



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 kwietnia 2005 r.

Nr 50

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1538** – nr XXXVI/235/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji kruszywa na obszarze działki o nr ewid.: 150 we wsi Wymysłowo, gmina Trzemeszno. 5299
- 1539** – nr XXXIV/438/2005 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej podziałem geodezyjnym nieruchomości. 5304
- 1540** – nr XXV/125/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia 5304
- 1541** – nr XXV/126/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Jutrosin. 5308
- 1542** – nr XXV/127/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Jutrosin. 5310
- 1543** – nr XXV/129/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat. 5312
- 1544** – nr XXV/130/2005 Rady Miejskiej w Jutrosinie z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zasad i warunków przyznawania pomocy na dożywianie. 5313
- 1545** – nr XXIII/142/2005 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Wielichowo w roku 2005. 5314
- 1546** – nr XXX/271/2005 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/147/2003 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie: ustalenia we Wrześni strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 1 poz. 10 z 2004 r.). 5321
- 1547** – nr XXX/280/2005 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Września. 5321
- 1548** – nr XXX/282/2005 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Września. 5324
- 1549** – nr XXX/283/2005 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 5329
- 1550** – nr XXX/284/2005 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Września. 5333
- 1551** – nr XXII/184/2005 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego stawki nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Sieraków. 5335

1552	– nr XXII/185/2005 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Sieraków.	5336
1553	– nr XXVI/207/2005 Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nowy Tomyśl.	5342
1554	– nr XXIII/175/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom we Wronkach.	5349
1555	– nr XXIII/176/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Nowa Wieś Gmina Wronki.	5353
1556	– nr XXIII/177/2005 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej.	5357
1557	– nr XXX/286/2005 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie budżetu na rok 2005.	5358
1558	– nr XXVII/153/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Czarniejewo.	5376
1559	– nr XXVII/154/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawana nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.	5381
1560	– nr XXVII/156/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XIX/104/2004 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest gmina Czarniejewo.	5386
1561	– nr XXVII/157/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy.	5386
1562	– nr XXVII/158/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarniejewie.	5387
1563	– nr XXVII/159/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych, pielęgniarek i położnych z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.	5389
1564	– nr XXVII/162/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Miejskiej w Czarniejewie nr XIV/126/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej na 2005 rok i sposobu jej poboru.	5390
1565	– nr XXV/143/2005 Rady Gminy Malanów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Malanów.	5390
1566	– nr XXVII/164/2005 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok.	5391
1567	– nr XXV/129/2005 Rady Gminy Kramsk z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	5401
1568	– nr XXX/135/2005 Rady Gminy Łądek z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.	5403

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1569	– nr XXVI/121/2005 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.	5404
-------------	--	------

- 1570** – nr XXVI/122/2005 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo – wychowawczej. 5411
- 1571** – nr XXVI/139/2005 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski. 5412
- 1572** – nr XXVI/140/2005 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchylenia Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski. 5418

POROZUMIENIE

- 1573** – z dnia 16 marca 2005r. zawarte pomiędzy Powiatem Wąleckim a Powiatem Pilskim w sprawie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej. 5418

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1574** – nr OPO-4210-9(4)/2005/260/V/ED z dnia 24 marca 2005r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustalona przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej z siedziba w Słupcy. 5419

1538

UCHWAŁA Nr XXXVI/235/2005 RADY MIEJSKIEJ w TRZEMESZNIE,

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji kruszywa na obszarze działki o nr ewid.: 150 we wsi Wymysłowo, gmina Trzemeszno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzemesznie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji kruszywa na obszarze działki o nr ewid.: 150 we wsi Wymysłowo, gmina Trzemeszno”.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozpatrzenie wniesionych uwag do projektu planu - załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Trzemesznie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinny przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) terenie kruszywa naturalnego - należy przez to rozumieć obszar objęty przewidywanymi wpływami związanymi z eksploatacją powierzchniową kruszywa,
- 8) pasie ochronnym - należy przez to rozumieć pas terenu położony między górnym, bezpiecznym obrzeżem wyrobiska a linią ograniczającą obiekt lub teren chroniony od strony wyrobiska,
- 9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,
- 10) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Przedmiot i zakres planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.

2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 5 lutego 2004 r. Nr XX/130/2004 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu eksploatacji kruszywa obejmującego obszar działki nr geod.: 150 we wsi Wymysłowo, gm. Trzemeszno.

3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzemeszno - wyrys ze studium na rysunku planu.

§6. Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 4,23 ha.

2. Obszar, o którym mowa w pkt. 1, położony jest po południowej stronie drogi krajowej K-15 (Poznań-Bydgoszcz), w miejscowości Wymysłowo.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3 ust. 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) teren eksploatacji kruszywa, oznaczony na rysunku planu symbolem PG,
- 2) teren pasów ochronnych wzdłuż złoża kruszywa, oznaczony na rysunku planu symbolem PO,
- 3) teren drogi publicznej lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDL - znajdujący się poza granicami zatwierdzenia planu,
- 4) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW,
- 5) teren istniejącej linii kolejowej Gniezno-Mogilno, oznaczony na rysunku planu symbolem KK - znajdujący się poza granicami zatwierdzenia planu.

§9. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§10. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowany teren eksploatacji kruszywa naturalnego, swoim zasięgiem pokrywa się z granicami określonymi na załączniku graficznym w skali 1:1000 do uchwały,
- 2) teren, po eksploatacji złoża należy rekultywować zgodnie z wyznaczonym kierunkiem rekultywacji rolno-wodnej,
- 3) ustala się pasy ochronne zgodnie z Polską Normą, PN-G-02100, o szerokości 7,0 m,
- 4) po zakończeniu eksploatacji złoża ustala się sukcesywną rekultywację, w zakresie ustalonym w dokumentacji rekultywacji, obejmującą właściwe kształtowanie rzeźby terenu,
- 5) dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji mas ziemnych przywożonych spoza obszaru eksploatacji, po warunkiem ich przydatności i spełnienia przepisów szczególnych oraz Polskich Norm,

- 6) sukcesywne zagospodarowanie terenu, obszaru objętego eksploatacją z pozostawieniem zbiorników wodnych,
- 7) sukcesywne przywracanie do właściwego stanu innych, nie wymienionych wyżej elementów środowiska przyrodniczego.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§11. Należy nie dopuścić do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, przez niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13. Zakazuje się lokalizacji obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, innych niż określone w uchwale, wymienionych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§14. Uciążliwości dla środowiska, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§15. Obszar objęty planem znajduje się w strefie występowania osadnictwa pradziejowego i wczesnośredniowiecznego, będący pod ochroną konserwatorską.

§16. Na terenie przeznaczonym do eksploatacji kruszywa znajdują się zewidencjonowane stanowiska archeologiczne będące pod opieką konserwatorską (art. 6, ust. 1, pkt 3a, art. 145 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568), dlatego prace ziemne podczas rozpoczęcia eksploatacji wymagają badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań).

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§17. 1. Ustala się zachowanie pasa wolnego od eksploatacji w odległości 7,5 m od osi istniejącej linii energetycznej 15 kV, zgodnie z przepisami oraz Polskimi Normami.

2. Ustala się zachowanie pasa ochronnego od drogi publicznej lokalnej KDL i drogi wewnętrznej KDW o szerokości 7,0 m, zgodnie z przepisami oraz Polskimi Normami.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania i zagospodarowania terenu eksploatacji kruszywa, w tym linie rozgraniczające

§18. 1. Ustala się na obszarze PG eksploatację złoża kruszywa naturalnego, przy zachowaniu warunków koncesji, przepisów odrębnych i szczególnych oraz Polskich Norm, a także następujących warunków:

- 1) dla obsługi terenu eksploatacji kruszywa należy wyznaczyć w obszarze zatwierdzenia planu objekty tymczasowe:
 - teren obsługi technicznej, na którym należy zabezpieczyć pomieszczenia socjalne i sanitarne oraz miejsce składowania odpadów komunalnych,
- 2) zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwalowiskach,
- 3) podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa; nadkład w całości zostanie wykorzystany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego zgodnie z programem rekultywacji terenu,
- 4) wzdłuż dróg i granic działek wyznacza się pasy ochronne na podstawie przepisów odrębnych i szczególnych,
- 5) ustala się obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji kruszywa z drogi publicznej lokalnej KDL i drogi wewnętrznej KDW, przy zachowaniu następujących warunków:
 - włączenie zjazdów do drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych,
 - 6,0 m minimalna szerokość utwardzonych zjazdów, w taki sposób aby ochronić nawierzchnię drogi publicznej lokalnej przed zanieczyszczeniami przenoszonymi z terenu eksploatacji złoża przez koła samochodów,
 - zapewnić ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi publicznej,
 - odwodnienia pod zjazdami w przepustach, o średnicy określonej na podstawie przepisów odrębnych i szczególnych,
 - plan dopuszcza częściowe lub całkowite umocnienie wewnętrznej drogi gruntowej przechodzącej przez teren eksploatacji kruszywa,
- 6) połączenia wewnętrznych układów komunikacyjnych terenu objętego zmianą planu należy zapewnić poprzez drogi publiczne lokalne – dotyczy transportu kruszywa naturalnego i utrzymania czystości dróg publicznych lokalnych w oparciu o przepisy szczególne,
- 7) po zakończeniu eksploatacji kruszywa naturalnego na obszarze oznaczonym symbolem PG oraz po zakończeniu jego rekultywacji o kierunku rolno-wodnym w obszarze działki nr: 150, przyszłościowy sposób zagospodarowania tego terenu zostanie ustalony na podstawie odrębnego opracowania - budowa stawów hodowlanych rybnych.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§19. Na obszarze objętym planem ustala się zachowanie istniejącego podziału działek.

§20. Plan dopuszcza podział w celu:

- 1) wydzielenia terenu pod urządzenie stawów hodowlanych - rybnych, po zakończeniu eksploatacji kruszywa.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§21. Podczas eksploatacji kruszywa, przy istniejącej linii energetycznej oraz wzdłuż dróg KDL i KDW (pasy ochronne), ustala się zachowanie ustaleń §17 uchwały.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§22. Obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi publicznej lokalnej KDL, leżącej poza granicami opracowania planu, przy zachowaniu przepisów szczególnych i Polskich Norm.

§23. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: dopuszcza się korzystanie ze szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz do miejsca ich utylizacji,

- 2) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z własnego ujęcia, dopuszcza się korzystanie z sieci wodociągowej gminnej,
- 3) urządzenia elektroenergetyczne:
 - a) z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, na warunkach uzyskanych od właściciela sieci,
 - b) ustala się zachowanie pasa ochronnego, zgodnie z §17,
- 4) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) podstawą realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Nie ustala się.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§24. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§25. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§27. Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§28. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Dereziński

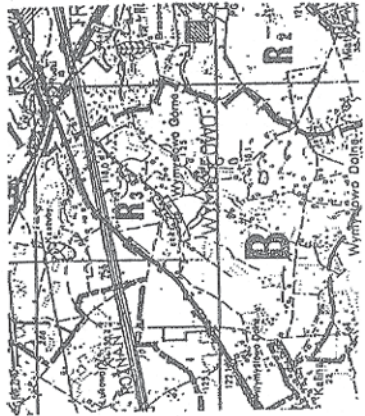
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU EKSPLOATACJI KRUSZYWA” NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR GEOD. 150 WE WSI WYMYŚŁOWO, GMINA TRZEMESZNO

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/235/2005 SKALA 1:1000
Rady Miejskiej w Trzemesznie

z dnia 10 lipca 2005 r.
Rada Miejska w Trzemesznie
Krzysztof Dereziński



WYRYS TRZEMESZNO 1:25 000
GMINY TRZEMESZNO



OZNACZENIA:

- PG teren przeznaczony pod eksploatację kruszywa naturalnego
- PO pasy ochronne wodniąt
- AAAA strefa kruszywa naturalnego
- — — — — nieprzekraczalna linia prowadzenia eksploatacji kruszywa do strefy terenu PKP linii energetycznej EE-15kV
- — — — — granica zabudowania planu
- — — — — linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- KOL teren drogi publicznej lokalnej
- KDW teren drogi wewnętrznej
- KK teren istniejącej linii kolejowej
- — — — — linia elektroenergetyczna 15 kV za strefą ograniczonego użytkowania

Nr KRS 158-1/2004
Wzrost: 1,70 m
Pracownia: 100000
Gmina: Trzemeszno

Adres: ul. 100000, 62-000 Trzemeszno
Kontakt: 100000

Wykonanie: 100000

Wzrost: 1,70 m

Pracownia: 100000

Gmina: Trzemeszno

100000

1539

UCHWAŁA Nr XXXIV/438/05 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 11 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej podziałem geodezyjnym nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 50% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale, w przypadku wydzielenia z nieruchomości działek gruntu przeznaczonych pod drogi publiczne, które

z mocy prawa przechodzą na własność gminy z dniem, w którym decyzja zatwierdzająca projekt podziału stała się ostateczna, a orzeczenie o podziale prawomocne.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Piotr Radojewski*

1540

UCHWAŁA Nr XXV/125/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala co następuje:

§1. Ustala się na 2005 rok:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie Nr VII/38/2003 z dnia 29.04.2003 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków, a także szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/125/2005
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 21 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

Określający na 2005 rok - wysokości stawek i warunków przyznawania oraz wypłacania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego a także szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jutrosin.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

Dotatki

§2. Dodatek za wysługę lat.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości i na zasadach określonych i na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela oraz rozporządzeniu, z uwzględnieniem postanowień w ust. 2 i 3.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny.

1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią dwuprocentowy (2%) odpis będący pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w §1.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w placówkach oświatowych może być zróżnicowany.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Podstawę obliczeń dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania i w okresie przebywania na zasiłku chorobowym i pobierania wynagrodzenia za okres choroby.

§4. Dodatek funkcyjny.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, Przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- Dyrektorzy Szkół Podstawowych do 35% płacy zasadniczej,
- Dyrektor Gimnazjum do 40% płacy zasadniczej,
- Dyrektorzy Przedszkoli do 30% płacy zasadniczej,
- Dyrektorzy Szkół Ponadgimnazjalnych do 40% płacy zasadniczej,
- Z-cy Dyrektorów w/w placówek do 20% płacy zasadniczej,
- Kierownicy praktycznej nauki zawodu do 20% płacy zasadniczej,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa, w wysokości:

- a) w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych:
 - w klasach liczących do 15 dzieci - 25 zł,
 - w klasach liczących powyżej 15 dzieci - 35 zł,
- b) w przedszkolach - 35 zł.

4. Dodatek funkcyjny dla Dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy. Przy ustalaniu wysokości dodatku o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

5. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje Dyrektor a nauczycielom którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie dodatek przyznaje Burmistrz MiG.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu:

- 1) pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia,

2) pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia, zgodnie z wykazem ustalonym przez Ministra właściwego ds. zdrowia w porozumieniu z Ministrem właściwym ds. pracy oraz Ministrem właściwym ds. oświaty i wychowania na podstawie art. 34 ust.3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §6, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§6. Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych za zastępstw:

1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowo stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.

§7. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy. Wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania nagród z funduszu nagród dla nauczycieli określa odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Jutrosinie.

§8. Przepisy końcowe

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz par. 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu stanowią również:

- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- zasiłek na zagospodarowanie,
- dotychczasowe dodatki specjalistyczne,
- odprawy emerytalne, rentowe oraz odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN.

3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 do 31 grudnia 2005 roku.

4. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

6. Regulamin uzgodniono z Radami Pedagogicznymi wszystkich placówek oświatowych, oraz ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

1541

UCHWAŁA Nr XXV/126/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Jutrosin

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli” w brzmieniu – jak załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/126/2005
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 21 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Jutrosin dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Jutrosin.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli., z których:

- 0,2% przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Gminę,
- 0,8% przeznaczają się na nagrody przyznawanych przez dyrektorów szkół.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym Miejska w Jutrosinie, określając kwoty przeznaczone na nagrody Miasta i Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Miasta i Gminy przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Jutrosin.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów szkół będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego, albo z dniem patrona szkoły.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta i Gminy Jutrosin mogą być przyznane zwłaszcza za:

- osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,

- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta i Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) nawiązywanie skutecznej współpracy w placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 8) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 9) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Miasta i Gminy dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Miasta i Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) Dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Jutrosinie w terminie nie późniejszym niż miesiąc poprzedzający dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz MiG podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak: np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań czy zajęć pozalekcyjnych.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora mogą składać:

- a) rada szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) zakładowa (międzypodstawowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym powiadomiony na piśmie. Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

1542

UCHWAŁA Nr XXV/127/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jutrosin

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z zm.) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwała co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jutrosin.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

§3. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 29.04.2003 r. Nr VII/38/2003 w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego – w części dotyczącej regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Stanisław Janiak*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/127/2005
Rady Miejskiej w Jutrosinie
z dnia 21 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JUTROSIN

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć

w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez gminę, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 6%
- 2) dla 2 osób - 8%
- 3) dla 3 i więcej osób - 10%

minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 5) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 6) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły i przedszkola otrzymujący dodatek - burmistrza. W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, w tym w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi – burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

1543

UCHWAŁA Nr XXV/129/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 21 lutego 2005 r.

**w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze,
oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze przyznawane są w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z tej formy pomocy.

§2. 1. Usługi opiekuńcze przyznawane są osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnacyjną oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Pomoc przyznawana jest na podstawie wniosku osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego oraz na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Pomoc może być także przyznana z urzędu.

§4. 1. Osoby nie ponoszą opłat za usługi opiekuńcze jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 pkt. 1i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Wydatki na usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub całości jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków, przekracza kwotę kryterium dochodowego.

§5. Przyjmuje się następujące odpłatności w zależności od posiadanego dochodu, o którym mowa w§4 ust. 1, wg tabeli:

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
Do 461 zł	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Od 462 do 692	10%	15%
Od 693 do 922	15%	20%
Od 923 do 1.383	20%	40%
Od 1.384 do 1.844	25%	80%
Od 1.845 do 2.305	50%	90%
Powyżej 2.305	100%	100%

§6. Opłata za usługi zgodnie z wydaną decyzją administracyjną wnoszona jest comiesięcznie do kasy podmiotu świadczącego usługi opiekuńcze.

§7. Traci moc Uchwała Nr XIII/79/2000 Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 02 marca 2000r w sprawie ustalenia zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków na usługi opiekuńcze (pomoc sąsiedzkie).

§8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Janiak

1544

UCHWAŁA Nr XXV/130/2005 RADY MIEJSKIEJ W JUTROSINIE

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie zasad i warunków przyznawania pomocy na dożywianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz. 1203), oraz art. 96 ust. 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz.U. Nr 236 poz. 2363) - Rada Miejska w Jutrosinie uchwala, co następuje:

§1. 1. Pomoc w postaci zakupu ze środków budżetowych jednego posiłku dziennie przysługuje osobom go pozbawionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, a w szczególności:

- uczniom szkół podstawowych i gimnazjów,
- dzieciom do lat 7 z rodzin spełniających przyjęte kryterium dochodowe na osobę w rodzinie,
- uczniom szkół ponadgimnazjalnych,
- osobom starym, chorym, niepełnosprawnym.

§2. 1. Pomoc nieodpłatna może być przyznana osobom uprawnionym, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Pomoc, o której mowa w §1 może być również przyznana osobom uprawnionym, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli występują szczególne okoliczności, a przede wszystkim:

- 1) sieroctwo,
- 2) bezdomność,

- 3) bezrobocie,
- 4) niepełnosprawność,
- 5) długotrwała lub ciężka choroba,
- 6) przemoc w rodzinie,
- 7) wielodzietność,
- 8) niezaradność życiowa rodziców lub opiekunów,
- 9) alkoholizm rodziców lub opiekunów,
- 10) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa,
- 11) klęska żywiołowa lub ekologiczna.

3. Pomoc ta przyznawana jest nieodpłatnie, a Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej odstępuje od żądania zwrotu kosztów świadczenia.

§3. 1. Przyznanie pomocy w formie posiłku, następuje na wniosek osoby zainteresowanej rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby, za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wydaje się na podstawie uprzednio przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXIII/124/2001 Rady Miasta i Gminy w Jutrosinie z dnia 26.06.2001 w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów realizowanych w ramach zadań własnych gminy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Jutrosinie.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Stanisław Janiak

1545

UCHWAŁA Nr XXIII/142/05 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wielichowo w roku 2005

Na podst. art. 18 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) i art. 30 ust. 6, art. 34 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm: Nr 137 poz. 1304, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181), uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin będący załącznikiem do uchwały określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6) dodatku mieszkaniowego,

7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Traci moc Uchwała Nr XIV/90/2000 z dnia 27.09.2000 r. Rady Miejskiej w Wielichowie, sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczególnych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród za specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wielichowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wielichowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wielichowo w 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Władysław Kostrzewa*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/142/05
Rady Miejskiej Wielichowa
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA 2005 ROK OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚCI STAWEK DODATKÓW:
ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH
WARUNKÓW ICH PRYZYNAWANIA, SPOSOBU OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, PRYZYNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD
I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO.

Na podstawie art. 30. ust. 6 ustawy z dnia 26.01.1982 r.
Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz.
1112 ze zm.) ustala się ca następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Wielichowo:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich wypłacania,
- 2) sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw,
- 3) zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) Wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust.5 oraz 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole — należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielichowo,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mówi ust. 3,
- 5) klasę - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podst. art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§3. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego na każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przyszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust.3 Karty Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. Dodatek motywacyjny.

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące.

3. Wysokość środków na dodatek motywacyjny przyjęta jest uchwałą budżetową i wynosi 1% rocznego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Środki, o których mowa w ust. 2 dzieli się następująco:

- 1) 80% środków dla dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem dla nauczycieli,
- 2) 20% pozostaje do dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo.

5. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dyrektora zatrudnionego na cały etat wynosi 10% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z najwyższej grupy zasze-regowania (z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych).

6. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia.

7. Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego:

- 1) nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, o ile spełnia następujące warunki:
 - a) uzyskuje dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) wprowadza na prowadzonych zajęciach innowacje pedagogiczne,
 - d) wdraża własne programy autorskie,
 - e) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z rodzicami,

- f) organizuje wyjazdy i spotkania klasowe poza lekcjami,
- g) organizuje zajęcia dla dzieci w czasie wolnym od pracy,
- h) podnosi swoje umiejętności zawodowe stałe doskonalenie się, samokształcenie,
- i) wzbogaca i dba o własny warsztat pracy,
- j) opiekuje się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- k) bezinteresownie podejmuje zadania i czynności dodatkowe,
- l) czynnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej.

2) dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki może zostać przyznany za:

- a) organizowanie pozalekcyjnego życia szkoły,
- b) organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- c) efektywne działanie na rzecz wzbogacania bazy szkoły,
- d) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz środowiskiem szkolnym,
- e) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami publicznymi,
- f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wdrażanie nowinek i innowacji, tworzenie właściwych warunków do udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, przeglądach i innych formach aktywności i rywalizacji uczniowskiej,
- h) podnoszenie umiejętności zawodowych, potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami o zakończonych lub odbywanych kursach oraz studiach, uczestnictwo w konferencjach metodycznych i szkoleniach,
- i) udział w rozwiązywaniu problemów środowiskowych uczniów, aktywna współpraca z organizacjami działającymi na rzecz dziecka.

8. Wysokość dodatku oraz okres jego przyznaniu uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust.7 ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.

9. Fakt przyznania dodatku motywacyjnego potwierdza się na piśmie, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela lub dyrektora szkoły.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatki funkcyjne.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr I, która stanowi załącznik do regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo, a dla nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w placówce - dyrektor placówki w granicach stawek określonych w tabeli stanowiącej załącznik do Regulaminu uwzględniając jej strukturę orga-

nizacyjną, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w minimalnej wysokości 20 zł.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w minimalnej wysokości 40 zł.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 3 określa dyrektor placówki w ramach posiadanych środków.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 3.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstw.

§6. Dodatki za trudne warunki pracy.

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkolnych i klasach specjalnych oraz za nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Nauczycielom przysługują dodatki za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach specjalnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

3) za prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną z tym uczniem godzinę nauczania,

4) za godzinę zajęć rewalidacyjnych - w wysokości 20% stawki godzinowej za godzinę odbytych zajęć.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis stanowi inaczej.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar pracy. Dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 pkt. 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć oraz za okresy zajęć wymienione w ust. 1.

§7. Dodatki za uciążliwe warunki pracy.

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w §6 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1998 r. w sprawie stanów zdrowia oraz szczegółowych zasad, warunków i trybu wydawania zaświadczeń będących podstawą uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka (Dz.U. Nr 15 poz. 70).

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli klas specjalnych z upośledzonymi w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

3. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych określonych w §7 ust. 1 z tytułu pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §6 ust. 2 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wielkości proporcjonalnej do ilości przepracowanych godzin w tych warunkach.

§8. Dodatek za uciążliwość pracy.

1. Nauczycielowi skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 Karty Nauczyciela do pracy w innej szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej

szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Prawo do dodatku za uciążliwość ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu - z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (trudne, uciążliwe, szkodliwe).

3. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) udziałem uczniów w rekolacjach - ujętych w planie organizacyjnym roku szkolnego,
- 4) choroba ucznia nauczanego indywidualnie trwająca nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu, nie później niż do 10 następnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje to wynagrodzenie.

§10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się tak, jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe określone w §9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§11. Nagrody.

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. Specjalny fundusz nagród jest ustalany w budżecie w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza Miasta i Gminy Wielichowo w wysokości 30% z obliczonego funduszu oraz 70% na wypłaty nagród dyrektorów.

3. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania nagród oraz ich wysokość ustala regulamin:

- 1) opracowany dla nauczycieli przez dyrektora placówki w porozumieniu z zakładową organizacją związkową,
 - 2) opracowany przez organ prowadzący w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych w przypadku nagród Burmistrz Miasta i Gminy Wielichowo.
4. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§12. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

1. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczno i opiekuńczo wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ V

Dodatek socjalny.

§13. Dodatek mieszkaniowy.

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach położonych na terenie wiejskim.

2. Dodatek przyznawany jest nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków jego rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów - dla 1 osoby,
- 2) 4% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 5% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- 4) 6% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty obliczonego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do liczby członków rodziny nauczyciela, od której zależy wysokość dodatku mieszkaniowego, zalicza się wspólnie zamieszkującego z nauczycielem współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez

członków rodziny pozostających na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć: małoletnie dzieci, uczniów szkół do chwili ukończenia szkoły lub podjęcia pracy, niepracujących.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, który stanowi załącznik do regulaminu.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, nie później niż do 10 następnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje ten dodatek.

Postanowienia końcowe

1. Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Wielichowie po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Miedzynmiego ZNP w Grodzisku Wlkp.

2. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Miedzynmiego ZNP w Grodzisku Wlkp.

Załącznik do regulaminu

TABELA NR 1

L.p.	Stanowisko kierownicze	Stawka miesięczna - procentowa
1.	Przedszkola	
	1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	10 - 20%
	2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	15 - 25%
2.	Szkoły Podstawowe	
	1) dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	10 - 50%
	- od 7 do 16 oddziałów	30 - 60%
	- 17 i więcej oddziałów	50 - 70%
	2) wicedyrektor szkoły	25 - 45%
	3) kierownik punktu filialnego	10 - 15%
3.	Gimnazjum	
	1) dyrektor szkoły liczącej	
	- do 8 oddziałów	20 - 50%
	- od 9 - 16 oddziałów	30 - 60%
	- 17 i więcej oddziałów	50 - 70%
	2) wicedyrektor szkoły	25 - 45%

Wartości procentowe odnoszą się do osobistego wynagrodzenia zasadniczego osoby zajmującej stanowisko kierownicze.

Załącznik do regulaminu

.....dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Dyrektor Szkoły/Przedszkola

.....

Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Informuję, że:

1. Współmałżonek.....
(miejsce pracy i zamieszkania współmałżonka)
.....
2. Dzieci.....
(imiona i wiek dzieci, nazwa szkoły lub uczelni, w której dziecko uczy się lub studiuje)
.....
.....
.....
.....
.....

.....

1546

UCHWAŁA Nr XXX/271/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/147/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie: ustalenia we Wrześni strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 1 poz. 10 z 2004 r.)

Na podstawie art. 13b ust. 3, 4 i 5, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Miejska we Wrześni uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/147/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia we Wrześni strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 1 poz. 10 z 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku Nr 3 do wyżej wymienionej uchwały:

- §5 pkt a otrzymuje brzmienie:

„a) jednorazowe - uiszczane, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w parkomacie (jeżeli SPP jest w niego wyposażona) lub u kontrolera SPP.”

- §7 pkt 1a otrzymuje brzmienie:

„1a) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie (jeżeli SPP jest w niego wyposażona) lub u kontrolera SPP.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

1547

UCHWAŁA Nr XXX/280/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Września

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania •nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Września, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr VI/55/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Września.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/280/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W GMINIE WRZEŚNIA.

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez gminę Września, położonych na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby 20,00 zł,
 - 2) dla 2 osób 30,00 zł,
 - 3) dla 3 osób 40,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób 50,00 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, albo do 24 lat jeśli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę.
4. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie dodatek im wypłacał.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Ustala się wzór wniosku oraz oświadczeń na potrzeby uzyskania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do regulaminu.
11. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - organ prowadzący szkołę.
12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Września, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

na potrzeby wypłaty nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Wnoszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego w wysokościzł..

Do członków rodziny wspólnie ze mną zamieszkujących zaliczam:

1. Małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów
/posiada własne źródło dochodów: jest nauczycielem / nie jest nauczycielem.*

2. Dzieci:

■

■

■

■

(imię i nazwisko, data urodzenia, szkoła, uczelnia)

uczące się / studiujące/ niepełnosprawne/ pozostające na moim utrzymaniu/ nie pozostające
na moim utrzymaniu.*

Uwaga: w przypadku dzieci nie pozostających na utrzymaniu nauczyciela obok imienia
i nazwiska wpisać-pracuje.

.....
(podpis)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z wynagrodzenia nienależnie pobranych świadczeń
w przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły/ organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby
członków rodziny.

1548

UCHWAŁA Nr XXX/282/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Września

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Urzędu Miasta i Gminy Wrześni dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Września, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XII/112/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 12 września 2003 roku w sprawie: Regulaminu określającego kryteria i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie „Więści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/282/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD WYODRĘBNIONEGO W BUDŻECIE URZĘDU MIASTA I GMINY WE WRZEŚNI DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WRZEŚNI.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Wrześni.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Na nagrody Burmistrza przeznaczają się 25% środków o których mowa w ust. 3.

4. Na nagrody Dyrektora przeznaczają się 75% środków o których mowa w ust. 3.

5. Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Września.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Burmistrza.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Burmistrza.

§5. 1. Nagroda wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz środowiska,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole i na terenie gminy,
- 6) wszechstronną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 6 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły, rada pedagogiczna szkoły lub rada rodziców,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opiniuje komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Burmistrza.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
 2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
 - 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
 3. W pozostałym zakresie:
 - 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
 4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.

2. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
 - 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.3. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
 4. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły.
 5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Września

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Września

Panu

urodzonemu

Posiadającemu wykształcenie:

Staż pracy pedagogicznej:

zatrudniony:

na stanowisku:

otrzymane nagrody:

-
-
-
-

ocena pracy:

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Organ sporządzający wniosek

Września, dnia

Załącznik nr 2

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Panu

urodzonemu

Posiadającemu wykształcenie:

Staż pracy pedagogicznej:

zatrudniony:

na stanowisku:

otrzymane nagrody:

-
-
-
-

ocena pracy:

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Organ sporządzający wniosek

Września, dnia

1549

UCHWAŁA Nr XXX/283/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc uchwała nr XXVIII/197/00 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 4 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/283/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA NA ROK 2005

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Września,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole lub placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3. Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela, (Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 9) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat.

§2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§3. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§4. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem §5. Do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§5. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w §3.

§6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§8. Zaliczenie okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły, a stosunku do dyrektora szkoły organ prowadzący na podstawie oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów.

§9. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca począwszy od tego dnia.

§10. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§11. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny.

§12. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

§13. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 3% od minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na liczbę etatów w danej placówce zgodnie ze sprawozdaniem En-3, z wyłączeniem dyrektorów, dla których wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.

§14. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) czynny udział w pracach komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) w stosunku do dyrektorów szkół:
- a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) dbałość o bazę, prawidłowe sprawowanie powierzonego zarządu, planowanie remontów,
 - c) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
 - d) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

§15. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego:

- a) dla nauczyciela nie może być wyższy niż: 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dla wicedyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełnienia warunków, o których nowa w§14, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - organ prowadzący szkołę.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

§16. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) przebywania w stanie nieczynnym,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- d) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- e) za okres zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne.

§17. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora,
- 3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie,
- 4) wychowawstwo klasy,
- 5) opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Przedszkola:	
	I Dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	od 200 zł do 450 zł
	II Dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	od 300 zł do 600 zł
2	Szkoły:	
	1) Dyrektor szkoły do 7 oddziałów	od 250 zł do 600 zł
	2) Dyrektor szkoły od 8 do 12 oddziałów	od 350 zł do 750 zł
	3) Dyrektor szkoły od 13 do 24 oddziałów	od 450 zł do 900 zł
	4) Dyrektor szkoły od 25 i więcej oddziałów	od 600 zł do 1.050 zł
	5) Wicedyrektor szkoły	od 200 zł do 600 zł
3	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach	od 200 zł do 300 zł
4	Wychowawstwo klasy	
	Przedszkola	30 zł
	Szkoły:	
	1) poniżej 20 uczniów w oddziale	30 zł
	2) powyżej 20 uczniów w oddziale	40 zł
5	Opiekun stażu	20 zł

§18. Wysokość dodatku funkcyjnego uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki środowiskowe i społeczne, w jakich szkołą funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - organ prowadzący,

- 2) dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły

§19. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§20. 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy.

§21. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy określone w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

§22. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w §23 ustala się w następującej wysokości:

- 1) za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§23. 1. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§24. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc

przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§25. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§26. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

1550

UCHWAŁA Nr XXX/284/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta i Gminy Września

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Ustala się sieć i granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Września w sposób następujący:

1. Szkoły podstawowe:

- a) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 1, im. 68 Wrzesińskiego Pułku Piechoty, ul. Szkolna 1, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: gen. Abrahama Romana, Armii Poznań, Asnyka Adama, Baczyńskiego Krzysztofa Kamila, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Broniewskiego Władysława, Chełmońskiego Józefa, Chmielowskiego Alberta, Ciszaka Antoniego, Culica Stanisława, Czapskiego Franciszka, Czerniejewska, Daszyńskiego Ignacego, Dąbrowskiej Marii, Długosza Jana, Dondajewskiego Wincentego, Drzymały Michała, Dworcowa, 17 Dywizji Piechoty, Działkowców, Fedyka Kazimierza, kpt. Fenrycha Tadeusza, Galczyńskiego Konstantego Ildefonsa, Gnieźnieńska, Grotgera Artura, Grudzielskiego Kazimierza, Jana Pawła II, Jasna, Kadłubka Wincentego, Kasprowicza Jana, Kolejowa, Kollątaja Hugona, Konarskiego Stanisława, Kopnickiej Marii, Kopernika Mikołaja, Korolowa, Kosińskiego Antoniego, Kossaka Wojciecha, Kosynierów, Kościelna, Kruczkowskiego Leona, gen. Kutrzeby Tadeusza, Kwiatowa, Lazurowa, Leśmiana Bolesława, Letnia, Libelta Karola, Łokietka Władysława, Makowskiego Tadeusza, Malczewskiego Jacka, Marcinkowskiego Karola, Matejki Jana, Mierostawskiego Ludwika, ppor. Mycielskiego Stanisława, Nałkowskiej Zofii, Niestrawskiego Leona, Norwida Cypriana Kamila, pptk. Nowaka Alojzego, Orkana Władysława, Orzeszkowej Elizy, Paderewskiego Ignacego, Parkowa, Plac św. Stanisława, Pogodna, Pola Wincentego, Powstańców Wielkopolskich, Prądyńskiego Ignacego, Promienista, Prusa Bolesława, 68 Pułku Piechoty, Reymonta Władysława Stanisława, Rubinowa, Rzemieślnicza, Sądowa, Skoraczewskiego Filipa, Słoneczna, Sokołowską Spacerowa, Staffa Leopolda, Stasiewskiego Leona, Stwośza Witta, Szafirowa, kpt. Szała Antoniego, Szeroka, Szkolna, Ściegiennego Piotra, Świętokrzyska, Tęczowa, Traugutta Romualda, por. Trawińskiego Józefa, Tuhego Stefana, Turkusowa, Turwida Mariana, Tuwima Juliana, Waryńskiego Ludwika, ks. Wawrzyniaka Piotra, Wczasowa, Wiśniowa, Witkiewicza Stanisława, Witkowska, Wojska Polskiego, Wrzosowa, Wyspiańskiego Stanisława, Zamysłowskiego Antoniego, Zapolskiej Gabrieli, Żeromskiego Stefana, Żwirki i Wigury oraz wieś Sokolowo.

- b) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2, im. Dzieci Wrzesińskich, ul. Kościuszki 24, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Akacjowa, Bema Józefa, Brzozowa, Bytomska, Chopina Fryderyka, Dolnośląska, Dzieci Wrzesińskich, Elbląska, Fabryczna, Fromborska, Gdańska, Gliwicka, Głogowska, Gorzowska, Grunwaldzka, Gubińska, Harcerska, Jagodowa, Kaliska, Kołobrzaska, Koszalińska, Kościuszki Tadeusza, Kożuchowska, Kwidzyńska, ks. Laskowskiego Jana, Legii Wrzesińskiej, Legnicka, Leśna, Lubuska, Łużycka, 3-Maja, Malborska, Malinowa, Mazurska, Mickiewicza Adama, Miłosławska, Moniuszki Stanisława, Objazdowa, Oleśnicka, Olsztyńska, Opieszyn, Opolska, Polkowicka, Przemysłowa, Pułaskiego Kazimierza, Raciborska, Ratuszowa, Rynek, Rzeczna, Sienkiewicza Henryka, Sienna, Słowian, Słupska, Staszica Stanisława, Suwalska, Szczecińska, Świdnicka, Wałbrzyska, Warmińska, Warszawska, Warsztatowa, Wielkopolska, Wiewiórowskiego Władysława, Wrocławska, Wybickiego Józefa, Zielonogórska, Żagańska.

- c) Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Batorego 8, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Batorego Stefana, Bolesława Chrobrego, Dąbrowskiego Jana Henryka, Kilińskiego Jana, Koszarowa, Królowej Jadwigi, Ogrodowa, Owocowa, Piastów, gen. Sikorskiego Władysława, Słowackiego Juliusza, Szosa Witkowska.

- d) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Chocicza Wielka 21, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Białężyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Żerniki.

- e) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Chwalibogowo 38, 62-323 Chwalibogowo.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bardo, Chwalibogowo, Grzymisławice. Oblączkowo, Osowo.

- f) Samorządowa Szkoła Podstawowa, Grzybowo 32, 62-309 Grzybowo.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Grzybowo, Kleparz, Stanisławowo, Wódki.

- g) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Kaliska 1a, 62-303 Kaczanowo.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzglinek, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Kaczanowo, Nadarzyce, Neryngowo, Nowa Wieś Królewska.

- h) Samorządowa Szkoła Podstawowa, im. gen. Tadeusza Kutrzeby, Otoczna 12, 62-302 Węgielki.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojowo, Sołeczno, Węgiarki.

- i) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko. Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyżewo.

- j) Samorządowa Szkoła Podstawowa, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

2. Gimnazja:

- a) Gimnazjum Nr 1, ul. Kosynierów 32,62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: gen. Abrahama Romana, Armii Poznań, Asnyka Adama, Baczyńskiego Krzysztofa Kamila, Błękitna, Bohaterów Monte Cassino, Broniewskiego Władysława, Chełmońskiego Józefa, Chmielowskiego Alberta, Ciszaka Antoniego, Culica Stanisława, Czapskiego Franciszka, Czerniejewska, Daszyńskiego Ignacego, Dąbrowskiej Marii, Długosza Jana, Dondańskiego Wincentego, Drzymały Michała, Dworcowa, 17 Dywizji Piechoty, Działkowców, Fedyka Kazimierza, kpt. Fenrycha Tadeusza, Gałczyńskiego Konstantego Ildefonsa, Gnieźnińska, Grottgera Artura, Grudzielskiego Kazimierza, Jana Pawła II, Jasna, Kadłubka Wincentego, Kasprowicza Jana, Kolejowa, Kołłątaja Hugona, Konarskiego Stanisława, Konopnickiej Marii, Kopernika Mikołaja, Korolowa, Kosińskiego Antoniego, Kossaka Wojciecha, Kosynierów, Kościelna, Kruczkowskiego Leona, gen. Kutrzeby Tadeusza, Kwiatowa, Lazurowa, Leśmiana Bolesława, Letnia, Libelta Karola, Łokietka Władysława, Makowskiego Tadeusza, Malczewskiego Jacka, Marcinkowskiego Karola, Matejki Jana, Mierosławskiego Ludwika, ppor. Mycielskiego Stanisława, Nałkowskiej Zofii, Niestrawskiego Leona, Norwida Cypriana Kamila, ppłk. Nowaka Alojzego, Orkana Władysława, Orzeszkowej Elizy, Paderewskiego Ignacego, Parkowa, Plac św. Stanisława, Pogodna, Pola Wincentego, Powstańców Wielkopolskich, Prądyńskiego Ignacego, Promienista, Prusa Bolesława, 68 Pułku Piechoty, Reymonta Władysława Stanisława, Rubinowa, Rzemieślnicza, Sądowa, Skoraczewskiego Filipa, Słoneczna, Sokółowska, Spacerowa, Staffa Leopolda, Stasiewskiego Leona, Stwosza Witta, Szafirowa, kpt. Szała Antoniego, Szeroka, Szkolna, Ściegiennego Piotra, Świętokrzyska, Tęczowa, Traugutta Romualda, por. Trawińskiego Józefa, Tuhego Stefana, Turkusowa, Turwida Mariana, Tuwima Juliana, Waryńskiego Ludwika, ks. Wawrzyniaka Piotra, Wczasowa, Wiśniowa, Witkiewicza Stanisława, Witkowska, Wojska Polskiego, Wrzosową Wyspiańskiego Stanisława, Zamysłowskiego Antoniego, Zapolskiej Gabrieli, Żeromskiego Stefana, Żwirki i Wigury, oraz wsie: Grzybowo, Gutowo Małe, Kleparz, Ostrowo Szlacheckie, Stanisławowe, Wódki i wieś Sokołowo.

- b) Gimnazjum Nr 2, ul. Słowackiego 41, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują ulice: Akacja, Bato-rego Stefana, Bema Józefa, Bolesława Chrobrego, Brzozowa, Bytomska, Chopina Fryderyka, Dąbrowskiego Jana Henryka, Dolnośląska, Dzieci Wrzesińskich, Elbląska, Fabryczna, Fromborska, Gdańska, Gliwicka, Głogowska, Gorzowska, Grunwaldzka, Gubińska, Harcerska, Jagodowa, Kaliska, Kilińskiego Jana, Kotobrzeńska, Koszalińska, Koszarowa, Kościuszki Tadeusza, Kożuchowska, Królowej Jadwigi, Kwidzyńska, ks. Laskowskiego Jana. Legii Wrzesińskiej, Legnicka, Leśna, Lubuska, Łużycka, 3-go Maja, Malborska, Malinowa, Mazurska, Mickiewicza Adama, Miłostawska, Moniuszki Stanisława, Objazdowa, Ogrodowa, Oleśnicka, Olsztyńska, Opieszyn, Opolska, Owocowa, Piastów, Polkowicka, Przemysłowa, Pułaskiego Kazimierza, Raciborska, Ratuszowa, Rynek, Rzeczna, Sienkiewicza Henryka, Sienna, gen Sikorskiego Władysława, Słowackiego Juliusza, Słowian, Słupska, Staszica Stanisława, Suwalska, Szczecińska, Szosa Witkowska, Świdnicka, Wałbrzyska, Warmińska, Warszawska, Warsztatowa, Wielkopolska, Wiewiórowskiego Władysława, Wrocławska, Wybickiego Józefa, Zielonogórska, Żagańska,

oraz wsie: Bardo, Białeżyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Chwalibogowo, Grzymysławice, Oblaczkowo, Osowo. Żemiki.

- c) Gimnazjum Nr 3, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

- d) Gimnazjum, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyżewo.

- e) Gimnazjum, Gozdowo 59,62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzplin, Gozdowo, Gozdowo Młyn, Kaczanowo, Nadarzyce, Neryngowo, Nowa Wieś Królewska.

- f) Gimnazjum, Otoczna 12, 62-302 Otoczna.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojowo, Sołeczno, Węgiarki.

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Centralna 20, Gutowo Małe, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gutowo Małe, Ostrowo Szlacheckie.

4. Zespół Szkół z oddziałami sportowymi, ul. Księdza Twardego 22, 62-301 Marzenin.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Gulczewko, Gulczewo, Kawęczyn, Marzenin, Noskowo, Radomice, Sobiesiernie, Strzyżewo.

5. Zespół Szkół, ul. Nowa 5, Nowy Folwark, 62-300 Września.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Marzelewo, Nowy Folwark, Przyborki, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo, Słomówko.

6. Zespół Szkół, Otoczna 12, 62-302 Otoczna.

Granice obwodu szkoły obejmują wsie: Bierzplin, Broniszewo, Gonice, Goniczki, Gutowo Wielkie, Otoczna, Sędziwojowo, Sołeczno, Węgiarki.

§2. Traci moc Uchwała nr XLVIII/66/03 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 31 marca 2003 roku w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół publicznych na terenie Miasta i Gminy Września.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący
Rady Wiejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

1551

UCHWAŁA Nr XXII/184/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego stawki nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, zm.: Dz.U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1404; Dz.U. z 2002 r., Nr 4, poz. 32; Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844; Dz.U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304; Dz.U. z 2003 r., Nr 203, poz. 1966; Dz.U. z 2003 r., Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2004 r., Nr 179, poz. 1845; Dz.U. z 2005 r., Nr 10, poz. 71) Rada Miejska w Sierakowie uchwała:

§1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość, zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków.

2. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Sieraków, położonej na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem” wypłacany, co miesiąc.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela,

- 2) szkołach - rozumie się przez to przedszkola i szkoły, wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Gminę Sieraków,

- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, wymienionej w pkt. 2.

4. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 3,5%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4,5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 5,5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6,5%.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do

- czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne.

6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

7. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 4. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz Gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i Burmistrzowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

1552

UCHWAŁA Nr XXII/185/05 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sieraków

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, zm.: Dz.U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1404; Dz.U. z 2002 r., Nr 4, poz. 32; Dz.U. z 2003 r., Nr 90, poz. 844; Dz.U. z 2003 r., Nr 137,

poz. 1304; Dz.U. z 2003 r., Nr 203, poz. 1966; Dz.U. z 2003 r., Nr 213, poz. 2081; Dz.U. z 2004 r., Nr 96, poz. 959; Dz.U. z 2004 r., Nr 179, poz. 1845; Dz.U. z 2005 r., Nr 10, poz. 71) uchwała się:

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO NAUCZYCIELOM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SIERAKÓW.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, bliczenia i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sieraków,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu regulaminu dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 oraz w art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sieraków.

3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli (uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005) uwzględnia się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

4. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. 1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% ich łącznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych w których udział młodzieży szkolnej ma cel edukacyjne - wychowawczy, społeczny,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Gminy w oparciu o kryteria zawarte w§3 ust. 2 i 3 w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową gminy.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel, który przepracował połowę roku szkolnego w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela:

- 1) na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
- 3) w stanie nieczynnym,
- 4) w stanie zawieszenia w pełnieniu powierzonych obowiązków.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
- 3) w stanie zawieszenia w pełnieniu powierzonych obowiązków.

6. Dodatek może być cofnięty w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny pracy.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek), przyznaje Burmistrz Gminy a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły, a w szczególności za:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. in. terminowe wykonywanie zadań,
- 3) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
- 4) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- 5) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- 6) umiejętności organizacyjne,
- 7) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- 8) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- 9) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 10) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.
- 11) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 12) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawierania umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
- 13) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych,
- 14) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny dla doradcy metodycznego w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala się uwzględniając złożoność zadań oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji, a w szczególności za:

- 1) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo-metodycznego dla nauczycieli,
- 2) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,
- 3) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,
- 4) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) opieka programowo-metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- 6) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego,

- 7) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5% wynagrodzenia zasadniczego. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego obliczane procentowo na podstawie pobieranego wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk kierowniczych, w wysokości określonej poniżej:

- 1) dyrektorowi - w wysokości do 60%,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości do 30%,
- 3) inne stanowiska określone w statucie szkoły - w wysokości do 20%.

2. Dodatek funkcyjny w ustalonej stawce dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora.

3. W szkołach (placówkach) gdzie nie przewiduje się stanowiska wicedyrektora, dodatek funkcyjny w ustalonej stawce przysługuje nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) w porozumieniu z Burmistrzem Gminy.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 oraz w §8 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym, w okresie zawieszenia w pełnieniu powierzonych obowiązków.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §8 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (o niejednorodnej tematyce nauczania) w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązuje ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

§11. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- zajęć wymienionych w §10 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r.

w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali, co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§12. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości 2%,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości 3%,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości 4%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§13. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - Burmistrz Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za okres wakacji, ferii zimowych wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. z 2001 r., Nr 71, poz. 737, zm.; Dz.U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2634).

3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 3, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4.

6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§16. Zmiany Regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

§17. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i Burmistrzowi Gminy.

§18. Traci moc uchwała Nr XVIII/129/2000 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 3 października 2000 r. w sprawie określającej wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

1553

UCHWAŁA Nr XXVI/207/2005 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Tomyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr

80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 „i Nr 116, p. 1203) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 273 i Nr 281, poz. 271) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwała

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY NOWY TOMYŚL

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin niniejszy, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.
2. Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Pomoc materialna dla uczniów i słuchaczy określana w regulaminie jest przyznawana w ramach dotacji z budżetu państwa na ten cel.

II. RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY.

§3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

§4. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§5. Do ubiegania się o stypendium uprawniony jest uczeń, który spełni łącznie następujące warunki:

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- zamieszkuje na terenie Gminy Nowy Tomyśl i przebywa w niej z zamiarem stałego pobytu,
- podjął naukę w szkole wymienionej w §4 uchwały.

§6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§7. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby o których mowa w §4, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

III. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§8. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§9. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNANAWANIA ORAZ WSTRZYMYWANIA I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§10. Świadczenia o pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

§11. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §4 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §4 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej oraz załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§12. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca o stypendium szkolne (zasilek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu na dziennik podawczy w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek o zasilek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

§13. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§14. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §4 pkt.2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§15. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

V. WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§16. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego - stypendium w pełnej wysokości, nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

6. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o którym mowa w §4, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§17. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane w ratach miesięcznych na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż mie-

sięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności kwoty stypendium miesięcznego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.

§18. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §8 ust. 1 pkt 1, jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §8 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza książek i pomocy naukowych, wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne w formie o której mowa w §8 ust. 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy. Przekazywanie świadczeń pieniężnych w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania i wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Tomyśl począwszy od 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) inż. Eleonora Ścieszka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI / 207 / Rady Miejskiej
z dnia 25 lutego 2005r.

**Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany
przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium**

**Do
Burmistrza Nowego Tomyśla**

_____, zamieszkały w _____
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)
Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym _____**

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza) * _____
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w _____
(adres zamieszkania)

uczącego się w _____
(klasa, szkoła i adres szkoły)

pożądaną formą stypendium (zasiłku) * szkolnego jest ** :

1. całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, edukacyjnych tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium : _____
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez _____
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

- 4) świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny - liczbę osób w rodzinie lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasilek szkolny)

Do wniosku załączam ** :

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów ,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) inne dokumenty _____

(wymieniść ilość i rodzaj dokumentów)

(miejscowość , data)

(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

**) podkreślić pozycje , które dotyczą

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI / 207 / Rady Miejskiej
z dnia 25 lutego 2005r.

**Formularz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany
przez dyrektora szkoły**

**Do
Burmistrza Nowego Tomysła**

_____ *(imię i nazwisko dyrektora szkoły – nazwa placówki)*
Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym _____ **

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza) * _____
(nazwisko i imię ucznia , słuchacza)

zamieszkałego , w _____
(adres zamieszkania ucznia)

uczącego się w _____
(klasa, szkoła i adres szkoły)

pożądaną formą stypendium (zasiłku) * szkolnego jest ** :

1. całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych , wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą ,
Zajęcia dydaktyczne , które będą opłacone ze stypendium : _____
(rodzaj zajęć)

prowadzone przez _____
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych ,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ,
(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

3) świadczenia pieniężne.

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :

(Opinia dyrektora szkoły opisująca okoliczności powodujące trudną sytuację materialną ucznia i jego rodziny - liczbę osób w rodzinie lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

Do wniosku załączam ** :

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów ,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ,
- 3) inne dokumenty _____
(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)
- 4) pisemną zgodę ucznia (rodziców) na złożenie wniosku o pomoc materialną przez dyrektora szkoły .

(miejscowość , data)

(pieczęć i podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

**) podkreślić pozycje , które dotyczą

1554

UCHWAŁA Nr XXIII/175/2005 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we Wronkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. 1. Ulicy, położonej równolegle do ul. Czereśniowej, stanowiącej odgałęzienie od ul. Nowowiejskiej, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 2813/15, nadaje się nazwę ul. Brzoskwiniowa.

2. Ulicy położonej we Wronkach, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 2623/2, stanowiącej przedłużenie ulicy Górnej położonej na terenie wsi Nowa Wieś, nadaje się nazwę ul. Górna.

§2. Przebieg ulic określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 i nr 2, do niniejszej uchwały.

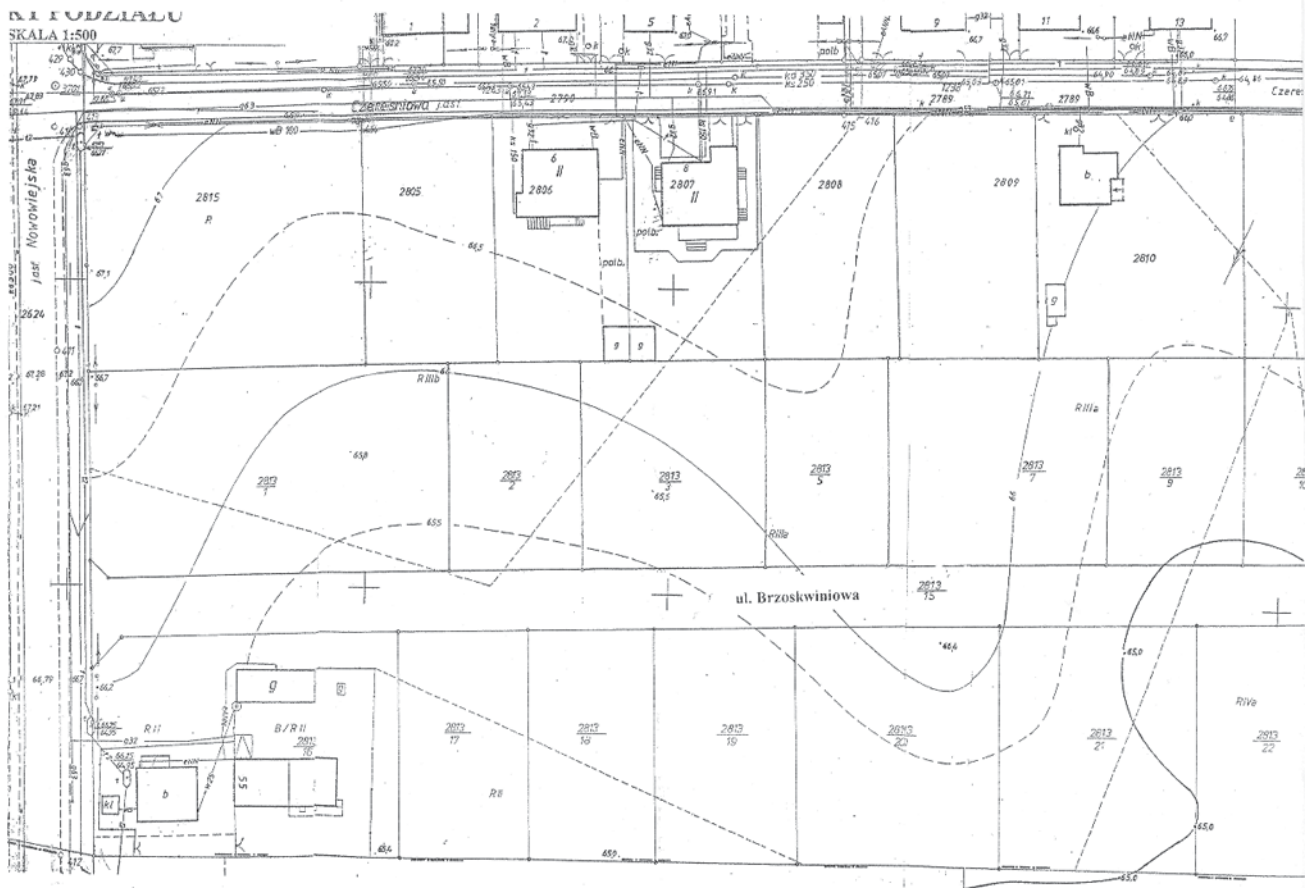
§3. Nazwę ulicy należy nanieść na mapę zasadniczą i ewidencyjną miasta Wronki.

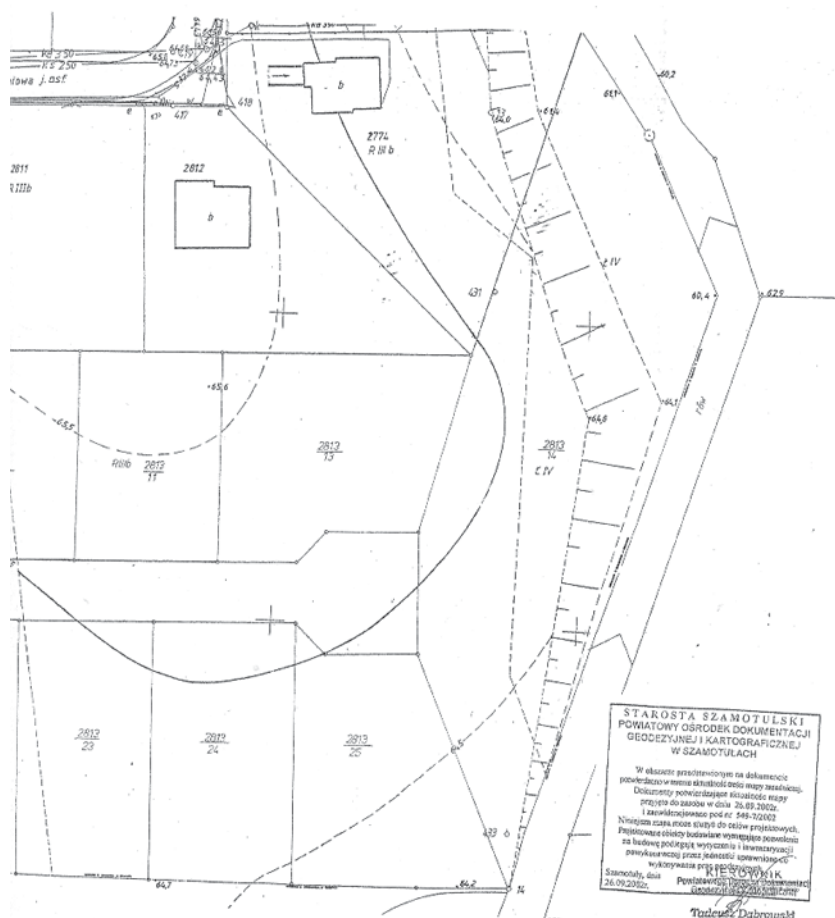
§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska – Koprzas

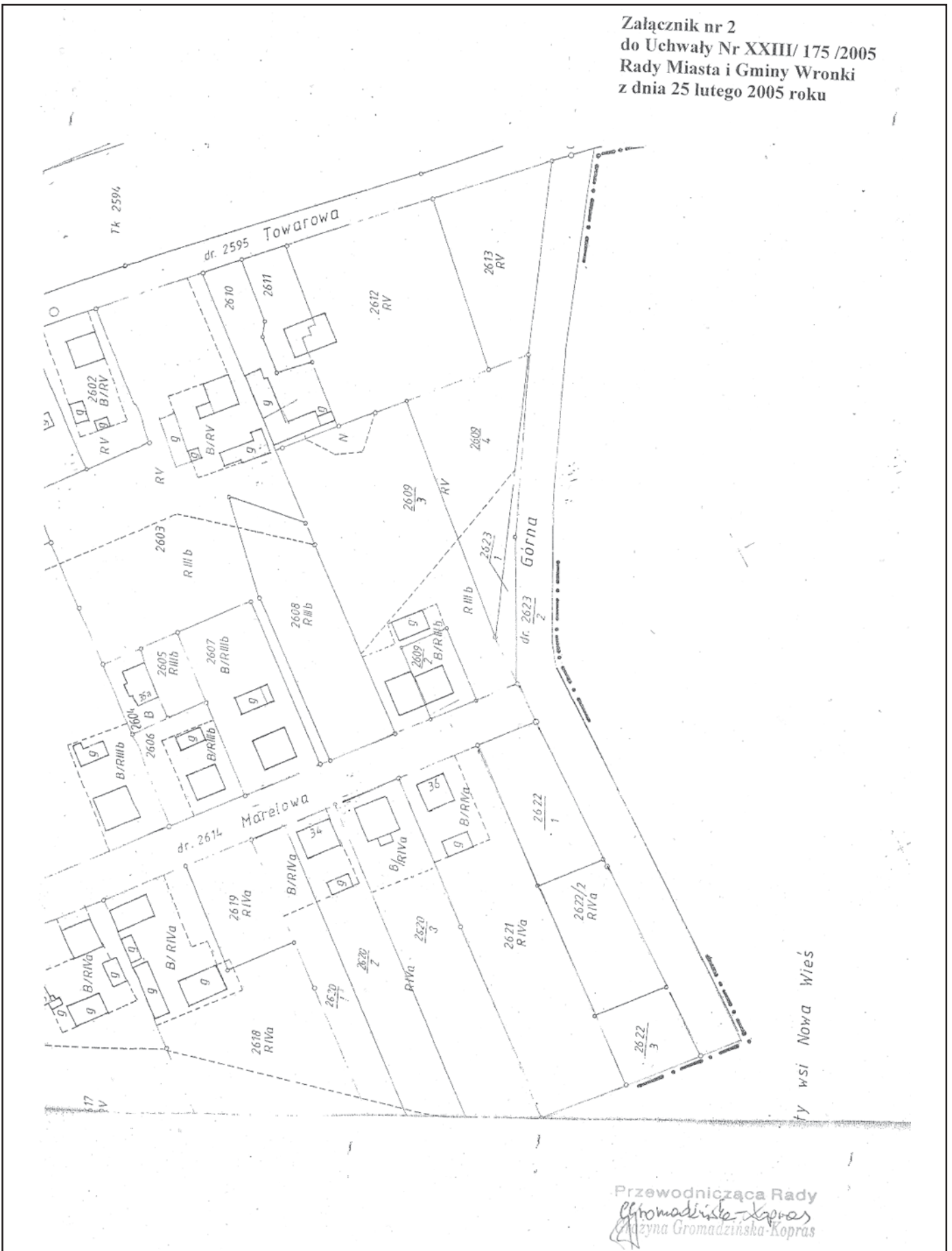
Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/175/2005
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 25 lutego 2005 roku





Przewodnicząca Rady
Gromadzka - Koprus
Gromadzka - Koprus

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/175/2005
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 25 lutego 2005 roku



1555

UCHWAŁA Nr XXIII/176/2005 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Nowa Wieś Gmina Wronki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1. 1. Nadaje się, części istniejącej ulicy Górnej, obejmującej działki o numerach ewidencyjnych 216 i 270 nową nazwę - ulica Kasztanowa.

2. Ulicy stanowiącej odcinek drogi od ul. Wyzwolenia we Wronkach do ul. Szkolnej w Nowej Wsi, obejmującej działkę o numerze ewidencyjnym 99 nadaje się nazwę - ulica Boczna.

§2. Przebieg ulic określają mapy stanowiące załączniki nr 1, nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Nazwy ulic należy nanieść na mapę zasadniczą i ewidencyjną miasta Wronki i obrębu Nowa Wieś.

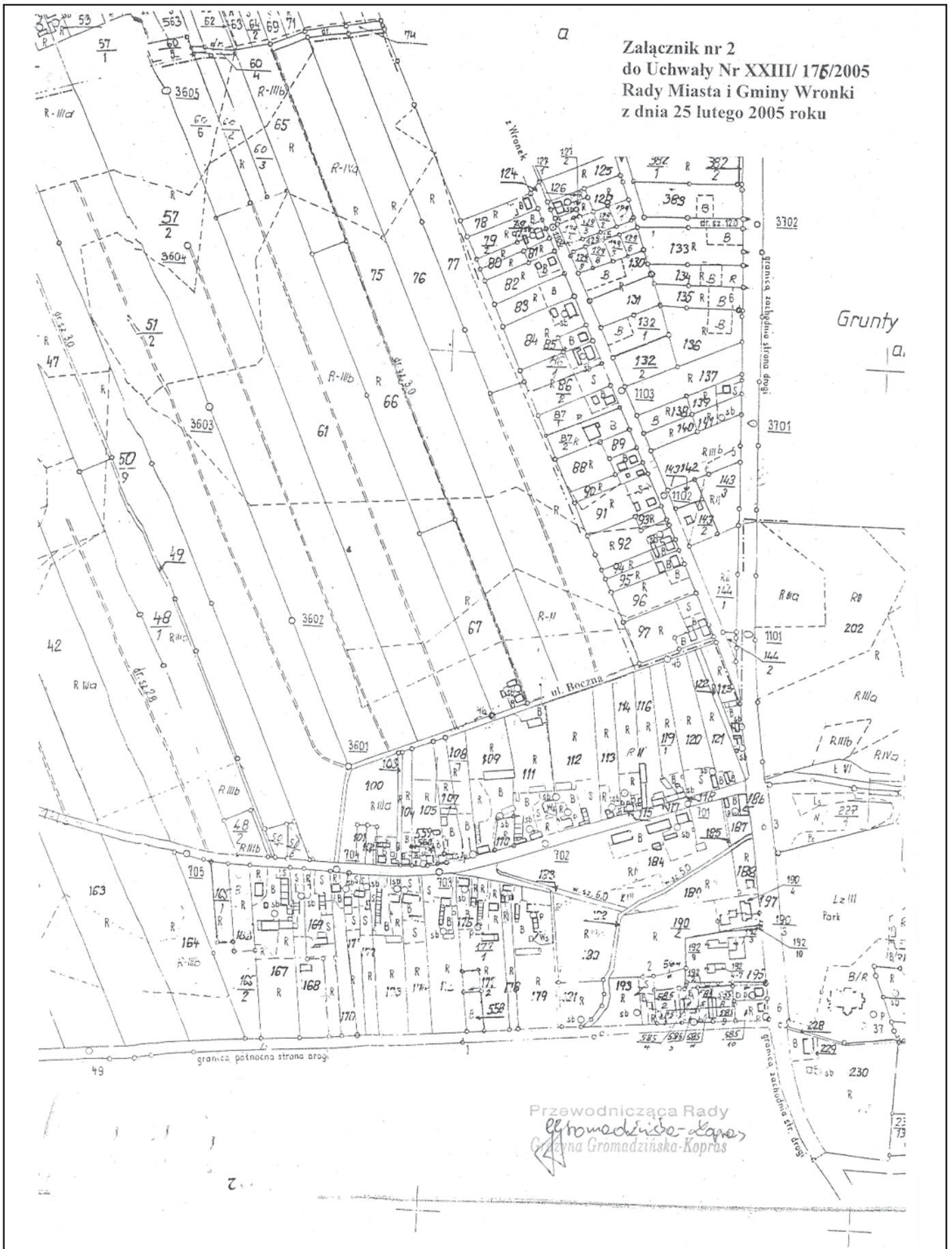
§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Grażyna Gromadzińska – Koprzas*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/176/2005
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 25 lutego 2005 roku





1556

UCHWAŁA Nr XXIII/177/2005 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu na koszt gminy oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku (toaleta i ubranie zwłok),
- 2) zakup niezbędnego ubrania dla zmarłego,
- 3) zakup najtańszej trumny z drewna sosnowego, krzyża, tabliczki i wieńca,
- 4) transport do miejsca pochówku,
- 5) odprawienie nabożeństwa pogrzebowego z udziałem duchownego,
- 6) dokonanie pochówku (wykopanie, pochowanie i uformowanie mogiły),
- 7) opłatę za miejsce na cmentarzu.

§3. 1. Usługę pogrzebową wykonuje się na cmentarzu w miejscu zamieszkania lub stałego pobytu zmarłego na terenie gminy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pochówek osoby bezdomnej, bez względu na ostatnie miejsce zameldowania oraz osoby nie znanej odbywa się na cmentarzu w gminie Wronki.

3. Pogrzeb powinien być sprawiony przez firmę pogrzebową po najniższych kosztach, zgodnie z wyznaniem zmarłego, gdy możliwe jest ustalenie tego wyznania.

4. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu nie mogą przekroczyć 75% kwoty zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego.

§4. Ustala się zasady zwrotu wydatków pochówku poniesionych przez gminę:

1. Jeśli przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki pokrywa się w części lub całości z tego zasiłku.

2. Jeżeli zmarły pozostawił spadek wydatki pokrywa się w części lub w całości z masy spadkowej.

3. W przypadku sprawienia pogrzebu osobom samotnym bezdomnym, nieznanym z nazwiska, nie posiadających jakichkolwiek dochodów, majątku, koszty pogrzebu pokrywa w całości gmina.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Grażyna Gromadzińska – Kopras

1557

UCHWAŁA Nr XXX/286/05 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie budżetu na rok 2005

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 i pkt. 9d i pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806 z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203), art. 109, art. 110 ust. 1, 2, art. 112, 116, 117, 124 i art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. nr 15, poz. 148, nr 45, poz. 391, nr 65, poz. 594, nr 96, poz. 874, nr 166, poz. 1611 nr 189 poz. 1851 z 2004 r. nr 19, poz. 177, nr 93, poz. 890, nr 121, poz. 1264, nr 123, poz. 1291, nr 273 poz. 2703) oraz art. 420, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. nr 62, poz. 627, nr 115, poz. 1229, z 2002 r. nr 74, poz. 676, nr 113, poz. 984, nr 233, poz. 1957, z 2003 r. nr 46, poz. 392, nr 80, poz. 717, nr 80, poz. 721, nr 162, poz. 1568, nr 175, poz. 1693, nr 190, poz. 1865, nr 217, poz. 2124, z 2004 r. nr 19, poz. 177, nr 49, poz. 464, nr 70 poz. 631, nr 91 poz. 875, nr 92 poz. 880, nr 96 poz. 959 nr 121 poz. 1263, nr 273 poz. 2703, nr 281 poz. 2784), Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1. Ustala się dochody i wydatki budżetu na rok 2005 w kwotach:

1. Dochody: 58.789.901 zł,

w tym:

- dotacje celowe na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie: 7.382.239 zł.

2. Wydatki: 63.713.901 zł,

w tym:

- wydatki na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie: 7.382.239 zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 dochody, załącznikiem nr 2 wydatki, załącznikiem nr 3 dochody i wydatki w ramach zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zlecone gminie oraz załącznikiem nr 4 - wydatki inwestycyjne.

3. Deficyt: 4.924.000 zł.

- deficyt budżetu sfinansowany zostanie przychodami z tytułu kredytów bankowych i pożyczki z WFOŚiGW, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§2. Ustala się dotacje dla gminnych zakładów budżetowych i instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 6.

§3. Ustala się dochody i wydatki w ramach zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie zgodnie z załącznikiem nr 3.

§4. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 7.

§5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem nr 8.

§6. Do budżetu dołącza się prognozę kwoty długu z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz udzielonych poręczeń w brzmieniu załącznika Nr 10.

§7. Ustala się plan dochodów własnych gimnazjów, szkół podstawowych i Wrzesińskich Obiektów Sportowych zgodnie z załącznikiem nr 14.

§8. Ustala się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na rok 2005 zgodnie z załącznikiem nr 15.

§9. Ustala się dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 500.000,00zł oraz wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi w kwocie 500.000,00 zł.

§10. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza Miasta i Gminy w roku budżetowym do kwoty 1.000.000,00 zł.

§11. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania zmian w budżecie, polegających na:

- 1) przenoszeniu wydatków między rozdziałami w ramach jednego działu z wyjątkiem środków przeznaczonych na dotacje,
- 2) przenoszeniu wydatków bieżących na wydatki majątkowe, wydatków majątkowych na wydatki bieżące oraz zmian w wykazie zadań inwestycyjnych, określonych w załączniku nr 2 w ramach jednego działu. Wprowadzane zmiany w wykazie zadań inwestycyjnych nie mogą powodować wprowadzenia nowego zadania lub skreślenia istniejącego,
- 3) przenoszeniu wyodrębnionych wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w ramach jednego działu, a także przenoszeniu tych wydatków na pozostałe wydatki bieżące lub wydatki majątkowe oraz pozostałych wydatków bieżących lub wydatków majątkowych na wyodrębnione wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w ramach jednego działu.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do dokonywania spłat zobowiązań z tytułu zaciągniętych przez Gminę pożyczek, kredytów oraz udzielonych poręczeń.

§13. Ustala się wysokość sumy, do której Burmistrz Miasta i Gminy Września może samodzielnie zaciągać zobowiązania w imieniu Gminy, na kwotę 945.000,00 zł.

§14. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Września do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Gminy do wysokości 945.000,00 zł.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Maciej Baranowski*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005r.	w tym wydatki na zadania zlecone
600			Transport i łączność	51.000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	11.000	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	11.000	
	60016		Drogi publiczne gminne	40.000	
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	40.000	
700			Gospodarka mieszkaniami	4.904.575	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.904.575	
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	550.000	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze	195.000	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	4.159.575	
			w tym ze sprzedaży mieszkań komunalnych	300.000	
750			Administracja publiczna	259.300	243.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	249.800	243.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	243.300	243.300
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	6.500	
	75023		Urząd Miasta i Gminy	7.000	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze	4.000	
		0830	Wpływy z usług	3.000	
	75095		Pozostała działalność	2.500	
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	2.500	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony oraz sądownictwa	70.639	70.639
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.900	6.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	6.900	6.900
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	63.739	63.739

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	63.739	63.739
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	17.900	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ustawami	2.900	2.900
	75416		Straż Miejska	15.000	
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	15.000	
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	27.313.514	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	157.080	
		0350	Podatek od działalności gosp. opłacany w formie karty podatkowej	152.080	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7.990.000	
		0310	Podatek od nieruchomości	6.700.000	
		0320	Podatek rolny	170.000	
		0330	Podatek leśny	20.000	
		0340	Podatek od środków transportowych	300.000	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	50.000	
		0370	Podatek od posiadania psów	0	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	0	
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej	50.000	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	600.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	90.000	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 244 000	
		0310	Podatek od nieruchomości	1.720.000	
		0320	Podatek rolny	1.700.000	
		0330	Podatek leśny	2.000	
		0340	Podatek od środków transportowych	350.000	
		0360	Podatek od spadków i darowizn	20.000	
		0370	Podatek od posiadania psów	2.000	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	200.000	
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej	0	
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	150.000	
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	90.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2.200.000	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	700.000	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	500.000	
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobierane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.000.000	
	75621		Udziały Gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	12.722.434	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	11.872.434	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	850.000	
758			Różne rozliczenia	18.056.258	
	75801		Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla Gminy	16.257.559	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	16.257.559	
	75807		Cześć wyrównawcza subwencji ogólnej dla Gminy	1.648.720	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.648.720	
	75831		Cześć równoważąca subwencji ogólnej dla Gminy	149.979	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	149.979	
801			Oświata i wychowanie	29.339	
	80101		Szkoły podstawowe	10.007	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	2.967	

		0970	Wpływy z różnych usług	7.040	
	80110		Gimnazja	19.332	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5.528	
		0830	Wpływy z usług	1.304	
		0970	Wpływy z różnych usług	12.500	
852			Pomoc społeczna	8.001.758	7.065.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	6.732.958	6.710.000
		0970	Wpływy z różnych usług	22.958	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	6.710.000	6.710.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	95.700	95.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	95.700	95.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	609.700	125.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	125.800	125.800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	483.900	
	85219		Ośrodek Pomocy Społecznej	384.500	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	384.500	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	178.900	133.900
		0830	Wpływy z usług	45.000	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	133.900	133.900
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	33.500	
	90013		Schronisko dla zwierząt - wydatki bieżące, w tym:	23.500	
		§2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	21.500	
		§0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	2.000	
	90095		Pozostała działalność	10.000	
		0830	Wpływy z usług	10.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40.000	
	92116		Biblioteki	40.000	
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.000	
926			Kultura fizyczna i sport	12.118	
	92601		Obiekty Sportowe(basen, stadion miejski, amfiteatr)	12.118	
		0830	Wpływy z usług	12.118	
			Dochody ogółem	58.789.901	7.382.239

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 r.	w tym wydatki za zad. zlecone
010			Rolnictwo i łowiectwo	42.100	
	01030		Izby Rolnicze- wydatki bieżące (odpis z podatku rolnego dla Izby Rolniczej)	24.000	
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt - wydatki bieżące	2.600	
	01095		Pozostała działalność - wydatki bieżące	15.500	
600			Transport i łączność	2.708.000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe - zadanie realizowane w ramach porozumienia z Powiatem Wrzesińskim - wydatki bieżące	11.000	
	60016		Progi publiczne gminne	2.697.000	
			Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 4)	835.000	
			Wydatki bieżące, w tym:	1.862.000	
			- utrzymanie bieżące dróg na terenie miasta	1.125.000	
			- utrzymanie bieżące dróg na terenie wsi	737.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	471.069	
	70001		Dotacja dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – wydatki inwestycyjne	132.569	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	318.500	
			Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 4)	150.000	
			Wydatki bieżące, w tym:	168.500	
			Koszty podziałów geodezyjnych, map, szacunków itp.	150.000	
			Oplaty za wyłączenie gruntów rolnych z produkcji	18.500	
	70095		Pozostała działalność - wydatki bieżące	20.000	
710			Działalność usługowa	150.000	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego - wydatki bieżące	150.000	
750			Administracja publiczna	5.420.016	243.300
	75011		Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone w ramach administracji - wydatki bieżące	243.300	243.300
			Wynagrodzenia	195.000	195.000
			Pochodne od wynagrodzeń	43.300	43.300
			Pozostałe wydatki bieżące	5.000	5.000
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) wydatki bieżące, w tym:	190.000	
			- diety i obsługa Rady Miejskiej	190.000	
	75023		Urząd Miasta i Gminy	4.718.446	
			Wydatki bieżące, w tym:	4.475.446	
			Wynagrodzenia	2.726.005	
			Pochodne od wynagrodzeń	558.831	
			Pozostałe wydatki bieżące	1.190.610	
			Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 4)	243.000	
	75095		Pozostała działalność - wydatki bieżące, w tym:	268.270	
			Promocja i reklama Gminy	228.100	
			Kontakty zagraniczne oraz współpraca z partnerskimi samorządami	30.900	
			Wynagrodzenie Komisji Mieszkaniowej	9.270	
			w tym: pochodne od wynagrodzeń	670	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony oraz sądownictwa	70.639	70.639
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	6.900	6.900
			prowadz. spisów wyborców - zadanie z zakr. adm. rząd.		
			Pochodne od wynagrodzeń	460	460
			Pozostałe wydatki bieżące	6.440	6.440
	75108		Wybory do Sejmu RP i Senatu RP	63.739	63.739
			Wynagrodzenia i pochodne	40.040	40.040
			Pozostałe wydatki bieżące	23.699	23.699
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	525.832	2.900
	75412		Ochotnicze straże pożarne	122.375	

		Pochodne od wynagrodzeń	1.215	
		Pozostałe wydatki bieżące	115.360	
		środki do dyspozycji Sołectw	5.800	
75414		Obrona cywilna	3.930	2.900
		Wydatki bieżące	1.030	
		zadania z zakresu administr. rządowej - wydatki bieżące	2.900	2.900
75416		Straż Miejska	399.527	
		Wydatki bieżące, w tym:	399.527	
		Wynagrodzenia	287.159	
		Pochodne od wynagrodzeń	58.868	
		Pozostałe wydatki bieżące	47.500	
		Wydatki w ramach programu „Bezpieczna Gmina”	6.000	
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	138.020	
75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	138.020	
		Wydatki bieżące, w tym:	138.020	
		Wynagrodzenia prowizyjne	53.560	
		Pozostałe wydatki bieżące	10.300	
		Diety Sołtysów	74.160	
757		Obsługa długu publicznego	741.809	
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego (odsetki od pożyczek) wydatki bieżące	551.809	
75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	190.000	
758		Różne rozliczenia	340.000	
75818		Rezerwy ogólne i celowe	340.000	
	4810	Rezerwy	340.000	
		rezerwa ogólna	340.000	
801		Oświata i wychowanie	26.992.842	
80101		Szkoły podstawowe	14.788.763	
		Wydatki bieżące, w tym:	14.588.763	
		Wynagrodzenia	9.637.650	
		Pochodne od wynagrodzeń	2.043.959	
		Pozostałe wydatki bieżące	2.898.504	
		środki do dyspozycji Sołectw	8.650	
		Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 4)	200.000	
80104		Przedszkola	2.774.786	
		Wydatki bieżące, w tym:	2.774.786	
		Dotacja dla zakładów budżetowych	1.971.840	
		Wynagrodzenia	603.820	
		Pochodne od wynagrodzeń	128.476	
		Pozostałe wydatki bieżące	70.650	
80110		Gimnazja	8.273.001	
		Wydatki bieżące, w tym:	8.273.001	
		Wynagrodzenia	5.764.642	
		Pochodne od wynagrodzeń	1.122.319	
		Pozostałe wydatki bieżące	1.386.040	
80113		Dowożenie uczniów do szkół	905.277	
		Wydatki bieżące, w tym:	905.277	
		Wynagrodzenia	130.500	
		Pochodne od wynagrodzeń	26.500	
		Pozostałe wydatki bieżące	748.277	
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	133.430	
80195		Pozostała działalność - wydatki bieżące	117.585	
851		Ochrona zdrowia	520.000	
		Przeciwdziałanie alkoholizmowi - wydatki bieżące	500.000	
		Wydatki na działania związane z realizacją gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi, tym:		
		Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania profilaktyczno-lecznicze w zakresie profilaktyki alkoholowej	20.000	
		Wynagrodzenia	47.700	
		Pochodne od wynagrodzeń	16.000	
		Pozostałe wydatki bieżące	416.300	
85195		Pozostała działalność - wydatki bieżące (promocja i profilaktyka	20.000	

		Pochodne od wynagrodzeń	16.267	16.267
		Pozostałe wydatki bieżące	105.686	105.686
		wydatki majątkowe - inwestycje	0	
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - wyd. bieżące	95.700	95.700
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne wydatki bieżące, w tym:	1.614.700	125.800
		Świadczenia społeczne z budżetu Gminy	1.005.000	
		Świadczenia społeczne - zadania z zakresu administracji rządowej	125.800	125.800
		Świadczenia społeczne - zadania z budżetu	483.900	
85215		Dodatki mieszkaniowe - wydatki bieżące	2.100.000	
85219		Ośrodek Pomocy Społecznej - wydatki bieżące, w tym:	1.826.068	
		Wynagrodzenia	1.263.743	
		Pochodne od wynagrodzeń	268.100	
		Pozostałe wydatki bieżące	294.225	
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wydatki bieżące, w tym:	186.900	133.900
		Pozostałe wydatki bieżące	53.000	
		Wydatki na zadania zlecone - wydatki bieżące	133.900	133.900
85295		Pozostała działalność	309.856	
		Wydatki bieżące, w tym:	291.856	
		Świadczenia społeczne - posiłek dla potrzebujących - z budżetu Gminy	240.000	
		Dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie opieki społecznej	15.000	
		Gminne Centrum Informacji	36.856	
		wynagrodzenia Gminne Centrum Informacji	18.000	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	37.520	
85395		Pozostała działalność - wydatki bieżące	37.520	
		Dotacja dla Warsztatów Terapii Zajęciowej		
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	0	
85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży - wydatki bieżące	0	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6.378.168	
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód - wydatki majątkowe inwestycje (wg załącznika nr 4)	2.410.000	
90002		Gospodarka odpadami - wydatki majątkowe - inwestycje(wg załącznika nr 4)	1.695.000	
90003		Oczyszczanie miast i wsi - wydatki bieżące	319.000	
90013		Schronisko dla zwierząt - wydatki bieżące, w tym:	55.500	
		Wynagrodzenia	15.000	
		Pochodne od wynagrodzeń	3.660	
		Pozostałe wydatki bieżące	36.840	
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.406.120	
		Wydatki bieżące	1.076.620	
		Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 4)	329.500	
90095		Pozostała działalność	492.548	
		Wydatki bieżące, w tym:	492.548	
		utrzymanie szaleatów miejskich	40.000	
		roboty publiczne, w tym:	51.500	
		wynagrodzenia	34.478	
		pochodne od wynagrodzeń	6.283	
		utrzymanie zieleniaka i targowiska	103.000	
		środki do dyspozycji Sołectw	36.248	
		pozostałe wydatki (wydatki związane z utrzymaniem pozostałej infrastruktury komunalnej, fontann, itp.)	261.800	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.461.662	
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - wydatki bieżące	771.248	
		Dotacja dla instytucji kultury (WOK)	632.146	
		Utrzymanie świetlic wiejskich	102.000	
		Środki do dyspozycji sołectw	37.102	
92116		Biblioteka - wydatki bieżące	452.516	
		Dotacja dla instytucji kultury		
92118		Muzea (Muzeum im. Dzieci Wrzesińskich)	105.844	
		Dotacja dla instytucji kultury		

	92195		Pozostała działalność - wydatki bieżące	132.054	
			Promocja inicjatyw kulturalnych, w tym:	105.000	
			dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie propagowania kultury	50.000	
			impresy kulturalne organizowane przez Urząd Miasta i Gminy	55.000	
			w tym: pochodne od wynagrodzeń	500	
			Środki do dyspozycji Sołectw	27.054	
926			Kultura fizyczna i sport	4.873.000	
			Obiekty Sportowe (basen, camping, stadion miejski, amfiteatr)	4.500.000	
			Wydatki bieżące, w tym:	500.000	
			Wynagrodzenia	236.433	
			Pochodne od wynagrodzeń	57.563	
			Pozostałe wydatki bieżące	206.004	
			Rezerwa celowa na nieprzewidziane wydatki	50.000	
			Wydatki majątkowe - inwestycje (wg załącznika nr 4)	3.950.000	
	92695		Pozostała działalność	373.000	
			Wydatki bieżące, w tym:	509.000	
			Dofinansowanie klubów i imprez sportowych, w tym:	358.000	
			dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu	140.000	
			dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania w zakresie organizacji masowych imprez sportowych	82.000	
			impresy sportowe organizowane przez Urząd Miasta i Gminy	136.000	
			w tym: pochodne od wynagrodzeń	500	
			Środki do dyspozycji Sołectw	15.000	
			Wydatki ogółem	63.713.901	7.382.239

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

DOCHODY I WYDATKI W RAMACH ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE:

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 r.
750			Administracja publiczna	243.300
	75011		Urzędy wojewódzkie	243.300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	243.300
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	70.639
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	6.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	6.900
	75108		Wybory do Sejmu RP i Senatu RP	63.739
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	63.739
754			Bezpieczeństwo publiczne	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	2.900
852			Pomoc społeczna	7.065.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	6.710.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	6.710.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	95.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	95.700

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze	125.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	125.800
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	133.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administr. rządowej zleconych gminom ustawami	133.900
			Razem dochody	7.382.239

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 r.
750			Administracja publiczna	243.300
	75011		Urzędy wojewódzkie - wydatki bieżące	243.300
			Wynagrodzenia	195.000
			Pochodne od wynagrodzeń	43.300
			Pozostałe wydatki bieżące	5.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	70.639
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy - wydatki bieżące	6.900
			prowadz. spisów wyborców - zadanie z zakr. adm. rząd.	
			Pochodne od wynagrodzeń	460
			Pozostałe wydatki bieżące	6.440
	75108		Wybory do Sejmu RP i Senatu RP	63.739
			Wynagrodzenia i pochodne	40.040
			Pozostałe wydatki bieżące	23.699
754			Bezpieczeństwo publiczne	2.900
	75414		Obrona cywilna - wydatki bieżące	2.900
852			Pomoc społeczna	7.065.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	6.710.000
			Świadczenia społeczne	6.508.700
			Wynagrodzenia	79.347
			Pochodne od wynagrodzeń	16.267
			Pozostałe wydatki bieżące	105.686
			wydatki majątkowe - inwestycje	0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - wydatki bieżące	95.700
			Składki na ubezpieczenie zdrowotne	95.700
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze - wydatki bieżące	125.800
			Świadczenia społeczne	125.800
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	133.900
			Razem wydatki	7.382.239

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrzesznie
z dnia 25 lutego 2005 r.

WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH W ROKU BUDŻETOWYM 2005 R.

Lp.	Nazwa zadania	Planowany koszt całkowity	Zakres przewidywanych zadań w 2005 r.	Źródło pokrycia środków finansowych				Planowane nakłady w 2005 r.	
				Budżet gminy	Kredyt lub środki od Wojewody	NFOŚiGW WFOŚiGW	Starostwo Powiatowe we Wrzesznie		Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
dział – Transport i łączność									
1.	Budowa nawierzchni drogowej parkingu i chodników ul. 17 Dyw. Piechoty zadania realizowane wspólnie z WSM	509.000,00	I Etap – budowa nawierzchni	100.000,00	0,00	0,00	0,00	Wrzesńska Spółdzielnia Mieszkaniowa 40.000,00	140.000,00
2.	Modernizacja chodników ulice: Rynek, Sienkiewicza, Warszawska	478.000,00	I Etap – ulice Sienkiewicza, Rynek	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
3.	projekty dróg: ul. Monte Casino, ul. 68 Pułku Piechoty, ul. Wicentego Pola, ul. Chełmońskiego, ul. Tuwima i Żeromskiego	35.000,00	projekty dróg: ul. Monte Casino, ul. 68 Pułku Piechoty, ul. Wicentego Pola, ul. Chełmońskiego, ul. Tuwima i Żeromskiego	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	ul. Broniewskiego i ul. Osiedlowa przy Spółdzielni „Energetyk” w rej. ul. Kościuszki								
4.	Nakładki asfaltowe								
	ul. Reymonta	85.000,00	ul. Reymonta	85.000,00					
	ul. Kosińskiego	32.000,00	ul. Kosińskiego	32.000,00	0		0,00	0,00	180.000,00
	ul. Mierostawskiego	30.000,00	ul. Mierostawskiego	30.000,00					
5.	Budowa chodników na terenie Miasta i Gminy Wrzesnia	130.000,00	Budowa chodnika w ul. Świętokrzyskiej	130.000,00	0	0	0,00	0,00	130.000,00
	Razem dział 600;			795.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	835.000,00
Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa									
6.	Wykup gruntów	150.000,00	wykup gruntów	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Razem dział 700			150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Dział 750 – Administracja publiczna									
7.	Komputeryzacja Urzędu Miasta i Gminy	188.000,00	komputeryzacja	188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.000,00
8.	Adaptacja pomieszczeń budynku Rynek 19 na archiwum zakładowe	55.000,00	adaptacja pomieszczeń na archiwum	55.000,00					55.000,00
	Razem dział 750			243.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.000,00

Dział 801 – Oświata i wychowanie										
9.	Sala sportowa przy SSP Nr 6 we Wrześni	600.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
10.	Sala sportowa przy SSP w Kaczanowie	3.050.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Razem dział 801			200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska										
11.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Września, Psary Polskie, Psary Mate, Psary Wrelikie, Stomowo i Przyborki	17.000.000,00	300.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
12.	Budowa kanalizacji sanitarnej w Sokotowie – II etap - kontynuacja	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410.000,00
13.	Zakład zagospodarowania Odpadów w Bardzie wraz z linią sortowniczą w Bardzie	9.107.000,00	329.000,00	0,00	516.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	1.695.000,00
14.	Budowa sygnalizacji świetlnej w skrzyżowaniu ul. Słowackiego i ul. Wojska Polskiego	290.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00
15.	Opracowanie projektu technicznego oświetlenia ulicznego na ul. Monte Casino	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
16.	Opracowanie projektu technicznego ul. Lesnej	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
17.	Aktualizacja projektu technicznego oświetlenia ulicznego ul. Wrzosowa	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
18.	Modernizacja oświetlenia ulicznego ul. Witkowska, ul. Wojska Polskiego	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Razem dział:			1.368.500,00	1.700.000,00	1.366.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.434.500,00
Dział 926 – Kultura fizyczna i sport										
19.	Budowa sali sportowej przy stadionie	8.000.000,00	592.500,00	3.357.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00
Razem dział926:			592.500,00	3.357.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00
Razem:			3.349.000,00	5.057.500,00	1.366.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	9.812.500,00

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

Dział Rozdział §	Treść	Plan na 2005 r.
	PRZYCHODY	7.407.500
§952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów krajowych	7.407.500
	kredyt bankowy	6.557.500
	pożyczka z WFOSiGW w Poznaniu	850.000
	ROZCHODY	2.483.500
§992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.483.500
	splata pożyczki z NFOSiGW	377.000
	splata pożyczki z WFOSiGW	20.000
	splata kredytu bankowego	500.000
	Splata pożyczki z WFOSiGW	236.500
	splata kredytu bankowego	500.000
	splata kredytu bankowego	850.000

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

DOTACJE Z BUDŻETU GMINY DLA GMINNYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	Treść	Plan na 2005r.
700		Gospodarka mieszkaniowa	132.569
	70001	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	132.569
801		Oświata i wychowanie	1.971.840
	80104	Przedszkola	1.971.840
921		Kultura	1.190.506
	92109	Wrzesiński Ośrodek Kultury	632.146
	92116	Biblioteka	452.516
	92118	Muzeum im. Dzieci Wrzesińskich	105.844

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

PLANY PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I INSTYTUCJI KULTURY NA ROK 2005 (W ZŁOTYCH).

Rozdział	Nazwa zakładu budżetowego i instytucji kultury	Przychody				Wydatki			
		Środki obrotowe na początek roku	Wpływy z usług	Dotacja z budżetu Gminy	Razem	Wynagrodze nia osobowe	Pochodne od wynagrodzeń	Pozostałe wydatki bieżące	Razem
70001	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	500.000	3.965.000	132.569	4.597.569	979 800	200.000	3 417.769	4.597.569
80104	Przedszkola Gminne	0	811.500	1.971.840	2.783.340	1 684 800	329.500	769.040	2.783.340
92109	Wrzesiński Ośrodek Kultury	0	165.616	632.146	797.762	167 200	33.742	596.820	797.762
92116	Biblioteka	0	0	452.516	452.516	278 671	56.235	117.610	452.516
92118	Muzeum im. Dzieci Wrzesińskich	0	3.000	105.844	108.844	59 844	12.656	36.344	108.844
	razem	500.000	4.945.116	3.294.915	8.740.031				

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

PLAN GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA NA ROK 2005 (W ZŁOTYCH).

Treść	Plan na 2005r.
1. Stan środków na początek roku	224.990
2. PRZYCHODY:	388.000
razem	612.990
3. WYDATKI:	
w tym:	
- opracowanie projektu technicznego likwidacji oczyszczalni ścieków w Sokotowie	10.000
- budowa kanalizacji i wodociągów w Gminie	99.990
- modernizacja systemu gospodarki odpadami komunalnymi	50.000
- czyszczenie rowów melioracyjnych i stawów	50.000
- zadrzewianie i prace pielęgnacyjne w lesie komunalnym	25.000
- utrzymanie bieżące zieleni na terenie miasta	300.500
- utrzymanie bieżące zieleni na terenie wsi	48.500
- edukacja ekologiczna, akcja "sprzątanie świata", i inne wydatki w zakresie ochrony środowiska	29.000
razem wydatki	612.990
stan środków na funduszu	0

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa programu	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w latach			
							2005	2006	2007	2008
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							140.000,00	306.100,00		
							środkii własne: 100.000,00	środkii własne: 306.100,00		
1	600	60016	Budowa nawierzchni drogowej parkingu i chodników ul. 17 Dywizji Pechoty	Urząd Miasta i Gminy	2004-2006	509.000,00	Wrześnińska Spółdzielnia Mieszkaniowa: 40.000,00			
							350.000,00	128.000,00		
							środkii własne: 350.000,00	środkii własne: 128.000,00		
2	600	60016	Modernizacja chodników Rynek, Sienkiewicza, Warszawska	Urząd Miasta i Gminy	2005-2006	478.000,00	150.000,00	450.000,00		
							środkii własne: 150.000,00	środkii własne: 450.000,00		
3	801	80101	Sala sportowa przy SSP Nr 6	Urząd Miasta i Gminy	2005-2006	600.000,00	150.000,00	450.000,00		
							środkii własne: 150.000,00	środkii własne: 450.000,00		
									1.500.000,00	1.500.000,00
									środkii własne: 225.000,00	środkii własne: 225.000,00
4	801	80101	Sala sportowa przy SSP w Chwalibogowie	Urząd Miasta i Gminy	2009-2008	3.000.000,00	0	środkii własne: 50.000,00	Fundusze UE: 1.125.000,00 kredyit bankowy (lub śr. od Wojewody): 150.000,00	Fundusze UE: 1.125.000,00 kredyit bankowy: 150.000,00
							50.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
							środkii własne: 50.000,00	środkii własne: 225.000,00	środkii własne: 225.000,00	
5	801	80101	Sala sportowa przy SSP w Kaczanowie	Urząd Miasta i Gminy	2005-2007	3.050.000,00		Fundusze UE: 1.125.000,00 kredyit bankowy: 150.000,00	Fundusze UE: 1.125.000,00 kredyit bankowy: 150.000,00	
							2.000.000,00	4.942.000,00	1.500.000,00	
							środkii własne: 300.000,00	środkii własne: 741.000,00	środkii własne: 741.000,00	
							1.700.000,00	Fundusze UE: 3.707.000,00 kredyit bankowy: 494.000,00	Fundusze UE: 3.707.000,00 kredyit bankowy: 495.000,00	4.945.000,00
							środkii własne: 300.000,00	środkii własne: 741.000,00	środkii własne: 741.000,00	środkii własne: 1.000.000,00
6	900	90001	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Września, Psary Polskie, Psary Małe, Psary Wielkie, Słomowo i Przyborki	Urząd Miasta i Gminy	2004-2008	17.000.000,00		Fundusze UE: 3.707.000,00 kredyit bankowy: 494.000,00	Fundusze UE: 3.707.000,00 kredyit bankowy: 495.000,00	Fundusze UE: 3.708.000,00 kredyit bankowy: 495.000,00

7	900	90002	Zakład Zagospodarowania odpadami wraz z linią sortowniczą w Bardzie	Urząd Miasta i Gminy	2004-2007	9.107.000,00	1.695.000,00 środki własne: 329.000,00 NFOŚiGW: 516.000,00 WPOŚiGW: 850.000,00 3.950.000,00	3.281.000,00 środki własne: 1.297.000,00 NFOŚiGW: 1.000.000,00 WPOŚiGW: 984.000,00 4.000.000,00	3.282.000,00 środki własne: 1.297.000,00 NFOŚiGW: 1.000.000,00 WPOŚiGW: 985.000,00
8	926	92601	Budowa środowiskowej hali sportowej we Wrześni	Urząd Miasta i Gminy	2004-2006	8.000.000,00	592.500,00 Kredyt: 3.357.500,00	600.000,00 Fundusze UE: 3.000.000,00 kredyt bankowy (lub śr. od Wojewody): 400.000,00	

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU NA ROK 2005 I LATA NASTĘPNE MIASTA I GMINY WRZEŚNIA

Lp.	Cel zaciągnięcia pożyczki/kredytu	Kwota pożyczki wynikająca z umowy	Kwota do spłaty rat kapitałowych i odsetek na rok 2005	Lata							
				2005		2006		2007		2008	
				rata w zł	odsetki w zł	rata w zł	odsetki w zł	rata w zł	odsetki w zł	rata w zł	odsetki w zł
1	Pożyczka długoterminowa z NFOŚiGW, umowa nr 108/1996/W-32/OW/ok./P na oczyszczalnię ścieków	1.382.000,00	149.000,00	129.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-
2	Pożyczka długoterminowa z NFOŚiGW, umowa nr 327/99/Wn15/OW-KM/P na kanalizację miasta os. Sokółowskie i Lipówka, Sławno	3.440.000,00	274.520,00	248.000,00	26.520,00	-	-	-	-	-	-
3	Pożyczka z WFOŚiGW umowa nr 81/P/Po/OW/03 na oczyszczalnię ścieków w Kaczanowie	40.000,00	20.040,00	20.000,00	40,00	-	-	-	-	-	-
4	kredyt bankowy umowa nr 855/W/2004	500.000,00	530.649,00	500.000,00	30.649,00	-	-	-	-	-	-

5	Zakład Gospodarowania Odpadów w Bardzie wraz z linią sortowniczą planowana pożyczka z NFOŚiGW	2.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	160.000,00	1.000.000,00	80.000,00	100.500,00	16.000,00
6	Udzielone poręczenie kredytu dla Wrzesińskiego Towarzystwa Budownictwa Spółecznego sp. z o.o. w Banku Gospodarstwa Krajowego	1.253.200,00	190.000,00	-	190.000,00	-	-	-	-	-	-
7	Zakład Gospodarowania Odpadów w Bardzie wraz z linią sortowniczą planowana pożyczka z WFOŚiGW	850.000,00	306.500,00	236.500,00	70.000,00	257.000,00	48.000,00	256.000,00	32.000,00	100.500,00	16.000,00
8	Planowany kredyt bankowy na budowę sieci kanalizacji sanitarnej we Wrześni, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo i Przyborki	1.700.000,00	636.000,00	500.000,00	136.000,00	450.000,00	102.000,00	450.000,00	68.000,00	300.000,00	34.000,00
9	Planowany kredyt bankowy na budowę sieci kanalizacji sanitarnej we Wrześni, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Słomowo i Przyborki lub pozyskanie środków od Wojewody Wielkopolskiego	1.484.000,00	-	-	-	494.000,00	148.200,00	495.000,00	98.800,00	495.000,00	49.400,00
10	Planowany kredyt bankowy – budowa hali sportowej SSP w Chwalibogowie	300.000,00	-	-	-	-	-	150.000,00	27.000,00	150.000,00	13.500,00
11	Budowa Sali sportowej przy stadionie - planowany kredyt	3.357.500,00	1.118.600,00	850.000,00	268.600,00	850.000,00	200.600,00	850.000,00	132.600,00	807.500,00	64.600,00
12	Budowa Sali sportowej przy stadionie – planowany kredyt lub środki od Wojewody Wielkopolskiego	400.000,00	-	-	-	400.000,00	40.000,00	-	-	-	-
13	Planowany kredyt bankowy na pokrycie deficytu budżetowego	1.500.000,00	-	-	-	500.000,00	120.000,00	500.000,00	80.000,00	500.000,00	40.000,00
	Ogółem	18.206.700,00	3.225.309,00	2.483.500,00	741.809,00	3.951.000,00	818.800,00	3.701.000,00	518.400,00	2.353.000,00	217.500,00
	Prognoza długu na koniec roku budżetowego				10.005.000,00		6.054.000,00		2.353.000,00		-

planowane kredyty bankowe w pozycji 8 i 9 są uzależnione od uzyskania promesy na środki unijne na realizację tych inwestycji

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO (stan na dzień 30 września 2004 r.)

Lp.	Nazwa	Grupa	Ilość w ha, m ² , szt. na początek roku	Sprzedaz majątku w ha, m ² , szt.	Nabycie majątku w ha, m ² , szt.	Ilość w ha, m ² , szt. na koniec roku	Zmiana wartości w ciągu roku w tys. zł	Wartość na dzień 30.09.2003 r. w tys. zł
1.	Grunty (w ha)	00	808,7092,	21,8509,	5,4624,	792,3207,	1.355	71.504
	- w użytkowaniu wieczystym i zarządzie	00	135,0662,	0,8294,	5,0149,	139,2517,	1.996	42.513
	- pozostałe	00	673,6430,	21,0215,	0,4475,	653,0690,	- 641	28.991
2.	Budynki i lokale (w m ²)	01	11047,	2299,	-	8748,	- 9.046	7.624
3.	Budowle	02	188	-	-	188	635	21.425
	- drogi (w km)	02	188	-	-	188	748	9.313
	- pozostałe obiekty	02					10.311	12.112
4.	INNE (5+6+7+8+9+10)	03 do 08					636	1.753
5.	kotły i maszyny energetyczne	03					4	130
6.	maszyny, urządzenia, aparaty ogólnego zastosowania	04					- 533	198
7.	specjalne maszyny, urządzenia i aparaty	05					-	3
8.	urządzenia techniczne	06					- 17	148
9.	środki transportowe	07					- 26	597
10.	narzędzia, przyrządy, ruchomości	08					- 64	677
11.	Udziały i akcje (w zł)						298	44.481
	Ogółem (1+2+3+4+11)						- 6.122	146.787

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
Z dnia 25 lutego 2005 roku

UDZIAŁY I AKCJE (stan na dzień 30 września 2004r.)

Lp.	Nazwa spółki	Ilość na początek roku w%	Zmiana ilości w ciągu roku (sprzedaż)	Ilość na dz. 30.09.2004 w %	Zmiana wartości w ciągu roku w tys. zł	Wartość na koniec roku w tys. zł
1.	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. Września *	50,01	-	50,01	-131,2	5.900,8
2.	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. Września	100,00	-	100,00	86,7	424,3
3.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. Września	100,00	-	100,00	91,2	37.238,9
4.	Wrzesińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. Września	29,54	-	29,54	125,1	1.089,1
	Razem				171,8	44.653,1

Plan dochodów własnych WOS-R na rok. 2005 DOCHODY WOS-R 2005 PLAN

Plan	210.000,00
Zrealizowane	12.118,00
Do realizacji	197.882,00

Plan	Wydatki		Rodzaj wydatku	
0830	50.000,00	4210	60.000,00	Wyposażenie obiektów, mat. do naprawy, mat. Eksploatacyjne
0750	1.200,00	4260	70.000,00	Energia elektryczna, gaz
0970	146.682,00	4270	7.882,00	Naprawy i przeglądy serwisowe
		4300	60.000,00	Usługi wod. kan., ust. telefoniczne, komunalne, reklamowe
Razem	197.882,00		197.882,00	

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

DOCHODY Z MIENIA KOMUNALNEGO (w złotych)

Lp.	Treść	Dochody planowane na rok 2005
1.	Oplaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	550.000
2.	Dochody z najmu i dzierżawy	195.000
3.	Sprzedaż mienia komunalnego	4.159.575
	Razem	4.904.575

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

PLAN DOCHODÓW WŁASNYCH – 2005 R. - GIMNAZJA

Jednostka	dochody		wydatki	
	§	plan	kwota wydatku	rodzaj wydatku
Gimnazjum Nr 1	075	1.500	43.500	stołówka - żywność, węgiel bieżąca działalność jednostki - zakup sprzętu, drobne naprawy
	083	45.000	3.000	
razem:		46.500	46.500	
Gimnazjum Nr 2	075	45.000	300.000	Stołówka – żywność wymiana okien, naprawa dachu - zalecenia Sanepid oraz Powiat. Inspektora Budowlanego - ostateczny termin realizacji XII.2005r .
	083	321.000	76.000	
	096	10.000		
razem:		376.000	376.000	
Ogółem Gimnazja:		422.500	422.500	

PLAN DOCHODÓW WŁASNYCH – 2005 R. - SZKOŁY PODSTAWOWE

Jednostka	dochody		wydatki	
	§	plan	kwota wydatku	rodzaj wydatku
SSP nr 1	075	6.000	130.000	Stołówka – żywność bieżąca działalność jednostki - naprawy i remonty, zakup sprzętu
	083	130.000	31.000	
	096	25.000		
razem:		161.000	161.000	
SSP nr 2	075	7.000	47.000	Stołówka - żywność bieżąca działalność jednostki - zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych itp.
	083	47.000	7.000	
razem:		54.000	54.000	
SSP nr 6	075	2.500	6.500	bieżąca działalność jednostki – drobne remonty, zakup wyposażenia i sprzętu
	096	4.000		
razem:		6.500	6.500	
SSP w Chwalibogo	075	2.000	2.000	zakup sprzętu
razem:		2.000	2.000	
SSP Gutowo Małe	075	7.000	7.000	drobne naprawy, zakup sprzętu i dydaktycznych pomocy
razem:		7.000	7.000	
SSP Marzenin	075	3.000	40.000	stołówka - żywność bieżąca działalność - zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych itp.
	083	47.000	10.000	
razem:		50.000	50.000	
ZS w Nowym Folwarku	075	15.000	15.000	Bieżąca działalność jednostki - pomoce dydaktyczne, drobne remonty, itp.
razem:		15.000	15.000	
ZS w Otocznej	075	3.000	3.000	zakup pomocy i sprzętu usuwanie awarii, naprawy sprzętu
	096	5.000	5.000	
razem:		8.000	8.000	
Ogółem Szkoły Podstawowe		303.500	303.500	

Załącznik nr 15
do Uchwały Nr XXX/286/05
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 25 lutego 2005 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005
750			Administracja publiczna	130.000
	75011	2350	Urzędy wojewódzkie	130.000
			Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	130.000
852			Pomoc społeczna	6.300
	85228	2350	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.300
			Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	6.300
razem				136.300

1558

UCHWAŁA Nr XXVII/153/05 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Czarniejewo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78 poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984 z 2002 r.) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmiany w Statucie Gminy Czarniejewo, stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo i jej radnych oraz ich akty prawne, których zakres i forma działania pozostają w sprzeczności z postanowieniami Statutu powinny zostać dostosowane do jego treści, w terminie 14 dni liczonych od dnia wejścia w życie zmian Statutu.

§3. W przypadku niewypełnienia obowiązku określonego § 2 lub niedotrzymania określonego w nim terminu rozwiązanie tych jednostek oraz utrata mocy obowiązującej tych aktów, następuje z mocy prawa.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

Załącznik
do Uchwały nr XXVII/153/05
Rady Miasta Czarniejewa
z dnia 3 marca 2005 r.

STATUT GMINY CZARNIEJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1 otrzymuje brzmienie:

- „1) ustrój Gminy Czarniejewo,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta, komisji Rady Miasta Czarniejewa,
- 4) tryb pracy Burmistrza Czarniejewa,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Czarniejewa oraz korzystania z nich.”

§2 otrzymuje brzmienie:

- „1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarniejewo,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Czarniejewa,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miasta Czarniejewa,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Czarniejewa,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czarniejewa,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarniejewo,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Czarniejewa.”

§6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Zasady używania herbu gminy określa Rada Miasta Czarniejewa w odrębnej uchwale.

§10 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

- „4) komisje stałe, zwane również problemowymi, wymienione w Statucie,”

§11 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 2) Gospodarki Rolnej, Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska,
 - 3) Budżetu i Finansów oraz Promocji Gminy.”

§14 otrzymuje brzmienie:

- „1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada na sesji na której nastąpiło odwołanie, dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.”

§18 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miasta zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.”

Dodaje się § 18¹ o treści:

- „1. Radnemu Rady Miasta Czarniejewa przysługuje dieta miesięczna.
2. Wysokość diet oraz zasady ich wypłacania określa Rada w odrębnej uchwale.”

§21 pkt 2 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„Dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Materiały mogą być dostarczane na nośnikach elektronicznych.”

§21 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

1. „Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 21 dni przed sesją.”
2. Powyższe nie dotyczy zmian wprowadzanych do uchwały budżetowej w czasie roku budżetowego.

W §21 dodaje się pkt 8 o treści:

- „8. Ustala się, że okres o którym mowa w pkt. 4 i 5 rozpoczyna się w dniu dostarczenia materiałów, a kończy w dniu sesji.”

W §22 dodaje się pkt 4 o treści:

- „4. Radca prawny obecny na sesji sprawuje nadzór nad przebiegiem procedowania i udziela, w czasie sesji, pomocy prawnej Przewodniczącemu Rady prowadzącemu obrady i Burmistrzowi.”

W §23 dodaje się zdanie drugie o treści:

„Radni zajmują miejsca na sali obrad według przynależności klubowej. Przewodniczący rady zapewnia odpowiednie ustawienie miejsc na sali obrad.”

§27 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu.”

W §31 dodaje się 3¹ o treści:

„3)¹ sprawozdania z działalności komisji stałych,”

§33 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 30 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.”

§33 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione.”

§33 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o wystąpienie do Burmistrza o uzupełnienia odpowiedzi.”

§34 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku gdy bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi na następnej sesji. Jeżeli sprawa nie wymaga pilnego rozpatrzenia zostaje przekazana, przez Przewodniczącego Rady, do dalszego postępowania Burmistrzowi, który o sposobie wyjaśnienia zapytania informuje Radę na następnej sesji.”

§38 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia kworum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.”

§44 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik Urzędu Miasta Czarniejewa, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, do obsługi Rady Miasta, sporządza z każdej sesji protokół w terminie 15 dni licząc od dnia sesji. Przebieg sesji nagrywa się w formie cyfrowej. Zapisy z przebiegu sesji przechowuje się w archiwum Urzędu.”

W §45 dodaje się pkt 3 o brzmieniu:

„3. Protokół z przebiegu sesji dostarcza się radnym wraz z materiałami na najbliższą sesję.”

§46 otrzymuje brzmienie:

„W okresie międzysesyjnym lecz nie później niż do najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta lub przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady Miasta.”

§48 pkt I otrzymuje brzmienie

„1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miasta Czarniejewa ds. obsługi Rady Miasta.”

§50 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu, a w razie jego nieobecności lub innych przyczyn uniemożliwiających wydanie opinii, przez innego prawnika, któremu powierzono obsługę prawną Urzędu Miasta.”

§51 otrzymuje brzmienie:

„Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.”

§59 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w 59 ust. 2.”

Skreśla się treść §60, 61

§67 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają w okresach półrocznych, na sesji Rady, sprawozdania z działalności komisji.”

§70 otrzymuje brzmienie:

- „1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie Urzędu Miasta, w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.”

§71 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada może umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.”

§78 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „Komisja Rewizyjna nie może dokonywać kontroli z zakresu Prawa Pracy.”

§82 otrzymuje brzmienie:

- „Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 3 dni robocze, a kontrola problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 1 dzień roboczy.”

§84 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.”

§85 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z trzech członków Komisji.
2. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.
5. Czynności kontroli wykonywane są zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych i dóbr osobistych kontrolowanego osób.

6. Ważność czynności kontrolnych oraz uchwał Komisji Rewizyjnej zależy od przestrzegania postanowień Rozdziału IV Statutu.”

pkt 7 skreśla się.

§87 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli oraz przyjmuje od kontrolujących pokwitowanie przyjętych dokumentów.”

§87 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu. Żądanie kontrolujących nie może dotyczyć dokumentów i informacji o charakterze poufnym lub chronionych ze względu na dobro kontrolowanej jednostki. Kontrolujący nie mają prawa wejść na obiekty i do pomieszczeń, w których wymagane są szczególne uprawnienia bądź aktualne badania lekarskie, wymagane odrębnymi przepisami.”

§87 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest złożyć wyjaśnienia dotyczące przedmiotu kontroli.”

§88 otrzymuje brzmienie:

- „Czynności kontrolne wykonywane są w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.”

W §89 pkt 1 liczbę 14 zastępuje się liczbą 7

§89 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Protokół pokontrolny winien zawierać wnioski oraz propozycje o sposobie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.”

§92 otrzymuje brzmienie:

- „Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz i kierownik kontrolowanego podmiotu.”

§94 pkt 2 ust 3 otrzymuje brzmienie:

- „3) wykaz wniosków i opinii opracowanych przez Komisję Rewizyjną.”

W §95 pkt 3 ust 3 skreśla się.

„4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.”

§95 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być podpisany po zakończeniu posiedzenia przez wszystkich członków komisji uczestniczących danym w posiedzeniu.”

§96 skreśla się.

§100 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisja Rewizyjna występuje do Przewodniczącego Rady w sprawie wniosku o przeprowadzenie kontroli przez RIO, NIK lub inne organy kontrolne, w tym organy wymiaru sprawiedliwości.
2. Przewodniczący Rady może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez jednostki określone w pkt. 1 po zapoznaniu się protokołem komisji oraz uzyskaniu dodatkowych wyjaśnień od kontrolowanych osób lub jednostek.
3. Informację o skierowaniu wniosku o przeprowadzenie kontroli przez organy określone w pkt 1 wraz z podaniem zakresu wnioskowanej kontroli, Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w dniu wysłania wniosku.”

§101 otrzymuje brzmienie:

„Radni mogą tworzyć kluby radnych, według następujących zasad:

1. Kluby łączą radnych o wspólnych celach.
2. Klub musi liczyć co najmniej 4 radnych.
3. Można należeć tylko do jednego klubu.

Przynależność do klubu jest dobrowolna.”

§102 otrzymuje brzmienie:

„1. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od daty powstania klubu. Przewodniczący Rady informuje Radę o powstaniu klubu radnych na najbliższej sesji Rady.

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
- 4) Regulamin klubu, wskazujący cele określone w §101 pkt 1.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

4. Niespełnienie jednego z warunków określonych w pkt 1-3 skutkuje nie wpisaniem klubu do rejestru klubów prowadzonego przez Przewodniczącego Rady. W przypadku nie poinformowania Przewodniczącego Rady o zmianie informacji określonych w pkt 3 w terminie 7 dni o dnia dokonania zmiany, Przewodniczący Rady wykreśla klub z rejestru.

5. Kluby podejmują swoją działalność po wpisaniu do rejestru klubów prowadzonego przez Przewodniczącego Rady.”

§106 otrzymuje brzmienie:

- „1. Kluby obowiązane są uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania zmian w regulaminach klubów Przewodniczącemu Rady.”

§108 skreśla się.

§111 otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz uczestniczy w posiedzeniach Komisji Rady w miarę potrzeb.”

§114 otrzymuje brzmienie:

„Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych organów gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.”

§115 otrzymuje brzmienie:

„Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Sekretariacie Urzędu Miasta w godzinach urzędowania.

1. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu udostępniane są w Sekretariacie Burmistrza w godzinach urzędowania.
2. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.”

§116 otrzymuje brzmienie:

„Realizacja uprawnień określonych w §114 i 115 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i w asyście pracownika Urzędu.”

§123 otrzymuje brzmienie:

- „1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Przewodniczący Rady dokonuje czynności w sprawach osobowych w zakresie prawa pracy w stosunku do Burmistrza, z wyłączeniem czynności kształtujących warunki prawa do wynagrodzenia.

3. Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Miasta jest stosowana wobec Skarbnika, Sekretarza i Kierownika USC.
4. Kierownika USC powołuje Rada na wniosek Burmistrza.
5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu, Rada może wysłuchać osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.
6. Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy może być stosowana po uzyskaniu zgody Rady wobec: radcy prawnego, dyrektorów wydziałów oraz kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a dla pozostałych pracowników po przepracowaniu 15 lat w administracji publicznej lub uzyskania szczególnych wyników w wykonywanej pracy. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem mianowanym następuje w dniu doręczenia mu aktu mianowania.
7. Inne osoby niż wymienione w pkt 1, 3 i 6 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę."

1559

UCHWAŁA Nr XXVII/154/05 RADY MIEJSKIEJ CZERNIEJEWA

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; Dz.U. Nr 137 poz. 1304 z 2004 r.; Dz.U. Nr 90 poz. 844 z 2004 r.; Dz.U. Nr 137 poz.1304 z 2004 r.; Dz.U. Nr 203 poz. 1966 z 2004 r.;Dz.U. Nr 213 poz. 2081 z 2004 r.;Dz.U. Nr 96 poz. 959 z 2004 r.; Dz.U. Nr 179 poz. 1845 z-2004 r.;Dz.U. Nr 10 poz. 71 z 2005 r.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591,;Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz.220,;Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz.558,;Dz.U. z 2002r. Nr 113 poz.984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.) Rada Miejska Czarniejewa uchwała co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków; motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego. Przedmiotowy regulamin obowiązuje w 2005 roku.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ORAZ INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§2. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czarniejewo, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czarniejewo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym jest mowa w art. 42 ust. 3. Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 56, poz. 357 z 1997 r. z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005r).

ROZDZIAŁ II

Dodatki Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego

§4. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny. Ogólnymi przesłankami do przyznawania dodatku motywacyjnego są:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami potwierdzonymi w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) poszukiwanie i wdrażanie nowatorskich form i metod pracy w zakresie nauczania, wychowania i opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 5) umiejętność dokonywania ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,
- 6) umiejętność tworzenia narzędzi diagnozy odpowiednich do rodzaju podejmowanych decyzji dydaktycznych,
- 7) umiejętność upowszechniania swoich osiągnięć, a także narzędzi diagnozy, tworzenie banku narzędzi,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) twórcze zaangażowanie się w sferę organizacyjną szkoły (proponowanie zmian, tworzenie nowych rozwiązań)
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
 - 2) udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych i innych,
 - 3) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki.

Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego

§5. 1. Podstawą przyznawania wysokości dodatku motywacyjnego jest obowiązujący Regulamin.

2. Upoważnionym do wnioskowania przyznania nauczycielom na dany okres dodatku motywacyjnego i jego wysokości jest:

- 1) wicedyrektor,
- 2) kierownik świetlicy,
- 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych,
- 4) związki zawodowe.

3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły upoważnieni do wnioskowania o przyznanie dodatku motywacyjnego przedstawiają propozycje na piśmie.

4. Dyrektor szkoły, po analizie propozycji i sporządzeniu wstępnej listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dodatek motywacyjny, zasięga opinii związków zawodowych działających na terenie placówki, po czym przekazuje listę do organu prowadzącego z zaznaczeniem, na jaki okres przyznano dodatki.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Czarniejewa.

7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej placówki.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Organ prowadzący określa wysokość kwot w budżetach placówek przeznaczonych na dodatek motywacyjny.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 wynosi:

- 1) dyrektor - w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektor - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) kierownik świetlicy - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 5%,
- 2) funkcji nauczyciela konsultanta - w wysokości 3%,
- 3) funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 3%,
- 4) funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 4%,
- 5) funkcji wychowawcy przedszkola i oddziałów przedszkolnych - w wysokości 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Czarniejewa.

9. W przypadku powierzenia nauczycielowi więcej niż jednej funkcji wychowawcy klas lub opiekuna stażu, nauczycielowi należy się odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny.

Dodatek za trudne warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek „za warunki pracy” z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w §8 i 9 rozporządzenia w wysokości 3% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć o których mowa w §8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Czarniejewa.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zajęcia dodatkowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy między innymi:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru / lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §8.

9. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

10. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze otrzymują wynagrodzenie o którym mowa w§8 ust 2.

ROZDZIAŁ IV

Nagrody. Kryteria i tryb przyznawania nagród

§9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. Fundusz na nagrody w wysokości 1% planowanych środków na wynagro-

dzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki, z tym, że:

- 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
- 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Czerniejewa.

2. Wysokość najniższej nagrody wypłacanej z funduszu określonego w§9 ust. 1 pkt 2 nie może być mniejsza niż 1 tys. złotych.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, takimi jak np.:
 - przygotowanie uczniów do uczestnictwa w szkolnych, miejskich, regionalnych, ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiąganiu przez nich znaczących wyników, udokumentowanych osiągnięć pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - wdrażania własnych programów autorskich,
 - uzyskiwania pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - prowadzenie szeroko zakrojonej działalności opiekuńczo-wychowawczej, np. zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły,

2) w pozostałym zakresie i między innymi:

- usprawnianie własnego warsztatu pracy,
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- kierowanie zespołem przedmiotowym, zadaniowym lub innym,
- prowadzenie lekcji otwartych,
- wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody dyrektora szkoły jest:

- 1) wicedyrektor,
- 2) kierownik świetlicy - w zakresie podległych pracowników pedagogicznych,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) związki zawodowe.

5. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody Burmistrza jest

- 1) dyrektor placówki,
- 2) komisja oświaty,
- 3) związki zawodowe.

6. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej (o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem) i związków zawodowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Czarniejewa, po zaciągnięciu opinii komisji oświaty (o ile komisja sama nie wystąpiła z wnioskiem).

7. Nagrody wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.

8. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego,

7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Czarniejewa.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ V

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 12,00 zł - dla 1 osoby,
- 2) 24,00 zł - dla 2 osób,
- 3) 36,00 zł - dla 3 osób,
- 4) 48,00 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2, małżonkowie wskazując pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§11. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rokrocznie Rada Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

4. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Gminy.

5. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarniejewa.

§13. Uchyla się uchwałę Nr XX/34/2000 z dnia 6 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

1560

UCHWAŁA Nr XXVII/156/2005 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 8 marca 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XIX/104/2004 Rady Miejskiej w Czarniejewie z dnia 30 czerwca 2004 r.
w sprawie ustalenia opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Gmina Czarniejewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086, z 2004 r. Nr 273 poz. 2703) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się zmiany w§4 pkt 1 lit. b, który otrzymuje następujące brzmienie: „przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie - 0,20 zł”.

§2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

1561

UCHWAŁA Nr XXVII/157/2005 RADY MIEJSKIEJ CZERNIEJEWIA

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r., Dz.U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r., Dz.U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703 z 2005 r.) Rada Miejska Czarniejewia uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków poniesionych na zasiłki okresowe, zasiłki celowe oraz pomoc rzeczową.

§2. Osobom i rodzinom, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc pieniężna lub rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości przyznanego świadczenia.

§3. 1. Świadczenia w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz pomocy rzeczowej, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową, przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniejewie w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej - na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wymaganej dokumentacji.

2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzję o przyznaniu w/w świadczeń, określa liczbę rat i termin uiszczenia kwot tytułem zwrotu wydatków poniesionych na przyznane świadczenie.

3. Maksymalny okres ratalnego zwrotu nie może przekroczyć 12 miesięcy.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 2, uiszczą się do 10 każdego miesiąca na konto Urzędu Miejskiego Czarniejewa - w Banku Spółdzielczym w Czarniejewie.

§4. Osoby oraz rodziny, które nie spełniają warunku - kryterium dochodowego, o których mowa w§2 zwracają wydatki poniesione na świadczenia według kryteriów podanych poniżej w tabeli:

Dochód na osobę ustalony w % wg kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej	Wysokość wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100	0	0
101 - 150	30	40
151 - 200	50	60
powyżej 200	100	100

§5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji socjalno - bytowej i majątkowej świadczeniobiorcy, przyznający świadczenie może nie stosować kryteriów, o których mowa w §4.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewa.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Traci moc Uchwała Nr XVII/134/96 Rady Miejskiej Gminy w Czarniejewie z dnia 30.XII.1996 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu świadczeń z pomocy społecznej przyznanych w formie zasiłku celowego, pomocy rzeczowej, świadczeń leczniczo-zdrowotnych w ramach zadań własnych gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

1562

UCHWAŁA Nr XXVII/158/2005 RADY MIEJSKIEJ CZARNIEJEWA

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarniejewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz.U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Dz.U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz.U. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r., Dz.U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r., Dz.U. Nr 116, poz. 1203 z 2004r.) w związku z art. 110 ust. 1, ust 2 i ust. 3, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703 z 2005 r.) Rada Miejska Czarniejewa uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czarniejewie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewa.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§4. Traci moc Uchwała Nr XX/169/97 Rady Miejskiej Gminy Czarniejewo z dnia 9 października 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniejewie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/158/2005
Rady Miejskiej Czarniejewia
z dnia 8 marca 2005 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNIEJEWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie Uchwały Rady Narodowej w Czarniejewie Nr XI/59/90 z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniejewie oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Dz.U. Nr 99, poz. 1001, Dz.U. Nr 273, poz. 2703 z 2005 r.), niniejszego Statutu oraz innych przepisów dotyczących placówek pomocy społecznej.

§2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Miejski Czarniejewa a obszarem działania jest teren miasta i gminy Czarniejewo.

§3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§4. Rodzaje, formy i rozmiar świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne akty prawne.

§5. 1. Kierownik Ośrodka w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń z zakresu pomocy społecznej wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Gminy Czarniejewa.

2. W czasie nieobecności Kierownika (urlop, choroba, szkolenie) decyzje, o których mowa ust. 1 wydaje pracownik Ośrodka upoważniony przez Burmistrza Gminy Czarniejewa.

§6. Ośrodek organizuje i realizuje pomoc społeczną współdziałając z:

1. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Powiatowym Urzędem Pracy.
4. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. Organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi, fundacjami stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.
6. Sądami, jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego, szkołami podstawowymi i gimnazjami.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§7. Struktura organizacyjna Ośrodka obejmuje stanowiska:

1. Kierownik.

2. Pracownicy socjalni - obsługujący rejon opiekuńczy.

3. Pracownik ds. świadczeń pomocy społecznej.

Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Ośrodka ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§8. 1. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz:

- ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
- zarządza mieniem,
- sprawuje nadzór nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników,
- pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy Czarniejewa, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i określa ich szczegółowy zakres obowiązków.

§9. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie, powierzonego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Czarniejewa.

§10. 1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki pracowników określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

§11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Czarniejewa coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka.

ROZDZIAŁ III

Zasady finansowania ośrodka

§12. 1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

§13. Ośrodek Pomocy Społecznej finansowany jest z dotacji celowej z budżetu państwa i środków własnych gminy.

§14. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Urząd Miejski Czarniejewa.

§15. Do gospodarki finansowej stosuje się przepisy Ustawy z dnia 26 listopada z 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV

Cele i zakres działania ośrodka

§16. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom, rodzinom przezwyciężanie trudnych, życiowych sytuacji, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§17. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym,
- 2) inne zadania własne gminy,

- 3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę. Realizując zadania wymienione w pkt. 1-3 Ośrodek udziela pomocy społecznej w formie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§18. 1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarniejewie nadaje Rada Miejska Czarniejewa.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1563

UCHWAŁA Nr XXVII/159/2005 RADY MIEJSKIEJ W CZARNIEJEWIE

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych, pielęgniarek i położnych z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku ; Dz.U. z r. Nr 23 poz. 220; Dz.U. z 2002 r. Nr 62 poz.558; Dz.U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984; Dz.U. z 2002 r. Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz.717; Dz.U. z 2003 roku Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2002 r. Nr 153 poz.1271; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz.1055; Dz.U. z 2004 roku Nr 116 poz. 1203) art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z 1999 roku; Dz.U. z 2000 roku Nr 86 poz.958; Dz.U. z 2000 roku Nr 114 poz. 1193; Dz.U. z 2001 roku Nr 67 poz. 679; Dz.U. z 2001 r. Nr 102 poz. 1115; Dz.U. z 2001 roku Nr 147 poz.1643; Dz.U. z 2002 r. Nr 1 poz. 2; Dz.U. z 2002 r. Nr 115 poz. 995; Dz.U. z 2002 r. Nr 130 poz. 1112; Dz.U. z 2003 r. Nr 86 poz.789; Dz.U. z roku Nr 128 poz. 1176; Dz.U. z 2003 roku Nr 217 poz. 2125; Dz.U. z 2004 r. Nr 54 poz.535; Dz.U. z 2004 roku Nr 91 poz. 870; Dz.U. z 2004 roku Nr 173 poz. 1808), art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173 poz. 1807 z 2004 roku) Rada Miejska w Czarniejewie uchwała, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się z opłat stałych zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej złożone przez osoby, które bezpośrednio przed złożeniem wniosku, były zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie.

2. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do zwolnienia jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie.

§2. Zwalnia się z opłat stałych zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej złożone przez pielęgniarce i położne, które były w poprzednich latach wpisane do ewidencji działalności gospodarczej i zostały wykreślone z tej ewidencji po zmianie przepisów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

1564

UCHWAŁA Nr XXVII/162/2005 RADY MIEJSKIEJ W CZERNIEJEWIE

z dnia 8 marca 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Rady Miejskiej w Czarniejewie Nr XIV/126/2004
z dnia 28.XII.2004 roku w sprawie określenia wysokości opłaty targowej na 2005 rok i sposobu jej poboru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku, Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Dz.U. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r., Dz.U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r., Dz.U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz.U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r., Dz.U. Nr 200, poz. 1683 z 2002 r., Dz.U. Nr 110, poz. 1039 z 2003 r., Dz.U. Nr 203, poz. 1966 z 2003 r., Dz.U. Nr 200, poz. 1953 z 2003 r., M.P. Nr 51, poz. 804 z 2003 r., Dz.U. Nr 96, poz. 874 z 2003 r., Dz.U. Nr 188, poz. 1840 z 2003 r., Dz.U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r., Dz.U. Nr 92, poz. 884 z 2004 r., Dz.U. Nr 96, poz. 959 z 2004 r., Dz.U. Nr 123, poz. 1291 z 2004 r.) Rada Miejska w Czarniejewie uchwala, co następuje:

§1. 1. W §2 pkt 2 wprowadza się nowe brzmienie:

„Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Panią Annę Sucharską oraz Pana Adama Walczaka.”

2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarniejewo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2005.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

1565

UCHWAŁA Nr XXV/143/2005 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 8 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Malanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 40 ust. 8, 9, 10, 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984 i Nr 216 poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953) Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych na terenie gminy Malanów za każdy dzień zajęcia w następującej wysokości:

1. Prowadzenie robót w pasie drogowym:

- opłata za zajęcie 1 m² jezdni, chodnika - 0,50 zł,
- opłata za zajęcie 1 m² pobocza, pasa zieleni - 0,30 zł,

- opłata za zajęcie 1 m² pasa drogowego przy wykonywaniu przyłączy do budynków mieszkalnych - 0,20 zł.
- 2. Umieszczenie w pasie drogowym reklamy:
 - opłata za 1 m² reklamy jednostronnej - 0,20 zł,
 - opłata za 1 m² reklamy dwustronnej - 0,30 zł.
- 3. Umieszczenie w pasie drogowym obiektów handlowych i usługowych:
 - opłata za zajęcie 1 m² powierzchni obiektu - 10,00 zł.
- 4. Utrudnienia w ruchu - za każdy dzień utrudnień:
 - za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni - 50,00 zł,
 - całkowite zajęcie jezdni - 150,00 zł.

§2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

§3. Za zajęcie pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu Gmina Malanów wymierzy w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10 – krotności opłat ustalonych na podstawie w wysokości stawek zgodnie z §1 ust. 1, 2, 3 i 4.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Ignacy Kurpik*

1566

UCHWAŁA Nr XXVII/164/05 RADY MIEJSKIEJ CZERNIEJEWA

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 9 lit d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku; Dz.U. Nr 23, poz. 220; Dz.U. Nr 62, poz.558; Dz.U. Nr 113, poz. 984; Dz.U. Nr 214, poz. 10806 z 2002 r.; Dz.U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.; Dz.U. Nr 162, poz. 1568; Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 roku; Dz.U. Nr 102 poz. 1055 z 2004 roku, Dz.U. Nr 116 poz. 1203 z 2004 r.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 art. 109, 116, 118, 122, 124 ust. 1-3 art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych tekst jednolity (Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r.; Dz.U. Nr 45 poz.391; Dz.U. Nr 65 poz. 594; Dz.U. Nr 166 poz. 1611; Dz.U. Nr 189 poz. 1851; Dz.U. Nr 88 poz. 961 z 2001 r.; Dz.U. Nr 153 poz. 1271 z 2002 r.; Dz.U. Nr 96 poz. 874 z 2003 r.;Dz.U. Nr 88, poz. 961 z 2001 roku; Dz.U. Nr 153, poz. Nr 1271 z 2002 roku; Dz.U. Nr 19,poz. 177 z 2004 roku, Dz.U. Nr 93 poz. 890 z 2004 r.; Dz.U. Nr 122 poz. 1315 z 2000 r.; Dz.U. Nr 156 poz. 1300 z 2002 r. Dz.U. nr 166 poz. 1611 z 2003 r.; Dz.U. Nr 93 poz. 890 z 2004 r.; Dz.U. Nr 123 poz. 1291 z 2004 r. Dz.U. Nr 121 poz. 1264 z 2004 r.) Rada Miejska Czarniejewa uchwała co następuje:

§1.1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2005 rok w wysokości - 11.050.511,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w tym:

- dotacje na zadania zlecone otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami w kwocie - 1.278.651,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2005 rok w wysokości - 10.529.778,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 6 do uchwały, w tym:

- na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie - 1.278.651,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

3. Spłata zaciągniętej pożyczki i kredytu przypadająca w 2005 roku nastąpi z dochodów własnych gminy zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

4. W wydatkach o łącznej kwocie - 10.529.778,00 zł wyodrębnia się:

- | | |
|---|------------------|
| - wynagrodzenia osobowe - | 4.288.925,00 zł, |
| - dodatkowe wynagrodzenia roczne - | 324.558,00 zł, |
| - pochodne od wynagrodzeń - | 956.418,00 zł, |
| - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego - | 36.000,00 zł, |
| - wydatki majątkowe - | 112.500,00 zł, |
| - rezerwa ogólna - | 15.000,00 zł, |
| - pozostałe wydatki - | 4.796.377,00 zł. |

§2. Uchwała się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie - 65.000,00 zł i wydatki w kwocie - 65.000,00 zł, określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Czarniejewo na 2005 rok.

§3. Ustala się wysokość dotacji celowej z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeń w kwocie - 40.000,00 zł.

§4. Określa się maksymalną kwotę 150.000,00 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu.

§5. Określa się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2005 rok w kwocie - 29.000,00 zł i wydatki w kwocie - 118.406,58 zł.

§6. Upoważnia się Burmistrza do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi gminy Czarniejewa.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarniejewie
(-) Andrzej Szuba

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVII/164/05
z dnia 8 marca 2005 r.

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
020			Leśnictwo	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00
		0830	Wpływy z usług	1.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	579.800,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	579.800,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.900,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	423.900,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	150.000,00
750			Administracja publiczna	55.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	55.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.051,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.080,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	11.971,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	11.971,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.525.830,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	25.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	25.000,00

	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.330.300,00
		0310	Podatek od nieruchomości	1.082.200,00
		0320	Podatek rolny	208.000,00
		0330	Podatek leśny	27.600,00
		0340	Podatek od środków transportowych	11.500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	867.200,00
		0310	Podatek od nieruchomości	453.900,00
		0320	Podatek rolny	248.700,00
		0330	Podatek leśny	1.100,00
		0340	Podatek od środków transportowych	73.500,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		0370	Podatek od posiadania psów	5.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	5.000,00
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	4.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	60.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	87.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	2.150,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	65.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.216.330,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.215.330,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000,00
758			Różne rozliczenia	5.153.130,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.729.235,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.729.235,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.160.942,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.160.942,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	232.953,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	232.953,00
801			Oświata i wychowanie	33.300,00
	80104		Przedszkola	23.800,00
		0830	Wpływy z usług	23.800,00
	80110		Gimnazja	9.500,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	9.500,00
851			Ochrona zdrowia	4.500,00
	85195		Pozostała działalność	4.500,00
		0830	Wpływy z usług	4.500,00
852			Pomoc społeczna	1.356.800,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.114.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.114.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	156.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	81.900,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	74.400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	72.200,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	72.200,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	55.000,00
		0830	Wpływy z usług	55.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	252.000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	228.000,00
		0830	Wpływy z usług	228.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	24.000,00
		0830	Wpływy z usług	24.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	19.300,00
	92109		Domy i ośrodki kultury świetlice i kluby	14.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14.500,00
	92195		Pozostała działalność	4.800,00
		0830	Wpływy z usług	4.800,00
			Razem	11.050.511,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/164/05
Rady Miejskiej Czarniejewa
z dnia 8 marca 2005 r.

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	15.500,00
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
	01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego.	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	01030		Izby rolnicze	10.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	10.000,00
020			Leśnictwo	1.500,00
	02095		Pozostała działalność	1.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
600			Transport i łączność	99.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	84.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	40.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000,00
	60095		Pozostała działalność	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
1700			Gospodarka mieszkaniowa	354.600,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	354.600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	50.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4260	Zakup energii	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	254.100,00
710			Działalność usługowa	50.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
750			Administracja publiczna	2.007.479,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.956,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.918,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.126,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	148.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	130.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.200,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.761.029,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	7.012,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	962.042,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	73.900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	178.490,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25.378,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.427,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	141.140,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	179.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	27.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21.740,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	29.500,00
	75095		Pozostała działalność	43.250,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.051,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.080,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	11.971,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.470,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.753,78
		4410	Podróże służbowe krajowe	47,22
754			Bezpieczeństwo publiczne J ochrona przeciwpożarowa	52.900,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	52.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	13.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	13.000,00
757			Obsługa długu publicznego	36.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	36.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	36.000,00
758			Różne rozliczenia	15.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	15.000,00
		4810	Rezerwy	15.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.317.829,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.192.907,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	105.873,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.339.303,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	274.926,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	39.092,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.500,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	16.000,00
		4260	Zakup energii	120.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00

		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	97.713,00
	80 104		Przedszkola	575.797,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	20.505,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	337.028,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	66.443,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9.448,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.550,00
		4220	Zakup środków żywności	23.800,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.300,00
		4260	Zakup energii	15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	950,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.723,00
	80 110		Gimnazja	1.318.410,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	66.307,00
		3240	Stypendia dla uczniów	9.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	861.258,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	66.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	164.681,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	23.417,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
		4260	Zakup energii	22.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	52.547,00
	80 113		Dowozenie uczniów do szkół	177.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	31.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.395,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	767,00
		4300	Zakup usług pozostałych	140.038,00
	80 146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.875,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.875,00
	80 195		Pozostała działalność	30.340,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.340,00
85 1			Ochrona zdrowia	70.366,00
	85 154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	65.866,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	432,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.880,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.440,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.058,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	866,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4260	Zakup energii	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.090,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400,00
	85 195		Pozostała działalność	4.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00
		4220	Zakup środków żywności	2.900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
85 2			Pomoc społeczna	1.837.998,00
	85 212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.114.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.091.720,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.341,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	333,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.340,00

		4300	Zakup usług pozostałych	3.316,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
85213			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.300,00
85214			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	276.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	276.300,00
85215			Dodatki mieszkaniowe	260.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	260.000,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	169.470,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.370,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.550,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.950,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.980,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4260	Zakup energii	2.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.920,00
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.928,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.281,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	566,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	81,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	408.690,00
	85401		Świetlice szkolne	358.966,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	10.236,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	193.263,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36.754,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.227,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.700,00
		4220	Zakup środków żywności	55.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.000,00
		4260	Zakup energii	4.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.886,00
85446			Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	948,00
		4300	Zakup usług pozostałych	948,00
85495			Pozostała działalność	48.776,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	50,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.920,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29.730,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.450,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.374,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	764,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	488,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4260	Zakup energii	1.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	920.559,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	287.431,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	5.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	81.010,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.128,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.880,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.973,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.354,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
		4260	Zakup energii	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	85.186,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.800,00
	90002		Gospodarka odpadami	32.500,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.600,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.660,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	240,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000,00
	90003		Oczyszczanie miast t wsi	344.628,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	22.000,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	191.817,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.900,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.170,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	5.000,00
		41 40	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.641,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	47.000,00
		42 60	Zakup energii	5.500,00
		42 70	Zakup usług remontowych	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00
		44 30	Różne opłaty i składki	3.960,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.140,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	245.000,00
		42 60	zakup energii	105.000,00
		42 70	Zakup usług remontowych	80.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	281.306,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	85.300,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6.550,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.830,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	260,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00
		42 60	Zakup energii	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	26.060,00
		44 30	Różne opłaty i składki	3.600,00
	92116		Biblioteki	143.400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń (bez nagród)	1.987,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.437,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.100,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.532,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	1.924,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	12.800,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000,00
		42 60	Zakup energii	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	300,00
		44 30	Różne opłaty i składki	400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.920,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3.000,00
	92195		Pozostała działalność	52.606,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	21.106,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31.000,00
		44 30	Różne opłaty i składki	500,00
926			Kultura fizyczna i sport	35.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	35.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	35.000,00
			Razem	10.529.778,00

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVII/164/05
Rady Miejskiej Czarniejewa
z dnia 8 marca 2005 r.

DOCHODY - ZADANIA ZLECONE

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.956,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.918,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.126,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.051,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.080,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	11.971,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.470,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.753,78
		4410	Podróże służbowe krajowe	47,22
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00
	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	1.210.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.114.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.091.720,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.341,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	333,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.340,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.316,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	81.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	81.900,00
			Razem	1.278.651,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVII/164/05
Rady Miejskiej Czarniejewa
z dnia 8 marca 2005 r.

WYDATKI - ZADANIA ZLECONE

Dział	Rozdział	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	55.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.956,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.918,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.126,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	13.051,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.080,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.080,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	11.971,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.470,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.753,78
		4410	Podróże służbowe krajowe	47,22
1754			Publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400,00

	75414		Obrona cywilna	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00
852			Pomoc społeczna	1.210.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.114.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.091.720,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13.950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.341,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	333,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.340,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.316,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	14.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	81.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	81.900,00
			Razem	1.278.651,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVII/164/05
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 8 marca 2005 r.

Planowane dochody: 11.050.511,00 zł.

Planowane wydatki: 10.529.778,00 zł.

Rozchody	520.733,00 zł
992 spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	520.733,00 zł

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVII/164/05
Rady Miejskiej w Czarniejewie
z dnia 8 marca 2005 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH - NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	§		
750			Administracja publiczna	
	75023		urzędy gmin / miast i miast na prawach powiatu	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	
			- sieć komputerowa w Urzędzie, zakup komputerów, system alarmowy	89.500,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	
			- wykonanie oświetlenia ulicznego w Żydowie przy ulicy Jana Pawła II i ulicy Kościuszki	20.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
	92116		biblioteki	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	
			- zakup komputera dla filii biblioteki w Żydowie	3.000,00
			ogółem	112.500,00

1567

UCHWAŁA Nr XXV/129/2005 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kramsk

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Kramsk, uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosowane do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 złotych – I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 złotych i nie przekraczający 200 złotych – II grupa,
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 złotych i nie przekraczający 250 złotych – III grupa,
- 4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 złotych i nie przekraczający 316 złotych – IV grupa.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie od 44,80 - 112,00 zł,
- 2) przy II grupie od 44,80 - 89,60 zł,
- 3) przy III grupie od 44,80 - 67,20 zł,
- 4) przy IV grupie od 44,80 - 52,80 zł.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 112 zł.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Kramsku za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna komisja Stypendialna powoływana przez Wójta Gminy Kramsk.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 9 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikacje uczniów do grup dochodowych,
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy Kramsk propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

- 1) komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem,
- 2) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
- 3) obsługę biurową Komisji zapewnia Referat Oświaty Urzędu Gminy Kramsk.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy w Kramsku. Przekazywane stypendium w formie bez-

gotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się (0 – 5)% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kramsk w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) zalanie mieszkania,
- 3) kradzież

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności zdarzenia w wyniku których uczeń znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej i zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Kramsk propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kramsk
(-) *Małgorzata Balcerczak*

1568

UCHWAŁA Nr XXX/135/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Łądek uchwała, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie dokonuje się z urzędu lub w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 również na wniosek dłużnika.

3. Umorzenie z urzędu z uwagi na okoliczności określone w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić tylko za zgodą dłużnika.

§3. 1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Łądek.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Wójt uprawniony jest również do umorzenia odsetek oraz innych należności ubocznych.

§4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi, organ wymieniony w §3 ust. 1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

§5. 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg o których mowa w §5, następuje odpowiednio w drodze decyzji Wójta Gminy Łądek z zastrzeżeniem ust. 2,

2. W odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych, z uwagi na szczególne okoliczności umorzenia może nastąpić w drodze umowy.

§6. Organ wymieniony w §3 składa Radzie Gminy Łądek sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

1569

UCHWAŁA Nr XXVI/121/2005 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§4. Traci moc uchwała Nr XX/136/2000 Rady Powiatu Kępińskiego z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kępiński, zmienionej uchwałą XXII/150/2000 z 30 października 2000 r. oraz uchwałą IX/45/2003 z 29 września 2003 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Kokot*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/121/2005
Rady Powiatu Kępińskiego
z dnia 25 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, A TAKŻE WYSOKOŚĆ NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY JEGO PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kępiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181)
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to Powiat Kępiński,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły (zespoły szkół) i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kępiński,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w §29 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Starosta Kępiński.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w §4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w §6-10 Regulaminu.

§6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Powiatu Kępińskiego jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - i) zaangażowanie w kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - j) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, powiatowych,
 - b) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- §7.** 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
- §8.** 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu przez kwotę 50 zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 80 zł i wyższa niż 250 zł.

§9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §29 przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w §6 ust. 2 i §7 Zarząd Powiatu Kępińskiego.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Nauczyciel (dyrektor) traci prawo do dodatku motywacyjnego w przypadku:

- a) naruszenia porządku i dyscypliny pracy,
- b) otrzymania negatywnej oceny pracy.

§10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku
1.	Szkoły (Zespoły Szkół)	
	a) Dyrektor:	od 600 do 1.200 zł
	b) wicedyrektorzy:	od 300 do 600 zł
	c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły:	od 150 do 400 zł
2.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	od 400 do 700 zł
3.	Wychowawstwo klasy	30 zł
	Opiekun stażu	40 zł

§12. 1. Otrzymywanie dodatku za pełnienie funkcji kierowniczej nie wyłącza prawa do otrzymywania innych dodatków funkcyjnych.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej -w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówek,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

- e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców,
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§15. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po objęciu tych obowiązków i gaśnie z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia obowiązków.

§16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w §29, przyznaje się w granicach wysokości podanych w tabeli:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Zarząd Powiatu Kępińskiego.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§17. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, §6 i §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w §18 i §19 Regulaminu.

§18. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §6 rozporządzenia.

2. Nauczycielom szkoły podstawowej prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł. Dodatek nie dotyczy zespołów edukacyjno-terapeutycznych.

3. Nauczycielom Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przysługuje dodatek w wysokości 80 zł.

4. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie oraz szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przysługuje dodatek w wysokości 30 zł.

5. Nauczycielom prowadzącym:

- a) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 200 zł.

6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

7. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

8. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§19. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w §18 ust. 2 i 5 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co

najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości 15 zł za każdego ucznia nie więcej jednak niż 75 zł.

3. Nauczycielom pracującym w zespołach edukacyjno - terapeutycznych z dziećmi głębiej upośledzonymi umysłowo przysługuje dodatek w wysokości 150 zł.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin miesięcznie.

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§20. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) od 10 zł do 24 zł miesięcznie przy I stopniu szkodliwości,
- 2) od 11 zł do 34 zł miesięcznie przy II stopniu szkodliwości,
- 3) od 15 zł do 47 zł miesięcznie przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysądza się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przysądza się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- a) urlopu wypoczynkowego,
- b) urlopu macierzyńskiego,

c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,

d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §29, przysądza:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Kępiński.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, uważa się za zrealizowane.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§23. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przydzielić nauczycielowi płatne zastępstwa.

2. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy §22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§24. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§25. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Powiat Kępiński przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|---------|
| 1) przy 1 osobie w rodzinie - | 50 zł, |
| 2) przy 2 osobach w rodzinie - | 68 zł, |
| 3) przy 3 osobach w rodzinie - | 85 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - | 100 zł. |

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do

czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Starostę Kępińskiego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§26. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§27. 1. Wysokość dodatku ulega zmianie, bądź prawo do dodatku wygasa:

- 1) z końcem miesiąca, w którym nastąpiła zmiana warunków uprawniających do pobierania dodatku,
- 2) z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

§28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem §25 ust. 5.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w §29 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta Kępiński.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1,3 i ust. 3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1,

można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa §1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w §1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w §1 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP Międzyszkolną Komisją NSZZ Solidarność Pracowników Oświaty.

1570

UCHWAŁA NR XXVI/122/2005 RADY POWIATU KĘPIŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) Rada Powiatu Kępińskiego uchwala, co następuje:

§1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych, kuratorów z opłat za pobyt w placówce opiekuńczo - wychowawczej dziecka lub osoby pełnoletniej, która przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwała teren powiatu kępińskiego.

§2. Całkowite zwolnienie z odpłatności rodziców dziecka następuje, gdy:

- 1) dochód na osobę w rodzinie jest równy lub nie przekracza 150% „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) dochód osoby samotnie gospodarującej jest równy lub nie przekracza 150% „kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej”, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§3. 1. Częściowe zwolnienie z odpłatności rodziców dziecka następuje, gdy:

1) dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 150% „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”,

2) dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 150% „kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej”, z tym że: kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 150% „kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej”.

2. Wysokość zwolnienia rodziców dziecka z opłaty ustala się w oparciu o wywiad środowiskowy.

§4. 1. Opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, a także osoby pełnoletnie przebywające w placówce lub jej rodzice mogą być częściowo lub całkowicie zwolnieni z opłaty, w przypadku ponoszenia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów związanych z zabezpieczeniem potrzeb: zdrowotnych, edukacyjnych, rekreacyjnych, bytowych i innych dziecka lub osoby pełnoletniej.

2. Wysokość zwolnienia opiekunów prawnych lub kuratorów dysponujących dochodami dziecka i osoby pełnoletniej przebywającej w placówce z opłaty, o której mowa w ust. 1 na ich wniosek ustala się w oparciu o dokumenty poświadczające wysokość dochodu dziecka oraz opinię dyrektora placówki, w której przebywa dziecko, potwierdzającą ponoszenie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§5. Z obowiązku ponoszenia opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej całkowicie zwalniane są wszystkie osoby zobowiązane do ponoszenia ww. opłat, jeśli skreślenie dziecka z listy wychowanków nastąpi w ciągu 14 dni od daty jego przyjęcia do placówki.

§6. Kwotę odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej należy zaokrąglić do pełnych złotych; w przypadku gdy ta kwota będzie mniejsza niż 10,00 zł miesięcznie zwalnia się z opłaty.

§7. Osoby o których mowa w§1 ponoszące opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce można na ich wniosek lub z urzędu częściowo lub całkowicie zwolnić z tej opłaty, gdy występują uzasadnione okoliczności, w szczególności:

- niepełnosprawność,
- długotrwała lub ciężka choroba,
- straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzeń losowych,
- potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- ponoszenie opłaty za pobyt innych członków rodziny w placówkach pomocy społecznych,
- opłacanie alimentów na dziecko przebywające w placówce opiekuńczo- wychowawczej lub w rodzinie zastępczej,
- bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinie niepełnej lub wielodzietnej.

§8. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu wydaje się na okres 1 roku.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kępińskiego.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Czesław Kokot*

1571

UCHWAŁA Nr XXVI/139/2005 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowe — wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVII/125/2000 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 16 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski,
- 2) Uchwała Nr XXXVI/248/2002 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 10 października 2002 r. zmieniająca Załącznik do uchwały w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski,
- 3) Uchwała Nr IX/41/2003 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 września 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/125/2000 w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyzna-

wania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski,

- 4) Uchwała Nr XI/50/2003 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 listopada 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/125/2000 w sprawie regulaminu wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, placówkach oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/139/2005
Rady Powiatu Chodzieskiego
z dnia 28 lutego 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO NAUCZYCIELOM
ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, PLACÓWKACH OŚWIATOWO — WYCHOWAWCZYCH
I OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT CHODZIESKI**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin wynagrodzenia i przyznawania dodatku mieszkaniowego zwany dalej regulaminem, stosuje się do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowo - wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Chodzieski.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wyслугę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na etacie pedagogicznym w jednostkach, o których mowa w pkt. 1,

- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 7) rozporządzeniu MEN - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 Karty nauczyciela

- 8) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz.U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

- 9) wynagrodzeniu stażysty - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela,

- 10) nauczycielskich związkach zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Pol-

skiego w Chodzieży oraz Międzyszkolną Komisję Zakładową Niezależnego Związku Zawodowego „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Chodzieży.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa rozporządzenie MEN.

3. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Fundusz motywacyjny dla szkoły tworzy się w ramach planowanego funduszu na wynagrodzenia w wysokości będącej iloczynem 4% wynagrodzenia stażysty i liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Fundusz motywacyjny ustalony w sposób określony w ust. 1 zwiększa się dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego w Chodzieży o kwotę 4.600 zł,
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chodzieży o kwotę 9.660 zł,
- 3) Zespołu Szkół Licealno - Gimnazjalnych w Ratajach o kwotę 7.290 zł,

z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pracujących w komisjach egzaminacyjnych powołanych do przeprowadzenia egzaminu dojrzałości/maturalnego, komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do

przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego oraz za prowadzenie i nadzorowanie przygotowania prac dyplomowych w średnich szkołach zawodowych.

3. Ze środków, o których mowa w ust. 1, 15% pozostaje do dyspozycji Zarządu Powiatu z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

4. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 8% i wyższy niż 30% wynagrodzenia stażysty.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. W razie spełnienia przez nauczyciela kryteriów określonych w §5 ust. 3 dodatek motywacyjny przyznaje się na okres krótszy niż 1 miesiąc.

7. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

8. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Zarząd Powiatu.

9. Nauczycielskie związki zawodowe mają prawo wnioskowania o dodatek motywacyjny:

- 1) dla dyrektora szkoły - do Zarządu Powiatu
- 2) dla nauczyciela - do dyrektora szkoły.

Nieuwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.

10. Wszystkie przyznane dodatki motywacyjne są jawne i podlegają podaniu do wiadomości pracowników na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§5. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości intelektualnych i psychofizycznych oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) poprawa efektywności nauczania przez zastosowanie metod i umiejętności zdobytych w wyniku samokształcenia lub doskonalenia,
 - 3) efektywna praca z uczniem zdolnym, z uczniem z brakami edukacyjnymi, trudnym, z zaburzeniami zachowania lub zagrożonym demoralizacją,
 - 4) kształtowanie prawidłowych relacji: Nauczyciel - Uczeń - Rodzice,
 - 5) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Innowacyjność i doskonalenie:
 - 1) opracowanie lub wdrażanie programów autorskich,
 - 2) projektowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej innowacyjnych rozwiązań w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki,

- 3) podniesienie umiejętności zawodowych, mające efekt we wzroście wyników pracy,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub organizowanie innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 6) usprawnienie prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.

3. Efektywna praca w zakresie:

- 1) organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 3) pracy w komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu dojrzałości/maturalnego, w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z przygotowania zawodowego
- 4) prowadzenia i nadzorowania przygotowania prac dyplomowych w średnich szkołach zawodowych.

4. Dodatkowe kryteria dla pełniących funkcję dyrektora szkoły:

- 1) nadzór pedagogiczny przekładający się na mierzalny wzrost wyników pracy szkoły, wysoki prestiż szkoły potwierdzony wynikami badań jakości jej pracy,
- 2) szczególne sukcesy szkoły i nauczycieli, w których bezpośrednio uczestniczył dyrektor,

- 3) efektywna i prawidłowa organizacja pracy,
- 4) partnerstwo we współpracy z radą szkoły, nauczycielskimi związkami zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- 5) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły, sprzyjające poprawie warunków i poziomu pracy szkoły,
- 6) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 7) polityka kadrowa zmierzająca do poprawy jakości pracy szkoły,
- 8) efektywne osobiste zaangażowanie w rozwój bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły,
- 9) pozyskiwanie dodatkowych środków materialnych.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wymienione w rozporządzeniu MEN.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§7. Wysokość dodatków funkcyjnych określa:

1. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko kierownicze	% wynagrodzenia stażysty od - do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a) dyrektor	50 - 130
	b) wicedyrektor	30 - 80
	c) kierownik szkolenia praktycznego	20 - 40
	d) kierownik internatu	10 - 40
2.	Placówki	
	a) dyrektor centrum edukacji zawodowej	20 - 80
	b) wicedyrektor centrum kształcenia praktycznego	15 - 50
	c) dyrektor młodzieżowego domu kultury	20 - 80
	d) wicedyrektor młodzieżowego domu kultury/kierownik działu w młodzieżowym domu kultury	15 - 50
	e) dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	20 - 80
	f) dyrektor pogotowia opiekuńczego	20 - 80
	g) dyrektor domu dziecka	20 - 80
3.	Wychowawca klasy	3
4.	Opiekun stażu	3
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	10-30

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły, doradcy metodycznemu i nauczycielowi konsultantowi ustala Zarząd Powiatu, wicedyrektorom i nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) ilością oddziałów,
- 2) liczbą stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) ilością jednostek pedagogicznych i liczbą kierowników tych jednostek,

- 4) liczbą pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 5) ilością świetlic, warsztatów szkolnych, internatów, kuchni, stołówek, bibliotek,
- 6) ilością i jakością administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych, ilością obiektów sportowych.

§8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie MEN.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej - 4%,
- 2) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 8%,
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 8%,
- 4) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 8%,
- 5) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w domu dziecka - 25%,
- 6) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami w pogotowiu opiekuńczym - 33%,
- 7) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych - 9%.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli wymiaru zatrudnienia w trudnych warunkach pracy.

4. Dodatek przysługuje w okresach faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres pobierania wynagrodzenia jak za urlop wypoczynkowy.

§10. 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 8% z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom, którzy w tych warunkach przepracowali w danym miesiącu co najmniej 20 godzin.

3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§11. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy oblicza się wg wskaźnika procentowego określonego w §9 i §10 w stosunku do wynagrodzenia stażysty.

2. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu, dla nauczycieli dyrektor szkoły.

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§12. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy - jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku - przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerwy przewidzianej przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy a w szczególności:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej funkcji związkowej.

4. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie szkoły a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcji,
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) za pierwszy dzień choroby dziecka nauczanego indywidualnie.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu po stwierdzeniu ich realizacji.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§14. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Starosty Chodzieskiego.

2. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% funduszu z przeznaczeniem na nagrody Starosty Chodzieskiego i 80% do dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora.

4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala się w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatek mieszkaniowy

§15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Licealno - Gimnazjalnych w Ratajach, Domu Dziecka w Szamocinie i Pogotowiu Opiekuńczym w Studzieńcu i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6%,

wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Zarząd Powiatu.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§16. 1. Regulamin uzgodniono ze wszystkimi nauczycielskimi związkami zawodowymi działającymi w szkołach nim objętych.

2. Zmiany do regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

1572

UCHWAŁA Nr XXVI/140/2005 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchylenia Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski

Na podstawie art. 12 ust. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. Uchyla się uchwałę Nr XXVII/187/2001 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 14 września 2001 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski oraz uchwałę Nr XXI/111/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 21 września 2004 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Chodzieski.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

1573

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2005 r.

Pomiędzy Powiatem Waleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Janusz Różański - Starosta Walecki

Bogdan Wankiewicz - Wicestarosta Walecki

zwanym dalej Powierzającym

a

Powiatem Pilskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Leszek Partyka - Starosta Pilski

Edmund Przewoźniak - Wicestarosta Pilski

zwanym dalej Przejmującym

Strony porozumienia ustalają co następuje:

§1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej. Podstawą prawną zawarcia niniejszego porozumienia jest uchwała Nr XVI/144/2004 Rady Powiatu w Wąlczu z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Powiatowi Pilskiemu prowadzenia niektórych zadań publicznych Powiatu Waleckiego z zakresu pomocy społecznej.

§2. Powierzający zleca Przejmującemu do realizacji następujące zadania:

- 1) przygotowanie kandydatów na osoby przysposabiające oraz prowadzenie procedur przysposobienia.
- 2) szkolenie kandydatów do zastępczych form opieki rodzinnej.

§3. Zadania, wymienione w §1, Przejmujący realizuje poprzez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Pile, dla którego jest organem prowadzącym.

§4. Z tytułu prowadzenia zadań, o których mowa w §1, Powierzający przekazywać będzie Przejmującemu dotację celową, zwaną dalej dotacją, na pokrycie kosztów realizowanych zadań.

§5. 1. Wysokość dotacji na rok 2005 ustala się w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana będzie w dwóch transzach:

- pierwsza do 15 maja 2005 r.
- druga do 15 września 2005 r.

na konto Starostwa Powiatowego w Pile PKO BP Oddział Centrum w Pile nr 39 1020 3844 0000 1302 0009 7451.

§6. Wysokość dotacji na kolejny rok budżetowy strony niniejszego porozumienia ustalać będą każdorazowo w formie aneksu do porozumienia, na etapie opracowywania projektu budżetu w terminie do końca października.

§7. Przejmujący sporządza i przekazuje Powierzającemu kwartalne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 25 dni po upływie każdego kwartału.

§8. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona przez Przejmującego zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia niezgodnego jej wykorzystania na konto Starostwa Powiatowego w Wałczu.

§9.1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony z zastrzeżeniem, że każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia do dnia 31 maja każdego roku.

2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1, upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie porozumienia.

§10. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być poprzedzone wzajemnymi uzgodnieniami.

§11. Ewentualne spory wynikające z realizacji Porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu dla miasta Pily.

§12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

§13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

- Województwa Zachodniopomorskiego, której dokonuje Powierzający.
- Województwa Wielkopolskiego, której dokonuje Przejmujący.

§14. Porozumienie sporządza się w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i dwa w celu ogłoszenia w dzienniku promulgacyjnym.

Powierzający:
Starosta
(-) *Janusz Różański*
Wicestarosta
(-) *Bogdan Wankiewicz*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Leszek Partyka*
Wicestarosta Piłski
(-) *Edmund Przewoźniak*

1574

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OPO-4210-9(4)/2005/260/V/ED

z dnia 24 marca 2005 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692)

po rozpatrzeniu wniosku z 28 lutego 2005 r. uzupełnionego pismem z 17 marca 2005 r. Miasta Słupcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n.

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej z siedzibą w Słupcy, posiadającego statystyczny numer identyfikacji podatkowej (NIP) 667-00-03-831, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

- 2) ustalić współczynnik korekcyjny X_r , określający projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 1,0%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , o którym mowa w punkcie 2 - do 30 kwietnia 2008 r.,
- 4) zmienić moją decyzję z 24 kwietnia 2002 r. nr OPO-820/260-A/4/2002/IV/JP w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , skracając ten okres poprzez zmianę jego daty końcowej z 30 czerwca 2005 r. na 30 kwietnia 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 9 października 1998 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/225/260/U/1/98/MJ wraz ze zmianą z 17 września 1999 r. nr PCC/225/S/260/U/3/99 oraz koncesję z 9 października 1998 r. na obrót ciepłem nr OCC/70/260/U/1/98/MJ wraz ze zmianą z 17 września 1999 r. nr OCC/70/S/260/U/3/99, 28 lutego 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo oraz skrócenia okresu obowiązywania poprzedniej taryfy.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 24 kwietnia 2002 r. nr OPO-820/260-A/4/2002/IV/JP i ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 13 maja 2002 r. Nr 63, poz. 1753.

Okres obowiązywania współczynnika korekcyjnego X_r , określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, ustalony został do 30 czerwca 2005 r., co zgodnie z §28 ust. 3 obowiązującego wówczas rozporządzenia Ministra Gospodarki z 12 października 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2000 r. Nr 96, poz. 1053), było równoznaczne z okresem stosowania (terminem obowiązywania) taryfy. Przedsiębiorstwo w okresie obowiązywania taryfy podwyższyło jeden raz stawki opłat od 1 sierpnia 2003 r. i stosuje je do chwili obecnej.

Przedsiębiorstwo przedstawiło dane, z których wynika, że stawki opłat ustalone w obecnie stosowanej taryfie nie pokrywają kosztów i przedsiębiorstwo ponosi straty na działalności koncesjonowanej.

Zapisy art. 45 b ustawy – Prawo energetyczne, stanowią iż zmiany cen i stawek opłat stosowanych w rozliczeniach z odbiorcami nie mogą następować częściej niż raz na 12 mcy. Zatem w zaistniałej sytuacji Przedsiębiorstwo może dokonać zmiany stawek opłat.

Zgodnie z treścią art. 155 Kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji państwowej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Za uwzględnieniem wniosku Przedsiębiorstwa przemawia interes społeczny analizowany w perspektywie wielomiesięcznej (dłuższe utrzymywanie stawek opłat nie pokrywających kosztów działalności naraża Przedsiębiorstwo na utratę płynności finansowej, w konsekwencji zagrażając pewności dostaw ciepła do odbiorców) jak i interes strony, a zmianie decyzji nr OPO-820/260-A/2002/IV/JP nie sprzeciwiają się żadne przepisy szczególne.

Jednocześnie należy wskazać, że zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynnik korekcyjny X_r , Przedsiębiorstwo stosuje zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 60-780 Poznań, ul. Grunwaldzka 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz nie wcześniej niż po upły-

wie obowiązywania (do 30 kwietnia 2005 r.) stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa zatwierdzonej decyzją z 24 kwietnia 2002 r. nr OPO-820/260-A/4/2002/IV/JP.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) *Henryk Kanoniczak*

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta Słupcy
2. Pełnomocnik Burmistrza Miasta Słupcy Pan Mirosław Machowiak – Kierownik Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej, ul. Kilińskiego 37B, 62 – 400 Słupca,
3. Wojewoda Wielkopolski

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji prezesa URE nr OPO-4210-9(4)/2005/260/V/ED z dnia 24 marca 2005 r.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

- 1) ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- 2) rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- 4) sprzedawca – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej, ul. Kilińskiego 37 B, 62-400 Słupca,
- 5) wytwórca – Harpen Polska Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu,
- 6) odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 9) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 10) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 11) obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 12) układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 13) zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- 1) przesyłania i dystrybucji ciepła – decyzja nr PCC/225/260/U/1/98/MJ z 9 października 1998 r. wraz ze zmianą z 17 września 1999 r. nr PCC/225/S/260/U/3/99,
- 2) obrotu ciepłem - decyzja nr OCC/70/260/U/1/98/MJ z 9 października 1998 r. wraz ze zmianą z 17 września 1999 r. nr OCC/70/S/260/U/3/99.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego określono 3 grupy odbiorców:

Grupa W_I – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą poprzez indywidualne węzły cieplne sprzedawcy,

Grupa W_o – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą poprzez węzły cieplne odbiorców,

Grupa W_G – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest siecią ciepłowniczą poprzez grupowe węzły cieplne sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

1. Stawki opłat za usługi przesyłowe

1.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Jednostka miary		Grupa odbiorców		
		W_I	W_o	W_G
roczna zł/MW/rok	netto	26.448,21	15.270,55	23.147,96
	brutto	32.266,82	18.630,07	28.240,51
rata miesięczna zł/MW/miesiąc	netto	2.204,02	1.272,55	1.929,00
	brutto	2.688,90	1.552,51	2.353,38

1.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Jednostka miary		Grupa odbiorców		
		W_I	W_o	W_G
zł/GJ	netto	7,54	5,96	5,83
	brutto	9,20	7,27	7,11

Sprzedawca oprócz stawek opłat zawartych w taryfie stosuje w rozliczeniach z odbiorcami opłaty za dostarczone ciepło wg cen ustalonych przez wytwórcę ciepła:

- ceny za zamówioną moc cieplną,
- ceny ciepła,
- ceny nośnika ciepła.

Przedstawione w pkt 1 stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

2. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze gminy, dla którego nie zostały uchwalone założenia wymienione w art. 19 ust. 8 ustawy.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w niniejszej taryfie zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz z §24 rozporządzenia taryfowego. Jednostkowe koszty ustalono według zasad określonych w §21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z §26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.
5. O zmianie cen wprowadzonych przez wytwórcę ciepła sprzedawca zawiadomi odbiorców w formie pisemnej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Burmistrza Miasta Słupcy
Kierownik
Miejskiego Zakładu Energetyki
(-) *Miroslaw Machowiak*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań
