



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 kwietnia 2005 r.

Nr 54

### TREŚĆ

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 1684 – nr 75/05 z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sierakowie ..... 5854

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1685 – nr XXII/127/2004 Rady Gminy Piaski z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziałów środków na te nagrody dla których organem prowadzącym jest gmina Piaski ..... 5855
- 1686 – nr XXVII/115/2005 Rady Gminy Bralin z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia stawek opłat za zajmowanie i składowanie odpadów na składowisku w Nowej Wsi Książęcej, wykazu odpadów jakie może obiekt składowiska przyjmować oraz uchwalenia maksymalnych stawek za wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych ..... 5859
- 1687 – nr XXVII/118/2005 Rady Gminy Bralin z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bralin ..... 5861
- 1688 – nr XXX/118/2005 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Godziesze Wielkie .... 5867
- 1689 – nr XX/100/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Lisków ..... 5871
- 1690 – nr XX/101/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym ..... 5877
- 1691 – nr XXI/163/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Włoszakowice ..... 5880
- 1692 – nr XXI/164/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest gmina Włoszakowice ..... 5884
- 1693 – nr XXI/165/2005 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dla nauczycieli uczących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Włoszakowice ..... 5887
- 1694 – nr XXVII/192/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie ..... 5888

<b>1695</b>	– nr XXVII/193/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową .....	5890
<b>1696</b>	– nr XXVII/194/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie .....	5891
<b>1697</b>	– nr XXVII/195/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę .....	5892
<b>1698</b>	– nr XXVII/199/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.....	5893
<b>1699</b>	– nr XXVII/200/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Bojanowo .....	5898
<b>1700</b>	– nr XXVII/201/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Bojanowo .....	5900
<b>1701</b>	– nr XXVII/202/2005 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie .....	5904
<b>1702</b>	– nr XXI/186/2005 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Ostrów Wielkopolski .....	5905
<b>1703</b>	– nr XXIX/128/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2005 – wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli .....	5912
<b>1704</b>	– nr XXI/153/2005 Rady Gminy Blizanów z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Blizanów na rok 2005 .....	5916
<b>1705</b>	– nr XXI/155/2005 Rady Gminy Blizanów z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Blizanów .....	5919
<b>1706</b>	– nr XXXVII/283/2005 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Oborniki w roku 2005 .....	5924
<b>1707</b>	– nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego na rok 2005 - wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Piaski .....	5925
<b>1708</b>	– nr XXIV/139/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dla nauczycieli uczących w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Piaski .....	5929
<b>1709</b>	– nr XVI/87/2005 Rady Gminy Rozdrażew z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez gminę Rozdrażew .....	5930
<b>1710</b>	– nr XXXVII/241/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz ceny usług opiekuńczych, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania .....	5933
<b>1711</b>	– nr XXIX/192/2005 Rady Gminy Gołuchów z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej .....	5935

1712	– nr XLIX/314/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/298/2005 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne nr XLIV/269/2004 z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości .....	5957
1713	– nr XLIX/321/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	5958
1714	– nr XLIX/322/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmian w statucie gminy Tarnowo Podgórne uchwalonego uchwałą nr V/46/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 stycznia 2003 r .....	5960
1715	– nr XLIX/323/2005 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....	5961
1716	– nr XXXIII/166/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 marca 2005 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej .....	5963
1717	– nr XXXIII/166/2005 Rady Miasta Luboń z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów .....	5964
1718	– nr XXXVI/196/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Buk .....	5968
1719	– nr XXXVI/199/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Buku w rejonie ulic Wielkowiejskiej i Św. Rocha a przedłużeniem ul. Smugi położonej w Wielkiej Wsi .....	5974
1720	– nr XXXIII/214/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Komorniki .....	5976
1721	– nr XXXIII/216/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu porządkowego gminnego transportu zbiorowego w gminie Komorniki realizowanego przez Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. w Komornikach .....	5978
1722	– nr XXV/239/2005 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kostrzyn .....	5980

#### UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

1723	– nr 12/2005 Zgromadzenia Związku Gmin Zlewni Górnej Baryczy z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie budżetu (planu finansowego) na rok 2005 .....	5982
------	--	------

#### SPRAWOZDANIE STAROSTY OBORNICKIEGO

1724	– z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 rok .....	5984
------	---	------

#### OBWIESZCZENIE

1725	– obwieszczenie Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości .....	5985
------	--	------

## 1684

## ZARZĄDZENIE Nr 75 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2005 r.

## w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sierakowie

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Sierakowie dla wyboru 1 radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym Miasto Sieraków ulice: Dworcową, Bohaterów oraz Poznańską do nr 18 do nr 45.

**§2.** Datę wyborów, o których mowa w §1, wyznacza się na niedzielę 12 czerwca 2005 r.

**§3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Andrzej Nowakowski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 75/05  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 11 kwietnia 2005 r.

## KALENDARZ WYBORCZY DO WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH DO RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 13 kwietnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sierakowie w okręgu wyborczym Nr 3
do 23 kwietnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Sierakowie
do 28 kwietnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Poznaniu Miejskiej Komisji Wyborczej w Sierakowie
do 13 maja 2005 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłoszenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Sierakowie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 3
do 22 maja 2005 r.	- powołanie przez burmistrza obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 28 maja 2005 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Sierakowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierające numery list, dane o kandydatach na radnego umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 29 maja 2005 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy
10 czerwca 2005 r. od godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
11 czerwca 2005 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
12 czerwca 2005 r. godz. 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- głosowanie

## 1685

### UCHWAŁA Nr XXII/127/2004 RADY GMINY PIASKI

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziałów środków na te nagrody dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski**

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zmianami) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwała co następuje:

**§1.** Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkola oraz sposobu podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski.

**§2. 1.** Dla nauczycieli pracujących w szkołach, przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski w budżecie Gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez :

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Dyrektorów szkół i przedszkola.

2. Z funduszu, o którym mowa w punkcie 1 przeznaczają się 40% na nagrody Wójta Gminy i 60% na nagrody Dyrektora szkół, przedszkola.

**§3. 1.** Nagrody, o których mowa w §1 przyznawane są w dniu:

- 1) 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Święta Patrona Szkoły.

2. Wniosek o nadanie nagrody Wójta lub Dyrektora powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 20 września roku danego, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października,
- 2) dni przed Świętem Patrona Szkoły, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu tego Święta.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o nagrodę Wójta należy złożyć na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Piaski.

**§4. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje w stosunku do:

- 1) nauczyciela - Dyrektora szkoły,
- 2) Dyrektora szkoły - rada pedagogiczna, lub kierownik Zespołu Obsługi Szkół w Piaskach.

2. W przypadku składania wniosku o nagrodę dla nauczyciela Dyrektor szkoły przedkłada opinię rady pedagogicznej.

**§5. 1.** Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) rady szkoły.

**§6. 1.** Wójt dokonuje analizy wniosku oraz opinii komisji nagród i podejmuje decyzje o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody.

2. Komisję nagród powołuje Wójt i wskazuje przewodniczącego.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej przedszkola wskazanym przez tę radę,
- 2) po jednym przedstawicielu rady pedagogicznych zespołu szkół wskazanym przez tę radę,
- 3) dwóch przedstawicielu Urzędu Gminy Piaski wskazanym przez Wójta,
- 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski wskazanym przez związek.

4. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2/3 jej członków.

5. Po analizie złożonych wniosków każdy z członków komisji ocenia wnioski w skali od 0-6 punktów. Ocena dokonana jest pisemnie na karcie oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

6. Za wniosek pozytywnie zaopiniowany uznaje się ten, który uzyskał co najmniej 70% możliwych do uzyskania punktów.

7. Przewodniczący komisji sporządza protokół z jej posiedzenia i wraz z kartami oceny i przedkłada Wójtowi.

**§7. 1.** Nagrodę Wójta może otrzymać nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, który przepracował szkole co najmniej dwa lata, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach na szczeblu co najmniej regionalnym,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
  - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

- 2) W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
  - a) organizuje pomoc dla uczniów będącej w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji, organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły.

- 3) W zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w punkcie 1, 2:
  - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) angażuje się w tworzenie lub doposażenie pracowni przedmiotowych,
  - c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu,
  - d) opracował i wdrożył innowacyjny program nauczania.

2. Nagrodę Wójta może otrzymać dyrektor szkoły lub przedszkola, jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 2 prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły, przedszkola określone w art. 39 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§8. 1. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły, przedszkola zamierza przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, wniosek taki winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną w trybie określonym regulaminem tej rady.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§9. Nagrodę Dyrektora szkoły, przedszkola może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole, przedszkolu co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 następujących kryteriów:

1. w zakresie zadań dydaktyczno wychowawczych:
  - 1) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrz szkolnym badaniem wyników nauczania,
  - 2) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
  - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 4) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne.

2. w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
  - 1) prowadzi wszechstronną, udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczania przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,
  - 2) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
  - 3) wzorowo współpracuje z rodzicami,
  - 4) współpracuje z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka.

3. w zakresie zadań statutowych szkoły, przedszkola innych niż wymienione w podpunktach 1, 2:

- 1) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
- 3) dba o estetykę pomieszczeń gdzie odbywają się zajęcia,
- 4) dba o estetykę i doposażenie pracowni przedmiotowej,
- 5) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
- 6) promuje szkołę, przedszkole na zewnątrz,

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
w Paskach  
(-) Irena Różalska



Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/127/2004  
Rady Gminy Piaski z dnia 30.12.2004r.

### Wniosek

#### **o przyznanie nagrody (wójta, dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola )\* za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

1. Wniosek o przyznanie nagrody (wójta, dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola )\*

Pani/ Panu .....

zatrudnionej/ zatrudnionemu od roku ..... w szkole/ przedszkolu .....

..... w ..... na stanowisku .....

2. Ostatnia ocena pracy .....

/ data i stopień/

2. Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opinia rady pedagogicznej : ..... \*\*

4. Wnioskodawca .....

5. Data złożenia wniosku .....

.....  
/ data /

.....  
/ podpis organu składającego wniosek /

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku składania przez dyrektora szkoły/ przedszkola o przyznanie nauczycielowi nagrody wójta

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXII/127/2004  
Rady Gminy Piaski z dnia 30.12.2004r.

### Karta oceny wniosku o przyznanie nagrody Wójta

Za spełnienie wymagań niezbędnych do otrzymania nagrody Wójta za  
osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze przyznaję

Pani/Panu..... ocenę  
w wysokości .....punktów.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/ imię i nazwisko członka komisji/

.....  
/ podpis /

.....  
/ miejscowość /

.....  
/ data /



**1686**

**UCHWAŁA Nr XXVII/115/2005 RADY GMINY BRALIN**

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia stawek opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów na składowisku w Nowej Wsi Książęcej, wykazu odpadów jakie może obiekt składowiska przyjmować oraz uchwalenia maksymalnych stawek za wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami), art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 1997 r Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 Nr 106 poz. 668, z 2002 Nr 113, poz. 984, z 2003 Nr 96 poz. 874, Nr 199 poz. 1937) uchwała się co następuje:

**§1.** 1. Ustala się stawki opłat ponoszonych przez wytwórców odpadów za składowanie odpadów na składowisku w Nowej Wsi Książęcej w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

2. Ustala się, że wyłącznie odpady wymienione w załączniku nr 1 mogą być przyjmowane na obiekt składowiska w Nowej Wsi Książęcej.

3. Ustala się maksymalne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz nieczystości stałych

i ciekłych z terenu Gminy Bralin w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

**§3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Bralin XXX/187/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia stawek za składowanie odpadów na składowisku w Nowej Wsi Ks. i uchwalenia maksymalnych stawek za wywóz odpadów komunalnych stałych i ciekłych

**§4.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Kozica

Załącznik nr 1

**STAWKI OPŁAT PONOSZONYCH PRZEZ WYTWÓRCÓW ODPADÓW ZA SKŁADOWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH NA SKŁADOWISKU W NOWEJ WSI KSIĄŻEJCEJ.**

**1. ODPADY KOMUNALNE GRUPY 20, GRUPY 19, GRUPY 17**

Stawki opłat (netto bez Vat) za przyjęcie odpadów komunalnych z grupy 20 innych niż niebezpieczne grup 19 i 17

od (osób fizycznych, prawnych, przedsiębiorców, mieszkańców) mających siedzibę na terenie gminy Bralin lub uprawnionych poprzez porozumienie z Gminą Bralin:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Stawka za przyjęcie odpadu na składowisko do składowania zł/ tonę	Stawka za przyjęcie odpadu na składowisko odpadów jako czystych surowców wtórnych do dalszego przetworzenia zł/ tonę
20 01 01	Papier i tektura	124,57*	0,00
20 01 02	Szkoło	119,72*	0,00
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	124,57*	n. d.
20 01 10	Odzież	114,87*	n. d.
20 01 11	Tekstyliia	114,87*	0,00
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	124,57*	0,00
20 01 39	Tworzywa sztuczne	114,87*	0,00
20 01 40	Metale	114,87*	0,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	124,57*	n. d.
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	9,59*	n. d.

20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	109,59*	n. d.
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	100,00*	n. d.
20 03 02	Odpady z targowisk	100,00*	n. d.
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	100,00*	n. d.
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości	150,00*	n. d.
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych	150,00*	n. d.
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	5zł/ szt*	n. d.
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych	150,00*	n. d.
19 08 01	Skratki	150,00zł/tonę*	n. d.
19 08 02	Zawartość piaskowników	150,00zł/tonę*	n. d.
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	150,00zł/tonę*	n. d.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	20,00*	n. d.
17 01 02	Gruz ceglany	20,00*	n. d.
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	100,00*	n. d.

\* łącznie z opłatą za składowanie zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (w roku 2005 zgodnie Dz.U. Nr 279 poz. 2758)

Uwaga! W przypadku trudności z określeniem wagi odpadów (np. awaria wagi) należy stosować przelicznik jako iloczyn objętości przyczepy i wskaźnika wagowego, gdzie wskaźnik wagowy dla odpadów komunalnych wynosi:

1 m<sup>3</sup> = 0,35 tony.

## 2. ODPADY OPAKOWANIOWE GRUPY 15 01

Stawki opłat (netto bez Vat) za przyjęcie odpadów opakowaniowych z grupy 15 od (osób fizycznych, prawnych,

przedsiębiorców, mieszkańców) mających siedzibę na terenie mających siedzibę na terenie powiatu Kępińskiego:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Stawka za przyjęcie odpadu na składowisko odpadów jako czystych surowców wtórnych do dalszego przetworzenia zł/ tonę
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,00
15 01 03	Opakowania z drewna	10,00
15 01 04	Opakowania z metali	10,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	10,00

## 3. ODPADY NIEBEZPIECZNE ORAZ INNE Z GRUPY 16 I GRUPY 20

Stawki opłat za przyjęcie odpadów niebezpiecznych (stawki netto bez Vat) do czasowego gromadzenia od (osób

fizycznych, prawnych, przedsiębiorców, mieszkańców) mających siedzibę na terenie powiatu Kępińskiego:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Stawka za przyjęcie odpadu na składowisko
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	3,00 zł/kg
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	6,00 zł/kg
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć	6,00 zł/kg
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	6,00 zł/kg
16 06 05	Inne baterie i akumulatory	6,00 zł/kg
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (światłówki i lampy do 20W)	2,00 zł/szt
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	3,00 zł/szt.
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03	6,00 zł/kg
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	6,00 zł/kg

4. Do wszystkich wymienionych stawek w pkt 1, 2, 3 dolicza się obowiązujący podatek VAT.

Załącznik nr 2

**MAKSYMALNE STAWKI OPŁAT POBIERANE PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY (POSIADAJĄCE ZEZWOLENIE ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE) ZA WYWÓZ /T.J. ZAŁADUNEK I ODBIÓR Z NIERUCHOMOŚCI ORAZ TRANSPORT DO PUNKTU ZLEWNEGO OCZYSZCZALNI, SKŁADOWISKA ODPADÓW/ ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY BRALIN.**

1. Nie segregowane odpady komunalne (20 03 01) (odbiór, załadunek, transport – oraz składowanie):
  - a) pojemnik o obj.  $0,11 \text{ m}^3 \div 0,12 \text{ m}^3 = 4,58 \text{ zł} + 7\% \text{ Vat} = 4,90 \text{ zł/szt.}$
  - b) worek o obj.  $0,11 \text{ m}^3 \div 0,12 \text{ m}^3 = 4,58 \text{ zł} + 7\% \text{ Vat} = 4,90 \text{ zł/szt.}$
  - c) pojemnik o obj. powyżej  $0,12 \text{ m}^3$  do  $1,10 \text{ m}^3 =$  wielokrotność z pkt 1a
2. Nie segregowane odpady komunalne (20 03 01) (odbiór, załadunek, transport bez składowania) Dot. wszelkich przyczep oraz kontenerów powyżej  $1,10 \text{ m}^3$ , w tym KP-7  $15 \text{ zł/ m}^3 + 7\% \text{ VAT} = 16,05 \text{ zł/m}^3$
3. Nieczystości płynne (20 03 04) wywożone ciągnikiem z beczką asenizacyjną, samochodem asenizacyjnym do punktu zlewnego w gminie Bralin  $6,55 \text{ zł/ m}^3 + 7\% \text{ VAT}$
4. Nieczystości płynne (20 03 04) wywożone ciągnikiem z beczką asenizacyjną, samochodem asenizacyjnym do punktów zlewnych poza terenem gminy Bralin  $10,00 \text{ zł/m}^3 + 7\% \text{ VAT} = 10,70 \text{ zł/m}^3$  cena wywozu uwzględnia koszt zrzutu ścieków do punktu zlewnego oczyszczalni.
5. Odpady komunalne segregowane (20 01 – surowce wtórne)(odbiór, załadunek, transport) = bezpłatnie
6. Odpady komunalne segregowane zanieczyszczone (20 01 – surowce wtórne)(odbiór, załadunek, transport) = stawka jak w pkt 1.

**1687**

**UCHWAŁA Nr XXVII/118/05 RADY GMINY BRALIN**

z dnia 14 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bralin**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 i z 2005 Dz.U. Nr 10 poz. 71), uchwała się co następuje:

**§1.** Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

**§3.** Traci moc uchwała Nr XX/118/2000 z dnia 29.09.2000 r. zmieniona uchwałą Nr XXXVII/202/02 Rady Gminy Bralin z dnia 9.10.2002 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bralin.

**§4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) *Andrzej Kozica*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXVII/118/05  
Rady Gminy Bralin  
z dnia 14 lutego 2005 r.

REGULAMIN NA ROK 2005 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA  
NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE  
INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bralin, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za, godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 6) wysokość i warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 7) wysokość i warunki przyznawania zasiłku na zagospodarowanie,
- 8) wysokość i warunki przyznawania odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 9) wysokość i warunki odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 10) wysokość i warunki wypłacania dodatku wiejskiego.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bralin,
- 2) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN.

6) Karta Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela(Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami).

7) Klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

8) Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.

9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.)

**§3.** 1.Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

**§4.** 1.Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługują nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, oraz na czas urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1.Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) ocena pracy nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wylicza się w wysokości: 1,5% wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy.
3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Bralin.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 100,00 zł i wyższa niż 250,00 zł dla nauczycieli, dla dyrektorów 250 zł.
6. Zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom danej szkoły ustala dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.
7. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektor szkół uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
  - 3) uzyskana ocena pracy,
  - 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
  - 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym,
  - 6) współpraca z rodzicami uczniów,
  - 7) właściwe zorganizowanie pracy szkoły,
  - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów.
8. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe danej placówki.
9. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 Rozporządzenia o którym mowa w §2 pkt 9 Regulaminu.
3. Średnia wysokość dodatku funkcyjnego określa się następująco:
- |   |           |
|---|-----------|
| 1) dla dyrektora - w wysokości  | 300,00 zł |
| 2) dla wicedyrektora - w wysokości  | 215,00 zł |
| 3) dla wychowawcy klasy - w szkole podstawowej i w przedszkolu wysokości 28,00 zł, w gimnazjum 35,00 zł |           |
| 4) dla opiekuna stażu – w wysokości   | 40,00 zł  |
| 5) z tytułu wykonywania nadzoru dyrektora nad klasą „0” – w wysokości 51,61 zł                          |           |
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględni w szczególności wielkość Szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje wynagrodzenie za wszystkie.



5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§7.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych na zasadach określonych w §9 rozporządzenia, o którym mowa w §2 pkt 9 Regulaminu

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje także nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości – 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania,

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie za obydwa dodatki.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

- 1) od 6 zł do 24 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 11 zł do 34 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
- 3) od 15 zł do 47 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy, oraz,
- 2) praca wykonywana jest w tych warunkach przez 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca wykonywana jest w warunkach o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach oraz dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§9.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania



lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcji wielkopostnych,
- 5) wyjazdem nauczycieli na konferencje metodyczno-szkoleniowe w tym i związkowe, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwione nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. W szczególnych przypadkach w miarę posiadanych środków w szkole mogą być realizowane doraźne zastępstwa.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ IV

### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§11.** Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień

innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30, ust. 5, pkt 4 Karty Nauczyciela.

**§12.** Wysokość i warunki wypłacania nagród jubileuszowych określa art. 47 Ustawy KN.

**§13.** 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- z tytułu posiadania stopnia naukowego,
- 2. Wysokość dodatku specjalistycznego z tytułu posiadania stopnia naukowego wynosi:
  - 1) 79 zł miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora,
  - 2) 116 zł miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
  3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek mieszkaniowy

**§14.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby.
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób o których mowa w art. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje dzieciom do ukończenia szkoły średniej lub wyższej (studia dzienne) nie dłużej jednak jak do ukończenia 25 roku życia

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowi wspólnie wskazują pracodawcę, który wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym założono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

**§15.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

#### ROZDZIAŁ VI

##### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne.**

**§16.** Wysokość i warunki wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników państwowej sfery budżetowej i art. 48 KN.

#### ROZDZIAŁ VII

##### **Zasiłek na zagospodarowanie**

**§17.** Wysokość i warunki wypłacania zasiłku na zagospodarowanie określa art. 61, ust. 1 KN

Regulamin na rok 2005 określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, został uzgodniony 8 lutego 2005 r.

Strony:

Przewodniczący Rady Gminy w Bralinie.....

Wójt Gminy Bralin.....

Prezes Zarządu Oddziału Międzygminnego ZNP.....

Przew. Międzyszkolnej Komisji N.S.Z.Z. „Solidarność” .....

#### ROZDZIAŁ VIII

##### **Odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy**

**§18.** Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy określa art. 20, ust. 2 noweli ustawy KN

#### ROZDZIAŁ IX

##### **Odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę**

**§19.** Wysokość i warunki wypłacania odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określa art. 28, 70 i 87 ustawy KN

#### ROZDZIAŁ X

##### **Dodatek wiejski**

**§20.** Wysokość i warunki wypłacania dodatku wiejskiego określa art. 54 ust. 5 Ustawy KN.

#### ROZDZIAŁ XI

##### **Postanowienia końcowe**

**§21.** 1. Projekt Regulaminu powstał w uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

**§22.** Regulamin wprowadza się uchwałą Rady Gminy Bralin z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

## 1688

### UCHWAŁA Nr XXX/118/05 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 15 lutego 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się: Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie

**§1. 1.** Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Godziesze Wielkie dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Godziesze Wielkie.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- a) 75% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji - na nagrody Dyrektora,
- b) 25% kwoty przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy - na nagrody Wójta.

**§2. 1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również zespoły szkół prowadzone przez gminę Godziesze Wielkie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły i przedszkola.

**§3. 1.** Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§4. 1.** Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§5.** Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§6. 1.** W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi,

liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§7.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator,
- 3) Zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. (Wzór wniosku określa załącznik nr 1.)

4. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Wójta.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§8.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
  - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
  - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
  - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,

- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

**§9.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa organizacja związkowa (wzór wniosku określa załącznik nr 2).

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

**Załącznik nr 1**

**Wniosek o przyznanie nagrody Wójta za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta

Panu(i) .....

Urodzonemu(ej) .....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole .....

Stopień awansu zawodowego .....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły – rok otrzymania .....

Aktualna ocena pracy nauczyciela .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor  
szkoły) .....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest  
powołana) .....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

**Załącznik nr 2**

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) .....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)



3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§10.** Traci moc Uchwała Nr 199/XXXVI/2002 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 27 września 2002 w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznania nagród dla nauczycieli.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Józef Szymański*

**1689**

### **UCHWAŁA Nr XX/100/2005 RADY GMINY LISKÓW**

z dnia 18 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz.U. Nr 22 z 2005 r. poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków postanawia się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwy-

miarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Traci moc uchwała nr XIV/83/2000 Rady Gminy Lisków z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Grażyna Bronś*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/100/2005  
Rady Gminy Lisków  
z dnia 18 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNANAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LISKÓW

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia wstępne

**§1.** Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lisków.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw,
- 3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków.
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wy-

gradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181),

- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Lisków,
- 5) szkołę - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lisków,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć: Wójta Gminy Lisków,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 13) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3),

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wysługę lat

**§3.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.01.2005 r. o którym mowa w §2 ust. 2 i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wystugę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek motywacyjny

**§5.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych
  - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
  - k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:

- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność)
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska – wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.

**§6.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
- 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§7.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego w wysokości do 200 zł. miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy.

4. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 40 zł x liczba nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w przeliczeniu na etaty.

5. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora, wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§8.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

**§9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej
  - 1 – 9 oddziałów 250 - 400 zł m-nie
  - 10 - 16 oddziałów 300 – 500 zł m-nie
- 2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu - od 200 – 300 zł m-nie
- 3) kierownikowi szkoły filialnej - od 150 - 250 zł m-nie

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1 - dla dyrektora Wójta Gminy, a

2 - dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły,

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 35 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu,

w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### dodatek za warunki pracy

**§10.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości do 50 zł. miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójta Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§11.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia za-

sadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Lisków, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§12.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w §26, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody dla dyrektorów szkół i podległych placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy, natomiast nauczycielom szkół prowadzonych przez organ prowadzący - dyrektor szkoły.

4. Przyznane nagrody powinny być pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i przedstawiciela Związków Zawodowych w danej placówce oraz Podpisane przez dyrektora szkoły.

5. Nagroda o której mowa w §12, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:



- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§13.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§16.** 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.



## 1690

### UCHWAŁA Nr XX/101/05 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 18 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.) uchwała się:

**§1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Grażyna Bronś

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/101/2005  
Rady Gminy Lisków  
z dnia 18 lutego 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

**§1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje przede wszystkim uczniom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§3.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 Ustawy o systemie oświaty.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w §2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

### §5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt (burmistrz, prezydent) może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§12.** 1. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§13.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w §2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w §2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

**§14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§15.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta .

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

#### V. Przepisy przejściowe

**§16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

**§17.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

**§18.** 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 15 marca 2005 r.

#### VI. Postanowienie końcowe

**§19.** Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**1691**

### **UCHWAŁA Nr XXI/163/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE**

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 179 poz. 1845) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 39 poz. 455 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 74, poz. 667) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice, Rada Gminy Włoszakowice uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

**§3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVI/156/2000 r. Rady Gminy Włoszakowice z dnia 2.10.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości i warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) uchwała Nr XXTX7307/2002 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 10 października 2002 w sprawie zmiany regulaminu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/156/2000 z dnia 2.10.2000 r. Rady Gminy Włoszakowice, określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pra-

cy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Włoszakowice  
(-) Irena Przezbór

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXI/163/2005  
Rady Gminy Włoszakowice  
z dnia 23 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I WARUNKÓW PRZYZNAWANIA ORAZ WYPŁACANIA DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO A TAKŻE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW I NAGRÓD.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Ilekroć w dalszym przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w ust. 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w przedszkolu, szkole / placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za warunki pracy

oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późniejszymi zmianami).

**ROZDZIAŁ II**

**Dodatek**

**Dodatek motywacyjny**

**§2. 1.** Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 3% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez wójta,
- 2) nauczycielowi - przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:
  - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
  - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,



- 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych :
- aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
  - bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
  - współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w pkt 1 i 2:
- czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
  - przeprowadza lekcje koleżeńskie,
  - dba o wyposażenie pracowni przedmiotowej,
  - promuje szkołę na zewnątrz,
- 4) posiada co najmniej dobrą ocenę lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w ust 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny, nie może być wyższy dla:

- nauczyciela niż 10%,
- dyrektora niż 15%,
- wicedyrektora niż 12%,

- pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na sześć miesięcy i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor a dla dyrektora wójt.

#### Dodatek funkcyjny

§4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi któremu przydzielono stanowisko kierownicze:

- dyrektorowi w szkole, zespole szkół,
- wicedyrektorowi w szkole, zespole szkół,
- dyrektorowi przedszkola,

4) nauczycielowi któremu powierzono wychowawstwo klasy,

5) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5 uzależniona jest od liczby oddziałów i wynosi odpowiednio dla:

- dyrektora szkoły, zespołu szkół, przedszkola do 6 oddziałów do 400 zł,
- dyrektora szkoły, zespołu szkół, przedszkola od 7 do 12 oddziałów do 750 zł,
- dyrektora szkoły, zespołu szkół, przedszkola powyżej 12 oddziałów do 900 zł,
- wicedyrektora zespołu szkół do 450 zł.

3. Wysokość dodatków dla nauczycieli realizujących dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji i wynosi odpowiednio dla:

- wychowawcy klasy, grupy - 40 zł,
- doradcy metodycznego - 40 zł,
- nauczyciela konsultanta - 40 zł,
- opiekuna stażu - 40 zł.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 2 i 3 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy w szkole lub w przedszkolu.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając wielkości szkoły, przedszkola, liczbę uczniów, dzieci i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalnych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje ustala:

- dla dyrektora wójt,
- dla wicedyrektora dyrektor,
- dla nauczyciela dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego, opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.



9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§5. 1. Za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 - 2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela oraz liczby 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny, liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 1 poz. 5).

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,

2) wyjazdów uczniów na wycieczki lub inne imprezy,

3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień, - traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za usprawiedliwioną nieobecność w pracy z uwzględnieniem przypadków:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14 (2 dni w roku),

2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w ust. 4 pkt 3 - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3-7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§6. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o których mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa odrębna uchwała Rady Gminy Włoszakowice.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Pozostałe ustalenia**

§7. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

§8. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo w szkole, przedszko-

lu, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie:

- 1) stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w pkt 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30 dni,

2) wysokość utraconego wynagrodzenia za okres, o którym mowa w pkt 3 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w pkt 1.

4. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustalenia stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

**§9.** Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§10.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

**§11.** Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

## 1692

### UCHWAŁA Nr XXI/164/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 23 lutego 2005 r.

#### w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli oraz sposobu podziałów środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959) Rada Gminy Włoszakowice uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli oraz sposób podziału środków na te nagrody, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice.

**§2.** 1. Na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice w budżecie Gminy przeznacza się corocznie środki w wysokości 1% planowa-

nych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez:

- 1) Wójta,
- 2) Dyrektorów szkół i przedszkoli.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się 40% na nagrody Wójta i 60% na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli.

**§3.** 1. Nagrody o których mowa w §1 przyznawane są w dniu:

- 1) 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Święta Patrona Szkoły.

2. Wniosek o nadanie nagrody Wójta lub Dyrektora powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 20 września roku danego, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października,
- 2) 21 dni przed Świętem Patrona Szkoły, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu tego Święta.

- wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o nagrodę Wójta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszakowice.

**§4.** 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje w stosunku do:

- 1) nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektora szkoły - rada pedagogiczna.

2. W przypadku składania wniosku o nagrodę dla nauczyciela dyrektor szkoły przedkłada opinię rady pedagogicznej.

**§5.** Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) rady szkoły.

**§6.** 1. Wójt dokonuje analizy wniosku oraz podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody.

2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§7.** 1. Nauczyciel nie będący dyrektorem szkoły, może otrzymać nagrodę Wójta jeżeli przepracował w szkole co najmniej dwa lata, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone udziałem uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach - na szczeblu co najmniej regionalnym,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości środowiskowe o charakterze edukacyjnym,
  - e) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
  - a) organizuje pomoc dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji organizacjami lub stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty i potrzeb dzieci,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,

3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w punktach 1 i 2:

- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) angażuje się w tworzenie lub doposażenie pracowni przedmiotowych,
- c) przewodniczy zespołowi przedmiotowemu,
- d) opracował i wdrożył innowacyjny program nauczania.

2. Dyrektor szkoły lub przedszkola, może otrzymać nagrodę Wójta jeśli oprócz spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 prawidłowo realizuje zadania dyrektora szkoły, przedszkola określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) a zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie planu finansowego szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych poprzez organizację uroczystości z okazji świąt państwowych i innych (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki itp.), organizacji festynów i zawodów sportowych dla wsi,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

**§8.** 1. W przypadku, gdy dyrektor szkoły, przedszkola zamierza przyznać nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, wniosek taki winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną w trybie określonym regulaminem tej rady.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

**§9.** Nagrodę dyrektora szkoły, przedszkola może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole, przedszkolu co najmniej rok, posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 6 następujących kryteriów:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:

Załącznik nr 1 do uchwały XXI/164/2005.....  
Rady Gminy Włoszakowice z dnia 23 lutego 2005r.

**Wniosek**  
**o przyznanie nagrody (wójta, dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola)\***  
**za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

1. Wniosek o przyznanie nagrody (wójta, dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola)\*

Pani/Panu .....

zatrudnionej/zatrudnionemu od roku ..... w szkole/przedszkolu .....

..... w ..... na stanowisku .....

2. Ostatnia ocena pracy .....

/data i stopień/

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opinia rady pedagogicznej: ..... \*\*

4. Wnioskodawca .....

5. Data złożenia wniosku .....

.....  
/data/

.....  
/podpis organu składającego wniosek/

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku składania przez dyrektora szkoły/przedszkola o przyznanie nauczycielowi nagrody wójta

- a) osiąga wysokie wyniki nauczania potwierdzone wewnątrzszkolnym badaniem wyników nauczania,
  - b) przygotowuje uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - d) przygotowuje i wzorowo przeprowadza uroczystości szkolne,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
- a) prowadzi wszechstronną udokumentowaną działalność, mającą na celu zwalczanie przejawów niedostosowania i patologii społecznej wśród uczniów,
  - b) organizuje akcje o charakterze charytatywnym i społecznym,
  - c) wzorowo współpracuje z rodzicami,
  - d) współpracuje z jednostkami zdrowia, pomocy społecznej, policji oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz oświaty i dobra dziecka,
- 3) w zakresie zadań statutowych szkoły, przedszkola innych niż wymienione w punktach 1 i 2:
    - a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
    - c) dba o estetykę pomieszczeń gdzie odbywają się zajęcia,
    - d) dba o estetykę i doposażenie pracowni przedmiotowej,
    - e) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych,
    - f) promuje szkołę, przedszkole na zewnątrz.
- §10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.
- §11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Włoszakowice  
(-) Irena Przezbór

## 1693

### UCHWAŁA Nr XXI/165/2005 RADY GMINY WŁOSZAKOWICE

z dnia 23 lutego 2005 r.

#### **w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dla nauczycieli uczących w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Włoszakowice**

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 149 poz. 1845) art. 4 ust. 1 art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 ze zmianami, ostatnia zmiana Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Włoszakowice uchwala co następuje:

**§1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela zwany dalej „dodatkiem”.

**§2.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 5%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie 6%,
  - 4) przy czterech osobach w rodzinie 8%,
- minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ustalonego rozporządzeniem przez Radę Ministrów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

**§3.** Do członków rodziny, o których mowa w §1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkałych:



- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające źródła dochodu.

**§4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w §2. ust. 1.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 2 na ich wspólny wniosek:

- 1) dyrektor,
- 2) dyrektorowi Wójt.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel dołącza oświadczenie, dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3.

**§5.** Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) niewykonywania pracy z powodu urlopu do poratowania zdrowia,
- 3) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby,
- 5) przypadku gdy z nauczycielem zawarta została umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 6) korzystania z urlopu wychowawczego.

**§6.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włoszakowice.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Włoszakowice  
(-) Irena Przezbór

## 1694

### UCHWAŁA Nr XXVII/192/05RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bojanowie Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§3.** Traci moc: Uchwała nr 92/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 26 lipca 1991 roku w sprawie zatwierdzenia zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie. Uchwała Nr 11/14/94 Rady Miejskiej Bojanowa z 29 lipca 1994 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/91 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 26 lipca 1991 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Zdzisław Szolc



Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/192/05  
Rady Miejskiej Bojanowa  
z dnia 24 lutego 2005 r.

## STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie zwany dalej Ośrodkiem jest budżetową jednostką organizacyjną gminy, utworzony celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 4) innych właściwych aktów prawnych,
- 5) niniejszego Statutu.

**§2.** Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Bojanowo, a terenem jego działania Gmina Bojanowo.

**§3.** Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zadania Ośrodka

**§4.** Celem działania Ośrodka jest:

1. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia,
3. zapobieganie wyżej wymienionym sytuacjom poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§5.** Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

4. tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

**§6.** 1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami:

- 1) Burmistrza - przy wykonywaniu zadań własnych,
- 2) Wojewody Wielkopolskiego - przy wykonywaniu zadań zleconych.

**§7.** W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§8.** Do zadań Ośrodka należy również realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

**§9.** 1. Ośrodek sprawuje nadzór i utrzymanie Pensjonatów dla Osób Starszych w Bojanowie przy ul. Lipowej 2a i 2b.

2. Ośrodek prowadzi nadzór i utrzymanie Gminnego Gabinetu Fizjoterapii w Bojanowie przy ul. Lipowej 2b.

### ROZDZIAŁ II

#### Gospodarka finansowa

**§10.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Podstawą finansową gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

**§11.** 1. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane są z budżetu Wojewody.

2. Środki finansowe na realizację zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym wydzielane są w budżecie gminy i przekazywane do Ośrodka.

3. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowaniem powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykonania.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Organizacja Ośrodka

**§12.** 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Bojanowa.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Bojanowa.

3. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Bojanowa.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

**§13.** Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
2. zapewnianie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
3. opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
4. racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

5. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,

6. przedstawianie corocznie Radzie Miejskiej potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

7. składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,

8. opracowanie struktury organizacyjnej Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym,

9. wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Bojanowa.

#### ROZDZIAŁ V

##### Postanowienia końcowe

**§14.** Ośrodek używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

**§15.** Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§16.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i akty wykonawcze oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§17.** Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

## 1695

### UCHWAŁA Nr XXVII/193/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

#### w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 96 ust. 4, art. 41 pkt 2, art. 40 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

**§1.** Zasiłki celowe, okresowe i wydatki na pomoc rzeczową przyznane osobie lub rodzinie, w szczególności uzasadnionych przypadkach i przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy

o pomocy społecznej podlegają zwrotowi w części lub całości, z zastrzeżeniem §3.

**§2.** Ustalając kwotę zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe, oraz pomoc rzeczową uwzględnia się wysokość dochodu osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, co stanowi załącznik.

**§3.** Nie podlega zwrotowi zasiłek celowy przyznany niezależnie od dochodu osoby lub rodziny, jeżeli został przyznany z powodu strat poniesionych w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

**§4.** Określenie wysokości zwrotu wydatków na świadczenia określone w §1, termin ich spłaty z podaniem ilości rat, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**§5.** W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można odstąpić od żądania ustalonego zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i pomoc rzeczową.

**§6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/193/05  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 24 lutego 2005 r.

TABELA ZWROTU KWOT PRYZNANYCH ZASIŁKÓW CELOWYCH OKRESOWYCH I POMOC RZECZOWĄ

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
powyżej 100 - 130%	30%	30%
powyżej 130 - 150%	50%	50%
powyżej 150 - 200%	80%	100%
powyżej 200%	100%	100%

**1696**

**UCHWAŁA Nr XXVII/194/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 ze zm.) art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz 593 ze zm.) oraz art. 4 ust 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§1.1.** Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

**§2.** Przyznanie świadczeń w postaci usług opiekuńczych następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie.

**§3.** W decyzji, o której mowa w §2, określa się między innymi zakres i częstotliwość usług opiekuńczych oraz miejsce ich świadczenia, a także wysokość odpłatności za te usługi w zależności od posiadanego dochodu osób samotnych, samotnie gospodarujących i zamieszkałych w rodzinie zgodnie z ustaloną tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do ustalenia niższej wysokości odpłatności niż określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się cenę jednej godziny świadczonej usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania w wysokości 7,50 zł.

§6. Odpłatność za usługi zgodnie z wydaną decyzją wnoszona jest do Kasy Urzędu Miejskiego w Bojanowie po miesiącu świadczonych usług.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§8. Traci moc Uchwała Nr XLIII/235/02 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 28 czerwca 2002 r w sprawie ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/194/05  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 24 lutego 2005 roku

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób.		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
Powyżej 100% - 120%	5%	5%	5%
Powyżej 120% - 150%	10%	10%	10%
Powyżej 150% - 180%	15%	20%	15%
Powyżej 180% - 200%	20%	25%	20%
Powyżej 200% - 250%	30%	30%	25%
Powyżej 250% - 300%	40%	50%	50%
Powyżej 300% - 350%	50%	90%	80%
Powyżej 350% - 400%	70%	100%	100%
Powyżej 400%	100%	100%	100%

1697

**CHWAŁA Nr XXVII/195/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 64 poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

§1. 1. Gmina sprawia pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien odbyć się zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła lub innymi związkami wyznaniowymi.

**§2.** Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,
- 7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

**§3.** 1 Gmina zaleca sprawienie pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierow-

nika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

**§4.** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

## 1698

### CHWAŁA Nr XXVII/199/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

**§1.** Uchwala się regulamin określający.

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/111/2000 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 22 września 2000 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających

ze stosunku pracy a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/199/05  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 24 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY.**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekcioć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ppkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 rozporządzenia MEN.

**Dodatek motywacyjny**

**§2.** 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ustanawia się 2% odpis na dodatki motywacyjne będący pochodną od wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki finansowe, o których mowa w ust 2 mogą być zwiększone odrębną decyzją Burmistrza Bojanowa w miarę posiadanych środków własnych.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami,
  - c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, wychowanka, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzaniem stanowiska kierowniczego dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych, przedszkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,



- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) wykonuje zadania na rzecz środowiska lokalnego.

5. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom uwzględnia się warunki wymienione w ust 4, a ponadto brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) kształtowanie właściwej atmosfery pracy w szkole służącej realizacji zadań statutowych szkoły przez podległych pracowników.
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 5) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów,
- 6) przestrzeganie Regulaminu Pracy,
- 7) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych na rzecz dzieci (udział w konkursach, zawodach, wycieczkach itp.),

6. Podstawę obliczeń dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

7. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 5 pkt 6.

8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych w ust 2, a dyrektorom burmistrz.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Wyklucza się możliwość przyznania wszystkim nauczycielom w danej szkole takiego samego dodatku.

12. Ustala się tabelę punktową dodatku motywacyjnego stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

### Dodatek funkcyjny

§3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora,
- 3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2 Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) sprawowania funkcji
  - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
  - b) opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora burmistrz,
- 2) dla stanowisk kierowniczych i innych, którym przysługuje dodatek dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego miesiąca.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, lub funkcję na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, a w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie w płaty wynagrodzenia

10. Kryteria przyznawania oraz wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **Dodatek za warunki pracy**

**§4.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie MEN.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje.

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne oraz zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pracy.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§5.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa rozporządzenie MEN.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §7 ust 2 przysługuje w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku w trudnych i uciążliwych warunków pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§6.** Zasady przyznawania i sposób obliczania i wypłacania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową oraz godzinę doraźnych zastępstw określa corocznie Minister Edukacji Narodowej i Sportu oraz art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli o której mowa w ust 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela, oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących, te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez i miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie j organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,
- 3) w przypadku choroby dziecka nauczanego indywidualnie godziny i ich płatności ulegają zawieszeniu lub pozostają do dyspozycji dyrektora.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Przepisy końcowe**

**§7.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela oraz §6 i 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej stanowią również:

- 1) nagrody jubileuszowe,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie,
- 4) dotychczasowe dodatki specjalistyczne (do chwili uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego),
- 5) odprawy emerytalne, rentowe oraz odprawy wypłacane w związku z art. 20 Karty Nauczyciela.

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 określają przepisy Karta Nauczyciela oraz odrębne przepisy.

4. W przypadku nie uzyskania średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu, o których mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela minimalne stawki wynagrodze-

nia zasadniczego, o których mowa w §2 Regulaminu, zostaną zwiększone ponad poziom określony przez MENiS.

5. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego wynikająca ze zmiany poziomu wykształcenia lub w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje na zasadach określonych w art. 39 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela.

**§8. 1.** Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

2. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia

3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

#### TABELA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

##### I. DYREKTORZY PLACÓWEK

Lp.	Kryteria	Ocena w punktach
1	Wyróżniające warunki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi	1 do 4
2	Organizacja i warunki pracy	1 do 4
3	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie, innowacje	1 do 4
4	Atmosfera pracy w placówce	1 do 3
5	Zarządzania majątkiem placówki	1 do 4
6	Współdziałanie ze środowiskiem	1 do 3
7	Współpraca z organem prowadzącym	1 do 3
8	Terminowość i rzetelność wykonywanych prac	1 do 3

##### II. NAUCZYCIELE

Lp.	Kryteria	Ocena w punktach
1	Wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami wewnętrznymi lub zewnętrznymi	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
2	Wprowadzone rozwiązania nowatorskie, innowacje	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
3	Opracowanie i realizacja programu autorskiego	
4	Prowadzenie zajęć dodatkowych np.: - koła zainteresowań (przedmiotowe, artystyczne....) - opieka nad samorządem i innymi organizacjami szkolnymi, - praca na rzecz środowiska - inne wynikające ze statutu	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
5	Ukończenie ważnej z punktu widzenia rozwoju szkoły formy doskonalenia	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły
6	inne wynikające z realizacji bieżących zadań szkoły	Zgodnie z regulaminem wewnętrznym szkoły

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p	Stanowisko, funkcja, miesięcznie kwota dodatku w złotych	od	do
1	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	250	450
	b) dyrektor przedszkola liczącego 5 i więcej oddziałów	300	600
2	Szkoły podstawowe:		
	a) dyrektor szkoły liczącej:		
	- do 6 oddziałów	300	600
	- 7 do 12 oddziałów	350	700
	- 13 do 17 oddziałów	400	800
	- 18 i więcej oddziałów	700	1.100
	b) wicedyrektor szkoły	300	500
	c) kierownik filii i inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	200	400
3	Gimnazjum:		
	a) dyrektor szkoły liczącej:		
	- 15 i więcej oddziałów	400	800
	b) wicedyrektor szkoły	300	500
4	Opiekun stażu	35	
5	Wychowawca:		
	a) przedszkola	40	
	b) szkoły podstawowej	35	
	c) gimnazjum	40	
6	Nauczyciel doradca, konsultant	100	200

1699

## UCHWAŁA Nr XXVII/200/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojanowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczyciel-

skiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bojanowo. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/200/05  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA  
I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH  
W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOJANOWO.

**§1.** 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od liczby członków rodziny zwany dalej „dodatkiem” wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% dla jednej osoby,
- 2) 8% dla dwóch osób,
- 3) 10% dla trzech osób,
- 4) dla czterech i więcej osób 12%

- minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 1 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący

szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującymi z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§2.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (urlop dla poratowania zdrowia),
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 5) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

**§3.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie lub zawiadomienie o zmianie liczby członków rodziny (§1, ust. 4).

## 1700

### UCHWAŁA Nr XXVII/201/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bojanowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§3.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/201/05  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia\_24 lutego 2005 r.

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BOJANOWO.

**§1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole prowadzone przez Gminę Bojanowo,
- 1) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli szkół oraz przedszkoli,
- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektorów będących nauczycielami.

**§2.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Bojanowo dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z których,

- 1) 0,3% przeznaczają się na nagrody Gminy,
- 2) 0,7% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody Gminy Bojanowo przyznaje Burmistrz Bojanowa.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie np. z okazji dnia patrona szkoły.

**§4.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§5.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§6.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy Bojanowo mogą być przyznawane zwłaszcza za.

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,



- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy Bojanowo mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z palcówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają, przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§7. 1.** Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) kurator oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) burmistrz,
- 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować.

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski, o których mowa w ust 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje samodzielnie Burmistrz.

5. Burmistrz może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§8. 1.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Pani(u) \_\_\_\_\_

urodzonej(mu) \_\_\_\_\_  
(data urodzenia)

Wykształcenie i staż pracy w szkole \_\_\_\_\_

Stopień awansu zawodowego \_\_\_\_\_

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora , organu prowadzącego, dyrektora  
szkoły – rok otrzymania \_\_\_\_\_

Aktualna ocena pracy nauczyciela \_\_\_\_\_

Uzasadnienie wniosku \_\_\_\_\_

Opinia rady pedagogicznej ( jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły) \_\_\_\_\_

Organ sporządzający wniosek \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( miejscowość , data)

\_\_\_\_\_ (pieczęć)

\_\_\_\_\_ (podpis )

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

## WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Pani(u) \_\_\_\_\_

Uzasadnienie wniosku \_\_\_\_\_

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Organ sporządzający wniosek \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejsowość , data )

\_\_\_\_\_  
(pieczęć)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
  - 2) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodszych nauczycieli,
  - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
  - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
  - 5) czynny współdział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

**§9.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem o przyznanie nagrody.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

## 1701

### UCHWAŁA Nr XXVII/202/05 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

#### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje:

**§1.** 1. Za usługi w zakresie usuwania, składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) za wywóz i składowanie nieczystości płynnych za 1 m<sup>3</sup>  
16,00 - zł

- 2) za wywóz i składowanie nieczystości stałych,
  - a) za 1 m<sup>3</sup> 52,00 - zł
  - b) za 1 pojemnik 110 l 5,20 - zł
- 3) za 1 godzinę pracy ciągnika 52,00 - zł

2. Za usługi o których mowa w ust. 1 pobiera się podatek VAT.

**§2.** 1. Za usługi składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na Gminnym Wysypisku Stałych Odpadów Komunalnych w Sowinach dostarczonym we własnym zakresie ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) odpady komunalne za 1 m<sup>3</sup> 15,00 - zł
- 2) pozostałe odpady za 1 m<sup>3</sup> 28,00 - zł

2. Za usługi o których mowa w ust. 1 pobiera się podatek VAT.

**§3.** 1. Za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) nieczystości płynnych miesięcznie od osoby 4,50 - zł
- 2) nieczystości stałych miesięcznie od osoby 2,60 - zł

2. Za usługi o których mowa w ust. 1 pobiera się podatek VAT.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§5.** Traci moc uchwała Nr XL/227/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, za usługi wywozu nieczystości z budynków komunalnych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bojanowie.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

## 1702

### UCHWAŁA Nr XXI/186/2005 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 24 lutego 2005 r.

#### w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; Nr 137, poz. 1304; Nr 203, poz. 1966; Nr 213, poz. 2081; Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 179, poz. 1845) – uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli placówek działających na terenie gminy Ostrów

Wielkopolski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stefan Matuszak*



Załącznik  
do Uchwały XXI/186/2005  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 24 lutego 2005 r.

## REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Ostrów Wielkopolski dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrów Wielkopolski.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Ostrów Wielkopolski.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli szkół oraz nauczycieli placówek oświatowych.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorze szkół, należy przez to rozumieć również dyrektorów placówek oświatowych będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

**§4.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań podnoszących jakość pracy szkoły,
- właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- organizowanie imprez środowiskowych i wspótudział w organizowaniu imprez gminnych,

5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

7) zaangażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach lub egzaminach uczniów,

2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponadszkolnym,

3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe oraz zajęcia pokazowe,

5) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

6) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

7) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli:

1) spełnia przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2,

2) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat.

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

1) rada pedagogiczna szkoły,

2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

3) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskanie dobrych wyników przez nauczyciela danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów, i olimpiad przedmiotowych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielenie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli lub studentów odbywających praktyki pedagogiczne,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 5) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy z okresu 5 lat.

**§10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli  
placówek oświatowych Gminy Ostrów Wielkopolski

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY GMINY  
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i) \_\_\_\_\_

urodzonemu(ej) \_\_\_\_\_

Wykształcenie i staż pracy w szkole \_\_\_\_\_

Stopień awansu zawodowego \_\_\_\_\_

Dotychczas otrzymywane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aktualna ocena pracy nauczyciela \_\_\_\_\_

Uzasadnienie wniosku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Organ sporządzający wniosek \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_  
*miejsowość i data*

\_\_\_\_\_  
*pieczęć*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli  
placówek oświatowych Gminy Ostrów Wielkopolski

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**  
**ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i) \_\_\_\_\_

Uzasadnienie wniosku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Organ sporządzający wniosek \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

\_\_\_\_\_  
pieczęć

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)*



## 1703

### UCHWAŁA Nr XXIX/128/2005 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2005 – wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mycielin uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli w 2005 r. w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XX/90/2000 Rady Gminy w Mycielinie z dnia 26 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Mycielinie  
(-) *Miroslaw Skalski*

Załącznik  
do Uchwały nr XXIX/128/2005  
Rady Gminy Mycielin  
z dnia 24 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELI**

#### ROZDZIAŁ I

##### Dodatek motywacyjny

**§1. I.** W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi – także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – może być przyznawany dodatek motywacyjny.

II. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów uzależniony jest od:
- 1) racjonalnego zarządzania nieruchomością i majątkiem szkolnym (właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
  - 2) dbałości o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
  - 3) racjonalnego i zgodnego z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.
6. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku całkowicie lub częściowo w przypadku:
- 1) nie wywiązania się z powierzonych zadań,
  - 2) stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu obowiązków służbowych.
7. Nauczyciel traci prawo dodatku motywacyjnego w przypadku:
- 1) otrzymania kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 3) nieusprawiedliwionego przerwania pracy,
  - 4) otrzymania negatywnej oceny pracy,
  - 5) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 6) urlopu wychowawczego.
8. Dyrektor szkoły informuje nauczyciela o pozbawieniu go dodatku motywacyjnego na piśmie wraz z uzasadnieniem.
9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może przekraczać 300,00 zł miesięcznie.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres jednego roku.
11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek funkcyjny

**§2 1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
  - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
  - b) opiekuna stażu,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły lub placówki - Wójt Gminy
- 2) dla nauczycieli - dyrektor uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestania pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w wysokości:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie od do
1	PRZEDSZKOLA	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	80,00 zł - 400,00 zł 60,00 zł - 270,00 zł
2	SZKOŁA I GIMNAZJUM	
	a) dyrektor szkoły liczącej od I do VIII klas b) dyrektor szkoły liczącej od IX do XVI klas	160,00 zł - 500,00 zł 187,00 zł - 600,00 zł
3	WYCHOWAWSTWO KLASY	
	a) w przedszkolach b) w szkołach c) w gimnazjum	do 40,00 zł
4	OPIEKUN STAŻU	do 50,00 zł
5	DORADCA METODYCZNY	do 300,00 zł

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek za warunki pracy

§3. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek, za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, a także w pozostałych przypadkach w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,

3. Stawkę godzinową oblicza się jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel – w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze – realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub

szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

7. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§5. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 4) rekolekcjami,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo przeprowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy wynosi 75% wynagrodzenia za 1 godzinę nadwymiarową obliczoną na zasadach określonych w ust. 7.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

5. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 5, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem §5 ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

10. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§7. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§8. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.

## 1704

### UCHWAŁA Nr XXI/153/05 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów na rok 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwany dalej „rozporządzeniem”, Rada Gminy Blizanów uchwała regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów na rok 2005.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne

**§1.** Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów na rok 2005, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole (zespół szkół) prowadzone przez Gminę Blizanów,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

#### ROZDZIAŁ II

##### Dodatki

- §4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33, ust. 1 Karty Nauczyciela
  3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
  4. Dodatek przysługuje:
    - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
    - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,



- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) pozytywna ocena zadań statutowych szkoły w zakresie dydaktyki,
- 2) celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
- 3) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy szkoły,
- 4) racjonalna polityka personalna,
- 5) dbałość o estetykę obiektu szkolnego,
- 6) wpływ szkoły na miejscowe środowisko
- 7) realizacja ustalonej przez Radę Gminy Blizanów polityki oświatowej.

4. Dodatek nie może przewyższać 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

7. Na dodatki motywacyjne ustala się 2% wskaźnik rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

**§6. 1.** Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

1) dyrektor szkoły w zależności od liczby oddziałów:

- przy liczbie do 6 oddziałów 16 - 32%,
- 7-12 oddziałów 20 - 40%,
- 13 i więcej oddziałów 30 - 65%,

2) wicedyrektor szkoły 16 - 30%,

3) kierownik szkoły filialnej 5 - 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty obowiązującej w dniu przyznania dodatku.

4) wychowawca w zależności od liczby uczniów w oddziale:

a) w szkołach podstawowych i gimnazjach:

- przy liczbie do 17 uczniów - 20 zł,
- 18-25 uczniów - 25 zł,
- 26 i więcej uczniów - 30 zł,

a) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych:

- przy liczbie do 17 dzieci - 20 zł,
- 18-25 dzieci - 30 zł,

5) opiekun stażu - 25 zł.

6) doradca metodyczny 15 - 30% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerogowania.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Postanowienia §5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres pełnienia funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje, wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczy-



ciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§7.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w zależności od liczby uczniów w oddziale przy liczbie do 17 uczniów 15% 18-26 uczniów 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego - 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania,

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. (Dz.U. Nr 17 poz. 162) w wysokości 20% stawki godzinowej.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ III

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

**§9.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

**§11.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje

odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

3. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

**§12.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§13.** Traci moc uchwała nr XX/128/2000 Rady Gminy Blizanów z dnia 14 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmieniona uchwałą Nr XIV/84/04 z dnia 31 marca 2004 r.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 1705

### UCHWAŁA Nr XXI/155/05 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Blizanów

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

**§1.** 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Blizanów dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Blizanów.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Blizanów określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy Blizanów i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy Blizanów przyznaje Wójt Gminy Blizanów.

**§2.** 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Blizanów.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

**§3.** 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

**§4.** 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

**§5.** 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

**§6.** Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

**§7.** 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

**§8.** 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wójt Gminy może przyznać nagrodę Gminy dyrektorowi szkoły z własnej inicjatywy a nauczycielowi po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§9.** Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
  - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
  - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
  - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
  - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
  - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
  - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
  - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
  - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
  - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
  - 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
  - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- §10.** 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.
- Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §11.** Traci moc Regulamin przyznawania nagród Wójta Gminy Blizanów zatwierdzony przez Zarząd Gminy Blizanów dnia 4.10.1996 r.
- §12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

**Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXI/155/05  
Rady Gminy Blizanów  
z dnia 25.02.2005r.**

**Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno — wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,  
dyrektora szkoły — rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela .....

Uzasadnienie wniosku.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor  
szkoły) .....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest  
powołana) .....

Organ sporządzający wniosek.....

.....  
(miejsowość i data) (pieczęć) (podpis)

W O T  
  
mer Stanisław Ganiak

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXI/155/05  
Rady Gminy Blizanów  
z dnia 25.02.2005r.**

**Wniosek  
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły  
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku .....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....  
(miejsowość i data) (pieczęć) (podpis)

W O U T  
mgr Stanisław Urbaniak



## 1706

### UCHWAŁA Nr XXXVII/283/05 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2005

Na podstawie art. 54 ust. 5 i 7 oraz art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwała: regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2005.

**§1.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Oborniki, położonej na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1) dla 1 osoby -         | 45,00 zł, |
| 2) dla 2 osób -          | 60,00 zł, |
| 3) dla 3 osób -          | 75,00 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 90,00 zł. |

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodzi-

ny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

**§2.** Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**§3.** 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez zakładowe organizacje nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego
2. Komisja Zakładowa NSZZ „Solidarność”

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§5 uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Ryszard Ciszak

## 1707

### UCHWAŁA Nr XXIV/137/2005 RADY GMINY PIASKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

**w sprawie Regulaminu określającego na rok 2005 - wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a,, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z poz. zm.) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 1817 oraz art. 4 ust. 1 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2002 r o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:

§1. Regulamin określający wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Traci moc Uchwała Nr XX/113/2000 Rady Gminy Piaski z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie: regulaminu wynagradzania pracowników pedagogicznych w zakresie zadań należących do organu prowadzącego placówki oświatowe.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po upływie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca  
Przewodniczącego Rady Gminy  
(-) Władysław Polaszek

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXIV/137/2005  
Rady Gminy Piaski  
z dnia 25 lutego 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I WARUNKÓW PRYZNANAWANIA ORAZ WYPŁACANIA DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY A TAKŻE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
7. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
8. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

**ROZDZIAŁ II**

**Dodatki Dodatek motywacyjny**

**§2.** 1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się na poziomie 3,2% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez wójta,
- 2) nauczycielowi - przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych i jakości pracy:
    - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrz szkolnego badania wyników nauczania,
    - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
    - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce.,
    - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
    - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
  - 2) w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:
    - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,
    - b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
    - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
  - 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione w ust. 3 punkt 1 i 2:
    - a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
    - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
    - c) dba o wyposażenie pracowni przedmiotowej,
    - d) promuje szkołę na zewnątrz.
    - e) przygotowanie do zajęć i kształcenie, doskonalenie zawodowe.
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który spełnia co najmniej 4 z wymagań wymienionych w ust. 3 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny, nie może być wyższy dla:

- 1) nauczyciela 20%
- 2) dyrektora 45%
- 3) wicedyrektora 25%

pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na sześć miesięcy i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

\*7. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor, a do dyrektora Wójt.

#### **Dodatek funkcyjny**

**§3.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko:
  - a) dyrektora w szkole, zespole szkół,
  - b) wicedyrektora w szkole, zespole szkół,
  - c) dyrektora przedszkola,
  - d) nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - e) nauczyciela, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu,
  - f) doradca metodyczny i nauczyciel konsultant.
- 2) Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w pkt 1a - c uzależnia się od liczby oddziałów:
  - a) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczący do 6 oddziałów do 30%,
  - b) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczące od 7 do 12 oddziałów do 40%,
  - c) dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola liczący powyżej 12 oddziałów do 50%,
  - d) wicedyrektorowi szkoły, przedszkola - do 30%,
  - e) wicedyrektorowi zespołu szkół - do 40% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu dla nauczyciela posiadającego wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
- 3) Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawującej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) nauczycielowi, któremu w szkole powierzono wychowawstwo klasy - w wysokości 25 zł. brutto,
  - b) nauczycielowi, któremu w przedszkolu powierzono wychowawstwo - w wysokości 35 zł. brutto,
  - c) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
  - d) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - e) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - w wysokości 30 zł. brutto,
- 4) Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w punkcie 2 i 3 lit. a, b przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy w szkole lub w przedszkolu na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
  - 5) Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 2 uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów, dzieci i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalnych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje ustala:
    - a) dla dyrektora Wójt,
    - b) dla wicedyrektora dyrektor.
  - 6) Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1a i c ustala Wójt.
  - 7) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
  - 8) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego, opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
  - 9) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§4.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
- 3) Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§5.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpo-

czynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§6.** Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

**§7.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2005 roku.

**§8.** Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkami zawodowymi:

Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Piaski

.....

(nazwa zakładowej organizacji związkowej)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

\* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Le.II-1.0911-86/05 z dnia 31 marca 2005 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Piaski z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie, regulaminu określającego na rok 2005 - wysokość stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski obejmującej część §2 ust. 7 w brzmieniu: „i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych”, z uwagi na istotne naruszenie prawa.



## 1708

### UCHWAŁA Nr XXIV/139/2005 RADY GMINY PIASKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dla nauczycieli uczących w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piaski

Na podstawie art. 18 ust. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwała, co następuje:

**§1.** Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela zwanym dalej „dodatkiem”.

**§2.** 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku kalendarzowym, ustalonego przez Radę Ministrów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

**§3.** Do członków rodziny, o których mowa w §1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia.
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające źródła dochodu.

**§4.** 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w §2 ust. 1.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

3. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 2 na ich wspólny wniosek:

- 1) nauczycielowi dyrektor
- 2) dyrektorowi Wójt.

4. Do wniosku, o którym mowa ust. 3 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§5.** Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także,

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) niewykonywania pracy z powodu urlopu do poratowania zdrowia,
- 3) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 4) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem zawarta została umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 6) korzysta z urlopu wychowawczego.

**§6.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

**§7.** Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Piaski.

**§8.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Zastępca  
Przewodniczącego Rady Gminy  
(-) *Władysław Polaszek*



**1709**

**UCHWAŁA Nr XVI/87/2005 RADY GMINY ROZDRAŻEW**

z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych  
w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozdrażew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwala się, co następuje:

**§1.** Określa się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli regulamin wynagradzania w 2005 r. dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego

zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rozdrażew w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XVI/75/2000 z dnia 14 września 2000 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Rozdrażew.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozdrażew.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Mariusz Dymarski

Załącznik  
do uchwały Nr XVI/87/2005  
Rady Gminy Rozdrażew  
z dnia 28 lutego 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH  
W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ROZDRAŻEW.**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Rozdrażew,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia - należy przez to rozumieć także wychowanka.

**§2.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

**Dodatek za wysługę lat**

**§3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich

zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno - konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek motywacyjny.**

**§4. 1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z wyłączeniem nauczyciela stażysty,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§5.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom warunków o których mowa w §4 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

5. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosić będzie w danym roku 5% wynagrodzenia zasadniczego.

#### Dodatek funkcyjny

**§6.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka miesięczna w zł	
		od	do
1.	Dyrektor Przedszkola	160	350
2.	Dyrektor Szkoły	200	600
3.	Wicedyrektor	160	350
4.	Kierownik filii szkoły	100	220

3. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**§7.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje również dodatek funkcyjny. Nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w przedszkolach, w szkołach podstawowych i gimnazjum 26,00 zł miesięcznie,
- 2) funkcję opiekuna stażu 20,00 zł miesięcznie.

**§8.** 1. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Otrzymanie dodatku o którym mowa w §6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w §7 ust. 1.

#### Dodatek za warunki pracy.

**§9.** Nauczycielom szkół podstawowych i przedszkoli prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

**§10.** 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną (nauczanie indywidualne, klasy integracyjne) przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.

2. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 zwiększa się stawkę godzinową o 20%.

**§11.** Dodatki o których mowa w §9 i 10 wypłaca się z dołu.

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**§12.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50%

wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w ust. 1.

**§13.** Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §12, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§14.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Postanowienia końcowe**

**§15.** Zmiany w regulaminie wprowadza się w formie aneksu w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminów.

**§16.** Regulamin obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **1710**

### **UCHWAŁA Nr XXXVII/241/2005 RADY MIEJSKIEJ W TRZEMESZNI**

z dnia 3 marca 2005 r.

#### **w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz ceny usług opiekuńczych, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 50 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Dz.U. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego przyznaje usługi opiekuńcze, ustalając ich zakres, okres i miejsce świadczenia w formie decyzji administracyjnej.

2. Ustala się następujący zakres usług opiekuńczych, których przyznanie uzależnione jest od wieku, choroby lub innych uzasadnionych przyczyn powodujących konieczność pomocy innych osób:

- 1) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza,

- 4) utrzymywanie w czystości pomieszczenia zajmowanego przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych,
- 5) utrzymywanie w czystości bielizny osobistej,
- 6) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- 7) załatwianie spraw urzędowych, oraz wszelkie inne niezbędne działania powierzone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, w zależności od indywidualnych potrzeb określonych przez pracownika socjalnego w wywiadzie społecznym,

**§2.** Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunki domowe zatrudnione w Ośrodku Pomocy Społecznej.

**§3.** 1. Cena 1 godz. usług opiekuńczych wynosi 9,00 zł i ulega weryfikacji w styczniu każdego roku na poziomie uwzględniającym inflacyjny wzrost wydatków.

2. Stawka określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stawką bazową w 2005 r.

**§4.** Przedział dochodu, od którego obliczana jest wysokość odpłatności, ustalany jest w relacji do aktualnie obowiązującego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

rującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, w następujący sposób:

1)

Dochód na osobę w procentach do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie wynosi:	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi za 1 godzinę dla:
- do 316 zł = 100%	nieodpłatnie
- powyżej 100 do 165%	3%
- powyżej 165 do 220%	7%
- powyżej 220 do 255%	15%
- powyżej 255 do 275%	30%
- powyżej 275 do 290%	60%
- powyżej 290 do 330%	90%
- powyżej 330%	100%

2)

Dochód na osobę w procentach do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej wynosi:	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi za 1 godzinę dla:
do 461 zł = 100%	nieodpłatnie
powyżej 100 do 165%	3%
powyżej 165 do 220%	7%
powyżej 220 do 255%	15%
powyżej 255 do 275%	30%
powyżej 275 do 290%	60%
powyżej 290 do 330%	90%
powyżej 330%	100%

**§5. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo – wychowawczej, leczniczo – rehabilitacyjnej i leczniczo – opiekuńczej,
- 2) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna przewlekle chora,
- 3) zdarzenie losowe.

2. Zwolnienie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

**§6. 1.** Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest w Ośrodku Pomocy Społecznej do 15 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zainteresowaną do uiszczenia opłaty.

2. Zwolnienie z opłat wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika Ośrodka.

**§7.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Trzemeszno oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie.

**§8.** Traci moc uchwała Nr XXXI/166/97 z dnia 21 lutego 1997 r. Rady Miejskiej w Trzemesznie sprawie ustalenia zakresu usług opiekuńczych, ceny godziny usług opiekuńczych, zasad ustalania i trybu pobierania opłat jak również częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za te usługi.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Krzysztof Dereziński



## 1711

### UCHWAŁA Nr XXIX/192/2005 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 8 marca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

**§1.** 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej - zwany dalej planem - obejmuje obszar ustalony na rysunku planu.

2. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr XIII/91/2003 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30.09.2003 r.

3. Poszczególne tereny na rysunku planu oznaczają się cyfrowo-literowymi symbolami, w których:

- 1) cyfra – oznacza kolejny teren o tym samym przeznaczeniu,
- 2) litera lub zbiór liter - oznacza przeznaczenie terenu.

**§2.** Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w §1 ust. 1, obejmujący dwie plansze: Nr 1 w skali 1:1.000 oraz Nr 2 w skali 1:5.000 – załączniki nr 1,
- 2) rozstrzygnięcia, o których jest mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
  - a) o zgodności miejscowego planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 2,
  - b) o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

**§3.** Dokumentami związanymi z planem ale stanowiącymi odrębne opracowania są:

- 1) dokument zatytułowany „Opracowanie ekofizjograficzne podstawowe dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej Gmina Gołuchów”,

- 2) dokument zatytułowany „Prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej Gmina Gołuchów”,

- 3) dokument zatytułowany „Prognoza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej Gmina Gołuchów”,

- 4) dokument zatytułowany „Dokumentacja dotycząca przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne”.

**§4.** Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne ogółem 13,7930 ha gruntów rolnych.

**§5.** Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) innym planie miejscowym - należy przez to rozumieć „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki Nr 978/4 położonej w Kościelnej Wsi w Gminie Gołuchów (uchwała Nr XX/164/2000 Rady Gminy Gołuchów z dnia 7 listopada 2000 r., ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego nr 92 z dnia 29 grudnia 2000 r.
- 3) uciążliwych usługach lub uciążliwej działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć rodzaje przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – dla których obligatoryjne jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o których jest mowa w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo ochrony środowiska.
- 4) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>.
- 5) wbudowanych usługach - należy przez to rozumieć lokale użytkowe o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku jednorodzinnej,
- 6) powierzchni zabudowanej – należy przez to rozumieć łącznie powierzchnię zabudowy oraz powierzchnie pod obiektami małej architektury i urządzeniami budowlanymi,
- 7) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej najbliższej położonej ściany budynku



- o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu budowlanego w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 7,
- 9) szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć bezwzględny obowiązek zachowania ustalonej na rysunku planu odległości pomiędzy zewnętrznymi obrysami realizowanych ogrodzeń tj. budowy ogrodzeń wyłącznie na własnym terenie,
- 10) istniejących elementach lub istniejącym stanie zagospodarowania (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie planu,
- 11) ściekach - należy przez to rozumieć:
- wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych,
  - ciekłe odchody zwierzęce,
  - wody pochodzące z opadów atmosferycznych,
  - ścieki powstające w efekcie wykonywania czynności eksploatacyjnych i porządkowych jak zmywanie placów manewrowych, dróg i podjazdów,
- 12) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia regulujące zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

#### DZIAŁ I

##### Przeznaczenie terenów

**§6.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1 i nr 2) symbolem „ 01 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- przeznaczenie podstawowe – zachowanie istniejącej drogi kategorii krajowej,
- przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§7.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 2) symbolem „02 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- przeznaczenie podstawowe – zachowanie istniejącej drogi kategorii gminnej klasy lokalnej,

- przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§8.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „ 2 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - ulica kategorii gminnej klasy dojazdowej, obsługująca przyległe, wyznaczone w planie, tereny:
  - zabudowy wielorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „2 MW”,
  - sportu i rekreacji, tereny zieleni urządzonej oznaczone na rys. planu symb. „US, ZP”,
  - tereny zieleni urządzonej oznaczone na rys. planu symb. „2 ZP”,
- przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§9.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „ 3 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- przeznaczenie podstawowe - ulica kategorii gminnej klasy lokalnej, obsługująca wyznaczone w planie tereny:
  - zabudowy usługowej oznaczone na rys. planu symb. „U”,
  - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „1MW” i „2 MW”,
  - tereny zieleni urządzonej oznaczone na rys. planu symb. „2 ZP”,
- przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§10.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „ 4 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- przeznaczenie podstawowe – ulica kategorii gminnej klasy lokalnej obsługująca:
  - istniejące tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „1MN”,
  - wyznaczone w planie tereny zabudowy jednorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „2MN”, „3MN” i „4 MN”,
  - tereny zieleni urządzonej oznaczone na rys. planu symb. „1 ZP”,
- przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§11.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „5 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - ulica gminna dojazdowa, obsługująca wyznaczone w planie tereny zabudowy. jednorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „3 MN” i „4 MN”,
- 2) przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§12.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „ 6 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - ulica gminna dojazdowa, obsługująca wyznaczone w planie:
  - a) tereny zabudowy. jednorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „2MN”, i „3 MN”,
  - b) tereny zieleni urządzonej oznaczone na rys. planu symb. „1 ZP”,
- 2) przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§13.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „ 7 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - ulica kategorii gminnej klasy dojazdowej, obsługująca wyznaczone w planie tereny zabudowy. jednorodzinnej oznaczone na rys. planu symb. „2MN”, „3 MN”, „4 MN”, i „5 MN”,
- 2) przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§14.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu (plansza nr 1) symbolami „ 8 KD, 9 KD i 10 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – istniejące ulice kategorii gminnej klasy dojazdowej, obsługujące istniejące tereny zabudowy. jednorodzinnej oznaczone na rys. planu symb.:
  - a) „1 MN”, „2MN” i „6 MN” – ulica na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „8 KD”
  - b) „6 MN” i „7 MN” - ulica na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „9 KD”
  - c) „7 MN” i „8 MN” - ulica na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „10 KD”,
- 2) przeznaczenie uzupełniające - urządzenia związane z obsługą i ochroną ulicy, infrastruktura techniczna w zakresie dopuszczonym przepisami szczególnymi i odrębnymi.

**§15.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 2) symbolem „ K - KANALIZACJA - PRZEPOMPOWNIA” ustala się przeznaczenie pod budowę przepompowni ścieków.

**§16.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu (plansza nr 1) symbolami: „1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN i 5 MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:

- a) zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym,
- b) zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże,

- 2) przeznaczenie uzupełniające:

- a) usługi handlu i niematerialne - wbudowane i w budynkach wolnostojących,
- b) usługi rzemiosła – wbudowane.

**§17.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu (plansza nr 1) symbolami: „1 MW, 2 MW - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:

- a) zabudowa wielorodzinna,
- b) garaże wbudowane, dobudowane i wolnostojące,

- 2) przeznaczenie uzupełniające:

- a) usługi handlu z wyjątkiem uciążliwych (§5. pkt 3) i niematerialne - wbudowane i w budynkach wolnostojących,
- b) usługi rzemiosła z wyjątkiem uciążliwych (§5. pkt 3) – wbudowane.

**§18.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem: „ U - TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ” ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:

- a) zabudowa usługowa z wyjątkiem usług: uciążliwych (§5. pkt 3) i handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m<sup>2</sup>,
- b) infrastruktura techniczna - w tym także istniejąca i planowana dla obsługi innych terenów objętych planem,

- 2) przeznaczenie uzupełniające - mieszkania w zabudowie wolnostojącej i wbudowane realizowane wyłącznie na własny użytek prowadzącego działalność gospodarczą.

**§19.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem: „ZP,US - TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ, SPORTU I REKREACJI ” ustala się przeznaczenie pod zagospodarowanie dla ogólnodostępnej zieleni urządzonej, obiektów, urządzeń budowlanych i budowli o funkcji rekreacji i sportu.

**§20.** Tereny oznaczone na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem ZD - TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH” - zachowują dotychczasową funkcję ogrodów działkowych.

**§21.** Tereny oznaczone na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem “1 ZP” i „2 ZP” – „TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ” - ustala się przeznaczenie pod zagospodarowanie dla ogólnodostępnej zieleni urządzonej.

**§22.** Tereny oznaczone na rysunku planu (plansza nr 2) symbolem “R - TERENY ROLNICZE” zachowują dotychczasową funkcję terenów rolniczych.

**§23.** Tereny oznaczone na rysunku planu (plansza nr 2) symbolem „ZL - LASY” zachowują dotychczasową funkcję terenów leśnych.

## DZIAŁ II

### Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

**§24.** Dla projektowanej urbanistyki, obiektów budowlanych i urządzeń z nimi związanych ustala się ogólną zasadę kształtowania uwzględniającego wysokie walory estetyczne otaczającego krajobrazu. Dla budynków ustala się ogólną zasadę dostosowania ich gabarytów do gabarytów istniejącej zabudowy, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

## DZIAŁ III

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

**§25.** 1. W zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić zasadę kompensacji przyrodniczej, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, a w szczególności żeby podjęte działania obejmujące: roboty budowlane, roboty ziemne, rekultywację gleby, zadrzewianie lub tworzenie skupień roślinności, doprowadziły do wyrównania szkód dokonanych w środowisku przez realizację przedsięwzięcia i zachowania walorów krajobrazowych,

2. Nakazuje się:

- 1) inwestorom zastosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych ograniczających uciążliwości wywołane w okresie budowy,
- 2) właścicielom nieruchomości lub zarządzającym w okresie prowadzonej działalności gospodarczej i po jej zaniechaniu oraz w sytuacjach awaryjnych, ograniczanie ewentualnych uciążliwości do wielkości nie przekraczających poziomu określonego w planie lub przepisami szczególnymi, odrębnymi i normami technicznymi.

3. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1) transport odpadów i materiałów niebezpiecznych,
- 2) zanieczyszczenie gruntu i wód,
- 3) zanieczyszczenie powietrza (dymy, gazy, pyły),
- 4) hałas (drgania, wibracje),
- 5) zagrożenie wybuchowe i pożarowe.

4. Ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez obiekty usługowe i inne - z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w ust 5 - nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu a tym samym wywoływać konieczność ustanawiania strefy ochronnej.

5. Na terenach objętych planem obowiązuje zakaz lokalizacji uciążliwych usług i prowadzenie uciążliwej działalności gospodarczej (§5. pkt 3).

**§26.** Ustala się warunki prowadzenia gospodarki odpadami:

- 1) segregowanie i magazynowanie odpadów w pojemnikach,
- 2) sukcesywne usuwanie odpadów przez wyspecjalizowanych odbiorców, transport do miejsc, składowania, odzysku lub unieszkodliwiania.

**§27.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MN” i „MW” dopuszczalny poziom hałasu powodowany przez pojazdy samochodowe, maszyny, inne urządzenia techniczne i źródła hałasu (rozumianego jako równoważny poziom dźwięku A określony w decybelach dB) – definiują przepisy szczególne.

**§28.** Ustala się następujące zasady ochrony gruntów i wód gruntowych:

- 1) Poprzedzenie zabudowy gruntów o wysokiej klasie bonitacyjnej zdjęciem i zabezpieczeniem wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych lub innych, przyjaznych środowisku przyrodniczemu.
- 2) Przebudowanie urządzeń melioracji szczegółowych w sposób gwarantujący dalszą ich eksploatację w przypadkach planowanych robót ziemnych jak:
  - 1) wykopy pod obiekty budowlane,
  - 2) niwelacja terenu.
- 3) Uzgodnienie projektu budowlanego przebudowy urządzeń z Gminną Spółką Wodną. Obowiązek ten spoczywa na właścicielach lub zarządcach nieruchomości.
- 4) Zakaz odprowadzania ścieków o których mowa w §5, pkt 11, lit. a, b, do ziemi, rowów i urządzeń melioracji szczegółowej. Nakaz odprowadzania tych ścieków do kanalizacji sanitarnej na warunkach ustalonych z zarządcą tej kanalizacji. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszczalność gromadzenia tych ścieków w indywidualnych bezodpływowych szczelnych zbiornikach, zbudowanych na własnym terenie i wywożenia ich przez wyspecjalizowaną firmę, do czasu zbudowania kanalizacji umożliwiającej odprowadzanie ich do oczyszczalni ścieków.
- 5) Dopuszczalność odprowadzania ścieków o których mowa w §5, pkt 11, lit. c, d, do rowów i urządzeń melioracji szczegółowej, pod warunkiem podczyszczenia ich zgodnie z przepisami szczególnymi i uzyskaniem pozwolenia wodno - prawnego.
- 6) Dopuszczalność, z zastrzeżeniem pkt 7, odprowadzania do gruntu oczyszczonych wód pochodzących z opadów atmosferycznych, jeżeli zostaną spełnione warunki sprecyzowane w projekcie technologii oczyszczania i odprowadzania ścieków, uwzględniającym:
  - a) istniejące warunki hydrogeologiczne,
  - b) warunki techniczne i inne określone przepisami szczególnymi, odrębnymi i normami technicznymi,
  - c) niedopuszczalność wykorzystania do tego celu istniejącej sieci drenarskiej, oraz zostanie udzielone,

na podstawie tego projektu, pozwolenie wodno - prawne.

- 7) Wykonany na zlecenie inwestora projekt technologii oczyszczania i odprowadzania ścieków, o którym mowa w pkt 6, stanowi integralną część projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją pozwolenie na budowę.

**§29.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) Wytwarzanie energii cieplnej dla celów ogrzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych użytkowanych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na bazie prądu elektrycznego, paliw płynnych i gazu z dopuszczalnością paliw stałych.
- 2) Wyposażenie budynków mieszkalnych w instalacje centralnego ogrzewania lub innego rodzaju urządzenia ogrzewcze, nie będące piecami pokojowymi i trzonami kuchennymi.

#### DZIAŁ IV

##### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

**§30.** 1. Ustala się obowiązek uzgadniania z właściwą służbą ochrony zabytków wszelkich planowanych robót ziemnych związanych ze zmianą przeznaczenia i zagospodarowania terenu w trybie określonym w przepisach szczególnych i odrębnych.

2. Ustala się obowiązek zachowania dwóch budowli wojсковych (pozostałości z czasów II Wojny Światowej) znajdujących się na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „1 ZP” i „7 KD”.

#### DZIAŁ V

##### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

**§31.** W celu stworzenia warunków ułatwiających nawiązywanie kontaktów społecznych ustala się zasadę utworzenia przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenów zieleni urządzonej, sportu i rekreacji jako ogólnodostępnych, w sposób zachęcający do przebywania na nich.

2. Podstawowymi elementami zagospodarowania przestrzeni publicznej, o której mowa w ust. 1, winny być:

- 1) Zieleń.
- 2) Mała architektura.
- 3) Szalety wolnostojące lub zlokalizowane w obiektach budowlanych, o których mowa w ust. 3.

3. Obiektami budowlanymi dopuszczonymi do realizacji na terenach, o których mowa w ust. 1, są budynki usługowe typu pawilonowego oraz obiekty, budowle i urządzenie sportowe. W szczególności do usług uprawnionych do lokalizacji na terenach, o których mowa w ust. 1, zalicza się: sport,

turystykę, handel detaliczny, gastronomię i rzemiosło artystyczne.

#### DZIAŁ VI

##### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

**§32.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu (plansze: nr 1 i nr 2) symbolami: „01 KD” i „02 KD” – „TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” zachowuje się istniejące pasy drogowe.

**§33.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem: „2 KD” - „TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania:

- 1) szerokość pasa drogowego - min. 12 m w liniach rozgraniczających,
- 2) szerokość jezdni - min. 6 m,
- 3) szerokość chodników:
  - a) dwa chodniki o szerokości po min. 2 m - usytuowane przy krawężniku jezdni, lub
  - b) dwa chodniki albo samodzielne ciągi piesze o szerokości po min. 1,5 m - odsunięte od jezdni.

**§34.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „3 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania:

- 1) szerokość pasa drogowego - min. 15 m w liniach rozgraniczających,
- 2) szerokość jezdni - min. 6 m,
- 3) szerokość chodników:
  - a) dwa chodniki o szerokości po min. 2 m - usytuowane przy krawężniku jezdni, lub
  - b) dwa chodniki albo samodzielne ciągi piesze o szerokości po min. 1,5 m - odsunięte od jezdni,
- 4) zieleń - pas terenu o szerokości min. 3 m, oddzielający jezdnię ulicy od istniejącej na terenie miasta Kalisza przygranicznej ulicy „Poligonowej”.

**§35.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „4 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania:

- 1) szerokość pasa drogowego - jednostronne poszerzenie pasa drogowego o 4 m w celu uzyskania min. 10 m w liniach rozgraniczających, na odcinku graniczącym z terenami oznaczonymi na rysunku planu symb. „2MN” i „4MN”,
- 2) szerokość jezdni - min. 6 m,
- 3) szerokość chodnika - min. 1,5 m,
- 4) miejsca postojowe równoległe, po jednej stronie jezdni - 2,5 m.



**§36.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu (plansza nr 1) symbolami „5 KD, 6 KD i 7 KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH” ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania:

- 1) szerokość pasa drogowego - min. 12 m w liniach rozgraniczających,
- 2) szerokość jezdni - min. 5 m,
- 3) szerokość chodnika min. 1,5 m,
- 4) miejsca postojowe równoległe, po jednej stronie jezdni - 2,5 m.

**§37.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 2) symbolem „K - KANALIZACJA - PRZEPOMPOWNIA” ustala się następujące parametry i wskaźniki zagospodarowania:

- 1) dostępność z istniejącego układu drogowego,
- 2) linie zabudowy dla ogrodzenia 15 m licząc od osi jezdni drogi krajowej,
- 3) rodzaj zabudowy - wyłącznie budowle, budynek i urządzenia techniczne przepompowni,
- 4) wymiary działki w granicach ogrodzenia 15 m/10 m.

**§38.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „1 MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:

- 1) dostęp do drogi publicznej:
  - a) bezpośredni, do istniejącej ulicy Poligonowej – dla działek graniczących z ul. Poligonową,
  - b) pośredni, do istniejącej ulicy Poligonowej - ulicami wewnętrznymi (działki ewidencyjne nr 979/19, 979/20, 979/21, 979/22, 979/30, 979/31, 979/32, 979/33, 979/36 i 979/44,
  - c) do istniejącej ulicy Poligonowej - ulicami wewnętrznymi dojazdowymi (działki ewidencyjne nr 979/50 i 979/6) mocy ustanowienia na tych ulicach odpowiednich służebności dla wydzielonych działek gruntu albo ustanowienie dla tych działek innych służebności drogowych,
- 2) linie zabudowy - nieprzekraczalne, wyznaczone istniejącą zabudową, pod warunkiem zgodności z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
- 3) rodzaje zabudowy, usytuowanie budynków:
  - a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
  - b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> - zlokalizowane w miejscu ustalonym na rysunku planu, lub usytuowane w granicach (ewentualnie w granicy) z sąsiadem lub wolnostojące jeżeli rysunek planu nie ustala ich lokalizacji,
- 4) wysokość zabudowy:

- a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
- b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,
- c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),

5) geometria dachów:

- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,
- b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,

6) garażowanie i parkowanie pojazdów:

- a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,
- b) parkowanie pojazdów własnych i klientów - na terenie własnej działki,
- c) parkowanie pojazdów osób odwiedzających mieszkańców - na parkingach wydzielonych z miejscami postojowymi równoległymi do jezdni.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowanej do powierzchni działki – maks. 70%
- 2) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - min. 30% powierzchni działki,

**§39.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plansza nr 1) symbolem „2 MN – TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:

- 1) dostęp do drogi publicznej:
  - a) do ulicy Poligonowej istniejącej na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „4 KD” – dla działki graniczącej z tą ulicą,
  - b) do ulic planowanych do realizacji na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „6 KD i 7 KD”,
- 2) podstawowe wielkości działki budowlanej:
  - a) powierzchnia min. 1.000 m<sup>2</sup>,
  - b) szerokość frontu min. 25 m,
- 3) linie zabudowy:
  - a) nieprzekraczalna w odległości 12 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi oznaczonym na rysunku planu symb. „4 KD”,

- b) obowiązujące (i nieprzekraczalna ale wyłącznie na wyznaczonej na rysunku planu działce) w odległości 6 m od linii rozgraniczających z terenami ulic oznaczonymi na rysunku planu symb. „6 KD” i „7 KD”,
- 4) rodzaj zabudowy, usytuowanie budynków:
- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
- b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> - zlokalizowane w miejscu ustalonym na rysunku planu, lub usytuowane w granicach (ewentualnie w granicy) z sąsiadem lub wolnostojące jeżeli rysunek planu nie ustala ich lokalizacji,
- 5) wysokość zabudowy:
- a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
- b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,
- c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),
- 6) geometria dachów:
- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,
- b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,
- 7) garażowanie i parkowanie pojazdów:
- a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,
- b) parkowanie pojazdów mieszkańców - na terenie własnej działki,
- c) parkowanie pojazdów osób odwiedzających mieszkańców i klientów - na parkingach ulicznych,
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 25%
- 2) powierzchnia biologicznie czynna - min. 35% powierzchni działki.
- §40.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „ 3 MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:
- 1) dostęp do ulic planowanych do realizacji na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „5 KD”, „6 KD i 7 KD”,
- 2) podstawowe wielkości działki budowlanej:
- a) powierzchnia min. 1000 m<sup>2</sup>,
- b) szerokość frontu min. 25 m,
- 3) linie zabudowy:
- a) nieprzekraczalna w odległości 12 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi oznaczonym na rysunku planu symb. „4 KD”,
- b) obowiązujące w odległości 6 m od linii rozgraniczających z terenami ulic oznaczonymi na rysunku planu symb. „5 KD”, „6 KD” i „7 KD”,
- 4) rodzaj zabudowy, dachy, usytuowanie budynków:
- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
- b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> – usytuowane na działce w miejscu oznaczonym na rysunku planu,
- 5) wysokość zabudowy:
- a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
- b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,
- c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),
- 6) geometria dachów:
- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,
- b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,
- 7) garażowanie i parkowanie pojazdów:
- a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,
- b) parkowanie pojazdów własnych, klientów i osób odwiedzających - na terenie działki.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 25%



2) powierzchnia biologicznie czynna - min. 35% powierzchni działki.

**§41.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „ 4 MN - TERENY ZABUDOWY MIESZ-KANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasa-dy i parametry zagospodarowania:

1) dostęp do ulic planowanych do realizacji na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „5 KD” i „7 KD”,

2) podstawowe wielkości działki budowlanej:

- a) powierzchnia min. 1000 m<sup>2</sup>,
- b) szerokość frontu min. 25 m,

3) linie zabudowy:

- a) nieprzekraczalne w odległości 12 m od linii rozgrani-czającej z terenem ulicy oznaczonym na rysunku planu symb. „4 KD”,
- a) obowiązujące w odległości 6 m od linii rozgraniczają-cych z terenami ulic oznaczonymi na rysunku planu symb. „5 KD” i „7 KD”,

4) rodzaj zabudowy, dachy, usytuowanie budynków:

- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
- b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> - zlokalizo-wane w miejscu ustalonym na rysunku planu, lub usytuowane w granicach (ewentualnie w granicy) z sąsiadem lub wolnostojące jeżeli rysunek planu nie ustala ich lokalizacji,

5) wysokość zabudowy:

- a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub at-tyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
- b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,
- c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),

6) geometria dachów:

- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,
- b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,

7) garażowanie i parkowanie pojazdów:

- a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,

b) parkowanie pojazdów własnych, klientów i osób odwie-dzających - na terenie działki.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się nastę-pujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:

1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 25%

2) powierzchnia biologicznie czynna - min. 35% powierzchni działki.

**§42.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „ 5 MN - TERENY ZABUDOWY MIESZ-KANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasa-dy i parametry zagospodarowania:

1) dostęp do ulicy planowanej do realizacji na terenie ozna-czonym na rysunku planu symb. 7 KD”,

2) podstawowe wielkości działki budowlanej:

- a) powierzchnia min. 1000 m<sup>2</sup>,
- b) szerokość frontu min. 25 m,

3) linie zabudowy – obowiązująca (i nieprzekraczalna ale wyłącznie na wyznaczonej na rysunku planu działce) w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenem ulicy oznaczonym na rysunku planu symb. „7 KD”,

4) rodzaj zabudowy, dachy, usytuowanie budynków:

- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
- b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> – usytuowa-ne na działce w miejscu oznaczonym na rysunku planu,

5) wysokość zabudowy:

- a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub at-tyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
- b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,
- c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),

6) geometria dachów:

- a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,
- b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,

7) garażowanie i parkowanie pojazdów:

- a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,

- b) parkowanie pojazdów własnych, klientów i osób odwiedzających - na terenie działki.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 25%
  - 2) powierzchnia biologicznie czynna - min. 35% powierzchni działki.
- §43.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „ 6 MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:
- 1) dostęp do drogi publicznej:
    - a) bezpośredni do istniejącej ulicy Poligonowej – działek o nr ewidencyjnych: 979/1 i 1031,
    - b) pośredni do istniejącej ulicy Poligonowej, ulicą oznaczoną na rysunku planu symb. „8 KD” - działek o nr ewidencyjnych: 979/10, 979/23, 979/24, 979/25, 979/26, 979/27,
    - c) pośredni do istniejącej ulicy Poligonowej - ulicą oznaczoną na rysunku planu symb. „9 KD” - działki o nr ewidencyjnych: 1032,
  - 2) linie zabudowy – nieprzekraczalne:
    - a) wyznaczone na rysunku planu – na działkach o nr ewid. 979/23 i 979/24,
    - b) w odległości 6 m od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych,
  - 3) rodzaje zabudowy, usytuowanie budynków:
    - a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
    - b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> - zlokalizowane w miejscu ustalonym na rysunku planu, lub usytuowane w granicach (ewentualnie w granicy) z sąsiadem lub wolnostojące jeżeli rysunek planu nie ustala ich lokalizacji,
  - 4) wysokość zabudowy:
    - a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
    - b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,
    - c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),
  - 5) geometria dachów:
    - a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,
    - b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,
  - 6) garażowanie i parkowanie pojazdów:
    - a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,
    - b) parkowanie pojazdów własnych i klientów - na terenie własnej działki,
    - c) parkowanie pojazdów osób odwiedzających mieszkańców - na parkingach wydzielonych z miejscami postojowymi równoległymi do jezdni.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowanej do powierzchni działki – maks. 70%
  - 2) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - min. 30% powierzchni działki,
- §44.** 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolami „ 7 MN” i „8 MN” - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:
- 1) dostęp do drogi publicznej:
    - a) bezpośredni do istniejącej ulicy Poligonowej – działek o nr ewid. 1035, 1036 i 1040,
    - b) pośredni do istniejącej ulicy Poligonowej, ulicą oznaczoną na rysunku planu symb. „9 KD” - działki o nr ewid. 1034, ulicą oznaczoną na rysunku planu symb. „10 KD” - działek o nr ewid. 1037, 1038, 1040 i 1041,
  - 2) linie zabudowy – nieprzekraczalne w odległości 6 m od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych,
  - 3) rodzaje zabudowy, usytuowanie budynków:
    - a) budynki mieszkalne, budynki o funkcjach usługowych: handlu i niematerialnych – wolnostojące,
    - b) garaże lub garaże z pomieszczeniami gospodarczymi o łącznej powierzchni zabudowy do 40 m<sup>2</sup> - usytuowane w granicach (ewentualnie w granicy) z sąsiadem lub wolnostojące,
  - 4) wysokość zabudowy:
    - a) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
    - b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk), dopuszczalna liczba maks. 2 kondygnacje w tym druga w poddaszu,

c) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże – wysokość maks. 4 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub attyk),

5) geometria dachów:

a) budynki mieszkalne, budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – kąt nachylenia połaci dachowych powyżej 20°, dachy dwu i wielospadowe,

b) zabudowa o funkcji gospodarczej i garaże - kąt nachylenia połaci dachowych maks. 30°, dachy jedno i dwuspadowe,

6) garażowanie i parkowanie pojazdów:

a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki,

b) parkowanie pojazdów własnych i klientów - na terenie własnej działki,

c) parkowanie pojazdów osób odwiedzających mieszkańców - na parkingach wydzielonych z miejscami postojowymi równoległymi do jezdni.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:

1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowanej do powierzchni działki – maks. 70%

2) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - min. 30% powierzchni działki,

**§45.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „ 1 MW - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:

1) dostęp do ulicy planowanej do realizacji na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „3 KD”,

2) zasady podziału terenu: - dopuszczalność podziału na działki budowlane,

3) linie zabudowy:

a) nieprzekraczalne - wyznaczone na rysunku planu,

b) w odległości nie mniejszej niż 3,5 m od zewnętrznego przewodu istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia, z zastrzeżeniem ustaleń lit. c,

c) dopuszczalność przebudowy linii, o której mowa w lit. b, tzn. zmiany trasy lub skablowania w uzgodnieniu z gestorem sieci elektroenergetycznej,

4) rodzaj zabudowy:

a) mieszkalna – wielorodzinną,

b) o funkcji usług: handlu i niematerialnych - pawilonowa,

c) garażowa - pawilonowa,

5) wysokość zabudowy:

a) budynki mieszkalne – maks. 15 m do kalenicy,

b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – maks. 8 m do kalenicy,

c) garaże – jednokondygnacyjne, maks. 8 m do kalenicy,

6) geometria dachów:

a) budynki mieszkalne - dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 75°,

b) budynki usługowe - dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia od 20° do 75°,

c) garaże – dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia od 20° do 75°,

7) garażowanie i parkowanie pojazdów:

a) garażowanie w wbudowanych, dobudowanych lub wolnostojących garażach,

b) parkowanie pojazdów własnych, klientów i osób odwiedzających - na parkingach na tym terenie.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:

1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 35%,

2) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki- min. 25%

3) parkingi i garaże – łącznie min. 1 stanowisko na 1 mieszkanie.

**§46.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem: „ 2 MW – TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:

1) dostęp do ulicy planowanej do realizacji na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „2 KD”,

2) zasady podziału terenu: - dopuszczalność podziału na działki budowlane,

3) linie zabudowy:

a) nieprzekraczalne - wyznaczone na rysunku planu,

b) w odległości nie mniejszej niż 3,5 m od zewnętrznego przewodu istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia, z zastrzeżeniem ustaleń lit. c,

c) dopuszczalność przebudowy linii, o której mowa w lit. b, tzn. zmiany trasy lub skablowania w uzgodnieniu z gestorem sieci elektroenergetycznej,

d) w odległości zgodnej z warunkami technicznymi wynikającymi z przepisów szczególnych od planowanych do realizacji kolektorów kanalizacji ściekowych i gazowego,

4) rodzaj zabudowy:

a) mieszkalna – wielorodzinną,

b) o funkcji usług: handlu i niematerialnych - pawilonowa,

- c) garażowa - pawilonowa,
- 5) wysokość zabudowy:
- a) budynki mieszkalne – maks. 15 m do kalenicy,
- b) budynki o funkcji usług: handlu i niematerialnych – maks. 8 m do kalenicy,
- c) garaże – jednokondygnacyjne, maks. 8 m do kalenicy,
- 6) geometria dachów:
- a) budynki mieszkalne - dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia od 30° do 75°,
- b) budynki usługowe - dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia od 20° do 75°,
- c) garaże – dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia od 20° do 75°,
- 7) garażowanie i parkowanie pojazdów:
- a) garażowanie w wbudowanych, dobudowanych lub wolnostojących garażach,
- b) parkowanie pojazdów własnych, klientów i osób odwiedzających - na parkingach na tym terenie.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 35%,
- 2) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - min. 25%
- 3) parkingi i garaże – łącznie min. 1 stanowisko na 1 mieszkanie.
- §47.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „U - TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:
- 1) dostęp do drogi publicznej - do ulicy planowanej do realizacji, na podstawie innego planu miejscowego, na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „3 KD”,
- 2) zasady podziału terenu:
- a) dopuszczalność podziału terenu na działki budowlane o wymiarach: długość frontu min. 30 m, powierzchnia min. 1.500 m<sup>2</sup>,
- b) dopuszczalność wydzielenia dróg wewnętrznych o szerokości min. 12 m w liniach rozgraniczających,
- 3) linie zabudowy:
- a) nieprzekraczalne - wyznaczone na rysunku planu,
- b) zachowanie odległości zabudowy od istniejących kolektorów - ciśnieniowego kanalizacji ściekowej i gazowego średniego ciśnienia - zgodnych z warunkami technicznymi ustalonymi w przepisach szczególnych dla stref kontrolowanych i w uzgodnieniu z poszczególnymi operatorami sieci,
- c) zakaz zabudowy, z zastrzeżeniem ustaleń lit. c, w odległości mniejszej niż 3,5 m od zewnętrznego przewodu istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia,
- d) dopuszczalność przebudowy linii, o której mowa w lit. b, tzn. zmiany trasy lub skablowania w uzgodnieniu z gestorem sieci elektroenergetycznej,
- 4) ograniczenia w sposobie zagospodarowania i użytkowania,
- a) w strefie kontrolowanej istniejącego gazociągu i ciśnieniowego kolektora ściekowego obowiązuje - z zastrzeżeniem ustaleń pod lit. b - zakaz wznoszenia budynków, urządzenia stałych składów i magazynów, sadzenia drzew oraz podejmowania działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu,
- b) w strefie, o której mowa pod lit. a, dopuszcza się, za zgodą operatora sieci gazowej, urządzenie parkingu,
- c) do strefy, o której mowa pod lit. a, należy zapewnić dostęp operatorom istniejących sieci w sytuacjach uzasadnionych względami eksploatacyjnymi i interwencyjnymi.
- 5) wysokość zabudowy:
- a) budynki użyteczności publicznej (z wyjątkiem biurowych) – 4 m (1 kondygnacja),
- b) budynki biurowe, o funkcjach usług niematerialnych, - maks. 7,5 m (2 kondygnacje),
- c) budynki mieszkalne – wysokość maks. 7 m do górnych krawędzi elewacji frontowych (ich gzymsów, lub atyk), dopuszczalna liczba maks. 3 kondygnacje w tym ostatnia w poddaszu,
- 6) garażowanie i parkowanie pojazdów:
- a) garażowanie w wbudowanych, dobudowanych lub wolnostojących garażach,
- b) parkowanie pojazdów własnych, klientów i osób odwiedzających - na terenach wydzielonych parkingów, poza terenem oznaczonym na rysunku planu symb. „3 KD”.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się wskaźniki zabudowy i zagospodarowania:
- 1) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maks. 25%
- 2) wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki - min. 35% powierzchni działki.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wskaźniki miejsc postojowych na parkingach:
- 1) biura, urzędy - min. 3 stan. na 100 m<sup>2</sup> p. u.,
- 2) obiekty handlowe - min. 5 stan. na 100 m<sup>2</sup> p. u.,
- 3) restauracje, kawiarnie - min. 25 stan. na 100 miejsc konsumenckich,
- 4) obiekty sportowe - min. 20 stan. i 1 stan. autokarowe na 100 użytkowników lub 100 miejsc widowiskowych,
- 5) przychodnie zdrowia - min. 20 stan. na 1.000 m<sup>2</sup> p. u.,

- 6) kluby, biblioteki - min. 20 stan. na 100 użytkowników,
- 7) sale widowiskowe, koncertowe - min. 20 stan. na 100 miejsc,
- 8) hotele - min. 30 stan. na 100 łóżek,

**§48.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan-sza nr 1) symbolem „ZP, US - TERENY ZIELENI URZĄDZO-NEJ, SPORTU I REKREACJI” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:

- 1) dostęp do ulicy planowanej do realizacji na terenie ozna- czonym na rysunku planu symb. „2 KD”,
- 2) zasady podziału terenu:
  - a) dopuszczalność podziału terenu na działki,
  - a) zieleni urządzonej (ogólnodostępna) na działce o po- wierzchni min. 50% powierzchni całego terenu,
- 3) linie zabudowy:
  - a) wyznaczone na rysunku planu,
  - b) zakaz zabudowy, z zastrzeżeniem ustaleń lit. c, w odległości mniejszej niż 3,5 m od zewnętrznego przewodu istniejącej napowietrznej linii elektroenerge- tycznej średniego napięcia,
  - c) dopuszczalność przebudowy linii, o której mowa w lit. b, tzn. zmiany trasy lub skablowania w uzgodnieniu z gestorem sieci elektroenergetycznej,
- 4) rodzaj zabudowy - pawilonowa,
- 5) wysokość zabudowy - maks. 7,5 m (2 kondygnacje),
- 6) geometria dachów:
  - a) budynki usługowe - dachy dwu i wielospadowe o kącie nachylenia pow. 20°,
  - b) garaże, wiaty itp. - dopuszczalne dachy płaskie,
- 7) parkowanie pojazdów - na terenach wydzielonych parkin- gów,

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się nastę- pujące wskaźniki miejsc postojowych na parkingach:

- 1) obiekty handlowe - min. 5 stan. na 100 m<sup>2</sup> p. u.,
- 2) restauracje, kawiarnie - min. 25 stan. na 100 miejsc konsumenckich,
- 3) obiekty sportowe - min. 20 stan. i 1 stan. autokarowe na 100 użytkowników lub 100 miejsc widowiskowych,
- 4) kluby, biblioteki - min. 20 stan. na 100 użytkowników,
- 5) sale widowiskowe, koncertowe - min. 20 stan. na 100 miejsc,
- 6) hotele - min. 30 stan. na 100 łóżek,

**§49.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan- sza nr 1) symbolem „1 ZP - TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ” ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) urządzenie zieleni w formie trawników, kwietników i krze- wów,

- 2) wykonanie ścieżek spacerowych i zatok z ławkami,
- 3) zachowanie istniejącej dawnej budowli wojskowej (pozo- stałości z czasów II Wojny Światowej).

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz zabudowy.

**§50.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu (plan- sza nr 1) symbolem „2 ZP - TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ” ustala się następujące zasady i parametry zagospodarowania:

- 1) Zagospodarowanie zielenią w formie trawników, kwietni- ków i krzewów,
- 2) Wykonanie ścieżek spacerowych i zatok z ławkami.
- 3) Wykonanie małej architektury.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację kiosków ewentualnie małych pawilonów handlo- wych o łącznej powierzchni zabudowy nie większej niż 100 m<sup>2</sup>.

**§51.** Ustala się obowiązek uzgodnienia z właściwym or- ganem wojskowym projektów:

- 1) obiektów budowlanych o wysokości powyżej 50 m nad poziom przyległego i otaczającego terenu,
- 2) urządzeń radiowych, telekomunikacyjnych i innych stano- wiących przeszkodę lotniczą.

**§52.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- 1) obowiązek dokonania uzgodnienia dokumentacji projekto- wych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla obiektów budowlanych wymienionych w przepisach szczególnych,
- 2) zapewnienie realizowanym obiektom budowlanym dosta- tecznej ilości wody do zewnętrznego gaszenia pożarów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.

## DZIAŁ VII

### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów**

**§53.** Na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odręb- nych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

## DZIAŁ VIII

### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

**§54.** Zagospodarowanie dla nierolniczego przeznaczenia (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i budowa ulic), grun- tów rolnych stanowiących nieruchomości dwóch właścicieli



prywatnych nie wymaga dokonania scalenia tych gruntów i wtórnego podziału.

#### DZIAŁ IX

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

**§56.** Grunty o dużej wartości użytkowej dla rolnictwa i leśnictwa, położone na terenach oznaczonych na rysunku planu (plansza nr 2) symbolami „R” i „ZL”, pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu. Na gruntach tych obowiązuje zakaz zagospodarowywania i zabudowy dla celów ściśle nie związanych z rolnictwem i leśnictwem.

#### DZIAŁ X

##### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji samochodowej i infrastruktury technicznej**

**§57.** 1. Dla obsługi terenów w zakresie transportu i komunikacji samochodowej ustala się układ drogowy, który tworzą:

- 1) planowane do realizacji ulice kategorii gminnej klasy dojazdowej na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „2 KD”, „5 KD”, „6 KD” i „7 KD”,
- 2) planowany do realizacji odcinek ulicy kategorii gminnej klasy lokalnej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „3 KD” - w ciągu ulicy planowanej do realizacji na podstawie innego planu,
- 3) istniejąca droga kategorii gminnej klasy lokalnej z planowanym poszerzeniem pasa drogowego (na odcinku ustalonym na planszy nr 1) na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „4 KD”,
- 4) istniejące ulice kategorii gminnej klasy dojazdowej oznaczone na rysunku planu symbolami: „8 KD”, „9 KD” i „10 KD”,
- 5) ulice wewnętrzne na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „U”, o nie ustalonej w planie lokalizacji lecz niezbędne w celu zapewnienia dojazdu do działek budowlanych w przypadku dokonania podziału terenu.

2. Ustala się szerokości pasów drogowych (w liniach rozgraniczających) na co najmniej:

- 1) 15 m dla ulicy na terenie oznaczonym na rysunku planu symb. „3KD”,
- 2) 12 m dla ulic na terenach oznaczonych na rysunku planu symb. „2KD”, „5KD”, „6KD” i „7KD”.

**§58.** 1. W zakresie użytkowania wody do celów bytowych ustala się, jako ogólną zasadę, przyłączenie terenów i obiektów budowlanych do gminnego wodociągu.

2. Dopuszcza się zmianę ustalonych na rysunku planu tras planowanych do realizacji wodociągów jeżeli uzasadniają taką zmianę przesłanki technologiczne i proekologiczne.

**§59.** 1. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się, jako zasadę, docelowe przyłączenie terenów i obiektów budowlanych do kanalizacji rozdzielczej z dopuszczalnością zastosowania technicznych rozwiązań przejściowych, o których mowa w §28 pkt 4 i 5.

2. Dopuszcza się zmianę ustalonych na rysunku planu tras planowanych do realizacji kolektorów kanalizacji ściekowej jeżeli uzasadniają taką zmianę przesłanki technologiczne i proekologiczne.

**§60.** 1. W zakresie użytkowania energii elektrycznej ustala się, jako zasadę, przyłączenie terenów i obiektów budowlanych do istniejącej, rozbudowanej w tym celu, sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia.

2. Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii napowietrznej średniego napięcia w celu dostosowania jej przebiegu do planowanego zagospodarowania terenu.

3. Ustala się, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 4, lokalizację stacji transformatorowych na terenach dróg publicznych w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem „Etr”.

4. Dopuszcza się zmiany lokalizacji stacji transformatorowych jeżeli będą one uzasadnione uwarunkowaniami technicznymi, technologicznymi lub ekonomicznymi.

**§61.** 1. W zakresie użytkowania gazu przewodowego ustala się, jako zasadę, przyłączenie terenów i obiektów budowlanych do istniejącej, rozbudowanej w tym celu sieci niskiego ciśnienia.

2. Dopuszcza się zmianę ustalonych na rysunku planu tras planowanych do realizacji rurociągów gazowych jeżeli uzasadniają taką zmianę przesłanki technologiczne i proekologiczne.

**§62.** 1. W zakresie usług telekomunikacji przewodowej ustala się, jako zasadę, przyłączenie terenów i obiektów budowlanych do istniejącej, rozbudowanej w tym celu sieci telefonicznej.

2. Dopuszcza się zmianę ustalonych na rysunku planu tras planowanych do realizacji kablowych linii telefonicznych jeżeli uzasadniają taką zmianę przesłanki technologiczne i proekologiczne.

#### DZIAŁ XI

##### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

**§63.** Utrzymuje się prawo właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości objętych zmianą przeznaczenia do kontynuowania dotychczasowego użytkowania do czasu przystąpienia do zagospodarowania tych terenów zgodnie z ustaleniami planu.



## DZIAŁ XII

### **Stawki procentowe - podstawa do ustalenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy**

**§64.** Ustala się, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości

- 1) w wysokości (5)% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: „2 - 7 KD”, „1 ZP”, i „2 ZP”.
- 2) w wysokości (25)% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „MN”,
- 3) w wysokości (20)% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MW”,
- 4) w wysokości (30)% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „U”, 50 w wysokości (30)% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „ZP, US”

## DZIAŁ XIII

### **Tereny rekreacyjno-wypoczynkowych oraz tereny służące organizacji imprez masowych**

**§65.** 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu (plan-sza nr 1) symb. „ZP,US” ustala się zasadę kompleksowego

zagospodarowania dla ogólnodostępnej zieleni urządzonej, celów rekreacyjno-wypoczynkowych i celów, o których mowa w §31 (Dział 5).

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ustala się zasadę powiązania przestrzennego terenów rekreacyjno-wypoczynkowych z terenami zieleni ogólnodostępnej.

## ROZDZIAŁ III

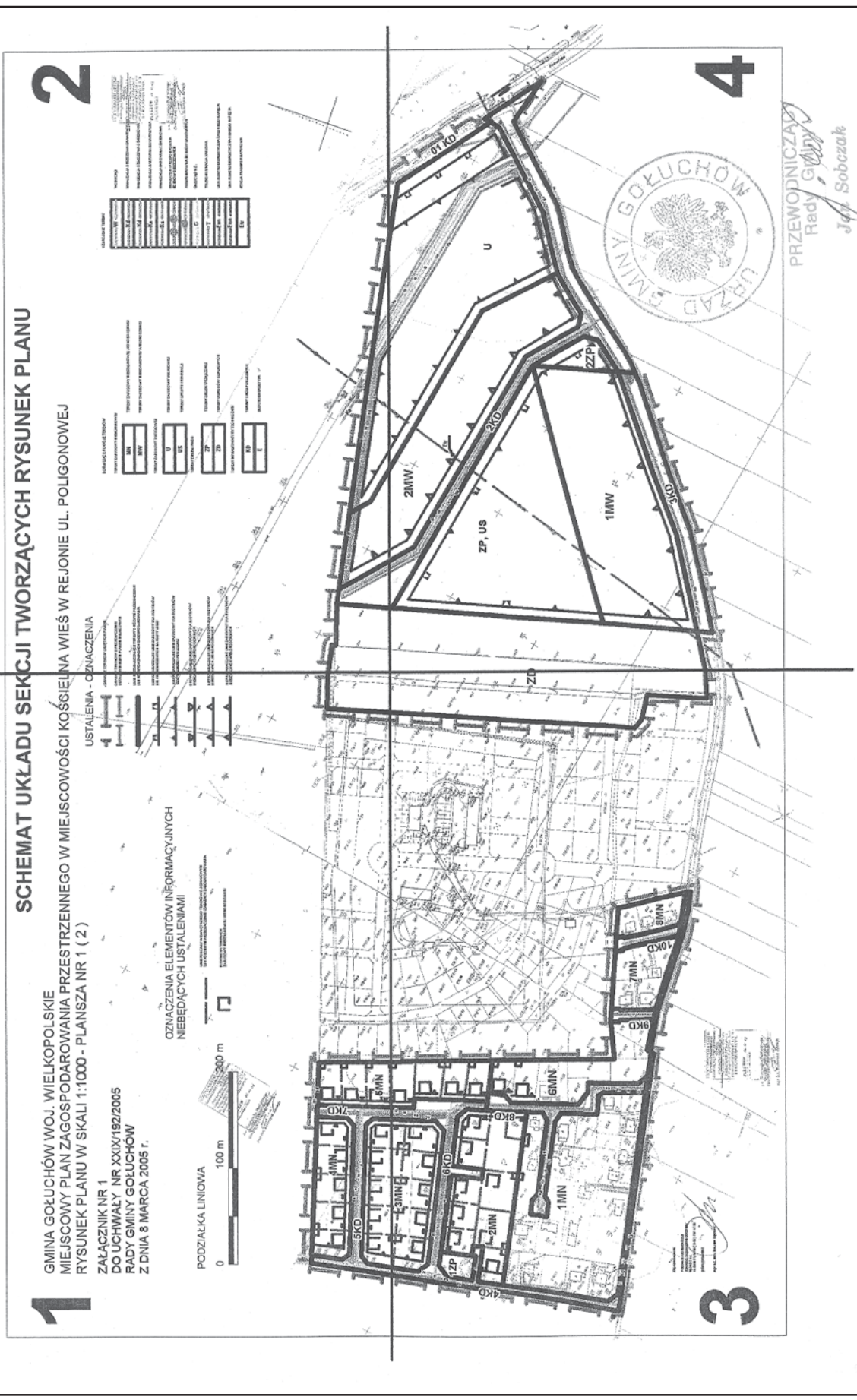
### **Ustalenia końcowe**

**§66.** Zobowiązuje się Wójta Gminy Gołuchów do przekazania kopii uchwalonego planu Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego oraz Staroście Pleszewskiemu.

**§67.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołuchów.

**§68.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Jan Sobczak



SEKCJA 1

**GINA GOŁUCHÓW WOJ. WIELKOPOLSKIE  
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚ  
RYSUNEK PLANU W SKALI 1:1000 - PLANZA NR 1 ( 2 )**

**ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXIX/192/2005  
RADY GMINY GOŁUCHÓW  
Z DNIA 8 MARCA 2005 r.**



**OZNACZENIA ELEMENTÓW INFORMACYJNYCH  
NIEBĘDĄCYCH USTALENIAMI**

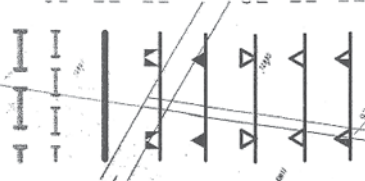
— LINE PODZIAŁU WIEWNĘTRZNEGO TERENÓW O JEDNAKOWYM  
LUB PODOBNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

□ BUDYNKI NA TERENACH  
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

**PODZIAŁKA LINIOWA**

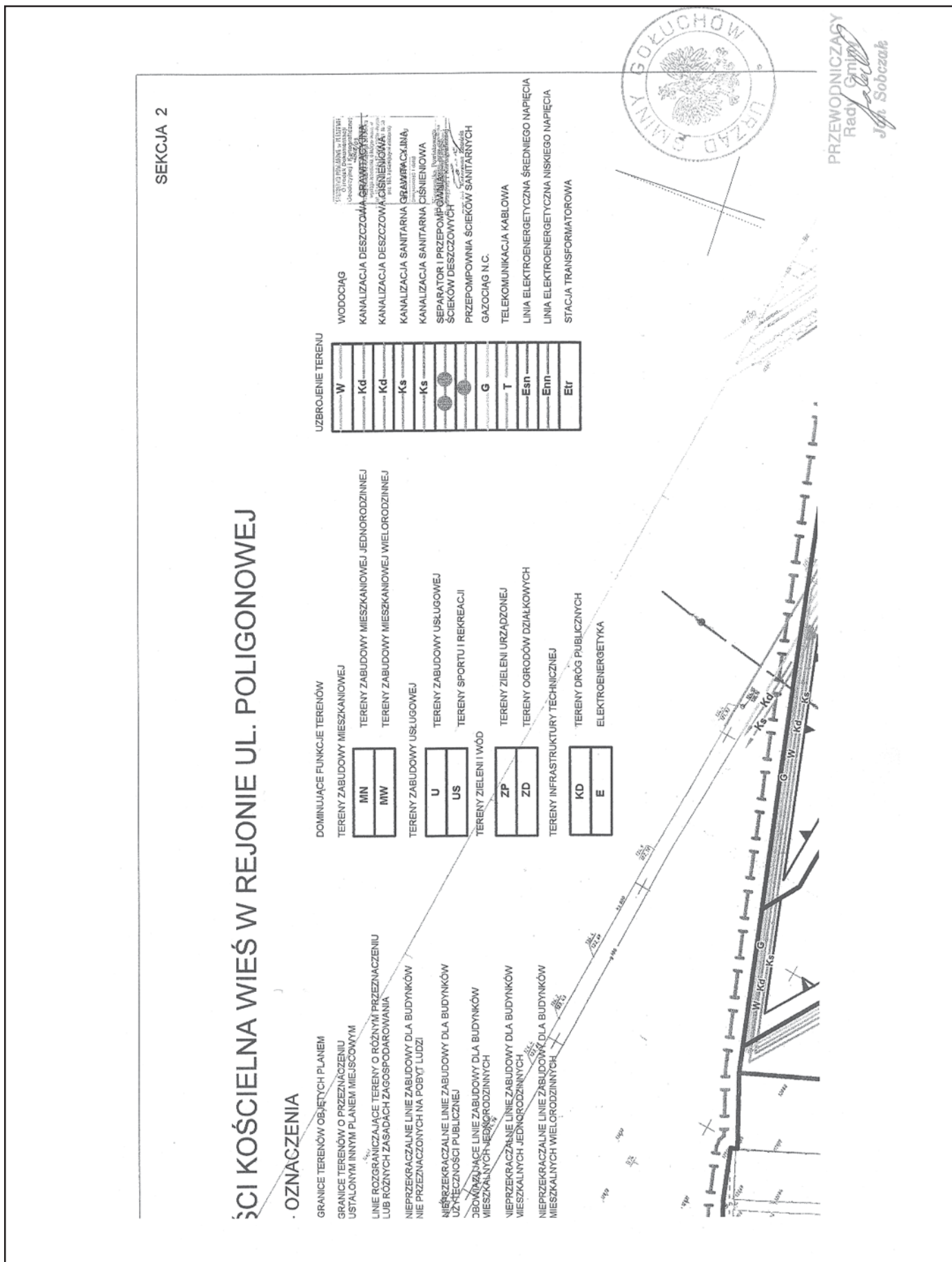
0 100 m 200 m

**USTALENIA -**



**PRZEWODNICZY**  
Rady Gminy  
*Jacek Sobczak*



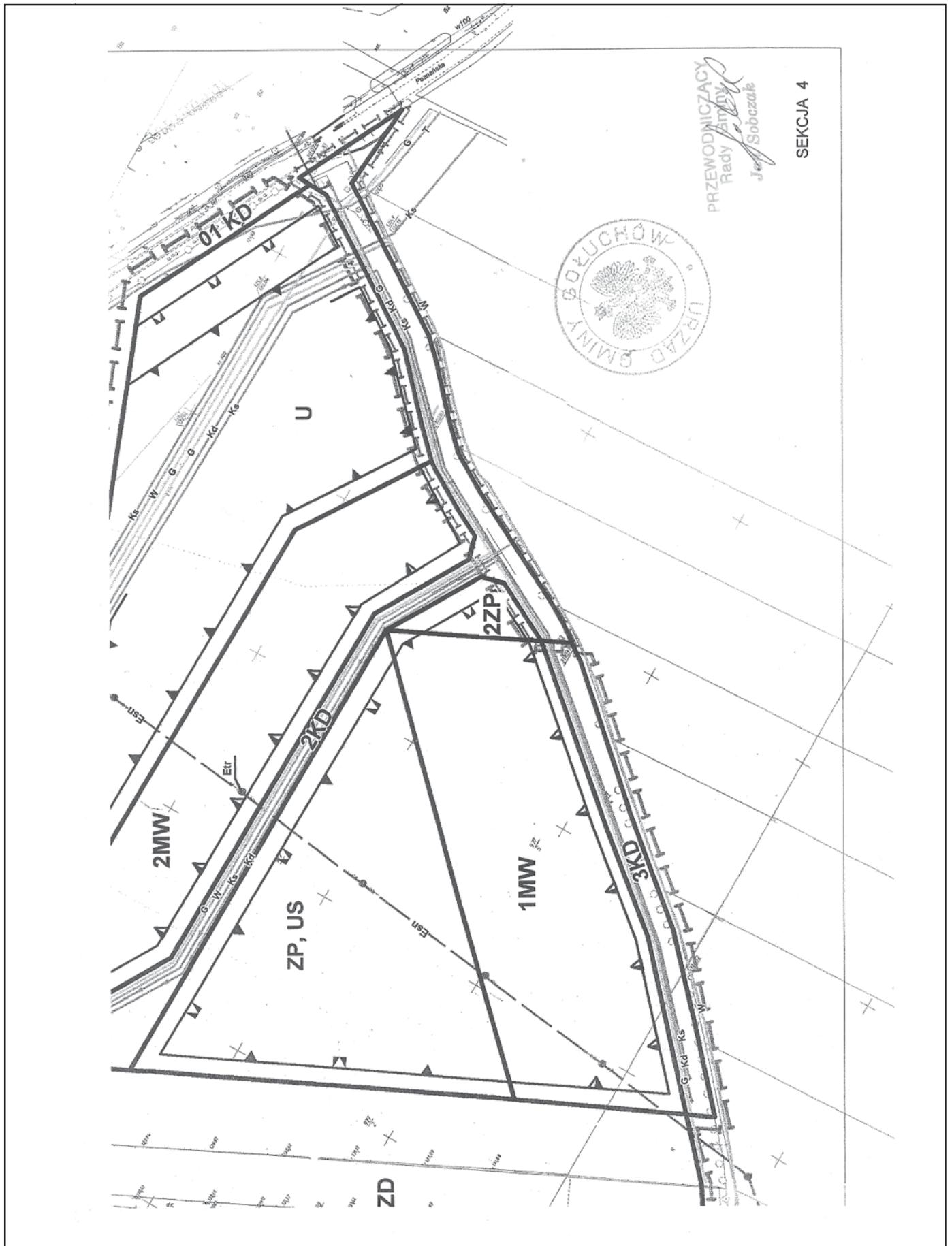


**URZĄD GMINY GOKUCHÓW**

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Józef Sobczak*





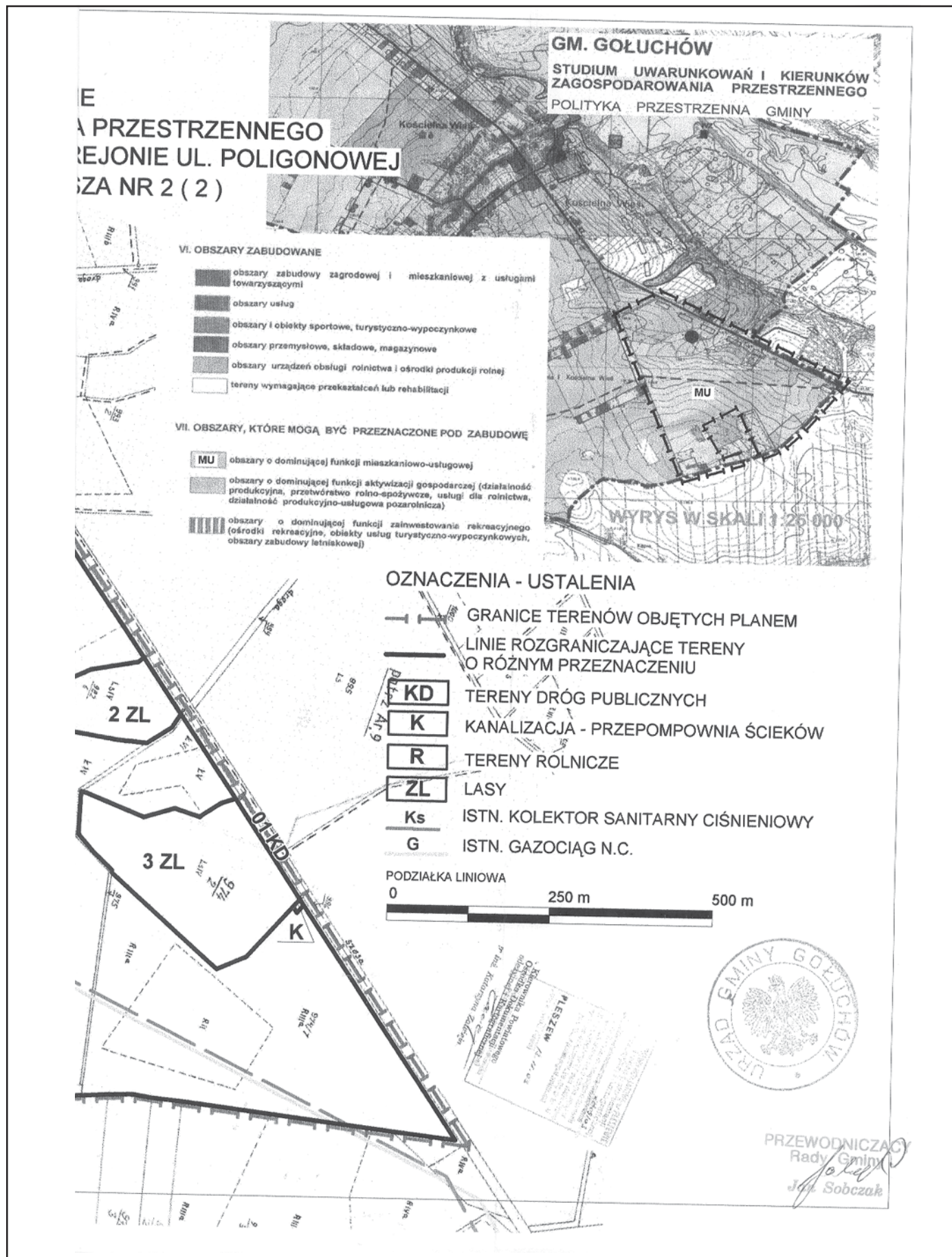




GMINA GOŁUCHÓW WOJ. WIELKOPOLSK  
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
W MIEJSCOWOŚCI KOŚCIELNA WIEŚ W F  
RYSUNEK PLANU W SKALI 1:5000 - PLANS  
ZAŁĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXIX/192/2005  
RADY GMINY GOŁUCHÓW  
Z DNIA 8 MARCA 2005 r.



Zaprojektowano w:  
Pracownia Architektoniczna  
Bąkowski, Gogolewski & Gorzelany  
Spółka z o.o.  
ul. Złota 71, tel/fax (0-62) 767 41 30  
główny projektant:  
  
mgr inż. arch. Bolesław Bąkowski



Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XXIX/192/2005  
Rady Gminy Gołuchów  
z dnia 8 marca 2005r.

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
W MIEJSCOWOŚCI KOŚCIELNA WIEŚ W REJONIE ULICY POLIGONOWEJ

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41) Rada Gminy Gołuchów stwierdza zgodność miejscowego planu zagospo-

darowania przestrzennego w miejscowości Kościelna Wieś w rejonie ul. Poligonowej z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gołuchów.

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XXIX/192/2005  
Rady Gminy Gołuchów  
z dnia 8 marca 2005r.

W SPRAWIE UCHWALENIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI KOŚCIELNA WIEŚ W REJONIE ULICY POLIGONOWEJ

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2004 r. Nr 6 poz. 41) Rada Gminy Gołuchów określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

**§1.** Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o

samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie, obejmują:

traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych ulic, w tym: oświetlenie, zieleń i odpowiednie zabezpieczenia techniczne, zmniejszające uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,

inwestycje realizowane samodzielnie w, lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

**§2.** Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1	2	3
1	2KD	Drogi publiczne: ulice kategorii gminnej, klasy dojazdowej.
2	3KD	Droga publiczna: ulica kategorii gminnej, klasy lokalnej
3	4KD	Droga publiczna: ulica kategorii gminnej, klasy lokalnej (poszerzenie pasa drogowego na odcinku obsługującym wyznaczone w planie tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej).
4	5KD, 6KD, 7KD	Drogi publiczne: ulice kategorii gminnej, klasy dojazdowej.

**§3.** Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

- 1) Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym, między innymi, ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem Ochrony Środowiska.
- 2) Sposób realizacji inwestycji określonych w §2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

- 3) Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

**§4.** Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w niniejszym planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami)

**§5.** Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w §2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

**1712**

**UCHWAŁA Nr XLIX/314/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/298/2005 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLIV/269/2004 z dnia 14 grudnia 2004 roku w sprawie pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z poz. zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** W §7 ust. 1 uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLVII/298/2005 z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLIV/269/2004 z dnia 14 grudnia 2004 roku w sprawie pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości skreśla się słowa „przy czym

zwolnienie, o którym mowa w §3 ust. 2, począwszy od miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa wyżej w §6”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*



## 1713

### UCHWAŁA Nr XLIX/321/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 22 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne” o treści jak w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§2.** Tracą moc uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne:

- 1) nr XVIII/116/2003 z dnia 16 września 2003 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania stypendium dla absol-

wentów gimnazjów kontynuujących naukę w szkołach ponadgimnazjalnych,

- 2) nr XXXVIII/226/2004 z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad powołania radnych do Komisji ds. Stypendium Edukacyjno – Socjalnego.

**§3.** 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLIX/321/2005  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 22 marca 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TARNOWO PODGÓRNE

##### ROZDZIAŁ I

###### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) Formy stypendium szkolnego,
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§2.** 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Tarnowo Podgórne uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o dochodzie należy przez to rozumieć dochód obliczony według zasad określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, z późn. zmianami).

##### ROZDZIAŁ II

###### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Na wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym składa się - z wyjątkiem stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 - z sumy kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie wysokości stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 250 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 do kwoty 280 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 280 do kwoty 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.



4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100%,
- 2) przy II grupie - 75%,
- 3) przy III grupie - 50% stypendium w pełnej wysokości.

5. Indywidualne uzupełnienie wysokości stypendium nie może przekraczać kwoty 56 zł i łącznie kwoty 112 zł.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż do końca semestru.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 2) całkowitego, lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w przypadku przyznania go uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy.
- 3) świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Osoby wskazane w art. 90n ust. 2 ustawy składają wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne, według wzoru ustalonego przez wójta w drodze zarządzenia.

**§7.** 1. Wójt może powołać społeczną opiniodawczo - doradcą Gminną Komisję Stypendialną, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przedstawienie Wójtowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie wysokości stypendium,
- 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
- 3) przedstawienie Wójtowi propozycji formy przyznania stypendium.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

5. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy Tarnowo Podgórne.

6. Wójt nie jest związany stanowiskiem Komisji przy wydawaniu decyzji administracyjnej w sprawie pomocy materialnej.

**§8.** 1. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 1, jest udzielane poprzez zwrot kosztów zakupu podręczników lub innych pomocy naukowych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę (po przedstawieniu przez ucznia lub rodzica rachunków), a w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w trybie wskazanym w §5 ust. 2 oraz w formie całkowitego albo częściowego pokrycia kosztów dojazdu w celu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania ucznia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 2 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy.

3. Na pisemny wniosek uprawnionego stypendium może być przekazywane w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przez niego wskazany.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** 1. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Tarnowo Podgórne w trybie art. 90r ust. 3 ustawy.

2. Wzór wniosku o zasiłek ustali Wójt w drodze zarządzenia.

**§10.** 1. Wójt powołuje społeczną Gminną Komisję d/s Zasiłku Szkolnego, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja przedstawia Wójtowi opinię w sprawie zasadności przyznania zasiłku oraz trybu i formy jego udzielenia.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając całokształt sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, przy czym jeżeli zdarzenie losowe powoduje przede wszystkim utratę dóbr materialnych, w tym podręczników i pomocy naukowych, preferuje się zasiłek w formie rzeczowej.

4. W sytuacji, gdy zdarzenie losowe powoduje przede wszystkim utratę, bądź istotne ograniczenie środków utrzymania, preferuje się przyznanie zasiłku w formie pieniężnej.

5. Zasiłek szkolny przyznawany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy, a na wniosek osoby uprawnionej, na wskazany przez nią rachunek bankowy.

6. Zasiłek szkolny przyznawany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest przez dostarczenie uczniom nieodpłatnie, za pośrednictwem szkół, książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły, z zastosowaniem art. 5.

7. Pomoc, o której mowa w ust. 5 może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu właściwych rachunków potwierdzających

dokonanie tych wydatków. Zwrot odbywa się na zasadach określonych w ust. 5.

8. Zasilek w formie pokrycia wydatków na cele edukacyjne realizowany jest poprzez przekazanie kwoty zasiłku na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

## ROZDZIAŁ V

### Przepisy przejściowe

**§11.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem wejścia

w życie Regulaminu zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

**§12.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, można składać w terminie do 30 dni po dniu wejścia w życie Regulaminu.

**§13.** Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## 1714

### UCHWAŁA Nr XLIX/322/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 22 marca 2005 r.

#### w sprawie zmian w statucie Gminy Tarnowo Podgórne uchwalonego uchwałą Nr V/46/2003 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 21 stycznia 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Zmienia się Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne w ten sposób, że:

- a) w paragrafie 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „O terminie sesji zwyczajnej zawiadamia się jej członków pisemnie co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem”.
- b) w paragrafie 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów społeczno - gospodarczych oraz rozpatrzenia sprawozdań z ich wykonania zawiadamia się radnych co najmniej na 14 dni przed terminem sesji”.
- c) w paragrafie 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Terminy o jakich mowa w ust. 1 i 2 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji”.
- d) w paragrafie 10 dotychczasowe ust. 3-7 otrzymają numeryację 4-8.
- e) w paragrafie 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przecho-

wywane wraz z protokołami z sesji w komórce organizacyjnej Urzędu, o której mowa w §43”.

- f) w paragrafie 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący w ramach organizacji pracy Rady odbywa narady z udziałem Wiceprzewodniczących i Przewodniczących Komisji”.

w paragrafie 42 dotychczasowy ust. 2 oznacza się jako ust. 3

2. Zmienia się Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Tarnowo Podgórne, stanowiący załącznik nr 3 do Statutu Gminy Tarnowo Podgórne w ten sposób, że:

- a) paragraf 15 otrzymuje brzmienie: „Komisja przedstawia Radzie wyniki swoich działań formie kwartalnych sprawozdań. Opinię, o której mowa w § 4 pkt. 1 niniejszego regulaminu, Komisja przedstawia Radzie w terminie 14 dni po otrzymaniu sprawozdania o którym mowa w art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tadeusz Czajka

**1715**

**UCHWAŁA Nr XLIX/323/2005 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE**

z dnia 22 marca 2005 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala co następuje:

**§1.** Nadaje się nazwę ulicy położonej w Sadach, zajmującej działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 183 – ulica Jeżynowa.

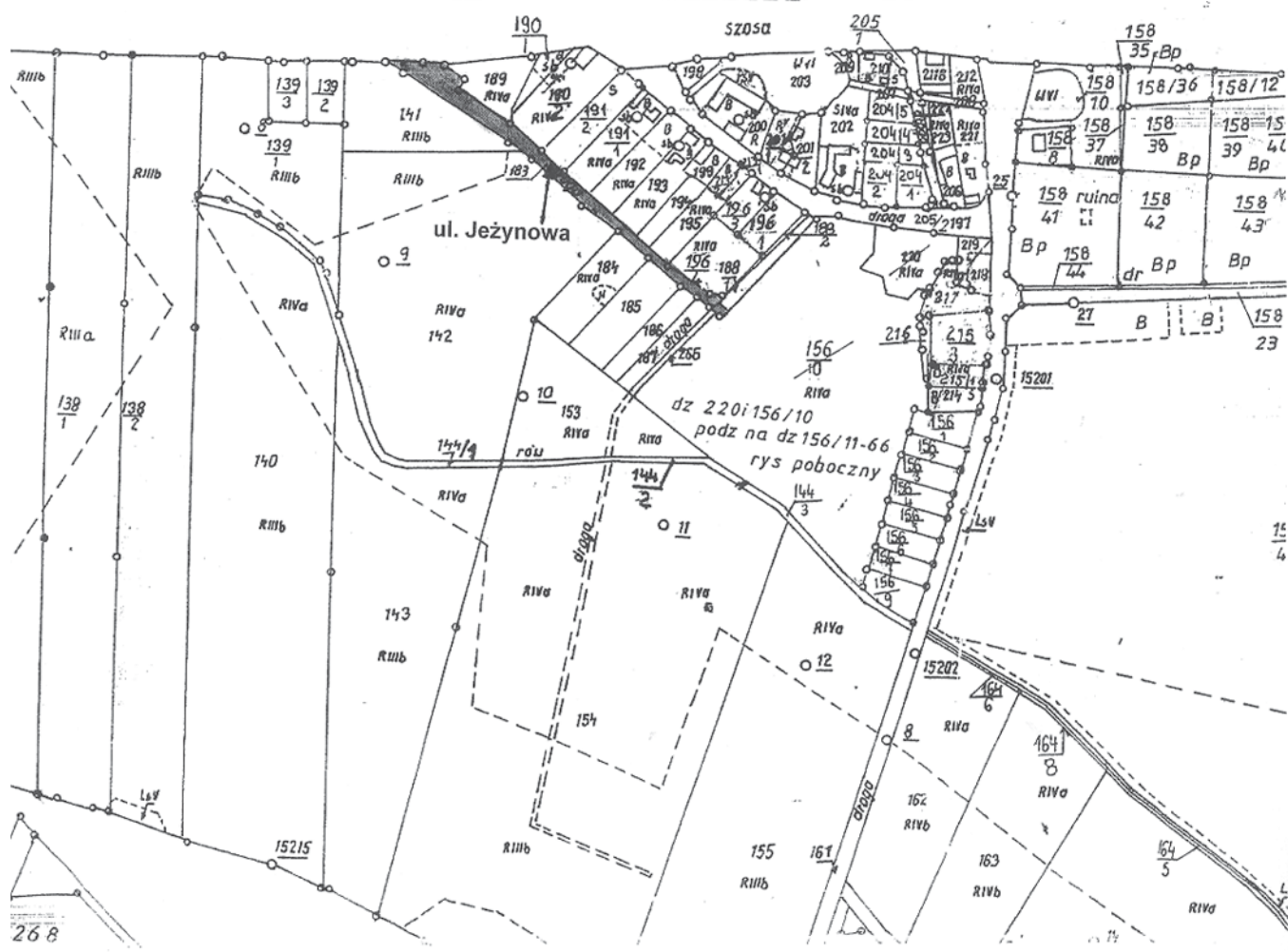
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

Załącznik do  
uchwały Nr XLIX/323/2005  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne  
z dnia 22 marca 2004r.

Ark 1



Sady

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Tadeusz Czajka

**1716**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/166/2005 RADY MIASTA LUBOŃ**

z dnia 24 marca 2005 r.

**dotycząca zmiany uchwały w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) i art. 34 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale nr XX/100/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

za przejazd na terenie Miasta Luboń:

- a) bilet normalny - 1,70 zł,
- b) bilet ulgowy - 0,85 zł,

za przejazd na odcinku Luboń - Górczyn:

- a) bilet normalny - 2,70 zł,
- b) bilet ulgowy - 1,35 zł,

za przejazd na trasie Luboń - Dębiec:

- a) bilet normalny - 2,30 zł,
- b) bilet ulgowy - 1,15 zł,

za przejazd na trasie Dębiec - Poznań ul. Towarowa:

- a) bilet normalny - 3,50 zł,
- b) bilet ulgowy - 1,75 zł,

za przejazd na trasie Luboń - Dębiec - Poznań ul. Towarowa:

- a) bilet normalny - 3,50 zł,
- b) bilet ulgowy - 1,75 zł,

6) za przejazd linią nocną:

- a) bilet normalny - 6,00 zł,
- b) bilet ulgowy - 3,00 zł.

2) §2 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych, z wyłączeniem przejazdów linią nocną:

1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:

- a) bilet normalny na jedną linię - 51,00 zł,

b) bilet ulgowy na jedną linię - 25,50 zł,  
za przejazd na trasie Luboń Górczyn i Dębiec - Górczyn:

- a) bilet normalny - 81,00 zł,
- b) bilet ulgowy - 40,50 zł,

za przejazd na trasie Luboń - Dębiec:

- a) bilet normalny - 69,00 zł,
- b) bilet ulgowy - 34,50 zł,

za przejazd na trasie Dębiec - Poznań ul. Towarowa:

- a) bilet normalny - 105,00 zł,
- b) bilet ulgowy - 52,50 zł,

za przejazd na trasie Luboń - Dębiec - Poznań ul. Towarowa:

- a) bilet normalny - 105,00 zł,
- b) bilet ulgowy - 52,50 zł.

2. Bilety miesięczne wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

3) w §5:

a) w ust. 1 pod lit. a) kwotę „50,00 zł zastępuje się kwotą „60,00 zł”,

b) w ust. 1 pod lit. b) kwotę „30,00 zł” zastępuje się kwotą „36,00 zł”,

c) w ust. 1 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu, a także interwencji policji bez uzasadnionej przyczyny - 240,00 zł,”

d) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Opłata dodatkowa podlega zwrotowi lub umorzeniu w przypadku, gdy pasażer w terminie 7 dni od dnia przewozu przedłoży ważny bilet miesięczny, którego nie miał podczas kontroli, lub udokumentuje uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu. Warunkiem zwrotu lub umorzenia jest uiszczenie przez pasażera opłaty manipulacyjnej.”

e) uchyla się ust. 4,

4) §6 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wysokość opłaty manipulacyjnej, o której mowa w §5 ust. 3, odpowiadającej zryczałtowanym kosztom



umorzenia lub zwrotu opłat dodatkowych, o których mowa w §5 ust. 1 i 2, wynosi 10 zł.”

5) w załączniku do uchwały „Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej”:

a) w pkt I pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„9. Osoby pobierające zasiłek stały, przyznawany w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na podstawie odpowiedniej decyzji”

b) w pkt I dodaje się pkt 9a i 9 b:

„9a. Osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, przyznane w trybie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), na podstawie odpowiedniej decyzji”

„9b. Osoby pobierające rentę socjalną, przyznaną w trybie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz.U. Nr 135, poz. 1268, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 120, poz. 1252), na

podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”

c) w pkt II pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Emeryci i renciści na podstawie legitymacji emeryta-rencisty albo aktualnego odcinka emerytury lub renty, wraz z dowodem tożsamości”

d) w pkt II pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Osoby pobierające zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, na podstawie odpowiedniej decyzji wraz z dowodem tożsamości.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu z dniem 1 maja 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(–) *dr Zdzisław Szafrński*

## 1717

### UCHWAŁA Nr XXXIII/170/2005 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 24 marca 2005 r.

#### sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Luboń.

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta Luboń uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

#### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy udzielania stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie dochodów rodziny.

3. Dochód rodziny ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł (III grupa).

5. Stypendium w pełnej wysokości wynosi:

- 1) 112,00 zł na ucznia do ukończenia 18 roku życia
- 2) 130,00 zł na ucznia słuchacza w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia

6. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 80%,
- 2) przy II grupie - 60%,
- 3) przy III grupie - 40% stypendium w pełnej wysokości.

7. Maksymalna kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium, to różnica pomiędzy stypendium w pełnej wysokości, o jakim mowa w ust. 5, a odpowiednią kwotą wskazaną w ust. 6.

**§4. 1.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008,00 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego w okresie zajęć szkolnych, jeżeli udzielenie stypendium w innej formie jest niemożliwe lub nie jest celowe.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta za potwierdzeniem odbioru.

**§7. 1.** Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Miejska Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Miasta Luboń.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz członkowie w liczbie 3-5 osób.

3. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawianie Burmistrzowi Lubonia propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Oświaty Zdrowia i Kultury Urzędu Miasta Luboń.

**§8. 1.** Stypendium szkolne, w formie przewidzianej w §5 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne, przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z o sobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne, przewidziane w §5 pkt 4, jest wypłacane z góry do piątego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

Wypełnić drukowanymi literami

**WNIOSEK**  
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla ucznia/słuchacza

Na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) wnoszę o przyznanie pomocy materialnej dla:

1. Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:  
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:  
.....
3. Data urodzenia ucznia/słuchacza: .....
4. Miejsce zameldowania:.....  
(na pobyt stały)
5. Szkoła/Kolegium/Adres:.....  
.....
6. Członkowie rodziny:
  1. ....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, dochód)
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
7. Łączny dochód netto w rodzinie: .....
8. Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny: .....
9. Oświadczenie o pobieraniu/niepobieraniu stypendium z innego źródła.....
10. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej – inna niż forma pieniężna (określić jaka)  
.....

Uzasadnienie: .....

Jednocześnie oświadczam, że jest mi wiadomo o odpowiedzialności karnej z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych we wniosku.

Luboń, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis składającego wniosek)

Opinia dyrektora szkoły:

.....  
.....  
.....

Luboń, dnia .....

(podpis dyrektora szkoły)

Pouczenie:

1. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym, nie może przekraczać kwoty 316,00zł miesięcznie.
2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
3. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Luboń, o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania pomocy materialnej.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Terminy składania wniosków o stypendium szkolne/kolegium:
  - do dnia 31 stycznia 2005 r. - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r.
  - do dnia 15 września danego roku szkolnego/uczniowie/
  - do dnia 15 października/kolegium/.

Wymagane załączniki:

1. Zaświadczenie o zarobkach netto,
2. Odcinek renty/emerytury,
3. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
4. Zaświadczenie o pobieranych świadczeniach rodzinnych,
5. Zaświadczenie o pobieranym dodatku mieszkaniowym,
6. Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego,
7. Oświadczenie o pracy dorywczej.

Opinia komisji:

1. Dochód na rodzinę.....
2. Liczba członków w rodzinie.....
3. Dochód na osobę.....

Na podstawie wniosku z dnia ..... komisja stwierdza, że wniosek spełnia/niespełnia warunki do przyznania stypendium na okres ..... w wysokości .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Z. Jędrzejko*  
dr Zdzisław Szafranski

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto Luboń w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§10.** 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta za potwierdzeniem odbioru.

2. Rozpatrywane są na podstawie udokumentowanego zdarzenia losowego i sytuacji materialnej rodziny.

3. Kwota zasiłku szkolnego zależy od wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i nie może przekroczyć jednorazowo 280,00 zł.

**§11.** 1. Miejska Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku. §7 ust. 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

**§12.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
(-) dr Zdzisław Szafrński

## 1718

### UCHWAŁA Nr XXXVI/196/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 29 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Buk

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r., Nr 17, poz. 141) Rada Miasta i Gminy Buk uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Buk.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Buk uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 116 zł (I grupa),

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.



2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 116 zł i nie przekraczający 216 zł (II grupa),

3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 216 zł i nie przekraczający 316 zł (III grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie - 80%,

2) przy II grupie - 60%,

3) przy III grupie - 40%

stypendium w pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40 zł.

**§4.** 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1.008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§7.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Buk.

**§8.** 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo - doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Buk.

2. W skład Komisji wchodzi Sekretarz Miasta i Gminy Buk jako Przewodniczący oraz wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Buku, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Buku, radny Rady Miasta i Gminy Buk, dyrektor szkoły.

3. Do zadań komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

3) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

4. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 3.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta i Gminy.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Referat Finansowo-Budżetowy.

**§9.** 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielana poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyjmującą wnioski o przyznanie stypendium, a jeżeli stypendium przyznane jest z urzędu to przyznający stypendium sam decyduje o sposobie przekazania stypendium,

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z dołu do 10 dnia następnego miesiąca za który przysługuje stypendium.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§10.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Buk w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§11.** Przyznanie zasiłku losowego powinno być następstwem zdarzenia losowego

**§12.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6, §7 i §8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

**§14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
(-) *Andrzej Jankowski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/196/05  
Rady Miasta i Gminy Buk  
z dnia 29 marca 2005r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**rodzica/prawnego opiekuna/ pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły\***

**Wnoszę o przyznanie : stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego\***

**UWAGA:** należy wypełnić wszystkie pola używając liter drukowanych.  
Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

**CZĘŚĆ I - informacje ogólne**

1. Nazwisko i imię ucznia/ słuchacza.....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Nr PESEL ucznia/ słuchacza .....
4. Imię ojca ..... 5. Imię matki .....
6. Adres stałego zameldowania : .....
- .....
7. Telefon .....
8. Nazwa i adres szkoły, do której uczeń/słuchacz uczęszcza .....
- .....
9. Pobiera/m inne stypendium socjalne; TAK/NIE\*
10. Jeżeli TAK, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości .....
- .....
11. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny .....
- .....
- .....
- .....
12. Opinia dyrektora szkoły
- .....
- .....
- .....
- Pieczęć i podpis dyrektora szkoły .....

CZEŚĆ II – informacja o rodzinie

(prowadzących wspólne gospodarstwo domowe)

1. Liczba osób w rodzinie: .....

2. Dochody netto członków rodziny ( wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł

2a. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie .....

3. Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie .....zł

4. Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania? TAK / NIE\*

CZEŚĆ III – forma świadczenia pomocy materialnej

1. całkowite (częściowe)\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium: .....

.....

(podać rodzaj zajęć)

prowadzone przez .....

.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

4. świadczenie pieniężne.

CZĘŚĆ IV – oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia,  
rodzica, prawnego opiekuna

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....  
data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia,  
rodzica, prawnego opiekuna

W związku z wyborem formy pieniężnej proszę o przekazywanie stypendium szkolnego na konto bankowe:

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia,  
rodzica, prawnego opiekuna



Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
Andrzej Jankowski



**1719**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/199/05 RADY MIASTA I GMINY BUK**

z dnia 29 marca 2005 r.

**w sprawie: nadania nazwy ulicy położonej w Buku w rejonie ulic Wielkowiejskiej i Św. Rocha a przedłużeniem ul. Smugi położonej w Wielkiej Wsi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

**§1.** Ulicy położonej w BUKU w rejonie ul. Wielkowiejskiej i Św. Rocha a przedłużeniem ul. Smugi położonej w Wielkiej Wsi nadaje się nazwę

- ul. SMUGI.

**§2.** Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta i Gminy Buk  
(-) *Andrzej Jankowski*

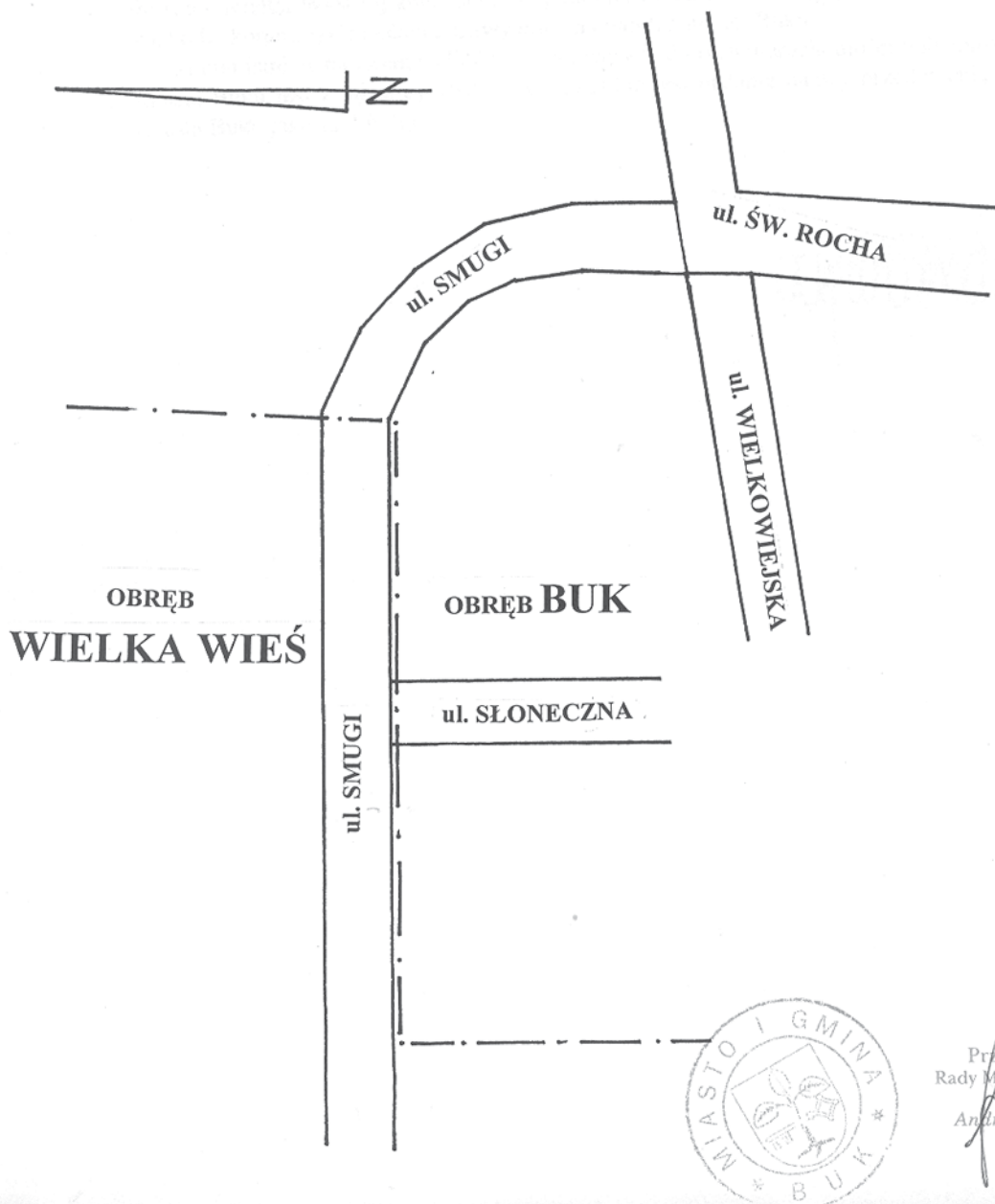
RADA MIASTA I GMINY  
Buk

### Z A Ł A C Z N I K N r 1

DO UCHWAŁY Nr XXXVI/199/05 RADY MIASTA I GMINY BUK  
z dnia 29.03.. 2005r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy położonej w Buku w rejonie ulic Wielkowiejskiej  
i Św. Rocha a przedłużeniem ul. Smugi położonej w Wielkiej Wsi.

### MAPA SYTUACYJNA



## 1720

### UCHWAŁA Nr XXXIII/214/2005 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Komorniki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Komorniki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w Regulaminie.

**§3.** Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Kazimierz Sowa

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXIII/214/2005

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOMORNIKI

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Komorniki uczniom szkół wymienionych w art. 90b.ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Uprawnionymi do składania wniosków są: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub kolegium nauczycielskiego.

##### ROZDZIAŁ II

##### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej

z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający 250,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający 316,00 zł (III grupa).

3. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 112,00 zł miesięcznie.

4. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 100%,
- 2) przy II grupie – 80%,
- 3) przy III grupie – 60% stypendium pełnej wysokości.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 56,00 zł.

6. W przypadku niedoboru w budżecie gminy środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjal-

nym dla uczniów, o pierwszeństwie uzyskania stypendium szkolnego decydować będzie najniższy dochód przypadający na członka rodziny.

**§4. 1.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008,00 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: językowe, muzyczne, plastyczne i sportowe.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, odzieży i sprzętu sportowego, instrumentów muzycznych, przyborów plastycznych.
- 3) pokrycia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania: dopłata do biletów komunikacji publicznej oraz zakwaterowania
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3.

**§6. 1.** Stypendium szkolne przyznawane są na okres jednego roku:

- Dla uczniów - od września do czerwca danego roku szkolnego,
- Dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych - od października do czerwca.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§7.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy za potwierdzeniem odbioru w terminach określonych w art. 90n. ust. 2 pkt 6 ustawy o systemie oświaty.

**§8. 1.** Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia

w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry dziesiątego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie banku Pekao S.A. w Urzędzie Gminy, w godz. od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9. 1.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Komorniki w trybie art. 90 r ust. 1- 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280,00 zł.

3. Zasiłek przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**§10.** zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności

- 1) długotrwała choroba w rodzinie
- 2) potrzeba specjalistycznego leczenia ucznia
- 3) utrata mienia (udokumentowana): podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją.
- 4) utrata stałego zatrudnienia członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

**§11. 1.** Do przyznanego zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

**§12** Świadczenie pomocy materialnej: stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Komorniki w drodze decyzji administracyjnej.

## 1721

### UCHWAŁA Nr XXXIII/216/2005 RADY GMINY KOMORNIKI

Z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu porządkowego gminnego transportu zbiorowego w Gminie Komorniki realizowanego przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Komornikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin porządkowy gminnego transportu zbiorowego w Gminie Komorniki realizowanego przez Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. w Komornikach, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki i prezesowi Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Komornikach.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Kazimierz Sowa

Załącznik nr 1  
Do uchwały nr XXXIII/216/2005

#### REGULAMIN PORZĄDKOWY GMINNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W GMINIE KOMORNIKI REALIZOWANY PRZEZ ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH, SPÓŁKI Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KOMORNIKACH

##### I. Przewóz osób:

1. Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przystankach.
2. Pasażerowie zamierzający wysiąść na przystanku obowiązani są uprzedzić o tym prowadzącego pojazd za pomocą przycisku sygnalizacyjnego.
3. Osoba korzystająca z autobusu ZUK zobowiązana jest do posiadania ważnego biletu na przejazd.
4. Pasażerowie posiadający bilet miesięczny zobowiązani są do okazania go kierowcy zaraz po wejściu do autobusu.
5. Bilety zakupione u innych przewoźników lub w innych miastach na liniach ZUK są nieważne.

Po wejściu do pojazdu pasażerowie obowiązani są do regulowania należności za przejazd zgodnie z taryfą opłat ustaloną Uchwałą Rady Gminy Komorniki.

##### II. Bilety jednorazowe czasowe

1. Bilet czasowy uprawniający do przejazdu w określonym czasie podanym w taryfie opłat.
2. Tolerancja na korzyść pasażera + 1 minuta.

3. Pasażer może zaopatrzyć się w bilet jednorazowy w punktach sprzedaży lub u kierowcy. Do biletu zakupionego w autobusie dolicza się opłatę manipulacyjną.
4. Pasażer regulujący opłatę za przejazd biletami jednorazowymi zobowiązany jest kasować go zaraz po wejściu, a na przystankach początkowych (pętla) po ruszeniu pojazdu. Nie dotyczy biletu z bileterki fiskalnej. W przypadku łączenia nominalów, należy je kasować pojedynczo w chwili upływu czasu przejazdu poprzedniego.
5. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.
6. Okres ważności biletu wydłuża się o czas przerwy w podróży powstałej z winy przewoźnika.

##### III. Bilety miesięczne

1. Pasażerowie posługujący się biletami miesięcznymi obowiązani są do posiadania ich w czasie jazdy, okazywania na żądanie kontroli biletowej oraz posiadać dokument tożsamości stwierdzający ich uprawnienia, a w przypadku biletu ulgowego, dokumentu uprawniającego do ulgi.



2. Bilet miesięczny powinien być wypełniony kompletnie, zgodnie z oznaczeniami na blankiecie biletu.
3. Bilet miesięczny wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie (tj. z niezachowaniem zasad określonych w pkt 2) jest nieważny.
4. Bilety co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfalszowane, nieczytelne, zniszczone lub nieważne podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem.
5. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdu w określonych strefach.
6. Bilet miesięczny jednej strefy upoważnia do poruszania się tylko w obrębie danej strefy I lub II oznaczonej na mapie.
7. Z biletu miesięcznego ulgowego szkolnego I lub II strefy (A szkolny, B szkolny, L szkolny) mogą korzystać tylko uczniowie szkół ponadgimnazjalnych we wszystkie dni tygodnia.

IV. Bilet lokalny L upoważnia do przejazdu pomiędzy wyznaczonymi miejscowościami danej linii oznaczonymi na bilecie obok siebie.

V. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:

1. Inwalidzi wojenni.
2. Dzieci do lat czterech oraz wózki dziecięce.
3. Osoby od 70 roku życia.
4. Niewidomi z osobą towarzyszącą.
5. Głuchoniemi z osobą towarzyszącą.
6. Uczniowie szkół specjalnych z opiekunem.
7. Inwalidzi I grupy z opiekunem. (do 1-01-1998 o znacznym stopniu niepełnosprawności)
8. Żołnierze służby zasadniczej i funkcjonariusze policji.

VI. Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnieni są:

1. Dzieci powyżej 4 lat, młodzież szkolna, studenci do 26 lat.
2. Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna w wieku od 6 do 18 lat nie objętych obowiązkami szkolnymi.
3. Kombatanci.
4. Emeryci i renciści.
5. Osoby wymienione w punktach V i VI mogą korzystać z ulg, jeżeli posiadają dokument potwierdzający ich uprawnienia, przy czym renciści zobowiązani są udokumentować powyższe uprawnienie posiadaniem przy sobie ostatnim odcinkiem renty.

VII. W autobusach ZUK obowiązuje zakaz:

1. Przewożenia psów bez kagańca.
2. Przewożenia butli gazowych i materiałów łatwopalnych.
3. Przewożenia rowerów.
4. Palenia tytoniu, zaśmiecania, niszczenia autobusów, spożywania posiłków i napojów alkoholowych.

VIII. Opłaty za przewóz bagażu i psa:

1. Przewóz: psa, bagażu, za wyjątkiem psa przewodnika, wózka inwalidzkiego, podlega opłacie wg ceny biletu jednorazowego normalnego na danej trasie.
2. Bagaż podlegający opłacie to przekraczający wymiary: 65 x 45 x 25; 12 x 12 x 150; 90 x 75 x 10; instrumenty muzyczne 130 x 70 x 50.

IX. Uprawnieni do kontroli biletowej i nakładanie opłat dodatkowych są:

1. Kontrolerzy firmy Trans Kontrol posiadający identyfikator wraz ze zdjęciem kontrolera, numerem i nazwą jednostki kontrolującej umieszczonym w widocznym miejscu.
2. Kierowcy autobusów ZUK.
3. Osoby uprawnione do kontroli przez ZUK, legitymujące się stosownym dokumentem (legitymacja kontrolera) wystawiona i podpisana przez prezesa ZUK.
4. Odwołania i skargi na prace kontrolerów można składać w siedzibie spółki Trans Kontrol Chrobrego 41 klatka D, w Poznaniu. tel. 061 6562115, fax 061 8237397 <http://www.transkontrol.com.pl>

X. Opłaty dodatkowe za jazdę bez biletu (w tym biletu za przewóz psa lub bagażu):

1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ZUK lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.
2. Brak biletu normalnego 100,00 zł.
3. Brak biletu ulgowego 50,00 zł
4. Brak biletu na przewóz psa lub bagażu. 40,00 zł
5. Brak podpisu na bilecie miesięcznym 30,00 zł.
6. Brak dokumentu upoważniającego do ulgi 30,00 zł.
7. Spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny 200,00 zł
8. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, ZUK lub osoba przez niego upoważniona pobie-

rają właściwa należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej (w wysokości 5 zł) odpowiadającej kosztom poniesionym przez przewoźnika, podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty – umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

#### XI. Zryczałtowane koszty odwołań

1. Za rozpatrywanie odwołań, przy czym w przypadku odwołań uwzględnionych opłat nie nalicza się 10,00 zł.
2. Za niedotrzymanie terminów płatności nalicza się odsetki i koszty windykacji.

XII. Przepisy dodatkowe dotyczące dzieci i młodzieży szkolnej.

1. Bilet szkolny S jest wydawany dzieciom ze szkół podstawowych na terenie Gminy.
2. Bilet szkolny S upoważnia do przejazdu do szkoły i na zajęcia dodatkowe po godzinach lekcyjnych.
3. Bilet szkolny S jest nieważny w niedziele i święta.
4. Bilet szkolny S nie podpisany jest nieważny.

PREZES ZUK PRZYJMUJE W SPRAWIE SKARG I WNIO-  
SKÓW W KAŻDY PONIEDZIAŁEK W GODZ. 13.00 15.00.

## 1722

### UCHWAŁA Nr XXV/239/2005 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostrzyn

Na podstawie art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kostrzyn, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
(-) *Miroslaw Rusin*

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/239/2005  
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn  
z dnia 31 marca 2005 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KOSTRZYN

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kostrzyn uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

### ROZDZIAŁ II

#### Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

**§3. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa zakwalifikowanie ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 250 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia przekraczający 250 zł i nie wyższy niż 316 zł (II grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 56 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 100%,
- 2) przy II grupie – 80%, stypendium w pełnej wysokości.

**§4. 1.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 zł.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykra-

czających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

### ROZDZIAŁ III

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§6.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kostrzynie.

**§7. 1.** Burmistrz Gminy Kostrzyn powołuje Gminną Komisję Stypendialną, która ma charakter opiniodawczo – doradczy.

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu,
- 5) proponowanie formy w jakiej stypendium szkolne ma być udzielone.

5. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Miejski w Kostrzynie

**§8. 1.** Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza lub na podstawie okazanych przez rodziców rachunków, potwierdzonych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane do końca miesiąca, za który przysługuje, przelewem na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Osoby nie posiadające rachunku bankowego otrzymują stypendium w formie gotówkowej wypłacane w Urzędzie Miejskim.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§9.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kostrzyn w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§10.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny.

**§11.** 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Gminy Kostrzyn propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6, §7 ust. 4 i §8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

## 1723

### UCHWAŁA Nr 12/2005 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZY

z dnia 22 marca 2005 r.

#### w sprawie budżetu (planu finansowego) na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 73 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 109, art. 112, art. 116, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, ust. 2 pkt 2 oraz art. 128 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) oraz §8 ust. 5 pkt 1 statutu Związku, uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się dochody budżetu w wysokości 106.406 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

**§2.** 1. Uchwała się wydatki budżetowe w wysokości 117.804 zł stanowiące załącznik nr 2 do uchwały

2. W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:
- |   |            |
|---|------------|
| wydatki bieżące w kwocie                              | 97.204 zł, |
| - w tym wynagrodzenia                                 | 32.665 zł, |
| - pochodne od wynagrodzeń 6 742 zł, pozostałe wydatki | 47.797 zł  |
| wydatki majątkowe w kwocie                            | 10.000 zł  |

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

**§3.** W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 20.600 zł.

§4. Deficyt budżetowy w kwocie 11.398 zł zostanie pokryty przychodami z nadwyżki z roku 2004.

§5. 1. Upoważnia się Zarząd do dokonywania zmian w planie wydatków bieżących między paragrafami.

2. O wprowadzonych zmianach w planie wydatków oraz o sposobie wykorzystania rezerwy ogólnej Zarząd informuje Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, przesłanie do urzędów gmin zrzeszonych w Związku i wyłożenie do wiadomości publicznej w siedzibie Związku.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Zgromadzenia Związku Gmin  
Zlewni Górnej Baryczy  
(-) Józef Wajs

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 12/2005  
Zgromadzenia ZGZGB  
z dnia 22 marca 2005 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ  
BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNI NA 2005 R.(W ZŁOTYCH)

Wyszczególnienie	Plan na 2005 r.
Dochody budżetu ogółem	106.406
Dział 750 rozdział 75095 Administracja publiczna - pozostała działalność:	104.406
§2900 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	104.406
Dział 758 rozdział 758 14 Różne rozliczenia finansowe w tym:	2.000
§0920 Pozostałe odsetki	2.000

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 12/2005  
Zgromadzenia ZGZGB  
z dnia 22 marca 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ  
BARYCZY Z SIEDZIBĄ W KROTOSZYNI NA 2005 R. (W ZŁOTYCH)

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan na 2005 r.
			Wydatki budżetu ogółem	117.804
750			Administracja publiczna	97.204
	75095		Pozostała działalność	97.204
			- wydatki bieżące w tym:	39.407
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	32.665
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	5.942
		4120	składki na Fundusz Pracy	800
			- pozostałe wydatki w tym:	47.797
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	696
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	zakup usług pozostałych	33.101
		4410	podróże służbowe	3.000
		4430	różne opłaty i składki	1.000
			- wydatki majątkowe	10.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
758			Różne rozliczenia	20.600
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	20.600
		4810	rezerwy	20.600



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 12/2005  
Zgromadzenia ZGZGB  
z dnia 22 marca 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZKU GMIN ZLEWNI GÓRNEJ BARYCZYZ SIEDZIBA  
W KROTOSZYNIE NA 2005 R. ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU BUDŻETU (W ZŁOTYCH)

Wyszczególnienie	Kwota
§957 Nadwyżka z lat ubiegłych*	11398

\* powyższa kwota jest sumą wpłat jednostek samorządu terytorialnego dokonanych w grudniu 2004, w roku 2004 nie dokonano żadnych wydatków środków pieniężnych

## 1724

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2004 ROK.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana Zarządzeniem nr 6/2003 Starosty Obornickiego z dnia 10 lutego 2003 r.

Komisja liczy 9 członków.

W skład Komisji weszli:

1. Przewodniczący – Starosta Obornicki,
2. Członek – Burmistrz Miasta i Gminy Oborniki
3. Członek – Radny Rady Miejskiej Rogoźna,
4. Członek – Wójt Gminy Ryczywół,
5. Członek – Radny Rady Powiatu,
6. Członek – Radny Rady Powiatu,
7. Członek – Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
8. Członek – Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji,
9. Członek – Przedstawiciel Prokuratury w Szamotułach.

Zakres działania Komisji obejmuje zadania przewidziane w art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym. W 2002 r. Komisja odbyła 2 posiedzenia.

Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się 14 stycznia 2004 r. Przedmiotem posiedzenia były następujące zagadnienia:

1. Informacja o stanie bezpieczeństwa w powiecie w 2003 r. Komisja wysłuchała i przyjęła bez uwag, przedstawioną przez przedstawiciela Policji, analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu obornickiego za 2003 r.

2. Zasady reagowania w przypadku wypadku kolejowego lub drogowego oraz największe zagrożenia przemysłowe. Przedstawiciel starostwa przedstawił podmioty uczestniczące w procesie reagowania w razie wypadku kolejowego lub drogowego, zakres ich obowiązków i czas w jakim dane czynności muszą być wykonane. Omówił także największe zagrożenia przemysłowe w powiecie.

3. Problem uzależnień wśród młodzieży.

Starosta przekazał zebrany, że porozumienie z gminami w sprawie przeciwdziałania zjawiskom patologii wśród dzieci i młodzieży, które Komisja zaproponowała na posiedzeniu w dniu 11 września 2003 r. nie zostanie podpisane. Burmistrzowie i Wójt uważają, że porozumienie jest nie potrzebne ponieważ gminy mają to w swoim zakresie działania. W posiedzeniu brali udział przedstawiciele ośrodków „MONAR” i „MARKOT” w Rożnowicach, którzy zobrazowali członkom Komisji wielkość problemu narkomanii i alkoholizmu wśród młodzieży. Podkreślili, że problem ten nie dotyczy tylko młodzieży najuboższej, lecz także coraz częściej młodzieży z tzw. dobrych domów tj. dzieci rodziców dobrze sytuowanych. Zadeklarowali swoją bezinteresowną pomoc w zakresie profilaktyki uzależnień w szkołach ponad gimnazjalnych, a także zgłosili gotowość pomocy w zorganizowaniu na Rynku w Obornikach heppeningu z udziałem młodzieży i rodziców uczniów.

Dnia 20 stycznia 2004 r. odbyło się drugie posiedzenie Komisji poszerzone o przedstawicieli „MONARU i „MARKOTU”, dyrektorów szkół i pedagogów, na którym omówiono następujące zagadnienia:

1. Narkomania wśród dzieci i młodzieży - sposoby zapobiegania. Kierownik Ośrodka „MONAR” zaproponował wy-

gospodarowanie pokoiku gdzie terapeuci z „MONAR-u” mogliby się spotykać z chętną do rozmowy młodzieżą. Podał także numery telefonów kontaktowych gdyby któryś z dyrektorów chciał skorzystać z jego pomocy w profilaktyce uzależnień. Zaproponował zorganizowanie telefonu zaufania, lecz nie na policji jak jest dotychczas, ale w innym miejscu. Zarówno Kierownik „MONAR-u” jak i Dyrektor „MARKOT-u” w Rożnowicach zaproponowali dyrektorom szkół swoją bezpłatną pomoc w profilaktyce uzależnień w szkołach.

Trzecie posiedzenie Komisji poszerzone o zaproszonych gości i mieszkańców powiatu odbyło się 22.04.2004 r. Na tym posiedzeniu przedstawiono następujące zagadnienia:

1. Ocena stanu porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie powiatu obornickiego w 2003 r.
2. Problem przemocy w rodzinie w powiecie obornickim:
  - a) liczba interwencji dot. przemocy domowej w powiecie w latach 1999-2003,
  - b) zadania powiatu w zakresie zapewnienia opieki dzieciom zaniedbanym.
3. Kierunki działania zmierzające do poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zaproponowano:

- a) zorganizowanie pomieszczenia, w którym można by przyjmować ludzi z problemami,
- b) zorganizowanie czasu wolnego młodzieży np. założyć zespoły sportowe czy inne, organizować turnieje itp.,
- c) stworzenie strategii działania na rok lub dłużej obejmującej jeden lub dwa tematy, które zostaną zrealizowane,
- d) kontrolowanie (przez patrole policyjne) młodzieży pod kątem picia alkoholu i narkotyzowania się.

Dnia 27 grudnia 2004 r. odbyło się czwarte posiedzenie Komisji. Przedmiotem posiedzenia były następujące zagadnienia:

1. omówienie badań ankietowych Komendy Wojewódzkiej Policji dot. społecznej oceny stanu bezpieczeństwa za 2003 r.
2. Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych.
3. lokalna strategia przeciwdziałania zachowaniom „problemowym” dzieci i młodzieży.
4. sposoby zapobiegania przypadkom zamarznięć.

Starosta  
(-) mgr Antoni Zurowski

## 1725

### OBWIESZCZENIE RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 22 marca 2005 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) w związku z §104 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908) Rada Gminy Tarnowo Podgórne ogłasza, w załączniku do niniejszego obwieszczenia, jednolity tekst uchwały Rady Gminy Tarnowo Podgórne z 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLVII/298/2005 z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały

nr XLIV/269/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości oraz uchwałą Rady Gminy Tarnowo Podgórne Nr XLIX /314/2005 z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/269/2004 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Tadeusz Czajka

Załącznik  
do Obwieszczenia  
z dnia 22 marca 2005 roku  
Rady Gminy Tarnowo Podgórne

W SPRAWIE OGŁOSZENIA JEDNOLITEGO TEKSTU UCHWAŁY W SPRAWIE POMOCY  
DE MINIMIS DLA PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA TERENIE  
GMINY TARNOWO PODGÓRNE POPRZEC ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

UCHWAŁA NR XLIV/269/2004 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE  
Z DNIA 14 GRUDNIA 2004 R.

**w sprawie pomocy de minimis dla przedsiębiorców prowadzących działalność  
gospodarczą na terenie gminy Tarnowo Podgórne poprzez zwolnienia z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwała co następuje :

**§1.** Mając na uwadze rozwój przedsiębiorczości na terenie gminy Tarnowo Podgórne wprowadza się zwolnienia w podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807),
- 2) zwolnieniu – rozumie się przez to zwolnienie udzielane na podstawie niniejszej uchwały,
- 3) nowe stanowisko pracy – rozumie się przez to nowe miejsce pracy, na którym będzie zatrudniona osoba na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu,
- 4) mikroprzedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807).

**§3.** 1. Zwolnienia udzielane na podstawie niniejszej uchwały obejmują podatki od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i będących w posiadaniu przedsiębiorców, którzy oddadzą je do użytkowania po 1 stycznia 2005 roku i będą je wykorzystywać na powadzenie działalności gospodarczej w okresie zwolnienia oraz przynajmniej przez trzy lata po ustaniu tego zwolnienia.

2. Poza zwolnieniami określonymi wyżej mikroprzedsiębiorcom, którzy utworzą na terenie Gminy Tarnowo Podgórne nowe stanowiska pracy udzieli się zwolnienia w podatku od nieruchomości w wysokości należnej od 100 m<sup>2</sup> budynku za każde nowopowstałe stanowisko pracy.

**§4.** 1. Zwolnienia, o których mowa w §3 przysługują na okres trzech lat, licząc od dnia powstania obowiązku podatkowego.

2. Mikroprzedsiębiorca może skorzystać w roku podatkowym tylko z jednego zwolnienia przewidzianego w §3, przy czym zwolnienie z tytułu utworzenia nowego stanowiska pracy przysługuje wyłącznie za okres, gdy na nowym stanowisku pracy był zatrudniony pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, nie dłużej jednak niż przez trzy lata.

**§5.** W celu skorzystania ze zwolnienia przysługującego na podstawie §3 ust. 1 niniejszej uchwały podatnik składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania ze zwolnienia, do którego należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające prawo do zwolnienia;
- wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oświadczenia albo oświadczenie, że przedsiębiorca z pomocy takiej nie korzystał.

**§6** 1. W celu skorzystania ze zwolnienia przysługującego na podstawie §3 ust. 2 niniejszej uchwały podatnik składa w Urzędzie Gminy Tarnowo Podgórne oświadczenie o spełnieniu warunków do skorzystania ze zwolnienia, do którego należy załączyć:

- oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia co najmniej przez pełny rok kalendarzowy ponad przysługujący okres zwolnienia;
- potwierdzone kserokopie deklaracji miesięcznych ZUS DRA z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia wraz z dowodami wpłat z ostatnich trzech miesięcy;
- potwierdzone kserokopie deklaracji zgłoszeniowych na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, z tytułu zatrudnienia których mikroprzedsiębiorca korzysta ze zwolnienia;
- wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat

poprzedzających złożenie oświadczenia albo oświadczenie, że przedsiębiorca z pomocy takiej nie korzystał.

- Warunek utworzenia nowych stanowisk pracy uważa się za spełniony, jeżeli nastąpi u mikroprzedsiębiorcy wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego wzrostu zatrudnienia z okresu ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających utworzenia nowego stanowiska albo nowych stanowisk pracy.

**§7.** 1. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały przysługują w podatku od nieruchomości do wysokości należnego w danym roku podatku.

2. Zwolnienia udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą uzyskać przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność produkcyjną, handlową lub usługową we własnym imieniu i na własny rachunek w objętej zwolnieniem nieruchomości.

3. Uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców:

- działalność których obejmuje górnictwo węgla, hutnictwo żelaza i stali oraz handel prowadzony w pomieszczeniach o powierzchni powyżej 500 m<sup>2</sup>;
- którzy zalegają w płatnościach wobec budżetu gminy Tarnowo Podgórne lub budżetu Państwa.

**§8.** Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwałie stanowią pomoc de minimis, o której mowa w art. 2 rozporządzenia komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE 1 Nr 10, 13/01/2001 str. 30) i są udzielane do wysokości równoważnej w złotych polskich kwocie 100.000 euro.

**§9.** 1. Organowi podatkowemu przysługuje prawo kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania warunków określonych w niniejszej uchwałie.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego, w ciągu 14 dni o utracie warunków do zwolnienia udzielonego na podstawie niniejszej uchwały. Przedsiębiorca ten traci prawo do zwolnienia poczynając od dnia złożenia zawiadomienia.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

4. Przedsiębiorca, który nie wykona określonego w §3 ust. 1 obowiązku prowadzenia działalności, jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórne.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Tadeusz Czajka*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---