



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 15 kwietnia 2005 r.

Nr 48

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1491 – nr VI/39/2003 Rady Gminy Grodziec z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, ustalania pierwszeństwa w nabywaniu tych nieruchomości oraz bonifikat przy sprzedaży nieruchomości gminnych na terenie gminy Grodziec. 5061
- 1492 – nr XXI/139/2005 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego. 5064
- 1493 – nr XXX/119/2005 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 - wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz warunków pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Godziesze Wielkie. 5070
- 1494 – nr XXIII/211/2005 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 15 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie. 5074
- 1495 – nr XXIX/128/2005 Rady Gminy Łądek z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Łądek. 5075
- 1496 – nr XVII/103/2005 Rady Gminy Chocz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chocz. 5078
- 1497 – nr XXVII/172/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej. 5080
- 1498 – nr XXVII/175/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 5080
- 1499 – nr XXVII/176/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe, pomoc rzeczową i zasiłki okresowe - będące w zakresie zadań własnych gminy. 5082
- 1500 – nr XXVII/177/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez gminę Powidz. 5083
- 1501 – nr XXVII/178/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasiłków celowych - losowych oraz na ekonomiczne usamodzielnienie przyznanych w ramach zadań własnych gminy. 5084
- 1502 – nr XXI/153/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca. 5085
- 1503 – nr XXI/154/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Słupca. 5089
- 1504 – nr XXI/155/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania. 5092
- 1505 – nr XXI/156/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany osoby inkasenta. 5093
- 1506 – nr XXVIII/194/2005 Rady Miasta Słupcy z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca. 5094
- 1507 – nr 153/2005 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 5098

| | | |
|-------------|---|------|
| 1508 | – nr XXVII/142/2005 Rady Gminy Turek z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Turek. | 5103 |
| 1509 | – nr XXVII/143/2005 Rady Gminy Turek z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli i zespołów, dla których organem prowadzącym jest gmina Turek. | 5104 |
| 1510 | – nr XXVIII/253/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kazimierz Biskupi na 2005 rok. | 5106 |
| 1511 | – nr XXXI/151/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej. | 5107 |
| 1512 | – nr XXXII/205/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego. | 5108 |
| 1513 | – nr XXXII/211/2005 Rady Gminy Komorniki z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie stawki procentowej opłaty adiacenckiej. | 5112 |
| 1514 | – nr XXVIII/222/2005 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Sompolno. | 5112 |
| 1515 | – nr XXVIII/223/2005 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Sompolno. | 5119 |
| 1516 | – nr XVII/129/2005 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. | 5120 |
| 1517 | – nr XXVII/168/2005 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2005 r. | 5123 |
| 1518 | – nr XXVII/169/2005 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego. | 5127 |
| 1519 | – nr XXVII/170/2005 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Strzałkowo. | 5128 |
| 1520 | – nr XXVII/171/2005 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Strzałkowo. | 5133 |
| 1521 | – nr XXII/114/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grodziec na 2005 rok. | 5134 |

OGŁOSZENIA STAROSTY

| | | |
|-------------|---|------|
| 1522 | – ogłoszenie Starosty Gnieźnieńskiego z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla części obrębu ewidencyjnego Gniezno-miasto. | 5146 |
|-------------|---|------|

KOMUNIKATY STAROSTÓW

| | | |
|-------------|--|------|
| 1523 | – komunikat Starosty Pleszewskiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu pleszewskiego oraz o koszcie utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej w roku 2005. | 5146 |
|-------------|--|------|

| | | |
|------|--|------|
| 1524 | – komunikat Starosty Krotoszyńskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie powiatu krotoszyńskiego. | 5147 |
| 1525 | – komunikat Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego Poznań. | 5147 |
| 1526 | – komunikat Prezydenta Miasta Poznania z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego Poznań | 5148 |

1491

UCHWAŁA Nr VI/39/03 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 25 czerwca 2003 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, ustalania pierwszeństwa w nabywaniu tych nieruchomości oraz bonifikat przy sprzedaży nieruchomości gminnych na terenie Gminy Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 roku; ze zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. nr 46, póź. 543 z 2000 r.; ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718; ze zm.) uchwała się co następuje:

§1. 1. Ustala się, że na terenie Gminy Grodziec pierwszeństwo w nabywaniu lokali gminnych wraz z gruntami, na których są one położone, mają najemcy lub dzierżawcy tych lokali.

2. Sprzedaż nieruchomości gminnych podmiotom, o których mowa w ust. 1 następuje za cenę ustaloną w oparciu o wycenę rzeczoznawcy majątkowego z uwzględnieniem przysługujących bonifikat.

§2. 1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gminne przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gminne także wówczas, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat,

jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę. Gdy o nabycie ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający ten warunek zwolnienia od odbycia przetargu nie stosuje się.

§3. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do udzielania bonifikat od cen nieruchomości gminnych ustalonych w wysokości ich wartości przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- 1) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
- 2) osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczą, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- 3) na rzecz Skarbu Państwa, albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) kościołom i związkom wyznaniowym na cele działalności sakralnej,
- 5) jako lokal mieszkalny,
- 6) organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe.

2. Cena lokalu lub budynku ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego może zostać przez Wójta Gminy obniżona przy sprzedaży maksymalnie o:

- a) 80% wartości dla lokali w budynkach wybudowanych przed 1945 r.,
- b) 70% wartości dla lokali w budynkach wybudowanych po 1945 r. do 1970 r.,
- c) 50% wartości dla lokali w budynkach wybudowanych po 1970 r.

*3. W przypadku sprzedaży całego budynku ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego cena może zostać dodatkowo obniżona przez Wójta Gminy maksymalnie o 5%, a wartość bonifikaty wynosić będzie odpowiednio:

- a) 85% dla lokali w budynkach wybudowanych przed 1945 r.
- b) 75% dla lokali w budynkach wybudowanych po 1945 r. do 1970 r.
- c) 55% dla lokali w budynkach wybudowanych po 1970 r.

Podstawą do zastosowania bonifikaty jest pozytywna opinia Komisji Mieszkaniowej.

4. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków - maksymalnie do 50% wartości nieruchomości.

5. Przy sprzedaży lokalu lub budynku mieszkalnego cena tego lokalu (budynku) oraz cena ułamkowej części gruntu pod budynkiem powinna być uiszczona przed zawarciem umowy notarialnej, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych niżej.

6. Jeżeli wartość bonifikaty z tytułu zakupu nieruchomości gminnej nie przekracza 50% ceny nieruchomości, cena może zostać rozłożona na raty, albo termin do zapłaty tej ceny może być odroczone na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat.

7. O odroczeniu wpłaty lub rozłożeniu na raty ceny decyduje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

8. Warunkiem zastosowania ulgi w postaci rozłożenia ceny na raty jest dokonanie przez kupującego pierwszej wpłaty w wysokości co najmniej 20% wartości nieruchomości. Rozłożenie ceny na raty dotyczy kwoty pozostałej do zapłaty.

9. Ustala się oprocentowanie pozostałej do spłacenia należności w przypadku sprzedaży ratalnej w wysokości 1/12 kredytu refinansowego za każdy miesiąc przy zabezpieczeniu hipotecznym.

§4. W przypadku nabywania nieruchomości do zasobu mienia gminnego o wartości przekraczającej 10 tysięcy złotych lub zbywania nieruchomości gminnych w wartości przekraczającej 10 tysięcy złotych wymagana jest zgoda Rady Gminy.

§5. 1. Nieruchomości mogą być nabywane do zasobu mienia Gminy Grodziec, jeżeli są niezbędne do realizacji zadań określonych w planie zagospodarowania przestrzennego gminy w ramach środków przewidzianych na te cele w uchwale budżetowej.

2. Negocjacje dotyczące warunków nabycia nieruchomości przeprowadza Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska. Na podstawie protokołu z przeprowadzonych

negocjacji ustalane są warunki nabycia nieruchomości w umowie notarialnej.

3. Podstawą do negocjacji, mającej na celu ustalenie ceny nabycia nieruchomości jest opinia wykonana przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Do zasobu mienia gminnego mogą być nabywane niezabudowane nieruchomości nieodpłatnie, jeżeli jest to celowe z punktu widzenia uzasadnionych ekonomicznie interesów gminy.

5. Nieruchomości zabudowane mogą być nabywane nieodpłatnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Samorządu, Budżetu i Porządku Publicznego.

W przypadku opinii negatywnej ostateczna decyzja należy do Rady Gminy.

6. Wójt Gminy może dokonać zamiany nieruchomości gminnej na inną nieruchomość nie wchodzącą do zasobu mienia gminnego jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia interesów gminy. Warunkiem podpisania umowy o zamianie nieruchomości jest pozytywna opinia Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego, Samorządu, Budżetu i Porządku Publicznego.

§6. 1. Zbywanie (sprzedaż, użytkowanie wieczyste) nieruchomości wchodzących do zasobu mienia Gminy Grodziec następuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o gospodarce nieruchomościami, jeżeli jest to ekonomicznie uzasadnione oraz jeżeli nie koliduje to z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu.

3. Podstawą do ustalenia ceny nieruchomości jest opinia rzeczoznawcy majątkowego.

4. Przetargu nie przeprowadza się w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa oraz w niniejszej uchwale.

5. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Komisja prowadzi także negocjacje w sprawie zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

6. Wybór formy przetargu (przetarg ustny lub ofertowy) należy do Wójta Gminy.

§7. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w domach wielomieszkaniowych oraz innych domach stanowiących własność Gminy Grodziec nie dotyczy:

- a) lokali mieszkalnych w budynkach przeznaczonych do rozbioru, przebudowy lub rekonstrukcji,
- b) lokali mieszkalnych w domach, o zwrot których występowali byli właściciele i w domach znajdujących się na nieruchomościach, w których Gmina Grodziec jest jedynie współwłaścicielem,
- c) lokali mieszkalnych, których najemcy zajmują je na czas oznaczony.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą ułamkowych części gruntu.

3. Wolne pomieszczenia niemieszkalne przeznaczone do przebudowy na cele mieszkalne podlegają sprzedaży w drodze przetargu ustnego ograniczonego dla rodzin nieposiadających samodzielnych lokali mieszkalnych, będących mieszkańcami Gminy Grodziec.

4. Na wniosek właścicieli lokali w budynkach stanowiących własność Gminy Grodziec ułankowe części gruntu pod budynkami stanowiące przedmiot ich użytkowania wieczystego mogą im być sprzedane na własność.

5. Z ofertą sprzedaży ułankowych części gruntów pod zabudową może wystąpić Wójt Gminy.

6. Zarząd domem stanowiącym współwłasność Gminy Grodziec i właścicieli lokali, do czasu sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych sprawowany jest przez Urząd Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy Grodziec. Zarząd takim domem może być przejęty przez nabywców lokali wcześniej na ich wniosek.

7. Wnioski o sprzedaż zajmowanych lokali i budynków mieszkalnych osoby uprawnione do ich nabycia składają w Urzędzie Gminy.

§8. 1. Grunty stanowiące własność Gminy Grodziec, które mogą być wykorzystane pod zabudowę mogą być wydzierżawiane na cele rolnicze na czas oznaczony. Pierwszeństwo przy zawieraniu umów dzierżawy przysługuje dotychczasowym dzierżawcom. W umowie dzierżawy należy uwzględnić 6-miesięczny okres wypowiedzenia i możliwość aktualizacji czynszu dzierżawnego w drodze jednostronnego oświadczenia woli wydzierżawiającego oraz wskazać inne podstawy do wypowiedzenia umów dzierżawy. W umowach dzierżawy ma być zamieszczona klauzula dotycząca braku obowiązku po stronie Gminy Grodziec wypłaty odszkodowania z tytułu poniesionych na dzierżawionym gruncie nakładów.

2. Grunty Gminy Grodziec, które przejściowo nie mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie zagospodarowania przestrzennego mogą być wydzierżawiane na cele pozarolnicze (np. składowanie, handel, usługi) na czas oznaczony. Budynki wzniesione przez dzierżawcę zgodnie z umową nie mogą mieć charakteru trwałego. W umowach dzierżawy powinien znaleźć się zapis, iż z chwilą zakończenia okresu dzierżawy dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć z przedmiotu dzierżawy wzniesione obiekty. Okres wypowiedzenia umów określa się na 3 miesiące. Umowy dzierżawy powinny zawierać klauzulę o możliwości aktualizacji czynszu w drodze jednostronnego oświadczenia woli wydzierżawiającego. Zawarcie umowy dzierżawy gruntu pod budowę tymczasowego obiektu handlowego lub usługowego poprzedza uzyskanie przez przyszłego dzierżawcę decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, z której powinien wynikać okres, na jaki może być zawarta umowa.

3. O przeprowadzeniu przetargu lub odstąpieniu od jego przeprowadzenia decyduje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

4. Zasady określone wyżej odnośnie wydzierżawiania nieruchomości gminnych stosuje się odpowiednio do wynajmowania nieruchomości gruntowych wchodzących do zasobu gminnego, z zastrzeżeniem §9.

§9. Rada Gminy, na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 71, poz. 733; ze zm.) w odrębnej uchwale określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a także zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§10.1. Za teren oddany w użytkowanie wielkość opłat ustala Wójt Gminy w wysokości analogicznej jak opłaty roczne za użytkowanie wieczyste z pominięciem pierwszej opłaty.

2. Za ustanowienie służebności gruntowej może być określone odpowiednie wynagrodzenie, którego wysokość ustalają strony.

3. Koszty umów, w oparciu o które następuje obciążenie nieruchomości gminnej ponoszą osoby ubiegające się o ustanowienie obciążenia. Nie dotyczy to ustanowienia hipoteki na nieruchomości.

4. Dla zabezpieczenia wierzytelności powstałych wobec gminy Wójt Gminy może ustanowić hipotekę na nieruchomościach gminnych do wysokości, do jakiej zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy jest upoważniony do zaciągania zobowiązań.

5. Do wysokości określonej w ustępie poprzedzającym Wójt Gminy uprawniony jest też do ustanowienia hipoteki na nieruchomościach gminnych w celu zabezpieczenia poręczanych zobowiązań.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§12. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Leon Matusiak*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31.07.2003 r. orzekające nieważność uchwały Nr VI/39/03 Rady Gminy Grodziec z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, ustalania pierwszeństwa w nabywaniu tych nieruchomości oraz bonifikat przy sprzedaży nieruchomości gminnych na terenie Gminy Grodziec w części dot. §3 pkt 3 w zakresie wyrazów „podstawą do zastosowania bonifikaty jest pozytywna opinia Komisji Mieszkaniowej”, pkt 6 i 7 w zakresie wyrazów „albo termin zapłaty tej ceny może być odroczone”, „odroczeniu wpłaty lub”, „po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej” oraz §5 pkt 2 i §6 pkt 5 w zakresie wyrazów „komisja prowadzi także negocjacje w sprawie zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1492

UCHWAŁA Nr XXI/139/2005 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego obowiązujący w 2005 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§3. Traci moc uchwała Nr XX/112/2000 Rady Miasta i Gminy Stawiszyn z dnia 20 września 2000 roku, w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Radę Gminy i Miasta Stawiszyn.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) *Wojciech Kołodziejczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXI/139/2005
Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 10 lutego 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków,
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiszyn,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział w przedszkolu,

- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka w przedszkolu,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami).
- 9) Burmistrza - należy przez to rozumieć Burmistrza Stawiszyna.

DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Nauczycielom, w zależności od osiągniętych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
- 5) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - a) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
 - b) dbałość o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
 - c) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.

3. Wysokości dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:

- 1) dla dyrektora szkoły 300 zł,
- 2) dla nauczyciela 200 zł.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom pełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Środki na wypłaty dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole.

DODATEK FUNKCYJNY

§3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, warunki organizacyjne, wyniki pracy szkoły, ustala:

- 1) dla dyrektorów - Burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora i nauczycieli, którym powierzono inne stanowisko kierownicze - dyrektor.

3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela dodatku funkcyjnego:

| Lp. | Stanowisko | miesięcznie kwota w zł |
|-----|--------------------------------|------------------------|
| 1. | Dyrektor przedszkola liczącego | |
| | - do 4 oddziałów | 150 - 300 |
| | - 5 i więcej oddziałów | 180 - 350 |
| 2. | Dyrektorzy szkoły liczącej: | |
| | od 1 do 8 oddziałów | 180 - 400 |
| | od 9 do 16 oddziałów | 220 - 500 |
| | 17 oddziałów i więcej | 300 - 700 |
| 3. | Wicedyrektor szkoły | 180 - 400 |
| 4. | Inne stanowisko kierownicze | 110 - 220 |

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 30 zł miesięcznie,
- 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie,
- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego w wysokości 300 zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 ustala dyrektor, dla dyrektora i doradców metodycznych - Burmistrz.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1. przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku.

3. Stawkę godzinową oblicza się jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz.

6. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje zastępstwem nieobecnego nauczyciela, ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ustępie 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1,

2 i 3, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć. Za faktycznie zrealizowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§7. 1. Specjalny fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:

- 40% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza,
- 60% środków proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

5. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku szkolnego.

6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydak-

tyczno - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

7. Nagroda Burmistrza przyznawana jest nauczycielowi w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu potwierdzonych zewnętrznymi sprawdzianami i egzaminami uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponadgminnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach, teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

8. Nagroda Burmistrza przyznawana jest dyrektorom szkół w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałości o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

10) terminowość i rzetelność sporządzania planów organizacyjnych i sprawozdawczości oświatowej.

9. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły jeżeli spełni przynajmniej 6 kryteriów i nauczycielowi, jeżeli spełni przynajmniej 5 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 7 i 8.

10. Z wnioskami o nagrodę Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

11. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela może wystąpić także dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły oraz reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

12. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać również Burmistrz z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły i reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

13. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w terminie do 15 września lub w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagrody. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu.

14. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz samodzielnie.

15. Nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody wraz z uzasadnieniem, którego kopie umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

16. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

17. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole, który spełnia przynajmniej trzy warunki z następujących kryteriów:

- 1) wyróżniająca, aktualna ocena pracy,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
- 3) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami o specyficznych trudnościach edukacyjnych,
- 4) wyróżniające prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole (organizowanie wycieczek, udział w spektaklach, wystawach, spotkaniach),
- 5) przygotowania i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych lub środowiskowych imprez kulturalnych i sportowych,
- 6) organizacja współpracy z rodzicami i instytucjami oraz stowarzyszeniami w celu zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej, niedostosowania, nałogów i uzależnień,

7) organizacja udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współpracy,

8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,

9) wzorowa realizacja funkcji opiekuna stażu dla młodych nauczycieli.

18. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

DODATEK MIESZKANIOWY

§8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł miesięcznie,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł miesięcznie,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50 zł miesięcznie,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 60 zł miesięcznie.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust.4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku

Załącznik do regulaminu
określającego wysokość oraz szeregowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków,
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i
godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz
dodatku mieszkaniowego

Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Stawiszyna za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam/zgłaszamy wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza

Pani/Panu.....

Dane osobowe:

- 1.Data i miejsce urodzenia.....
2. Wykształcenie.....
- 3.Staż pracy pedagogicznej (w tym na stanowisku dyrektora*).....
- 4.Zajmowane stanowisko.....

Dotychczasowe nagrody - rok otrzymania.

Krótkie uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

Wnioskodawca* dotyczy Nagrody Burmistrza dla dyrektora szkoły

jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli wypłaca się z dołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §9. 1. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1493

UCHWAŁA Nr XXX/119/05 RADY GMINY GODZIESZE WIELKIE

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego na rok 2005 – wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz warunków pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 5, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz.181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Józef Szymański

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/119/05
Rady Gminy Godziesze Wielkie
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający na rok 2005 – wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie.

§1. Postanowienia wstępne.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz liceum profilowane, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 2) zespole szkół - należy przez to rozumieć: Zespoły Szkół w Godzieszach Wielkich i Woli Droszewskiej,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć: nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godziesze Wielkie,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1118 ze zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w podpunkcie 7.

§2. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, 4 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – wójt.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§3. Dodatek motywacyjny.

1. Środki na dodatki motywacyjne ustala się jako suma etatów nauczycielskich pomnożona przez 70,00 zł (tj. 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty posiadającego pozostałe kwalifikacje).

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi - przez wójta,
- 2) nauczycielowi – przez dyrektora.

3. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 6 z następujących wymagań:

- 1) w zakresie zadań dydaktyczno – wychowawczych:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - e) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
- 2) w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych:
 - a) aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących pomocy ze względu na ich trudną sytuację życiową,

- b) bardzo dobrze współpracuje z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1, 2:
- a) czynnie uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) dba o doposażenie pracowni przedmiotowej,
 - d) promuje szkołę na zewnątrz.
4. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych w pkt 3 oraz nienaganie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 39 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 1996 r. Nr 67, poz. 329, ze zm.) i art. 7 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§4. Dodatek funkcyjny.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, zespole szkół, z tym że:

- a) dyrektorowi szkoły – do 30%,
- b) dyrektorowi zespołu szkół – do 40%
- c) wicedyrektorowi zespołu szkół – do 25%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu,

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy:

- w przedszkolu - 40,00 zł,
- w szkole - 40,00 zł,

3) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu - 15,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwo klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 podpunkt 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalnych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora wójt,
- 2) dla wicedyrektora dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 rozporządzenia.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z §9 rozporządzenia.

4. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 1 oraz pkt 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

5. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 2 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

6. Za pracę w warunkach określonych w pkt 2 ppkt 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§6. Dodatek za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

1. Za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1 – 2a nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego zwolnienia z pracy i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz.U. z 2001 r. Nr 1 poz. 5),

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia lub też nie odbywają się z przyczyny określonej w pkt 4 podpunkt 3

– za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych w projekcie organizacyjnym nauczycielowi.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 7 wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Wysokość środków finansowych funduszu, o którym mowa w pkt 1 tworzy się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w pkt 1 określa uchwała Nr XXX/118/05 Rady Gminy Godziesze Wielkie z dnia 15 lutego 2005 roku.

§8. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 50,00 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 60,00 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 75,00 zł, |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 95,00 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia, dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia - pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 2) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysoko-

- ści ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt.4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt.
 6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 3.
 7. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
 9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się wraz z wynagrodzeniem.

1494

UCHWAŁA Nr XXIII/211/05 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 15 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Kleczewie uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XIX/160/04 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 7 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kleczewie w §9 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Kierownik zatrudniany i zwalniany jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew.”
- 2) po ust. 2 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:
 - „3. Kierownik Ośrodka winien być zatrudniony na okres nie dłuższy niż 4 lata.”
 - „4. Zatrudnienie poprzedza konkurs ogłaszany przez Burmistrza Gminy i Miasta Kleczew na co najmniej 3 miesiące przed upływem dotychczasowej kadencji, a także niezwłocznie w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z dotychczasowym kierownikiem.”
 - „5. W uzasadnionych przypadkach zatrudnienie Kierownika może nastąpić na okres krótszy niż podano

w ust. 2, a nadto Burmistrz Gminy i Miasta może odstąpić od konkursu i przedłużyć okres zatrudnienia Kierownika wyłonionego wcześniej w drodze konkursu na okres nie przekraczający 4 kolejnych lat.”

- „6. Wymagania w stosunku do kandydatów na stanowisko Kierownika Ośrodka oraz tryb i zasady postępowania konkursowego określa Burmistrz Gminy i Miasta w Regulaminie Konkursu.”
- „7. Przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz, który ustala także zakres czynności Kierownika.”

§2. W pozostałym zakresie Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie nie ulega zmianie.

§3. Wykonanie Uchwały, w tym sporządzenie jednolitego tekstu Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleczewie uwzględniającego zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą, powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kleczew.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

1495

UCHWAŁA Nr XXIX/128/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łądek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 Dz.U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71) Rada Gminy Łądek uchwała:

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łądek na 2005 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Łądek, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole prowadzone przez Gminę Łądek,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) rozporządzeniu - rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Podstawę obliczenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Wysokość środków na dodatek motywacyjny ustala się w wysokości 0,7% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 22% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w danej szkole.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy, z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków określonych w ust. 10.

9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając:

- 1) uzyskiwanie określonych wyników dydaktycznych,
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) sukcesy naukowe, sportowe i artystyczne uczniów,
- 4) własne programy autorskie,
- 5) sukcesy wychowawcze,
- 6) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych.

10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy, uwzględniając dodatkowe kryteria:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) prowadzenie racjonalnej polityki personalnej,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) wpływ szkoły na miejscowe środowiska.

11. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół - wójt gminy.

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

| Lp. | Stanowisko lub funkcja | Stawka dodatku funkcyjnego (% zasadn. wynagr. nauczycieli) |
|-----|------------------------|--|
| 1. | Dyrektor szkoły | Od 10 - 40% |
| 2. | Wicedyrektor szkoły | Od 10 - 25% |
| 3. | Opiekun stażu | 2% |
| 4. | Wychowawca klasy | 3% |

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Postanowienia §5 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dyrektorowi i nauczycielowi prawo do dwóch wyższych dodatków.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania,
- 2) dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nie realizuje się zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) konferencjami metodycznymi,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§10. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

ROZDZIAŁ IV

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§11. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 5 godzin nadwymiarowych tygodniowo,
- 2) za organizowanie wyjazdów w formie wycieczek w święta i w dniach wolnych od zajęć przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za cztery godziny dziennie,
- 3) za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak w pkt 1 ppkt 2 ze 100% dodatkiem.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z dołu.

§12. Tekst regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§14. Traci moc uchwała nr XVII/106/2000 Rady Gminy Łądek z dnia 5 września 2000 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łądek i uchwała nr XXVIII/180/2001 Rady Gminy Łądek z 6 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/106/2000 Rady Gminy Łądek z 5 września 2000 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łądek.

§15. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

1496

UCHWAŁA Nr XVI/103/2005 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chocz

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Chocz uchwała:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHOCZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Chocz, uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 50,00 zł (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 50,00 zł i nieprzekraczający 100,00 zł (II grupa),
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100,00 zł i nieprzekraczający 200,00 zł (III grupa),

4) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nieprzekraczający 316,00 zł (IV grupa).

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 70,00 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1) przy I grupie | – do 70,00 zł, |
| 2) przy II grupie | – do 60,00 zł, |
| 3) przy III grupie | – do 50,00 zł, |
| 4) przy IV grupie | – 45,00 zł. |

5. Kwotę stanowiącą indywidualne uzupełnienie stypendium ustala Wójt w zależności od okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 1008 zł.

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych pomocy szkolnych i naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Chocz.

§7. W celu opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej Wójt może powołać komisję stypendialną.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę oraz innych pomocy szkolnych i naukowych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane do dnia dwudziestego każdego miesiąca zgodnie z ustalonym harmonogramem wypłat podanym do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Chocz, w godz. 11⁰⁰-15⁰⁰.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 3% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Chocz w trybie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar,
- 2) klęska żywiołowa,
- 3) okradzenie mieszkania,
- 4) śmierć jednego z rodziców (opiekunów).

§11. 1. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 niniejszego regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§12. 1. Zasiłek szkolny w formie pieniężnej zostanie wypłacony w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. Zasiłek szkolny w formie rzeczowej zostanie zrealizowany po przedłożeniu rachunku za zakup książek i innych artykułów o charakterze edukacyjnym.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Chocz Nr XII/72/2004 z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Jan Stencel

1497

UCHWAŁA Nr XXVII/172/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 57 §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu:

- 1) rozłożenia na raty płatności podatku,
- 2) odroczenia terminu płatności podatku,
- 3) odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
- 4) odroczenia lub rozłożenia na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich, stanowiących dochody gminy Powidz.

§2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 25% stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowej ogłoszonej przez Ministra Finansów w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§3. Uchwała ma zastosowanie do wniosków w sprawach o których mowa w §1, złożonych po dniu wejścia w życie uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) *Jacek Kowalski*

1498

UCHWAŁA Nr XXVII/175/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwala co, następuje:

§1. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznane są osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osobom pozostającym w rodzinie, którym rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie

posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze są wykonywane w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z tych usług.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego rodzinnego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego o którym mowa w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez Gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub całości, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub w części, zwłaszcza ze względu na:

- a) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;
- b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej;
- c) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą;
- d) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnosi się do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi na konto Urzędu Gminy Powidz wskazane w decyzji o przyznaniu świadczenia.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§11. Traci moc uchwała Nr XVIII/158/96 Rady Gminy Powidz z dnia 30.12.1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/176/05
Rady Gminy Powidz
z dnia 24 lutego 2005 r.

| Dochód na osobę w rodzinie (% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej) | Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób samotnie gospodarujących | Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób w rodzinie |
|--|--|--|
| do 100% | nieodpłatnie | nieodpłatnie |
| 101 - 150% | 10% | 15% |
| 151 - 200% | 15% | 20% |
| 201 - 250% | 20% | 25% |
| 251 - 300% | 25% | 30% |
| 301 - 350% | 35% | 40% |
| 351 - 400% | 60% | 70% |
| 401 - 450% | 80% | 90% |
| Powyżej 450% | 100% | 100% |

1499

UCHWAŁA Nr XXVII/176/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

**w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe,
pomoc rzeczową i zasiłki okresowe będące w zakresie zadań własnych gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy

społecznej, może być przyznany zasiłek celowy, pomoc rzeczowa lub zasiłek okresowy, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zwrot przyznanego zasiłku celowego, zasiłku okresowego lub wydatków na pomoc rzeczową ustala się według następujących zasad:

1) w przypadku osoby samotnej:

| Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do kwoty świadczenia |
|---|---|
| od 101% do 120% | 10% |
| od 121% do 150% | 20% |
| od 151% do 181% | 40% |
| od 181% do 200% | 60% |
| powyżej 200% | 100% |

2) w przypadku osoby w rodzinie lub rodziny

| Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość zwrotu ustalona procentowo w stosunku do kwoty świadczenia |
|---|---|
| od 101% do 120% | 20% |
| od 121% do 150% | 50% |
| powyżej 150% | 100% |

§3. 1. Wysokość przyznanego świadczenia, wysokość zwrotu oraz termin i sposób zwrotu wydatków na świadczenia określa się w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zwrot całości lub części przyznanego zasiłku celowego, pomocy rzeczowej lub zasiłku okresowego następuje na konto Urzędu Gminy Powidz podane w decyzji o której mowa w ust. 1.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy w Powidzu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1500

UCHWAŁA Nr XXVII/177/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Powidz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art.44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwała, co następuje:

§1. 1. Gmina Powidz organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 4) przechowanie zwłok,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom, po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1501

UCHWAŁA NR XXVII/178/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasiłków celowych - losowych oraz na ekonomiczne usamodzielnienie przyznanych w ramach zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 3, art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. Uchwała określa zasady zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie:

- 1) zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych (w tym spowodowanych klęską żywiołową lub ekologiczną),
- 2) zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie.

3. Ilekroć jest mowa w uchwale o kryterium dochodowym - rozumie się przez to kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§2. Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych nie podlegają zwrotowi bez względu na dochód osoby lub rodziny.

§3. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie stanowi pomoc jednorazową.

2. Zasiłek przyznaje się osobie, która podejmuje działalność gospodarczą w celu ekonomicznego usamodzielnienia, a dochód osoby lub rodziny nie przekracza 100% kryterium dochodowego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pierwszeństwo w uzyskaniu zasiłku przysługuje:

- 1) osobom niepełnosprawnym,
- 2) rodzinom wielodzietnym,
- 3) osobom samotnie wychowującym dziecko,
- 4) osobom bezrobotnym.

4. Wysokość zasiłku zależna jest od dochodu osoby lub rodziny i wynosi:

- 1) przy dochodzie wynoszącym do 75% kryterium dochodowego - do 4-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dacie wydania decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów,

2) przy dochodzie wynoszącym powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego - do 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.

§4. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany - do 2-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia - osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy od kryterium dochodowego pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 12 miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku na konto Urzędu Gminy Powidz.

§5. Podstawa przyznania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie jest:

- 1) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- 2) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- 3) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą rodzinną, dochodową i majątkową osoby zainteresowanej.

§6. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§7. 1. Zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości, w przypadku gdy nie zostanie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem, w razie stwierdzenia marnotrawstwa przyznanego świadczenia lub własnych zasobów materialnych.

2. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina w ciągu trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- 1) otrzymała na ten cel pomoc z innego źródła,
- 2) uchyliła się lub uchyla od podjęcia pracy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1502

UCHWAŁA Nr XXI/153/2005 RADY GMINY SŁUPCA,

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy Słupca uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca, uchwalonego Uchwałą Nr IX/72/2003 Rady Gminy Słupca, z dnia 8 grudnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 2, poz. 27 z dnia 19.01.2004 r.) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca (z wyłączeniem działek 229/1 i części 229/2 w miejscowości Koszutzy Parcele) zwanej dalej planem.

2. Przedmiotem zmian są niektóre ustalenia w części tekstowej planu.

3. Część graficzna, (rysunek planu), pozostaje bez zmiany.

§2. Uchwala się następujące zmiany ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca.

I. W Rozdziale II, Ustalenia szczegółowe, §2 Przeznaczenie terenów na różne funkcje wprowadza się następujące zmiany:

- w ust. 1 przy zapisie RZ - skreśla się „bez prawa zabudowy”

dodaje się:

- w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) na terenie oznaczonym dwoma symbolami, o sposobie użytkowania działki nie decyduje położenie działki bliżej jednego z symboli, lecz spełnienie wymogów określonych w ustaleniach szczegółowych dla danego przeznaczenia terenu.”

- dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Ilekroć w Uchwale jest mowa o nieuciążliwych usługach lub nieuciążliwej działalności gospodarczej, oznacza to rodzaj przedsięwzięć które, pomimo że są wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko, nie stwarzają uciążliwości dla sąsiadującej zabudowy istniejącej lub projektowanej w planie lub ich oddziaływanie nie wykracza poza granice własności inwestora lub terenu na ten rodzaj działalności przeznaczonego.”

- dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5) ilekroć w uchwale jest mowa o ilości kondygnacji, oznacza to ilość kondygnacji nadziemnych bez uwzględnienia poddaszy użytkowych.”

- dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W ramach zabudowy związanej z określoną planem funkcją terenu dopuszcza się, w celu dostosowania do sąsiadującej zabudowy, realizację obiektów budowlanych z inną geometrią dachu niż określono w ustaleniach szczegółowych.”

II. W Rozdziale III, Układ komunikacyjny, §3 Parametry układu komunikacji kołowej:

- ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1.1 Droga A klasy technicznej (autostrada A2):

Przeznaczona do szybkiego przemieszczania się wyłącznie pojazdów samochodowych, nie obsługująca przyległego terenu i charakteryzująca się tym, że:

- 1) Posiada dwie dwupasowe jednokierunkowe jezdnie, trwałe rozdzielone pasem dzielącym,
- 2) Krzyżuje się z drogami i innymi rodzajami tras komunikacyjnych w różnych poziomach,
- 3) Wjazdy i wyjazdy są możliwe tylko na węzłach,
- 4) Posiada pasy awaryjne,
- 5) Jest wyposażona w urządzenia obsługi podróżnych i pojazdów, przeznaczone wyłącznie dla jej użytkowników,
- 6) Jest oznakowana specjalnym znakiem „autostrada”,

1.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 7) 30,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 8) 50,0 m poza terenem zabudowy (68,0 m od osi autostrady).

1.3 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 9) 120,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,
- 10) 150,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,
- 11) Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Słupca jest zgodny z Decyzją Wojewody Konińskiego o ustaleniu lokalizacji autostrady płatnej A-2 na terenie dawnego woj. konińskiego. Wszelkiego rodzaju

nowoprojektowana infrastruktura techniczna wchodząca swym zasięgiem w linie rozgraniczające autostrady wymaga uzyskania warunków technicznych od projektanta autostrady, uzgodnienia lokalizacji inwestycji z GDDKiA w Poznaniu i „Autostradą Wielkopolską” S.A. oraz uzyskania wszelkich uzgodnień wymaganych Prawem Budowlanym.

12) Oświetlenie przyległego terenu należy zaprojektować w taki sposób aby nie wystąpiło zjawisko olśnienia użytkowników autostrady.

13) Zgodnie z Załącznikiem nr II pkt VII.4 do Umowy Europejskiej o Głównych Drogach Ruchu Międzynarodowego (AGR) z dnia 15 listopada 1975 r. (Dz.U. z 1985 r. Nr 10 poz. 35) obowiązuje zakaz umieszczania reklam mogących rozpraszać uwagę użytkowników autostrady.

14) Dla terenów znajdujących się w strefach oddziaływania autostrady Raport Oddziaływania na Środowisko należy opracować z uwzględnieniem ustaleń Raportu Oddziaływania na Środowisko Autostrady A2. Na podstawie raportu określić obszary wymagające zabezpieczenia przed uciążliwościami wynikającymi z eksploatacji autostrady oraz zabezpieczenia autostrady przed uciążliwościami wynikającymi z realizacji nowych obiektów.

2.1 Droga krajowa klasy GP (droga krajowa DK 92 o znaczeniu ponadregionalnym – alternatywna droga dla autostrady A2):

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

- 1) posiada dwupasmową jezdnię dwukierunkową,
- 2) ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 3) krzyżuje się z linią kolejową w różnych poziomach,
- 4) dostępność do drogi jest częściowo ograniczona a wyjątkowo nieograniczona.

2.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 5) 10,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 6) 25,0 m poza terenem zabudowy.

2.3. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 6) 50,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej,
- 7) 70,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej.

3.1. Droga wojewódzka DW:

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

- 1) posiada dwupasmową jezdnię dwukierunkową,
- 2) ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,

3) dostępność do drogi jest ograniczona, lokalizacja nowych zjazdów za zezwoleniem i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

3.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 4) 8,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 5) 20,0 m poza terenem zabudowy.

3.3. Skreśla się.

4.1 Drogi powiatowe DP:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

- 8) Posiadają dwupasmową jezdnię dwukierunkową,
- 9) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 10) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

4.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 11) 8,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 12) 20,0 m poza terenem zabudowy,

4.3. Skreśla się.

5.1 Drogi gminne oznaczone symbolem DG oraz drogi zaliczone do dróg gminnych na podstawie uchwał Rady Gminy Słupca:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

- 1) posiadają dwupasmową jezdnię dwukierunkową,
- 2) mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 3) dostępność do drogi jest nieograniczona.

5.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

- 4) 6,0 m na terenie zabudowy wsi,
- 5) 15,0 m poza terenem zabudowy,

5.3 Skreśla się.

6.1 Pozostałe drogi i ulice:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

- 1) posiadają jezdnię dwukierunkową lub jednokierunkową,
- 2) mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
- 3) dostępność do drogi jest nieograniczona.

6.2. Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od granicy pasa drogowego wynosi 5 m.

7.1. Ustala się minimalną szerokość ulicy lub drogi w liniach rozgraniczających:

- droga krajowa – 25 m,

- droga wojewódzka – 20 m,
- droga powiatowa – 15 m,
- droga gminna – 10 m na terenie zabudowanym i – 15 m poza terenem zabudowanym lub przeznaczonym pod zabudowę.

7.2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zainwestowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszej szerokości drogi lub ulicy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach szczególnych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody właściwego zarządu drogi, dopuszcza się usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze, w odległości mniejszej niż ustalono w niniejszej uchwale.

9. Odległości określone w §3 nie obowiązują w przypadku remontu, nadbudowy, rozbudowy oraz innych prac budowlanych związanych z obiektami budowlanymi istniejącymi, jeżeli nie powoduje to zmniejszenia ich odległości od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu oraz po uzyskaniu zgody zarządcy drogi."

III W Rozdziale III Układ komunikacyjny §4 Zasady kształtowania układu komunikacji kołowej:

- ust. 2. otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Zakaz projektowania bezpośrednich zjazdów z działek budowlanych na drogę krajową 92 i ograniczenia w projektowaniu zjazdów na drogi wojewódzkie. Obsługa komunikacyjna działek położonych przy tych drogach poprzez drogi równoległe, powiatowe i gminne."

IV.W Rozdziale IV, Infrastruktura techniczna §6, Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

- ust. 8. otrzymuje nowe brzmienie:

„8. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających dróg z wyłączeniem dróg krajowych i wojewódzkich, lub na terenach upraw polowych i ogrodniczych z prawem zabudowy oznaczonych na rysunku planu symbolem R, a w wyjątkowych wypadkach na innych terenach."

- dodaje się ust 14. w brzmieniu:

„14. Dopuszcza się inne zasady realizacji sieci infrastruktury technicznej, jeżeli wymagają tego warunki terenu lub względy techniczne."

V. W Rozdziale VII, Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania ochrony środowiska i zdrowia ludzi.

- §14 otrzymuje nowe brzmienie:

„ust. 3. Obszar ograniczonego użytkowania dla lotniska wojskowego Powidz.

Obowiązuje Rozporządzenie Nr 51/04 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 września 2004 r. w granicach określonych w rozporządzeniu."

VI.W Rozdziale VIII - Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania - wprowadza się poniższe zmiany:

- w §17.Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym zasady podziału terenu na działki budowlane:

- ust. 1. pkt 1 lit. b otrzymuje nowe brzmienie:

„b) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub innych pomieszczeniach w budynku niemieszkalnym, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej."

- pkt 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie:

„h) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- ust. 2. pkt 2 lit. m otrzymuje nowe brzmienie:

„m) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- pkt 3 lit. s) otrzymuje nowe brzmienie:

„zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- ust. 3. pkt 2 lit. k otrzymuje nowe brzmienie:

„k) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- pkt 3 lit. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) działki budowlane przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową powinny mieć powierzchnię nie mniejszą niż 800 m² (wymóg ten nie dotyczy powierzchni działki wydzielanej wraz z budynkiem mieszkalnym przy podziale siedlisk rolniczych),"

- ust. 4. pkt 2 lit. k otrzymuje nowe brzmienie:

„k) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- ust. 5. pkt 2 lit. f otrzymuje nowe brzmienie:

„f)zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- ust. 6. pkt 2 lit. i otrzymuje nowe brzmienie:

„i)zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,"

- ust. 7. pkt 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie:

- „h) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,”
- w ust. 8. pkt 1 dodaje się lit. c
- „c) dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnego dla właściciela lub prowadzącego działalność usługową z zachowaniem ustaleń obowiązujących dla terenów oznaczonych symbolem MN,”
- pkt 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie:
- „h) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,”
- ust. 9. pkt 2 lit. g skreśla się
 - ust. 9. pkt 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie:
- „h) zakaz stosowania w dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,”
- ust. 12. pkt 2 lit. g skreśla się,
 - ust. 12. pkt. 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie:
- „h) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,”
- VII.W §18. - Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów produkcji rolnej i leśnej
- ust. 1. pkt 1 lit. a otrzymuje nowe brzmienie:
- „a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,”
- pkt. 1 dodaje się lit. c
- „c) dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie grunty spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych,”
- ust. 2. pkt 2 lit. h otrzymuje nowe brzmienie:
- „h) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,”
- ust. 2 pkt. 2 dodaje się lit. i
- „i) dopuszcza się remonty i rozbudowę istniejącej zabudowy siedliskowej oraz istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,”
- ust. 3 pkt 1 lit. b otrzymuje nowe brzmienie:
- „b) obowiązuje zakaz realizacji nowej zabudowy związanej z gospodarką rolną (zakaz nie obejmuje gruntów w sołectwach: Kochowo, Koszuty Parcele, Koszuty Duże, Korwin, Niezgodą, Piotrowice, Wilczna) dopuszcza się rozbudowę
- i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,”
- ust. 3 pkt. 1 lit. c otrzymuje nowe brzmienie:
- „c) dopuszcza się remonty i rozbudowę istniejącej zabudowy siedliskowej oraz istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,”
- ust. 3 pkt. 1 lit. d otrzymuje nowe brzmienie:
- „d) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR,”
- ust. 3 pkt 2 lit. i otrzymuje nowe brzmienie:
- „i) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,”
- ust. 3 pkt. 2 lit. j otrzymuje nowe brzmienie
- „j) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (z wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian.”
- ust. 4. pkt 1 lit. a otrzymuje nowe brzmienie:
- „a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,”
- ust. 4 pkt. 1 dodaje się lit. b
- „b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR,”
- ust. 4 pkt. 1 dodaje się lit. c
- „c) dopuszcza się realizację obiektów infrastruktury technicznej,”
- ust. 4 pkt. 1 dodaje się lit. d
- „d) dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie grunty spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych.”
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stupca.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

1503

UCHWAŁA Nr XXI/154/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 6 w związku z art. 91 d ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania nauczycieli pracujących w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Samorządowej Administracji Szkół i Przedszkoli.

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/100/2000 Rady Gminy Słupca z dnia 26 czerwca 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli oraz uchwała Nr XXVII/206/2002 Rady Gminy Słupca z dnia 30 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały Nr XIII/100/2000 w sprawie regulaminu wynagradzania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/154/2005
Rady Gminy Słupca
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI PRACUJĄCYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SŁUPCA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupca, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzoną przez Gminę Słupca,
- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do nauczycieli a Wójta Gminy Słupca w stosunku do dyrektorów szkół,
- 3) Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę,

4) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.
4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.
2. Dodatek motywacyjny jest odrębnym dodatkiem i nie wchodzi do wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w przeliczeniu na jeden etat w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy.
6. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) uzyskana ocena pracy,
 - 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
8. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy uwzględniając następujące kryteria:
- 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
 - 3) uzyskana ocena pracy,
 - 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
 - 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym, w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
 - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
 - 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.

§6. Dodatek funkcyjny.

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie.
2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

| Lp | Stanowisko lub funkcja | Stawka dodatku funkcyjnego w złotych miesięcznie |
|----|---|--|
| 1. | dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin | od 100 do 300 |
| 2. | dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin | od 90 do 250 |
| 3. | dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów | od 200 do 600 |
| 4. | dyrektor szkoły liczącej 8 oddziałów i więcej | od 220 do 650 |
| 5. | wychowawca | 30 |
| 6. | opiekun stażu | od 20 do 40 |

4. Postanowienie §5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 5. W razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
 6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
 7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca w którym upłynął okres na który powierzono stanowisko lub funkcję. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
 8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §7. Dodatek za warunki pracy.**
1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa rozporządzenie.
 2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół prowadzących nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

- §8.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana

w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
 - 5) rekolekcjami Wielkopostnymi,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za zastępstwa doraźne wypłaca się z dotu.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

1. Regulaminu podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
2. Regulamin obowiązuje w roku 2005.

1504

UCHWAŁA Nr XXI/155/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust 7 w związku z art. 30 ust 6 i art. 91 d ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się „Regulamin w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Samorządowej Administracji Szkół i Przedszkoli.

§3. Traci moc uchwała Nr XIII/100/2000 Rady Gminy Słupca z dnia 26 czerwca 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli oraz uchwała Nr XXVII/206/2002 Rady Gminy Słupca z dnia 30 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku do uchwały Nr XIII/100/2000 w sprawie regulaminu wynagradzania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/155/2005
Rady Gminy Słupca
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN

w sprawie wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Gospodarki

i Pracy, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby,

2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,

3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,

4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

§3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

§5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącymi także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

§6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

1505

UCHWAŁA Nr XXI/156/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany osoby inkasenta

Na podst. art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz.84 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupca uchwala co następuje:

§1. W związku z przejściową niemożliwością wykonywania funkcji inkasenta przez wyznaczonego uchwałami Rady Gminy Słupca:

- Nr IX/46/95 z dnia 16 sierpnia 1995r. w sprawie ustalenia wysokości inkasa dla sołtysów,
- Nr XIX/135/2004 z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie obniżenia ceny żyta przyjmowanej jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Słupca na 2005 r.

- Nr XIX/136/2004 z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2005 r.

- Nr XIX/137/2004 z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2005 r.

- Nr XIX/139/2004r. z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości podatku leśnego na 2005 r.

- sołtysa wsi Koszuty w miejsce tegoż sołtysa, na zasadach określonych wymienionymi uchwałami wyznacza się na inkasenta na okres do końca 2005 r. Pana Janusza Jaszczaka.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

1506

UCHWAŁA Nr XXVIII/194/2005 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miasta Słupcy uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny różnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkoły nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. Dodatek za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwane dalej „Rozporządzeniem”.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. Dodatek motywacyjny.

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa Rozporządzenie, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego wynosi dla nauczyciela 2% a dla dyrektora 15%.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% oraz nie wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego a dla dyrektora 20%.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta z uwzględnieniem poziomu spełnienia warunków, określonych w ust. 7.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6-miesiący i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 11) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Miasta uwzględniając następujące kryteria:
- 1) wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 2) pozytywne wnioski organu nadzorującego szkołę,
 - 3) uzyskana ocena pracy,
 - 4) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań,
 - 5) prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkolnym, w tym pozyskiwanie środków poza budżetowych,
 - 6) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 7) właściwe zorganizowanie szkoły,
 - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów,
 - 9) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.
8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §6. Dodatek funkcyjny.**
1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.
 2. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.
 3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
 7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
 8. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §6 ust. 2 pkt. 2-4 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
 9. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
 10. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 zawiera tabela stanowiąca załącznik do uchwały.

11. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik do uchwały) ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta, a dla wicedyrektorów i nauczycieli - dyrektor.
12. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:
 - 1) wielkości szkoły i jej warunków organizacyjnych,
 - 2) złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczych,
 - 3) liczby stanowisk kierowniczych,
 - 4) wyników pracy szkoły,
 - 5) warunków lokalowych w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 6) zakresu prac administracyjno-technicznych.

13. Przyznanie dodatku funkcyjnego dla nauczycieli i dyrektorów następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. Za warunki pracy.

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa Rozporządzenie, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego:
 - upośledzonym w stopniu lekkim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego
 - upośledzonym w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) dodatek o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust.2 pkt 2.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. Dodatkowe wynagrodzenie.

1. Nauczycielom języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 1% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom, jeżeli realizują zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym

wymiarze przysługuje wynagrodzenie w stosunku proporcjonalnym.

3. Wynagrodzenie dodatkowe wypłaca się z dołu.

4. Wynagrodzenie dodatkowe pokrywane jest ze środków budżetu miasta.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaseregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) Rekolekcjami Wielkopostnymi,

- traktuje się jako faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony

o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2 §8, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawką wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§11. 1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym w ust. 1.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupcy.

§13. Traci moc uchwała XXI/140/2000 Rady Miasta Słupcy z dnia 5 września 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Słupca.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Tomasz Garszka*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/194/2005
Rady Miasta Słupcy
z dnia 24 lutego 2005 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Funkcja | Stawka miesięczna w zł. |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | Dyrektor | |
| | Szkoły liczącej 20 oddziałów i więcej | 500 - 1.000 |
| | wicedyrektor | 300 - 800 |
| | Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały i więcej | 250 - 600 |
| | wicedyrektor | 200 - 500 |
| 2 | Wychowawstwo klasy w szkole | 40 |
| | Wychowawstwo oddziału w przedszkolu | 35 |
| 3 | Opiekun stażu | 30 |
| 4 | Doradca metodyczny | 200 |

1507

UCHWAŁA Nr 153/2005 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1237) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Osieku Małym uchwała:

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz

niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§3. Traci moc uchwała nr 117/2000 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik
do Uchwały Nr 153/2005
Rady Gminy w Osieku Małym
z dnia 25 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia,

§2. Ilekców w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się szkołę, przedszkole, placówkę oświatową albo zespół szkół, przedszkoli, placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiek Mały,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1.
- 3) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Osiek Mały.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu. Warunkami tymi są:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;

2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze a w szczególności:

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizowanie zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§6. 1. Za podstawę wyliczenia środków na wypłatę dodatku motywacyjnego w budżecie jednostki przyjmujemy:

- 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 7% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

3. Łączna wysokość przyznanych dodatków motywacyjnych w danej jednostce nie może być wyższa niż wyliczona w ust. 1

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy.

6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| L.p | Stanowisko | Dodatek funkcyjny miesięcznie zł |
|-----|---|----------------------------------|
| 1. | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 134-200 |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów | 332-499 |
| 3. | Dyrektor szkoły liczącej 8 –16 oddziałów | 380-570 |
| 4. | Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej | 617-926 |
| 5. | Wicedyrektor | 332-499 |

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala w granicach określonych tabelą:

1) dla dyrektora – wójt gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych w szkole dyrektor szkoły.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy

a) przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum liczebność oddziału do 15 uczniów - dodatek funkcyjny wynosi 37 zł miesięcznie,

b) przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum liczebność oddziału ponad 15 uczniów – dodatek funkcyjny wynosi 41 zł miesięcznie,

2) funkcję opiekuna stażu - 25 zł miesięcznie.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności

w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 ust. 1 przyznaje się na okres roku szkolnego.

4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym wicedyrektor rozpoczął zastępstwo dyrektora.

5. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w §8 ust. 1

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005 r, Nr 22,poz. 181).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków o których mowa w §10 ustala dla nauczyciela - dyrektora, a dla dyrektora – wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek o którym mowa w §10 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

ROZDZIAŁ III.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§12. 1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkole lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż 7 dni,
 - 5) rekolekcji,
 - 6) Dnia Edukacji Narodowej,
- traktuje się jako faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu, nie może być jednak większa od liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Inne składniki wynagrodzenia

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia świetlicowe przysługiwać będzie za jedną godzinę świetlicową wynagrodzenie obliczane jak za godzinę ponadwymiarową według stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty - mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

§14. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1) za analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego poczynwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) od 16,50 zł do 22,00 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
- b) od 19,00 zł do 29,00 zł miesięcznie w gimnazjum.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar godzin w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wy-

nagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile to wynika z przepisów szczególnych.

5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§15. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

3. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

1508

UCHWAŁA Nr XXVII/142/05 RADY GMINY TUREK

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami z 2003 r. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Dz.U. Nr 203, poz. 1966, Dz.U. Nr 213, poz. 2081 i Dz.U. Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Dz.U. nr 96, poz. 959 i Dz.U. Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Turek uchwała „Regulamin dodatków mieszkaniowych” o następującej treści:

§1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek.

§2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Turek, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§3. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Radę Ministrów, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem – dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

§4. Do członków rodziny, o których mowa w §3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §5, na ich wspólny wniosek.

§7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy działający w imieniu pracodawcy.

§8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego,
- d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§10. W uchwale Nr XV/78/04 Rady Gminy Turek z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach prowadzonych przez Gminę Turek skreśla się „§9. Dodatek mieszkaniowy”.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

1509

UCHWAŁA Nr XXVII/143/05 RADY GMINY TUREK

z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli i zespołów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami z 2003 r. w Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Dz.U. Nr 203, poz. 1966, Dz.U. Nr 213, poz. 2081 i Dz.U. Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959 i Dz.U. Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Turek uchwała „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli”:

§1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Turek dla nauczycieli szkół, przedszkoli i zespołów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1.

§3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego (nagrody Gminy).

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół przyznawane są z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego, odejściem na rentę lub emeryturę.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i przyznawana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej – wychowawczej lub opiekuńczej – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) prowadzeniu urozmaiconej pracy wychowawczej kształcącej umiejętności wykorzystywania i organizowania czasu wolnego,
 - c) przygotowanie i zrealizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez w szkole.
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach nauczania,
 - b) zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu ponadszkolnym,
 - c) stwierdzenie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w zewnętrznych egzaminach i sprawdzianach uczniów,
 - d) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży chuligaństwa.
 - 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
2. Dyrektorzy szkół powinni również odnosić znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych,
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbania o bazę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

- 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
- 7) współpracy ze środowiskiem w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych,
- 2) związki zawodowe po zasięgnięciu opinii przełożonego,
- 3) stanowisko ds. oświaty po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

2. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Gminy należy podać efekty osiągnięte przez nauczyciela.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 6) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 7) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 8) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, pracodawca-

mi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowywaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turek.

§12. W uchwale Nr XV/78/04 Rady Gminy Turek z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i zespołach prowadzonych przez Gminę Turek skreślono się „§8. Nagrody i inne świadczenia”.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Kolenda

1510

UCHWAŁA Nr XXVIII/253/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi na 2005 rok

Na podstawie art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, której organem prowadzącym jest gmina,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły.

II. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§2. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005r., ustalonego przez Radę Ministrów zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub, który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonek dzieci do ukończenia przez nie szkoły

ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkałemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

1511

UCHWAŁA Nr XXXI/151/2005 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 12037 art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135) po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy w Kleszczewie uchwała, co następuje:

§1. W uchwale Nr XV1/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

CENY BILETÓW KOMUNIKACJI GMINNEJ

1. Ceny biletów jednorazowych:

a) strefowych

| Strefa | Bilety normalne | Bilety ulgowe |
|--------|-----------------|---------------|
| I | 3,70 zł | 1,90 zł |
| II | 5,00 zł | 2,50 zł |
| III | 5,60 zł | 2,80 zł |

I strefa Tulce – Poznań,

II strefa - Szewce-Poznań, Gowarzewo-Poznań, Tanibórz-Poznań, Kleszczewo-Poznań, Nagradowice-Poznań, Poklatki-Poznań, Komorniki-Poznań,

III strefa - Krzyżowniki-Poznań, Śródka-Poznań, Zimin-Poznań, Krerowo-Poznań, Markowice-Poznań,

b) na terenie miasta i gminy

| | Bilety normalne | Bilety ulgowe |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Bilety jednorazowe | 2,60 zł | 1,30 zł |

2. Ceny biletów miesięcznych:

a) strefowych

| Strefa | Bilety normalne | Bilety ulgowe |
|--------|-----------------|---------------|
| I | 118,00 zł | 59,00 zł |
| II | 160,00 zł | 80,00 zł |
| III | 179,00 zł | 89,00 zł |

b) na terenie gminy

| | Bilety normalne | Bilety ulgowe |
|-------------------|-----------------|---------------|
| Bilety miesięczne | 84,00 zł | 42,00 zł |

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

***§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Ewa Lesińska*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23.03.05 r. orzekające nieważność uchwały Nr XXXI/151/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej w części §3 o treści: „i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2005 r.” – ze względu na istotne naruszenie prawa.

1512

UCHWAŁA Nr XXXII/205/2005 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

Na podstawie art. 30, ust. 6 i art. 54, ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18, ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz §5-10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, póź. 181), Rada Gminy Komorniki uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku: za wy-

sługę lat motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

V-ce Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) *mgr Marian Adamski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/205/2005
Rady Gminy Komorniki
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także dodatków mieszkaniowych i wiejskich, nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświaty przez Gminę Komorniki.

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Komorniki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§2. Dodatek motywacyjny.

1. Wymiarem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - c) ocena pracy nauczyciela,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, po przepracowaniu w szkole lub w szkołach na terenie gminy co najmniej jednego semestru.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy, po przepracowaniu w szkole lub w szkołach na terenie gminy co najmniej jednego semestru.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:
 - przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - przeniesionemu w stan nieczynny.
5. Dodatek motywacyjny wynosi:
 - a) dla nauczycieli do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - b) dla wicedyrektora do 20% wynagrodzenia zasadniczego
 - c) dla dyrektora do 20% wynagrodzenia zasadniczego

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, ustala dyrektor, na podstawie regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy Komorniki.

7. W dodatku motywacyjnym można uwzględnić poprawę prac z języka polskiego.

§3. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli nie może przekraczać 70%, a dla wicedyrektorów 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego. Kryterium przydziału dodatku funkcyjnego:
 - a) za wielkość placówki od 5% do 50%,
 - b) za wychowawstwo i za sprawowanie funkcji opiekuna stażu dodatkowo do 10%,
 - c) dla doradcy metodycznego i nauczyciela-konsultanta do 10%.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 pkt 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, ustala: dla dyrektora — Wójt Gminy Komorniki, a dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) powierzenia wychowawstwa w szkole lub przedszkolu w wysokości 4% - 6% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dla opiekuna stażu - w wysokości 2% - 4%.
5. Wysokość dodatków z pkt 4 ustala dyrektor szkoły lub przedszkola.
6. Prawo do wszystkich dodatków funkcyjnych powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatki nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§4. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r.

2. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługują dodatki za:

- a) nauczanie indywidualne i nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego w wysokości: 20% stawki godzinowej.
- b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości: do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeśli są uwzględnione w rocznym planie budżetu szkoły.
- c) pracę nauczycieli wychowania fizycznego w szkole podstawowej w Komornikach i w Gimnazjum w Komornikach związanych z dojściem do sali gimnastycznej poza terenem szkół w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- c) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu o wynagrodzeniu za godziny ponadwymiarowe.

7. W razie zastępstwa nieobecności nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§6. Dodatek motywacyjny i funkcyjny, wypłaca się z góry. Dodatek za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się z dołu.

§7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, w tym, że:

- a) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej
- b) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- c) podnoszenia kwalifikacji,
- d) nienagannej postawy.

3. Kandydaci do nagrody nie muszą spełniać wszystkich kryteriów łącznie, a absencja chorobowa i wypadki losowe powodujące nieobecność nie wykluczają ich z kandydowania do nagród.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:
- ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - organ prowadzący.
5. Powyższe nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
- §8. Dodatki socjalne.**
1. Dodatek wiejski. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub miasteczka liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje, dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten został określony w Art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek mieszkaniowy
- 2.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Komorniki i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
- 2.2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
 - przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
 - przy trzech osobach w rodzinie - 10%,
 - przy czterech osobach w rodzinie - 12%
- minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez MPiPS.
- 2.3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
- 2.4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 2.5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który im będzie wypłacał ten dodatek.
- 2.6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
- 2.7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie wraz z oświadczeniem o nie pobieraniu dodatku u innego pracodawcy, stanowiącym załącznik do wniosku.
- 2.8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej.

1513

UCHWAŁA Nr XXXII/211/2005 RADY GMINY KOMORNIKI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98a, ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.), Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości, jeżeli w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego nastąpił wzrost jej wartości.

§2. Traci moc uchwała Nr XIII/82/2003 Rady Gminy Komorniki z dnia 29 września 2003 r. w sprawie opłaty adiacenckiej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komorniki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

V-ce Przewodniczący
Rady Gminy Komorniki
(-) mgr Marian Adamski

1514

UCHWAŁA Nr XXVIII/222/05 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sompolno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sompolno – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§3. Traci moc Uchwała nr XXV/180/2000 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 22 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu, określenia niektórych składników wynagradza-

nia nauczycieli, ich wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania, a w tym także dodatku mieszkaniowego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sompolnie
(-) Piotr Welnicki

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/222/05
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Sompolno w 2005 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz.181).

§3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz.U. Nr 52, poz. 550).

§4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§5. 1. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 9) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 6) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) polityka kadrowa,
- 8) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- 9) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 10) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,

- 11) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 12) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 13) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 14) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 15) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej pięciu wymienionych w ustępie pierwszym warunków.

4. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej dziesięciu wymienionych w ust. 2 warunków.

§6. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§7. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora burmistrz w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektora przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela dyrektor ustala po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż trzy miesiące.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 3 miesiące.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor

szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§11. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r., o którym mowa w §2 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmienowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m. in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach, olimpiadach organizowanych przy współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i oświaty, a także osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, powiatu, regionu, województwa, i kraju.

§13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje

dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych ¹⁾

| Lp. | Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze | Wysokość w% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty | |
|-----|---|--|-----|
| | | od | do |
| 1. | Przedszkola: | | |
| | dyrektor | 15% | 30% |
| | zastępca dyrektora | 5% | 15% |
| 2. | Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: | | |
| | a) dyrektor szkoły: | | |
| | - liczącej do 8 oddziałów, | 15% | 30% |
| | - liczącej od 9 do 16 oddziałów, | 30% | 40% |
| | - liczącej od 17 oddziałów i więcej, | 60% | 90% |
| | b) z-ca dyrektora szkoły (zespołu szkół) | 15% | 35% |

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§14. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, zgodnie z §13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, zgodnie z art. §13 ust. 1.

§15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 i 2 oraz w §14, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§16. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych
 - w wysokości 7% stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–4 i 8–10, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel

realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 5-7 i 11 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i 8 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 5-7.

§17. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §16 ust. 1 pkt 2-9, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć z nieletnimi przebywającymi w schroniskach interwencyjnych,
- 3) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
 - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 30 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega

podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 30 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§18. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%,
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%,
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%,

wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust. 1.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§19. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący: burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§21. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności, w związku:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż jeden tydzień,
- 4) rekolekcjami,
- 5) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 6) Dzień Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§22. 1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Sompolno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

3. Zasady wypłacania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2 określa regulamin przyjmowany przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§23. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo za każdy tydzień opieki.

§24. Za sprawdzanie pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§25. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w §23, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§26. 1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia

- w wysokości 10%-20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy, jeżeli obowiązków bhp nie wykonuje nauczyciel, o którym mowa w ust. 1.

IX. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W NOCY, DNI WOLNE I W ŚWIĘTO

§27. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 21⁰⁰ a 7⁰⁰.

§28. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

§29. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 1518 §1 kodeksu pracy.

§30. Nauczycielowi zobowiązanemu do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej dyrektor szkoły zapewnia:

- 1) dzień wolny od pracy po zakończeniu pracy w porze nocnej trwającej co najmniej 8 godzin,
- 2) korzystanie co najmniej raz na dwa tygodnie z dwu kolejnych nocy wolnych od pracy, przypadających w sobotę i w niedzielę lub w niedzielę lub w niedzielę i w poniedziałek,
- 3) równomierne obciążenie nauczycieli pracą w porze nocnej.

§31. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§32. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjąt-

kiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§33. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§34. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§35. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Sompólnie.

1515

UCHWAŁA Nr XXVIII/223/05 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Sompolno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na terenie Gminy Sompolno – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sompolno.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sompolnie
(-) *Piotr Welnicki*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/223/05
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 28 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.
3. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie3 dłużej, niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

1516

UCHWAŁA Nr XVII/129/05 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia, regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. nr 39, poz. 455 ze zm.) Rada Miejska Dobrej uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia zwany

dalej Regulaminem wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobra, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§3. Uchyła się uchwałę Nr XVIII/139/2000 Rady Miejskiej Dobrej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dobra dodatków do wynagradzania i nagród.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) *Eugeniusz Żerkowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/129/05
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 3 marca 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DOBRA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dobra, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy
- 2) szczegółowy warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Dobra,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź w zależności od kontekstu dyrektora albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycieli - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) Karcie Nauczyciela - ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zmianami),

5) Rozporządzeniu - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. nr 39, póź. 455 ze zm.),

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektorów - Burmistrz Dobrej.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzeń i nie łączy się z zasiłkiem z ubezpieczenia społecznego.

5. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat określa §5 Rozporządzenia.

§5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany w nauczycielowi, który:

- 1) uzyskuje szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w ciągu roku przed przyznaniem dodatku otrzymał karę upomnienia lub nagany albo

- nie usprawiedliwia nieobecności w pracy,
- spóźnia się do pracy,
- narusza przepisy bhp i ppoż.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów przyznaje się w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat wynosi procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego - 1%.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel jest powiadamiany na piśmie przez dyrektora szkoły, dyrektora przez Burmistrza Dobrej.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Dobrej.

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego
 - b) opiekuna stażu

2. Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli pełniących funkcję dyrektora ustala się jako sumę składnika stałego ustalonego dla dyrektorów poszczególnych szkół, zespołów i przedszkoli w pkt. 3 oraz składnika zmiennego będącego iloczynem liczby oddziałów w szkole, zespole lub przedszkolu i kwoty 20,00 zł.

3. Ustala się następującą wysokość składnika stałego:

- 1) dyrektor zespołu - 600 zł,
- 2) dyrektor szkoły - 350 zł,
- 3) dyrektor przedszkola liczącego
 - do 2 oddziałów włącznie - 200 zł
 - powyżej 2 oddziałów - 300 zł

4. Ustala się wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli pełniących funkcję vice dyrektorów i inne stanowiska kierownicze:

- 1) vice dyrektor - 350 zł,
- 2) inne stanowiska kierownicze w szkołach, zespołach i przedszkolach liczących:
 - do 15 oddziałów włącznie - 200 zł
 - powyżej 15 oddziałów - 300 zł

5. Ustala się wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego nauczycieli, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - 25 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego - 400 zł,
- 3) funkcję opiekuna stażu za 1 osobę odbywającą staż - 20 zł.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono obowiązki kierownicze określone w pkt. 1 w zastępstwie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub pełnienie funkcji. Jeżeli powierzenie stanowiska lub pełnienie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego nauczycieli, o których mowa w ust. 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia zastępstwa i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub pełnienie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu. W razie wcze-

śniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w innych okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

12. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor dyrektora Burmistrz.

§7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w §6 i §7 Rozporządzenia przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości do 10% zwwyżki stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunku z ust. 2 ustala dla nauczycieli dyrektor a dla dyrektora - Burmistrz.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Warunki wypłacania i obliczania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Przydzielenie nauczycielowi godzin ponadwymiarowych odbywa się na warunkach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:

- rekolekcje,
- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,

- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- udział w konferencjach metodycznych,

traktuje się jak faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, których zajęciach rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba, godzin ponadwymiaro-

wych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. 1. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §8.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§10. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

1517

UCHWAŁA Nr XXVII/168/05 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d punkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre

inne składniki wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Włodzimierz Musielak

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/168/05
Rady Gminy Strzałkowo
z dnia 3 marca 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia na rok 2005.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Strzałkowo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zmianami),
- 8) Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9.02.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia z pracą w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

DODATEK MOTYWACYJNY

§2. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole na rok 2005.

2. Nauczycielom niezależnie od stopnia awansu zawodowego oraz sposobu nawiązania stosunku pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna).

3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły.

4. Ogólne warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia. Do szczególnych warunków przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) w zakresie jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) w zakresie realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) w stosunku do dyrektorów szkół:
 - a) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) dbałość o powierzone mienie,

- c) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
- d) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4, ustala dyrektor po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, a dla dyrektora Wójt Gminy po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) przebywania w stanie nieczynnym,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- d) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- e) za okres zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

DODATEK FUNKCYJNY

§3. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, określani w §5 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze, osobom sprawującym funkcję wychowawcy klasy i opiekuna stażu wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów,

- e) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- f) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- g) ilość świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,
- h) ilość i jakość administrowanych budynków i obiektów sportowych
- i) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- j) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- k) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- l) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- m) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- n) współpracę ze związkami zawodowymi.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonyj tabeli.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjach i w przedszkolach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Nauczycielom, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora,
- b) stanowisko wicedyrektora,
- c) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- d) wychowawstwo,
- e) opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA
DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW I NAUCZYCIELI ZAJMUJĄCYCH
STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZAŁKOWE

| Lp. | Stanowiska | Miesięcznie w złotych od - do | |
|-----|---|-------------------------------|-------|
| 1. | Szkoły podstawowe, gimnazja. | | |
| a | Dyrektor szkoły Uczącej do 8 oddziałów | 200 | 380 |
| | Dyrektor szkoły Uczącej od 9 do 16 oddziałów | 250 | 700 |
| | Dyrektor szkoły Uczącej 17 oddziałów i więcej | 250 | 1.000 |
| b | Wicedyrektor | 180 | 450 |
| c | Kierownik filii | 100 | 250 |
| d | Kierownik świetlicy szkolnej | 45 | 220 |
| 2. | Przedszkola | | |
| a | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 152 | 450 |
| b | Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie | 88 | 220 |
| c | Kierownik filii | 88 | 220 |
| 3. | Opiekun stażu | 20 | 40 |
| 4. | Wychowawca klasy: | | |
| | - w szkołach podstawowych i gimnazjach | 20 | 40 |
| | - w przedszkolach | 20 | 40 |

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązkowego pensum w warunkach trudnych.

6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje także nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej

wej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

7. Dodatek za warunki pracy nauczycielom ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy Jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§6. Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

1518

UCHWAŁA Nr XXVII/169/05 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) Rada Gminy Strzałkowo uchwala co następuje:

§1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim lub mieście do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem” wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższego wynagrodzeniem - dla jednej osoby,
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia - dla trzech osób,
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia - dla czterech i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka
- b) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) niepracujące dzieci będące studentami pozostające na utrzymaniu nauczyciela do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej niż do osiągnięcia 26 roku życia,
- d) dzieci niepełnosprawne niemające własnych źródeł dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,

a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§2. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

1519

UCHWAŁA NR XXVII/170/05 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 3.03.2005 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Strzałkowo

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, Nr 228 poz. 2258, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845) Rada Gminy Strzałkowo uchwala:

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STRZAŁKOWO

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Strzałkowo dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Strzałkowo.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Gminy Strzałkowo i dyrektorów szkół.

3. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się nagrody Gminy Strzałkowo,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Gminę Strzałkowo.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły i dyrektorów szkół będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagrody Gminy Strzałkowo przyznaje Wójt Gminy Nagroda nosi nazwę „Nagroda Wójta Gminy Strzałkowo”.

2. Wójt w drodze zarządzenia ustala corocznie wysokość nagród Wójta Gminy Strzałkowo.

3. Wysokość nagrody dyrektorów szkół nie może przekroczyć 80% nagrody Wójta Gminy Strzałkowo.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Wójta Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę „Wójta Gminy” dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Wójta, w skład Komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciel organu prowadzącego
- 2) Dyrektorzy szkół z których są typowani nauczyciele do „Nagrody Wójta”,
- 3) Przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:
 - 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi pracodawcami policją i innymi podmiotami wspierającymi działanie szkoły,
 - 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
3. W pozostałym zakresie:
 - 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych do funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczyciela z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody „Wójta Gminy Strzałkowo” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły

Zgłaszam (y) wniosek o przyznanie nagrody „Wójta Gminy”

Panu(i)

Urodzonemu(ej).....

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra ,kuratora, organu prowadzącego,

Dyrektora szkoły –rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej(jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły).....

Opinia gminnej komisji ds. nagród dla nauczycieli

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Przewodniczący
Rady Gminy
Musielak
Mariusz Musielak

Załącznik nr 2

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, opiekuńczo wychowawcze oraz
realizację innych zadań statutowych szkoły

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Przewodniczący
Rady Gminy
[Podpis]
Włodzisław

1520

UCHWAŁA Nr XXVII/171/05 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzałkowo

Na podstawie art. 5a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203.) Rada Gminy Strzałkowo uchwala, co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Strzałkowo, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§2. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§3. Zakres konsultacji, o którym mowa w §1. może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§4. Konsultacje zarządza:

1. Wójt Gminy Strzałkowo w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym.
2. Rada Gminy Strzałkowo w innych ważnych sprawach dla Gminy.

§5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców gminy zwanych dalej „Zebraniem”.

§6. Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w §4.

§7. 1. Ogłoszenie o zebraniu powinno być dokonane, co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:

- a) umieszczenie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- b) umieszczenie obwieszczeń na terenie jednostek pomocniczych objętych konsultacjami

2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:

- a) określenie przedmiotu konsultacji,
- b) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§8. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w zebraniu.

§9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.

2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem, konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.

3. Po dyskusji, w ramach, której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§10. Opinię w poddanej konsultacji sprawie mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§11. 1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia pracownik Urzędu Gminy.

2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:

- a) sporządzenie listy obecności,
- b) sprawdzenie czy biorące udział w zebraniu osoby są uprawnione w myśl §2 do wzięcia udziału w konsultacjach,
- c) sporządzenie protokołu z zebrania.

§12. 1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych.

2. W przypadku określonym w §3 uznaje się konsultacje za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych, do których zostały ograniczone.

3. Za opinię mieszkańców uznaje się opinię, za którą opowiedziało się większość uczestników z terenu objętego konsultacjami.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowe.

§14. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Włodzimierz Musielak

1521

UCHWAŁA Nr XXII/114/05 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grodziec na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. D, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 15 poz. 148), oraz art. 406, art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62, póź. 627 z 2001 roku z późn.), art. 11, 11¹ ust. 1 i art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 roku z późn. zm.) Rada Gminy Grodziec uchwała co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości – 10.623.817,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1, w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej – 1.026.317,00 zł,
- dochody z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu – 50.000,00 zł.

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości – 10.158.867,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2, w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej – 1.026.317,00 zł,
- wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – 50.000,00 zł.

3. Uchwala się nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 464.950,00 zł przeznaczając ją na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§2. W budżecie gminy tworzy się: rezerwę ogólną w kwocie – 90.000,00 zł.

§3. Uchwala się plan wydatków inwestycyjnych realizowanych w roku budżetowym w wysokości – 1.550.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Uchwały.

§4. Uchwala się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Uchwały

- przychody – 70.500,00 zł,
- wydatki – 70.500,00 zł.

§5. Uchwala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wydatki funduszu zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Uchwały,

- przychody – 12.000,00 zł,
- wydatki – 12.000,00 zł.

§6. Załącza się plan finansowy dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie oraz dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzanych na rachunek budżetu państwa zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Uchwały.

§7. Określa się limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny zgodnie z załącznikiem Nr 8 do Uchwały.

§8. Dołącza się prognozę kwoty długu publicznego i jego spłaty zgodnie z załącznikiem Nr 9 do Uchwały.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym do tworzenia nowych rozdziałów i paragrafów w ramach środków zaplanowanych w dziale z wyjątkiem kreowania nowych zadań.
2. Dokonywania przeniesień wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące i z wydatków bieżących na finansowanie inwestycji w danym dziale.
3. Spłat zaciągniętych zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego do wysokości określonej w budżecie.
4. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 250.000,00 zł.

§10. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w bankach nie wykonujących bankowej obsługi Gminy.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Groźcu.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Piotr Klimkiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Grodziec na 2005 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY GRODZIEC NA 2005 ROK

| Dział | Rozdział | § | Wyszczególnienie | Dochody własne | Dochody zlecone | Ogółem |
|-------|----------|------|--|----------------|-----------------|-----------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 793.416 | | 793.416 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 791.316 | | 791.316 |
| | | 0690 | wpływy z różnych opłat | 3.100 | | 3.100 |
| | | 0830 | wpływy z usług | 194.800 | | 194.800 |
| | | 6291 | środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 593.416 | | 593.416 |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 2.100 | | 2.100 |
| | | 0750 | dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 2.100 | | 2.100 |
| 600 | | | Transport i łączność | 1.514.113 | | 1.514.113 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 1.514.113 | | 1.514.113 |
| | | 6291 | środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 1.514.113 | | 1.514.113 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 120.000 | 0 | 120.000 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 120.000 | 0 | 120.000 |
| | | 0470 | wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 1.000 | | 1.000 |
| | | 0750 | dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 58.500 | | 58.500 |
| | | 0770 | wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości | 60.500 | | 60.500 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 550 | 46.300 | 46.850 |
| | 75011 | | Urzędy Wojewódzkie | 550 | 46.300 | 46.850 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | 46.300 | 46.300 |
| | | 2360 | dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 550 | | 550 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 0 | 10317 | 10317 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa | 0 | 800 | 800 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | 800 | 800 |
| | 75108 | | Wybory do Sejmu i Senatu | | 9517 | 9517 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | 9517 | 9517 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 0 | 2.900 | 2.900 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 0 | 2900 | 2900 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | 2900 | 2900 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 1.233.117 | 0 | 1.233.117 |
| | 75601 | | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych | 1.600 | 0 | 1.600 |
| | | 0350 | podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej | 1.600 | | 1.600 |

| | | | | | | |
|--------|-------|------|---|-----------|-----------|------------|
| | 75615 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 303.745 | 0 | 303.745 |
| | | 0310 | podatek od nieruchomości | 246.000 | | 246.000 |
| | | 0320 | podatek rolny | 400 | | 400 |
| | | 0330 | podatek leśny | 55.345 | | 55.345 |
| | | 0500 | podatek od czynności cywilnoprawnych | 1.500 | | 1.500 |
| | | 0910 | odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 500 | | 500 |
| | 75616 | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych. | 369.200 | 0 | 369.200 |
| | | 0310 | podatek od nieruchomości | 152.000 | | 152.000 |
| | | 0320 | podatek rolny | 139.000 | | 139.000 |
| | | 0330 | podatek leśny | 9.000 | | 9.000 |
| | | 0340 | podatek od środków transportowych | 29.200 | | 29.200 |
| | | 0360 | podatek od spadków i darowizn | 3.900 | | 3.900 |
| | | 0370 | podatek od posiadania psów | 100 | | 100 |
| | | 0430 | wpływy z opłaty targowej | 4.000 | | 4.000 |
| | | 0500 | podatek od czynności cywilnoprawnych | 30.000 | | 30.000 |
| | | 0910 | odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 2.000 | | 2.000 |
| | 75618 | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw | 72.150 | | 72.150 |
| | | 0410 | wpływy z opłaty skarbowej | 20.000 | | 20.000 |
| | | 0480 | wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 50.000 | | 50.000 |
| | | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw | 2.150 | | 2.150 |
| | 75621 | | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 486.422 | | 486.422 |
| | | 0010 | podatek dochodowy od osób fizycznych | 484.355 | | 484.355 |
| | | 0020 | podatek dochodowy od osób prawnych | 2.067 | | 2.067 |
| | 758 | | Różne rozliczenia | 5.803.802 | 0 | 5.803.802 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 3.564.656 | 0 | 3.564.656 |
| | | 2920 | subwencje ogólne z budżetu państwa | 3.564.656 | | 3.564.656 |
| | 75807 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 2.239.146 | 0 | 2.239.146 |
| | | 2920 | subwencje ogólne z budżetu państwa | 2.239.146 | | 2.239.146 |
| | 801 | | Oświata i wychowanie | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 80104 | | Przedszkola | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | | 0830 | wpływy z usług | 10.000 | | 10.000 |
| | 852 | | Pomoc społeczna | 122.002 | 966.800 | 1.088.802 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 0 | 874.000 | 874.000 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami | | 874.000 | 874.000 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 0 | 10.000 | 10.000 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | 10.000 | 10.000 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 59.200 | 82.800 | 142.000 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | 82.800 | 82.800 |
| | | 2030 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 59.200 | | 59.200 |
| | 85219 | | Ośrodki Pomocy Społecznej | 60.300 | 0 | 60.300 |
| | | 2030 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) | 60.300 | | 60.300 |
| | 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | 2.502 | 0 | 2.502 |
| | | 083 | wpływy z usług | 2.502 | | 2.502 |
| | 854 | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 500 | 0 | 500 |
| | 85401 | | Świetlice szkolne | 500 | 0 | 500 |
| | | 083 | wpływy z usług | 500 | | 500 |
| Razem: | | | | 9.597.500 | 1.026.317 | 10.623.817 |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu Gminy Grodziec na 2005 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY GRODZIEC NA 2005 ROK

| Dział | Rozdział | § | Wyszczególnienie | Wydatki własne | Wydatki zlecone | Ogółem |
|-------|----------|-------|---|----------------|-----------------|-----------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 175.700 | | 175.700 |
| | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 173.000 | | 173.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 18.000 | | 18.000 |
| | | 4260 | zakup energii | 62.000 | | 62.000 |
| | | 4270 | zakup usług remontowych | 8.000 | | 8.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 27.000 | | 27.000 |
| | | 4530 | podatek od towarów i usług VAT | 8.000 | | 8.000 |
| | | 6050 | wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 50.000 | | 50.000 |
| | 01030 | | izby rolnicze | 2.700 | | 2.700 |
| | | 2850 | wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 2.700 | | 2.700 |
| 600 | | | Transport i łączność | 656.000 | 0 | 656.000 |
| | 60016 | Drogi | publiczne gminne | 656.000 | 0 | 656.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 30.000 | | 30.000 |
| | | 4270 | zakup usług remontowych | 70.000 | | 70.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 16.000 | | 16.000 |
| | | 6050 | wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 540.000 | | 540.000 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 40.000 | 0 | 40.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 28.000 | | 28.000 |
| | | 4260 | zakup energii | 7.500 | | 7.500 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 4.500 | | 4.500 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 78.000 | 0 | 78.000 |
| | 71014 | | Opracowania geodezyjne i kartograficzne | 78.000 | 0 | 78.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 78.000 | | 78.000 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 1.504.280 | 46.300 | 1.550.580 |
| | 75011 | | Urzędy Wojewódzkie | 42.780 | 46.300 | 89.080 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 23.000 | 35.000 | 58.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 580 | 4.420 | 5.000 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 4.970 | 6.030 | 11.000 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 750 | 850 | 1.600 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 3.500 | | 3.500 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 4.000 | | 4.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 4.300 | | 4.300 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 1.680 | | 1.680 |
| | 75022 | | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 46.000 | 0 | 46.000 |
| | | 3030 | różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 40.000 | | 40.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 4.000 | | 4.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 1.000 | | 1.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 1.000 | | 1.000 |
| | 75023 | | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) | 1.400.000 | 0 | 1.400.000 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 852.000 | | 852.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 55.000 | | 55.000 |
| | | 4100 | wynagrodzenia agencyjno prowizyjne | 200 | | 200 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 158.000 | | 158.000 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 23.000 | | 23.000 |
| | | 4140 | wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 8.400 | | 8.400 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | 15.000 | | 15.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 90.000 | | 90.000 |
| | | 4260 | zakup energii | 34.100 | | 34.100 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 119.000 | | 119.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 18.080 | | 18.080 |
| | | 4430 | różne opłaty i składki | 6.700 | | 6.700 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 20.520 | | 20.520 |

| | | | | | | |
|-----|-------|------|---|-----------|-------|-----------|
| | 75095 | | Pozostała działalność | 15500 | 0 | 15500 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 3000 | | 3000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 2000 | | 2000 |
| | | 4430 | różne opłaty i składki | 10500 | | 10500 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 0 | 10317 | 10317 |
| | 75101 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa | 0 | 800 | 800 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 400 | 400 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | | 400 | 400 |
| | 75108 | | Wybory do Sejmu i Senatu | | 9517 | 9517 |
| | | 3030 | różne wydatki na rzecz osób fizycznych | | 6160 | 6160 |
| | | 4110 | składki na ubezpieczenia społeczne | | 293 | 293 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | | 42 | 42 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | | 1.700 | 1.700 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 1.212 | 1.212 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | | 110 | 110 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 81.000 | 2.900 | 83.900 |
| | 75403 | | Jednostki terenowe Policji | 2.000 | 0 | 2.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | | 2.000 |
| | 75412 | | Ochotnicze straże pożarne | 79.000 | 0 | 79.000 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 2.100 | | 2.100 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 300 | | 300 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | 12.500 | | 12.500 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 29.000 | | 29.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 6.600 | | 6.600 |
| | | 4430 | różne opłaty i składki | 3.500 | | 3.500 |
| | | 6060 | wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 25.000 | | 25.000 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 0 | 2.900 | 2.900 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 2.900 | 2.900 |
| 756 | | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 14.000 | 0 | 14.000 |
| | 75647 | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 14.000 | 0 | 14.000 |
| | | 4100 | wynagrodzenia agencyjno- prowizyjne | 13.000 | | 13.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 | | 1.000 |
| 757 | | | Obsługa długu publicznego | 113.000 | 0 | 113.000 |
| | 75702 | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 113.000 | 0 | 113.000 |
| | | 8070 | odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów | 113.000 | | 113.000 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 90.000 | 0 | 90.000 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 90.000 | 0 | 90.000 |
| | | 4810 | rezerwy ogólne i celowe | 90.000 | | 90.000 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 5.575.380 | | 5.575.380 |
| | 80101 | | Szkoły podstawowe | 3.873.100 | | 3.873.100 |
| | | 3020 | wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 140.000 | | 140.000 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 1.743.000 | | 1.743.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 142.450 | | 142.450 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 385.000 | | 385.000 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 50.000 | | 50.000 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | 16.000 | | 16.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 178.000 | | 178.000 |
| | | 4240 | zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek | 3.200 | | 3.200 |
| | | 4260 | zakup energii | 36.900 | | 36.900 |
| | | 4270 | zakup usług remontowych | 75.000 | | 75.000 |
| | | 4280 | zakup usług zdrowotnych | 2.650 | | 2.650 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 33.000 | | 33.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 4.000 | | 4.000 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 103.900 | | 103.900 |
| | | 6050 | wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 960.000 | | 960.000 |
| | 80104 | | Przedszkola | 377.020 | 0 | 377.020 |
| | | 3020 | wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 23.500 | | 23.500 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 237.000 | | 237.000 |

| | | | | | | |
|-----|-------|------|--|-----------|---------|-----------|
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 21.400 | | 21.400 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 55.400 | | 55.400 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 7.400 | | 7.400 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | 2.000 | | 2.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 11.000 | | 11.000 |
| | | 4260 | zakup energii | 1.000 | | 1.000 |
| | | 4280 | zakup usług zdrowotnych | 300 | | 300 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 3.000 | | 3.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 500 | | 500 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 14.520 | | 14.520 |
| | 80110 | | Gimnazja | 1.113.540 | 0 | 1.113.540 |
| | | 3020 | wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 62.500 | | 62.500 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 690.000 | | 690.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 58.600 | | 58.600 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 155.000 | | 155.000 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 21.000 | | 21.000 |
| | | 4140 | wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | 5.210 | | 5.210 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | 1.000 | | 1.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 60.000 | | 60.000 |
| | | 4240 | zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek | 500 | | 500 |
| | | 4260 | zakup energii | 10.000 | | 10.000 |
| | | 4280 | zakup usług zdrowotnych | 810 | | 810 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 9.000 | | 9.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 1.500 | | 1.500 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 38.420 | | 38.420 |
| | 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół | 168.620 | 0 | 168.620 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 14.000 | | 14.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.000 | | 1.000 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 2.500 | | 2.500 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 400 | | 400 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 150.000 | | 150.000 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 720 | | 720 |
| | 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 25.500 | 0 | 25.500 |
| | | 3250 | stypendia różne | 8.000 | | 8.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 12.500 | | 12.500 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 5.000 | | 5.000 |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 17.600 | 0 | 17.600 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 17.600 | | 17.600 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 50.000 | 0 | 50.000 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 2.000 | | 2.000 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 400 | | 400 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | 15.000 | | 15.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 14.000 | | 14.000 |
| | | 4240 | zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 2.500 | | 2.500 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 16.100 | | 16.100 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 354.800 | 966.800 | 1.321.600 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 0 | 874.000 | 874.000 |
| | | 3110 | świadczenia społeczne | | 856.000 | 856.000 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | | 18.000 | 18.000 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 0 | 10.000 | 10.000 |
| | | 4130 | składki na ubezpieczenia zdrowotne | | 10.000 | 10.000 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 111.200 | 82.800 | 194.000 |
| | | 3110 | Świadczenia społeczne | 107.700 | 82.800 | 190.500 |
| | | 4330 | zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego | 3.500 | | 3.500 |
| | 85215 | | Dodatki mieszkaniowe | 60.000 | 0 | 60.000 |
| | | 3110 | świadczenia społeczne | 60.000 | | 60.000 |
| | 85219 | | Ośrodki Pomocy Społecznej | 155.600 | 0 | 155.600 |
| | | 3020 | wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 2.000 | | 2.000 |

| | | | | | | |
|--------|-------|------|--|-----------|-----------|------------|
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 105.620 | | 105.620 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 9.000 | | 9.000 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 20.900 | | 20.900 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 2.800 | | 2.800 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 2.400 | | 2.400 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 2.000 | | 2.000 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 6.500 | | 6.500 |
| | | 4430 | różne opłaty i składki | 300 | | 300 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń | 4.080 | | 4.080 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 28.000 | 0 | 28.000 |
| | | 3110 | świadczenia społeczne | 28.000 | | 28.000 |
| 854 | | | Edukacyjna opieka wychowawcza | 186.600 | 0 | 186.600 |
| | 85401 | | Świetlice szkolne | 185.300 | 0 | 185.300 |
| | | 3030 | różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 8.500 | | 8.500 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 130.000 | | 130.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 10.400 | | 10.400 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 26.600 | | 26.600 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 3.600 | | 3.600 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 6.200 | | 6.200 |
| | 85446 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 1.300 | 0 | 1.300 |
| | | 3250 | stypendia różne | 500 | | 500 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 800 | | 800 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 152.000 | 0 | 152.000 |
| | 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi | 17.000 | 0 | 17.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | | 2.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 15.000 | | 15.000 |
| | 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 3.000 | | 3.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 2.000 | | 2.000 |
| | 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 130.000 | 0 | 130.000 |
| | | 4260 | zakup energii | 125.000 | | 125.000 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 5.000 | | 5.000 |
| 921 | | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 56.790 | 0 | 56.790 |
| | 92116 | | Biblioteki | 56.790 | 0 | 56.790 |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | 26.500 | | 26.500 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.100 | | 2.100 |
| | | 4110 | wydatki na ubezpieczenia społeczne | 5.000 | | 5.000 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | 700 | | 700 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 12.000 | | 12.000 |
| | | 4240 | zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek | 5.100 | | 5.100 |
| | | 4260 | zakup energii | 2.500 | | 2.500 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | 1.600 | | 1.600 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | 450 | | 450 |
| | | 4440 | odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 840 | | 840 |
| 926 | | | Kultura fizyczna i sport | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | 92605 | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 5.000 | 0 | 5.000 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | 5.000 | | 5.000 |
| Razem: | | | | 9.132.550 | 1.026.317 | 10.158.867 |

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2005 ROK

| § | Przychody i rozchody | Kwota w zł. |
|-----|---|--------------|
| 952 | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | 1.250.679,00 |
| | kredyt długoterminowy na budowę drogi gminnej: Grodziec ul. Mickiewicza | 290.679,00 |
| | kredyt na budowę Hali Sportowej przy Zespole Szkół w Grodźcu | 960.000,00 |
| 955 | Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych | 948.084,00 |
| | wolne środki | 948.084,00 |
| | razem przychody | 2.198.763,00 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 992 | Splata otrzymanych krajowych pozyczek i kredytów | 2,663.713,00 |
| | 1) z Banku Spółdzielczego w Koninie: splata kredytu na „Modernizację kotłowni z opalania węglowego na olejowe wraz z termomodernizacją budynku Szkoły Podstawowej w Królikowie”. Nr umowy 1/2003 z dnia 29.08.03 i aneks do umowy Nr 2 | 30.482,00 |
| | 2) splata pożyczki z WFOŚ i GW w Poznaniu - umowa Nr 110/P/Ko/OA/03 | 46.800,00 |
| | 3) z Banku Ochrony Środowiska w Koninie - splata kredytu umowa Nr 55/04 z 10.08.2004 r. na budowę drogi gminnej w miejscowości Królików - Królików Czwarty | 449.623,00 |
| | - splata kredytu umowa Nr 56/04 z 10.08.2004 r. na budowę drogi gminnej w miejscowości Łagiewniki - Wieloteka | 731.193,00 |
| | - splata kredytu umowa Nr 57/04 z 10.08.2004 r. na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach: Stara Ciświca, Nowa Ciświca, Bystrzyca, Czarnybród | 761.000,00 |
| | 4) z Gospodarczego Banku Wielkopolskiego | |
| | - splata kredytu umowa Nr 6//JST/04 z 17.09.2004 r. na budowę drogi gminnej w miejscowości Grodziec - Stare Grądy | 644.615,00 |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2005 r.

WYDATKI Z BUDŻETU GMINY NA INWESTYCJE Z PRZEZNACZENIEM NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA W 2005 ROKU

| Lp. | Dział | Rozdział | § | Treść | Kwota |
|--------|-------|----------|------|--|--------------|
| 1 | 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 50.000,00 |
| | | 01010 | | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | |
| | | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | |
| | | | | Budowa gminnej oczyszczalni ścieków w Grodźcu - studium wykonalności, dokumentacja projektowo - kosztorysowa z niezbędnymi uzgodnieniami | 50.000,00 |
| 2 | 600 | | | Transport i łączność | 540.000,00 |
| | | 60016 | | Drogi publiczne gminne | |
| | | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | |
| | | | | Budowa dróg gminnych | |
| | | | | Grodziec ul. Mickiewicza | 310.000,00 |
| | | | | Grodziec - droga cementarna od ulicy Mickiewicza | 230.000,00 |
| 3 | 801 | | | Oświata i wychowanie | 960.000,00 |
| | | 80101 | | Szkoły Podstawowe | |
| | | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | |
| | | | | Budowa hali sportowej przy Zespole Szkół w Grodźcu | 960.000,00 |
| Razem: | | | | | 1.550.000,00 |

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH

| Dział | Rozdział | § | Wyszczególnienie | Przychody | Wydatki |
|---------|----------|------|--------------------------------|-----------|-----------|
| 600 | 60016 | | pas drogowy | | |
| | | 0830 | wpływy z usług | 500,00 | |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 500,00 |
| 801 | 80104 | | żywienie w przedszkolu | | |
| | | 0830 | wpływy z usług | 70.000,00 | |
| | | 4220 | zakup środków żywności | | 70.000,00 |
| Ogółem: | | | | 70.500,00 | 70.500,00 |

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy z dnia
9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

| Dział | Rozdział | § | Wyszczególnienie | Kwota w złotych |
|-------|----------|------|----------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 900 | 90011 | | Przychody ogółem: | 12.000,00 |
| | | | z tego: | |
| | | 0690 | - wpływy z różnych opłat | 12.000,00 |
| 900 | 90011 | | Wydatki ogółem: | 12.000,00 |
| | | | z tego: | |
| | | 4210 | - zakup materiałów i wyposażenia | 5.500,00 |
| | | 4300 | - zakup usług pozostałych | 6.500,00 |

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2005 r.

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2005 ROK

| Dział | Rozdział | § | Wyszczególnienie | Dochody | Wydatki |
|-------|----------|------|---|---------|---------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 46.300 | 46.300 |
| | 75011 | | Urzędy Wojewódzkie | 46.300 | 46.300 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 46.300 | |
| | | 4010 | wynagrodzenia osobowe pracowników | | 35.000 |
| | | 4040 | dodatkowe wynagrodzenia roczne | | 4.420 |
| | | 4110 | składki na ubezpieczenia społeczne | | 6.030 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | | 850 |
| 751 | | | Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 10.317 | 10.317 |
| | 75101 | | Urzędy naczelných organów władzy państwowej | 800 | 800 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 800 | |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 400 |
| | | 4300 | zakup usług pozostałych | | 400 |
| | 75108 | | Wybory do Sejmu i Senatu | 9.517 | 9.517 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 9.517 | |
| | | 3030 | inne wydatki na rzecz osób fizycznych | | 6.160 |
| | | 4110 | składki na ubezpieczenia społeczne | | 293 |
| | | 4120 | składki na fundusz pracy | | 42 |
| | | 4170 | wynagrodzenia bezosobowe | | 1.700 |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 1.212 |
| | | 4410 | podróże służbowe krajowe | | 110 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 2.900 | 2.900 |
| | 75414 | | Obrona cywilna | 2.900 | 2.900 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 2.900 | |
| | | 4210 | zakup materiałów i wyposażenia | | 2.900 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 966.800 | 966.800 |
| | 85212 | | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 874.000 | 874.000 |

| | | | | | |
|---|-------|------|---|-----------|-----------|
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 874.000 | |
| | | 3110 | świadczenia społeczne | | 856.000 |
| | | 4110 | składki na ubezpieczenie społeczne | | 18.000 |
| | 85213 | | Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 10.000 | 10.000 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 10.000 | |
| | | 4130 | składki na ubezpieczenia zdrowotne | | 10.000 |
| | 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne | 82.800 | 82.800 |
| | | 2010 | dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 82.800 | |
| | | 3110 | świadczenia społeczne | | 82.800 |
| Razem: | | | | 1.026.317 | 1.026.317 |
| Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzanych na rachunek budżetu państwa | | | | | |
| 750 | | | Administracja publiczna | | |
| | 75011 | | Urzędy Wojewódzkie | | |
| | | 2350 | Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego | | 11.000 |

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy na 2005 rok.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY GRODZIEC

| Dział | Rozdział | § | Nazwa programu | Cel | Jednostka realizująca program | Okres realizacji | Nakłady finansowe ogółem | Z tego rok | |
|-------|----------|------|--|--|-------------------------------|------------------|--------------------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | | 2005 | 2006 |
| 010 | 01095 | 6050 | Budowa oczyszczalni ścieków, kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Grodziec | Poprawa stanu środowiska | Urząd Gminy Grodziec | 2005-2006 | 5.545.000,00 | 50.000,00 | 5.495.000,00 |
| | | | planowane środki do pozyskania Fundusz Strukturalny | | | | | | 3.975.000,00 |
| 600 | 60016 | 6050 | Budowa dróg gminnych: | Poprawa jakości dróg | Urząd Gminy Grodziec | 2005 | 540.000,00 | 540.000,00 | |
| | | | Grodziec ul. Mickiewicza w tym: | | | | - 310.000,00 | 310.000,00 | |
| | | | planowane środki do pozyskania z FOGR | | | | | 233.000,00 | |
| | | | Grodziec - droga cmentarna | | | | - 230.000,00 | 230.000,00 | |
| 801 | 80101 | 6050 | Budowa Hali Sportowej przy Zespole Szkół w Grodziecu w tym: | Poprawa stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży | Urząd Gminy Grodziec | 2003-2006 | 2.100.000,00 | 960.000,00 | 1.140.000,00 |
| | | | -planowane środki do pozyskania Urząd Marszałkowski | | | | | 350.000,00 | - |
| | | | Razem | | | | 8.185.000,00 | 1.550.000,00 | 6.635.000,00 |

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXII/114/05
Rady Gminy Grodziec
z dnia 9 marca 2005 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2005 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO NA 2005 ROK I LATA NASTĘPNE

| Treść | Stan zadłużenia | | Obciążenia budżetu z tytułu | | Zwiększenia lub zmniejszenia kwoty długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowym |
|---|-----------------|-----------|-----------------------------|------------------|--|
| | 01.01 | 31.12 | Splata rat kapitałowych | Odsetki od długu | |
| 1. Kredyt umowa Nr 1/2003 z dnia 29.08.2003 r. z BS Konin | | | | | |
| 2005 r. | 50.800 | 20.320 | 30.480 | 3.800 | - |
| 2006 r. | 20.320 | - | 20.320 | 1.520 | |
| 2. Pożyczka umowa Nr 110/P/Ko/OA/03 z dnia 12.10.03 z WFOŚ GW | | | | | |
| 2005 r. | 93.400 | 46.600 | 46.800 | 7.500 | - |
| 2006 r. | 46.600 | - | 46.600 | 3.495 | |
| 3. Kredyt BOŚ umowa Nr55/04 | | | | | |
| 2005 r. | 449.623 | - | 449.623 | 15.080 | |
| 4. Kredyt BOŚ umowa Nr 56/04 z 10.08.2004 | | | | | |
| 2005 r. | 731.193 | - | 731.193 | 21.300 | |
| 5 Kredyt BOŚ umowa Nr 57/04 z 10.08.2004 | | | | | |
| 2005 r. | 761.000 | - | 761.000 | 20.800 | |
| 6. Kredyt BOŚ umowa Nr 1/04 z dn. 10.09.2004 | | | | | |
| 2005 r. | 628.500 | - | 628.500 | 19.030 | |
| 7. Umowa GBW Nr 6//JST/04 z 17.09.2004 | | | | | |
| 2005 r. | 209.500 | 193.385 | 16.115 | 1.850 | |
| 2006 r. | 193.385 | 171.898 | 21.487 | 1.818 | |
| 2007 r. | 171.898 | 145.039 | 26.859 | 1.731 | |
| 2008 r. | 145.039 | 123.552 | 21.487 | 1.373 | |
| 2009 r. | 123.552 | 102.065 | 21.487 | 1.154 | |
| 2010 r. | 102.065 | 80.578 | 21.487 | 940 | |
| 2011 r. | 80.578 | 64.463 | 16.115 | 670 | |
| 2012 r. | 64.463 | 37.604 | 26.859 | 567 | |
| 2013 r. | 37.604 | 16.116 | 21.488 | 295 | |
| 2014 r. | 16.116 | - | 16.116 | 80 | |
| 8. Planowany kredyt długoterminowy | | | | | |
| 2005 r. | 1.250.679 | 1.250.679 | - | 23.640 | |
| 2006 r. | 1.250.679 | 1.125.279 | 125.400 | 93.800 | |
| 2007 r. | 1.125.279 | 999.879 | 125.400 | 84.395 | |
| 2008 r. | 999.879 | 874.479 | 125.400 | 74.990 | |
| 2009 r. | 874.479 | 749.079 | 125.400 | 65.585 | |
| 2010 r. | 749.079 | 623.679 | 125.400 | 56.180 | |
| 2011 r. | 623.679 | 498.279 | 125.400 | 46.775 | |
| 2012 r. | 498.279 | 372.879 | 125.400 | 37.370 | |
| 2013 r. | 372.879 | 247.479 | 125.400 | 27.965 | |
| 2014 r. | 247.479 | 122.079 | 125.400 | 18.560 | |
| 2015 r. | 122.079 | - | 122.079 | 9.155 | |
| RAZEM: | | | | | |
| 2005 | 4.174.695 | 1.510.984 | 2.663.711 | 113.000 | |
| 2006 | 1.510.984 | 1.297.177 | 213.807 | 100.633 | |
| 2007 | 1.297.177 | 1.144.918 | 152.259 | 86.126 | |
| 2008 | 1.144.918 | 998.031 | 146.887 | 76.363 | |

| | | | | | |
|------|---------|---------|---------|--------|--|
| 2009 | 998.031 | 851.144 | 146.887 | 66.739 | |
| 2010 | 851.144 | 704.257 | 146.887 | 56.180 | |
| 2011 | 704.257 | 562.742 | 141.515 | 47.445 | |
| 2012 | 562.742 | 410.483 | 152.259 | 37.937 | |
| 2013 | 410.483 | 263.595 | 146.888 | 28.260 | |
| 2014 | 263.595 | 122.079 | 141.516 | 18.640 | |
| 2015 | 122.079 | - | 122.079 | 9.155 | |

Gmina nic posiada zobowiązań z tytułu gwarancji i poręczeń.

1522

OGŁOSZENIE STAROSTY GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 25 marca 2005 r.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst: Dz.U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, zmiany: 2000 r. Nr 120, poz. 1286, 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229 i Nr 125, poz. 1363, 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 166, poz. 1612, 2004 r. Nr 10, poz. 76 i Nr 141, poz. 1492) informuję, że z dniem 25 marca 2005 r. projekt operatu opisowo - kartograficznego dla części obrębu ewidencyjnego Gniezno - miasto stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z przepisem art. 24a ust. 9 powołanej wyżej ustawy - każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym obrębu Gniezno - miasto może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzien-

niku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jak wnioski o zmianę danych ewidencyjnych.

Z up. Starosty Gnieźnieńkiego
Geodeta Powiatowy
(-) Czesław Wąsowicz

1523

KOMUNIKAT STAROSTY PLESZEWSKIEGO

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu pleszewskiego oraz o koszcie utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej w roku 2005

Zgodnie z art. 86 ust. 7 i art. 60 ust. 2 pkt. 2 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. przekazuję informacje o średnim miesięcznym koszcie utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu pleszewskiego oraz o koszcie utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej w roku 2005:

- Dom Dziecka w Pleszewie - 2.692,00 zł,
- Grupa Interwencyjna w Pleszewie - 2.692,00 zł,
- Rodzinny Dom Dziecka w Białobłotach - 1.331,28 zł,

- Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie - 1.727,97 zł,
- Dom Pomocy Społecznej w Fabianowie - 1.812,00 zł,
- Dom Pomocy Społecznej w Broniszewicach- 1.811,71 zł.

Uprzejmie proszę o zamieszczenie wyżej wymienionych informacji dotyczących średniego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i mieszkańców w domach pomocy społecznej w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Starosta
(-) Michał Karalus

1524

KOMUNIKAT STAROSTY KROTOSZYŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2005 roku.

w sprawie ustalenia średniego, miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie powiatu krotoszyńskiego w roku 2005

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2005:

- w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Baszkowie na kwotę 1.737,00 zł (słownie: jedyntysiącsiedemsettrzydzieściosiem 00/100 zł.),

- w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w Zdunach na kwotę 1.777,62 zł (słownie: jedyntysiącsiedemsetsiedemdziesiątsiedem 62/100 zł.).

Starosta
(-) mgr Leszek Kulka

1525

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego Poznań

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2004 r.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2005:

- w Domu Pomocy Społecznej ul. Bukowska 27/29
2.061,20 zł
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Niedziałkowskiego 22
2.702,67 zł
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Konarskiego 11/13
2.294,82 zł

- w Domu Pomocy Społecznej ul. Ugory 18/20 1.865,34 zł
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Sielska 13 Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo 1.885,11 zł
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Pokrzywno 1 Sióstr Urszulanek U.R
2.292,75 zł
- w Domu Pomocy Społecznej ul. Św. Rocha 13 Zgromadzenie Córek Matki Bożej Bolesnej - „Serafitki” 2.352,13 zł

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) Jerzy Stępień

1526

KOMUNIKAT PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo
- wychowawczych, znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego Poznań**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2005.

| | | |
|---|--------------|--|
| - w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 | 1.858,17 zł | |
| - w Rodzinnym Domu Dziecka nr 4 | 1.673,33 zł | |
| - w Rodzinnym Domu Dziecka nr 5 | 1.998,66 zł | |
| - w Rodzinnym Domu Dziecka nr 6 | 1.986,85 zł | |
| - w Domu Opiekuńczo - Wychowawczym dla Dziewcząt im. Bł. M. Karłowskiej, ul. Piątkowska 148 Zgromadzenia Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej | 2.060,80 zł | |
| - w Ochronce „Jurek”, ul. Ochota 15 - Towarzystwo Przywracania Rodziny „Pro Familia” | 1.786,86 zł. | |
| - w Domu Dziecka nr 1, ul. Swoboda 59, | 3.185,20 zł | |
| - w Domu Dziecka nr 2, ul. Pamiętkowa 28, | 2.251,02 zł | |
| - w Pogotowiu Opiekuńczym, ul. Wojska Polskiego 53, | 3.110,19 zł | |
| - w Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży, ul. Sienkiewicza 11 | 231,56 zł | |
| - w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 | 2.604,09 zł | |
| - w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 | 1.975,00 zł | |

Zastępca Prezydenta
Miasta Poznania
(-) Jerzy Stępień

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań