



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 kwietnia 2004 r.

Nr 43

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1034	– nr XIII/164/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Środa Wlkp.	3556
1035	– nr XIII/165/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość dodatku mieszkaniowego	3557
1036	– nr XIII/167/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp. do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej	3557
1037	– nr XIII/175/2004 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gm. Środa Wlkp.	3558
1038	– nr XXXIX/387/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wilda	3560
1039	– nr XXXIX/388/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Dębina	3566
1040	– nr XXXIX/389/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Lotników Wielkopolskich	3572
1041	– nr XXXIX/390/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Strzeszyn	3579
1042	– nr XXXIX/391/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Podolany	3585
1043	– nr XXXIX/392/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Komandoria - Pomet	3592
1044	– nr XXXIX/393/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rataje Południowe	3598
1045	– nr XXXIX/394/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Ostrów Tumski-Śródka-Zawady	3605
1046	– nr XXXIX/395/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Przyjaźń	3611
1047	– nr XXXIX/396/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Pod Lipami	3618
1048	– nr XXXIX/397/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wichrowe Wzgórze	3624
1049	– nr XXXIX/398/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Kopernika – Raszyn	3630
1050	– nr XXXIX/399/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarza	3637
1051	– nr XXXIX/400/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Ławica	3643
1052	– nr XXXIX/401/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Chartowo	3649
1053	– nr XXXIX/402/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Głuszyna	3656
1054	– nr XXXIX/403/IV/2004 Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rataje nad Wartą	3662

1034

UCHWAŁA Nr XIII/164/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Wyznacza się strefę płatnego parkowania na terenie obejmującym następujące ulice gminne i powiatowe:

- Plac Armii Poznań,
- ul. Dąbrowskiego (od ul. Wałowej do ul. Inwalidów Wojennych),
- ul. Czerwonego Krzyża (od ul. Inwalidów Wojennych do ul. Wałowej),
- ul. Inwalidów Wojennych.

§2. Ustala się wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

1. opłata za pierwsze pół godziny parkowania wynosi
1,00 zł.
2. opłata za drugie pół godziny parkowania wynosi 1,50 zł.
3. opłata za drugą i trzecią godzinę parkowania wynosi
3,00 zł.
4. opłata za czwartą i każdą następną godzinę parkowania wynosi
2,50 zł.
5. za abonament miesięczny ogólnodostępny za parkowanie w godzinach obowiązywania strefy płatnego parkowania
50,00 zł.

6. za abonament miesięczny dla mieszkańca ulicy (placu) objętego strefą płatnego parkowania
25,00 zł.

§3. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania wymienione w §2 pkt 1-4 obowiązują w następujące dni:

- w czwartki w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
- w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.

2. Opłat nie pobiera się w święta przypadające w dni, o których mowa w ustępie 1.

§4. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania pobiera zarządca drogi w formie biletów opłaty parkingowej.

§5. 1. Za nie uiszczenie opłaty o której mowa w §2 pkt 1-4 ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. Opłata dodatkowa podlega wpłacie w kasie Urzędu Miejskiego w Środzie Wlkp.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

(-) *prof. dr hab Ireneusz Kubiaczyk*

1035

UCHWAŁA Nr XIII/165/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwała, co następuje:

§1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych na lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2004 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *prof. dr hab Ireneusz Kubiaczyk*

1036

UCHWAŁA Nr XIII/167/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp. do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp., uchwała, co następuje:

§1. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wlkp. do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Prof. Dr hab Ireneusz Kubiaczyk*

1037

UCHWAŁA Nr XIII/175/2004 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy we wsi Brodowo, gm. Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. Postanawia się nadać drodze gminnej biegnącej równoległe i prostopadle do drogi ekspresowej, oznaczonej jako działki nr ewid. 104, 196 nazwę – ulica Akacyjowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Prof. Dr hab Ireneusz Kubiaczyk*



1038

UCHWAŁA Nr XXXIX/387/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wilda

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Wilda stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Wilda.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Wilda.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Wilda oraz w siedzibie Osiedla Wilda.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/387/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA WILDA

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Wilda jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. 1. Mieszkańcy Osiedla Wilda tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

2. Osiedle realizuje swoje zadania i kompetencje poprzez swoje organy.

§3. Osiedle Wilda zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LXXIV/587/II/98 Rady Miasta Poznania z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Osiedla Wilda w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Wilda;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wilda;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wilda;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Wilda;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wilda;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Wilda;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Wilda;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;

13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr LXXIV/587/II/98 Rady Miasta Poznania z dnia 16 czerwca 1998 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Wilda”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od mostu Dworcowego, ulicą Towarową i dalej ulicą Królowej Jadwigi do mostu Królowej Jadwigi;
- 2) od wschodu i południa: od mostu Królowej Jadwigi rzeką Wartą do mostu Przemysława I;
- 3) od południa: od mostu Przemysława I ulicą Hetmańską do torów kolejowych linii Poznań - Zbąszyń;
- 4) od zachodu: torami kolejowymi Poznań – Zbąszyń do mostu Dworcowego.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności zamieszkałej teren osiedla, dotyczących między innymi:

- 1) ładu przestrzennego;
- 2) porządku i bezpieczeństwa;
- 3) utrzymania lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalnej infrastruktury technicznej;
- 5) mienia Miasta znajdującego się na terenie Osiedla;
- 6) stanu środowiska naturalnego;
- 7) zakresu usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwoju kultury, sportu i rekreacji.

2. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

3. Osiedle realizuje swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;

11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;

12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Wilda pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;

- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji

z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

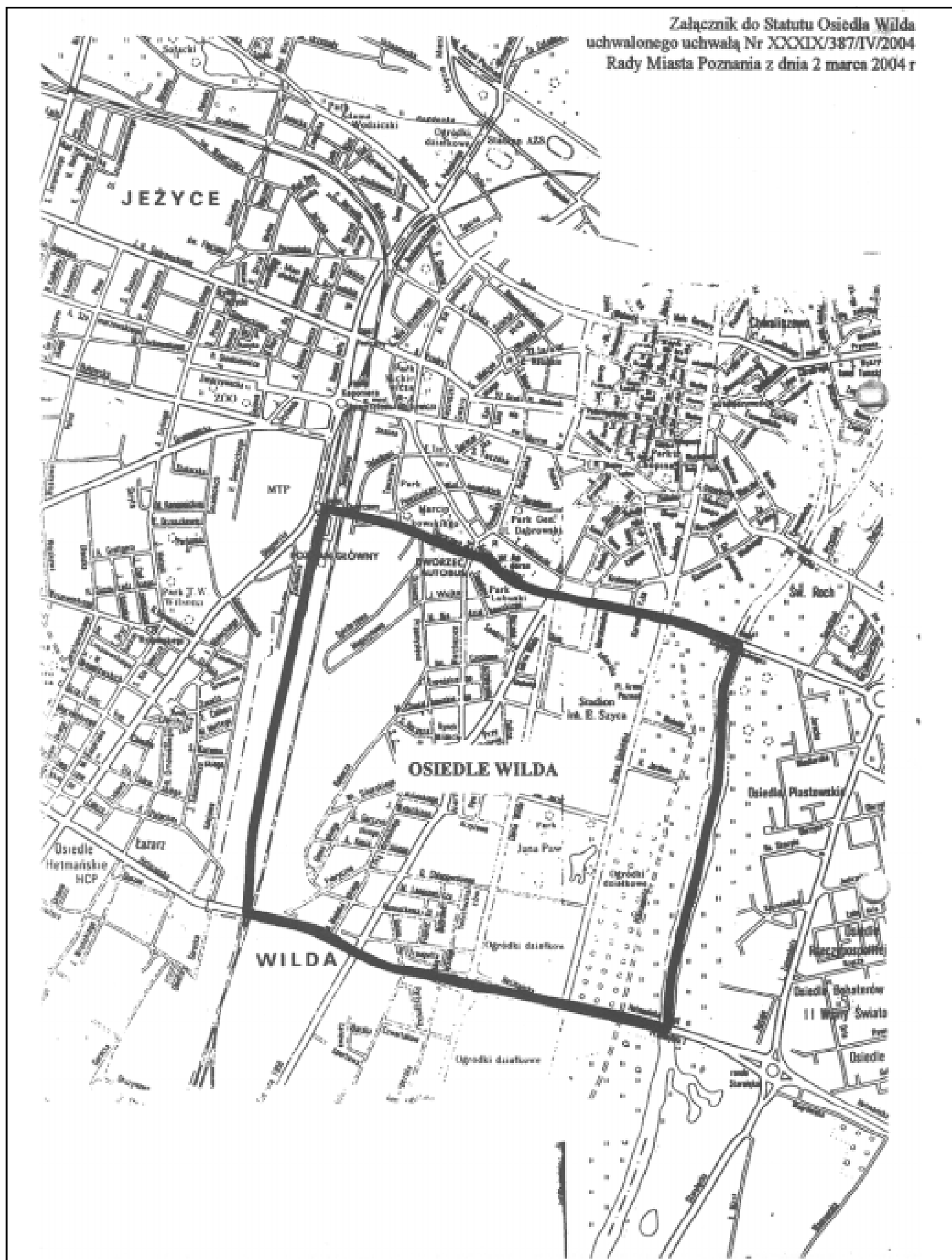
3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.



§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1039

UCHWAŁA Nr XXXIX/388/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Dębina

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Dębina stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Dębina.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Dębina.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Wilda oraz w siedzibie Osiedla Dębina.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/388/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA WILDA

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Dębina jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Dębina tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Dębina zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LI/617/III/2001 Rady Miasta Poznania

z dnia 9 stycznia 2001 r. w sprawie utworzenia Osiedla Dębina w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Dębina;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Dębina;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Dębina;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Dębina;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Dębina;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Dębina;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Dębina;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr LI/617/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 9 stycznia 2001 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Dębina”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy 28 Czerwca 1956 r. ulicą Łozową do ulicy Platanowej, dalej ulicą Platanową do ulicy Dolna Wilda;
- 2) od wschodu i południa: od ulicy Platanowej ulicą Dolna Wilda do ulicy 28 Czerwca 1956 r.;
- 3) od zachodu: od ulicy Dolna Wilda ulicą 28 Czerwca 1956 r. do ulicy Łozowej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;

- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Dębina pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczerzyć sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określane są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

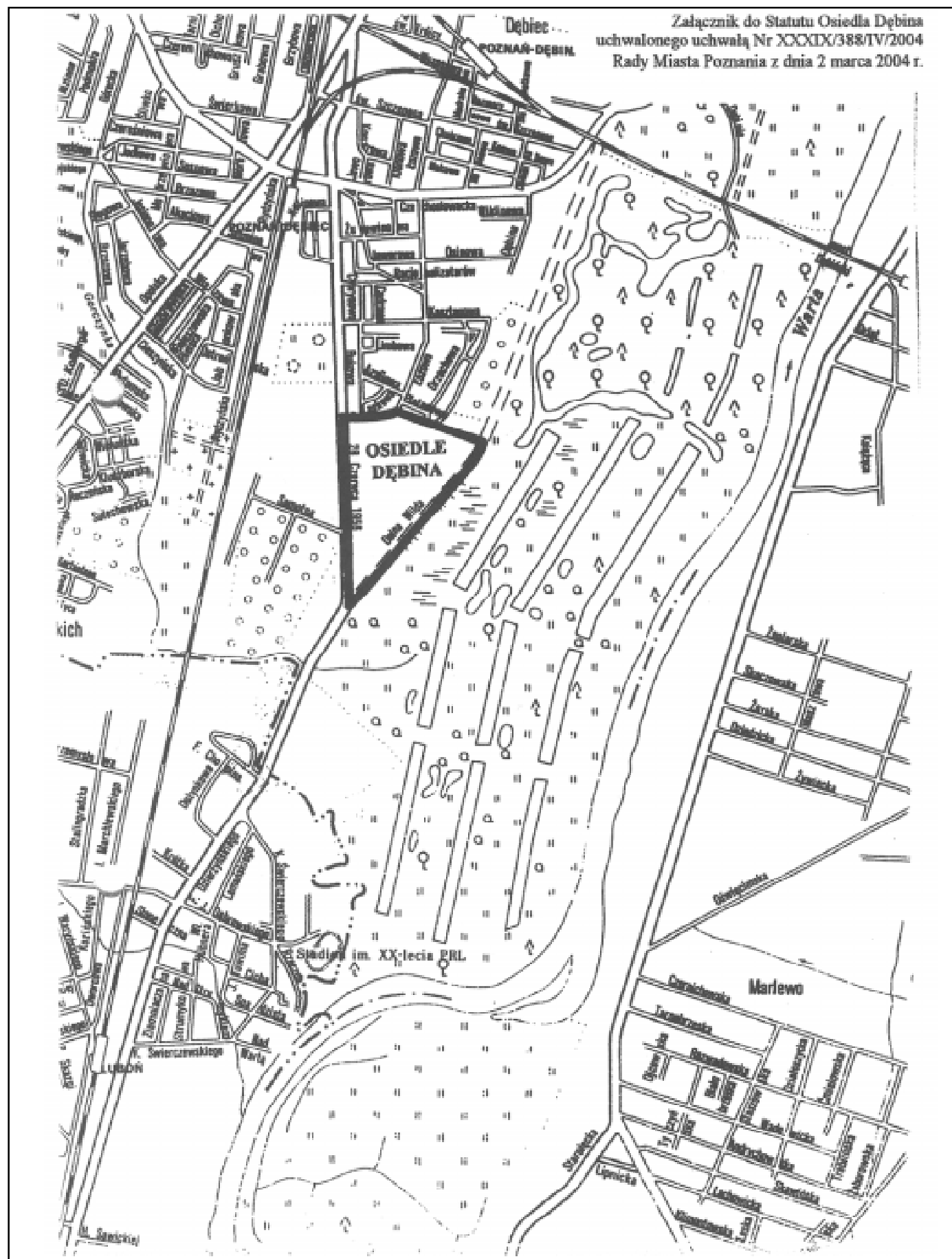
2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.



3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1040

UCHWAŁA Nr XXXIX/389/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Lotników Wielkopolskich

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Lotników Wielkopolskich stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Lotników Wielkopolskich.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Lotników Wielkopolskich.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Jeżyce oraz w siedzibie Osiedla Lotników Wielkopolskich.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Aleksandrowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/389/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA LOTNIKÓW WIELKOPOLSKICH

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Lotników Wielkopolskich jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Lotników Wielkopolskich tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Lotników Wielkopolskich zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XI/79/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 16 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Osiedla Lotników Wielkopolskich w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Lotników Wielkopolskich;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Lotników Wielkopolskich;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Lotników Wielkopolskich;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Lotników Wielkopolskich;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Lotników Wielkopolskich;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Lotników Wielkopolskich;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Lotników Wielkopolskich;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;

- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XI/79/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 16 marca 1999 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Lotników Wielkopolskich”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy Nowina linią wzdłuż północnej granicy Fortu VII do ulicy 5 Stycznia, ulicą 5 Stycznia do ulicy Przelot;
- 2) od zachodu: od ulicy 5 Stycznia w kierunku południowym polnym taktem (w linii prostej i wzdłuż granicy ogródków działkowych) do ulicy Bukowskiej;
- 3) od południa: ulicą Bukowską w kierunku wschodnim do ulicy Polskiej;
- 4) od wschodu: od ulicy Bukowskiej ulicą Polską do ulicy Nowina.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;

5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;

6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;

7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;

8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;

9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;

10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;

11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;

12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy .

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Lotników Wielkopolskich pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;

5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcze-

śniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

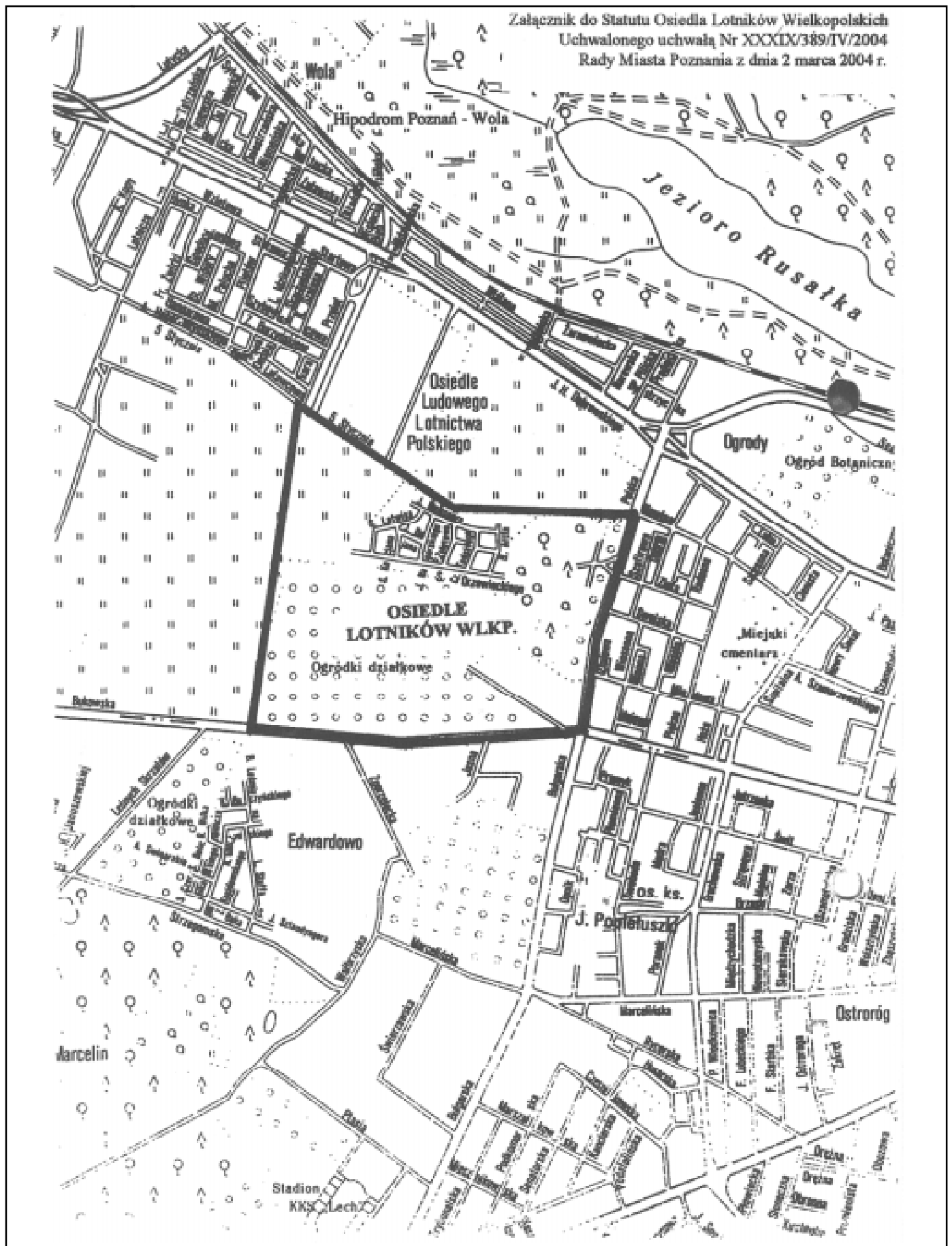
2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.



1041

UCHWAŁA Nr XXXIX/390/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Strzeszyn

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Strzeszyn stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Strzeszyn.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Strzeszyn.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Jeżyce oraz w siedzibie Osiedla Strzeszyn.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/390/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA STRZESZYN

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Strzeszyn jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Strzeszyn tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Strzeszyn zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XLI/244/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie utworzenia Osiedla Strzeszyn w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Strzeszyn;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Strzeszyn;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Strzeszyn;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Strzeszyn;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Strzeszyn;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Strzeszyn;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Strzeszyn;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XLI/244/96 Rady Miasta Poznania z dnia 21 maja 1996 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Strzeszyn”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od zachodu: od punktu dojścia ulicy Chojnickiej do granicy miasta i dalej wzdłuż ulicy Chojnickiej do jej skrzyżowania z ulicą Stobnicką, następnie przedłużeniem ulicy Stobnickiej do brzegu jeziora Strzeszyńskiego i strumienia Bogdanki i dalej wzdłuż tego strumienia do przecięcia z ulicą Lutycką;
- 2) od południa: od punktu Strzeszyn – Młyn wzdłuż ulicy Lutyckiej do przecięcia z linią kolejową relacji Poznań – Oborniki;
- 3) od wschodu: torami kolejowymi linii Poznań – Oborniki do północnej granicy miasta;
- 4) od północy: od punktu przecięcia granicy Miasta linią kolejową Poznań – Oborniki wzdłuż granicy Miasta do odejścia linii kolejowej (obwodnicy towarowej) od granicy Miasta i dalej wzdłuż tej obwodnicy do jej styku z ulicą Chojnicką.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;

6) stan środowiska naturalnego;

7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;

8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;

- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy .

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Strzeszyn pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;

- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu jego miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

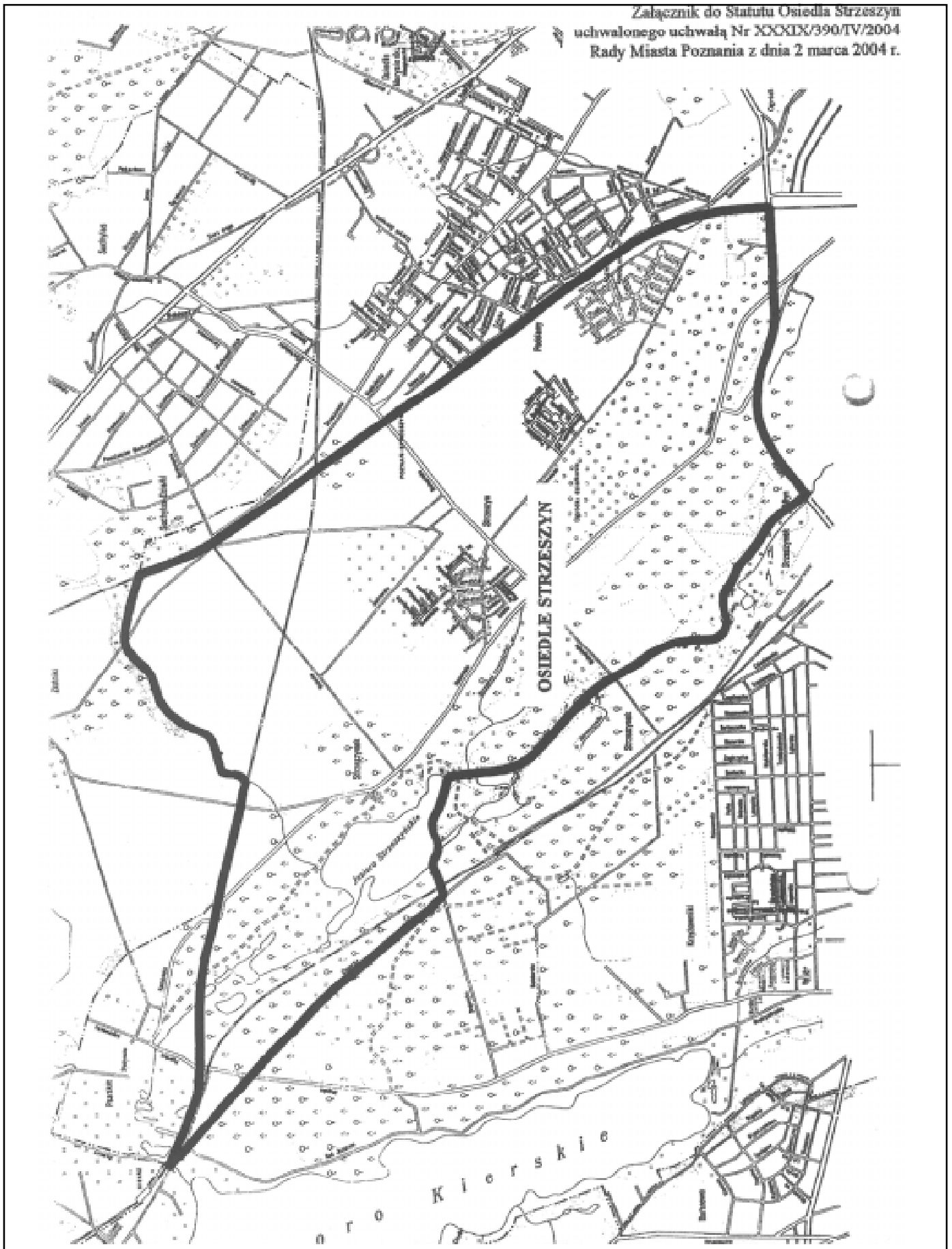
3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

Załącznik do Statutu Osiedla Strzeszyn
uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/590/IV/2004
Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r.



3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów

podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1042

UCHWAŁA Nr XXXIX/391/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Podolany

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Podolany stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Podolany.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Podolany.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Jeżyce oraz w siedzibie Osiedla Podolany.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/391/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA PODOLANY

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Podolany jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Podolany tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Podolany zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XVI/126/II/95 Rady Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 1995 r. w sprawie utworzenia Osiedla Podolany w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Podolany;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Podolany;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Podolany;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Podolany;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Podolany;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Podolany;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Podolany;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XVI/126/II/95 Rady Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 1995 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Podolany”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: granicą Miasta do ulicy Obornickiej;
- 2) od wschodu: ulicą Obornicką do ulicy Lutyckiej;
- 3) od południa: ulicą Lutycką od ulicy Obornickiej do torów kolejowych;
- 4) od zachodu: torami kolejowymi trasy Poznań – Oborniki do północnej granicy Miasta,

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;

- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy .

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Podolany pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;

9) kontrolowanie Zarządu;

10) zwoływanie raz w roku zebrań mieszkańców;

11) inicjowanie działań związanych ze sportem, kulturą i rekreacją.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku

o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- 8) zapewnienie obsługi organizacyjnej Rady.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

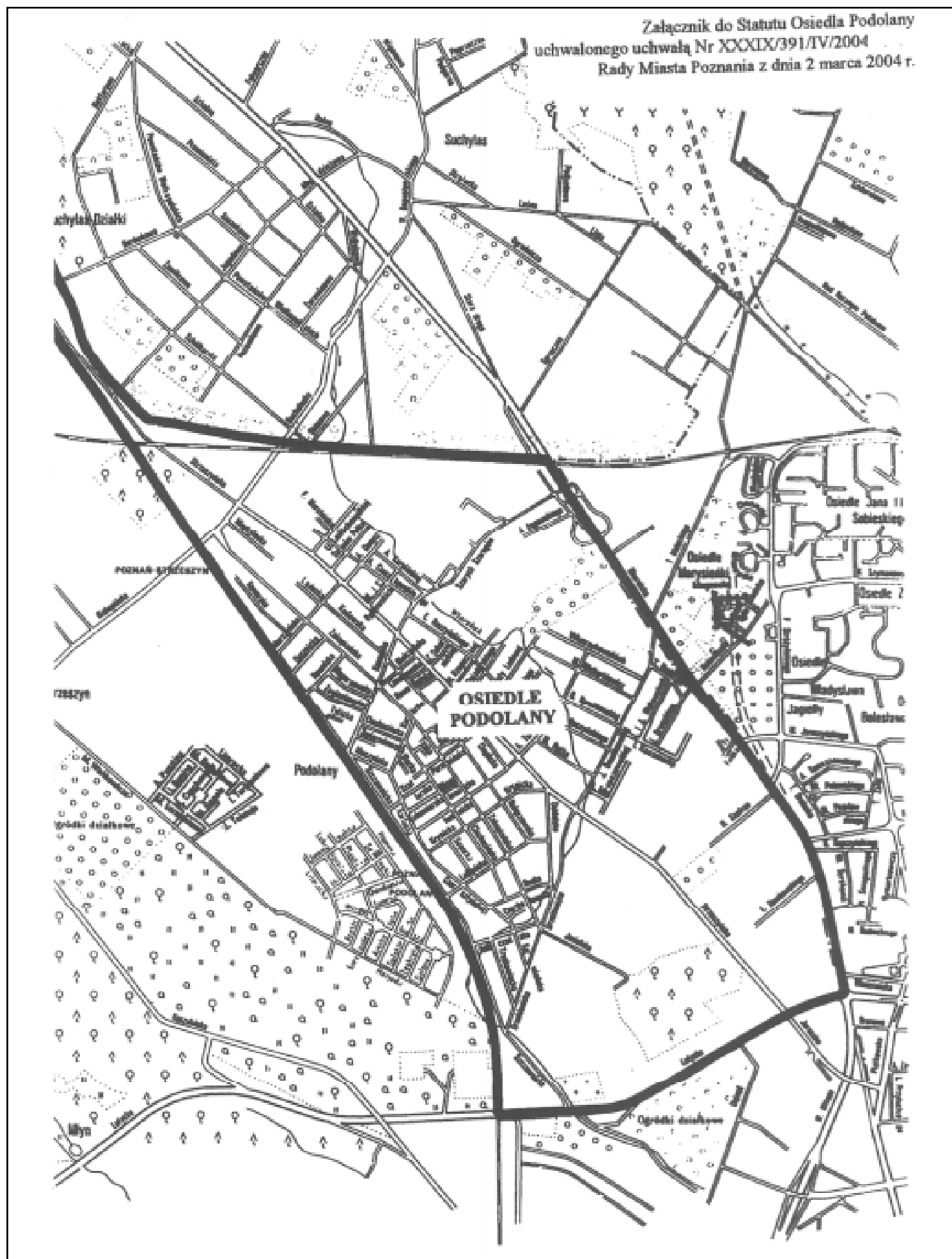
2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.



1043

UCHWAŁA Nr XXXIX/392/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Komandoria - Pomet

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Komandoria - Pomet stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Komandoria - Pomet.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Komandoria – Pomet.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Nowe Miasto oraz w siedzibie Osiedla Komandoria - Pomet.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/392/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA WILDA

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Komandoria - Pomet jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Komandoria - Pomet tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Komandoria - Pomet zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LI/619/II/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 9 stycznia 2001 r. w sprawie podziału Osiedla Warszawskiego i zmiany jego granic oraz utworzenia w związku z podziałem odrębnej jednostki pomocniczej, Osiedla Komandoria - Pomet ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr LXVIII/796/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 28 sierpnia 2001 r. W sprawie zmiany granic Osiedla Komandoria – Pomet w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);

2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;

3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Komandoria – Pomet;

3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Komandoria – Pomet;

4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Komandoria – Pomet;

5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Komandoria – Pomet;

6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Komandoria – Pomet;

7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Komandoria – Pomet;

8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Komandoria – Pomet;

9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);

10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;

- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. 1. Uchwałą nr LI/619/III/2001 rady miasta poznania z dnia 9 stycznia 2001 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Komandoria – Pomet”.

2. Uchwałą nr LXVIII/796/III/2001 Rady Miasta z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany granic Osiedla Komandoria – Pomet w Poznaniu, dokonano zmiany granic, zaznaczając je na mapce stanowiącej załącznik nr 2 do tej uchwały.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy św. Michała linią kolejową Poznań – Warszawa w kierunku wschodnim do ulicy Krańcowej;
- 2) od wschodu: ulicą Krańcową do ulicy Warszawskiej;
- 3) od południa: od ulicy Krańcowej ulicą Warszawską do ulicy św. Michała;
- 4) od zachodu: ulicą św. Michała do linii kolejowej Poznań – Warszawa.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;

- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;

- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18.1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Komandoria - Pomet pracować dla dobra i pomyślności Osiedla

i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu;
- 10) inicjowanie działań związanych ze sportem, kulturą i rekreacją.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów,

kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określane są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

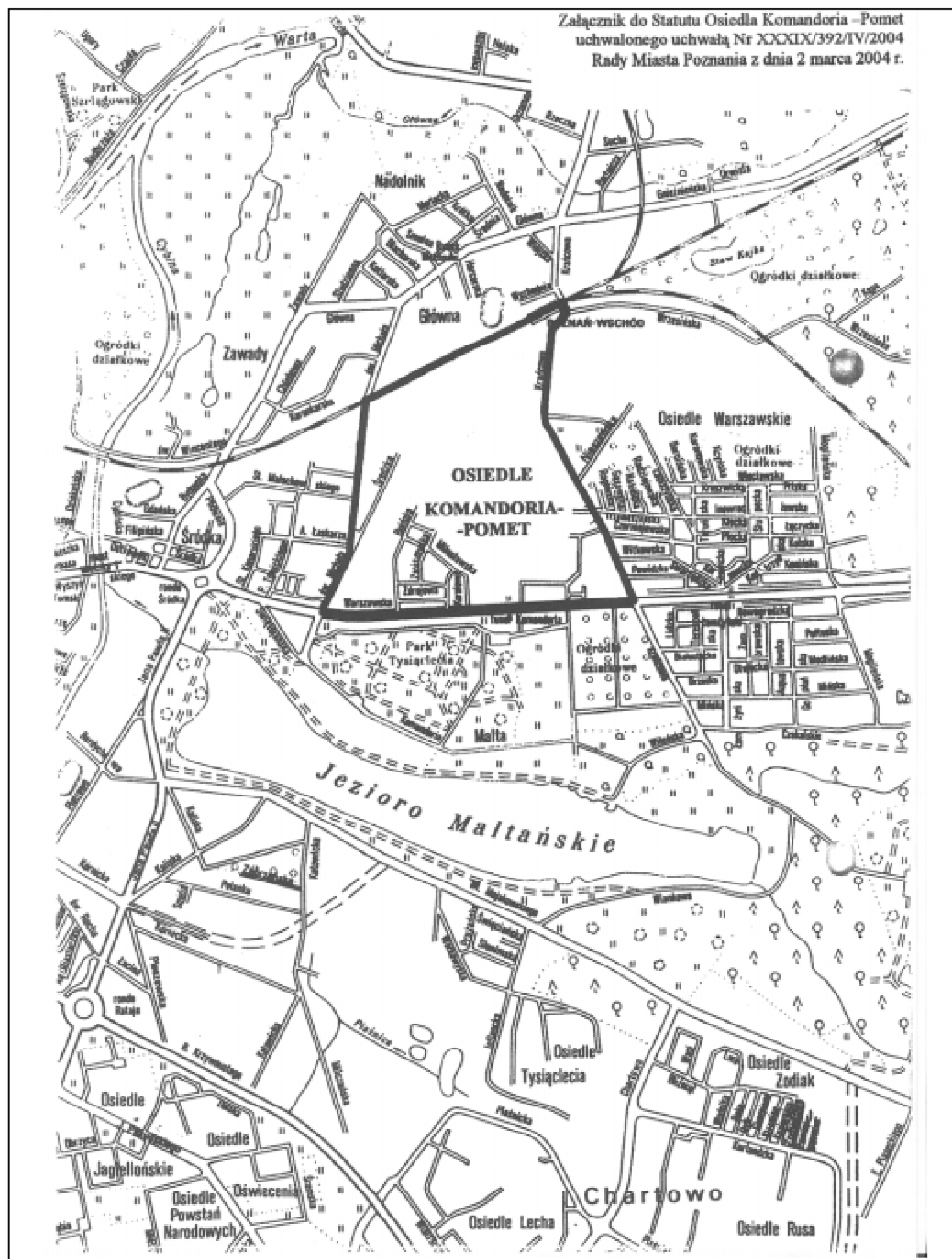
2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.



3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów

podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1044

UCHWAŁA Nr XXXIX/393/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rataje Południowe

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Rataje Południowe stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Rataje Południowe.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Rataje Południowe.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Nowe Miasto oraz w siedzibie Osiedla Rataje Południowe.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/393/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA RATAJE POŁUDNIOWE

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Rataje Południowe jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Rataje Południowe tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Rataje Południowe zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XXXI/217/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 16 stycznia 1996 r. w sprawie powołania Osiedla Rataje Południowe w Poznaniu.

§4. Osiedle Rataje Południowe nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Rataje Południowe wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Rataje Południowe;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rataje Południowe;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Rataje Południowe;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Rataje Południowe;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rataje Południowe;
- 7) „Organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Rataje Południowe;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rataje Południowe;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XXXI/217/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 16 stycznia 1996 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Rataje Południowe”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statut.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od południa; od ronda Starołęka w kierunku wschodnim ulicą Hetmańską do ronda Żegrze;
- 2) od wschodu: od ronda Żegrze w kierunku północno – wschodnim ulicą Jedności Słowiańskiej, w kierunku północnym ulicą Inflancką do ulicy Pawiej i dalej w kierunku zachodnim ulicą Pawią, następnie od łuku na ulicy Pawiej i skrzyżowaniu z ulicą Wjazdową do Osiedla Polan, wzdłuż linii prostej równoległej do ulicy Wyzwolenia w kierunku północnym po wschodniej stronie kościoła, X Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Podstawowej, Ośrodka Zdrowia, wzdłuż traktu spacerowego od zachodniej strony Domu Złotej Jesieni do północnego szczytu tego budynku na wysokości łuku ulicy Mieszkowskiej;
- 3) od północy: od łuku ulicy Mieszkowskiej w kierunku zachodnim wzdłuż południowych elewacji pierwszych bloków Osiedla Jagiellońskiego, wzdłuż linii prostej prostopadłej do ulicy Ludwika Zamenhofa;
- 4) od zachodu: ulicą Ludwika Zamenhofa w kierunku południowym do ronda Starołęka.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) współdziałanie z innymi instytucjami i podmiotami gospodarczymi znajdującymi się na terenie osiedla;
- 7) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;

- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;

- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Rataje Południowe pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;

- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;

- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;

- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;

- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;

- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;

- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;

- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;

- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady;
- przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
 - 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
 - 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
 - 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

4. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu zatwierdzony przez Radę

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

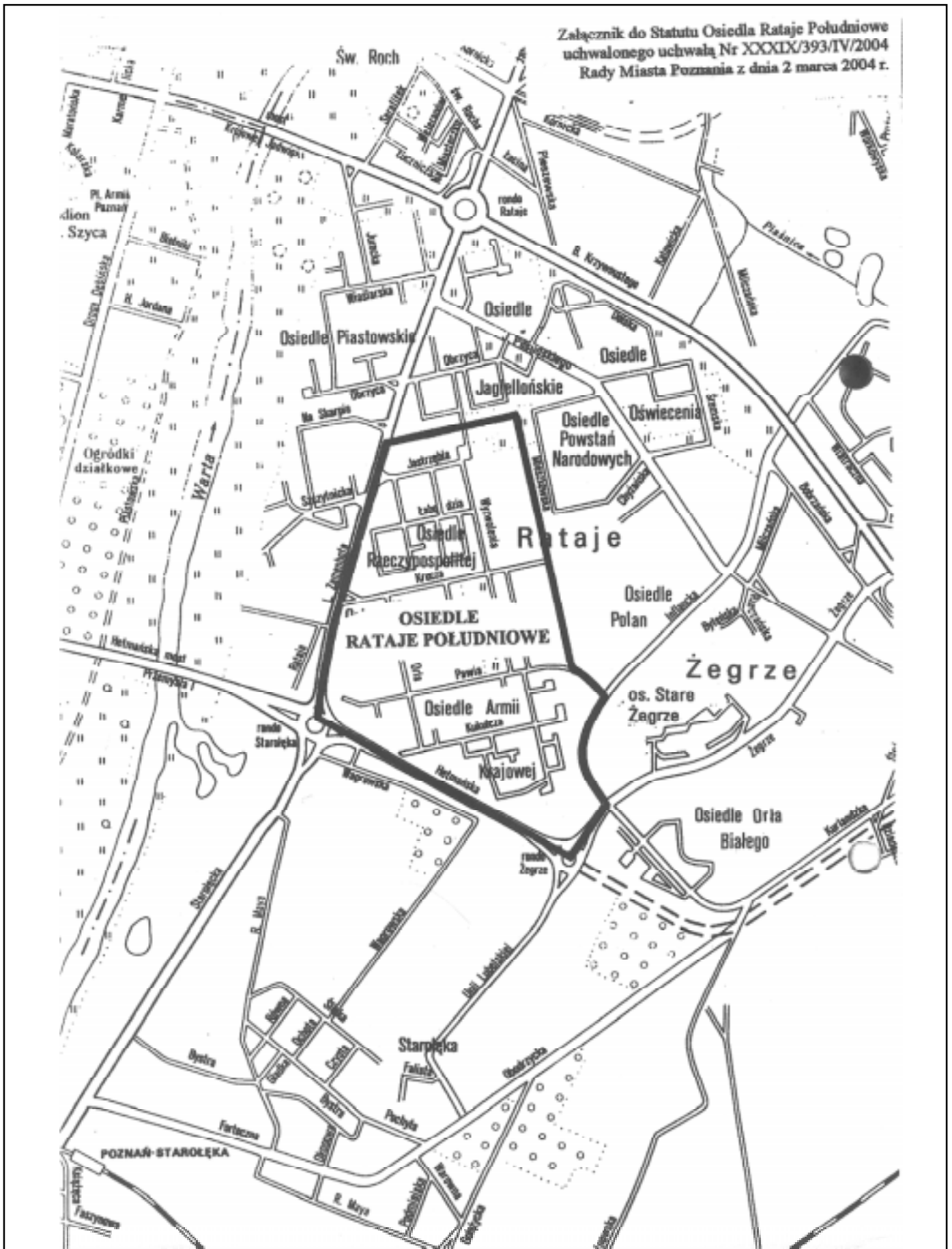
§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

Załącznik do Statutu Osiedla Rataje Południowe
uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/393/IV/2004
Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r.



1045

UCHWAŁA Nr XXXIX/394/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Nowe Miasto oraz w siedzibie Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/394/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA OSTRÓW TUMSKI – ŚRÓDKA - ZAWADY

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Ostrów Tumski – Śródka - Zawady jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Ostrów Tumski – Śródka - Zawady zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XII/114/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 20 kwietnia 1999 r. w sprawie utworzenia Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady w Poznaniu.

§4. Osiedle Ostrów Tumski – Śródka - Zawady nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;

3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);

- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XII/114/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 20 kwietnia 1999 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Ostrów Tumski – Śródka - Zawady”;

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od południa: od mostu św. Rocha rzeką Warta do wysokości ulicy Berdychowo i ulicą Berdychowo do ulicy Jana Pawła II;
- 2) od wschodu: od ulicy Berdychowo ulicą Jana Pawła II do ulicy Podwale i ulicą Podwale do torów kolejowych linii Poznań – Gniezno, dalej wzdłuż tych torów kolejowych w kierunku wschodnim do ulicy św. Michała i ulicą św. Michała do ulicy Głównej, ulicą Główną do ulicy Studziennej i ulicą Studzienną do ulicy Blacharskiej, od zbiegu tych ulic linią prostą do mostu Lecha
- 3) od zachodu: od mostu Lecha wzdłuż rzeki Warty w kierunku południowym do mostu sw. Rocha;

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;

- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwalodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy .

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Ostrów Tumski – Śródka - Zawady pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącej Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącej Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącą oraz jednego wiceprzewodniczącą Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącej i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącej Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

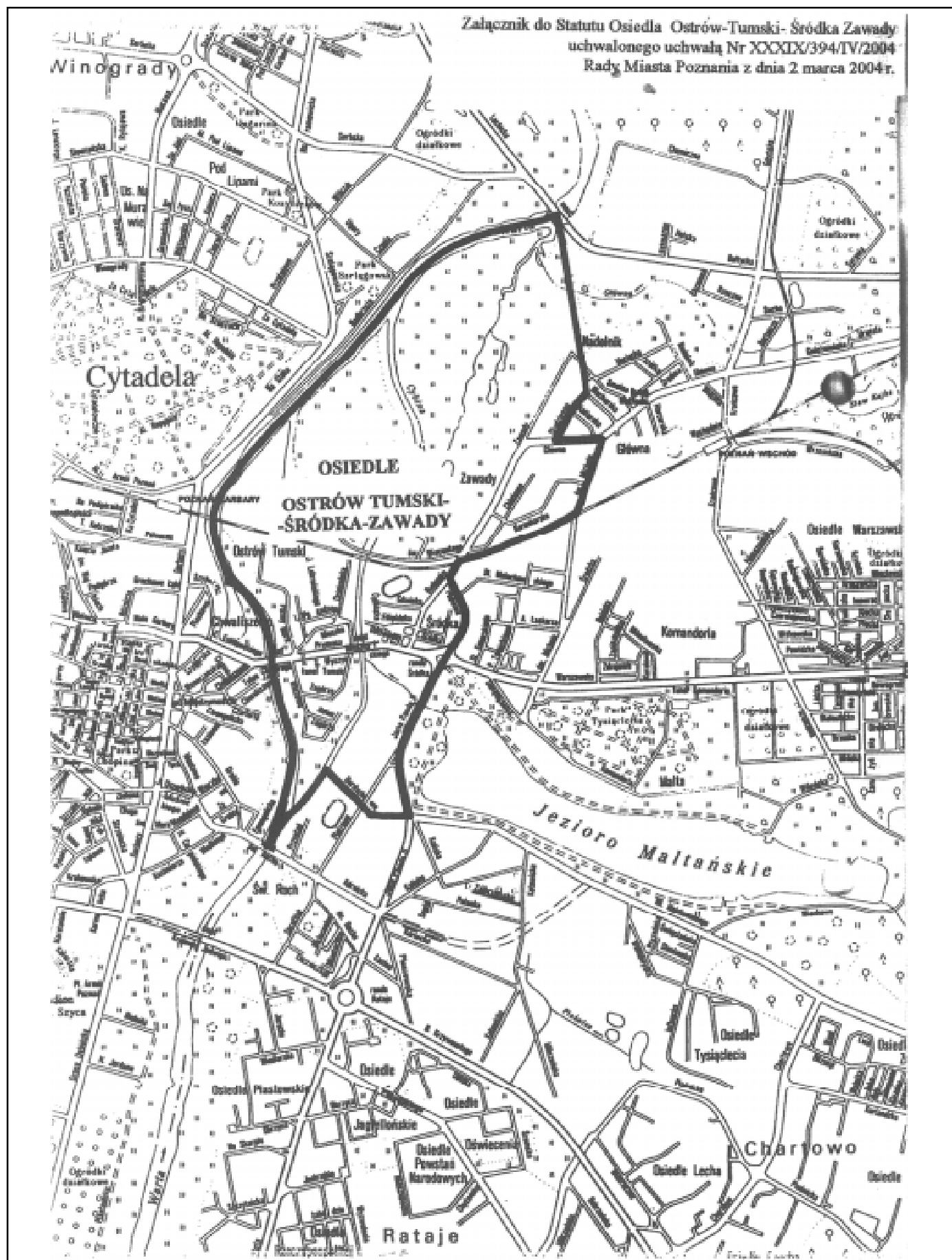
2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.



3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów

podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1046

UCHWAŁA Nr XXXIX/395/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Przyjaźń

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Przyjaźń stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Przyjaźń.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Przyjaźń.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Stare Miasto oraz w siedzibie Osiedla Przyjaźń.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(–) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/395/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA PRZYJAŹŃ

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Przyjaźń jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Przyjaźń tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Przyjaźń zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XXXII/385/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie utworzenia Osiedla Przyjaźń w Poznaniu.

§4. Osiedle Przyjaźń nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Przyjaźń;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Przyjaźń;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Przyjaźń;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Przyjaźń;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Przyjaźń;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Przyjaźń;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Przyjaźń;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XXXII/385/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 14 marca 2000 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Przyjaźń”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: ulicą Serbską do ulicy Murawa;
- 2) od wschodu: ulicą Murawa do ulicy Słowiańskiej;
- 3) od południa; ulicą Słowiańska do trasy Poznańskiego Szybkiego Tramwaju;
- 4) od zachodu: trasą Poznańskiego Szybkiego Tramwaju do ulicy Serbskiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;

- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Przyjaźń pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może

odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z wpływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego

zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów

nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

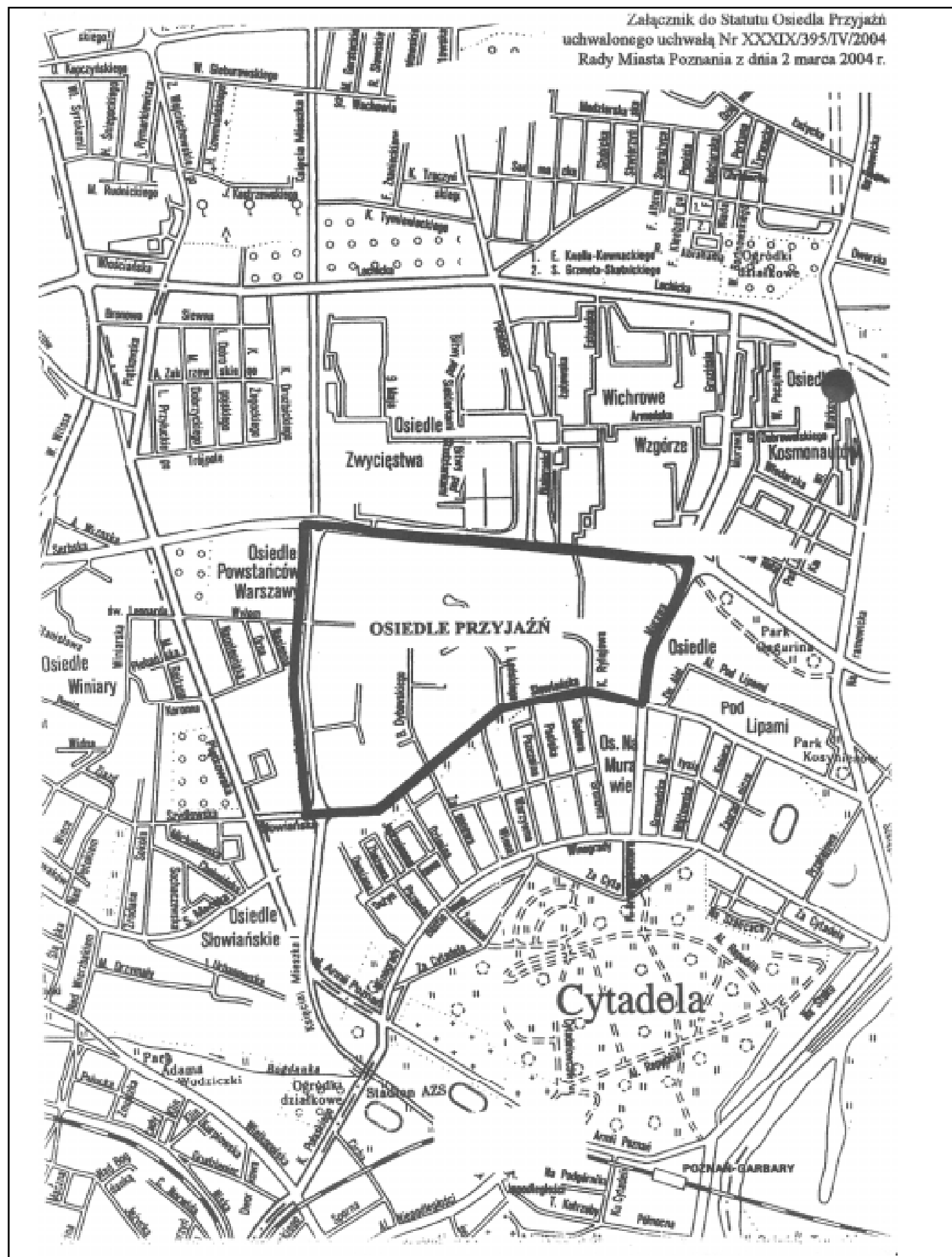
2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta. z dnia 2 marca 2004 r.



1047

UCHWAŁA Nr XXXIX/396/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Pod Lipami

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla pod Lipami stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Pod Lipami.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Pod Lipami.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Stare Miasto oraz w siedzibie Osiedla Pod Lipami.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/396/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA POD LIPAMI

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Pod Lipami jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Pod Lipami tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Pod Lipami zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XLV/550/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 24 października 2000 r. w sprawie utworzenia Osiedla Pod Lipami w Poznaniu.

§4. Osiedle Pod Lipami nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Pod Lipami wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Pod Lipami;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Pod Lipami;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Pod Lipami;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Pod Lipami;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Pod Lipami;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Pod Lipami;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Pod Lipami;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;

13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XLV/550/III/20001 Rady Miasta Poznania z dnia 24 października 2000 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Pod Lipami”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy Murawa ulicą Serbską do ulicy Naramowickiej;
- 2) od wschodu: od ulicy Serbskiej ulicą Naramowicką do ulicy Słowiańskiej;
- 3) od południa: od ulicy Naramowickiej ulicą Słowiańską do ulicy Murawa;
- 3) od zachodu: od ulicy Słowiańskiej ulicą Murawa do ulicy Serbskiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) współpracę i współdziałanie z samorządem spółdzielczym PSM „Winogrady”;
- 8) podejmowanie wspólnych inicjatyw z innymi osiedlami Miasta;
- 9) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;

- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Pod Lipami pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzie-

lenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;

- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady; przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 3) przygotowanie projektu planu rzeczowo - finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

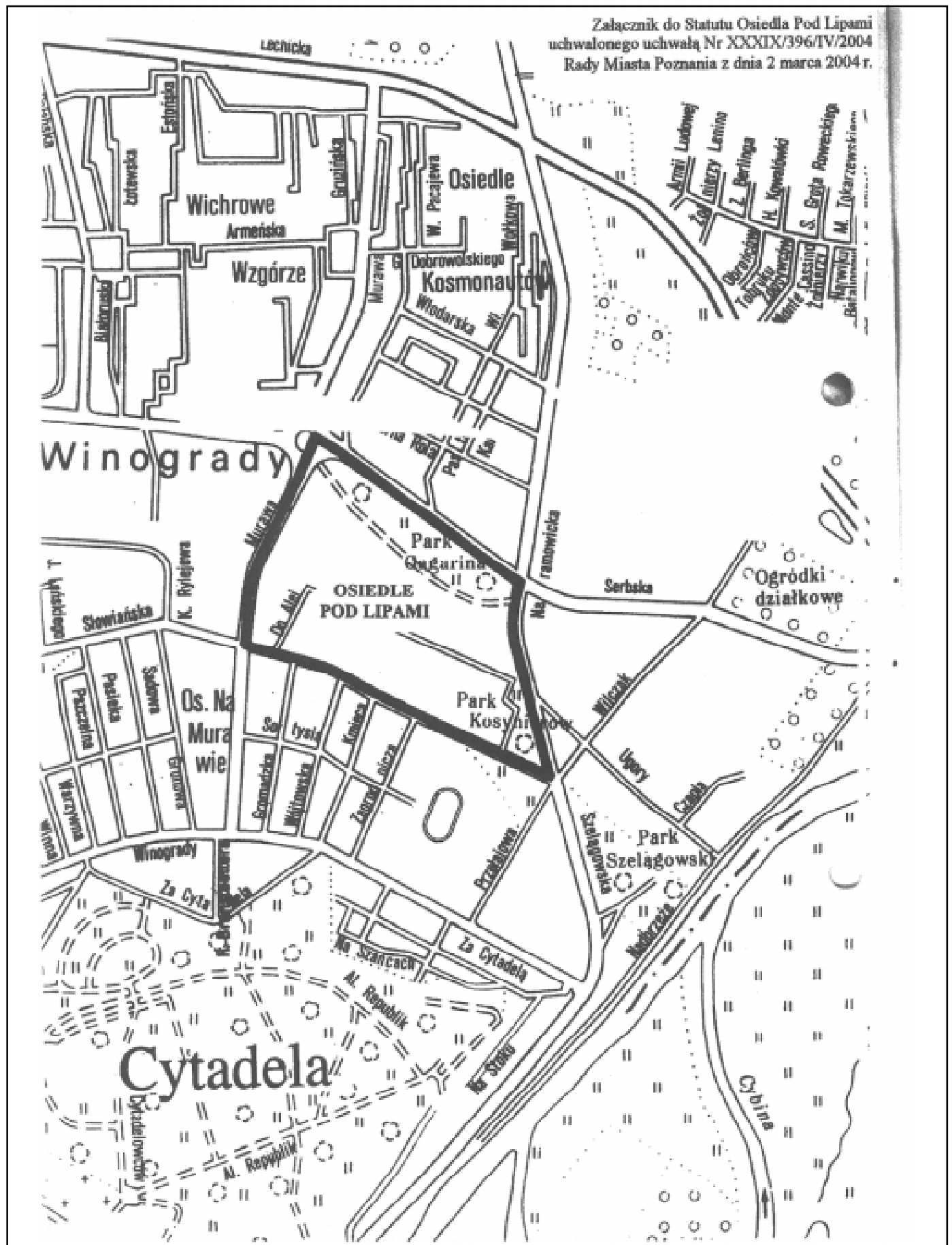
3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów



podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1048

UCHWAŁA Nr XXXIX/397/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Wichrowe Wzgórze

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Wichrowe Wzgórze stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Wichrowe Wzgórze.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Wichrowe Wzgórze.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Stare Miasto oraz w siedzibie Osiedla Wichrowe Wzgórze.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/397/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA WICHROWE WZGÓRZE

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Wichrowe Wzgórze jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Wichrowe Wzgórze tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Wichrowe Wzgórze zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XXXVII/452/III/2000 Rady

Miasta Poznania z dnia 13 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia Osiedla Wichrowe Wzgórze w Poznaniu.

§4. Osiedle Wichrowe Wzgórze nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Wichrowe Wzgórze wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Wichrowe Wzgórze;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Wichrowe Wzgórze;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Wichrowe Wzgórze;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Wichrowe Wzgórze;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Wichrowe Wzgórze;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Wichrowe Wzgórze;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XXXVII/452/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 13 czerwca 2000 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Wichrowe Wzgórze”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy Połabskiej ulicą Lechicka do ulicy Murawa;
- 2) od wschodu: od ulicy Lechickiej ulicą Murawa do ulicy Serbskiej;
- 3) od południa: od ulicy Murawa ulicą Serbską do ulicy Połabskiej;
- 4) od zachodu: od ulicy Serbskiej ulicą Połabską do ulicy Lechickiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;

- 7) współpracę i współdziałanie z organami PSM „Winogrody”;
- 8) współpracę i współdziałanie z istniejącymi na terenie Osiedla stowarzyszeniami, fundacjami i towarzystwami;
- 9) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swojej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Wichrowe Wzgórze pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący

Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;

7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określane są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1049

UCHWAŁA Nr XXXIX/398/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Kopernika Raszyn

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Kopernika Raszyn stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Kopernika - Raszyn.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Kopernika - Raszyn.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Grunwald oraz w siedzibie Osiedla Kopernika - Raszyn.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Aleksandrowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/398/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA KOPERNIKA - RASZYN

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Kopernika - Raszyn jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Kopernika - Raszyn tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Kopernika - Raszyn zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XVII/190/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie utworzenia Osiedla Kopernika Raszyn w Poznaniu.

§4. Osiedle Kopernika - Raszyn nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Kopernika - Raszyn wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Kopernika - Raszyn;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Kopernika Raszyn;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kopernika Raszyn;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Kopernika Raszyn;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kopernika Raszyn;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Kopernika Raszyn;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Kopernika Raszyn;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;

- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XVII/190/III/99 Rady Miasta Poznania z dnia 27 lipca 1999 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Kopernika - Raszyn”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statut.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy Grunwaldzkiej ulicą Grochowską do ulicy Arciszewskiego;
- 2) od wschodu: od ulicy Grochowskiej ulicą Arciszewskiego do ulicy Ściegiennego, ulicą Ściegiennego do zachodniej granicy Cmentarza Górczyńskiego, tą granicą i linią prostą będącą jej przedłużeniem do ulicy Rembertowskiej;
- 3) od południa: od ulicy Rembertowskiej wzdłuż południowej granicy Os. Ks. I. Skorupki do ulicy Górczyńskiej, dalej w linii prostej do terów linii kolejowej, następnie torami do ulicy Mrągowskiej, ulicami Mrągowską i Jawronicką do ulicy Grunwaldzkiej;
- 4) od zachodu: od ulicy Jawronickiej ulicą Grunwaldzka do ulicy Grochowskiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;

5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;

6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;

7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;

8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;

9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;

10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;

11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;

12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Kopernika - Raszyn pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;

5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie

wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

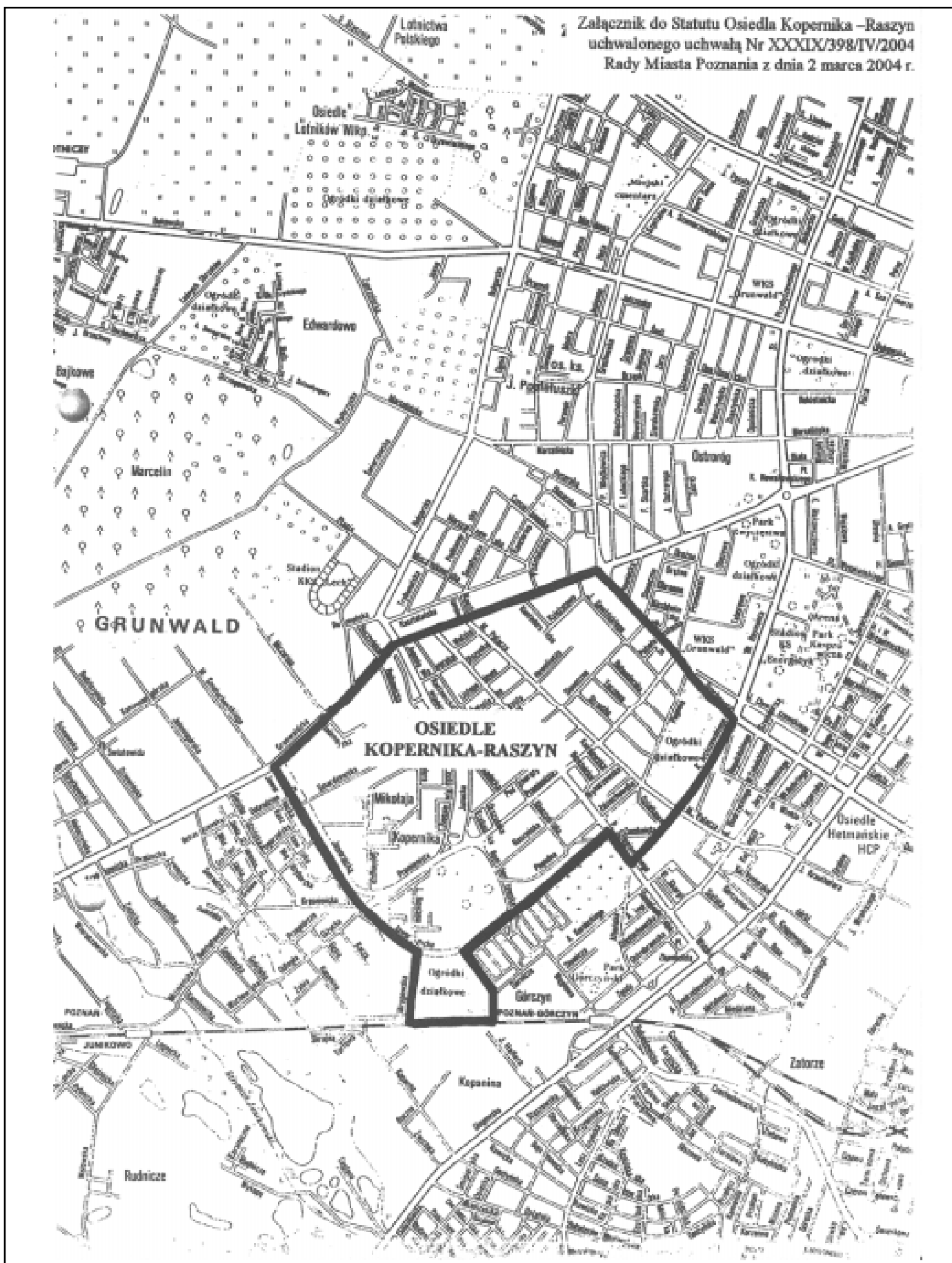
§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

Załącznik do Statutu Osiedla Kopernika-Raszyn
uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/398/IV/2004
Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r.



1050

UCHWAŁA Nr XXXIX/399/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarza

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Św. Łazarza stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Św. Łazarza.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Św. Łazarza.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Grunwald oraz w siedzibie Osiedla Św. Łazarza.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/399/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA ŁAZARZA

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Św. Łazarza jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Św. Łazarza tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Św. Łazarza zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XXXV/234/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 19 marca 1996 r. w sprawie utworzenia Osiedla Św. Łazarza w Poznaniu.

§4. Osiedle Św. Łazarza nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Św. Łazarza wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Św. Łazarza;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Św. Łazarza;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Św. Łazarza;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Św. Łazarza;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Św. Łazarza;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Św. Łazarza;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Św. Łazarza;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XXXV/234/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 19 marca 1996 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Św. Łazarza”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od ulicy Reymonta ulicą Wypiańskiego do ulicy Ułańskiej, ulicą Ułańska do ulicy Siemiradzkiej, ulicą Siemiradzką do ulicy Matejki, ulicą Matejki do ulicy Berwińskiego, ulicą Berwińskiego do ulicy Głogowskiej, ulicą Głogowska do torów linii kolejowej Poznań - Zbąszyń
- 2) od wschodu: torami linii kolejowej Poznań – Zbąszyń;
- 3) od południa: od torów kolejowych linią prosta będącą przedłużeniem ulicy Krathofera i dalej tą ulicą do ulicy Palacza do ulicy Arciszewskiego;
- 4) od zachodu: od ulicy Palacza ulicą Arciszewskiego do ulicy Reymonta, ulica Reymonta do ulicy Wypiańskiego.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;

11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;

12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Św. Łazarza pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;

- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji

z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

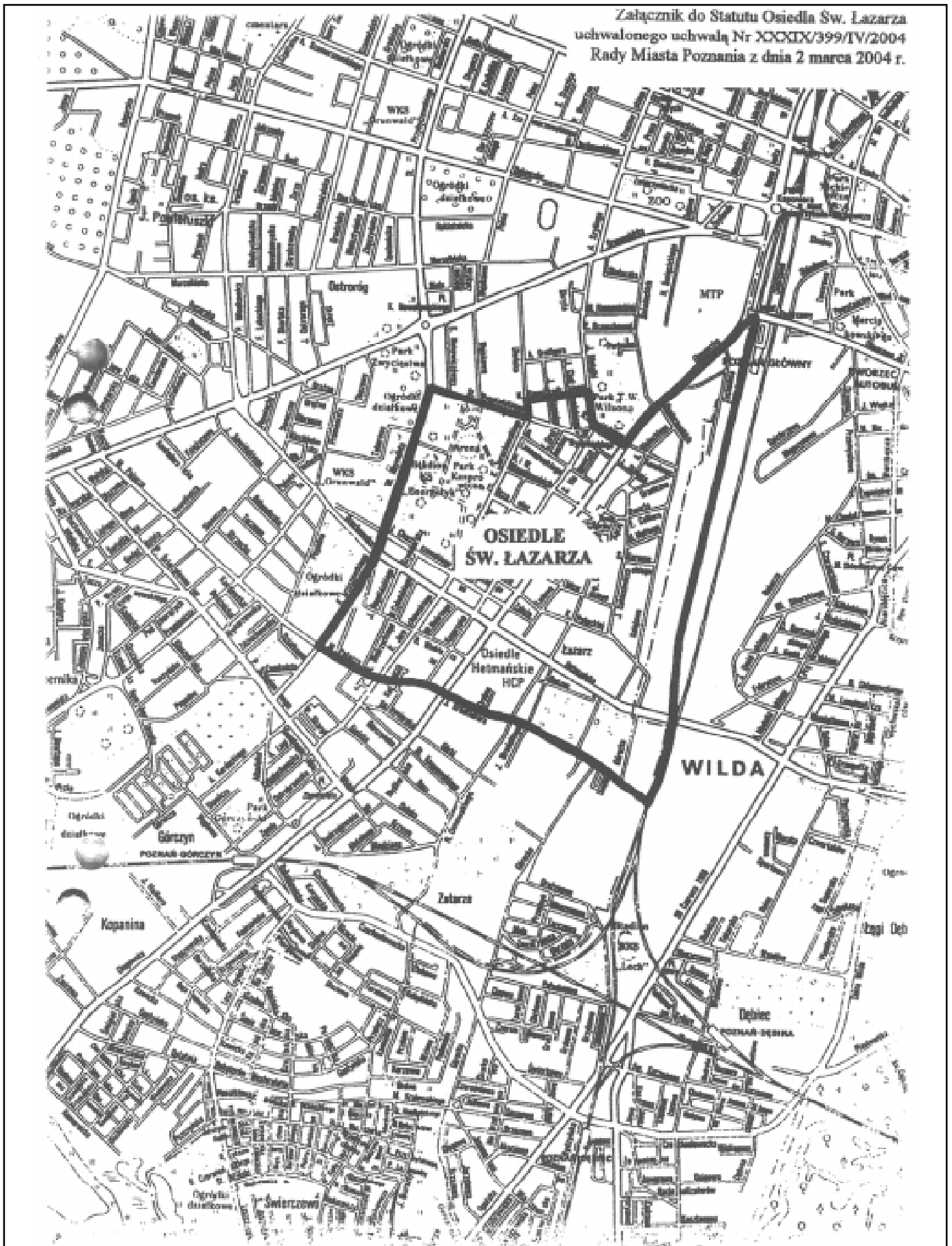
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

Załącznik do Statutu Osiedla Św. Łazarza
uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/399/IV/2004
Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r.



§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1051

UCHWAŁA Nr XXXIX/400/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Ławica

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Ławica stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Ławica.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Ławica

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Grunwald oraz w siedzibie Osiedla Ławica.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/400/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA ŁAWICA

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Ławica jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Ławica tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Ławica zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XXXI/216/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 16 stycznia 1996 r. w sprawie utworzenia Osiedla Ławica w Poznaniu.

§4. Osiedle Ławica nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Ławica wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Ławica;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Ławica;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Ławica;

- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Ławica;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla Ławica;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Ławica;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Ławica;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XXXI/216/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 16 stycznia 2006 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Ławica”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od północy: od granicy Miasta ulicą Bukowską do ulicy Leśnych Skrzatów;
- 2) od wschodu: od ulicy Bukowskiej ulicą Leśnych Skrzatów do linii prostej, będącej przedłużeniem ulicy Miczurina, dalej tą linią do granicy lasu komunalnego;
- 3) od południa: granicą lasu komunalnego do skrzyżowania ul. Cmentarnej z ulicą Owczą od ulicy Cmentarnej w północnym kierunku wschodnią, północną i zachodnią granicą Cmentarza Junikowskiego do duktu leśnego, dalej duktem leśnym do granic Miasta;
- 4) od zachodu: od duktu leśnego granicą Miasta do ulicy Bukowskiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;

- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;

- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwalodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Ławica pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 9 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez całą Radę.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

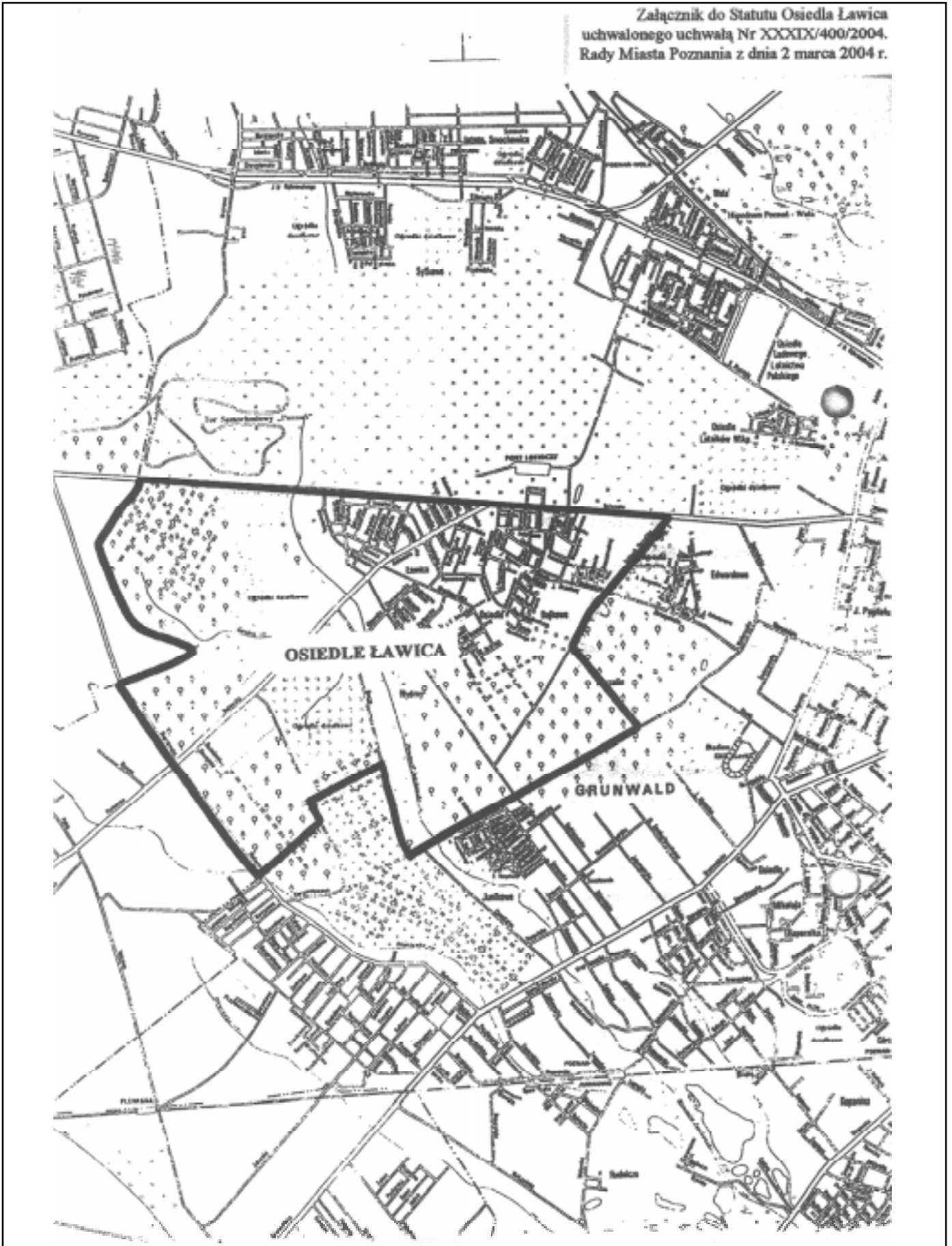
2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

Załącznik do Statutu Osiedla Ławica
uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/400/2004.
Rady Miasta Poznania z dnia 2 marca 2004 r.



2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1052

UCHWAŁA Nr XXXIX/401/IV/2004

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Chartowo

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Chartowo stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Chartowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Chartowo.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Nowe Miasto oraz w siedzibie Osiedla Chartowo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Przemysław Aleksandrowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/401/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA CHARTOWO

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Chartowo jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.

1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Chartowo tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Chartowo zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XXXVII/453/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 13 Czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia Osiedla Chartowo w Poznaniu.

§4. Osiedle Chartowo nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Chartowo wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Chartowo;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Chartowo;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Chartowo;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Chartowo;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Chartowo;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Chartowo;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Chartowo;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XXXVII/453/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 13 czerwca 2000 r., dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Chartowo”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od zachodu: od ulicy Bolesława Krzywoustego ulicą Infancką do ulicy Włodzimierza Majakowskiego;
- 2) od północy: ulicą Włodzimierza Majakowskiego do linii stanowiącej przedłużenie w kierunku północnym ulicy Franowo;
- 3) od wschodu: przedłużeniem ulicy Franowo do ulicy Szwajcarskiej, od ulicy Szwajcarskiej trasą III ramy komunikacyjnej do ulicy Bolesława Krzywoustego;
- 4) od południa; ulicą Bolesława Krzywoustego do ulicy Infanckiej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Chartowo pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;

7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;

8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;

9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia

przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

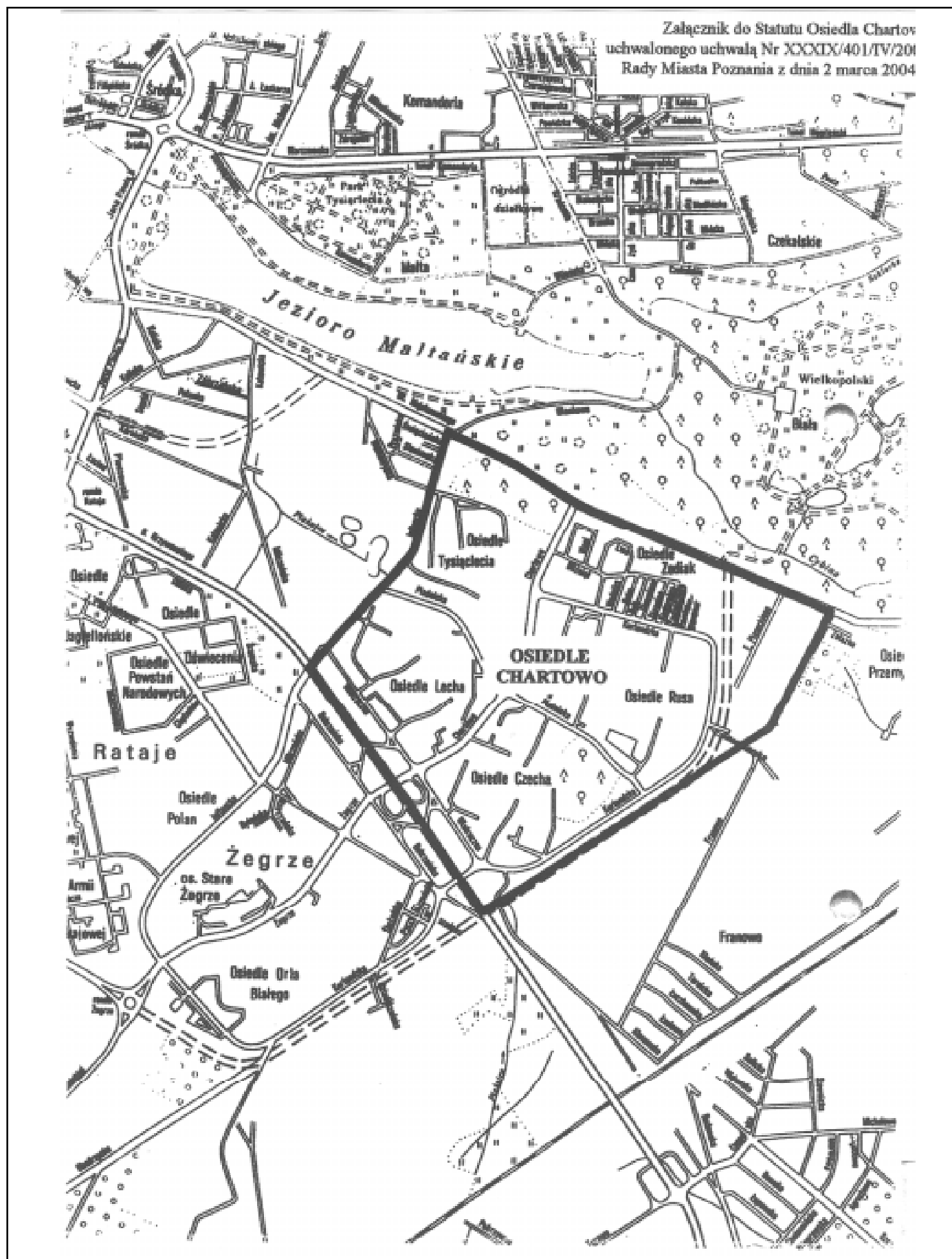
2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.



1053

UCHWAŁA Nr XXXIX/402/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Głuszyna

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Głuszyna stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Głuszyna.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Głuszyna.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Nowe Miasto oraz w siedzibie Osiedla Głuszyna.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Aleksandrowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/402/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA GŁUSZYNA

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Głuszyna jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Głuszyna tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Głuszyna zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LXXII/540/II/98 Rady Miasta Poznania z dnia 19 maja 1998 r. w sprawie utworzenia Osiedla Głuszyna w Poznaniu.

§4. Osiedle Głuszyna nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla Głuszyna wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;

- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Głuszyna
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Głuszyna;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Głuszyna;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Głuszyna;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Głuszyna;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Głuszyna;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Głuszyna;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr LXXII/540/II/98 Rady Miasta Poznania z dnia 19 maja 1998 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Głuszyna”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od zachodu: ulicą Ożarowską do południowej granicy Miasta;
- 2) od południa: południową granicą Miasta;
- 3) od zachodu: wschodnią granicą Miasta do ulicy Silniki, ulicą Silniki do ulicy Nowosądeckiej;
- 4) od północy: ulicą Nowosądecką do Rowu Minikowskiego, Rowem Minikowskim do ulicy Ożarowej.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;

2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;

3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;

12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Głuszyna pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak

niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;

- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji

z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

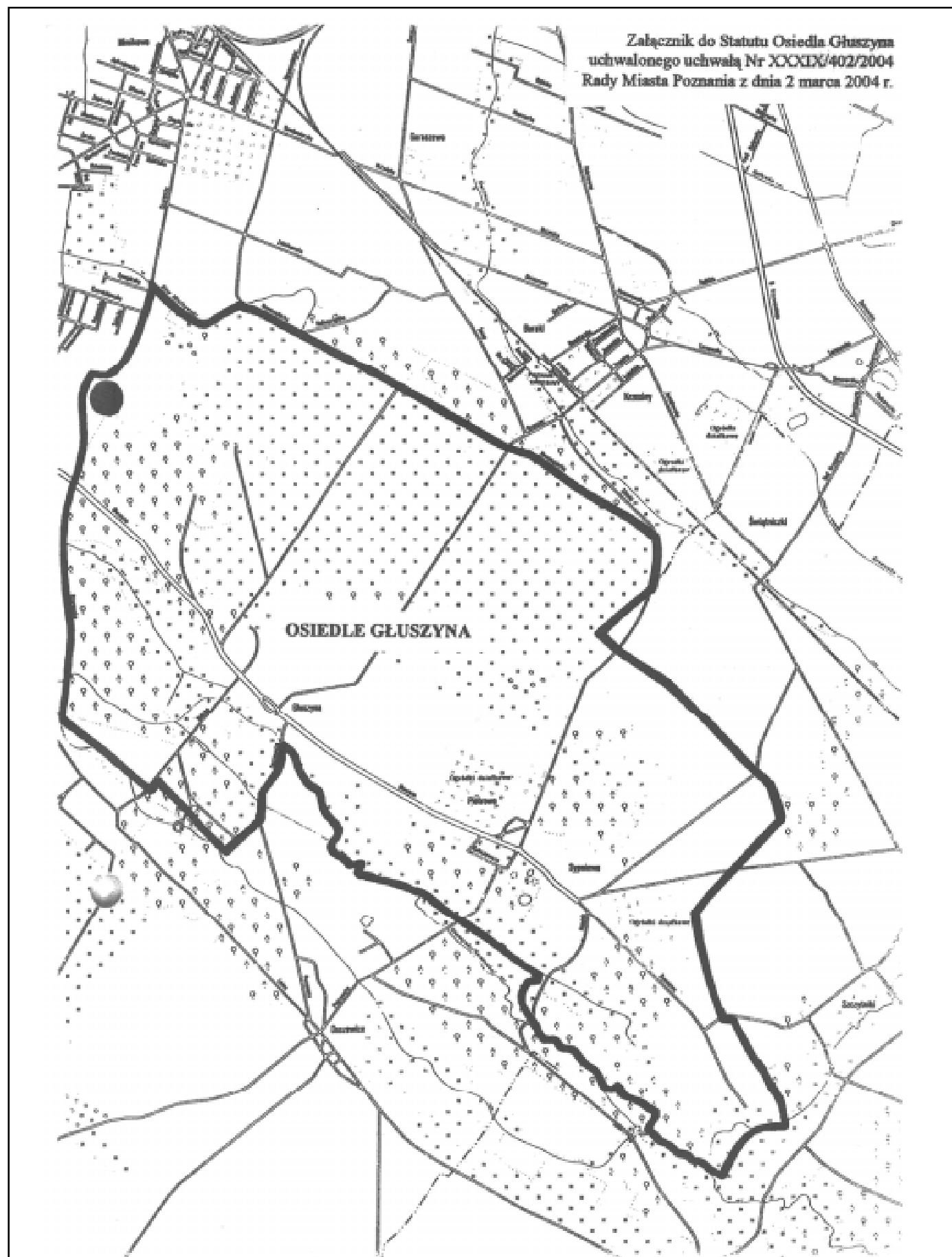
4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.



§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

1054

UCHWAŁA Nr XXXIX/403/IV/2004 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 2 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rataje nad Wartą

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 39 ust. 1 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 z dnia 18 lutego 2003 r. (Dz.U. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014), uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się Statut Osiedla Rataje nad Wartą stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Statut określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej miasta – Osiedla Rataje nad Wartą.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania i organom Osiedla Rataje nad Wartą.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Delegaturze Nowe Miasto oraz w siedzibie Osiedla Rataje nad Wartą.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Przemysław Aleksandrowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/403/IV/2004
Rady Miasta Poznania
z dnia 2 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA RATAJE NAD WARTĄ

PRZEPISY OGÓLNE

§1. Osiedle Rataje nad Wartą jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i Statutu Miasta Poznania, stanowiącego załącznik do uchwały nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Poznania.

§2. Mieszkańcy Osiedla Rataje nad Wartą tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle Rataje nad Wartą zostało utworzone na wniosek mieszkańców uchwałą Nr XLVI/312/II/96 Rady Miasta

Poznania z dnia 17 września 1996 r. w sprawie utworzenia Osiedla Rataje nad Wartą w Poznaniu.

§4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§5. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 3) niniejszy Statut.

§6. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Rataje nad Wartą;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Rataje nad Wartą;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Rataje nad Wartą;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Rataje nad Wartą;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rataje nad Wartą;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla Rataje nad Wartą;
- 8) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Rataje nad Wartą;
- 9) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 10) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 11) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 12) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§7. Uchwałą Nr XLVI/312/II/96 Rady Miasta Poznania z dnia 17 września 1996 r. dla obszaru określonego w tej uchwale i zaznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do uchwały, przyjęto nazwę „Osiedle Rataje nad Wartą”.

§8. 1. Granice Osiedla, zatwierdzone uchwałą wymienioną w §7, przedstawia mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

2. Osiedle obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

- 1) od południa: ulicą Hetmańską do ronda Starołęka do rzeki Warty;
- 2) od zachodu: rzeką Wartą do ulicy Berdychowo;
- 3) od północy: ulicą Berdychowo do zbiegu z ulicą Jana Pawła II;
- 4) od wschodu: ulicą Jana Pawła II, ulicą Ludwika Zemenhofa do ronda Starołęka.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§9. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;

- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osiedlem;
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§10. 1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedlowej.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie Osiedla;
- 6) stan środowiska naturalnego;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

3. Osiedle może także inicjować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia;
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku;
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania zwłaszcza poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców Osiedla;
- 2) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla;
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek oświatowych, świetlic, klubów, pracowni itp.;
- 4) organizowanie różnych form opieki i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w Osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań;
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa;
- 7) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców dotyczących Osiedla.

§11. Do kompetencji Osiedla należy w szczególności:

- 1) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Osiedla;
- 2) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Osiedla;
- 3) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców Osiedla;
- 4) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 5) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu o charakterze użyteczności publicznej, w rozumieniu Ustawy, w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 6) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 7) opiniowanie sposobu prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na terenie Osiedla;
- 8) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 9) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 10) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy życia mieszkańców;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniami;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania lub zarządzania.

§12. 1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

ORGANY OSIEDLA

§13. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

§14. Rada jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

§15. 1. Rada wybierana jest przez mieszkańców Osiedla w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2. Liczbę członków Rady ustala się zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust. 1 Ustawy.

3. Wybory do Rady zarządza Prezydent, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza przyjęta przez Radę Miasta.

5. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§16. 1. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Rada.

3. Rada w odrębnej uchwale ustala strukturę Zarządu.

§17. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA RADY

§18. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako członek Rady Osiedla Rataje nad Wartą pracować dla dobra i pomyślności Osiedla i Miasta Poznania działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami Osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Osiedla”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz członkowie Rady, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§19. 1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji określa przyjęty przez Radę Regulamin Rady.

§20. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego Rady.

§21. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

§22. 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy sesjom Rady;
- 5) reprezentuje Radę i Osiedle na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczącego Rady, który także zastępuje go w przypadku jego nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

§23. Do kompetencji Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
- 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do zarządzania i korzystania;
- 5) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących Osiedla;
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady oraz ustalanie ich składu i zakresu działania;
- 9) kontrolowanie Zarządu.

§24. 1. W celu realizacji zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu oraz przedstawia Radzie wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi, jak również wykonuje czynności kontrolne wskazane przez Radę.

3. Komisję Rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób Rada wybiera spośród swoich członków. Do składu Komisji nie mogą być wybrani Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, przewodniczący innych komisji Rady oraz członkowie Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Radę.

§25. 1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, dla wykonywania zadań Osiedla, określając przedmiot i zakres ich działania.

2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Komisje podlegają Radzie i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§26. Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU PRZEZ RADĘ

§27. 1. Rada wybiera Zarząd w liczbie od 3 do 7 osób, spośród członków Rady lub spoza jej składu - w ciągu 6 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta rozwiązuje Radę.

§28. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§29. 1. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§30. 1. Rada może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§31. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w §30.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.

3. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§32. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §§30, 31 ust. 1.

2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, w których mowa w §§29, 30, 31 ust. 1, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w §§27, 28.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§33. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego Przewodniczącym Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU

§34. 1. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Osiedla;
- 4) realizacja uchwalonego planu;
- 5) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla, a mieszkańcami;
- 7) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§35. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Zarząd na zewnątrz.

2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

§36. 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady, z wyłączeniem spraw przewidzianych w §23 pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§37. 1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych uregulowań.

§38. 1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębną decyzją Prezydenta.

2. Uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w decyzji przekazującej mienie komunalne.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§40. 1. Rada Miasta, i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

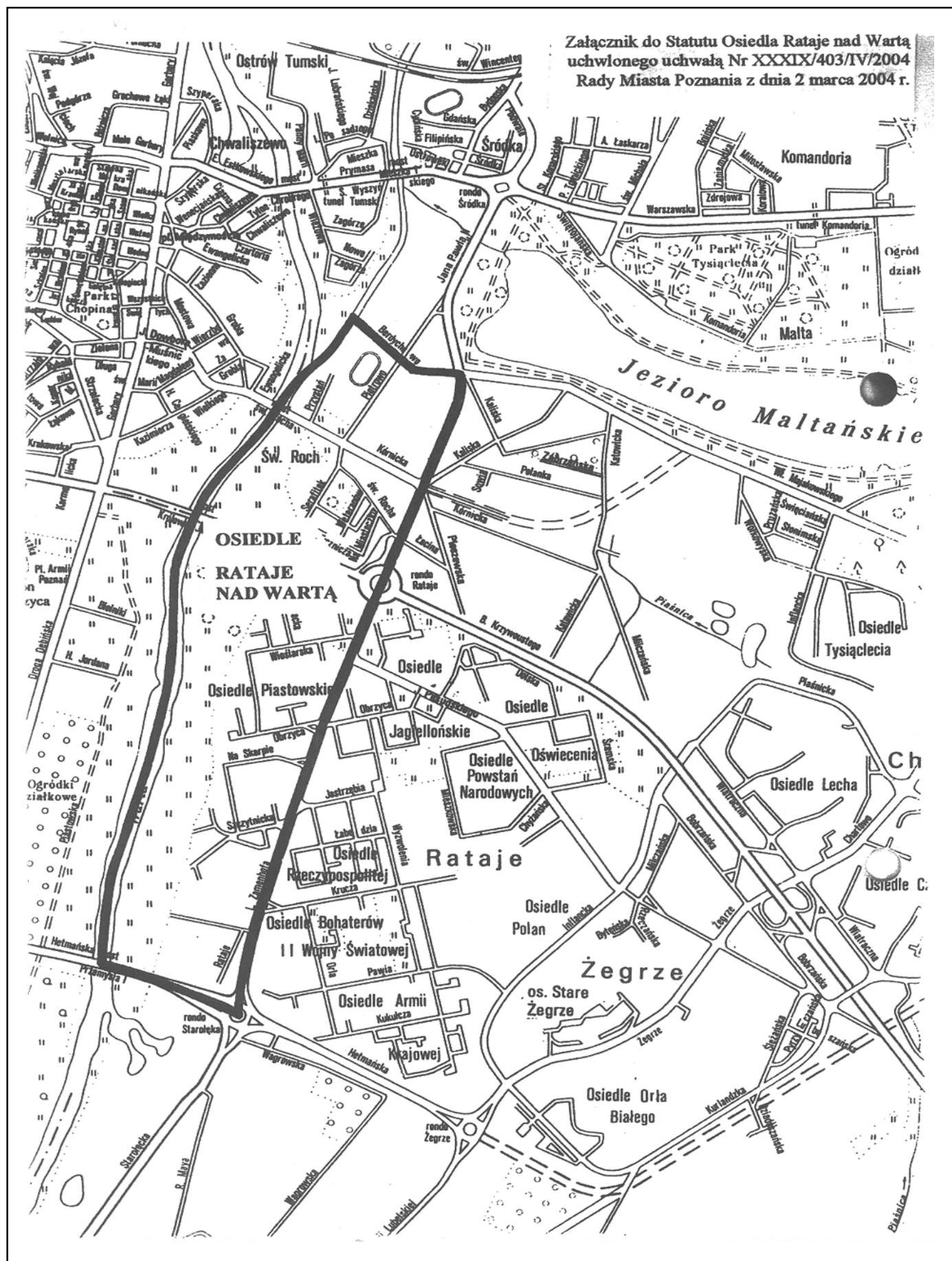
2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy wymienione w ust. 1 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§41. 1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.



3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania postanowienia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§42. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności, i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§43. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

2. W przypadku konieczności rozwiązania wszystkich organów Osiedla stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyborów nowych organów Osiedla będzie pełniła funkcję tych organów.

4. Jeżeli powtarzającego naruszenia prawa dopuszcza się Zarząd, Prezydent wzywa Radę do zastosowania niezbędnych środków, a jeżeli wezwanie nie odnosi skutku, występuje do Rady Miasta o odwołanie Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§44. 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są honorowo.

2. W ramach posiadanych środków Rada może przyznać diety członkom organów osiedlowych oraz zwrot kosztów podróży z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§45. Utworzenia, połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§46. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

§47. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§48. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz obowiązujący Statut Miasta.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
 - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań