostrzeszów**

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak,

Członkowie: - Zofia Kowalska,  
- Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych

(tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Miasta i Gminy Ostrzeszów

#### **Uzasadnienie**

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2003 r. przez Miasto i Gminę Ostrzeszów dokonano w oparciu o następujące materiały:



- uchwałę nr W64/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2003 r.,
- informację gminy Ostrzeszów o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2007,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2003-2007,
- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2002 r.,
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2002 r.

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 27.860.878 zł, wydatki budżetowe w kwocie 28.894.320 zł, deficyt budżetowy w kwocie 1.033.442 zł. Jako źródło pokrycia deficytu budżetowego Rada Gminy wskazała przychody z kredytu bankowego w kwocie 2.335.282 zł, które przeznacza się na finansowanie inwestycji i remontów. W budżecie na 2003 zaplanowane zostały roszczenia z tytułu spłaty kredytów i pożyczek w kwocie 1.301.840 zł, które będą dokonywane z dochodów własnych gminy. Do sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetowych na 2003 r. zabraknie środków w wysokości 2.335.282 zł, tj. kwoty planowanego do zaciągnięcia w 2003 r. kredytu bankowego.

Wg oceny Składu Orzekającego, wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu przychodami z kredytu jest realne do pozyskania, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu na koniec danego roku budżetowego w latach spłaty zobowiązań, tj. od 2003 do 2007, na dzień wydania opinii nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota przypadających w poszczególnych latach spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń przypadających do spłaty w latach 2003-2007 nie przekracza 15% planowanych na te lata dochodów.

Wskazując na spełnienie wymogów ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 1181

### UCHWAŁA Nr SO 9/17-P/Ka/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 25 marca 2003 r.

#### w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionym zarządzeniem nr 5/01 z dnia 14 lutego 2001 r. oraz nr 14/2001 z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodniczący - Teresa Marczak,

Członkowie: - Zofia Kowalska,  
- Zofia Freitag,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz.U. Nr 55, poz. 577.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), wyraża opinię

pozytywną o prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

#### Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Miasta i Gminy Ostrzeszów dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr V/64/2003 Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2003 r.,
- informację gminy Ostrzeszów o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2007,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu (wg stanu na koniec danego roku) w latach 2003-2007,

- sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2002 r.,
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2002 r.

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 27.860.878 zł, wydatki budżetowe w kwocie 28.894.320 zł, deficyt budżetowy w kwocie 1.033.442 zł. Źródłem jego sfinansowania będą przychody z kredytu bankowego w kwocie 2.335.282 zł.

Ze sprawozdania Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31.12.2002 r. wynika, że łączna kwota zobowiązań Gminy z tytułu kredytów i pożyczek na koniec 2002 r. wynosiła 2.529.840 zł. W budżecie na 2003 r. zaplanowano rezerwę celową w kwocie 300.000 zł na udzielone poręczenie dla Spółki Wodno-Ściekowej „Strzegowa”. Poręczenie to będzie skutkowało do roku 2007. W uchwale budżetowej na 2003 r. zawarto również upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego do wysokości 500.000 zł. Na obsługę długu publicznego zaplanowano w uchwale budżetowej kwotę 235.555 zł. Na 2003 rok zaplanowano spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1.301.840 zł, które będą dokonywane z dochodów własnych gminy oraz zaciągnięcie kredytów w łącznej wysokości 2.335.282 zł z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji i remontów.

Według przedstawionej prognozy dochodów, wydatków oraz długu, łączna kwota długu Gminy na koniec 2003 r. wyniesie 3.563.282 zł.

Łączna kwota długu Miasta i Gminy Ostrzeszów prognozowana w latach 2003-2006 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów Miasta i Gminy Ostrzeszów w kolejnych latach przedstawia się następująco:

2003	- 12,79%
2004	- 7,97%
2005	- 3,66%
2006	- 1,19%

Oznacza to, że w latach 2003-2006 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów budżetowych i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na zachowanie wymogów ustawy o finansach publicznych Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Teresa Marczak*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 1182

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 2 kwietnia 2003 r.

#### w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Kościańskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie, określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym 4 mandaty stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego

Stefana STACHOWIAKA

z listy Nr 10 Komitetu Wyborczego Stowarzyszenie „Forum Gospodarcze” (Uchwała Rady Powiatu kościańskiego Nr IV/45/03 z dnia 4 lutego 2003 r.)

2. Na miejsce Stefana Stachowiaka wstępuje

Stefan KLUPSZ

z listy Nr 10 Komitetu Wyborczego Stowarzyszenie „Forum Gospodarcze”, który uzyskał kolejno największą

liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Powiatu Kościańskiego Nr V/46/03 z dnia 18 marca 2003 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Rady Powiatu Kościańskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Lesznie  
(-) *Mariusz Tomaszewski*

## 1183

### KOMUNIKAT STAROSTY KĘPIŃSKIEGO

z dnia 28 marca 2003 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w roku 2003 w Domu Pomocy Społecznej w Rzetni**

Na podstawie art. 35 ust. 2i ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414

z późn. zmianami) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2003 na kwotę 1.709 złotych

Starosta  
(-) *inż. Jerzy Trzmiel*

## 1184

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 marca 2003 roku w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Powiatem Kępińskim, reprezentowanym przez:

1. Jerzego Trzmiela - Starostę Kępińskiego
  2. Włodzimierza Mazurkiewicza - Wicestarostę Kępińskiego
- a Powiatem Ostrowskim reprezentowanym przez:
1. Włodzimierza Jędrzejaka - Starostę Ostrowskiego
  2. Piotra Walkowskiego - Wicestarostę Ostrowskiego

w sprawie powierzenia przez Powiat Kępiński Powiatowi Ostrowskiemu prowadzenia doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kępiński,

**§1.** Na podstawie Uchwały Nr V/27/2003 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 22 lutego 2003 roku Powiat Kępiński powierza, a Powiat Ostrowski podejmuje się zapewnienia doradztwa metodycznego dla nauczycieli ze szkół i placówek, dla których organem prowadzonym jest Powiat Kępiński.

**§2.** Szczegółowy zakres zadań doradcy metodycznego będzie obejmował m. in.:

1. Przygotowanie nauczycieli do pracy w zreformowanej szkole przez:
  - a) wspieranie w wyborze programów i podręczników,
  - b) wprowadzenie metod aktywizujących,
  - c) nowe formy egzaminów.
2. Wspieranie opieką metodyczną i merytoryczną nauczycieli rozpoczynających prace w szkołach.
3. Wspomaganie pracy z uczniami zdolnymi.
4. Wspieranie nauczycieli w budowie wewnętrznych systemów oceniania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez nauczycieli.

**§3.** W celu realizacji zadań określonych w §2 nauczyciele doradcy zobowiązani będą do:

- 1) pełnienia jeden dzień w miesiącu dyżuru w wybranej szkole ponadgimnazjalnej Powiatu Kępińskiego w celu prowadzenia bieżących konsultacji,
- 2) umożliwienia uczestnictwa nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Kępińskiego w konferencjach metodycznych organizowanych przez doradcę,
- 3) przygotowanie materiałów metodycznych dla nauczycieli.

§4. Porozumienie dotyczy prowadzenia doradztwa z następujących przedmiotów:

1. język polski p. mgr Kornelia Rybicka
2. matematyka p. mgr Zdzisław Kierstein
3. historia, wiedza o społeczeństwie p. mgr Jerzy Wójcicki

§5. 1. Z tytułu prowadzenia doradztwa Powiat Kępiński przekazuje Powiatowi Ostrowskiemu dotację w łącznej kwocie 3.840 zł (słownie: trzy tysiące osiemset czterdzieści złotych) w terminach miesięcznych po 320 zł na każdego doradcę na rachunek bankowy w BOŚ S.A. Oddział Ostrów Wielkopolski Nr 13154011732001400016160002 w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

2. Dotacja, o której mowa w pkt 1 zaklasyfikowana zostanie przez obie strony porozumienia do działu 801, rozdział 80146.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 30 czerwca 2003 roku.

§7. Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Ostrowski  
(-) *Włodzimierz Jędrzejak*

Wicestarosta Ostrowski  
(-) *mgr inż. Piotr Walkowski*

Starosta Kępiński  
(-) *Jerzy Trzmiel*

Wicestarosta Kępiński  
(-) *Włodzimierz Mazurkiewicz*

## 1185

### UCHWAŁA Nr IX/46/03 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 25 marca 2003 r.

#### w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i gminy Buk za 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148) w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje :

§1. 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Buk za 2002 rok.

2. Sprawozdanie:

a) z wykonania budżetu Miasta i Gminy Buk stanowi załącznik nr 1 do uchwały,

b) z wykonania planów finansowych z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie stanowi załącznik nr 2 do uchwały,

c) z wykonania planów finansowych na zadania bieżące realizowane przez Gminę na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
(-) *Andrzej Jankowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/46/03  
Rady Miasta i Gminy Buk  
z dnia 25 marca 2003 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	12.000	12.643
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	12.000	12.643
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw (świadczenia miejsca pochodzenia zwierząt)	12.000	12.643
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	54.670	54.670
	60014		Drogi publiczne powiatowe	54.670	54.670
		232	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	54.670	54.670
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	4.184.307	2.925.206
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.184.307	2.925.206
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	19.500	19.460
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	221.000	212.677
		076	wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	15.300	15.352
		077	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	3.928.507	2.677.717
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	311.033	937.406
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000	55.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	55.000	55.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.000	677.154
		092	pozostałe odsetki	30.000	32.320
		069	wpływy z różnych opłat	20.000	644.834
	75056		Spis powszechny i inne	32.033	32.033
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	32.033	32.033
	75095		Pozostała działalność	174.000	173.219
		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	174.000	173.219
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	15.004	15.004
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.608	1.608
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.608	1.608
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	13.396	13.396
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	13.396	13.396
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	900	900
	75414		Obrona cywilna	900	900

		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	900	900
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	7.202.203	6.827.490
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	51.100	50.517
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacony w formie karty podatkowej	50.000	49.252
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.100	1.265
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.377.800	2.333.580
		031	podatek od nieruchomości	2.230.000	2.181.883
		032	podatek rolny	75.000	75.018
		033	podatek leśny	3.300	3.372
		034	podatek od środków transportowych	25.500	25.729
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	35.000	37.604
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000	9.974
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.957.700	1.908.156
		031	podatek od nieruchomości	920.000	905.801
		032	podatek rolny	410.000	414.204
		033	podatek leśny <sup>1</sup>	700	650
		034	podatek od środków transportowych	415.000	404.646
		036	podatek od spadków i darowizn	7.000	8.415
		037	podatek od posiadania psów	2.000	5.774
		043	wpływy z opłaty targowej	20.000	21.468
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	13.000	15.457
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	110.000	86.734
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60.000	45.007
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	231.600	137.925
		041	wpływy z opłaty skarbowej	100.000	94.233
		046	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	130.000	42.223
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.600	1.469
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.584.003	2.397.312
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.184.003	2.020.074
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	400.000	377.238
758			ROŻNE ROZLICZENIA	6.121.135	6.121.135
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.266.279	5.266.279
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.266.279	5.266.279
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	5.598	5.598
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.598	5.598
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	849.258	849.258
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	849.258	849.258
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	124.388	124.388
	80101		Szkoły Podstawowe	48.579	48.579
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.250	2.250
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	46.329	46.329
	80110		Gimnazja	26.000	26.000
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	26.000	26.000
	80130		Szkoły zasadnicze	3.808	3.808
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.808	3.808

	80195		Pozostała działalność	46.001	46.001
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	42.771	42.771
		244	dotacje otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących sektora finansów publicznych	3.230	3.230
853			OPIEKA SPOŁECZNA	707.683	700.596
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	19.278
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	26.200	19.278
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	394.000	394.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	394.000	394.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	91.643	91.643
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	91.643	91.643
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.095	25.095
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	25.095	25.095
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	94.500	94.500
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	94.500	94.500
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.000	8.310
		083	wpływy z usług	8.000	8.310
	85395		Pozostała działalność	68.245	67.770
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.005	1.530
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	66.240	66.240
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	120.000	112.139
	85404		Przedszkola	120.000	112.139
		083	wpływy z usług	120.000	112.139
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	185.759	187.825
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	163.759	163.759
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	163.759	163.759
	90095		Pozostała działalność	22.000	24.066
		049	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	22.000	24.066
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	75.000	72.946
	92604		Instytucje kultury fizycznej	75.000	72.946
		083	wpływy z usług	75.000	72.946
			OGÓŁEM DOCHODY	19.114.082	18.092.348

## PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU ZA 2002 ROK

PRZYCHODY	277.517	277.517
§952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	77.000	77.000
§957 Nadwyżka z lat ubiegłych	200.517	200.517
ROZCHODY	579.250	579.250
§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	579.250	579.250

## SKUTKI OBNIŻENIA PRZEZ RADĘ MIASTA I GMINY BUK GÓRNYCH STA WEK PODATKOWYCH

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI §031		- 366.551
- osoby fizyczne	- 174.008	
- osoby prawne	- 192.543	
2. PODATEK ROLNY §033		- 48.322
- osoby fizyczne	- 41.284	
- osoby prawne	- 7.038	
Łącznie		- 414.873

## SKUTKI ULG I ZWOLNIEŃ USTAWOWYCH ZA 2002 ROK

1. PODATEK ROLNY I LEŚNY §§031, 032	- 43.083
Podatek rolny	- 38.737
Podatek leśny	- 4.346
2. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI §033	- 121.377
3. OPŁATA EKSPLOATACYJNA §046	- 5.660
Powyższe skutki ulg i zwolnień ustawowych refundowane są w formie subwencji rekompensującej przez Ministra Finansów.	
ŁĄCZNIE	170.120

Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień poboru za 2002 rok

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI §031	286.264
- osoby fizyczne	5.811
- osoby prawne	263.145
- nieruchomości będące we faktycznym władaniu jednostek organizacyjnych MiG Buk	17.308
2. PODATEK ROLNY §032	6.376
- osoby fizyczne	6.376
- osoby prawne	-
3. PODATEK LEŚNY §033 -	
- osoby fizyczne	-
- osoby prawne	-

4. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH §034 -	243.191
- osoby fizyczne	29.189
- skutki RMiG a MF	214.002
w tym:	
os. prawne	18.720
os. fizyczne	195.282
5. KARTA PODATKOWA §035 105	
6. PODATEK OD POSIADANIA PSÓW §037361	
7. PODATEK OD CZYNNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH §050	79
ŁĄCZNIE	536.376

## ZALEGŁOŚCI I NADPŁATY ZA 2002 ROK

	Zaległości	Nadpłaty
1. Dzierżawa os. fiz.	43.272,15	117,20
2. Dzierżawa os. prawne	-	35,20
3. Najem lokali	1.022,43	7,35
4. Wieczyste użytkowanie os. fiz.	52,26	-
5. Wykup mieszkań	2.675,47	
6. Podatek rolny os. fiz.	20.106,20	190,70
7. Podatek rolny os. prawne	-	4,70
8. Podatek leśny os. fiz.	225,10	-
9. Podatek od nieruch. os. fiz.	123.804,26	611,80
10. Podatek od nieruch. os. prawne	77.945,57	4,09
11. Podatek od środ. transp. os. fiz.	53.257,17	325,90
12. Opłata na zezwól, na alkohol	1.201,66	-
13. Podatek doch. od os. prawnych	-	179,06
14. Wpływy z karty podatkowej	109.710,18	2.836,18
15. Podatek od spadków i darowizn	377,20	993,50
16. Opłata skarbową	112,20	1.463,48
17. Podatek od czynności cyw. pr os. fiz.	187,00	9.002,43
18. Podatek dochodowy od osób fizycznych	-	7,00
Ogółem	433.948,85	15.778,59



## FAKTYCZNIE UTRACONE DOCHODY NA SKUTEK UMORZEŃ I ZANIECHAŃ POBORU PODATKÓW ZA 2002 ROK

1. Podatek rolny od osób fizycznych	2.024
2. Podatek od nieruchomości od osób fizycznych	5.177
3. Podatek od nieruchomości od osób prawnych	222.305
4. Podatek od środków transportowych	3.575
5. Karta podatkowa	105
6. Podatek os czynności cywilnoprawnych	79
Łącznie	233.265

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2002 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	20.900	17.224
	01030		lżby rolnicze	10.400	9.683
			wydatki bieżące	10.400	9.683
	01095		Pozostała działalność	10.500	7.541
			wydatki bieżące	10.500	7.541
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	788.630	710.828
	60014		Drogi publiczne powiatowe	91.630	91.630
			wydatki bieżące	91.630	91.630
			w tym:		
			wydatki na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	54.670	54.670
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	36.960	36.960
	60016		Drogi publiczne gminne	697.000	619.198
			wydatki bieżące	510.000	432.263
			w tym :		
			środki do dyspozycji sołectw	76.000	33.790
			wydatki majątkowe	187.000	186.935
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	187.000	186.935
			- dokończenie budowy ul. Bukowej	187.000	186.935
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	108.000	100.217
	70095		Pozostała działalność	108.000	100.217
			wydatki bieżące	108.000	100.217
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	57.000	28.033
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	11.000	10.616
			wydatki bieżące	11.000	10.616
	71013		Prace geodezyjne kartograficzne (nieinwestycyjne)	20.000	11.832
			wydatki bieżące	20.000	11.832
	71095		Pozostała działalność	26.000	5.585
			wydatki bieżące	26.000	5.585
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.657.333	2.520.816
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000	55.000
			wydatki bieżące	55.000	55.000
		4010	w tym:	43.750	43.750
			wynagrodzenie osobowe pracowników		
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.000	3.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	7.070	7.070
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.180	1.180
			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	55.000	55.000
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	200.000	196.458
			wydatki bieżące	200.000	196.458
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.321.800	2.195.309
			wydatki bieżące	2.321.800	2.195.309
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1.262.450	1.262.450
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	107.000	93.765
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	240.930	226.272
		4120	składki na Fundusz Pracy	32.920	31.772
	75056		Spis powszechny i inne	32.033	32.033

		wydatki bieżące	32.033	32.033
		w tym:		
		wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	32.033	32.033
	75095	Pozostała działalność	48.500	42.016
		wydatki bieżące	48.500	42.016
		w tym:		
	4100	wynagrodzenie agencyjno prowizyjne	35.000	34.289
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	15.004	15.004
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.608	1.608
		wydatki bieżące	1.608	1.608
		w tym:		
		wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	1.608	1.608
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	13.396	13.396
		w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	13.396	13.396
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA POŻAROWA	203.400	196.746
	75412	Ochotnicze straże pożarne	202.500	195.846
		wydatki bieżące	202.500	195.846
		w tym:		
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	18.000	17.562
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.500	1500
	4110	składka na ubezpieczenia społeczne	3.500	3.500
	4120	składki na Fundusz Pracy	480	480
	75414	Obrona cywilna	900	900
		wydatki bieżące	900	900
		w tym:		
		wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	900	.900
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	438.000	411.836
	75705	Obsługa kredytów podmiotów krajowych	438.000	411.836
		wydatki bieżące	438.000	431.836
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	11.830	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	11.830	-
		wydatki bieżące	11.830	-
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	9.342.853	8.603.238
	80101	Szkoły Podstawowe	4.614.079	4.306.123
		wydatki bieżące	3.803.579	3.496.948
		w tym:		
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	2.275.650	2.100.717
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	171.520	171.133
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	453.190	371.062
	4120	składki na Fundusz Pracy	62.166	46.183
		w tym:		
		wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.250	2.250
		wydatki majątkowe	810.500	809.175
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	810.500	809.175
		- budowa sal sportowych przy szkołach podstawowy(w Buku	810.500	809.175
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	261.800	242.925
		wydatki bieżące	261.800	242.925
		w tym:		
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	178.605	169.289
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.195	11.894
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	35.207	28.108
	4120	składki na Fundusz Pracy	4.746	4.029
	80110	Gimnazja	3.589.640	3.264.117
		wydatki bieżące	1.852.700	1.729.299
		w tym:		
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	.178.345	1.109.068
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	78.100	78.089
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	215.864	169.346
	4120	składki na Fundusz Pracy	29.538	25.593

			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	26.000	26.000
			wydatki majątkowe	1.736.940	1.534.818
	6050		wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.736.940	1.534.818
			rozpoczęcie budowy gimnazjum w Buku	1.736.940	1.534.818
80113			Dowożenie uczniów do szkół	237.500	220.382
			wydatki bieżące	237.500	220.382
	4010		wynagrodzenie osobowe pracowników	21.500	19.138
	4040		dotatkowe wynagrodzenie roczne	1.500	1.487
	4110		składki na ubezpieczenie społeczne	5.000	2.994
	4120		składki na Fundusz Pracy	600	431
80130			Szkoły Zawodowe	469.481	411.884
			wydatki bieżące	469.481	411.884
	4010		wynagrodzenie osobowe pracowników	232.542	215.957
	4040		dotatkowe wynagrodzenie roczne	18.750	18.697
	4110		składki na ubezpieczenia społeczne	44.054	33.236
	4120		składki na Fundusz Pracy	6.091	4.406
			w tym: - wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	3.808	3.808
80146			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34.000	21.459
			wydatki bieżące	34.000	21.459
80195			Pozostała działalność	136.353	136.348
			wydatki bieżące	136.353	136.348
			w tym: - wydatki na zadania bieżące realizowane przez gminą w ramach zadań własnych	42.771	42.771
			- wydatki na realizację zadań bieżących z funduszy celowych	3.230	3.230
851			OCHRONA ZDROWIA	174.000	150.797
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	174.000	150.797
			wydatki bieżące	174.000	150.797
			w tym:		
	4010		wynagrodzenie osobowe pracowników	59.640	52.931
	4040		dotatkowe wynagrodzenie roczne	5.000	4.868
	4110		składki na ubezpieczenia społeczne	11.600	10.292
	4120		składki na Fundusz Pracy	1.600	1.332
853			OPIEKA SPOŁECZNA	1.547.340	1.521.408
85313			Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	19.278
			wydatki bieżące	26.200	19.278
			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	26.200	19.278
85314			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	714.000	714.000
			wydatki bieżące	714.000	714.000
	4110		w tym: składki na ubezpieczenia społeczne	18.366	18.366
			wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	374.000	374.000
85315			Dotatki mieszkaniowe	260.800	260.791
			wydatki bieżące	260.800	260.791
			w tym: wydatki na zadania bieżące realizowane przez gminę w ramach zadań własnych	91.643	91.643
	85316		Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze	25.095	25.095
			wydatki bieżące	25.095	25.095
			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	25.095	25.095
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	335.680	322.329
			wydatki bieżące	331.680	320.729
	4010		wynagrodzenie osobowe pracowników	224.090	216.161
	4040		dotatkowe wynagrodzenie roczne	17.221	17.221

		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	42.094	38.233
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.905	5.397
			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	94.500	94.500
			wydatki majątkowe	1.600	1.600
		6060	zakupy inwestycyjne	1.600	1.600
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	116.320	111.145
			wydatki bieżące	116.320	111.145
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	81.610	78.163
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.343	6.343
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.510	14.317
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.240	1.782
	85395		Pozostała działalność	69.245	68.770
			wydatki bieżące	69.245	68.770
			w tym: - wydatki na zadania bieżące realizowane przez gminę w ramach zadań własnych	66.240	66.240
			- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.005	1.530
	854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1.191.500	1.133.247
	85404		Przedszkola	1.191.500	1.133.247
		625	wydatki bieżące	1.191.500	1.133.247
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	510.445	486.007
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	36.900	36.762
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	99.955	83.856
		4120	składki na Fundusz Pracy	13.697	11.674
		2570	dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek finansów publicznych (dotacja dla Sióstr Miłosierdzia)	370.000 370.000	370.000 370.000
	900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	762.359	741.533
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	190.000	182.436
			wydatki bieżące	190.000	182.436
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	29.000	28.966
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.400	2.268
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.600	5.600
		4120	składki na Fundusz Pracy	770	770
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	80.000	71.307
			wydatki bieżące	80.000	71.307
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	2.000	1.264
			wydatki bieżące	2.000	1.264
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	408.759	407.450
			wydatki bieżące	373.759	373.250
			w tym: wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	163.759	163.759
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa kanalizacji sanitarnej w Buku	35.000	34.200
	90095		Pozostała działalność	81.600	79.076
			wydatki bieżące	4.600	4.600
			wydatki majątkowe	77.000	74.476
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - budowa kanalizacji sanitarnej w Buku	77.000	74.476
	921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	939.700	892.089
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	614.700	604.089
			wydatki bieżące	532.700	525.964
			w tym: - środki do dyspozycji sołectw	80.000	80.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	362.700	362.700
			wydatki majątkowe	82.000	78.125
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - modernizacja budynku świetlicy w Żegowie	82.000 82.000	78.125 78.125
	92116		Biblioteki	325.000	288.000
			wydatki bieżące	325.000	288.000
		2550	dotacje podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	325.000	288.000
	926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	554.500	500.352

	92604		Instytucje kultury fizycznej	554.500	500.352
			wydatki bieżące	554.500	500.352
		4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	135.905	132.771
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.500	10.567
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	28.500	26.467
		4120	składki na Fundusz Pracy	3.900	3.627
			OGÓŁEM WYDATKI	18.812.349	17.543.368

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2002 ROKU

L.p.	Nazwa zadania	Tryb postępowania	Nazwa i adres Oferenta, któremu udzielono zamówienia oraz wartość podpisanej umowy
1	2	3	4
1	„Wykonywanie szacunków wartości nieruchomości położonych w mieście i gminie Buk w 2002 roku dla ustalenia opłat dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności”	zapytanie o cenę	„DOMLEX” Biuro Techniczno-Usługowe Lech Domagański Buk 98,00 zł / operat
2	Naprawy cząstkowe nawierzchni asfaltowych w gminie Buk w 2002 r.	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO zapytanie o cenę	Zakład Budowlany „RO-BUD” Poznań odpowiednio: 48,00 zł/m <sup>2</sup> 62,00 zł./m <sup>2</sup> 45,00 zł./m <sup>2</sup> 22,00 zł./m <sup>2</sup> napraw
3	Zakup artykułów biurowych dla UMIG w Buku w miesiącach: luty - kwiecień 2002 r.	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	Hurtownia Artykułów Biurowych „OPTIMAX BIS” Poznań ceny jednostkowe
4	Równanie i wałowanie dróg gruntowych na terenie Miasta i Gminy Buk z częściowym uzupełnieniem żużlem.	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	Zakład Budowlany „RO-BUD” Poznań odpowiednio: 15 groszy / m <sup>2</sup> 90 groszy / m <sup>2</sup> napraw
5	Podziały geodezyjne terenów będących własnością MiG Buk w 2002 roku.	zapytanie o cenę	„GEOSAN” Andrzej Soniewicki Poznań odpowiednio: 1.177,00 zł (podział na 2 części 395,90 zł.) każdą następną część
6	Szacowanie wartości działek przeznaczonych do kupna lub sprzedaży przez MiG Buk w 2002 roku	zapytanie o cenę	„DOMLEX” Biuro Techniczno-Usługowe - Lech Domagański Buk ceny jednostkowe
7	Zakup znaków drogowych	zapytanie o cenę	„CZMUDA” S.A. Olsztyn ceny jednostkowe
8	Dowozy dzieci do szkół i na pływalnię w latach szkolnych 2002-2004	przetarg nieograniczony > 30.000 EURO - unieważniony zamówienie z wolnej ręki (zgoda Prezesa UZP)	Transport osobowy Piotr Drozd Buk 3,50 zł/km
9	Zakup Wraz z dostawą na miejsce i montażem mebli szkolnych do nowowbudowanego budynku gimnazjum w Buku	przetarg dwustopniowy	Fabryka Pomocy Naukowych Spółka z o.o. ul. Słowiańska 7 48-300 Nysa 108.412,31 zł
10	„Opracowanie projektu budowlanego sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej, gazu ziemnego oraz wody dla osiedla domów jednorodzinnych Lipowa - Czarnieckiego w Buku”	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	Biuro Usług Projektowych Aleksandra Jankowska os. Wichrowe Wzgórze 12/55 61-675 Poznań 11.827,00 zł.
11	PB budowy wodociągu w m. Józefowo - gmina Buk	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	Biuro Usług Projektowych Aleksandra Jankowska os. Wichrowe Wzgórze 12/55 61-675 Poznań 8.276,00 zł

12	Budowa oświetlenia drogowego obejścia m. Buk w ciągu drogi wojewódzkiej nr 307	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	„ENERGO-TELE” Edmund Pokładecki ul. Poznańska 16, Czarniejewo zam. w Gnieźnie ul. Boczna 25 62-200 Gniezno 71.797,00 zł
13	Budowa II kwatery składowiska odpadów komunalnych dla Gminy Buk	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	Zakład Techniki Ochrony Środowiska „FOLEKO” Sp. z o.o. ul. Spacerowa 3 58-100 Świdnica 633.549,19 zł.
14	Aktualizację podkładów geodezyjnych dla potrzeb budowy sieci gazowej dla następujących obszarów: - Dakowy Suche - Dobra - Szyfyn - Szewce - Szewce Zgoda - Dobieżyn - Michalin.	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	GEODETA UPRAWNIONY WITALIS PLEWA ul. Kościuszki 43 64-300 Nowy Tomyśl 46.010,00 zł
15	Prowadzenie punktu „małej gastronomii” w holu hali sportowej przy ul. Szarych Szeregów w Buku”	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	Usługi Gastronomiczne Rafał Jankowski ul. Akacyjowa 8 64-320 BUK 500,00 zł./miesiąc
16	Korzystanie z pływalni przez dzieci szkolne z gminy Buk w roku szkolnym 2002-2003	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO ? art. 6 ust. 1 pkt 7 < 3.000 EURO	Szamotołskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Szamotołach ul. Sportowa 6 64-500 Szamotoły za wynajęcie jednej godziny (60 minut) 160,00 złotych
17	Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta i Gminy w Buku w okresie styczeń – czerwiec 2003 roku	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	„MATRAS” Hurtownia Art. Papierniczych Szkolnych i Biurowych Mieczysław Szypa ul. Traugutta 15 61-514 Poznań ok. 4.233,06 zł.
18	Szacowanie wartości nieruchomości przeznaczonych do kupna lub sprzedaży przez Miasto i Gminę Buk w 2003 roku.	zapytanie o cenę	„POSESOR” Biuro Wycen Nieruchomości i Pośrednictwa Marek Sewkowski ul. Jodłowa 31 61-427 Poznań wg oferty
19	Wykonywanie szacunków wartości nieruchomości położonych w mieście i gminie Buk w 2003 roku, dla ustalenia opłat dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	zapytanie o cenę	„DOMLEX” Biuro Techniczno-Usługowe Lech Domagański Buk wg oferty
20	Ubezpieczenia mienia Miasta i Gminy Buk w latach 2003-2004	zapytanie o cenę	Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych „CONCORDIA WIELKOPOLSKA” Oddział w Pile ul. Śródmiejska 24 64-920 Piła 15.238,00 zł / 2 lata
21	Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek i komputerów dla Urzędu Miasta i Gminy w Buku w miesiącach styczeń - czerwiec 2003 roku	zapytanie o cenę	Przedsiębiorstwo Prod.-Handl.-Usługowe „ZYGPOL” mgr Zygmunt Mokracki ul. Polczyńska 17/19 60-438 Poznań ceny jednostkowe
22	Odpłatne zamieszczanie przez Zamawiającego wymiarowych ogłoszeń lub komunikatów w prasie codziennej o zasięgu minimum regionalnym w roku 2003	przetarg nieograniczony < 30.000 EURO	„AGORA” S.A. w Warszawie ODDZIAŁ W POZNANIU Dział Reklamy ul. Kościuszki 57 61-891 Poznań wg oferty

23	Dożywianie dzieci w szkołach podstawowych i w gimnazjum na terenie gminy Buk w 2002 roku	<p>przetarg nieograniczony &lt; 30 000 EURO</p> <p>art. 6 ust. 1 pkt. 7 (&lt; 3.000 EURO)</p>	<p>Dariusz Szykaruk ul. Dobieżyńskiej 43 64-320 Buk FIRMA GASTRONOMICZNA Zbigniew Czeski Anna i Zbigniew Czescy ul. Dobieżyńskiej 21 64-320 Buk Restauracja „PARKOWA” s.c. ul. Przykop 13 64-320 Buk</p> <p>a) do szkół w Buku: 2,90 zł / porcję b) do szkół na wsiach: 3,1 zł / porcję</p>
----	--	---	---

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ŚRODKÓW SPECJALNYCH ZA 2002 ROK.

Lp.	Jednostka budżetowa	Stan śr. na pocz. rok. 2002	Planowane Przychody	Wykonane Przychody	Planowane Wydatki	Wykonane Wydatki	Stan śród. na 31.12.2002 r.
1.	Szkoła Podstawowa Buk	5.749	6.000	19.240	11.749	12.842	12.147
2.	Szkoła Podstawowa Szewce	224	4.000	8.003	4.224	7.117	1.110
3.	Szkoła Podstawowa Dobieżyn	522	3.000	5.002	3.522	2.243	3.281
4.	Szkoła Podstawowa Otusz	8	1.000	0	1.008	0	8
5.	Szkoła Podstawowa Niepruszewo	2.061	6.000	9.801	8.061	11.515	347
6.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Buk	3.050	8.000	4.048	11.050	4.941	2.157
7.	Przedszkole Nr 2 W Buku	3.651	52.500	42.564	56.151	40.254	5.961
8.	Przedszkole Niepruszewo	345	26.000	18.123	26.345	16.754	1.714
9.	Przedszkole Wysoczka	1	14.700	7.380	14.701	7.380	1
10.	Ośrodek Pomocy Społecznej Buk	-	500	155	500	55	100
11.	Ośrodek Sportu i Rekreacji Buk	-	500	-	500	-	-
12.	Urząd Miasta i Gminy Buk - zajęcie Pasa drogowego	786	6.000	30.873	6.786	30.458	1.201
	Ogółem	16.397	128.200	145.189	144.597	133.559	28.027

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ŚRODKA SPECJALNEGO - ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO GROMADZONEGO PRZEZ JEDNOSTKĘ BUDŻETOWĄ URZĄD MIASTA I GMINY BUK ZA 2002 ROK.

Przychody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
			Saldo początkowe		786	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	6.000	30.873	514,6
	600016		Drogi publiczne gminne	6.000	30.873	514,6
		069	Wpływy z różnych opłat	6.000	30.859	514,3
			- opłaty	6.000	30.859	514,3
		092	pozostałe odsetki	-	14	-
			Ogółem przychody	6.000	30.873	514,6

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	6.000	30.458	507,6
	60016		Drogi publiczne gminne	6.000	30.458	507,6
		4300	Zakup pozostałych usług	6.000	30.458	507,6
			Przekazanie środków do starostwa	-	1.362	-
			Prowizje bankowe	-	277	-
			Wykonanie chodnika	6.000	28.819	480,3
			Ogółem wydatki	6.000	30.458	507,6
			Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego tj. 31.12.2002 r.		1.201	

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ ZA ROK 2002

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane przychody	Wykonane przychody	Planowane wydatki	Wykonane wydatki
1.	Stan środków na początek roku	12.392	12.392		
2.	Przychody ogółem	2.350.146	2.353.087		
	W tym:				
	wpływy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego z tyt. opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	48.700	51.708		
	100% odszkodowania z tyt. wycinki drzew i krzewów	2.268.446	2.268.446		
	odsetki	33.000	32.933		
	Ogółem stan środków (1+2)	2.362.538	2.365.479		
3.	Wydatki			1.547.524	1.443.215
	W tym				
	1. Edukacja ekologiczna			4.632	3.412
	a) przeprowadzenie konkursu w Gimnazjum z zakresu ochrony Środowiska,			4.500	3.280
	b) wycieczka dla uczniów na obiekty służące ochronie środowiska - zlokalizowane na terenie gminy.			132	132
	2. Inne zadania ustalone przez Radę Miasta i Gminy Buk służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju			97.392	89.314
	a) zakup kubłów na śmieci dla mieszkańców wsi wg ustalonych potrzeb			8.669	8.668
	b) zakup koszy ulicznych			5.600	5.600
	c) zakup pompy wodnej z osprzętem typu Honda WZ-30 (6 szt.)			8.000	7.969
	d) zakup specjalistycznej broni do usypiania zwierząt			4.106	4.106
	e) konserwacja rowów odprowadzających oczyszczone ścieki z oczyszczalni ścieków i odprowadzających ścieki i wody opadowe z kanalizacji ogólnospławnej do rowów melior.			50.000	47.229



	f) urządzenie terenów zieleni (zakup i przewóz drzew i krzewów)			13.400	8.126
	g) utylizacja odpadów zbędnych odczynników i chemikaliów związanych z nauczaniem chemii w Gimnazjum.			7.617	7.616
	3. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami			376.000	372.713
	a) budowa II kwatery składowiska odpadów we wsi Wysoczka,			365.000	364.954
	b) dofinansowanie odbioru padłych zwierząt,			3.000	2.635
	c) zakup worków do zbiórki posegregowanych odpadów komunalnych (do papieru, szkła białego oraz szkła kolorowego)			8.000	5.124
	4. Realizacja zadań inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej:			1.067.500	976.478
	a) opracowanie dokumentacji technicznej i rozpoczęcie budowy oczyszczalni ścieków we wsi Niepruszewo,			40.000	1.576
	b) opracowanie dokumentacji na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków we wsi Wielkawieś			13.500	13.350
	c) opracowanie dokumentacji technicznej kanalizacji sanitarnej w ul. Dworcowej, Wegnera, Przykop, Dobieżyńska, Wojtczaka, Szarych Szeregów, Mickiewicza i Przemysłowej wraz z Przepompownią w ul. Wegnera.			14.000	14.000
	d) budowa kanalizacji sanitarnej w Buku w rejonie ulic: Wróblewskiego –Powstańców Wlkp. oraz Dworcowa - Lipowa, plus odcinek ul. Przemysłowej			175.000	174.100
	e) aktualizacja podkładów geodezyjnych dla potrzeb budowy sieci gazowej we wsiach: Dakowy Suche, Dobra, Sznyfin, Szewce Zgoda, Dobieżyn -Michalin,			50.000	46.010
	f) modernizacja kotłowni węglowej na gazową w budynku Przychodni Zdrowia w Buku - zakup pieca co			15.000	-
	g) dokończenie gazyfikacji wsi Niepruszewo			80.000	79.767
	h) sfinansowanie zadań związanych z realizacją zadań dot. gazyfikacji i kanalizacji sanitarnej MiG Buk			680.000	647.675
	5. Prowizje bankowe			2.000	1.298
5.	Stan środków na 31.12.2002 r.	922.264			

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/46/03  
Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2003 r.  
w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania  
budżetu Miasta i Gminy Buk za 2002 rok

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2002 ROK.

Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA	87.033	87.033	100,0
	75011		Urzędy Wojewódzkie	55.000	55.000	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	55.500	55.000	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	32.033	32.033	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	32.033	32.033	100,0
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	15.004	15.004	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.608	1.608	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.608	1.608	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	13.396	13.396	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	13.396	13.396	100,0
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	900	900	100,0
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	900	900	100,0
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.480	4.480	100,0
	80101		Szkoły Podstawowe	2.250	2.250	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2.250	2.250	100,0
	80195		Pozostała działalność	3.230	3.230	100,0
		244	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących sektora finansów publicznych	3.230	3.230	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	541.800	534.403	99,9
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	19.278	73,6
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	26.200	19.278	73,6
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	394.000	394.000	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	394.000	394.000	100,0

	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.095	25.095	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie	25.095	25.095	100,0
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	94.500	94.500	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie.	94.500	94.500	100,0
	85395		Pozostała działalność	2.005	1.530	76,3
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie.	2.005	1.530	76,3
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	163.759	163.759	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	163.759	163.759	100,0
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	163.759	163.759	100,0
			OGÓŁEM DOCHODY	813.976	806.579	99,1

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI ZA 2002 ROK.

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
750			ADMINISTRACJA RZĄDOWA	87.033	87.033	100,0
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000	55.000	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.750	43.750	100,0
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.000	3.000	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.070	7.070	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	1.180	1.180	100,0
	75056		Spis powszechny i inne	32.033	32.033	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.076	31.076	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	606	606	100,0
		4410	Delegacje służbowe krajowe	351	351	100,0
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SADOWNICTWA	15.004	15.004	100,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.608	1.608	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia.	408	408	100,0
		4300	Zakup pozostałych usług	1.200	1.200	100,0
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	13.396	13.396	100,0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.060	6.060	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.260	1.260	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	5.968	5.968	100,0
		4410	Delegacje krajowe służbowe	108	108	100,0
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	900	900	100,0
	75414		Obrona cywilna	900	900	100,0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	580	580	100,0
		4300	Zakup pozostałych usług	320	320	100,0

801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.480	5.480	100,0
	80101		Szkoły Podstawowe	2.250	2.250	100,0
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.250	2.250	100,0
	80195		Pozostała działalność	3.230	3.230	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.230	3.230	100,0
853			OPIEKA SPOŁECZNA	541.800	534.403	98,6
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	26.200	19.278	73,6
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	26.200	19.278	73,6
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	394.000	394.000	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	375.634	375.634	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.366	18.366	100,0
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	25.095	25.095	100,0
		3110	Świadczenia społeczne	25.095	25.095	100,0
	85319		Ośrodki Pomocy Społecznej	94.500	94.500	100,0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.500	72.500	100,0
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.000	20.000	100,0
		4120	Składki na fundusz pracy	2.000	2.000	100,0
	85395		Pozostała działalność	2.005	1.530	76,3
		3110	Świadczenia społeczne	2.005	1.530	76,3
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	163.759	163.759	100,0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	163.759	163.759	100,0
		4260	Zakup energii	129.509	129.509	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	34.250	34.250	100,0
			OGÓŁEM WYDATKI	813.976	806.579	99,1

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/46/03  
Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 25 marca 2003 r.  
w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania  
budżetu Miasta i Gminy Buk za 2002 rok.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA BIEŻĄCEGO REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE  
POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZA 2002 ROK.

Dochody

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
600			TRANSPORT	54.670	54.670	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	54.670	54.670	100,0
		232	Dotacje celowe otrzymane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	54.670	54.670	100,0
			OGÓŁEM DOCHODY	54.670	54.670	100,0

Wydatki

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan	Wykonanie	%
600			TRANSPORT	54.670	54.670	100,0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	54.670	54.670	100,0
		4270	Zakup usług remontowych	50.948	50.948	100,0
		4300	Zakup usług pozostałych	3.722	3.722	100,0
			OGÓŁEM WYDATKI	54.670	54.670	100,0

## 1186

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2002 ROKU

Komisja bezpieczeństwa i porządku została utworzona na podstawie zarządzenia Nr 7 Starosty Ostrowskiego z dnia 20 marca 2002 roku w związku z nowelizacją ustawy o samorządzie powiatowym, wprowadzoną ustawą z dnia 27 lipca 2001 roku o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy - Prawo Bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 100, poz. 1084).

Podstawowym zadaniem komisji jest ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu oraz opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. W skład komisji bezpieczeństwa i porządku, utworzonej w dniu 20 marca 2002 roku, weszli:

Przewodniczący Komisji: - Starosta Ostrowski

Członkowie:

a) delegowani przez Radę Powiatu Ostrowskiego:

- Zbigniew Mielcarek
- Leszek Michalak

b) powołani przez Starostę Ostrowskiego:

- Piotr Walkowski
- Cezary Nowakowski
- Stanisław Krakowski

c) delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji:

- Leon Minta
- Romuald Piecuch

d) delegowani przez Prokuratora Okręgowego:

- Paweł Szymanowski

W okresie do 31 grudnia 2002 roku odbyły się 4 posiedzenia komisji. Na pierwszym posiedzeniu w dniu 3 kwietnia 2002 r. komisja uznała za niezbędne zapoznanie się z najistotniejszymi zagrożeniami występującymi na terenie powiatu ostrowskiego oraz możliwościami i stanem, przygotowań do ich zwalczania i zapobiegania. W tym celu komisja zwróciła się do powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz do jednostek samorządowych z terenu powiatu o szczegółową analizę zagrożeń oraz przedstawienie propozycji działań, skierowanych na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego. Otrzymane tą drogą materiały i wnioski, uzupełnione o działania zaproponowane

przez Komendę Powiatową Policji, stanowiły podstawę do opracowania projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Opracowanie powyższego projektu było przedmiotem kolejnych posiedzeń komisji, które odbyły się w dniach 4 lipca, 23 września i 22 października 2002 r.

Opracowany projekt wskazywał na główne zagrożenia na terenie powiatu oraz wyznaczał zadania związane z poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego. Proponowany projekt w równym stopniu dotyczy instytucji państwowych, samorządowych, jak i sfery określanej jako społeczeństwo obywatelskie - organizacji pozarządowych i społecznych.

Główne cele programu:

- poprawa stanu i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców,
- stworzenie powiatowego systemu monitorowania, planowania i koordynacji działań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Zadania programu:

- podjęcie skutecznych działań przeciwko przestępczości zmierzających do ograniczenia lub eliminacji najbardziej uciążliwych zagrożeń,
- stworzenie, realizacja i aktualizacja programów działań prewencyjnych, edukacyjnych i prewencyjno-wychowawczych dla zapobiegania zagrożeniom,
- zapewnienie społecznego poparcia i udziału mieszkańców w programie.

Główne obszary (dziedziny) realizacji programu:

- obszar działań prewencyjno-wychowawczych,
- obszar komunikacyjny,
- obszar działań porządkowych,
- obszar przeciwdziałania przestępczości.

Proponowany przez komisję plan działań i określone w nim zadania wpisują się w realizowany od 2 lat program „Bezpieczny Powiat Ostrowski”. Szereg przedsięwzięć projektowanych w obecnym programie, zwłaszcza w dziedzinie zapobiegania patologiom i demoralizacji młodzieży jest od dwóch lat realizowanych na terenie powiatu przy zaangażowaniu wielu instytucji samorządowych oraz powiatowych służb, straży i inspekcji. Dalsze ich kontynuowanie i wzbogacenie o nowe formy i środki możliwe będzie również w ramach obecnego programu „Zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.

Działalność komisji w roku 2002 nie spowodowała kosztów finansowych.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok “B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań