



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 maja 2004 r.

Nr 61

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

- 1381** – z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych ..... 5053
- 1382** – z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych ..... 5068

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1383** – nr XIII/98/04 Rady Miejskiej Gminy Kłecko z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Kłecko, sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy ..... 5083
- 1384** – nr XIII/174/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki ozn. nr ewid. 3221/28, położonej w Środzie Wlkp. przy ul. Brodowskiej ..... 5085
- 1385** – nr 169/XXI/04 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 12 marca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat targowych ..... 5089
- 1386** – nr 147/XXII/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Czerwonak dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku ..... 5090
- 1387** – nr 152/XXII/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli ..... 5094
- 1388** – nr 155/XXII/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Czerwonak ..... 5095
- 1389** – nr XVII/166/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 22 marca 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Rakoniewice ..... 5095
- 1390** – nr XV/106/2004 Rady Gminy Gniezno z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ..... 5097
- 1391** – nr XXI/207/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych lub udziału we własności gruntów wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, stanowiące własność miasta Gniezna ..... 5097
- 1392** – nr XXI/208/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania działek zabudowanych domami mieszkalnymi na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych ..... 5098
- 1393** – nr XXI/209/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach jednorodzinnych stanowiących własność Miasta Gniezna na rzecz dotychczasowych najemców ..... 5099
- 1394** – nr XXI/215/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych potrzebnych do ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych ..... 5099
- 1395** – nr XXI/216/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty stałej za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ..... 5100

- 1396** – nr XIII/102/04 Rady Gminy Kwilcz z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Gminy Kwilcz o trybie postępowania o udzielenie z budżetu gminy Kwilcz dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku ..... 5100
- 1397** – nr XXII/155/2004 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Trzemeszno na 2004 rok ..... 5101
- 1398** – nr XIV/116/2004 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/73/99 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta i gminy Sieraków dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku ..... 5120

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1399** – nr XVII/101/04 Rady Powiatu Obornickiego z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Obornickiego, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg ..... 5121
- 1400** – nr XVI/125/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - ulicy Lipowej w m. Buk ..... 5123
- 1401** – nr XVI/126/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych w m. Buk ..... 5124
- 1402** – nr XVI/128/II/2004 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Poznańskiego na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu ..... 5125
- 1403** – nr XVI/84/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania ..... 5126
- 1404** – nr XVI/88/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego” ..... 5127
- 1405** – nr XV/122/2004 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/52/99 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu rawickiego na cele publiczne ..... 5129
- 1406** – nr XVI/94/2004 Rady Powiatu Czarnkowsko - Trzcieńskiego z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ..... 5130
- 1407** – nr XVII/72/2004 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku ..... 5131

#### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1408** – nr WCC/352C/402/W/OPO/2004/AJ z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany przedmiotu i zakresu działalności Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej z siedzibą w Chodzieży ..... 5137

#### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

- 1409** – z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Gostyńskiego ..... 5138

## 1381

### ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

#### w sprawie wprowadzenia programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych

Na podstawie art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229)<sup>1)</sup>, zarządza się co następuje:

**§1.** 1. Wprowadza się program działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych dla obszaru szczególnie narażonego, z którego odpływ azotu ze źródeł rolniczych należy ograniczyć, to jest dla całej zlewni Orli, określonego w drodze rozporządzenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 10.12.2003 r., zwany dalej „Programem.”

2. Program będzie realizowany w terminie 4 lat począwszy od dnia wejścia w życie.

3. Program stanowi załącznik do rozporządzenia.

**§2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego, w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Wojewody Lubuskiego.

Dyrektor  
(-) mgr inż. Ryszard Kosierb

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy są ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 165, poz. 1592.

Załącznik  
do rozporządzenia Dyrektora Regionalnego  
Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
z dnia 26 kwietnia 2004 r.

#### PROGRAM DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU OGRANICZENIE ODPŁYWU AZOTU ZE ŹRÓDEŁ ROLNICZYCH DLA OBSZARU SZCZEGÓLNIE NARAŻONEGO, OKREŚLONEGO W DRODZE ROZPORZĄDZENIA DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU Z DNIA 10.12.2003 R.

##### ROZDZIAŁ I

###### Obszar objęty zakresem obowiązywania „Programu...”

„Programem...” objęto obszar szczególnie narażony, z którego odpływ azotu ze źródeł rolniczych do wód należy ograniczyć, zwany dalej „obszarem szczególnie narażonym” obejmujący obszar hydrograficzny zlewni Orli, o powierzchni 1.546,5 km<sup>2</sup>. Uwzględniając podział administracyjny, obszar szczególnie narażony znajduje się na terenie województw: dolnośląskiego i wielkopolskiego, powiatów: górowskiego, milickiego, trzebnickiego, gostyńskiego, krotoszyńskiego, leszczyńskiego, pleszewskiego i rawickiego, gmin lub ich części: Góra, Wąsosz, Cieszków, Milicz, Żmigród, Krobia, Pępowo, Piaski, Pogorzela, Poniec, Kobylin, Koźmin Wielkopolski, Krotoszyn, Rozdrażew, Zduny, Rydzyna, Dobrzyca, Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław i Rawicz.

##### ROZDZIAŁ II

###### Naruszone standardy jakości środowiska

Na obszarze szczególnie narażonym zarówno w cieku głównym jak i jego dopływach jakość wód nie odpowiada założonym standardom.

Stężenia azotanów w Orli znacznie przekraczają 50 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> tj. wartość graniczną charakteryzującą wody zanieczyszczone azotanami. Maksymalne koncentracje azotanów w 1999 r. w poszczególnych przekrojach wynosiły odpowiednio: km 87,0 - 82,2 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 85,7 - 87,3 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 52,6 - 78,1 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 49,0 - 121,1 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 39,4 - 60,2 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 15,3 - 62,0 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 2,0 - 71,7 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, natomiast w roku 2001 w przekroju zamykającym zlewnię (km 2,0) stwierdzono aż 311,8 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>. Wyniki badań z 2003 roku wykazały, że poziom zanieczyszczenia wód Orli nie uległ poprawie, ponieważ maksymal-

malne stężenia wynosiły odpowiednio: km 88,0 -98,9 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 52,6 - 77,3 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 49,0 - 62,4 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 39,4 - 77,4 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 23,5 - 93,3 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 15,3 -82,2 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>.

Podobnie przedstawiała się sytuacja na dopływach Orli w 1999 r.: Żydowski Potok -195,0 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> i Borownica - 30,9, mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, które docelowo mają osiągnąć I klasę, a więc stężenie azotanów poniżej 22 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> oraz Dąbroczna - 78,3 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> docelowo II klasa, czyli 31 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>. Wyniki badań z 2003 roku wykazały, że maksymalne stężenia azotanów wynosiły: Żydowski Potok - 63,7 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, Rdęca 74,3 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, Dąbroczna - 110,9 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, Masłówka 89,3 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>. Z powyższego wynika, że w zlewni Orli postępuje wzrost zanieczyszczenia wód azotanami.

Przedmiotowa analiza pozwala wnioskować, że na obszarach wszystkich gmin wchodzących w skład zlewni Orli następują znaczne przekroczenia standardów jakości środowiska. Szczególne kroki zmierzające do poprawy jakości środowiska należy podjąć w gminie Krotoszyn i Rozdrażew, w których standardy jakości środowiska są znacznie przekroczone, co odzwierciedlają stwierdzone stężenia azotanów w Żydowskim Potoku i początkowym biegu Orli.

### ROZDZIAŁ III

#### **Podstawowe kierunki i zakres działań niezbędnych do przywracania standardów środowiska**

Celem „Programu...” jest poprawa naruszonych standardów jakości środowiska i przywracanie wymaganych standardów jakości wód powierzchniowych, szczególnie tych, które są wykorzystywane dla zaopatrzenia ludności oraz niedopuszczenie do pogorszenia stanu czystości tych wód. „Program...” obejmuje następujące kierunki:

- 1) Identyfikacja gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu.
- 2) Poprawa praktyki rolniczej, obejmująca środki zaradcze związane z poprawą procesów nawożenia, gospodarki nawozami i gospodarki gruntami w gospodarstwach rolnych.
- 3) Edukacja i doradztwo dla rolników, obejmujące działania związane ze szkoleniem rolników, doradztwem dla gospodarstw rolnych w zakresie diagnozowania faktycznych źródeł zanieczyszczenia w gospodarstwach oraz dobrych praktyk rolniczych.
- 4) Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczeń, obejmująca działania związane z kontrolą wypełniania przez rolników obowiązków wynikających z „Programu...”.
- 5) Monitoring skuteczności realizacji „Programu...”, obejmujący działania związane z monitoringiem wód na obszarze zlewni Orli.
- 6) Działania wspomagające, związane z realizacją obowiązkowych środków zaradczych stosowanych przez rolników oraz działalności szkoleniowej i doradczej.

**§1.** Identyfikacja gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu.

1. W okresie do 4 miesięcy od ogłoszenia rozporządzenia Dyrektora RZGW we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia niniejszego „Programu...” dla obszaru szczególnie narażonego, wójt, burmistrz gminy dokona identyfikacji gospodarstw spełniających kryteria określone w ust. 2 w oparciu o dane ze spisu rolnego 2002, ewidencji gruntów i z krajowego systemu ewidencji gospodarstw rolnych i zwierząt gospodarskich prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. Nr 10, poz. 76) a także z rejestru zwierząt prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z późn. zm.).
2. Identyfikacją będą objęte gospodarstwa rolne spełniające co najmniej jeden z trzech poniżej wymienionych warunków:
  - a) łączna powierzchnia użytków rolnych większa od 15 ha,
  - b) wielkość hodowli prowadzonej w gospodarstwie przekracza 15 DJP (Duża Jednostka Przeliczeniowa),
  - c) inne gospodarstwa, w których stwierdza się ewidentne naruszenie przepisów ochrony środowiska, np. bezpośredni odpływ gnojówki, gnojowicy do cieków.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mogą ulec korekcie dokonanej przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu w trakcie realizacji „Programu...”.
4. W terminie do 1 miesiąca po zakończeniu identyfikacji wójt, burmistrz gminy przy współudziale przedstawicieli właściwych terytorialnie Ośrodków Doradztwa Rolniczego i RZGW we Wrocławiu sporządzi rejestr gospodarstw oraz poinformuje właścicieli gospodarstw objętych rejestrem o przeprowadzeniu ankietyzacji. Niezwłocznie posporządkowaniu rejestru wójt, burmistrz gminy przekaże go właściwemu terytorialnie Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego oraz Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu.
5. Wójt, burmistrz gminy w terminie do 3 miesięcy od sporządzenia rejestru dokona ankietyzacji gospodarstw umieszczonych w rejestrze przy pomocy części A, B i C Karty dokumentującej realizację „Programu...”.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu rejestru, o którym mowa w ust. 4, właściwe terytorialnie Ośrodki Doradztwa Rolniczego przystąpią do ankietyzacji gospodarstw, której dokonają w terminie do 3 miesięcy przy pomocy części D Karty dokumentującej realizację „Programu...” w celu zebrania niezbędnych danych do sporządzenia bilansu azotu metodą „na powierzchni pola”.
7. Właściwe terytorialnie Ośrodki Doradztwa Rolniczego przeprowadzą ankietyzację gospodarstw umieszczonych w rejestrze w każdym roku realizacji „Programu...” przy pomocy części D Karty dokumentującej jego realizację oraz sporządzą dla tych gospodarstw bilans azotu metodą

- „na powierzchni pola” w terminie do końca lutego następnego roku.
8. Wszystkie dane zawarte w częściach A, B, C Karty... muszą być zgodne z danymi zawartymi w krajowym systemie ewidencji producentów, gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 18.12.2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. Nr 10, poz. 76).
9. Dane indywidualne będą dostępne dla właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów gmin, służb doradztwa rolniczego, Dyrektora RZGW we Wrocławiu, właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz organów odpowiedzialnych za monitoring skuteczności „Programu...” w zakresie niezbędnym do jego prowadzenia.
10. W 4 roku realizacji „Programu...” na początku IV kwartału wójt, burmistrz gminy przeprowadzi ponowną ankietyzację gospodarstw przy pomocy części A, B i C Karty dokumentującej realizację „Programu...” w celu określenia zmian, jakie zaszły w czteroletnim okresie.
11. Wszystkie dane i materiały niezbędne do sporządzenia identyfikacji zostaną udostępnione przez posiadające je jednostki bezpłatnie.

## §2. Poprawa praktyki rolniczej.

Zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem rolnicy oraz podmioty prowadzące działalność rolniczą wykonują obowiązki wynikające m. in. z:

- Ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania (Dz.U. Nr 60, poz. 616).

Ponadto podmioty prowadzące działalność rolniczą oraz rolnicy, których gospodarstwa znajdują się na obszarze szczególnie narażonym mają obowiązek realizować zalecenia nałożone przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu, wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 4, poz. 44) w celu ograniczenia odpływu azotu z terenu gospodarstwa do wód gruntowych i powierzchniowych.

### 1. Okresy, w których nie wolno stosować nawozów:

- 1) Zobowiązuje się rolników do przestrzegania okresów, w których wprowadza się ograniczenia stosowania mineralnych nawozów azotowych i nawozów organicznych:

Uwarunkowania	Nawozy organiczne (w tym nawozy naturalne)		Nawozy azotowe mineralne	
	płynne (gnojowica, gnojówka)	stałe (obornik, kompost)	płynne (RSM <sup>1</sup> , mocznik)	stałe (saletra, mocznik, saletrzak itp. )
Gleby nie uprawiane	cały rok	cały rok	cały rok	cały rok
Zboża ozime i rzepak ozimy	po fazie kłoszenia (zboża) i kwitnienia (rzepak) aż do dojrzałości pełnej i w okresie spoczynku wegetacyjnego	w całym okresie wegetacyjnym	w fazie spoczynku wegetacyjnego i po 15.X i przed 15.III	w fazie spoczynku wegetacyjnego i po 15.X i przed 28.II
Zboża jare i inne rośliny jare	po fazie kłoszenia (zboża) i kwitnienia (rzepak) aż do dojrzałości pełnej i poza okresem wegetacji	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji	jesienią po zbiorze przedplonu i w okresie karencji
Rośliny okopowe (buraki, ziemniaki, okopowe pastewne)	poza okresem wegetacji i gdy nie ma możliwości zastosowania w międzyrzędzia	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji	jesienią po zbiorze przedplonu i w okresie karencji
pozostałe rośliny jare w uprawie polowej	poza okresem wegetacji i gdy nie ma możliwości aplikacji w międzyrzędzia	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji i w okresie karencji	jesienią po zbiorze przedplonu i w okresie karencji
Trwałe użytki zielone o poziomie wód gruntowych poniżej 1,2 m oraz trawy w uprawie polowej	poza okresem wegetacji	poza okresem wegetacji	poza okresem wegetacji i po 1.X i przed 28.II	poza okresem wegetacji i po 1.X i przed 28.II
Sady i uprawy ogrodnicze	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 1.XI i przed 28.II	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 1.XI i przed 28.II	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 15. X i przed 1.IV	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 15.X i przed 28.II
Warzywa, za wyjątkiem przeznaczonych do bezpośredniego spożycia	poza okresem wegetacji i gdy nie ma możliwości aplikacji w międzyrzędzia	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji i w okresie karencji	jesienią po zbiorze przedplonu poza okresem wegetacji i w okresie karencji

<sup>1)</sup> roztwór saletrzano - mocznikowy

- 2) Nie należy stosować nawozów organicznych i mineralnych w okresie występowania intensywnych opadów lub okresów roztopowych.
  - 3) Nawozy organiczne płynne nie mogą być stosowane w całym okresie wegetacji roślin przeznaczonych do bezpośredniego spożycia.
  - 4) Nie należy stosować nawozów azotowych w późnym okresie wzrostu i rozwoju roślin z uwagi na ryzyko wymywania ich nadmiaru do wód gruntowych.
  - 5) Zabrania się stosowania płynnych nawozów naturalnych na glebach o wysokim poziomie wody gruntowej - występującej płycej niż 1,2 m.
2. Nawożenie na glebach położonych na stromych zboczach.
- 1) Nie stosować płynnych nawozów naturalnych oraz nawozów mineralnych azotowych na polach o nachyleniu większym niż 10% (6°) bez okrywy roślinnej.
  - 2) W przypadku pól o znacznym nachyleniu nie większym od 10%, gdy stosowanie nawożenia na glebach odstąpionych (bez okrywy roślinnej) z przyczyn produkcyjnych jest konieczne, należy nawozy naturalne płynne wprowadzać pod powierzchnię gleby, a nawozy stałe wymieszać z glebą zaraz po ich rozrzuconiu.
  - 3) Do rozlewania nawozów naturalnych płynnych stosować spryskiwacze-zraszacze w dobrym stanie technicznym i prawidłowo wyregulowane.
  - 4) U podnóża zboczy, o ile istnieją zadarnione skarpy oraz pasy ochronne w formie zakrzaczeń lub zadrzewień, a także krzewy i drzewa, które stanowią uprawy najmniej podatne na wymywanie azotanów, nie należy ich likwidować.
  - 5) Przeprowadzać terminowo i bardzo starannie wszystkie zabiegi uprawowe tak, żeby gleby utrzymywać w dobrej strukturze, a zwłaszcza nie dopuścić do ich zagęszczenia i zaskorupienia.
  - 6) Zabiegi uprawowe dokonywać w kierunku przeciwnym do nachylenia stoku.
  - 7) Orkę powinno się wykonywać pługiem obracalnym lub uchylnym, odkładając skiby w górę stoku.
  - 8) Na glebach zagrożonych silną erozją zaleca się prowadzić głęboszowanie, polegające na dokonywaniu głębokich nacięć w glebie i spulchnianiu podglebia za pomocą głębosza.
  - 9) Na terenach narażonych na erozję unikać stosowania nawozów łącznie ze środkami ochrony roślin, nawet jeżeli pozwalają na to instrukcje stosowania tych środków.
  - 10) Nawożenie powinno być stosowane równomiernie na całej powierzchni. Dawka nawozów powinna być zmniejszana u podnóża zboczy, gdzie następuje nagromadzenie składników.
3. Nawożenie na glebach rozmiękłych, zalanych wodą, zamrzniętych lub pokrytych śniegiem.
- 1) Zabrania się nawożenia gleb głęboko zamrzniętych, zalanych wodą, rozmiękłych lub pokrytych śniegiem.
  - 2) W przypadku dłuższej utrzymującej się niekorzystnej pogody na wiosnę (przymrozki w nocy, odwilże w ciągu dnia), dopuszczalne jest stosowanie nawozów naturalnych płynnych i stałych oraz mineralnych azotowych na glebach zamrzniętych powierzchniowo, w szczególności przy stosowaniu pierwszej, wiosennej dawki nawozów azotowych na uprawach roślin ozimych.
4. Nawożenie w pobliżu cieków i zbiorników wód powierzchniowych.
- 1) Na obszarach położonych w bezpośrednim sąsiedztwie wód powierzchniowych (zbiorniki i ciek wodne, oczka wodne, obszary wodno-błotne) oraz źródeł wody do picia, przy stosowaniu nawozów należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do: stosowanych dawek, rodzaju, postaci nawozu, sprzętu do nawożenia a nawet warunków pogodowych w czasie wykonywania zabiegów.
  - 2) W odległości do 20 m od wód powierzchniowych, stref ochrony wód nie można stosować nawozów naturalnych, a nawozy mineralne powinny być rozsiewane ręcznie.
  - 3) Nie można myć rozsiewaczy i opryskiwaczy w pobliżu wód powierzchniowych czy stref ochrony wód.
  - 4) Nie należy lokalizować wodopojów bezpośrednio w cieku lub na zbiorniku wodnym.
  - 5) Należy ograniczyć wypas zwierząt w bezpośrednim sąsiedztwie linii brzegowej cieków i zbiorników wód.
5. Magazynowanie nawozów naturalnych.
- 1) Pojemność szczelnych płyt obornikowych powinna zapewniać możliwości przechowywania obornika przez co najmniej 6 miesięcy, zaś w przypadku stosowania obornika tylko 1 raz w roku odpowiadać ilości obornika, jaka musi być przetrzymana przez cały okres.
  - 2) Pojemności zbiorników do przechowywania gnojówki i gnojowicy powinna umożliwić gromadzenie co najmniej 4 miesięcznej lub zalecanej 6 miesięcznej produkcji tych nawozów wraz z rezerwą wynikającą ze sposobu żywienia zwierząt, czasu przebywania zwierząt w budynkach, opadów przy odkrytych zbiornikach, dopływu do zbiornika zanieczyszczonych wód deszczowych z wybiegów dla zwierząt.
  - 3) Zabrania się odprowadzania do zbiornika na gnojowicę substancji pochodzących z domowych instalacji sanitarnych.
  - 4) Należy eliminować przechowywanie obornika na polu, bezpośrednio na gruncie.
  - 5) Należy utwardzić wybiegi i inne miejsca, na których przebywają zwierzęta, z możliwością odprowadzenia wód opadowych z tych miejsc do zbiornika na płynne odchody zwierzęce, a najlepszym rozwiązaniem jest zadaszenie takich wybiegów.

- 6) Sporządzanie i magazynowanie pasz soczystych powinno się odbywać w silosach umożliwiającym odprowadzenie soków kiszonkowych. Należy dążyć do sporządzania kiszonek z roślin podsuszonych, jak również sporządzanie ich w postaci balotów.
  - 7) Należy eliminować sporządzanie kiszonek na polu bezpośrednio na gruncie.
6. Dawki i sposoby nawożenia.
- 1) Roczna dawka nawozu naturalnego nie może dostarczyć więcej niż 170 kg azotu ogólnego na 1 ha użytków rolnych.
  - 2) Należy dostosować obsadę zwierząt do możliwości wykorzystania nawozów naturalnych we własnym gospodarstwie lub zabezpieczyć odbiór nadwyżki ilości tych nawozów (jeśli w gospodarstwie jest więcej obornika, gnojówki lub gnojowicy niż jest w stanie przyjąć powierzchnia użytków rolnych tego gospodarstwa należy znaleźć odbiorcę tych nadwyżek). Przekazywanie nadwyżek nawozów naturalnych innym gospodarstwom rolnym lub podmiotom gospodarczym (np. wykorzystującym pomiot jako podłoże do uprawy pieczarek) musi być udokumentowane umową zawartą w formie pisemnej z określeniem ilości przekazanego nawozu.
  - 3) Nawożenie należy stosować w optymalnych terminach z wykorzystaniem sprawnego sprzętu.
  - 4) Nawozy powinny być stosowane równomiernie na całej powierzchni najlepiej w dawkach dzielonych dostosowanych do stadium rozwoju roślin.
7. Gospodarowanie gruntami i organizacja produkcji na użytkach rolnych.
- 1) Użytkowanie gruntów powinno być dostosowane do naturalnych warunków glebowo - wodnych, a podstawą organizacji produkcji powinien być płodozmian.
  - 2) W zlewni Orli dominują gleby o stosunkowo wysokim wskaźniku bonitacji (klasa III), dla których racjonalny płodozmian powinien obejmować 4-5 gatunków roślin, natomiast w gminach Cieszków, Góra, Milicz, Wąsosz i Żmigród płodozmian powinien obejmować co najmniej 3 gatunki roślin.
  - 3) Po uprawie roślin strączkowych a także po przeoraniu wieloletnich użytków zielonych należy wprowadzać natychmiast uprawy roślin o dużym zapotrzebowaniu na azot.
8. Plany nawożenia i karty dokumentacyjne.
- 1) Rolnicy objęci rejestrem, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 zobowiązani są do:
    - 1) Posiadania bilansu azotu w gospodarstwie wykonanego metodą „na powierzchni pola” w każdym roku realizacji „Programu...”.
    - 2) Posiadania corocznego planu nawozowego.
    - 3) Prowadzenia Kart dokumentujących realizację „Programu...”:
- części A, B, C - w 2004 r. i 2007 r.
  - część D dla poszczególnych działek rolnych - w kolejnych latach realizacji „Programu...”.
- 2) Bilans azotu oraz plan nawozowy należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 23.12.2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać programy działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych (Dz.U. Nr 4, poz. 44).
- §3. Edukacja i doradztwo dla rolników.**
1. Burmistrz, wójt gminy objętej „Programem...” w terminie 1 miesiąca od ogłoszenia „Programu...” zapozna lokalne społeczności z celami, zakresem i sposobem wprowadzania „Programu...” na danym terenie (poprzez spotkania informacyjne, broszurki, ulotki, artykuły w lokalnej prasie itp.).
  2. Burmistrz, wójt gminy objętej „Programem...” w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu „Programu...” zorganizuje spotkania informacyjne, w których udział wezmą wszystkie instytucje wspierające realizację „Programu...” oraz wszyscy sołtysi i przedstawiciele właściwych terytorialnie organizacji rolniczych.
  3. W terminie 3 miesięcy od ogłoszenia „Programu...” Krajowe Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu, Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy oraz Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu zorganizują obowiązkowe szkolenia dla właściwych terytorialnie doradców rolnych szkolących rolników w zakresie realizacji zadań wynikających z „Programu...”.
  4. W terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw Krajowe Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu, Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy oraz Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu przygotują wytyczne do organizacji i realizacji systemu doradztwa dla gospodarstw rolnych i hodowlanych objętych „Programem...”.
  5. Właściwe terytorialnie Ośrodki Doradztwa Rolniczego w porozumieniu z burmistrzem, wójtem gminy objętej „Programem...” w terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw opracują 4-letni harmonogram szkoleń dla rolników.
    - 1) Szkolenia muszą odbywać się co roku, w sezonie jesienno-zimowym (1.XI - 30.III), a ich program musi odpowiadać wytycznym Ministerstwa Środowiska dotyczącym prowadzenia szkoleń z zakresu upowszechniania dobrych praktyk rolniczych. Obowiązek organizacji szkoleń spoczywa na wójcie, burmistrzu, zaś merytoryczną obsługę zapewniają właściwe terytorialnie instytucje, o których mowa poniżej.

- 2) Podczas szkoleń należy:
- Szczegółowo objaśnić cel wprowadzania mniejszego „Programu...”. Należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność ochrony zasobów wodnych i brak możliwości odstąpienia od jego realizacji.
  - Przekonać rolników, że „Program...” ten pozwoli osiągnąć cel przy możliwie najmniejszej liczbie ograniczeń.
  - Podnieść poziom świadomości społecznej w zakresie istnienia i ważności problemu zanieczyszczeń ze źródeł rolniczych.
  - Omówić sposoby identyfikacji potencjalnych źródeł zanieczyszczenia z gospodarstw.
  - Wypracować wśród rolników umiejętności samodzielnego rozpoznawania, oceny i likwidacji zanieczyszczeń na terenie własnego gospodarstwa rolnego.
  - Promować stosowanie dobrych praktyk rolniczych.
  - Prowadzić specjalistyczne doradztwo dla rolników objętych rejestrem, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4, w zakresie:
    - Sporządzania bilansu i tworzenia planów nawożenia.
    - Gospodarowania nawozami naturalnymi (odchodami zwierzęcymi).
    - Stosowania właściwych systemów płodozmianu.
    - Racjonalnego nawożenia.
- 3) Każdy rolnik, którego gospodarstwo zostało umieszczone w rejestrze przynajmniej raz w okresie trwania „Programu...”, ma obowiązek wzięcia udziału w takim szkoleniu.
- 4) W każdej gminie co roku powinny odbyć się przynajmniej dwa szkolenia w tym zakresie.

Krajowe Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu i Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy, Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu wraz z Dolnośląską i Wielkopolską Izłą Rolniczą jak również Stacjami Chemiczno-Rolniczymi Oddziały w Poznaniu i we Wrocławiu przy udziale lektorów - specjalistów własnych i z ośrodków naukowych - zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie wprowadzania działań zmierzających do zapobiegania i ograniczania zagrożeń zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych związkami azotu oraz stosowania organicznych i mineralnych nawozów azotowych.

#### §4. Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczeń.

1. Kontrola gospodarstw rolnych i hodowlanych umieszczonych w rejestrze, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 w zakresie sprawdzania dokumentacji, do której prowa-

dzenia gospodarstwo jest zobowiązane (coroczny bilans azotu, coroczny plan nawożenia i wypełnianie Karty - części A, B, C w 2004 r. i 2007 r. oraz D w każdym roku obowiązywania „Programu...”) oraz uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach.

2. Kontrola gospodarstw rolnych i hodowlanych umieszczonych w rejestrze, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 w zakresie realizacji obowiązków związanych z przechowywaniem i zagospodarowaniem odchodów zwierzęcych, sposobu zagospodarowania nadwyżek nawozów naturalnych, przekraczających możliwości ich rolniczego wykorzystania na własnych użytkach rolnych (m. in. umowy na przekazanie nadwyżek nawozów naturalnych), przestrzegania dawek, terminów i sposobu nawożenia (m.in. nie przekraczanie 170 kg N w czystym składniku na 1 ha użytków rolnych z nawozów naturalnych) oraz realizacji podstawowych obowiązków nałożonych przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu
3. Kontrola, przynajmniej 1 raz w okresie obowiązywania „Programu...”, wszystkich ferm hodowlanych podlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia zintegrowanego - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26.06.2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz.U. Nr 122, poz. 1055) lub dyrektywą Rady Nr 96/61/WE w sprawie zintegrowanego zapobiegania i zmniejszania zanieczyszczeń. W przypadku stwierdzenia przekroczenia obowiązujących przepisów lub standardów kontrolę należy powtórzyć zgodnie z obowiązującą procedurą GIOŚ.
4. Dyrektor RZGW we Wrocławiu, z uwagi na obowiązujące go wymagania, może uszczegółowić zakres kontroli i formę opracowania ich wyników w celu jednolitego przygotowania sprawozdań dla Ministerstwa Środowiska z tego zakresu.

#### §5. Monitoring skuteczności „Programu...”

Dla oceny skuteczności Programu...” należy prowadzić:

1. Monitoring efektów realizacji „Programu...”:

- W pierwszym roku realizacji „Programu...” należy prowadzić monitoring wód powierzchniowych (1 raz w miesiącu) w następujących przekrojach monitoringu: Rzeką Orlą: km 84 (m. Koźmin); km 52,6 (m. Baszków); km 39,4 (m. Dubin); km 15,3 (m. Korzeńsko); km 2,0 (m. Wąsosz); Żydowski Potok: km 1,2; Dąbroczna (Dąbrocznia): km 2,7 (m. Zielona Wieś); Borownica: km 0,6 (m. Jutrosin); Rdęca: km 0,6 (m. Jutrosin); Masiówka: km 2,4 (ujście do Orli, m. Laskowo). Badania powinny obejmować następujące wskaźniki: azotany (azot azotanowy), azot ogólny, fosfor ogólny i chlorofil „a”.
- W kolejnych latach realizacji „Programu...” monitoring stanu i jakości wód powierzchniowych należy prowadzić na podstawie badań wykonywanych zgodnie z monitoringiem opracowanym przez WIOS z uwzględnieniem potrzeb oceny wpływu rolnictwa na jakość wód.



- 3) Ocenę jakości wody wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia należy sporządzić na podstawie badań prowadzonych przez Stacje Sanitarne - Epidemiologiczne - zgodnie z metodyką IS.
  - 4) Ocenę zasobności gleb w azot i fosfor oraz ocenę jakości płytkich wód gruntowych do głębokości 90 cm pod powierzchnią terenu należy sporządzić na podstawie badań prowadzonych przez Stacje Chemiczno-Rolnicze.
2. Jednostka odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu zasobności gleb i płytkich wód gruntowych przygotuje projekt w tym zakresie w terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4.
3. Dla potrzeb oceny jakości wód i wpływu rolnictwa na ich jakość po zakończeniu każdego roku realizacji „Programu...” należy wykonać ocenę i weryfikację punktów monitoringowych, o których mowa w:
- 1) §5, ust. 1, pkt 1 i 2 - dokonują właściwe terytorialnie WIOŚ przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 2) §5, ust. 1, pkt 3 - dokonują właściwe terytorialnie Stacje Sanitarne-Epidemiologiczne przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 3) §5, ust. 1, pkt 4 - dokonują właściwe terytorialnie Stacje Chemiczno-Rolnicze przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów.

#### 56. Działania wspomagające.

Działania wymagane przez „Programu...”, to obowiązkowe działania wynikające z przepisów prawa krajowego, transponujących wymogi dyrektywy azotanowej, związane z dobrą praktyką rolniczą, obciążające rolników. Obowiązujące w Unii Europejskiej zasady pomocy publicznej udzielanej przez państwo uniemożliwiają stosowanie bezpośrednich dotacji. Istnieje jednak system państwowy umożliwiający udzielania grantów w zakresie gospodarki odchodami zwierzęcymi, tj. na budowę lub modernizację urządzeń do przechowywania gnojowicy lub gnojówki. Maksymalna wielkość grantu wynosi 40% wielkości inwestycji, co nie jest sprzeczne z unijnymi zasadami pomocy publicznej państwa (zasady te umożliwiają dofinansowanie do 50% wielkości inwestycji na terenach mniej uprzywilejowanych). Wobec powyższego należy:

1. Udzielać pomocy organizacyjnej i formalnej, a w szczególności:
  - 1) Wszystkim stronom związanym z realizacją „Programu...” w zakresie dostępu do danych i materiałów potrzebnych do realizacji „Programu...” oraz bezpłatnego ich udostępniania.
  - 2) Rolnikom, w zakresie:
    - Zrzeszania się rolników w związki i grupy producenckie, dla wspólnej realizacji zadań związanych z ochroną środowiska,

- Pozyskiwania przez rolników środków finansowych na realizację przedsięwzięć ochrony środowiska w gospodarstwie w ramach funduszy Unii Europejskiej i dostępnych środków krajowych,
- Opracowywania i uzgadniania dokumentacji związanej z budową urządzeń do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych (płyty obornikowe, zbiorniki, przydomowe oczyszczalnie ścieków).

2. Wspierać organizacyjnie i finansowo szkolenia rolników.
3. Udzielać priorytetowej pomocy finansowej na warunkach preferencyjnych:
  - 1) rolnikom w zakresie przedsięwzięć związanych z realizacją wymagań „Programu...”,
  - 2) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za edukację i doradztwo dla rolników,
  - 3) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za monitoring skuteczności „Programu...”,
  - 4) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za kontrolę rolniczych źródeł zanieczyszczeń,
  - 5) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za przeprowadzenie identyfikacji gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu.
4. Traktować działania inwestycyjne z zakresu sanitacji wsi na terenie obszaru szczególnie narażonego jako priorytetowe, od których również uzależniona jest jakość wód.

Należy podjąć niezbędne działania do opracowania szeregu ulotek informacyjnych oraz broszur tematycznych skierowanych bezpośrednio do rolników, jako głównych realizatorów „Programu...”. Broszury powinny zawierać syntetyczne informacje na temat działań i obowiązków wynikających z „Programu...” w formie: „Przewodnika dla Rolników” oraz „Instrukcji gospodarowania obornikiem i gnojowicą” jak również odpowiednich materiałów edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów szkół wiejskich .

Ze względu na ograniczone możliwości finansowania działań edukacyjno - szkoleniowych przez administrację samorządową celowe jest włączenie do tych działań organizacji pozarządowych o profilu ekologiczno-rolniczym, mających doświadczenie we wdrażaniu przepisów unijnych dotyczących ochrony środowiska. Zaangażowanie tych organizacji pomoże wykorzystać pozabudżetowe środki finansowe m.in. z instytucji zagranicznych, pozwoli również na przeprowadzenie bardziej intensywnej i efektywnej kampanii informacyjnej na obszarze objętym „Programem...”. Materiały przygotowane w ramach grantów edukacyjnych prowadzonych przez organizacje samorządowe powinny być zgodne z zasadniczą treścią „Programu...” oraz opierać się na aktualnie dostępnej wiedzy naukowej. Z tego też względu wskazane jest, aby w miarę możliwości do projektów angażowani byli pracownicy ośrodków akademickich. Programy edukacyjne, finansowane ze środków pozabudżetowych będą stanowiły cykl szkoleń uzupełniających główne działania. Mając na względzie powyższe uwagi udział organizacji społecznych może stanowić cenny przyczynek do wdrożenia „Programu...” i jego pełnego powodzenia.

ROZDZIAŁ IV

**Harmonogram rzeczowy oraz szacunkowe  
koszty planowanych działań**

L.p.	Rodzaj działania	Nakłady w tys. zł					Wykonawca	
		2004	2005	2006	2007	Razem		
1.	Edukacja i doradztwo	505	430	430	430	1.795	KCDRRiOW Oddział w Poznaniu, RCDRRiOW we Wrocławiu, DWODR z siedzibą w Świdnicy, WODR w Poznaniu, Dolnośląska i Wielkopolska Izba Rolnicza, Stacje Chemiczno – Rolnicze Oddziały we Wrocławiu i Poznaniu, Urzędy gmin objęte „Programem...”, uczelnie i szkoły rolnicze, organizacje pozarządowe	
2.	Wprowadzenie ogólnych zasad dobrej praktyki rolniczej	(nie wymaga nakładów)					-	Rolnicy i inne podmioty prowadzące działalność rolniczą
2.1	Bilans azotu w gospodarstwie	175	235	235	235	880	Rolnicy, KCDRRiOW Oddział w Poznaniu, RCDRRiOW we Wrocławiu, DWODR z siedzibą w Świdnicy, WODR w Poznaniu	
2.2	Plany nawożenia	1.350	2.350	2.350	2.350	8.400	Rolnicy, Stacje Chemiczno – rolnicze Oddziały we Wrocławiu i w Poznaniu	
3.	Budowa płyt gnojowych, zbiorników na gnojówkę i gnojowicę	-	30.000	50.000	60.000	140.000	Rolnicy i inne podmioty prowadzące działalność rolniczą	
4.	Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczeń	-	175	175	175	525	Urzędy Gmin objęte „Programem...” WIOŚ we Wrocławiu oraz WIOŚ w Poznaniu Delegatura w Lesznie	
5.	Monitoring skuteczności „Programu...”	290	615	615	615	2.135	WIOŚ we Wrocławiu oraz WIOŚ w Poznaniu Delegatura w Lesznie. Stacje Chemiczno- Rolnicze Oddziału we Wrocławiu i Poznaniu, Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Sanitarne – Epidemiologiczne	
6.	Działania wspomagające	Kwoty możliwe do wygospodarowania przez Instytucje wspomagające					-	Samorząd terytorialny, organizacje pozarządowe, uczelnie i szkoły rolnicze, organizacje rolnicze itp.
	razem:	2.320	33.805	53.805	63.805	153.735		

ROZDZIAŁ V

**Podmioty, do których skierowane są obowiązki ustalone w „Programie...” oraz dodatkowe obowiązki podmiotów korzystających ze środowiska.**

**§7.** Podmioty, do których są kierowane obowiązki ustalone w „Programie...”

1. Obowiązki ustalone w programie kieruje się do następujących instytucji:

1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (podstawa prawna - art. 47, 156 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne - Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.), realizuje następujące zadania:

- a) koordynacja i zarządzanie realizacją „Programu...”
- uczestnictwo w gminnych szkoleniach informacyjnych,
  - monitorowanie skuteczności „Programu...” na podstawie sprawozdań, urzędów gmin i sprawozdań pozostałych podmiotów odpowiedzialnych za jego realizację,

- analiza i podsumowanie „Programu...” za 4-letni okres,

- weryfikacja obszaru i ewentualne przygotowanie nowego „Programu...” dla obszaru szczególnie narażonego,

- przygotowanie materiałów do spotkań informacyjnych podsumowujących realizację „Programu...” na obszarze szczególnie narażonym weryfikujących obszar i zadania na kolejny 4-letni okres.

b) współudział w sporządzeniu rejestru gospodarstw,  
c) kontrola realizacji zadań należących do wójtów, burmistrzów gmin.

2) Wójt lub burmistrz gminy znajdującej się na obszarze szczególnie narażonym (podstawa prawna - art. 17, 72, 73, 154, 376, 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) realizuje następujące zadania:

a) rozpowszechnienie informacji o wprowadzeniu „Programu...” na obszarze gminy, jego celach, zakresie,

- b) organizacja szkolenia informacyjnego w gminie,
  - c) identyfikacja gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu,
  - d) sporządzenie rejestru gospodarstw,
  - e) ankietyzacja gospodarstw umieszczonych w rejestrze w 2004 r. i 2007 r. z wykorzystaniem części A, B, C Karty dokumentującej realizację „Programu...”,
  - f) ocena wyników 4-letniego okresu na podstawie wyników powtórnej ankietyzacji,
  - g) organizacja gminnych szkoleń dla rolników,
  - h) kontrola gospodarstw rolnych w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III §4 ust. 1.
  - i) przekazywanie Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu rocznych raportów z realizacji zadań, do których wójt, burmistrz został zobowiązany w „Programie...”
- 3) Starostowie Powiatów Gostyńskiego, Górowskiego Krotoszyńskiego, Leszczyńskiego, Milickiego, Pleszewskiego, Rawickiego, Trzebnickiego (podstawa prawna - art. 376, 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) realizują następujące zadania:
- a) udostępnienie niezbędnych danych do przeprowadzenia identyfikacji gospodarstw,
  - b) przekazanie Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu rejestru złożonych zawiadomień i wydanych pozwoleń na budowę obiektów służących magazynowaniu płynnych i stałych odchodów zwierzęcych oraz pasz soczystych - informacje roczne,
- 4) Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska w Poznaniu i Wrocławiu (podstawa prawna - art. 49, 156 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne -Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm. oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska - Dz.U. z 1991 Nr 77, poz. 335) realizuje następujące zadania:
- a) opracowanie i prowadzenie monitoringu wód powierzchniowych, o którym mowa w §5 ust. 1, pkt 1 i 2 zgodnie z metodyką wynikającą z zaleceń Dyrektywy Rady 91/676/EWG,
  - b) opracowanie danych monitoringowych (w formie sprawozdań) i przekazywanie ich Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu,
  - c) ocena i weryfikacja punktów monitoringowych wód powierzchniowych,
  - d) przeprowadzanie kontroli, o których mowa w Rozdziale III §4 ust. 2 i 3.
  - e) przekazywanie wyników kontroli gospodarstw Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu - informacje roczne,
- 5) Wojewódzkie Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne w Poznaniu i Wrocławiu, Powiatowe Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne w Gostyniu, Górze, Krotoszynie, Lesznie, Miliczu, Pleszewie, Rawiczu i Trzebnicy (podstawa prawna - art. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - Dz.U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późniejszymi zmianami) realizuje następujące zadania:
- a) ocenę jakości wód pobieranych do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia na terenie gmin na obszarze szczególnie narażonym,
  - b) ocena i weryfikacja punktów monitoringowych, o których mowa w §5, ust. 1, pkt 3,
  - c) opracowanie danych z prowadzonego monitoringu (w formie sprawozdań) i przekazywanie ich Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu.
- 6) Stacja Chemiczno-Rolnicza Oddziały w Poznaniu i Wrocławiu (podstawa prawna - art. 19, 20 ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu -Dz.U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm. oraz §5 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania - Dz.U. Nr 60 poz.616) realizuje następujące zadania:
- a) wykonanie podstawowych analiz glebowych dla wszystkich rolników umieszczonych w rejestrze w poszczególnych latach realizacji „Programu...” i opracowywanie dla nich planów nawożenia,
  - b) prowadzenie systematycznego monitoringu dostępnego azotu mineralnego w glebach pod potrzeby planów nawożenia oraz bilansów azotu i udostępnienie danych do służb doradczych wspomagających działania podejmowane przez gospodarstwa umieszczone w rejestrze,
  - c) prowadzenie monitoringu zasobności gleb i zanieczyszczenia azotanami wód w profilu glebowym do głębokości 90 cm pod powierzchnią terenu i przekazywanie wyników Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu,
  - d) ocena i weryfikacja punktów monitoringowych, o których mowa w §5 ust. 1, pkt 4,
  - e) informowanie Dyrektora RZGW we Wrocławiu o realizacji zadań na obszarze szczególnie narażonym wynikających z „Programu” - informacje roczne.
- 7) Dolnośląska i Wielkopolska Izba Rolnicza (podstawa prawna - ustawa z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych - Dz.U. z 1996 r. Nr 1, poz. 3 z późn. zm.) realizuje następujące zadania:
- a) prowadzenie działalności informacyjnej wśród rolników na obszarze szczególnie narażonym w zakresie wyjaśniania potrzeb i zasad wdrażania „Programu...” wprowadzonego w drodze rozporządzenia Dyrektora RZGW we Wrocławiu, jako efekt wdrażania w Polsce Dyrektywy Azotanowej,

- b) prowadzenie doradztwa w zakresie obowiązkowych działań jakie podejmować muszą gospodarstwa w celu ograniczania zanieczyszczenia wód azotanami pochodzenia rolniczego,
  - c) uczestnictwo w gminnych szkoleniach informacyjnych,
  - d) informowanie Dyrektora RZGW we Wrocławiu o realizacji zadań na obszarze szczególnie narażonym wynikających z „Programu...” - informacje roczne.
- 8) Krajowe Centrum Doradztwa, Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu, Regionalne Centrum Doradztwa, Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy, Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu (podstawa prawna - §5 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania - Dz.U. Nr 60 poz. 616) realizuje następujące zadania:
- a) przeszkolenie właściwych terytorialnie doradców poszczególnych gmin na obszarze szczególnie narażonym z zakresu wdrażania Dyrektywy Azotanowej,
  - b) wspieranie szkoleń dla rolników i podmiotów prowadzących działalność rolniczą na obszarze szczególnie narażonym,
  - c) uczestnictwo w gminnym szkoleniu informacyjnym oraz jego merytoryczna obsługa,
  - d) obsługa szkoleń specjalistycznych dotyczących ograniczenia zanieczyszczenia wód azotanami organizowanych dla rolników gmin ma obszarze szczególnie narażonym,
  - e) współudział w sporządzeniu rejestru gospodarstw,
  - f) prowadzenie doradztwa specjalistycznego dla gospodarstw umieszczonych w rejestrze (minimum 2 wizyty w każdym gospodarstwie w każdym roku),
  - g) ankietyzacja gospodarstw umieszczonych w rejestrze w każdym roku obowiązywania „Programu...” z wykorzystaniem części D Karty dokumentującej realizację „Programu...” oraz sporządzanie bilansu azotu,
  - h) informowanie Dyrektora RZGW we Wrocławiu o realizacji zadań na obszarze szczególnie narażonym wynikających z „Programu...” - informacje roczne.
2. Ponadto obowiązki, o których mowa w Rozdziale III:
- 1) W §6 ust. 1 pkt 1, 2- kieruje się do:
    - właściwych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw środowiska oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa i rozwoju wsi,
  - Marszałków Województw Dolnośląskiego i Wielkopolskiego oraz Wojewodów Dolnośląskiego i Wielkopolskiego oraz wszystkich podległych im struktur i jednostek,
  - Dyrektora RZGW we Wrocławiu.
- 2) W §6 ust. 2 i 3 pkt 1, 2, 3 - kieruje się do:
- Marszałków Województw Dolnośląskiego i Wielkopolskiego w zakresie dysponowania środkami i funduszy, w tym również Unii Europejskiej, zgodnie ze statutowymi warunkami ich wykorzystania.
  - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski oraz Wielkopolski Oddział Regionalny - w zakresie dysponowania środkami i funduszy, w tym również Unii Europejskiej, zgodnie ze statutowymi warunkami ich wykorzystania.
  - Właściwych terytorialnie gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Właściwych terytorialnie powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 407 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Poznaniu, zgodnie z art. 409 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 3) W §6 ust. 2 i 3 pkt 2 i 3 - kieruje się do Wojewodów Dolnośląskiego i Wielkopolskiego - w zakresie dysponowania środkami i funduszy zgodnie ze statutowymi warunkami ich wykorzystania.
- 4) W §6 ust. 2 i 3 pkt 4 i 5 - kieruje się do:
- Właściwych terytorialnie gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Właściwych terytorialnie powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 407 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Poznaniu, zgodnie z art. 409 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
- 5) W §6 ust. 4 - kieruje się do:
- Zarządów gmin objętych „Programem...”.
  - Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i Poznaniu, zgodnie z art. 409 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

- Właściwych terytorialnie gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Właściwych terytorialnie powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 407 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zrn.).
3. Obowiązki kierowane do właścicieli gospodarstw rolnych oraz podmiotów prowadzących działalność rolniczą.

1) gospodarstwa rolne z obszaru szczególnie narażonego na zanieczyszczenie wód azotanami pochodzenia rolniczego - wszystkie gospodarstwa w gminie i podmioty prowadzące działalność rolniczą (podstawa prawna Rozporządzenie Dyrektora RZGW we Wrocławiu oraz inne obowiązujące akty prawne), realizują następujące zadania:

- a) uczestnictwo w szkoleniach (obowiązkowo dla rolników oraz podmiotów prowadzących działalność rolniczą umieszczonych w rejestrze),
- b) prowadzenie gospodarstwa zgodnie z zasadami określonymi w „Programie...”; stosowanie rekomendowanego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwo Środowiska „Kodeksu Dobrych Praktyk Rolniczych”, IUNG, Warszawa 2003.

2) gospodarstwa rolne oraz podmioty prowadzące działalność rolniczą umieszczone w rejestrze realizują dodatkowo następujące zadania związane z prowadzeniem dokumentacji na potrzeby kontroli, a w szczególności:

- a) planów nawożenia,
- b) bilansów azotu,
- c) wypełniania części A, B, C Karty dokumentującej realizację „Programu...” w 2004 r. i 2007 r.,
- d) rejestrów podejmowanych prac agrotechnicznych dotyczących nawożenia roślin nawozami mineralnymi i naturalnymi (obornik, gnojówka, gnojowica, kompost, ścieki, osady ściekowe) w formie części D Karty dokumentującej realizację „Programu...”.

**§8.** Dodatkowe obowiązki podmiotów korzystających ze Środowiska.

1. Dodatkowe obowiązki związane z ograniczeniem oddziaływania na środowisko, kierowane są do właścicieli lub użytkowników ferm hodowlanych, podlegających wymaganiom rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26.06.2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz.U. Nr 122, poz. 1055) lub dyrektywy Rady Nr 96/61/WE w sprawie zintegrowanego zapobiegania i zmniejszania zanieczyszczeń (tzw. Dyrektywa IPPC).
2. Dodatkowe obowiązki, o których mowa w pkt 1, polegają na:

- 1) Obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji lub poziomów substancji lub energii w środowisku.
  - 2) Obowiązku przekazywania, ze wskazaną częstotliwością, wyników prowadzonych pomiarów oraz informacji dotyczących przestrzegania wymagań określonych w posiadanych pozwoleniach.
  - 3) Obowiązku dokumentowania i przekazywania informacji o sposobie gospodarowania nawozami: naturalnymi, organicznymi i mineralnymi.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 przekazuje się Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

## ROZDZIAŁ VI

### Sposób kontroli oraz dokumentowania realizacji „Programu...”

Dokumentację realizacji „Programu...” będą stanowić:

1. Dokumenty źródłowe:

- 1) coroczny bilans azotu w gospodarstwie i coroczne plany nawozowe - przechowywane przez rolników objętych rejestrem oraz jednostki je sporządzające,
- 2) Karty dokumentujące realizację „Programu...”. Karta - części A, B, C wypełniona w latach: 2004 i 2007 oraz część D wypełniana w każdym roku realizacji „Programu...” przez gospodarstwa umieszczone w rejestrze, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 - przechowywane przez jednostki przeprowadzające ankietyzację gospodarstw;
- 3) wyniki badań składu wody - przechowywane przez WIOS prowadzące monitoring w tym zakresie.

2. Raporty oraz sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań wskazane jednostki przekazują Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu do końca lutego za każdy ubiegły rok obowiązywania „Programu...” oraz w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu „Programu...”. Dokumenty kontrolne - przekazywane Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu:

- 1) Roczne sprawozdania burmistrza, wójta dotyczące realizacji zadań, do których został on zobowiązany w „Programie...”, a w szczególności:
  - a) rejestr przeprowadzonych działań informacyjnych,
  - b) rejestr przeprowadzonych kontroli - zawierający daty kontroli, nazwiska kontrolowanych i kontrolujących, wyniki kontroli,
  - c) wykaz zrealizowanych inwestycji w zakresie sanitacji wsi i budowy oczyszczalni ścieków na terenie objętym „Programem...”.
- 2) Roczne sprawozdania starostów powiatowych zawierające informacje, o których mowa w Rozdziale V §7 ust. 1 pkt 3 lit b,

- 3) Raporty o stanie jakości wód objętych monitoringiem w ramach realizacji „Programu...” przygotowane przez WIOŚ w Poznaniu i Wrocławiu odpowiedzialne za wykonanie tego zadania oraz rejestr przeprowadzonych kontroli - zawierający daty kontroli, nazwiska kontrolowanych i kontrolujących, wyniki kontroli.
  - 4) Raporty na temat jakości wody wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia przygotowane przez właściwe terytorialnie Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne odpowiedzialne za wykonanie tego zadania,
  - 5) Raporty na temat oceny zasobności gleb w azot i fosfor oraz sprawozdania z realizacji zadań, o których mowa w Rozdziale III §5 ust. 1 pkt 4 przygotowane przez Stacje Chemiczno-Rolnicze Oddziały we Wrocławiu i Poznaniu,
  - 6) Roczne sprawozdania Dolnośląskiej i Wielkopolskiej Izby Rolniczej dotyczące realizacji zadań, do których zostały one zobowiązane w „Programie...”,
  - 7) Roczne sprawozdania KCRRiOW Oddział w Poznaniu, RCDRiROW we Wrocławiu, DWODR z siedzibą w Świdnicy i WODR w Poznaniu, dotyczące realizacji zadań, do których zostały one zobowiązane w „Programie...” zawierające w szczególności:
    - a) rejestr przeprowadzonych szkoleń - zawierający terminy szkoleń, lokalizację, nazwiska wykładowców, ilość rolników uczestniczących w szkoleniach,
    - b) rejestr realizowanych działań doradczych dla rolników.
  - 8) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale V §8 ust. 2 pkt 2 i 3.
3. Zakres i forma wymaganych raportów i sprawozdań zostanie uzgodniona z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
4. Wzory formularzy dokumentacyjnych mogą ulec korekcie dokonanej przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu w trakcie realizacji „Programu...”.

**Karta dokumentująca realizację**

*Programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych  
z obszarów szczególnie narażonych do wód wrażliwych  
w roku .....*

**A. Informacje ogólne o gospodarstwie**

REGON /jeśli został nadany/ .....

Właściciel ....., PESEL .....

Miejscowość..... ul. .... nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Gospodarstwo specjalistyczne: *TAK / NIE\**)

Typ gospodarstwa: *hodowla zwierząt, uprawy zbóż, sadownictwo, inne (jakie .....\*)*

Powierzchnia gospodarstwa .....ha, w tym: grunty orne.....ha, łąki ..... ha,  
pastwiska .....ha, sady .....ha, lasy.....ha, inne (jakie?)..... ha.

Nr działek i ich powierzchnie: .....

Czy gospodarstwo posiada grunty przylegające do cieków: *TAK / NIE\**)

Sposób zaopatrzenia w wodę: *wodociąg sieciowy, wodociąg zagrodowy, studnia kopana\**)

Sposób postępowania ze ściekami: *gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i wywożone przez  
służby komunalne, oczyszczane w oczyszczalni przydomowej, odprowadzane do kanalizacji,  
wylewane na polu, inny (jaki?).....\*)*

Odległość ujęcia wody (studni) od: miejsc gromadzenia odchodów zwierzęcych .....m,  
zbiorników do gromadzenia ścieków bytowych ..... m , miejsc wprowadzania ścieków  
bytowych do ziemi ..... m.

Kierunek splywu wód z: miejsc gromadzenia odchodów zwierzęcych *do / od\**) studni, zbiorników  
do gromadzenia ścieków bytowych *do / od\**) studni, miejsc wprowadzania ścieków bytowych do  
ziemi *do / od\**) studni.

\*) – niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe: .....

*(podpis przeprowadzającego ankietyzację)*

*(podpis właściciela gospodarstwa)*

## B. Hodowla

Bydło ogółem .....szt. - system hodowli : *ściółkowy / bez ściółkowy \**)

Buhaje.....szt; Krowy i jałówki cielne.....szt.; Jałówki i byczki.....szt; Cieleta /pon. 0,5 roku/ .....szt.

Trzoda chlewna ogółem .....szt. - system hodowli : *ściółkowy / bez ściółkowy \**)

Knury i maciory .....szt.; Tuczniaki .....szt.; Deckony .....szt.

Warchlaki /2-4 miesięczne/ .....szt., Prosięta /do 2 miesięcy/ .....szt.

Drób: kury .....szt., kaczki .....szt., gęsi .....szt., indyki .....szt.

Owce .....szt., Kozy .....szt., Inne .....

Ilość i rodzaj nawozów naturalnych pozyskiwanych z innych gospodarstw .....ton.

Ilość i rodzaj nawozów naturalnych przekazywanych innym gospodarstwom .....ton

Sposób przechowywania nawozów naturalnych: w pomieszczeniach inwentarskich, na płytach, na gruncie, w zbiornikach\*)

Powierzchnia płyty gnojowej ..... m<sup>2</sup>,

Pojemność zbiornika: na gnojówkę .....m<sup>3</sup>, na gnojowicę .....m<sup>3</sup>

Sposób przygotowania paszy dla zwierząt na zimę: siano .....ton, sianokiszonki.....ton, kiszonki.....\*)

Przechowywanie sianokiszonek i kiszonek: *silosy, przymy baloty\**)

Sposób wykonania silosów na kiszonki: *betonowe, ziemne, ziemne wyłożone folią \**)

Sposób wykonania przymy kiszonkowej: *na ziemi, na ziemi odizolowanej folią\**)

Ilość soków kiszonkowych ..... m<sup>3</sup>; zagospodarowania soków kiszonkowych: *zbierane w zbiorniku, odprowadzane do gruntu\**)

Czy zwierzęta przebywają na wybiegach : *TAK / NIE\**)

Czy wybiegi są: *wybetonowane TAK / NIE\**), *zadaszone TAK / NIE\**), *utwardzone TAK / NIE\**)

Czy wody opadowe z wybiegów są zbierane do zbiorników: *TAK / NIE\**)

Czy wody opadowe z dachów mieszają się z wodami opadowymi z powierzchni utwardzonych na których przebywają zwierzęta: *TAK / NIE\**)

\*) – niepotrzebne skreślić

## C. Produkcja roślinna

Roślina	Powierzchnia uprawy [ha]	Plon [ton/ha]
Żyto		
Pszemica ozima		
Pszemica jara		
Jęczmień ozimy		
Jęczmień jary		
Owies		
Kozłak		
Kukurydza na ziarno		
Kukurydza na zielonkę		

.....  
(podpis przeprowadzającego ankietację)

Roślina	Powierzchnia uprawy [ha]	Plon [ton/ha]
Ziemniaki		
Baraki cukrowe		
Baraki pastewne		
Trawy w uprawie polowej		
Koniczyna		
Lucerna		

.....  
(podpis właściciela gospodarstwa)



**D. Produkcja roślinna (część Karty przeznaczona dla gospodarstw objętych rejestrem)\*\*)**

Działka nr:....., powierzchnia działki.....ha,

Pole nr ..... powierzchnia pola .....ha

Położenie pola: przy cieku, w pobliżu ujęcia wody, inne (jakie?) .....\*)

Ukształtowanie terenu: płaskie, faliste, na zboczu, inne (jakie?) .....\*)

Gleba na działce klasy: I, II, IIIa, IIIb, IVa, IVb, V, VI.\*)

Lokalizacja działki/pola : gmina..... miejscowość.....

1.	Roślina uprawiana główna / poplon:	/
2.	Data siewu rośliny głównej poplonu	/
3.	Nawożenie mineralne	
3.1.	Azotem – kg/rodzaj nawozu /data wysiewu	
3.2.	Fosforem - kg/rodzaj nawozu /data wysiewu	
3.3.	Potasem – kg/rodzaj nawozu /data wysiewu	
4.	Nawożenie organiczne	
4.1.	Kompost – ton/rodzaj/data wykonania nawożenia	
4.2.	Obornik – ton/rodzaj/data wykonania nawożenia	
4.3.	Gnojowica bydłęca - m <sup>3</sup> /data wykonania nawoż.	
4.4.	Gnojowica świńska - m <sup>3</sup> /data wykonania nawoż.	
4.5.	Gnojówka - m <sup>3</sup> /data wykonania nawożenia	
4.6.	Pomiot od drobiu (gat. ptaków) ton/data wykonania nawożenia	/
5.	Data zbioru plonu / poplonu	/
6.	Zebrany plon z pola – (tony)	
6.1.	Ziarno / korzenie / bulwy / kolby	/ / /
6.2.	Liście / słoma,	/
6.3.	Resztki po zbiorach / nawóz zielony (sposób zagospodarowania)	/

\*) – niepotrzebne skreślić,

\*\*\*) kartę dokumentacji produkcji roślinnej należy wypełnić oddzielnie dla każdej działki, w przypadku gdy działka jest podzielona na pola (na których uprawia się różne rośliny) należy wykonać dokumentację oddzielnie dla każdego pola.

Informacje dodatkowe: .....

Dane rolnika:

PESEL ....., REGON .....

.....  
(Nazwisko, Imię) (Miejscowość) (ulica) (nr) (podpis właściciela gospodarstwa)

## 1382

### ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 26 kwietnia 2004 r.

#### w sprawie wprowadzenia programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych

Na podstawie art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. Nr 115, poz. 1229)<sup>1)</sup>, zarządza się co następuje:

**§1.** 1. Wprowadza się program działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych dla obszaru szczególnie narażonego, z którego odpływ azotu ze źródeł rolniczych należy ograniczyć, to jest dla całej zlewni Rowu Polskiego, określonego w drodze rozporządzenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 10.12.2003 r., zwany dalej „Programem.”

2. Program będzie realizowany w terminie 4 lat począwszy od dnia wejścia w życie.

3. Program stanowi załącznik do rozporządzenia.

**§2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego, w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Wojewody Lubuskiego.

Dyrektor  
(-) mgr inż. Ryszard Kosierb

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy są ogłoszone w Dz.U. z 2001r. Nr 154, poz. 1803, z 2002r. Nr 113, poz. 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957 i Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 165, poz. 1592.

Załącznik  
do rozporządzenia Dyrektora Regionalnego  
Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
z dnia 26.04.2004 r.

#### PROGRAM DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU OGRANICZENIE ODPLYWU AZOTU ZE ŹRÓDEŁ ROLNICZYCH DLA OBSZARU SZCZEGÓLNI NARAŻONEGO, OKREŚLONEGO W DRODZE ROZPORZĄDZENIA DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU Z DNIA 10.12.2003 R.

##### ROZDZIAŁ I

##### ROZDZIAŁ II

#### Obszar objęty zakresem obowiązywania „Programu...”

„Programem...” objęto obszar szczególnie narażony, z którego odpływ azotu ze źródeł rolniczych do wód należy ograniczyć, zwany dalej „obszarem szczególnie narażonym” obejmujący obszar hydrograficzny zlewni Rowu Polskiego, o powierzchni 827,61 km<sup>2</sup>. Uwzględniając podział administracyjny, obszar szczególnie narażony znajduje się na terenie województw: dolnośląskiego, lubuskiego i wielkopolskiego, powiatów: górowskiego, wschowskiego, gostyńskiego, leszczyńskiego, Leszno i rawickiego, gmin lub ich części: Góra, Niechlów, Wąsosz, Szlichtyngowa, Wschowa, Gostyń, Krobia, Pępowo, Poniec, Krzemieniewo, Lipno, Osieczna, Rydzyna, Świąciechowa, Leszno i Bojanowo.

#### Naruszone standardy jakości środowiska

Na obszarze szczególnie narażonym zarówno w cieku głównym jak i jego dopływach jakość wód nie odpowiada założonym standardom.

Stężenia azotanów w wodach Rowu Polskiego w przekrojach monitoringowych kontrolowanych w 1999 r., przekraczały 50 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> tj. wartość graniczną charakteryzującą wody zanieczyszczone azotanami. Maksymalne koncentracje azotanów w pozostałych przekrojach wahały się od 61,0 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> (w przekroju powyżej ujścia Łęki) do 142,9 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup> (w przekroju poniżej ujścia Potarzycy). Pomierzone koncentracje azotanów poniżej ujścia Potarzycy oraz Łęki wskazują, że w zlewniach tych cieków dochodzi do znacznych

przekroczeń standardów jakości środowiska. Zakładany standard jakości wody dla Rowu Polskiego poniżej ujścia Potarzycy przekraczany jest ponad 4-krotnie, natomiast poniżej ujścia Łęki ponad 2-krotnie (79,6 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>).

Wyniki badań z 2003 r. wykazały, że poziom zanieczyszczenia wód Rowu Polskiego nie uległ istotnej poprawie, ponieważ maksymalne stężenia wynosiły odpowiednio: km 40,8 - 76,4 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, km 1,0 - 62,7 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>, również w wodach dopływu z Potarzycy stwierdzono nadmierne zanieczyszczenie azotanami - 87,4 mg NO<sub>3</sub>/dm<sup>3</sup>.

Powyższa analiza pozwala wnioskować, że na obszarach wszystkich gmin wchodzących w skład zlewni Rowu Polskiego (Kopanicy) następują znaczne przekroczenia standardów jakości środowiska. Szczególne kroki zmierzające do poprawy jakości środowiska należy podjąć w gminie Krobia, Poniec, Krzemieniewo i Rydzyna, w których standardy jakości środowiska wykazują największe przekroczenia, co odzwierciedlają stwierdzone stężenia azotanów w początkowym biegu Rowu Polskiego oraz poniżej ujść Potarzycy i Łęki.

### ROZDZIAŁ III

#### **Podstawowe kierunki i zakres działań niezbędnych do przywracania standardów środowiska**

Celem „Programu...” jest poprawa naruszonych standardów jakości środowiska i przywracanie wymaganych standardów jakości wód powierzchniowych, szczególnie tych, które są wykorzystywane dla zaopatrzenia ludności oraz niedopuszczenie do pogorszenia stanu czystości tych wód. „Program...” obejmuje następujące kierunki:

- 1) Identyfikacja gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu.
- 2) Poprawa praktyki rolniczej, obejmująca środki zaradcze związane z poprawą procesów nawożenia, gospodarki nawozami i gospodarki gruntami w gospodarstwach rolnych.
- 3) Edukacja i doradztwo dla rolników, obejmujące działania związane ze szkoleniem rolników, doradztwem dla gospodarstw rolnych w zakresie diagnozowania faktycznych źródeł zanieczyszczenia w gospodarstwach oraz dobrych praktyk rolniczych.
- 4) Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczeń, obejmująca działania związane z kontrolą wypełniania przez rolników obowiązków wynikających z „Programu...”.
- 5) Monitoring skuteczności realizacji „Programu...”, obejmujący działania związane z monitoringiem wód na obszarze zlewni Rowu Polskiego.
- 6) Działania wspomagające, związane z realizacją obowiązkowych środków zaradczych stosowanych przez rolników oraz działalności szkoleniowej i doradczej.

**§1.** Identyfikacja gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu.

1. W okresie do 4 miesięcy od ogłoszenia rozporządzenia Dyrektora RZGW we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia

niniejszego „Programu...” dla obszaru szczególnie narażonego, prezydent, wójt, burmistrz gminy dokona identyfikacji gospodarstw spełniających kryteria określone w ust. 2 w oparciu o dane ze spisu rolnego 2002, ewidencji gruntów i z krajowego systemu ewidencji gospodarstw rolnych i zwierząt gospodarskich prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. Nr 10, poz. 76) a także z rejestru zwierząt prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z późn. zm.).

2. Identyfikacją będą objęte gospodarstwa rolne spełniające co najmniej jeden z trzech poniżej wymienionych warunków:
  - a) łączna powierzchnia użytków rolnych większa od 15 ha,
  - b) wielkość hodowli prowadzonej w gospodarstwie przekracza 15 DJP (Duża Jednostka Przeliczeniowa),
  - c) inne gospodarstwa, w których stwierdza się ewidentne naruszenie przepisów ochrony środowiska, np. bezpośredni odpływ gnojówki, gnojowicy do cieków.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mogą ulec korekcie dokonanej przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu w trakcie realizacji „Programu...”.
4. W terminie do 1 miesiąca po zakończeniu identyfikacji prezydent, wójt, burmistrz gminy przy współudziale przedstawicieli właściwych terytorialnie Ośrodków Doradztwa Rolniczego i RZGW we Wrocławiu sporządzi rejestr gospodarstw oraz poinformuje właścicieli gospodarstw objętych rejestrem o przeprowadzeniu ankietyzacji. Niezwłocznie po sporządzeniu rejestru prezydent, wójt, burmistrz gminy przekaże go właściwemu terytorialnie Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego oraz Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu.
5. Prezydent, wójt, burmistrz gminy w terminie do 3 miesięcy od sporządzenia rejestru dokona ankietyzacji gospodarstw umieszczonych w rejestrze przy pomocy części A, B i C Karty dokumentującej realizację „Programu...”.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu rejestru, o którym mowa w ust. 4, właściwe terytorialnie Ośrodki Doradztwa Rolniczego przystąpią do ankietyzacji gospodarstw, której dokonają w terminie do 3 miesięcy przy pomocy części D Karty dokumentującej realizację „Programu...” w celu zebrania niezbędnych danych do sporządzenia bilansu azotu metodą „na powierzchni pola”.
7. Właściwe terytorialnie Ośrodki Doradztwa Rolniczego przeprowadzą ankietyzację gospodarstw umieszczonych w rejestrze w każdym roku realizacji „Programu...” przy pomocy części D Karty dokumentującej jego realizację oraz sporządzą dla tych gospodarstw bilans azotu metodą „na powierzchni pola” w terminie do końca lutego następnego roku.

8. Wszystkie dane zawarte w częściach A, B, C Karty... muszą być zgodne z danymi zawartymi w krajowym systemie ewidencji producentów, gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 18.12.2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. Nr 10, poz. 76).
9. Dane indywidualne będą dostępne dla właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów gmin oraz prezydenta Leszna, służb doradztwa rolniczego,- Dyrektora RZGW we Wrocławiu, właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz organów odpowiedzialnych za monitoring skuteczności „Programu...” w zakresie niezbędnym do jego prowadzenia.
10. W 4 roku realizacji „Programu...” na początku IV kwartału prezydent, wójt, burmistrz gminy przeprowadzi ponowną ankietyzację gospodarstw przy pomocy części A, B i C Karty dokumentującej realizację „Programu...” w celu określenia zmian, jakie zaszły w czteroletnim okresie.
11. Wszystkie dane i materiały niezbędne do sporządzenia identyfikacji zostaną udostępnione przez posiadające je jednostki bezpłatnie.

## 52. Poprawa praktyki rolniczej.

Zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem rolnicy oraz podmioty prowadzące działalność rolniczą wykonują obowiązki wynikające m. in. z:

- Ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania (Dz.U. Nr 60, poz. 616).

Ponadto podmioty prowadzące działalność rolniczą oraz rolnicy, których gospodarstwa znajdują się na obszarze szczególnie narażonym mają obowiązek realizować zalecenia nałożone przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu, wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 4, poz. 44) w celu ograniczenia odpływu azotu z terenu gospodarstwa do wód gruntowych i powierzchniowych.

### 1. Okresy, w których nie wolno stosować nawozów

- 1) Zobowiązuje się rolników do przestrzegania okresów, w których wprowadza się ograniczenia stosowania mineralnych nawozów azotowych i nawozów organicznych:

Uwarunkowania	Nawozy organiczne (w tym nawozy naturalne)		Nawozy azotowe mineralne	
	płynne (gnojowica, gnojówka)	stałe (obornik, kompost)	płynne (RSM <sup>1</sup> , mocznik)	stałe (saletra, mocznik, saletrzak itp. )
Gleby nie uprawiane	cały rok	cały rok	cały rok	cały rok
Zboża ozime i rzepak ozimy	po fazie kłoszenia (zboża) i kwitnienia (rzepak) aż do dojrzałości pełnej i w okresie spoczynku wegetacyjnego	w całym okresie wegetacyjnym	w fazie spoczynku wegetacyjnego i po 15.X i przed 15.III	w fazie spoczynku wegetacyjnego i po 15.X i przed 28.II
Zboża jare i inne rośliny jare	po fazie kłoszenia (zboża) i kwitnienia (rzepak) aż do dojrzałości pełnej i poza okresem wegetacji	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji	jesienią po zbiorze przedplonu i w okresie karencji
Rośliny okopowe (buraki, ziemniaki, okopowe pastewne)	poza okresem wegetacji i gdy nie ma możliwości zastosowania w międzyrzędzia	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji	jesienią po zbiorze przedplonu i w okresie karencji
pozostałe rośliny jare w uprawie polowej	poza okresem wegetacji i gdy nie ma możliwości aplikacji w międzyrzędzia	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji i w okresie karencji	jesienią po zbiorze przedplonu i w okresie karencji
Trwałe użytki zielone o poziomie wód gruntowych poniżej 1,2 m oraz trawy w uprawie polowej	poza okresem wegetacji	poza okresem wegetacji	poza okresem wegetacji i po 1.X i przed 28.II	poza okresem wegetacji i po 1.X i przed 28.II
Sady i uprawy ogrodnicze	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 1.XI i przed 28.II	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 1.XI i przed 28.II	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 15. X i przed 1.IV	w okresie spoczynku wegetacyjnego i po 15.X i przed 28.II
Warzywa, za wyjątkiem przeznaczonych do bezpośredniego spożycia	poza okresem wegetacji i gdy nie ma możliwości aplikacji w międzyrzędzia	wczesną jesienią i w całym okresie wegetacyjnym	poza okresem wegetacji i w okresie karencji	jesienią po zbiorze przedplonu poza okresem wegetacji i w okresie karencji

<sup>1)</sup> roztwór saletrano-mocznikowy

- 2) Nie należy stosować nawozów organicznych i mineralnych w okresie występowania intensywnych opadów lub okresów roztopowych.
  - 3) Nawozy organiczne płynne nie mogą być stosowane w całym okresie wegetacji roślin przeznaczonych do bezpośredniego spożycia.
  - 4) Nie należy stosować nawozów azotowych w późnym okresie wzrostu i rozwoju roślin z uwagi na ryzyko wymywania ich nadmiaru do wód gruntowych.
  - 5) Zabrania się stosowania płynnych nawozów naturalnych na glebach o wysokim poziomie wody gruntowej - występującej głębiej niż 1,2 m.
2. Nawożenie na glebach położonych na stromych zboczach:
- 1) Nie stosować płynnych nawozów naturalnych oraz nawozów mineralnych azotowych na polach o nachyleniu większym niż 10% (6°) bez okrywy roślinnej.
  - 2) W przypadku pól o znacznym nachyleniu nie większym od 10%, gdy stosowanie nawożenia na glebach odsłoniętych (bez okrywy roślinnej) z przyczyn produkcyjnych jest konieczne, należy nawozy naturalne płynne wprowadzać pod powierzchnię gleby, a nawozy stałe wymieszać z glebą zaraz po ich rozrzuconiu.
  - 3) Do rozlewania nawozów naturalnych płynnych stosować spryskiwacze-zraszacze w dobrym stanie technicznym i prawidłowo wyregulowane.
  - 4) U podnóża zboczy, o ile istnieją zadarnione skarpy oraz pasy ochronne w formie zakrzaczeń lub zadrzewień, a także krzewy i drzewa, które stanowią uprawy najmniej podatne na wymywanie azotanów, nie należy ich likwidować.
  - 5) Przeprowadzać terminowo i bardzo starannie wszystkie zabiegi uprawowe tak, żeby gleby utrzymywać w dobrej strukturze, a zwłaszcza nie dopuścić do ich zagęszczenia i zaskorupienia.
  - 6) Zabiegi uprawowe dokonywać w kierunku poprzecznym do nachylenia stoku.
  - 7) Orkę powinno się wykonywać pługiem obracalnym lub uchylnym, odkładając skiby w górę stoku.
  - 8) Na glebach zagrożonych silną erozją zaleca się prowadzić głęboszowanie, polegające na dokonywaniu głębokich nacięć w glebie i spulchnianiu podglebia za pomocą głębosza.
  - 9) Na terenach narażonych na erozję unikać stosowania nawozów łącznie ze środkami ochrony roślin, nawet jeżeli pozwalają na to instrukcje stosowania tych środków.
  - 10) Nawożenie powinno być stosowane równomiernie na całej powierzchni. Dawka nawozów powinna być zmniejszana u podnóża zboczy, gdzie następuje nagromadzenie składników.
3. Nawożenie na glebach rozmiękłych, zalanych wodą, zamrzniętych lub pokrytych śniegiem.
- 1) Zabrania się nawożenia gleb głęboko zamrzniętych, zalanych wodą, rozmiękłych lub pokrytych śniegiem.
  - 2) W przypadku dłuższej utrzymującej się niekorzystnej pogody na wiosnę (przymrozki w nocy, odwilże w ciągu dnia), dopuszczalne jest stosowanie nawozów naturalnych płynnych i stałych oraz mineralnych azotowych na glebach zamrzniętych powierzchniowo, w szczególności przy stosowaniu pierwszej, wiosennej dawki nawozów azotowych na uprawach roślin ozimych.
4. Nawożenie w pobliżu cieków i zbiorników wód powierzchniowych.
- 1) Na obszarach położonych w bezpośrednim sąsiedztwie wód powierzchniowych (zbiorniki i ciek wodne, oczka wodne, obszary wodno-błotne) oraz źródeł wody do picia, przy stosowaniu nawozów należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do: stosowanych dawek, rodzaju, postaci nawozu, sprzętu do nawożenia a nawet warunków pogodowych w czasie wykonywania zabiegów.
  - 2) W odległości do 20 m od wód powierzchniowych, stref ochrony wód nie można stosować nawozów naturalnych, a nawozy mineralne powinny być rozsiewane ręcznie.
  - 3) Nie można myć rozsiewaczy i opryskiwaczy w pobliżu wód powierzchniowych czy stref ochrony wód.
  - 4) Nie należy lokalizować wodopojów bezpośrednio w cieku lub na zbiorniku wodnym.
  - 5) Należy ograniczyć wypas zwierząt w bezpośrednim sąsiedztwie linii brzegowej cieków i zbiorników wód.
5. Magazynowanie nawozów naturalnych.
- 1) Pojemność szczelnych płyt obornikowych powinna zapewniać możliwości przechowywania obornika przez co najmniej 6 miesięcy, zaś w przypadku stosowania obornika tylko 1 raz w roku odpowiadać ilości obornika, jaka musi być przetrzymana przez cały okres.
  - 2) Pojemności zbiorników do przechowywania gnojówki i gnojowicy powinna umożliwić gromadzenie co najmniej 4 miesięcznej lub zalecanej 6 miesięcznej produkcji tych nawozów wraz z rezerwą wynikającą ze sposobu żywienia zwierząt, czasu przebywania zwierząt w budynkach, opadów przy odkrytych zbiornikach, dopływu do zbiornika zanieczyszczonych wód deszczowych z wybiegów dla zwierząt.
  - 3) Zabrania się odprowadzania do zbiornika na gnojowicę substancji pochodzących z domowych instalacji sanitarnych.
  - 4) Należy eliminować przechowywanie obornika na polu, bezpośrednio na gruncie.
  - 5) Należy utwardzić wybiegi i inne miejsca, na których przebywają zwierzęta, z możliwością odprowadzenia wód opadowych z tych miejsc do zbiornika na płynne odchody zwierzęce, a najlepszym rozwiązaniem jest zadaszenie takich wybiegów.

- 6) Sporządzanie i magazynowanie pasz soczystych powinno się odbywać w silosach umożliwiających odprowadzenie soków kiszonkowych. Należy dążyć do sporządzania kiszonek z roślin podsuszonych, jak również sporządzanie ich w postaci balotów.
  - 7) Należy eliminować sporządzanie kiszonek na polu bezpośrednio na gruncie.
6. Dawki i sposoby nawożenia.
- 1) Roczna dawka nawozu naturalnego nie może dostarczyć więcej niż 170 kg azotu w czystym składniku na 1 ha użytków rolnych.
  - 2) Należy dostosować obsadę zwierząt do możliwości wykorzystania nawozów naturalnych we własnym gospodarstwie lub zabezpieczyć odbiór nadwyżki ilości tych nawozów (jeśli w gospodarstwie jest więcej obornika, gnojówki lub gnojowicy niż jest w stanie przyjąć powierzchnia użytków rolnych tego gospodarstwa należy znaleźć odbiorcę tych nadwyżek). Przekazywanie nadwyżek nawozów naturalnych innym gospodarstwom rolnym lub podmiotom gospodarczym (np. wykorzystującym pomiot jako podłoże do uprawy pieczarek) musi być udokumentowane umową zawartą w formie pisemnej z określeniem ilości przekazanego nawozu.
  - 3) Nawożenie należy stosować w optymalnych terminach z wykorzystaniem sprawnego sprzętu.
  - 4) Nawozy powinny być stosowane równomiernie na całej powierzchni najlepiej w dawkach dzielonych dostosowanych do stadium rozwoju roślin.
7. Gospodarowanie gruntami i organizacja produkcji na użytkach rolnych.
- 1) Użytkowanie gruntów powinno być dostosowane do naturalnych warunków glebowo-wodnych, a podstawą organizacji produkcji powinien być płodozmian.
  - 2) W zlewni Rowu Polskiego dominują gleby średnie (III-IV klasa), dla których racjonalny płodozmian powinien obejmować 4-5 gatunków roślin, natomiast w gminach Góra, Niechlów i Wąsosz płodozmian powinien obejmować co najmniej 3 gatunki roślin.
  - 3) Po uprawie roślin strączkowych a także po przeoraniu wieloletnich użytków zielonych należy wprowadzać natychmiast uprawy roślin o dużym zapotrzebowaniu na azot.
8. Plany nawożenia i karty dokumentacyjne.
- 1) Rolnicy objęci rejestrem, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 zobowiązani są do:
    - 1) Posiadania bilansu azotu w gospodarstwie wykonanego metodą „na powierzchni pola” w każdym roku realizacji „Programu”.
    - 2) Posiadania corocznego planu nawozowego.
    - 3) Prowadzenia Kart dokumentujących realizację „Programu...”:
- części A, B, C - w 2004 r. i 2007 r.
  - część D dla poszczególnych działek rolnych - w kolejnych latach realizacji „Programu...”.
- 3) Bilans azotu oraz plan nawozowy należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 23.12.2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać programy działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych (Dz.U. Nr 4, poz. 44).
- §3. Edukacja i doradztwo dla rolników.**
1. Prezydent, burmistrz, wójt gminy objętej „Programem...” w terminie 1 miesiąca od ogłoszenia „Programu...” zapozna lokalne społeczności z celami, zakresem i sposobem wprowadzania „Programu...” na danym terenie (poprzez spotkania informacyjne, broszurki, ulotki, artykuły w lokalnej prasie itp.).
  2. Prezydent, burmistrz, wójt gminy objętej „Programem...” w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu „Programu...” zorganizuje spotkania informacyjne, w których udział wezmą wszystkie instytucje wspierające realizację „Programu...” oraz wszyscy sołtysi i przedstawiciele właściwych terytorialnie organizacji rolniczych.
  3. W terminie 3 miesięcy od ogłoszenia „Programu...” Krajowe Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu, Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy, Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu oraz Ośrodek Doradztwa Rolniczego Kalsk zorganizują obowiązkowe szkolenia dla właściwych terytorialnie doradców rolnych szkolących rolników w zakresie realizacji zadań wynikających z „Programu...”.
  4. W terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw Krajowe Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu, Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy, Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu oraz Ośrodek Doradztwa Rolniczego Kalsk przygotowują wytyczne do organizacji i realizacji systemu doradztwa dla gospodarstw rolnych i hodowlanych objętych „Programem...”.
  5. Właściwe terytorialnie Ośrodki Doradztwa Rolniczego w porozumieniu z prezydentem, burmistrzem, wójtem gminy objętej „Programem...” w terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw opracują 4-letni harmonogram szkoleń dla rolników.
    - 1) Szkolenia muszą odbywać się co roku, w sezonie jesienno-zimowym (1.XI - 30.III), a ich program musi odpowiadać wytycznym Ministerstwa Środowiska dotyczącym prowadzenia szkoleń z zakresu upowszechniania dobrych praktyk rolniczych. Obowiązek organizacji szkoleń spoczywa na prezydencie, wójcie, burmistrzu, zaś merytoryczną obsługę zapewniają właściwe terytorialnie instytucje, o których mowa poniżej.

2) Podczas szkoleń należy:

- a) Szczegółowo objaśnić cel wprowadzania niniejszego „Programu...”. Należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność ochrony zasobów wodnych i brak możliwości odstępiania od jego realizacji.
- b) Przekonać rolników, że „Program...” ten pozwoli osiągnąć cel przy możliwie najmniejszej liczbie ograniczeń.
- c) Podnieść poziom świadomości społecznej w zakresie istnienia i ważności problemu zanieczyszczeń ze źródeł rolniczych.
- d) Omówić sposoby identyfikacji potencjalnych źródeł zanieczyszczenia z gospodarstw.
- e) Wypracować wśród rolników umiejętności samodzielnego rozpoznawania, oceny i likwidacji zanieczyszczeń na terenie własnego gospodarstwa rolnego.
- f) Promować stosowanie dobrych praktyk rolniczych.
- g) Prowadzić specjalistyczne doradztwo dla rolników objętych rejestrem, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4, w zakresie:
  - Sporządzania bilansu i tworzenia planów nawożenia.
  - Gospodarowania nawozami naturalnymi (odchodami zwierzęcymi).
  - Stosowania właściwych systemów płodozmienu.
  - Racjonalnego nawożenia.

3) Każdy rolnik, którego gospodarstwo zostało umieszczone w rejestrze przynajmniej raz w okresie trwania „Programu...”, ma obowiązek wzięcia udziału w takim szkoleniu.

4) W każdej gminie co roku powinny odbyć się przynajmniej dwa szkolenia w tym zakresie.

Krajowe Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu i Regionalne Centrum Doradztwa Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Dolnośląski Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy, Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu oraz Ośrodek Doradztwa Rolniczego Kalsk wraz z Dolnośląską, Wielkopolską i Lubuską Izłą Rolniczą jak również Stacjami Chemiczno-Rolniczymi Oddziały w Poznaniu i we Wrocławiu przy udziale lektorów - specjalistów własnych i z ośrodków naukowych - zobowiązują się do przeprowadzenia szkolenia w zakresie wprowadzania działań zmierzających do zapobiegania i ograniczania zagrożeń zanieczyszczania wód powierzchniowych i podziemnych związkami azotu oraz stosowania organicznych i mineralnych nawozów azotowych.

**§4. Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczeń.**

1. Kontrola gospodarstw rolnych i hodowlanych umieszczonych w rejestrze, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust.

4 w zakresie sprawdzania dokumentacji, do której prowadzenia gospodarstwo jest zobowiązane (coroczny bilans azotu, coroczny plan nawożenia i wypełnianie Karty - części A, B, C w 2004 r. i 2007 r. oraz D w każdym roku obowiązywania „Programu...”) oraz uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach.

2. Kontrola gospodarstw rolnych i hodowlanych umieszczonych w rejestrze, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 w zakresie realizacji obowiązków związanych z przechowywaniem i zagospodarowaniem odchodów zwierzęcych, sposobu zagospodarowania nadwyżek nawozów naturalnych, przekraczających możliwości ich rolniczego wykorzystania na własnych użytkach rolnych (m. in. umowy na przekazanie nadwyżek nawozów naturalnych), przestrzegania dawek, terminów i sposobu nawożenia (m.in. nie przekraczanie 170 kg N w czystym składniku na 1 ha użytków rolnych z nawozów naturalnych) oraz realizacji podstawowych obowiązków, nałożonych przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu.

3. Kontrola, przynajmniej 1 raz w okresie obowiązywania „Programu...”, wszystkich ferm hodowlanych podlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia zintegrowanego - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26.06.2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz.U. Nr 122, poz. 1055) lub dyrektywą Rady Nr 96/61/WE w sprawie zintegrowanego zapobiegania i zmniejszania zanieczyszczeń. W przypadku stwierdzenia przekroczenia obowiązujących przepisów lub standardów kontrolę należy powtórzyć zgodnie z obowiązującą procedurą GIOŚ.

4. Dyrektor RZGW we Wrocławiu, z uwagi na obowiązujące go wymagania, może uszczegółowić zakres kontroli i formę opracowania ich wyników w celu jednolitego przygotowania sprawozdań dla Ministerstwa Środowiska z tego zakresu.

**§5. Monitoring skuteczności „Programu...”**

Dla oceny skuteczności „Programu...” należy prowadzić:

1. Monitoring efektów realizacji „Programu...”:

1) W pierwszym roku realizacji „Programu...” należy prowadzić monitoring wód powierzchniowych (1 raz w miesiącu) w następujących przekrojach monitoringu: Rów Polski : km 50,0 (m. Karzec); km 36,5 (m. Tworzonki); km 27,3 (m. Tarnowa Łąka); km 23,2 (poniżej ujścia Rowu Śląskiego.II, powyżej ujścia Kopanicy - m. Laskowa); km 3,2 (m. Dryżyna); Kopanica: km 13,5 (m. Łęgoń); Śląski Rów II km 3,9 (m. Chróścina - ujście do Rowu Polskiego). Badania powinny obejmować następujące wskaźniki: azotany (azot azotanowy), azot ogólny, fosfor ogólny i chlorofil „a”.

2) W kolejnych latach realizacji „Programu...” monitoring stanu i jakości wód powierzchniowych należy prowadzić na podstawie badań wykonywanych zgodnie z monitoringiem opracowanym przez WIOŚ z uwzględnieniem potrzeb oceny jakości wód i wpływu rolnictwa na ich jakość.

- 3) Ocenę jakości wody wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia należy sporządzić na podstawie badań prowadzonych przez Stacje Sanitarne - Epidemiologiczne - zgodnie z metodyką IS.
  - 4) Ocenę zasobności gleb w azot i fosfor oraz ocenę jakości płytkich wód gruntowych do głębokości 90 cm pod powierzchnią terenu należy sporządzić na podstawie badań prowadzonych przez Stacje Chemiczno-Rolnicze.
2. Jednostka odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu zasobności gleb i płytkich wód gruntowych przygotowuje projekt w tym zakresie w terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4.
3. Dla potrzeb oceny jakości wód i wpływu rolnictwa na ich jakość po zakończeniu każdego roku realizacji „Programu...” należy wykonać ocenę i weryfikację punktów monitoringowych, o których mowa w:
- 1) §5, ust. 1, pkt. 1 i 2 - dokonują właściwe terytorialnie WIOŚ przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 2) §5, ust. 1, pkt. 3 - dokonują właściwe terytorialnie Stacje Sanitarne-Epidemiologiczne przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 3) §5, ust. 1, pkt. 4 - dokonują właściwe terytorialnie Stacje Chemiczno-Rolnicze przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów.

#### §6. Działania wspomagające.

Działania wymagane przez „Programu...”, to obowiązkowe działania wynikające z przepisów prawa krajowego, transponujących wymogi dyrektywy azotanowej, związane z dobrą praktyką rolniczą, obciążające rolników. Obowiązujące w Unii Europejskiej zasady pomocy publicznej udzielanej przez państwo uniemożliwiają stosowanie bezpośrednich dotacji. Istnieje jednak system państwowy umożliwiający udzielania grantów w zakresie gospodarki odchodami zwierzęcymi, tj. na budowę lub modernizację urządzeń do przechowywania gnojowicy lub gnojówki. Maksymalna wielkość grantu wynosi 40% wielkości inwestycji, co nie jest sprzeczne z unijnymi zasadami pomocy publicznej państwa (zasady te umożliwiają dofinansowanie do 50% wielkości inwestycji na terenach mniej uprzywilejowanych). Wobec powyższego należy:

1. Udzielać pomocy organizacyjnej i formalnej, a w szczególności:
  - 1) Wszystkim stronom związanym z realizacją „Programu...” w zakresie dostępu do danych i materiałów potrzebnych do realizacji „Programu...” oraz bezpłatnego ich udostępniania.
  - 2) Rolnikom, w zakresie:
    - Zrzeszania się rolników w związki i grupy produkcyjne, dla wspólnej realizacji zadań związanych z ochroną środowiska,

- Pozyskiwania przez rolników środków finansowych na realizację przedsięwzięć ochrony środowiska w gospodarstwie w ramach funduszy Unii Europejskiej i dostępnych środków krajowych,
- Opracowywania i uzgadniania dokumentacji związanej z budową urządzeń do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych (płyty obornikowe, zbiorniki, przydomowe oczyszczalnie ścieków).

2. Wspierać organizacyjnie i finansowo szkolenia rolników.
3. Udzielać priorytetowej pomocy finansowej na warunkach preferencyjnych:
  - 1) rolnikom w zakresie przedsięwzięć związanych z realizacją wymagań „Programu...”,
  - 2) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za edukację i doradztwo dla rolników,
  - 3) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za monitoring skuteczności „Programu...”,
  - 4) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za kontrolę rolniczych źródeł zanieczyszczeń,
  - 5) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za przeprowadzenie identyfikacji gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu.
4. Traktować działania inwestycyjne z zakresu sanitacji wsi na terenie obszaru szczególnie narażonego jako priorytetowe, od których również uzależniona jest jakość wód.

Należy podjąć niezbędne działania do opracowania szeregu ulotek informacyjnych oraz broszur tematycznych skierowanych bezpośrednio do rolników, jako głównych realizatorów „Programu...”. Broszury powinny zawierać syntetyczne informacje na temat działań i obowiązków wynikających z „Programu...” w formie: „Przewodnika dla Rolników” oraz „Instrukcji gospodarowania obornikiem i gnojowicą” jak również odpowiednich materiałów edukacyjnych dla nauczycieli i uczniów szkół wiejskich. Ze względu na ograniczone możliwości finansowania działań edukacyjno - szkoleniowych przez administrację samorządową celowe jest włączenie do tych działań organizacji pozarządowych o profilu ekologiczno-rolniczym, mających doświadczenie we wdrażaniu przepisów unijnych dotyczących ochrony środowiska. Zaangażowanie tych organizacji pomoże wykorzystać pozabudżetowe środki finansowe m.in. z instytucji zagranicznych, pozwoli również na przeprowadzenie bardziej intensywnej i efektywnej kampanii informacyjnej na obszarze objętym „Programem...”. Materiały przygotowywane w ramach grantów edukacyjnych prowadzonych przez organizacje samorządowe powinny być zgodne z zasadniczą treścią „Programu...” oraz opierać się na aktualnie dostępnej wiedzy naukowej. Z tego też względu wskazane jest, aby w miarę możliwości do projektów angażowani byli pracownicy ośrodków akademickich. Programy edukacyjne, finansowane ze środków pozabudżetowych będą stanowiły cykl szkoleń uzupełniających główne działania. Mając na względzie powyższe uwagi udział organizacji społecznych może stanowić cenny przyczynek do wdrożenia „Programu...” i jego pełnego powodzenia.



ROZDZIAŁ IV

**Harmonogram rzeczowy oraz szacunkowe  
koszty planowanych działań**

L.p.	Rodzaj działania	Nakłady w tys. zł					Wykonawca	
		2004	2005	2006	2007	Razem		
1.	Edukacja i doradztwo	260	220	220	220	920	KCDRRiOW Oddział w Poznaniu, RCDRRiOW we Wrocławiu, DWODR z siedzibą w Świdnicy, WODR w Poznaniu, ODR Kalsk, Dolnośląska, Lubuska i Wielkopolska Izba Rolnicza, Stacje Chemiczne – Rolnicze Oddziały we Wrocławiu i Poznaniu, Urzędy gmin objęte „Programem...”, uczelnie i szkoły rolnicze, organizacje pozarządowe	
2.	Wprowadzenie ogólnych zasad dobrej praktyki rolniczej	(nie wymaga nakładów)					-	Rolnicy i inne podmioty prowadzące działalność rolniczą
2.1	Bilans azotu w gospodarstwie	95	120	120	120	455	Rolnicy, KCDRRiOW Oddział w Poznaniu, RCDRRiOW we Wrocławiu, DWODR z siedzibą w Świdnicy, WODR w Poznaniu	
2.2	Plany nawożenia	675	1.175	1.175	1.175	4.200	Rolnicy, Stacje Chemiczne – rolnicze Oddziały we Wrocławiu i w Poznaniu	
3.	Budowa płyt gnojowych, zbiorników na gnojówkę i gnojowicę	-	15.000	25.000	30.000	70.000	Rolnicy i inne podmioty prowadzące działalność rolniczą	
4.	Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczeń	-	90	90	90	270	Urzędy Gmin objęte „Programem...” WIOŚ we Wrocławiu i Zielonej Górze oraz WIOŚ w Poznaniu Delegatura w Lesznie	
5.	Monitoring skuteczności „Programu...”	145	310	310	310	1.075	WIOŚ we Wrocławiu i Zielonej Górze oraz WIOŚ w Poznaniu Delegatura w Lesznie, Stacje Chemiczne- Rolnicze Oddziały we Wrocławiu i Poznaniu, Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Sanitarne – Epidemiologiczne	
6.	Działania wspomagające	Kwoty możliwe do wygospodarowania przez Instytucje wspomagające					-	Samorząd terytorialny, organizacje pozarządowe, uczelnie i szkoły rolnicze, organizacje rolnicze itp.
	razem:	1.175	16.915	26.915	31..915	76.920		

ROZDZIAŁ V

**Podmioty, do których skierowane są obowiązki ustalone w „Programie...” oraz dodatkowe obowiązki podmiotów korzystających ze środowiska**

§7. Podmioty, do których są kierowane obowiązki ustalone w „Programie...”

1. Obowiązki ustalone w programie kieruje się do następujących instytucji:

1) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (podstawa prawna - art. 47, 156 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne -Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.), realizuje następujące zadania:

- a) koordynacja i zarządzanie realizacją „Programu...”
- uczestnictwo w gminnych szkoleniach informacyjnych,
  - monitorowanie skuteczności „Programu...” na podstawie sprawozdań urzędów gmin i sprawozdań pozostałych podmiotów odpowiedzialnych za jego realizację,

- analiza i podsumowanie „Programu...” za 4-letni okres,

- weryfikacja obszaru i ewentualne przygotowanie nowego „Programu...” dla obszaru szczególnie narażonego,

- przygotowanie materiałów do spotkań informacyjnych podsumowujących realizację „Programu...” na obszarze szczególnie narażonym weryfikujących obszar i zadania na kolejny 4-letni okres.

b) współdziałanie w sporządzeniu rejestru gospodarstw,

c) kontrola realizacji zadań należących do prezydenta, wójtów i burmistrzów gmin.

2) Prezydent, wójt lub burmistrz gminy znajdującej się na obszarze szczególnie narażonym (podstawa prawna - art. 17, 72, 73, 154, 376, 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) realizuje następujące zadania:

- a) rozpowszechnienie informacji o wprowadzeniu „Programu...” na obszarze gminy, jego celach, zakresie,
  - b) organizacja szkolenia informacyjnego w gminie,
  - c) identyfikacja gospodarstw o największym zagrożeniu zanieczyszczenia wód związkami azotu,
  - d) sporządzenie rejestru gospodarstw,
  - e) ankietyzacja gospodarstw umieszczonych w rejestrze w 2004 r. i 2007 r. z wykorzystaniem części A, B, C Karty dokumentującej realizację „Programu...”,
  - f) ocena wyników 4-letniego okresu na podstawie wyników powtórnej ankietyzacji,
  - g) organizacja gminnych szkoleń dla rolników,
  - h) kontrola gospodarstw rolnych w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III §4 ust. 1),
  - i) przekazywanie Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu rocznych raportów z realizacji zadań, do których prezydent, wójt, burmistrz został zobowiązany w „Programie...”.
- 3) Starostowie Powiatów Gostyńskiego, Górowskiego, Leszczyńskiego, Rawickiego, Wschowskiego oraz Prezydent Leszna - miasta na prawach powiatu (podstawa prawna - art. 376, 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska - Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) realizują następujące zadania:
- a) udostępnienie niezbędnych danych do przeprowadzenia identyfikacji gospodarstw,
  - b) przekazanie Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu rejestru złożonych zawiadomień i wydanych pozwoleń na budowę obiektów służących magazynowaniu płynnych i stałych odchodów zwierzęcych oraz pasz soczystych - informacje roczne,
- 4) Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska w Poznaniu, Wrocławiu, Zielonej Górze (podstawa prawna - art. 49, 156 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne - Dz.U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm. oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska - Dz.U. z 1991 Nr 77, poz. 335) realizuje następujące zadania:
- a) opracowanie i prowadzenie monitoringu wód powierzchniowych, o którym mowa w §5 ust. 1, pkt. 1 i 2 zgodnie z metodyką wynikającą z zaleceń Dyrektywy Rady 91/676/EWG,
  - b) opracowanie danych monitoringowych (w formie sprawozdań) i przekazywanie ich Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu,
  - c) ocena i weryfikacja punktów monitoringowych wód powierzchniowych,
  - d) przeprowadzanie kontroli, o których mowa w Rozdziale III §4 ust. 2 i 3,
  - e) przekazywanie wyników kontroli gospodarstw Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu - informacje roczne,
- 5) Wojewódzkie Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne w Poznaniu, Wrocławiu, Zielonej Górze, Powiatowe Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne w Gostyniu, Górze, Lesznie, Nowej Soli i Rawiczu (podstawa prawna - art. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej -Dz.U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późniejszymi zmianami) realizuje następujące zadania:
- a) ocenę jakości wód pobieranych do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia na terenie gmin na obszarze szczególnie narażonym,
  - b) ocena i weryfikacja punktów monitoringowych, o których mowa w §5, ust. 1, pkt. 3,
  - c) opracowanie danych z prowadzonego monitoringu (w formie sprawozdań) i przekazywanie ich Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu.
- 6) Stacja Chemiczno-Rolnicza Oddziały w Poznaniu i Wrocławiu (podstawa prawna - art. 19, 20 ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu - Dz.U. Nr 89, poz. 991 z późn. zm. oraz §5 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania - Dz.U. Nr 60 poz.616) realizuje następujące zadania:
- a) wykonanie podstawowych analiz glebowych dla wszystkich rolników umieszczonych w rejestrze w poszczególnych latach realizacji „Programu...” i opracowywanie dla nich planów nawożenia,
  - b) prowadzenie systematycznego monitoringu dostępnego azotu mineralnego w glebach pod potrzeby planów nawożenia oraz bilansów azotu i udostępnienie danych do służb doradczych wspomagających działania podejmowane przez gospodarstwa umieszczone w rejestrze,
  - c) prowadzenie monitoringu zasobności gleb i zanieczyszczenia azotanami wód w profilu glebowym do głębokości 90 cm pod powierzchnią terenu i przekazywanie wyników Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu,
  - d) ocena i weryfikacja punktów monitoringowych, o których mowa w §5, ust. 1, pkt. 4,
  - e) informowanie Dyrektora RZGW we Wrocławiu o realizacji zadań na obszarze szczególnie narażonym wynikających z „Programu...” - informacje roczne.
- 7) Dolnośląska, Lubuska i Wielkopolska Izba Rolnicza (podstawa prawna - ustawa z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych - Dz.U. z 1996 r. Nr 1, poz. 3 z późn. zm.) realizuje następujące zadania:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej wśród rolników na obszarze szczególnie narażonym w zakresie wyjaśniania potrzeb i zasad wdrażania „Programu...” wprowadzonego w drodze rozporządzenia Dyrektora RZGW we Wrocławiu, jako efekt wdrażania w Polsce Dyrektywy Azotanowej,
  - b) prowadzenie doradztwa w zakresie obowiązkowych działań jakie podejmować muszą gospodarstwa w celu ograniczania zanieczyszczenia wód azotanami pochodzenia rolniczego,
  - c) uczestnictwo w gminnych szkoleniach informacyjnych,
  - d) informowanie Dyrektora RZGW we Wrocławiu o realizacji zadań na obszarze szczególnie narażonym wynikających z „Programu...” - informacje roczne.
- 8) Krajowe Centrum Doradztwa, Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich Oddział w Poznaniu, Regionalne Centrum Doradztwa, Rozwoju Rolnictwa i Obszarów Wiejskich we Wrocławiu, Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Świdnicy, Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu oraz Ośrodek Doradztwa Rolniczego Kalsk (podstawa prawna - §5 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania - Dz.U. Nr 60 poz. 616) realizuje następujące zadania:
- a) przeszkolenie właściwych terytorialnie doradców poszczególnych gmin na obszarze szczególnie narażonym z zakresu wdrażania Dyrektywy Azotanowej,
  - b) wspieranie szkoleń dla rolników i podmiotów prowadzących działalność rolniczą na obszarze szczególnie narażonym,
  - c) uczestnictwo w gminnym szkoleniu informacyjnym oraz jego merytoryczna obsługa,
  - d) obsługa szkoleń specjalistycznych dotyczących ograniczenia zanieczyszczenia wód azotanami organizowanych dla rolników gmin na obszarze szczególnie narażonym,
  - e) współudział w sporządzeniu rejestru gospodarstw,
  - f) prowadzenie doradztwa specjalistycznego dla gospodarstw umieszczonych w rejestrze (minimum 2 wizyty w każdym gospodarstwie w każdym roku),
  - g) ankietyzacja gospodarstw umieszczonych w rejestrze w każdym roku obowiązywania „Programu...” z wykorzystaniem części D Karty dokumentującej realizację „Programu...” oraz sporządzanie bilansu azotu,
  - h) informowanie Dyrektora RZGW we Wrocławiu o realizacji zadań na obszarze szczególnie narażonym wynikających z „Programu...” - informacje roczne.
2. Ponadto obowiązki, o których mowa w Rozdziale III:
- 1) W §6 ust. 1 pkt. 1, 2- kieruje się do:
    - właściwych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw środowiska oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa i rozwoju wsi,
    - Marszałków Województw Dolnośląskiego, Lubuskiego i Wielkopolskiego oraz Wojewodów Dolnośląskiego, Lubuskiego i Wielkopolskiego oraz wszystkich podległych im struktur i jednostek,
    - Dyrektora RZGW we Wrocławiu.
  - 2) W §6 ust. 2 i 3 pkt. 1, 2, 3 - kieruje się do:
    - Marszałków Województw Dolnośląskiego, Lubuskiego, Wielkopolskiego w zakresie dysponowania środkami i funduszy, w tym również Unii Europejskiej, zgodnie ze statutowymi warunkami ich wykorzystania.
    - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski, Lubuski oraz Wielkopolski Oddział Regionalny - w zakresie dysponowania środkami i funduszy, w tym również Unii Europejskiej, zgodnie ze statutowymi warunkami ich wykorzystania.
    - Właściwych terytorialnie gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
    - Właściwych terytorialnie powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 407 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
    - Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Poznaniu i Zielonej Górze zgodnie z art. 409 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - 3) W §6 ust. 2 i 3 pkt. 2 i 3 - kieruje się do Wojewodów Dolnośląskiego, Lubuskiego i Wielkopolskiego - w zakresie dysponowania środkami i funduszy zgodnie ze statutowymi warunkami ich wykorzystania.
  - 4) W §6 ust. 2 i 3 pkt. 4 i 5 - kieruje się do:
    - Właściwych terytorialnie gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
    - Właściwych terytorialnie powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 407 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
    - Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Poznaniu i Zielonej Górze zgodnie z art. 409 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - 5) W §6 ust. 4 - kieruje się do:

- Zarządów gmin objętych „Programem...”.
  - Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Poznaniu i Zielonej Górze zgodnie z art. 409 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Właściwych terytorialnie gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
  - Właściwych terytorialnie powiatowych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 407 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
3. Obowiązki kierowane do właścicieli gospodarstw rolnych oraz podmiotów prowadzących działalność rolniczą.
- 1) gospodarstwa rolne z obszaru szczególnie narażonego na zanieczyszczenie wód azotanami pochodzenia rolniczego - wszystkie gospodarstwa w gminie i podmioty prowadzące działalność rolniczą (podstawa prawna Rozporządzenie Dyrektora RZGW we Wrocławiu oraz inne obowiązujące akty prawne), realizują następujące zadania:
    - a) uczestnictwo w szkoleniach (obowiązkowo dla rolników oraz podmiotów prowadzących działalność rolniczą umieszczonych w rejestrze),
    - b) prowadzenie gospodarstwa zgodnie z zasadami określonymi w „Programie...”;
    - c) stosowanie rekomendowanego przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwo Środowiska „Kodeksu Dobrych Praktyk Rolniczych”, IUNG, Warszawa 2003.
  - 2) gospodarstwa rolne oraz podmioty prowadzące działalność rolniczą umieszczone w rejestrze realizują dodatkowo następujące zadania związane z prowadzeniem dokumentacji na potrzeby kontroli, a w szczególności:
    - a) planów nawożenia,
    - b) bilansów azotu,
    - c) wypełniania części A, B, C Karty dokumentującej realizację „Programu...” w 2004 r. i 2007 r.
    - d) rejestrów podejmowanych prac agrotechnicznych dotyczących nawożenia roślin nawozami mineralnymi i naturalnymi (obornik, gnojówka, gnojowica, kompost, ścieki, osady ściekowe) w formie części D Karty dokumentującej realizację „Programu...”.

**§8.** Dodatkowe obowiązki podmiotów korzystających ze środowiska.

1. Dodatkowe obowiązki związane z ograniczeniem oddziaływania na środowisko, kierowane są do właścicieli lub użytkowników ferm hodowlanych, podlegających wymaganiom rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26.06.2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących

powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz.U. Nr 122, poz. 1055) lub dyrektywy Rady Nr 96/61/WE w sprawie zintegrowanego zapobiegania i zmniejszania zanieczyszczeń (tzw. Dyrektywa IPPC).

2. Dodatkowe obowiązki, o których mowa w pkt. 1, polegają na:
  - 1) Obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji lub poziomów substancji lub energii w środowisku.
  - 2) Obowiązku przekazywania, ze wskazaną częstotliwością, wyników prowadzonych pomiarów oraz informacji dotyczących przestrzegania wymagań określonych w posiadanych pozwoleniach.
  - 3) Obowiązku dokumentowania i przekazywania informacji o sposobie gospodarowania nawozami: naturalnymi, organicznymi i mineralnymi.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 przekazuje się Dyktorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

## ROZDZIAŁ VI

### Sposób kontroli oraz dokumentowania realizacji „Programu...”

Dokumentację realizacji „Programu...” będą stanowić:

1. Dokumenty źródłowe:
  - 1) coroczny bilans azotu w gospodarstwie i coroczne plany nawozowe - przechowywane przez rolników objętych rejestrem oraz jednostki je sporządzające,
  - 2) Karty dokumentujące realizację „Programu...”. Karta - części A, B, C wypełniona w latach: 2004 i 2007 oraz część D wypełniana w każdym roku realizacji „Programu...” przez gospodarstwa umieszczone w rejestrze, o którym mowa w Rozdziale III §1 ust. 4 - przechowywane przez jednostki przeprowadzające ankietyzację gospodarstw;
  - 3) wyniki badań składu wody - przechowywane przez WIOŚ prowadzące monitoring w tym zakresie.
2. Raporty oraz sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań wskazane jednostki przekazują Dyktorowi RZGW we Wrocławiu do końca lutego za każdy ubiegły rok obowiązywania „Programu...” oraz w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu „Programu...”. Dokumenty kontrolne - przekazywane Dyktorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu:
  - 1) Roczne sprawozdania prezydenta, burmistrza, wójta dotyczące realizacji zadań, do których został on zobowiązany w „Programie...”, a w szczególności:
    - a) rejestr przeprowadzonych działań informacyjnych,
    - b) rejestr przeprowadzonych kontroli - zawierający daty kontroli, nazwiska kontrolowanych i kontrolujących, wyniki kontroli,

- c) wykaz zrealizowanych inwestycji w zakresie sanitacji wsi i budowy oczyszczalni ścieków na terenie objętym „Programem...”.
  - 2) Roczne sprawozdania starostów powiatowych zawierające informacje, o których mowa w Rozdziale V §7 ust. 1 pkt. 3 lit b,
  - 3) Raporty o stanie jakości wód objętych monitoringiem w ramach realizacji „Programu...” przygotowane przez WIOŚ w Poznaniu, Wrocławiu, Zielonej Górze odpowiedzialne za wykonanie tego zadania oraz rejestr przeprowadzonych kontroli - zawierający daty kontroli, nazwiska kontrolowanych i kontrolujących, wyniki kontroli.
  - 4) Raporty na temat jakości wody wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia przygotowane przez właściwe terytorialnie Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne odpowiedzialne za wykonanie tego zadania,
  - 5) Raporty na temat oceny zasobności gleb w azot i fosfor oraz sprawozdania z realizacji zadań, o których mowa w Rozdziale III §5 ust. 1 pkt. 4 przygotowane przez Stacje Chemiczno-Rolnicze Oddziały we Wrocławiu i Poznaniu,
  - 6) Roczne sprawozdania Dolnośląskiej, Lubuskiej oraz Wielkopolskiej Izby Rolniczej dotyczące realizacji zadań, do których zostały one zobowiązane w „Programie...”,
  - 7) Roczne sprawozdania KCRRiOW Oddział w Poznaniu, RCDRiROW we Wrocławiu, DWODR z siedzibą w Świdnicy i WODR w Poznaniu, ODR Kalsk dotyczące realizacji zadań, do których zostały one zobowiązane w „Programie...”, zawierające w szczególności:
    - a) rejestr przeprowadzonych szkoleń - zawierający terminy szkoleń, lokalizację, nazwiska wykładowców, ilość rolników uczestniczących w szkoleniach,
    - b) rejestr realizowanych działań doradczych dla rolników.
  - 8) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale V §8 ust. 2 pkt. 2 i 3.
3. Zakres i forma wymaganych raportów i sprawozdań zostanie uzgodniona z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
4. Wzory formularzy dokumentacyjnych mogą ulec korekcie dokonanej przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu w trakcie realizacji „Programu...”.

**Karta dokumentująca realizację**

*Programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych  
z obszarów szczególnie narażonych do wód wrażliwych  
w roku .....*

**A. Informacje ogólne o gospodarstwie**

REGON /jeśli został nadany/ .....

Właściciel ....., PESEL .....

Miejscowość..... ul. .... nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Gospodarstwo specjalistyczne: *TAK / NIE\**)

Typ gospodarstwa: *hodowla zwierząt, uprawy zbóż, sadownictwo, inne (jakie .....\*)*

Powierzchnia gospodarstwa .....ha, w tym: grunty orne.....ha, łąki ..... ha,  
pastwiska .....ha, sady .....ha, lasy.....ha, inne (jakie?)..... ha

Nr działek i ich powierzchnie: .....

.....  
.....

Czy gospodarstwo posiada grunty przylegające do cieków: *TAK / NIE\**)

Sposób zaopatrzenia w wodę: *wodociąg sieciowy, wodociąg zagrodowy, studnia kopana\**)

Sposób postępowania ze ściekami: *gromadzone w zbiorniku bezodpływowym i wywożone przez  
służby komunalne, oczyszczane w oczyszczalni przydomowej, odprowadzane do kanalizacji,  
wylwane na polu, inny (jaki?).....\*)*

Odległość ujęcia wody (studni) od: miejsc gromadzenia odchodów zwierzęcych .....m,  
zbiorników do gromadzenia ścieków bytowych ..... m , miejsc wprowadzania ścieków  
bytowych do ziemi ..... m.

Kierunek splywu wód z: miejsc gromadzenia odchodów zwierzęcych *do / od\**) studni, zbiorników  
do gromadzenia ścieków bytowych *do / od\**) studni, miejsc wprowadzania ścieków bytowych do  
ziemi *do / od\**) studni.

\*) – niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe: .....

.....  
.....

.....  
(podpis przeprowadzającego ankietyzację)

.....  
(podpis właściciela gospodarstwa)

## B. Hodowla

**Bydło ogółem** .....szt. - system hodowli : *ściółkowy / bez ściółkowy \**)

Buhaje.....szt; Krowy i jałówki cielne.....szt.; Jałówki i byczki.....szt; Cieleta /pon. 0,5 roku/ ...szt.

**Trzoda chlewna ogółem** .....szt. - system hodowli : *ściółkowy / bez ściółkowy \**)

Knury i maciory .....szt.; Tuczniaki .....szt.; Bekony .....szt.

Warchlaki /2-4 miesięczne/ .....szt., Prosięta /do 2 miesięcy/ .....szt.

**Drób: kury** .....szt., **kaczki** .....szt., **gęsi** .....szt., **indyki** .....szt.

**Owce** .....szt., **Kozy** .....szt., **Inne** .....

**Ilość i rodzaj nawozów naturalnych pozyskiwanych z innych gospodarstw** .....ton.

**Ilość i rodzaj nawozów naturalnych przekazywanych innym gospodarstwom** .....ton

**Sposób przechowywania nawozów naturalnych:** *w pomieszczeniach inwentarskich, na płytach, na gruncie, w zbiornikach\**)

Powierzchnia płyty gnojowej ..... m<sup>2</sup>,

Pojemność zbiornika: na gnojówkę .....m<sup>3</sup>, na gnojowicę .....m<sup>3</sup>

**Sposób przygotowania paszy dla zwierząt na zimę:** *siano .....ton, sianokiszonki.....ton, kiszonki..... \**)

**Przechowywanie sianokiszonek i kiszonek:** *silosy, przyzmy baloty\**)

**Sposób wykonania silosów na kiszonki:** *betonowe, ziemne, ziemne wyłożone folią \**)

**Sposób wykonania przyzmy kiszonkowej:** *na ziemi, na ziemi odizolowanej folią \**)

**Ilość soków kiszonkowych** ..... m<sup>3</sup>; **zagospodarowania soków kiszonkowych:** *zbierane w zbiorniku, odprowadzane do gruntu\**)

**Czy zwierzęta przebywają na wybiegach :** *TAK / NIE\**)

**Czy wybiegi są:** *wybetonowane TAK / NIE\**), *zadaszone TAK / NIE\**), *utwardzone TAK / NIE\**)

**Czy wody opadowe z wybiegów są zbierane do zbiorników:** *TAK / NIE\**)

**Czy wody opadowe z dachów mieszają się z wodami opadowymi z powierzchni utwardzonych na których przebywają zwierzęta:** *TAK / NIE\**)

\*) – niepotrzebne skreślić

## C. Produkcja roślinna

Roślina	Powierzchnia uprawy [ha]	Plon [ton/ha]
Żyto		
Pszenica ozima		
Pszenica jara		
Jęczmień ozimy		
Jęczmień jary		
Owies		
Rzepak		
Kukurydza na ziarno		
Kukurydza na zielonkę		

.....  
(podpis przeprowadzającego ankietację)

Roślina	Powierzchnia uprawy [ha]	Plon [ton/ha]
Ziemniaki		
Buraki cukrowe		
Buraki pastewne		
Trawy w uprawie polowej		
Koniczyna		
Lucerna		

.....  
(podpis właściciela gospodarstwa)

**D. Produkcja roślinna (część Karty przeznaczona dla gospodarstw objętych rejestrem)\*\*)**

Działka nr:....., powierzchnia działki.....ha,

Pole nr ..... powierzchnia pola .....ha

Położenie pola: przy cieku, w pobliżu ujęcia wody, inne (jakie?) .....\*)

Ukształtowanie terenu: płaskie, faliste, na zboczu, inne (jakie?) .....\*)

Gleba na działce klasy: I, II, IIIa, IIIb, IVa, IVb, V, VI.\*)

Lokalizacja działki/pola : gmina..... miejscowość.....

1.	Roślina uprawiana główna / poplon:	/
2.	Data siewu rośliny głównej poplonu	/
3.	Nawożenie mineralne	
3.1.	Azotem – kg/rodzaj nawozu /data wysiewu	
3.2.	Fosforem - kg/rodzaj nawozu /data wysiewu	
3.3.	Potasem – kg/rodzaj nawozu /data wysiewu	
4.	Nawożenie organiczne	
4.1.	Kompost – ton/rodzaj/data wykonania nawożenia	
4.2.	Obornik – ton/rodzaj/data wykonania nawożenia	
4.3.	Gnojowica bydłęca - m <sup>3</sup> /data wykonania nawoż.	
4.4.	Gnojowica świńska - m <sup>3</sup> /data wykonania nawoż.	
4.5.	Gnojówka - m <sup>3</sup> /data wykonania nawożenia	
4.6.	Pomiot od drobiu (gat. ptaków) ton/data wykonania nawożenia	
5.	Data zbioru plonu / poplonu	/
6.	Zebrany plon z pola – (tony)	
6.1.	Ziarno / korzenie / bulwy / kolby	/ / /
6.2.	Liście / słoma,	/
6.3.	Resztki po zbiorach / nawóz zielony (sposób zagospodarowania)	/

\*) – niepotrzebne skreślić,

\*\*) kartę dokumentacji produkcji roślinnej należy wypełnić oddzielnie dla każdej działki, w przypadku gdy działka jest podzielona na pola (na których uprawia się różne rośliny) należy wykonać dokumentację oddzielnie dla każdego pola.

Informacje dodatkowe: .....

Dane rolnika:

PESEL ....., REGON .....

(Nazwisko, Imię)

(Miejscowość)

(ulica)

(nr)

(podpis właściciela gospodarstwa)



## 1383

### UCHWAŁA Nr XII/98/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY KŁECKO

z dnia 16 lutego 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Kłecko, sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 9 poz. 84 ze zmianami) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141 poz. 1177 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

1. nowe miejsca pracy - utworzenie nowych, stałych miejsc pracy dla pracowników z terenu Gminy Kłecko,
2. stałe miejsca pracy - nowe stanowisko pracy, na którym zatrudniona jest przynajmniej 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, mająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Kłecko,
3. przedsiębiorca - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 listopada 1990 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami),
4. nowo powstały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który rozpoczyna swoją działalność gospodarczą na terenie Gminy Kłecko po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i nie powstał w wyniku przekształcenia, połączenia bądź wydzielenia z innych przedsiębiorców, uprzednio działających na terenie Gminy Kłecko.

**§2.** 1. W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego Gminy zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty związane z działalnością gospodarczą nowo powstałych przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą na terenie Gminy i utworzyli nowe, stałe miejsca pracy.

2. Zwolnienia udziela się na okres:

- 1) 1 rok jeżeli przedsiębiorca utworzył do 10 stałych miejsc pracy,

- 2) 2 lata jeżeli przedsiębiorca utworzył powyżej 10 do 25 stałych miejsc pracy,
- 3) 5 lat - jeżeli przedsiębiorca utworzył powyżej 25 do 50 stałych miejsc pracy,
- 4) 10 lat - jeżeli przedsiębiorca utworzył powyżej 50 stałych miejsc pracy.

3. Zachowanie prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 uwarunkowane jest utrzymaniem w okresie obowiązywania zwolnienia liczby miejsc pracy określonych w ust. 2.

**§3.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty związane z nowo uruchomioną działalnością na własny rachunek przez bezrobotnych, którzy bezpośrednio przed podjęciem tej działalności byli zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy.

2. Zwolnienia udziela się na okresy jak w §2, ust. 2, pkt 1 niniejszej uchwały.

**§4.** Zasady korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§5.** Zwolnienia przewidziane w niniejszej uchwale stanowią pomoc publiczną, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177).

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłecko.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kłecko  
(-) *Mieczysław Szczepański*

Załącznik  
do uchwały Nr XII/98/04  
Rady Miejskiej Gminy Klecko  
z dnia 16 lutego 2004 r.

#### ZASADY KORZYSTANIA ZE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w §2 uchwały, aby skorzystać ze zwolnienia winien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć oświadczenie zawierające:
  - a) określenie przedsiębiorcy,
  - b) zakres prowadzonej działalności,
  - c) określenie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność,
  - d) liczbę zatrudnionych pracowników.
- 2) do oświadczenia należy dołączyć:
  - a) kopie umów o pracę,
  - b) potwierdzone przez ZUS zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego,
  - c) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego,

2. Przedsiębiorca, o którym mowa §3 uchwały, aby skorzystać ze zwolnienia winien spełniać następujące warunki:

- 1) złożyć oświadczenie zawierające:
  - a) określenie przedsiębiorcy,
  - b) zakres prowadzonej działalności,
- 2) do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu przed podjęciem działalności gospodarczej jako osoba bezrobotna,
  - b) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) zgłoszenie obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym,

\* 3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oświadczenia zawierające kompletne informacje określone w punkcie 1 i 2.

4. Przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia, zobowiązany jest przekładać organowi podatkowemu do ostatniego dnia miesiąca, kończącego rok podatkowy, informację o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną deklaracją ZUS DRA potwierdzoną przez właściwą Jednostkę ZUS.

5. Przedsiębiorca, któremu udzielono zwolnienia z podatku od nieruchomości, zobowiązany jest powiadomić organ podatkowy o wszelkich zmianach, mających wpływ na wysokość zwolnienia, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

6. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku nie przekazania organowi podatkowemu informacji dotyczących zmiany zatrudnienia.

\* 7. Zwolnienie zostanie cofnięte, a kwota wynikająca ze zwolnienia zostanie przypisana do zwrotu wraz z odsetkami w przypadku, gdy dane zawarte we wniosku o zwolnienie będą nieprawdziwe.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Klecko  
(-) *Mieczysław Szczepański*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obwodowej nr 221/2004 z dnia 24 marca 2004 r. orzekające nieważność uchwały Nr XIII/98/04 Rady Miejskiej Gminy Klecko z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w Gminie Klecko, sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy w części obejmującej postanowienie punktów 3 i 7 załącznika do w/w uchwały.

## 1384

### UCHWAŁA Nr XIII/174/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 26 lutego 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki ozn. nr ewid. 3221/28, położonej w Środzie Wlkp. przy ul. Brodowskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki ozn. nr ewid. 3221/28 o powierzchni ca 0,2 ha, położonej w Środzie Wlkp. przy ul. Brodowskiej.

**§2.** Integralną częścią uchwały są:

1. rysunek planu w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1,
2. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2.

**§3.** 1. Przedmiotowy teren, oznaczony na rysunku planu symbolem MW, przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

2. Utrzymuje się istniejący biurowiec i adaptuje się go na cele komunalnego budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego. Nie dopuszcza się jego rozbudowy (w tym nadbudowy).

3. W ramach działki wyznacza się tereny pod urządzenia towarzyszące zabudowie mieszkaniowej: śmietnik i parking oraz miejsce rekreacji i plac zabaw dla dzieci.

4. W celu ochrony terenu przed uciążliwością jaką stwarza ul. Brodowska wprowadza się wzdłuż niej pas zieleni o charakterze izolacyjnym: zwarta zieleń zróżnicowana pod względem wysokości i doboru gatunków, ze znacznym udziałem roślin zimozielonych.

5. Wjazd na teren wyznacza się z ulicy dojazdowej (po północnej stronie przedmiotowej działki), podłączonej bezpośrednio do ulicy Brodowskiej.

6. W zakresie uzbrojenia terenu ustala się:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącego przyłącza elektroenergetycznego,
- 2) zaopatrzenie w gaz - z istniejącego przyłącza gazowego,
- 3) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego wodociągu komunalnego,
- 4) odprowadzenie ścieków - do istniejącej zakładowej oczyszczalni ścieków,
- 5) obowiązek stosowania dla celów grzewczych wyłącznie paliw proekologicznych.

**§4.** Ze względu na specyfikę terenu (jedna zainwestowana działka) w niniejszej uchwale nie uwzględniono wymogów zawartych w art. 15 ust. 2 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które nie dotyczą przedmiotu opracowania.

**§5.** Rezygnuje się z naliczania jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (grunt stanowiący własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wiecznym Gminy Środa Wlkp.).

**§6.** Uchyla się uchwałę nr XII/161/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki ozn. nr ewid. 3221/28, położonej w Środzie Wlkp. przy ul. Brodowskiej.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XIII/174/2004  
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.  
z dnia 26 lutego 2004 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ  
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Zgodnie z wymogiem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717), Rada Miejska w Środzie Wlkp., biorąc pod uwagę:

- obowiązujące przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851),
- zapisy zawarte w §3 uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki ozn. nr ewid. 3221/28, położonej w Środzie Wlkp. przy ul. Brodowskiej, dotyczące infrastruktury technicznej, której realizacja należy do zadań własnych Gminy,
- sporządzoną do powyższego planu prognozę skutków finansowych jego uchwalenia,

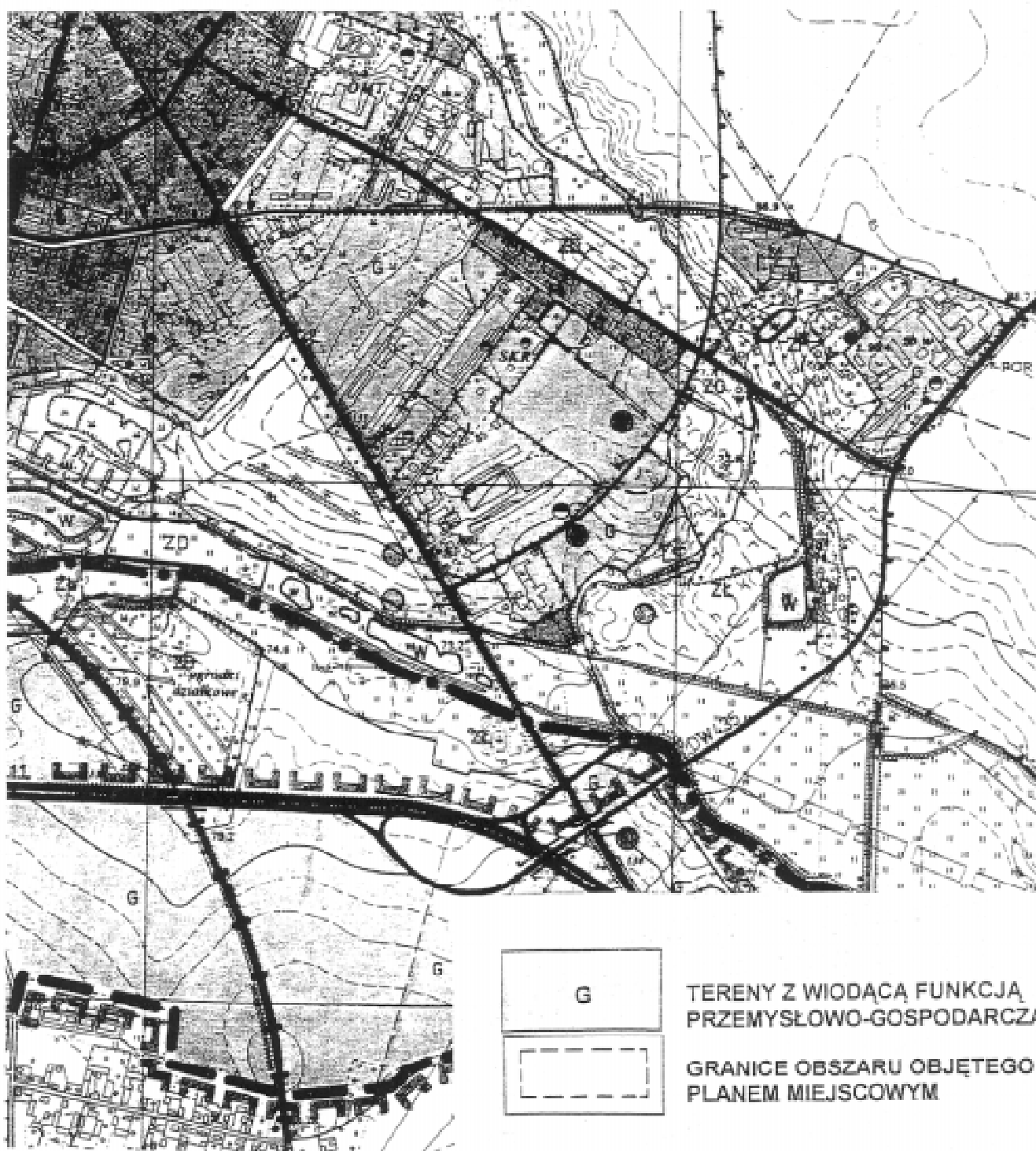
- kosztorys inwestorski przebudowy budynku biurowego na cele socjalne sporządzony przez Biuro Projektowe KORYS mgr inż. arch. Izabela Walczak w Jarocinie,
- projekt budowlany sporządzony przez Biuro Projektowe KORYS mgr inż. arch. Izabela Walczak w Jarocinie,

rozstrzyga, co następuje:

przedmiotowy teren jest w pełni uzbrojony i ma dostęp do drogi publicznej, nie zajdzie więc potrzeba doprowadzenia żadnych mediów. Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki ozn. nr ewid. 3221/28 nie rodzi zatem żadnych dodatkowych kosztów dla Gminy, poza tymi które trzeba będzie ponieść na adaptację budynku i właściwe zagospodarowanie jego otoczenia.

Wrys z Studium uwarunkowań i kierunków  
zagospodarowania przestrzennego gminy Środa Wlkp.


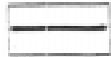
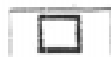



Skala 1: 10 000



# ŚRODA WLKP. – UL. BRODOWSKA MIEJSCOWY PL. ZAGOSPOD. PRZESTRZ. DZ. NR 3221/28 SKALA 1: 1 000



Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XIII/174/2004  
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.  
z dnia 26 lutego 2004 r.

-  GRANICA OPRACOWANIA
-  LINIA ROZGRANICZAJĄCA
-  ISTNIEJĄCA ZABUDOWA
- MW** TEREN ZABUDOWY  
MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
-  1 ŚMIETNIK
-  2 PARKING
-  3 MIEJSCE REKREACJI I PLAC ZABAW  
DLA DZIECI

Za zgodność odpisu  
03-03-2004  
data

**BIURO RADY MIEJSKIEJ**  
w Środzie Wlkp.

PL ZAGOSPOC.	MGR INZ. ARCH. K. WICZA
	UPR. URB. NR 548 / 88
PROGRAM	MGR A. ZIELIŃSKA

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

Prof. dr hab. Ireneusz Kubaczyk

*Handwritten signatures and initials*

## 1385

### UCHWAŁA Nr 169/XXI/04 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 12 marca 2004 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o produktach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr 442/XXXIX/01 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie opłat targowych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2001 r. Nr 155, poz. 3578 i z 2003 r. Nr 24, poz. 427) wprowadza się następujące zmiany:

§1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Ustala się następujące dzienne stawki opłat targowych na targowiskach w Śremie:

1) w środy i w soboty:

- a) od sprzedaży koni, bydła i trzody chlewnej od każdej wystawionej sztuki 5,50zł,
- b) od sprzedaży prosiąt od każdej wystawionej sztuki 1,80zł,
- c) od sprzedaży pozostałych towarów handlowych:
  - za każdy rozpoczęty m<sup>2</sup> powierzchni targowej 1,10zł,
  - przy sprzedaży towarów handlowych z ręki, kosza itp. 5,50zł;

2) w pozostałe dni tygodnia:

- a) od sprzedaży koni, bydła i trzody chlewnej od każdej wystawionej sztuki 5,50zł,
- b) od sprzedaży prosiąt od każdej wystawionej sztuki 1,80zł,

c) od sprzedaży pozostałych towarów handlowych:

- za każdy rozpoczęty m<sup>2</sup> powierzchni targowej 0,55zł,
- przy sprzedaży towarów handlowych z ręki, kosza itp. 5,50zł.”

§2 otrzymuje brzmienie:

„§2. 1. Od sprzedaży towarów poza wyznaczonymi miejscami na targowisku miejskim, dzienna stawka opłaty targowej wynosi 50,00zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Na terenach, na których zorganizowana została przez władającego gruntem sprzedaż płodów rolnych przez ich producentów z działów specjalnych produkcji rolnej i członków Polskiego Związku Działkowców ustala się stawkę opłaty targowej w wysokości:

- 1) w środy i w soboty 8,00zł;
- 2) w pozostałe dni tygodnia 4,00 zł.

3. W przypadku zorganizowania przez władającego gruntem kiermaszy i innych imprez okolicznościowych, od okazjonalnej sprzedaży: waty cukrowej, lodów, baloników, zabawek itp., ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 10,00zł.”

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Maciej Janiszewski

## 1386

### UCHWAŁA Nr 147/XXII/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 marca 2004 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Czerwonak dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Czerwonak uchwała, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą na wniosek otrzymać z budżetu Gminy Czerwonak dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych wykonywanych przez Gminę, innych niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 2) wydziałach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Gminy (referaty) i samodzielne stanowiska pracy zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Czerwonak;
- 4) najkorzystniejszej ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 117).

**§3.** 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie najdalej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów,
- 2) korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- 3) wysokość dochodów własnych, które są w dyspozycji Gminy,
- 4) cenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów jak i możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczenia się z otrzymanych na ten cel środków.

3. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

4. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zadania zleconego dokonuje Wójt Gminy.

**§4.** 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta, a podmiotem reprezentowanym przez uprawnionego przedstawiciela.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie podmiotu do realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele bądź też nie wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać dotacji na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.



8. Podstawą rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli z jej wykonania.

**§5.** 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. W przypadku nie wykonania przez podmiot zadania określonego w umowie bądź wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, dotacja podlega zwrotowi w całości.

4. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący Gminy.

**§6.** 1. Kwotę dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy budżetu przekazuje podmiotom informację o podjętej decyzji w sprawie przyznanej dotacji i jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy pod warunkiem rozliczenia z przyznanej dotacji dotyczącej roku minionego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfikacji wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

**§7.** 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia Wójtowi Gminy poprzez wydziały merytoryczne rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania, a w przypadku zadań, których termin realizacji upływa z dniem 31 grudnia do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

**§8.** 1. Wójt Gminy poprzez wydziały merytoryczne zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiających ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§10.** Traci moc uchwała nr 171/XXVIII/2000 Rady Gminy Czerwonak z dnia 14 czerwca 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczania tych dotacji oraz sposobów kontroli wykonania zleconego zadania.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) Zbigniew Zieliński

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 147/XXII/2004  
Rady Gminy Czerwonak  
z dnia 18 marca 2004r

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwonak podmiotom nie zaliczanym  
do sektora finansów publicznych.**

**1. Wnioskodawca:**

- 1/ status prawny.....
- 2/ data zarejestrowania podmiotu.....
- 3/ aktualny odpis z właściwego rejestru bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.....
- 4/ numer konta bankowego.....
- 5/ cele i zadania statutowe.....
- 6/ dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społeczno użytecznym.....

**2. Określenie celu dofinansowania.....**

**3. Harmonogram realizacji / data rozpoczęcia i zakończenia zadania/.....**

**4. Przewidywany całkowity koszt zadania i jego kalkulacja.....**

**5. Kwota wnioskowanej dotacji.....**

**6. Źródło finansowania zadania:**

- 1/ elementy zadania finansowane w wnioskowanej dotacji.....
- 2/ środki własne.....

**7. Rozliczenie z dotacji – termin.....**

**8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz rozliczenia się.....**

.....  
podpis przedstawiciela jednostki

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 147/XXII/2004  
Rady Gminy Czerwonak  
z dnia 18 marca 2004r

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czerwonak  
w kwocie.....

Z przeznaczeniem na:

.....

.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

L.p.	Data i numer faktury lub rachunku	Wystawca faktury lub rachunku	Treść	Kwota
Ogółem				

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków lub faktur na podstawie których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu gminy i których uwierzytelniona kserokopia stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

2. Całkowite rozliczenie dotacji / dotyczy wszystkich źródeł finansowania/

.....

.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji  
/ ocena merytoryczna efektów zadania/

.....

.....

.....  
podpis przedstawiciela jednostki

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
i formalno – rachunkowym

.....

.....  
podpisy pracowników Urzędu Gminy

## 1387

### UCHWAŁA Nr 152/XXII/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 marca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

**§1.** Dotację z budżetu Gminy Czerwonak na prowadzenie przedszkoli niepublicznych przyznaje się osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, prowadzony przez Gminę Czerwonak, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy Czerwonak.

**§2.** Przedszkola, wymienione w §1 uchwały otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Czerwonak wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czerwonak.

**§3.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien być złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) dane osoby prowadzącej przedszkole i jej siedzibę,
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Gminę Czerwonak,
- 4) informację o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy, w tym informację o liczbie dzieci niepełnosprawnych,
- 6) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby dzieci,
- 7) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

**§4.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czerwonak, a osobą prowadzącą dotowane przedszkole.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,

2) określenie czasu na jaki umowa jest zawarta,

3) wysokość należnej dotacji oraz terminy jej otrzymania,

4) tryb kontroli sposobu wykorzystywania dotacji,

5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby dzieci,

6) sposób rozliczania udzielonej dotacji z uwzględnieniem zasad określonych niniejszą uchwałą.

3. Umowę z dotowanym przedszkolem zawiera się na okres jednego roku budżetowego.

4. Środki finansowe objęte dotacją przekazywane są w 12 transzach do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany w umowie rachunek bankowy dotowanego przedszkola.

5. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkola sporządzają rozliczenie za okres jednego kwartału.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest Wójtowi Gminy - w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału roku kalendarzowego, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci.

7. W przypadku wystąpienia nadpłaty, kolejna transza dotacji zostaje umniejszona o kwoty nadpłacone w miesiącach poprzednich.

**§5.** 1. Kontrolę nad prawidłowością sposobu wykorzystania dotacji sprawuje Wójt Gminy Czerwonak.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy Czerwonak może powołać komisję kontrolną w której skład mogą wchodzić właściwi merytorycznie pracownicy.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§7.** Traci moc uchwała Nr 142/XXI/2004 Rady Gminy Czerwonak z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznego przedszkola.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) Zbigniew Zieliński

## 1388

### UCHWAŁA Nr 155/XXII/2004 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 18 marca 2004 r.

#### w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na terenie Gminy Czerwonak

Na podstawie art. 42 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219) na wniosek Wójta Gminy Czerwonak Rada Gminy stanowi, co następuje:

**§1.** Tworzy się odrębny obwód głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego dla osób uprawnionych przebywających w Zakładzie Karnym w Koziegłowach.

**§2.** Ustala się następujące dane o obwodzie:

Nr obwodu: 14;

Granice obwodu: zakład Karny w Koziegłowach;

Siedziba Obwodowej Komisji: Zakład Karny w Koziegłowach, ul. Piaskowa 7.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwonak.

**§4.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony przez przepisy ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego.

2. Uchwałę przekazuje się po jednym egzemplarzu Wojewodzie Wielkopolskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Poznaniu.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Czerwonak  
(-) *Zbigniew Zieliński*

## 1389

### UCHWAŁA Nr XVII/166/2004 RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH

z dnia 22 marca 2004 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Rakoniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 u art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) Rada Miejska w Rakoniewicach uchwała co następuje:

**§1.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty podejmujące po raz pierwszy działalność na terenie gminy.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**§2.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej;
- nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej;
- grunty, budynki i budowle w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika

pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności i utworzenia w nich co najmniej 5 nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Zwolnienie przysługuje na okres 5 lat.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli: nowozatrudnione osoby świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, nie są emerytami lub rencistami, są mieszkańcami gminy Rakoniewice były zarejestrowane

w urzędzie pracy oraz nie były wcześniej zatrudnione przez tego przedsiębiorcę przez okres co najmniej 1 roku poprzedzającego datę nawiązania stosunku pracy.

4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

**§3.** 1. Zwolnienia o których mowa w §2 odnoszą się również do gruntów, budynków i budowli, w których doszło do poszerzenia działalności gospodarczej pod warunkiem zwiększenia dotychczasowego średniego zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed poszerzeniem działalności w następujących ilościach:

ilość nowych miejsc pracy	ilość istniejących miejsc pracy
1	0 – 5
2	6 - 10
4	11 - 20
8	20 - 50
15	pow. 50

2. Warunki zatrudnienia takie jak w §2 ustęp 3.

3. Zwolnienie od podatku obejmuje wówczas tylko przyrost powierzchni nieruchomości lub wartości budowli.

4. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest ukończenie nowej inwestycji i rozpoczęcie tam działalności.

**§4.** 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości obiektu zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, które uległy modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub adaptacji na inny profil działalności.

2. Zwolnienie przysługuje do wysokości 25% poniesionych kosztów i nie może być stosowane przez okres dłuższy niż 5 lat.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości nie przysługuje w przypadku sprzedaży obiektów i urządzeń wymienionych w ust. 1 i przeznaczenia ich na inne cele nie związane z działalnością gospodarczą.

**§5.** Zwolnieniom z podatku od nieruchomości o których mowa w uchwale podlegają również grunty, budynki, budowle lub ich części wydzierżawione przez osoby prawne lub fizyczne na prowadzenie działalności gospodarczej pod warunkiem zwolnienia dzierżawcy z opłat czynszu. Wysokość zwolnienia z tego tytułu nie może przekroczyć 25% należnego podatku i udzielane będzie na podstawie przedłużonej umowy dzierżawy.

**§6.** 1. Zwolnienia o których mowa w uchwale nie dotyczą nieruchomości zwolnionych z podatku na mocy innych przepisów.

2. Wysokość zwolnień wynikających z §1, §2, §3 lub §5 nie może przekroczyć 100% należnego podatku.

3. W jednym roku podatkowym przedsiębiorca może korzystać tylko z jednej formy zwolnienia przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 5 lat.

4. Przez cały okres korzystania ze zwolnienia na mocy §2 lub §3 podatnik zobowiązany jest do składania w Urzędzie Gminy - bez wezwania - następujących dokumentów:

a) do końca każdego kwartału informacji o stanie zatrudnienia potwierdzonej przez ZUS;

b) co 6 miesięcy zaświadczeń o nie zaleganiu w opłaceniu składek za zatrudnionych pracowników podlegających ubezpieczeniu.

5. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Gminy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

6. Zwolnienia o których mowa w §1 i §2 nie obejmują przedsiębiorców rozpoczynających działalność na terenie gminy Rakoniewice, będących następcami prawnymi, faktycznymi lub podmiotami przekształconymi.

7. Nie dotrzymanie warunków uprawniających do korzystania ze zwolnienia skutkować będzie koniecznością zapłaty podatku wraz z odsetkami za cały okres korzystania ze zwolnienia.

8. Uprawnienia do zwolnienia przysługują od dnia złożenia informacji o rozpoczęciu działalności lub zwiększenia zatrudnienia.

**§7.** Zwolnienia o których mowa w uchwale są pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

**§8.** Wyklucza się możliwość udzielenia pomocy w przypadku gdy:

1. Wartość pomocy łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia przekracza równowartość 100 tys. euro.

2. Działalność dotyczy górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, transportu oraz handlu detalicznego prowadzonego w pomieszczeniach o powierzchni przekraczającej 300 m<sup>2</sup>.

3. Przedsiębiorca posiada zaległości wobec budżetu gminy.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

**§10.** Uchyła się uchwałę Nr XVI/164/2004 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 2 lutego 2004 r.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Aleksandra Tomaszewska

## 1390

### UCHWAŁA Nr XV/106/2004 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 24 marca 2004 r.

#### w sprawie zasad zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Zwalnia się od opłat za zgłoszenie działalności gospodarczej pobieranych na podstawie ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej a stanowiących dochód budżetu gminy następujących przedsiębiorców:

- osoby bezrobotne;
- absolwentów w roku ukończenia szkoły.

**§2.** Na przedsiębiorcach ciąży obowiązek przedłożenia dowodu spełniania kryteriów zwolnienia.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§5.** Uchyła się uchwałę Nr XIV/95/2004 z dnia 3 lutego 2004 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Gnieźnie  
(-) Marek Słomczewski

## 1391

### UCHWAŁA Nr XXI/207/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 marca 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych prawa własności nieruchomości gruntowych lub udziału we własności gruntów wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, stanowiące własność miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1 i 3, art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Sprzedaży podlegają nieruchomości gruntowe stanowiące własność Miasta Gniezna, zabudowane budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym, będące w użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej.

2. Sprzedaży podlegają udziały we własności gruntów stanowiące własność Miasta Gniezna, będące we współużytkowaniu wieczystym właścicieli lokali mieszkalnych w domach wielorodzinnych.

**§2.** Kolejność zbywania prawa dla poszczególnych nieruchomości gruntowych zostanie ustalona w wykazie.

**§3.** W celu nabycia prawa własności nieruchomości, użytkownik wieczysty składa wniosek do Prezydenta Miasta.

W przypadku nabycia udziału we własności gruntu, sprzedaż może nastąpić tylko wtedy gdy wszyscy współużytkownicy wieczysti złożą wniosek.

**§4.** Wartość gruntu ustala rzeczoznawca majątkowy wskazany przez Prezydenta Miasta.

**§5.** Użytkownicy wieczysti, nabywający prawo własności nieruchomości gruntowej lub jej części ułamkowej, otrzymują bonifikatę od ceny określonej w §4, w wysokości 95%.

§6. Osoby nabywające mieszkanie na podstawie Uchwały Nr XX/189/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Gniezna, otrzymują bonifikatę w wysokości 95% od wartości nabywanej na własność ułamkowej części gruntu.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(–) Robert Gawel

## 1392

### UCHWAŁA Nr XXI/208/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 marca 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad zbywania działek zabudowanych domami mieszkalnymi na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 32 ust. 1, art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U z 2000 r. Nr 30, poz. 543 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Wyraża się wolę sprzedaży w drodze bez przetargowej działek oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych.

§2. Sprzedaży podlegać będą działki, na których zakończona została budowa budynku mieszkalnego, na wniosek zainteresowanego.

§3. Nabywca prawa użytkowania wieczystego otrzymuje bonifikatę od wartości gruntu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości 95%.

§4. Nabywca prawa użytkowania wieczystego na własność ponosi koszty związane z przygotowaniem gruntu do sprzedaży.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXV/221/97 Rady Miasta Gniezna z dnia 7 marca 1997 r. w sprawie zbywania działek zabudowanych domami mieszkalnymi na rzecz dotychczasowych wieczystych użytkowników.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(–) Robert Gawel



## 1393

### UCHWAŁA Nr XXI/209/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 marca 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach jednorodzinnych stanowiących własność Miasta Gniezna na rzecz dotychczasowych najemców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U z 2000 r. Nr 30, poz. 543 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwała co następuje:

**§1.** Wyraża się wolę sprzedaży w drodze bez przetargowej na rzecz dotychczasowych najemców lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach jednorodzinnych stanowiących własność Miasta Gniezna wraz z gruntem wydzielonym pod tymi budynkami.

**§2.** Szczegółowy wykaz mieszkań znajdujących się w tych budynkach ustala Prezydent Miasta.

**§3.** Nabywca lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku jednorodzinym otrzymuje bonifikatę od wartości mieszkania ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego

w wysokości 50% oraz bonifikatę od wartości gruntu w wysokości 95%.

**§4.** Na wniosek nabywcy płatność może być rozłożona na 3 raty roczne. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

**§5.** Nabywca mieszkania w budynku jednorodzinym ponosi koszty związane z przygotowaniem mieszkania i gruntu do sprzedaży.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(-) Robert Gawel

## 1394

### UCHWAŁA Nr XXI/215/2004 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 marca 2004 r.

#### w sprawie obniżenia wskaźników procentowych potrzebnych do ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ), oraz art. 6, ust. 10 i ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zmianami ) Rada Miasta Gniezna uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się wysokość dodatku mieszkaniowego, który łącznie z ryczałtem, nie może przekraczać 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 50% faktycznych wydatków ponoszo-

nych na lokal, jeżeli jego powierzchnia jest mniejsza lub równa powierzchni normatywnej.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(-) Robert Gawel

## 1395

### UCHWAŁA Nr XXI/216/2004 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 26 marca 2004 r.

#### w sprawie zwolnienia od opłaty stałej za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwała co następuje:

**§1.** Zwalnia się od opłaty zgłoszenia dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie:

1. określenia wyłącznie dotychczasowego przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

2. uzupełnienia wpisu o numer PESEL.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(-) Robert Gawel

## 1396

### UCHWAŁA Nr XIII/102/04 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 29 marca 2004 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Gminy Kwilcz o trybie postępowania o udzielenie z budżetu gminy Kwilcz dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1997 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 200 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 874 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr XI/94/99 Rady Gminy Kwilcz z dnia 13 grudnia 1999 r., w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Kwilcz dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku:

1. Zmienia się §1. w ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„§1. Niniejszą uchwałą ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kwilcz na realizację

zadań publicznych nie wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873), sposób rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zadań chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.”

2. W paragrafach 3 ust. 5, 6 ust. 2, 10, użyte w nich wyrazy „Zarząd Gminy”, zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy”.

**§2.** Pozostałe postanowienia uchwały wymienionej w §1, pozostają bez zmian.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik

## 1397

### UCHWAŁA Nr XXII/155/2004 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI

z dnia 29 marca 2004 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy Trzemeszno na 2004 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 19 ust. 7, art. 109, art. 116 §4, art. 117, art. 118, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; z późn. zm.), art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 927; z późn. zm.), art. 401 ust. 1 i 5, art. 405, art. 406 i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627; z późn. zm.), art. 28 ust. 3 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539; z późn. zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231; z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się prognozowane dochody budżetu miasta i gminy Trzemeszno w wysokości ogółem (załącznik Nr 1) 17.025.374,34 zł w tym:

1. dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (załącznik Nr 5) 917.017,34 zł
2. dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (zał. Nr 6) 3.000,00 zł
3. subwencje ogólne w wysokości 7.098.289,00 zł w tym:
  - 1) część oświatowa 5.908.294,00 zł
  - 2) część wyrównawcza 586.134,00 zł
  - 3) część równoważąca 603.861,00 zł

**§2.** Uchwala się wydatki budżetu miasta i gminy Trzemeszno w wysokości ogółem (załącznik Nr 2) 16.775.374,34 zł w tym:

1. wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (załącznik Nr 5) 917.017,34 zł
- §3.** Tworzy się rezerwę ogólną na kwotę 165.000,00 zł.

**§4.** 1. Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru określa załącznik Nr 3.

2. Prognozę kwoty długu określa załącznik Nr 4.

**§5.** Uchwala się plan wydatków inwestycyjnych gminy w wysokości 151.235,00 zł stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

**§6.** Uchwala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 468.141,00 zł stanowi on załącznik Nr 8.

**§7.** Uchwala się plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego i środków specjalnych - załącznik Nr 9.

**§8.** Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 145.000,00 zł.

**§9.** Uchwala się dotację podmiotową dla Instytucji Kultury w Trzemesznie w wysokości 509.000,00 zł.

**§10.** Uchwala się dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w wysokości 133.500,00 zł.

**§11.** Uchwala się dotację celową dla powiatu na realizację zadań bieżących na podstawie porozumienia w wysokości 1.438.250,00 zł.

**§12.** Uchwala się dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego w wysokości 322.956,00 zł kalkulowaną wg stawek jednostkowych na dofinansowanie gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami w tym:

- 1) do ścieków - 111.720,00 zł
- 2) do wody - 128.534,00 zł
- 3) do odpadów - 82.702,00 zł.

**§13.** Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego według dysponentów środków, plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz plan dotacji celowych otrzymanych z budżetu Państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej stanowi załącznik Nr 10.

**§14.** Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno do dokonywania spłat zobowiązań gminy do kwoty 250.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§15. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno do zaciągania zobowiązań w roku budżetowym do kwoty 600.000,00 zł.

§16. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w bankach innych niż wykonujący bankową obsługę budżetu.

§17. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu wydatków między paragrafami w ramach rozdziałów.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2004 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Dereziński

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	4.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.000,00
020			Leśnictwo	3.000,00
	02095		Pozostała działalność	3.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	195.458,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	195.458,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.570,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	63.888,00
		0770	Wpłaty z tytułów odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	122.000,00
710			Działalność usługowa	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3.000,00
750			Administracja publiczna	143.193,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.743,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkowi gmin) ustawami.	90.743,00
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.500,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	500,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	20.000,00
	75095		Pozostała działalność	21.950,00
		0830	Wpływy z usług	21.950,00

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.275,34
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.231,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.231,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	6.044,34
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.044,34
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	2.500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8.626.700,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych	6.136.485,00
		0310	Podatek od nieruchomości	5.252.145,00
		0320	Podatek rolny	442.440,00
		0330	Podatek leśny	10.400,00
		0340	Podatek od środków transportowych	100.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	8.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	7.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	70.000,00
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	1.500,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	238.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	205.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	145.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000,00
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	4.500,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	4.500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.260.715,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.060.715,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	200.000,00
758			Różne rozliczenia	7.098.289,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.908.294,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.908.294,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	586.134,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	586.134,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	603.861,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	603.861,00
801			Oświata i wychowanie	52.960,00
	80195		Pozostała działalność	52.960,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	52.960,00

852			Pomoc społeczna	748.735,00
	85203		Ośrodki wsparcia	44.000,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	44.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.035,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	443.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	443.900,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	36.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	168.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	168.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	36.400,00
		0830	Wpływy z usług	16.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	20.400,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	86.264,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	82.764,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	82.764,00
	90095		Pozostała działalność	1.500,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	53.000,00
	92601		Obiekty sportowe	53.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45.000,00
		0830	Wpływy z usług	8.000,00
			Ogółem	17.025.374,34

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	26.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	17.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	17.000,00
	01030		Izby rolnicze	9.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.000,00
500			Handel	15.200,00
	50095		Pozostała działalność	15.200,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.100,00
600			Transport i łączność	216.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	216.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	100.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	24.500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	24.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700,00
		4260	Zakup energii	2.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
710			Działalność usługowa	239.100,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	215.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	215.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	17.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.400,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	71095		Pozostała działalność	3.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
750			Administracja publiczna	2.582.437,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	230.787,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	165,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	165.072,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.600,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.050,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.414,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	850,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.936,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	169.900,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	135.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.100,00

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.042.966,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.261.703,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	82.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	218.049,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30.800,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	129.600,00
		4260	Zakup energii	13.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	41.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	165.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	47.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27.300,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1.365,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1.349,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.500,00
	75095		Pozostała działalność	138.784,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	180,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34.569,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.280,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	750,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	620,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	48.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.300,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.085,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.561,34
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.231,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	234,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	8.330,34
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.995,34
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	264,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.734,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.149,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	82.262,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	78.002,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	252,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.900,00
		4260	Zakup energii	6.950,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.450,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.500,00
	75414		Obrona cywilna	4.260,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.740,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.520,00



756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	41.200,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	41.200,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	16.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.100,00
757			Obsługa długu publicznego	38.623,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	38.623,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	38.623,00
758			Różne rozliczenia	165.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	165.000,00
		4810	Rezerwy	165.000,00
801			Oświata i wychowanie	8.496.036,00
	80101		Szkoły podstawowe	5.087.020,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	145.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.232.886,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	238.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	605.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	78.250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000,00
		4260	Zakup energii	87.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	126.494,00
		4300	Zakup usług pozostałych	96.674,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.350,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.260,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	199.906,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	32.700,00
	80104		Przedszkola	1.209.740,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	35.230,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	774.380,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	141.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.765,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.150,00
		4260	Zakup energii	57.690,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.920,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.650,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.270,00
		4430	Różne opłaty i składki	560,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45.875,00
	80110		Gimnazja	1.695.390,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.438.250,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	14.360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.250,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.540,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.880,00
		4260	Zakup energii	2.840,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.280,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.050,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12.340,00

	80113		Dowożenie uczniów do szkół	147.015,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	80,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.890,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	64.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.450,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	695,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	265.801,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	350,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	169.886,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.320,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.270,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.475,00
		4270	Zakup usług remontowych	990,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.220,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.590,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.200,00
	80195		Pozostała działalność	60.570,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39.370,00
851			Ochrona zdrowia	155.000,00
	85153		Zwalczanie narkomani	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	145.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.500,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	110,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.710,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.660,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.750,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.290,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	550,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.800,00
		4260	Zakup energii	1.100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	51.790,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	600,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.740,00
852			Pomoc społeczna	2.405.014,00
	85203		Ośrodki wsparcia	44.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.035,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	656.763,00
		3110	Świadczenia społeczne	594.779,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.984,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	750.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	750.000,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.600,00

	85219		Ośrodki pomocy społecznej	409.700,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	560,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	234.858,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.888,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.254,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6.115,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.743,00
		4260	Zakup energii	7.238,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.560,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	675,00
		4300	Zakup usług pozostałych	55.620,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.230,00
		4430	Różne opłaty i składki	356,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.603,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	288.216,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.755,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	207.537,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18.129,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.842,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.505,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.050,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.668,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.730,00
	85295		Pozostała działalność	200.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	182.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	139.285,00
	85401		Świetlice szkolne	121.285,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85.500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.960,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.260,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.935,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.450,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	585,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.895,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	14.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	14.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.550,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.450,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	932.786,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	134.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	129.400,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.780,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49.580,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	376.000,00
		4260	Zakup energii	266.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	110.000,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	322.956,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	322.956,00
	90095		Pozostała działalność	48.650,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	1.130,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	520,00

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	570.050,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	327.050,00
		2550 Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	275.000,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	15.500,00
		4260 Zakup energii	8.850,00
		4270 Zakup usług remontowych	20.000,00
		4300 Zakup usług pozostałych	7.700,00
	92116	Biblioteki	234.000,00
		2550 Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	234.000,00
	92195	Pozostała działalność	9.000,00
		2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	9.000,00
926		Kultura fizyczna i sport	636.320,00
	92601	Obiekty sportowe	478.894,00
		3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	481,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	167.850,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.558,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	33.770,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	4.425,00
		4140 Wpłaty na PFRON	1.870,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	26.240,00
		4260 Zakup energii	148.283,00
		4270 Zakup usług remontowych	10.000,00
		4280 Zakup usług zdrowotnych	371,00
		4300 Zakup usług pozostałych	20.750,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	2.900,00
		4430 Różne opłaty i składki	3.600,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.796,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
	92695	Pozostała działalność	157.426,00
		2820 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	100.000,00
		3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	30,00
		3250 Stypendia różne	6.000,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	15.200,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.206,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	3.070,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	402,00
		4140 Wpłaty na PFRON	110,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	15.260,00
		4300 Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	1.800,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	348,00
		Ogółem	16.775.374,34

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM NIEDOBRU W 2004 ROKU

Nazwa		Przychody	Rozchody w zł
§992	- Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		250.000,00
z tego:			
- spłata 4 rat kredytu z WFOŚiGW (budowa kolektora sanitarnego w m. Zieleń-Wyb. Orchowskie)			100.000,00
- spłata 4 rat pożyczki z WFOŚ (rozbudowa składowiska odpadów komunalnych i przemysłowych w m. Święte)			150.000,00
Ogółem			250.000,00

Planowane dochody budżetowe wyższe od planowanych  
wydatków budżetowych

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY TRZEMESZNO NA ROK 2004 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia		Obciążenia budżetowe z tytułu		Zwiększenie kwoty długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego 2004
	01.01	31.12	Spłata rat kapitał.	Odsetki i prowizje od długu	
1	2	3	4	5	6
1. Pożyczka z Woj. Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Poznań „Budowa kolektora sanitarnego (grawitacyjnego i tłoczonego) Zieleń – Wyb.Orchowskie - umowa Nr 117/P/Po/OW/03 z dnia 26.09.2003 r.					
2004 rok	200.000	100.000	100.000	7.327	
2005 rok	100.000	-	100.000	2.802	
2. Pożyczka z Woj.Funduszu Ochrony Środowiska i Gosp. Wodnej – Poznań „Rozbudowa składowiska odpadów komunalnych i przemysłowych w m. Święte”					
2004 rok	750.000	600.000	150.000	31.296	
2005 rok	600.000	437.500	162.500	23.604	
2006 rok	437.500	237.500	200.000	14.561	
2007 rok	237.500	-	237.500	5.604	

Razem:				
2004 rok	950.000	700.000	250.000	38.623
2005 rok	700.000	437.500	262.500	26.406
2006 rok	437.500	237.500	200.000	14.561
2007 rok	237.500	-	237.500	5.604

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH  
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM I PLAN WYDATKÓW  
(ZADANIA ZLECONE) NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
750	Dochody		Administracja publiczna	90.743,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.743,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	90.743,00
750	Wydatki		Administracja publiczna	90.743,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.743,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.350,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.262,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.601,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.664,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	630,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.936,00
751	Dochody		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.275,34
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.231,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.231,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	6.044,34
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.044,34
751	Wydatki		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.275,34
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.231,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	234,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	6.044,34
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.995,34
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	821,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.127,00

754	Dochody		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	2.500,00
754	Wydatki		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
852	Dochody		Pomoc społeczna	732.735,00
	85203		Ośrodki wsparcia	44.000,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	44.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.035,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	443.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	443.900,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	36.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	168.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	168.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	20.400,00
852	Wydatki		Pomoc społeczna	732.735,00
	85203		Ośrodki wsparcia	44.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.035,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	443.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	381.916,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.984,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	168.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122.148,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.860,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.744,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.360,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.828,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.530,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	481,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.990,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	399,00

900	Dochody		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	82.764,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	82.764,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	82.764,00
900	Wydatki		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	82.764,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	82.764,00
		4260	Zakup energii	61.575,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.189,00
Ogółem planowane dochody (zadania zlecone)				917.017,34
Ogółem planowane wydatki (zadania zlecone)				917.017,34

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PLAN DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
710	Dochody		Działalność usługowa	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3.000,00
710	Wydatki		Działalność usługowa	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
Razem planowane dochody				3.000,00
Razem planowane wydatki				3.000,00

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA INWESTYCYJNE BUDŻETU GMINY NA 2004 ROK

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	17.000,00
	01010	6050	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	17.000,00
			- opracowanie dokumentacji sieć wodociągowa Duszn	5.000,00
			- opracowanie dokumentacji sieć wodociągowa Kruchowo-Powiadacze	12.000,00
750			Administracja publiczna	5.500,00
	75023	6060	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.500,00
			- zakup STREAMERA - urządzenie do archiwizacji i zabezpieczenia serwera	5.500,00



801			Oświata i wychowanie	32.700,00
	80101	6050	Szkoły podstawowe	32.700,00
			- wymiana pieca c.o. Szkoła Podst. Nr 2	16.000,00
			- modernizacja prysznic w sali gimnastycznej w Szkole Podst. Nr 1	11.200,00
			- wymiana pieca c. o. Szkoła Jastrzębowo	5.500,00
852			Pomoc społeczna	56.035,00
	85203	6050	Ośrodki wsparcia	44.000,00
			- prace przy budowie „Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami i chorych psychicznie” (w ramach dotacji celowej z budżetu państwa na inwestycje – zawiadomienie Wojewody)	44.000,00
	85212	6060	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
			- zakup komputera i oprogramowania	4.035,00
	85219	6060	Ośrodki pomocy społecznej	8.000,00
			- zakup komputera, drukarki, programu	8.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	40.000,00
	92601	6050	Obiekty sportowe	40.000,00
			- częściowa wymiana Vitrolitu - Hala	40.000,00
			Ogółem	151.235,00

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2004 ROK

Dział 900 rozdział 90011

Stan środków obrotowych na początek 2004 r.	168.141 zł
w tym: stan środków pieniężnych	168.141 zł
Przychody w ciągu roku	300.000 zł
z tego:	
- §069 - wpływy z różnych opłat (wpływy za korzystanie ze środowiska)	295.000 zł
- §092 - pozostałe odsetki (odsetki od lokat)	5.000 zł
- Razem środki dyspozycyjne	468.141 zł
Wydatki ogółem (1 + 2)	458.141 zł
1) zadania bieżące	70.000 zł
- §4210 - zakup materiałów i pomocy dla szkół, oraz nagród dla uczestników konkursów (edukacja ekologiczna)	10.000 zł
- zakup pojemników do segregacji odpadów w szkołach	10.000 zł
- §4300 - zakup usług pozostałych	50.000 zł

- opracowanie pozwolenia zintegrowanego dla nowo wybudowanego obiektu - kwatery składowiska odpadów komunalnych - 24.000 zł +VAT=30.000 zł	
- opracowanie planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Trzemeszno	10.000 zł
- opracowanie programu ochrony środowiska dla miasta i gminy Trzemeszno	10.000 zł
2) zadania inwestycyjne	388.141 zł
- §6110 - wydatki inwestycyjne funduszy celowych	
a) Budowa kanalizacji sanitarnej „Stare Miasto” II etap	320.394 zł,
b) opracowania dokumentacji na „Budowę kanalizacji sanitarnej na osiedlu Sportowym	37.747 zł,
c) opracowanie dokumentacji na „Budowę kanalizacji sanitarnej na osiedlu przy ul. Mogileńskiej”	30.000 zł.
Stan środków obrotowych (pieniężnych) na koniec roku	10.000 zł.

## ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2004 ROK

Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno zgodnie z art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z dnia 20.06.2001 r. z późn. zmianami) przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.

1)	Przewidywany stan środków obrotowych (pieniężnych) na 1.I.2004 r.	168.141 zł
2)	Przychody w ciągu roku	300.000 zł
a)	wpływy za korzystanie ze środowiska	295.000 zł
b)	odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym	5.000 zł
3)	Razem środki przewidywane do dyspozycji (1+2)	468.141 zł
4)	Wydatki ogółem (a - e)	458.141 zł
a)	na edukację ekologiczną – zakup materiałów i pomocy dla szkół	10.000 zł
	- zakup pojemników do segregacji odpadów w szkołach	10.000 zł
b)	opracowanie pozwolenia zintegrowanego dla nowo wybudowanego obiektu – kwatery składowiska odpadów komunalnych	30.000 zł
c)	opracowanie planu gospodarki odpadami dla miasta i gminy Trzemeszno	10.000 zł
d)	opracowanie programu ochrony środowiska dla miasta i gminy Trzemeszno	10.000 zł
e)	wydatki inwestycyjne:	388.141 zł
	- budowa kanalizacji sanitarnej „Stare Miasto” II etap	320.394 zł
	- opracowanie dokumentacji na „Budowę kanalizacji sanitarnej na osiedlu Sportowym”	37.747 zł
	- opracowanie dokumentacji na „Budowę kanalizacji sanitarnej na osiedlu przy ul. Mogileńskiej”	30.000 zł
5)	Przewidywany stan środków obrotowych (pieniężnych) na 31.XII.2004r. (3-4)	10.000 zł

Projekt zestawienia przychodów i wydatków jest zgodny z załącznikiem Nr 7 do projektu uchwały budżetowej.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

## PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO I ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Zakład budżetowy środek specjalny	* Stan środków pieniężnych	Przychody	w tym dotacja	Wydatki			Wpłata do budżetu	* Stan środków pieniężnych
				Ogółem	w tym	Inwestycje		** Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Środek specjalny zajęcie pasa drogowego Dz. 600 rozdz. 60016	* 4.930	900	-	5.830	-	-	-	0
Środek specjalny świetlice szkolne i żywienie w szkole Dz. 854 rozdz. 85401	* 5.761	43.000	-	43.550	-	-	-	* 5.211
Środek specjalny Przedszkola Dz. 801 rozdz. 80104	* 19.072	100.600	-	110.260	-	-	-	* 9.412
Razem środki specjalne	* 29.763	144.500	-	159.640	-	-	-	* 14.623
Zakład budżetowy Trzemeszeńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Dz. 900 rozdz. 90017	** 21.812	3.477.479	322.956	3.477.479	1.457.033	-	-	** 21.812

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXII/155/2004  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 29 marca 2004 r.

PLAN FINANSOWY NA 2004 ROK ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
750	Dochody		Administracja publiczna	90.743,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.743,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	90.743,00
750	Wydatki		Administracja publiczna	90.743,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	90.743,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.350,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.262,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.601,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.664,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	630,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.936,00
754	Dochody		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	2.500,00
754	Wydatki		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.500,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00
852	Dochody		Pomoc społeczna	732.735,00
	85203		Ośrodki wsparcia	44.000,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	44.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.035,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	443.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	443.900,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	36.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	168.100,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	168.100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	20.400,00

852	Wydatki		Pomoc społeczna	732.735,00
	85203		Ośrodki wsparcia	44.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.035,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.035,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	15.700,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	15.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	443.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	381.916,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61.984,00
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	36.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	36.600,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	168.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	122.148,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.860,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.744,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.160,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.360,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.828,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.530,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	481,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.990,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	399,00
900	Dochody		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	82.764,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	82.764,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	82.764,00
900	Wydatki		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	82.764,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	82.764,00
		4260	Zakup energii	61.575,00
		4270	Zakup usług remontowych	21.189,00
Ogółem planowane dochody (zadania zlecone)				908.742,00
Ogółem planowane wydatki (zadania zlecone)				908.742,00

## PLAN DOCHODÓW NA 2004 R. ZWIĄZANY Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
750			Administracja publiczna	39.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	39.000,00
852			Pomoc społeczna	1.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.500,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
Ogółem				40.500,00

KRAJOWE BIURO WYBORCZE - DELEGATURA POZNAŃ (ZADANIA ZLECONE)

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota w zł
1	2	3	4	5
751	Dochody		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.275,34
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.231,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.231,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	6.044,34
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.044,34
751	Wydatki		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	8.275,34
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.231,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	172,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	234,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	6.044,34
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.995,34
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	89,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	821,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.127,00

PLAN DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

1	2	3	4	5
710	Dochody		Działalność usługowa	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	3.000,00
710	Wydatki		Działalność usługowa	3.000,00
	71035		Cmentarze	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
			Razem planowane dochody	3.000,00
			Razem planowane wydatki	3.000,00

INFORMACJA DO BUDŻETU NA 2004 ROK.  
PLAN DOTACJI DO PRZEKAZANIA Z BUDŻETU GMINY - WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
801			Oświata i wychowanie	
	80110		Gimnazja	
		2320	dotacja celowa dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień na prowadzenie Gimnazjum w Trzemesznie	1.438.250 zł

851			Ochrona zdrowia	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
		2820	dotacja podmiotowa z budżetu dla Trzemeszeńskiego Klubu Abstynenckiego	10.500 zł
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	
		2820	dotacja podmiotowa z budżetu	14.000 zł
			Związek Harcerstwa Polskiego	11.000 zł
			Towarzystwo Przyjaciół Dzieci	3.000 zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego – Trzemeszeńskie Przedsiębiorstwo Komunalne	322.956 zł

(- do wody 476.052 m<sup>3</sup> x 0,27 zł/m<sup>3</sup> = 128.534 zł

- do ścieków 206.889 m<sup>3</sup> x 0,54 zł/m<sup>3</sup> = 111.720 zł)

- do 1 tony planowanego składowania odpadów komunalnych - 4.080 t. x 20,27 zł/t = 82.702 zł

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
	92109		Domy i ośrodki kultury	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	275.000 zł
	92116		Biblioteki	
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury dla Biblioteki Publicznej	234.000 zł
	92195		Pozostała działalność	
		2820	dotacja podmiotowa z budżetu dla Stowarzyszenia Miłośników Zabytków Historycznych na terenie miasta i gminy Trzemeszno	6.000 zł
		2820	dotacja podmiotowa dla Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Trzemesznie	3.000 zł
926			Kultura fizyczna i sport	
	92695		Pozostała działalność	100.000 zł
		2820	dotacja podmiotowa z budżetu na kwotę dla Trzemeszeńskiego Ludowego Klubu Sportowego „Zjednoczeni” w Trzemesznie	70.000 zł
			dotacja podmiotowa z budżetu na kwotę dla Międzyszkolnego Klubu Sportowego w Trzemesznie	30.000 zł

## 1398

### UCHWAŁA Nr XIV/116/04 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 30 marca 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/73/99 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 9 listopada 1999 r.  
w sprawie: trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta i gminy Sieraków dotacji,  
sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane  
do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dn. 26 listopada 1997 r. o finansach publicznych (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148; Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594; Nr 96, poz. 874; Nr 166, poz. 1611; Nr 189, poz. 1851 z 2004 r. Nr 19, poz. 177) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr

96, poz. 847; Nr 202, poz. 1956, 1958; Nr 228, poz. 2262) Rada Miejska w Sierakowie uchwala, co następuje

**§1.** W uchwale Nr VIII/73/99 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta i gminy Sieraków dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego

zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku wprowadza się następujące zmiany:

- §1 uchwały otrzymuje brzmienie: „Niniejszą uchwałą ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sieraków na realizację zadań publicznych nie wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873), sposób rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zadań chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania”.
- Użyty w uchwale zwrot „Zarząd Gminy Sieraków” zastępuje się zwrotem „Burmistrz Gminy”.

§2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Grzegorz Adamczak

## 1399

### UCHWAŁA Nr XVII/101/04 RADY POWIATU OBORNICKIEGO

z dnia 9 marca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Obornickiego, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 592 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, oraz z 2003 r. Nr 200, poz. 1953), Rada Powiatu Obornickiego ustala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, w celu o których mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3,00zł

- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości 5,00zł

- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 8,00zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych tj. 3,00zł.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 (rowy, pasy zieleni) ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 2,00zł.

4. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym 20,00zł
- 2) w obszarze zabudowanym 50,00zł
- 3) na drogowym obiekcie mostowym 150,00zł

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Zajęcie pasa drogowego przez krótszy okres niż 1 miesiąc jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

§4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

1. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

- a) poza obszarem zabudowanym 0,50zł,
- b) w obszarze zabudowanym 0,50zł.

2. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,10zł

3. reklamy:

- a) informującej o towarze, usługach, osobie lub ruchu społecznym 1,00zł,
- b) umieszczonej nad lub na obiekcie, handlowym lub usługowym, o powierzchni nie przekraczającej 1 m<sup>2</sup>, która zawiera wyłącznie informacje o prowadzonej

działalności, nazwisku przedsiębiorcy, nazwie firmy, godzinach otwarcia 0,50zł,

c) informujące o gminie, powiecie, (np. „witacze”) ustawione przez organ samorządowy 0,10zł.

§5. 1. Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w §2, §3 i §4 o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> pobiera się jak za 1 m<sup>2</sup>.

\*2. Opłata za zajęcie pasa drogowego obliczona na podstawie stawek o którym mowa w §2, §3 i §4 nie może być niższa niż 10,00zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr Andrzej Okpisz

\* rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II.8.0911-85/2004 z dnia 13 kwietnia 2004 r. orzekające nieważność uchwały w części obejmującej §5 ust. 2 - ze względu na istotne naruszenia prawa.

PROJEKT WYSOKOŚCI STAWEK ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG POWIATOWYCH

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - art. 40 ust. 8

(tekst jednolity - Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami)

Lp.	Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.	Stawka opłaty (zł)
1.	2.	3.
1.	Prowadzenie robót w pasie drogowym art. 40 ust. 2 pkt 1	
Maksymalna stawka 10 zł za 1 m <sup>2</sup> zajętego pasa drogowego za 1 dzień – art. 40 ust. 8		
a)	przy zajęciu jezdni do 20% szerokości	3,00
b)	przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50 % szerokości	5,00
c)	przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni	8,00
d)	pobocza, chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze	3,00
e)	pozostałe elementy pasa nie wymienione powyżej np. rowy, pasy zieleni	2,00
2.	Opłata roczna za umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej art. 40 ust. 2 pkt 2	
Maksymalna stawka 200zł za 1 m <sup>2</sup> rzutu poziomego urządzenia za rok – art. 40 ust. 8		
a)	poza obszarem zabudowanym	20,00
b)	w obszarze zabudowanym	50,00
c)	na drogowym obiekcie mostowym	150,00
3.	Obiekty budowlane niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (obiekty handlowe i usługowe itp.) oraz reklamy – art. 40 ust. 2 pkt 3	
Maksymalna stawka 10zł za 1 m <sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy za 1 dzień – art. 40 ust. 8		
3.1.	Pas drogowy zajęty przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:	
a)	poza obszarem zabudowanym	0,50
b)	w obszarze zabudowanym	0,50
3.2.	Pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów	0,10
3.3.	Reklamy:	
a)	Informującej o towarze, usługach, osobie lub ruchu społecznym	1,00
b)	Umieszczonej nad lub na obiekcie, handlowym lub usługowym, o powierzchni nie przekraczającej 1 m <sup>2</sup> , która zawiera wyłącznie informacje o prowadzonej działalności, nazwisku przedsiębiorcy, nazwie firmy, godzinach otwarcia	0,50
c)	Informujące o gminie, powiecie, (np. „witacze”) ustawiane przez organ samorządowy	0,10



4.	Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 – art. 40 ust. 2 pkt 4	
Maksymalna stawka 10 zł za 1 m <sup>2</sup> zajętego pasa drogowego za 1 dzień – art. 40 ust. 8		
a)	przy zajęciu jezdni do 20% szerokości	3,00
b)	przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości	5,00
c)	przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni	8,00
d)	pobocza, chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze	3,00
e)	pozostałe elementy pasa nie wymienione powyżej np. rowy, pasy zieleni	2,00

## 1400

### UCHWAŁA Nr XVI/125/II/2004 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2004 r.

#### w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - ulicy Lipowej w m. Buk

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Poznańskiego uchwala co następuje:

**§1.** Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Lipową w m. Buk o długości 665 m, zgodnie załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Poznańskiego  
(-) Grzegorz Wasielewski

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/125/II/2004  
Rady Powiatu Poznańskiego  
z dnia 16 marca 2004 r.

#### WYKAZ DRÓG

1. ul. Lipowa (od ulicy Grodzkiej do obwodnicy miasta - droga bez przejazdu)
2. ul. Lipowa (od obwodnicy miasta - droga bez przejazdu do drogi powiatowej nr 32707)

## 1401

### UCHWAŁA Nr XVI/126/II/2004 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2004 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych w m. Buk

Na podstawie art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Poznańskiego uchwala co następuje:

**§1.** Zalicza się do kategorii dróg powiatowych ulice, znajdujące się na terenie m. Buk wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Poznańskiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący rady  
Powiatu Poznańskiego  
(-) Grzegorz Wasielewski

Załącznik  
Do Uchwały Nr XVI/126/II/2004  
Rady Powiatu Poznańskiego  
z dnia 16 marca 2004 r.

#### WYKAZ DRÓG

1. ul. Przykop - 320 m,
2. ul. Bohaterów Bukowskich (od skrzyżowania z ul. Lwówecką do ul. Mury) - 130 m,
3. ul. Szewska - 100 m,
4. ul. Grodziska (od skrzyżowania z ul. Przekop do skrzyżowania z Obwodnicą) - 935 m,
5. ul. Poznańska (od skrzyżowania z ul. Otulską do skrzyżowania z ul. Dworcową) - 45 m,
6. ul. Dworcowa (od skrzyżowania z ul. Poznańską do skrzyżowania z ul. Przykop) - 223 m,
7. pl. Reszki - strona południowa (od ul. Poznańskiej do ul. Otuskiej) - 138 m.

## 1402

### UCHWAŁA Nr XVI/128/II/2004 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Poznańskiego, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1688, Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami: Dz.U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Dz.U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz.U. z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, oraz Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 200, poz. 1953, Nr 217 poz. 2124), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3,00zł,
  - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości 5,00zł,
  - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 8,00zł.
2. za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych, za zajęcie 1 m<sup>2</sup> 3,00zł.
3. za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> 2,00zł.

przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§2.** Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrze-

bami ruchu drogowego za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

1. na obiekcie inżynierskim (np.: most, przepust, kładka itp.) 200,00zł,
2. poza obiektami mostowymi:
  - a) gdy investorem i właścicielem urządzenia jest gmina 10,00zł,
  - b) w pozostałych przypadkach 30,00zł,

Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

Zajęcie pasa drogowego przez krótszy okres niż 1 miesiąc jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 miesiąc.

**§3.** Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego 0,50zł,
- 2) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy 2,00zł,
- 3) za 1 m<sup>2</sup> reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz itp. 0,10zł,

przy czym, zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§4.** Ustala się następującą stawkę opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1, §2 i §3:

- zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego np.: koperty parkingowe, punkty handlowe nie będące obiektami budowlanymi itp. 1,00zł.

**§5.** Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w §1, §2, §3 oraz §4 o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> pobiera się jak za 1m<sup>2</sup>.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Poznańskiego  
(-) Grzegorz Wasielewski

## 1403

### UCHWAŁA Nr XVI/84/2004 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2004 r.

#### w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego na cele publiczne, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz art. 23 ust. 1a i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956, Nr 202, poz. 1958, Nr 228, poz. 2262) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. 1. Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Wolsztyńskiego innych aniżeli określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje na zadania publiczne określone w pkt 1, należące do zadań powiatu określona zostaje w uchwale budżetowej.

3. Upoważniony podmiot składa wnioski do Zarządu Powiatu o udzielenie dotacji z budżetu powiatu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji winny zawierać:

- określenie celu publicznego oraz wykonawcy i wszystkich uczestników realizacji zadania,
- nazwę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- miejsce i czas realizacji zadania,
- przewidywane całkowite koszty,

- wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu powiatu oraz wszystkie przewidywane źródła finansowania zadania.

§2. 1. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu przez właściwy wydział starostwa, zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Powiatu, a następnie przedkładane są Zarządowi Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przyznając dotacje, ogłasza ten fakt w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Powiatu właściwy Wydział Starostwa:

- a) przygotowuje projekt umowy w sprawie dofinansowania lub finansowania zadania i przedkłada go do podpisu Zarządowi Powiatu i podmiotowi,
- b) zawiadamia podmioty, którym nie przyznano środków finansowych o braku możliwości dofinansowania lub finansowania zadania, wraz z podaniem uzasadnienia.

§3. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

§4. 1. Formalną podstawą przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a tym podmiotem, która określa:

- szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- kwotę dotacji,
- sposób i termin przekazania dotacji,
- formę i zakres kontroli dotowanego zadania,
- termin i sposób rozliczenia przekazanej dotacji oraz zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,

- termin zwrotu dotacji w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

3. Podmioty realizujące zadania finansowe z dotacji, zobowiązane są do przedłożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z realizacji zadania, które winno zawierać opis wykonania zadania ze wskazaniem jego zgodności z zapisami w umowie. Do sprawozdania należy dołączyć - do wglądu - oryginalne dokumenty finansowe spełniające wymogi ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 , poz. 694 ze zm.). Na odwrocie powyższych dokumentów powinien znaleźć się opis: „Zrealizowano ze środków budżetu Powiatu Wolsztyńskiego”.

4. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

Zarząd Powiatu ma prawo wstrzymać przekazywanie transz dotacji w przypadku wykorzystania transzy dotacji na cele inne niż wskazane w umowie.

Dotacja podlega zwrotowi w całości:

- a) jeżeli dokumenty przedłożone Zarządowi Powiatu przez podmiot realizujący zadanie nie spełniają wymogów ust. 3,
- b) nie zrealizowano zadania określonego w umowie.

7. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne

powiatu inne aniżeli określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

**§5.** 1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu, dotowane podmioty podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązane są do udostępniania niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli zadania publicznego, dotowanego z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Kontrolę przeprowadza Kierownik Wydziału Starostwa Powiatowego lub kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu oraz Skarbnik Powiatu.

3. Kontrola polega na sprawdzeniu zgodności przekazanych informacji z posiadanymi dowodami księgowymi oraz innymi materiałami potwierdzającymi realizację zadania.

4. Jeżeli przeprowadzona kontrola wykaże niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji, to przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

**§7.** Traci moc uchwała Nr XIV/71/99 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Janusz Zajac

## 1404

### UCHWAŁA Nr XVI/88/2004 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2004 r.

#### w sprawie ustanowienia odznaczenia „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego”

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) uchwała się co następuje:

**§1.** Mając na celu odpowiednie uhonorowanie, wyróżnienie obywateli i instytucji, stowarzyszeń za zasługi położone na

rzecz rozwoju Powiatu Wolsztyńskiego ustanawia się odznaczenie „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego”.

**§2.** Odznaczenie przyznaje się osobom fizycznym, prawnym oraz organizacjom i stowarzyszeniom gospodarczym, społecznym, zawodowym i kulturalnym jako zaszczytne wyróżnienie za zasługi dla rozwoju Powiatu Wolsztyńskiego, szczególnie w działalności gospodarczej, społecznej, kulturalnej i sportowej.

**§3.** Odznaczenie składa się z:

- awersu, w którym umieszczono w centralnej części herb Powiatu Wolsztyńskiego
- rewersu, na którym umieszczono napis „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego

**§4.** Odznaczenie przyznaje Rada Powiatu Wolsztyńskiego, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego, według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

**§5.** 1. Wręczenie odznaczenia odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu Wolsztyńskiego lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie.

2. Odznaczenie wręcza w imieniu Rady Powiatu Wolsztyńskiego, Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą Wolsztyńskim, a w razie jego nieobecności z Wicestarostą.

**§6.** 1. Odznaczenie wręcza się wraz z dokumentem, potwierdzającym uprawnienia do jego posiadania.

2. Wzór dokumentu ustala Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.

**§7.** Ewidencję przyznanych odznaczeń prowadzi Starosta Wolsztyński.

**§8.** Rada Powiatu Wolsztyńskiego może w drodze uchwały pozbawić odznaczenia w razie stwierdzenia, że:

1. odznaczony został skazany na karę pozbawienia praw publicznych,
2. odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaczenia.

**§9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

**§10.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Janusz Zając

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/88/2004  
Rady Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 16 marca 2004 r.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA ODZNACZENIA - „ZASŁUŻONY DLA POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO”

**§1.** Odznaczenie „Zasłużony dla Powiatu Wolsztyńskiego” może być przyznane:

1. osobom fizycznym,
2. osobom prawnym,
3. organizacjom,
4. stowarzyszeniom,
5. innym podmiotom o zasięgu powiatowym i ponad powiatowym.

**§2.** Odznaczenie przyznaje Rada Powiatu Wolsztyńskiego w drodze uchwały z inicjatywy własnej, albo na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Powiatu Wolsztyńskiego,
2. Starosty Wolsztyńskiego,
3. Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego,
4. pięciu radnych lub komisji Rady Powiatu,
5. organizacji i stowarzyszeń społecznych, związkowych i politycznych.

**§3.** 1. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.

2. Wniosek winien zawierać:

- a) dokładne dane personalne osoby fizycznej lub pełną nazwę osoby prawnej bądź podmiotu, którego wniosek dotyczy,
- b) szczegółowy opis zasług uzasadniających przyznanie odznaczenia,
- c) inne dane uzasadniające wniosek.

3. Wniosek należy kierować do Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego co najmniej na miesiąc przed planowanym wręceniem odznaczenia.

**§4.** Przy przyznawaniu odznaczenia bierze się pod uwagę postawę moralną oraz osiągnięcia - w szczególności w dziedzinie społecznej, gospodarczej, kulturalnej, sportowej lub innej, bądź wyniki działalności osoby prawnej lub podmiotu którego dotyczy wniosek.

**§5.** Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego po zaopiniowaniu złożonego wniosku przedstawia Radzie Powiatu Wolsztyńskiego projekt uchwały o przyznaniu odznaczenia wraz z uzasadnieniem.

**§6.** Przyjmowanie wniosków, prowadzenie ewidencji oraz innych spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń dokonuje właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Janusz Zajęc

## 1405

### UCHWAŁA Nr XV/122/2004 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 24 marca 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/52/99 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 23 grudnia 1999 r.  
w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu rawickiego na cele publiczne**

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 874 ze zmianami) Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

**§1.** Punkt 1 załącznika nr 1 Uchwały Nr XI/52/99 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu rawickiego na cele publiczne otrzymuje brzmienie:

„1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, zwane dalej podmiotami uprawnionymi, mogą występować

z wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych należących do zadań powiatu w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873)“

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Janusz Staśkowiak

## 1406

### UCHWAŁA Nr XVI/94/2004 RADY POWIATU CZARNKOWSKO - TRZCIANECKIEGO

z dnia 30 marca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 271, Nr 200 poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Nr 162 poz. 1568 z 2003 r.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12 poz. 136 z 2000 r., Nr 125, poz. 1371 z 2001 r., Nr 25 poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 z 2002 r., Nr 80 poz. 717 i 721 oraz Nr 200, poz. 1953 z 2003 r.), Rada Powiatu Czarnkowsko - Trzcianieckiego ustala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianieckiego, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

**§2.** 1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a) jezdni:
- przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3,00zł,
  - przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości 5,00zł,
  - przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 8,00zł,
- b) chodnika, zatoki postojowej i autobusowej, ścieżki rowerowej, ścieżek pieszo - rowerowej 3,00zł,
- c) elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt a) i b) 1,50zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§3.** 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu którym mowa w §1 pkt 2 ustala się z zastrzeżeniem ust. 2 następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- a) w jezdni 80,00zł,
- b) w pozostałych elementach pasa drogowego:
- poza obszarem zabudowanym 15,00zł,
  - w obszarze zabudowanym 30,00zł,
- c) na drogowym obiekcie inżynierskim 200,00zł

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1 pkt a), b) i c) - w przypadku gdy inwestorem jest samorząd gminy.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§4.** 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego 0,50zł,
- b) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów budowlanych 0,40zł,
- c) reklamy 1,00zł.

\*2. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko - Trzcianieckiego.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu  
(-) Tadeusz Mańczak

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr PN.II.-3.0911-108/2004 z dnia 22.04.2004 r. orzekające nieważność §4 ust. 2 uchwały ze względu na istotne naruszenie prawa.



## 1407

### UCHWAŁA Nr XVII/72/2004 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 30 marca 2004 r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r., z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r., z późn. zm.), oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 96 poz. 874 z późn. zm) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

**§1.** 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu powiatu dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwali priorytety dotacji na każdy rok budżetowy w terminie do dnia 15 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy. Priorytety dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, publikacji w prasie lokalnej oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - rozumie się przez to powiat Wągrowiec,
- 2) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wydziałach merytorycznych- rozumie się przez to właściwy wydział i równorzędne komórki organizacyjne zwane dalej „wydziałami” oraz jedno- i wieloosobowe stanowiska zwane dalej „stanowiskami” Starostwa Powiatowego w Wągrowcu zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wągrowcu,
- 4) najkorzystniejszej ofercie- rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994r o zamówieniach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.)

**§3.** 1. Podmiot składa wnioski o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na kolejny rok budżetowy w terminie od 1 do 31 sierpnia poprzedzającego rok budżetowy w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Dotacje-Organizacje i Stowarzyszenia”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje w wydziałach merytorycznych, a następnie zostaną one przedłożone Zarządowi Powiatu.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat celów,
- wysokość dochodów, które są w dyspozycji powiatu,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacje do zakresu zadania rzeczowego,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczenie otrzymanych na ten cel środków.

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Zarząd Powiatu.

6. Zarząd przedstawia swoje propozycje właściwym Komisjom Rady celem zaopiniowania.

7. Udzielenie dotacji może nastąpić w granicach środków finansowych zapewnionych w uchwale budżetowej.

**§4.** 1. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotacje przez Zarząd Powiatu, właściwy wydział merytoryczny: przygotowuje umowy w sprawie definiowania lub finansowania zadania, na realizację którego Zarząd Powiatu przyznał środki finansowe i przedstawia je do podpisu Podmiotowi, zawiadamia Podmioty, którym nie przyznano środków finansowych o braku możliwości dofinansowania i finansowania zadania, wraz z podaniem uzasadnienia.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji jakie powiat przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez powiat,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177),
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania.

8. Podstawę do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 7 stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

**§5.** 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu powiatu.

**§6.** 1. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej trasy środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

**§7.** 1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawiania wydziałom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania,

a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

**§8.** 1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do przeprowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizacji zadania zleconego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez stanowisko ds. kontroli finansowej Powiatu Wągrowieckiego.

**§9.** Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie dotacji w szczególności poprzez:

- 1) ogłoszenie informacji o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na kolejny rok budżetowy oraz ogłoszenie wykazu złożonych wniosków poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym publikacji w prasie lokalnej oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym, publikacji w prasie lokalnej oraz umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 2 miesięcy od daty uchwalenia budżetu.

**§10.** Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§11.** Z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXI/149/2001 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 6 czerwca 2001 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Powiatu Wągrowieckiego dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Wągrowieckiego  
(-) Andrzej Bielecki

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr XVII / 72 / 2004  
Rady Powiatu Wągrowieckiego  
z dnia 30 marca 2004 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wągrowieckiego podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych**

Wnioskodawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- status prawny \_\_\_\_\_
- data zarejestrowania podmiotu \_\_\_\_\_
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego \_\_\_\_\_

- numer konta \_\_\_\_\_
- cele i zadania statutowe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym \_\_\_\_\_

2. Określenie celu dofinansowania \_\_\_\_\_

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji) \_\_\_\_\_

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja \_\_\_\_\_

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł \_\_\_\_\_

6. Źródło finansowania zadania:

-elementy zadania finansowego z wnioskowanej dotacji \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- środki własne \_\_\_\_\_

7. Rozliczenie z dotacji – termin \_\_\_\_\_

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Wągrowieckiego

\_\_\_\_\_

i sposób ich realizacji – terminy \_\_\_\_\_

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania

i rozliczenia przyznanych środków finansowych \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wągrowiec, dnia .....

.....  
Podpis



---

---

---

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

---

---

---

---

---

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania)

---

---

---

---

---

.....  
podpis i pieczęć gł. księgowego

.....  
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....  
sprawdzono pod względem  
merytorycznym – podpis

.....  
sprawdzono pod względem formalno-  
rachunkowym – podpis

Wągrowiec, dnia .....

## 1408

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/352C/402/W/OPO/2004/AJ

W dniu 7 kwietnia 2004 r. na wniosek Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej z siedzibą w Chodzieży, prowadzącego działalność gospodarczą w imieniu Miasta Chodzieży, 64-800 Chodzież ul. Paderewskiego 2, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 28 października 1998 r. Nr WCC/352/402/U/OT-5/98/MJ, zmienioną decyzjami z dnia 26 kwietnia 1999 r. Nr WCC/352A/402/U/OPO/99 i z dnia 17 kwietnia 2002 r. Nr WCC/352B/402/W/OPO/2002/AJ, Prezes URE udzielił Miastu Chodzież prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pn. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Chodzieży, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 31 października 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 8 marca 2004 r. L. dz. 23/03/2004 r. Dyrektor Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Chodzieży, posiadający upoważnienie Burmistrza Miasta do występowania przed Prezesem URE w postępowaniach koncesyjnych, wniósł o zmianę ww. decyzji w związku ze zmianą ilości eksploatowanych źródeł ciepła i wielkością zainstalowanej łącznej mocy cieplnej. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz wyjaśnił, iż zmiana koncesji związana jest z wyłączeniem

z eksploatacji źródła ciepła zlokalizowanego w Chodzieży przy ul. Żeromskiego 16, wyposażonego w 2 kotły gazowe o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 0,90 MW<sub>t</sub> i podłączeniem odbiorców do miejskiej sieci ciepłowniczej. Tym samym Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Chodzieży eksploatuje 16 źródeł ciepła o łącznej zainstalowanej mocy cieplnej 19,69 MW<sub>t</sub>.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29 poz. 257 i Nr 34 poz. 293) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170 poz. 1660) w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/352/402/U/OT-5/98/MJ ze zmianami, którą udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

**1409**

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE**

z dnia 5 kwietnia 2004 r.

**w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Gostyńskiego**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r.) oraz 55 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie: określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym 7 mandatów stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego:

- Andrzeja Pospieszyńskiego

z listy Nr 8 Samorządowego Komitetu Wyborczego Ziemi Gostyńskiej (Uchwała Rady Powiatu Gostyńskiego Nr XVI/107/2004 z dnia 5 lutego 2004 r.)

2. Na miejsce Andrzeja Pospieszyńskiego wstępuje:

- Ewa Ciszak

z listy Nr 8 Samorządowego Komitetu Wyborczego Ziemi Gostyńskiej, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności (Uchwała Rady Powiatu Gostyńskiego Nr XVII/108/2004 z dnia 25 marca 2004 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Rady Powiatu Gostyńskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy  
w Lesznie  
(-) *Mariusz Tomaszewski*

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań