



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 kwietnia 2005 r.

Nr 41

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1222	– nr XIX/151/2004 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Zaniemyśl na rok 2005	4185
1223	– nr XXX/195/2004 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok.	4199
1224	– nr XXII/198/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2005 rok.	4214
1225	– nr XXV/182/2005 Rady Gminy Kościelec z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Kościelec.	4229
1226	– nr XXV/183/2005 Rady Gminy Kościelec z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Kościelec.	4232
1227	– nr XXV/184/2005 Rady Gminy Kościelec z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Kościelec.	4233
1228	– nr XXI/175/2005 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu, na okres dłuższy niż trzy lata, nieruchomości gruntowych stanowiących przedmiot własności lub przedmiot użytkowania wieczystego gminy Rychwał.	4238
1229	– nr XXI/176/2005 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie zasad przekazywania składników mienia jednostkom pomocniczym gminy Rychwał oraz innym podmiotom.	4239
1230	– nr XXI/177/2005 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Rychwała.	4241
1231	– nr XXVII/367/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie ustalania regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego, dodatków do wynagrodzenia i nagród.	4242
1232	– nr XXVII/376/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ulicy Łąkowej.	4246
1233	– nr XXVII/377/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ulicy Przeskok.	4256
1234	– nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Łądek z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Łądek.	4272
1235	– nr XX/99/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liskowie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.	4274
1236	– nr XIX/141/2005 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.	4275
1237	– nr XXVIII/146/2005 Rady Gminy Brudzew z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu gminy Brudzew.	4277

1238	– nr XXXI/186/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Kępno.	4277
1239	– nr XXXI/187/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kępnie.	4278
1240	– nr XXXI/188/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kępnie.	4279
1241	– nr XXXI/189/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej w Krążkowach.	4279
1242	– nr XXXI/190/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 1 w Kępnie.	4280
1243	– nr XXXI/191/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 2 w Kępnie.	4281
1244	– nr XXXI/192/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Krążkowach.	4281
1245	– nr XXXI/197/2005 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Kępnie.	4282
1246	– nr XXVII/169/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Powidz.	4284
1247	– nr XXVII/170/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez gminę Powidz na rok 2005.	4287
1248	– nr XXVII/171/2005 Rady Gminy Powidz z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez gminę Powidz.	4292
1249	– nr XXI/150/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe, pomoc rzeczową i zasiłki okresowe - będące w zakresie zadań własnych gminy.	4293
1250	– nr XXI/151/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.	4294
1251	– nr XXI/152/2005 Rady Gminy Słupca z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę.	4295
1252	– nr 183/2005 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 25 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie gminy Kłodawa.	4296
1253	– nr XXVIII/251/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/33/99 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 2 lutego 1999 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność gminy Kazimierz Biskupi, zmienionej uchwałą Nr XVII/148/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.	4296
1254	– nr XXVIII/252/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kazimierz Biskupi.	4297
1255	– nr XXVIII/260/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Kazimierz Biskupi.	4303

ZARZĄDZENIE STAROSTY TURECKIEGO

1256	– nr 53/2005 z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Rodzinnym „Przystań” w Ogrzelczynie prowadzonym przez Pana Mariana Selewskiego na rok 2005.	4304
-------------	--	------

KOMUNIKATY STAROSTÓW

- 1257** – komunikat Starosty Jarocińskiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie w roku 2005. 4304
- 1258** – komunikat Starosty Jarocińskiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Górze w roku 2005. 4304
- 1259** – komunikat Starosty Wolsztyńskiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powiatu wolsztyńskiego w roku 2005. 4305

POROZUMIENIE

- 1260** – zawarte w dniu 23 lutego 2005 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Śremskiego a Burmistrzem Śremu w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie w 2005 roku. 4305

1222

UCHWAŁA Nr XIX/151/2004 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 27 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Zaniemyśl na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 109, 116, 122, 124 i 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

§1. Uchwala się budżet Gminy Zaniemyśl na rok 2005 w wysokości:

1. Dochody - 10.435.229, w tym:

- dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - 919.989 (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 3 do uchwały),
- dotacje na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - 41.400 (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 4 do uchwały).

2. Wydatki - 10.154.229, w tym:

- wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - 919.989 (zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 3 do uchwały),
- wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - 41.400 (zgodnie z załącznikiem Nr 2 i 4 do uchwały).

§2. Tworzy się rezerwę ogólną do 1% planowanych wydatków budżetu w kwocie - 100.000 zł.

§3. Nadwyżkę budżetu w kwocie - 281.000 zł przeznaczono na spłatę zaciągniętych pożyczek w latach ubiegłych (zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały).

§4. Określa się plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych i środków specjalnych, w tym:

1) zakłady budżetowe:

- przychody - 1.542.065,
- wydatki - 1.538.679,

(zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały),

2) środki specjalne

- przychody - 192.000,
- wydatki - 223.600,

(zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały).

§5. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym:

- przychody - 8.000,
- wydatki - 251.500,

(zgodnie z załącznikiem Nr 8 do uchwały).

§6. Określa się wykaz zadań na wieloletnie programy inwestycyjne (zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały).

§7. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa się w kwocie 90.000 zł.

§8. Określa się maksymalną kwotę 900.000 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu.

§9. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniu w planach wydatków budżetowych między rozdziałami, paragrafami w obrębie działu w tym wydatków majątkowych,
- zaciągania długu oraz do spłaty zobowiązań Gminy Zaniemyśl do wysokości określonej w budżecie.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr Mieczysław Kubiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok.

BUDŻET GMINY ZANIEMYŚL NA 2005 ROK DOCHODY WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	5.000
	01095		Pozostała działalność	5.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000
020			Leśnictwo	4.300
	02095		Pozostała działalność	4.300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	2.300
		2320	Dotacje celowe otrzymane z Powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	2.000
600			Transport i łączność	105.000
	60016		Drogi publiczne gminne	105.000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	105.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	302.759
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	302.759
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	13.200
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	27.080
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	21.255
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.	232.580
		0920	Pozostałe odsetki	8.644
750			Administracja publiczna	67.775
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.900

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49.900
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	17.875
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	17.225
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	650
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.589
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	950
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	950
	75 108		Wybory do Sejmu i Senatu	9.639
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	9.639
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
	75 414		Obrona cywilna	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900
75 6			Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3.652.070
	75 601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.100
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100
	75 615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	743.032
		0310	Podatek od nieruchomości	564.690
		0320	Podatek rolny	112.200
		0330	Podatek leśny	27.100
		0340	Podatek od środków transportowych	2.495
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	24.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	9.547
	75 616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych i od osób fizycznych	1.204.960
		0310	Podatek od nieruchomości	715.870
		0320	Podatek rolny	290.100
		0330	Podatek leśny	2.500
		0340	Podatek od środków transportowych	62.067
		0360	Podatek od spadków i darowizn	2.000
		0370	Podatek od posiadania psów	9.500
		0430	Wpływy z opłaty targowej	52.000
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	9.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	11.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000
		0920	Pozostałe odsetki	200
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	8.000
	75 62 1		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.579.970
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.553.970
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	26.000
	75 64 7		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	3.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	3.000
75 8			Różne rozliczenia	4.499.122
	75 80 1		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.727.398
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.727.398
			Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	18.331
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	18.331

	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	748.393
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	748.393
	75814		Różne rozliczenia finansowe	5.000
		0920	Pozostałe odsetki	5.000
801			Oświata i wychowanie	136.808
	80101		Szkoły podstawowe	14.078
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	14.078
	80104		Przedszkola	100.730
		0830	Wpływy z usług	100.730
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	22.000
		0830	Wpływy z usług	22.000
852			Pomoc społeczna	978.050
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	822.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	822.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.	4.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	87.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	29.700
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	58.000
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	53.200
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	53.200
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.250
		0830	Wpływy z usług	10.250
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	45.940
	85401		Świetlice szkolne	2.300
		0830	Wpływy z usług	2.300
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	29.400
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	29.400
	85495		Pozostała działalność	14.240
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	11.040
		0830	Wpływy z usług	3.000
		0920	Pozostałe odsetki	200
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	489.766
	90001		Gospodarka ściekami i ochrona wód	464.266
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł.	464.266
	90017		Zakłady Gospodarki Komunalnej	10.000
		2370	Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego	10.000
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem opłaty produktowej	5.500
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	5.500
	90095		Pozostała działalność	10.000
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	135.150
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	135.000
		0830	Wpływy z usług	124.500
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10.500
	92116		Biblioteki	150
		0830	Wpływy z usług	150
			Razem	10.435.229

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

BUDŻET GMINY ZANIEMYSŁ NA ROK 2005 WYDATKI WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	283.732
	01009		Spółki wodne	20.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	255.420
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	255.420
	01030		Izby rolnicze	8.046
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego.	8.046
	01095		Pozostała działalność	266
		4430	Różne opłaty i składki	266
020			Leśnictwo	4.300
	02095		Pozostała działalność	4.300
		4300	Zakup usług pozostałych	4.300
600			Transport i łączność	357.200
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50.000
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50.000
	60016		Drogi publiczne gminne	224.200
		4300	Zakup usług pozostałych	72.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000
	60095		Pozostała działalność	83.000
		4300	Zakup usług pozostałych	83.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	50.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
750			Administracja publiczna	1.275.878
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41.185
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.705
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.010
	75022		Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	54.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	49.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	300
	75023		Urzędy Gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.127.834
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	324
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	662.608
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	50.255
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	131500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	17.220
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84.527
		4260	Zakup energii	19.000
		4270	Zakup usług remontowych	13.000
		4300	Zakup usług pozostałych	98.800
		4350	Opłaty za usługi internetowe	4.230
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.050
		4430	Różne opłaty i składki	5.800
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.920
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000
	75095		Pozostała działalność	44.144
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000

		4430	Różne opłaty i składki	7.644
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.589
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	950
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	137
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	794
	75 108		Wybory do Sejmu i Senatu	9.639
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.160
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	148
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	791
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	1.176
		4300	Zakup usług pozostałych	1.345
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	60.246
	75 412		Ochotnicze Straże Pożarne	55.196
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	168
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.840
		4210	Zakupy materiałów i wyposażenia	9.970
		4260	Zakup energii	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	8.630
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.660
		4300	Zakup usług pozostałych	13.930
		4410	Podróże służbowe krajowe	50
		4430	Różne opłaty i składki	9.948
	75 414		Obrona cywilna	5.050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.750
		4270	Zakup usług remontowych	300
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
75 7			Obsługa długu publicznego	28.850
	75 702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	28.850
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	28.850
75 8			Różne rozliczenia	100.000
	75 818		Rezerwy ogólne o celowe	100.000
		4810	Rezerwy	100.000
80 1			Oświata i wychowanie	4.407.934
	80 101		Szkoły podstawowe	2.350.327
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	129.344
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.442.842
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	125.035
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300.173
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40.880
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.780
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000
		4260	Zakup energii	51.200
		4270	Zakup usług remontowych	50.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.550
		4350	Zakup usług internetowych	1.380
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.775
		4430	Różne opłaty i składki	2.600
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	91.768
	80 104		Przedszkola	525.346
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	24.977
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	296.497
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25.690
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	60.438
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.231
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.165
		4220	Zakup środków żywności	51.600
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500
		4260	Zakup energii	18.270

		4270	Zakup usług remontowych	2.100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400
		4300	Zakup usług pozostałych	5.050
		4410	Podróże służbowe krajowe	110
		4430	Różne opłaty i składki	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.018
	80110		Gimnazja	1.149.422
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	69.324
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	712.842
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.445
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	150.312
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20.465
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.900
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.500
		4260	Zakup energii	38.806
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.600
		4430	Różne opłaty i składki	2.060
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.468
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	166.181
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	153
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68.911
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.215
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.345
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.682
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.805
		4270	Zakup usług remontowych	9.500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	250
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.900
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.420
	80114		Zespoły ekonomiczno - administracyjne szkół	175.101
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	119.666
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.374
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.597
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.805
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.860
		4260	Zakup energii	1.460
		4270	Zakup usług remontowych	1.640
		4300	Zakup usług pozostałych	8.129
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	230
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.840
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.387
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	6.069
		4300	Zakup usług pozostałych	16.318
	80195		Pozostała działalność	19.170
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.170
85 1			Ochrona zdrowia	90.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	90.000
		3110	Świadczenia społeczne	33.900
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17.210
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.540
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.400
		4260	Zakup energii	3.000
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.350
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
852			Pomoc społeczna	1.444.716
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	822.000

	3110	Świadczenia społeczne	795.161
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12.865
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	559
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.281
	4120	Składki na Fundusz Pracy	329
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31
	4300	Zakup usług pozostałych	31
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	743
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.900
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4.900
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	267.700
	3110	Świadczenia społeczne	267.700
85215		Dodatki mieszkaniowe	132.200
	3110	Świadczenia społeczne	132.000
	4300	Zakup usług pozostałych	200
85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	165.340
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	730
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	102.164
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.160
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.068
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.703
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
	4260	Zakup energii	4.400
	4270	Zakup usług remontowych	1.500
	4280	Zakup usług zdrowotnych	40
	4300	Zakup usług pozostałych	10.000
	4350	Opłaty za usługi internetowe	500
	4410	Podróże służbowe krajowe	645
	4430	Różne opłaty i składki	460
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.970
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	52.576
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	560
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.689
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.440
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.534
	4120	Składki na Fundusz Pracy	968
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.800
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.485
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	20.343
85395		Pozostałe zadania	20.343
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10.188
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.906
	4120	Składki na Fundusz Pracy	249
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
	4260	Zakup energii	1.500
	4350	Opłaty za usługi internetowe	6.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	362.491
85401		Świetlice szkolne	275.641
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.141
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	168.448
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.333
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.028
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.499
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.560
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
	4260	Zakup energii	23.164
	4270	Zakup usług remontowych	400
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600
	4300	Zakup usług pozostałych	4.406
	4430	Różne opłaty i składki	540
	4440	Odpisy na zakładowy fund. świadczeń socjalnych	10.522
85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	29.400
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.131

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.836
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.132
		4120	Składki na Fundusz Pracy	563
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.028
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	710
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	897
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	243
		4300	Zakup usług pozostałych	654
	85495		Pozostała działalność	56553
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10927
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	929
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4750
		4120	Składki na Fundusz Pracy	622
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13520
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6000
		4260	Zakup energii	2650
		4300	Zakup usług pozostałych	16000
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4430	Różne opłaty i składki	700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	355
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	972.485
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	16.000
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	36.500
		4300	Zakup usług pozostałych	36.500
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	270.000
		4260	Zakup energii	230000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	612.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	612.000
	90095		Pozostała działalność	37.985
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.010
		4120	Składki na Fundusz Pracy	125
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	950
		4260	Zakup energii	20.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	496.125
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	323.235
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	72.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.170
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.660
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.705
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	32.550
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.230
		4260	Zakup energii	6.500
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500
		4300	Zakup usług pozostałych	126.850
		4350	Opłaty za usługi internetowe	1.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	8.700
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.720
	92116		Biblioteki	93.890
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	192
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.996
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.759
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.550
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.250
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.420

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.100
		4260	Zakup energii	5.200
		4270	Zakup usług remontowych	3.800
		4300	Zakup usług pozostałych	3.885
		4410	Podróże służbowe krajowe	600
		4430	Różne opłaty i składki	300
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.538
	92 120		Ochrona i konserwacja zabytków	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
	92 195		Pozostała działalność	75.000
		4270	Zakup usług remontowych	75.000
926			Kultura fizyczna i sport	189.340
	92695		Pozostała działalność	189.340
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.684
		4120	Składki na Fundusz Pracy	221
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.000
		4260	Zakup energii	6.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	126.415
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200
		4430	Różne opłaty i składki	6.820
			Razem	10.154.229

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok

PLAN DOTACJI I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Treść	Dotacja z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminom	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	49.900	49.900
	75011		Urzędy Wojewódzkie	49.900	49.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	49.900	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		41.185
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		7.705
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.010
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	10.589	10.589
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	950	950
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	950	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		137
		4120	Składki na Fundusz Pracy		19
		4300	Zakup usług pozostałych		794
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	9.639	9.639
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. Gmin) ustawami	9.639	

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		6.160
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		148
		4120	Składki na Fundusz Pracy		19
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		791
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.176
		4300	Zakup usług pozostałych		1.345
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. Gmin) ustawami	2.900	
		4210	Zakup usług pozostałych		2.900
852			Pomoc społeczna	856.600	856.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	822.000	822.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. Gmin) ustawami	822.000	
		3110	Świadczenia społeczne		795.161
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		12.865
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		559
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		12.281
		4120	Składki na Fundusz Pracy		329
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		31
		4300	Zakup usług pozostałych		31
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		743
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4.900	4.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. Gmin) ustawami	4.900	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		4.900
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	29.700	29.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. Gmin) ustawami	29.700	
		3110	Świadczenia społeczne		29.700
			Razem	919.989	919.989

Planowana wielkość dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w roku 2005 wynosi 13.000 zł. Są to dochody za wystawianie dowodów osobistych ujęte w Dz. 750 Administracja publiczna, rozdziale 75011 - §2350 i podlegają przekazaniu do budżetu państwa

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

PLAN DOTACJI I WYDATKÓW NA ZADANIA REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ
MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2005 ROK

Dział 1	Rozdział 2	§ 3	Treść 4	Dotacja 5	Wydatki 6
020			Leśnictwo	2.000	2.000
	2095		Pozostała działalność	2.000	2.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podst. porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.	2.000	
		4300	Zakup usług pozostałych		2.000
854			Edukacyjna Opieka Wychowawcza	29.400	29.400
	85417		Szkolne schronisko młodzieżowe	29.400	29.400
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podst. porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	29.400	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		21.131
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1.836
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.132
		4120	Składki na Fundusz Pracy		563
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.028
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		710
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.000	10.000
	90095		Pozostała działalność	10.000	10.000
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.		10.000
			Razem załącznik Nr 4	41.400	41.400

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok.

ROZCHODY BUDŻETU W ROKU 2005

§ 1	Treść 2	Przychody 3	rozchody 4
992	spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		281.000
	Razem:		281.000

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemysł
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 rok

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2005 ROK

Nazwa zakładu budżetowego	Stan funduszy obrotowych na początek roku	Przychód	w tym dotacje z budżetu	Suma (2 i 3)	Wydatki	w tym wpłata do budżetu	Stan funduszy obrotowych na koniec roku	Suma (6 i 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zakład Gospodarki Komunalnej	64.632	1.542.065	612.000	1.606.697	1.538.679	10.000	68.018	1.606.697

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemysł
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2005 ROK.

Dział	Rozdział	Treść	Stan funduszy obrotowych na pocz. roku	Przychód	w tym dotacje z budżetu	Suma (4 i 5)	Wydatki	Stan funduszy obrotowych na koniec roku	Suma (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600		Transport i łączność	8.600	2.000	0	10.600	10.600	0	10.600
	60016	Drogi publiczne gminne	8.600	2.000	-	10.600	10.600		10.600
801		Oświata i wychowanie	1.000	63.000	0	64.000	64.000	0	64.000
	80101	Szkoły podstawowe	1.000	63.000	-	64.000	64.000		64.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	22.000	127.000	0	149.000	149.000	0	149.000
	85401	Świetlice szkolne	7.000	95.000	-	102.000	102.000	-	102.000
	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe	15.000	32.000	-	47.000	47.000	-	47.000
		Razem:	31.600	192.000	0	223.600	223.600	0	223600

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK ŚRODOWISKA

Dział	Rozdział	§	Treść	Planowane fundusze obrotowe na pocz. roku	Przychody	Wydatki	Planowane fundusze obrotowe na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8
			Stan środków obrotowych na 1 styczeń 2005 r.	245.000			
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		8.000		
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		8.000		
		0690	Wpływy z różnych opłat		8.000		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			251.500	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			251.500	
		6110	Wydatki inwestycyjne funduszy celowych			251.500	
			Stan funduszu obrotowego na koniec roku 2005 r.				1.500
			Razem.	245.000	8.000	251.500	1.500

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XIX/151/2004
Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 27 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na 2005 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

L.p.	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego	Referat realizujący program lub koordynujący wykonanie programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wielkość wydatków w latach w zł.		
							2005	2006	2007
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	010	01010	Sieć wodociągowa wsi II etap Majdany - Zwola, IV etap Majdany - Dębice, V etap Dębice - Kępa Mała	Referat infrastruktury	2005-2006	1.702.800	1.532.520 budżet gminy - 255.420 fundusze strukturalne - 1.277.100	170.280	
			Razem:			1.702.800	1.532.520	170.280	0

1223

UCHWAŁA Nr XXX/195/2004 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 109, 110, 116, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody gminy w wysokości 28.548.851 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1) dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 4.388.980 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały,

2) subwencja ogólna w kwocie 8.252.250 zł, z tego:

- część oświatowa - 7.055.219 zł

- część wyrównawcza - 1.197.031 zł.

§2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 28.548.851 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

1) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie - 4.388.980 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2) w wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:

a) wydatki bieżące w kwocie 25.042.980 zł, w tym:

- wynagrodzenia w kwocie - 10.111.212 zł,

- wynagrodzenia bezosobowe - 231.150 zł,

- pochodne od wynagrodzeń - 2.115.672 zł,

- dotacje z budżetu w kwocie - 1.803.934 zł,

- obsługa długu w kwocie - 30.000 zł,

b) wydatki majątkowe w kwocie 3.506.576 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2a do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 280.000 zł.

§4. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 220.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

§6. Określa się plany przychodów i wydatków:

- zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

- środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 8 i 8a do uchwały.

§9. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 142.200 zł. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym będzie następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§10. Ustala się kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego MOSTiR w wysokości 200.000 zł na utrzymanie miejskich obiektów sportowych.

§11. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 961.734 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§12. 1. Określa się maksymalną kwotę 1.500.000 zł pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym na pokrycie występującego niedoboru budżetu.

2. Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr Xxx/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

DOCHODY BUDŻETU NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.000
	01095		Pozostała działalność	12.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	7.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
020			Leśnictwo	5.000
	02095		Pozostała działalność	5.000
		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	5.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	942.300
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	942.300
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	75.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	162.200
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia praw własności nieruchomości	642.600
		0830	Wpływy z usług	60.500
		0920	Pozostałe odsetki	2.000
750			Administracja publiczna	138.800
	75011		Urzędy wojewódzkie	114.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	112.100
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.700
	75095		Pozostała działalność	24.000
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	9.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000
		0830	Wpływy z usług	5.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.880
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.880
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.880
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400
	75414		Obrona cywilna	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	14.025.944
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	63.000
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	62.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.620.850
		0310	Podatek od nieruchomości	5.258.290
		0320	Podatek rolny	33.400
		0330	Podatek leśny	222.820
		0340	Podatek od środków transportowych	84.890
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	4.250
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	17.200
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2.432.150

		0310	Podatek od nieruchomości	1.460.710
		0320	Podatek rolny	246.596
		0330	Podatek leśny	17.184
		0340	Podatek od środków transportowych	235.110
		0360	Podatek od spadków i darowizn	40.000
		0370	Podatek od posiadania psów	5.000
		0430	Wpływy z opłaty targowej	90.000
		0440	Wpływy z opłaty miejscowej	6.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	25.000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	265.750
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	40.800
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	586.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	345.000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	10.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	220.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	10.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.323.944
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4.976.644
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	347.300
758			Różne rozliczenia	8.302.250
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.055.219
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.055.219
	75807		Część wyrównawcza dla gmin	1.197.031
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.197.031
	75814		Różne rozliczenia finansowe	50.000
		0920	Pozostałe odsetki	50.000
801			Oświata i wychowanie	273.000
	80101		Szkoły podstawowe	65.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	65.000
	80104		Przedszkola	200.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	2.277
		0830	Wpływy z usług	197.723
	80110		Gimnazja	8.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	8.000
852			Pomoc społeczna	4.821.900
			Ośrodki wsparcia	311.400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	311.400
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.710.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.710.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	41.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.100
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	406.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	211.100
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	195.100
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	353.200

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	35 3.200
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	24.377
	85305		Żłobki	24.377
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	500
		0830	Wpływy z usług	23.877
Ogółem				28.548.851

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

WYDATKI BUDŻETU NA ROK 2005

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.150.176
	01008		Melioracje wodne	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	992.576
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	972.576
	01030		Izby rolnicze	5.600
		2850	Wpływy gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.600
	01095		Pozostała działalność	140.000
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000
020			Leśnictwo	5.000
	02095		Pozostała działalność	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
600			Transport i łączność	1.473.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.462.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	204.000
		4300	Zakup usług pozostałych	188.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.060.000
	60095		Pozostała działalność	11.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	8.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	697.200
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	500.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych dla zakładów budżetowych	500.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	195.200
		4260	Zakup energii	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	102.200
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	1.500
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	10.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	78.000
	70095		Pozostała działalność	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
710			Działalność usługowa	210.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	210.000
		4300	Zakup usług pozostałych	210.000
750			Administracja publiczna	3.412.414
	75011		Urzędy wojewódzkie	112.100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86.349
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.317
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.139
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.295
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	166.500

		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	150.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		44 10	Podróże służbowe krajowe	1.500
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	4.000
	75 023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.770.174
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.765.004
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	122.000
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	313.606
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44.397
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych	4.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	132.500
		4260	Zakup energii	94.500
		4270	Zakup usług remontowych	7.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	171.500
		44 10	Podróże służbowe krajowe	5.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3.387
		4430	Różne opłaty i składki	16.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.580
		46 10	Koszty postępowania sądowego	1.500
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000
	75 095		Pozostała działalność	363.640
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.440
		3050	Zasądzone renty	4.200
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	65.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	100.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	154.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
75 1			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.880
	75 101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.880
		4300	Zakup usług pozostałych	2.880
75 4			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	226.140
	75 412		Ochotnicze straże pożarne	130.000
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	3.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	41.000
		4260	Zakup energii	4.000
		4270	Zakup usług remontowych	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.000
	75 414		Obrona cywilna	400
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	400
	75 416		Straż miejska	95.740
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.350
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.410
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.850
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	350
		44 10	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.780
75 7			Obsługa długu publicznego	30.000
	75 702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	30.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów.	30.000
75 8			Różne rozliczenia	280.000
	75 818		Rezerwy ogólne i celowe	280.000

	4810	Rezerwy ogólne	280.000
801		Oświata i wychowanie	10.776.383
	80101	Szkoły podstawowe	4.683.423
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	76.652
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.886.681
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	238.823
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	576.972
	4120	Składki na Fundusz Pracy	78.170
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	174.005
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000
	4260	Zakup energii	231.788
	4270	Zakup usług remontowych	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	170.680
	4410	Podróże służbowe krajowe	13.800
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	191.852
	80104	Przedszkola	2.298.282
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	24.537
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.506.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	121.275
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	292.700
	4120	Składki na Fundusz Pracy	39.900
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.190
	4260	Zakup energii	115.000
	4270	Zakup usług remontowych	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	44.500
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.700
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87.480
	80110	Gimnazja	2.629.978
	3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	26.168
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.710.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	152.535
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	335.100
	4120	Składki na Fundusz Pracy	46.630
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000
	4260	Zakup energii	102.053
	4300	Zakup usług pozostałych	100.772
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.500
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	104.220
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	600.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.400
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.200
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3.300
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	48.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.000
	4270	Zakup usług remontowych	5.000
	4300	Zakup usług pozostałych	344.469
	4410	Podróże służbowe krajowe	500
	4430	Różne opłaty i składki	15.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.131
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	440.600
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	310.000
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.590
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.699
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.178
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.896
	4260	Zakup energii	8.000
	4300	Zakup usług pozostałych	16.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	200
	4430	Różne opłaty i składki	3.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.037
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	49.100

		4300	Zakup usług pozostałych	49.100
	80195		Pozostała działalność	75.000
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.680
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	71.820
85 1			Ochrona zdrowia	265.000
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	220.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	11.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	30.600
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	25.400
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.960
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.200
		4120	Składki na Fundusz Pracy	669
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	77.110
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4260	Zakup energii	16.800
		4270	Zakup usług remontowych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	24.550
		44 10	Podróże służbowe krajowe	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	711
		46 10	Koszty postępowania sądowego	500
	85 111		Szpitala ogólne	45.000
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	45.000
852			Pomoc społeczna	6.326.263
	85203		Ośrodki wsparcia	311.400
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	116.628
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.394
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.220
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	34.800
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	26.600
		4220	Zakup środków żywności	14.500
		4260	Zakup energii	1.800
		4300	Zakup usług pozostałych	77.058
		44 10	Podróże służbowe krajowe	3.400
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.700
	852 12		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.710.000
		31 10	Świadczenia społeczne	3.568.223
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.604
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.905
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	70.824
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.164
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	11.600
		4300	Zakup usług pozostałych	9.200
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.480
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	41.100
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	41.100
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	748.900
		31 10	Świadczenia społeczne	741.200
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.200
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500
	852 15		Dodatki mieszkaniowe	750.000
		31 10	Świadczenia społeczne	750.000
	852 19		Ośrodki pomocy społecznej	650.086
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.400
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	431.900
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29.873
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	80.908
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.141
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	7.200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.480

		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	19.800
		42 60	Zakup energii	6.300
		42 80	Zakup usług zdrowotnych	700
		4300	Zakup usług pozostałych	32.364
		44 10	Podróże służbowe krajowe	4.800
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	13.220
85228			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	18.768
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.786
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	382
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	15.600
85295			Pozostała działalność	96.009
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.240
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.399
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.929
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	951
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe	5.160
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600
		42 20	Zakup środków żywności	10.400
		42 60	Zakup energii	700
		4300	Zakup usług pozostałych	33.520
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.110
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	257.551
	85305		Żłobki	257.551
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	155.000
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.325
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.100
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	4.100
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000
		42 60	Zakup energii	38.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.989
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.037
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	125.270
	85401		Świetlice szkolne	124.302
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	89.000
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.200
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.306
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	2.356
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.440
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	968
		4300	Zakup usług pozostałych	968
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.585.740
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	128.000
		4300	Zakup usług pozostałych	128.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	158.000
		4300	Zakup usług pozostałych	158.000
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	585.000
		42 60	Zakup energii	440.000
		4300	Zakup usług pozostałych	145.000
	90095		Pozostała działalność	714.740
		4300	Zakup usług pozostałych	162.240
		44 30	Różne opłaty i składki	2.500
		60 50	Wydatki i inwestycyjne jednostek budżetowych	550.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.259.234
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	297.500
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	26.000
		42 60	Zakup energii	7.000
		42 70	Zakup usług remontowych	124.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		44 30	Różne opłaty i składki	1.500
		60 50	Wydatki i inwestycyjne jednostek budżetowych	137.500
	92109		Domy i ośrodki kultury , świetlice i kluby	543.534
		25 50	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	543.534
	92116		Biblioteki	418.200
		25 50	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	418.200

926			Kultura fizyczna i sport	466.600
	92604		Instytucje kultury fizycznej	200.000
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	200.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	154.100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	131.200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.900
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000
	92695		Pozostała działalność	112.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	112.500
Ogółem				28.548.851

Załącznik nr 2a
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

WYDATKI MAJĄTKOWE MIASTA I GMINY MIĘDZYCHÓD PRZEWDZIANE DO REALIZACJI W 2005 ROKU

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota
1.	010	01010	Budowę kanalizacji Kamionna, Dzięcielin, Gorzyń Wielowieś - Międzychód	
			I etap Gorzyń – Wielowieś - Międzychód	100.000
			II etap Kamionna – Dzięcielin - Międzychód	202.136
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej Łowyn – Głazewo - Gorzyń	222.000
3.	010	01010	Rozbudowa wodociągu wiejskiego Mierzyn - Puszcza	10.000
4.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bielsko (osiedle „Stowiańskie”)	178.000
5.	010	01010	Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Łowyn	3.000
6.	010	01010	Modernizacja stacji uzdatniania wody	204.940
7.	010	01010	Budowa kanalizacji ul. Sadowa	40.000
8.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej Bielsko – Kolno - Zatom	12.500
9.	600	60016	Budowa ulic w m. Bielsko - IV etap	610.000
10.	600	60016	Budowa infrastruktury komunalnej na osiedlu „Gorzycko” – kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, budowa nawierzchni ulic wraz z odwodnieniem	300.000
11.	600	60016	Przebudowa ul. Podgórznej od ul. Wjazdowej, ul. Daszyńskiego do ul. Wyszynskiego	150.000
12.	600	60095	Zakup wiat przystankowych	8.000
13.	700	70001	Przebudowa strychu budynku przy ul. Piłsudskiego 35 i 35a w Międzychodzie na cele mieszkalne	500.000
14.	700	70005	Wykup nieruchomości na potrzeby komunalne	78.000
15.	750	75023	Zakup sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, rzutnik multimedialny)	25.000
16.	754	75412	Zakup sprzętu pożarniczego	18.000
17.	851	85111	Dofinansowanie zakup mammografu	45.000
18.	900	90095	Zagospodarowanie terenu przy ulicy Browarowej z przeznaczeniem na targowisko	300.000
19.	900	90095	Zagospodarowanie terenu zieleni miejskiej wraz z ciągami komunikacyjnymi i odwodnieniem terenu przy ul. Piłsudskiego	100.000
20.	900	90095	Rozbudowa budynku sali sesyjnej	150.000
21.	921	92105	Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej wraz z odbudową folwarku w m. Mniszki	112.500
22.	921	92105	Rewitalizacja Starego Miasta	25.000
23.	926	92695	Budowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w m. Kamionna	112.500
Ogółem				3.506.576

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychoduz dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJI ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH GMINOM

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki
750			Administracja publiczna	112.100	112.100
	75011		Urzędy Wojewódzkie	112.100	112.100
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	112.100	
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		86.349
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		7.317
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne		16.139
		41 20	Składki na Fundusz Pracy		2.295
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.880	2.880
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.880	2.880
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.880	
		4300	Zakup usług pozostałych		2.880
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	400	400
	75414		Obrona cywilna	400	400
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	400	
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		400
852			Pomoc społeczna	4.273.600	4.273.600
	85203		Ośrodki wsparcia	311.400	311.400
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	311.400	
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		116.628
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		6.394
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne		23.300
		41 20	Składki na Fundusz Pracy		3.220
		41 70	Wynagrodzenia bezosobowe		34.800
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		26.600
		42 20	Zakup środków żywności		14.500
		42 60	Zakup energii		1.800
		4300	Zakup usług pozostałych		77.058
		44 10	Podróże służbowe krajowe		3.400
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		3.700
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.710.000	3.710.000
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.710.000	
		31 10	Świadczenia społeczne		3.568.223
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników		44.604
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		2.905
		41 10	Składki na ubezpieczenie społeczne		70.824
		41 20	Składki na Fundusz Pracy		1.164
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia		11.600
		4300	Zakup usług pozostałych		9.200
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.480
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	41.100	41.100
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41.100	
		41 30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		41.100

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	211.100	211.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	211.100	
		3110	Świadczenia społeczne		211.100
Ogółem				4.388.980	4.388.980

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	54.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	54.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	54.000
852			Pomoc społeczna	10.000
	85203		Ośrodki wsparcia	10.000
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	10.000
Ogółem				64.000

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychoodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
e sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonywanie programu	Okres realizacji programu	Łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków					
							2005				2006	2007
							środki własne	zadania zlecone	środki do pozyskania			
1	010	01010	Budowa kanalizacji Kamionna, Dzieńcielin Gorzyna, Wielowieś, Międzychód	UMiG	2003-2007	7.604.631 w tym:						
			I etap. Gorzyna- Wielowieś- Międzychód		2003-2005	3.499.010	100.000	-	-	-	-	-
			II etap. Kamionna- Dzieńcielin- Międzychód		2005-2007	4.105.621	202.136	-	-	3.163.467	-	-
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej Łowyna- Głazewo-Gorzyn	UMiG	2004-2008	8.000.000	222.000	-	-	1.000.000	-	2.000.000
3.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Bielsko (os. Słowiańskie)	UMiG	2004-2005	435.000	178.000	-	-	-	-	-
4.	010	01010	Budowa kanalizacji ul. Sadowa	UMiG	2005-2008	400.000	40.000	-	-	100.000	-	100.000
5.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej Bielsko-Kolno- Zatom	UMiG	2005-2006	250.000	12.500	-	-	-	-	-
6.	010	01010	Modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Głazewo	UMiG	2005-2006	440.000	204.940	-	-	235.060	-	-

7.	600	60016	Budowa ulic w miejscowości Bielsko	UMiG	2001-2003 2004 2004 2005-2006	3.440.000 w tym: 1.000.000 603.000 630.000 1.207.000	- - - 610.000	- - - -	- - - 597.000	- - - -	- - - -
8.	600	60016	Budowa infrastruktury komunalnej na osiedlu „Gorzycsko” – kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, budowa nawierzchni ulic wraz z odwodnieniem	UMiG	2005-2010	3.366.200	300.000	-	100.000	-	300.000
9.	900	90095	Zagospodarowanie terenu przy ulicy Browarowej z przeznaczeniem na targowisko	UMiG	2003-2006	800.000	300.000	-	429.500	-	-
10.	900	90095	Zagospodarowanie terenu zieleni miejskiej wraz z ciągami komunikacyjnymi i odwodnieniem terenu przy ul. Piłsudskiego	UMiG	2003-2006	360.000	100.000	-	160.600	-	-
11.	900	90095	Rozbudowa budynku sali sesyjnej	UMiG	2005-2006	400.000	150.000	-	250.000	-	-
12.	921	92105	Budowa Centrum Edukacji Przyrodniczej wraz z odbudową folwarku w m. Mniszki	UMiG	2005-2006	562.500	112.500	-	450.000	-	-
13.	921	92105	Rewitalizacja Starego Miasta	UMiG	2005-2006	3.000.000	25.000	-	2.975.000	-	-
14.	926	92695	Budowa Centrum sportowo-rekreacyjnego w m. Kamionna	UMiG	2005-2006	562.500	112.500	-	450.000	-	-

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ OKREŚLONYCH
W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dochody				Wydatki			
Dział	Rozdział	Rodzaj dochodu	Kwota zł.	Dział	Rozdział	Rodzaj wydatku	Kwota zł.
756	75618	1.Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	220.000	756	75618	1.Przeciwdziałanie alkoholizmowi	220.000
						w tym: dotacje	11.000.
Razem			220.000	Razem			220.000

Zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Uchwała Rady Miejskiej Nr XXX/200/2004 z dnia 28 grudnia 2004r.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	Nazwa zakładu budżetowego	Przychody		Wydatki
			Razem	W tym dotacje	
700	70001	ZGKiM	10.124.000	500.000	9.624.000
926	92604	MOSTiR	1.171.151	200.000	1.171.151

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Dział	Rozdział	Nazwa środka specjalnego	Przychody	Wydatki
600	60016	Opłaty i kary za zajęcie pasa drogowego	10.000	10.000
801	80104	Przedszkole Nr 1	37.000	37.000
801	80104	Przedszkole Nr 2	55.980	55.980
801	80104	Przedszkole Nr 3	90.720	90.720
801	80104	Przedszkole Nr 4	65.440	65.440
801	80104	Przedszkole Bielsko	22.260	22.260
801	80104	Przedszkole Kamionna	6.000	6.000
801	80104	Przedszkole Łowyń	6.000	6.000
801	80114	Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty	38.000	38.000
853	85305	Złobek	13.560	13.560
Ogółem			344.960	344.960

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Rozdział	§	Nazwa paragrafu	Kwota w zł.
I. Środki pozostałe z roku 2000				2.000
II. Przychody				
900	90011	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	500
900	90011	0690	Wpływy z różnych opłat	74.500
Ogółem				75.000
III. Wydatki				
900	90011	2440	Dotacje przekazywane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	4.000
900	90011	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.100
900	90011	4300	Zakup usług pozostałych	39.900
Ogółem				77.000

Załącznik nr 8 a
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

I.	Środki pozostałe z roku 2004	2.000
	Planowane przychody w roku 2005	75.000
	w tym:	
	wpływy własne – zgoda na usunięcie zieleni	3.000
	opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska	71.500
II.	Kary - WIOŚ	500
III.	Planowane wydatki	77.000
	w tym:	
	konkurs ekologiczno-przyrodniczy	3.200
	szkolenia ekologiczno-przyrodnicze	2.300
	sprzątanie świata POLSKA 2005	1.000
	wspieranie zadań proekologicznych	2.500
	dofinansowanie do wywozu ścieków komunalnych	15.000
	utrzymanie czystości i porządku nad jeziorami	2.000
	utylicacja padłych zwierząt	14.500
	opieka nad bezdomnymi zwierzętami	4.000
	koszty związane z wyłapywaniem psów i ich leczenie	1.500
	zakup drzew miododajnych	1.400
	zakup pojemników ulicznych	3.000
	zakup drzewek i krzewów – Park Tietza, ul. Piłsudskiego	10.000
	zakup i transport ziemi (rekultywacja składowiska Łowyń)	16.500
	koszty obsługi bankowej	100
	Stan środków na dzień 31.12.2005r.	0

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XXX/195/2004
Rady Miejskiej Międzychodu
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy na 2005 rok

DOTACJE DLA INSTYTUCJI KULTURY

Dział	Rozdział	Nazwa instytucji kultury	Kwota dotacji
921	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	543.534
921	92116	Biblioteki	418.200
Ogółem			961.734

1224

UCHWAŁA Nr XXII/198/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 109 ust. 1, art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2, 3 art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 Nr 15, poz. 148 ze zmianami), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Uchwala się dochody i wydatki budżetu miasta i gminy Ostrzeszów na 2005 rok w następujących wielkościach:

a) dochody 33.868.999 zł,

w tym:

- dotacje na zadania zlecone 4.192.226 zł
- dotacje celowe otrzymane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej 60.000 zł

b) wydatki 36.735.189 zł,

w tym:

- wydatki na zadania zlecone 4.192.226 zł,
- wydatki na realizację zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej 60.000 zł,

zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

2. Uchwala się spłatę kredytów w:

- a) PKO BP O/Kępno na finansowanie inwestycji i remontów komunalnych, oświatowych, drogowych i mieszkaniowych 339.000 zł,
 - b) BZ WBK S.A. I O/Ostrzeszów na dofinansowanie inwestycji i remontów 540.000 zł,
 - c) BZ WBK S.A. I O/Ostrzeszów na dofinansowanie inwestycji i remontów 600.000 zł
- zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

3. Uchwala się pokrycie niedoboru budżetowego na 2005r z kredytów bankowych, na finansowanie inwestycji, remontów i innych wydatków majątkowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Uchwały.

4. Uchwala się plan realizacji inwestycji, remontów i innych wydatków majątkowych miasta i gminy Ostrzeszów w 2005 roku, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszej Uchwały.

5. Uchwala się „Wydatki na Wieloletni Program Inwestycyjny Miasta i Gminy Ostrzeszów” zgodnie z Załącznikiem Nr 4A do niniejszej Uchwały.

6. Uchwala się „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 4B do niniejszej Uchwały.

§2. Określa się plan przychodów i rozchodów na 2005 rok Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrzeszowie, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§3. Określa się plan przychodów i wydatków rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych działających w oświacie na 2005rok, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej Uchwały.

§4. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w 2005 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej Uchwały.

§5. Ustala się dotację dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Nazaretanek w Ostrzeszowie w kwocie 311.500 zł.

§6. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 300.000 zł.

§7. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, w wysokości 204.000 zł.

§8. 1. Ustala się kwotę dotacji dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrzeszowie (zakład budżetowy) w wysokości 160.000 zł z przeznaczeniem na utrzymanie boisk, basenu, terenów rekreacyjnych i kempingu.

2. Ustala się kwotę dotacji dla Ośrodka Sportu i Rekreacji (zakład budżetowy) w wysokości 320.000 zł z przeznaczeniem na modernizację i inwestycje.

§9. Ustala się kwotę dotacji dla instytucji kultury:

1. Ostrzeszowskie Centrum Kultury w Ostrzeszowie 512.000 zł.
2. Ostrzeszowskie Centrum Kultury w Ostrzeszowie 500.000 zł z przeznaczeniem na modernizację Kinoteatru „Piast”.
3. Biblioteka w Ostrzeszowie 321.850 zł.

§10. Upoważnia się Burmistrza do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 800.000 zł.
2. Dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.
3. Zaciągania długu oraz spłat zobowiązań budżetu miasta i gminy zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005 r.

DOCHODY BUDŻETOWE – 2005 W ZŁ.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3	4	5
020			Leśnictwo	40.530
	02095		Pozostała działalność	40.530
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3.710
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	36.820
100			Górnictwo i kopalnictwo	7.100
	10095		Pozostała działalność	7.100
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	7.100
600			Transport i łączność	780.039
	60016		Drogi publiczne gminne	780.039
		0690	wpływy z różnych opłat	15.000
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	85.000
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	600.034
		6339	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	80.005
700			Gospodarka mieszkaniowa	624.368

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	624.368
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	55.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	90.000
		0690	wpływy z różnych opłat	-
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	479.368
		0920	pozostałe odsetki	-
710			Działalność usługowa	-
			w tym: zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	-
	71035		Cmentarze	-
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	-
750			Administracja publiczna	193.680
			w tym: zadania zlecone	136.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	139.850
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	136.600
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.250
	75023		Urzędy gmin	53.830
		0570	grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	13.000
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	27.030
		0830	wpływy z usług	1.300
		0920	pozostałe odsetki	12.500
		0970	wpływy z różnych dochodów	-
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.626
			w tym: zadania zlecone	3.626
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.626
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.626
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900
			w tym: zadania zlecone	2.900
	75414		Obrona cywilna	2.900
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	17.825.207
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	80.500
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	80.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	5.812.404
		0310	podatek od nieruchomości	5.088.359
		0320	podatek rolny	1.950
		0330	podatek leśny	100.000
		0340	podatek od środków transportowych	134.498
		0360	podatek od spadków i darowizn	-
		0370	podatek od posiadania psów	-
		0430	wpływy z opłaty targowej	-
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	-
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	130.000
		0690	wpływy z różnych opłat	197
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	27.400
		2440	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	330.000

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.653.606
		0310	podatek od nieruchomości,	2.421.388
		0320	podatek rolny	96.000
		0330	podatek leśny,	15.000
		0340	podatek od środków transportowych,	679.218
		0360	podatek od spadków i darowizn,	89.000
		0370	podatek od posiadania psów,	29.000
		0430	wpływy z opłaty targowej,	60.000
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	44.000
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych,	200.000
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	900.400
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	600.000
		0480	wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	300.000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	400
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7.375.278
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	6.975.278
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	400.000
		0890	odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez urząd skarbowy	-
	75624		Dywidendy	3.019
		0740	dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	3.019
758			Różne rozliczenia	9.758.322
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9.137.426
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	9.137.426
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	-
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	-
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	-
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	620.896
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	620.896
801			Oświata i wychowanie	17.700
	80101		Szkoły podstawowe	7.800
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	7.800
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-
	80104		Przedszkola	9.850
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	9.850
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	50
		0920	pozostałe odsetki	50
852			Pomoc społeczna	4.553.627
			w tym: zadania zlecone	4.049.100
	85203		Ośrodki wsparcia	334.147
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	333.900
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	247
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.443.000
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3.443.000
		6310	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	-

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	36.400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	36.400
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	305.400
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	136.900
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	168.500
	85215		Dodatki mieszkaniowe	-
		0970	wpływy z różnych dochodów	-
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	299.980
		0920	pozostałe odsetki	80
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	-
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	299.900
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	122.500
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	98.900
		0830	wpływy z usług	23.600
	85295		Pozostała działalność	12.200
		0830	wpływy z usług	12.200
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.900
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.900
		0400	wpływy z opłat produktowych	1.900
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	60.000
			w tym: zadania realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego	60.000
	92116		Biblioteki	60.000
		2320	dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadanie bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	60.000
926			Kultura fizyczna i sport	-
	62604		Instytucje kultury fizycznej	-
		6290	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	-
			Ogółem dochody	33.868.999
			w tym: - zadania zlecone	4.192.226
			zadania zlecone wynikające z porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej	60.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005r

WYDATKI BUDŻETOWE – 2005 W ZŁ.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.370
	01030		Izby rolnicze	1.960
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.960
	01095		Pozostała działalność	14.410
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	11.310
		42 30	zakup leków i materiałów medycznych	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	2.000
		4430	różne opłaty i składki	100
020			Leśnictwo	18.550
	02095		Pozostała działalność	18.550
		4300	zakup usług pozostałych	18.550
600			Transport i łączność	4.000.039
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	-
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-
	60014		Drogi publiczne powiatowe	-
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-
	60016		Drogi publiczne gminne	3.750.039
		4430	różne opłaty i składki	450
		4270	zakup usług remontowych	812.000
		4300	zakup usług pozostałych	268.550
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.861.445
		6058	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.034
		6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	207.560
	60095		Pozostała działalność	250.000
		4810	rezerwy	150.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	478.427
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	78.427
		4300	zakup usług pozostałych	65.000
		45 10	opłaty na rzecz budżetu państwa	2.527
		4430	różne opłaty i składki	300
		4590	kary i odszkodowania wypłacone na rzecz osób fizycznych	600
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
	70095		Pozostała działalność	400.000
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
710			Działalność usługowa	130.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000
		4300	zakup usług pozostałych	100.000
	71035		Cmentarze	30.000
		4270	zakup usług remontowych	30.000
750			Administracja publiczna	3.797.555
			w tym: zadania zlecone	136.600
	75011		Urzędy wojewódzkie	136.600
		40 10	wynagrodzenia osobowe pracowników	96.600
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	7.000
		41 10	składki na ubezpieczenie społeczne	30.300
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.700
	75022		Rady gmin	292.020
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	271.920
		44 10	podróże służbowe krajowe	3.200
		4420	podróże służbowe zagraniczne	12.500
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	2.200

		4300	zakup usług pozostałych	2.200
	75023		Urzędy gmin	3.296.535
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	20.800
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.792.989
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	132.022
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	294.830
		4120	składki na Fundusz Pracy	42.528
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	179.539
		4260	zakup energii	84.048
		4270	zakup usług remontowych	100.000
		4300	zakup usług pozostałych	221.450
		4410	podróże służbowe krajowe	31.930
		4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	różne opłaty i składki	5.253
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	49.146
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	140.000
	75095		Pozostała działalność	72.400
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000
		4260	zakup energii	400
		4300	zakup usług pozostałych	12.000
		4430	różne opłaty i składki	30.000
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3.626
			w tym: zadania zlecone	3.626
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3.626
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.800
		4300	zakup usług pozostałych	1.826
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.900
			w tym: zadania zlecone	2.900
	75412		Ochotnicze straże pożarne	135.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	11.720
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	300
		4120	składki na Fundusz Pracy	50
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	32.160
		4260	zakup energii	32.000
		4300	zakup usług pozostałych	31.037
		4410	podróże służbowe krajowe	50
		4430	różne opłaty i składki	7.683
	75414		Obrona cywilna	2.900
			w tym: zadania zlecone	2.900
		4270	zakup usług remontowych	2.900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	12.050
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	12.050
		4100	wynagrodzenie agencyjno - prowizyjne	12.050
757			Obsługa długu publicznego	223.472
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	223.472
		4300	zakup usług pozostałych	15.000
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	208.472
758			Różne rozliczenia	300.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	300.000
		4810	rezerwy (na poręczenia)	300.000
801			Oświata i wychowanie	15.053.100
	80101		Szkoły podstawowe	7.953.800
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	170.500
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500
		3260	inne formy pomocy dla uczniów	500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	4.641.500
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	370.000
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	930.000

		4120	składki na Fundusz Pracy	126.800
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4.000
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	198.000
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	4.500
		4240	zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	35.000
		4260	zakup energii	176.000
		4270	zakup usług remontowych	100.000
		4300	zakup usług pozostałych	70.000
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	320.500
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	800.000
	80104		Przedszkola	78.000
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.000
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.370.000
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	101.000
		80104	zakup usług pozostałych	60.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	252.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	35.500
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	20.500
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	1.200
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.800
		4260	zakup energii	10.000
		4270	zakup usług remontowych	5.000
		4300	zakup usług pozostałych	8.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.500
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	84.500
		2590	dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo wychowawczych	311.500
		80110	Gimnazja	3.940.800
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	36.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.600.000
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	204.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	500.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	68.000
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.500
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	45.000
		4230	zakup leków i materiałów medycznych	2.900
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.000
		4260	zakup energii	185.000
		4270	zakup usług remontowych	70.000
		4300	zakup usług pozostałych	55.000
		4410	podróże służbowe krajowe	4.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	138.200
	80113		Dowozenie uczniów do szkół	350.000
		4300	zakup usług pozostałych	350.000
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół	513.000
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1.600
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	346.000
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	26.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	63.500
		4120	składki na Fundusz Pracy	8.600
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	18.000
		4270	zakup usług remontowych	3.000
		4300	zakup usług pozostałych	36.000
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.300
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	78.000
		4300	zakup usług pozostałych	60.000
		4410	podróże służbowe krajowe	18.000
85 1			Ochrona zdrowia	300.000
	85 154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	300.000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	75.000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	300

		4210	zakup materiałów i wyposażenia	90.000
		4260	zakup energii	11.000
		4270	zakup usług remontowych	-
		4300	zakup usług pozostałych	12 1.000
		4430	różne opłaty i składki	700
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-
85 2			Pomoc społeczna	6.959.350
			w tym: zadania zlecone	4.049.100
	85203		Ośrodki wsparcia	333.900
			W tym: zadania zlecone	333.900
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.600
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	206.400
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	16.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	39.600
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.500
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	13.500
		4220	zakup środków żywności	-
		4260	zakup energii	14.600
		4270	zakup usług remontowych	2.000
		4300	zakup usług pozostałych	20.000
		4410	podróże służbowe krajowe	700
		4430	różne opłaty i składki	1.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.300
	852 12		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.443.000
			w tym: zadania zlecone	3.443.000
		3110	świadczenia społeczne	3.330.001
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	200
		4010	wynagrodzenia osobowe	41.300
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	52.680
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.110
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.100
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.009
		4300	zakup usług pozostałych	7.600
		4410	podróże służbowe krajowe	200
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	1.500
		4430	różne opłaty składki	300
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	36.400
			w tym: zadania zlecone	36.400
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	36.400
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	610.450
			w tym: zadania zlecone	136.900
		3110	świadczenia społeczne	605.450
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	5.000
	852 15		Dodatki mieszkaniowe	950.000
		3110	świadczenia społeczne	950.000
	852 19		Ośrodki pomocy społecznej	755.000
			w tym: zadania zlecone	-
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	505.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.200
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	95.000
		4120	składki na Fundusz Pracy	13.300
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	17.000
		4260	zakup energii	14.900
		4270	zakup usług remontowych	3.300
		4300	zakup usług pozostałych	42.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	różne opłaty i składki	1.400
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.400
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	370.600

		w tym: zadania zlecone	98.900
	4300	zakup usług pozostałych	330.600
	4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	40.000
85295		Pozostała działalność	460.000
		w tym: zadania zlecone	-
	2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7.000
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.300
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.000
	3110	świadczenia społeczne	73.500
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	232.500
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.800
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	36.000
	4120	składki na Fundusz Pracy	5.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	19.200
	4220	zakup środków żywności	-
	4260	zakup energii	23.000
	4270	zakup usług remontowych	4.000
	4300	zakup usług pozostałych	25.000
	4410	podróże służbowe krajowe	100
	4430	różne opłaty i składki	2.200
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.400
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	694.200
	85401	Świetlice szkolne	670.200
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	700
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	471.000
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.000
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	90.000
	4120	składki na Fundusz Pracy	12.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.000
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000
	4260	zakup energii	27.000
	4270	zakup usług remontowych	1.000
	4300	zakup usług pozostałych	3.000
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.500
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	24.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000
	2630	dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	21.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.585.700
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	250.000
	4300	zakup usług pozostałych	200.000
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	370.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000
	4300	zakup usług pozostałych	165.000
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	80.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000
	4300	zakup usług pozostałych	79.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.270.000
	4260	zakup energii	350.000
	4300	zakup usług pozostałych	350.000
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	570.000
	90095	Pozostała działalność	615.700
	4210	zakup materiałów i wyposażenie	152.000
	4260	zakup energii	3.500
	4270	zakup usług remontowych	80.000
	4300	zakup usług pozostałych	130.000
	4430	różne opłaty i składki	200
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.378.850

			w tym: zadania wynikające z porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego	60.000
	92 113		Centra kultury i sztuki	1.012.000
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	512.000
		6220	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	500.000
	92 116		Biblioteki	321.850
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	321.850
	92 195		Pozostała działalność	45.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000
		42 10	zakup materiałów i wyposażenia	23.000
		4300	zakup usług pozostałych	12.000
926			Kultura fizyczna i sport	646.000
	92604		Instytucje kultury fizycznej	480.000
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	160.000
		62 10	dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	320.000
	92605		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	166.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	166.000
			Ogółem wydatki	36.735.189
			W tym: - zadania zlecone	4.192.226
			wydatki na realizację zadań realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej	60.000

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU.

§	Wyszczególnienie	Kwota w zł.	Uwagi
2	1	3	4
9520	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4.345.190	
9920	Spląty otrzymanych krajowych kredytów i pożyczek	1.479.000	

Uwaga:

Splata kredytów i pożyczek nastąpi z dochodów własnych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005 r.

PLAN REALIZACJI INWESTYCJI, REMONTÓW I INNYCH WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW NA 2005 ROK.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Temat	Kwota w zł.
1.				WIEŚ:	
	600	60016	4270	Powierzchniowe utrwalenie dróg	50.000
	600	60016	4270	Remonty cząstkowe	100.000
	600	60016	4270	Remont przepustów	50.000
	600	60016	4270	Profilowanie dróg równiarką	70.000
	600	60016	4270	Remont dróg żużlem, tłuczniem	60.000
	600	60016	4270	Ścinka poboczy	20.000
	600	60016	4270	Wycinka drzew i krzewów	10.000
	600	60016	6050	Inicjatywy lokalne (m. in. budowa chodnika w Niedźwiedziu i Rogaszycach)	100.000
	600	60016	6050	Budowa dróg: Rogaszyce Kolonia Siedlików (współfinansowanie FOGR)	1.221.445

	600	60016	6058	Budowa drogi Pustkowie - Królewskie	600.034
	600	60016	6059	Budowa drogi Pustkowie - Królewskie	207.560
				MIASTO:	
	600	60016	4270	Powierzchniowe utwardzenie dróg	50.000
	600	60016	4270	Remonty cząstkowe	100.000
	600	60016	4270	Remont urządzeń odwadniających	40.000
	600	60016	4270	Remont dróg gruntowych- utwardzenie	42.000
	600	60016	4270	Profilowanie dróg gruntowych	20.000
	600	60016	4270	Remonty bieżące chodników.	150.000
	600	60016	6050	Budowa ulicy Wrzosowej i Słonecznej	540.000
	600	60095	6050	-Przebudowa skrzyżowania droga Nr 11 ul. Przemysłowa Władysława Grabskiego, Zamkowa, -Ścieżka droga Nr 11 w kierunku Rogaszyc i Parceli 2	100.000
2.	700	70095	6050	Budowa bloku komunalnego.	400.000
3.	700	70005	6050	Wykupy gruntów.	10.000
4.	750	75023	6050	Budowa windy w budynku Urzędu	200.000
5.	750	75023	6060	Zakup sprzętu i budowa sieci komputerowej	140.000
6.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu, Siedlikowie	800.000
7.	900	90001	6050	Budowa lub dofinansowanie systemów kanalizacyjnych.	50.000
8.	900	90003	6050	Budowa systemu zbiórki odpadów	200.000
9.	900	90015	6050	Budowa i rozbudowa oświetlenia	270.000
				Budowa oświetlenia ścieżki wzdłuż drogi Nr 11 w kierunku Rogaszyc	300.000
10.	900	90095	6050	Budowa targowiska miejskiego	150.000
11.	900	90095	6050	Budowa stacji uzdatniania	100.000
12.	921	92113	6220	Modernizacja Kino teatru	500.000
13.	926	92604	6210	Modernizacja bazy Ośrodka Sportu i Rekreacji.	320.000
				w tym:	
				- remont basenu,	300.000
				- opracowanie koncepcji wariantowej na krytą pływalnię	20.000
				Łącznie	6.971.039 tj. 19,0% wydatków ogółem

Załącznik Nr 4A
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005 r.

WYDATKI NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW.

1. Nazwa programu: „Wieloletni plan inwestycyjny i wieloletni plan finansowy miasta i gminy Ostrzeszów na lata 2004 –2006”.
2. Jednostka realizująca program: Urząd Miasta i Gminy, OCK, O S i R, Biblioteka w Ostrzeszowie.
3. Łączne nakłady finansowe: 19.801.445 zł.
4. Cel programu: rozwój miasta i gminy Ostrzeszów.
5. Zadania inwestycyjne wynikające z wieloletniego planu inwestycyjnego i wieloletniego planu finansowego miasta i gminy Ostrzeszów na lata 2003-2006 wraz z wysokością wydatków własnych na te zadania w 2005 roku oraz w 2006 roku.

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki w latach w zł.	
		2005	2006
1	2	3	4
1.	Optymalizacja układu wodociągowego	-	1.200.000
2.	Stacja uzdatniania wody	100.000	-
3.	Budowa i rozbudowa oświetlenia	570.000	270.000
4.	Kanalizacja - budowa	50.000	1.500.000
5.	Budowa dróg i ulic	2.769.039	2.400.000
6.	Inne/ targowisko miejskie, przystanek PKS, inne /	150.000	100.000
7.	Budowa sal gimnastycznych	800.000	600.000
8.	Budowa systemu zbiórki odpadów	200.000	-
9.	Budowa wysypiska — kwatery	-	1.000.000
10.	Zbiornik retencyjny Szklarka Myślniewska	-	250.000
11.	Modernizacja Kina Piast, bazy O S i R i Biblioteki	820.000	100.000
12.	Budowa krytej pływalni	-	900.000
13.	Budowa ścieżki rowerowej	-	200.000
14.	Budowa bloku komunalnego	400.000	-
15.	Inne zadania w dziale Administracja	340.000	150.000
16.	Razem wydatki	6.199.039	8.670.000

Załącznik Nr 4B do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszówz dnia 20 stycznia 2005 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FUNDUSZU SPÓJNOŚCI

Lp	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja dział, rozdział	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość projektu)	w tym:		Planowane wydatki 2005 rok									
					Środki budżetu krajowego	Środki budżetu UE	Środki budżetu krajowego					Środki z budżetu UE				
							Wydatki razem	Wydatki razem	Z tego źródła finansowania: pożyczki kredyty	obligacje	pozostałe	Wydatki razem	Z tego źródła finansowania: pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki kredyty	Obligacje	pozostałe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Wydatki majątkowe razem	X		810.000	209.966	600.034	807.594	207.560	127.796		79.764	600.034				600.034
	Program ZPORR															
	Przydział 3															
	Rozwój lokalny	312	Dz.600 R.60016	810.000	209.966	600.034	807.594	207.560	127.796		79.764	600.034				600.034
	Działanie 3.1															
	obszary wiejskie															
	Projekt Budowa drogi gminnej			810.000	209.966	600.034	807.594	207.560	127.796		79.764	600.034				600.034
	Pustkowie- Krolewskie- Rogaszyce															
	z tego:			2.406	2.406											600.034
	2004			807.594	207.560	600.034	807.594	207.560	127.796		79.764	600.034				600.034
	2005															

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszówz dnia 20 stycznia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W OŚWIACIE NA 2005 ROK.

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:						
			Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	Rozdział 80110 Gimnazja	Rozdział 80110 Świątlice szkolne	Rozdział 85401 Świątlice szkolne	Rozdział 80104 Przedszkola		
1	2	3	4	5	6	7	7		
1.	Przychody	1.068.000	146.000	91.000	380.000	451.000	451.000		
1.1.	Wpływy z usług	969.000	130.000	10.000	380.000	449.000	449.000		
2.	Odsetki	-	-	-	-	-	-		
3.	Wpływy z różnych opłat	96.500	15.000	80.500	-	1.000	1.000		
4.	Wpływy z innych dochodów	2.500	1.000	500	-	1.000	1.000		
2.	Wydatki	1.068.000	146.000	91.000	380.000	451.000	451.000		
2.1.	Usługi remontowe	135.000	35.000	25.000	-	75.000	75.000		
2.	Materiały i usługi pozostałe	268.000	91.000	41.000	-	136.000	136.000		
3.	Zakup energii	85.000	15.000	20.000	-	50.000	50.000		
4.	Zakup środków żywności	570.000	-	-	380.000	190.000	190.000		
5.	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	10.000	5.000	5.000	-	-	-		

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OSTRZESZOWIE W 2005 ROKU
(DZIAŁ 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT. ROZDZIAŁ 92604 INSTYTUCJE KULTURY FIZYCZNEJ)

Lp.	Wyszczególnienie	Ośrodek Sportu i Rekreacji - zakład budżetowy w zł	Uwagi
1	2	3	4
1.	Przychody	1.104.000	
1.1.	Dotacja przedmiotowa	160.000	
2.	Dotacja na inwestycje	320.000	
3.	Dochody własne	624.000	
2.	Wydatki	1.104.000	
2.1.	Pozostałe wydatki	784.000	
2.	Wydatki inwestycyjne	320.000	

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXII/198/2005
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 20 stycznia 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W OSTRZESZOWIE NA 2005 ROK. (DZIAŁ 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA. ROZDZIAŁ 90019
WPLYWY I WYDATKI ZWIĄZANE Z GROMADZENIEM ŚRODKÓW Z OPŁAT I KAR ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA)

PRZYCHODY

Lp.	§	Źródło przychodu	Kwota w zł
1.		Środki z 2004 r.	66.857
2.	0690	Wpływy z opłat i kar naliczonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	110.000
3.	0690	Opłaty za usunięcie drzew i krzewów	-
4.	0690	Kary za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia	-
5.	-	Dotacje, refundacje, wpłaty, darowizny itp.	-
6.		Ogółem przychody	176.857

WYDATKI

Lp.	§	Zadanie	Kwota w zł
1.	4300	Zobowiązania z poprzedniego roku	6.213
2.	4300	Wywóz odpadów segregowanych, likwidacja dzikich wysypisk	137.644
3.	3020	Edukacja ekologiczna	9.500
	4210		1.000
	4300		3.500
4.	4300	Dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków	10.000
5.	4300	Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami	9.000
6.		Ogółem wydatki	176.857

1225

UCHWAŁA Nr XXV/182/2005 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112; ze zm.) uchwała się co następuje :

§1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kościelec – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Jan Jakubowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/182/2005
Rady Gminy Kościelec
z dnia 1 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościelec,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz po-

szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat (Dz.U. z 2000 roku, Nr 39, poz. 455 ze zmianami).

DODATEK MOTYWACYJNY

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie łącznie 4 następujących warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w zawodach, olimpiadach, turniejach, itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych zadań,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy oraz innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
4. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły albo prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli albo aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
- właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
 - stwarzanie warunków do innowacji pedagogicznych,
 - zachęcanie i koordynowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.

2. Racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
3. Dbłość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenie.
4. Podejmowanie decyzji w zakresie zmiernym do rozwoju szkoły.
5. Terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

§4. 1. Dodatek motywacyjny nauczyciela może być przyznany w ramach posiadanych środków:

- 1) dla nauczyciela do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Miesięczna stawka osobistego uposażenia zasadniczego
1	Dyrektor szkoły liczącej:	
	a) do 6 oddziałów	15 do 25 %
	b) od 7 do 12 oddziałów	15 do 30 %
	c) 13 i więcej oddziałów	15 do 50 %
2	Wicedyrektor	5 do 20%
3	Wychowawca klasy	2%
4	Doradca metodyczny	do 20%
5	Opiekun stażu	do 10%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom wymienionym w ust. 2 przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli lp. 2, 3, 4, i 5 przyznaje dyrektor szkoły.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, tabela lp. 1, 2, 3 i 4 oraz w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, tabela lp. 5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §6 i §7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac i zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- 1) dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w placówce godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa reali-

zowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w szkole godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

§12. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, w wysokości 2% osobistego uposażenia zasadniczego za nauczanie 18 godzin języka polskiego w tygodniu. Przy innym wymiarze godzin języka polskiego w tygodniu nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości proporcjonalnej.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania analizy i oceny pisemnych prac z języka polskiego w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego czasu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

1226

UCHWAŁA Nr XXV/183/2005 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na terenie Gminy Kościelec – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Jan Jakubowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/183/2005
Rady Gminy Kościelec
z dnia 1 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach Gminy Kościelec i posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% najniższego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

1227

UCHWAŁA Nr XXV/184/2005 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 1 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kościelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591; ze zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kościelec – zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) Jan Jakubowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/184/2005
Rady Gminy Kościelec
z dnia 1 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC.

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Kościelec dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kościelec.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Kwoty przeznaczone na nagrody Gminy stanowiąc będą 30%, a kwoty przeznaczone na nagrody dla dyrektorów szkół 70% funduszu nagród w danym roku.

4. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Kościelec.

5. Nagrodę Gminy przyznaje Wójt Gminy Kościelec.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Kościelec.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. Nagrody mogą być przyznawane także w innym terminie np. związanym z zakończeniem roku szkolnego.

§4. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole 1 roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę szkoły nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i udziale w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela może występować dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. Nagród dla nauczycieli powołana przez Wójta.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno- oświatowymi, pracodawcami policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i ogniwa związkowego.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kościelec

WZÓR WNIOSKU

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY GMINY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(nej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły - rok otrzymania

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia Rady Pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Opinia gminnej komisji ds. nagród dla nauczycieli

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego kryteria
i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kościelec

WZÓR WNIOSKU

WNIOSZEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

1228

UCHWAŁA Nr XXI/175/05 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu, na okres dłuższy niż trzy lata, nieruchomości gruntowych stanowiących przedmiot własności lub przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Rychwał

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 11 i art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Uchwała określa zasady nabycia, zbycia i obciążenia oraz wydzierżawiania lub najmu, na okres dłuższy niż trzy lata, nieruchomości gruntowych stanowiących przedmiot własności lub przedmiot użytkowania wieczystego Gminy Rychwał.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwał,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rychwał,
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez Gminę,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rychwale,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd, przy pomocy którego Burmistrz wykonuje zadania.

ROZDZIAŁ II

Zasady nabycia nieruchomości

§2. 1. Nieruchomości nabywa się w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości dla zapewnienia rozwoju Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację celów publicznych.

2. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości na cele inne niż określone w ust. 1 może nastąpić w drodze spadku, zapisu, darowizny lub zrzeczenia.

§3. Koszty związane z nabywaniem nieruchomości nie mogą przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy.

§4. Nabycie nieruchomości wymaga uprzedniej opinii Rady, wyrażonej w drodze głosowania. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ III

Zasady zbycia nieruchomości

§5. Do sprzedaży przeznaczają się:

- 1) nieruchomości znajdujące się w gminnym zasobie nieruchomości zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Gminy,
- 2) budynki zbędne dla prawidłowego funkcjonowania Gminy,
- 3) lokale mieszkalne i użytkowe zbędne dla prawidłowego funkcjonowania Gminy.

§6. Na zbycie lub zamianę nieruchomości wymagana jest uprzednia opinia Rady, wyrażona w drodze głosowania. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały, z zastrzeżeniem §7.

§7. Zasady zbywania własności lokali mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ IV

Zasady oddawania nieruchomości w trwały zarząd

§8. Burmistrz oddaje gminnym jednostkom nieruchomości w trwały zarząd zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§9. Burmistrz może udzielić bonifikaty w opłacie rocznej z tytułu trwałego zarządu w wysokości:

- 1) do 70%, jeżeli nieruchomość lub jej część składowa zostały wpisane do rejestru zabytków,
- 2) do 50%, jeżeli nieruchomość oddano jednostce prowadzącej działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§10. Nieruchomości, ich części lub lokale zbędne jednostce mogą zostać oddane w najem, dzierżawę lub użyczenie po uprzednim wyrażeniu, w drodze głosowania, opinii przez Radę. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

§11. Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości określa Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

ROZDZIAŁ V

Zasady oddawania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użyczenie

§12. 1. Burmistrz użycza, wynajmuje lub wdzierżawia:

- a) nieruchomości,
- b) części nieruchomości,
- c) budynki,
- d) lokale użytkowe.

2. Przedmiotem umowy użyczenia, najmu lub dzierżawy mogą być obiekty, które nie zostały przeznaczone do zbycia i aktualnie nie są zagospodarowane przez jednostki.

3. Użyczenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić po uprzednim wyrażeniu, w drodze głosowania, opinii przez Radę. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

§13. 1. Czynsz za najem i dzierżawę ustala Burmistrz biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) stan techniczny przedmiotu umowy,
- b) prowadzenie w obiekcie działalności gospodarczej,
- c) stawki czynszu ustalane przez właściwe miejscowo organy gmin.

2. Czynsz podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany

przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż 1 rok.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obciążania nieruchomości

§14. 1. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Burmistrzem a nabywcą.

2. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

3. Obciążenie nieruchomości hipoteką lub wniesienie nieruchomości, jako aportu, do spółki wymaga wyrażenia, w drodze głosowania, opinii przez Radę. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

1229

UCHWAŁA Nr XXI/176/05 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie zasad przekazywania składników mienia jednostkom pomocniczym Gminy Rychwał oraz innym podmiotom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwała określa:

1) zasady i tryb przekazywania do korzystania gruntów, w tym zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub użytkowymi, a także lokali użytkowych, obiektów niebędących budynkami, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, wraz z towarzyszącymi obiektami infrastruktury technicznej i społecznej, zwanych dalej „składnikami mienia komunalnego”:

- a) jednostkom pomocniczym, na których obszarze położone są przekazywane składniki mienia,
- b) stowarzyszeniom, a zwłaszcza tym których członkami są osoby będące w dniu złożenia oferty przejęcia składnika mienia przez stowarzyszenie stałymi miesz-

kańcami Gminy, zainteresowanymi korzystaniem z określonych składników mienia,

- c) osobom fizycznym lub prawnym prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie zadań Gminy, których odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedziba znajduje się na obszarze gminy na okres dłuższy niż trzy lata.
- 2) szczegółowe warunki spłaty należności za odpłatne korzystanie ze składnika mienia przez podmiot, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c,
 - 3) sposób zabezpieczenia niespłaconej części należności, jeżeli własność składnika mienia przeniesiono na podmiot, o którym mowa w pkt 1 lit. b i c, przed uiszczeniem pełnej należności za składnik mienia ustalonej w umowie o oddanie składnika mienia do odpłatnego korzystania, zwanej dalej „umową”.

2. Obiektami infrastruktury technicznej i społecznej, o których mowa w ust. 1, są urządzenia i sieci technicznego uzbrojenia terenu związane z funkcjonowaniem budynków, a także obiekty oświatowe, kulturalno-oświatowe, handlowe lub inne, jeżeli obiekty te przeznaczone są lub mogą być przeznaczone do prowadzenia działalności na rzecz mieszkańców jednostki pomocniczej i w celu realizacji zadań Gminy.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rychwał,
- 3) jednostce pomocniczej - należy przez to rozumieć sołectwo oraz inną jednostkę pomocniczą utworzoną przez Gminę,
- 4) przejmującym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1 lit. b i c, który na podstawie umowy przejął składnik mienia do odpłatnego korzystania,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rychwale,
- 6) stopie referencyjnej – należy przez to rozumieć stawkę oprocentowania, okresowo ustalaną przez Komisję Europejską dla Rzeczypospolitej Polskiej publikowaną w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, obowiązującą w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przypada termin spłaty raty należności,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd, przy pomocy którego Burmistrz wykonuje zadania.

§3. 1. Przekazaniu, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą podlegać składniki mienia, w stosunku do których Burmistrz lub Rada złoży podmiotowi, o którym mowa w §1 ust. 1, właściwemu ze względu na miejsce położenia tych składników mienia, oświadczenie o zamiarze ich przekazania wraz z:

- 1) informacją o tym, kiedy i jakie remonty lub modernizacje zostały w przekazywanych składnikach mienia przeprowadzone w ciągu ostatnich 10 lat,
- 2) inwentaryzacją przekazywanych składników mienia, a zwłaszcza budynków i urządzeń,
- 3) dokumentami potwierdzającymi odpowiednio prawo Gminy do gruntów lub własność położonych na nich

budynków, obiektów, o których mowa w §1 ust. 2 oraz innych urządzeń.

2. Składnik mienia może być też przekazany w razie braku informacji lub dokumentacji, o której mowa w ust. 1 na wniosek albo za zgodą zainteresowanego podmiotu, o którym mowa w §1 ust. 1.

3. Przekazaniu nie mogą podlegać nieruchomości lub ich części, w których są położone lokalne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Urzędu lub innej jednostki organizacyjnej Gminy.

4. W przypadku gdy przekazywane mają być lokale stanowiące przedmiot odrębnej własności, przekazaniu podlegają wszystkie lokale mieszkalne oraz użytkowe położone w obrębie danej nieruchomości a stanowiące własność Gminy.

§4. 1. Przekazania składnika mienia, którego wartość rynkowa nie przekracza 5.000,00 zł, dokonuje Burmistrz Rychwała w drodze pisemnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Na podstawie umowy podmiot, o którym mowa w §1 ust. 1, nabywa prawa do korzystania ze składnika mienia i podejmowania czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, chyba że Rada w odrębnej uchwale postanowi inaczej.

2. Przekazanie składnika mienia, którego wartość rynkowa jest wyższa niż 5.000,00 zł, lub będącego nieruchomością wymaga uprzedniej opinii Rady, wyrażonej w drodze głosowania. Opinia nie wymaga formy odrębnej uchwały.

§5. Podstawę ustalenia należności za korzystanie ze składnika mienia stanowi wartość rynkowa składnika mienia określona w umowie.

§6. 1. W umowach przewidujących przeniesienie na przejmującego prawa własności składnika mienia należność za korzystanie ze składnika mienia nie może być niższa od sumy rat kapitałowych i sumy opłat dodatkowych należnych za cały okres obowiązywania umowy.

2. Ratę kapitałową stanowi iloraz wartości składnika mienia i liczby kwartałów, na jaką zawarto umowę.

3. Opłatę dodatkową ustala się jako iloczyn wartości składnika mienia pomniejszonej o zapłacone raty kapitałowe i ustalonego w umowie oprocentowania niespłaconej części wartości składnika mienia.

§7. W umowach nieprzewidujących przeniesienia na przejmującego prawa własności składnika mienia należność za korzystanie ze składnika mienia obejmuje wyłącznie opłaty dodatkowe.

§8. Rata należności, zwana dalej „ratą kapitałową”, jest wpłacana w ciągu 20 dni roboczych po upływie kwartału, na rachunek wskazany przez Burmistrza.

§9. 1. Do obliczenia kwoty opłaty dodatkowej stosuje się oprocentowanie nie niższe niż stopa referencyjna.

2. W celu wyliczenia opłaty dodatkowej przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, a rok 360 dni.

§10. 1. Jeżeli wpłata pierwszej raty kapitałowej i opłaty dodatkowej dotyczy okresu dłuższego niż połowa kwartału, wpłatę tę traktuje się jako wpłatę pierwszej raty kwartalnej.

2. Jeżeli wpłata pierwszej raty kapitałowej i opłaty dodatkowej dotyczy okresu krótszego lub równego połowie kwartału, wpłatę łączy się z następną wpłatą za pełny kwartał. Tak połączoną wpłatę traktuje się jako wpłatę pierwszej raty kapitałowej.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umów, o których mowa w §7.

§11. 1. Zabezpieczenie niespłaconej części należności za składnik mienia w przypadku wcześniejszego przeniesienia własności może być dokonane w jednej z następujących form:

- 1) hipoteką,
- 2) zastawem na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa,

3) poręczeniem bankowym,

4) gwarancją bankową.

2. Przy ustalaniu zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa termin zabezpieczenia nie może być dłuższy niż termin wykupu tych papierów wartościowych.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

1230

UCHWAŁA Nr XXI/177/05 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Rychwała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady wnoszenia, cofania i zbywania przez Burmistrza udziałów i akcji.

§2. 1. Burmistrz Rychwała może wnosić do Spółki „Oświetlenie Uliczne i Drogowe” Spółka z o. o. z siedzibą w Kaliszu, zwanej dalej „Spółką”, w zamian za obejmowane udziały:

- 1) wkłady pieniężne - w granicach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Rychwał na dany rok,

2) wkłady niepieniężne - po uzyskaniu opinii Rady Miejskiej w Rychwale.

2. Burmistrz Rychwała może cofać i zbywać udziały Spółki po uzyskaniu opinii Rady Miejskiej w Rychwale.

§3. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do każdej spółki lub spółdzielni, które tworzy albo do których przystępuje Gmina Rychwał.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Jadwiga Pietruszak*

1231

UCHWAŁA Nr XXVII/367/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego, dodatków do wynagrodzenia i nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 6b ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 t.j. z póź. zmianami) i §5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. nr 22 poz. 181) oraz art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje

§1. Ustala się regulaminy określające niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego dodatków do wynagrodzenia i nagród:

1. Regulamin przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatek za wysługę lat oraz dodatek za warunki pracy nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrowo Wielkopolski, obowiązujący w roku 2005, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których orga-

nem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrowo Wielkopolski, obowiązujący w roku 2005, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, obowiązujący w roku 2005, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrowo Wielkopolski, obowiązujący w roku 2005, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego nr XVIII/338/2000 z dnia 24 sierpnia 2000r. z późniejszymi zmianami.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Lech Topolan*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVII/367/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp.
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT ORAZ DODATEK ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI, OBOWIĄZUJĄCY W ROKU 2005.

§1. 1. Ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w

ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust.1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1 przysługuje nauczycielom:

- prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania specjalnego, realizującego powyższy obowiązek w szkołach prowadzonych przez Gminę-Miasto Ostrow Wielkopolski, w wysokości do 50% jego stawki godzinowej,
- prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w przedszkolach prowadzących oddziały specjalne w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/367/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp.
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI, OBOWIĄZUJĄCY W ROKU 2005.

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 1997 Nr 56 poz. 357 ze zm.), a w szczególności:

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

2. Nagrody, o których mowa w art. 49 Karty Nauczyciela mogą być przyznawane po przepracowaniu w danej szkole lub placówce co najmniej jednego roku za:

- a) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- b) za opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych, pozytywnie ocenionych przez nadzór pedagogiczny,
- c) za pozastatutową działalność prospołeczną,
- d) szczególne zaangażowanie w poprawę stanu bazy dydaktycznej.

3. Nagrody będące w dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przyznawane są po uzyskaniu opinii naczelnika Wydziału Edukacji, a w stosunku do nauczycieli zrzeszonych w nauczycielskich związkach zawodowych, również po zasięgnięciu opinii tych związków.

4. Wysokość nagrody określonej w pkt 4 może wynosić do 300% najniższego aktualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. O przyznanie nagrody Prezydenta Miasta w ramach specjalnego funduszu nagród mogą wnioskować: naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego, dyrektorzy placówek oświatowych, Rada Pedagogiczna placówki, Rada

Rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organizacje pozarządowe.

6. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
7. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu roku szkolnego.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVII/367/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp.
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, OBOWIĄZUJĄCY W ROKU 2005.

§1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, zwanych dalej placówkami, przysługuje dodatek funkcyjny.

§2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, uwzględniając: wielkość placówki, liczbę oddziałów, liczbę uczniów, jej warunki organizacyjne i lokalowe. Dodatek ten nie może być wyższy niż 150% obowiązującego najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§3. Wysokość dodatków funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor placówki. Dodatek ten nie może być wyższy niż 100% obowiązującego najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 2 miesiące.

§5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 5% miesięcznie obowiązującego najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy/grupy w wysokości do 8% miesięcznie obowiązującego najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,

c) nauczyciela doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2) Dodatki funkcyjne wymienione w punktach 1a i 1b przysługują nauczycielowi dyrektor szkoły. Dodatek funkcyjny wymieniony w punkcie 1c przysługują nauczycielowi Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

3) Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w punkcie 1 ustala się uwzględniając zakres, złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji.

§6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXVII/367/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp.
z dnia 15 lutego 2005 r.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI, OBOWIĄZUJĄCY W ROKU 2005.

§1. Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku nauczycielom poszczególnych stopni awansu oraz dyrektorom zatrudnionym w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, zwanych w dalszej części regulaminu placówkami, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrow Wielkopolski.

§2. Fundusz motywacyjny dla nauczycieli w placówkach tworzy się poprzez odpis w wysokości 3% ich wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora placówki.

§3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić maksymalnie do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§4. Fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek tworzy się poprzez odpis w wysokości 15% ich wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki może wynosić maksymalnie do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§5. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Ostrow Wielkopolski, jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Ostrow Wielkopolski, jest:

- 1) prawidłowa realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, potwierdzona oceną dokonaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych oraz pozastatutowa działalność prospołeczna, w tym:
 - a) podejmowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych,
 - b) pozastatutowa działalność prospołeczna,
- 3) wzorowe zarządzanie placówką, w tym:
 - a) wzorowe przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy placówki, sprawami osobowymi i prowadzeniem kancelarii,
 - b) bieżące doskonalenie zawodowe własne oraz motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - c) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami w rocznym planie finansowym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych celem obniżenia kosztów prowadzenia placówki i uzupełnienia bazy materiałowej.

§6. W pierwszym roku pełnienia funkcji kierowniczej w placówce dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 100 zł. Dotyczy to także osób pełniących obowiązki dyrektora.

§7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- od 1 stycznia 2005 r. do 31 sierpnia 2005 r.
- od 1 września 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§8. Nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, do chwili upłynięcia okresu, na który został przyznany dodatek.

§9. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych cofa się decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnym za wypowiedzeniem, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

1232

UCHWAŁA Nr XXVII/376/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ulicy Łąkowej

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, ze zmianami.) a także w związku z uchwałą Nr XV/213/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Łąkowej, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Łąkowej, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 załącznik nr 1.
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi wniesionej do projektu planu stanowi załącznik nr 2.
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3.

3. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,

12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

4. Plan nie określa ze względu na niewystępowanie w obszarze objętym ustaleniami planu granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych.

§2. 1. W planie stosuje się definicje pojęć, określone w art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) dach symetryczny - należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połąci,
- 2) funkcja terenu - należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu,
- 3) funkcja podstawowa terenu - należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu,
- 4) funkcja uzupełniająca - należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu,
- 5) gabaryt obiektu - należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych,
- 6) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący lub linię orientacyjną, której przebieg nie ma charakteru wiążącego,
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego obiektu,
- 8) teren - należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania,
- 9) tymczasowe zagospodarowanie - należy przez to rozumieć określony uchwałą sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu,
- 10) uciążliwości - należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.,
- 11) udział powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki,
- 12) wymagany układ kalenicy - należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego lub wielospadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego,

13) zabudowa - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

ROZDZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§3. 1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN,
- 2) tereny komunikacji - dróg publicznych: KDG - głównej, KDZ – zbiorczej, KDL - lokalnej, KD - dojazdowych, KDx – ciągów pieszo - jezdnych.
- 3) tereny infrastruktury technicznej - E – teren urządzeń energetycznych.

2. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.

3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§4. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) utrzymanie istniejącego układu zabudowy,
- 2) obiekty o złym stanie technicznym do wyburzenia lub zastąpienia nową zabudową przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy do obiektów w otoczeniu,
- 3) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych i remontowych, polegających na dostosowaniu istniejącej zabudowy do obowiązujących wymogów technicznych oraz wprowadzania urządzeń technicznych polepszających warunki zamieszkiwania,
- 4) dopuszczenie zmiany konstrukcji i pokrycia dachów oraz kolorystyki (z zakazem wprowadzania kolorów o barwach i natężeniu nie nawiązujących do otoczenia),
- 5) dopuszczenie rozbudowy istniejących obiektów przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy nowej części budynku do rozwiązań przyjętych w budynku rozbudowywanym,
- 6) dopuszczenie zmiany funkcji budynków gospodarczych na mieszkalną, przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego do budynków w otoczeniu,
- 7) dopuszczenie wprowadzania nowych budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu oraz pod warunkiem nie przekraczania maksymalnego wskaźnika zabudowy.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nowa zabudowa mieszkaniowa będzie realizowana w formie zabudowy wolnostojącej (ew. bliźniaczej). W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 3 obiektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu,
- 2) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczenie wprowadzania budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu,
- 4) dopuszczenie wprowadzania usług towarzyszących podstawowej funkcji terenu, z wykluczeniem działalności uciążliwych.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§5. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 50% powierzchni działki budowlanej, nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej,
- 2) nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach nie zadaszonych materiałów powodujących pylenie.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 60% powierzchni działki budowlanej,
- 2) nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej, dopuszczenie prowadzenia ogrodnictwa i sadownictwa z lokalizacją związanych z tymi funkcjami urządzeń i obiektów,
- 3) nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 4) prowadzona działalność usługowo - produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich

przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu,

- 6) ustala się zakaz budowy zakładów stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi w obrębie obszaru objętego planem.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§6. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§7. 1. Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się lokalizacje zgodnie z przepisami szczególnymi:

- 1) obiektów małej architektury,
- 2) nośników reklamowych,
- 3) obiektów usługowo – handlowych o powierzchni zabudowy do 35 m²,
- 4) urządzeń technicznych i zieleni.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§8. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia w obrębie istniejących terenów zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona przez istniejące obiekty,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy granicach działki - 0,30,
- 3) ograniczenie wysokości zabudowy do: 10,00 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do dwu kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3,00 m),
- 4) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach budynków modernizowanych,
- 5) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej,
- 6) dopuszczenie montażu lukarn i okien połaciowych,
- 7) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 40°.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona na rysunku planu jako linia nieprzekraczalna zgodnie z §12 ust. 6.
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki - 0,25,
- 3) ustala się następujące minimalne parametry działek samodzielnie wydzielonych - powierzchnia działki – min. 800 m² i szerokość działki – min. 20 m.

- 4) wysokość okapu i kalenicy oraz układ kalenicy w nawiązaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
- 5) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9,00 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do jednej kondygnacji nadziemnej z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3,00 m),
- 6) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach,
- 7) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połąci w zakresie od 35° do 40°,
- 8) dopuszczenie montażu lukarn i okien połąciowych,
- 9) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych do 30% powierzchni netto,
- 10) możliwość prowadzenia nieuciążliwych usług w budynkach do tego celu przystosowanych o dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70,00 m².

Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§9. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla terenów objętych planem zostały określone w rozdziale III - szczegółowe zasady zagospodarowania terenu.

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§11. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) zakaz prowadzenia w ramach usług towarzyszących handlu gazem płynnym dla potrzeb motoryzacji,
- 2) zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 3) dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji,
- 4) ustala się przeznaczenie na cele nierolnicze, terenów gruntów rolnych objętych granicą opracowania planu, zgodnie w wnioskiem i wykazem gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze,
- 5) nie wyznacza się terenów objętych zakazem zabudowy

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§12. 1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:

1) tereny dróg publicznych:

- a) droga główna KDG (ul. Radłowska) jako droga jednojezdniowa o szerokości 2 x 3,5 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2,5 m, z utrzymaniem istniejących linii rozgraniczających o szerokości 16,0 m,
- b) droga zbiorcza KDZ (ul. Przymiejska) jako droga jednojezdniowa o szerokości 2 x 3,5 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2,5 m, z utrzymaniem istniejących linii rozgraniczających o szerokości 12,0 m,
- c) droga lokalna KDL (ul. Łąkowa) jako droga jednojezdniowa o szerokości 2 x 3,0 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2 m, z utrzymaniem projektowanych linii rozgraniczających o szerokości 10,0 m,
- d) drogi dojazdowe KD (ulice projektowane) jednojezdniowa o szerokości 2 x 2,5 m z chodnikami obustronnymi o szerokości min. 1,5 m z utrzymaniem linii rozgraniczających o szerokości 10,0 m,
- e) ciągi pieszo-jezdne KDx z utrzymaniem linii rozgraniczających o szer. 4,50 m.

2. W obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego można lokalizować, dostosowane do klasy technicznej ulicy, następujące elementy:

- 1) pasy drogowe (jezdnie),
- 2) pasy drogowe dróg, obsługujących tereny przyległe,
- 3) ciągi piesze (chodniki),
- 4) ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb),
- 5) zieleń izolacyjna i ozdobna,
- 6) miejsca postojowe,
- 7) urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej.

3. Obsługa projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie drogi głównej odbywać się będzie poprzez wykorzystanie ulic klas niższych. Wyklucza się nowe wjazdy, poza tymi, które zostały wyznaczone na rysunku planu. Dla terenów, dla których nie ma możliwości włączenia się poprzez ulice klas niższych dopuszcza się możliwość włączenia bezpośrednio z drogi zbiorczej poprzez jeden nowy wjazd.

4. Obiekty związane z obsługą ruchu i kioski należy kształtować w oparciu o jednorodne rozwiązania architektoniczne i materiałowe.

5. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.

6. Odległość linii zabudowy dla nowoprojektowanej zabudowy powinna wynosić:

- 1) droga główna KDG: dla zabudowy mieszkaniowej przeznaczonej na stały pobyt ludzi 12 m liczona od linii rozgraniczających. Dla obiektów nie związanych ze stałym pobytym ludzi wg przepisów szczególnych,
- 2) droga zbiorcza KDZ: 8,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 3) droga lokalna KDL: 8,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 4) droga dojazdowa KD: 6,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 5) odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni powinna uwzględniać wrażliwość obiektów na szkodliwość ruchu samochodowego.

7. Ustala się, że realizacja poszczególnych elementów projektowanego układu komunikacyjnego może być prowadzona wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanych w obrębie tych linii rozgraniczających.

8. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji, jak zatoki, parkingi a także kioski, elementy małej architektury i reklamy w trybie obowiązujących przepisów oraz utrzymania istniejącej zabudowy, o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego i za zgodą zarządzającego.

9. Ustala się konieczność zachowania normatywnych pól widoczności na skrzyżowaniach dróg (KDG, KDZ, KDL, KD), a także wykluczenia budowy nowych wjazdów na posesje w obszarze oddziaływania skrzyżowań.

10. Nowe i modernizowane elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§13. 1. W granicach działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.

2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej - 1 m. p. / 1 mieszkanie.
3. Na terenach usług komercyjnych:
 - 1) obiekty handlowe - 1 m. p. / 30 m² p. u.
 - 2) bary, restauracje 1 m. p. / 6 miejsc konsumpcyjnych,
 - 3) obiekty rzemieślnicze 1 m. p. / 10 użytkowników,

4. Dopuszcza się za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie, przyulicznych miejsc postojowych.

§14. 1. Ustala się, że zbrojenie nowych terenów budowlanych będzie realizowane kompleksowo w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego.

2. Projektowane sieci mogą być prowadzone w obrębie linii rozgraniczających dróg zbiorczych i lokalnych, za zgodą

zarządzającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestora.

4. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z wodociągiem komunalnym, przy pomocy układu uzupełniającego wodociągów rozdzielczych.

5. Dla odprowadzania ścieków ustala się docelowe powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z komunalną oczyszczalnią ścieków w Ostrowie Wielkopolskim, przy pomocy uzupełniających układów sieci kanalizacyjnych.

6. Dopuszcza się możliwość lokalizacji oczyszczalni ścieków indywidualnych lub grupowych.

7. Doraźnie, w okresie przejściowym istnieje możliwość wykorzystania szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem na pełnosprawną oczyszczalnię ścieków.

8. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się powiązanie terenów objętymi ustaleniami planu z układem sieci kanalizacji deszczowej.

9. Dla zaopatrzenia w ciepło zakłada się możliwość jego uzyskania z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.

10. Docelowo w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na gaz ustala się realizację rozdzielczej sieci gazowej, powiązanej z miejskimi gazociągami średniego i niskiego ciśnienia na warunkach uzgodnionych z zarządcą.

11. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia wraz z budową nowej stacji transformatorowej wolnostojącej.

12. Realizacja przyłączenia do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie na podstawie umów o przyłączenie zawartych pomiędzy zainteresowanymi przyłączeniem podmiotu i dostawcą energii elektrycznej.

13. W odniesieniu do linii elektroenergetycznych SN należy zachować bezpieczne, wymagane przepisami odległości. W przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych należy dokonać przebudowy tych sieci na koszt podmiotu wchodzącego w kolizje.

14. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z miejskim systemem telekomunikacji.

15. Dla gospodarki odpadami zakłada się, dla terenów objętych ustaleniami planu, wywóz nieczystości na wysypisko śmieci.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§15. Dopuszcza się możliwość tymczasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem:

- 1) nie powodowania zanieczyszczeń środowiska,
- 2) nie stwarzania utrudnień w funkcjonowaniu budynków mieszkalnych w otoczeniu,
- 3) nie przekraczania okresu czasowego – maksymalnie 5 lat,

- 4) zainwestowanie tymczasowe nie może utrudniać realizacji zapisów niniejszej uchwały.

**ROZDZIAŁ III
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§16.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	01 MN, 02 MN, 03 MN, 04 MN, 05 MN, 06 MN, 07 MN, 08MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z §4.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §8.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §11. W zachodniej części jednostki 1MN dopuszcza się lokalizację detalicznego punktu sprzedaży gazu płynnego dla potrzeb motoryzacji oraz jednostanowiskowej stacji diagnostycznej dla samochodów osobowych.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	W zakresie komunikacji: zgodnie z ustaleniami §12, §13 i §14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami §15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami §18.

§17.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	01 E tereny infrastruktury technicznej – stacja transformatorowa
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Dopuszczenie realizacji obiektu kubaturowego wg standardów dysponenta sieci.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Występowanie powierzchni biologicznie czynnej na 70% powierzchni działki. 2. Nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zachowanie projektowanych gabarytów obiektów zaopatrzenia w energię elektryczną wg przepisów szczególnych
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zakaz użytkowania terenu do celów niezwiązanych z funkcją zaopatrzenia w energię elektryczną.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	W zakresie komunikacji: zgodnie z ustaleniami §12, §13 i §14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§18. 1. Plan ustala stawkę procentową w wysokości 30% służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

2. Dla gruntów zbywanych na rzecz gminy – Miasto Ostrów Wielkopolski opłata jednorazowa w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§19. Dokonuje się zmiany przeznaczenia dotychczasowych gruntów rolnych w znaczeniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenia.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Lech Topolan*

OSTRÓW WIELKOPOLSKI

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ W REJONIE ULICY ŁAKOWEJ

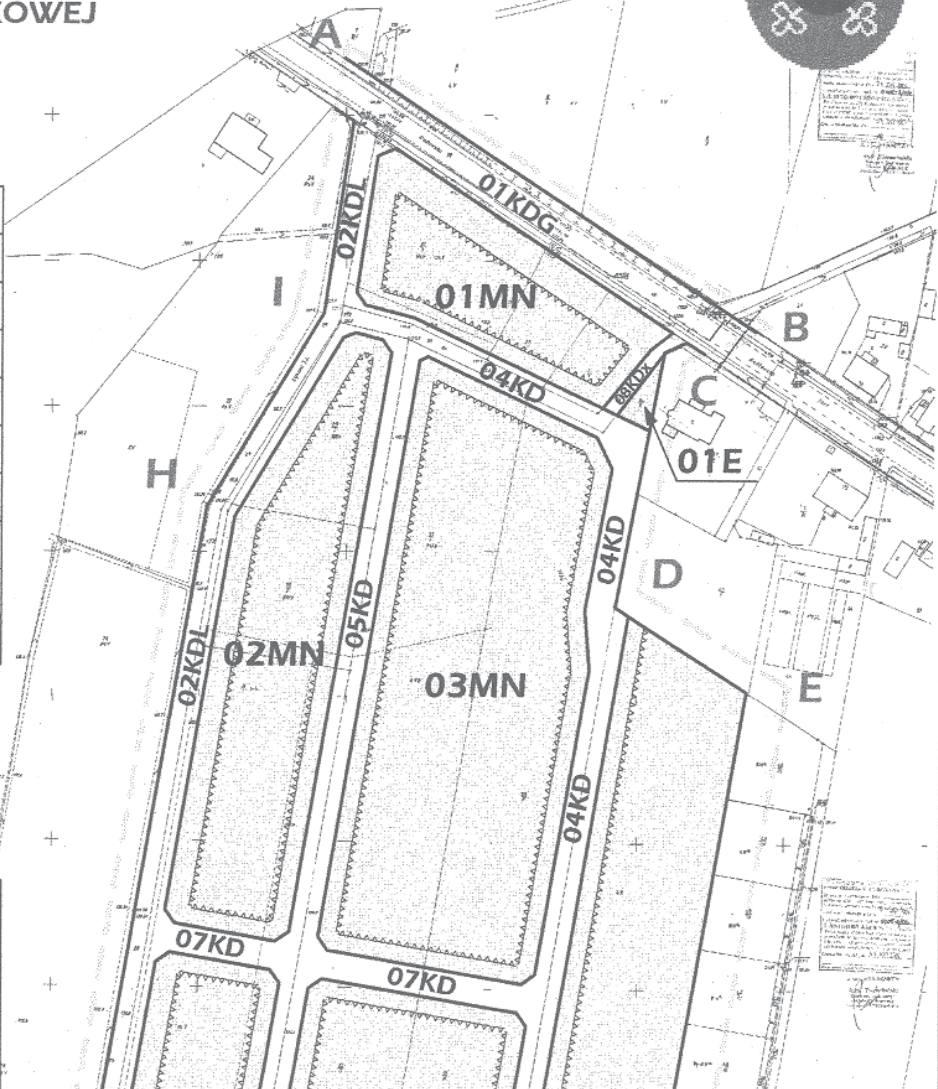
SKALA 1:1000

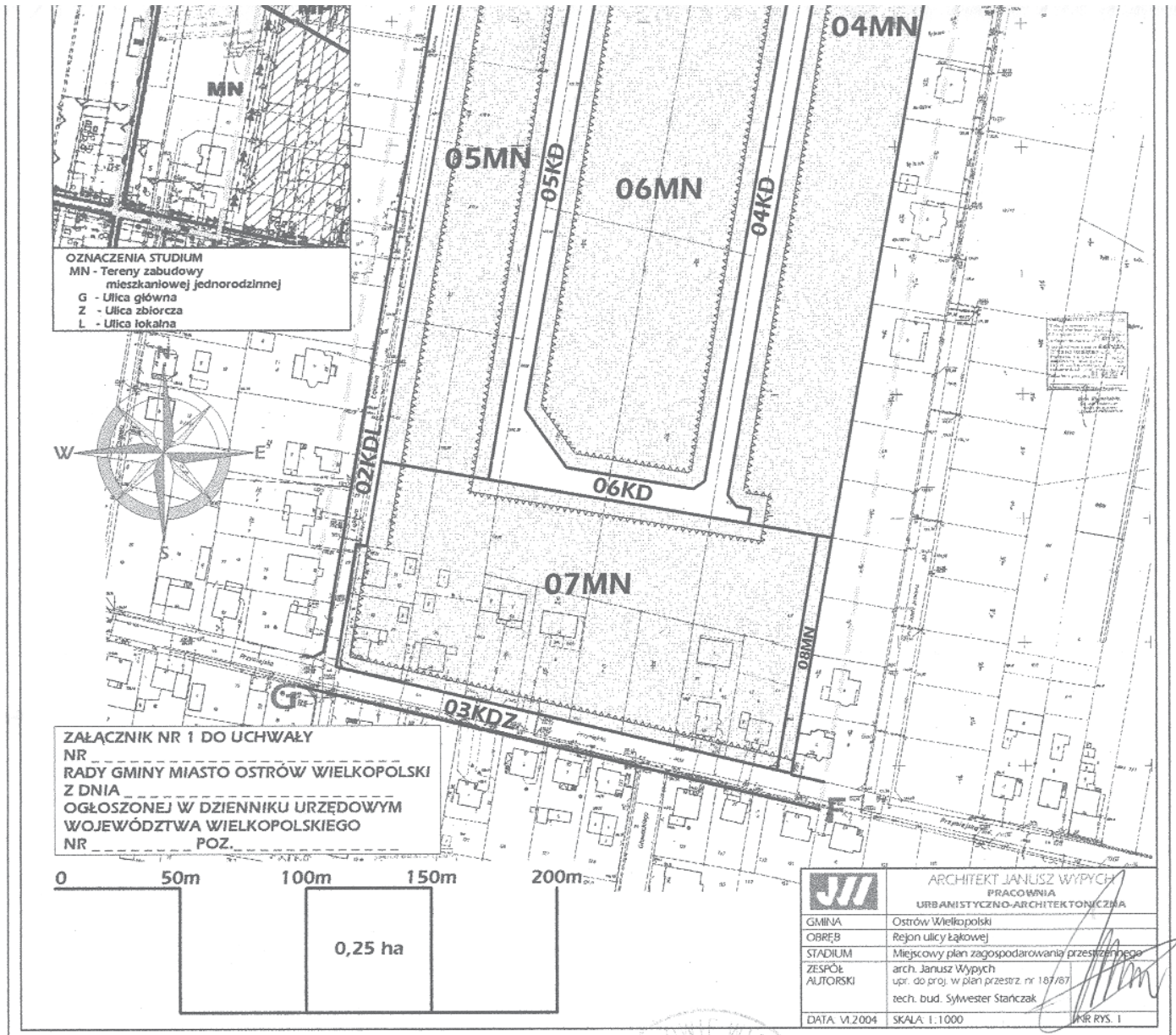


OZNACZENIA PLANU

	Granica opracowania i zatwierdzenia planu
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Linie zabudowy nieprzekraczalne
MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej
E	Teren urządzeń elektroenergetycznych
KDG	Tereny dróg publicznych - droga główna
KDL	Tereny dróg publicznych - droga lokalna
KDZ	Tereny dróg publicznych - droga zbiorcza
KD	Tereny dróg publicznych - droga dojazdowa
KDx	Tereny dróg publicznych - ciąg pieszo-jezdny

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA OSTROWA WLKP.
skala 1:5000





Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/376/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp.
z dnia 15 lutego 2005 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU
PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wykaz dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ul. Łąkowej

Lp.	Data wptywu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Wyjaśnienia dotyczące uwagi	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta
1	09.12.2004	Maria i Czesław Gmur	W związku z opracowywaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łąkowej informujemy, że nie wyrażamy zgody na:		
			1. Wytyczenie drogi 06 KD przez naszą nieruchomość,		Uwaga uwzględniona przez dokonanie niezbędnych zmian w projekcie planu
			2. Odcięcie z naszej nieruchomości pasa o szerokości 5 m na drogę 05 KD	Odcięcie pasa o szerokości 5 m jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia drogi o charakterze dojazdowym 05 KD	Uwaga nieuwzględniona

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVII/376/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 15 lutego 2005 r.

ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE
NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

1. Zakup gruntów przeznaczonych dla wykonania inwestycji celu publicznego należących do zadań własnych gminy (głównie terenów pod ulice publiczne) oraz realizacja magistralnych instalacji wodnych i kanalizacyjnych nastąpi z budżetu gminy Miasto Ostrow Wielkopolski.
2. Realizacja wydatków, o których mowa w ust. 1, nastąpi po ujęciu wiążących się z nimi inwestycji w budżecie miasta.
3. Przewiduje się możliwość pokrycia części wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, ze środków pochodzących z funduszy unijnych.

1233

UCHWAŁA Nr XXVII/377/2005 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego obszaru w rejonie ulicy Przeskok

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717, ze zmianami.) a także w związku z uchwałą Nr XVII/251/2004 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Przeskok, Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ulicy Przeskok, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi wniesionej do projektu planu stanowi załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3.

3. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

4. Plan nie określa ze względu na niewystępowanie w obszarze objętym ustaleniami planu granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych.

§2. 1. W planie stosuje się definicje pojęć, określone w art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) dach symetryczny - należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połąci,
- 2) funkcja terenu - należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu,
- 3) funkcja podstawowa terenu - należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu,
- 4) funkcja uzupełniająca - należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu,
- 5) gabaryt obiektu - należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych,
- 6) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący lub linię orientacyjną, której przebieg nie ma charakteru wiążącego,
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego obiektu,

- 8) teren - należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania,
- 9) tymczasowe zagospodarowanie - należy przez to rozumieć określony uchwałą sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu,
- 10) uciążliwości - należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.,
- 11) udział powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki,
- 12) wymagany układ kalenicy - należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego lub wielospadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego,
- 13) zabudowa - należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

ROZDZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

Przeznaczenie terenów oraz linie rograniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§3. 1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:

- 1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) MN/P - tereny zabudowy mieszkaniowej z dopuszczalną nieuciążliwą funkcją produkcyjną,
- 3) P - tereny przemysłu, składów i magazynów,
- 4) P/U - tereny przemysłu, składów i magazynów z dopuszczalną funkcją usługową,
- 5) tereny komunikacji - tereny dróg publicznych: KDZ – zbiorczych, KDL - lokalnych, KD – dojazdowych oraz KDW – tereny dróg wewnętrznych,
- 6) tereny infrastruktury technicznej: E – stacja transformatorowa oraz G – stacja redukcyjna gazu ziemnego.

2. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.

3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu obowiązujące linie rozgraniczające.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§4. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) utrzymanie istniejącego układu zabudowy,
- 2) obiekty o złym stanie technicznym do wyburzenia lub zastąpienia nową zabudową przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy do obiektów w otoczeniu,
- 3) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych i remontowych, polegających na dostosowaniu istniejącej zabudowy do obowiązujących wymogów technicznych oraz wprowadzania urządzeń technicznych polepszających warunki zamieszkiwania,
- 4) dopuszczenie zmiany konstrukcji i pokrycia dachów oraz kolorystyki (z zakazem wprowadzania kolorów o barwach i natężeniu nie nawiązujących do otoczenia),
- 5) dopuszczenie rozbudowy istniejących obiektów przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego oraz układu kalenicy nowej części budynku do rozwiązań przyjętych w budynku rozbudowywanym,
- 6) dopuszczenie zmiany funkcji budynków gospodarczych na mieszkalną, przy zachowaniu warunków określonych przepisami prawa budowlanego i dostosowaniu wystroju zewnętrznego do budynków w otoczeniu,
- 7) dopuszczenie wprowadzania nowych budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu oraz pod warunkiem nie przekraczania maksymalnego wskaźnika zabudowy.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nowa zabudowa mieszkaniowa będzie realizowana w formie zabudowy wolnostojącej (ew. bliźniaczej). W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 3 obiektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu,
- 2) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnieniu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczenie wprowadzania budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu,
- 4) dopuszczenie wprowadzania usług towarzyszących podstawowej funkcji terenu, z wykluczeniem działalności uciążliwych.

3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy przemysłu, składów i magazynów (P):

- 1) utrzymanie istniejącego układu zabudowy,

- 2) dopuszczenie prowadzenia prac modernizacyjnych i remontowych, polegających na dostosowaniu istniejącej zabudowy do obowiązujących wymogów technicznych oraz wprowadzania urządzeń technicznych polepszających warunki funkcjonowania,
- 3) dopuszczenie zmiany konstrukcji i pokrycia dachów oraz kolorystyki (z zakazem wprowadzania kolorów o barwach i natężeniu nie nawiązujących do otoczenia),
- 4) dopuszczenie wprowadzania nowych budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu oraz pod warunkiem nie przekraczania maksymalnego wskaźnika zabudowy.

4. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy przemysłu, składów i magazynów (P):

- 1) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 2) zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów, parkingów, placów manewrowych, dojazdów i dojazdów oraz zieleni,
- 3) zapewnienie przebiegu ciągów pieszych, ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów, związanych z obsługą zabudowy,
- 4) jednorodne kształtowanie poszczególnych obiektów pod względem architektonicznym, poprzez zastosowanie m. in. trwałych materiałów budowlanych (dla elewacji zastosować materiały tradycyjne takie jak: tynk, cegła klinkierowa, drewno),
- 5) zastosowanie jednorodnej formy i pokrycia dachu, np. dachówką ceramiczną,
- 6) lokalizacja obiektów pod warunkiem nie przekraczania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
- 7) możliwość lokalizowania obiektów gospodarczych i garaży pod warunkiem nie przekraczania maksymalnego wskaźnika zabudowy,
- 8) dopuszcza się lokalizowanie nowych stacji paliw.

5. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy usługowej (U):

- 1) nowa zabudowa usługowa będzie realizowana w formie zwartych obiektów w nawiązaniu do zasad kształtowania obiektów w najbliższym otoczeniu o podobnej funkcji,
- 2) nakaz kształtowania układu zabudowy przy uwzględnianiu wskazanego na rysunku planu przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 3) dopuszczenie wprowadzania funkcji mieszkaniowej na najwyższych kondygnacjach,
- 4) dopuszczenie wprowadzania budynków gospodarczych, w tym garaży w nawiązaniu do gabarytów i wystroju elewacji obiektów w ich otoczeniu,
- 5) dopuszcza się lokalizowanie nowych stacji paliw.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§5. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 50% powierzchni działki budowlanej, nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej,
- 2) nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez preferencyjne wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach nie zadaszonych materiałów powodujących pylenie.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 60% powierzchni działki budowlanej,
- 2) nakaz zachowania i uzupełniania istniejących elementów zieleni wysokiej, dopuszczenie prowadzenia ogrodnictwa i sadownictwa z lokalizacją związanych z tymi funkcjami urządzeń i obiektów,
- 3) nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez preferencyjne wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 4) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach nie zadaszonych materiałów powodujących pylenie.

3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla istniejącej i projektowanej zabudowy przemysłu, składów i magazynów (P):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 30% powierzchni działki budowlanej,
- 2) nakaz ukształtowania komponowanego układu zieleni wysokiej,
- 3) obowiązek nasadzeń szpalerów drzew i krzewów o charakterze izolacyjnym i krajobrazowym wzdłuż granic z terenami o innym przeznaczeniu,
- 4) obowiązek urządzania terenów zieleni, w tym zieleni izolacyjnej, równoległe z oddawanymi do eksploatacji budynkami,

4. Przyjmuje się następujące ustalenia dla nowej zabudowy usługowej (U):

- 1) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki budowlanej,
- 2) nakaz ukształtowania komponowanego układu zieleni wysokiej, nakaz porządkowania gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez preferencyjne

- wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza,
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach nie zadaszonych materiałów powodujących pylenie,
 - 4) prowadzona działalność usługowo - produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykroczyć poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
 - 5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu,
 - 6) ustala się ochronę wód podziemnych z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 7) zakłada się zachowanie istniejących zadrzewień na terenach wskazanych dla różnych form użytkowania o ile nie koliduje z planowanym wprowadzeniem nowej zabudowy. Zaleca się wprowadzanie zadrzewień wzdłuż granic stref produkcyjnych, magazynowych w układzie umożliwiającym przewietrzanie oraz izolującym od obszarów sąsiadujących. W obszarach zieleni izolacyjnej dopuszcza się lokowanie innych funkcji pod warunkiem nie przekroczenia 25% ich powierzchni ogólnej włącznie z dojazdami i parkingami. Należy wprowadzać zieleń średnio wysoką oraz wysoką o maksymalnej intensywności oraz dobrze gatunkowym gwarantującym długotrwałe utrzymanie zieleni

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§6. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§7. 1. Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się lokalizację zgodnie z przepisami szczególnymi:

- 1) obiektów małej architektury,
- 2) nośników reklamowych,
- 3) obiektów usługowo – handlowych o powierzchni zabudowy do 35 m²,
- 4) urządzeń technicznych i zieleni.

2. Wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych zawarto w rozdziale 3 uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących dróg.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§8. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia w obrębie istniejących terenów zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona przez istniejące objekty,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki - 0,30,
- 3) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9,00 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do dwu kondygnacji nadziemnych z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3,00 m),
- 4) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach budynków modernizowanych,
- 5) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej,
- 6) dopuszczenie montażu lukarn i okien połaciowych,
- 7) dopuszczenie stosowania dachów o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 40°.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia nowej zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona na rysunku planu jako linia nieprzekraczalna zgodnie z §12 ust. 5,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy granicach działki - 0,25,
- 3) ustala się następujące minimalne parametry działek samodzielnie wydzielonych:
 - powierzchnia działki – min. 800 m²,
 - szerokość działki – min. 20 m,
- 4) wysokość okapu i kalenicy oraz układ kalenicy w nawiązaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
- 5) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9,00 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do jednej kondygnacji nadziemnej z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3,00 m),
- 6) dopuszczenie budowy balkonów i wykuszy w elewacjach,
- 7) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 40°,
- 8) dopuszczenie montażu lukarn i okien połaciowych,
- 9) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych do 30% powierzchni netto,
- 10) możliwość prowadzenia nieuciążliwych usług w budynkach do tego celu przystosowanych o dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m².

3. Przyjmuje się następujące ustalenia nowej zabudowy przemysłu, składów i magazynów (P):

- 1) linia zabudowy - wyznaczona na rysunku planu jako linia nieprzekraczalna zgodnie z §12 ust. 5,
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki - 0,50,
- 3) ustala się następujące minimalne parametry działek samodzielnie wydzielonych: powierzchnia
 - działki - 2000 m²

- szerokość działki – min. 30 m,
 - 4) ograniczenie wysokości zabudowy do: 12,00 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (dopuszcza się obiekty wyższe ze względów uzasadnionych technologicznie),
 - 5) maksymalna wysokość budynków usługowych i biurowych do 3 kondygnacji nadziemnych,
 - 6) możliwość stosowania wszelkich rozwiązań dachów, w tym kombinacji dachów płaskich i pochyłych, pod warunkiem zapewnienia wysokich walorów architektonicznych projektowanych obiektów,
 - 7) ogrodzenie o strony ulic i dróg dojazdowych, ażurowe w minimum 60%,
 - 8) możliwość realizacji ogrodzeń pełnych na granicy działek, w szczególności pokrywających się z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania i zagospodarowania terenu o wysokości potrzebnej dla ograniczenia ewentualnych uciążliwości funkcji sąsiednich,
4. Przyjmuje się następujące ustalenia nowej zabudowy usługowej (U):
- 1) linia zabudowy - wyznaczona na rysunku planu jako linia nieprzekraczalna zgodnie z §12 ust. 5,
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki - 0,30,
 - 3) ustala się następujące minimalne parametry działek samodzielnie wydzielonych:
 - powierzchnia działki – min. 1200 m²,
 - szerokość działki – min. 25 m,
 - 4) wysokość okapu i kalenicy oraz układ kalenicy w nawiazaniu do istniejących budynków w sąsiedztwie,
 - 5) ograniczenie wysokości zabudowy do: 9,00 m liczonych od poziomu terenu przed elewacją frontową do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu (co uwzględnia gabaryt do jednej kondygnacji nadziemnej z poddaszem użytkowym, przy średniej wysokości kondygnacji 3,00 m),
 - 6) nakaz stosowania dachów stromych, symetrycznych w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połąci w zakresie od 35° do 40°, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się dachy płaskie.

Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§9. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości dla terenów objętych planem zostały określone w rozdziale III - szczegółowe zasady zagospodarowania terenu.

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

§11. 1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej (MN):

- 1) zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 2) dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji,
- 3) nie wyznacza się terenów objętych zakazem zabudowy.

2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy przemysłu, składów i magazynów (P):

- 1) zakaz lokalizacji innych funkcji niż produkcja przemysłowa i rzemieślnicza, bazy, składy i magazyny, parkingi w tym dla samochodów ciężarowych, garaże, stacje obsługi pojazdów, stacje paliw, urządzeń infrastruktury technicznej, biura, usługi komercyjne uzupełniające funkcję podstawową oraz drogi wewnętrzne,
- 2) zakaz realizacji budynków średniowysokich o wysokości powyżej 12,00 m,

3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy usługowej (U):

- 1) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 2000 m²,

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§12. 1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:

- 1) tereny dróg publicznych:
 - a) droga zbiorcza 01KDZ (ul. Przeskok) jako droga jednojezdniowa o szerokości 2 x 3,5 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2,5 m, z utrzymaniem istniejących linii rozgraniczających o szerokości 22,0 m,
 - b) droga lokalna 02KDL (ul. Staroprzygodzka) jako droga jednojezdniowa o szerokości 2 x 3,5 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2 m, z utrzymaniem istniejących linii rozgraniczających o szerokości 22,0 m,
 - c) drogi zbiorcze 03KDZ i 04KDZ (ul. Graniczna i ul. Gwarna) jako drogi jednojezdniowe o szerokości 2 x 3,0 m w obszarze zabudowanym z obustronnymi chodnikami o szerokości 2,5 m, z utrzymaniem istniejących linii rozgraniczających o szerokości 12,0 m,
 - d) drogi dojazdowe KD (ulice projektowane) jednojezdniowe o szerokości 2 x 2,5 m z chodnikami obustronnymi o szerokości min. 1,5 m z utrzymaniem projektowanych linii rozgraniczających o szerokości 10,0 m,
- 2) tereny dróg wewnętrznych KDW w liniach rozgraniczających 10 m,
- 3) obsługa komunikacyjna terenów przemysłu, składów i magazynów z pośrednictwem dróg wewnętrznych i dróg wewnętrznych zakładowych.

2. W obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego można lokalizować, dostosowane do klasy technicznej ulicy, następujące elementy:

- 1) pasy drogowe (jezdnie),
- 2) pasy drogowe dróg, obsługujących tereny przyległe,
- 3) ciągi piesze (chodniki),
- 4) ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb),
- 5) zieleń izolacyjna i ozdobna,
- 6) miejsca postojowe,
- 7) urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej.

3. Obiekty związane z obsługą ruchu i kioski należy kształtować w oparciu o jednorodne rozwiązania architektoniczne i materiałowe.

4. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.

5. Odległość linii zabudowy nieprzekraczalnej dla nowo-projektowanej zabudowy powinna wynosić:

- 1) drogi 01KDZ i 03KDL: dla zabudowy mieszkaniowej przeznaczonej na stały pobyt ludzi 6,0 m liczona od linii rozgraniczających. Dla obiektów nie związanych ze stałym pobytom ludzi wg przepisów szczególnych,
- 2) droga lokalna 02KDL: 8,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 3) drogi dojazdowa 05KD i 06KD: 6,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 4) drogi wewnętrzne 07KDW i 08KDW: 6,0 m liczona od linii rozgraniczających,
- 5) odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni powinna uwzględniać wrażliwość obiektów na szkodliwość ruchu samochodowego.

6. Ustala się, że realizacja poszczególnych elementów projektowanego układu komunikacyjnego może być prowadzona wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanych w obrębie tych linii rozgraniczających.

7. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji, jak zatoki, parkingi a także kioski, elementy małej architektury i reklamy w trybie obowiązujących przepisów oraz utrzymania istniejącej zabudowy, o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego i za zgodą zarządzającego.

8. Ustala się konieczność zachowania normatywnych pól widoczności na skrzyżowaniach dróg (KDZ, KDL, KD, KDW), a także wykluczenia budowy nowych wjazdów na posesje w obszarze oddziaływania skrzyżowań.

9. Nowe i modernizowane elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§13. 1. W granicach działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.

2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:

1) na terenach zabudowy mieszkaniowej - 1 m. p. / 1 mieszkanie.

3. Na terenach usług komercyjnych:

1) obiekty handlowe - 1 m. p. / 30 m² p. u.

2) bary, restauracje 1 m. p. / 6 miejsc konsumpcyjnych,

3) obiekty produkcyjne i rzemieślnicze 1 m. p. / 10 użytkowników.

4. Dopuszcza się za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie, przylicznych miejsc postojowych.

§14. 1. Ustala się, że uzbrojenie nowych terenów budowlanych będzie realizowane w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego.

2. Projektowane sieci mogą być prowadzone w obrębie linii rozgraniczających dróg zbiorczych i lokalnych, za zgodą zarządzającego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.

3. Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestora.

4. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z wodociągiem komunalnym, przy pomocy układu uzupełniającego wodociągów rozdzielczych.

5. Dla odprowadzania ścieków ustala się docelowe powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z komunalną oczyszczalnią ścieków w Ostrowie Wielkopolskim, przy pomocy uzupełniających układów sieci kanalizacyjnych.

6. Ścieki technologiczne z terenów przemysłowych odprowadzić zgodnie z §14 ust. 5 po uprzednim i podczyszczeniu zgodnie z wymogami dysponenta sieci kanalizacyjnej.

7. Dopuszcza się możliwość lokalizacji oczyszczalni ścieków indywidualnych lub grupowych.

8. Doraźnie, w okresie przejściowym istnieje możliwość wykorzystania szczelnych zbiorników bezodpływowych z wywozem na pełnosprawną oczyszczalnię ścieków.

9. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się powiązanie terenów objętymi ustaleniami planu z układem sieci kanalizacji deszczowej.

10. Dla zaopatrzenia w ciepło zakłada się możliwość jego uzyskania z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.

11. Docelowo w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na gaz ustala się realizację rozdzielczej sieci gazowej, powiązanej z miejskimi gazociągami średniego i niskiego ciśnienia na warunkach uzgodnionych z zarządcą.

12. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych kablowych, średniego i niskiego napięcia wraz z budową nowej stacji transformatorowej wolnostojącej.

13. Realizacja przyłączenia do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie na podstawie umów o przyłączenie zawartych pomiędzy zainteresowanymi przyłączeniem podmiotu i dostawcą energii elektrycznej.

14. W odniesieniu do linii elektroenergetycznych SN i WN należy zachować bezpieczne, wymagane przepisami odległości. W przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych należy dokonać przebudowy tych sieci na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję.

15. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej powiązanej z miejskim systemem telekomunikacji.

16. Dla gospodarki odpadami zakłada się, dla terenów objętych ustaleniami planu, wywóz nieczystości na wysypisko śmieci.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§15. Dopuszcza się możliwość tymczasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem:

- 1) nie powodowania zanieczyszczeń środowiska,
- 2) nie stwarzania utrudnień w funkcjonowaniu budynków mieszkalnych w otoczeniu,
- 3) nie przekraczania okresu czasowego – maksymalnie 5 lat,
- 4) zainwestowanie tymczasowe nie może utrudniać realizacji zapisów niniejszej uchwały.

**ROZDZIAŁ III
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu

§16.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	01 MN, 02 MN, 03 MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z §4 ust. 1 i 2 Elewacje obiektów bądź zespołu budynków mieszkalnych należy kształtować ze szczególną dbałością o rozwiązania architektoniczne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5 ust. 1 i 2
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §8 ust. 1 i 2
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. W tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §11 ust. 1
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami §12, §13 i §14 Obsługa komunikacyjna – z istniejących ulic 01KDZ, 02KDL i 03KDZ. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych na działce własnej.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami §15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami §22.

§17.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	MN/P Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczalną nieuciążliwą funkcją produkcyjną
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z §4 ust. 1, 2 i 4 (za wyjątkiem pkt 8) Elewacje obiektów bądź zespołu budynków mieszkalnych oraz uzupełniających o funkcji produkcyjnej należy kształtować ze szczególną dbałością o rozwiązania architektoniczne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5 ust. 1, 2 i 3 1. Zakazuje budowy magazynów produktów ropopochodnych i substancji chemicznych. 2. Zakazuje się lokalizacji produkcji i usług powodujących powstawanie odpadów niebezpiecznych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §8 ust. 1, 2 i 3 (punkty 3, 4, 5 i 6 otrzymują następujące brzmienie): 3) minimalna powierzchnia działki – 1200 m ² , 4) szerokość działki – 25 m, 5) ograniczenie wysokości zabudowy – do 9,0 m, 6) maksymalna wysokość zabudowy o funkcji produkcyjnej do 2 kondygnacji nadziemnych.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11 ust. 1
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, §13 i §14 Obsługa komunikacyjna – z istniejącej ulicy 02KDL. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych i ciężarowych na działce własnej.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami §22.

§18.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	P tereny przemysłu, składów i magazynów
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z §4 ust. 4 Ustala się wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych z dopuszczeniem 4 kondygnacji w formie akcentu architektonicznego. Zaleca się także, aby w przyszłych planach zagospodarowania terenu na zamknięciach osi ulic wewnętrznych sytuowane były atrakcyjne elementy architektoniczne i dominanty urbanistyczne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5 ust. 3 1. Wymaga się, aby projekt zagospodarowania terenu zawierał projekt zieleni dostosowany do lokalnych warunków gruntowo-wodnych. 2. Zakazuje się lokalizacji produkcji i usług powodujących powstawanie odpadów niebezpiecznych. 3. W projektach budowlanych przyszłych inwestycji uwzględnić retencjonowanie i oczyszczenie wód opadowych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §8 ust. 3

Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości. Dopuszcza się dokonywanie wtórnych podziałów terenu, a w przypadku ich przeprowadzania – wydzielania ulic dojazdowych liniami rozgraniczającymi o szerokości min. 10,0 m.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11 ust. 2
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14 Obsługa komunikacyjna – z istniejących ulic 01KDZ, 04KDZ. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych i ciężarowych na działce własnej.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 22.

§19.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	P/U tereny przemysłu, składów i magazynów z dopuszczalną funkcją usługową
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zgodnie z § 4 ust. 3, 4 i 5 Ustala się wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych z dopuszczeniem 4 kondygnacji w formie akcentu architektonicznego. Zaleca się także, aby w przyszłych planach zagospodarowania terenu na zamknięciach osi ulic wewnętrznych sytuowane były atrakcyjne elementy architektoniczne i dominanty urbanistyczne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 3 i 4 1. Wymaga się, aby projekt zagospodarowania terenu zawierał projekt zieleni dostosowany do lokalnych warunków gruntowo-wodnych. 2. Zakazuje się lokalizacji produkcji i usług powodujących powstawanie odpadów niebezpiecznych. 3. W projektach budowlanych przyszłych inwestycji uwzględnić retencjonowanie i oczyszczenie wód opadowych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 8 ust. 3 i 4
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11 ust. 2 i 3
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14 Obsługa komunikacyjna – z istniejących ulic 02KDL i 04KDZ. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych i ciężarowych na działce własnej.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 22.

§20.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	E tereny infrastruktury technicznej – stacja transformatorowa
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Dopuszczenie realizacji obiektu kubaturowego wg standardów dysponenta sieci.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Występowanie powierzchni biologicznie czynnej na 70% powierzchni działki. 2. Nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zachowanie projektowanych gabarytów obiektów zaopatrzenia w energię elektryczną wg standardów dysponenta sieci.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zakaz użytkowania terenu do celów niezwiązanych z funkcją zaopatrzenia w energię elektryczną.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§21.

Symbol i funkcja terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	G tereny infrastruktury technicznej – stacja redukcyjna gazu
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Dopuszczenie realizacji obiektu kubaturowego wg standardów dysponenta sieci.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Występowanie powierzchni biologicznie czynnej na 70% powierzchni działki. 2. Nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zachowanie projektowanych gabarytów obiektów zaopatrzenia w gaz ziemny wg standardów dysponenta sieci.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zakaz użytkowania terenu do celów nie związanych z funkcją zaopatrzenia w gaz ziemny.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

ROZDZIAŁ IV
PRZEPISY KOŃCOWE

§22. 1. Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30% służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

2. Dla gruntów zbywanych na rzecz gminy – Miasto Ostrow Wielkopolski opłata jednorazowa w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§23. Utrzymuje się w mocy zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze uzyskanych w poprzednich edycjach planów.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(–) *Lech Topolan*





Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/377/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 15 lutego 2005 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU
PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wykaz dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w rejonie ul. Przeskok.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Wyjaśnienia dotyczące uwagi	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta
1	10.12.2004	Czesław Muzyka	<p>W planie nie uwzględniono wniesionych przeze mnie pismem z dnia 31.03.2004 r. propozycji do planu dla będących moją własnością nieruchomości numer 8 (dawne 7/2, 6/7, 6/5,) 7/3, 6/8, i 6/13 z arkusza mapy nr 136 o łącznej powierzchni 6,3355 ha. Pragnę podkreślić że jedynym uzasadnionym przeznaczeniem dla powyższych działek jest funkcja usługowa określona symbolem UC (zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. Dz.U. Nr 164, poz 1587), tj. ustalenie ich przeznaczenia jako terenów rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m². Zaznaczyć przy tym należy, że tylko wnioskowany zapis stanowił będzie kontynuację dotychczas obowiązującego przeznaczenia terenu określonego w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30.03.1994 r. – umożliwiając zachowanie funkcji usługowej bez nieuzasadnionych ograniczeń. Pragnę podkreślić, że ww działki zakupiłem od miasta Ostrowa Wielkopolskiego w roku 2000, a decyzję o zakupie podjąłem w oparciu o ustalenia planu, przy czym funkcja w nim określona, umożliwiająca wykorzystanie istniejących na tym terenie obiektów o powierzchni zabudowy 3800 m² celem utworzenia centrum handlowo – usługowego stanowiła dla mnie podstawowy warunek zakupu (inwestycja ta pozwoliłaby na prowadzenie mojej działalności już we własnym obiekcie, umożliwiając rezygnację z konieczności wynajmowania powierzchni handlowych – co ma miejsce obecnie). Nie uwzględnienie mojego wniosku skutkować będzie dla mnie znaczącymi stratami finansowymi – które powstają w wyniku braku konsekwencji planistycznej władz Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski i podejmowanych ustawicznie, nieuzasadnionych żadnymi względami merytorycznymi decyzji Prezydenta Miasta.</p> <p>Proponowane w projekcie planu zapisy, będące jakoby wynikiem uwzględnienia mojego opisanego wyżej wniosku do planu z dnia 31.03.2004 r. – tj. wprowadzenie terenu oznaczonego symbolem P/U w rzeczywistości ograniczyły możliwości inwestowania na tym obszarze w stosunku do terenów oznaczonych symbolem P. Wynika to bezpośrednio z ustaleń zawartych w §5 ust. 3 i 4, §8 ust. 3 i 4 oraz §11 ust. 2 i 3. Analizując szczegółowo poszczególne paragrafy, należy stwierdzić, że w §5 ust. 3 pkt 1 zapisano nakaz utrzymania na działce budowlanej 30% powierzchni biologicznie czynnej dla terenu oznaczonego symbolem P, podczas gdy w ust.4 pkt 1 dla terenu oznaczonego symbolem U określono go na 40%. Ponadto w ust.4 pkt 2 nałożono obowiązek stosowania do ogrzewania obiektów na terenie U gazu i oleju opałowego, przy braku takiego obowiązku na terenie P. Podobne rozbieżności występują w §8: ust.3 pkt 2 określił maksymalny wskaźnik zabudowy w granicach działki na 0,50 dla terenu P, a ust.4 pkt 2 na 0,30 dla terenu U.</p>		

	<p>W związku z powyższym wnoszę o:</p>	
	<p>uwzględnienie w całości mojego wniosku z dnia 31.03.2004 r.</p>	<p>Funkcja UC – obiekty wielkopowierzch- niowe jest sprzeczna z ustaleniami Studium</p>
	<p>- dokonanie niezbędnych zmian w projekcie planu, w celu wykluczenia możliwości interpretacji jego ustaleń</p>	<p>Uwaga uwzględniona poprzez dokonanie niezbędnych zmian w projekcie planu</p>
		<p>Uwaga nieuwzględniona</p>

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVII/377/2005
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 15 lutego 2005 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE
NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.**

1. Zakup gruntów przeznaczonych dla wykonania inwestycji celu publicznego należących do zadań własnych gminy (głównie terenów pod ulice publiczne) oraz realizacja magistralnych instalacji wodnych i kanalizacyjnych nastąpi z budżetu gminy Miasto Ostrowo Wielkopolski.
2. Realizacja wydatków, o których mowa w ust. 1, nastąpi po ujęciu wiążących się z nimi inwestycji w budżecie miasta.
3. Przewiduje się możliwość pokrycia części wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, ze środków pochodzących z funduszy unijnych.

1234

UCHWAŁA Nr XXIX/127/05 RADY GMINY ŁĄDEK

z dnia 17 lutego 2005 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego
nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Łądek.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Łądek uchwala

REGULAMIN

**przyznawania dodatku mieszkaniowego
nauczycielom zatrudnionym w szkołach
prowadzonych przez Gminę Łądek.**

§1. Regulamin określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) szkole - rozumieć przez to należy gimnazjum, szkoły podstawowe i przedszkola prowadzone przez Gminę Łądek,
- 2) nauczycielach - rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły,
- 3) dyrektorach szkoły - rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkani-

owy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem” wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 1 osoby,
- 2) 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 2 osób,
- 3) 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 3 osób,
- 4) 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę - dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłączonym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponad podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami,

do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łądek.

§8. Traci moc §13 i 14 Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łądek określonego uchwałą Nr XVII/106/2000 Rady Gminy Łądek z dnia 5 września 2000 roku i uchwałą Nr XXVIII/180/2001 Rady Gminy Łądek z dnia 6 grudnia 2001 roku.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Waldemar Herudziński

1235

UCHWAŁA Nr XX/99/2005 RADY GMINY LISKÓW

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków stawek odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liskowie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 36 pkt 2 lit.1, art. 50, ust. 1-6, art. 96, ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Lisków uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłat za usługi opiekuńcze i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania na zasadach i w wysokości określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

§3. Traci moc Uchwała Zarządu Gminy w Liskowie z dnia 1 lutego 2001 roku w sprawie wysokości kosztu usług opiekuńczych oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze (pomoc sąsiedzka).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Grażyna Bronś

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/99/2005
Rady Gminy Lisków
z dnia 18 lutego 2005 r.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LISKOWIE PRZEDKŁADA NA 2005 ROK STAWKĘ MIESIĘCZNEJ POMOCY SĄSIEDZKIEJ W RAMACH USŁUG OPIEKUŃCZYCH I STAWKI ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE:

1. Stawka miesięcznej pomocy opiekuńczej – sąsiedzkiej wynosi 250,00 zł brutto.
2. Stawki odpłatności osoby korzystającej z usług opiekuńczych – sąsiedzkich wg dochodu ustawowego obliczonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej wynosi:

Dochód w rodzinie -% od kwoty dochodu ustawowego zawartego w art.8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość liczona od kosztu usługi w %	
	Osobie samotnej i osobie samotnie gospodarującej	Osobie w rodzinie
101 – 150	5	10
151 - 200	10	15
201 - 300	15	25
301 - 400	30	70
401 - 500	100	100

3. Zwalnia się z odpłatności za usługi opiekuńcze kombatantów oraz osoby otrzymujące zasiłki stałe z pomocy społecznej.
4. Tryb pobierania opłat za usługi opiekuńcze – opłata za usługi wpłacana jest na konto bankowe Urzędu Gminy do dnia 10-go każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do uiszczenia opłaty.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może na swój wniosek lub na wniosek pracownika

socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony ze względu na:

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce opiekuńczo- wychowawczej i leczniczo-rehabilitacyjnej,
- więcej niż 1 osoba w rodzinie wymaga usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna jest przewlekłe chora,
- zdarzenie losowe,
- zdrowia.

1236

UCHWAŁA Nr XIX/141/2005 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miejska w Mikstacie uchwała:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY MIKSTAT

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Mikstat przyznaje się stypendia i zasiłki szkolne na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł,
- b) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej kwoty 150 zł i nieprzekraczający 250 zł,
- c) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej kwoty 250 zł i nieprzekraczający kwoty 316 zł.

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 112 zł.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

I grupy	112,00 zł
II grupy	75,00 zł
III grupy	44,80 zł

stypendium pełnego.

§4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1.008 zł.

§5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat za potwierdzeniem odbioru.

§7. 1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,

- 3) przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4:

- 1) komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem,
- 2) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół,
- 3) obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy Mikstat.

§8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie. Przekazywanie stypendium

w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§9. Na zasiłki dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Mikstat w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica/rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) nagle wypadki losowe np. pożar, powódź, wichury, kradzież, powodujące znaczącą lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.

§11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §6 i §7 ust. 4 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Włodzimierz Jarosz

1237

UCHWAŁA Nr XXVIII/146/05 RADY GMINY BRUDZEW

z dnia 24 lutego 2005 r

w sprawie zmiany statutu Gminy Brudzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Brudzew uchwała co następuje:

§1. W uchwale Rady Gminy Brudzew Nr V/36/2003 z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Brudzew dokonuje się następujących zmian:

1) w §24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób”

2) §121 otrzymuje brzmienie:

„W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania mogą być zatrudniani kierownicy referatów i inspektorzy”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Kazimierz Wdowiński*

1238

UCHWAŁA Nr XXXI/186/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kępno

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kępno:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kępnie z siedzibą – ul. Sienkiewicza 21, 63-600 Kępno,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kępnie z siedzibą – ul. 1000 – Lecia 1, 63-600 Kępno,
- 3) Szkoła Podstawowa w Mikorzynie z siedzibą – Mikorzyn 75a, 63-603 Mikorzyn,
- 4) Szkoła Podstawowa w Krążkowych z siedzibą – Krążkowy 29, 63-600 Kępno,

5) Szkoła Podstawowa w Hanulinie z siedzibą – ul. Powstańców Wlkp. 1, 63-600 Kępno,

6) Szkoła Podstawowa w Olszowej z siedzibą – Olszowa 124, 63-600 Olszowa,

7) Szkoła Podstawowa w Świbie z siedzibą – Świba 146, 64-644 Świba,

8) Szkoła Podstawowa w Kierznie z siedzibą – Kierzno 21, 63-644 Świba,

9) Szkoła Podstawowa w Myjomicach z siedzibą – Myjomice 101, 63-600 Kępno.

§2. Granice obwodów szkół podstawowych wymienionych w §1 określają odrębne uchwały Rady Miejskiej w Kępnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§4. Traci moc uchwała Nr VII/54/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kępno.

§5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1239

UCHWAŁA NR XXXI/187/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005r.

w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kępnie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kępnie, z siedzibą w Kępnie przy ul. Sienkiewicza 21, obejmujące następujące ulice usytuowane na terenie Miasta Kępno:

Berwińskiego, Chełmońskiego, Chopina, Dąbrowskiego, Gen Sikorskiego, Gimnazjalna, Kasprzaka, Kilińskiego, Kokocińskiego, Kraszewskiego, Kręta, Ks Nowackiego, Ks. Magnuszewskiego, Ks Wawrzyniaka, Karłowicza, Kurpińskiego, Kwiatowa, Łąkowa, 1 – go Maja, 3 – go Maja, Malczewskiego, Manifestu Lipcowego, Mickiewicza, Moniuszki, Małcużyńskiego, Młynarza, Nowowiejskiego, Osiedle 700-lecia, Osiedle Kopa, Obrońców Pokoju, Ogrodowa, Paderewskiego, Parkowa, Pogodna, Polna, Potworowskiego, Powstańców Wielkopolskich, Rzeźnicka, Słoneczna, Schmidt'a, Spokojna, Spółdzielcza, 21- Stycznia, Szpitalna, Szymanowskiego, Sawickiej, Serbeńskie-

go, Sienkiewicza, Sikorskiego, Sygietyńskiego, Skośna, Skryta, Słodowa, Targowa, Wiatrakowa, Wiosenna, Wiosny Ludów, Wojska Polskiego, Wieniawskiego, Wolności, Wilkomirskiego, Wyspiańskiego, Tęczowa, Turowskiego, Zachodnia, Zielona.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc §2 uchwały Nr VII/45/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie w sześcioletnią Szkołę Podstawową.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1240

UCHWAŁA Nr XXXI/188/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kępnie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kępnie, z siedzibą w Kępnie przy ul. 1000 - lecia, obejmujące następujące:

1) ulice usytuowane na terenie Miasta Kępno:

Aleje Marcinkowskiego, Boczna, Broniewskiego, Cicha, Cichy Zaulek, Długa, Dworcowa, Estkowskiego, Fredry, Gen. Świerczewskiego, Graniczna, Grobla, Kościelna, Kościuszki, Krasickiego, Krótka, Kwiatowa (do ul Polnej od strony północnej), 1000-lecia, Lipowa, Leśna, Łazienkowa, Młyńska, Nowa, Orzeszkowej, Osiedle Odrodzenia, Osińska, Pocztowa, Poniatowskiego, Poznańska, Prusa, Radozna, Ratuszowa, Reymonta, Rynek, Stara, Staszica, Strumykowa, Szkolna, Sieroca, Towarowa, Walki Młodych,

Warszawska, Wesola, Wieluńska, Wrocławska, Zacisze, Zamkowa;

2) wsie:

Osiny, Borek Mielęcki, Szklarka Mielęcka, Mianowice.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc §2 uchwały Nr VII/46/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Kępnie w sześcioletnią Szkołę Podstawową.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1241

UCHWAŁA Nr XXXI/189/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia granic obwodu Szkoły Podstawowej w Krązkowach

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Szkoły Podstawowej w Krązkowach, z siedzibą w Krązkowach nr 29, obejmujące:

1) następujące ulice usytuowane na terenie Miasta Kępno:

Przemysłowa, Grabowska, Osiedle Mściwoja, Wyderkowski;

2) wieś Krązkowy oraz przysiółek Krązkowy – Olendry.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc §2 uchwały Nr VII/47/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia

Szkoły Podstawowej w Krążkowach w sześcioletnią Szkołę Podstawową.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1242

UCHWAŁA Nr XXXI/190/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 1 w Kępnie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Gimnazjum Nr 1 w Kępnie, z siedzibą w Kępnie przy ul. 1000 - lecia, obejmujące:

1) następujące ulice usytuowane na terenie Miasta Kępno:

Aleje Marcinkowskiego, Boczna, Broniewskiego, Cicha, Cichy Zaulek, Długa, Dworcowa, Estkowskiego, Fredry, Gen. Świerczewskiego, Graniczna, Grobla, Kościelna, Kościuszki, Krasickiego, Krótka, Kwiatowa (do ul. Polnej od strony północnej), 1000-lecia, Lipowa, Leśna, Łazienkowa, Młyńska, Nowa, Orzeszkowej, Osiedle Odrodzenia, Osińska, Poczтовая, Poniatowskiego, Poznańska, Prusa, Radosna, Ratuszowa, Reymonta, Rynek, Stara, Staszica, Strumykowa, Szkolna, Sieroca, Towarowa, Walki Młodych, Warszawska, Wesoła, Wieluńska, Wrocławska, Zacisze;

2) wsie:

Osiny, Borek Mielęcki, Szklarka Mielęcka, Mianowice.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/59/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 1 w Kępnie ul. 1000 - Lecia.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1243

UCHWAŁA Nr XXXI/191/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 2 w Kępnie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Gimnazjum Nr 2 w Kępnie, z siedzibą w Kępnie przy ul. Zamkowej, obejmujące:

1) następujące ulice usytuowane na terenie Miasta Kępno:

Berwińskiego, Chelmońskiego, Chopina, Dąbrowskiego, Gen Sikorskiego, Gimnazjalna, Kasprzaka, Kilińskiego, Kokocińskiego, Kraszewskiego, Kręta, Ks Nowackiego, Ks. Magnuszewskiego, Ks Wawrzyniaka, Karłowicza, Kurpińskiego, Kwiatowa, Łąkowa, 1 – go Maja, 3 – go Maja, Malczewskiego, Manifestu Lipcowego, Mickiewicza, Moniuszki, Małcużyńskiego, Młynarza, Nowowiejskiego, Osiedle 700-lecia, Osiedle Kopa, Obrońców Pokoju, Ogrodowa, Paderewskiego, Parkowa, Pogodna, Polna, Potworowskiego, Powstańców Wielkopolskich, Rzeźnicka, Słoneczna, Schmidt'a, Spokojna, Spółdzielcza, 21- Stycznia, Szpitalna, Szymanowskiego, Sawickiej, Serbeńskiego, Sienkiewicza, Sikorskiego, Sygietyńskiego, Skośna, Skryta, Słodowa, Targowa, Wiatrakowa, Wiosenna, Wiosny

Ludów, Wojska Polskiego, Wolności, Wieniawskiego, Wiłkomirskiego, Wyspiańskiego, Tęczowa, Turowskiego, Zachodnia, Zielona, Zamkowa;

2) wsie: Świba oraz Olszowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/60/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 2 w Kępnie.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1244

UCHWAŁA Nr XXXI/192/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum w Krążkowach

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się granice obwodu Gimnazjum w Krążkowach, z siedzibą w Kępnie przy ul. Grabowskiej 4, obejmujące:

1) następujące ulice usytuowane na terenie Miasta Kępno:

Przemysłowa, Grabowska, Osiedle Mściwoja, Wyderkowskiego;

2) wsie i przysiółki:

Biały Młyn, Dziekania, Korzeń, Kliny, Krążkowy, Hanulin, Olendry, Rzetnia, Przybyszów, Zosin.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/61/99 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie określenia granic obwodu Gimnazjum Nr 3 w Krążkowach.

§4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

1245

UCHWAŁA Nr XXXI/197/2005 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Kępnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§1. Ośrodek Wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Kępnie, zwany dalej w niniejszej uchwale „Środowiskowy Dom Samopomocy”, świadczy specjalistyczne usługi terapeutyczne i rehabilitacyjne.

§2. Środowiskowy Dom Samopomocy wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie.

§3. Pomoc przyznawana jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego i przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (rodzinnego). Pomoc może być także udzielona z urzędu.

§4. 1. Oplatę za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy ustala Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie w drodze decyzji administracyjnej, uwzględniając zakres przyznanych usług.

2. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§5. Podstawą naliczenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy jest średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika z roku poprzedniego wyliczony na podstawie sprawozdań finansowych.

§6. Osoby korzystające z usług w Środowiskowym Domu Samopomocy ponoszą opłatę w zależności od dochodu na osobę w rodzinie – w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

§7. 1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy zmniejsza się o 50% w przypadku nieprzerwanej usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 14 dni kalendarzowych.

2. Nie pobiera się odpłatności za nieobecność uczestnika w całym miesiącu kalendarzowym.

§8. W przypadkach szczególnych, na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie do:

1) częściowego lub całkowitego zwolnienia z ponoszenia odpłatności, w szczególności ze względu na:

- a) konieczność ponoszenia opłat za członka rodziny przebywającego w domu pomocy społecznej lub innym ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- b) korzystanie więcej niż jednej osoby w rodzinie z pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych,
- c) duże od 40% w stosunku do dochodu i odpłatności wydatki związane z leczeniem, rehabilitacją, z zakupem leków,
- d) zdarzenie losowe;

2) odstąpienia od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenia w całości lub części jeżeli żądanie zwrotu stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§9. Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji, co 3 lata. Z uwzględnieniem wyniku badań progno interwencji socjalnej dokonywanego przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.

§10. Opłata za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, wnoszona jest z góry do 25-ego dnia każdego miesiąca, do kasy podmiotu świadczącego pomoc.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/197/2005
Rady Miejskiej W Kępnie
z dnia 24 lutego 2005 r.
w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych
zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku
Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Kępnie

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności ustalona w% kosztów	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
do 316	nieodpłatnie	nieodpłatnie
ponad 316 - 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
ponad 461 - 600	nieodpłatnie	1%
ponad 600 - 755	1%	3%
ponad 755 – 1.005	2%	4%
ponad 1.005 – 1.170	3%	5%
ponad 1.170 – 1.250	4%	6%
ponad 1.250 – 1.350	5%	7%
ponad 1.350 – 1.510	6%	8%
ponad 1.510	7%	9%

1246

UCHWAŁA Nr XXVII/169/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Powidz

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)

Rada Gminy Powidz uchwała

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Powidz dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Powidz.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy Powidz i Dyrektora szkoły.

3. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- a) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Powidz,
- b) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora szkoły.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkole prowadzone przez Gminę Powidz.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli i dyrektora szkoły.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Warunkiem uzyskania nagrody jest posiadanie aktualnej przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

4. Nauczyciel któremu została przyznana nagroda otrzymuje potwierdzenie w formie pisemnej, którego odpis umieszcza się w jego teście akt osobowych.

§5. 1. Nagrody Wójta przyznaje Wójt z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i Związków Zawodowych lub na wniosek:

- a) dyrektora szkoły po zaopiniowaniu kandydata przez radę pedagogiczną,

b) rady pedagogicznej,

c) rady rodziców,

d) ogniwa związkowego działającego w szkole.

2. Nagrodę dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej bądź rady rodziców.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Powidz w terminie jednego miesiąca przed wręczeniem nagrody. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§6. Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel ogniwa związkowego działającego w szkole, lub na wniosek złożony przez:

a) radę pedagogiczną,

b) radę rodziców,

c) ogniwa związkowego działającego w szkole.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 podlegają opinii związków zawodowych.

3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§7. Nagrody są przyznawane nauczycielom za osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§8. 1. W odniesieniu do dyrektora szkoły nagroda Wójta może być przyznana zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów, zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) pozyskiwanie dodatkowych funduszy,
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
 - 9) angażowanie się w współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - 10) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
 - 11) osiąganie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i gminy na forum lokalnym i ogólnokrajowym,
 - 12) właściwą współpracę z rodzicami, uczniami, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
2. W odniesieniu do nauczycieli, nagrody Wójta mogą być przyznawane w szczególności za:
- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
 - 3) przyrost wiedzy i umiejętności uczniów w danym roku szkolnym potwierdzonych obiektywnymi badaniami w formie testów sprawdzających,
 - 4) opracowanie własnych programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowywania,
 - 5) przygotowanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
 - 9) za rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 10) aktywność społeczną, poświęcanie uczniom dodatkowego czasu, organizowanie zajęć organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) zaangażowanie na rzecz szkoły, miejscowości, gminy i środowiska,
 - 12) właściwą współpracę z rodzicami w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
3. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorowi jeśli spełni przynajmniej 8, a nauczycielom jeśli spełnią przynajmniej 5 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 1 lub 2.
- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finału konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów,
 - g) uczestniczenie w indywidualnym toku nauczania uczniów,
 - h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej zwłaszcza za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi,
 - c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) w pozostałym zakresie zwłaszcza za:
- a) usprawnienie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - f) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§9. Nagrody Dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej zwłaszcza za:

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/169/05
Rady Gminy Powidz
z dnia 24 lutego 2005 roku

Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Powidz .

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Powidz

Panu(i)

urodzonemu(ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra , kuratora , organu prowadzącego ,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela lub ocena dorobku zawodowego za okres stażu
.....

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)
.....

Organ sporządzający wniosek

(miejscowość)

(pieczęć)

(podpis)

1247

UCHWAŁA Nr XXVII/170/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz na rok 2005.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.159 z późn. zm.) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa:

- a) minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów,
- b) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy,

c) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Regulamin, o którym mowa w §1 obowiązuje w roku 2005.

§3. Traci moc uchwała Nr XIX/119/2000 Rady Gminy Powidz z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Powidz.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/170/05
Rady Gminy Powidz
z dnia 24 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ POWIDZ NA ROK 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to również przedszkole,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i nauczycieli którym powierzono funkcje kierownicze,

3) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz.1112 ze zmianami).

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz.181), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

2. W 2005 roku określa się środki finansowe na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych nie niższe niż wynikające z Rozporządzenia, a dla nauczycieli stażystów według tabeli:

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Nauczyciel stażysta
1.	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.406,00
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem	1.209,00
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1.040,00
4.	Pozostałe kwalifikacje	863,00

§3. 1. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

2. Regulamin określa szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. Warunkiem koniecznym przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 2) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 3) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 8) podejmowanie prób rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.

2. Warunkiem wystarczającym przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie jednego z wymogów:

- 1) podnoszenie kwalifikacji,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 3) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.
- 4) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 6) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, gminnych i państwowych,
- 8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem koniecznym przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymogów:

- 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- 3) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- 4) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 5) polityka kadrowa,
- 6) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 7) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym, w szczególności przemocy i praktyk prowadzących do uzależnień,
- 8) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
- 9) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

4. Warunkiem wystarczającym przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej jednego z wymogów:

- 1) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- 2) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 3) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- 7) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

§5. 1. Środki finansowe dodatku motywacyjnego stanowią 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z tabeli zaszerogowania w skali roku budżetowego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż pół roku szkolnego.

3. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje oraz ustala jego wysokość i okres przyznania dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie: przedstawiciel dyrektora, przedstawiciel Związków Zawodowych, a dla dyrektora szkoły wójt po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związków Zawodowych.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§6. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli w złotych:

Lp.	Stanowisko	Od – do
1.	Przedszkole:	
a)	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	100 – 200 zł
b)	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100 – 200 zł
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	100 – 400 zł
	Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	200 – 800 zł
	Dyrektor szkoły liczącej ponad 16 oddziałów	440 – 1.000 zł
	Wicedyrektor	200 – 600 zł
	Kierownik filii	140 – 300 zł
	Kierownik świetlicy szkolnej	100 – 300 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów oraz różnorodność placówek wchodzących w skład zespołu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmienność, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału Związków Zawodowych
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału Związków Zawodowych.

§8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – od 34 zł do 43 zł,
- 2) opiekuna stażu – 34 zł,
- 3) doradcy metodycznego – 34 zł,
- 4) nauczyciela konsultanta – 34 zł.

2. Dyrektor ustala wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

3. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują wszystkie.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek o którym mowa w §7 ust. 1 w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Kwoty dodatku funkcyjnego zaokrągla się do pełnych złotych.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku miesięcznym.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§10. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia oraz przepisach zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 26 września 1983 r. w sprawie wykazu prac nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz szczegółowych zasad wypłacania dodatku za te prace (M.P. Nr 33 poz.183).

§11. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach) oraz prowadzenia nauczania indywidualnego dziecka, ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego indywidualnego zaszerogowania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresach niewykonywania pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust.1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy, przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu oraz dodatku przysługującego na podstawie szczególnych

przepisów branżowych, nauczycielowi przysługuje jeden wybrany przez niego dodatek.

§12. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną lub upośledzoną w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania niż obowiązującego w tego typu szkole – w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§13. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu w stosunku miesięcznym.

§14. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określa zarządzenia Ministra Zdrowia i opieki Społecznej z dnia 26 września 1983 r. w prawie wykazu prac nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz szczegółowych zasad wypłacania dodatku za tę pracę.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w zależności od stopnia szkodliwości i w wysokości od 1% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli stężenie lub natężenie czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badania środowiska pracy przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Szkoły prowadzą wykazy stanowisk pracy, na których przyznane zostały nauczycielom dodatki oraz ewidencje czasu pracy tych nauczycieli w warunkach szkodliwych.

7. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu w stosunku miesięcznym faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- a) urlopu macierzyńskiego,
- b) urlopu wypoczynkowego,

- c) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- d) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy, zaokrąglając kwotę dodatku do pełnych złotych.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§16. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, „w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, a w szczególności związane z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy dla nauczycieli będących ich opiekunami,
- 2) rekolekcjami, pod warunkiem sprawowania zajęć opiekuńczych przez nauczyciela.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§18. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§19. W przypadku rozwiązywania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§20. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§21. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

1248

UCHWAŁA Nr XXVII/171/05 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Powidz

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. Nr 118 poz.1112, z późn. zm.) Rada Gminy Powidz uchwała

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego

§1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|-------|
| a) przy jednej osobie w rodzinie | 5,8%, |
| b) przy dwóch osobach w rodzinie | 7,7%, |
| c) przy trzech osobach w rodzinie | 9,5%, |
| d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 11,5% |

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty obowiązującego w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Powidz.

§3. Do członków rodziny o której mowa w §2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem wspólnie z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2 uchwały. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których

mowa w §4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Wszelkie zmiany w stanie rodzinnym nauczyciel jest obowiązany zgłosić do 15 dnia bieżącego miesiąca.

§9. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych.

§10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

1249

UCHWAŁA Nr XXI/150/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej na zasiłki celowe, pomoc rzeczową i zasiłki okresowe - będące w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Słupca uchwała, co następuje:

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy, pomoc rzeczowa lub zasiłek okresowy, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zasadę zwrotu przyznanego zasiłku celowego, zasiłku okresowego lub wydatków na pomoc rzeczową ustala się według tabeli Nr 1 stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§3. 1. Wysokość przyznanego świadczenia, wysokość zwrotu oraz termin i sposób zwrotu wydatków na świadczenia określa się na podstawie decyzji administracyjnej.

2. Zwrot całości lub części przyznanego zasiłku celowego, pomocy rzeczowej lub zasiłku okresowego następuje na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§4. Traci moc uchwała Nr XVIII/85/96 Rady Gminy Słupca z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na zasiłki celowe w zakresie zadań własnych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/150/2005
Rady Gminy Słupca
z dnia 24 lutego 2005 r.

Dochód w rodzinie% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Powyżej 100 - 130%	30%	30%
Powyżej 130 - 150%	50%	50%
Powyżej 150 - 200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

1250

UCHWAŁA Nr XXI/151/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy Słupca uchwała, co następuje:

§1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, sytuacji materialnej ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. 1. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

2. Wysokość odpłatności określa tabela stanowiąca załącznik do uchwały.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalona jest corocznie zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy z uwzględnie-

niem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez Gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od dochodu osoby ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, oraz osobom, które przekroczyły setny rok życia.

§8. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy, na wniosek świadczeniobiorcy, przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego może zwolnić w całości lub części z ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze w razie wystąpienia następujących przyczyn:

- koszty leczenia osoby spowodowały wzrost wydatków w gospodarstwie domowym,
- nastąpiło zdarzenie losowe.

2. Zwolnienie lub obniżenie odpłatności za usługi opiekuńcze następuje w formie decyzji.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§11. Traci moc uchwała Nr XVIII/96 Rady Gminy Słupca z dnia 20.12.1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

§12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/151/2005
Rady Gminy Słupca
Z dnia 24 lutego 2005 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób samotnych
101 - 150%	10
151 - 200%	15
201 - 250%	20
251 - 300%	25
301 - 350%	35
351 - 400%	60
401 - 450%	80
Powyżej 450%	100

1251

UCHWAŁA Nr XXI/152/2005 RADY GMINY SŁUPCA

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Słupca uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycia kosztów pogrzebu przez Gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawianie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 4) przechowanie zwłok,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupcy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Walczak

1252

UCHWAŁA Nr 183/05 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 25 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086) Rada Miejska w Kłodawie uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr 128/04 Rada Miejska w Kłodawie z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie gminy Kłodawa w §5 wprowadza się następujące zmiany:

1) §5 otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- a) sieci kanalizacji sanitarnej, wodociągowej i deszczowej - 0,10 zł,
- b) innych urządzeń liniowych - 5,00 zł,
- c) pozostała infrastruktura techniczna - 10,00 zł,
- d) na obiekcie inżynierskim (np. most, przepust, kładka itp.) - 15,00 zł.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie i opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Burmistrza Kłodawy.

Przewodniczący Rady
(-) Tadeusz Łojewski

1253

UCHWAŁA Nr XXVIII/251/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/33/99 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 2 lutego 1999 roku w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Kazimierz Biskupi, zmienionej uchwałą Nr XVII/148/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 34 ust. 1, pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) art. 2 ust. 4 oraz art. 3 ust. 1 ustawy

z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) – Rada Gminy w Kazimierzu Biskupim uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/33/99 Rady Gminy w Kazimierzu Biskupim z dnia 2 lutego 1999 roku w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy

Kazimierz Biskupi, zmienionej uchwałą Nr XVII/148/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku, w §3 skreśla się ust. 2.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Tomasz Piaseczny*

1254

UCHWAŁA Nr XXVIII/252/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi, zwany dalej „regulaminem” określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania w roku 2005:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach.

§2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy,

- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, której organem prowadzącym jest gmina,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły.

2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§3. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych

warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zm.).

2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości od 1 do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dla wicedyrektorów do 15%, a dla dyrektorów szkół od 5 do 25% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 50% wynagrodzenia nauczyciela, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela jest przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po zatrudnieniu w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora po powierzeniu pełnienia tych obowiązków.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§10. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r., o którym mowa w §3 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym również zasiłek macierzyński).

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego do:
	Przedszkola:	409 zł
	dyrektor	
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 8 oddziałów,	467 zł
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	524 zł
	- liczącej od 17 i więcej,	817 zł
	b) wicedyrektor szkoły	467 zł
	c) kierownik świetlicy	236 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

4. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

§13. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 91 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - a) w szkołach podstawowych - 34 zł,
 - b) w gimnazjum - 34 zł,
 - c) w przedszkolach - 39 zł.

§14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 i 2 oraz w §13 niniejszego Regulaminu, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §12 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć wymienionych w ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego,

3. Dodatek za trudne warunki pracy oraz za uciążliwe warunki w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatki o których mowa w ust 1-2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§16. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, w liczbie określonej w art. 35 ust.1 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 2) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE DODATKOWE

§17. 1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- 1) od 27 zł do 40 zł miesięcznie w szkole podstawowej,
- 2) od 33 zł do 59 zł miesięcznie w gimnazjum.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§18. 1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości:

- 1) do 10% wynagrodzenia zasadniczego w szkołach liczących do 16 oddziałów,
- 2) do 15% wynagrodzenia zasadniczego w szkołach liczących od 17 oddziałów i więcej.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu posiadania stopnia specjalizacji zawodowej:

- 1) 40 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
- 2) 61 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy,
- 3) 83 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§19. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Kazimierz Biskupi tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

§20. Nagrody, o których mowa w §19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§21. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kazimierz Biskupi, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe
- 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczycieli powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród dla nauczycieli, powołaną przez Wójta, po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

5. Decyzję ostateczną o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

§22. Nagroda, o której mowa w §19, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone kwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - b) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§23. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§24. 1. Niezależnie od nagrody Wójta i dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody przyznanej przez Wójta.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25. 1. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXIII/215/2000 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz dyrektorów szkół,
- 2) uchwała Nr V/67/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz dyrektorów szkół.

§26. Tekst regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§27. W zakresie wszystkich innych spraw wynikających ze stosunku pracy, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

1255

UCHWAŁA Nr XXVIII/260/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Kazimierz Biskupi

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala co następuje:

§1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone także w innych sprawach ważnych dla Gminy:

- a) gdy organy gminy zwrócą się do mieszkańców o wyrażenie opinii mogących być przedmiotem ich rozstrzygnięć,
- b) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców gminy uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy mieszkańców całej gminy,
- c) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w punkcie b i c powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień 31 grudnia poprzedzającego roku kalendarzowego.

§3. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy zarządzający konsultacje postanowi inaczej.

§4. O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców, lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Gminy w odrębnej uchwale. Rada Gminy podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji, Rada Gminy informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców oraz ogłasza treść uchwały z uzasadnieniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Kazimierz Biskupi.

§6. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w §1 lub z własnej inicjatywy, decyduje Wójt w formie zarządzenia.

§7. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy, stale zamieszkujący na jej obszarze, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§8. Z konsultacji sporządza się protokół zawierający rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§9. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję w składzie od 3 do 5 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy.

§10. 1. Organ gminy rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Organ gminy podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej Gminy Kazimierz Biskupi.

§11. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§12. Wójt prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

1256

ZARZĄDZENIE Nr 53/2005 STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Rodzinnym „Przystań” w Ogorzelczynie prowadzonym przez Pana Mariana Selewskiego na rok 2005

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Rodzinnym „Przystań” w Ogorzelczynie prowadzonym przez Pana Mariana Selewskiego na rok 2005 w kwocie 1.200,00 zł.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Rodzinnego „Przystań” w Ogorzelczynie Panu Marianowi Selewskiemu.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Starosta
(-) *Piotr Schulz*

1257

KOMUNIKAT STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie w roku 2005

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza miesięczny

koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie w roku 2005 w kwocie 1.951,34 zł.

Starosta
(-) *Sławomir Wąsiewski*

1258

KOMUNIKAT STAROSTY JAROCIŃSKIEGO

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Górze w roku 2005

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania

dziecka w Domu Dziecka w Górze w roku 2005 w kwocie 1.772,97 zł.

Starosta
(-) *Sławomir Wąsiewski*

1259

KOMUNIKAT STAROSTY WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powiatu wolsztyńskiego w roku 2005

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) ustaląm co następuje:

§1. Miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2005 r. wynosi:

- a) w Domu Dziecka w Gościeszynie – 1.661,84 zł,
- b) w Rodzinnym Domu Dziecka w Karpicku – 1.378,97 zł,

c) w Rodzinnym Domu Dziecka w Nieborzy – 2.042,69 zł.

§2. Komunikat podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Wolsztyński
(-) *Ryszard Kurp*

1260

POROZUMIENIE

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie w 2005 roku, zawarte w dniu 23.02.2005 roku pomiędzy:

Zarządem Powiatu Śremskiego, reprezentowanym przez:

Starostę - Pana Teodora Stępe,

Wicestarosty - Pana Tadeusza Waczyńskiego

zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazuąm”,

a Burmistrzem Śremu Panem Krzysztofem Łożyńskim zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20 a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) strony porozumienia ustalają:

§1. 1. Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Śremie, zwanej dalej „Biblioteką”, powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego”.

§2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza

dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej – bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udziela bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań gminnych bibliotek publicznych, dotyczących współdziałania w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
- 5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną poprzez:
 - a) pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o zasięgu powiatowym.

§3. 1. Strony ustalają, że wielkość środków niezbędnych do prowadzenia działalności biblioteki powiatowej w 2005 roku określa się na kwotę 40.000 zł.

2. Przekazanie środków nastąpi w transzach miesięcznych do 10 dnia miesiąca na rachunek budżetu Przyjmującego w PKO BP S.A. O/Śrem 61102041600000210200071639.

§4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zadania objętego dotacją oraz wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§5. Określa się termin wykonania zadania do dnia 31 grudnia 2005 r.

§6. Strony ustalają, że przy realizacji zadania Gmina będzie postępowała zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

§7. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu do dnia 31 stycznia 2006 r. sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania.

§8. Kwota niewykorzystanej dotacji lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami na rachunek budżetu Przekazującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie 19908400030000367220000001, w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r.

§9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31.12.2005 r.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron z 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§11. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący
wz. Burmistrza
I Zastępca Burmistrza
(-) inż. Janusz Przywara

Przekazujący
Starosta
(-) Teodor Stępa
Wicestarosta
(-) Tadeusz Waczyński

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań