



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 kwietnia 2006 r.

Nr 56

### TREŚĆ

Poz.:

#### ROZPORZADZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1481 – nr 46/06 z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku niskomorfinowego i konopi włóknistych na terenie województwa wielkopolskiego w 2006 roku oraz rejonizacji tych upraw ..... 5739

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1482 – nr XLII/209/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Luboń poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości ..... 5740
- 1483 – nr XXVI/183/2006 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikstat ..... 5742
- 1484 – nr XXVI/170/2006 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedzichowo ..... 5750
- 1485 – nr XXVI/171/2006 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 5756
- 1486 – nr XXXII/201/2006 Rady Gminy Krzykosy z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzykosy ..... 5766
- 1487 – nr XXXII/202/2006 Rady Gminy Krzykosy z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Krzykosy ..... 5769
- 1488 – nr XL/176/2006 Rady Gminy Mycielin z dnia 20 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie ..... 5777
- 1489 – nr XXIX/200/2006 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ..... 5777
- 1490 – nr XXXVIII/276/06 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gołańcz ..... 5782
- 1491 – nr XXXI/179/2006 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych ..... 5789
- 1492 – nr XXXI/180/2006 Rady Gminy Brodnica z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania ..... 5790
- 1493 – nr LXXXVIII/997/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania ..... 5792
- 1494 – nr 212/XXXIII/2006 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/198/2005 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Wierzbinek ..... 5801

- 1495** – nr 213/XXXIII/2006 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/197/2005 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Wierzbinek ..... 5801
- 1496** – nr LXX/442/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 marca 2006r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej ..... 5803
- 1497** – nr LXX/443/2006 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 7 marca 2006r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Sadach ..... 5808
- 1498** – nr XXXIII/233/06 Rady Gminy Wilczyn z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy do kategorii dróg gminnych. .... 5810
- 1499** – nr XL/206/2006 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Jaraczewo ..... 5810

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1500** – nr XXXVIII/352/II/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dodatków płacowych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Poznańskiego ..... 5812

#### POROZUMIENIE

- 1501** – zawarte w dniu 24 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim a Gminą Białośliwie w sprawie udzielenia dotacji ..... 5816

#### INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGATYKI

- 1502** – nr WCC/352D/402/W/OPO/2006/AJ i nr PCC/359B/402/W/OPO/2006/AJ z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie zmiany nazwy, formy prawnej, oznaczenia koncesjonariusza oraz warunki koncesji określone dla Miejskiej Energetyki Ciepłej sp. z o.o ..... 5819

## 1481

### ROZPORZĄDZENIE NR 46/06 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 marca 2006 r.

#### w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku niskomorfinowego i konopi włóknistych na terenie województwa wielkopolskiego w 2006 roku oraz rejonizacji tych upraw.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485), zarządza się co następuje:

**§1.** Określa się ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2006 roku pod uprawy maku niskomorfinowego w województwie wielkopolskim, w wielkości 256.25 ha.

**§2.** Określa się rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

1. Babiak - 5.00 ha
2. Białośliwie - 1.50 ha
3. Blizanów - 5.00 ha
4. Chodów - 10.00 ha
5. Chodzież - 3.00 ha
6. Czermin - 2.00 ha
7. Dąbie - 5.00 ha
8. Gołuchów - 1.00 ha
9. Grzegorzew - 2.00 ha
10. Kiszkowo - 0.50 ha
11. Kłecko - 3.00 ha
12. Kłodawa - 15.00 ha
13. Koło gmina - 1.00 ha
14. Kuślin - 6.00 ha
15. Łądek - 4.00 ha
16. Łobżenica - 18.00 ha
17. Miasteczko Krajeńskie - 1.00 ha
18. Mieleszyn - 3.00 ha
19. Mieścisko - 7.00 ha
20. Mycielin - 4.00 ha
21. Nowe Skalmierzyce - 5.00 ha
22. Obrzycko gmina - 2.00 ha
23. Olszówka - 5.00 ha
24. Opalenica - 7.00 ha
25. Opatówek - 1.00 ha
26. Ostrowite - 5.00 ha

27. Pobiedziska - 10.00 ha
28. Połajewo - 1.00 ha
29. Przedecz - 5.00 ha
30. Rogoźno - 3.00 ha
31. Rychtal - 2.00 ha
32. Siedlec - 5.00 ha
33. Skoki - 10.00 ha
34. Słupca gmina - 20.00 ha
35. Sompolno - 5.00 ha
36. Stawiszyn - 5.00 ha
37. Strzałkowo - 10.00 ha
38. Suchy Las - 0.25 ha
39. Szamotuły - 5.00 ha
40. Szczytniki - 1.00 ha
41. Wierzbinek - 20.00 ha
42. Witkowo - 5.00 ha
43. Wronki - 2.00 ha
44. Wysoka - 2.00 ha
45. Zagórów - 5.00 ha
46. Zbąszyń - 3.00 ha
47. Żelazków - 15.00 ha

**§3.** Określa się ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2006 roku pod uprawy konopi włóknistych w województwie wielkopolskim, w wielkości 1.647.00 ha.

**§4.** Określa się rejonizację upraw konopi włóknistych, z podziałem na poszczególne gminy województwa wielkopolskiego:

1. Buk - 30.00 ha
2. Czarnków - 80.00 ha
3. Dopiewo - 30.00 ha
4. Duszniki - 30.00 ha
5. Granowo - 50.00 ha
6. Kaźmier - 80.00 ha
7. Komorniki - 30.00 ha
8. Krzyż Wielkopolski - 80.00 ha

9. Lubasz - 130.00 ha
10. Lwówek - 30.00 ha
11. Mosina - 30.00 ha
12. Obrzycko gmina - 60.00 ha
13. Opalenica - 30.00 ha
14. Ostroróg - 80.00 ha
15. Pniewy - 30.00 ha
16. Połajewo - 80.00 ha
17. Rogoźno - 17.00 ha
18. Ryczywół - 100.00 ha
19. Stęszew - 100.00 ha
20. Szamotuły - 140.00 ha

21. Środa Wielkopolska - 10.00 ha
22. Święciew - 10.00 ha
23. Trzcianka - 200.00 ha
24. Ujście - 90.00 ha
25. Wieleń - 40.00 ha
26. Wronki - 60.00 ha

**§5.** Wykonanie rozporządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

**§6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) *Tadeusz Dziuba*

## 1482

### UCHWAŁA Nr XLII/209/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 8 grudnia 2005 r.

#### w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Luboń poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t Dz.U. z 2002 r. Nr 9. poz. 84 ze zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje

**§1.** Mając na uwadze rozwój przedsiębiorczości na terenie Miasta Luboń wprowadza się zwolnienia w podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807),

- 2) zwolnieniu - rozumie się przez to zwolnienie udzielane na podstawie niniejszej uchwały,
- 3) nowe stanowisko pracy - rozumie się przez to nowe miejsce pracy, na którym będzie zatrudniony pracownik na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.
- 4) mikroprzedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 104 ustaw) o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807)
- 5) małym przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

**§3.** 1. Zwolnienia udzielane na podstawie niniejszej uchwały obejmują podatek od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku których obowiązek podatkowy powstanie od 1 stycznia 2006 r.

2. O zwolnienie mogą się ubiegać mali przedsiębiorcy i mikroprzedsiębiorcy będący podatnikami podatku od nieruchomości wymienionych w ust. 1, które będą wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej w okresie zwolnienia oraz przynajmniej przez dwa lata po jego ustaniu.

3. Poza zwolnieniami określonymi wyżej mikroprzedsiębiorcom, którzy utworzą na terenie Miasta Luboń nowe stanowiska pracy udzieli się zwolnienia w podatku od nieruchomości do wysokości należnej od 100 m<sup>2</sup> budynku za każde nowopowstałe stanowisko pracy.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie przysługuje przedsiębiorcy, który:

- a) skorzystał ze zwolnienia, a następnie został wykreślony i zarejestrował rozpoczęcie nowej działalności,
- b) rozpoczął działalność gospodarczą po upływie mniej niż roku od wykreślenia z rejestru swojej działalności gospodarczej, swojego małżonka lub innej osoby prowadzące z nim wspólnie gospodarstwo domowe.
- c) posiada zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja podatkowa (j .t. Dz.U. 2005 r. nr 8 poz. 602 z późn. zm.) stanowiących dochód Miasta Luboń.

**§4. 1.** Zwolnienia, o których mowa w §3, przysługują na okres dwóch lat, licząc od dnia powstania obowiązku podatkowego i ich treść nie ulega zmianie w okresie obowiązywania.

2. Mikroprzedsiębiorca może skorzystać w roku podatkowym tylko z jednego zwolnienia przewidzianego w §3, przy czym zwolnienie z tytułu utworzenia nowego stanowiska pracy przysługuje wyłącznie za okres, gdy na nowym stanowisku pracy był zatrudniony pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, nie dłużej jednak niż przez dwa lata.

**\*§5. 1.** Zwolnienie przysługuje na wniosek podatnika, złożony w Urzędzie Miasta Luboń, do którego należy załączyć:

- a) dowody potwierdzające spełnienie warunków do uzyskania zwolnienia,
- b) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy,
- c) informacje o:
  - pełnej nazwie i adresie przedsiębiorcy,
  - formie prawnej przedsiębiorcy,
  - numerze NIP i REGON,
  - klasie rodzaju podstawowej działalności według obowiązującej Polskiej Klasyfikacji Działalności,
  - wielkości i położeniu posiadanych nieruchomości.

2. Warunkiem uzyskania jest złożenie, w terminie 3 miesięcy od dnia nabycia prawa do zwolnienia, wniosku wraz z załącznikami, o których mowa wyżej i dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków do uzyskania pomocy.

**§6. \*1.** W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu utworzenia nowych stanowisk pracy mikroprzedsiębiorca dodatkowo załącza:

- a) oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia co najmniej przez pełny rok kalendarzowy ponad przysługujący okres zwolnienia z podatku od nieruchomości.
- b) potwierdzone kserokopie deklaracji miesięcznych ZUS DRA z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających wniosek wraz z dowodami wpłat z ostatnich trzech miesięcy,
- c) deklaracje zgłoszeniowe na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, z tytułu zatrudnienia których przedsiębiorca zamierza ubiegać się o zwolnienie.

2. Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie sześciu miesięcy przed utworzeniem nowych stanowisk pracy.

**§7. \*1.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości udzielone na podstawie niniejszej uchwały stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

2. Zwolnienia udzielane na podstawie niniejszej uchwały przysługują w podatku od nieruchomości do wysokości należnego w danym roku podatku.

3. Zwolnienie mogą uzyskać przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność produkcyjną, handlową lub usługową we własnym imieniu i na własny rachunek w objętej zwolnieniem nieruchomości.

4. Przepisów uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców, których działalność obejmuje górnictwo węgla, hutnictwo żelaza i stali oraz handel prowadzony w pomieszczeniach o powierzchni powyżej 500 m<sup>2</sup>.

**§8.** Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, o której mowa w art. 2 rozporządzenia komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad) de minimis (Dz. Urz. WE 1 Nr 10, 13/01/2001 str. 30) i są udzielane do wysokości równoważnej w złotych polskich w kwocie 100.000 euro zgodnie z przepisami wymienionego rozporządzenia.

**§9. 1.** Organowi podatkowemu przysługuje prawo kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania warunków określonych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego, w ciągu 14 dni o utracie warunków do zwolnienia udzielonego na podstawie niniejszej uchwały. Przedsiębiorca ten traci prawo do zwolnienia poczynając od dnia złożenia zawiadomienia.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia, jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres zwolnienia wraz z odsetkami w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

4. Przedsiębiorca, który nie wykona określonego w §3 ust. 1 obowiązku prowadzenia działalności, jest zobowiązany

do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

5. Należności, o których mowa w ust. 4, zostaną wyegzekwowane zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-

polskiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) *dr Zdzisław Szafrński*

\* Uchwała Nr 4/121/2006 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 lutego 2006 r. orzekające nieważność postanowień §5, §6 ust. 1, §7 ust. 1 uchwały Nr XLII/209/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Luboń poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości.

## 1483

### UCHWAŁA Nr XXVI/183/2006 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikstat.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz.747 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Mikstacie uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikstat stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/193/02 z dnia 22.09.2002 r.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr inż. Włodzimierz Jarosz*



Załącznik

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747, z 2001 r. wraz ze zmianami).

**§2.** 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Mikstat, Mikstat tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72, poz. 747 ze zmianami);
- 2) Umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług;
- 3) Zarządca - osobę fizyczną lub prawną, której powierzono zarządzanie nieruchomością zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2000 r. nr 46, poz. 543 ze zm.);
- 4) Zawór anty skażeniowy - urządzenie zabezpieczające przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach i sieciach wodociągowych w wyniku przepływu zwrotnego, stosowane zgodnie z PN-EN 1717 „Ochrona przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach wodociągowych i ogólne wymagania dotyczące urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu przez przepływ zwrotny”;
- 5) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 6) Odbiorca usług - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 7) Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 8) Przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej
- 9) Sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub, którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 10) Urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 11) Urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 12) Ścieki - wprowadzane do wód lub do ziemi:
  - a) wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
  - b) ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. nr 89, poz. 991),
  - c) wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
  - d) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie,
- 13) Ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
- 14) Ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
- 15) Ścieki przemysłowe - ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi
- 16) Taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
- 17) Urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,

- 18) Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 19) Zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 20) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

## ROZDZIAŁ II

### Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz warunki przyłączania do sieci

**§3.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na koszt Odbiorcy usług oraz na jego pisemny wniosek i wymaga uzyskania pozwoleń wymaganych przez właściwe organy.

2. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, natomiast urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i/lub odprowadzania ścieków.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

6. Wnioski składa się w siedzibie przedsiębiorstwa. Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.

7. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona lub w uzasadnionych przypadkach z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

8. Szczegółowe warunki techniczne dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa Przedsiębiorstwo.

9. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej należy załączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
- aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

**§4.** 1. Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku:

- 1) określa warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, wskazując co najmniej:
  - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
  - b) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - c) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości oraz ich jakość,
  - d) parametry techniczne przyłącza,
- 2) informuje o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci.
  - a) W szczególnych przypadkach wymieniony w ust. 1 termin może być przedłużony o kolejne 14 dni
  - b) Termin ważności warunków technicznych wynosi 2 lata od daty ich wydania.

\*c) Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub

\*d) kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§5.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

\*2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tą usługę odpłatnie.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 24 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o których mowa w ust. 3.

5. Warunkiem zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest dokonanie przez Przedsię-



biorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

6. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

\*7. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

8. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe i końcowe przeprowadzane są przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

9. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie prace zanikające należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

10. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

11. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

12. Wzory zgłoszenia do odbioru określa Przedsiębiorstwo.

13. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) inne niezbędne warunki do wykonania odbioru technicznego.

14. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla przyłącza kanalizacyjnego
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

### ROZDZIAŁ III

#### Zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

56. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub

odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a odbiorcą usług posiadającym tytuł prawny do korzystania z obiektu, do którego ma być dostarczana woda lub, z którego mają być odprowadzane ścieki lub z osobą korzystającą z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

2. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą naruszać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

3. Integralną częścią umowy na odprowadzanie ścieków z odbiorcą wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

4. Umowę w imieniu przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

5. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

6. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

7. W przypadku, gdy dostawa wody albo odprowadzanie ścieków dotyczy budynków wielolokalowych umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

8. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 1, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
- 2) przy wszystkich punktach czerpalnych, jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

**§7.** 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków i miejsca ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

4. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Strony mają prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie, z zastrzeżeniem §8 ust. 2, pkt 7, lub za porozumieniem Stron.

6. Umowa wygasa na skutek:

- 1) upływu czasu, na który została zawarta,
- 2) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 3) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 4) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

7. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przedsiębiorstwo może zaniechać dostarczania wody lub odbioru

ścieków i zastosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odprowadzenie ścieków.

8. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

## ROZDZIAŁ IV

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

**§8.** 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci,
- 2) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,
- 3) zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,
- 4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy,
- 6) opracowywać wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 7) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, o którym mowa w art. 19 Ustawy oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,
- 8) zamontować na swój koszt wodomierz po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy oraz ponosić koszty związane z jego konserwacją i w związku z tym dokonywać kontroli jego funkcjonowania z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek Odbiorcy usług – wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza, koszt kontroli ponosi Odbiorca,

- 9) regularnie informować Burmistrza Miasta i Gminy oraz Radę Miejską o jakości wody przeznaczonej do spożycia;
  - 10) zapewnić w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji;
  - 11) powiadomić Odbiorców o planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem;
  - 12) informować Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji wewnętrznej do nowych warunków;
  - 13) rozpatrywać reklamacje, skargi i wnioski składane pisemnie przez Odbiorcę w sprawach ilości i jakości świadczonych usług i wysokości opłat oraz powiadamiać zainteresowanych o sposobie ich załatwienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo:
- 1) kontrolować prawidłowość robót budowlanych – instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci i ich zgodność z dokumentacją techniczną;
  - 2) odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności bez wymaganych pozwoleń, z naruszeniem obowiązujących wymogów technicznych oraz gdy brak jest możliwości dostarczania wody o wymaganym ciśnieniu i w wymaganej ilości;
  - 3) zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia;
  - 4) żądać odsetek ustawowych za opóźnienia w dokonaniu opłat;
  - 5) żądać kar umownych za nieprzestrzeganie warunków dostawy wody lub odprowadzania ścieków w wysokości i na warunkach określonych w umowie;
  - 6) odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w §8 Ustawy;
  - 7) z dniem zamknięcia przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego z przyczyn określonych w §8 Ustawy, rozwiązać bez wypowiedzenia umowę o zaopatrzenie w wodę bądź o odprowadzanie ścieków;
  - 8) odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług, a w szczególności w sytuacji, gdy nie zostały uregulowane zaległości finansowe; ponowne zawarcie umowy lub rozpoczęcie świadczenia usług może być uzależnione przez Przedsiębiorstwo od złożenia przez Odbiorcę odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności kaucji, poręczenia lub przedpłaty;
  - 9) wstrzymać zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców, gdy nie ma możliwości świadczenia usług z powodu awarii lub, gdy dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
  - 10) upoważniać swoich pracowników do wstępu, po okazaniu pisemnego upoważnienia i legitymacji służbowej, na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 Ustawy, w celu:
    - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
    - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
    - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to Przedsiębiorstwo,
    - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
    - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
    - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy, tak stanowi.
- §9. 1. Odbiorca ma obowiązek:**
- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nie skutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
  - 2) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach,
  - 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
  - 4) umożliwić realizację uprawnień, o których mowa w §8 ust. 2, pkt 10;
  - 5) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz (łącznie ze studzienką) lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
  - 6) uzgadniać z przedsiębiorstwem sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
  - 7) terminowo uiszczać opłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z wystawianymi przez Przedsiębiorstwo fakturami VAT;

- 8) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości;
  - 9) zawiadomić Przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
  - 10) wykorzystywać swoje przyłącze kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania ścieków sanitarnych, chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej;
  - 11) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie;
  - 12) bezzwłocznie poinformować Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
  - 13) bezzwłocznie powiadamiać Przedsiębiorstwo o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innego sposobu zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;
  - 14) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
  - 15) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
2. Odbiorca usług ma prawo:
- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem §8 ust. 2, pkt 6 oraz §10;
  - 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem §8 ust. 2, pkt 6 oraz §10 ust. 3;
  - 3) pisemnego zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług, wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz żądania przeprowadzenia kontroli wodomierza. Odbiorca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację;
  - 4) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w §10 ust. 3;
  - 5) należytego poziomu obsługi w sprawach zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wg powszechnie przyjętych standardów w zakresie obsługi klienta;
  - 6) uzyskiwania od przedsiębiorstwa wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług;

- 7) na zasadach określonych w umowie upustu w opłacie za wodę w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
  - 8) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków przekazywanych w przyjęty zwyczajowo sposób;
3. Odbiorcy usług zabrania się:
- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane,
  - 2) przemieszczać wodomierz lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plombę wodomierza, urządzenia pomiarowego lub zaworu odcinającego, wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych,
  - 3) wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

**§10.** 1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:

- w przypadku braku wody na ujęciu,
- w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 Przedsiębiorstwo wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców.

3. Ponadto dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców, w następujących przypadkach:

- zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
- działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
- zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

## ROZDZIAŁ V

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§11.** 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.



2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.

3. Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej dla dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym.

4. Miejszem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej i instalacji wewnętrznej dla odbioru ścieków jest pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości gruntowej.

5. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup Odbiorców, na podstawie odrębnych przepisów.

6. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach z zastrzeżeniem §6 ust. 6.

7. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

8. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo ma prawo do wystawienia faktury zaliczkowej, która zostaje rozliczona po odczytaniu jego wskazań.

9. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

10. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

11. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego i leglizowanego na koszt Odbiorcy usług.

12. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

13. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

\*14. W przypadkach określonych w ust. 12 i 14 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

15. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:

- 1) wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) wodę użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) wodę użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

16. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze.

17. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości naliczonych opłat nie wstrzymuje obowiązku i terminu zapłaty.

18. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

19. Okres obrachunkowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określone są w zawartej między stronami umowie.

## ROZDZIAŁ VI

### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

**§12.** 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana do innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

\* ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.Ka.II-5.0911-195/06 z dnia 22 marca 2006 r. orzekające nieważność §4 ust. 1 pkt 2 lit. C i d, §5 ust. 2, ust. 7 i §11 ust. 14 Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/183/2006 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Mikstat – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1484

### UCHWAŁA Nr XXVI/170/2006 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 15 luty 2006 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2005 roku Nr 175, poz. 1458), Rada Gminy Miedzichowo po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedzichowo w formie Regula-

minu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedzichowo, stanowiącego Załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XI/69/2004 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedzichowo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Krzysztof Górny

Załącznik  
do uchwały Nr XXVI/170/2006  
Rady Gminy Miedzichowo  
z dnia 15 luty 2006 r.

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEDZICHOWO

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedzichowo.

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008).
2. Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. Nr 80, poz. 903 z 2000 r.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

3. Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.
4. Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stałe odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
5. Pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć znormalizowane pojemniki, w tym odpowiednie worki foliowe, przystosowane do gromadzenia odpadów komunalnych i następnie opróżnianie ich przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych.
6. Odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze



- względu na swoje wymiary lub masę w typowych pojemnikach.
7. Odpadach niebezpiecznych - są to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny i okoliczności stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska np. baterie, akumulatory resztki farb, lakierów, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyny.
  8. Odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
  9. Nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki wytworzone w gospodarstwach domowych, gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, które następnie z miejsca gromadzenia, dowożone są pojazdami asenizacyjnymi do stacji zlewnych lub oczyszczalni ścieków.
  10. Podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów oraz podmioty, które posiadają wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
  11. Selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć wyodrębnienie z odpadów asortymentów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania, odpadów przeznaczonych do kompostowania oraz odpadów niebezpiecznych.
  12. Zakładzie unieszkodliwiania odpadów - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów.
  13. Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć w szczególności psy, koty, świnki morskie, chomiki oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach, w celach nie hodowlanych.
  14. Zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć w szczególności świnię, owcę, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta nie wymienione w pkt 13.
  15. Zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której zwierzę dotychczas przebywało.
  16. Zwierzętach wolno żyjących - rozumie się przez to zwierzęta stanowiące ogólne dobro narodowe i stanowią własność Skarbu Państwa.
  17. Odpadach budowlanych - należy przez to rozumieć frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów, które nie są odpadami komunalnymi np. gruz.
  18. Górnych stawkach opłat - należy przez to rozumieć górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.
- §2. Regulamin obowiązuje:**
1. Właścicieli nieruchomości.
  2. Wykonawców robót budowlanych.
  3. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.
  4. Zarządców dróg publicznych.
  5. Wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy Miedzichowo.
- ROZDZIAŁ II**
- Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego**
- §3. 1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości.
2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.
  3. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 na terenie dróg należy do odpowiedniego zarządcy drogi (leśnej, gminnej, powiatowej, wojewódzkiej, krajowej).
  4. Na terenie Gminy Miedzichowo wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych. Na terenach o zwartej zabudowie do selektywnej zbiórki odpadów używane są zamknięte szczelne pojemniki lub kontenery. Natomiast na terenach o rozproszonej zabudowie - worki z tworzywa sztucznego, których liczba będzie zależała od wyznaczonych asortymentów odpadów jakie zamierza się selektywnie pozyskać.
  5. Składowisko odpadów komunalnych, dla Gminy Miedzichowo, znajduje się na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów w miejscowości Mnichy w gminie Międzychód.
- §4. 1.** Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady.
  3. Obowiązki określone w ust. 1, 2 dotyczą właścicieli nieruchomości, którzy mają obowiązek oczyszczania z błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż swoich nieruchomości od ich zewnętrznej strony

oraz innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników i zarządców dróg.

**§5.** 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na tych terenach pojemników i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepelnienia.

2. Obowiązek określony w ust 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym, oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

**§6.** Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy mycie nie spowoduje zanieczyszczenia środowiska i odbywa się na terenie posesji, przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływaniem zużytej wody na tereny sąsiednich posesji lub na tereny publiczne, a w przypadku naprawy, gdy nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

**§7.** 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń lub wdzierżawienie ich od podmiotu uprawnionego lub zakładu unieszkodliwiania odpadów.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków w miejscach gdzie nie ma możliwości technicznej przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

**§8.** 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady i urządzenia służące do ich gromadzenia w takim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym, aby korzystanie z nich umożliwiała prawidłową ich eksploatację i nie powodowało zagrożenia dla zdrowia użytkowników. Pojemniki na odpady powinny być przez właściciela okresowo dezynfekowane i myte.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne - gruzu, gorącego popiołu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

3. Pojemniki umieszczone przez gminę i zarządców dróg przy drogach publicznych służą do gromadzenia odpadów powstałych w czasie korzystania z ulic, placów, skwerów itp.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach, o których mowa w ust. 3 odpadów komunalnych powstałych na posesjach i innych miejscach, których utrzymanie należy do innych

osób niż gmina oraz gromadzenia w nich lodu, błota, piasku i gruzu.

**§9.** Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień z korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład ich unieszkodliwiania (2 razy w roku), albo też oddanie ich do uprawnionego punktu odbioru odpadów wielkogabarytowych.

**§10.** Odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone, transportowane i utylizowane na ogólnych zasadach. Podlegają one odrębnej segregacji i składowaniu w specjalistycznych zakładach. Odpady te mogą być transportowane przez podmioty wyspecjalizowane i posiadające stosowne zezwolenia.

**§11.** Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

**§12.** Właściciele nieruchomości wykonujący budowę lub remont, na skutek których powstają odpady inne niż komunalne (np. gruz) zobowiązani są do ich usunięcia możliwie jak najszybciej w terminie uzgodnionym z firmą wywozową.

**§13.** Dopuszcza się możliwość kompostowania pod warunkiem nie uciążliwości odpadów pochodzenia roślinnego, w celu doprowadzenia do ich rozkładu w wyznaczonych w tym celu miejscach na terenie nieruchomości.

**§14.** 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy z podmiotem posiadającym zezwolenia Wójta Gminy Miedzichowo, na świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych.

2. Wójt określi i poda do publicznej wiadomości wymagania w stosunku dla przedsiębiorców występujących z wnioskiem o wydanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług podmiotu posiadającego zezwolenia na wykonywanie usług usuwania:

- 1) odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodu zapłaty,
- 2) nieczystości ciekłych przez okazanie umowy i pokwitowania zapłaty odbioru.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przechowywać w okresie jednego roku kalendarzowego i okazywać je w razie kontroli na żądanie Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
5. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług, o których mowa w ust. 1,

obowiązki te przejmuje gmina w trybie wykonywania zastępczego. W takim wypadku Wójt wydaje z urzędu decyzję, w której określa obowiązek uiszczania opłat za takie usługi, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usług nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

**§15.** 1. Roczna ilość nieczystości ciekłych odpowiadać powinna ilości wody zużytej przez właściciela nieruchomości z instalacji zewnętrznej. W przypadku znacznej rozbieżności Wójt Gminy może zlecić badanie szczelności zbiornika na koszt właściciela nieruchomości.

2. Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia stałych odpadów komunalnych z gospodarstwa domowego, mierzonej ilością odpadów stałych w l, przypadający na jednego mieszkańca gospodarstwa w okresie jednego miesiąca w ilości 50 l jako ilość podstawowa. Wskaźnik ten posłużyć może do obciążenia właściciela nieruchomości za wytworzenie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszenia przez niego opłat, związanych ze składowaniem i utylizacją odpadów.

3. Liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o częstotliwość wywozu odpadów komunalnych i liczbę osób zamieszkujących na nieruchomości:

- 1) dla gospodarstw domowych wynosi ona minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na 1 nieruchomość,
- 2) dla gospodarstw rolnych wynosi ona minimum 1 pojemnik o pojemności 120 l na 1 nieruchomość,
- 3) w szkołach wynosi ona minimum 3 pojemniki o pojemności 120 l na 1 nieruchomość,
- 4) w lokalach gastronomicznych wynosi ona minimum 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) w zakładach rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych wynosi ona co najmniej 1 pojemnik 120 l na 1 nieruchomość, a w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych wynosi ona minimum 1 pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników,
- 6) w lokalach handlowych wynosi ona minimum 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- 7) w ośrodkach zdrowia, bankach, urzędach pocztowych i innych instytucjach administracyjnych oraz gospodarczych wynosi ona minimum 120 l na 10 pracowników.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowane na drogach, parkingach, placach i ulicach, w parkach i zieleńcach oraz innych miejscach publicznych, powinny być z daleka widoczne, a ich pojemność nie może być mniejsza, niż 50 litrów. Ilość ustawionych pojemników powinna być dostosowana do potrzeb korzystających z nich przechodniów.

5. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowane w miejscach publicznych mają przypisane kolory w zależności od rodzaju odpadów:

- 1) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
- 2) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
- 3) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
- 4) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- 5) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
- 6) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

6. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten realizują podmioty przedsiębiorcy, którzy uzyskują zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość oraz zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości**

**§16.** 1. Właściciele nieruchomości zabudowanej nie przyłączonej do kanalizacji sanitarnej istniejącej w dniu wejścia w życie Regulaminu są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do tej kanalizacji w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości niezabudowanej, która ma stworzone warunki przyłączenia jej do kanalizacji sanitarnej są zobowiązani przyłączyć ją do dnia zamieszkania na tej nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości zabudowanej są zobowiązani przyłączyć nieruchomość do kanalizacji sanitarnej w terminie 6 miesięcy od dnia wybudowania tej kanalizacji.

4. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości przyłączenia się do kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć nieruchomość w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

5. Wójt Gminy w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy mają możliwość przyłączenia do kanalizacji, a tego nie zrobią wyda z urzędu decyzję administracyjną nakazującą wykonanie tego obowiązku.

**§17.** 1. Pojemniki lub kontenery na odpady komunalne winny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu odpowiednio wydzielonym, na równej powierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed

gromadzeniem się błota i wody. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać w czystości.

2. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników lub kontenerów ponosi właściciel nieruchomości.

3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do ustawiania pojemników lub kontenerów ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji publicznej.

4. Na działkach w trakcie budowy winny być wyznaczone miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.

**§18.** Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, pojemniki lub kontenery na odpady stałe oraz pojemniki do czasowego gromadzenia odpadów stałych winny odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych.

**§19.** 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym z częstotliwością co najmniej raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych następować powinno z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.

**§20.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić podmiotom uprawnionym dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

## ROZDZIAŁ V

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

**§21.** 1. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat ustalone przez Radę Gminy.

2. Gmina tworzy warunki organizacyjne do objęcia wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

3. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są zobowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## ROZDZIAŁ VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**§22.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zapewnienia właściwej opieki nad tymi zwierzętami i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.

2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierza domowe należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie stałego nadzoru nad zwierzętami w obrębie miejsca zamieszkania.
- 2) Poddawanie zwierząt okresowym szczepieniom.
- 3) Zapewnienie stałego nadzoru nad zwierzętami poza posesją, zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a opiekun lub właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
- 4) Usuwanie nieczystości pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych i wspólnego użytkowania.
- 5) Nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, piaskownic i na place zabaw dla dzieci za wyjątkiem psa przewodnika osoby niewidomej.
- 6) Nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

**§23.** 1. Na terenie Gminy Miedzichowo istnieje obowiązek ewidencji wszystkich psów. Ewidencję prowadzi Urząd Gminy Miedzichowo. Rejestracji podlegają również psy, za które podatek nie jest uiszczony z powodu zwolnień ustawowych lub innych przepisów.

2. Właściciele psów zobowiązani są w terminie 21 dni od dnia wejścia w posiadanie psa do dokonania rejestracji psa w Urzędzie lub u sołtysa danej wsi.

3. Właściciele psów są zobowiązani do trwałego umocowania na obroży psa znacznika ewidencyjnego wydanego przez Urząd po dokonaniu rejestracji psa oraz okazanie na każde żądanie osób upoważnionych do kontroli, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu i dowodu wpłaty podatku od psa.

4. Psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne przebywające na posesji powinny być na uwięzi. Uwięź, na której pies jest trzymany nie może powodować u niego urazów oraz nie może ograniczać możliwości niezbędnego ruchu. Przy wejściu na posesję w widocznym miejscu winna być umieszczona tabliczka z ostrzeżeniem o posiadaniu psa.

**§24.** 1. Psy przebywające w miejscach publicznych bez opieki będą chwywane i przechowywane przez podmiot uprawniony.



- 1) Psy, o których mowa w ust. 1 poddane będą obserwacji w celu ustalenia ich stanu zdrowia, w szczególności zaś pod kątem możliwości zarażenia wścieklizną, lub innym chorobami oraz istnienia z ich strony zagrożenia dla otoczenia.
- 2) W przypadku ustalenia właścicieli lub dotychczasowych posiadaczy psów, o których mowa w pkt 1 osoby te zobowiązane będą do zwrotu udokumentowanych kosztów ich badania, leczenia i pobytu.
- 3) Sposób dalszego postępowania z psami chorymi będzie uzależniony od opinii lekarza weterynarii.
- 4) Psy uznane przez lekarza weterynarii za zdrowe, których właściciele lub dotychczasowi posiadacze nie odbiorą z miejsca odosobnienia oddawane będą do rąk osób gwarantujących sprawowanie nad nimi właściwej opieki.

## ROZDZIAŁ VII

### Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych i wolno żyjących zwierząt

**§25.** Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części zapewnia Gmina przez współpracę z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.

**§26.** Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok padłych zwierząt wolno żyjących zapewnia posiadacz nieruchomości czyli władający powierzchnią ziemi, na której odpady te się znajdują. dokonuje zakład utylizacji odpadów wskazany przez gminę. Za padłe zwierzęta znajdujące się w pasie drogi odpowiedzialny jest odpowiedni zarządca drogi.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich

**§27.** 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych poniżej:

- 1) Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów.
- 2) Prowadzący hodowlę nie może dopuścić do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
- 3) Hodowla zwierząt nie może powodować uciążliwości dla innych mieszkańców.

**§28.** Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu, przez ich właścicieli do zakładów unieszkodliwiania.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

**§29.** Ustala się następujące zasady wyznaczające obszary i terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) Akcją deratyzacji objęte są wszystkie obiekty budowlane, zarówno mieszkalne, jak i użytkowe, zabudowania gospodarcze, place, sklepy, warsztaty, zakłady usługowe, urzędy i instytucje, przedsiębiorstwa i zakłady oraz sieci kanalizacyjne i ciepłownicze.
- 2) Właściciele nieruchomości, użytkownicy wieczystości, zarządcy oraz inne podmioty i osoby władające nieruchomościami i obiektami zobowiązani są do wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji w miejscach, gdzie pojawiają się gryzonie, a w szczególności w śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych, kanałach, studzienkach, itp.
- 3) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na własny koszt.
- 4) Deratyzację należy przeprowadzić w dniach 1-15 września każdego roku.
- 5) Obwieszczenia o akcji deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

**§30.** Wójt Gminy wyznaczy osoby fizyczne lub inne podmioty upoważnione do kontroli:

- 1) stanu szczelności zbiorników bezodpływowych oraz podjęcie działania mające na celu likwidację nieszczelnych zbiorników bezodpływowych,
- 2) nielegalnego odprowadzania ścieków do ziemi, wód otwartych lub kanalizacji deszczowej.

**§31.** 1. Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków nałożonych w Regulaminie podlegają karze grzywny, a postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Właściciele psów, którzy nie dopełniają obowiązków określonych w Regulaminie podlegają sankcjom przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) i w Kodeksie wykroczeń.

3. Właściciele nieruchomości, którzy nie zastosują się do poleceń zarządzenia o obowiązkowej deratyzacji, podlegają odpowiedzialności przewidzianej w przepisach szczególnych.

**§32.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy odrębne.

## 1485

### UCHWAŁA Nr XXVI/171/2006 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 15 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173 poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rada Gminy Miedzichowo uchwała Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwany dalej „Regulaminem”.

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

##### ROZDZIAŁ I

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** 1.Regulamin określa prawa i obowiązki Gminnego Zakładu Komunalnego w Bolewicach zwanego dalej „Zakładem” oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług świadczonych przez Zakład w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ZAKŁAD - Gminny Zakład Komunalny w Bolewicach, ul. Polna 1.,
- 2) ODBIORCA usług - każdy kto korzysta z usług wodociągo-wo-kanalizacyjnych na podstawie pisemnej umowy z Zakładem,
- 3) USTAWA - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. nr 72 poz. 747),
- 4) UMOWA - pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy Zakładem i Odbiorcą,
- 5) Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 Ustawy,
- 6) Wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 7) Wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z ujęć własnych, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,

8) Urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.

3. Zakład gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w Regulaminie w oparciu o majątek będący własnością Gminy Miedzichowo lub Odbiorców, przekazany na podstawie umów cywilno-prawnych.

4. Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o Uchwałę Rady Gminy w Miedzichowie z dnia 21 grudnia 1996 r Nr XXII/123/96.

##### ROZDZIAŁ II

##### MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPRO- WADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZKI STRON

**§2.** 1.Zakład realizuje obowiązki określone w art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy i zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru.

2. Minimalną i maksymalną ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa Umowa.

##### OBOWIĄZKI ZAKŁADU

**§3.** 1.Zakład ma obowiązek:

- 1) dostarczać wodę do spożycia i na potrzeby gospodarcze oraz odprowadzać ścieki w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w ilości wymaganej umową i pod odpowiednim ciśnieniem. Jakość i ciśnienie wody dostarczonej przez Zakład stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem,
- 3) zapewnić prawidłowe utrzymanie i eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) zapewnić sprawność techniczną studni publicznych i hydrantów ulicznych, będących w jego posiadaniu,
- 5) zainstalować u Odbiorcy wodomierz główny i ponosić koszty jego eksploatacji,
- 6) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.



7) informować Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji wewnętrznej do nowych warunków.

**§4. 1.** Utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 polega na:

- 1) dostarczeniu wody i odbiorze ścieków,
- 2) zainstalowaniu wodomierza głównego i jego utrzymaniu,
- 3) likwidacji zbędnego podłączenia wodociągowego i kanalizacyjnego,
- 4) wstrzymaniu lub ograniczeniu dostawy wody w razie:
  - a) braku wody na ujęciach,
  - b) zanieczyszczeniu wody na ujęciach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
  - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
  - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
  - e) uszkodzenia instalacji odbiorczej,
  - f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5) odcięciu dopływu wody i zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

#### **OBOWIĄZKI ODBIORCY**

**§5. 1.** Odbiorca jest zobowiązany:

- 1) zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych wraz z urządzeniami pomiarowymi, studnią wodomierzową, studzienką rewizyjną, rewizją, zasuwą burzową oraz zaworem antyskażeniowym poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur oraz dostępem do tych urządzeń osób nieuprawnionych chyba, że umowa stanowi inaczej,
- 2) utrzymywać w należytym stanie pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) odprowadzać ścieki odpowiadające warunkom określonym przez Zakład i przepisy ustawy oraz użytkować instalacje kanalizacyjne wraz z przyłączami w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,
- 4) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- 5) umożliwić przedstawicielom Zakładu wstęp na teren nieruchomości w sytuacjach i na warunkach wskazanych

w §18 Regulaminu oraz umożliwić dostęp w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy,

- 6) umożliwić stały i łatwy dostęp Zakładu do studzienki kanalizacyjnej lub do zabudowanej kłapy rewizyjnej,
- 7) montować, utrzymywać i legalizować na swój koszt wodomierze będące częścią instalacji wewnętrznej za wyjątkiem wodomierza głównego,
- 8) powiadamiać niezwłocznie Zakład o:
  - a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub zerwaniu plomby,
  - b) o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
  - c) zmianach własnościowych nieruchomości lub użytkownika lokalu przedstawiając protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza z dnia przekazania nieruchomości lub lokalu podpisany przez obie strony; niespełnienie tego obowiązku powoduje solidarne obciążenie należnościami dotychczasowego i nowego Odbiorcę,
  - d) zmianach w sposobie użytkowania terenu na trasie przebiegu przyłącza nie będącego własnością Odbiorcy,
  - e) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
  - f) własnych ujęciach wody w celu trwałego rozdzielenia na koszt Odbiorcy instalacji z wodą z ujęcia własnego od instalacji zasilanej wodą dostarczaną przez Zakład,
- 9) instalować niezbędne urządzenia podczyszczające ścieki przemysłowe i prawidłowo eksploatować te urządzenia,
- 10) nie dokonywać zabudowy obiektami budowlanymi ani trwałymi nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi w pasie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach,
- 11) pokryć koszty usuwania przeszkód w przypadku niedotrzymania ustaleń, o których mowa w pkt 10,
- 12) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
- 13) utrzymywać ilość i jakość odprowadzanych ścieków przemysłowych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w przypadku zrzutów awaryjnych uzgadniać z Zakładem zmiany jakości ścieków,
- 14) pokryć szkody poczynione w majątku Zakładu spowodowane:
  - a) niewłaściwym zabezpieczeniem wodomierza głównego przed działaniem warunków atmosferycznych lub przed jego kradzieżą, oraz oddziaływaniem pola magnetycznego,

- b) uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń Zakładu zawinionymi przez Odbiorcę,
- 15) do wewnętrznej kontroli postrzegania dopuszczalnych ilości natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzone ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
- 16) udostępniania Zakładowi wyników wewnętrznej kontroli oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzonych do ścieków,
- 17) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określenia ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie właściciela urządzeń kanalizacyjnych, jeżeli takie wymagania jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
- 18) Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia Zakładu o tym fakcie oraz do niezwłocznego usunięcia przyczyny zagrożenia,
- 19) W przypadku gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy,
- 20) Poność koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości.
- §6.** Odbiorcy zabrania się w szczególności:
- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową,
  - 2) odsprzedawania wody,
  - 3) poboru wody przed wodomierzem,
  - 4) samowolnego przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
  - 5) dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego przed wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych,
  - 6) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych substancji, odpadów i ścieków, o których mowa w art. 9 Ustawy.

## ROZDZIAŁ III

### ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW

**§7.** 1. Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych do Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

3. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**§8.** 1. Miejscem dostarczenia wody przez Zakład jest zawór główny na przyłączy wodociągowym, miejscem odbioru ścieków przez Zakład jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony kanału ulicznego a w przypadku braku studzienki kanalizacyjnej do granicy nieruchomości gruntowej.

2. W przypadku, gdy przyłącze nie jest w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

**§9.** 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Umowa może być zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączanej nieruchomości.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Zakład zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze tej samej średnicy i producenta mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, o których mowa w §10 Regulaminu oraz zostały spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 pkt 2-7 Ustawy.

5. Właściciel lub zarządca jest zobowiązany dostarczyć Zakładowi dokumentację techniczną instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej budynku.

6. Zakład ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 4, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki

uniemożliwiająca ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

**§10.** 1. Instalacja wodociągowa w budynku wielolokalowym powinna spełniać następujące warunki, aby Zakład miał podstawę do zawarcia umowy, o której mowa w §9 ust. 4:

- 1) wodomierze mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku powinny być umieszczone w piwnicy budynku lub na parterze, w poziomej pozycji zabudowy w jednej szafce dla wszystkich punktów czerpalnych w danej klatce schodowej. Dopuszcza się zamontowanie wodomierzy w jednej szafce dla wszystkich punktów czerpalnych na każdej kondygnacji budynku. Szafki muszą być zlokalizowane na klatce schodowej lub w wydzielonym pomieszczeniu;
- 2) pomieszczenie, o którym mowa w punkcie 1, musi być dostępne dla przedstawiciela Zakładu;
- 3) pomieszczenia zlokalizowane na parterze lub w piwnicy budynku, w których będą montowane szafki z wodomierzami, winny być zaopatrzone we wpusty podłogowe połączone z instalacją kanalizacji w budynku. W przypadku pomieszczeń w piwnicach wpusty powinny być wyposażone w urządzenia przeciwzalewowe,
- 4) szafka powinna być łatwo dostępna, zabezpieczona przed zalaniem wodą i zamrażaniem oraz powinna posiadać zamknięcie zabezpieczające przed dostępem osób niepowołanych,
- 5) odczyty wodomierzy winny być możliwe bez otwierania szafki. Wodomierze powinny posiadać oznaczenia przynależności do danego punktu czerpalnego wody w budynku, na przykład poprzez oznaczenie numerem lokalu,
- 6) przed i za wodomierzem przeznaczonym dla danego punktu czerpalnego winien być zamontowany zawór odcinający. Za zaworem za wodomierzem głównym powinien być zamontowany zawór zwrotny antyskażeniowy,
- 7) za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym szafek i pomieszczeń, w których zamontowane są wodomierze oraz ich właściwe zabezpieczenie odpowiada właściciel lub zarządca budynku.

2. Koszty dostawy, montażu i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Zakład, a wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku - właściciel lub zarządca budynku. Wodomierze podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli według wymogów określonych w Zarządzeniu Prezesa Głównego Urzędu Miar.

3. Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne są plombowane przez Zakład.

4. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku właściciel lub zarządca budynku występuje do Zakładu o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

**§11.** Zakład sporządza projekt umowy w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

**§12.** 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony z zastrzeżeniem treści ust. 2 i zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.

2. Umowa jest zawierana na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości ma być przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§13.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

**§14.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług. W przypadku zmiany zapotrzebowania na warunki dostawy wody i/lub odbioru ścieków przez dotychczasowego Odbiorcę lub nowego Odbiorcę są oni zobowiązani wystąpić o wydanie nowych warunków technicznych w trybie §32.

**§15.** 1. Umowa może być rozwiązana przez strony z zachowaniem pisemnego okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

3. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego Odbiorcy będącego przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

**§16.** Odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn określonych w art. 8 ust. 1 Ustawy może spowodować rozwiązanie umowy przez Zakład w trybie natychmiastowym.

**§17.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje dokonaniem przez Zakład zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontażem wodomierza głównego celem uniemożliwienia dalszego korzystania z usług.

**§18.** W przypadkach określonych w art. 7 pkt 1-5 Ustawy oraz w razie konieczności usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego osoby reprezentujące Zakład, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o którym mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 Ustawy.

## ROZDZIAŁ IV

### ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI PARAMETRY ŚCIEKÓW

**§19.** 1. Rozliczenia należności za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz niniejszym regulaminie.

2. Okres obrachunkowy wynosi jeden lub dwa miesiące.

3. Zakład jest zobowiązany stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy w Miedzichowie bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.

4. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

5. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

6. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

**§20.** 1. Za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Odbiorca reguluje należność na podstawie faktury VAT.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu którego dotyczy odczyt.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty gotówką u inkasenta lub w kasie Zakładu albo w formie przelewu czy wpłaty na konto Zakładu w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

**§21.** 1. W terminie 7 dni od daty doręczenia faktury VAT Odbiorca może złożyć pisemną reklamację dotyczącą prawidłowości naliczonych opłat.

2. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy od obowiązku terminowego uregulowania należności.

3. W budynkach wielomieszkańczych, rozliczanie za pobór wody i odbiór ścieków następuje między Zakładem a Odbiorcą będącym właścicielem budynku lub ustanowionym przez niego zarządcą.

4. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Zakład zobowiązane jest dokonać sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar.

W razie stwierdzenia przez Obwodowy Urząd Miar, że właściwości metrologiczne wodomierza są zgodne z wymogami przepisów metrologicznych o licznikach wody Zakładu obciąża Odbiorcę kosztami demontażu, sprawdzenia miernika oraz ponownego montażu.

**§22.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego na przyłączy, z wyjątkiem przypadku określonego w §9 ust. 4 kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub wodomierza własnego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza lub wodomierza głównego.

3. W sytuacji braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców, na podstawie odrębnych przepisów.

4. W razie niemożności odczytania wskazań wodomierza (np. brak dostępu, zaparowanie szkiełka, woda w studziencie, itp.) Zakład wystawia rachunek zaliczkowy, według zasad określonych w ust. 2 niniejszego przepisu, który zostanie rozliczony po odczytaniu wskazań wodomierza.

**§23.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków przyjmuje się jako równą ilość pobranej wody z publicznych, własnych i innych źródeł wody.

2. Ilość odprowadzonych ścieków może być określona również według wskazań urządzeń pomiarowych ścieków zainstalowanych przez Zakład, na koszt dostawcy ścieków, po uprzednich ustaleniach warunków instalacji.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków dla potrzeb innych jak gospodarstwa domowe, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

Dodatkowy wodomierz montowany jest jako wodomierz główny, w układzie równoległym do wodomierza istniejącego, na zasadzie rozdziału instalacji.

4. W przypadku gdy Odbiorca używa dostarczoną wodę jednocześnie dla potrzeb gospodarstwa domowego i dla celów uprawnych rozliczenie opłat dla tych celów może nastąpić wówczas gdy istnieje możliwość ustalania faktycznych ilości wody zużywanej na cele uprawne w oparciu o wskazanie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na przyłączy przez Odbiorcę wody.

**§24.** 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej ustalonej na podstawie wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

\*3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, którego dobór uzgadnia się z Zakładem oraz do jego utrzymania i legalizacji.



**§25.** 1. Ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych nie mogą przekraczać dopuszczalnych parametrów zawartych w tabeli Nr 1.

DOPUSZCZALNE WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW ZANIECZYSZCZEŃ W ŚCIEKACH PRZEMYSŁOWYCH WPROWADZONYCH DO URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH  
TABELA 1

PARAMETR	JEDNOSTKA	WARTOŚĆ
Temperatura	°C	35
Odczyn	pH	6, 5-9, 5
Ołów	Pb/1	1
Miedź	Cu/1	1
Rtęć	Hg/1	0, 1
Kadm	Cd/1	0, 4
Cynk	Zn/1	5
Chrom ogólny	Cr/1	1
Nikiel	Ni/1	1
Żelazo ogólne	Fe/1	10
Aluminium	Al/1	3
Substancje ekstrahujące się ekstraktem naftowym	Mg/1	100
Zawiesina ogólna	Mg/1	500
ChZTcr	MgO2/1	1000
BZT5	MgO2/1	700
Ogólny węgiel organiczny	C/1	213
Azot amonowy	N-NH4/1	200
Fosfor ogólny	P/1	9, 56
Azot ogólny	N/1	65
Pozostałe	Parametry zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002r. W sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. nr 129, poz. 1108)	

TABELA 2  
PRZEDZIAŁY PRZEKROCZEŃ STĘŻEŃ ZANIECZYSZCZEŃ W ODPROWADZONYCH ŚCIEKACH

PARAMETR	Przedziały stężeń zanieczyszczeń w mg/l		
	1	2	3
BZT5	701-1500	1501-5000	5001-11000
ChZTcr	1001-5000	5001-10000	10001-20000
Fosfor ogólny	9,57-15	15.01.20	20,01-60,0
Azot amonowy	201-300	301-400	401-550
Zawiesina ogólna	501-1200	1201-2500	2501-9000
Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	101-130	131-160	161-200

**§26.** 1. Ścieki powinny być wprowadzane równomiernie.

**§27.** 1. Zakład zastrzega sobie prawo:

- a) dokonywania okresowych kontroli w obecności przedstawicieli ODBIORCY
- stanu i składu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji,
  - efektów oczyszczania ścieków na zakładowych urządzeniach podczyszczających,
  - stanu technicznego i eksploatacyjnego urządzeń gospodarki wodno - ściekowej,

b) wydawania i egzekwowania zaleceń mających na celu poprawę:

- stanu gospodarki wodno-ściekowej zakładu Odbiorcy,
- stanu i składu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych,

c) wstrzymania wprowadzania przez zakład Odbiorcy ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w przypadku:

- systematycznego nie dotrzymywania warunków określonych w pkt 1 oraz nieprzestrzegania Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odpro-

wadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz.747 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. Nr 129, poz. 1108),

- stwierdzenia bezprawnego wprowadzania ścieków opadowych do urządzeń kanalizacji sanitarnej.

3. Odbiorca zobowiązuje się do natychmiastowego udostępnienia kontrolującemu przedstawicielom Zakładu wszelkich niezbędnych materiałów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.

**§28.** 1. Punktem poboru prób kontrolnych będzie pierwsza studzienka rewizyjna zabudowana na przy kanaliku sanitarnym licząc od strony kanału głównego, a w przypadku utrudnień w poborze prób z w/w studzienki ścieki do badań będą pobrane z studni włączeniowej zabudowanej na kanale głównym z jednoczesnym powiadomieniem służb technicznych zakładu Odbiorcy, z którego pobierane są próby.

2. Kontrole ścieków będą przeprowadzane przez służby techniczne Zakładu w miarę potrzeb lub wyrywkowo (nie częściej niż raz w miesiącu).

3. Kontrola potwierdzona jest podpisaniem przez obie strony protokołem. Koszty badania ścieków ponosić będzie Odbiorca na podstawie faktury wystawionej przez laboratorium wykonujące badania - wskazane przez Zakład.

4. Dowóz prób ścieków do laboratorium będzie odbywał się środkami transportu Zakładu. Koszt transportu obciążać będzie Odbiorcę w części ułamkowej (koszt transportu podzielony przez ilość kontrolowanych zakładów).

5. Odbiorca jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia do Zakładu stanu awaryjnego na terenie zakładu, rozumianego jako nadzwyczajne zagrożenia dla środowiska, mającego istotny wpływ na stan i skład ścieków mogącego zniszczyć błonę biologiczną lub zakłócić proces fermentacji osadu.

6. W przypadku zmiany pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie ścieków do wód Zakład zastrzega sobie prawo do zmiany dopuszczalnej wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych określonych w niniejszym regulaminie.

**§29.** \*1. W przypadku przekroczenia przez Odbiorcę parametrów ścieków określonych w §25 obowiązują następujące zasady rozliczeń:

- a) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości dwukrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku przekroczenia przynajmniej jednego z parametrów mieszczących się w przedziale pierwszym tabeli nr 2;
- b) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości trzykrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku przekroczenia przynajmniej jednego

z parametrów mieszczących się w przedziale drugim tabeli nr 2;

- c) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości pięciokrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku przekroczenia przynajmniej jednego z parametrów mieszczących się w przedziale trzecim tabeli nr 2;

- d) Odbiorca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości dziesięciokrotności ustalonej na podstawie taryfy ceny za okres rozliczeniowy, w którym przekroczenie zostało stwierdzone w przypadku gdy choć jeden z parametrów wykacza poza maksymalne granice określone w przedziale trzecim tabeli nr 2;

6. Opłaty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 będą uwzględniane i rozliczane w fakturze VAT za okres rozliczeniowy, w którym stwierdzono przekroczenie dopuszczalnych parametrów i będą obciążały Odbiorcę do czasu udowodnienia przez niego spełnienia parametrów odprowadzanych ścieków zawartych w tabeli 1.

7. Udowodnienia dokonuje się poprzez przedstawienie wyników i analiz laboratoryjnych ścieków pobranych wg zasad określonych w §28 ust. 1-3.

**§30.** 1. Zakład, zgodnie z zawartymi umowami, obciąża Gminę Miedzichowo na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
- d) zużytą do celów pożarowych.

\*2. Dostawa ścieków samochodami asenizacyjnymi do punktu zlewnego zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków, Zakładu może być realizowana przez dostawców, którzy mają wydane przez Wójta Gminy Miedzichowo zezwolenie na prowadzenie tej działalności, przy czym:

- 1) dostawca ścieków samochodem asenizacyjnym podpisuje z Zakładem umowę określającą warunki odbioru ścieków,
- 2) w przypadku dostarczania ścieków od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą warunkiem odbioru ścieków jest podpisanie przez ten podmiot umowy z Zakładem określającej wymogi jakościowe odprowadzanych ścieków.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ

**§31.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.



2. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

**§32.** 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków (skład fizykochemiczny ścieków i ich stężenia) oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
  - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystyką techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym opis jej statusu prawnego,
- 2) kopię mapy zasadniczej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Zakład w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników:

- 1) określa warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w dokumencie pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” zawierającym m.in.:
  - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- c) określenie maksymalnej ilości ścieków odbieranych z nieruchomości i ich jakość,
- d) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o konieczności niezbędnych uzgodnień i zgłoszeń faktu przyłączenia do sieci oraz projektu przyłącza,

- 2) termin ważności wydanych warunków przyłączenia do sieci upływa po okresie 1 roku od daty wystawienia.
- 3) informuje o braku możliwości technicznych przyłączenia do sieci wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

5. Termin wydania i doręczenia wnioskodawcy warunków technicznych przez Zakład może być w uzasadnionych przypadkach wydłużony do 30 dni.

**§33.** 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby obejmować również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w całości lub części.

**§34.** 1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze:

- 1) pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) wykonanej na aktualnej kopii geodezyjnej mapy zasadniczej do celów projektowania oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.),
- 2) brak sprzeciwu na dokonane zgłoszenie budowy lub nałożenia w drodze decyzji obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. W celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje, których wykaz Zakład doręcza każdej osobie wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

3. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

4. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

5. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zakład o terminie przystąpienia do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, co najmniej pięć dni przed ich rozpoczęciem. Odpłatność za wydanie warunków technicznych, uzgodnienia projektów, odbiory techniczne,

nawiercenia na czynnej sieci wodociągowej, uczestnictwo w odbiorach prób ciśnieniowych oraz inne czynności związane z przyłączeniem do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej pobierana jest przez Zakład według aktualnego cennika wewnętrznego tych usług i odpowiada rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom.

## ROZDZIAŁ VI

### TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

**§35.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
- 2) przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług,
- 3) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

**§36.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

4. Włączenia do istniejącej sieci wodociągowej - montaż trójników, nawierteł wykonuje wyłącznie Zakład.

5. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu

(tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

7. Przed zasypaniem przyłącza Odbiorca jest zobowiązany wykonać powykonawczą inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza do Zakładu drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

8. Zakład ma prawo kontrolować prawidłowość robót budowlano - instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączeniem do sieci i ich zgodności z dokumentacją techniczną.

**§37.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru Zakład dokonuje jego odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w protokołach.

3. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

**§38.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica materiału, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez inwestora:

- 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie ulicznym (drogowym),
- 3) protokołu od zarządcy ulicy (drogi) o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

4. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

## ROZDZIAŁ VIII

### STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

**§39.** 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez przyszłych Odbiorców,
- 3) przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub ogłoszenia bez zbędnej zwłoki jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.

4. W przypadkach uzasadnionych termin udzielenia odpowiedzi może być dłuższy od terminów wskazanych w ust. 2 i 3 jednakże osoba, która złożyła prośbę o informację musi przed upływem tych terminów zostać poinformowana o ostatecznym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia prośby.

**§40.** 1. Zakład ma obowiązek powiadomić Odbiorców bezpośrednio w formie ogłoszenia lub za pośrednictwem mediów o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin, Zakład udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie Odbiorców o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

4. Korzystanie z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w jej dostawie jest bezpłatne.

**§41.** 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Zakład jest wolny od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) konieczności zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 3) decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
- 4) zanieczyszczenia wody na ujęciach w sposób niebezpieczny dla zdrowia,

- 5) awarii lub konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 8) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy.

**§42.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności co do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia reklamacji.

4. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

**§43.** 1. W siedzibie Zakładu powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miedzichowo taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity obowiązującego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

## ROZDZIAŁ IX

### WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

**§44.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§45.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą a Zakładem.

**\*§46.** W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów.

**§47.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie informacji składanych przez Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Miedzichowo w umownie ustalonych okresach.

**§48.** Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina.

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§49.** 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Uchyła się uchwałę nr XXIII/170/202 Rady Gminy Mie-dzichowo z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mie-dzichowo.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielko-polskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Krzysztof Górny*

\* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKO-POLSKIEGO Nr PN.II-4.0911-197/06 z dnia 24 marca 2006 r. orzekające nieważność §24 ust. 3, §29 ust. 1, §30 ust. 2 i §46 Uchwały Nr XXVI/171/2006 Rady Gminy Mie-dzichowo z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie: regula-minu dostarczania wody i odprowadzania ścieków – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1486

### UCHWAŁA Nr XXXII/201/2006 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 17 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzykosy.

Na postawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) Rada Gminy Krzykosy uchwała

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KRZYKOSY

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzykosy.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami),
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady stałe i ciekłe powstałe w gospodarstwach domowych,

także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwie domowym,

- 4) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady, które nawet po rozbiciu nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę, a w szczególności sprzęt gospodarstwa domowego, gruz oraz meble,
- 6) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

**§3.** 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości winien być realizowany przez właściciela nieruchomości po-



przez odgarnięcie śniegu i lodu w miejsca, w których nie spowodują zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podjęcia działań w celu usunięcia lub co najmniej ograniczenia śliskości chodnika.

**§4. 1.** Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych.

2. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia prawidłowe gromadzenie odpadów komunalnych stałych poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub kontenery przystosowane do tego celu, pojemniki muszą być szczelne i utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, o pojemności odpowiedniej do ilości gromadzonych odpadów nie mniejszej jednak niż 100 l.

4. Dopuszcza się możliwość gromadzenia zwiększonej okresowo ilości odpadów poza urządzeniami, o których mowa w ust. 1 w workach plastikowych szczelnie zamkniętych.

5. Właściciel nieruchomości wystawia pojemniki i worki na odpady w dniu ich wywozu przed nieruchomością bez blokowania przejścia przechodniom bądź umożliwia do nich dostęp w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą dokonującym odbioru odpadów.

6. W miejscach publicznych np. przy chodnikach, placach, boiskach, przystankach autobusowych, odpady komunalne są gromadzone w koszach ulicznych, które mają obowiązek ustawić i systematycznie opróżniać właściciele nieruchomości.

7. Obowiązek określony w ust. 4 dotyczy także zarządcy drogi a w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej; przedsiębiorstw korzystających z przystanków.

8. Odpady komunalne wielkogabarytowe i odpady z zbiórki powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane niezwłocznie przez Podmiot posiadający zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Krzykosy.

9. Zgodnie z ustawą przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jest obowiązkowe. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej, a także właściciele, których nieruchomości nie jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, są obowiązani wyposażyć nieruchomość w szczelny bezodpływowy zbiornik, gromadzić w nim odpady komunalne ciekłe i nie dopuścić do przepelnienia zbiornika lub przenikania odpadów komunalnych ciekłych do gleby oraz wód. Wymagania techniczne i warunki budowy oraz eksploatacji zbiorników określają przepisy budowlane.

**§5. 1.** Odpady komunalne winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepelnieniu pojemnika na odpady stałe.

2. Odpady stałe z terenu nieruchomości należy usuwać z częstotliwością co najmniej:

- a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 1 osobę - 1 raz na 2 miesiące,
- b) w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez 1 osobę - 1 raz na 3 miesiące,
- c) w przypadku nieruchomości w których prowadzona jest działalność handlowa i gastronomiczna - 1 raz na dwa tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości nie podłączonych do kanalizacji są obowiązani do opróżniania zbiorników z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.

**§6.** Na terenie nieruchomości zabrania się spalania tworzyw sztucznych, gumy, odzieży i innych odpadów komunalnych.

**§7.** Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów tj. makulatury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych i szkła stosuje się specjalne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, umieszczane w każdej wsi w liczbie i miejscach odpowiadających zapotrzebowaniu mieszkańców.

**§8.** Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

**§9.** Odpady komunalne należy usuwać na wysypisko komunalne w Pięczkowie, a nieczystości ciekłe do oczyszczalni ścieków w Sulęcinku i innych oczyszczalni.

**§10.** Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia.

**§11.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegającej biodegradacji,
- 2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,
- 3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskali zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

**§12.** Odpady medyczne i weterynaryjne pozostające w nieruchomości nie mogą być w niej gromadzone, zasady postępowania z powyższymi odpadami regulują odrębne przepisy.

**§13.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed spływem wody na tereny sąsiednich nieruchomości lub tereny użytku publicznego.

**§14.** Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane pod warunkiem,

że naprawa nie wpływa ujemnie na środowisko i nie stwarza uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

**§15.** 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe zobowiązane są do opieki nad nimi wykluczającej zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi lub zanieczyszczanie przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do publicznego użytku.

2. Pies powinien być prowadzony na smyczy i mieć założony kaganiec.

3. Nie wolno wprowadzać psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw i piaskownic dla dzieci.

4. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w takich przypadkach, gdy właściciel jest w stanie sprawować w sposób ciągły kontrolę nad jego zachowaniem.

5. Właściciel zwierzęcia domowego zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do publicznego lub wspólnego użytku, spowodowanych odchodami zwierząt.

6. Nieruchomości, w których przebywają psy agresywne oraz ras mogących stwarzać zagrożenie albo psy nie będące na uwięzi, powinny być ogrodzone ogrodzeniem uniemożliwiającym wydostanie się zwierzęcia oraz wyposażone w wyraźną tabliczkę z informacją „UWAGA PIES” i zainstalowanym dzwonkiem przy wejściu na posesję.

**§16.** 1. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie jednorodzinnej pod warunkiem ochrony przed uciążliwością dla ludzi i nieruchomości sąsiednich przy zachowaniu przepisów sanitarnych.

2. Ule z pszczołami winny być ustawione co najmniej 5 metrów od granicy nieruchomości i w taki sposób żeby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

3. Właściciel zwierzęcia gospodarskiego jest zobowiązany do sprzątnięcia odchodów zwierząt prowadzonych po drogach publicznych.

**§17.** 1. Obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji jest obszar gminy Krzykosy.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby na własny koszt.

\*3. Powszechnie akcje deratyzacyjne organizowane będą zgodnie z Zarządzeniem Wójty Gminy wydanym w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz na wniosek właściwego Inspektora Sanitarnego.

**§18.** Informuje się, że za naruszenie przepisów zawartych w uchwale przewiduje się kary wymierzane w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzykosy.

**§20.** Traci moc uchwała Nr XVIII/125/2004 Rady Gminy Krzykosy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzykosy opublikowana w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 148, poz. 3074.

**§21.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
(-) *Romuald Pawlik*

\* ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.II-2.0911-194/06 z dnia 27 marca 2006 r. orzekające nieważność §17 ust. 3 Uchwały Nr XXXII/201/2006 Rady Gminy Krzykosy z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krzykosy – ze względu na istotne naruszenie prawa.



## 1487

### UCHWAŁA Nr XXXII/202/2006 RADY GMINY KRZYKOSY

z dnia 17 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Krzykosy

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz.747 ze zmianami) uchwała się

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

#### ROZDZIAŁ I

#### PRZEPISY OGÓLNE

**§1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Krzykosy.

**§2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) Gmina – Gmina Krzykosy,
- 3) Wójt – Wójt Gminy Krzykosy,
- 4) Przedsiębiorstwo – Urząd Gminy Krzykosy,
- 5) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 6) Umowa – umowa o zapatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) Ustawy,
- 8) Podlicznik – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) Wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 10) Wodomierz do czasowego wykorzystania – wodomierz montowany na sieci celem czasowego pomiaru poboru wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy, nie będący Wodomierzem głównym,
- 11) Urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15) Ustawy,
- 12) Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w Umowie,

13) Gospodarstwo domowe – taryfowa grupa Odbiorców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, którzy zużywają wodę wyłącznie na cele bytowe związane z potrzebami żywymi Odbiorców i/lub od których Przedsiębiorstwo odprowadza ścieki bytowe.

14) Osoba – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,

15) Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

#### ROZDZIAŁ II

#### MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

**§3. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i o odpowiednim ciśnieniu oraz odbioru ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Minimalne ciśnienie utrzymywane na zaworze za Wodomierzem głównym powinno wynosić od 0,05 do 0,4 MPa.

3. Minimalną i maksymalną ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków strony określają w umowie.

4. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

5. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług określone są szczegółowo w Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy oraz innych rozporządzeniach oraz w pozwoleniach wodnoprawnych.

**§4. 1.** Przedsiębiorstwo, zgodnie z Ustawą, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do Odbiorcy,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków,
- 3) dostawę wody, o jakości odpowiadającej wymogom stawianym wodzie przeznaczanej do spożycia przez ludzi,

- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt Wodomierza głównego.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§5.** 1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień ze Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji Wodomierza głównego lub Urządzenia pomiarowego, w których zainstalowany jest Wodomierz główny lub Urządzenie pomiarowe, w stanie zabezpieczającym przed ich uszkodzeniem i oddziaływaniem zakłócającym ich prawidłowe działanie oraz przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 9) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą

uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w Umowie.

2. Naruszenie przez Odbiorcę któregokolwiek z obowiązków przewidzianych w ust. 1, może być w uzasadnionych przypadkach podstawą do wstrzymania świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo do czasu usunięcia naruszenia przez Odbiorcę we wskazanym przez Przedsiębiorstwo terminie, a w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, może być ponadto podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Przedsiębiorstwo.

**§6.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy (wykonanie zastępcze).

**§7.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego, nie rzadziej niż dwa razy w roku, informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. W przypadku wystąpienia skażenia wody w sposób uniemożliwiający jej użytkowanie Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Wójta bądź jego zastępcę oraz Inspektorat Sanitarny w Środzie Wlkp.

**§8.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy Wodomierza głównego łącznie z jego legalizacją.

2. W razie konieczności zainstalowania na sieci wodomierzy do czasowego korzystania, są one instalowane i utrzymywane na koszt Odbiorcy.

3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej oraz miejscem sprawdzania jakości wody dostarczanej Odbiorcy.

4. Legalizacja i wymiana wraz z założeniem wodomierzy w lokalach mieszkalnych budynku wielolokalowego należy do ich właścicieli nawet w sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo zawarło z nimi umowy na dostarczanie wody.

### ROZDZIAŁ III

#### SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

##### Postanowienia ogólne

**§9.** Postanowienia Umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków

ków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

**§10.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo zawiera Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. Umowa określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług.

4. Długość okresu obrotowego wynosi 3 miesiące.

5. Strony mogą określić w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług inne okresy obrotowe niż określone w ust. 4.

6. Umowa winna przewidywać formę i sposób zapłaty.

7. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

8. Zmiana warunków Umowy następuje w drodze aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej.

**§11.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zastrzeżeniem postanowień §16 Regulaminu.

2. Zasady zawierania umów.

**§12.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.

5. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo świadczy usługi mimo braku zawarcia z odbiorcą pisemnej Umowy, Przedsiębiorstwo może wyznaczyć odbiorcy termin do zawarcia takiej Umowy. W razie jego bezskutecznego upływu, Przedsiębiorstwo może wstrzymać świadczenie usług do czasu zawarcia z odbiorcą Umowy w formie pisemnej.

6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie Umowy oraz udostępnić go bezpłatnie osobie zainteresowanej.

7. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego.

**§13.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie Umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic,
- c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za Wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz udostępnić go bezpłatnie osobie zainteresowanej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć - pod rygorem odmowy rozpatrzenia wniosku - oświadczenia osób korzystających z lokali, o tym, że zostały poinformowane przez wnioskodawcę o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

5. Przedsiębiorstwo określa wzór oświadczeń, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4 oraz udostępnia go bezpłatnie osobie zainteresowanej.

6. W terminie i na warunkach uzgodnionych przez strony, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać opinię dotyczącą możliwości zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

**\*§14.** 1. Z Odbiorcą usług będącym dostawcą ścieków samochodem asenizacyjnym Przedsiębiorstwo podpisuje umowę określającą warunki odbioru ścieków.

2. Dostawa ścieków samochodami asenizacyjnymi do punktu zlewczego ustalonego w umowie, o której mowa w ust. 1, może być realizowana przez dostawców, którzy posiadają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie aktualne zezwolenie na prowadzenie takiej działalności, wydane przez właściwy organ administracji.

3. Zasady rozwiązywania umów.

**§15.** 1. Umowa może być rozwiązana:

- a) poprzez jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron Umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w Umowie.

- b) w drodze porozumienia stron,
- c) z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta,
- d) odstąpienie przez Przedsiębiorstwo od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.

2. Rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron Umowy lub w drodze porozumienia stron powinno nastąpić pisemnie.

3. Odstąpienie przez Przedsiębiorstwo od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy.

4. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§16.** 1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

2. W razie wygaśnięcia Umowy z przyczyny określonej w ust. 1 lit. b Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o tej okoliczności, a w szczególności zobowiązany jest do wskazania następcy prawnego i złożenia w jego obecności oraz przed przedstawicielem Przedsiębiorstwa pisemnego oświadczenia o stanie wodomierza głównego. Do tego momentu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

**§17.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy może skutkować zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, a w szczególności po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo może dokonać zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

**§18.** Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 Ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

**§19.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§20.** 1. Strony określają w umowie okres obrotowy, uwzględniając zasady przewidziane w Regulaminie oraz okre-

ślają skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Okres obrotowy określony w umowie nie musi być równy z częstotliwością odczytów.

**§21.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

**§22.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. W przypadku powstania różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami - podlicznikami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach budynku, Przedsiębiorstwo powstałą różnicę rozdzieli na wodomierze – podliczniki w poszczególnych budynkach proporcjonalnie do wskazań tych wodomierzy – podliczników.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury bądź wniesienie przez Odbiorcę reklamacji przewidzianej w Rozdziale VIII nie wstrzymuje zapłaty wymagalnej należności.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§23.** 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku Urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań Wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku Urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań Wodomierza własnego i Wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt Wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

**§24.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego w Przedsiębiorstwie przez ubiegający



podmiot – osobę posiadającą tytuł prawny do korzystania z obiektu – po spełnieniu warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo.

2. Wniosek o określenie warunków przyłączenia powinien zawierać, co najmniej:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) adres dla korespondencji,
- c) w przypadku osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu, o ile prowadzenie takiego rejestru przewidują powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- d) przewidywane roczne lub miesięczne zużycie wody,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia poboru wody lub zrzutu ścieków,
- f) charakterystykę instalacji wewnętrznej (z określeniem ilości lokali),

3. Wniosek o określenie warunków przyłączeniowych dla zakładów produkcyjnych i usługowych powinien dodatkowo zawierać:

- a) określenie średniego, minimalnego i maksymalnego godzinowego i rocznego zapotrzebowania na dostawę wody oraz zrzut ścieków,
- b) określenie charakteru działalności gospodarczej lub innej działalności prowadzonej przez dany podmiot,
- c) określenie parametrów jakościowych ścieków,
- d) określenie możliwości korzystania z innych źródeł w przypadku przerw w dostarczaniu wody.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z obiektu,
- b) aktualny plan sytuacyjno-wysokościowy określający usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz obiektów sąsiednich.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. W takim przypadku osoba ta winna zamiast dokumentu określonego w ust. 4 lit. a dołączyć do wniosku stosowne oświadczenie.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa Przedsiębiorstwo oraz udostępnia go bezpłatnie osobom zainteresowanym.

7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 określa Przedsiębiorstwo oraz udostępnia bezpłatnie osobom zainteresowanym.

8. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt Odbiorca.

9. Dopuszcza się usytuowanie studni wodomierzowej w granicy nieruchomości lub do 3 mb od linii rozgraniczającej nieruchomość od ulicy (drogi).

10. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.

**§25.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, w zależności od danych zgłoszonych we wniosku, o którym mowa w §25, powinien w szczególności określać:

- a) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) wymagania dotyczące:
  - miejsca zainstalowania Wodomierza głównego i zaworu zwrotnego antyskażeniowego, miejsca zainstalowania Urządzenia pomiarowego,
  - jakości wprowadzanych ścieków,
  - określenia dopuszczalnego maksymalnego i minimalnego poboru wody i zrzutu ścieków, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w §24 Regulaminu,
  - wymagania dotyczące Urządzenia pomiarowego,
  - zakres niezbędnych zmian w sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej związanych z przyłączeniem,
  - zakaz zabudowy budynkami i nierozbieralnymi nawierzchniami oraz obsadzenia drzewami i krzewami pasa gruntu bezpośrednio nad przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym szerokości 1,5 m w obydwie strony od osi rurociągu (całkowita szerokość pasa minimum 3 m).
- c) sposób i tok postępowania przy uzgadnianiu, wykonanej w oparciu o wydane warunki, dokumentacji.
- d) zakres i sposób wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz odbioru technicznego przyłącza.

3. Wyniki odbiorów, o których mowa w ust. 2 lit. d, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzór określa Przedsiębiorstwo.

4. Wydane warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

5. W przypadku zmiany sposobu zagospodarowania działki lub rozbudowy istniejących obiektów, podmioty uprawnione do zmiany sposobu zagospodarowania działki lub



rozbudowy istniejących obiektów, zobowiązane są do ponownego wystąpienia o warunki przyłączenia do sieci.

**\*§26.** 1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego bądź nieodpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego bądź nieodpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Przejęcie polegać może w szczególności na odpłatnym bądź nieodpłatnym przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu odpłatnego bądź nieodpłatnego użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór formy odpłatnego bądź nieodpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) w razie odpłatnego przejęcia - termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) ewentualne zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

**§27.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnie-

nie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

**§28.** Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody/lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

## ROZDZIAŁ VI

### TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

**§29.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenie do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego świadczenia usług, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

5. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

**§30.** 1. W ramach prac związanych z Odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

\*2. Jeżeli „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązki wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§31.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §30 ustępie 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§32.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo oraz udostępnia je bezpłatnie osobom zainteresowanym.

**§33.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno nastąpić w formie pisemnej oraz powinno zawierać, co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłączanej nieruchomości,
- b) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

## ROZDZIAŁ VIII

### STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG SPÓSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANA INFORMACJI W ZAKRESIE ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

**§34.** Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi.

**§35.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizowanych usług, w tym informacji o obowiązujących taryfach oraz wieloletnich zamierzeniach inwestycyjnych w zakresie rozbudowy sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona telefonicznie, faksem bądź na piśmie.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba,

że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona telefonicznie lub faksem.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin 14-dniowy, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§36.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub osobiście przez osobę zainteresowaną w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji poinformować zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji.

**§37.** W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

**§38.** W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim osobom zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy.

**§39.** Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody mogą mieć miejsce w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu,
- b) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub wykonywania planowych prac konserwacyjnych i remontowych,
- e) konieczności usuwania awarii,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- g) wystąpienia siły wyższej.

**§40.** W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia poboru wody do granic możliwości dystrybucji wody, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

**§41.** Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych lub wykonywania planowych prac konserwacyjnych i remontowych,
- b) konieczności usuwania awarii,
- c) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych,
- d) wystąpienia siły wyższej.

**§42.** Odbiorcy usług winni być każdorazowo powiadomieni o przerwach i zakłóceniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków – telefonicznie bądź pisemnie, jeśli dotyczy to pojedynczych przypadków, lub poprzez ogłoszenia wywieszane w okolicy, gdzie wystąpią zakłócenia albo poprzez prasę lub radio – w sytuacji:

- a) gdy przerwa w dostawie wody lub odbiorze ścieków jest planowana i nie przekroczy 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić o tym fakcie Odbiorców wody najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem,
- b) gdy planowana przerwa w dostawie wody lub odbiorze ścieków przekroczy 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców o tym fakcie na 7 dni przed planowanym terminem,
- c) gdy przerwy w dostawie wody trwają dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać Odbiorcom zastępcze punkty jej poboru a w przypadku wystąpienia rozległych i długotrwałych prac remontowych sieci, kanalizacyjnej powinno zapewnić odbiór ścieków bytowych.

**§43.** 1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo ma prawo usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

2. Jeżeli usuwanie awarii jest realizowane przez wykonawców innych niż Przedsiębiorstwo konieczny jest odbiór techniczny dokonany przez Przedsiębiorstwo w zakresie nie naruszenia warunków technicznych wydanych dla danego przyłączy i sporządzenie protokołu w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ IX

### WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

**§44.** Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa są:

- a) ochotnicze straże pożarne,
- b) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.

**§45.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem a przede wszystkim z hydrantów ulicznych.

**§46.** Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w okresach kwartalnych na podstawie pisemnych informacji odpowiednich jednostek straży pożarnych o ilości pobranej z sieci wody i miejscach jej poboru.

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§47.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzykosy.

**§48.** Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin wprowadzony uchwałą Nr XXXVI/220/2002 Rady Gminy Krzykosy z dnia 9 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Krzykosy.

**§49.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Romuald Pawlik*

- \* ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.II-2.0911-203/06 z dnia 28 marca 2006 r. orzekająca nieważność §14, §26 oraz §30 ust. 2 Uchwały Nr XXXII/202/2006 Rady Gminy Krzykosy z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Krzykosy – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 1488

### UCHWAŁA NR XL/176/2006 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 20 lutego 2006 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mycielin uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały Nr XXIV/108/2004 r. Rady Gminy Mycielin z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stawki miesięczne dla osób świadczących usługi w zakresie pomocy społecznej wynoszą:

- 1) 460 zł za 4 godziny dziennie w dni robocze,
- 2) 300 zł za 3 godziny dziennie w dni robocze,
- 3) 220 zł za 2 godziny dziennie w dni robocze,
- 4) 110 zł za 1 godzinę dziennie w dni robocze.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mycielin  
(-) *Miroslaw Skalski*

## 1489

### UCHWAŁA Nr XXIX/200/2006 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 24 lutego 2006 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwala się co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług,

a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Kołaczkowo.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa”- należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - umowa o zaopatrzenie w wodę,
  - umowa o odprowadzanie ścieków.
- c) „Odbiorca” - należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustaw.

**§2.** 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o Uchwałę Nr VIII/45/95 Rady Gminy w Kołaczku z dnia 7 lutego 1995 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczku.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

**§3.** Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

## ROZDZIAŁ II

### Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

**§4.** Minimalną (i maksymalną) ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

**§5.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania wójta gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż co cztery miesiące.

**§6.** 1. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 5) Zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

## ROZDZIAŁ III

### Szczególne warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

**§7.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie Umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach o których mowa w art. 6 w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w art. 6 ust. 6 Ustawy.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

5. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§8.** 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w §25. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§9.** 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.



2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

**§10.** 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

**§11.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzaniu ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
- b) Montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) Informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzania ścieków,
- e) Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

## ROZDZIAŁ IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat

**§12.** Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych

w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

**§13.** 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

**§14.** Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach gminy w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączenia do sieci

**§15.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia „złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączonej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy,

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§16.** Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§17.** 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30

dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 6 miesięcy od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zaopatrzenie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalna ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia,

**§18.** 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa §17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

**§19.** 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

**§20.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§21.** 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce przyłączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

**§22.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§23.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

**§24.** 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

**§25** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

**§26.** 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

**§27.** Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**§28.** Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

**§29.** Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

## ROZDZIAŁ IX

### Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

**§30.** Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

**§31.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych taryfie.

**§32.** W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

**§33.** 1. W przypadku dostawy wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 48 godzin od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,

e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

## ROZDZIAŁ X

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

**§34.** Uprawnionymi do poboru na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są.

- a) Gminne jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych
- b) Jednostki Powiatowej Straży Pożarnej.

**§35.** Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

**§36.** 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy całoroczne na podstawie informacji składanych przez odpowiednie jednostki straży pożarnych.

## ROZDZIAŁ XI

### Przepisy końcowe

**§37.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**§38.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

**§39.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

**§40.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXV/207/2002 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30.08.2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne na obszarze Gminy Kołaczkowo.

**§41.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Wojciech Majchrzak*

1490

## UCHWAŁA Nr XXXVIII/276/06 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 27 lutego 2006 r.

### w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gołańcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 roku: nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 roku: nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; Dz.U.

z 2004 roku: nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 roku: nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 roku: nr 17, poz. 128) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008)



w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. nr 175 poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwała „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gołańcz” zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§1.** Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

**§2.** 1. Ilekroć w regulaminie jest umowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) nieczystościach ciekłych – ścieki, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy,
- 3) odpadach komunalnych – odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy z 27.04.2001 r. odpadach, (Dz.U. nr 62 poz. 628 ze zm.)
- 4) stacjach zlewnych – instalacje i urządzenia, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 3) ustawy,
- 5) właścicielach nieruchomości – także współwłaściciel, użytkownik wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 6) nieruchomości - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 §1 kodeksu cywilnego),
- 7) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- 8) odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady organiczne powstające w gospodarstwie domowym, jednostkach organizacyjnych oraz w wyniku pielęgnacji i uprawiania prywatnych oraz publicznych terenów zieleni,
- 9) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie postanowień ustawy,
- 10) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć w szczególności: psy i koty oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,

11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,

12) chodnik bezpośrednio przylegający do nieruchomości – należy rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 1-12 należy interpretować zgodnie z przepisami ustaw wymienionych w ust.1 pkt 1 i 3.

**§3.** Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie, użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością, kierowników budów, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej oraz wszystkich pozostałych korzystających z terenów będących własnością Miasta i Gminy.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości

**§4.** 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 1) wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w zestaw pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych umożliwiających ich segregację i selektywne zbieranie,
- 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takich zakresach,
- 3) utrzymywanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia,
- 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie.

2. Właściciele nieruchomości oraz podmioty zobowiązane na podstawie ustawy zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, przez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (np. z chodników, podwórzy, przejść, bram, itp.),

\*2) usuwanie chwastów z terenu nieruchomości,

\*3) uprzątnięcie (w szczególności zamiatanie, zbieranie, zmywanie itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku (w szczególności sieni, klatek schodowych, korytarzy, itp.), studzienek (tzw. świetlików) piwnicznych



- przyokiennych i rur spustowych rynnowych z kratkami czyszczakowymi,
- 4) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni,
  - 5) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,
  - 6) usunięcie z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych uprzątniętego błota, śniegu i lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych,
  - \*7) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
  - 8) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),
  - \*9) utrzymanie w należytym stanie czystościowo - porządkowym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
  - \*10) utrzymywanie ogrodzeń w należytym stanie technicznym,
  - \*11) umieszczenie w nieruchomości obowiązującego regulaminu porządku domowego, a na targowiskach informacji o warunkach prowadzenia handlu.
3. Zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są dostarczyć - uzależnioną od natężenia ruchu - odpowiednią liczbę koszy ulicznych na drobne odpadki komunalne.
- §5.** 1. Na terenie miasta i gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- \*1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
  - \*2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
  - \*3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
  - \*4) malowania, np. graffiti poza ścianami wyznaczonymi do tego celu;
  - 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
  - 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego stacjami zlewnymi;
  - 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

2. Dopuszcza się w okresie od 15 października do 15 kwietnia spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości do otoczenia (sąsiadów).

**§6.** \*1. Zabrania się postoju pojazdów mechanicznych w strefie zamieszkania w innym miejscu niż w miejscu do tego wyznaczonym, a pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 16 ton lub o długości powyżej 12 m poza wyznaczonymi w tym celu parkingami.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§7.** 1. Niesegregowane odpady komunalne winny być gromadzone w specjalnie przystosowanych do tego celu przykrywanych pojemnikach lub kontenerach o pojemności nie mniejszej niż 110 l.

2. Dopuszcza się stosowanie worków z tworzyw sztucznych w przypadku okresowego zwiększenia ilości gromadzonych niesegregowanych odpadów komunalnych.

3. Odpady segregowane (szkło, plastik, makulatura) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 110 l, lub w workach z tworzyw sztucznych o pojemności ok. 100 l.

4. Do pojemników i worków do selektywnej zbiórki należy stosować następującą kolorystykę:

- 1) makulatura – niebieski,
- 2) szkło kolorowe – zielony,
- 3) szkło bezbarwne – biały,
- 4) plastik – żółty.

5. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30 l.

**§8.** Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

**§9.** Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

**§10.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać pojemniki w dobrym stanie sanitarnym i technicznym.

**§11.** 1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.

2. Gruz i odpady niebezpieczne, o których mowa w pkt 1, winny być wywożone na podstawie odrębnych umów z przedsiębiorstwami wywozowymi.

**§12.** Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

**§13.** Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach winno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości.

**§14.** Właściciel nieruchomości winien zapewnić przedsiębiorstwu wywozowemu dostęp do pojemników w uzgodnionym dniu usuwania odpadów.

**§15.** 1. Wskazane jest gromadzenie odpadów roślinnych w kompostownikach na terenie nieruchomości.

2. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic.

3. Tworzenie kompostowników nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

**§16.** Zakazuje się gromadzenia odpadów wokół miejsc posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§17.** 1. Odpady komunalne winny być odbierane z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, nie dopuszczając do ich przepelnienia, nie rzadziej niż jeden raz na 2 tygodnie.

2. Odpady zbierane selektywnie w workach lub pojemnikach winny być odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem ich wywozu, uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową.

3. Odpady niebezpieczne, elektroniczne i elektryczne oraz wielkogabarytowe i budowlane powinny być odbierane suk-

cesywnie według harmonogramu, w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

5. Odpady gromadzone w koszach ulicznych winny być odbierane nie rzadziej niż dwa razy na tydzień.

6. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

**§18.** 1. Wszyscy właściciele nieruchomości mają obowiązek pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu swojej nieruchomości zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie.

2. Dozwolone sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

1) poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,

2) poprzez gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, okresowym ich opróżnianiu i odwożeniu do punktów zlewnych znajdujących się przy oczyszczalniach ścieków. Taki sposób dozwolony jest wyłącznie w miejscach, w których nie ma sieci kanalizacyjnej,

3. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych jest obowiązkowe.

4. W przypadku wybudowania nowej sieci kanalizacji sanitarnej, tam gdzie jej dotychczas nie było, odprowadzającej ścieki do oczyszczalni lub podoczyszczalni, właściciel nieruchomości obowiązany jest zlikwidować dopływ ciekłych odpadów komunalnych do posiadanego zbiornika bezodpływowego i bez zbędnej zwłoki przyłączyć urządzenie kanalizacji wewnętrznej do wybudowanej kanalizacji sanitarnej, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacji sanitarnej do eksploatacji, a w przypadku uzasadnionych trudności technicznych do 6 miesięcy.

5. Podłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej następuje na warunkach określonych przez zarządzającego tą siecią.

6. Każdy właściciel lub użytkownik nieruchomości wyposażonej w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych zobowiązany jest do jego systematycznego opróżniania tak, aby uniknąć przelewania się nieczystości na zewnątrz zbiornika.

7. Nieczystości ciekłe mogą być wywożone do punktów zlewnych oczyszczalni wyznaczonych przez Miasto i Gminę jedynie przez uprawnione podmioty.

8. Właściciele lub użytkownicy nieruchomości, o których mowa w ust. 2, p. 2 zobowiązani są do udokumentowania

faktu opróżniania posiadanych zbiorników bezodpływowych rachunkami za ich wywóz. Rachunki te należy przechowywać przez okres 2 lat.

9. Ilość ścieków wywiezionych musi się bilansować z ilością dostarczonej wody. W przypadku posiadania własnego ujęcia wody, musi ono być opomiarowane.

10. Zabrania się:

- \*1) odprowadzać ciekłe odpady komunalne i nieczystości płynne (inne ścieki) do kanalizacji deszczowej, melioracyjnej, rowów otwartych itp.,
- 2) odprowadzać wody deszczowe i melioracyjne do kanalizacji sanitarnej,
- \*3) wylewania ciekłych odpadów komunalnych bezpośrednio do ulicznych kraterów ściekowych, rowów i na podwórza szczególnie w pobliżu ujęć wodnych (np. studni).

11. Właściciel nieruchomości, który do oczyszczania pochodzących z jego terenu ciekłych odpadów komunalnych zastosował lokalne urządzenia oczyszczające o potwierdzonej odpowiednimi atestami skuteczności działania musi udokumentować legalność sposobu usuwania odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków.

**§19.** 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania za okres 2 lat dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania wymienionych dokumentów osobom posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

2. W przypadku nie podpisania przez właścicieli nieruchomości umów z uprawnionymi podmiotami na usuwanie odpadów stałych i ciekłych gmina przejmuje obowiązki ich usuwania zgodnie z wydaną decyzją w tej sprawie, stosując stawki określone w odrębnej uchwale.

3. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z pozostałych obowiązków, wynikających z niniejszej uchwały, a w szczególności uporządkowania terenów nieruchomości i miejsc publicznych, Miasto i Gmina może przejąć te obowiązki w trybie wykonania zastępczego, pobierając opłatę w wysokości dwukrotnego kosztu tej usługi.

## ROZDZIAŁ V

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

**§20.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- 3) do 21 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 r.

## ROZDZIAŁ VI

### **Inne wymagania wynikające z planu z gospodarki odpadami**

**§21.** 1. Miasto i Gmina Gołańcz realizuje gminny program gospodarki odpadami, który zakłada w szczególności:

- 1) minimalizację ilości powstających odpadów,
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców Miasta i Gminy zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych,
- 3) zapewnienie warunków do funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, ażeby było możliwe:
  - a) ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - b) wydzielenie odpadów niebezpiecznych,
  - c) zwiększenie poziomu recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych.

2. Realizując wymagania programu zobowiązuje się:

- 1) właścicieli nieruchomości do:
  - a) prowadzenia selektywnego zbierania odpadów i terminowego ich zbywania,
  - b) podpisywania umów na odbiór odpadów komunalnych z podmiotami uprawnionymi,
  - c) prowadzenia na terenach wiejskich kompostowania odpadów biodegradowalnych.
- 2) podmioty uprawnione do:
  - a) selektywnego zbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych,
  - b) odbierania selektywnie zbieranych odpadów w ustalonych terminach, a także w trakcie zbiórek okresowych, na zasadach ujętych w stosownych umowach.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§22.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§23.** Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

- 1) w odniesieniu do psów:
  - a) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz w referacie gospodarczym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela,
    - numer identyfikacyjny nadany psu,
    - imię psa,
    - adres właściciela;
  - b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
  - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
  - d) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta i Gminy Gołańcz,
  - e) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - f) uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór,
  - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
  - c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta i Gminy;
  - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne;
  - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce

w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- f) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - g) niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełnić wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
  - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.
- §24.** Psy bezdomne podlegają wyłapywaniu i umieszczone zostaną w schronisku.
- §25.** 1. Rejestrację psów na terenie gminy prowadzą:
- 1) referat gospodarczy Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz – dla miasta Gołańczy,
  - 2) sołtysi – dla poszczególnych sołectw.
2. Sołtysi w terminie do 31 marca każdego roku przekazują rejestr psów wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego do Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazy ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

- §26.** 1. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich obowiązuje na terenach wszystkich działek rekreacyjnych w gminie.
2. Na terenach miejskich i wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
- 1) uzyskanie pozytywnej opinii właścicieli nieruchomości sąsiedzkich,
  - 2) posiadania budynków służących do hodowli zwierząt i urządzeń (miejsc) do gromadzenia ich odchodów (szczelne płyty gnojowe i zbiorniki na gnojówkę i odcieki) wykonanych i zlokalizowanych zgodnie z prawem budowlanym, szczególnie w zakresie zachowania prawidłowej odległości od sąsiednich nieruchomości,
  - 3) hodowla nie będzie powodowała zanieczyszczenia terenu przyległego, powietrza wylęgami oraz uciążliwości dla



osób trzecich, w tym szczególnie dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz nie może powodować zagrożenia dla otaczającego środowiska,

- 4) wszelkie ptactwo domowe, zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości,
- 5) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren ogólnodostępny, posesję sąsiada, ulicę bądź chodnik zobowiązany jest do odwrotnego uprzątnięcia tego zanieczyszczenia.

3. Ule z pszczołami ustawione powinny być w odległości co najmniej 10,0 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłóciły korzystania z nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących. W przypadku gdy odległość jest mniejsza granice działek winien oddzielać mur lub inna szczelna zasłona wysokości minimum 3,0 m.

4. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach pracowniczych ogródków działkowych określa Regulamin Pracowniczych Ogródków Działkowych.

5. Każde padłe zwierzę gospodarskie winno być zgłoszone do zakładu utylizacyjnego.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§27. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§28. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

\*§29. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,

określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§30. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

§31. 1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

\*2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, a postępowanie karne toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§33. Traci moc Uchwała Rady Miasta i Gminy Gołańcz nr II/11/98 z 27 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

§34. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy  
(-) *Eugeniusz Hańczuk*

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO Nr PN.II-2.0911-190/06 z dnia 27 marca 2006 r. orzekające nieważność §4 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 9, 10, 11, §5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, §6 ust. 1, §18 ust. 10 pkt 1 i 3, §29 oraz §31 ust. 2 uchwały Nr XXXVIII/276/06 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 27 lutego w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Gołańcz – ze względu na istotne naruszenie prawa.



**1491**

**UCHWAŁA Nr XXXI/179/2006 RADY GMINY BRODNICA**

**z dnia 28 lutego 2006 r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 6 ust. 2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Brodnica, za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§2.** Ustala się następujące górne stawki opłat (z VAT) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1. za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

- 1) w budynkach mieszkalnych - 3,00 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- 2) w pozostałych obiektach - 100,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych,

2. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - 10,00 zł za 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

**§3.** Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki określone w §2 pkt 1 obniżone o 50%:

- w budynkach mieszkalnych - 1,50 zł od 1 mieszkańca na miesiąc,
- w pozostałych obiektach - 50,00 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Skrzypczak

1492

**UCHWAŁA Nr XXXI/180/2006 RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 28 lutego 2006 roku

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

**§1.** 1. O przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, rozstrzyga decyzją administracyjną Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy posiadający upoważnienie Wójta Gminy w Brodnicy do wydawania decyzji administracyjnych.

2. W decyzji, o której mowa w ust. 1 określa się rodzaj, zakres, okres i miejsce świadczenia przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpłatność za te usługi.

3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych musi być poprzedzone wywiadem środowiskowym, w wyniku którego ustalona będzie sytuacja rodzinna, materialna, stan zdrowia oraz rodzaj i zakres potrzeb świadczeniobiorcy w zakresie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

**§2.** 1. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnych i samotnie gospodarujących stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w rodzinie stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§3.** W przypadku, gdy małżonek, zstępni lub wstępni:

- 1) nie zamieszkujący ze świadczeniobiorcą posiadający dochód na osobę w rodzinie przekraczający 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) zamieszkujący wspólnie ze świadczeniobiorcą posiadający dochód na osobę w rodzinie przekraczający 250% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ale nie prowadzący wspólnego gospodarstwa w rodzinie, nie zawrą z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej umowy o świadczeniu przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorcy, ponoszą zwrot wydatków w wysokości przewidzianej w decyzji dla świadczeniobiorcy, jeśli świadczeniobiorcą nie dokona zwrotu wydatków.

**§4.** 1. W przypadkach szczególnych, między innymi w przypadku, gdy:

- 1) świadczeniobiorca ponosi wysokie, udokumentowane koszty związane z leczeniem lub rehabilitacją,
- 2) świadczeniobiorcy przyznano dużą ilość godzin usług z powodu przewlekłej lub obłożnej choroby,
- 3) odpłatność za usługi opiekuńcze stanowiłaby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie finansowe z powodu ponoszenia wysokich opłat związanych z użytkowaniem mieszkania,
- 4) nie ma możliwości wyegzekwowania odpłatności z uwagi na zmiany chorobowe wieku podeszłego,  
ustalona może zostać niższa odpłatność, jednak nie niższa niż o jeden przedział odpłatności.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego zwolnić, w całości lub w części z odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

**§5.** Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczeniobiorcą, jego przedstawiciel ustawowy lub upoważniona przez świadczeniobiorcę osoba będą uiszczać do 20 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi bezpośrednio w kasie banku w Urzędzie Gminy w Brodnicy.

**§6.** Decyzje administracyjne dotyczące przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dotyczące odpłatności za te usługi wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują moc do końca terminu, na który zostały wydane.

**§7.** Traci moc uchwała Nr XXI/115/96 Rady Gminy Brodnica z dnia 3 grudnia 1996 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Skrzypczak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXI/180/2006  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 28 lutego 2006 roku

TABELA 1  
ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI  
OPIEKUŃCZE DLA OSÓB SAMOTNYCH I SAMOTNIE GOSPODARUJĄCYCH

Dochód na osobę w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego w%	Wysokość odpłatności za usługi ustalona na podstawie kosztu usługi w %
Do 100%	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 165%	5%
Powyżej 165% do 220%	15%
Powyżej 220% do 255%	20%
Powyżej 255% do 275%	30%
Powyżej 275% do 290%	60%
Powyżej 290% do 330%	80%
Powyżej 330%	100%

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/180/2006  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 28 lutego 2006 roku

TABELA 2  
ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE I SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB W RODZINIE

Dochód na osobę w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego w%	Wysokość odpłatności za usługi ustalona na podstawie kosztu usługi w %
Do 100%	Bezpłatnie
Powyżej 100% do 165%	10%
Powyżej 165% do 220%	20%
Powyżej 220% do 255%	30%
Powyżej 255% do 275%	50%
Powyżej 275% do 290%	80%
Powyżej 290%	100%

**1493**

**NR LXXXVIII/997/IV/2006 RADY MIASTA POZNANIA**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia jednolitego tekstu Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania.**

Na podstawie §16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) w związku z §2 ust. 2 uchwały Nr LXXXII/930/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania, uchwała się, co następuje:

**§1.** Przyjmuje się jednolity tekst Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania wprowadzonej uchwałą Nr LVIII/617/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 7 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk., Nr 176, poz. 3855) zmienionej uchwałą Nr LXXXII/930/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 29 listopada

2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp., Nr 181 poz. 4944), w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Tekst jednolity Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w formie obwieszczenia.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i Przewodniczącemu Miejskiej Komisji ds. Wyborów Osiedlowych.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Poznania  
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik  
do uchwały Nr LXXXVIII/997/IV/2006  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 28 lutego 2006 r.

**OBWIESZCZENIE RADY MIASTA POZNANIA Z DNIA 28 LUTEGO 2006 R.**

**W SPRAWIE OGŁOSZENIA TEKSTU JEDNOLITEGO ORDYNACJI WYBORCZEJ DO RAD OSIEDLI MIASTA POZNANIA**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania wprowadzonej

uchwałą Nr LVIII/617/IV/2004 Rady Miasta Poznania z 7 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 176, poz. 3855) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr LXXXII/930/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 29 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 181, poz. 4944).

Załącznik do obwieszczenia  
RADY MIASTA POZNANIA  
z dnia 28 lutego 2006 r.  
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego  
Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania

**ORDYNACJA WYBORCZA DO RAD OSIEDLI MIASTA POZNANIA**

**Zasady ogólne**

**§1.** Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków rad osiedli w Mieście Poznaniu.

**§2.** Ilekroć w ordynacji mowa jest o:

1) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Poznania;



- 2) radzie - należy przez to rozumieć radę osiedla;
- 3) radnym - należy przez to rozumieć członka rady osiedla;
- 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 5) MKWO - należy przez to rozumieć Miejską Komisję ds. Wyborów Osiedlowych;
- 6) komisji osiedlowej - należy przez to rozumieć właściwą osiedlową komisję wyborczą;
- 7) komisji obwodowej - należy przez to rozumieć właściwą obwodową komisję wyborczą;
- 8) Ordynacji - należy przez to rozumieć Ordynację Wyborczą do Rad Osiedli Miasta Poznania;
- 9) wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków rady osiedla;
- 10) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 11) Ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**§3.** 1. Wybory są powszechne: czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat.

2. Prawo wyborcze do rady przysługuje osobom na stałe zameldowanym na terenie osiedla.

**§4.** Nie mają prawa wyborczego osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

**§5.** Wybrany w skład rady może być każdy, komu przysługuje prawo wyborcze do danej rady.

**§6.** Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

**§7.** 1. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają radnych bezpośrednio spośród kandydatów - zgłoszonych w okręgach wyborczych.

2. Głosować można tylko osobiście.

**§8.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. W lokalu wyborczym muszą znajdować się miejsca za osłoną, zapewniające tajność głosowania. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

**§9.** 1. Osiedle może stanowić jeden okręg wyborczy i obwód głosowania albo zostać podzielone na dwa lub więcej okręgów wyborczych i obwodów głosowania.

2. Radni wybierani są w wielomandatowym okręgu wyborczym.

3. W okręgu wyborczym wybiera się od 3 do 15 radnych.

4.<sup>1)</sup> Okręg wyborczy nie może liczyć więcej niż 8000 mieszkańców.

**§10.** 1. Kadencja rad osiedli trwa cztery lata, zastrzeżeniem ust. 5.

2. Wybory do rad, którym w danym roku upłynęła kadencja, odbywają się w jednym terminie.

3. Wybory do rad zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy przypadający w marcu danego roku.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, określające dni, w których upływają terminy przewidziane w Ordynacji (kalendarz wyborczy), ogłasza się wraz z zarządzeniem MKWO, o którym mowa w §13 Ordynacji, najpóźniej w 55 dniu przed dniem wyborów.

5. W przypadku, gdy na marzec zarządzone zostaną inne wybory powszechne lub zaistnieją inne istotne powody na wniosek Komisji Rady Miasta lub Prezydenta, Rada Miasta może wydłużyć lub skrócić kadencję rad, wskazując miesiąc, w którym w danym roku winny zostać zarządzone wybory do rady.

## Okręgi wyborcze

**§11.** 1. Okręg wyborczy obejmuje:

- 1) wyborców na stałe zameldowanych na terenie osiedla, jeśli osiedle stanowi jeden okręg wyborczy;
- 2) wyborców na stałe zameldowanych na części terenu osiedla stanowiącej odrębny okręg wyborczy, jeśli osiedle zostało podzielone na okręgi wyborcze.

2. Liczbę mandatów do rad poszczególnych osiedli ustala się odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. W przypadku podziału osiedla na okręgi wyborcze liczbę mandatów w poszczególnych okręgach ustala się przy zachowaniu jednakowej normy przedstawicielstwa, wynikającej z podzielenia liczby mieszkańców osiedla przez ustaloną dla danej rady liczbę radnych.

**§12**<sup>2)</sup> 1. Podziału osiedla na okręgi wyborcze i obwody głosowania dokonuje MKWO, biorąc pod uwagę spójność terytorialną okręgu.

2. Dokonując podziału, o którym mowa w ust. 1, MKWO zapoznaje się z propozycją grupy inicjatywnej (w przypadku wyborów na pierwszą kadencję) lub ustępującej rady (przy kolejnych wyborach) lub zarządu osiedla, gdy upłynęła kadencja rady bądź rada została rozwiązana.

3. Propozycja podziału osiedla na okręgi wyborcze powinna wpłynąć do MKWO do 30 listopada roku poprzedzającego rok, w którym odbywają się wybory do danej rady.

**§13.** 1.<sup>3)</sup> MKWO po zapoznaniu się z propozycją, o której mowa w §12 Ordynacji ustala granice i numery okręgów i obwodów głosowania, liczbę radnych wybieranych w po-

szczególnych okręgach oraz wyznacza siedzibę komisji osiedlowej i komisji obwodowych.

2. Zarządzenie MKWO, ustalające okręgi wyborcze i obwody głosowania oraz liczbę wybieranych radnych, ogłasza się w „Biuletynie Miejskim” oraz podaje do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń, najpóźniej w 55 dniu przed dniem wyborów, wraz z zarządzeniem Prezydenta, o którym mowa w §10 Ordynacji. W obwieszczeniach tych wymienia się również siedzibę MKWO oraz komisji osiedlowej i komisji obwodowych.

### Spisy wyborców

**§14.** 1. Organ administracji, właściwy dla ewidencji ludności, sporządza spisy wyborców zameldowanych na terenie osiedla na pobyt stały.

2. Spisy wyborców sporządza się na podstawie rejestru wyborców w mieście, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia i adres stałego zameldowania wyborcy.

4. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego. Spis wyborców powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie oraz opatrzony pieczęcią organu, który go sporządził.

**§15.** Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w terminie i miejscu wskazanym w zarządzeniu Prezydenta o wyborach do rady.

**§16.** 1. W okresie wyłożenia spisów wyborców do publicznego wglądu każdy może wnieść do organu, który sporządził spis wyborców, reklamację w sprawie nieprawidłowości spisu.

2. Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Reklamację rozpatruje się w ciągu 3 dni od daty jej wniesienia.

4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji, organ, który sporządził spis wyborców:

- 1) uzupełnia lub prostuje spis, bądź
- 2) skreśla ze spisu osobę, której reklamacja dotyczy, zawiadamiając ją pisemnie, bądź
- 3) pozostawia reklamację bez uwzględnienia, zawiadamiając reklamującego pisemnie.

**§17.** 1. Od rozstrzygnięć, o których mowa w § 16 ust. 4 pkt 2 i 3, składający reklamację bądź osoba skreślona ze spisu może w ciągu 3 dni wnieść skargę do MKWO. Do skargi należy dołączyć zaskarżone rozstrzygnięcie.

2. Skargę rozpatruje MKWO, w terminie 7 dni od daty wniesienia skargi. Postanowienie MKWO doręcza się osobie, która wniosła skargę, oraz organowi, który sporządził spis wyborców. Od postanowienia MKWO nie przysługują środki odwoławcze.

**§18.** Po jednym egzemplarzu spisu wyborców przekazuje się przewodniczącym komisji obwodowych najpóźniej w dniu wyborów do godz. 7<sup>00</sup>.

### Komisje wyborcze

**§19.** 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja d/s Wyborów Osiedlowych, powoływana przez Radę Miasta na okres kadencji Rady Miasta. Po upływie kadencji Rady, MKWO działa do czasu powołania nowego składu Komisji;
- 2) komisje osiedlowe powołane przez MKWO.

2. MKWO, dla przeprowadzenia głosowania, może powołać komisje obwodowe.

3. MKWO, odstępując od powołania komisji obwodowych, zadania tych komisji powierza komisji osiedlowej.

**§20.** Do zadań MKWO należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 2) udzielanie komisjom osiedlowym i obwodowym wiążących wytycznych i wyjaśnień;
- 3) zapewnianie, we współdziałaniu z Prezydentem, organizacji wyborów;
- 4) tworzenie okręgów wyborczych i obwodów głosowania oraz ustalenie liczby radnych wybieranych w poszczególnych okręgach;
- 5) powoływanie komisji osiedlowych i obwodowych;
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność komisji osiedlowych i obwodowych;
- 7) zarządzanie druku kart do głosowania;
- 8) zarządzanie druku obwieszczeń, w ilości określonej dla danego osiedla;
- 9) wykonywanie innych czynności, wynikających z przepisów Ordynacji.

**§21.** Do zadań komisji osiedlowych należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 2) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania;
- 3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze osiedla;
- 4) przeprowadzenie głosowania w osiedlu;
- 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz podanie ich do wiadomości publicznej;
- 7) przesłanie protokołów ustalenia wyników wyborów, wraz z załącznikami, do MKWO;

8) wykonywanie innych czynności, wynikających z przepisów Ordynacji.

**§22.** Do zadań komisji obwodowych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego, w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przekazanie protokołów głosowania komisji osiedlowej.

**§23.** 1. MKWO powołuje Rada Miasta, w liczbie od 7 do 15 osób, wyznaczając przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.

2.<sup>4)</sup> Skreślony.

3. W skład MKWO nie mogą wchodzić osoby będące członkami rad i zarządów osiedli.

4. Osoby wchodzące w skład MKWO nie mogą kandydować na radnych.

**§24.** 1. W skład komisji osiedlowej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie. Komisja liczy od 5 do 7 osób, w przypadku powierzenia komisji osiedlowej zadań komisji obwodowej skład takiej komisji liczy od 7 do 12 osób.

2. W skład komisji obwodowej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie. Komisja liczy od 5 do 9 osób.

3. Zasady i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji osiedlowych i obwodowych kreśla Prezydent w zarządzeniu o wyborach do rady.

**§25.** 1. Komisje osiedlowe powoływane są przez MKWO najpóźniej w 40 dniu przed dniem wyborów.

2. Komisje obwodowe powoływane są przez MKWO najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

3. Zmian w składzie osiedlowych i obwodowych komisji wyborczych można dokonać najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

4. W przypadku nie powołania przez MKWO, w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, komisji osiedlowej i komisji obwodowych z uwagi na brak zgłoszeń, wyborów w osiedlu nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów MKWO powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

**§26.** 1. <sup>5)</sup> W skład komisji osiedlowych i obwodowych mogą wchodzić wyborcy na stałe zameldowani na terenie osiedla nie będący w stosunku do osób kandydujących do danej rady zstępnyymi, wstępnyymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych.

1a) <sup>6)</sup> W przypadku gdy w wyznaczonym terminie do składu komisji wyborczych nie zostanie zgłoszona wystarczająca liczba kandydatów, MKWO może powołać do składu komisji wyborczych wyborców spoza osiedla, zameldowanych na stałe na terenie miasta Poznania.

2. Osoby wchodzące w skład komisji osiedlowych lub obwodowych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na radnego. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnyymi, wstępnyymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnych lub przysposobionych.

3. <sup>7)</sup> W skład komisji osiedlowej i obwodowych nie mogą zostać powołane osoby wchodzące w skład zarządu osiedla, do którego odbywają się wybory.

**§27.** 1. Osobom wchodzącym w skład komisji wyborczych przysługują diety.

2. Zasady ustalania wysokości diet określa odrębna uchwała Rady Miasta.

**§28.** Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy komisji wyborczych zapewnia Prezydent.

**§29.** 1. MKWO ustala swój regulamin oraz tryb działania.

2. MKWO ustala regulaminy komisji osiedlowych i obwodowych, określając w nich w szczególności tryb pracy komisji oraz sposób sprawowania nadzoru nad ich pracą.

3. MKWO ustala:

- 1) wzory pieczęci komisji osiedlowych i obwodowych;
- 2) wzory obwieszczeń, o których mowa w Ordynacji;
- 3) wzór zgłoszenia kandydata na radnego;
- 4) wzór protokołu rejestracji kandydata na radnego;
- 5) wzór zaświadczenia dla męża zaufania;
- 6) wzór karty do głosowania;
- 7) wzór protokołu głosowania i protokołu ustalenia wyników wyborów;
- 8) wzór zaświadczenia o wyborze.

**§30.** Komisje osiedlowe i obwodowe rozwiązuje MKWO, po zakończeniu ich działalności i stwierdzeniu ważności wyborów lub ich unieważnieniu, a w przypadku gdy wyborów nie przeprowadzono, najpóźniej w terminie 14 dni od wyznaczonej daty wyborów.

#### Zgłaszanie kandydatów na radnych

**§31.** 1. Kandydatów na radnych, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zgłasza się do komisji osiedlowej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na radnego, należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsca stałego zameldowania, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

**§32.** 1. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno być podpisane przez co najmniej 15 wyborców, na stałe zameldowanych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca, podpisujący zgłoszenie kandydata na radnego, obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres stałego zameldowania. Wycofanie się wyborcy ze zgłoszenia kandydata jest nieskuteczne.

3. <sup>8)</sup> Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawniony jest sam kandydat lub osoba upoważniona pisemnie przez kandydata.

**§33.** 1. Komisja osiedlowa niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydaturę na radnego, zgłoszoną zgodnie z przepisami Ordynacji, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym zgłaszających.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.

3. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w terminie 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

4. <sup>9)</sup> Rozstrzygnięcie stwierdzające nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający mogą zaskarżyć do MKWO w terminie 3 dni od daty poinformowania przez komisję osiedlową o nieważności zgłoszenia. Rozstrzygnięcie MKWO podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.

**§34.** 1. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa od liczby mandatów:

- 1) w okręgu wyborczym liczącym od 3 do 6 mandatów - co najmniej o dwóch kandydatów;
- 2) w okręgu wyborczym liczącym od 7 do 15 mandatów - co najmniej o trzech kandydatów.

2. Jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie zgłoszona w danym okręgu wymagana liczba kandydatów, komisja osiedlowa wzywa wyborców przez rozplakatowanie obwieszczenia do zgłaszania dodatkowych kandydatów. W takim wypadku termin zgłoszenia i zarejestrowania kandydatów upływa 3 dnia od dnia rozplakatowania obwieszczenia.

**§35.** 1. Po zarejestrowaniu kandydatur komisja osiedlowa ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego i niezwłocznie zawiadamia o tym MKWO.

2. Po sprawdzeniu rejestru kandydatów MKWO zarządza wydrukowanie obwieszczeń, dla poszczególnych okręgów wyborczych, zawierających dane o kandydatach.

3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być rozesłane do komisji osiedlowych i obwodowych z poleceniem rozplakatowania w danym okręgu wyborczym najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

**§36.** 1. Komisja osiedlowa skreśla z rejestru nazwisko kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja osiedlowa niezwłocznie zawiadamia wyborców iMKWO.

**§37.** 1. Jeśli pomimo postępowania, o którym mowa w §34 ust. 2, albo wskutek zdarzeń, o których mowa w §36 ust. 1 nie zostanie zarejestrowana wymagana liczba kandydatów choćby w jednym z okręgów wyborczych osiedla, w osiedlu wyborów się nie przeprowadza.

2. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów komisja osiedlowa, po zawiadomieniu MKWO, powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

3. W przypadku nie przeprowadzenia wyborów w wyznaczonym terminie, z uwagi na brak kandydatów, ponowne wybory zarządza się w następnym roku, w terminie wspólnym dla pozostałych osiedli.

**§38.** 1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania, uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych.

2. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze i zameldowana na stałe na terenie miasta Poznania.

3. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata, w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez komisję osiedlową i obwodową.

4. Przewodniczący komisji osiedlowej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie, uprawniające go do obecności w lokalu komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności. Zaświadczenie wydaje się najpóźniej 2 dni przed wyborami, na pisemny wniosek kandydata na radnego.

5. Mężem zaufania nie może być osoba kandydująca w danym osiedlu na radnego ani osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.

### Kampania wyborcza

**§39.** 1. Prezydent Miasta Poznania zapewnia w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach, pozwalającą skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie i zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.

2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym dzień głosowania zwoływanie zgromadzeń, organizowanie pochodów i manifestacji, wygłaszanie przemówień, rozdawanie ulotek, jak też prowadzenie w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.

3. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

**§40.** 1. Wszelkie plakaty, napisy lub ulotki wyborcze, zawierające wyraźne oznaczenie, od kogo pochodzą, bądź stwierdzenie, przez kogo są rozplakatowane, podlegają ochronie prawa.

2. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej,



samorządowej, placówek oświatowych oraz sądów, a także na znakach drogowych.

### Karty do głosowania

**§41.** Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych, zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym.

**§42.** Na karcie do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.

**§43.** 1. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza MKWO na podstawie informacji przekazanych przez komisje osiedlowe.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko na jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednokowe dla wszystkich kandydatów.

**§44.** Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią komisji osiedlowej i komisji obwodowej, jeśli taka została powołana.

### Głosowanie

**§45.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji obwodowej, zwanym dalej lokalem wyborczym, bez przerwy między godziną 8<sup>00</sup> a 20<sup>00</sup>.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja obwodowa sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, jak również czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.

3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

**§46.** 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący komisji obwodowej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.

2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania.

**§47.** 1. Przewodniczący komisji obwodowej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydawać odpowiednie zarządzenia porządkowe.

2. W razie konieczności przewodniczący komisji obwodowej, po porozumieniu z MKWO, może zażądać przydzielenia straży.

**§48.** 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji obwodowej dowód osobisty lub inny dokument, stwierdzający tożsamość wyborcy.

2. Komisja sprawdzi czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.

3. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu uznanego przez komisję za wystarczający do stwierdzenia jego tożsamości, może powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób, znanych komisji. Decyzja komisji w sprawie stwierdzenia tożsamości jest ostateczna.

4. Wyborca nie umieszczony w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu w dniu wyborów i dopuszczony do głosowania, jeżeli z zapisu w jego dowodzie osobistym wynika, że jest zameldowany na pobyt stały w danym okręgu wyborczym a urząd miasta potwierdzi zameldowanie i ujęcie w spisie wyborców.

5. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 4, otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Celem zapobieżenia wielokrotnemu głosowaniu wyborca, po otrzymaniu karty do głosowania, podpisuje się w spisie wyborców przy swoim nazwisku, potwierdzając otrzymanie karty do głosowania, w przypadku odmowy potwierdzenia komisja umieszcza w spisie adnotację o odmowie podpisu.

**§49.** 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

2. Wyborca głosuje przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. Ilość postawionych znaków „X” nie może być większa niż liczba mandatów w okręgu wyborczym.

4. Wyborca w obecności komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

**§50.** Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób, z wyłączeniem członków komisji i mężów zaufania.

**§51.** 1. <sup>10)</sup> Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń, czynności wyborcze były na czas przejściowy uniemożliwione, komisja obwodowa może je przedłużyć lub odroczyć do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być natychmiast przesłana do wiadomości MKWO oraz podana do wiadomości publicznej.

2. W razie przerwania głosowania komisja pieczętuje urnę i oddaje ją na przechowanie przewodniczącemu. Po podjęciu głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie nie zostały naruszone.

**§52.** 1. O godz. 20<sup>00</sup> przewodniczący zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 20<sup>00</sup>.

2. Komisja obwodowa może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, jeżeli wszyscy wyborcy objęci spisem wyborców wzięli udział w głosowaniu.

### Ustalanie wyników głosowania

**§53.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja obwodowa ustala wyniki głosowania.

**§54.** 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie umieszcza te karty w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

4. Nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3 kart do głosowania:

- 1) przedartych całkowicie na dwie lub więcej części;
- 2) innych niż urzędowo ustalone;
- 3) nie opatrzonych pieczęcią komisji osiedlowej i właściwej komisji obwodowej jeśli taka została powołana.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

**§55.** 1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi liczba mandatów w okręgu wyborczym;
- 2) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z §49 ust. 2.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

**§56.** 1. Komisja obwodowa ustala na podstawie ważnych kart do głosowania liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych.

2. Po ustaleniu liczby głosów ważnych komisja obwodowa ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§57.** 1. Komisja obwodowa sporządza w trzech egzemplarzach protokoły głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart otrzymanych;
- 4) kart niewykorzystanych;
- 5) kart nieważnych;
- 6) kart ważnych;
- 7) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 8) głosów ważnych;
- 9) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji obwodowej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

5. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja obwodowa podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, jednego egzemplarza protokołu głosowania.

**§58.** 1. Przewodniczący komisji obwodowej przekazuje niezwłocznie jeden egzemplarz protokołu głosowania w zapieczętowanej kopercie, komisji osiedlowej.

2. Przewodniczący komisji obwodowej przekazuje 1 egzemplarz protokołu MKWO oraz karty do głosowania, spisy wyborców, pieczęcie i inne dokumenty.

3. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów i materiałów wyborczych ustala MKWO.

### Ustalanie wyników wyborów

**§59.** 1. Komisja osiedlowa ustala wyniki wyborów w osiedlu, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni mężowie zaufania, reprezentujący kandydatów.

**§60.** 1. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów większą niż jeden, w ramach liczby mandatów dla danego okręgu.

2. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję osiedlową.

**§61.** 1. Po ustaleniu wyników wyborów komisja osiedlowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów, zawierający - odrębnie dla każdego okręgu wyborczego - liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.

2. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji osiedlowej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

3. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów.

**§62.** Protokół, o którym mowa w §61, wraz z załącznikami oraz protokołami wyników głosowań, przewodniczący komisji osiedlowej przekazuje MKWO.

**§63.** Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu wyniku wyborów, komisja osiedlowa podaje do publicznej wiadomości, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.

**§64.** 1. MKWO, po zakończeniu wyborów, sprawdza dokumentację wyborów i stwierdza prawidłowość ich przebiegu.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków przez komisję osiedlową lub obwodową, bądź poważnych niezgodności w dokumentacji wyborczej, MKWO może, w ciągu 14 dni od dnia wyborów, unieważnić wybory na osiedlu.

3. <sup>11)</sup> Uchwałę o unieważnieniu wyborów MKWO podejmuje po wysłuchaniu wyjaśnień przewodniczącego (członków) komisji wyborczych. Od uchwały MKWO wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, o którym mowa w §65a ust. 1.

4. MKWO podaje do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia na terenie osiedla informacje o unieważnieniu wyborów.

### Ważność wyborów

**§65.**<sup>12)</sup> 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom albo naruszenia przepisów Ordynacji, a przestępstwo to lub naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do MKWO. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

3. Sprawy, o których mowa w ust. 1 MKWO rozpatruje na posiedzeniu jawnym w terminie 21 dni od daty wpływu protestu, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.

4. MKWO podejmuje uchwały o:

- 1) odrzuceniu protestu, gdy wpłynie po terminie lub złoży go osoba nieuprawniona, albo
- 2) oddaleniu protestu, gdy uzna go za bezzasadny, albo
- 3) stwierdzeniu nieważności wyborów jeżeli stwierdzi, iż w wyborach tych dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów Ordynacji, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.

5. MKWO uchwałę o rozstrzygnięciu protestu przesyła wnoszącemu protest oraz podaje do wiadomości publicznej.

**§65a**<sup>13)</sup>. 1. Od uchwał MKWO, o których mowa w §64 ust. 3 i §65 ust. 4, wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 14 dni od daty powiadomienia.

2. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania w terminie 60 dni od daty jego wniesienia.

3. Rada Miasta podejmuje uchwałę o:

- 1) odrzuceniu odwołania, gdy wpłynie po terminie lub złoży je osoba nieuprawniona, i stwierdzeniu ważności wyborów, albo
- 2) oddaleniu odwołania, gdy uzna je za bezzasadne, i stwierdzeniu ważności wyborów, albo
- 3) stwierdzeniu nieważności wyborów jeżeli stwierdzi, iż w wyborach tych dopuszczono się przestępstwa przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów Ordynacji, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie, albo
- 4) uchyleniu uchwały MKWO, o której mowa w §64 ust. 3 i §65 ust. 4 pkt 3, i stwierdzeniu ważności wyborów.

4. Rada Miasta uchwałę o rozstrzygnięciu odwołania przesyła wnoszącemu odwołanie oraz podaje do wiadomości publicznej.

**§66.**<sup>14)</sup> MKWO stwierdza ważność wyborów po upływie terminu, o którym mowa w §65 ust. 1, wobec braku protestów przeciwko ważności wyborów albo nie złożeniu odwołań od uchwał, o których mowa w §65 ust. 4 pkt 1 i 2.

**§67.** MKWO wydaje radnym zaświadczenia o wyborze, na podstawie protokołu wyników wyborów, w terminie 14 dni od dnia, w którym stwierdziła ważność wyborów.

**§68.** W razie unieważnienia wyborów Prezydent zarządza ponowne wybory na osiedlu w następnym roku kalendarzowy w terminie wynikającym z Ordynacji.

### Wygaśnięcie mandatu radnego i uzupełnienie składu rady

**§69.** 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na 7 kolejnych lub 15 sesjach rady.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza właściwa rada osiedla w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich wystąpienia.

O wygaśnięciu mandatu radnego zarząd osiedla powiadamia wyborców właściwego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również w przypadku rozwiązania rady z mocy prawa lub uchwałą Rady Miasta.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku połączenia osiedla z innym osiedlem lub osiedlami.

**§70.** Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów większą niż jeden, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.

**§71.** 1. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie § 70 nie było możliwe, skład rady zmniejszył się więcej niż o jedną piątą, przeprowadza się wybory uzupełniające do danej rady.

2. Wybory zarządza Prezydent po porozumieniu z MKWO, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Ordynacji w terminie ustalonym dla wyborów osiedli, którym w danym roku upłynęła kadencja.

**§72.** Prezydent, w wypadkach określonych w §69 ust. 3 zarządza wybory do rady.

**§73.** 1. Jeżeli wskutek podziału zostaje z osiedla odłączona część jego obszaru dla utworzenia nowego osiedla, to mandat radnego zameldowanego na obszarze odłączonym wygasa z dniem wejścia w życie uchwały o podziale, a skład rady uzupełnia się stosownie do § 70 i §71 Ordynacji.

2. W przypadku włączenia w granice osiedla nowego obszaru, zarządza się wybory uzupełniające do rady, jeżeli zsumowanie liczby mieszkańców po zmianie granic osiedla wykaże, że na podstawie art. 17 ustawy o samorządzie gminnym ilość miejsc w radzie uległa zwiększeniu.

3. Jeżeli z osiedla zostanie wyłączona część terenu, rada działa w dotychczasowym składzie, chyba że w skład rady wchodzi radny, który zamieszkuje na wyłączonym terenie. W takim przypadku radny z wyłączonego terenu traci mandat, a skład rady uzupełnia się stosownie do §70 i §71 Ordynacji, jeżeli liczba radnych będzie mniejsza od wynikającej z ustawy o samorządzie gminnym.

**§74.** Kadencja radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji rady.

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§75.** 1. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

2. Wszelkie pisma oraz postępowanie administracyjne w sprawach wyborczych wolne są od opłat.

**§76.** 1. Sesję inauguracyjną wybranej rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta, w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia ważności wyborów do rady.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego rady, sesję inauguracyjną rady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego radny Miasta Poznania.

**§77.** <sup>15</sup> Skreślony.

**§78.** Dokumentacja z wyborów, która nie podlega archiwizacji jest likwidowana po upływie 5 lat od dnia wyborów przez powołany przez MKWO zespół ds. likwidacji.

- 1) § 9 ust. 4 zmieniony przez § I pkt I uchwały Nr LXXXD/930/IV/2005 Rady Miasta Poznania z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2005 r., Nr 181, póź. 4944).
- 2) §12 zmieniony przez §1 pkt 2 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 3) §13 ust. I zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 4) §23 ust. 2 skreślony przez §1 pkt 4 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 5) §26 ust. 1 zmieniony przez §1 pkt 5a uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 6) § 26 dodany ust. 1a przez §1 pkt 5b uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 7) § 26 dodany ust. 3 przez §1 pkt 5c uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 8) § 32 ust. 3 zmieniony przez §1 pkt 6 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 9) § 33 ust. 4 zmieniony przez §1 pkt 7 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 10) §51 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 11) § 64 ust. 3 zmieniony przez §1 pkt 9 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 12) § 65 zmieniony przez §1 pkt 10 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 13) § 65a dodany przez § 1 pkt 11 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 14) § 66 ust. 1 zmieniony przez §1 pkt 12 uchwały wymienionej w przypisie 1.
- 15) § 77 skreślony przez §1 pkt 13 uchwały wymienionej w przypisie 1.



## 1494

### UCHWAŁA Nr 212/XXXIII/2006 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 2 marca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/198/2005 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 grudnia 2005 roku  
w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych  
oraz nieczystości ciekłych za zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Wierzbinek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 roku nr 236, poz. 2008; ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. W tytule uchwały słowa „w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych” zastąpić słowami:

„w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych”.

2. W §2 skreślić oznaczenie ust. 1.

3. Po oznaczeniu §3 dopisać §3a w brzmieniu:

„§3a. 1. Górne stawki opłat, o których mowa w §2 ulegają obniżeniu o 99%, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach oddzielnie:

- a) odpadów papierowych i kartonowych,
- b) odpadów z tworzyw sztucznych,
- c) odpadów metalowych,
- d) odpadów szklanych”.

**§2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wierzbinek  
(-) Jacek Musiał

## 1495

### UCHWAŁA Nr 213/XXXIII/06 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 2 marca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 197/XXX/05 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 grudnia 2005 roku  
w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania  
nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki  
wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku  
mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wierzbinek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142,

poz. 1591; ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) uchwała się, co następuje

§1. Zmienić uchwałę nr 197/XXX/05 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady

przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wierzbinek w ten sposób, że:

1) w §8 po ust. 2 dodać ust. 2a-2b w brzmieniu:

„2a. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela.

Lp.	Funkcja	Liczba uczniów	Stawka dodatku w wysokości do % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym	Za brak godzin ponadwymiarowych, wychowawstwa klasy, brak dodatkowego zatrudnienia w etacie lub jego części w innych szkołach w wysokości do % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym
1	Dyrektor szkoły podstawowej	Do 100	15%	34%
2	Dyrektor szkoły podstawowej	100 – 200	20%	34%
3	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum	Powyżej 200	25%	34%
4	Dyrektor zespołu gimnazjalno-szkolnego	-	30%	34%
5	Wicedyrektor szkoły	-	18%	-
6	Dyrektor przedszkola	-	18%	-

Łączny maksymalny wskaźnik dodatku funkcyjnego dla w/ w funkcji nie może przekroczyć 65% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2b. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujący sposób:

Lp.	Sprawowanie funkcji	Wysokość w % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym
1	Wychowawcy klasy	2%
2	Opiekuna stażu	1%
3	Doradcy metodycznego	25%

2) w §9 przed ust. 3 wpisać ust. 2a-2b w brzmieniu:

„2a. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §8 ust. 2a – 2b, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2b. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §8 ust. 2a - 2b nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stano-

wiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3) §21 nadać nową treść:

„§21. Regulamin dotyczy okresu od 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.”

§2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący  
Rady Gminy Wierzbinek  
(-) Jacek Musiał

## 1496

### UCHWAŁA Nr LXX/442/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 7 marca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Stwierdzając zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Nr LXV/405/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej, zwanym dalej planem.

2. Granice planu określono w części graficznej planu.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1,
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§2.** 1. Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15, ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Zakresem opracowania nie określono zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz nie objęto granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

Nie stwierdzono potrzeby określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

**§3.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy usługowej z uzupełniającą zabudową mieszkaniową jednorodzinną oznaczony na rysunku planu symbolem U/MN,
- 2) teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów, oznaczony na rysunku planu symbolem P,
- 3) teren zieleni izolacyjnej - wysokiej i średniej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI,
- 4) teren drogi publicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KD.

**§4.** 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru opracowania planu,
- 2) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

**§5.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Tarnowo Podgórne,
- 2) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć inne źródła prawa,
- 3) terenie - należy przez to rozumieć część obszaru planu, wyznaczoną na rysunku planu linią rozgraniczającą, o określonym przeznaczeniu, oznaczony na rysunku planu symbolem,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć, że zakazuje się lokalizować obiekty poza obszarem wyznaczonym tą linią,
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy szczegółowe.

**§6.** 1. Dla terenu zabudowy usługowej z uzupełniającą zabudową mieszkaniową jednorodzinną U/MN ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 3) działki o minimalnej powierzchni 1.400 m<sup>2</sup> i minimalnej szerokości 25,0 m,
- 4) możliwość wtórnych podziałów istniejących działek zgodnie z §6 pkt 1 ust. 3,
- 5) zachowanie istniejących budynków z możliwością remontu, rozbudowy i nadbudowy zgodnie z ustaleniami planu,
- 6) budynki wolno stojące, do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- 7) maksymalną wysokość budynków 12,0 m,
- 8) dowolne kształty dachów, dostosowane do planowanej funkcji budynków,
- 9) lokalizację budynków zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 10) zakaz lokalizacji budynków bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 11) łączną powierzchnię zabudowy nie przekraczającą 40% powierzchni działki,
- 12) minimalną powierzchnię biologicznie czynną 30%,
- 13) nakaz zapewnienia dla poszczególnych działek co najmniej pięciu miejsc parkingowych dla samochodów osobowych, lokalizacja wjazdu na parking wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.

2. Dla terenu obiektów produkcyjnych, składów i magazynów P ustala się:

- 1) działki o minimalnej powierzchni 1500 m<sup>2</sup> i minimalnej szerokości 30,0 m,
- 2) możliwość wtórnych podziałów i scaleń dla istniejących działek zgodnie z §6 pkt 2 ust. 1,
- 3) zachowanie istniejących obiektów budowlanych z możliwością remontu, rozbudowy i nadbudowy zgodnie z ustaleniami planu,
- 4) obiekty budowane wolno stojące, do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- 5) maksymalną wysokość obiektów budowlanych 12,0 m,
- 6) dowolne kształty dachów, dostosowane do planowanej funkcji budynków,
- 7) lokalizację obiektów budowlanych zgodnie z naniesionymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 8) minimalną odległość obiektów budowlanych nie związanych z produkcją od istniejącej zabudowy mieszkaniowej,

zlokalizowanej poza obszarem oznaczonym na rysunku planu symbolem P - 12,0 m,

- 9) minimalną odległość obiektów budowlanych związanych z produkcją od istniejącej zabudowy mieszkaniowej, zlokalizowanej poza obszarem oznaczonym na rysunku planu symbolem P - 30,0 m,
- 10) możliwość lokalizacji obiektów budowlanych bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
- 11) maksymalnie 70% powierzchni działki z przeznaczeniem pod budynki, drogi dojazdowe, chodniki, place manewrowe, drogi pożarowe i inne obiekty budowlane np: śmietniki, zbiorniki pożarowe, silosy itp.
- 12) minimalną powierzchnię biologicznie czynną 25%,
- 13) pas zieleni izolacyjnej szerokości 8,0 m, określony na rysunku planu,
- 14) użytkowanie obiektów budowlanych z kotłowniami gazowymi, olejowymi, wykorzystujących do celów grzewczych energię elektryczną lub energię odnawialną,
- 15) zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2.000 m<sup>2</sup>,
- 16) możliwość wyznaczania dróg wewnętrznych niepublicznych o szerokości 9,5 m,
- 17) możliwość realizacji zjazdów na nieruchomości z drogi powiatowej - ul. Wierzbowej,
- 18) zakaz stosowania ogrodzenia pełnego od strony dróg publicznych,
- 19) nakaz zapewnienia na poszczególnych działkach wystarczającej liczby miejsc parkingowych dla samochodów.

3. Dla terenu drogi publicznej KD ustala się:

- 1) minimalną szerokość pasa drogowego -12,0 m,
- 2) minimalną szerokość jezdni - 6,0 m,
- 3) w północnej części drogi plac do nawracania samochodów o powierzchni min. 20,0 x 20,0 m.

**§7.** W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie obiektów w wodę, w energię elektryczną, gaz i w łączność telekomunikacyjną z istniejących sieci, na podstawie warunków wydanych przez dysponentów poszczególnych sieci,
- 2) odprowadzanie ścieków do oczyszczalni ścieków za pomocą sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne,
- 3) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem P, z dostępem do drogi publicznej, również za pośrednictwem dróg wewnętrznych,
- 4) z uwagi na niewystarczające parametry ul. Wierzbowej, zezwala się na lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej poza pasem drogowym,



- 5) odprowadzenie wód deszczowych z utwardzonych powierzchni dróg do sieci kanalizacji deszczowej, odbywać się będzie zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy o drogach publicznych,
- 6) dla wód deszczowych z dróg wewnętrznych zakłada się możliwość ich odprowadzenia do sieci kanalizacji deszczowej lub po ich podczyszczeniu do gruntu w granicach nieruchomości,
- 7) wody opadowe z powierzchni dachów odprowadzić do gruntu w granicach nieruchomości.

**§8. 1. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:**

- 1) ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością, estetyką i charakterem do pełnionych funkcji i krajobrazu.
- 2) zakaz ustawiania reklam i tablic informacyjnych w miejscach i w sposób utrudniający czytelność informacji drogowiskazowej,
- 3) oświetlenie obiektów zrealizowanych na obszarze planu nie może ujemnie wpływać na drogi publiczne,
- 4) ulica Wierzbowa nie jest przystosowana do przenoszenia ruchu ciężarowego; zgodnie z art.16 ustawy o drogach publicznych, inwestorzy na terenie objętym planem zobowiązani są do uzgodnienia z zarządcą drogi warunki korzystania i umocnienia dróg publicznych, zarówno podczas budowy jak i funkcjonowania inwestycji.

**2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Ustala się:**

- 1) zachowanie istniejącego obszaru wysokiej ochrony wód podziemnych ujęcia wody w Wysogotowie, dla którego obowiązują zasady ochrony wód i gruntu wynikające z przepisów szczególnych i odrębnych,
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymienionych w §2 oraz w §3 ust. 1 pkt 1-10, 16-34, 38-45, 84-85, 87-92 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 3) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu,
- 4) zakaz zanieczyszczania gleby substancjami organicznymi i nieorganicznymi,
- 5) nakaz zwiększenia zadrzewień przydrożnych i na nieruchomościach.

**3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. Ustala się:**

- 1) możliwość realizacji chodników, ścieżek rowerowych, elementów małej architektury i przystanków autobusowych,
- 2) możliwość realizacji zieleni ozdobnej.

**ROZDZIAŁ III.**

**Przepisy końcowe**

**§9.** Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

- 30% dla terenów U/MN,
- 30% dla terenów P.

**§10.** Dla terenu objętego niniejszą uchwałą tracą moc wszelkie dotychczasowe ustalenia zawarte w:

- 1) miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej uchwalony Uchwałą nr XXXVI/275/2000 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 27 czerwca 2000 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 55, poz. 670 z dnia 18 sierpnia 2000 r.,
- 2) zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej - dz. nr 6/1, 6/10, 7/2, 8/6 i 6/9 uchwalony Uchwałą nr XXXVI/215/2004 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 8 czerwca 2004 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 132, poz. 2704 z dnia 19 sierpnia 2004 r.,
- 3) zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”, w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej - dz. nr 13/3 oraz dz. nr 13/5, uchwalony Uchwałą nr XLVI/282/2005 Rady Gminy w Tarnowie Podgórny z dnia 18 stycznia 2005 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 25, poz. 649 z dnia 28 lutego 2005 r.

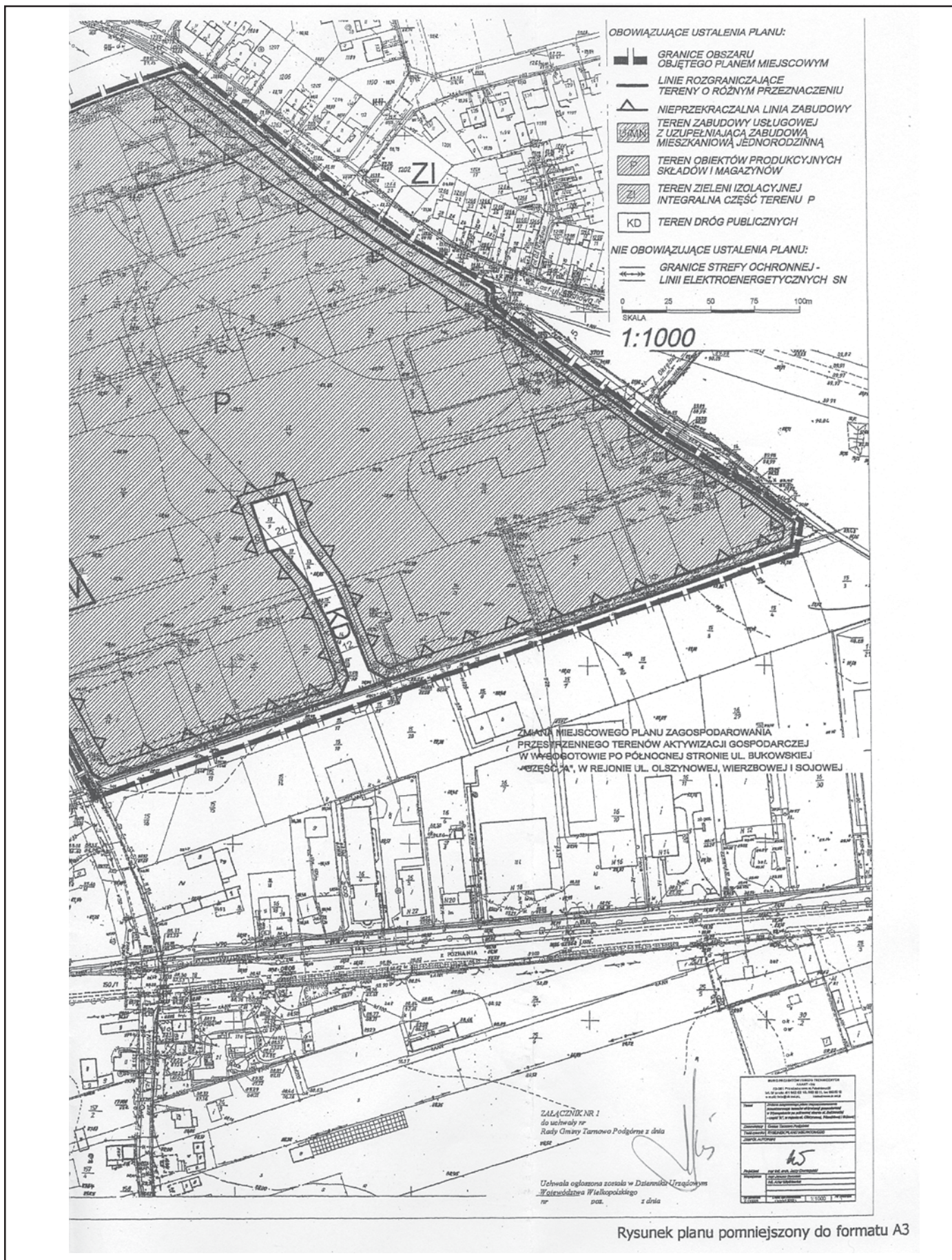
**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*







Rysunek planu pomniejszony do formatu A3



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr LXX/442/2006,  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 7 marca 2006r.  
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego terenów  
aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie,  
po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”,  
w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej.

Stwierdza się brak uwag do projektu planu nieuwzględnionych przez Wójta Gminy.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr LXX/442/2006  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 7 marca 2006r.  
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego terenów  
aktywizacji gospodarczej w Wysogotowie,  
po północnej stronie ul. Bukowskiej - część „A”,  
w rejonie ul. Olszynowej, Wierzbowej i Sojowej.

Zmiana planu miejscowego nie powoduje powstania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

## 1497

### UCHWAŁA Nr LXX/443/2006 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 7 marca 2006 r.

#### w sprawie zmiany nazwy ulicy w Sadach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** Ulicy o obecnej nazwie Za Motelem położonej w obrębie Sady, obejmującej działki nr 158/23, 158/44, 158/52 nadaje się nazwę - ulica Towarowa.

**§2.** Uchyla się uchwałę nr XXVIII/222/96 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 11.06.1996 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sady.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tadeusz Czajka





**1498**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/233/06 RADY GMINY WILCZYN**

z dnia 9 marca 2006 r.

**w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie gminy do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Do kategorii dróg gminnych zalicza się następującą drogę:

Obręb Wiśniewa

- działka oznaczona nr ew. 300

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyn.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Jadwiga Kujawa*

**1499**

**UCHWAŁA Nr XL/206/2006 RADY GMINY JARACZEWO**

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Jaraczewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Jaraczewo uchwala, co następuje:

**§1.** Ulicy położonej w Jaraczewie, biegnącej od strony południowej, równoległe do ul. Gostyńskiej nadaje się nazwę „ul. Słoneczna”.

**§2.** Mapa wyznaczająca położenie tej ulicy stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaraczewo.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Roman Skrzypczak*



**1500**

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/352/II/2006 RADY POWIATU POZNAŃSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie regulaminu dodatków płacowych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Poznańskiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 34 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. 03.118.1112, ze zmianami), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 01.142.1592, ze zmianami) oraz rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 05.22.181) uchwała się co następuje:

**§1.** Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

**§2.** Ustala się regulamin będący załącznikiem do uchwały określający:

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy,
2. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym dla dyrektorów,

3. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli,
4. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wystugę lat,
5. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
6. Wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XXVI/233/II/2005 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu dodatków płacowych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Poznańskiego.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1.01.2006 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Poznańskiego  
(-) Grzegorz Wasielewski

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVIII/352/II/2006  
Rady Powiatu Poznańskiego  
z dnia 28.02.2006 r.

**REGULAMIN**

**DODATKÓW PŁACOWYCH DOTYCZY NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH I PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH POWIATU POZNAŃSKIEGO**

I. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy określa się następująco:

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
- 2) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej,

- 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
  - 5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
  - 6) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
  - 7) zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach),
  - 8) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych rozumie się prowadzenie zajęć:
- 1) wymienionych w ust. 2 pkt 2-7, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
  - 2) przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
4. Za pracę w warunkach szkodliwych uznaje się:
- 1) pracę w przypadku gdy natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy oraz
  - 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.
5. Dodatek za pracę w szkodliwych warunkach przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań.
6. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:
- 1) 95 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 1, 8.
  - 2) 140 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 2, 3, 5, 7.
  - 3) 175 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 6.
  - 4) 220 zł za warunki określone w ust. 2 pkt 4.
7. Ustala się dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 115 zł
8. Ustala się dodatek za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach specjalnych w wysokości 80 zł.
9. Nauczycielom niewidomym przysługuje odrębny dodatek w wysokości równej dodatkowi za uciążliwe warunki pracy.
10. Ustala się następujące wielkości dodatków za szkodliwe warunki pracy:
- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 10 zł.
  - 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 20 zł.
  - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 30 zł.
11. Dodatki, o których mowa w niniejszym regulaminie przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, uciążliwych i szkodliwych warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ustawy - Karta Nauczyciela.
12. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku kadry kierowniczej specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych wypłacane są w wysokości takiej, jaka obowiązywałaby danego nauczyciela, gdyby pracował w wymiarze pełnego etatu bez zniżki godzin.
13. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym jednostki zajęć dydaktycznych i wychowawczych z uczniami.
- II. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w tym dla dyrektorów określa się następująco:
1. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie dłuższy niż rok szkolny.
  2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych jednostek wylicza się mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 65 zł.
  3. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor a dyrektorom Zarząd Powiatu.

4. W uzasadnionych przypadkach wysokość przyznanego dodatku można zmienić lub całkowicie go cofnąć przed upływem okresu, na który został przyznany.
  5. W przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora, dyrektor może zwiększyć o kwotę do 100 zł miesięcznie dodatek motywacyjny dla nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w razie jego nieobecności. Zwiększenie to wlicza się w środki finansowe przeznaczone dla danej jednostki.
  6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie pochodzi z puli dodatków, o których mowa w pkt 2.
  7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe przeznaczone dla danej placówki.
  9. Wysokość i czas przyznania dodatku motywacyjnego określa się biorąc pod uwagę ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone w § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 05.22.181) oraz uwzględniając:
    - 1) wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przekraczające zadania, które wynikają z bieżącej pracy,
    - 2) bardzo dobrą jakość pracy świadczoną przez dłuższy czas,
    - 3) aktywność zawodową nauczyciela polegającą na samodzielnym zdobywaniu dodatkowych kwalifikacji i umiejętności i dzielenie się wiedzą z innymi,
    - 4) udział w zajęciach pozalekcyjnych, sposób ich organizacji, wyniki tych zajęć,
    - 5) wykonywanie innych czynności podnoszących jakość pracy jednostki.
  10. Ponadto podczas przyznawania dodatków motywacyjnych dla dyrektorów bierze się pod uwagę:
    - 1) planowanie i realizację gospodarki finansowej kierowanej placówki,
    - 2) przestrzeganie prawa oświatowego i polityki społecznej,
    - 3) wypełnianie obowiązków pracodawcy,
    - 4) organizację działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
    - 5) realizację założeń polityki oświatowej i społecznej powiatu,
    - 6) podnoszenie kwalifikacji przez kierującego placówką.
  11. Dodatek motywacyjny przyznaje się w kwocie do 750 zł.
- III. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych dla nauczycieli określa się następująco:
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie lub regulaminie jednostki, przysługuje dodatek funkcyjny.
  2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Poznańskiego w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość jednostki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy.
  3. Dla określenia wysokości dodatków funkcyjnych wicedyrektorom, dyrektor jednostki stosuje odpowiednio tabelę z pkt 11, zależnie od wielkości przydzielonych zadań, stosując zasadę, że dodatek ten nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora jednostki. W przypadku, gdy z powodów organizacyjnych nie można zastosować tabeli z pkt 11, wysokość dodatku wicedyrektora wynosi 60% dodatku dyrektora jednostki.
  4. Wysokość dodatków dla innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor, w granicach stawek określonych tabelą.
  5. Inne dodatki funkcyjne wynoszą:
    - 1) wychowawcy klasy - 50 zł.
    - 2) opiekuna stażu - 30 zł.
    - 3) doradca metodyczny - 300 zł.
  6. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca (pierwszym dniem roboczym), dodatek przysługuje z tym miesiącem.
  7. Dodatek funkcyjny przestaje obowiązywać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
  8. Dodatek funkcyjny przysługuje także na tych samych zasadach nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
  9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje też w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w czasie zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc.
  10. Pełnienie innych funkcji przez dyrektora jest możliwe wyłącznie za zgodą Zarządu.
  11. Ustala się tabelę stawek dodatków funkcyjnych:



stanowisko	liczba oddziałów		liczba uczniów		kwota w zł. miesięcznie	
	od	do	od	do	od	do
dyrektor szkoły (zespołu, ośrodka)	1	6	30	180	450	550
	7	9	210	270	551	650
	10	12	300	360	651	750
	13	15	390	450	751	850
	16	18	480	540	851	950
	19	21	570	630	951	1.050
	22	26	660	780	1.051	1.150
	27	31	810	930	1.151	1.250
	32	36	960	1.080	1.251	1.350
	37	44	1.110	1.320	1.351	1.450
	45	więcej	1.350		1.451	1.800
dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	liczba filii					
	0	1	-	-	350	450
	2	3	-	-	451	550
	4	5	-	-	551	650
kierownik filii (PPP)*					100	200
kierownik internatu	liczba grup wychowawczych		liczba wychowanków			
	1	2	35	70	100	200
	3	4	105	140	201	300
	5	6	175	210	301	400
	7	więcej	245		401	600
zastępca kierownika internatu	1	6	35	210	100	200
	7	więcej	245		201	300
kierownik szkolenia praktycznego					300	550
dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej					600	1.000

\* Poradnia Psychologiczno - Pedagogicznej

Przy określaniu wysokości dodatku funkcyjnego stosuje się wskaźniki:

- 1) oczekiwana liczba uczniów w oddziale masowym (średnio w szkole) - 30
- 2) oczekiwana liczba uczniów w oddziale specjalnym (średnio w sos-w) – 10.

Zmiana przedziału określającego wysokość dodatku o jeden poziom następuje w przypadku gdy:

- liczba uczniów jest różna od oczekiwanej o liczbę równą liczebności 1 oddziału,
- szkoła funkcjonuje w kilku lokalizacjach,
- szkoła posiada internat,
- dyrektor nie ma zastępcy.

IV. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli określa się następująco:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresu przebywania na urlopie bezpłatnym nie wlicza się do okresu, za który nalicza się dodatek za wysługę lat.

V. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw określa się następująco:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ustawy — Karta Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych można wypłacić, gdy faktyczna liczba przepracowanych przez nauczyciela w danym tygodniu godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza jego tygodniowe pensum.

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. Wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego określa się następująco:

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska i pracującym na terenie wiejskim, w wymiarze co najmniej " etatu.
2. Dodatek przyznaje dyrektor po złożeniu wniosku przez nauczyciela. Do wniosku muszą być załączone dokumenty określające liczebność rodziny wnioskodawcy.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek w zależności od liczby członków rodziny, do których zalicza się współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby - 10 zł
  - 2) dla 2-3 osób - 20 zł
  - 3) dla 4 i więcej osób - 30 zł.
4. Dodatek przysługuje po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek nie przysługuje w czasie przebywania na urlopie bezpłatnym.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. W przypadku, gdy oboje małżonkowie są uprawnieni do otrzymania dodatku, składają oświadczenie, w którym określają, któremu z nich należy go wypłacić.

## 1501

### POROZUMIENIE

zawarte w Pile w dniu 24 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Pilskim, za który działa Zarząd Powiatu w Pile z siedzibą przy al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

Leszka Partykę - Starostę Pilskiego,

Edmunda Przewoźniaka - Wicestarostę Pilskiego

a Gminą Białośliwie z siedzibą przy ul. Ks. Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie, zwaną dalej „Przyjmującym”, reprezentowaną przez:

Franciszka Tamasa - Wójta Gminy Białośliwie

następującej treści:

**§1.** Przekazujący udzieli Przyjmującemu dotacji celowej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na dofinansowanie realizacji zadania pn.: „VII Towarzystwo Spółkonia Akordeonistów” organizowanego w dniu 26 marca 2006 r.

**§2.** Środki finansowe zostaną przekazane z działu 921, rozdział 92105 §2310 na konto Przyjmującego Nr 96 893700070000166120000008, na zadanie w dniu 24 marca 2006 roku.

**§3.** Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszego porozumienia, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§4.** Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków.

**§5.** 1. Przyjmujący zobowiązuje się informować Przekazującego o planowanej formie wykonywanego zadania i o wszelkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację zadania oraz uzyskać akceptację Przekazującego w zakresie sposobu wykorzystania środków, o których mowa w §1.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych dotyczących zadania informacji o dofinansowaniu zadania przez Powiat Pilski.

3. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie merytoryczne-finansowe z wydatkowanych środków w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania.

4. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności następujące informacje: termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i wykonawców (krajowych i zagranicznych), listę współorganizatorów zadania, opis przebiegu zadania wraz z wnioskami odnośnie osiągnięcia zamierzonych celów, dokumentację przebiegu zadania (tj. folder, recenzje, zdjęcia itp.).

5. Sprawozdanie finansowe powinno zawierać informacje sporządzone w formie opisowej dotyczące przeznaczenia dotacji, rozliczenia wpływów i poniesionych kosztów całkowitych zadania, wyszczególnienia wysokości i źródeł finansowania. Wzór sprawozdania finansowego określa załącznik do porozumienia.

6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 4 i 5, sporządza Przyjmujący oraz winno ono być opatrzone podpisem Skarbnika Gminy Białośliwie.

**§6.** Przyjmujący nie może przeznaczyć otrzymanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu.

**§7.** 1. W przypadku niewykonania zadania, o którym mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

2. W przypadku częściowego niewykonania zadania, o którym mowa w §1, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadania, w terminie określonym w ust. 1 wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków na inny cel, niż określony w porozumieniu, Przyjmujący obowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie określonym w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi jak od zaległości podatkowych.

**§8.** Zwrotu całości lub części przekazanych środków finansowych, w przypadkach określonych w §7, Przyjmujący dokona na konto Przekazującego Nr 03 1020 3844 0000 1902 0009 9648.

**§9.** Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia obowiązuje stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§10.** Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Przekazującego i sprawozdań, o których mowa w §5 ust. 4 i 5.

**§11.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12.** Porozumienie sporządzono się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Przekazującego i jeden dla Przyjmującego.

Przyjmujący:  
Wójt Gminy  
(-) *inż. Franciszek Tamas*  
Przekazujący:  
Starosta  
(-) *Leszek Partyka*  
Wicestarosta Pilski  
(-) *Edmund Przewoźniak*

Załącznik

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZADANIA .....

I KOSZTY	CAŁKOWITE	Z DOTACJI
1) wyszczególnić jakie		
2)		
Razem		

II Źródła finansowania	Kwota w zł	% do ogółu środków
1. Środki własne		
2. Dotacje w tym		
- z budżetu powiatu		
3. Uzyskane przychody		
4. Inne źródła finansowania		
Razem		



## 1502

### INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC/352D/402/W/OPO/2006/AJ i nr PCC/359B/402/W/OPO/2006/AJ

W dniu 23 marca 2006 r. na wniosek Miejskiej Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży ul. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę, formę prawną, oznaczenie koncesjonariusza oraz warunki koncesji określone w koncesjach na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzjami z 28 października 1998 r. nr WCC/352/402/U/OT-5/98/MJ i nr PCC/359/402/U/OT-5/98/MJ, zmienionymi decyzjami: z 26 kwietnia 1999 r. nr WCC/352A/402/U/OPO/99, z 23 lipca 1999 r. nr PCC/359/S/402/U/3/99, z 17 kwietnia 2002 r. nr WCC/352B/402/W/OPO/2002/AJ, z 20 grudnia 2002 r. nr PCC/359A/402/W/OPO/2002/AJ i z 7 kwietnia 2004 r. nr WCC/352C/402/W/OPO/2004/AJ udzielono Miastu Chodzież prowadzącemu działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pn. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Chodzieży, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 października 2008 r.

Pismem z 10 stycznia 2006 r. Prezes Zarządu Miejskiej Energetyki Ciepłej sp. z o.o. Pan Stanisław Tadej oraz Z-ca Prezesa Zarządu Pan Piotr Matyja wniosli o zmianę ww. decyzji. Zmiana dotyczy nazwy i formy prawnej Koncesjonariusza w związku z likwidacją komunalnego zakładu budżetowego p.n. Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Chodzieży, prowadzącego działalność gospodarczą w imieniu Miasta Chodzież, w celu zawiązania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością p.n. Miejska Energetyka Ciepła sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży (zwanej dalej „Przedsiębiorcą”).

Z przedstawionej Uchwały Nr XXVI/267/2005 Rady Miejskiej w Chodzieży z 6 czerwca 2005 r. wynika, iż Miejska Energetyka Ciepła sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży powstała w wyniku likwidacji zakładu budżetowego i na podstawie art. 22 ust. 1 w związku z art. 23 ust. 3 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) wstąpiła we wszystkie prawa i obowiązki związane z działalnością tego zakładu budżetowego, w tym również w prawo prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła na mocy koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Miastu Chodzież w dniu 28 października 1998 r.

Przedsiębiorstwo otrzymało numer identyfikacji Podatkowej (NIP): 607-00-17-919. Przekształcenie zostało w dniu 29 grudnia 2005 r. potwierdzone wpisem przedsiębiorcy o nazwie Miejska Energetyka Ciepła spółka z ograniczoną

odpowiedzialnością z siedzibą w Chodzieży do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000247950.

Pismem z 19 stycznia 2006 r. Przedsiębiorca nadesłał kopię aktu notarialnego z 30 grudnia 2005 r. zawierającego uchwałę nr 1/2005 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki Miejska Energetyka Ciepła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chodzieży z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego spółki, poprzez wniesienie aportem gruntów, budynków i urządzeń technicznych służących wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

W dniu 20 marca 2006 r. Przedsiębiorca przedłożył postanowienie z 14 marca 2006 r. Sądu Rejonowego w Poznaniu, XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o dokonaniu wpisu o podwyższeniu kapitału zakładowego spółki, uchwalonego uchwałą Wspólników Spółki nr 1/2005.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne oraz w związku z art. 22 ust.1, art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoje decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/352/402/U/OT-5/98/MJ i nr PCC/359/402/U/OT-5/98/MJ ze zmianami, którymi to decyzjami udzielił koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor  
Zachodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
Z siedzibą w Poznaniu  
(-) Henryk Kanoniczak

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---