



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 kwietnia 2005 r.

Nr 45

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1380	– nr XIX/160/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Statutów sołectw w gminie Opalenica	4696
1381	– nr XIX/161/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Opalenica	4772
1382	– nr XIX/162/2005 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Opalenica	4777
1383	– nr XXXV/188/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na 2005 r.	4778
1384	– nr XXXV/189/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk na 2005 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk na 2005 r.	4782
1385	– nr XXXV/190/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Buk	4783
1386	– nr XXXV/191/2005 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Buk oraz udzielania bonifikat z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych	4788

1380

UCHWAŁA Nr XIX/160/05 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia Statutów sołectw w Gminie Opalenica

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Statuty sołectw w Gminie Opalenica, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Dakowy Mokre, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Jastrzębniki, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Kopanki, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Kozłowo, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Łagwy, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Łęczyce, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Niegolewo, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Porążyn, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,

- 9) Statut Sołectwa Rudniki, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Sielinko, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Terespotockie, stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Troszczyn, stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Urbanowo, stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Uścięcice, stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Wojnowice, stanowiący załącznik nr 15 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Traci moc uchwała Nr VI/45/90 Rady Miasta i Gminy w Opalenicy z dnia 27 grudnia 1990 r., w sprawie ustalenia Statutów Samorządu Mieszkańców Wsi gminy Opalenica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA DAKOWY MOKRE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Dakowy Mokra jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Dakowy Mokra brzmi: Sołectwo Dakowy Mokra.

2. Obszar Sołectwa Dakowy Mokra stanowi wieś Dakowy Mokra, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ile razy w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dakowy Mokra,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dakowy Mokra.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

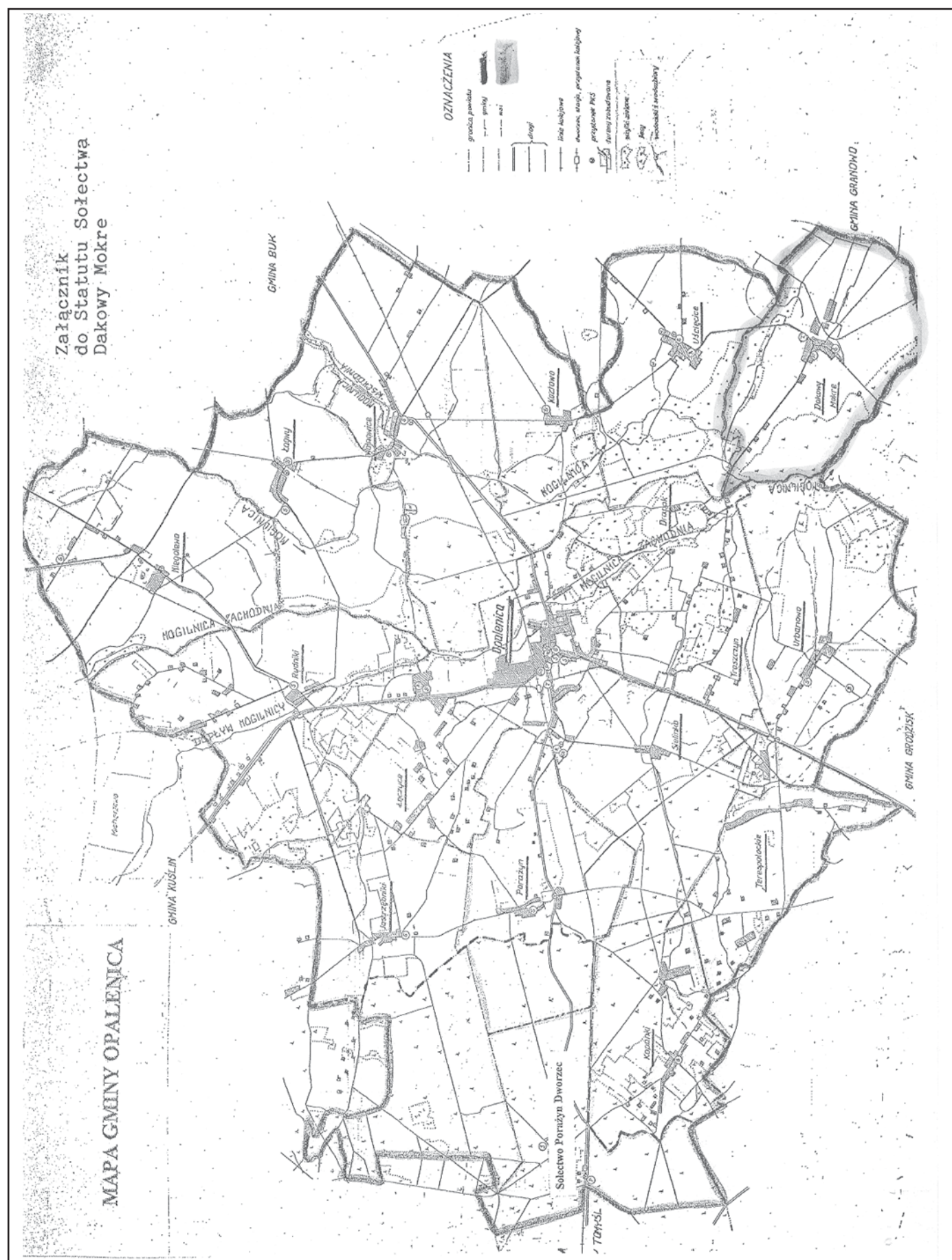
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA JASTRZĘBNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Jastrzębniki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Jastrzębniki brzmi: Sołectwo Jastrzębniki.

2. Obszar Sołectwa Jastrzębniki stanowi wieś Jastrzębniki, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcio w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jastrzębniki,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jastrzębniki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KOPANKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kopanki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Kopanki brzmi: Sołectwo Kopanki.

2. Obszar Sołectwa Kopanki stanowi wieś Kopanki, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kopanki,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kopanki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA KOZŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kozłowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Kozłowo brzmi: Sołectwo Kozłowo.

2. Obszar Sołectwa Kozłowo stanowi wieś Kozłowo, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcio w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kozłowo,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kozłowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawieść porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołectkiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

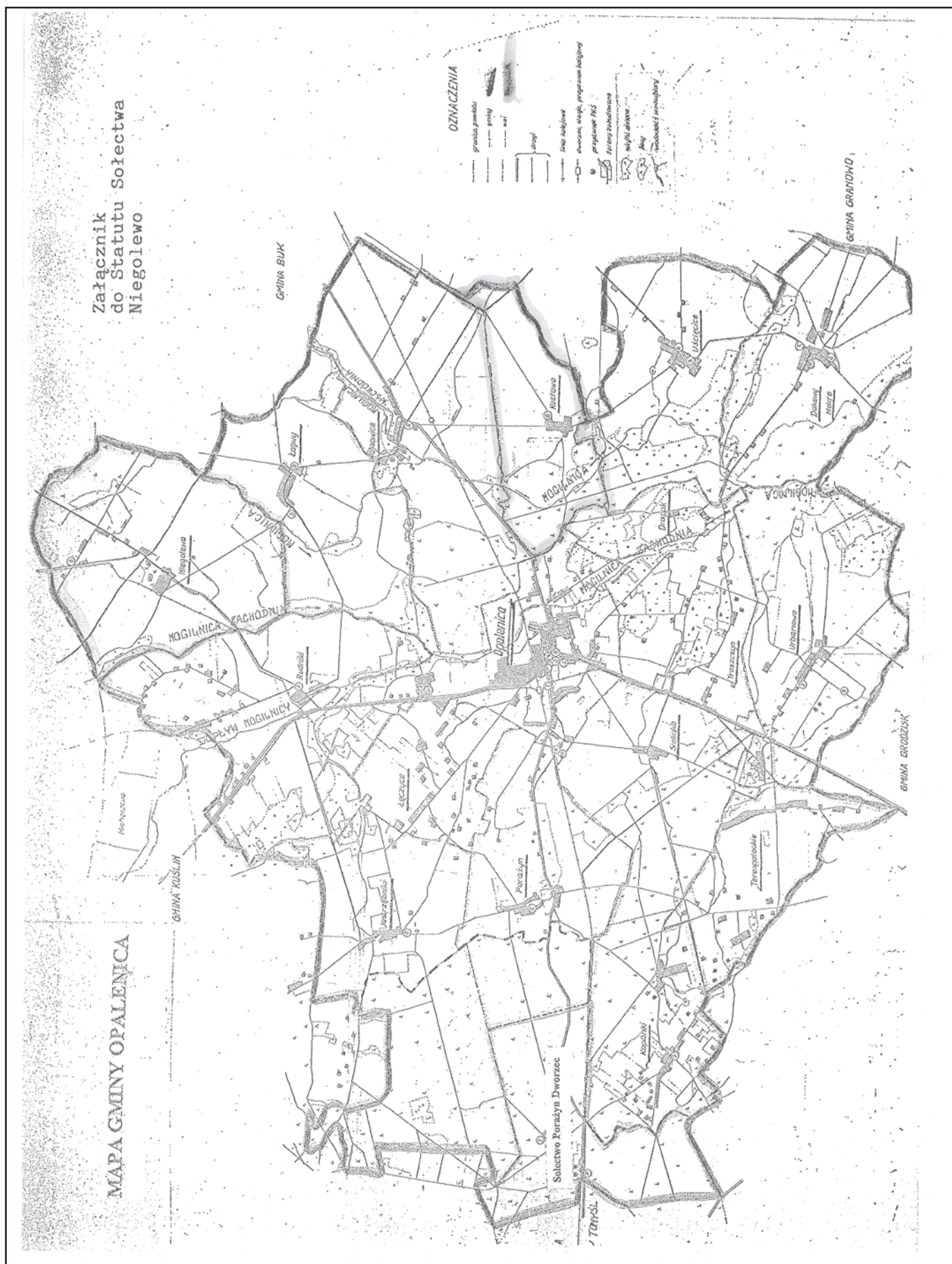
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAGWY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łagwy jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Łagwy brzmi: Sołectwo Łagwy.

2. Obszar Sołectwa Łagwy stanowi wieś Łagwy, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łagwy,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łagwy.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

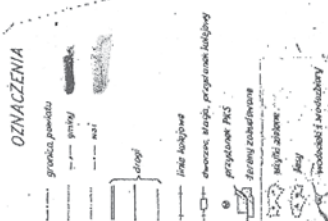
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘCZYCE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łęczyce jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Łęczyce brzmi: Sołectwo Łęczyce.

2. Obszar Sołectwa Łęczyce stanowi wieś Łęczyce, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcio w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łęczyce,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łęczyce.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołectkiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

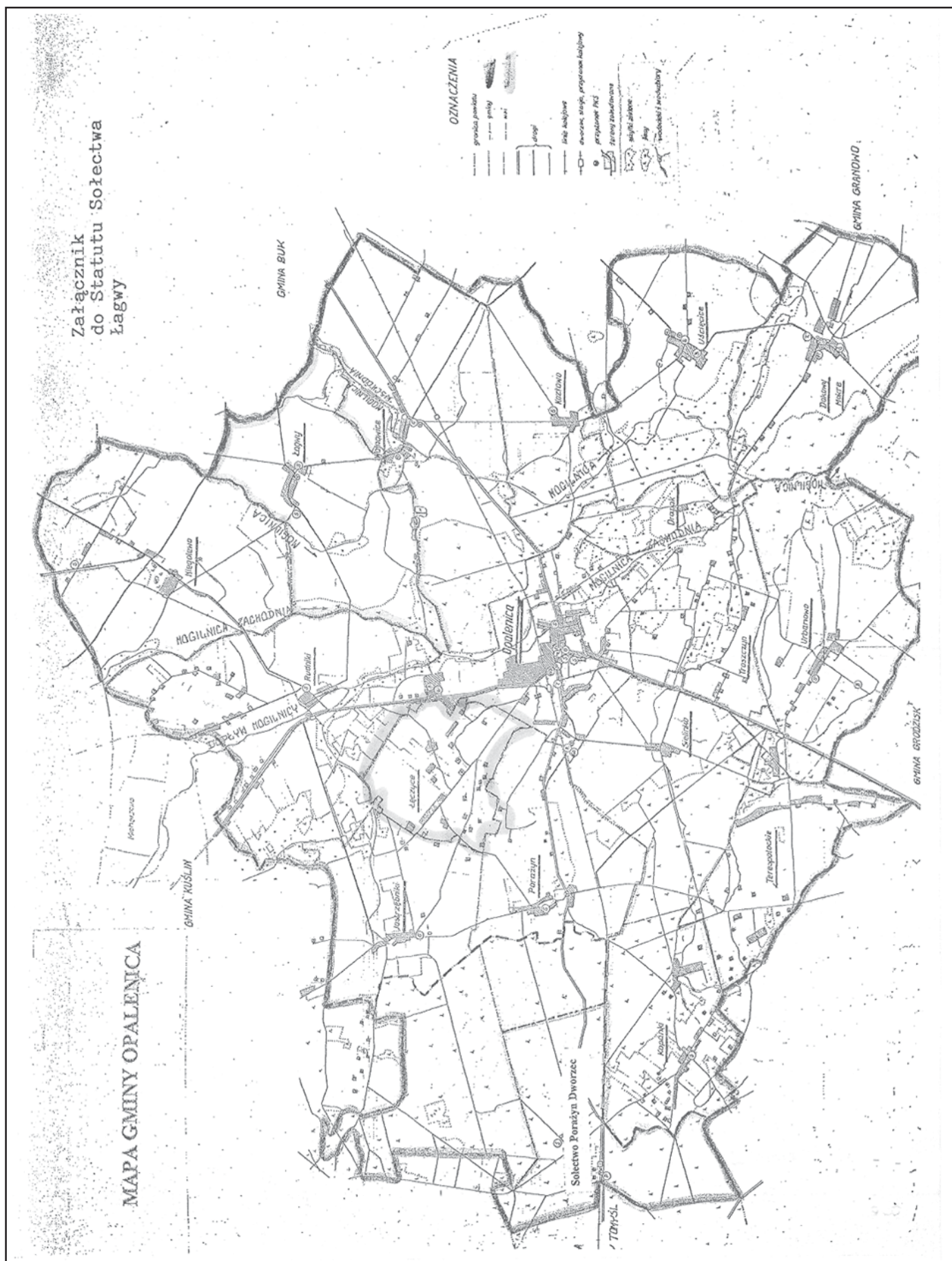
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA NIEGOLEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Niegolewo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Niegolewo brzmi: Sołectwo Niegolewo.

2. Obszar Sołectwa Niegolewo stanowi wieś Niegolewo, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niegolewo,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niegolewo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA PORĄŻYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Porążyn jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Porążyn brzmi: Sołectwo Porążyn.

2. Obszar Sołectwa Porążyn stanowi wieś Porążyn, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Porążyn,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Porążyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

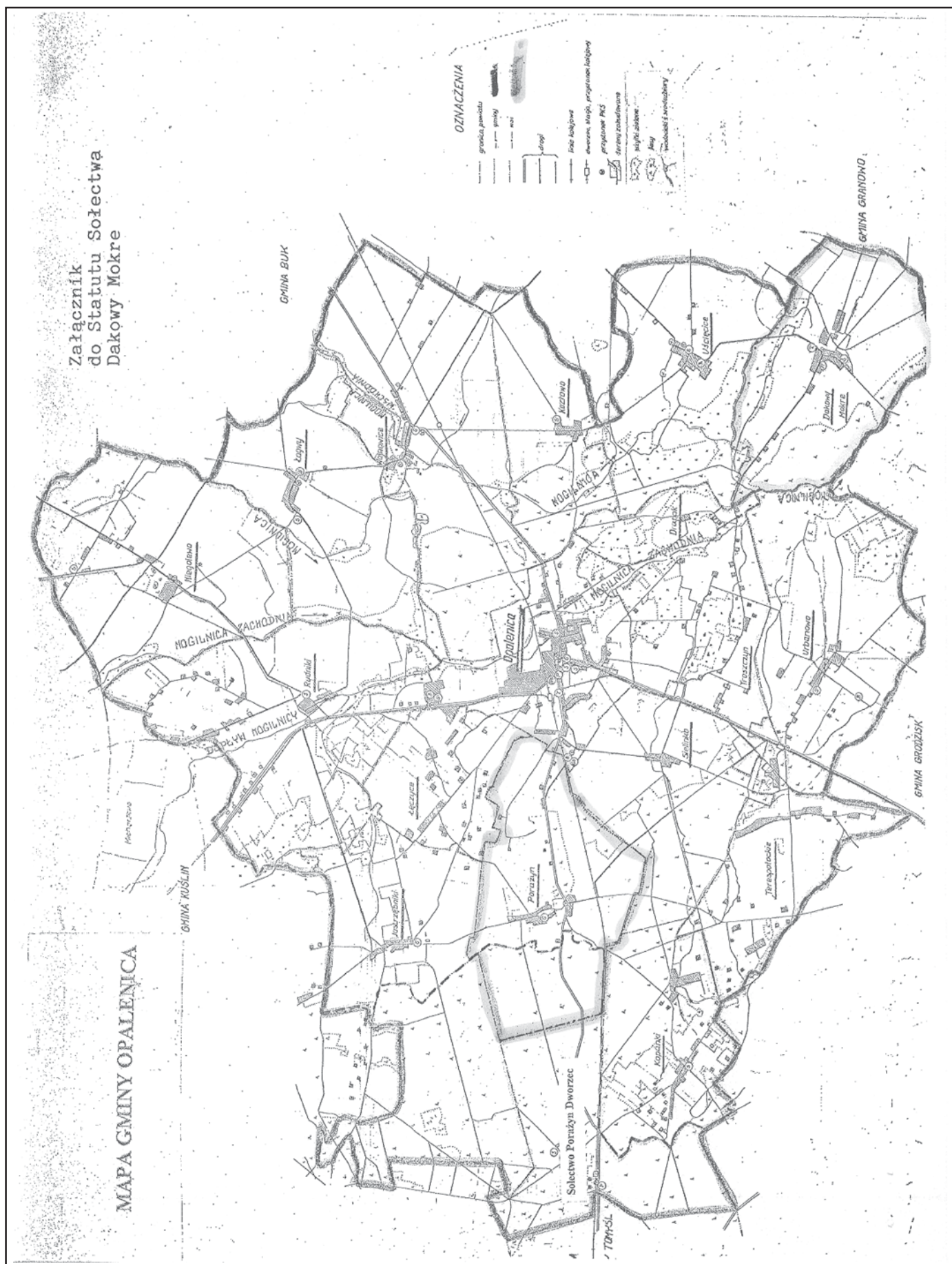
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Rudniki brzmi: Sołectwo Rudniki.

2. Obszar Sołectwa Rudniki stanowi wieś Rudniki, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudniki,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudniki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dniu od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

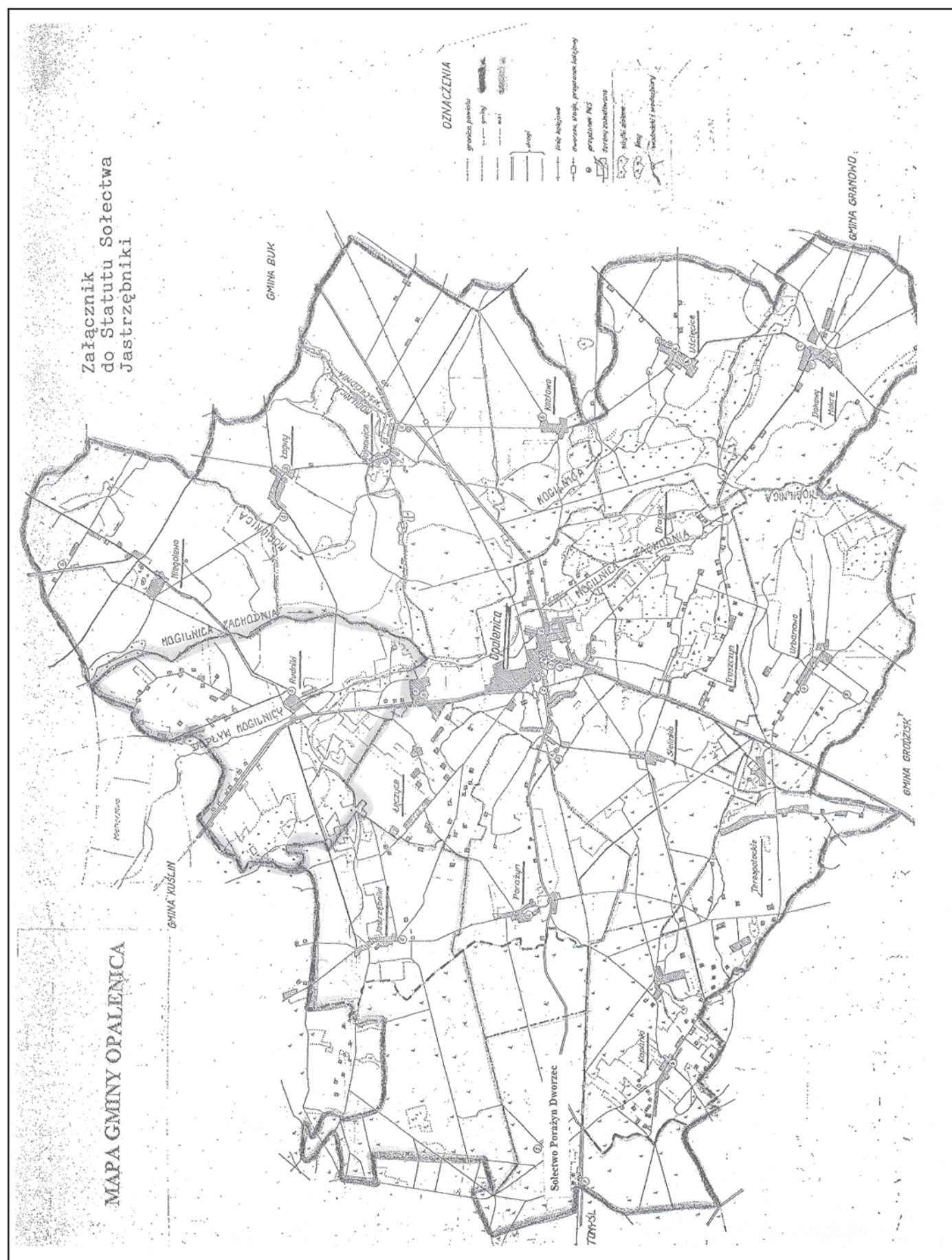
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA SIELINKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Sielinko jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Sielinko brzmi: Sołectwo Sielinko.

2. Obszar Sołectwa Sielinko stanowi wieś Sielinko, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sielinko,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sielinko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeczkiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA TERESPOTOCKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Terespockie jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Jastrzębniki brzmi: Sołectwo Terespockie.

2. Obszar Sołectwa Terespockie stanowi wieś Terespockie, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Terespockie,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Terespockie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dniu od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięta w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA TROSZCZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Troszczyn jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Troszczyn brzmi: Sołectwo Troszczyn.

2. Obszar Sołectwa Troszczyn stanowi wieś Troszczyn oraz tereny zwyczajowo zwane: Sielinko Osada i Drapak, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcio w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Troszczyn,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Troszczyn.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowi inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

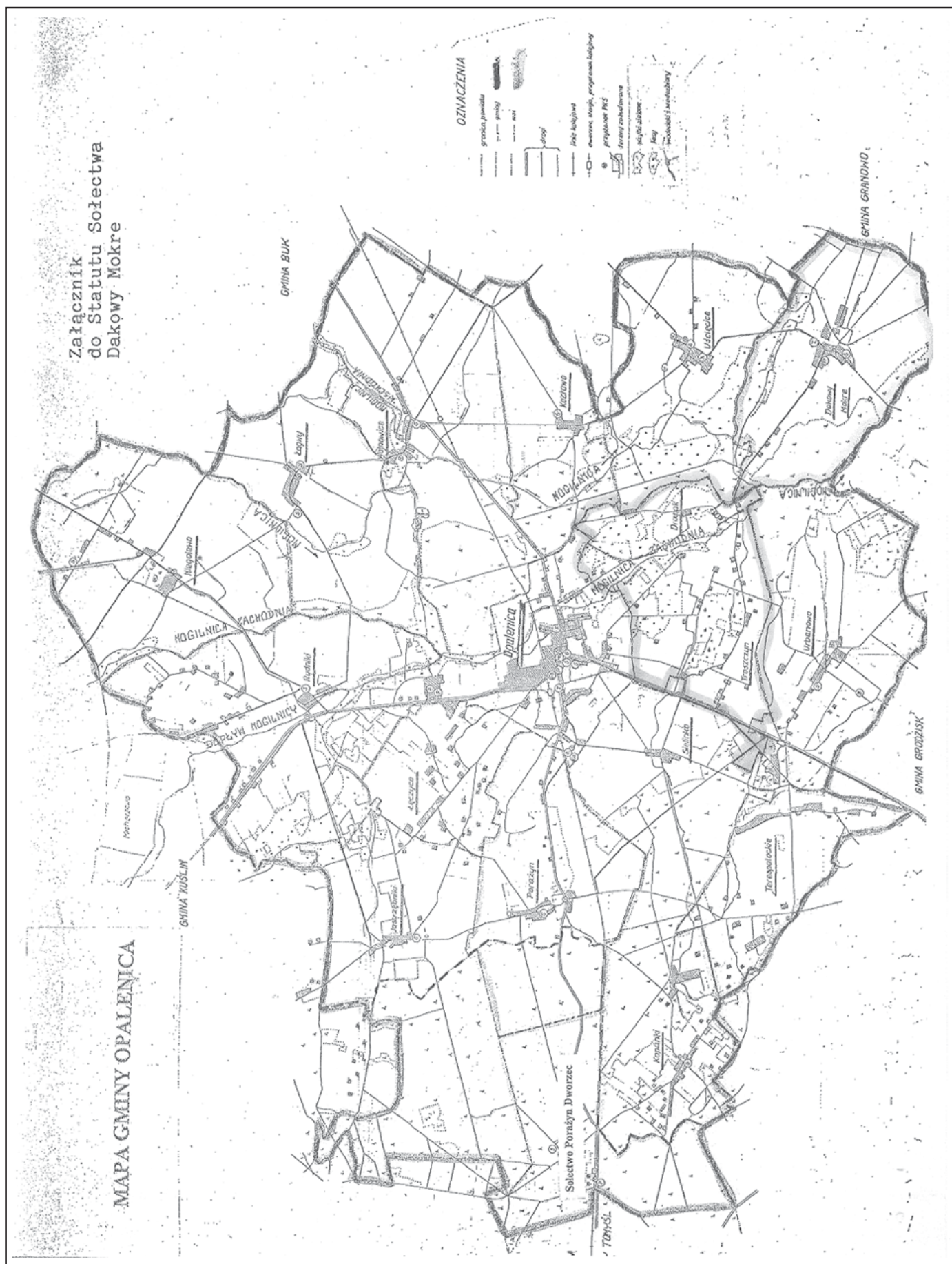
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA URBANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Urbanowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Urbanowo brzmi: Sołectwo Urbanowo.

2. Obszar Sołectwa Urbanowo stanowi wieś Urbanowo, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Urbanowo,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Urbanowo.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

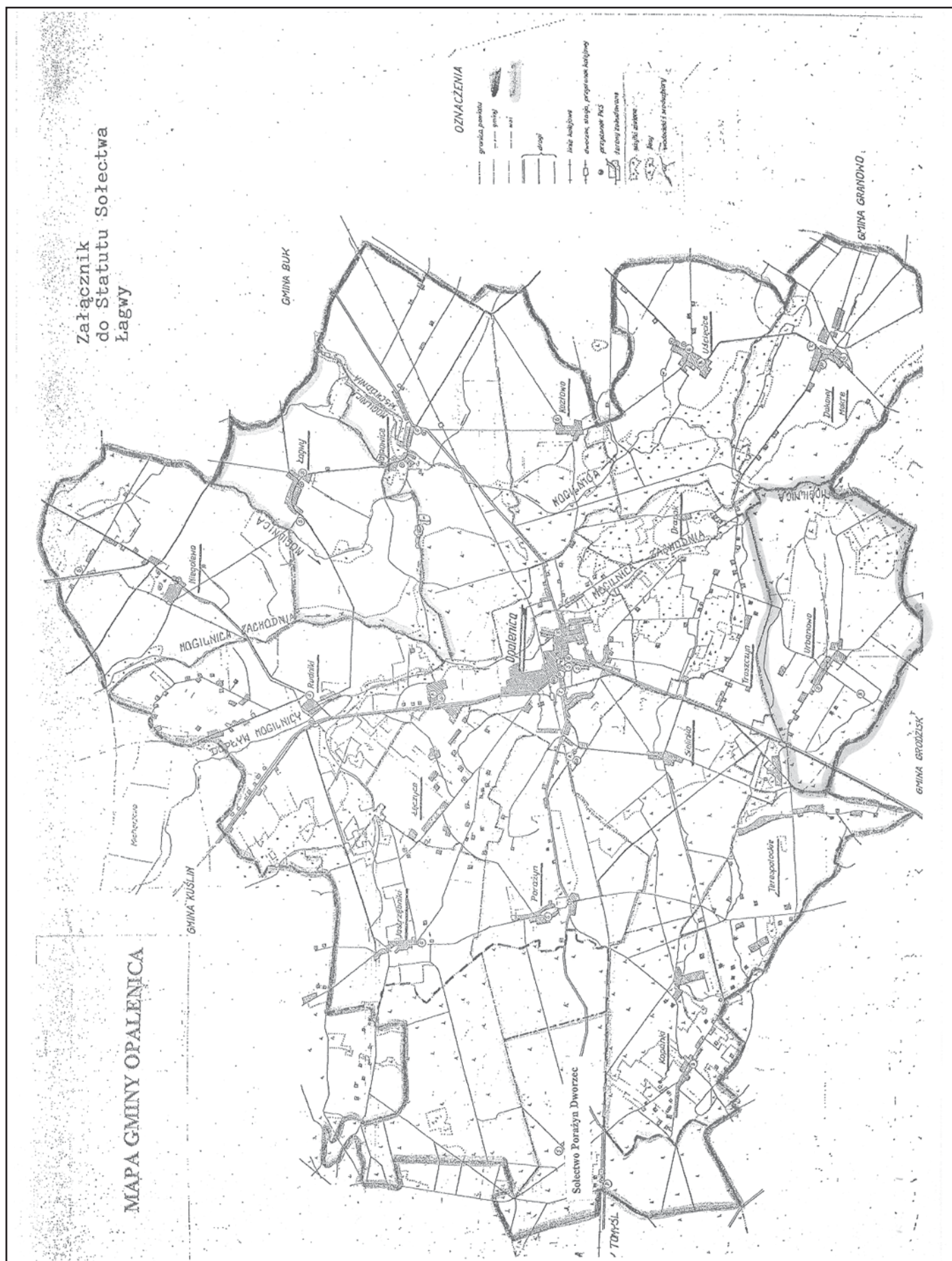
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA UŚCIĘCICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Uścięcice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Uścięcice brzmi: Sołectwo Uścięcice.

2. Obszar Sołectwa Uścięcice stanowi wieś Uścięcice, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ilekcio w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Uścięcice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Uścięcice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawieść porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeczkiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięła w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
- c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.
3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



Załącznik Nr 15
do uchwały Nr XIX/160/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10 lutego 2005 r.

STATUT SOŁECTWA WOJNOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wojnowice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Opalenica.

§2. 1. Nazwa Sołectwa Wojnowice brzmi: Sołectwo Wojnowice.

2. Obszar Sołectwa Wojnowice stanowi wieś Wojnowice, który określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

§3. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wojnowice,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojnowice.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§5. Sołectwo realizuje zadania Gminy w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

6) ustalanie dla Sołtysa zadań do realizacji w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,

7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, a także zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy i zakres ich kompetencji

§7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata. Wybory odbywają się do końca stycznia roku następnego po wyborach Rady.

§8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§9. Do udziału w Zebraniu Wiejskim są uprawnieni wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

§10. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Burmistrza lub Rady.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na wniosek organów Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dniu od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i wzięta w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedstawionej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału w Zebraniu Wiejskim referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej Zebrania, a w szczególności zapewnienie protokolowania jego przebiegu.

§13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§14. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz lub Rada informuje Sołtysa, a za jego pośrednictwem mieszkańców Sołectwa.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Upoważnienie nie może dotyczyć spraw określonych w § 8. Rada Sołecka jest zobowiązana do poinformowania o podjętych decyzjach na najbliższym zebraniu.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa i uczestnictwo w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§17. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,

4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

6) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi przekazanych Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji obejmującej:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z Zebrań Wiejskich,

c) sprawozdania i inne dokumenty Sołectwa.

3. Raz do roku na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności i sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Sołtys korzysta z ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady.

2. Na sesjach Rady Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu programy pracy Sołectwa,

3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą Zebrania.

§21. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku mniejszej liczby osób uprawnionych do udziału w Zebraniu, niż określona w ust.1, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu, które odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Wybory odbywają się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim określa Burmistrz na podstawie ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 - 7 osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur,
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z wyników głosowania.

3. Protokół z przebiegu głosowania podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. W pierwszej kolejności Zebranie przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Za głos ważny uważa się:

- 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem,
- 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, należy przystąpić do kolejnych głosowań, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnych głosów.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują statutowych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i nie przestrzegają postanowień uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich do wykonywania powierzonych funkcji w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest kierowany do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych.

§27. Uchwała o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest podejmowana w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§28. 1. Przy odwoływaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 1, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1 i 3.

2. W przypadku, gdy na Zebraniu nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można przeprowadzić na następnym Zebraniu, które zwołuje się po upływie 7 dni od terminu pierwszego Zebrania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym drugim terminie Zebrania nie ma wymaganej liczby osób, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób uczestniczących w Zebraniu.

§29. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie

§30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

2. Zasady przekazania określa uchwała Rady.

§31. 1. Korzystanie z przekazanego mienia odbywa się w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

3. Stawki opłat za wynajem obiektów będących własnością Gminy określa Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa

§32. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§33. Sołtys opracowuje roczny plan finansowy dochodów i wydatków Sołectwa do budżetu Gminy, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Po uchwaleniu budżetu Gminy Sołectwo otrzymuje do wykonania plan finansowy na dany rok budżetowy.

§34. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu, określone w uchwale Rady, mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.

§35. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez Sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§36. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

2. W celu kontroli gospodarki finansowej Sołectwa Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną, ustalając każdorazowo jej skład i zadania.

§37. 1. Obsługa finansowa Sołectwa jest prowadzona przez Burmistrza.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi raz w roku.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§38. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§39. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§41. Rada rozpatruje sprawozdanie finansowe Sołectwa i dokonuje oceny działalności Sołectwa.

§42. 1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje ją do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nierozpatrzenia sprawy lub nieusunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§43. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

§44. W przypadkach spornych postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Burmistrz.

§45. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.



1381

UCHWAŁA Nr XIX/161/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 10.02.2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Opalenica określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie

gminy Opalenica, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXX/248/2002 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 10 października 2002 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Opalenica za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest gmina Opalenica.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

Załącznik
do uchwały Nr XIX/161/05
Rady Miejskiej w Opalenicy
z dnia 10.02.2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OPALENICA

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę opalenica, zwanego dalej „Regulaminem” stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Opalenica pełni funkcję organu prowadzącego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

§2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną albo przedszkole,

2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach,

3) dyrektorach – rozumie się przez to dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, zwany dalej „funduszem”, wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz jest przeznaczony na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§4. Ustala się następujący podział funduszu:

1) 30% funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

2) 70% funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

ROZDZIAŁ II

Zasady i tryb ustalania i przyznawania nagród

§5. 1. Nagroda organu prowadzącego przyjmuje nazwę „Nagroda Burmistrza Opalenicy”.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Nagrodzie Burmistrza Opalenicy, należy przez to rozumieć nagrodę organu prowadzącego.

§6. 1. Wysokość Nagród Burmistrza Opalenicy ustala co-rocennie Burmistrz Opalenicy.

2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% maksymalnej wysokości nagrody Burmistrza Opalenicy.

§7. Nagrody miasta i gminy Opalenica przyznaje Burmistrz Opalenicy.

§8. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym np. zakończeniem roku szkolnego, dniem patrona szkoły lub innym ważnym wydarzeniem związanym z działalnością szkoły.

§9. 1. Nagrody mają charakter uznaniowy i wypłacane są w formie pieniężnej.

2. Nagrody mogą być przyznawane nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§10. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkoły i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§11. 1. Z wnioskiem o Nagrodę Burmistrza Opalenicy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 2) inspektor ds. nadzoru i organizacji Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Opalenicy,
- 3) społeczne organy szkoły,
- 4) organy gminy

2. Z wnioskiem o Nagrodę Burmistrza Opalenicy dla nauczyciela może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

§12. 1. Z wnioskiem o nagrodę Dyrektora Szkoły mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców.

2. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§13. 1. Wnioski o których mowa w § 11 należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opalenicy w terminie do 25 września każdego roku.

2. Wzór wniosku o nagrodę Burmistrza Opalenicy określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Wzór wniosku o nagrodę Dyrektora Szkoły określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§14. 1. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

ROZDZIAŁ III

Kryteria przyznawania Nagród Burmistrza Opalenicy

§15. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół Nagrody Burmistrza Opalenicy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) angażowanie się we współpracę ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli Nagrody Burmistrza Opalenicy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyróżniającą się w organizowaniu wycieczek, w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.
- 12) aktywizowanie rodziców

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły

§16. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,

- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, przeglądach i zawodach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestnictwo w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- i) Prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2) W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3) W pozostałym zakresie:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

2. Wspólnym warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli szkół i
przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Opalenica

WNIOSK
o przyznanie Nagrody Burmistrza Opalenicy
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Opalenicy

Pani/Panu.....

urodzonej/mu.....

wykształcenie i staż pracy w szkole.....

stopień awansu zawodowego.....

aktualna ocena pracy.....

dotychczas otrzymane nagrody:.....
(ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania
nagród dla nauczycieli szkół i
przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Opalenica

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/Panu.....

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej(jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1382

UCHWAŁA Nr /XIX/162/2005 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 10.02.2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm. Dz.U. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Dz.U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71) uchwała się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica.

§1. Przepisy Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opalenica, zwanego dalej „Regulaminem” stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których Gmina Opalenica pełni funkcję organu prowadzącego w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) – w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

§2. Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną albo przedszkole, w gminie Opalenica,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Opalenica, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
- 2) dla 2 osób – 63,00 zł,
- 3) dla 3 osób – 78,00 zł,
- 4) dla 4 i więcej osób – 94,00zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w § 1, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§8. Tracą moc § 13 i § 14 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XV/121/2000 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 6 października 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatków socjalnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Opalenica.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych począwszy od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka

1383

UCHWAŁA Nr XXXV/188/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw na 2005 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Wysokość dodatków określonych niniejszym regulaminem ustala się na rok budżetowy 2005.

§3. Traci moc uchwała Nr XXIX/180/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 września 2000 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/188/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 28.02.2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA
NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI
PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. Regulamin określa:

1. wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Buk,
2. dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
7. oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, a także oddział przedszkolny w szkole,
8. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Buk
9. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT.

§3. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach

- dach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami, poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - h) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

- f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 320 zł.

4. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli dla poszczególnych jednostek wylicza się mnożąc ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty przez kwotę 60 zł.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie pochodzi z puli dodatków, o których mowa w pkt 4.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych ustala się w następującej wysokości:

- a) dyrektor przedszkola liczącego do 3 oddziałów - od 350 zł do 500 zł,
- b) dyrektor szkoły lub zespołu szkół liczącego do 7 oddziałów - od 450 zł do 700 zł,
- c) dyrektor szkoły lub zespołu szkół liczącego powyżej 7 oddziałów - od 650 zł do 900 zł
- d) dyrektor szkoły liczącej powyżej 18 oddziałów - od 850 zł do 1200 zł
- e) wicedyrektor szkoły - od 650 zł do 900 zł
- f) kierownik szkolenia praktycznego – 200 zł.

2. Stawki dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły obowiązują od 1 września 2005 r.

3. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny za realizację poszczególnych dodatkowych zadań oraz zajęć w następującej wysokości:

- a) wychowawca klasy – 50 zł
- b) opiekun stażu - 65 zł

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala:

- a) dla dyrektora – Burmistrz,
- b) dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli, o których mowa w ust. 2 – dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki określone w ust. 1, w zastępstwie.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono obowiązki określone w ust. 1 w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca po miesiącu od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§6. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 5 zł za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych w wysokości 4 zł za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach,
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do nauczania specjalnego w wysokości 4zł za każdą godzinę indywidualnego nauczania,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 7 Rozporządzenia, w wysokości 2 zł za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

2 Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

§8. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał świadczenia pracy.

§9. Wysokość dodatków za pracę w trudnych warunkach, pracę w warunkach uciążliwych ustala:

- a) dla dyrektora – Burmistrz,
- b) dla nauczyciela - dyrektor.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenia w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§11. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 10 niniejszego regulaminu.

1384

UCHWAŁA Nr XXXV/189/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk na 2005 r.

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) a także art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach wiejskich na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie	24 zł,
b) przy dwóch osobach w rodzinie	31 zł,
c) przy trzech osobach w rodzinie	41 zł,
d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	48 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu

§2. Wysokość dodatków określonych w § 1 ustala się na rok budżetowy 2005.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§4. Traci moc § 16 Załącznika do Uchwały Nr XXIX/180/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

1385

UCHWAŁA Nr XXXV/190/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Buk

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), w związku z art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Buk.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora, zwane dalej „nagrodą dyrektora”,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący, zwaną dalej „nagrodą Miasta i Gminy”.

§2. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego lub dniem patrona szkoły

§3. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Miasta i Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Miasta i Gminy.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta i Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- a) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- d) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- e) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- f) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- g) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- h) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i uczniom,
- i) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- j) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta i Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- a) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponad gminnym,
- c) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- d) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- e) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- g) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- h) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- i) uzyskanie bez opóźnień wyższego stopnia awansu zawodowego,
- j) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełnią przynajmniej 4 kryteria wymienione w ust. 1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Miasta i Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- a) rada szkoły lub rada pedagogiczna,
- b) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- c) związki zawodowe.

2. Burmistrz może przyznać nagrodę dyrektorowi z własnej inicjatywy.

3. Z wnioskiem o nagrodę Miasta i Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- a) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej,

- b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,

- c) związki zawodowe.

4. Wnioski o których mowa w ust 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Buk w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- h) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- a) rada szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk

§11. Traci moc § 15 Załącznika do Uchwały Nr XXIX/180/2000 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 26 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na terenie Miasta i Gminy Buk

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

RADA MIASTA I GMINY
Buk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/190/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 28 lutego 2005r.

Wniosek o przyznanie nagrody Miasta i Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszamy(y) wniosek o przyznanie nagrody Miasta i Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej)
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły – rok otrzymania

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXV/190/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 28 lutego 2005r.

Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1386

UCHWAŁA Nr XXV/191/05 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Buk oraz udzielania bonifikat z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

§1. Przeznacza się do zbycia lokale mieszkalne stanowiące przedmiot odrębnej własności wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

§2. Wykaz lokali mieszkalnych oraz wysokość udziału w nieruchomości wspólnej określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Sprzedaż lokali i pomieszczeń przynależnych wraz z udziałem w gruncie następuje na podstawie jej wartości ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę.

§4. Burmistrz Miasta i Gminy Buk udziela bonifikaty za zbycie lokalu mieszkalnego i pomieszczeń przynależnych wraz z udziałem w gruncie w trybie bezprzetargowym, określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w następujący sposób:

- 1) 90% ceny lokalu jeżeli zapłata należności nastąpi jednorazowo gotówką do dnia zawarcia umowy sprzedaży,
- 2) 30% ceny lokalu w przypadku rozłożenia ceny na raty na czas nie dłuższy niż 5 lat.

Pierwsza rata podlega zapłacie do dnia zawarcia aktu notarialnego, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

§5. Wierzytelność Miasta i Gminy Buk podlega zabezpieczeniu przez ustanowienie hipoteki.

§6. Koszty wykonania operatu szacunkowego, udziału w kosztach wykonania inwentaryzacji związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia nieruchomości oraz aktu notarialnego ponosi strona kupująca.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

§8. Traci moc uchwała Nr XLV/249/98 Rady Miasta i Gminy Buk z dnia 5 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność gminy, pierwszeństwa w nabywaniu tych lokali przez ich najemców lub dzierżawców, udzielania bonifikat z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych oraz ustalenia umownych stawek oprocentowania z tytułu płatności rozłożonych na raty.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Buk
(-) Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXV/191/05
Rady Miasta i Gminy Buk
z dnia 28 lutego 2005 r.

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU PRZY UL.CHYLIŃSKIEGO 8 W BUKU
PODLEGAJĄCYCH SPRZEDAŻY ORAZ WYSOKOŚĆ UDZIAŁU W NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

L.p.	Adres lokalu mieszkalnego	Wysokość udziału w nieruchomości wspólnej dla działki nr 796, 795/1,792/1,782/1	Wysokość udziału w nieruchomości wspólnej dla działki nr 759/2 i 761/2
1.	Buk, ul.Chylińskiego 8/1	4533/76825	670/13164
2.	Buk, ul.Chylińskiego 8/2	4715/76825	663/13164
3.	Buk, ul.Chylińskiego 8/3	4503/76825	649/13164
4.	Buk, ul.Chylińskiego 8/4	4027/76825	651/13164
5.	Buk, ul.Chylińskiego 8/5	5536/76825	649/13164
6.	Buk, ul.Chylińskiego 8/6	5292/76825	641/13164
7.	Buk, ul.Chylińskiego 8/7	7109/76825	582/13164
8.	Buk, ul.Chylińskiego 8/8	4013/76825	653/13164
9.	Buk, ul.Chylińskiego 8/9	4219/76825	656/13164
10.	Buk, ul.Chylińskiego 8/10	3429/76825	608/13164
11.	Buk, ul.Chylińskiego 8/11	6885/76825	585/13164
12.	Buk, ul.Chylińskiego 8/12	2338/76825	619/13164
13.	Buk, ul.Chylińskiego 8/13	4590/76825	647/13164
14.	Buk, ul.Chylińskiego 8/14	3943/76825	617/13164
15.	Buk, ul.Chylińskiego 8/15	2716/76825	621/13164
16.	Buk, ul.Chylińskiego 8/16	4466/76825	621/13164
17.	Buk, ul.Chylińskiego 8/17	4511/76825	635/13164

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań