



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 kwietnia 2003 r.

Nr 55

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1034	– nr IV/34/03 Rady Gminy i Miasta Zbąszyń z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie budżetu gminy i miasta Zbąszyń na rok 2003	5266
1035	– nr V/31/03 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Dolsk	5273
1036	– nr V/32/03 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Samorządu Mieszkańców Dolska	5287
1037	– nr V/33/03 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutów sołectw	5290
1038	– nr V/34/03 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dolsk	5334
1039	– nr IV/21/2003 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów oraz granic ich obwodów szkolnych na terenie Gminy Miedzichowo	5334
1040	– nr VI/40/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 lutego 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Kaźmierz	5335
1041	– nr VI/44/03 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 27 lutego 2003 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności	5336

POROZUMIENIE

1042	– zawarte w dniu 29 stycznia 2003 roku pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim a Gminą Czarnków w sprawie powierzenia Gminie Czarnków realizacji zadania własnego powiatu z zakresu kultury i kultury fizycznej	5337
------	--	------

1034

UCHWAŁA Nr IV/34/03 RADY GMINY I MIASTA ZBĄSZYŃ

z dnia 24 stycznia 2003 r.

w sprawie budżetu gminy i miasta Zbąszyń na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, pkt 10, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz art. 109 ust. 2, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się budżet gminy i miasta na 2003 rok w następujących wysokościach:

1. DOCHODY 14.891.624 zł

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 882.084 zł
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin 77.049 zł
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 120.000 zł

Szczegółowy podział dochodów według klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. WYDATKI 14.263.624 zł

w tym:

- wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminom 882.084 zł
- wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania alkoholizmowi 120.000 zł
- wydatki majątkowe 1.250.000 zł
- wynagrodzenia 6.538.950 zł
- pochodne od wynagrodzeń 1.354.660 zł
- wydatki na obsługę długu 200.000 zł

Szczegółowy podział wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Wydatki majątkowe przedstawia załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się ogólną rezerwę budżetową na nieprzewidziane wydatki w wysokości 100.000,00 zł.

§3. Na spłatę zobowiązań przeznaczona jest kwota 1.028.000,00 zł

§4. Ustala się plan przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§6. Ustala się przychody i rozchody środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§7. Ustala się plan przychodów i rozchodów jednostek rozliczających się z budżetem zgodnie z załącznikiem Nr 6. Przychody 2.435.000 w tym dotacja przedmiotowa 51.000,00 zł (dla Zakładu Gospodarki Komunalnej z przeznaczeniem na dopłatę do składowania 1 kg odpadów stałych na wysypisku śmieci w Nowym Dworze), rozchody 2.435.000.

§8. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do:

1. Zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w maksymalnej wysokości 50.000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.
2. Dokonywania przeniesień planu wydatków bieżących, wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń między rozdziałami w obrębie działu klasyfikacji budżetowej.
3. Zaciągania długu i do spłaty zobowiązań gminy.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zbąszyń.

§10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
(-) mgr Jerzy Komarnicki

Załącznik Nr 1
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

PROGNOZA DOCHODÓW NA 2003 ROK

Wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	4.000
	01095		Pozostała działalność	4.000
		069	Wpływy z różnych opłat	4.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	195.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	195.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	35.000
		076	Wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	10.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	150.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	89.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	89.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	89.500
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.884
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.884
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	1.884
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	200
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	5.056.832
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	22.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	22.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.593.000
		031	Podatek od nieruchomości	1.390.000
		032	Podatek rolny	65.000
		033	Podatek leśny	105.000
		034	Podatek od środków transportowych	30.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	3.000
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, pod. od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.077.832
		031	Podatek od nieruchomości	660.000
		032	Podatek rolny	115.000
		033	Podatek leśny	5.000
		034	Podatek od środków transportowych	75.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	10.000
		037	Podatek od posiadania psów	2.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	63.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	10.000
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	77.000
		057	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	832

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	60.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	200.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	80.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	120.000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	41.000
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1.000
		092	Pozostałe odsetki	40.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.123.000
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.950.000
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	173.000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	8.158.159
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.959.936
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.959.936
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.628.388
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.628.388
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	569.835
		292	subwencje ogólne z budżetu państwa	569.835
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	56.049
	80101		Szkoły podstawowe	25.000
		083	Wpływy z usług	25.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	4.000
		083	Wpływy z usług	4.000
	80195		Pozostała działalność	27.049
		203	Dotacja celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	27.049
853			OPIEKA SPOŁECZNA	750.500
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	23.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	23.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	499.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	499.200
	85315		Dodatki mieszkaniowe	50.000
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	50.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	49.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	49.000
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	119.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	119.000
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.000
		083	Wpływy z usług	6.000
	85395		Pozostała działalność	4.000
		083	Wpływy z usług	4.000
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	462.000
	85401		Świetlice szkolne	242.000
		083	Wpływy z usług	242.000
	85404		Przedszkola	220.000
		083	Wpływy z usług	220.000
900			GOSP. KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	100.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	100.000
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	100.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	15.500

	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000
		083	Wpływy z usług	15.000
	92116		Biblioteki	500
		083	Wpływy z usług	500
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	2.000
	92604		Instytucje kultury fizycznej	2.000
		083	Wpływy z usług	2.000
			OGÓŁEM DOCHODY	14.891.624
		931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	400.000
			OGÓŁEM BUDŻET	15.291.624

Załącznik Nr 2
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

WYDATKI NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	68.000
	01008	Melioracje wodne	34.400
		a) wydatki bieżące	34.400
	01030	Izby rolnicze	3.600
		a) wydatki bieżące	3.600
	01095	Pozostała działalność	30.000
		a) wydatki bieżące	30.000
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	200.000
	60016	Drogi publiczne gminne	200.000
		a) wydatki bieżące	100.000
		b) wydatki majątkowe	100.000
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	30.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30.000
		a) wydatki bieżące	30.000
710		DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	45.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	30.000
		a) wydatki bieżące	30.000
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	15.000
		a) wydatki bieżące	15.000
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.710.000
	75011	Urzędy wojewódzkie	89.500
		- zadania zlecone	89.500
		a) wydatki bieżące	90.000
		w tym: - wynagrodzenia	70.800
		- pochodne od wynagrodzeń	14.000
	75022	Rady gmin	70.000
		a) wydatki bieżące	70.000
		w tym: - wynagrodzenia	6.000
		- pochodne od wynagrodzeń	1.220
	75023	Urzędy gmin	1.380.500
		a) wydatki bieżące	1.380.500
		w tym: - wynagrodzenia	900.000
		- pochodne od wynagrodzeń	180.000
	75095	Pozostała działalność	170.000
		a) wydatki bieżące	170.000
		w tym: - wynagrodzenia	38.000
		- pochodne od wynagrodzeń	7.700
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.884
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.884
		zadania zlecone	1.884
		a) wydatki bieżące	1.884

754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	262.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	210.000
		a) wydatki bieżące	210.000
		w tym: - wynagrodzenia	7.000
		- pochodne od wynagrodzeń	1.420
	75414	Obrona cywilna	7.000
		a) wydatki bieżące	7.000
		w tym - wynagrodzenia	5.000
		- pochodne od wynagrodzeń	1.000
		z w/w kwot przypada na zadania zlecone	200
		a) wydatki bieżące	200
	75416	Straż Miejska	45.000
		a) wydatki bieżące	45.000
		w tym: - wynagrodzenia	33.000
		- pochodne od wynagrodzeń	6.700
757		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	200.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	200.000
		a) wydatki bieżące	200.000
		w tym: - wydatki na obsługę długu publicznego	200.000
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	100.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	100.000
		a) wydatki bieżące	100.000
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	7.026.649
	80101	Szkoły podstawowe	4.179.500
		a) wydatki bieżące	4.029.500
		w tym: - wynagrodzenia	2.767.320
		- pochodne od wynagrodzeń	583.000
		b) wydatki majątkowe	150.000
	80110	Gimnazja	2.339.900
		a) wydatki bieżące	1.939.900
		w tym: - wynagrodzenia	1.362.100
		- pochodne od wynagrodzeń	283.100
		b) wydatki majątkowe	400.000
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	200.000
		a) wydatki bieżące	200.000
		w tym: - wynagrodzenia	33.810
		- pochodne od wynagrodzeń	8.900
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	175.800
		a) wydatki bieżące	175.800
		w tym: - wynagrodzenia	131.400
		- pochodne od wynagrodzeń	25.220
	80120	Liceum ogólnokształcące	50.000
		a) wydatki majątkowe	50.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	34.400
		a) wydatki bieżące	34.400
	80195	Pozostała działalność	47.049
		a) wydatki bieżące	47.049
851		OCHRONA ZDROWIA	190.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.000
		a) wydatki bieżące	120.000
		w tym: - wynagrodzenia	25.000
		- pochodne od wynagrodzeń	5.100
	85195	Pozostała działalność	70.000
		a) wydatki bieżące	70.000
853		OPIEKA SPOŁECZNA	1.311.500
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	23.300
		zadania zlecone	23.300
		a) wydatki bieżące	23.300
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	669.200
		a) wydatki bieżące	669.200
		w tym: zadania własne	170.000
		zadania zlecone	499.200
	85315	Dodatki mieszkaniowe	220.000

		a) wydatki bieżące	220.000
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	49.000
		zadania zlecone	49.000
		a) wydatki bieżące	49.000
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	180.000
		a) wydatki bieżące	180.000
		w tym: - wynagrodzenia	126.000
		- pochodne od wynagrodzeń	25.600
		z w/w kwot przypada na zadania zlecone	119.000
		a) wydatki bieżące	119.000
		w tym: - wynagrodzenia	90.000
		- pochodne od wynagrodzeń	18.000
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	70.000
		a) wydatki bieżące	70.000
		w tym: - wynagrodzenia	57.000
		- pochodne od wynagrodzeń	11.400
	85395	Pozostała działalność	100.000
		a) wydatki bieżące	100.000
		w tym: - wynagrodzenia	12.000
		- pochodne od wynagrodzeń	2.400
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1.223.200
	85401	Świetlice szkolne	283.600
		a) wydatki bieżące	283.600
		w tym: - wynagrodzenia	74.280
		- pochodne od wynagrodzeń	15.000
	85404	Przedszkola	935.400
		a) wydatki bieżące	935.400
		w tym: - wynagrodzenia	611.740
		- pochodne od wynagrodzeń	127.300
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.200
		a) wydatki bieżące	4.200
900		GOSPOD KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	935.891
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	45.000
		a) wydatki bieżące	45.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	45.000
		a) wydatki bieżące	45.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	350.000
		a) wydatki bieżące	350.000
		w tym: zadania zlecone	100.000
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	51.000
		a) wydatki bieżące	51.000
		w tym: - dotacja	51.000
	90095	Pozostała działalność	444.891
		a) wydatki bieżące	44.891
		b) wydatki majątkowe	400.000
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	570.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	400.000
		a) wydatki bieżące	400.000
		w tym: - wynagrodzenia	116.000
		- pochodne od wynagrodzeń	22.600
	92116	Biblioteki	140.000
		a) wydatki bieżące	140.000
		w tym: - wynagrodzenia	76.300
		- pochodne od wynagrodzeń	15.500
	92195	Pozostała działalność	30.000
		a) wydatki bieżące	30.000
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	390.000
	92601	Obiekty sportowe	150.000
		a) wydatki majątkowe	150.000
	92604	Instytucje kultury fizycznej	140.000
		a) wydatki bieżące	140.000
		w tym: - wynagrodzenia	86.200
		- pochodne od wynagrodzeń	17.500
	92695	Pozostała działalność	100.000
		a) wydatki bieżące	100.000

		OGÓŁEM WYDATKI	14.263.624
		§982 Wykup innych papierów wartościowych	600.000
		§992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	428.000
		OGÓŁEM BUDŻET	15.291.624

Załącznik Nr 3
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

WYKAZ INWESTYCJI GMINY I MIASTA ZBĄSZYŃ NA ROK 2003

1. Budowa nawierzchni ulic i chodników	100.000	5. Budowa obiektów sportowych	150.000
2. Kanalizacja sanitarna miasta	50.000	6. Budowa sali gimnastycznej przy gimnazjum	400.000
3. Wodociągowanie miasta	50.000	7. Budowa liceum ogólnokształcącego	50.000
4. Modernizacja oczyszczalni ścieków	300.000	8. Termomodernizacja szkoły	150.000
		RAZEM	1.250.000

Załącznik Nr 4
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

PRZYCHODY		ROZCHODY	
900 90011		900 90011	
1. Środki z bilansu otwarcia	3.000	1. Edukacja ekologiczna	3.000
2. Odpisy z Wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	20.000	2. Rekultywacja wysypiska śmieci	15.000
3. Kary	4.000	3. Inne zadania służące ochronie środowiska	9.000
RAZEM	27.000	RAZEM	27.000

Załącznik Nr 4
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

PRZYCHODY		ROZCHODY	
900 90011		900 9001	
Środki z bilansu otwarcia	3.000	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
§057 Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	4.000	§4300 Zakup usług pozostałych	17.000
§296 Przelewy redystrybucyjne	20.000	RAZEM	27.000
RAZEM	27.000		

Załącznik Nr 5
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ŚRODKÓW SPECJALNYCH

NAZWA	PRZYCHODY	ROZCHODY
80101 Szkoły podstawowe	28.500,00	28.500,00
§097 Wpływy z różnych dochodów	28.500,00	
§4210 Zakup materiałów i wyposażenia		11.500,00
§4270 Zakup usług remontowych		10.000,00
§4300 Zakup usług pozostałych		7.000,00
80110 Gimnazja	5.000,00	5.000,00
§097 Wpływy z różnych dochodów	5.000,00	
§4210 Zakup materiałów i wyposażenia		4.000,00
§4270 Zakup usług remontowych		1.000,00
§4300 Zakup usług pozostałych		1.000,00
60016 Drogi publiczne gminne	3.000,00	3.000,00
§069 wpływy z różnych opłat	3.000,00	
§4270 Zakup usług remontowych		3.000,00
RAZEM	36.500,00	36.500,00

Załącznik Nr 6
do uchwały budżetowej Nr IV/34/03
Rady Gminy i Miasta Zbąszyń
z dnia 24 stycznia 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY JEDNOSTEK ROZLICZAJĄCYCH SIĘ Z BUDŻETEM

NAZWA	PRZYCHODY		ROZCHODY
Zakład budżetowy		w tym: dotacja z budżetu	
90017 Zakład Gospodarki Komunalnej	1.600.000	51.000	1.600.000
90095 Zakład Wodociągów i Kanalizacji	835.000	-	835.000
	2.435.000	51.000	2.435.000

1035

UCHWAŁA Nr V/31/03 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Dolsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta i Gminy Dolsk:

§1. Uchwała Statut Gminy Dolsk w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§3. Traci moc uchwała Nr XVI/91/96 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Miasta

i Gminy w Dolsku (Dz. Urz. Woj. Poznańskiego Nr 14, poz. 146), zmieniona Uchwałą Nr X/71/99 z dnia 29 września 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 77, poz. 1489) i Uchwałą Nr XXVIII/190/2001 z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 128, poz. 2495).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Mądry

Załącznik
do Uchwały Nr V/31/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26 lutego 2003 r.

STATUT GMINY DOLSK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Dolsk,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta i Gminy, komisji Rady Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miasta i Gminy Dolsk,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Dolsk,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Dolsk,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta i Gminy Dolsk,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Miasta i Gminy Dolsk,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Dolsk.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Dolsk jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie śremskim, w Województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 124,7 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest św. Michał przebijający dzidą smoka. Barwy herbu, to kolory: biały, żółty, niebieski, czerwony i czarny. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwy Gminy, zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Dolsk.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego

z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty oznaczonej w planie finansowym jednostki.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej powinien uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
 - 2) Inwestycji i Spraw Gospodarczych,
 - 3) Ochrony Środowiska,
 - 4) Oświaty, Kultury i Sportu,
2. Radny może być członkiem najwyżej 1 komisji stałej.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§20. 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego..

§22. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

§26. 1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny

2. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. W przypadku, gdy przedmiot obrad Rady wymaga niezwłocznego odbycia sesji – możliwe jest zwołanie sesji nadzwyczajnej.

5. Zwołanie sesji nadzwyczajnej następuje bez uwzględnienia terminów określonych w §28 ust. 4 i 5.

2. Przygotowanie sesji

§28. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§29. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję..

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Burmistrz oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§30. Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§32. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§33. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§34. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§35. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§36. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§37. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miasta i Gminy Dolsk”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§38. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§39. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,

7) wolne wnioski i informacje.

§40. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Burmistrz lub jego Zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§41. 1. Interpelacje i zapytania radnych są kierowane do Burmistrza.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§42. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§43. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

2. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§44. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powagę sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§45. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§46. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§47. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§48. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić

radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§49. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Rady Miasta i Gminy Dolsk”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§50. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§53. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§56. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady

4. Uchwały

§57. 1. Uchwały, o jakich mowa w §25, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 1 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§58. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§59. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§60. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§61. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§62. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§63. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§64. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§65. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§66. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§67. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§68. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub wniosków, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na każde z osobna kandydatury lub wnioski.

§69. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za

wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§70. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§71. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§72. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§73. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§74. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§75. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§76. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§77. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia Komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§78. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§79. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81. 1. Burmistrz wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§82. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz 2 członków Komisji.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

§85. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje je wyznaczony przez niego członek Komisji.

§86. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji Rewizyjnej decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§87. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§88. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§89. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§90. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§91. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 2 dni robocze.

§92. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§93. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§94. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontro-

lowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 5.000 złotych.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§95. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§97. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§98. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 3 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§99. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§100. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§101. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§102. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli

kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§103. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§104. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§105. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§106. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§107. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§108. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§109. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§110. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§111. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§112. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§113. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§114. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§115. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§116. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§117. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza

§118. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§119. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady.

§120. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na ich posiedzenie.

§121. Zastępca Burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118 - §120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza.

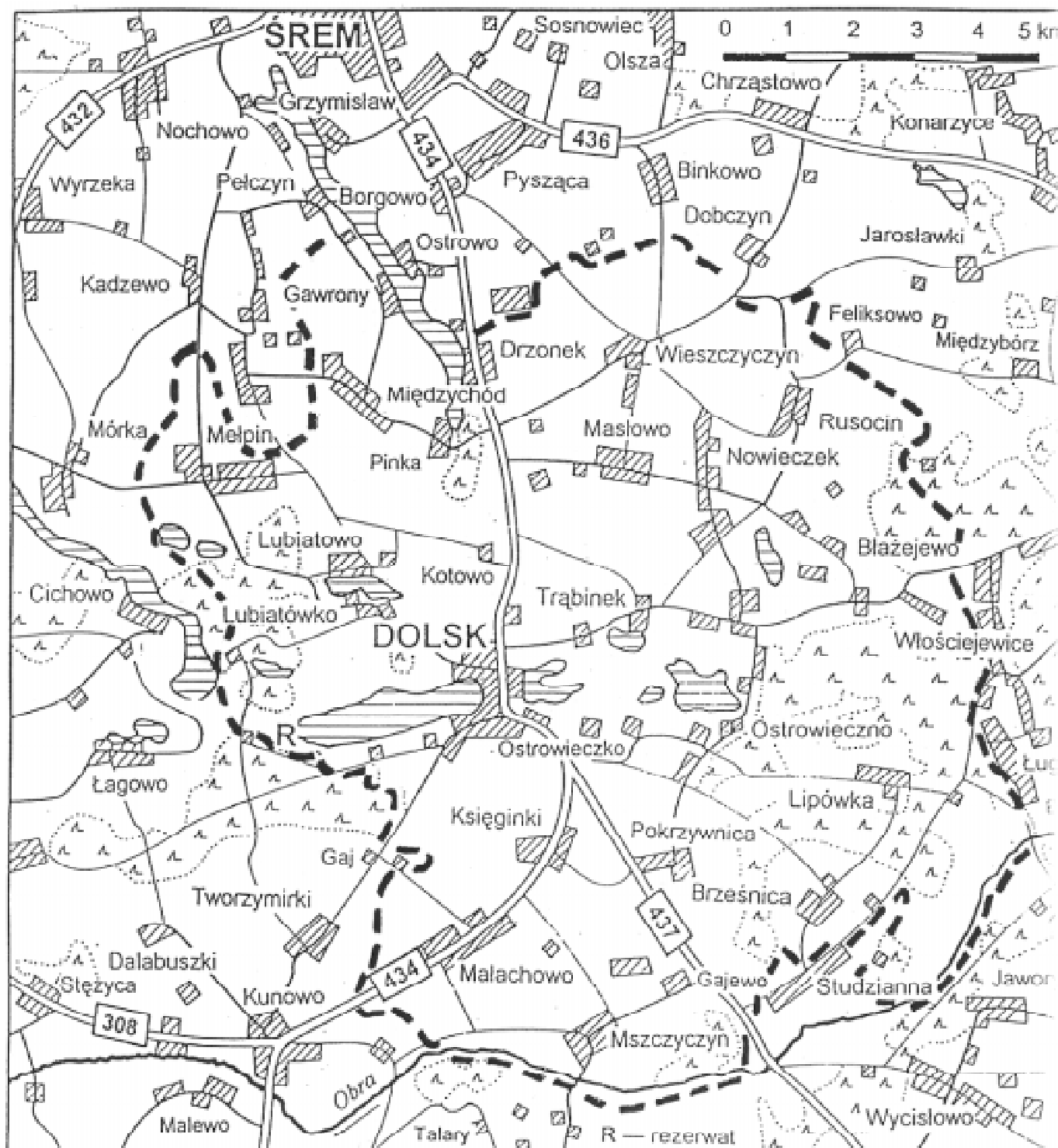
ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji, Burmistrza

§122. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§123. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Dolsk
uchwalonego przez Radę
Miasta i Gminy Dolsk
w dniu 26 lutego 2003 r.



Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Dolsk
uchwalonego przez Radę
Miasta i Gminy Dolsk
w dniu 26 lutego 2003 r.



§124. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Burmistrza w dniach i godzinach urzędowania..

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§125. Realizacja uprawnień określonych w §121 i 122 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§126. Uprawnienia określone w §121 i 122 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 4) o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Pracownicy samorządowi

§127. W Urzędzie Miasta i Gminy Dolsk na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach kierowników referatów.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

1036

UCHWAŁA Nr V/32/03 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie Statutu Samorządu Mieszkańców Dolska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje Statut Samorządu Mieszkańców Dolska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Traci moc Uchwała Nr VI/54/99 Rady Miasta i Gminy w Dolsku z dnia 29 kwietnia 1999 roku w sprawie statutu Samorządu Mieszkańców w Dolsku.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Eugeniusz Mądry*

Załącznik
do Uchwały Nr V/32/2003
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.2003 r.

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW DOLSKA

§1. Samorząd jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 roku Nr 142 poz, 1591 ze zm..

§2. Samorząd Mieszkańców stanowi obszar miasta Dolsk

§3. Zadaniem samorządu jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego miasta i oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach samorządu.

I Organy Samorządu Mieszkańców

§4. Organem uchwalodawczym samorządu jest Zebranie Ogólne grupujące pełnoletnich mieszkańców miasta mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym samorządu jest Przewodniczący wspomagany przez Radę samorządu składającą się z 4 członków.

§6. Kadencja Przewodniczącego i Rady trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania ogólnego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Przewodniczącego i Rady Samorządu mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności miejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi samorządami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w mieście (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących samorządu,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza dotyczących obszaru miasta w szczególności:
 - zmiany granic,

- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń do projektu budżetu i kierunku polityki społecznej.

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Przewodniczącego i Rady Samorządu,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących miasta w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie ogólne jest zwoływane przez Przewodniczącego..

2. Zebranie ogólne może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców miasta.

§9. 1. Zebranie ogólne jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście i wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych.

2. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym samorządu jest Przewodniczący.

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań ogólnych,
- 2) przygotowanie na zebranie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji samorządu,
- 3) wykonanie uchwał zebrania ogólnego,
- 4) gospodarowanie majątkiem samorządu,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Samorządu Mieszkańców,
- 7) reprezentowanie Samorządu na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w mieście,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania ogólnego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb miasta i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej samorządu,
- 14) informowanie mieszkańców miasta w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy.

§11. 1. Zebranie ogólne wybiera 4- osobową radę wspomagającą Przewodniczącego w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie ogólne może powoływać także komisję, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami rady samorządu kieruje Przewodniczący Rady Samorządu Mieszkańców.

2. Rada wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego zastępuje go upoważniona osoba do której mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Przewodniczącego.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawuje Rada Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Samorządu oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów Samorządu dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Przewodniczący oraz Rada Samorządu wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji) ustalając jednocześnie termin tego zebrania i zapewnia jego obsługę.

2. Zebranie wyborcze odbywa się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Rady zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Przewodniczącego i Rady niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców miasta.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/2 godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Rady.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Przewodniczącym lub Członkiem Rady może być każdy mieszkaniec miasta posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Przewodniczącym lub Członkiem Rady zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne, zwołane przez Przewodniczącego.

III. Gospodarka finansowa

§21. 1. Środki finansowe samorządu stanowią:

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez samorząd,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców określonych przez zebranie ogólne,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz samorządu,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Samorząd prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe samorządu pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową samorządu prowadzi Przewodniczący zgodnie z uchwałami zebrania ogólnego.

2. Przewodniczący raz w roku składa sprawozdanie zebraniu ogólnemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej zebranie ogólne może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienia końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy jedynie po wyrażeniu stanowiska przez Zebranie Ogólne.

1037

UCHWAŁA Nr V/33/03 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie Statutów sołectw

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje Statuty Sołectw w gminie Dolsk stanowiące załączniki do niniejszej uchwały, ponumerowane kolejno od 1 do 19.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Mądry

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

BRZEŚNICA

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo BRZEŚNICA stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Brześnica.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I. Organy sołectwa

§4. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy pra-

wa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

BŁĄŻEJEWO

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo BŁĄŻEJEWO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Błażejewo.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zaalarmowani zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,

- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysiem lub Podsołtysiem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

DRZONEK

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo DRZONEK stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Drzonek.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

KOTOWO

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo KOTOWO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Kotowo.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysiem lub Podsołtysiem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

KSIĘGINKI

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo KSIĘGINKI stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Księginki.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy

prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

LIPÓWKA

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo LIPÓWKA stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Lipówka.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,

- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysiem lub Podsołtysiem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

LUBIATÓWKO

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo LUBIATÓWKO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Lubiatówka.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zaawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

LUBIATOWO

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo LUBIATOWO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Lubiatoio.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

MAŁACHOWA

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo MAŁACHOWO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Małachowa.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I. Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

MASŁOWA

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo MASŁOWO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Masłowo.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,

- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysiem lub Podsołtysiem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

MEŁPIN

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo MEŁPIN stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Melpin.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zaalarmowani zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

MIĘDZYCHÓD

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo MIĘDZYCHÓD stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Międzychód, Gawrony, Pinka.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

MSZCZYCZYN

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo MSZCZYCZYN stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Mszczyczyn, Gajewo.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I. Organy sołectwa

§4. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

NOWIECZEK

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo NOWIECZEK stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Nowieczek.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I. Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 15
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

OSTROWIECZNO

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo OSTROWIECZNO stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Ostrowieczno, Ostrowieczko.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zaawdomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie

4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 16
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

POKRZYWNICA

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo POKRZYWNICA stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Pokrzywnica.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

- 4) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
 - 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
 - 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
 - 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
 - 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
 - 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.
- §8.** 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.
- §9.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- §10.** Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
 - 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
 - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.
- §11.** 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.
- §12.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).
2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.
- §13.** 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
- Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 17
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

RUSOCIN

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo RUSOCIN stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Rusocin.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I. Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnienia ich obsługi).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysiem lub Podsołtysiem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 18
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

TRĄBINEK

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo TRĄBINEK stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Trąbinek.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I Organy sołectwa

§4. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),

7) występowanie z inicjatywą uchwalodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,

9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:

- zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
- założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,

10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,

11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonują oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysiem, Podsołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysiem lub Podsołtysiem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

Załącznik nr 19
do Uchwały Nr V/33/03
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 26.02.03 roku

STATUT SOŁECTWA

WIESZCZYCZYN

§1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Dolsk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.

§2. Sołectwo WIESZCZYCZYN stanowią: obszar oraz mieszkańcy wsi Wieszczyczyn.

§3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

I. Organy sołectwa

§4. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

§5. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką składającą się z Podsołtysa i 1 członka.

§6. Kadencja Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwołanie Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, związki hodowców i plantatorów, zrzeszenia sportowe, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie mleczarskie itp.),
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta i Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,

- 8) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Miasta i Gminy w sprawach postanowień Burmistrza dotyczących sołectwa,
- 9) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę i Burmistrza Miasta i Gminy dotyczących obszaru sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunku polityki społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa, Podsołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§8. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/15 mieszkańców Sołectwa.

§9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i wzięło w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§10. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

 - 1) przygotowanie i zwołanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
 - 11) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,

- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla miasta i gminy i sołectwa.

§11. 1. Zebranie wiejskie wybiera 2 osobową Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Zebranie wiejskie może powoływać także komisje, określając zakres ich działania.

§12. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys (Przewodniczący Rady sołeckiej).

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada Sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa zastępuje go Podsołtys, do którego mają zastosowania wszelkie postanowienia statutu dotyczące Sołtysa.

§13. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

Uchylić uchwałę może Rada Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniu organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

II. Zasady wyborcze

§14. Sołtys, Podsołtys – jego zastępca oraz Rada Sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§15. 1. Burmistrz Miasta i Gminy zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego (w związku z upływem kadencji i zapewnia ich obsługę).

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miasta i Gminy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji a prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.

§16. 1. Dla wykonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. w 1/ godziny po upływie I terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół wraz z kartkami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany do Burmistrza Miasta i Gminy.

§18. Sołtysem, Podsołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§19. 1. Sołtysem lub Podsołtysem lub Członkiem Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§20. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

III. Gospodarka finansowa sołectwa

§21. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią,

- 1) fundusze wydzielane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa,

2. Środki finansowe wymienione w ust. 1 pkt 3 podlegają rozliczeniu przez społeczny komitet powołany do realizacji danego zadania.

§22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miasta i Gminy.

§23. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

IV. Postanowienie końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy, jedynie po wyrażeniu stanowiska przez zebranie wiejskie sołectwa.

1038

UCHWAŁA Nr V/34/2003 RADY MIASTA I GMINY W DOLSKU

z dnia 26 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dolsk

Na podstawie art. 11 w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 i z 2002 roku Nr 41, poz. 364), Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/201/2001 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Dolsk (Dz. Urz. Woj. Wielkop. Nr 145, poz. 2975) wprowadza się następujące zmiany w załączniku do uchwały – Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dolsk:

- 1) w §1 skreśla się pkt 3 w brzmieniu: „3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta i Gminy Dolsk”,
- 2) w §7 ust. 1 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazami: „Burmistrz Miasta i Gminy”,

3) w §7 w ust. 3 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy”,

4) w §8 w ust. 2 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy”,

5) §12 otrzymuje brzmienie: „Biblioteka przedkłada sprawozdanie finansowe Burmistrzowi Miasta i Gminy, celem zatwierdzenia, do dnia 31 marca każdego roku budżetowego”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biblioteki Publicznej Miasta Gminy Dolsk.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Eugeniusz Mądry

1039

UCHWAŁA Nr IV/21/2003 RADY GMINY MIEDZICHOWO

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów oraz granic ich obwodów szkolnych na terenie Gminy Miedzichowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedzichowo uchwała, co następuje:

§1. Ustala następujący plan sieci szkół podstawowych i granic ich obwodów szkolnych na terenie Gminy Miedzichowo:

1. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Bolewicach z obwodem szkolnym do którego należą miejscowości: Bolewice, Bolewicko, Grudna, Węgielnia, Sępolno.

2. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Miedzichowie z obwodem szkolnym do którego należą miejscowości: Błaki, Jabłonka Stara, Leśny Folwark, Lewiczynek, Lubień, Łęczno, Miedzichowo, Pąchy, Piotry, Prądówka, Silna Nowa, Stary Folwark, Szklarka Trzcielska, Toczeń, Trzciel Odbudowa, Zachodzko, Zawada.

§2. Ustala następujący plan sieci szkół gimnazjalnych i granic ich obwodów szkolnych na terenie gminy Miedzichowo:

1. Gimnazjum w Bolewicach z obwodem szkolnym do którego należą miejscowości: Bolewice, Bolewicko, Grudna, Węgielnia, Sępolno.

2. Gimnazjum w Miedzichowie z obwodem szkolnym do którego należą miejscowości: Błaki, Jabłonka Stara, Leśny Folwark, Lewiczynek, Lubień, Łęczno, Miedzichowo, Pąchy, Piotry, Prądówka, Silna Nowa, Stary Folwark, Szklarka Trzcielska, Toczzeń, Trzciel Odbudowa, Zachodzko, Zawada.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedzichowo.

§4. Traci moc §2 Uchwały Nr III/23/1999 Rady Gminy Miedzichowo z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie: założenia Gimnazjum w Bolewicach.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Górny

1040

UCHWAŁA Nr VI/40/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Kaźmierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 18a ust. 5, art. 22 ust. 1, art. 23 ust. 2 art. 37a i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 62, poz. 718 z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. W uchwale XXXIII/201/2001 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Kaźmierz (Dz.Ur. Woj. Wlkp. Nr 123, poz. 2387) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 2 wyrazy „Zarząd Gminy Kaźmierz zwany dalej w niniejszym Statucie „Zarządem” ” zastępuje się wyrazami „wybranego przez siebie w wyborach bezpośrednich Wójta Gminy Kaźmierz zwanego dalej w niniejszym Statucie „Wójtem”,
- 2) w §5 ust. 2 lit. c oraz ust. 3 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 3) w §6. ust. 2 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 4) w §7:
 - a) w ust. 2 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”,
 - b) w ust. 3 wyrazy „Zarząd wykonujący” zastępuje się wyrazami „Wójta wykonującego”,

- c) w ust. 4 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 5) w §9:
 - a) w ust. 2 skreśla się wyrazy „i Zarządu”,
 - b) w ust. 3 i 4 skreśla się wyrazy „oraz Zarządu”,
- 6) w §11 skreśla się wyrazy „a w przypadku jego nieobecności „Wiceprzewodniczący”,
- 7) skreśla się §17,
- 8) skreśla się §18,
- 9) w §25 ust. 1 wyraz „Zarządowi” zastępuje się wyrazem „Wójtowi”,
- 10) w §26:
 - a) w ust. 3 wyrazy „Zarząd wykonujący” zastępuje się wyrazami „Wójta wykonującego”,
 - b) w ust. 4 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 11) w §28 skreśla się ust. 2-4,
- 12) skreśla się §29,
- 13) skreśla się §31,
- 14) w §33 ust. 4 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”,
- 15) w §35 ust. 2 wyrazy „członkami Zarządu nie będący radnymi” zastępuje się wyrazami „Wójt i Zastępca Wójta”,
- 16) w §36 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,

- 17) skreśla się §38,
- 18) w §45 pkt 3 wyrazy „Przewodniczącego Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta” oraz skreśla się wyraz „Zarządu”,
- 19) w §46 ust. 1 wyrazy „członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd” zastępuje się wyrazami „Zastępca Wójta”,
- 20) w §47:
- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „Zarządu i”,
- b) w ust. 5 skreśla się wyrazy „Zarząd względnie”,
- 21) w §62 ust. 3 lit a) otrzymuje brzmienie „a) uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta”,
- 22) w §65 ust. 1 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 23) w §66 skreśla się ust. 2,
- 24) w §67 wyraz „obrad” zastępuje się wyrazem „Rady”,
- 25) w §70 ust. 2 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”,
- 26) w §72 ust. 1 skreśla się pkt 2 i 3 oraz oznaczenie pkt 1,
- 27) w §75 skreśla się ust. 2,
- 28) w §76 ust. 1 skreśla się wyrazy „oraz głosowanie większością 2/3 głosów”,
- 29) skreśla się §93,
- 30) w §96 ust. 2 wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Wójt”,
- 31) skreśla się Rozdział III Organizacja i tryb pracy Zarządu,
- 32) w §118:
- a) w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „wybieranych przez Radę”,
- b) skreśla się ust. 2 i 3,
- 33) w §121 ust. 1 wyraz „Zarządu” zastępuje się wyrazem „Wójta”,
- 34) w §147 skreśla się ust. 3.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Hartwich

1041

UCHWAŁA Nr VI/44/03 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 27 lutego 2003 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 oraz z 1997 r. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770, z 2000 r. Nr 22 poz. 272, z 2001 r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800 z 2002 r. Nr 113 poz. 984) Rada Gminy Kaźmierz uchwała, co następuje:

§1. Zmienia się uchwałę Nr XXXII/190/01 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 28 czerwca 2001 roku w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie tej działalności (Dz. Urz. Woj.

Wlkp. Nr 101 poz. 1966 z dnia 18 sierpnia 2001 r.) w ten sposób, że w §1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za usuwanie nieczystości płynnych 7,00 zł + 7% Vat za 1 m³”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ryszard Hartwich

1042

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 stycznia 2003 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez:

- 1) Wiesława Maszewskiego - Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego,
- 2) Bogdana Tomaszewskiego - Wicestarostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego,

a Gminą Czarnków reprezentowaną przez:

- 1) Bolesława Chwarścianka - Wójta Gminy Czarnków.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Czarnków realizacji zadania własnego Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z zakresu kultury i kultury fizycznej w postaci:

1. organizacji w roku 2003 Powiatowych Indywidualnych Mistrzostw Warcab 100-polowych,
2. organizacji w roku 2003 Powiatowego Festiwalu Piosenki Patriotycznej, Żołnierskiej i Harcerskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Zespół Szkół w Kuźnicy Czarnkowskiej.

§2. 1. Miejszem wykonania zadania jest Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Termin wykonania zadania, określonego w §1 nastąpi do dnia 31 grudnia 2003 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat przekaże środki w wysokości 400,00 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat przekaże środki w wysokości 500,00 zł.

§5. Powiat przekaże środki, o których mowa w §4 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania porozumienia, przekazane kwoty podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania.

§7. Zwrot środków, o których mowa w §6, następuje w terminie 30 dni od dnia organizacji imprezy.

§8. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§9. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić wydziałowi merytorycznemu rozliczenie zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 listopada 2003 r.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.).

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się podać do publicznej wiadomości wyniki organizowanych imprez oraz przekazać informacje z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§12. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o ich dofinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§14. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia i nie dłużej niż do 31 grudnia 2003 r.

§15. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§16. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§17. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

Starosta

(-) *Wiesław Maszewski*

Wicestarosta

(-) *mgr Bogdan Tomaszewski*

Gmina Czarnków

Wójt

(-) *mgr inż. Bolesław Chwarścianek*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
