



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 kwietnia 2005 r.

Nr 58

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1791 – Nr XXVI/123/2005 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Grzegorzew w roku 2005 6363
- 1792 – nr XXVIII/156/2005 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli 6369
- 1793 – nr XXIV/180/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Rydzyna 6379
- 1794 – nr XXIV/177/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszary położone w obrębie wsi Dąbcze, gmina Rydzyna 6385
- 1795 – nr XXIV/181/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 6391
- 1796 – nr XXII/118/2005 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy 6392
- 1797 – nr XXII/119/2005 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Grodziec 6395
- 1798 – nr XXII/120/2005 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Grodziec 6401
- 1799 – nr XXVI/178/2005 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie istniejących nazw ulic w mieście Książ Wlkp. i stosowania skrótów tych nazw 6402
- 1800 – nr XXVI/180/2005 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 6403
- 1801 – nr XXVI/152/2005 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dolsk 6405
- 1802 – nr XXI/186/2005 Rady Gminy Łubowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubowo 6406
- 1803 – nr XXVII/162/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy 6408
- 1804 – nr XXVII/165/2005 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie obniżenia wskaźnika procentowego dodatku mieszkaniowego 6410
- 1805 – nr XXVIII/222/2005 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów 6411

1806	– nr XXVIII/165/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	6412
1807	– nr XXVIII/167/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Czarniejewo	6423
1808	– nr XXIX/265/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierz Biskupi	6427
1809	– nr XXIV/139/2005 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Sławno	6429
1810	– nr XXIV/140/2005 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest gmina Kiszkowo	6432
1811	– nr XXIV/141/2005 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw	6433
1812	– nr XXIV/144/2005 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kiszkowo	6433
1813	– nr XXX/182/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest gmina Powidz na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu	6435
1814	– nr XXX/183/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	6436
1815	– nr XXIII/160/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	6444
1816	– nr XXV/164/2005 Rady Gminy Wilczyn z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów	6445

UCHWAŁY RADY POWIATU

1817	– nr XX/123/2005 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	6447
1818	– nr XX/124/2005 Rady Powiatu Nowotomyskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Zbąszyńskim, Jeziorze Nowowiejskim i rzece Obrze na terenie gminy Zbąszyń	6448

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU

1819	– sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu gminy Wilczyn za 2004 r.	6449
-------------	--	------

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

1820	– z dnia 11 kwietnia 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona i Rady Gminy Wilczyn przeprowadzonych w dniu 10 kwietnia 2005 r.	6461
-------------	--	------

1791

UCHWAŁA Nr XXVI/123/2005 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w roku 2005

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikają-

cych ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w roku 2005 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Stanisław Pyka*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/123/2005
Rady Gminy w Grzegorzewie
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grzegorzew w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,

- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 5) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 8) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 10) prowadzenie zajęć w zwiększonych liczebnie oddziałach,
- 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- g) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- h) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- i) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§4. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 3% wynagrodzeń zasadniczych.

§5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 1% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt.

§6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego,

§7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§8. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we

wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do określonej stawki dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATKI FUNKCYJNE

§9. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za: warunki organizacyjne, m.in.:

- a) liczbę oddziałów,
- b) liczbę zastępców,
- c) zmienność.

§10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	- dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	113	380
	- dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	195	515
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 6 oddziałów,	200	570
	- liczącej od 7 do 16 oddziałów,	230	620
	b) wicedyrektor szkoły	195	560
3.	Inne stanowiska kierownicze Przewidziane w statutach szkół i placówek	60	400

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 67,00 złotych,

2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 48,00 złotych,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 210,00 złotych.

§12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §11 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych

powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§13. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 4) zajęć nauczania indywidualnego normalnym tokiem nauki dla dziecka w domu - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje natomiast w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) zawieszeniem zajęć z powodu rekolekcji.

4. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§16. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ocenę i poprawę prac uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej i gimnazjum, w wysokości 32,00 i wypłacane jest proporcjonalnie do liczby realizowanych godzin.

§17. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w §16, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§18. 1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Liczba pracowników i uczniów objętych nadzorem bhp	Stawka miesięczna w złotych
do 150	125
od 150 - do 250	150
powyżej 250	175

2. Dodatek do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z dołu.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§19. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego - tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów - przyznawanych przez dyrektorów szkół (placówek),
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego - przyznawanych przez Wójta Gminy.

§20. 1. Nagrody, o których mowa w §19, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

3. Nagroda może być wypłacona nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§21. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występują:

- 1) dla dyrektora szkoły :
 - rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
 - Kurator oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 2) dla nauczyciela:
 - dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 3) staż pracy pedagogicznej,

4) nazwę szkoły,

5) zajmowane stanowisko,

6) otrzymane dotychczas nagrody,

7) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach.

§22. 1. W odniesieniu do nauczycieli nagroda może być przyznana jeżeli nauczyciel spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) uzyskuje dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia lub III stopnia, olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagroda organu prowadzącego może być przyznana w szczególności za:
- osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
 - podejmowanie działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - właściwe realizowanie budżetu szkoły,
 - organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
 - prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - dbałość o stan techniczny, estetykę szkoły i jej wyposażenia,
 - angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
 - nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

§23. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§24. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

DODATKI SOCJALNE

§25. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin oraz posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmo-

wania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela i stanowi:

- 6% minimalnego wynagrodzenia - dla jednej osoby,
- 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w ust 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkałych małżonka i dzieci a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2, małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, a jeżeli złożenie wniosku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca dodatek przysługuje za dany miesiąc.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego,
- przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§27. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§28. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy ustaw i aktów wykonawczych.

2. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego.

3. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie określonym do jego uchwalenia.

4. Regulamin zostaje zawarty na czas określony do dnia 31 grudnia 2005 r.

1792

UCHWAŁA Nr XXVIII/156/2005 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6b, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. karta nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§1. Przyjąć regulamin wynagrodzenia nauczycieli Gminy Golina w zakresie składników wynagrodzenia ustalanych przez organ prowadzący oraz regulamin przyznawania nagród nauczycielom.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/149/00 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 29.09.2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Regulamin wynagrodzenia nauczycieli stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Miroslaw Durczyński*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/156/2005
Rady Miejskiej w Golinie
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Miejski w Golinie w roku 2005.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjętych do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu Ministra Oświaty i Wychowania.

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) Uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) Posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- 7) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) Dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach Komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla Dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły (placówki).
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
- a) osiągnięcia uczniów, szkoły i naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkół, poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - g) dbałość o właściwą kulturę stosunków międzyludzkich w szkole i właściwą współpracę ze związkami zawodowymi.

55. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym pedagogicznym na jeden pełny etat nauczyciela, a dla Dyrektorów szkół (placówek) do 20% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektorów. Wypłacany w ramach posiadanych środków.

56. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje Dyrektor Szkoły (placówki) w oparciu o opracowane

kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela po zaopiniowaniu związków zawodowych.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla Dyrektorów Szkół (placówek) przyznaje Burmistrz dwa razy w roku szkolnym w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

57. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku Dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezrealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie zdrowotnym.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:

- urlopie zdrowotnym.

58. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje Dyrektor Szkoły macierzystej w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela otrzymuje dodatek motywacyjny ustalony przez Dyrektora szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii Dyrektora szkoły poprzedniej i po zaopiniowaniu związków zawodowych.

59. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WYSŁUG LAT

510. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów Szkół przyznaje Burmistrz, a dla Wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje Dyrektor Szkoły (placówki) po zaopiniowaniu przez związek zawodowe.

2. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, między innymi:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość.
- 2) efektywne funkcjonowanie szkoły, między innymi:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły (placówki),
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły (placówki).

3) Wyniki w nauczaniu i wychowaniu, między innymi:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły (placówki) lub inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p	Typ szkoły (placówki) Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1	PRZEDSZKOLA: Dyrektor Wicedyrektor	700 400
2	SZKOŁY wszystkich typów: Dyrektor Szkoły - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 – 14 oddziałów, - liczącej powyżej 14 oddziałów b) Wicedyrektor c) inne stanowiska kierownicze - kierownik świetlicy - koordynator ds. sportu	750 850 1000 700 350
3	KIEROWNIK FILII	450

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora Szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla Dyrektora Szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

§13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3% średniego nauczyciela stażysty co stanowi 82% kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 4%, liczonego jak w §13 pkt 1 podpunkt 1.

§14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 i 2 oraz w §13 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §12 ust. 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 – 3 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA TRUDNE WARUNKI PRACY

§15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 2.

5. Decyzje o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje Dyrektor Szkoły (placówki), a dla Dyrektora organu prowadzącego, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę uposażenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4/16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§17. 1. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni,

w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

4. Godziny ponadwymiarowe przysługują w sytuacjach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawców, a w szczególności:

- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem ucznia na wycieczki lub imprezy,
- rekolekcje,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§18. 1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „Zielonych szkół” i wycieczek szkolnych trwających 3 dni i dłużej przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych, natomiast za jednodniową wycieczkę i zawody sportowe organizowane przez szkołę przysługuje wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowo.

§19. Nauczycielowi wykonującym obowiązki Inspektora BHP i Szkoleń w tym zakresie przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% uposażenia zasadniczego.

§20. 1. Nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i Dyrektorów Szkół (placówek), z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.06.2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§22. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§23. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - oddział w Golinie,
- 2) NSZZ „Solidarność” w Koninie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Golina dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Nagrody dla pracowników oświaty przyznaje Burmistrz, a dla nauczycieli Dyrektorzy Szkół w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez gminę.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć należy przez to nauczycieli szkoły i placówek oświatowych.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Dyrektorach Szkół, rozumieć przez to należy Dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i Dyrektorów Szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość kwoty nagród gminy.

2. Nagroda Dyrektora Szkoły (placówki) nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody przyznanej przez Burmistrza Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda Dyrektora i Burmistrza może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w danej szkole jednego roku.

3. Nagroda może być przyznana pracownikom oświaty z inicjatywy Burmistrza po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły (placówki) i związków zawodowych.

§6. Nagrody mogą być przyznane Dyrektorom Szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do Dyrektorów Szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczba uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 11) właściwa kultura bycia i umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole (placówce).

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźniania wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda przyznawana jest Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają, co najmniej pięć kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) Dyrektor Szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły i związków zawodowych,
- 2) Wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Organizacje związkowe.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 2. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Burmistrza po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

3. Decyzje o przyznaniu nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie biorąc pod uwagę opinię komisji.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznawane są:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - 1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wydawanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np.: integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań raz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:
 - 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

1) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody Dyrektora Szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski (wzór wniosku załącznik nr 3) o nagrodę Dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Dyrektor Szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i ogniwa związkowego.

3. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

4. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Dyrektora Szkoły (placówki) i związków zawodowych.

5. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje samodzielnie Dyrektor biorąc pod uwagę opinię komisji.

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, Dyrektora
Szkoły – rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje Dyrektor
Szkoły).....

Opinia komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sprawdzający wniosek.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1793

UCHWAŁA Nr XXIV/180/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Rydzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku, Dz.U. Nr 1118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Rydzyny uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego

i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/180/2005
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także nagród ze specjalnego funduszu nagród.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, Gimnazjum i Przedszkolu prowadzonym przez Gminę Rydzyna.

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego za wysługę lat, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także nagród ze specjalnego funduszu nagród.
- 2) Karcie nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkola - rozumie się przez to Gminę Rydzyna,

- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w §1 ust. 1,
- 7) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli jednostek o których mowa w §1 ust. 1,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 rozporządzenia.

§3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 7) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 9) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 11) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 13) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji takich zadań jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy własnej,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych,
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują dodatkowo następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki.
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§5. Środki na finansowanie dodatków motywacyjnych zostały zabezpieczone w budżecie Miasta i Gminy w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uwzględniając poziom i jakość spełniania warunków przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły uwzględniając poziom i jakość spełniania warunków przyznaje burmistrz w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole,

zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na: urlopie dla poratowania zdrowia oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§8. 1. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§10. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którą nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie oraz któremu powierzono pełnienie obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz, natomiast dla wicedyrektora i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2, ustala się z uwzględnieniem warunków organiza-

cyjnych i efektywności funkcjonowania szkoły, wyników nauczania i wychowania.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się:

1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów - w wysokości do 40%,

liczącej od 9 do 15 oddziałów - w wysokości do 45%,

liczącej powyżej 15 oddziałów - w wysokości do 50%,

2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości do 30%,

3) dyrektorowi przedszkola w wysokości do 40%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§12. 1. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 - 30 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości od 35 - 45 zł,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala Burmistrz.

§13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 oraz w §12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Przyznanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust 1 - 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §12 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§14. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karta Nauczyciela i §8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi 10% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miano-

wanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, natomiast za pracę w warunkach uciążliwych 20% wynagrodzenia określonego w pierwszym zdaniu.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Nauczyciel wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudniony w szkole, w której przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, realizujący obowiązuje go wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez niego wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

6. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§15. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

§16. Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

§17. Dodatek za warunki wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się

w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub inne imprezy, choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane, w tym po 2 godziny za każdy dzień opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości, na co najmniej 5 dni, i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§20. 1. Nauczyciel może otrzymać nagrodę ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. Środki na nagrody planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i dyrektora, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§21. 1. Nagrody są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków o których mowa w §20 ust. 2 pkt 1 dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Szkoły bądź zakładowej organizacji związkowej,
- 2) ze środków o których mowa w §20 ust 2 pkt 2 Burmistrz na wniosek dyrektora bądź z inicjatywy własnej bądź zakładowej organizacji związkowej.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§22. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio następujące kryteria

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- §23.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§24. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora może wynosić do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego może wynosić 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§26. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Międzyzakładową Komisją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”,
- 2) Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego.

§27. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

1794

UCHWAŁA Nr XXIV/177/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego - obszary położone w obrębie wsi Dąbcze, gmina Rydzyna

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz w związku z uchwałą nr XVII/122/2004 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący obszary położone we wsi Dąbcze, gmina Rydzyna - działki o numerach ewidencyjnych: 558/1, 558/6, 559/3, 559/6.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Plan obejmuje obszar, zlokalizowany w Dąbczu przy drodze powiatowej w kierunku Kąkolewa, którego granice określa rysunek planu, będący załącznikiem do uchwały.

§2. Integralne części uchwały (załączniki):

- 1) część graficzna - rysunek planu w skali 1:1.000 - załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Rydzyny w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasadach ich finansowania - załącznik nr 3.

§3. Przedmiot i zakres ustaleń planu:

- 1) Przedmiotem ustaleń planu są:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem 1 MN i 2 MN,
 - b) tereny komunikacji - droga wewnętrzna, oznaczone symbolem 3 KDW.
- 2) Zakres ustaleń planu - zgodnie z art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi

oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),

- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość lokalizacji budynków od linii rozgraniczającej obszar przeznaczony pod zabudowę,
- 5) dopuszczalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu dachu bez masztów odgromnikowych, anten i kominów w metrach (nie dotyczy akcentów architektonicznych).

§5. 1. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały obowiązuje w granicach terenu objętego planem.

2. Liczby występujące przed symbolami terenów mają znaczenie porządkowe.

3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu, będące obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Przeznaczenie (funkcja) terenów,
- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) Wymiarowanie - w metrach.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące całego obszaru objętego planem

§6. Ustala się następujące zasady wyposażenia obszarów objętych planem w urządzenia infrastruktury technicznej:

- 1) W zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) Ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu zlokalizowanego w pasie drogi powiatowej nr 21-236 Rydzyna - Dąbcze - Kąkolewo, na warunkach określonych przez Dysponenta sieci wodociągowej,
 - b) Ustala się minimalną, nominalną średnicę projektowanej sieci wodociągowej 0 100 mm.

- 2) W zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) Ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej sieci kanalizacyjnej zlokalizowanej w pasie drogi powiatowej nr 21-236 Rydzyna - Dąbcze - Kakolewo, na warunkach określonych przez Dysponenta kanalizacji,
 - b) Ustala się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z powierzchni uszczelnionych.
- 3) W zakresie gospodarki odpadami stałymi:
 - a) Ustala się zasadę zorganizowanego systemu gromadzenia i wywozu odpadów stałych, z zaleceniem ich częściowej segregacji,
 - b) Ustala się gromadzenie odpadów komunalnych w odpowiednich pojemnikach na terenie posesji i wywóz przez koncesjonowane jednostki.
- 4) W zakresie zaopatrzenia w gaz: Ustala się dostawę gazu z istniejącego gazociągu na warunkach określonych przez Dysponenta sieci gazowej.
- 5) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej nn. Na warunkach określonych przez Dysponenta sieci,
 - b) Zaleca się przeniesienie istniejącego słupa poza obszar pasa drogowego.
- 6) W zakresie telekomunikacji: Ustala się możliwość włączenia w istniejącą sieć telefoniczną na warunkach określonych przez Dysponenta sieci.
- 7) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - a) Ustala się indywidualny system ogrzewania obiektów,
 - b) Zaleca się stosowanie do celów grzewczych paliw niskoemisyjnych.

§7. Dla obszarów objętych planem ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska:

- 1) Zakazuje się lokalizacji obiektów dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjne według obowiązujących przepisów szczególnych,
- 2) Uciążliwość lub szkodliwość obiektów usługowych, nie może wykraczać poza obszar lokalizacji oznaczony liniami rozgraniczającymi, a tym samym wywoływać konieczności ustanawiania strefy ochronnej,
- 3) Zakazuje się prowadzenia usług i lokalizacji obiektów:
 - a) mogących pogorszyć stan czystości wód podziemnych i powierzchniowych bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - b) mogących pogorszyć stan powietrza atmosferycznego bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających,
 - c) mogących podnieść poziom hałasu powyżej dopuszczalnego, określonego przepisami szczególnymi, bez instalacji odpowiednich urządzeń zabezpieczających.

- 4) Zakazuje się na obszarze objętym planem lokalizacji usług powodujących powstawanie odpadów wymagających, zgodnie z przepisami szczególnymi, utylizacji w miejscu ich powstawania.

§8. Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego - Tereny w granicach planu znajdują się w strefie ochrony archeologicznej „W”. Działalność inwestycyjna na etapie projektowania wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi warunki dopuszczające do realizacji inwestycji: nadzory archeologiczne, ratownicze badania wykopaliskowe.

§9. Na obszarze objętym planem ustala się ograniczenie gabarytów wysokościowych wszelkich nie budowlanych elementów zagospodarowania - do maksymalnie 20,0 m od poziomu terenu.

§10. Ustala się zasady rozbudowy i powiązań układu komunikacji dla obszaru objętego planem:

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowi projektowana droga wewnętrzna,
- 2) Droga, o której mowa w ust. 1 wiąże się z układem komunikacyjnym podstawowym tj. drogą klasy „z” - droga powiatowa nr 21-236 Rydzyna - Dąbcze - Kakolewo.

ROZDZIAŁ III

Przepisy szczegółowe - ustalenia dotyczące terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami

§11. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 1 MN - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa towarzysząca funkcji mieszkaniowej: gospodarczo - garażowa i usługowa (usługi nieuciążliwe z zachowaniem przepisów §7).

2. Dla terenu, o którym mowa w §1 ustala się zakaz lokalizacji budynków inwentarskich i zakaz hodowli zwierząt.

3. Adaptuje się istniejącą zabudowę działki nr 559/6. Lokalizacja nowych budynków, przebudowa, rozbudowa i zmiana zagospodarowania zgodnie z przepisami dla terenu 1 MN.

4. Podział terenu, o którym mowa w ust. 1 na działki zabudowy - adaptuje się istniejący podział terenu wg rysunku planu.

5. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Lokalizacja budynków w stosunku do granic działek:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi powiatowej - 4,0 m i minimum 8,0 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy od strony drogi wewnętrznej - wg rysunku planu,

- c) od granic z sąsiadem, wzdłuż których nie wyznaczono linii zabudowy na rysunku planu, lokalizację należy ustalać w oparciu o przepisy szczególne i odrębne,
 - d) budynek mieszkalny stanowi pierwszy plan zabudowy (licząc od frontu działki), pozostałe budynki wolnostojące należy cofnąć min. 3,0 m od linii zabudowy (frontu) budynku mieszkalnego.
- 2) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy mieszkaniowej:
- a) budynki kształtować w nawiązaniu do tradycyjnej architektury zabudowy jednorodzinnej, z zastosowaniem materiałów wykończeniowych typu klinkier, kamień, dachówka lub imitacja w kolorze naturalnej cegły (ceglastoczerwony), tynki, drewno,
 - b) dachy strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°,
 - c) wysokość budynków - 2 kondygnacje (w tym poddasze użytkowe), maksymalnie – od poziomu terenu do gzymsu 5,0 m, do kalenicy dachu -10,5 m.
- 3) Obowiązująca forma dopuszczanej zabudowy gospodarczo-garażowej i usługowej - maksymalna wysokość - 1 kondygnacja, od poziomu terenu do najwyższej położonego gzymsu 3,5 m, do kalenicy dachu 6,0 m.
- 4) Dostępność komunikacyjna:
- a) do działki zabudowanej - bezpośrednio z drogi powiatowej (adaptacja),
 - b) do pozostałych działek - z projektowanej drogi wewnętrznej typu „sięgacz”, oznaczonej symbolem 3 KDW, włączonej do drogi powiatowej.
- 5) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy terenu działki - 30%
- 6) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki - minimum 40%
6. Pełen zakres ustaleń dla terenu 1 MN stanowią ww. przepisy łącznie z §6-10 niniejszej uchwały.

§12. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2 MN - ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne jak dla terenu 1 MN - wg §11, ust. 1.
- 2) nakazuje się włączenie terenu do zabudowanej działki nr 559/2 (poza terenem opracowania), z którą sąsiaduje.

§13. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3 KDW - ustala się przeznaczenie terenu - teren komunikacji - droga wewnętrzna.

2. Ustalenia dotyczące drogi, o której mowa w ust. 1:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m,
- 2) droga pieszo-jezdna lub jezdnia o szerokości minimalnej 5,0 m z jednostronnym chodnikiem (po stronie zabudowy) co najmniej 1,5 m,
- 3) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wg ustaleń §6.

3. Pełen zakres ustaleń dla terenu 3 KDW stanowią ww. przepisy łącznie z §6+10 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§14. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości - w wysokości:

- 1) dla terenu 1 MN i 2 MN -L0%
- 2) dla terenu 3 KDW - 0%

§15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§16. Plan zatwierdzony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

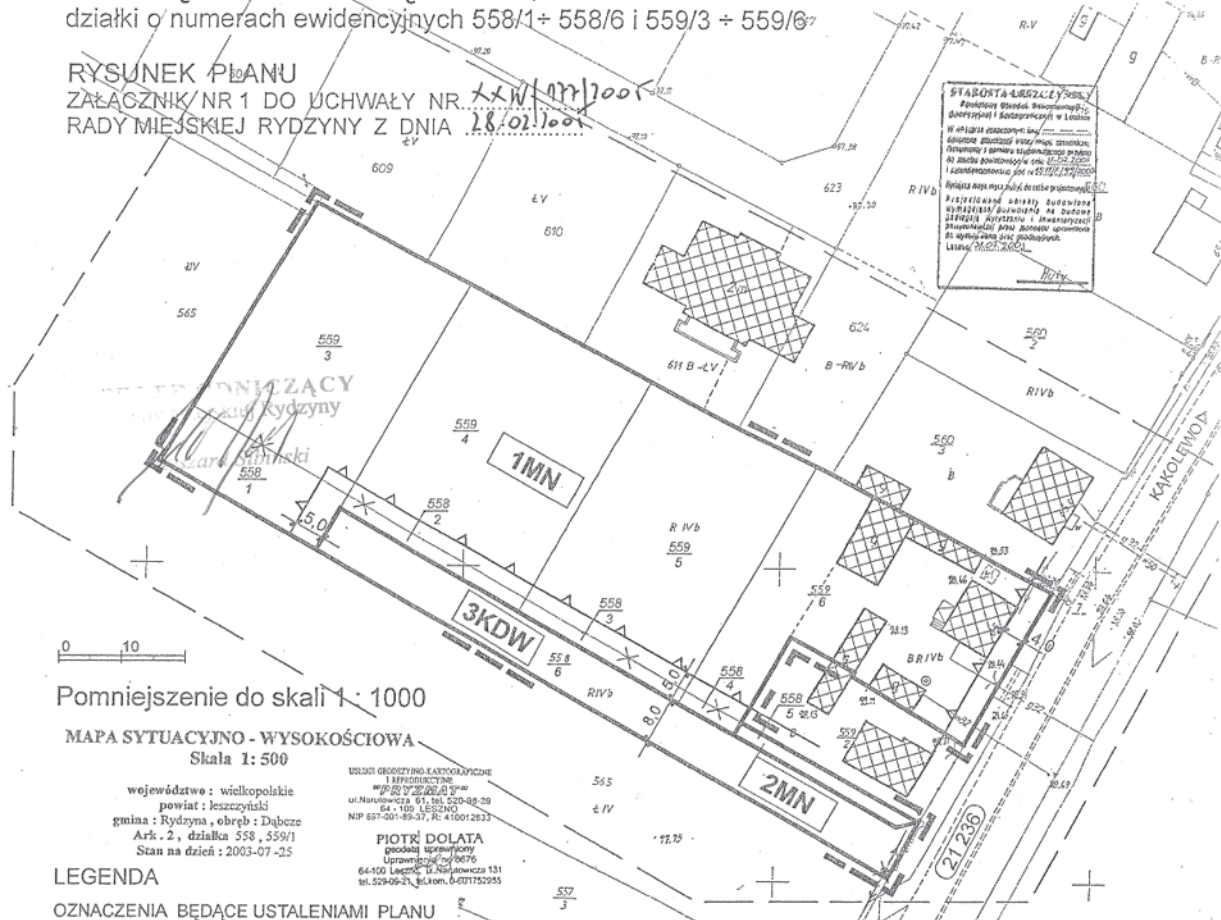
Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyny
(-) *Ryszard Sibiński*



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ OBRĘB WSI DĄBCZE, GMINA RYDZYNA

działki o numerach ewidencyjnych 558/1+ 558/6 i 559/3 ÷ 559/6⁷

RYSUNEK PLANU
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXV/197/2001
RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY Z DNIA 28/02/2001



Pomniejszenie do skali 1 : 1000

MAPA SYTUACyjNO - WYSOKOŚCIOWA
Skala 1: 500

województwo : wielkopolskie
powiat : leszczyński
gmina : Rydzyna, obręb : Dąbcze
Ark. 2, działka 558, 559/1
Stan na dzień : 2003-07 -25

USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE
I SYGNALIZACyjNE
ul. Narutowicza 61, tel. 229-28-29
64-100 LESZNO
NIP 637-001-89-37, RI: 410012833

PIOTR DOLATA
geodeta specjalisty
Uprawnienie 79/8676
64-100 Leszno, ul. Narutowicza 131
tel. 529-09-29, 843 000 64-011752055

LEGENDA

OZNACZENIA BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU

- 1MN** tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 2MN** tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- do włączenia do działki nr 559/2
- 3KDW** tereny komunikacji - droga wewnętrzna
- — — linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- ∇ ∇ nieprzekraczalna linia zabudowy
- — — wymiarowanie w metrach

INNE OZNACZENIA

- istn. zabudowa mieszkaniowa i gospodarcza
- istn. napowietrzna linia energetyczna eNN
- istn. słup energetyczny - do przesunięcia poza teren drogi wewnętrznej
- istniejący gazociąg
- istniejący wodociąg
- podziały geodezyjne nie uwzględnione w ustaleniach planu
- (21 236)** droga powiatowa Rydzyna-Dąbcze-Kakolewo



 AGENCJA PROJEKOWA KOLEKTOR PROJEKT 64-100 LESZNO ul. Narutowicza 69 telefon (0-45) 528-71-31	
ZESPÓŁ PROJEKTOWY mgr inż. arch. Marian Lewandowski mgr inż. arch. Helena Nowakowska	
GŁÓWNY PROJEKTANT PLANU	mgr inż. arch. Marian Lewandowski - licencja Nr. 1/75/00 uprawnienia do planowania przestrzennego nr 636/88
URBANISTYKA, DROGI	arch. Helena Nowakowska - licencja Nr. 655/88 uprawnienia do planowania przestrzennego nr 636/88
INFORMATYKA	mgr inż. Marcin Janiak

**ROZSTRZYGNIECIA RADY MIEJSKIEJ RYDZYNY
O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXV/177/2005 Rady Miejskiej Rydzyny z dnia 28.02.2005

Rozstrzygnięcia dotyczą projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej obręb wsi Dabcze, gmina Rydzyna - działki o numerach ewidencyjnych: 558/1 + 558/6 i 559/3 + 559/6.

Lp	Infrastruktura techniczna	Jednostki miary	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny koszt realizacji [w zł]	Źródła finansowania		Uwagi
					Budżet Gminy [w zł]	Środki pozabudżetowe [zł]	
1.	Sieć wodociągowa	120,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	19 800,00	-	19 800,00	
2.	Kanalizacja sanitarna	113,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	40 680,00	-	40 680,00	
3.	Sieć gazowa	123,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	12 550,00	-	12 550,00	
4.	Sieć elektroenergetyczna + przesunięcie słupa eNN	105,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	17 000,00	-	17 000,00	
5.	Sieć teletechniczna	108,00 m	wg umowy właściciela terenu z Dysponentem sieci	3 240,00	-	3 240,00	
6.	Droga wewnętrzna – ozn. 3 KDW	0,0842 ha	-	77 500,00	-	77 500,00	
RAZEM				170 770,00	-	170 770,00	

1795

UCHWAŁA Nr XXIV/181/2005 RADY MIEJSKIEJ RYDZINY

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Rydzyny, uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rydzyna, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Rydzyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rydzyna
(-) *Ryszard Sibiński*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/181/2005
Rady Miejskiej Rydzyny
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RYDZYNĄ.

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazjum i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

2. Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli jednostek o których mowa w punkcie 1.

§2. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiarze godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela wynosi:

- 1) 3% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym - przy jednej osobie w rodzinie,
- 2) 4% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym - przy dwóch osobach w rodzinie,
- 3) 5% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym - przy trzech osobach w rodzinie,

4) 6% podstawy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym - przy czterech i więcej osobach w rodzinie.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

Za dzieci rozumie się te, które uczęszczają do szkół stacjonarnych, jednak nie dłużej niż do 24 lat.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o którym mowa w ust. 2. nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi,

6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby, wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 r.

1796

UCHWAŁA Nr XXII/118/05 RADY GMINY W GRODZCU

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112, ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wy-

grodenia wynikających ze stosunku pracy - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała nr w sprawie zmiany uchwały nr XV/77/2000 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 28 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Grodźcu
(-) Piotr Klimkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/118/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA
NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY, DODATKÓW
FUNKCYJNYCH, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.**

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grodziec,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności

osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły albo,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności albo,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustalają dyrektorzy szkół a dla dyrektorów Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się w wysokości nie większej niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia

warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora- Wójt Gminy Grodziec.

4. Dodatek motywacyjny, wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagradzania.

5. Ustala się, że na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczona zostanie kwota odpowiadająca 1% środków planowanych w roku budżetowym na wynagrodzenia nauczycieli w przeliczeniu na etaty, liczone od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego, (magistra z przygotowaniem pedagogicznym).

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości pobieranego wynagrodzenia zasadniczego: dyrektorowi - od 20% do 60% wicedyrektorowi - od 20% do 50%

2. Dodatek funkcyjny, przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - wójt Gminy Grodziec - po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe,
- b) dla wicedyrektora - dyrektora szkoły - po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§6. 1. Nauczycielom, realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy- w wysokości 2%,
- b) funkcję opiekuna stażu- w wysokości 2%,
- e) funkcję wychowawcy Samorządowego Przedszkola w Groźcu - 3%.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie jego pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- a) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- b) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- c) w przypadku prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, w tym również nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obydwu dodatków.

§10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńczo - wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie realizowane godziny zajęć, nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe nie realizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień,
- d) udziałem w konferencji metodycznej,
- e) rekolekcjami, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

§13. Nauczycielowi języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego - w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się w pełnej wysokości nauczycielowi mającemu co najmniej 18 godzin języka polskiego tygodniowo, a w połowie nauczycielowi mającemu mniej niż 18 godzin języka polskiego tygodniowo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14. 1. W sprawach nierozstrzygniętych regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Średnie wynagrodzenie nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniem regulaminu nie może być niższe od określonego w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec określa odrębna uchwała Rady Gminy w Grodźcu.

4. Fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi działającymi w szkołach.

1797

UCHWAŁA Nr XXII/119/05 RADY GMINY W GRODŹCU

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112, ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec - zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy w Grodźcu
(-) Piotr Klimkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/119/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Grodziec dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminy Grodziec.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kwoty przeznaczone na nagrody Gminy stanowiąc będą - 30%, a kwoty przeznaczone na nagrody dyrektorów szkół - 70% funduszu nagród w danym roku.

4. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Grodziec.

5. Nagrody Gminy przyznaje Wójt Gminy Grodziec.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Grodziec.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być przyznawane także w innym terminie, np. związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

§5. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przeprowadzeniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
- 3) pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 4) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 5) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 11) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela może występować dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Wójta. W skład gminnej Komisji ds. nagród dla nauczycieli wchodzi przedstawiciele Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Spraw Socjalnych oraz przedstawiciele

Związków Zawodowych Nauczycieli działających na terenie Gminy Grodziec.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,

- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

- 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
 3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
 4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno — wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły — rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor
szkoły).....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest
powołana).....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1798

UCHWAŁA Nr XXII/120/05 RADY GMINY W GRODZCU

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112, ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na terenie Gminy Grodziec - zgodnie z załącznikiem nr I do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy w Grodźcu
(-) Piotr Klimkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/120/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GRODZIEC

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach Gminy Grodziec i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12% najniższego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

1799

UCHWAŁA Nr XXVI/178/05 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie istniejących nazw ulic w mieście Książ Wlkp. i stosowania skrótów tych nazw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miejska w Książu Wlkp. uchwala co następuje:

§1. 1. W mieście Książ Wlkp. stosuje się pełne nazwy istniejących ulic oraz skróty tych nazw, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Nazwy ulic o których mowa w ust. 1 podlegają wpisaniu do ewidencji nazw ulic w mieście Książ Wlkp. prowadzonej przez Urząd Miejski w Książu Wlkp.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. oraz sołectw.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/178/2005
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
z dnia 14 marca 2005 r.

WYKAZ ISTNIEJĄCYCH NAZW ULIC W MIEŚCIE KSIĄŻ WLKP.

Lp.	Pełna nazwa ulicy	Skrót nazwy
1	Florianą Dąbrowskiego	F. Dąbrowskiego
2	Dworcowa	
3	Dębniacka	
4	22 Lipca	
5	23 Stycznia	
6	Doktora Maksymiliana Krybusa	Dr. M. Krybusa
7	Gogolewska	
8	Generała Karola Świerczewskiego	Gen. K. Świerczewskiego
9	Generała Józefa Wybickiego	Gen. J. Wybickiego
10	Janka Krasickiego	J. Krasickiego
11	Jana Kilińskiego	J. Kilińskiego
12	Krótką	
13	Księdza Piotra Wawrzyniaka	Ks. P. Wawrzyniaka
14	Łąkowa	
15	Leśna	
16	Niepodległości	
17	Nowomiejska	
18	Ogrodowa	
19	Piaskowa	
20	Plac Kosynierów	Pl. Kosynierów
21	1 Maja	
22	Polna	
23	Półwiejska	
24	Powstańców	
25	Radoszkowska	
26	Stacha Wichury	St. Wichury
27	Strzelecka	
28	Tadeusza Kościuszki	T. Kościuszki
29	Wiosny Ludów	
30	Wolności	
31	Zakrzewska	
32	Żwirowa	

1800

UCHWAŁA Nr XXVI/180/05 RADY MIEJSKIEJ W KSIĄŻU WLKP.

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książ Wlkp.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Książ Wlkp., uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty włącznie 150 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł. i nie przekraczający 316 zł. (II grupa),

3. Wysokość miesięcznego stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 wynosi:

- 1) przy grupie I - 60 zł,

- 2) przy grupie II - 45 zł.

4. Uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przekraczające lub równe kwocie, o której mowa w ust. 3 nie otrzymuje stypendium szkolnego.

5. W przypadku gdy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w kwotach niższych niż określone w ust. 3 otrzymuje stypendium szkolne w wysokości różnicy między tymi kwotami.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Okres, na który jest przyznawane stypendium szkolne jest uzależniony od środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

§6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego na cele związane z edukacją.

2. Okresy realizacji świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 4 wskazuje decyzja administracyjna o ich przyznaniu przy czym nie mogą być krótsze niż jeden miesiąc.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., za potwierdzeniem odbioru.

§8. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Książa Wlkp.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i dwóch członków.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Książa Wlkp. propozycji przyznania stypendium w kwocie o której mowa w §3 ust. 5,
- 4) wskazanie wniosków nie spełniających wymogów formalnych lub nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) wskazanie uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

4. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.

§9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §6 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §6 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §6 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca wskazuje we wniosku, jednak podlega to uzgodnieniu z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §6 ust. 1 pkt 4 jest wypłacane do piętnastego dnia roboczego pierwszego miesiąca okresu, za który przysługuje w formie gotówkowej, w sekretariacie szkoły, w godz. 12.⁰⁰ – 15.⁰⁰ dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Książ Wlkp. Uczniowie z terenu Gminy Książ Wlkp., uczęszczający do innych szkół świadczenia otrzymują w kasie Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., pokój nr 20 w godz. 12.⁰⁰ – 14.⁴⁵. Stypendium może być wypłacane również na wskazane konto bankowe przez wnioskodawcę, rodziców lub prawnych opiekunów. W terminie najpóźniej tygodnia przed realizacją na-

stępnej wypłaty należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. dowody wydatkowania środków pieniężnych, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 4 na cele związane z edukacją. W razie nie wykonania powyższego obowiązku następną wypłatę wstrzymuje się do czasu przedłożenia wymienionych dowodów.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Książ Wlkp. w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego jest w szczególności śmierć któregoś z rodziców lub prawnych opiekunów, pożar, powódź.

§12. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Książa Wlkp. propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §8 ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Książa Wlkp.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Książu Wlkp.
(-) *Paweł Walkowiak*

1801

UCHWAŁA Nr XXVI/152/05 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dolsk

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Dolsk uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej i wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - do 100%,
- 2) przy II grupie dochodowej - do 50% stypendium w pełnej wysokości.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 150,00 zł,
- 2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest wyższy niż 150,00 zł i nie przekracza kwoty 316,00 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dolsk w godzinach urzędowania.

§7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk powołuje Gminną Komisję Stypendialną w składzie 3 osób i wyznacza jej przewodniczącą.

2. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej jako ciała opiniodawczo - doradczego należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi propozycji wysokości poszczególnych stypendiów szkolnych,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia.

3. Burmistrz może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 2.

4. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokoły.

5. Obsługę biurową Gminnej Komisji Stypendialnej zapewnia inspektor ds. oświaty i działalności gospodarczej.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

2. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez pełny lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgodni z organem przyznającym stypendium.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i akceptowanych przez szkołę.

4. Stypendium w formie przewidzianej w §5 pkt 4 wypłacane jest przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego, w formie gotówkowej w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Dolsku.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Dolsk w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są:

- 1) pożar domu rodzinnego,
- 2) zalania mieszkania lub domu,

3) inne ważne zdarzenie losowe o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk propozycje dotyczące formy, w jakiej ma zostać przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielenia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego w przypadku, gdy ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne powiadamiają przyznającego o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w przypadku niezależnie pobranego stypendium, otrzymane kwoty pobranego stypendium podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

1802

UCHWAŁA Nr XXI/186/05 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubowo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 i Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na

terenie Gminy Łubowo, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik
do uchwały Nr XXI/186/2005
Rady Gminy Łubowo
z dnia 24 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁUBOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Łubowo uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nie przekraczający 200,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - np. 100%
- 2) przy II grupie - np. 80%,

3) przy III grupie - np. 40%

stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Łubowo.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy Łubowo.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie czterech osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
 - 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z Urzędu.
5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt. 2, jest udzielane za pośrednictwem szkoły do której uczeń uczęszcza lub na podstawie rachunków potwierdzonych i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt. 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych biletów lub w inny udokumentowany sposób albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w Wielkopolskim Banku Spółdzielczym w Łubowie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Łubowo w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Łubowo propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i §7 ust.4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

1803

UCHWAŁA Nr XXVII/162/2005 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz., 984. Nr 153, poz. 271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chrzypsko Wielkie:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty ustala się w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz innymi okolicznościami o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwoty 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, artykułów szkolnych, ubioru sportowego,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania.

§7. 1. Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną w składzie 5 do 7 osób i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej jako ciała opiniodawczego - doradczego należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Wójtowi propozycji wysokości poszczególnych stypendiów szkolnych,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie kwalifikujących się do pozytywnego rozpatrzenia.

3. Wójt może zlecić Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 2.

4. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

5. Obsługę biurową Gminnej Komisji Stypendialnej zapewnia Wójt Gminy.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę lub część i ową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który takie zajęcia organizuje.

2. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez pełny lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania bądź sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i akceptowanych przez szkołę.

4. Stypendium w formie przewidzianej w §5 pkt 4 wypłacane jest przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę, a w przypadku nie posiadania rachunku bankowego w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Chrzypsku Wielkim. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Chrzypsko Wielkie w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są:

- 1) pożar domu rodzinnego,
- 2) zalania mieszkania lub domu,
- 3) inne ważne zdarzenie losowe o ile zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy, w jakiej ma zostać przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielenia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 2 niniejszego regulaminu.

3. Zasitek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego w przypadku, gdy ustaly przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne powiadamiają przyznającego o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w przypadku niezależnie pobranego stypendium, otrzymane kwoty pobranego stypendium podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

1804

UCHWAŁA Nr XXVII/165/2005 RADY GMINY CHRZYPSKO WIELKIE

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie obniżenia wskaźnika procentowego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy Chrzypsko Wielkie uchwała, co następuje:

§1. Obniża się wysokość wskaźników dodatku mieszkaniowego do 50 procent.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr XVIII/108/04 Rady Gminy Chrzypsko Wielkie z dnia 30 kwietnia 2004 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Edmund Ziótek

1805

UCHWAŁA Nr XXVIII/222/05 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta i Gminy uchwała: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Gołańcz uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 200 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający 260 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 260 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - do 80 %,
- 2) przy II grupie - do 60%,
- 3) przy III grupie - 40 % stypendium w pełnej wysokości,

4) ostateczną procentową wysokość kwoty dla grupy I i II ustala organ przyznający stypendium kierując się ilością posiadanych na ten cel środków pieniężnych.

5. Kryteria dodatkowe określone w art. 90d ust. 1 ustawy mogą być podstawą zwiększenia stypendium przez organ przyznający, przy czym łączna suma nie może przekroczyć stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności ww. kwoty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach:

1. Podstawowymi formami są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. 1) Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe w myśl postanowień art. 90d ust. 5 ustawy.

2) Świadczenie pieniężne wypłaca się co miesiąc w okresie jego przyznania.

3. Wypłata stypendium w formach określonych w ust. 1 realizowana będzie co kwartał z dołu.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może powołać komisję stypendialną jako organ opiniodawczo - doradczy.

2. Zadania komisji określi Burmistrz.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, pomocy edukacyjnych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, lub zwrot kwoty wynikającej z przedłożonego i merytorycznie zaakceptowanego rachunku do wysokości przyznanego stypendium.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca wskazuje we wniosku.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 2 jest wypłacane do 25 – go dnia każdego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Gołańcz w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć lub długotrwała choroba rodzica ucznia,
- 2) długotrwała choroba ucznia,
- 3) klęska pożaru dotycząca mienia rodziny ucznia,
- 4) duża szkoda wyrządzona rodzinie ucznia w wyniku przestępstwa,
- 5) duża szkoda wyrządzona rodzinie ucznia wskutek działania sił przyrody.

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781).

§13. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

1806

UCHWAŁA Nr XXVIII/165/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 31.03.2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, z 2002 r. Nr 62 poz. 558, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2002 r. Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2002 r. Nr 153 poz. 1271,

z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz.U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304, Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Dz.U.

z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781), uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na stałe zameldowanych na terenie Gminy Czarniejewa.

ROZDZIAŁ I

Postanowienie ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zameldowanym na stałe na terenie Gminy Czarniejewa uczniom szkół wymienionym w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 116,00 zł. (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 116,00 zł. i nie przekraczający 216,00 zł.(II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 216,00 zł. i nie przekraczający 316,00 zł.(III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - stypendium w pełnej wysokości, tj. 112,00 zł.
- 2) przy II grupie - 60% stypendium w pełnej wysokości tj. 67,20 zł.
- 3) przy III grupie - 40% stypendium w pełnej wysokości tj. 44,80 zł.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż:

- 1) 67,20 zł. przy III grupie dochodowej, o jakim mowa w §3 ust. 4 pkt 3,

2) 44,80 zł. przy II grupie dochodowej, o jakim mowa §3 ust. 4 pkt 2,

3) Indywidualne uzupełnienie nie dotyczy uczniów zakwalifikowanych do I grupy dochodowej otrzymujących stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres roku szkolnego.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się okresy wypłacania przyznanego stypendium szkolnego.

3. Łączna wysokość otrzymanych przez ucznia stypendiów ze środków publicznych o charakterze socjalnym nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,00 zł, a w przypadku kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008,00 zł.

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) w szczególnych przypadkach w formie świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach, o jakich mowa w §5 ust. 1.

3. W okresie od 01 stycznia 2005 r. do 31 czerwca 2005 r., w związku z wdrożeniem nowego systemu przyznawania stypendiów o charakterze socjalnym, wprowadza się wypłaty w formie świadczenia pieniężnego w każdym przypadku po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Gminną Komisję Stypendialną.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§6. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się na dziennik podawczy w Urzędzie Miasta Czarniejewa od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - od dnia 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 01 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne na

podstawie przepisów ustawy, mogą być składane do dnia 23 marca 2005 r.

§7. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania określa Burmistrza w odrębnym zarządzeniu.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi szkoły podstawowej lub gimnazjalnej do rąk własnych za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów związanych pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §2, a znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Czarniejewo w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta Czarniejewo na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar, zalanie, kradzież - jeżeli te zdarzenia losowe uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) ciężka choroba ucznia lub zgon członka rodziny,

3) utrata pracy przez jedyne go żywiciela rodziny.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta Czarniejewo propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć kwoty 280,00 zł.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

5. Zasiłek szkolny może być przyznawany kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wzór opinii dyrektora stanowi załącznik nr 2.

5. Wzór zaświadczenia o zarobkach stanowi załącznik nr 3.

6. Wzór oświadczenia o dochodach rodziny stanowi załącznik nr 4.

7. Wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały stanowi załącznik nr 5.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarniejewo.

§14. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej
w Czarniejewie Nr XXVIII/165/05
z dnia 31.03.2005 roku

Czarniejewo, dnia 200... r.

Burmistrz Miasta Czarniejewa

1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym 200...../200.....*

stypendium szkolnego

. zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)*
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zameldowania na pobyt stały)

urodzonego w dniu w Nr PESEL

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły, telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym 200...../200..... do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:

2. Pożądana forma stypendium (zasiłku)* szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

prowadzone przez:
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty),

świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

3. Uczeń/słuchacz* pobiera/ nie pobiera* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł miesięcznie*/ *
inny okres

4. Rodzina ucznia/ słuchacza* składa się łącznie z osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Nr PESEL

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

*) niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

Upředzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

.....
(miejsceowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

OBJAŚNIENIA:

- I. **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia.
- II. **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
 3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- III. **Do dochodu nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
- IV. **Do wniosku należy dołączyć dodatkowo, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba:**
- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Miasta Czarniejewa o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł,
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - f) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
 - g) stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty a – f w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - h) zaświadczenie potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,
 - i) inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.
- V. **Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

Art. 8. [...]

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) **miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;**
 - 2) **składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;**
 - 3) **kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.**
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 **nie wlicza się** jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących **pozarolniczą działalność gospodarczą:**
- 1) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych** na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - **za dochód** przyjmuje się **przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:**
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód** przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli w tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej **dochodu jednorazowego** przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

VI. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

[...]

Art. 90e. 1. **Zasilek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. **Rada gminy uchwała regulamin** udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

(regulamin uchwalony zostanie do dnia 31 marca 2005r.)

[...]

Art. 90m. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

2. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów rada gminy nie może upoważnić ośrodka pomocy społecznej.

Art. 90n. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

[...]

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
w Czarniejewie Nr XXVIII/165/05
z dnia 31.03.2005 roku

OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że jest uczniem (słuchaczem)
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(podpis Dyrektora, pieczęć)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej
w Czarniejewie Nr XXVIII/165/05
z dnia 31.03.2005 roku

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pan/Pani

zamieszkały(a):

jest zatrudniony(a) w wymiarze:

Suma miesięcznych przychodów z miesiąca wynosizł

w tym :

Składki na ubezpieczenie:
Emerytalne

Rentowe.....

Chorobowe

Zaliczka na podatek dochodowy

Składka zdrowotna

Alimenty świadczone na rzecz innych osób

Wynagrodzenie miesięczne pomniejszone o w/w potrącenia wynosi zł.

Zasiłki:
Zasiłek rodzinny

Zasiłek pielęgnacyjny

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)

.....

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Załącznik nr 4
do Uchwały Rady Miejskiej
w Czarniejewie Nr XXVIII/165/05
z dnia 31.03.2005 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku następujący dochód :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/szkoła	Miesięczny dochód netto
Inne dochody:					
1		X	X	Dochód z gospodarstwa rolnego (..... ha x194 zł)	
2		X	X	Otrzymywane alimenty	
Inne świadczenia otrzymywane z ośrodka pomocy społecznej, np. dodatki mieszkaniowe, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne (kserokopia decyzji)					
3		X	X		
4		X	X		
5		X	X		
	Razem	X	X	X	
		X	X	Alimenty świadczone na rzecz innych osób (nie uwzględnione wyżej – do odliczenia)	
	Miesięczny dochód rodziny netto	X	X	X	

Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi zł
(miesięczny dochód rodziny netto / liczba członków rodziny)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 5
do Uchwały Rady Miejskiej
w Czarniejewie Nr XXVIII/165/05
z dnia 31.03.2005 roku

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

Czarniejewo, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**Wydział Spraw Obywatelskich
Urzędu Miasta Czarniejewa**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały pod ww. adresem.
Zaświadczenie potrzebne jest do celów szkolnych dla mojego syna (córkę)

.....
(imię i nazwisko)

w związku z ubieganiem się o stypendium szkolne.

.....
(podpis czytelny)

Otrzymałem w dniu:

.....
(data i podpis)

1807

UCHWAŁA Nr XXVIII/167/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz.U. Nr 23 poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62 poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 r., Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r., Dz.U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r., Dz.U. Nr 173 poz. 1808 z 2004 r.) uchwała się: Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Czarniejewo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin niniejszy reguluje wzajemne relacje pomiędzy Gminą Czarniejewo, Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Gnieźnie a Odbiorcami usług wodociągowo kanalizacyjnych w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747, ze zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wykonawczych.

§2. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę jest zadaniem własnym gminy zwana dalej Gmina Czarniejewo, która ustala kierunki rozwoju sieci w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Wielokrotnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych opracowuje Przedsiębiorstwo po czym uchwała je Rada Miejska.

§3. Usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Czarniejewo realizuje Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gnieźnie zwane dalej „Przedsiębiorstwem” na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Burmistrza Gminy Czarniejewo.

§4. Odbiorcą usług zwanym dalej „Odbiorcą: w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej z Przedsiębiorstwem umowy.

ROZDZIAŁ II

Zakres świadczonych usług

§5. 1. Realizację budowy, rozbudowy i odtwarzania urządzeń wodociągowych zapewnia Gmina Czarniejewo zgodnie ze stosowanymi planami.

2. Urządzenia wodociągowe stanowią własność Gminy Czarniejewo i są przekazywane w drodze umów Przedsiębiorstwu do eksploatacji.

§6. 1. Realizację budowy, rozbudowy i odtwarzania (wymiana) przyłączy wodociągowych oraz pomieszczenia (studni wodomierzowej) przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego zapewnia na koszt własny Odbiorca.

2. Przyłącza stanowią własność Odbiorcy i podlegają przekazaniu do eksploatacji Przedsiębiorstwu na warunkach określonych w umowie.

§7. 1. W przypadkach gdy inwestycje własne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany inwestycyjne Gminy Czarniejewo w zakresie rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych dopuszcza się ich wybudowanie na własny koszt.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1. zobowiązane są do zawarcia porozumienia z Gminą Czarniejewo określającego warunki wybudowania i przekazania tych urządzeń na majątek Gminy Czarniejewo.

§8. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego i wodomierzy indywidualnych Odbiorca.

§9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji, przekazanych w drodze umów, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy.

2. Przedsiębiorstwo ponosi koszty utrzymania i eksploatacji urządzeń, niezbędnych napraw oraz należności podatkowych i innych opłat wynikających z odrębnych przepisów.

3. Jeżeli zgodnie z umową przyłącze jest przyjęte do eksploatacji, Przedsiębiorstwo ponosi koszty napraw i odtworzenia nawierzchni dróg i chodników. Odbiorca ponosi koszty odtworzenia terenu w granicach swojej nieruchomości.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki przedsiębiorstwa

§10. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem.

§11. 1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać wymaganiom określonych stosownymi przepisami prawa.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego (w okresach półrocznych) informowania organu wykonawczego i organu uchwalodawczego gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

§12. 1. O planowanych zakłóceniach w realizacji usług, przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo organizuje dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazuje zastępcze punkty poboru wody.

§13. 1. W sytuacjach awaryjnych /nagle niespodziewane zdarzenie/ przed zamknięciem dostawy wody Przedsiębiorstwo powinno poinformować, o wstrzymaniu dostawy wody, możliwie najszerszy krąg Odbiorców, a w szczególności placówki oświatowe realizujące zbiorowe żywienie.

2. Przy przerwach w dostawie wody dłuższych niż 4 godziny Przedsiębiorstwo organizuje obwoźną dostawę wody.

3. W przypadku niemożliwości powiadomienia i pobrania zapasu wody przez placówki oświatowe realizujące zbiorowe żywienie Przedsiębiorstwo zapewnia dowóz wody na zgłoszone zapotrzebowanie.

§14. 1. Przedsiębiorstwo z 12 miesięcznym wyprzedzeniem zawiadamia Odbiorców o planowanych zmianach technicznych, technologicznych i standardu urządzeń zaopatrzenia w wodę, celem umożliwienia dostosowania instalacji Odbiorcy do nowych warunków.

2. Koszty dostosowania instalacji ponosi Odbiorca.

§15. Przedsiębiorstwo zapewnia Odbiorcom należyty poziom usług oraz udziela pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, taryf i przerw w dostawie.

§16. Zgłoszone reklamacje Przedsiębiorstwo rozpatruje niezwłocznie. Reklamacje wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego rozpatrywane są w terminie dwutygodniowym.

§17. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia inspektora sanitarnego, organ wykonawczy gminy oraz Odbiorcę co najmniej 20 dni przed planowanym terminem.

ROZDZIAŁ IV

Zawieranie umów i warunki przyłączenia do sieci

§18. 1. Umowa może być zawarta z Odbiorcą, który posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego będzie dostarczana woda albo Odbiorcą który korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o nieregulowanym stanie prawnym.

2. Umowa o dostarczenie wody zostaje zawarta z Odbiorcą którego nieruchomość, po spełnieniu warunków przyłączenia, została przyłączona do sieci.

§19. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości usług,
2. warunków realizacji usługi,
3. sposobu i terminów rozliczeń,
4. praw, obowiązków i odpowiedzialności stron umowy,
5. zasad dostępu do urządzeń wodociągowych,
6. zasad wykonania prac naprawczych i konserwacyjno-remontowych,
7. granice rozdziału kompetencji i ponoszenia kosztów napraw i eksploatacji.

§20. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymagane jest zawarcie nowej umowy. Obowiązek zawarcia umowy ciąży na Odbiorcy.

§21. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy.

§22. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej nastąpi po spełnieniu warunków przyłączenia tj.: uzyskania warunków technicznych przyłączenia, uzgodnienia opracowanej dokumentacji technicznej, uzyskania pozwolenia na budowę i pozytywnego odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Przyszły Odbiorca występuje z wnioskiem o przyłączenie według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz mapę sytuacyjną, określającą położenie nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku określając: termin ważności warunków technicznych, miejsce i sposób podłączenia, wymagania dotyczące miejsca instalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, urządzeń zabezpieczających sieć przed skażeniem, granice odpowiedzialności.

1. Wniosek o przyłączenie stanowi integralną część umowy i podlega aktualizacji, przez Odbiorcę, każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług.

§23. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera dodatkowe umowy z korzystającymi z lokali, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z warunkami technicznymi uzgodnionymi z Przedsiębiorstwem,
- wnioskodawca przedstawi sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a zainstalowanymi wodomierzami w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, a także pisemne zgody głównych najemców wszystkich lokali.

- możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- możliwe jest odcięcie wody do każdego lokalu indywidualnie.

§24. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowy z korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym mimo niespełnienia warunków określonych w §23 ust. 2 w przypadku niewyjaśnionej sytuacji prawnej nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozliczeń

§25. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie ilości dostarczonej wody oraz opłat jednostkowych i opłat stałych określonych w taryfie zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta Gniezna, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy i ogłoszonej w miejscowej prasie na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

§26. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy.

3. W przypadku awarii wodomierza głównego do rozliczeń przyjmuje się zużycie z ostatnich 3-ch okresów rozliczeniowych przed awarią.

§27. 1. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem kosztów eksploatacji wodomierza głównego i różnicy wskazań pomiędzy odczytem głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych.

2. Sposób rozliczania różnicy wskazań i kosztów eksploatacji wodomierza głównego określa umowa.

§28. 1. Za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, użytą do zasilania publicznych fontann, na cele przeciwpożarowe, do zraszania ulic i publicznych terenów Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Czarniejewo.

§29. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

ROZDZIAŁ VI

Prawa odbiorcy

§30. 1. Odbiorca ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa wykonania umowy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jej celowi społeczno - gospodarczemu.

2. Odbiorca jest uprawniony do otrzymania pełnej informacji dotyczącej przedmiotu umowy, zgłaszania uwag i zażaleń w specjalnie tym celu utworzonym dziale obsługi odbiorcy.

§31. 1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą ilości świadczonych usług.

2. Reklamację wnosi się w formie pisemnej.

3. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty wpływu.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na wniesioną reklamację.

§32. W przypadku uznania reklamacji, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zrekompensowania udokumentowanych szkód lub zwrotu nienależnych opłat w sposób uzgodniony z Odbiorcą.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki odbiorcy

§33. 1. Odbiorca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z jej zapisami, a w szczególności terminowo regulować należności za wykonanie usługi.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odcięcie wody określonych w §42 ust. 2 na uzasadniony wniosek odbiorcy Przedsiębiorstwo może wszcząć postępowanie ugodowe.

§34. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, zerwaniem plomb, dostępem osób nieuprawnionych oraz prawidłowe utrzymanie miejsca ich lokalizacji i niezwłocznie powiadamia Przedsiębiorstwo o uszkodzeniach, w tym o zerwaniu plomb.

§35. Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie utrudniający i nie pogarszający usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w szczególności powiadomienie o:

1. zmianach własnościowych, parametrów określonych umową i wszelkich zmianach w instalacji zwiększających pobór wody, zastosowania urządzeń do podniesienia ciśnienia i pojemnościowych podgrzewaczy wody.
2. własnych ujęciach wody.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa przedsiębiorstwa

§36. Po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawione go przez Przedsiębiorstwo, jego przedstawiciele mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu: dokonania odczytu, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, wodomierzy indywidualnych, dokonania napraw.

§37. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy, jeżeli przyłącza do sieci zostały wykonane niezgodnie lub z pominięciem niniejszego regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody jeżeli:

- a) przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za dwa okresy obrachunkowe,

c) Stwierdzono celowe uszkodzenie lub pomijanie wodomierzy lub urządzeń pomiarowych.

3. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub/i nielegalnego omijania, uszkodzenia oraz zerwania plomb, wodomierzy lub urządzeń pomiarowych, Przedsiębiorstwo ma prawo natychmiastowego i bezwarunkowego odcięcia wody.

4. Straty Przedsiębiorstwa z tytułu zniszczeń wodomierzy, oraz koszty związane z odcięciem i ponownym podłączeniem do sieci, ponosi Odbiorca.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia szczególne

§38. 1. Dopuszcza się wykonanie wspólnych przyłączy do budynków bliźniaczych, budynków zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości lub nieruchomości sąsiadujących.

2. Przedsiębiorstwo wyda warunki techniczne wspólnego przyłączenia po przedłużeniu umowy zawartej pomiędzy właścicielami nieruchomości, określającej warunki wspólnego użytkowania, ponoszenia kosztów, możliwości rozwiązania i postępowania w przypadku zbycia własności.

3. W przypadku podłączenia kolejnych budynków na terenie jednej nieruchomości wodomierze lub urządzenia pomiarowe, winny być zlokalizowane w obiekcie zlokalizowanym najbliżej sieci wodociągowej. Odcinki przewodów łączące kolejne budynki stanowią instalację wewnętrzną Odbiorcy.

§39. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego przez Obwodowy Urząd Miar. W razie stwierdzenia przez Obwodowy Urząd Miar, prawidłowości działania wodomierza, koszty postępowania obejmujące: koszt demontażu i montażu, koszty przesyłki oraz koszty sprawdzenia ponosi Odbiorca. Odwołanie od wyniku badania legalizacyjnego składa się do jednostki przeprowadzającej badanie.

§40. Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy, utwardzeń, nasadzeń drzew lub krzewów oraz innych elementów małej architektury nad przyłączami w pasie 5 metrów. Niedotrzymanie tej zasady może skutkować odstąpieniem do dokonania naprawy do czasu usunięcia przez Odbiorcę przeszkód. Za zniszczenia w tym pasie, w przypadku usuwania awarii Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

§41. 1. Koszty naprawy i odtworzenia terenu w obrębie nieruchomości, na której znajdują się urządzenia wodociągowe stanowiące własność Gminy, ponosi Przedsiębiorstwo.

2. Koszty ewentualnego odszkodowania z tytułu ewentualnych strat poniesionych przez Odbiorcę, ustalonych przez rzeczoznawcę, ponosi Gmina.

§42. Za wodę pobraną do realizacji budynków i budowli dopuszcza się rozliczenie w formie ryczałtu, w ilości 1 m³ za każdy 1 m² powierzchni całkowitej obiektu wynikającej z projektu, w okresie do 3 lat.

§43. 1. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody Przedsiębiorstwo obciąży Odbiorcę należnością za cały okres nielegalnego poboru wody lub/i w wysokości 50-krotnej ceny 1 m³ wody wynikającej z aktualnej taryfy za każdy miesiąc, a w przypadku przedsiębiorcy 500 - krotnościom.

2. Za początek nielegalnego poboru wody uznaje się datę, wydania warunków technicznych, zameldowania, pozwolenia na budowę, rachunku za wykonanie przyłączy, odbioru technicznego sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli były nowo budowane.

§44. W przypadku nieruchomości, w której lokale stanowią odrębne własności, dopuszcza się zawarcie umów z poszczególnymi właścicielami z pominięciem wodomierza głównego pod warunkiem wykonania instalacji tak, aby wszystkie wodomierze były zlokalizowane w miejscu przeznaczonym na wodomierz główny.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§45. W prawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Kodeks cywilny (Dz. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

§46. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia regulaminu Odbiorcom usług.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 12 m-cy od dnia uchwalenia Regulaminu zawrze nowe umowy z dotychczasowymi Odbiorcami.

§47. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§48. Traci moc uchwała Nr XVII/100/04 z dnia 31.05.2004 r. Rady Miejskiej w Czarniejewie w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Czarniejewo.

§49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

1808

UCHWAŁA Nr XXIX/265/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierz Biskupi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kazimierz Biskupi uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalenia wysokości i formy stypendium szkolnego.

§3. 1. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie, po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł (III grupa),

4. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 80,00 zł miesięcznie.

5. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100%

2) przy II grupie - 80%

3) przy III grupie - 60% stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć kwot, o których mowa w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, (po przedłożeniu rachunków uwzględniających rzeczywiste potrzeby edukacyjne).

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie do spraw Ogólno - Społecznych Urzędu Gminy Kazimierz Biskupi.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gmina Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Kazimierz Biskupi.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i dwóch członków.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wyznacza Wójt Gminy Kazimierz Biskupi.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

- 4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących formy w jakiej może być przyznane stypendium szkolne, tryb i okres na jaki będzie udzielone stypendium szkolne,
 - 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
 6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
 7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
 8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Sekretarz Gminy Kazimierz Biskupi.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 płatne jest raz w semestrze w terminie do dnia 15 grudnia i 15 maja każdego roku. Za okres od dnia 1 stycznia 2005 r do dnia 30 czerwca 2005 r w terminie do dnia 30 czerwca 2005 roku w kasie Urzędu Gminy w godzinach jej otwarcia. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kazimierz Biskupi w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności: pożar, okradzenie albo zalanie mieszkania ucznia lub jego prawnych opiekunów, które to zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Proponowana przez Komisję kwota zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekraczać kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§12. Gmina gwarantuje na realizację zadania wysokość środków adekwatnych do wysokości dotacji przekazanej z budżetu państwa.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

1809

UCHWAŁA Nr XXIV/139/05 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Sławno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowe uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się ulicom, położonym na terenie miejscowości Sławno nazwy:

- 1) ulica Główna,
- 2) ulica Boczna,
- 3) ulica Za Jeziorem,
- 4) ulica Leśna,
- 5) ulica Polna,
- 6) Osiedle Leśne,
- 7) ulica Gnieźnieńska,

8) ulica Kwiatowa,

9) ulica Kościelna,

10) ulica Krótka

11) ulica Zakrzewska

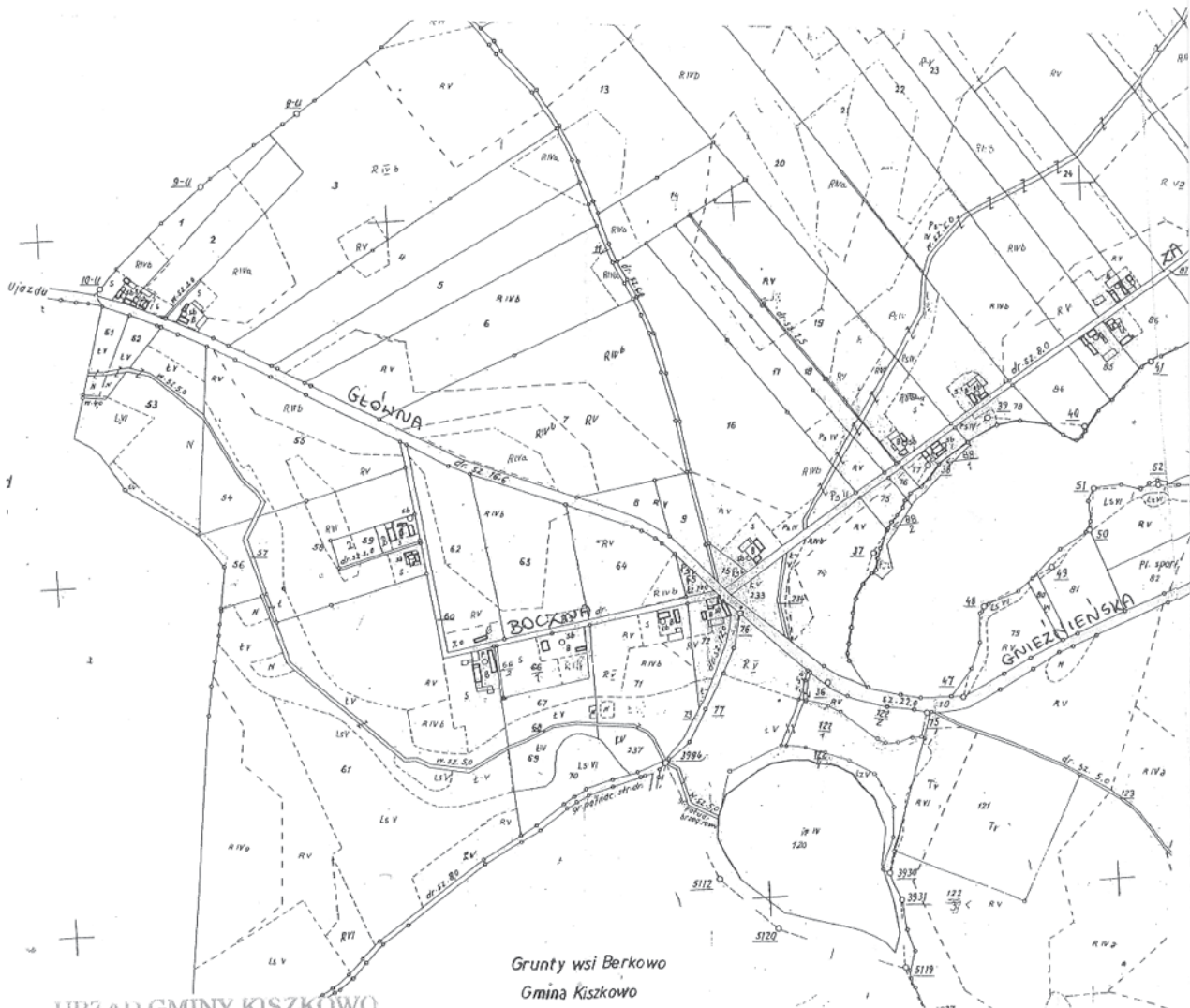
- oznaczonych na mapie poglądowej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

RADA GMINY KISZKOWO
ul. Szkolna 2
62-280 Kiszkowo



Grunty wsi Berkowo
Gmina Kiszkowo

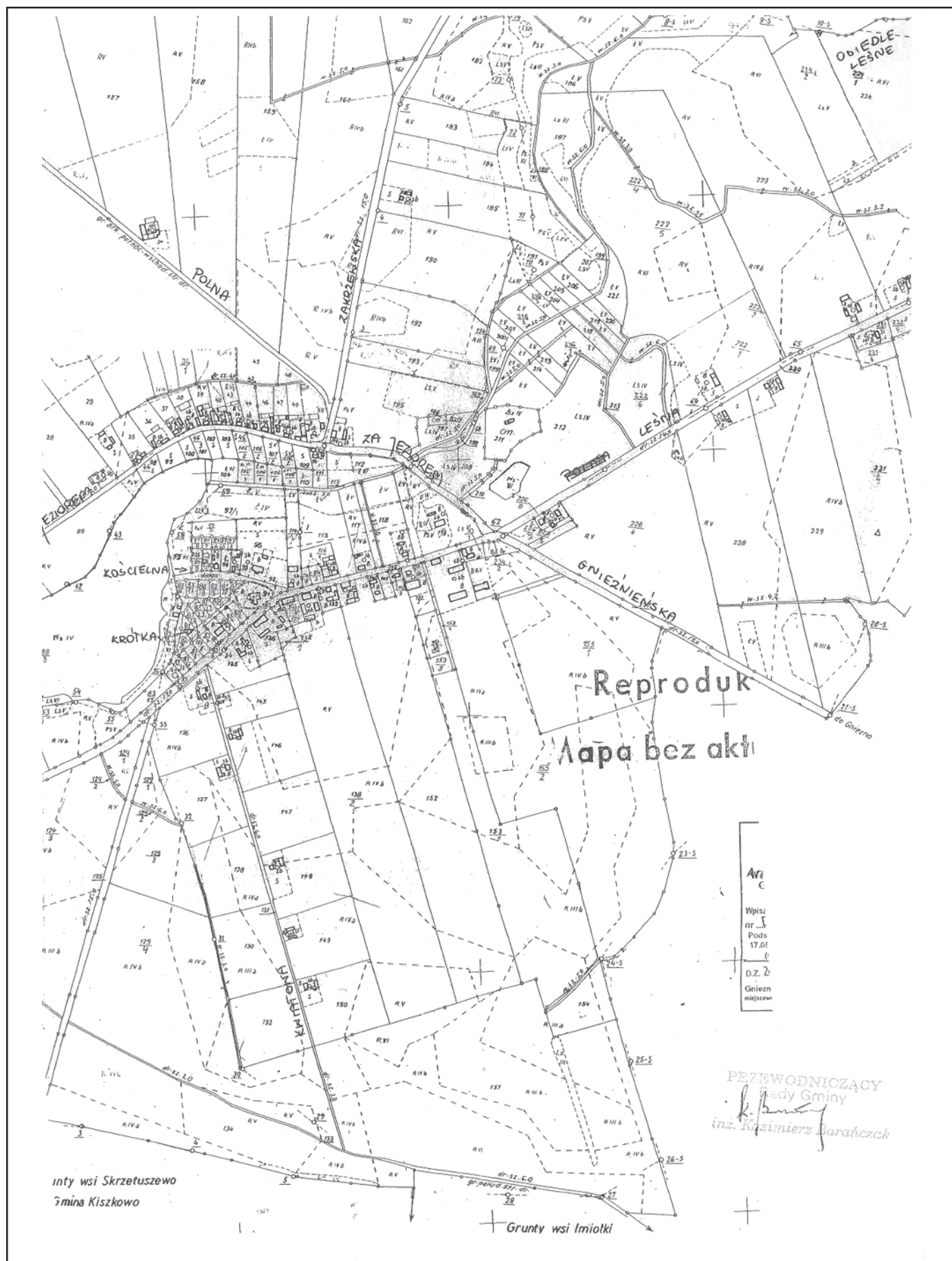
URZĄD GMINY KISZKOWO
62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 061/429-70-21, fax 061/429-70-11
(11)

Za zgodność z oryginałem

Kiszkowo, dn. 5.04. 2005



mgr. Referent
ds. Ochrony Środowiska
i Budownictwa
Alicja Nowak



1810

UCHWAŁA Nr XXIV/140/05 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Kiszkowo

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Gmina Kiszkowo na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg - zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. 1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktuje się jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

2. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/140/05
Rady Gminy Kiszkowe
z dnia 31 marca 2005

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA DROGACH GMINNYCH NA TERENIE GMINY KISZKOWO

L.p.	Wyszczególnienie	Stawka opłaty za 1 m ² zajętego pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym	
	a) za zajęcie jezdni o nawierzchni twardej	
	- do 50% szerokości jezdni	5,00 zł / dzień
	- powyżej 50% szerokości jezdni	10,00 zł / dzień
	b) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej:	
	- do 50% szerokości jezdni	2,00 zł / dzień
	- powyżej 50% szerokości jezdni	3,00 zł / dzień
	c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego:	
	- za zajęcie chodnika (utwardzonego)	2,00 zł / dzień
	- za zajęcie chodnika gruntowego lub pobocza drogowego	1,00 zł / dzień
2.	Opłata za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:	
	a) poza obszarem zabudowanym	15,00 zł / rok
	b) w obszarze zabudowy	40,00 zł / rok
3	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz reklam:	
	a) do 2 m ²	1,00 zł / dzień
	b) powyżej 2 m ²	0,70 zł / dzień
4	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w p 1,2,3	0,50 zł / dzień

1811

UCHWAŁA Nr XXIV/141/05 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowe z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala, co następuje:

§1. W załączniku numer 2 do uchwały Nr XXXIV/220/02 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 27 lutego 2002 roku w sprawie nadania Statutów Samorządom Mieszkańców Sołectw w §6 dodaje się ust. 2 o treści: „Samorządowi Mieszkańców Wsi Sołectwa Charzewo powierza się w zarządzanie i korzystanie z następujących składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy: działka nr 47/1 o powierzchni 1.30,62

ha zapisana w KW 57252 boisko sportowe i działka zabudowana -świetlica nr 38/1 o powierzchni 0,14,00 ha zapisana w KW 44977”.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

1812

UCHWAŁA Nr XXIV/144/2005 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kiszkowo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kiszkowo, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiszkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/144/05
Rady Gminy Kiszkowo
z dnia 31 marca 2005r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KISZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego ,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kiszkowe uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe :

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 151,00 - 250,00 zł – II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 251,00- 316,00 zł – III grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 60,00 zł.
- 2) przy II grupie - 55,00 zł.
- 3) przy III grupie - 45,00 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120,00 zł., a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczy-

cielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych kwoty 1.008,00 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału z zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Kiszkanie.

§7. Organem opiniodawczo - doradczym jest Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy Kiszkanie.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane za pośrednictwem szkoły do której uczeń uczęszcza lub na podstawie okazanych przez rodziców rachunków, potwierdzonych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych biletów lub w inny udokumentowany sposób albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Kiszkanie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kiszkowe w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) śmierć przedstawiciela ustawowego dziecka lub opiekuna prawnego.

1813

UCHWAŁA Nr XXX/182/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Powidz na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania lub potrzebami ruchu

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni 10 zł,
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 10 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² - 10 zł.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,50 zł,

- b) w terenie zabudowanym - 1 zł,
- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 1 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 1 zł.

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwającego krócej niż 24 godziny,

§4. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym - 5 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 10 zł,
- 3) na obiekcie mostowym - 100 zł.

§5. Ustala się następujące stawki za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1, §2 i §4:

- 1) za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni :
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 5 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 5 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia włącznie - 10 zł,
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 5 zł,

3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 5 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1814

UCHWAŁA Nr XXX/183/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwala: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Powidz.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Powidz uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwot wynikająca z algorytmu określonego w ust. 4 stosownie do okoliczności przewidzianych art. 90d ustawy o systemie oświaty.

2. Uczniowi należy się stypendium, jeżeli wskaźnik dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej

w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

3. Wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości wskaźnika dochodów na osobę w rodzinie i nie może być niższe niż 80% kwoty (S_{min}) o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 228, poz. 2255 ze zm.) i nie może przekraczać 200% kwoty (S_{max}) o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego określa się wzorem:

$$1) St_n = St_{min} + D_{sn}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

St_n - stypendium dla n – tego ucznia

St_{min} – stypendium minimalne

n – ilość zakwalifikowanych wniosków (uczniów)

D_{sn} – dodatek stypendialny dla n – tego ucznia

2) Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest nie mniejsza od odpowiedniej średniej wysokości dochodu to uczeń otrzymuje stypendium minimalne. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest mniejsza od odpowiedniej średniej wysokości dochodu, to uczeń oprócz stypendium minimalnego otrzymuje dodatek stypendialny określony wzorem:

$$D s n' = \frac{Wd_s - Wdn'}{n_1 Wd_s - \sum Wdn'} \times Ns$$

gdzie:

$\sum Wdn'$ - suma dochodów na osobę w rodzinie z wniosków poniżej średniej (Wdś)

Dsn' - dodatek stypendialny kolejnego ucznia

Wdś - średnia wysokość dochodu na osobę w rodzinie wśród zgłoszonych wniosków

Wdn' - wysokość dochodu na osobę w rodzinie kolejnego ucznia

n_1 - liczba (ilość) złożonych wniosków o wysokości dochodu na osobę w rodzinie mniejszej od odpowiedniej średniej dochodu (Wdś)

Ns - nadwyżka stypendialna

3) Średnią dochodu na osobę w rodzinie obliczamy:

$$Wdś = \frac{\sum Wdn}{n}$$

gdzie:

$\sum Wdn$ - suma dochodów na osobę w rodzinie ze wszystkich zakwalifikowanych wniosków

4) Nadwyżkę stypendialną określa się następująco:

$$Ns = Kst - n \times St \text{ min}$$

gdzie:

Kst - kwota przeznaczona w budżecie gminy na stypendia szkolne

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium, szkolnego

§6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz za potwierdzeniem odbioru, na druku stanowiącym załącznik do uchwały.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy Powidz w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 4 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
 - 2) weryfikacja wysokości proponowanych stypendiów według §3,
 - 3) opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
 - 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Powidz.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia lub w kasie Urzędu Gminy.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych podręczników wskazanych przez niego i zaakceptowanych przez szkołę. Dostarczenie podręczników może odbywać się za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3, jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry do dnia dziesiątego każdego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Powidz w godz. 9.⁰⁰ - 14.⁰⁰.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Powidz w trybie art. 90r, ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- pożar, zalanie, okradzenie mieszkania ucznia, śmierć rodziców lub opiekuna, długotrwała choroba - jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Powidz propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny, oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. W roku szkolnym 2004/2005 wnioski na stypendia należy składać w terminie do 15 kwietnia 2005 r.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) *Jacek Kowalski*

Wniosek

do Wójta Gminy Powidz o przyznanie stypendium szkolnego na okres
od do

Wnioskodawca

(imię i nazwisko wnioskodawcy , dokładny adres , telefon kontaktowy)

Dane osobowe ucznia :

Nazwisko :

Imiona :

Data i miejsce urodzenia :

PESEL :

Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów :

Imię i nazwisko ojca :

Imię i nazwisko matki :

Miejsce zamieszkania

ulica :

miejsowość :

kod pocztowy :

Informacja o szkole

Nazwa szkoły :

Adres szkoły :

W roku szkolnym 200.../200... jest uczniem klasy / semestru

Uzasadnienie wniosku

Pożądana forma stypendium szkolnego (proszę dokonać wyboru pożądanej formy
wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

a) pieniężna

b) rzeczowa

Sytuacja rodzinna ucznia

(uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy , nauki	Stopień pokrewieństwa

Kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

- 1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy zł ,
 - 2. Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach :
 - a) ogólnych zł ,
 - b) ryczałtu ewidencjonowanego zł ,
 - 3. Dochody z gospodarstwa rolnego zł ,
 - 4. Emerytura / renta / renta strukturalna / renta socjalna (netto) zł ,
 - 5. Świadczenie rehabilitacyjne zł ,
 - 6. Świadczenia rodzinne :
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł ,
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł ,
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł ,
 - 7. Zasiłek dla bezrobotnych zł ,
 - 8. Zasiłki z pomocy społecznej zł ,
 - 9. Alimenty zł ,
 - 10. Dodatek mieszkaniowy zł ,
 - 11. Inne dochody zł ,
- Łącznie :** zł ,

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości , odcinkiem pobranej emerytury / renty / , a w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej , zaświadczeniem wydanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Powidzu

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wyniósł zł

Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (wskazać w szczególności , czy w rodzinie występuje : bezrobocie , niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba , wielodzietność , brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych , alkoholizm , narkomania , oraz czy rodzina jest pełna)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych w roku szkolnym 200.../200... przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym 200.../200...	Stypendium zostało przyznane na okres :	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym 200.../200... wyniesie :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Powidz dla potrzeb stypendium szkolnego , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) .

.....
(podpis ucznia)

Powidz 200...r.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Do wniosku załączam :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Objaśnienia :

- 1) przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia
- 2) wniosek mogą złożyć : rodzice ucznia , prawni opiekunowie , pełnoletni uczeń , dyrektor szkoły
- 3) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca , w którym wniosek został złożony , bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania , pomniejszoną o comiesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych , składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne , określone w odrębnych przepisach , kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób
- 4) dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316 zł (netto)
- 5) w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka , a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium

1815

UCHWAŁA Nr XXIII/160/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Słupca.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Słupca uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963).

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych kwoty 1.008,00 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

§6. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Słupca.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy.

4. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół.

5. Obsługę biurową Komisji zapewnia Samorządowa Administracja Szkół i Przedszkoli Gminy Słupca.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego pobiera się i składa w szkole, do której uczęszcza uczeń z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku szkół, dla których organem prowadzącym nie jest gmina Słupca szkoła wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 1, o ile zostanie zawarte w tej materii stosowne porozumienie.

3. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1 i 2 wnioski pobiera się i składa w Samorządowej Administracji Szkół i Przedszkoli Gminy Słupca.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której

uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane 20 każdego miesiąca za który przysługuje w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Słupcy w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Słupca w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) kłęski żywiołowe,
- 2) długotrwała choroba lub śmierć.

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Marek Walczak*

1816

UCHWAŁA Nr XXV/164/05 RADY GMINY WILCZYN

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się: Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilczyn

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Wilczyn uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosow-

nie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty - 150,00 zł. (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 150,00. zł i nie przekraczający - 250,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż - 250,00. zł i nie przekraczający - 316,00. zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi - 65,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100%, kwoty określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu tj. 65,00
- 2) przy II grupie - 80%, kwoty określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu tj. 52,00
- 3) przy III grupie - 70%, kwoty określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu tj. 45,50 stypendium w pełnej wysokości.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekraczać 650 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – 585 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego po przedłożeniu rachunków uwzględniających rzeczywiste potrzeby edukacyjne.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powołana przez Wójta Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają pozostali członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługuje na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania nie wymienione w ust. 4.

1. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Obsługę biurową Komisji zapewnia stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest udzielane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy przedmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczanie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane raz w semestrze w terminie do dnia 15 maja i 15 grudnia każdego roku.

5. Za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. w terminie do dnia 30 czerwca 2005 r. w kasie Urzędu Gminy, w godzinach jej otwarcia. Przekazywane stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Wilczyn w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) kradzież,
- 3) śmierć członka rodziny,
- 4) ciężka lub długotrwała choroba.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

1817

UCHWAŁA Nr XX/123/2005 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055),, oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), uchwala się co następuje:

§1. 1. Powiatowy ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczy specjalistyczne usługi terapeutyczne i rehabilitacyjne dostosowane do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia.

2. Powiat Nowotomyski prowadzi samodzielnie lub zleca prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi organizacji pozarządowej prowadzącej działalność w zakresie pomocy społecznej zwanej dalej „podmiotem uprawnionym” (zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

3. Sposób przekazania dotacji dla organizacji pozarządowej oraz ilość uczestników określi umowa.

4. Ośrodek jest placówką o charakterze dziennym.

5. Regulamin ośrodka ustala podmiot prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, uwzględniając obowiązujące przepisy o pomocy społecznej i ochronie zdrowia psychicznego.

§2. W celu realizacji zadania określonego w §1 ust. 1 uchwały ustala się następujące zasady:

1. Przyznanie skierowania do ośrodka następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Nowotomyskiego.
2. Świadczenia w ramach ośrodka mają charakter odpłatny.
3. Oplatę za pobyt w ośrodku określa podmiot kierujący, uwzględniając potrzeby kierowanej osoby. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli ich dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
4. Przyjmuje się następujące odpłatności w zależności od podanego dochodu osoby kierowanej:

Wysokość przekroczonego kryterium dochodowego	Odpłatność w % do kosztów utrzymania zgodnie z §2
do 100%	0%
do 200%	5%
do 300%	7%
powyżej 300 %	10%

5. Odpłatność pobiera się z góry na dany miesiąc kalendarzowy. Płatne do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności powyżej 14 dni kalendarzowych odpłatności nie pobiera się za dni nieobecności.
7. W przypadkach szczególnych, na wniosek zainteresowanej osoby lub pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie można odstąpić w części lub w całości od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie.

§3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy społecznej i ochronie zdrowia psychicznego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Wilkoński

1818

UCHWAŁA Nr XX/124/2005 RADY POWIATU NOWOTOMYSKIEGO

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na Jeziorze Zbąszyńskim, Jeziorze Nowowiejskim i rzece Obrze na terenie gminy Zbąszyń

Na podstawie art. 116 ust 1 i 4 oraz art. 338 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Nowotomyskiego uchwała co następuje:

§1. Wprowadza się na J. Zbąszyńskim, J. Nowowiejskim i rzece Obrze zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi takich jak:

1. skuterów wodnych i łodzi wyczynowo - sportowych bez względu na moc silnika - przez cały rok,
2. wszystkich jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi - od kalendarzowego zachodu słońca do 6⁰⁰ rano.

§2. Dopuszcza się używanie jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi w okresie od 15 czerwca

do 31 października w odległości nie mniejszej niż 50 m od brzegów jezior, kąpielisk, plaż, łodzi wędkarskich, innych jednostek pływających oraz sprzętu rybackiego, a na rzece Obrze z prędkością nie przekraczającą 5 km/h.

§3. Zakazy, o których mowa w §1 nie dotyczą:

1. Policji, Państwowej Straży Rybackiej i Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, Społecznej Straży Rybackiej, Gospodarstwa Rybackiego Zbąszyń, służb ochrony środowiska - podczas wykonywania czynności służbowych,
2. Klubów i organizacji sportowych:
 1. w trakcie prowadzenia praktycznych zajęć szkoleniowych,
 2. do zabezpieczania regat i imprez żeglarskich oraz sędziowania,

3. Jachtów żaglowych podczas manewrów podchodzenia i odchodzenia od pomostu lub brzegów jezior i na odcinkach rzeki.

§4. Użytkownicy jednostek określonych w §3 pkt 1 i 2 zobowiązani są w terminie do dnia 10 maja każdego roku przedłożyć Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego wykaz łodzi przez nich używanych wraz z podaniem ich numerów rejestracyjnych oraz informacji o mocy silnika.

§5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Nowotomyskiego może na wniosek zainteresowanego wydać okresowe zezwolenie na korzystanie z jednostek określonych w §1 pkt 1.

§6. Naruszenie ograniczeń określonych w uchwale podlega karze grzywny na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowotomyskiego.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Andrzej Wilkoński

1819

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY WILCZYN ZA 2004 ROK

DOCHODY

Zadania własne

Dział	rozdział	§	Nazwa	plan	wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo			
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi			
		0690	Wpływy z różnych opłat	22.000,00	21.190,00	96,32
			Razem rozdział 01010	22.000,00	21.190,00	96,32
	01095		Pozostała działalność			
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	972,80	0,00
			Razem rozdział 01095	0,00	972,80	0,00
			Razem dział 010	22.000,00	22.162,80	100,74
600			Transport i łączność			
	60016		Drogi publiczne gminne			
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	77.000,00	77.000,00	100,00
		6291	Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	714.231,39	714.231,39	100,00
			Razem rozdział 60016	791.231,39	791.231,39	100,00
			Razem dział 600	791.231,39	791.231,39	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa			
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami			
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	9.300,00	9.358,48	100,63
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	99.300,00	106.748,80	107,50
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	24.600,00	24.586,00	99,94

	0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	314.214,00	299.070,58	95,18
	0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	87,63	87,63
		Razem rozdział 70005	447.514,00	439.851,49	98,29
		Razem dział 700	447.514,00	439.851,49	98,29
750		Administracja publiczna			
	75011	Urzędy wojewódzkie			
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.500,00	1.186,50	79,10
		Razem rozdział 75011	1.500,00	1.186,50	79,10
	75023	Urzędy gmin			
	0970	Wpływy z różnych dochodów	8.000,75	8.095,60	101,19
		Razem rozdział 75023	8.000,75	8.095,60	101,19
		Razem dział 750	9.500,75	9.282,10	97,70
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej			
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych			
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15.000,00	10.746,98	71,65
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.200,00	507,50	42,29
		Razem rozdział 75601	16.200,00	11.254,48	69,47
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych			
	0310	Podatek od nieruchomości	600.000,00	600.631,13	100,11
	0320	Podatek rolny	404.000,00	409.403,68	101,34
	0330	Podatek leśny	11.200,00	11.187,94	99,89
	0340	Podatek od śr. transportowych	50.466,00	49.766,40	98,61
	0360	Podatek od spadków i darowizn	5.000,00	5.526,11	110,52
	0370	Podatek od posiadania psów	600,00	60,00	10,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	29.000,00	29.316,00	101,09
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	2.000,00	1.982,50	99,13
	0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.500,00	2.337,12	93,48
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00	63.563,65	105,94
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00	12.609,86	126,10
		Razem rozdział 75615	1.174.766,00	1.186.384,39	100,99
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw			
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00	22.153,80	55,38
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	73.000,00	72.607,52	99,46
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200,00	16,90	8,45
		Razem rozdział 75618	113.200,00	94.778,22	83,73
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa			
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.126.840,00	1.100.455,00	97,66
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00	2.137,83	42,76
		Razem rozdział 75621	1.131.840,00	1.102.592,83	97,42
		Razem dział 756	2.436.006,00	2.395.009,92	98,32
758		Różne rozliczenia			
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego			
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.585.770,00	3.585.770,00	100,00
		Razem rozdział 75801	3.585.770,00	3.585.770,00	100,00
	75802	Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego			
	2750	Środki na uzupełnianie dochodów gmin	14.905,00	14.905,00	100,00
		Razem rozdział 75802	14.905,00	14.905,00	100,00
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin			

		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	26.634,00	26.634,00	100,00
			Razem rozdział 75805	26.634,00	26.634,00	100,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji			
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.710.989,00	1.710.989,00	100,00
			Razem rozdział 75807	1.710.989,00	1.710.989,00	100,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe			
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0,00	-94,08	0,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	0,00	-22,66	0,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0,00	-14,45	0,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	-47,53	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	8.000,00	5.569,07	69,61
			Razem rozdział 75814	8.000,00	5.390,35	67,38
			Razem dział 758	5.346.298,00	5.343.688,35	99,95
801			Oświata i wychowanie			
	80101		Szkoły podstawowe			
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.000,00	22.080,46	96,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	4.038,00	3.631,20	89,93
		2033	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – finansowanie z pożyczek i kredytów zagranicznych	48.863,00	48.863,00	100,00
			Razem rozdział 80101	75.901,00	74.574,66	98,25
	80104		Przedszkola			
		0690	Wpływy z różnych opłat	6.300,00	5.797,20	92,02
			Razem rozdział 80104	6.300,00	5.797,20	92,02
	80113		Dowozenie uczniów do szkół			
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	3.354,00	3.354,00	100,00
			Razem rozdział 80113	3.354,00	3.354,00	100,00
	80195		Pozostała działalność			
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.760,00	0,00	0,00
			Razem rozdział 80195	5.760,00	0,00	0,00
			Razem dział 801	91.315,00	83.725,86	91,69
852			Pomoc społeczna			
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne			
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	61.000,00	44.267,12	72,57
			Razem rozdział 85214	61.000,00	44.267,12	72,57
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze			
		0830	Wpływy z usług	15.000,00	12.923,83	86,16
			Razem rozdział 85228	15.000,00	12.923,83	86,16
	85295		Pozostała działalność			
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	12.084,00	12.084,00	100,00
			Razem rozdział 85295	12.084,00	12.084,00	100,00
			Razem dział 852	88.084,00	69.274,95	78,65
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych			
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	2.000,00	1.451,40	72,57
			Razem rozdział 90020	2.000,00	1.451,40	72,57
			Razem dział 900	2.000,00	1.451,40	72,57
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			
	92116		Biblioteki			

		2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1.400,00	1.400,00	100,00
			Razem rozdział 92 116	1.400,00	1.400,00	100,00
			Razem dział 92 1	1.400,00	1.400,00	100,00
			Dochody własne razem	9.235.349,14	9.157.078,26	99,15

Zadania zlecone

Dział	rozdział	§	Nazwa	plan	wykonanie	%
750			Administracja publiczna			
	75011		Urzędy wojewódzkie			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	52.530,00	52.530,00	100,00
			Razem rozdział 75011	52.530,00	52.530,00	100,00
			Razem dział 750	52.530,00	52.530,00	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	980,00	980,00	100,00
			Razem rozdział 75101	980,00	980,00	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.447,00	9.447,00	100,00
			Razem rozdział 75113	9.447,00	9.447,00	100,00
			Razem dział 751	10.427,00	10.427,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa			
	75414		Obrona cywilna			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	400,00	400,00	100,00
			Razem rozdział 75414	400,00	400,00	100,00
			Razem dział 754	400,00	400,00	100,00
852			Pomoc społeczna			
	85212		Świadczenia rodzinne			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	735.126,00	731.674,90	99,53
		6310	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	7.064,00	7.064,00	100,00
			Razem rozdział 85212	742.190,00	738.738,90	99,54
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	13.000,00	11.826,79	90,98
			Razem rozdział 85213	13.000,00	11.826,79	90,98
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	118.800,00	118.773,21	99,98

			Razem rozdział 85214	118.800,00	118.773,21	99,98
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.062,00	4.061,60	99,99
			Razem rozdział 85216	4.062,00	4.061,60	99,99
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	130.600,00	130.600,00	100,00
			Razem rozdział 85219	130.600,00	130.600,00	100,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	71.009,00	70.539,20	100,00
			Razem rozdział 85278	71.009,00	70.539,20	100,00
			Razem dział 852	1.079.661,00	1.074.539,70	99,61
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg			
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	59.184,00	59.184,00	100,00
			Razem rozdział 90015	59.184,00	59.184,00	100,00
			Razem dział 900	59.184,00	59.184,00	100,00
			Razem zadania zlecone	1.202.202,00	1.197.080,70	99,65
			DOCHODY OGÓŁEM	10.437.551,14	10.354.158,96	99,20

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA 2004 R.
WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010			Rolnictwo i łowiectwo			
	01009		Spółki wodne			
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00	10.000,00	100,00
			Razem rozdział 01009	10.000,00	10.000,00	100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi			
		6060	Zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	5.000,00	100,00
			Razem rozdział 01010	5.000,00	5.000,00	100,00
	01030		Izby rolnicze			
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	8.450,00	8.347,27	98,78
			Razem rozdział 01030	8.450,00	8.347,27	98,78
	01095		Pozostała działalność			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	774,20	77,42
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	6.248,33	89,26
			Razem rozdział 01095	8.000,00	7.022,53	87,78
			Razem dział 010	31.450,00	30.369,80	96,57
600			Transport i łączność			
	60014		Drogi publiczne powiatowe			
600	60014	2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	45.000,00	45.000,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	28.476,29	94,92
			Razem rozdział 60014	75.000,00	73.476,29	97,97
	60016		Drogi publiczne gminne			
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	10.618,91	70,79
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	215.000,00	201.109,34	93,54
		6051	Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	1.197.450,08	1.197.450,08	100,00

		6052	Współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	440.824,34	440.824,34	100,00
			Razem rozdział 60016	1.868.274,42	1.850.002,67	99,02
			Razem dział 600	1.943.274,42	1.923.478,96	98,98
700			Gospodarka mieszkaniowa			
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami			
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	14.732,44	98,22
		4430	Różne opłaty i składki	1.100,00	766,00	69,64
			Razem rozdział 70005	16.100,00	15.498,44	96,26
			Razem dział 700	16.100,00	15.498,44	96,26
710			Działalność usługowa			
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego			
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	29.249,42	97,50
			Razem rozdział 71004	30.000,00	29.249,42	97,50
710	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne			
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00	3.228,15	92,23
			Razem rozdział 71013	3.500,00	3.228,15	92,23
			Razem dział 710	33.500,00	32.477,57	96,95
750			Administracja publiczna			
	75022		Rady gmin			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	76.000,00	75.400,00	99,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200,00	3.131,86	97,87
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	420,64	84,13
			Razem rozdział 75022	79.700,00	78.952,50	99,06
	75023		Urzędy gmin			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	4.000,00	3.415,31	85,38
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	501.300,00	501.232,00	99,99
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.600,00	35.600,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78.700,00	78.641,19	99,93
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.500,00	12.327,87	98,62
		4140	Składki na PFRON	6.600,00	6.590,22	99,85
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	56.000,00	55.745,41	99,55
		4260	Zakup energii	10.000,00	9.677,61	96,78
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	191,54	38,31
		4300	Zakup usług pozostałych	91.600,00	90.933,15	99,27
		4410	Podróże służbowe krajowe	28.578,04	28.504,35	99,74
		4430	Różne opłaty i składki	12.700,00	12.658,64	99,67
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.304,96	15.304,96	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00	21.000,00	84,00
750	75023	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	4.807,93	96,16
			Razem rozdział 75023	883.383,00	876.630,18	99,24
	75095		Pozostała działalność			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	29.000,00	28.740,00	99,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.810,00	1.801,85	99,55
		4300	Zakup usług pozostałych	5.690,00	5.551,67	97,57
			Razem rozdział 75095	36.500,00	36.093,52	98,89
			Razem dział 750	999.583,00	991.676,20	99,18
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa			
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.700,00	4.627,50	98,46
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	387,60	77,52
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70,00	58,40	83,43
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27.480,00	26.994,83	98,23
		4270	Zakup usług remontowych	300,00	253,00	84,33
		4300	Zakup usług pozostałych	27.000,00	26.919,18	99,70
		4430	Różne opłaty i składki	1.850,00	1.850,00	100,00
			Razem rozdział 75412	61.900,00	61.090,51	98,69
	75495		Pozostała działalność			
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000,00	20.000,00	100,00
		4260	Zakup energii	12.300,00	12.214,34	99,30

			Razem rozdział 75414	32.300,00	32.214,34	99,73
			Razem dział 754	94.200,00	93.304,85	99,21
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej			
756	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych			
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	25.000,00	17.903,78	71,62
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	1.273,77	63,69
			Razem rozdział 75647	27.000,00	19.177,55	71,03
			Razem dział 756	27.000,00	19.177,55	71,03
757			Obsługa długu publicznego			
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego			
		4300	Zakup usług pozostałych	5.340,00	5.340,00	100,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	75.360,00	74.794,83	99,25
			Razem rozdział 75702	80.700,00	80.134,83	99,30
			Razem dział 757	80.700,00	80.134,83	99,30
801			Oświata i wychowanie			
	80101		Szkoły podstawowe			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	138.822,66	138.822,66	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	4.038,00	3.631,20	89,93
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.382.112,98	1.382.112,98	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	107.283,00	107.282,01	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	273.602,42	273.602,42	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38.188,90	38.188,90	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	122.812,74	122.812,74	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.914,06	1.914,06	100,00
		4260	Zakup energii	37.052,83	37.052,83	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.700,00	3.700,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.877,66	52.877,66	100,00
801	80101	4303	Finansowanie z pożyczek i kredytów	48.863,00	48.863,00	100,00
		4304	Współfinansowanie pożyczek i kredytów zagranicznych	109.266,28	109.261,29	99,99
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.105,00	2.105,10	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.994,00	2.994,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87.518,00	87.518,00	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne zakładów budżetowych	34.514,00	34.233,00	99,19
			Razem rozdział 80101	2.447.665,63	2.446.971,85	99,97
	80104		Przedszkola			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	27.592,26	27.592,26	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	277.938,41	277.938,41	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22.265,28	22.265,28	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	56.889,45	56.889,45	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.875,69	7.875,69	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.674,89	32.674,89	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.352,27	2.352,27	100,00
		4260	Zakup energii	11.961,25	11.961,25	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.545,43	4.545,43	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	324,70	324,70	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.618,00	17.618,00	100,00
			Razem rozdział 80104	462.037,63	462.037,63	100,00
	80110		Gimnazja			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	56.248,74	56.248,74	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	646.012,92	646.012,92	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	50.827,00	50.826,70	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	115.424,71	115.424,71	100,00
801	80110	4120	Składki na Fundusz Pracy	16.246,40	16.246,40	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.414,90	28.414,90	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	594,90	594,90	100,00
		4260	Zakup energii	7.448,00	7.448,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.269,37	13.269,37	100,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	1.107,63	1.107,63	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.650,00	1.650,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42.257,00	42.257,00	100,00
			Razem rozdział 80110	979.501,57	979.501,27	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	500,00	500,00	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.200,00	52.023,38	99,66
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.300,00	3.285,18	99,55
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.300,00	9.709,06	94,26
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.500,00	1.406,92	93,79
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.417,00	71.364,50	99,93
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00	2.025,20	67,51
		4300	Zakup usług pozostałych	1.900,00	1.888,13	99,38
		4410	Podróże służbowe krajowe	961,64	200,50	20,85
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00	3.014,00	75,35
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.391,36	1.391,36	100,00
			Razem rozdział 80113	150.470,00	146.808,23	97,57
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli			
		4300	Zakup usług pozostałych	10.378,00	10.378,00	100,00
			Razem rozdział 80146	10.378,00	10.378,00	100,00
	80195		Pozostała działalność			
		4300	Zakup usług pozostałych	5.760,00	0,00	0,00
801	80195	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.300,00	13.300,00	100,00
			Razem rozdział 80195	19.060,00	13.300,00	69,78
			Razem dział 801	4.069.112,83	4.058.996,98	99,75
851			Ochrona zdrowia			
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi			
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2.000,00	2.000,00	100,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	14.700,00	14.700,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000,00	15.251,31	66,31
		4300	Zakup usług pozostałych	33.300,00	20.383,05	61,21
			Razem rozdział 85154	73.000,00	52.334,36	71,69
			Razem dział 851	73.000,00	52.334,36	71,69
852			Pomoc społeczna			
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne			
		3110	Świadczenia społeczne	136.000,00	119.267,12	87,69
			Razem rozdział 85214	136.000,00	119.267,12	87,69
	85215		Dodatki mieszkaniowe			
		3110	Świadczenia społeczne	179.000,00	173.919,60	97,16
			Razem rozdział 85215	179.000,00	173.919,60	97,16
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.320,93	2.320,93	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.671,28	102.671,28	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.190,83	7.190,83	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.478,84	19.478,84	100,00
852	85219	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.933,79	2.933,79	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.252,95	9.252,95	100,00
		4260	Zakup energii	1.991,15	1.991,15	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.326,15	1.326,15	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.943,85	1.943,85	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.750,73	3.750,73	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	690,00	690,00	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.449,50	5.449,50	100,00
			Razem rozdział 85219	159.000,00	159.000,00	100,00
	85295		Pozostała działalność			
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	2.000,00	2.000,00	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	24.084,00	24.084,00	100,00
			Razem rozdział 85295	26.084,00	26.084,00	100,00

			Razem dział 852	500.084,00	478.270,72	95,63
854			Edukacyjna opieka wychowawcza			
	85401		Świetlice szkolne			
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	9.009,83	9.009,83	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92.425,89	92.425,89	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.816,00	5.816,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.114,47	21.114,47	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.649,26	2.649,26	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.867,00	3.867,00	100,00
			Razem rozdział 85401	134.882,45	134.882,45	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli			
		4300	Zakup usług pozostałych	672,00	672,00	100,00
			Razem rozdział 85446	672,00	672,00	100,00
			Razem dział 854	135.554,45	135.554,45	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód			
		6051	Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	2.119.070,03	2.119.070,03	100,00
		6052	Współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	753.306,77	752.956,36	99,95
			Razem rozdział 90001	2.872.376,80	2.872.026,39	99,99
	90003		Oczyszczanie miast i wsi			
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	1.997,60	99,88
			Razem rozdział 90003	2.000,00	1.997,60	99,88
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00	1.381,06	98,65
		4300	Zakup usług pozostałych	1.600,00	1.560,00	97,50
			Razem rozdział 90004	3.000,00	2.941,06	98,04
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg			
		4260	Zakup energii	141.316,00	139.432,29	98,67
		4300	Zakup usług pozostałych	68.296,00	68.064,42	99,66
			Razem rozdział 90015	209.612,00	207.496,71	98,99
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej			
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	75.000,00	75.000,00	100,00
			Razem rozdział 90017	75.000,00	75.000,00	100,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska			
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	1.883,26	47,08
			Razem rozdział 90019	4.000,00	1.883,26	47,08
900	90095		Pozostała działalność			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.704,62	3.602,39	97,24
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00	21.959,00	99,81
			Razem rozdział 90095	25.704,62	25.561,39	99,44
			Razem dział 900	3.191.693,42	3.186.906,41	99,85
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby			
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	98.000,00	98.000,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.938,00	6.703,46	96,62
		4300	Zakup usług pozostałych	3.062,00	3.062,00	100,00
			Razem rozdział 92109	108.000,00	107.765,46	99,78
	92116		Biblioteki			
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	51.400,00	51.400,00	100,00
			Razem rozdział 92116	51.400,00	51.400,00	100,00
			Razem dział 921	159.400,00	159.165,46	99,85
926			Kultura fizyczna i sport			
	92601		Obiekty sportowe			
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	497.140,00	423.239,91	85,13
			Razem rozdział 92195	497.140,00	423.239,91	85,13
	92604		Instytucje kultury fizycznej			
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	40.000,00	40.000,00	100,00
		6051	Finansowanie programów ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	41.241,57	41.241,57	100,00

		6052	Współfinansowanie programów realizowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej	60.959,43	60.860,65	99,84
			Razem rozdział 92604	142.201,00	142.102,22	99,93
926	92695		Pozostała działalność			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	9.594,62	95,95
		4300	Zakup usług pozostałych	30.300,00	29.690,61	97,99
			Razem rozdział 92695	40.300,00	39.285,23	97,48
			Razem dział 926	679.641,00	604.627,36	88,96
			RAZEM WYDATKI WŁASNE	12.034.293,12	11.861.973,94	98,56

WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE I POWIERZONE

750			Administracja publiczna			
	75011		Urzędy wojewódzkie			
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43.630,00	43.630,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.800,00	7.800,00	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.100,00	1.100,00	100,00
			Razem rozdział 75011	52.530,00	52.530,00	100,00
			Razem dział 750	52.530,00	52.530,00	100,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	254,08	254,08	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35,92	35,92	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	690,00	690,00	100,00
			Razem rozdział 75101	980,00	980,00	100,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego			
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.160,00	6.160,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.179,92	2.179,92	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	776,00	776,00	100,00
751	75113	4410	Podróże służbowe krajowe	331,08	331,08	100,00
			Razem rozdział 75113	9.447,00	9.447,00	100,00
			Razem dział 751	10.427,00	10.427,00	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa			
	75414		Obrona cywilna			
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	400,00	100,00
			Razem rozdział 75414	400,00	400,00	100,00
			Razem dział 754	400,00	400,00	100,00
852			Pomoc społeczna			
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			
		3110	Świadczenia społeczne	699.250,60	695.799,50	99,51
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.860,00	10.860,00	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	19.853,88	19.853,88	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	266,12	266,12	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.346,07	2.346,07	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.015,99	2.015,99	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	333,34	333,34	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	200,00	100,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.064,00	7.064,00	100,00
			Razem rozdział 85212	742.190,00	738.738,90	99,54
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej			
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13.000,00	11.826,79	90,98
			Razem 85213	13.000,00	11.826,79	90,89
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne			
		3110	Świadczenia społeczne	110.780,13	110.753,34	99,97
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.019,87	8.019,87	100,00
			Razem rozdział 85214	118.800,00	118.773,21	99,97
	85216		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			
		3110	Świadczenia społeczne	4.062,00	4.061,60	99,99

		Razem rozdział 85216	4.062,00	4.061,60	99,99
	85219	Ośrodki pomocy społecznej			
		3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.028,480	2.028,48	100,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	84.036,34	84.036,34	100,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.158,07	6.158,07	100,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	15.516,87	15.516,87	100,00
		4120 Składki na Fundusz Pracy	2.144,16	2.144,16	100,00
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	4.855,07	4.855,07	100,00
		4270 Zakup usług remontowych	849,73	849,73	100,00
		4300 Zakup usług pozostałych	7.746,75	7.746,75	100,00
		4410 Podróże służbowe krajowe	4.450,81	4.450,81	100,00
		4430 Różne opłaty i składki	31,00	31,00	100,00
		4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.782,72	2.782,72	100,00
		Razem rozdział 85219	130.600,00	130.600,00	100,00
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych			
		3110 Świadczenia społeczne	71.009,00	70.539,20	99,34
		Razem rozdział 85278	71.009,00	70.539,20	99,34
		Razem dział 852	1.079.661,00	1.074.539,70	99,52
RAZEM WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE I POWIERZONE			1.143.018,00	1.137.896,70	99,55
OGÓŁEM WYDATKI			13.177.311,12	12.999.870,64	98,65

ROZLICZENIE GOSPODARKI POZABUDŻETOWEJ: ZAKŁADY BUDŻETOWE,
ŚRODKI SPECJALNE, GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA ZA 2004 ROK

1. Zakład Gospodarki Komunalnej

§	Przychody	Plan	Wykonanie	%
0830	Wpływy z usług	259.584,00	263.294,32	101,42
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	75.000,00	75.000,00	100,00
	Razem:	334.584,00	338.294,32	101,10
	Stan środków na początek roku:	800,00	-6.636,15	
	Ogółem:	335.384,00	331.658,17	98,88
	Wydatki:			
3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	2.208,00	2.207,93	99,99
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110.923,00	110.922,80	99,99
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.445,00	19.444,13	99,99
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	17.750,00	17.749,30	99,99
4120	Składki na Fundusz Pracy	3.636,00	3.635,12	99,99
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.315,00	130.314,41	99,99
4260	Zakup energii	1.326,00	1.325,64	99,99
4270	Zakup usług remontowych	3.791,00	3.790,78	99,99
4300	Zakup usług pozostałych	18.036,00	18.035,10	99,99
4410	Podróże służbowe krajowe	3.416,00	3.416,00	100,00
4430	Różne opłaty i składki	12.795,00	12.794,27	99,99
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.166,00	6.166,00	100,00
4530	Podatek od towarów usług	4.777,00	4.777,00	100,00
	Razem:	334.584,00	334.578,48	99,99
	Stan środków na koniec roku:	800,00	-2.920,31	
	Ogółem:	335.384,00	331.658,17	98,88

2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji

§	Przychody	Plan	Wykonanie	%
0830	Wpływy z usług	38.000,00	27.836,06	73,25
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	40.000,00	40.000,00	100,00
	Razem	78.000,00	67.836,06	86,96
	Stan środków na początek roku:	5.980,00	258,73	
	Ogółem:	83.980,00	68.094,79	81,08
	Wydatki:			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.000,00	23.950,61	79,83
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.300,00	1.213,21	93,32
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	5.000,00	4.665,66	93,31
4120	Składki na Fundusz Pracy	700,00	628,43	89,77
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.600,00	8.361,07	78,87

4260	Zakup energii	15.000,00	11.788,74	78,59
4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	6.439,54	64,39
4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00	3.575,96	89,39
4410	Podróże służbowe krajowe	700,00	652,71	93,24
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00	695,68	99,38
	Razem	78.000,00	61.971,61	79,45
	Stan środków na koniec roku	5.980,00	6.123,18	
	Ogółem:	83.980,00	68.094,79	81,08

3. Środek specjalny przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

§	Przychody	Plan	Wykonanie	%
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.849,10	2.263,40	79,44
	Razem	2.849,10	2.263,40	79,44
	Stan środka na początek roku	650,90	650,90	
	Ogółem:	3.500,00	2.914,30	83,26
	Wydatki			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.490,00	2.405,46	68,92
	Razem:	3.490,00	2.405,46	68,92
	Stan środków na koniec roku	10,00	508,84	
	Ogółem:	3.500,00	2.914,30	83,26

4. Środek specjalny przy Gminnym Przedszkolu

§	Przychody	Plan	Wykonanie	%
	Przychody:			
0690	Wpływy z różnych opłat	40.711,46	39.208,66	96,30
	Stan środków na początek roku	1.288,54	1.288,54	
	Ogółem:	42.000,00	40.497,20	96,42
	Wydatki:			
4220	Zakup środków żywności	32.890,00	30.461,25	92,61
4300	Zakup usług pozostałych	9.100,00	9.078,33	99,76
	Razem	41.990,00	39.539,58	94,16
	Stan środków na koniec roku:	10,00	957,62	
	Ogółem:	42.000,00	40.497,20	96,42

5. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

§	Przychody	Plan	Wykonanie	%
0690	Wpływy z różnych opłat	10.000,00	14.043,72	140,43
	Stan środków na początek roku	24.366,00	24.365,60	100,00
	Razem:	34.366,00	38.409,32	111,76
	Wydatki:			
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.166,00	10.961,70	45,36
4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	216,00	2,16
	Razem:	34.166,00	11.177,70	32,71
	Stan środków na koniec roku	200,00	27.231,62	
	Ogółem	34.366,00	38.409,32	111,76

1820

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przykona i Rady Gminy Wilczyn przeprowadzonych w dniu 10 kwietnia 2005 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

I Rady Gminy Przykona w okręgu wyborczym Nr 6, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 392
4. W głosowaniu wzięło udział - 261 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 66,58 % uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 261
6. Głosów ważnych oddano - 254

7. Radnym został wybrany z listy Nr 4 KWW Marka Urbaniaka

URBANIAK Marek

II. Rady Gminy Wilczyn w okręgu wyborczym Nr 4, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła - 953
4. W głosowaniu wzięło udział - 387 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 40,61 % uprawnionych do głosowania
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 387
6. Głosów ważnych oddano - 381
7. Radnym został wybrany z listy Nr 2 Komitet Wyborczy TS

MIĘTKIEWSKI Błażej

Komisarz Wyborczy
(-) Paweł Sypniewski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
