



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 kwietnia 2006 r.

Nr 53

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1403** – nr XXXVI/319/05 Rady Gminy Przemęt z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5442
- 1404** – nr 342/LII/2006 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku 5446
- 1405** – nr 343/LII/2006 Rady Gminy Czerwonak z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawiającego do otrzymywania pomocy nieodpłatnej w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 5447
- 1406** – nr XXXII/178/2006 Rady Gminy Pępowo z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zniesienia ulicy 5447
- 1407** – nr XLVII/582/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5449
- 1408** – nr XLVII/583/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania wysokości stypendiów sportowych 5453
- 1409** – nr XLVII/593/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gostyniu 5454
- 1410** – nr XLVII/594/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gostyniu 5456
- 1411** – nr XLVII/595/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw dla nowoprojektowanych ulic w Gostyniu 5458
- 1412** – nr XLVII/604/06 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest gmina Gostyń, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 5461
- 1413** – nr LVI/414/06 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Oborniki w roku 2006 5462
- 1414** – nr XXVI/234/06 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców 5468
- 1415** – nr L/399/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dopiewo dla niepublicznych przedszkoli i szkół, funkcjonujących na terenie gminy Dopiewo 5469
- 1416** – nr L/403/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Dąbrowa 5472
- 1417** – nr L/404/06 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/201/2004 Rady Gminy Dopiewo z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu 5474
- 1418** – nr XL/285/2006 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 5474
- 1419** – nr XL/289/2006 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów 5475

1420	– nr XXVI/246/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	5481
1421	– nr XXVI/248/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo	5489
1422	– nr XXVI/251/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Witkowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych	5498
1423	– nr XLVI/509/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi	5499
1424	– nr XLVI/512/2006 Rady Miasta Gniezna z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie	5499
1425	– nr XL/399/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino, gmina Rokietnica	5500
1426	– nr XL/400/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Bytkowo, gmina Rokietnica	5502
1427	– nr XL/401/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Pawłowice, gmina Rokietnica	5504
1428	– nr XL/402/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Krzyszkowo, gmina Rokietnica	5506
1429	– nr XL/403/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kobylniki, gmina Rokietnica	5508
1430	– nr XL/405/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 6 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/375/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków spółki Aquanet	5510

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1431	– nr XLV/229/06 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie	5511
1432	– nr XLV/230/06 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie zmiany granic gminy Kobyła Góra z gmina Bralin naruszającej granice Powiatu Kępińskiego w Powiatem Ostrzeszowskim	5513
1433	– nr XL/212/2006 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/83/2004 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	5515
1434	– nr XXXI/204/06 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających na wodach z terenu powiatu słupeckiego	5515
1435	– nr XXXI/205/06 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach interwencji kryzysowej powiatu słupeckiego	5516
1436	– nr XXXI/207/06 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień ze środków budżetu Powiatu Słupeckiego dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe	5517
1437	– nr XXXVIII/248/06 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych	5518
1438	– nr XXXVIII/249/06 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych	5518

ANEKS DO POROZUMIENIA

- 1439** – zawartego w dniu 22 kwietnia 2004 r. w sprawie powarzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego zawarty w dniu 12.02.2006 r. w Słupcy pomiędzy Powiatem Słupeckim a miastem Słupca 5519

SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

- 1440** – sprawozdanie Starosty Kolskiego w działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2005 rok 5519
- 1441** – sprawozdanie Starosty Słupeckiego w działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Słupeckim za 2005 rok 5521

KOMUNIKATY STAROSTÓW

- 1442** – komunikat Starosty Pilskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2006 r. 5524
- 1443** – komunikat Starosty Pilskiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2006 r. 5524
- 1444** – komunikat Starosty Kościańskiego z dnia 10 marca 2006r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu kościańskiego 5525
- 1445** – komunikat Prezydenta Miasta Poznania z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego Poznań 5525

OBWIESZCZENIA KOMISARZY WYBORCZYCH

- 1446** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Koninie z dnia 13 marca 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Ślesin przeprowadzonych w dniu 12 marca 2006 r. 5526
- 1447** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Kaliszu z dnia 20 marca 2006 r. o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Stawiszynie 5526

1403

UCHWAŁA Nr XXXVI/319/05 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 18 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6-6b, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 208 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179 poz.1487) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej rozporządzeniem, po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemęt:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
2. szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
4. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przemęt;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły – od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli wymienionych w §1;
7. kwocie bazowej - należy przez to rozumieć wynagrodzenie nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I

Dodatek motywacyjny

§3. 1. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 12% kwoty bazowej pomnożonej przez liczbę etatów kalkulacyjnych – w skali roku.

2. W danej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektora w wysokości 50 % kwoty bazowej – w skali roku.

3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:

- a) do 30 września – na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego,
- b) do 28 lutego – na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Przemęt - w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

7. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatek motywacyjny w oparciu o kryteria z ust. 6 oraz dodatkowo za efekty pracy w zakresie:

- a) osiągania przez szkołę dobrych i bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach

- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania publicznych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- d) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- e) współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- f) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek funkcyjny

54. 1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk:

- 1) dyrektor szkoły liczącej:
 - a) do 10 oddziałów - 15% - 45% kwoty bazowej,
 - b) od 10 do 20 oddziałów 25% - 65% kwoty bazowej,
 - c) powyżej 20 oddziałów 35% - 75% kwoty bazowej;
- 2) wicedyrektor szkoły - 15% - 40% kwoty bazowej;
- 3) wychowawca klasy:
 - a) w przedszkolach - 3,5% - 4,5% kwoty bazowej,
 - b) w szkołach - 4% - 5% kwoty bazowej;
- 4) kierownik szkolenia praktycznego – 10% - 30% kwoty bazowej;
- 5) opiekun stażu - 3% kwoty bazowej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół określa Wójt Gminy Przemęt, w pozostałych przypadkach, biorąc pod uwagę zakres i stopień złożoności przydzielonych zadań, wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w ramach środków budżetowych przyznanych szkole.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za warunki pracy

§5. 1. Do otrzymania dodatku za pracę w trudnych warunkach uprawnieni są nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi 15% stawki godziny przeliczeniowej wynikającej z osobistego zaszerogowania nauczyciela w przypadku nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz 10% stawki osobistego zaszerogowania w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, z tym że, czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwione nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

3. Przydzielając godziny doraźnych zastępstw dyrektor szkoły bierze pod uwagę przede wszystkim kwalifikacje nauczyciela do prowadzenia tego typu zajęć.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

5. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw rozlicza się na druku, którego wzór ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§7. 1. Na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród przeznaczają się 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z tym, że:

- 1) 80% tego funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% tego funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Przemęt.

2. Nagroda, o której mowa w ust.1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach powiatowych lub wojewódzkich i ogólnopolskich olimpiad i konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych i udziałem w finałach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) dyrektor szkoły – ze środków, o których mowa w ust. 1.1,
- 2) Wójt Gminy Przemęt – ze środków, o których mowa w ust. 1.1 - z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Nagrody o których mowa w §7 przyznaje się głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

5. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Przemęt powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty pracy nauczyciela lub dyrektora – w odniesieniu do kryteriów ustalonych w ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%,
- 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 6%,

minimalnego wynagrodzenia.

2. Do członków w rodzinie, o których mowa w ust.1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają szkołę, która będzie im wypłacać ten dodatek.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w dwóch placówkach oświatowych przysługuje również tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Nauczyciel określa szkołę, która będzie wypłacać ten dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, na wspólny wniosek współmałżonków.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkaniowego.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego i okresowej służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Przemęt.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§9. Traci moc Uchwała Nr XXVII/242/05 Rady Gminy Przemęt z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§11. Uchwała ma zastosowanie do wynagrodzeń od 1 stycznia 2006 r.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Zenon Klecha

1404

UCHWAŁA Nr 342/LII/2006 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2005 r. Nr 267 poz. 2259) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1. Pomoc w formie posiłku może być przyznana odpłatnie:

- 1) dzieciom do 7 roku życia,
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- 3) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 592, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym, jeżeli:

- dochód osoby samotnej i samotnie gospodarującej jest wyższy niż 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej lub
- dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§2. Przyznanie pomocy w formie posiłków następuje w drodze decyzji administracyjnej, która określa okres przyznania posiłków, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności.

§3. Osoby i rodziny, o których mowa w §1, zwracają wydatki poniesione na posiłki według następujących zasad:

1. Osoba samotna oraz samotnie gospodarująca:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za wydatki na posiłki w %
Powyżej 200 do 300	30
Powyżej 300 do 350	50
Powyżej 350 do 400	80
Powyżej 400	100

2. Rodzina:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za wydatki na posiłki w %
Powyżej 150 do 250	20
Powyżej 250 do 300	30
Powyżej 300 do 350	60
Powyżej 350	100

§4. Zwrot wydatków następuje w formie gotówkowej bezpośrednio do kasy lub w formie przelewu na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku, do 30 każdego miesiąca, począwszy od następnego miesiąca po dacie przyznania świadczenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) Zbigniew Zieliński

1405

UCHWAŁA Nr 343/LII/2006 RADY GMINY CZERWONAK

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymywania pomocy nieodpłatnej w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267 poz. 2259) Rada Gminy Czerwonak uchwala, co następuje:

§1. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom samotnym oraz samotnie gospodarującym, jeżeli ich dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 592, ze zm.).

§2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwonaku.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czerwonak
(-) *Zbigniew Zieliński*

1406

UCHWAŁA Nr XXXII/178/06 RADY GMINY PĘPOWO

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: zniesienia ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. W miejscowości Krzekotowice gm. Pępowo znosi się nazwę ulicy „Pępowo PKP” oznaczoną w załączniku do uchwały.

2. Nieruchomościom położonym przy ulicy oznaczonej w punkcie 1 zostaną nadane numery porządkowe według numeracji ciągłej dla wsi Krzekotowice zgodnie z Rozporządzeniem

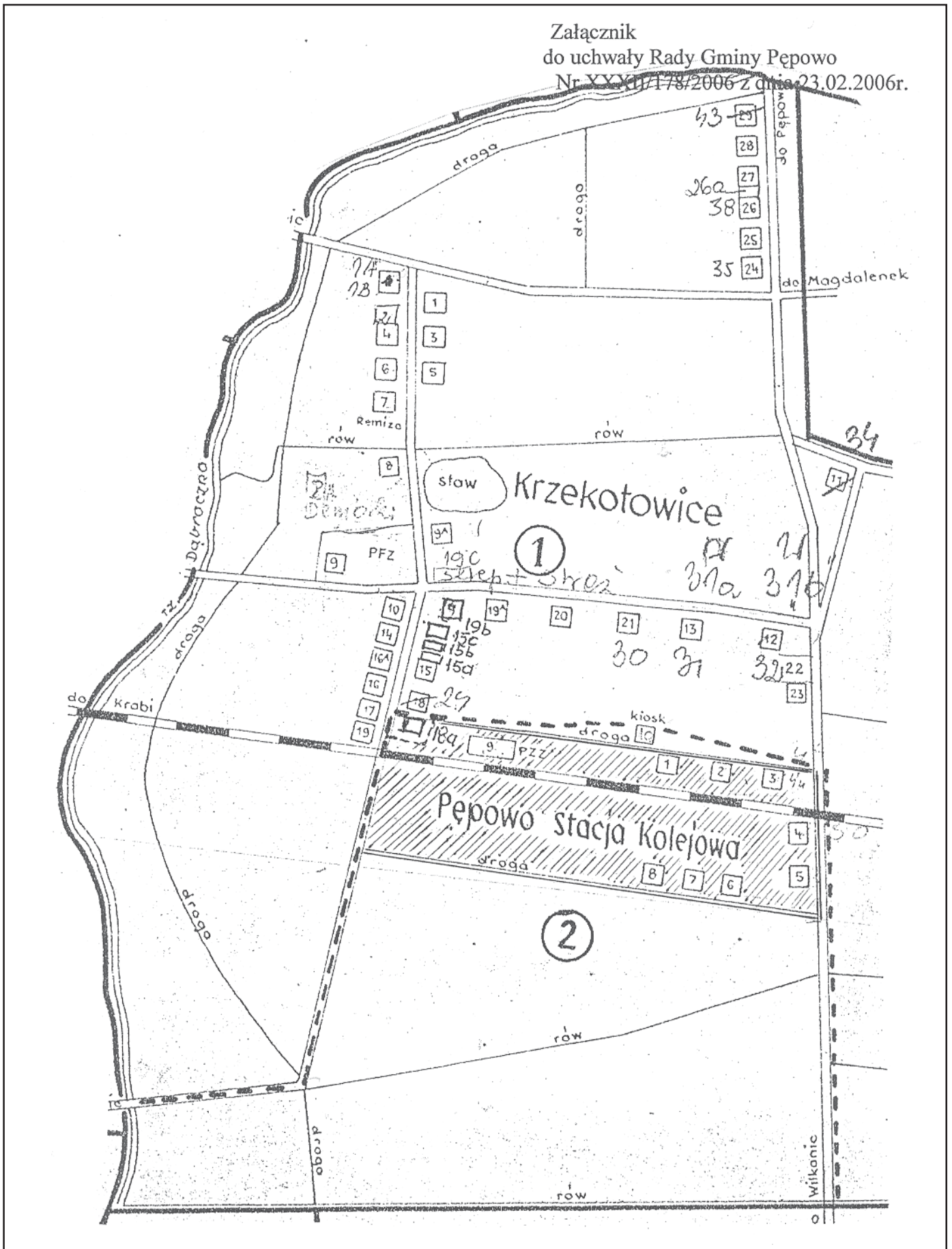
Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz.U. Nr 243, poz. 2432).

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *mgr Kazimierz Zaremba*

Załącznik
do uchwały Rady Gminy Pępowo
Nr XXVI/178/2006 z dnia 23.02.2006r.



1407

UCHWAŁA Nr XLVII/582/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 24 lutego 2006 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszka-

niowego na 2006 rok w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Gostyń.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/426/04 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/582/06
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 24 lutego 2006 roku

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
9. rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- l) Skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- l) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w wysokości 1,5% środków finansowych planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- a) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz,
- b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny za:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 45 zł brutto,
- b) funkcje doradcy metodycznego - w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) funkcje nauczyciela konsultanta - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- d) funkcje opiekuna stażu - w wysokości 50.45 zł brutto.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt b i c ustala Burmistrz.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1. nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2. nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §7, ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, w wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§13. 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- c) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - dyrektor,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz dla dyrektora szkoły i nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§14. Nagrody, o których mowa w §13 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 4%,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 5%,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 6%,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym

utrzymaniu lub dzieci pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego współmałżonka.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego oświadczenia, na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§16. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§17. Regulamin obowiązuje w 2006 roku.

1408

UCHWAŁA Nr XLVII/583/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z 2005 r.) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wysokie

wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/583/06
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 24 lutego 2006 roku

REGULAMIN

PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW I ZAWODNICZEK OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM

§1. Ustala się następujące kryterium którego spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla sportowców reprezentujących kluby (stowarzyszenia) w rozgrywkach ligowych w grach zespołowych:

1. Zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub (stowarzyszenie) w oficjalnych rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi.

§2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz innych nie wymienionych w §1 w kategoriach juniorów, młodzieżowców i seniorów, jest spełnienie przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:

1. Zajęcie od I do X miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Europy.
2. Zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie związki sportowe.

§3. Ustala się następujące wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników:

1. zajęcie od I do X miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, mistrzostwach Świata lub Europy - do 1000 zł. miesięcznie brutto.
2. Za zajęcie od I do VI miejsca w Mistrzostwach Polski - do 800 zł. miesięcznie brutto.

3. Za udział w rozgrywkach o zasięgu ogólnopolskim tj. ekstraklasy, I ligi, II ligi lub III ligi - do 600 zł. miesięcznie brutto.

§4. 1. Wnioski o stypendia należy składać do Burmistrza Gostynia.

2. Wnioski o stypendia mogą składać wyłącznie gostyńskie kluby (stowarzyszenia) w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia rozgrywek określonych w §1 lub osiągnięcia wyniku sportowego określonego w §2 (w 2006 roku wnioski mogą uwzględniać również osiągnięcia sportowe z 2005 r. oraz sezon rozgrywkowy 2005/2006).

3. Do każdego wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do kadry I zespołu, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w §1 ust. 1,
- b) protokół z wynikami zawodów lub inny oficjalny dokument, w przypadku osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w §2,
- c) dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów,
- d) pozytywną opinię macierzystego klubu (stowarzyszenia),
- e) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium sportowe.

§5. 1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Gostynia, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Nagród.

2. Stypendia przyznawane są na dany rok budżetowy.

3. Stypendia przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Stypendia wypłacane są w okresach miesięcznych, przelewem na wskazane konto.

5. Ostateczna kwota stypendium oraz okres na jaki zostało przyznane, ustalane są przez Burmistrza Gostynia.

§6. 1. Wstrzymanie lub cofnięcie stypendium może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia macierzystego klubu (stowarzyszenia) o wstrzymanie lub cofnięcie stypendium,
- 2) zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu (stowarzyszenia),
- 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 4) zmiany przynależności klubowej na poza gostyńską,
- 5) zaprzestania uprawiania sportu,
- 6) naruszenia norm etyczno-moralnych, II rażącego naruszenia przepisów prawa,
- 8) podejmowania działań szkodzących dobremu imieniu gminy lub macierzystego klubu (stowarzyszenia).

1409

UCHWAŁA Nr XLVII/593/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę „ul. Na Fosie” dla nowopowstałej ulicy zlokalizowanej między ul. 1 Maja a ul. ks. Franciszka Olejniczka w Gostyniu.

2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

1410

UCHWAŁA Nr XLVII/594/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się nazwę „ul. św. Floriana” dla nowopowstałej ulicy zlokalizowanej między ul. Stanisława Helsztyńskiego a ul. Tkacką w Gostyniu.

2. Położenie ulicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

1411

UCHWAŁA Nr XLVII/595/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazw dla projektowanych ulic w Gostyniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zmianami) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Nadaje się następujące nazwy dla projektowanych ulic w Gostyniu:

- aleja Kasyna Gostyńskiego
- ulica Henryka Sienkiewicza
- ulica Władysława Reymonta
- ulica Mikołaja Reja
- ulica Aleksandra Fredry
- ulica Jana Kasprowicza
- ulica Stanisława Przybyszewskiego
- ulica Witolda Gombrowicza
- ulica Gustawa i Edwarda Potworowskich
- ulica gen. Dezyderego Chłapowskiego
- ulica Adama Konarzewskiego
- ulica Wojciecha Długoraja
- ulica Zygmunta Psarskiego
- ulica Jędrzeja Moraczewskiego
- ulica Wincentego Babińskiego
- ulica Szczepana Kaczmarka

- ulica Władysława Stachowskiego
- ulica Władysława Kołomłockiego
- ulica Wacława Boratyńskiego
- ulica Ireny Stablewskiej
- ulica gen. Stanisława Rostworowskiego
- ulica Mieczysława Hejnowicza
- ulica Mariana Węclewicza
- ulica Józefa Zybera
- ulica Wandy Modlibowskiej
- ulica Jana Bzdęgi
- ulica Piotra Laurentowskiego
- ulica Mariana Ortonia

2. Położenie ulic, o których mowa w ust. 1 określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*



1412

UCHWAŁA Nr XLVII/604/06 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Gostyń, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 pkt 2 lit. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz.U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych:

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 0,90 zł,
 - b) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 1,80 zł,
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00 zł.
- 2) za prowadzenie robót na poboczach, chodnikach, placach, zatokach postojowych i autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych za zajęcie 1 m² - 0,90 zł,
- 3) za prowadzenie robót na pozostałych elementach pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) za zajęcie 1 m² - 0,50 zł.

2. Przy prowadzeniu prac związanych remontem elewacji budynku lub połaci dachowych stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2 i 3.

§2. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) za 1 m² rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,40 zł;
 - b) w terenie zabudowanym:
 - na terenie miasta - 0,50 zł
 - na terenie wsi - 0,40 zł

- 2) za 1 m² rzutu poziomego innych obiektów - 0,30 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 0,80 zł.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- 1) za obszarem zabudowanym - 4,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 10,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym - 70,00 zł,

§4. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż określone w §1 i §2:

- 1) Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni:
 - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie - 0,90 zł;
 - b) przy zajęciu jezdni pow.20% do 50% szerokości włącznie - 1,80 zł;
 - c) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3,00 zł;
- 2) za zajęcie 1 m² poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 0,90 zł,
- 3) za zajęcie 1 m² pozostałych elementów pasa drogowego (rowy, pasy zieleni) - 0,50 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXII/195/04 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Gostyń, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Radojewski

1413

UCHWAŁA Nr LVI/414/06 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala: regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki w roku 2006.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

2. W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

§4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§6. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli - w wysokości nie mniej niż 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 25% wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §5 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki). Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	10%	30%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 6 oddziałów, - liczącej do 8 oddziałów, - liczącej od 9 do 16 oddziałów, - liczącej od 17 do 25 oddziałów, - liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	10% 20% 25% 30% 35% 15%	30% 40% 45% 50% 60% 30%
3.	Bursy, internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, „pólinternaty”, ogrody jordanowskie, świetlice szkolne: a) kierownik świetlicy szkolnej	5%	15%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§14. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości: 3% (w oddziałach do 25 uczniów) lub 4% (w oddziałach liczących co najmniej 25 uczniów) średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) z organem prowadzącym - burmistrzem.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 i 2 oraz w §14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§16. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych przedszkola, klasach specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin, otrzymują dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§17. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §16 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§18. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2%
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 2,5%
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 3%
- 4) średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§19. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły(placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący: burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego(łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§21. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, roz-

poczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§22. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Oborniki tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§23. Nagrody, o których mowa w §26, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§24. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący Gminę Oborniki.
- 2) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,

- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
- 2) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
- 4) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

§25. Nagroda, o której mowa w §26, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§26. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§27. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§29. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§30. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje

z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§31. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
(-) mgr Ryszard Ciszak

1414

UCHWAŁA Nr XXVI/234/06 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Pyzdrach uchwała, co następuje:

§1. Na podstawie niniejszej uchwały zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i ich części oraz budowlę przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą na terenie Gminy i Miasta po 1 stycznia 2006 roku i zatrudnią na terenie miasta co najmniej 4 osoby (nie licząc właściciela), a na terenie wiejskim co najmniej 2 osoby (nie licząc właściciela). Zwolnienie dotyczy roku podatkowego, w którym rozpoczęto działalność.

§2. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć informację o zatrudnieniu na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin przez okres co najmniej 12 miesięcy danego roku podatkowego pracowników w liczbach wskazanych w §1.

§3. Zwolnienie, o którym mowa w §1 dotyczy będzie bieżącego roku podatkowego i obejmować będzie powierzchnie użytkowe budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą oraz części budynków mieszkalnych

zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.

§4. Zwolnienie nie przysługuje:

- a) w sytuacjach przekształceń istniejących podmiotów gospodarczych, niezależnie od poszerzenia zakresu działania podmiotu czy zmiany jego nazwy,
- b) w przypadku zatrudnienia emerytów i rencistów,
- c) w przypadku nie zatrudnienia pracownika przez okres 12 miesięcy następuje utrata prawa do zwolnienia za cały rok podatkowy.

§5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Józef Majdecki

1415

UCHWAŁA Nr L/399/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dopiewo dla niepublicznych przedszkoli i szkół, funkcjonujących na terenie Gminy Dopiewo

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703; Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Dz.U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091; Dz.U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1020; Dz.U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1400; Dz.U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. nr 62, poz. 78; Dz.U. z 2001 r. nr 46, poz. 499; Dz.U. z 2002 r. nr 74, poz. 676 i nr 113 poz. 984; Dz.U. z 2003 r. nr 65, poz. 595; Dz.U. z 2004 r. nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2005 r. nr 64, poz. 565), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203; Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) uchwala się, co następuje:

§1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej oraz niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy dotacje.

§2. 1. Warunkiem przyznania dotacji jest przedłożenie wniosku przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§3. Wójt Gminy informuje osoby prowadzące szkoły i przedszkola o wysokości dotacji na jednego ucznia/dziecko w terminie 21 dni od dnia:

- 1) podjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej - w przypadku przedszkoli,
- 2) otrzymania przez Urząd Gminy metryczki części oświatowej subwencji ogólnej - w przypadku szkół.

§4. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach

publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko uczęszczające do przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§5. 1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja obliczana jest w oparciu o liczbę uczniów /dzieci w pierwszym dniu każdego miesiąca.

3. Informację o liczbie uczniów/dzieci osoba prowadząca szkołę lub przedszkole składa w terminie do 10 każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§6. 1. Gmina Dopiewo uprawniona jest do kontrolowania zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów/dzieci zgłoszonych i wykazywanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w §5 ust. 3.

§7. Traci moc uchwała nr XIII/131/03 Rady Gminy Dopiewo z dnia 1 września 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

§8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Gminy Dopiewo
Nr L/399/06 dnia 27 lutego 2006 r.

.....
(pieczętka szkoły/przedszkola)

.....
(miejsowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły posiadającej uprawnienia szkoły publicznej/niepublicznego przedszkola na rok

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/przedszkole:

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci, w tym: z terenu innych gmin: z gminy -, z gminy -

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

1416

UCHWAŁA NR L/403/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Dąbrowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Dopiewo uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulicom we wsi Dąbrowa

- **OLIWKOWA**, łącząca ulicę Jabłoniową z ulicą Brzoskwi-
niową, równoległa do ulicy Rolnej,
- **GRUSZOWA**, biegnąca od ulicy Oliwkowej w kierunku
północno-wschodnim,

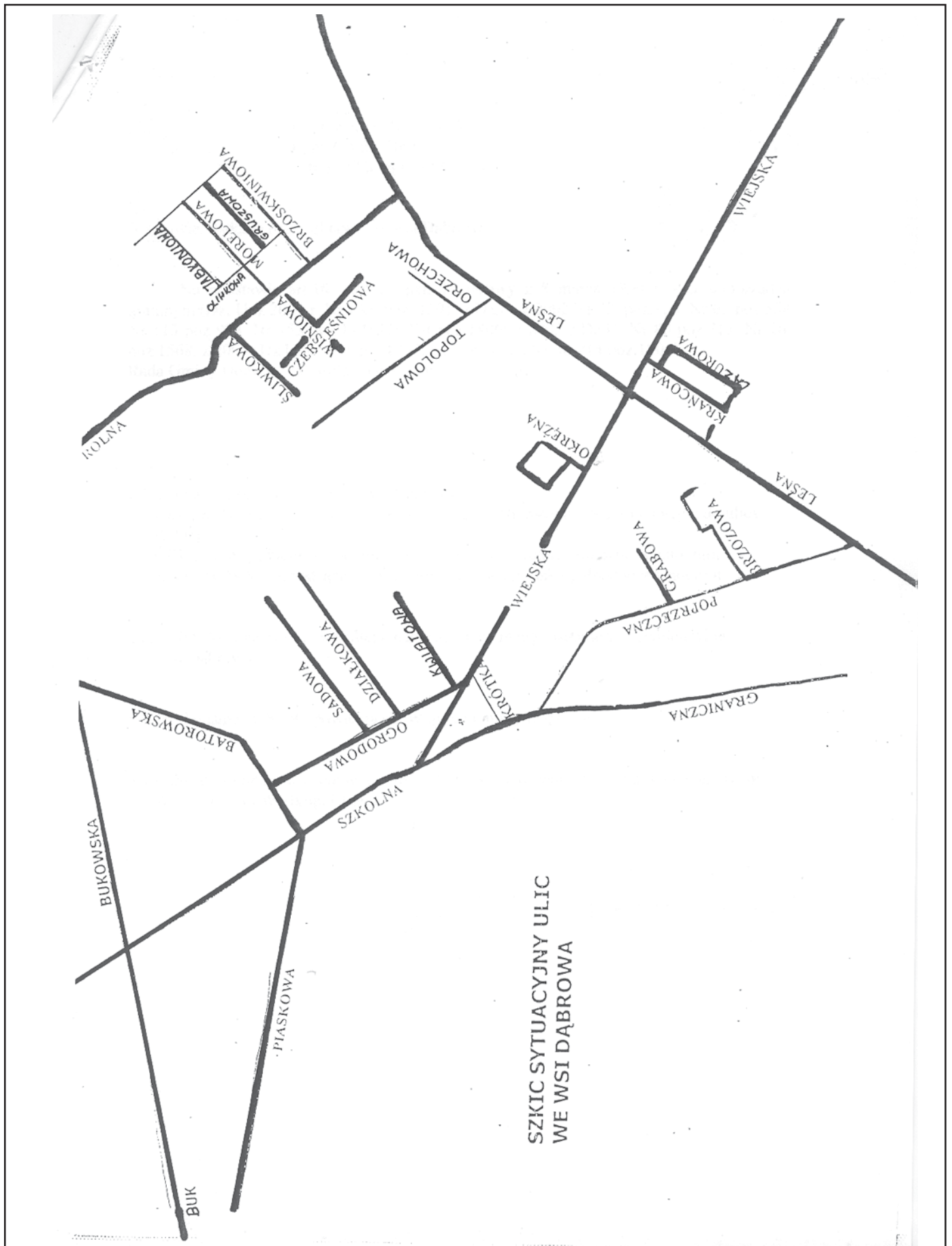
- **KWIATOWA**, odchodząca od ulicy Wiejskiej w kierunku
północno-wschodnim.

§2. Uchwalona nazwa ulicy podlega naniesieniu na mapę
zasadniczą i ewidencyjną wsi Dąbrowa.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Dopiewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni
po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk



1417

UCHWAŁA Nr L/404/06 RADY GMINY DOPIEWO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/201/2004 Rady Gminy Dopiewo z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. - O drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60, tekst jednolity z dnia 24 sierpnia 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) ze zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440, poz. 1441, Nr 179, poz. 1486) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) uchwała się, co następuje:

§1. Zmienia się §2.2., który otrzymuje brzmienie:

„§2. 2. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej takich, jak : urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne wraz z przyłączami, a nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej

przez rzut poziomy tych urządzeń w wysokości 10% stawki określonej w §2.1. pkt 1-2.”

§2. Zmienia się §2.3., który otrzymuje brzmienie:

„§2. 3. Roczna opłata pobierana jest za każdy rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim, a za niepełny rok kalendarzowy wysokość pełnej opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§3. Skreśla się §2.4.

§4. Pozostałe zapisy uchwały Nr XXII/201/2004 Rady Gminy Dopiewo z dnia 29 marca 2004 r. pozostają bez zmian.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dopiewie
(-) Leszek Nowaczyk

1418

UCHWAŁA Nr XL/285/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.

j. Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwała co następuje:

§1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę w miejscowości Ciołkowo.

2. Wykaz drogi gminnej wraz z opinią Zarządu Powiatu Gostyńskiego — Uchwała nr 119/915/06 Zarządu Powiatu

Gostyńskiego z dnia 26 stycznia 2006 r. stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Andrzej Knebel*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XL/285/06
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 28 lutego 2006 r.

PRZEBIEG DROGI W MIEJSCOWOŚCI CIOŁKOWO

L.p.	Przebieg drogi	Numer działki	kilometracja	Powierzchnia całkowita – m ²
1.	m. Ciołkowo - droga	38	0+000-0+740	10.200

1419

UCHWAŁA Nr XL/289/2006 RADY MIEJSKIEJ W KROBI

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Krobi uchwała co następuje:

§1. Określa się zasady udzielania stypendiów dla uczniów w formie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/256/2005 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Krobi
(-) *Andrzej Knebel*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XL/289/2006
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 28 lutego 2006 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW

§1. 1. Stypendia przyznaje Rada Miejska w Krobi na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu dla uczniów najbardziej uzdolnionych z terenu gminy Krobica za miniony rok szkolny.

2. Stypendia przyznawane są jednorazowo.

§2. Stypendia Rady Miejskiej w Krobi przyznawane są w celu:

- 1) promocji uzdolnionej młodzieży z terenu Gminy Krobia,
- 2) motywowanie najzdolniejszej młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałej na terenie Gminy Krobia do rozwijania i wzbogacania swoich zainteresowań.

§3. Stypendia przyznawane są corocznie w następujących grupach:

- 1) dla ucznia szkoły podstawowej,
- 2) dla ucznia gimnazjum,
- 3) dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej.

§4. Uczeń w danej grupie może otrzymać stypendium tylko jeden raz.

§5. Rada Miejska w Krobi może przyznać stypendium dla uczniów zrzeszonych w organizacjach obejmujących następujące dziedziny:

- 1) sport,
- 2) kultura,
- 3) nauka.

§6. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać stypendium, jeżeli:

- 1) uzyskał średnią ocen na świadectwie szkolnym co najmniej 5,0.
- 2) uzyskał na świadectwie szkolnym wzorową ocenę z zachowania.
- 3) aktywnie działa społecznie na rzecz środowiska szkolnego oraz gminy i jej mieszkańców.
- 4) osiąga sukcesy pozaszkolne na terenie gminy lub poza nią.

§7. Uczeń gimnazjum może otrzymać stypendium, jeżeli:

- 1) uzyskał średnią ocen na świadectwie szkolnym co najmniej 4,9,
- 2) uzyskał na świadectwie szkolnym wzorową ocenę z zachowania,

- 3) aktywnie działa społecznie na rzecz środowiska szkolnego oraz gminy i jej mieszkańców,
- 4) jest laureatem konkursów i olimpiad gminnych lub wyższych stopni.

§8. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może otrzymać stypendium, jeżeli:

- 1) uzyskał średnią ocen na świadectwie szkolnym co najmniej 4,8,
- 2) uzyskał na świadectwie szkolnym wzorową ocenę z zachowania,
- 3) aktywnie działa społecznie na rzecz środowiska szkolnego oraz gminy i jej mieszkańców,
- 4) podejmuje działania promujące Gminę Krobia,
- 5) jest laureatem bądź finalistą konkursów i olimpiad okręgowych i rejonowych lub wyższych stopni.

§9. Liczbę i wysokość stypendiów na dany rok określa każdorazowo Rada Miejska w Krobi.

§10. Środki finansowe na stypendia Rady Miejskiej w Krobi corocznie zawarte są w budżecie Gminy.

§11. Wnioski o przyznanie stypendiów Rady Miejskiej w Krobi mogą składać:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) rady pedagogiczne,
- 3) rady szkół,
- 4) organizacje społeczne lub samorządowe,
- 5) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

§12. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów Rady Miejskiej w Krobi składane są w biurze Rady Miejskiej w Krobi do 15 września każdego roku według wzorów stanowiących załączniki nr 1-4.

2. Wnioski złożone na błędnych formularzach nie będą rozpatrywane.

§13. Stypendia Rady Miejskiej w Krobi wręczane są jej laureatom na sesji Rady Miejskiej w Krobi.

1420

UCHWAŁA Nr XXVI/246/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa prawa i obowiązki odbiorców usług oraz przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na terenie Gminy Witkowo.

§2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) nowy Odbiorca usług – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy dla nieruchomości przyłączonej do sieci,
- 4) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o przyłączenie do sieci nieruchomości o uregulowanym lub nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 9) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym lub za wodomierzem własnym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem, utrzymywany i legalizowany na koszt Odbiorcy,
- 10) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany, utrzymywany i legalizowany na koszt Odbiorcy,
- 11) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,
- 12) projekt przyłącza – plan sytuacyjny z opisem technicznym przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego, zawierający niezbędne rysunki, profile i przekroje, wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, zawierający uzgodnienia wymagane odrębnymi przepisami,
- 13) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 14) doręczenie – dostarczenie przez przedsiębiorstwo wszelkich dokumentów adresowanych do odbiorcy, w szczególności poprzez pracownika przedsiębiorstwa, drogą pocztową, w siedzibie przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§3. 1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

§4. Przedsiębiorstwo zapewnia:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,

- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizowanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 7) plombowanie czasowo nie eksploatowanych i nie opomiarowanych przyłączy,
- 8) likwidację zbędnych przyłączy, będących w jego posiadaniu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do określenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń odbieranych ścieków, w tym zasad zwrotu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w związku z przekroczeniem przez Odbiorcę tych wskaźników, a także kontroli, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli gospodarki wodno-ściekowej Odbiorcy, a w szczególności:

- 1) ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych,
- 2) kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) stosowania kontroli prawidłowego doboru wodomierzy, również na etapie projektu przyłącza,
- 4) swobodnego dostępu do punktu zamontowania wodomierza.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo zobowiązać Odbiorcę do zamontowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe, w przypadku niedotrzymania warunków odprowadzania ścieków z nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

§5. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych, w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

- 4) nie dokonywania zmian, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń i studni, w których zainstalowany jest wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i ewentualne działania zakłócające jego prawidłowe funkcjonowanie oraz do zabezpieczenia pomieszczenia i studni przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
- 7) utrzymywania przyłączy i urządzeń pomiarowych w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie zostało przekazane przedsiębiorstwu,
- 8) likwidacji nieczynnych przyłączy, będących w ich posiadaniu,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 10) umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie stwierdzenia ustaleń czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 11) umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 13) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa, o każdej awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym,
- 14) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o awarii instalacji wewnętrznej, która mogłaby spowodować powstanie zagrożenia istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 15) nie dokonywania nasadzeń drzew i krzewów oraz nie umieszczania obiektów budowlanych bezpośrednio nad przyłączem i urządzeniami, a także w pasie gruntu gwarantującego swobodny dostęp do przyłączy i urządzeń.

§6. 1. Jeżeli, w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§8. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są przekazane Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

4. Umowa z Odbiorcą wprowadzającym do systemu kanalizacyjnego ścieki określa warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz zasady ustalenia wysokości odszkodowania za przekroczenie ustalonych warunków.

§9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§10. 1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana taryfy nie stanowi zmiany umowy.

§11. 1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

2. Nowy Odbiorca usług może wystąpić do Przedsiębiorstwa o zmianę tych warunków, jeżeli Przedsiębiorstwo posiada techniczne możliwości świadczenia usług.

3. W przypadku utraty tytułu prawnego do przyłączonej nieruchomości przez dotychczasowego Odbiorcę, jak również w razie nie zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zamiarze odstąpienia od umowy, Odbiorca zobowiązany jest do regulowania należności do dnia zdemontowania wodomierza głównego i zamknięcia przyłącza lub do dnia zawarcia przez Przedsiębiorstwo umowy z nowym Odbiorcą usług.

4. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa to wszelkie pisma, oświadcze-

nia, faktury itp. wysłane przez Przedsiębiorstwo pod ostatni znany adres Odbiorcy poczytuje się za doręczone.

B. Zasady zawierania umów

§12. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci, będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika prawo do władania nieruchomością osoby składającej wniosek, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający to prawo, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Przedsiębiorstwo zawiera umowę oraz instaluje wodomierz główny po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci protokołu odbioru technicznego przyłącza i mapy geodezyjnej z inwentaryzacji powykonawczej.

7. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§13. Umowa może być zawarta z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby na zawarcie umowy.
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać wnioskodawcy informację techniczną określającą wymagania techniczne, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm.

5. Po spełnieniu wymagań technicznych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz z osobami korzystającymi z lokali, wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§14. Przedsiębiorstwo sporządza umowę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§15. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

§16. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

3. Umowa może być rozwiązana przez Przedsiębiorstwo bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostaw wody i zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w ustawie oraz dokonania zmian w instalacjach Odbiorcy wpływających negatywnie na funkcjonowanie urządzeń Przedsiębiorstwa.

§17. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wykreślenia z właściwego rejestru Odbiorcy będącego osobą prawną, Odbiorcy będącego jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej albo Odbiorcy – Przedsiębiorcy – będącego osobą fizyczną,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§18. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§19. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz umowę.

§20. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§21. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§22. 1. Odbiorca uiszcza opłatę za dostawę wody i ścieków na podstawie faktury dostarczonej przez Przedsiębiorstwo.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczenia odsetek ustawowych.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Nadpłata zostanie zwrócona w formie wypłaty gotówkowej lub na wskazany rachunek bankowy.

§23. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku krótszego niż 6 miesięcy okresu świadczenia usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków może być ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków może być ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadku, gdy Odbiorca pobiera wodę bezpowrotnie, ilość zużytej wody określa się na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.

4. W przypadkach określonych w ust 1, 2 i 3 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego i/lub dodatkowego, ich utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§26. 1. Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do określenia warunków przyłączenia do sieci.

3. Przedsiębiorstwo bezpłatnie udostępnia wzór wniosku.

§27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 i/lub dodatkowych informacji, o których mowa w §26 ust. 2, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie do

sieci "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", zwane dalej w treści umowy warunkami technicznymi. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki techniczne powinny, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i treści dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy dokonać uzgodnień,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Warunki techniczne mogą określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy dodatkowego i/lub własnego do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wydanie warunków technicznych może być odpłatne. Odpłatność nie powinna przekraczać kosztów przygotowania warunków technicznych.

§28. 1. Warunki techniczne wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą na jej wniosek i za zgodą Przedsiębiorstwa, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również zgodę na wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Gmina lub Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, przed wydaniem warunków technicznych są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady umownego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a osobą ubiegającą się o przyłączenie do sieci reguluje tryb i zasady umownego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci.

4. Umowne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę lub Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Gminie lub Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Strony wybierają formę przejęcia.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 określa, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) wykonanie projektu budowlanego,
- 4) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 5) zasady wyceny inwestycji,
- 6) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 7) termin przejęcia urządzenia,
- 8) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 9) ewentualne zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem projektu przyłącza i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku sposobów dokonywania kontroli robót nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało warunki techniczne dla danej nieruchomości. Wykonanie usługi przyłączenia do sieci przez Przedsiębiorstwo jest odpłatne. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 20% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci wraz z wydanymi warunkami technicznymi.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o których mowa w ust. 3.

§30. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków,
- 2) nie zostanie zachowana zdolność dostawcza istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
- 3) jeżeli Przedsiębiorstwo nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług wodociągowej lub kanalizacyjnej gdy przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§32. 1. W celu dokonania odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi i projektem przyłącza.

2. Jeżeli warunki techniczne obejmowały również możliwość wybudowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Odbiorca zapewnia wykonanie, przed zasypaniem, inwentaryzacji powykonawczej, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych. Jeden egzemplarz mapy poinwentaryzacyjnej należy dostarczyć do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin i dokonuje odbioru technicznego w ciągu 3 dni roboczych po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §32 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) planowany termin odbioru,
- 3) inne warunki odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem przyłącza a realizacją przyłącza,
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

ROZDZIAŁ VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów świadczonych usług

§36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez osoby ubiegające się o przyłączenie do sieci i/lub nowych Odbiorców usług,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia

odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§37. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz sposobu naliczania opłat za te usługi.

2. Reklamacja wymaga formy pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Przedsiębiorstwu.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust.3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin rozpatrzenia. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

5. Rozpatrzenie reklamacji wymagającej zlecenia ekspertyz zewnętrznych następuje do czasu ich otrzymania.

§38. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§39. W siedzibie Przedsiębiorstwa powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, poprzez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń, na klatkach schodowych, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 4 godziny.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości jeżeli planowany czas trwania przerwy w dostawie wody przekracza 4 godziny.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§41. 1. W przypadku wystąpienia warunków stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska oraz mogących spowodować znaczne szkody lub uniemożliwiających świadczenie usług, dopuszcza się zakłócenia w dostawie wody albo w odprowadzaniu ścieków bez uprzedniego powiadomienia Odbiorcy, a w szczególności z powodu:

- 1) zanieczyszczenia, skażenia, zakażenia lub braku wody powierzchniowej lub podziemnej,
- 2) zanieczyszczenia, skażenia lub zakażenia wody w urządzeniach wodociągowych w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) konieczności przeprowadzenia napraw urządzeń wodociągowych albo kanalizacyjnych wynikających z awarii,
- 5) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych albo kanalizacyjnych,
- 6) uszkodzenia urządzeń i instalacji wodociągowych albo kanalizacyjnych grożących niebezpieczeństwem,
- 7) wystąpienia siły wyższej.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zakłócenia w dostawie wody albo w odprowadzaniu ścieków spowodowane:

- 1) wystąpieniem siły wyższej,
- 2) winą Odbiorcy,
- 3) winą osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności,
- 4) potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzebami przeciwpożarowymi,
- 5) innymi okolicznościami, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

§42. Odbiorca może domagać się obniżenia należności, na zasadach określonych w umowie, w przypadku udowodnienia zawinonego przez Przedsiębiorstwo dostarczania wody o parametrach nie odpowiadających wymogom określonym odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§43. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§44. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§45. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§46. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§47. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§48. Gmina ponosi koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§49. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr XXX/310/02 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 lutego 2002 r.

§50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

1421

UCHWAŁA Nr XXVI/248/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gnieźnie, Rada Miejska w Witkowie uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Witkowo, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witkowo.

§2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Witkowo.

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszystkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej GPGO) – należy rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XIV/116/04 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 25 czerwca 2004 r.,
- 3) Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego (dalej WPGO) – należy rozumieć uchwalony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego (Uchwała Nr XIII/170/2003 z dnia 29 września 2003 r.) zgodnie z treścią art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 4) lokalnych punktach odbioru selektywnego (dalej LOPS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowany przy ul. Nowej i na osiedlu przy ul. Jana Pawła II, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia, w których dwa razy w miesiącu, w wyznaczonych godzinach mieszkańcy gminy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz osobno, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania wielomateriałowe, opakowania z papieru tektury, opakowania z blachy stalowej, aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach miesz-

kańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów,

- 5) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w WPGO pośród strumieni składających się na odpady komunalne,
- 7) odpady komunalne – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 8) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w WPGO pośród strumieni składających się na odpady komunalne,
- 10) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm.),
- 11) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w WPGO,
- 12) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 13) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenie wydane przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), na:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrona przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

- 14) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, ze zm.);
- 15) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 16) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 17) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.),
- 18) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.),
- 19) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
- 2) utrzymanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady,
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w ciągu 1 roku od jej wybudowania, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przy domową oczyszczalnię ścieków bytowych,
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umiesz-

czonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,

- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) wykorzystywanie nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów, itp.

ROZDZIAŁ III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§9. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1.100 l,
- 3) worki,
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1.500 l,
- 5) kontenery przeznaczone na odpady komunalne, budowlane.

2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźnik określone w GPGO.

Normatywna ilość stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu jednego roku wynosi 1 m³:

- 1) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 100 kg i objętości około 0,66 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 26 l pojemności kubła na odpady,
- 2) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 180 kg i objętości około 1,19 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on kubła o pojemności 46 l na odpady,
- 3) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 120 l,
- 4) trzy-, cztero- i pięcioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l,
- 5) jedno- lub dwuosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 120 l,
- 6) trzy- lub czteroosobowa rodzina mieszkająca w mieście zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden kubel o pojemności 240 l,
- 7) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach 1 i 2,
- 8) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach 1 i 2,
- 9) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi,

mi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wiejskich i tygodniowego cyklu na obszarze miejskim:

- dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, i pracownika,
- dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
- dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
- dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników,
- dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
- dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem,
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,

10) do zbierania wyjątkowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

3. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady kuchenne i zielone ulegające biodegradacji:
 - na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam składać,
 - w mieście – przy zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w odrębny, przeznaczony do tego celu kubel koloru brązowego i tam składać,

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, postępuje jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (szkło i plastik) i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem,
 - w mieście – w zabudowie jednorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem,
 - w zabudowie wielorodzinnej składane są do worków, odrębnych na opakowania i odrębnych na odpady niebezpieczne, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na bieżąco do lokalnych punktów odbioru selektywnego, gdy najemca/właściciel lokalu podpisał odrębną umowę z podmiotem uprawnionym.
 - Gdy najemca/właściciel umowy nie podpisał, odpady składane są do odrębnego pojemnika, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył,
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, szkół, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS,
- 4) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczanego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jego terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jego terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
- 1) mieszkańcy – 3,0 m³ /osobę/miesiąc,
 - 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³ /kg bielizny/dobę,
 - 3) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³ /miejsce/miesiąc,
 - 4) kawiarnie – 0,8 m³ /miejsce/miesiąc,
 - 5) sklepy spożywcze – 2,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
 - 6) pozostałe sklepy – 0,9 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
 - 7) apteki – 3,0 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
 - 8) przychodnie lekarskie – 0,48 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
 - 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³ /zatrudnionego /miesiąc,
 - 10) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³ /zatrudnionego/ miesiąc,
 - 11) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków – 0,45 m³ /zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami – 1,5 m³ /zatrudnionego/miesiąc.
- §10.** 1. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 m³ do 1,5 m³. Kolory przypisane są do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe,
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne,
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę,
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale,
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.
3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 – 200 m,
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
 - wielkość koszy ulicznych została określona w §9 ust. 1 pkt 1.
4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden

pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50 proc. w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§11. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. nr 75, poz. 690).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę możliwości utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodniku lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości. do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone nie przeznaczone do kompostowania muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości lub w wyznaczonym miejscu do tego celu przez zarządcę nieruchomości.

8. Zasady rozmieszczenia koszy ulicznych określa §10 ust. niniejszego Regulaminu.

§12. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek

farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach, smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzenia płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§13. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu

uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania w formie umowy faktu korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 5 lat.

§14. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się:

1) dla odpadów kuchennych i zielonych:

- na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym,
- w terenie miasta, w zabudowie jednorodzinnej; dwa razy w tygodniu, w zabudowie wielorodzinnej odbierane są na bieżąco, w lokalnych punktach odbioru selektywnego tak jak w zabudowie jednorodzinnej,

2) dla odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
- w terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco, w lokalnych punktach odbioru selektywnego jak w zabudowie jednorodzinnej,
- właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak, by nie pozostały na nich resztki zawartości,

3) dla odpadów niebezpiecznych:

- na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
- na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej w cyklu miesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej na bieżąco, a lokalnych punktach odbioru selektywnego jak w zabudowie jednorodzinnej,

4) dla odpadów wielkogabarytowych:

- od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej, w cyklu kwartalnym;

5) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,

6) dla odpadów nieselekcyjowanych:

- na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym,

- w mieście w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej-dwa razy w tygodniu.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:

- 1) w centrum miasta oraz na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Skorzęcin w okresie sezonu trwającego od początku maja do końca września – codziennie,
- 2) w mieście w centrum jak wyżej poza sezonem – dwa razy w tygodniu,
- 3) w mieście poza centrum – raz w tygodniu,
- 4) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie,
- 5) niezależnie od częstotliwości opróżnienia koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypania odpadów na ziemię.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety w miarę potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia urządzeń oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§15. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani umieścić zapelnione urządzenie do zbierania odpadów w sposób określony w §11.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 24-36 godzin od jego złożenia.

3. Częstotliwość opróżnienia z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnienia zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§16. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

Obowiązek ten zrealizują podmioty uprawnione, które uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§17. Zgodnie z zapisami WPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami:

W kolejnych latach powinno się odbierać od jednej osoby selektywnie, następujące minimalne ilości odpadów:

1. odpadów ulegających biodegradacji:

- w gminie w roku 2006 – 13,80 kg, w 2007 – 15,15 kg, w 2008 – 16,70 kg, w 2009 – 18,35 kg, w 2010 - 20,20 kg,

2. opakowań z papierem, tekturą tekstyliami i metalami:

- w gminie w roku 2006 – 26,98 kg, w roku 2007 – 30,53 kg, w roku 2008 – 32,43 kg, w roku 2009 – 34,46 kg, w roku 2010 – 36,64 kg, w roku 2011 – 38,92 kg, w roku 2012 – 41,40 kg, w roku 2013 – 44,04 kg, w roku 2014 – 46,86 kg,

3. odpadów wielkogabarytowych:

- w gminie w roku 2006 – 9,38 kg, w roku 2007 – 11,57 kg, w roku 2008 – 13,75 kg, w roku 2009 – 16 kg, w roku 2010 – 18,22 kg, w roku 2011 – 20,13 kg, w roku 2012 – 22,03 kg, w roku 2013 – 23,86 kg, w roku 2014 – 25,87 kg,

4. odpadów budowlanych:

- w gminie w roku 2006 – 17,81 kg, w roku 2007 – 23,63 kg, w roku 2008 – 30,08 kg, w roku 2009 – 37,26 kg, w roku 2010 – 45,25 kg, w roku 2011 – 54,42 kg, w roku 2012 – 64,63 kg, w roku 2013 – 75,95 kg, w roku 2014 – 88,55 kg;

5. odpadów niebezpiecznych:

- w gminie w roku 2006 – 0,91 kg, w roku 2007 – 1,24 kg, w roku 2008 – 1,53 kg, w roku 2009 – 1,81 kg, w roku 2010 – 2,10 kg, w roku 2011 – 2,43 kg, w roku 2012 – 2,76 kg, w roku 2013 – 2,89 kg, w roku 2014 – 3,43 kg.

ROZDZIAŁ VII

Stawki opłat.

§18. 1. Rada Miejska określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych za: odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony, nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

3. Jeżeli odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny, stosuje się niższe stawki opłat określone w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§19. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom od odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: ZGK Witkowo, EKO Strzałkowo, ALKOM Poznań,
- 2) odpady kuchenne: ZGK Witkowo, EKO Strzałkowo, ALKOM Poznań,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: ZGK Witkowo, ALKOM Poznań, URBIS Gniezno, Janusz Błachowski T.C. Września,
- 4) odpady wielkogabarytowe: ZGK Witkowo, EKO Strzałkowo, ALKOM Poznań,
- 5) odpady niebezpieczne: ZGK Witkowo, ALKOM Poznań,
- 6) odpady budowlane: ZGK Witkowo, ALKOM Poznań,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: ZGK Witkowo.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej w Witkowie ul. Nowa.

§20. Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby,
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§21. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienia ich bez dozoru.

§22. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy i Miasta Witkowo – stanowisko d/s Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, znaczek wykonany z blachy aluminiowej w kształcie: koła, trójkąta, kwadratu z numerem i napisem Gmina Witkowo. Znacznik wydawany jest nieodpłatnie przez inkasenta podatkowego lub inspektora d/s ochrony środowiska, rolnictwa i gospodarki wodnej.
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, za wyjątkiem psa pilnującego stada bydła, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w należnym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokości ustala corocznie rada miejska,
- systematyczne szczepienie psów przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. Nr 69, poz. 625 ze zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,

- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady miejskiej,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosowaniem ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie legających szybkemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- nie dopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§23. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Nr XV/151/00 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 31 marca 2000 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom.

ROZDZIAŁ X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§24. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na:

- terenie miasta Witkowo w budynkach wielolokalowych na osiedlu ul. Żwirki i Wigury, Plk Hynka, Mickiewicza, Słowackiego, Wojska Polskiego, Czarniejewskiej i Jasnej,

- terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie,
- terenach przeznaczonych na cele rekreacyjne gminy Witkowo,
- na terenie ogródków działkowych w Witkowie i Małachowo Wierzbiczany, zgodnie z obowiązującymi Regulaminami,
- w mieście Witkowo i wsiach, na terenach określonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. nr 207, poz. 216 ze zm.),
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§25. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§26. Terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo w uzgodnieniu

z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Gnieźnie, do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń.

§27. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenia sanitarne, Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Gnieźnie, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzania.

§28. Koszty przeprowadzania deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe.

§29. 1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12 poz. 114 ze zm.).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. (Dz.U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).

§30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§31. Traci moc uchwała Nr XXXI/322/02 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Witkowo.

§32. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

1422

UCHWAŁA Nr XXVI/251/06 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Witkowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa - oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych i Gminy Witkowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, albo jest przedawniona,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 5) w innych, szczególnie uzasadnionych społecznie i gospodarczo przypadkach.

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z Urzędu.

§3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej Gminy do wykonywania czynności określonych w §2 uchwały w zakresie należności wobec tej jednostki. Burmistrz określa zakres tego upoważnienia.

§4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§5. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Burmistrz na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§6. Umorzenie następuje w drodze zarządzenia uprawnionego organu.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Motodecki*

1423

UCHWAŁA Nr XLVI/509/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta Gniezna ma charakter stały i podejmowane będzie w przypadkach stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego.

§2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotąd pozostawały.

§3. Zwierzęta po wyłapaniu umieszczone zostaną w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gnieźnie, przy ul. Kawiary, gdzie utrzymywane będą na koszt Miasta Gniezna.

§4. W przypadku ustalenia właściciela lub gdy po odbiór zwierzęcia zgłosi się właściciel (opiekun) zwierzę może być wydane po uprzednim zwrocie kosztów związanych z wyłapaniem i utrzymaniem w schronisku.

§5. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych będzie zlecane wyłącznie podmiotowi posiadającemu stosowne zezwolenie do wykonywania tego rodzaju czynności.

§6. Podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta obowiązany jest stosować urządzenia i środki nie powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie powodujące cierpień zwierzęcia.

§7. W przypadku podejrzenia wścieklizny u bezdomnych zwierząt, a szczególności u takich, które zaatakowały i pogryzły człowieka, nastąpi natychmiastowe odłowienie i poddanie obserwacji weterynaryjnej w kierunku wścieklizny.

§8. W przypadku konieczności eutanazji (uśmiercenia) zwierzęcia, potrzebę taką stwierdza lekarz weterynarii.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

1424

UCHWAŁA Nr XLVI/512/2006 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity- Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulica DALEKA nowo powstałej ulicy równoległej do ulic Rubież i Mazowieckiej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący
(-) Robert Gawel

1425

UCHWAŁA Nr XL/399/2006 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Mrowino, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej na terenie miejscowości:

Mrowino zajmującej działkę nr 176 nadać nazwę Towarowa.

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik 1 do niniejszej uchwały.

§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Mrowino nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rokietnicy oraz Sołectwa Mrowino-Cerekwica.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



1426

UCHWAŁA Nr XL/400/05 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Bytkowo, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej na terenie miejscowości:

Bytkowo zajmującej część działki nr 114/2 nadać nazwę Szkółkarska.

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik 1 do niniejszej uchwały.

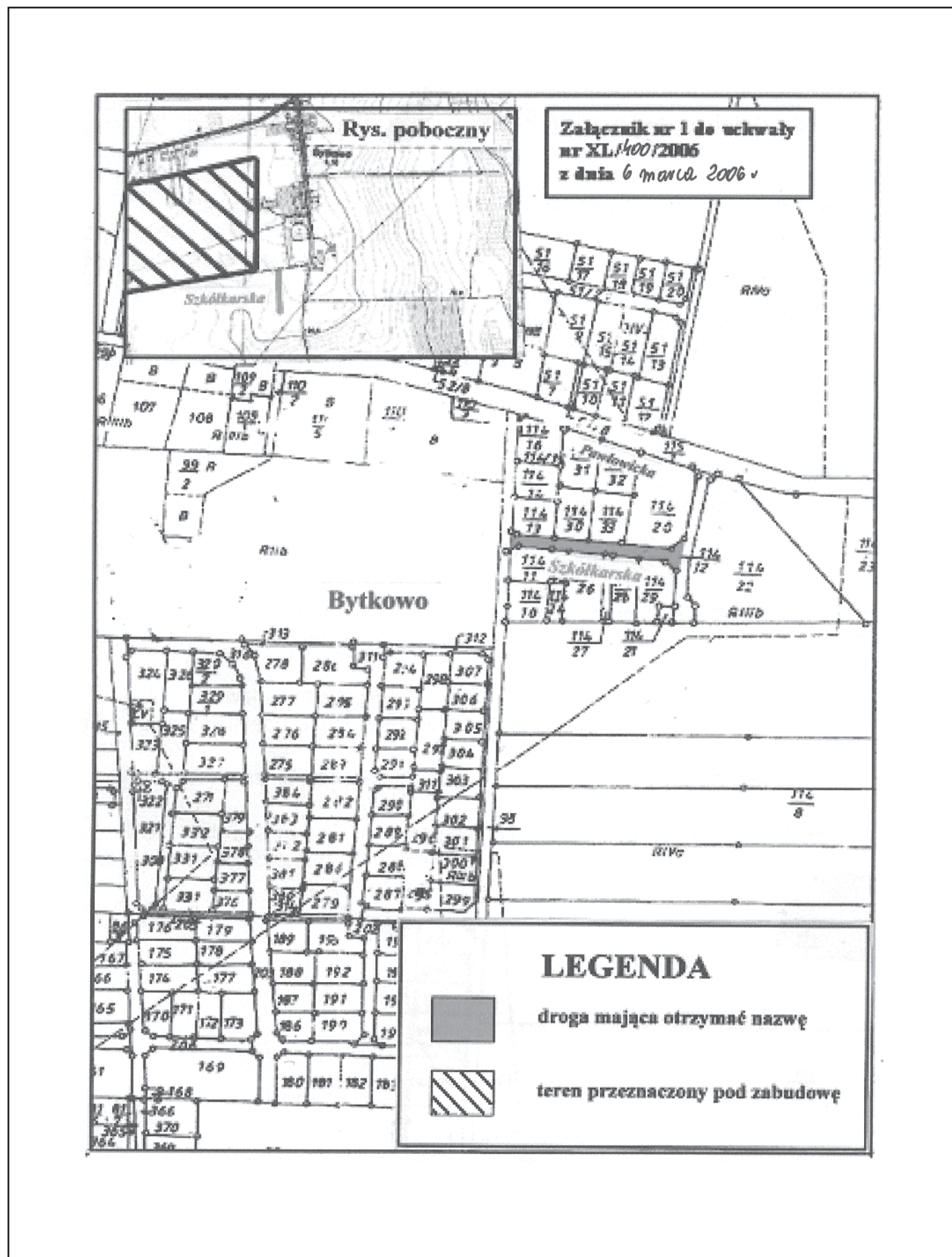
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Bytkowo nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rokietnicy oraz Sołectwa Sobota - Bytkowo.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



1427

UCHWAŁA Nr XL/401/06 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Pawłowice, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej na terenie miejscowości:

Pawłowice zajmującej działkę nr 47 nadać nazwę Piaskowa.

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik 1 do niniejszej uchwały.

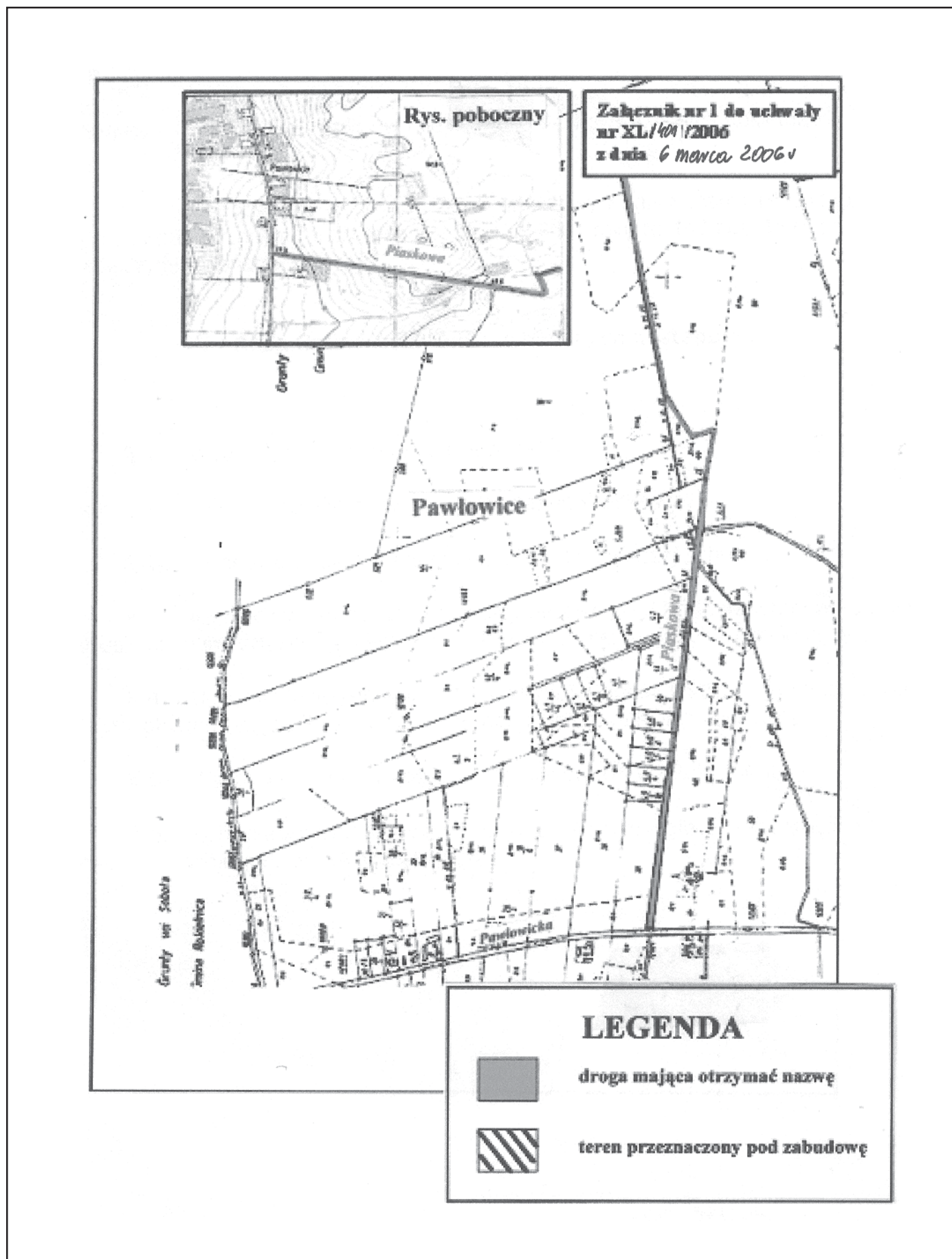
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Pawłowice nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rokietnicy oraz Sołectwa Kiekrz-Pawłowice.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



1428

UCHWAŁA Nr XL/402/06 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Krzyszkowo, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ulicy położonej na terenie miejscowości:

Krzyszkowo zajmującej działki nr 14/43, 13, 24, 13/10 i 9/15 nadać nazwę Kwiatowa.

§2. Usytuowanie ulicy określa załącznik 1 do niniejszej uchwały.

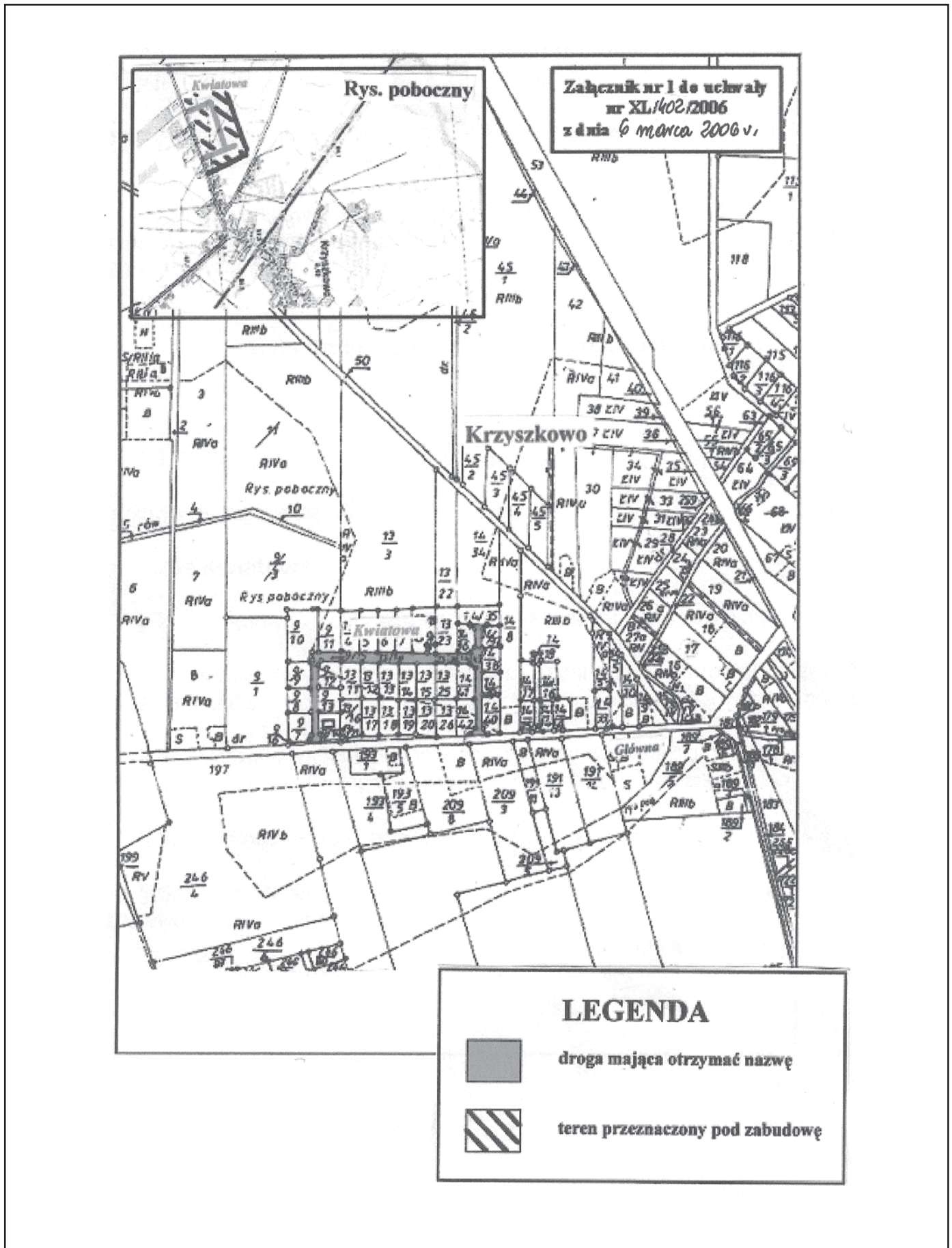
§3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Krzyszkowo nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rokietnicy oraz Sołectwa Krzyszkowo.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



1429

UCHWAŁA Nr XL/403/06 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kobylniki, Gmina Rokietnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

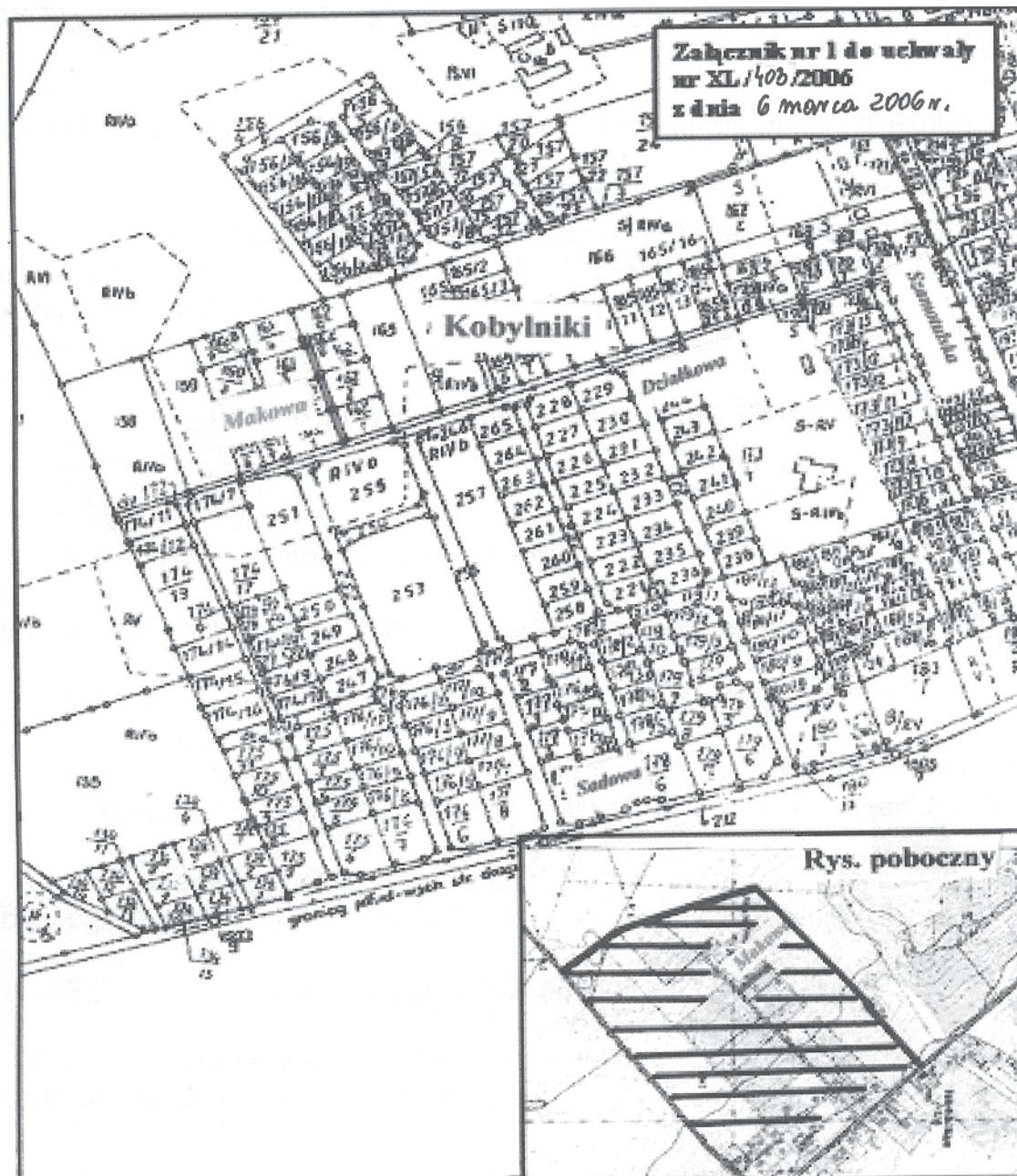
- §1.** Ulicy położonej na terenie miejscowości Kobylniki zajmującej działkę nr 162/5 nadać nazwę Makowa.
- §2.** Usytuowanie ulicy określa załącznik 1 do niniejszej uchwały.
- §3.** Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu naniesie na mapę sytuacyjną miejscowości Kobylniki nazwę ulicy wymienionej w §1.

§4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rokietnicy oraz Sołectwa Kobylniki.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein



Przewodniczący Rady G

1430

UCHWAŁA Nr XL/405/06 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/375/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków spółki AQUANET

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r., Nr 72, poz. 747 z 2002 r., Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729) Rady Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się Uchwałę Nr XXXVIII/375/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 grudnia 2005 roku w taki sposób, że:

1. w §1 ust. 2 zamiast „przywołanej podstawie prawnej uchwały §1” wpisuje się „przywołanej podstawie prawnej”
2. w §3 pkt 2, zamiast „o których mowa w §10, §14 ust. 1 oraz §15 ust. 1 i 3”, wpisuje się „o których mowa w §9, §13 ust. 1 oraz §14 ust. 1 i 3”
3. w §4 pkt 3, zamiast „§4 pkt 2 i 3” wpisuje się „§3 pkt 2 i 3”
4. w §5 pkt 1, zamiast „§33, 34 i 35” wpisuje się „§32, 33 i 34”
5. w §5 pkt 2, zamiast „§34 i 35”, wpisuje się „§33 i 34”
6. w §5 pkt 3, zamiast „oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego. (IT chce wykreślenia „wodomierza” – zostawić wodomierza głównego)” wpisuje się „oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego”
7. w §5 pkt 5, zamiast „w §34 ust. 2 pkt 2) i §35 ust. 1 pkt 1)-3)” wpisuje się „w §33 ust. 2 pkt 2 i §34 ust. 1 pkt 1)-3)”
8. w §10 pkt 2, zamiast „w §19 ust.1”, wpisuje się „w §18 ust. 1”
9. w §11, zamiast „o której mowa w §1”, wpisuje się „o której mowa w §1 ust. 2”
10. w §12 ust. 3, zamiast „z zastrzeżeniem §34 ust. 3 i 35 ust. 2”, wpisuje się „z zastrzeżeniem §33 ust. 3 i 34 ust. 2”
11. w §13 ust. 1 zamiast „o której mowa w §10”, wpisuje się „o której mowa w §9”
12. w §14 ust. 1a), zamiast „o której mowa w §30”, wpisuje się „o której mowa w §29”
13. w §14 ust. 1c), zamiast „zgodnie z §20”, wpisuje się „zgodnie z §19”
14. w §14 ust. 1 d), zamiast „o której mowa w §14”, wpisuje się „o której mowa w §13”
15. w §16 ust. 1, zamiast „określonego w §15 ust. 1”, wpisuje się „określonego w §14 ust. 1”
16. w §19 ust. 1, zamiast „o której mowa w §14 ust. 1”, wpisuje się „o której mowa w §13 ust. 1”
17. w §25, zamiast „o terminie przystąpienia realizacji”, wpisuje się „o terminie przystąpienia do realizacji”
18. w §29 ust. 1, zamiast „o której mowa w §15 ust. 1”, wpisuje się „o której mowa w §14 ust. 1”
19. w §33 ust. 1, zamiast „prezydenta miasta”, wpisuje się „wójta gminy”
20. w §36 ust. 1, zamiast „opisanych w §34 ust. 2 pkt 2)” wpisuje się „opisanych w §33 ust. 2 pkt 2)”
21. w §36 ust. 2, zamiast „prezydenta miasta”, wpisuje się „wójta gminy”
22. w §37, zamiast „opisanych w §34 ust. 2 pkt 5 i §35 ust. 1 pkt 4”, wpisuje się „opisanych w §33 ust. 2 pkt 5 i §34 ust. 1 pkt 4”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Witold Bajerlein

1431

UCHWAŁA Nr XLV/229/06 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu w Ostrzeszowie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) *Bożena Sitek*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/229/06
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 10 lutego 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OSTRZESZOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie zwane w dalszej części niniejszego statutu „PCPR” działa, w szczególności, na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr IV/21/98 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie;
- 6) uchwały Nr 32/05 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§2. PCPR jest jednostką organizacyjną powiatu wykonującą zadania pomocy społecznej.

§3. PCPR obejmuje swoją działalnością obszar Powiatu Ostrzeszowskiego, na który składa się: miasto i gmina Grabów n/Prosną, Mikstat, Ostrzeszów oraz gmina Czajków, Doruchów, Kobyła Góra i Kraszewice.

§4. Siedziba PCPR znajduje się w Ostrzeszowie (ul. Zamkowa 17).

CELE I ZADANIA

§5. 1. PCPR wykonuje zadania określone, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493);
- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r., Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 r., Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);

2. PCPR realizuje inne zadania Powiatu Ostrzeszowskiego określone w przepisach prawa oraz podejmuje inne działania wynikające z rozeznanych potrzeb.

3. Przy realizacji swoich zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,

fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

ORGANIZACJA PCPR

§6. 1. PCPR kieruje Dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie.

2. Dyrektor PCPR działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Starostę Ostrzeszowskiego, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań PCPR.

3. Dyrektor PCPR odpowiada za funkcjonowanie PCPR, a w szczególności za:

- 1) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa;
- 2) realizację budżetu PCPR;
- 3) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników PCPR.

§7. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną PCPR określa Regulamin Organizacyjny PCPR uchwalony przez Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie.

2. Dyrektor PCPR realizuje zadania, o których mowa w §5 niniejszego statutu, przy pomocy Głównego Księgowego PCPR i pracowników zatrudnionych w PCPR.

3. Głównego Księgowego PCPR zatrudnia i zwalnia Dyrektor PCPR w uzgodnieniu ze Starostą Ostrzeszowskim.

4. Przy PCPR działa, powołany przez Starostę Ostrzeszowskiego, Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrzeszowie jako organ pierwszej instancji w sprawach orzekania o niepełnosprawności.

5. Dyrektor PCPR wydaje zarządzenia i polecenia w sprawach dotyczących funkcjonowania PCPR.

6. PCPR jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

7. Stosunki pracownicze w PCPR reguluje regulamin pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora PCPR.

8. Dyrektor PCPR jest służbowym przełożonym dla wszystkich pracowników zatrudnionych w PCPR.

GOSPODARKA FINANSOWA PCPR

§8. 1. PCPR działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. PCPR prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Powiatu w Ostrzeszowie.

3. Podstawę gospodarki finansowej PCPR stanowi plan finansowy, zatwierdzany przez Radę Powiatu w Ostrzeszowie.

4. Majątek PCPR stanowi własność Powiatu Ostrzeszowskiego i może być wykorzystywany tylko dla potrzeb związanych z działalnością PCPR.

5. Dochody i wydatki PCPR realizowane są na podstawie przepisów ustaw:

- 1) o finansach publicznych;
- 2) o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) o rachunkowości;

oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9. Przekształcenie lub likwidacja PCPR może nastąpić jedynie na podstawie uchwały Rady Powiatu w Ostrzeszowie.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) *Bożena Sitek*

1432

UCHWAŁA Nr XLV/230/06 RADY POWIATU W OSTRZESZOWIE

z dnia 10 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany granic Gminy Kobyla Góra z Gminą Bralin
naruszającej granice Powiatu Kępińskiego z Powiatem Ostrzeszowskim.**

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1. Rada Powiatu nie zgłasza zastrzeżeń do zmiany granic Gminy Kobyla Góra z Gminą Bralin, a tym samym Powiatu Kępińskiego z Powiatem Ostrzeszowskim przedstawione na mapie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, szanując: w tym względzie wolę mieszkańców tego terenu.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrzeszowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) *Bożena Sitek*



Mapa w skali 1 : 10000

Poglądowa

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XLV/230/06
Rady Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 10 lutego 2006 roku

LEGENDA :

Zielona kreskowana linia to istniejąca granica między Gminą Kobyła Góra a Gminą Bralin

Czerwona kreskowana linia to projektowana granica Gmin po zmianie.

1433

UCHWAŁA Nr XL/212/06 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/83/2004 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 ze zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XIX/83/2004 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.”

b) skreśla się ust. 4

2) §6 otrzymuje brzmienie:

„§6. Zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §2, §3, §4 i §5 o powierzchni mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) Andrzej Bielecki

1434

UCHWAŁA Nr XXXI/204/06 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających na wodach z terenu powiatu słupeckiego

Na podstawie art. 116 ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami) oraz art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§1. Na jeziorach znajdujących się na terenie powiatu słupeckiego wprowadza się zakaz używania w tym również cumowania i kotwiczenia jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi z wyjątkiem jeziora Słupeckiego.

§2. Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby przez okres całego roku.

§3. 1. Zakaz, o którym mowa w §1 nie dotyczy:

- 1) jednostek wykonujących na ww. akwenach czynności służbowe, ratownicze i kontrolne:

a) wodnych służb ratowniczych,

b) Policji,

c) Straży Pożarnej,

d) Państwowej i Społecznej Straży Rybackiej;

2) nadzoru wodnego i służb kontroli środowiska oraz ich jednostek związanych z utrzymaniem zbiorników wodnych,

3) podmiotów posiadających pozwolenie wodnoprawne na rybackie korzystanie z wód w czasie wykonywania połowów,

4) przedsięwzięć turystyczno-sportowych organizowanych lub współorganizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,

5) asekuracji procesu szkolenia sportowego dyscyplin wodnych w czasie prowadzenia zajęć szkoleniowych przez kluby i organizacje sportowe oraz prowadzenia badań przez ekspedycje naukowe.

2. Używanie jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi związane z czynnościami, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, dopuszczalne jest po dokonaniu w Starostwie Powiatowym w Słupcy zgłoszenia określającego dzień (dni) i godziny obecności na akwenu oraz po otrzymaniu potwierdzenia tego zgłoszenia.

§4. Jednostki pływające winny być odpowiednio oznakowane, posiadać sprawny tłumik, a także sprawny układ paliwowo-smarujący uniemożliwiający zanieczyszczenia wód.

§5. 1. Wprowadzenie zakazu podlega oznakowaniu.

2. Zobowiązuje się właściwych zarządców jezior do oznakowania strefy obejmującej zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunta Zielińskiego

1435

UCHWAŁA Nr XXXI/205/2006 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach interwencji kryzysowej powiatu słupeckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175,

poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach interwencji kryzysowej.

§2. Odpłatność za pobyt w ośrodkach interwencji kryzysowej uzależniona jest od wysokości przekroczenia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z zm.) wg poniższej tabeli:

Wysokość dochodu osoby zobowiązanej do odpłatności	Miesięczna odpłatność ustalona jest jako % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej*
do 100% kryterium dochodowego*	Zwolnienie z opłat
dochód wyższy niż 100% kryterium dochodowego a nie przewyższający 200%	25%
dochód wyższy niż 200% kryterium dochodowego a nie przewyższający 300%	50%
Dochód wyższy niż 300%	100%

* kryterium dochodowe oraz dochód rzeczywisty osoby wyliczony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej

§3. W przypadkach szczególnych na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego można odstąpić od ustalenia odpłatności bądź zwolnić w części lub w całości z obowiązku jej ponoszenia.

§4. Zwolnienie z opłat następuje na wniosek lub z urzędu.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunta Zielińskiego

1436

UCHWAŁA Nr XXXI/207/06 RADY POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień ze środków budżetu Powiatu Słupeckiego dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 37 ust. 4 w związku z art. 37 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298) Rada Powiatu Słupeckiego uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom będącym członkami stowarzyszeń kultury fizycznej lub uczniami szkół i placówek mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Słupeckiego, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrody i wyróżnienia można przyznać zawodnikom, mieszkańcom Powiatu Słupeckiego, będącym członkami stowarzyszeń kultury fizycznej lub uczniami szkół i placówek, mających swoją siedzibę poza terenem Powiatu Słupeckiego.

§2. Warunkiem otrzymania nagrody lub wyróżnienia jest godne reprezentowanie i promowanie Powiatu Słupeckiego.

§3. Środki pieniężne przeznaczone na nagrody i wyróżnienia dla zawodników, o których mowa w §1, zabezpieczone będą corocznie w budżecie Powiatu Słupeckiego.

§4. 1. Nagrody będzie przydzielać Komisja Nagród i Wyróżnień w składzie:

- 1) członek Zarządu Powiatu,
- 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Powiatu,
- 3) Sekretarz Powiatu,
- 4) przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.

2. Przewodniczącym Komisji Nagród i Wyróżnień będzie członek Zarządu Powiatu.

§5. 1. Określa się następujące wysokości nagród:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1) nagroda I stopnia – | 1.000 zł, |
| 2) nagroda II stopnia - | 500 zł, |
| 3) wyróżnienie - | 300 zł, |

2. Łączna wysokość nagród nie może przekraczać w ciągu roku dla wszystkich wyróżnionych kwoty 10.000 zł.

§6. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji Nagród i Wyróżnień zapewnia Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.

§7. 1. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień składa się w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki raz w roku, do dnia 30 listopada.

2. Wnioski o przyznanie nagród mają prawo składać:

- 1) zarządy stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - 2) dyrektorzy szkół i placówek,
 - 3) osoby fizyczne
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do uchwały.

§8. 1. Komisja Nagród i Wyróżnień złożone wnioski rozpatrzy do końca marca.

2. Przyznane nagrody zostaną podane do publicznej wiadomości.

§9. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Zygmunt Zieliński

1437

UCHWAŁA Nr XXXVIII/248/06 POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krotoszyna, na obszarze którym przebiega droga, oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu Krotoszyńskiego uchwala, co następuje:

§1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych niżej wymienione drogi przebiegające przez miasto Krotoszyn, oznaczone jako działki:

1. dz. nr 1586/2 - powierzchnia 3684 m² - ul. Rynek
2. dz. nr 1350 - powierzchnia 1.268 m² - ul. Kaliska 3
3. dz. nr 1359 - powierzchnia 899 m² - ul. Kaszarska
4. dz. nr 1344 - powierzchnia 1.406 m² - ul. Farna
5. dz. nr 1182 - powierzchnia 680 m² - ul. Zdanowska.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

1438

UCHWAŁA Nr XXXVIII/249/06 RADY POWIATU KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krotoszyna, na obszarze którym przebiega droga, oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu Krotoszyńskiego uchwala co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg powiatowych ulicę Słowiańską, odcinek drogi od ul. Staszica do ul. Ceglarskiej, oznaczoną jako działkę:

- dz. nr 5668 - powierzchnia 4.730 m²
- dz. nr 5732 - powierzchnia 2.893 m²
- dz. nr 5533 - powierzchnia 706 m²
- dz. nr 5734 - powierzchnia 2.780 m²

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krotoszyńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Stanisław Szczotka*

1439

ANEKS do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupcy zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Słupeckiego zawarty w dniu 12 lutego 2006 r. w Słupcy.

pomiędzy: Powiatem Słupeckim zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Michał Pyrzyk - Starosta
2. Bogusław Ochotny - Wicestarosta

a Burmistrzem Miasta Słupca, ul. Poznańska, 62-400 Słupca, zwanym w dalszej części umowy „Dotowanym” reprezentowanym przez:

1. Mariana Banaszaka - Burmistrza Miasta Słupcy o następującej treści:

§1. Zmianie ulega treść porozumienia w części dotyczącej wysokości dotacji, wobec czego §2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wysokość środków z budżetu Powiatu na realizację porozumienia w 2006 roku ustala się w kwocie 57.600 zł”.

§2. W §2 porozumienia dodaje się ust. 10 w brzmieniu: „Dotacja będzie przekazywana „Dotowanemu” na konto: BS 45 8542 0001 0024 3377 0003 6753”.

§3. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§4. Aneks do porozumienia zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§5. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Dotujący:
Starosta
(-) *Michał Pyrzyk*
Wicestarosta
(-) *Bogusław Ochotny*

Dotowany:
Burmistrz
(-) *Marian Banaszak*

1440

SPRAWOZDANIE STAROSTY KOLSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ZA 2005 ROK.

Na początku 2005 roku, z uwagi na upływającą 3 letnią kadencją, powołani zostali nowi członkowie Komisji. Jej skład przedstawia się następująco:

1. Wieńczysław Oblizajek - Przewodniczący - Starosta Kolski,
2. Józef Błaszczyk - członek - radny Powiatu Kolskiego,
3. Marian Kaczmarek — członek - radny Powiatu Kolskiego,
4. Gerard Modrzyński - członek - Komendant Powiatowy Policji w Kole,
5. Andrzej Tomczyk - sekretarz - Naczelnik Wydziału Promocji,

6. Wiesław Szerszeń - członek - Prokurator Rejonowy w Kole,
7. Radosław Kończak - członek - Z-ca Komendanta Powiatowego PSP w Kole,
8. Grzegorz Radziłowski - członek - Powiatowy Lekarz Weterynarii,
9. Waldemar Tomczak - członek - Naczelnik Wydziału Prewencji Policji w Kole.

Pierwsze, organizacyjne posiedzenie nowo - wybranej Komisji odbyło się w dniu 21 marca w Sali 102 Starostwa Powiatowego w Kole. Składało się ono z dwóch części,

pierwszej - organizacyjnej i z drugiej - spotkania z wójtami burmistrzami powiatu kolskiego.

W pierwszej, organizacyjnej Przewodniczący Oblizajek wręczył podziękowania dwóm odchodzącym członkom: Zbigniewowi Molickiemu i Jerzemu Olczykowi, oraz nominacje nowym członkom: Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii Grzegorzowi Radzitowskiemu i Zastępcy Komendanta Powiatowego PSP Radosławowi Kończakowi.

W drugim punkcie - cele i zadania Komisji omówił jej sekretarz Andrzej Tomczyk. Zwrócił szczególną uwagę na pozytywne stanowisko Policji, która widzi potrzebę zmian i dąży do tworzenia społeczeństwa obywatelskiego. Podkreślił konieczność zacieśnienia współpracy z samorządami gminnymi, w zakresie:

- zwalczania alkoholizmu,
- zatrudnienia psychologa,
- uruchomienia monitoringu w najbardziej zagrożonych miejscach.

W trzecim punkcie dyskutowano nad projektem planu działania na rok bieżący. Do przedstawionego projektu wniesiono następujące uwagi:

1. Rozszerzyć punkt bezpieczeństwo przeciwpożarowe w okresie żniw na ocenę bezpieczeństwa przeciwpożarowego w powiecie za okres 8 m-cy.
2. Ocena bezpieczeństwa dokonana przez Policję pod potrzebę Komisji powinna dotyczyć bieżącego okresu.
3. Podsumowanie ankietyzacji dokonać w miesiącu grudniu.

Zgłoszone uwagi zostały przez Komisję przyjęte jednomyślnie, a tym samym został zatwierdzony plan pracy na rok 2006.

W drugiej części - komisja spotkała się z wójtami i burmistrzami z terenu Powiatu Kolskiego.

Otwierający spotkanie Starosta Kolski przedstawił członków Komisji i w ogólnym zarysie omówił cele działania.

Drugie posiedzenie odbyło się w dniu 29 czerwca 2005 roku, z następującym porządkiem obrad:

1. Omówienie ankietyzacji mieszkańców powiatu
2. Ocena sytuacji na rynku pracy
3. Informacja o stanie bezpieczeństwa powiatu
4. Stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego
5. Sprawy różne.

Najważniejsze dane z omówienia poszczególnych tematów.

Ad. pkt 1. Starostwo rozproszyciło ankiety korzystając z pomocy Poczty Polskiej, a także urzędów gminnych. Pierwsze wypełnione ankiety zaczynają już służyć do Starostwa. Należy przypuszczać, że od połowy lipca możliwe będzie podsumowanie wyników. W tym punkcie głos zabrał również Z-ca Komendanta Powiatowej Policji Zbigniew Pluta. Poinformował, że także Policja prowadzi pod swoje potrzeby ankietyzację, wśród mieszkańców. Wyniki obydwu ankietyzacji będą omówione na posiedzeniu Komisji w m-cu wrześniu.

Ad. pkt 2. Na koniec 2004 roku liczba bezrobotnych w powiecie wynosiła 9064 osób - tj. 24,9% stopy bezrobocia. W Wielkopolsce 16,2% , a w kraju 19,1%. Jest więc to jeden z wyższych wskaźników w naszym województwie. Na koniec maja 2005 r. liczba bezrobotnych wynosiła 8.417 osób tj. 24,5% i jest to czołówka w Wielkopolsce. Ogółem PUP w Kole zaktywizował 1.112 bezrobotnych co stanowi tylko 12% ogółu bezrobotnych, a wobec standardów unijnych powinno być to 40 - 50%.

Najwięcej bezrobotnych jest wśród ludzi młodych najmniej bo 26 osób, w przedziale wiekowym 60 - 64 lat. 280 bezrobotnych posiada wyższe wykształcenie.

W roku 2004 na szkolenia wydano 219 tys. zł. dla 284 osób, 168 osób uczestniczyło w pracach interwencyjnych I min. 20 tys. zł, 301 osób roboty - publiczne.

Ad. pkt 3. Plany operacyjne narzucone przez jednostkę nadrzędną są realizowane, a stopa bezpieczeństwa zbliżona do lat ubiegłych, z lekką tendencją do spadku. W okresie wakacji największe zagrożenie stanowią pijani na drogach, a także obsługa maszyn przez osoby nietrzeźwe. Główne działania policji od maja do października to obsługa autokarów, gdyż w naszym powiecie nie ma większych ośrodków wypoczynkowych. Okres wakacji to także czas uaktywniania się przestępczości u nieletnich. Ad. pkt 4.

Ad. pkt 4. Wzrasta liczba zdarzeń. W roku 2004 za 5 m-cy wszystkich interwencji PSP było 243, w tym 317.

Między innymi nastąpił statystyczny wzrost pożarów.

W 2004 za 5 m-cy 135, w tym 170. Są to drobne podpalenia np. wypalania traw, ale zdarzył się jeden duży pożar - zapalenie sadzy technicznej w Konimpexie. Koszt akcji wyniósł około 30 tys. zł. W okresie żniw, planowane są działania prewencyjne, z uwzględnieniem umiejętnego posługiwania się maszynami, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i wyposażenia w gaśnice.

Na zakończenie posiedzenia ustalono, że na kolejnym przedyskutowane zostaną dwa najważniejsze tematy: narkotyki i wyniki ankietyzacji.

Trzecie posiedzenie Komisji miało miejsce w dniu 10 października 2005 roku.

Omówione zostały następujące tematy:

1. Analiza wniosków wynikających z ankietyzacji mieszkańców powiatu, dotyczących bezpieczeństwa publicznego.
2. Ocena bezpieczeństwa w okresie letnim, ze szczególnym uwzględnieniem żniw.
3. Ocena bezpieczeństwa powiatu z uwzględnieniem okresu wakacyjnego.
4. dyskusja. Najważniejsze wnioski to:

Wyniki ankietyzacji są potwierdzeniem ankietyzacji z 2005 roku.

W dalszym ciągu społeczeństwo stawia na monitoring terenów szczególnie zagrożonych oraz zwiększenie liczby patroli policyjnych.

Wzrost liczby zdarzeń i kolizji drogowych. W okresie wakacji był umiarkowany spokój, a nawet zmniejszyła się liczba wykroczeń. Dużą plagą naszych dróg stają się pijani kierowcy. Wykrywalność wszystkich przestępstw utrzymuje się na poziomie 80,6%.

Brak jest w powiecie zagrożenia ptasią grypą. Prowadzony jest w tym temacie stały monitoring.

Czwarte posiedzenie odbyto w dniu 16.12.2005 rok. Zrealizowany został następujący porządek obrad:

1. Zaopiniowanie budżetu powiatu na 2005 rok w dziale bezpieczeństwo publiczne.
2. Ocena bezpieczeństwa powiatu w kontekście przeprowadzonej na początku roku ankietyzacji mieszkańców
3. Wypracowanie wstępnych założeń do planu pracy Komisji w 2006 roku.
4. Sprawy różne.

Z dyskusji przyjęto do realizacji następujące sprawy:

1. Wystąpić do Zarządu Powiatu Kolskiego z sugestią aby Rada Powiatu rozpatrzyła dofinansowanie zakupu samochodu dla nieetatowej grupy realizacyjnej działającej przy Komendzie Powiatowej Policji w Kole.
2. Wystąpić do Burmistrza Miasta Koła o działanie na rzecz stopniowego rozszerzania monitoringu.
3. Wystąpić do Wielkopolskiego Komendanta PSP o zakup sprzętu dla potrzeb Powiatowego Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
4. Podjąć działania na rzecz otwarcia nowej strzelnicy dla LOK oraz modernizację obecnej.

Na zakończenie ustalono wstępnie, że w roku przyszłym odbędą się minimum 4 posiedzenia, a działalność Komisji sprowadzi się do bardziej ścisłej współpracy z samorządem powiatowym i gminnymi.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa
i Porządku Publicznego
(-) *Wieżysław Oblizajek*

1441

SPRAWOZDANIE STAROSTY POWIATU SŁUPECKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PRZY STAROŚCIE SŁUPECKIM ZA 2005 ROK.

z dnia 16 stycznia 2006 r.

Zarządzeniem Nr 6/2005 z dnia 7 lutego 2005 r. Starosta Słupecki powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie słupeckim. Komisja działa na zasadach określonych przepisami art. 38 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami).

Skład Komisji stanowią:

1. Przewodniczący Komisji:

- Eugeniusz Grzeszczak - Starosta Słupecki (do dnia 28.10.2005 r.)
- Michał Pyrzyk - Starosta Słupecki (od dnia 29.10.2005 r.)

2. Członkowie:

- Bogdan Jastrząb - Radny Powiatu Słupeckiego,
- Bogdan Matczak - Radny Powiatu Słupeckiego,
- Maciej Nowacki - Prezes Słupeckiego Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego w Słupcy,

- Mirosław Chudziński - Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,
- Marian Banaszak - Burmistrz Miasta Słupcy,
- Zbigniew Malina - Z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Słupcy,
- Henryk Furmaniak - Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Słupcy.

W pracach Komisji uczestniczy także prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego - Sławomir Gogolek, Prokurator Rejonowy w Słupcy.

Do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym powołano:

1. Mariusza Roga - Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Słupcy,
2. Henryka Urbaniaka - Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupcy,
3. Jana Minkinę - Powiatowego Lekarza Weterynarii w Słupcy,

4. Jerzego Jamę - Kierownika Inspektoratu Wielkopolskiego Zarządu Melioracji Urządzeń Wodnych w Słupcy,
5. Agnieszkę Pachciarz - Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupcy,
6. Danutę Szpiler - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy,
7. Ryszardę Wieczorek - Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg.

Obsługę administracyjno - biurową zapewnia Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.

Komisję Bezpieczeństwa i Porządku utworzono w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań Komisji należy m.in.:

- ocena zagrożenia porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Słupeckiego;
- opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie Powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego;
- opiniowanie projektu budżetu Powiatu - w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Słupeckiego.

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu Powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Na posiedzeniu w dniu 24 marca 2005 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku obradowała nad głównymi problemami i zagadnieniami bezpieczeństwa powiatu.

Tematami rozpatrywanymi na posiedzeniach Komisji w 2005 roku były:

1. Przyjęcie wniosków zmieniających do „Powiatowego Programu Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego na 2005r.
2. Przedstawienie inicjatywy w sprawie założenia instalacji monitorującej miasto Słupcę - przedstawił Marek Rożek właściciel firmy „ODYS”. Działalność stowarzyszenia na rzecz pomocy ofiarom wypadków komunikacyjnych i zdarzeń losowych „Ratujmy Życie” - omówił Bogdan Jastrząb Radny Powiatowy, Prezes Stowarzyszenia.
3. Omówienie obszaru bezpieczeństwa przeciwpowodziowego powiatu z uwzględnieniem stanu technicznego urządzeń zabezpieczających przed powodzią (wały przeciwpowodziowe i pompownia w Zagórowie) - temat przedstawił Jerzy Jama Kierownik Inspektoratu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Słupcy.

4. Stan bezpieczeństwa komunikacyjnego na drogach powiatu - omówił nadkom. Henryk Furmaniak Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Słupcy.

Wprowadzenie metod pozwalających na wyeliminowanie przebywania nieletnich w porze nocnej w miejscach publicznych - zreferował nadkom. Zbigniew Malina Naczelnik Sekcji Kryminalnej KPP w Słupcy.

5. W dniu 27 czerwca 2005 r. odbyło się drugie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Głównymi tematami rozpatrywanymi na Komisji były:

1. Stan realizacji programów prewencyjnych policji i placówek oświaty dotyczących kwestii zapobiegania narkomanii oraz jego porównanie z rokiem ubiegłym - przedstawił nadkom. Henryk Furmaniak Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego oraz Tomasz Garstka Kierownik Wydz. Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.
2. Przygotowanie ośrodków wypoczynkowych na terenie powiatu do sezonu letniego pod względem sanitarnym:
 - a) kąpielisk,
 - b) ośrodków wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) obiektów handlu żywnością i żywieniowych.
- temat zreferował Henryk Urbaniak Powiatowy Inspektor Sanitarny.
3. Przygotowanie terenów rekreacyjno-wypoczynkowych powiatu do sezonu letniego pod względem zapewnienia ogólnego bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa wodnego oraz ochrony zasobów naturalnych - omówił nadkom. Henryk Furmaniak Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego.
4. W sprawach wniesionych mł. bryg. Mariusz Roga Komentant Powiatowy PSP w Słupcy poruszył problem jakości sprzętu ratownictwa wodnego, stwierdzając pilną potrzebę wymiany zdekapitalizowanego sprzętu pływającego na nowoczesne łodzie ratunkowe oraz dofinansowanie zakupu materiałów eksploatacyjnych (paliwo).

W dniu 16 grudnia 2005 r. odbyło się trzecie posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Głównymi tematami rozpatrywanymi na Komisji były:

1. Przyjęcie „Planu Pracy Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Słupeckim na 2006 r.”.
2. Przedstawienie projektu budżetu powiatu słupeckiego na rok 2006 w zakresie bezpieczeństwa i porządku - projekt przedstawił Tadeusz Kominowski Skarbnik Powiatu Słupeckiego.
3. Informacja PPHU „Konspol – Bis” na temat przygotowania zakładu na wypadek uwolnienia się niebezpiecznych środków chemicznych /amoniak/ oraz istniejącego w związku z tym zagrożenia dla okolicznej ludności - informacją przedstawił Jerzy Jabłoński Z-ca Dyrektora ds. Technicznych PPHU „Konspol – Bis”.
4. Analiza oznakowania dróg i ulic w mieście Słupca pod względem poprawy bezpieczeństwa ich użytkowników.

Ocena realizacji kompleksowego planu organizacji ruchu pojazdów w mieście - temat przedstawił Grzegorz Kozielski Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej Urzędu Miasta Słupca.

5. Akcja zima:

- przeciwdziałanie skutkom zimy dla mieszkańców powiatu - zreferowała Danuta Szpiler Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- przygotowanie zimowego utrzymania dróg - omówiła Ryszarda Wieczorek Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

6. Informacja o sytuacji na rynku pracy w powiecie i przeciwdziałaniu bezrobociu za 3 kwartały br. - informację przedstawił Mirosław Chudziński Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

7. Stan zabezpieczenia weterynaryjnego w powiecie - przedstawił Jan Minkina Powiatowy Lekarz Weterynarii.

8. Omówienie ćwiczeń „Szetlewek 2005” - ćwiczenia omówił mł. bryg. Mariusz Roga Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słupcy.

9. W sprawach wniesionych Członkowie Komisji przedłożyli propozycje zmian do projektu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Bezpieczeństwa Obywateli na rok 2006”.

Wnioski przyjęte do realizacji w 2005 roku:

- wzorem roku 2003, zwołać odrębne spotkanie poświęcone problemom wychowania młodzieży, jej przestępczości i narkomanii, w gronie rodziców, sędziów, policjantów, nauczycieli, pedagogów szkolnych, kuratorów, psychologów w Starostwie Słuckim - realizacja w 2006 roku;
- sprawę zakupu broni Palmera uznano za nieaktualną, ponieważ problem ten rozwiązał lekarz weterynarii pan Jerzy Tomczak, zakupując broń i świadcząc usługi w tym zakresie na terenie powiatu;
- zgłoszone postulaty finansowe przez mł. bryg. Mariusza Rogę w sprawie wymiany łodzi ratunkowych i zakupu materiałów eksploatacyjnych przenieść na 2006 rok;
- zakup narkotestu dla Komendy Powiatowej Policji w Słupcy.

Wnioski zgłoszone (w IV kw. 2005 r.) do realizacji w 2006 roku:

- konieczne jest wsparcie finansowe przez samorząd powiatowy (połowa dróg w mieście jest własnością powiatu) projektu organizacji ruchu drogowego w mieście Słupca, który jest opracowywany przez zespół fachowców;
- istnieje pilna potrzeba zwiększenia środków finansowych na utrzymanie stanu dróg powiatowych co zwiększyłoby znacznie bezpieczeństwo mieszkańców powiatu - konieczne jest podjęcie tego problemu przez Radę Powiatu Słuckiego;

- wnieść pod obrady Zarządu Powiatu wnioski dotyczące dofinansowania stanu magazynowego sprzętu przeciwpożarowego, zakupu namiotu pneumatycznego, kamizelek identyfikacyjnych (dla PZRK) i dofinansowanie zimowego utrzymania dróg.

W roku 2005 za główne obszary szczególnych zagrożeń bezpieczeństwa w powiecie słupeckim uznano:

1. W zakresie porządku publicznego:

- przebywanie nieletnich w porze nocnej bez nadzoru w miejscach publicznych;
- realizacja przeciw narkotycznym programów prewencyjnych policji i placówek oświatowych;
- brak monitoringu miasta Słupcy (systemu kamer obserwujących i rejestrujących zdarzenia w newralgicznych obszarach miasta);
- bezpieczeństwo komunikacyjne na drogach powiatu i miasta Słupcy

2. W zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ratownictwa:

- istniejące zagrożenia uwolnienia się niebezpiecznych środków chemicznych /amoniak/ w zakładzie „Konspol - BIS” i w transporcie drogowym;
- ratownictwo drogowe i wodne.

3. W zakresie służby zdrowia:

- zagrożenia życia i zdrowia (alkoholizm, nikotynizm i narkomania) szczególnie wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
- zakłócenia w funkcjonowaniu publicznej i niepublicznej służby zdrowia oraz aptek.

4. W zakresie spraw społecznych:

- rosnącą ilość osób potrzebujących pomocy społecznej (z powodu bezrobocia, niepełnosprawności lub podeszłego wieku);
- przeciwdziałanie skutkom zimy dla mieszkańców powiatu.

5. Zagrożenia inne dotyczące:

- zabezpieczenia sanitarno - epidemiologicznego w związku z zwiększonym ruchem turystycznym;
- zagrożeń weterynaryjnych w powiecie;
- zimowego utrzymania dróg.

Protokoły z posiedzeń Komisji pozostają do wglądu, w dokumentacji Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słupcy.

Starosta
(-) Michał Pyrzyk

1442

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej:

- | | | | |
|---|--------------|--|--------------|
| 1) Dom Pomocy Społecznej w Chlebnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie - | 1.784,57 zł. | 3) Dom Pomocy Społecznej w Falmierowie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie - | 1.672,84 zł. |
| 2) Dom Pomocy Społecznej w Dębnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie - | 2.075,79 zł. | 4) Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile dla osób przewlekłe somatycznie chorych - | 1.908,40 zł. |
| | | 5) Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie - | 2.322,95 zł. |

Starosta Pilski
(-) *Edmund Przewoźniak*

1443

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2006 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo – wychowawczych:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1) Dom Dziecka w Kijaszkowie - | 2.423,29 zł. |
| 2) Rodzinny Dom Dziecka w Pile - | 1.336,98 zł. |

Starosta Pilski
(-) *Leszek Partyka*

1444

KOMUNIKAT STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu kościańskiego

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Dz.U. Nr 99 poz. 1001, Dz.U. Nr 273 poz. 2703, Dz.U. z 2005r. Nr 64 poz. 565, Dz.U. Nr 94 poz. 788, Dz.U. Nr 164 poz. 1366, Dz.U. Nr 175 poz. 1462, Dz.U. Nr 179 poz. 1487, Dz.U. Nr 180 poz. 1493, Dz.U. Nr 267 poz. 2257) ustala się i ogłasza

- miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 r. w Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach w kwocie 2.257,94 zł.
- miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mościskach w kwocie 2.169,40 zł.

Starosta
(-) *Andrzej Jęcz*

1445

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 20 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego Poznań.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2006.

- w Domu Pomocy Społecznej ul. Bukowska 27/29 - 2.016,71 zł,
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Niedziałkowskiego 22 - 2.740,68 zł,
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Konarskiego 11/13 - 2.293,06 zł,
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Ugory 18/20 - 1.907,47 zł,

- w Domu Pomocy Społecznej ul. Sielska 13, Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego á Paulo - 1.871,64 zł,
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Pokrzywno 1 Zgromadzenie Sióstr Urszulanek U.R. - 2.262,66 zł,
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Św. Rocha 13, Zgromadzenie Córek Matki Bożej Bolesnej - „Serafitki” - 2.475,64 zł.

Zastępca
Prezydenta Miasta Poznania
(-) *Jerzy Stępień*

1446

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KONINIE

z dnia 13 marca 2006 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Ślesin przeprowadzonych w dniu 12 marca 2006 r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 188 i 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Koninie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do:

Rady Miejskiej Gminy Ślesin w okręgu wyborczym Nr 12, w którym wybierano 1 radnego:

1. Wybory odbyły się.
2. Głosowanie przeprowadzono.

3. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła – 1.301
4. W głosowaniu wzięło udział - 361 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 27,75% uprawnionych do głosowania.
5. Ogólna liczba głosów oddanych - 361
6. Głosów ważnych oddano - 359
7. Radnym został wybrany z listy Nr 5 K.W.W. Jerzego Maciejewskiego - MACIEJEWSKI JERZY.

Komisarz Wyborczy
w Koninie
(-) Paweł Sypniewski

1447

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 20 marca 2006 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Stawiszynie

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 19 marca 2006 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Stawiszynie w okręgu wyborczym nr 2.

Wybory zarządzone zostały przez Wojewodę Wielkopolskiego zarządzeniem Nr 4/06 z dnia 13 stycznia 2006 r., w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Pana Wojciecha Kołodziejczaka z listy nr 10 Komitetu Wyborczego Ochotniczej Straży Pożarnej w Stawiszynie w tym okręgu.

Wygaśnięcie mandatu Rada Miejska w Stawiszynie stwierdziła uchwałą Nr XXVIII/174/2005 w dniu 21 grudnia 2005 r.

2. Głosowanie przeprowadzono.

Liczba uprawnionych do głosowania w okręgu nr 2 wynosiła - 457 osób.

W głosowaniu udział wzięło 67 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 14,66 % uprawnionych do głosowania.

- Ogólna liczba oddanych głosów – 67,
- głosów ważnych oddano – 66,
 - głosów nieważnych oddano – 1,

- na poszczególne listy kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców STARY KIĄCZYN
- 10

Lista nr 2 Komitet Wyborczy Wyborców Złoty Kłos – 56.

3. Radnym został wybrany Olszanowski Dariusz Piotr z listy nr 2 Komitetu Wyborczego Wyborców Złoty Kłos.

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy i Miasta Stawiszyn oraz ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
