



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 stycznia 2005 r.

Nr 3

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

61	– nr XX/21/2004 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 września 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizalkach.....	188
62	– nr XX/22/2004 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 września 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania pomocy w formie gorącego posiłku, a także wysokość oraz tryb pobierania i zwalniania z opłat za udzieloną pomoc.....	189
63	– nr XX/23/2004 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 września 2004 roku w sprawie zasad i wysokości zwrotu zasiłków okresowych, gdy dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego	190
64	– nr XX/25/2004 Rady Gminy Gizalki z dnia 28 września 2004 roku w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania	191
65	– nr XVIII/177/2004 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 13 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli	192
66	– nr XVII/105/2004 Rady Gminy Granowo z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 447/2 w gminie Granowo	193
67	– nr XVII/107/2004 Rady Gminy Granowo z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działek o nr ewid.: 743/2, 743/3, 743/5 w gminie Granowo	198
68	– nr XVII/108/2004 Rady Gminy Granowo z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Kąkolewo na obszarze części działki o nr ewid.: 359/3 w gminie Granowo	202
69	– nr XVII/109/2004 Rady Gminy Granowo z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kąkolewo – Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 105 w gminie Granowo	205
70	– nr XXVI/210/2004 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych	209
71	– nr XXII/144/2004 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie	210
72	– nr XXI/203/04 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie dokonania zmiany w uchwale nr X/81/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 października 1999 roku w sprawie ustanowienia stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Rawicz dla uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjalnych wyróżniających się pod względem osiągniętych wyników w nauce	213
73	– nr XXI/208/04 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Rawicz	213
74	– nr XXIV/176/2004 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 roku w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji	223
75	– nr XXV/111/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania	223

76	– nr XXV/112/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	225
77	– nr XXV/113/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Okonek	226
78	– nr XXV/118/2004 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 roku zmieniająca uchwałę nr XV/71/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie odpadów komunalnych	227
79	– nr XVII/83/04 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 9 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	228
80	– nr 209/XXVI/04 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielen na 2005 rok	229
81	– nr 211/XXVI/04 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków odpłatności za usługi opiekuńcze	232
82	– nr XXVIII/343/04 Rady Miasta Pily z dnia 14 grudnia 2004 roku w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Pily, oraz o dalszym postępowaniu z nimi	234
83	– nr XXVIII/346/04 Rady Miasta Pily z dnia 14 grudnia 2004 roku w sprawie nadania nazwy ulicy	235
84	– nr XXVI/156/04 Rady Gminy Żelazków z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2005 rok	237
85	– nr XIX/165/04 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej	237
86	– nr XIX/166/04 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania	239
87	– nr XIX/167/04 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Łubowo	240
88	– nr XIX/168/04 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	245
89	– nr XXII/117/04 Rady Gminy w Kiszku z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej	245
90	– nr XXII/118/04 Rady Gminy Kiszko z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania	247

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

91	– nr XVII/130/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr XI /79/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	248
92	– nr XXIV/122/2004 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego	249
93	– nr XXVI/125/2004 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat rodziców i opiekunów prawnych za pobyt dziecka lub pełnoletniego wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej	249
94	– nr XX/139/2004 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami z zasobu powiatowego	251

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

- 95 – obwieszczenie z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Nowotomyskiego 252

INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 96 – nr WCC/801B/544/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/840A/544/W/OPO/2004/AJ z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie wygaśnięcia decyzji udzielającej koncesję na wytwarzane ciepła przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach oraz cofnięcia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła 253
- 97 – nr WCC/194H/1270/W/OPO/2004/AJ z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany nazwy i oznaczenia przedsiębiorcy oraz warunków koncesji dla przedsiębiorcy Dalkia Poznań Zespół Elektrociepłowni S.A. z siedzibą w Poznaniu 254

POROZUMIENIA

- 98 – zawarte w dniu 15 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Tureckiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 255
- 99 – zawarte w dniu 15 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Średzkiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 256
- 100 – zawarte w dniu 15 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Wrzesińskiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 257
- 101 – zawarte w dniu 17 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Gminą Mosina dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 258
- 102 – zawarte w dniu 20 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Słupeckiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 259
- 103 – zawarte w dniu 20 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Prezydentem Miasta Leszna dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 260
- 104 – zawarte w dniu 21 grudnia 2004 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Czarńkowsko - Trzanieckiego dotyczące zawierania i podpisywania umów na przeprowadzanie badań specjalistycznych dla potrzeb powiatowych komisji lekarskich 261

61

UCHWAŁA Nr XX/21/2004 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gizałkach nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały, określający jego zadania i organizację.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizałki.

§3. Traci moc uchwała Nr VII/9/2003 Rady Gminy Gizałki z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Marianna Pictryga

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/21/2004
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 września 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GIZAŁKACH

§1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gizałkach zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zmianami).
3. Uchwały nr XII/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Gizałkach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gizałkach.
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
6. Niniejszego statutu.

§2. 1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Gizałki.

2. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową.
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Gizałki.
4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Gizałki.

§3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie pomocy społecznej na terenie gminy Gizałki.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności

- a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- c) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej,
- d) pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- e) praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom ku wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§4. Zadania określone w §3 Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje w ramach 3 grup zadań, do których należą:

1. Zadania własne gminy określone w art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone w art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zadania zlecone gminie określone w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§5. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje z jednostkami nadrzędnymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie pomocy społecznej oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§6. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik odpowiedzialny za jego działalność i realizację przypisanych Ośrodkowi zadań.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy.
3. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - a) ustala potrzeby Gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - b) ustala plany i realizuje politykę kadrową Ośrodka.
 - c) zarządza mieniem i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

- d) sprawuje nadzór nad pracą pracowników Ośrodka,
- e) składa corocznie sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie świadczeń pomocy społecznej.

5. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zwalnia i awansuje kierownik Ośrodka.

6. W razie nieobecności kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje w imieniu ośrodka pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik.

§7. 1. W skład Ośrodka wchodzi stanowiska pracy podporządkowane kierownikowi Ośrodka.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka ustala kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§8. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego nadania.

62

UCHWAŁA Nr XX/22/2004 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania pomocy w formie gorącego posiłku, a także wysokość oraz tryb pobierania i zwalniania z opłat za udzieloną pomoc

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Dz 2004 roku Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Gizałki uchwala, co następuje:

§1. Gmina udziela pomocy w formie gorącego posiłku osobie tego pozbawionej według zasad ustalonych poniżej. Na tych samych zasadach dopuszcza się możliwość udzielania posiłku w innej formie.

§2. W przypadku, gdy dochód na osobę samotną lub osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych gorących posiłków, osoby i rodziny korzystające z tej formy pomocy zobowiązane są do

zwrotu, w części lub całości, wydatków poniesionych na przyznany gorący posiłek.

§3. Wysokość kwoty podlegająca zwrotowi oraz określenie systemu spłaty zadłużenia na osobę w rodzinie, a także uwzględniając:

- a) cel udzielonego świadczenia,
- b) sytuację bytową i osobistą zobowiązanego,
- c) wnioski pracownika socjalnego wynikające z wywiadu.

§4. Termin zwrotu wydatków poniesionych na przyznany gorący posiłek może nastąpić nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty udzielonej pomocy.

§5. Ustala się odpłatność za gorący posiłek dla osób dorosłych i dzieci w wieku 5 – 6 lat oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Procentowy dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium ustalonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.	Procentowa wysokość opłaty ustalona od ceny posiłku
do 100%	Bezpłatnie
101 – 200%	50%
Powyżej 201%	100%

§6. W przypadkach uzasadnionych szczególnie trudną sytuacją życiową i majątkową uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych dopuszcza się możliwość przyznania pomocy w formie gorącego posiłku na zasadach przewidzianych w §5.

§7. Przyznanie przedmiotowego świadczenia będzie określone w formie decyzji administracyjnej.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§9. Traci moc uchwała Nr XXX/22/2001 z dnia 22.05.2001 w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Gizalki
(-) Marianna Pictryga

63

UCHWAŁA Nr XX/23/2004 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zasad i wysokości zwrotu zasiłków okresowych, gdy dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Grzałki uchwala, co następuje:

§1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

§2. Zasiłki okresowe przyznawane osobom lub rodzinom spełniającym warunki określone w art. 38 i art. 41 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanej dalej ustawą podlegają zwrotowi, gdy dochód osoby lub na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 tej ustawy, wg zasad określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy	% świadczenia podlegającego zwrotowi dla osoby samotnie gospodarującej	% świadczenia podlegającego zwrotowi dla osoby w rodzinie
101 – 160%	20%	35%
161 – 200%	60%	85%
Powyżej 201%	100%	100%

§3. Uchwala się maksymalną wysokość zasiłku okresowego podlegającego zwrotowi na kwotę odpowiadającą 100% kryterium dochodowego osoby w rodzinie.

§4. Zwrot świadczenia powinien nastąpić poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ostatni zasi-

łek przyznany na dany okres został wypłacony, na wskazane konto bankowe GOPS.

§5. 1. Kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty.

2. Zwrot świadczeń będzie określony w decyzji administracyjnej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Gizalki
(-) Marianna Pictryga

64

UCHWAŁA Nr XX/25/2004 RADY GMINY GIZAŁKI

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) uchwala się, co następuje:

§1. Usługi opiekuńcze świadczone są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

§2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie wywiadu środowiskowego i kwalifikacji lekarskiej.

§3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej.

§4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w §3 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w załączniku do uchwały. Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach ustawy o pomocy społecznej.

§5. Stawka godzinowa za świadczenie usług wynosić będzie 7 zł.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gizalki.

§7. Traci moc Uchwała Nr XXIX/10/2001 Rady Gminy Gizalki z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

Przewodnicząca
Rady Gmin Gizalki
(-) Marianna Pictryga

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/25/2004
Rady Gminy Gizałki
z dnia 28 września 2004 r.

**ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE USTALA SIĘ W ZALEŻNOŚCI
OD POSIADANEGO DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE.**

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwach wieloosobowych
1	2	3
do 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
462 - 752	10%	20%
753 - 1.003	20%	40%
1.004 - 1.504	45%	60%
powyżej 1.504	100%	100%

65

UCHWAŁA Nr XVIII/177/2004 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA

z dnia 13 listopada 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska Krzywinia uchwala, co następuje:

§1. Dotację z budżetu Gminy Krzywiń na prowadzenie przedszkoli niepublicznych przyznaje się osobom fizycznym i prawnym, posiadającym wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, prowadzony przez Gminę Krzywiń, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Miasta i Gminy Krzywiń.

§2. Przedszkola, wymienione w §1 uchwały otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Krzywiń wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krzywiń.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) planowaną liczbę uczniów przedszkola na rok budżetowy, którego wniosek dotyczy,

3) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Wniosek powinien być złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Krzywiń a osobą prowadzącą dotowane przedszkole.

2. Umowa powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
- 3) wysokość należnej dotacji oraz terminy jej otrzymania,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia ewidencji liczby dzieci,
- 6) sposób rozliczania dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Umowę zawiera się na okres roku budżetowego.

4. Środki finansowe objęte dotacją przekazywane będą w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§5. 1. Osoby, o których mowa w §1 obowiązane są do złożenia oświadczenia do 5 dnia każdego następnego miesiąca o liczbie uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola w miesiącu poprzednim wraz z podaniem ich adresu zamieszkania.

2. Dotacje na kolejny miesiąc kalendarzowy zmniejsza się o kwoty nadpłacone w miesiącu poprzednim.

3. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania dotacji podlegają one zwrotowi do budżetu na rachunek budżetu gminy wraz z odsetkami ustawowymi, których bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dotacji podmiotom wymienionym w §1.

4. Radzie Miejskiej przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Krzywiń.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Roman Majorczyk*

66

UCHWAŁA Nr XVII/105/2004 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 447/2 w gminie Granowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się - „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 447/2 w gminie Granowo”.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1) Pozostałe załączniki do toku formalno-prawnego to:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami

o finansach publicznych - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Granowo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi
- 4) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy - należy przez to rozumieć minimalną odległość od krawędzi jezdni drogi KD-32 do ścian obiektów;
- 9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Przedmiot i zakres planu:

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Granowo z dnia 4 września 2003 r. Nr VII/50/2003 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 447/2.
3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Granowo - wrys ze studium na rysunku planu.

§6. Obszar objęty planem:

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 1,0 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest przy ul. Poznańskiej w Granowie.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa z §3 ust. 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

**Przeznaczenie terenów oraz linie
rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub
różnych zasadach zagospodarowania**

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) w części działki oznaczonej na rysunku planu symbolem US, teren przeznacza się pod usługi wypoczynku i rekreacji z zielenią urządzoną;

- 2) w części działki oznaczonej na rysunku planu symbolem UH, teren przeznacza się pod usługi handlowe - targowisko gminne z parkingiem;
- 3) teren postulowanej drogi wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW, przeznaczony jest dla obsługi terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UH od ul. 1-go Maja.

§9. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§10. 1. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego dla terenu oznaczonego symbolem US:

- 1) obiekty małej architektury; fontanny, pergole, ławki;
- 2) miejsca zabaw dla dzieci;
- 3) drogi spacerowe;
- 4) kosze na śmieci;
- 5) miejsca postojowe dla rowerów;
- 6) instalacje i urządzenia techniczne, oświetlenie terenu;
- 7) zieleń urządzona i izolacyjna.

2. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego dla terenu oznaczonego symbolem UH:

- 1) wyznaczenie budynku obsługi targowiska wraz z szalekami ogólnodostępnymi;
- 2) wyznaczenie terenu do gromadzenia odpadów;
- 3) wyznaczenie lokalizacji straganów w obszarze targowiska, o jednakowym charakterze;
- 4) wyznaczenie miejsc parkingowych dla handlujących i przyjezdnych;
- 5) wyznaczenie stanowisk postojowych dla rowerów.

§11. Wzdłuż granic terenu US i UH wykonać pas zieleni izolacyjnej, wysokiej z drzew i krzewów, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na istniejącą zabudowę mieszkaniową leżącą poza granicami planu. Zachować minimalną szerokość zieleni izolacyjnej ok. 4,0 m.

ROZDZIAŁ III

**Zasady ochrony środowiska, przyrody
i krajobrazu kulturowego**

§12. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby

terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§13. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne.

§15. Uciążliwości dla środowiska, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie ustala się, nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§16. Postuluje się obsługę komunikacyjną z drogi publicznej lokalnej KD (ul. 1-go Maja) poprzez drogę wewnętrzną KDW o szerokości 10,0 m do terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UH, zgodnie z przepisami oraz Polskimi Normami.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§17. 1. Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem US i UH zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) ustala się realizację obiektów kubaturowych o wysokości do 1 kondygnacji - 5,0 m, licząc od okapu do powierzchni terenu;
- 2) dachy o nachyleniu od 18° do 45°, kryte dachówką lub materiałem dachówko - podobnym;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy do 70% powierzchni terenu, w tym stałych obiektów kubaturowych do 10%, dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UH;
- 4) ustala się realizację tymczasowych obiektów handlowych - stragany, wszystkie stanowiska należy projektować w jednolitej formie;
- 5) ustala się realizację nawierzchni utwardzonej i miejsc postojowych w obszarze terenu UH;

6) konstrukcja nawierzchni stanowisk postojowych winna charakteryzować się odpowiednią nośnością, trwałością i odpornością na deformację, spowodowaną punktowymi obciążeniami statycznymi;

7) stanowiska postojowe - parkingi, zaprojektować i wykonać zgodnie z przepisami szczególnymi;

8) powierzchnia terenu biologicznie czynna min. 15% powierzchni terenu UH i US, nasadzenia realizować z uwzględnieniem zapisu §11 uchwały;

9) w ramach działki dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1 i 2;

10) dla terenu UH należy opracować koncepcję zagospodarowania ustalając rozmieszczenie obiektów w obszarze targowiska.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§18. Na terenie objętym planem przewiduje się podział nieruchomości na dwa obszary oznaczone symbolem UH i US, zgodnie z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Nie ustala się.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§19. Z ulicy Poznańskiej będącej drogą krajową nr 32 ustala się dostępność tylko dla ruchu pieszego.

§20. Obsługę komunikacyjną dla terenu UH i US przewiduje się z postulowanej drogi wewnętrznej KDW, w granicy opracowania planu, leżącej poza granicami zatwierdzenia planu, od ul. 1-go Maja, przy zachowaniu przepisów szczególnych i Polskich Norm.

§21. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Poznańskiej;
- 2) kanalizacja deszczowa: z powierzchni targowiska i miejsc parkingowych dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do pobliskiego rowu leżącego poza granicami planu, po ich uprzednim podczyszczeniu w separatorach i osadnikach;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- 5) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 6) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach;
- 7) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§22. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§23. Odstępuje się od naliczania wzrostu wartości nieruchomości ponieważ grunty te stanowią własność Gminy Granowo.

§24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§25. Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§26. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Jóźwiak

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI GRANOWO NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 447/2 W GMINIE GRANOWO

SKALA 1:1000

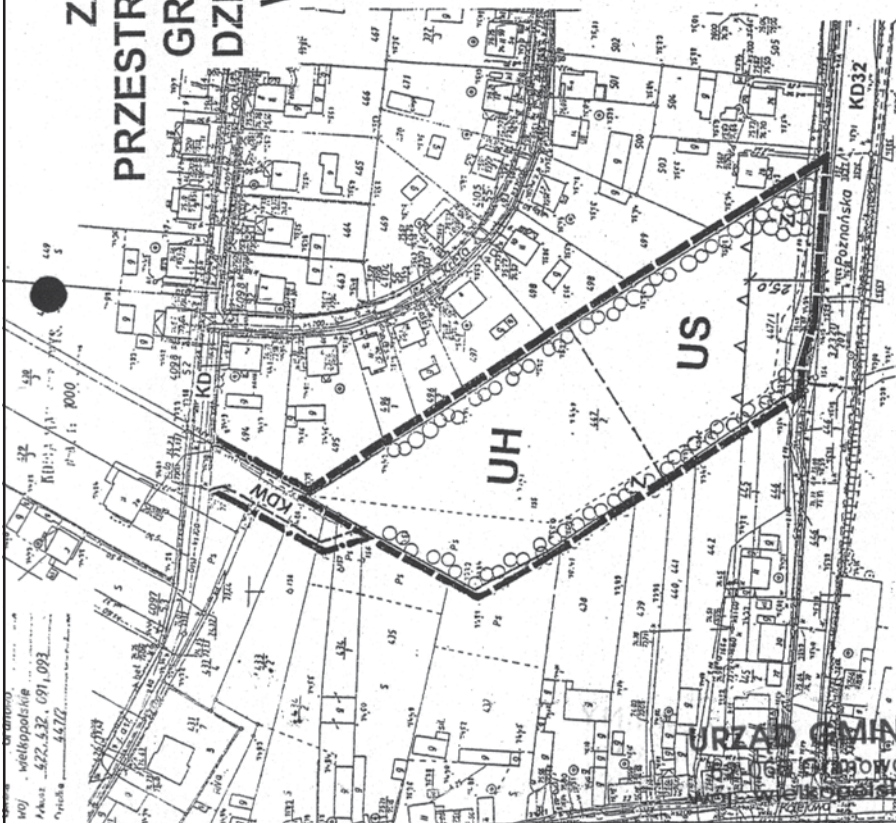
ORIENTACJA 1:50 000

PODZIAŁKA LINIOWA



OZNACZENIA:

UH	teren usług handlu z parkingiem
US	teren rekreacyjny z zielenią urządzonej
---	granica zatwierdzenia planu
---	granica opracowania planu
---	linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
---	postulowany podział terenów
AAA	nieprzekraczalna linia urządzeń małej architektury
KDW	postulowana droga wewnętrzna
KD32	droga krajowa
KD	droga publiczna (ul. 1 Maja)
	teren zieleni izolacyjnej



GMINA GRANOWO
STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:40 000



WYRYS ZE STUDIUM

Zgodność powyższego odpisu (ksero)
z oryginałem poświadczają się
Granowo, dnia 08.12.2004r.

podpis potwierdzającego

SEKRETARZ GMINY

Hanna Kaczmarek

ZAPISANE DO UCHWAŁY
RADY GMINY GRANOWO
Z DNIEM 08.12.2004r.
W GMINIE GRANOWO
WOLNOŚĆ WIELKOPOLSKA
MR. POZ. 66

[Signature]
JAN JÓZEFIAK

67

UCHWAŁA Nr XVII/107/2004 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działek o nr ewid.: 743/2, 743/3, 743/5 w gminie Granowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działek o nr ewid.: 743/2, 743/3, 743/5 w gminie Granowo”.

§2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3. Integralną częścią planu jest rysunek planu, w skali 1:1000, będący załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały.

1) Pozostałe załączniki do toku formalno - prawnego to:

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

DZIAŁ I

Przepisy ustaleń ogólnych

§4. Ileż w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Granowo, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi
- 4) funkcji terenu - jest to synonim przeznaczenia podstawowego;

- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy - należy przez to rozumieć linie jaką tworzą lica ścian budynków;
- 9) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami;
- 10) przepisami szczególnymi - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§5. Przedmiot i zakres planu:

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń planu wynika z uchwały Rady Gminy Granowo z dnia 4 września 2003 r. Nr VII/54/2003 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Granowo na obszarze działek o nr ewid.: 743/2, 743/3, 743/5.
3. Zakres planu określony w §1 jest zgodny z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Granowo - wyrys ze studium na rysunku planu.

§6. Obszar objęty planem:

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 0,3 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w południowej części wsi Granowo, w gminie Granowo, w obszarze istniejącej zabudowy przy ul. Polnej.

§7. Granice obszaru objętego planem przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa z §3 ust. 1, stanowią one granice zatwierdzenia.

DZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ I

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§8. Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami, teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN/U;
- 2) teren drogi publicznej gminnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDG (ul. Polna) - znajduje się poza granicami zatwierdzenia planu, a stanowi obsługę komunikacyjną przedmiotowych działek;
- 3) teren strefy ochronnej od linii elektroenergetycznej 15 kV - wolny od zabudowy.

§9. Linią ciągłą oznaczono na rysunku planu linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§10. Na obszarze planu ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki winny być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi, nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu wzdłuż istniejącej linii zabudowy budynków sąsiednich;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynna: min. 10% powierzchni działki;
- 3) w ramach działki należy przewidzieć miejsca postojowe dla przyjezdnych, według potrzeb i założeń inwestora.

ROZDZIAŁ III

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§11. Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe gromadzenie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12. Na obszarze objętym planem ustala się wyposażenie w odpowiednio przygotowane miejsca do zbierania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§13. Zakazuje się prowadzenia prac trwale naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo - wodne.

§14. Uciążliwości dla środowiska, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§15. 1. Ustala się zachowanie pasa wolnego od zabudowy w odległości 7,5 m od osi istniejącej linii elektroenergetycznej 15 kV, zgodnie z przepisami oraz Polskimi Normami.

2. W ramach pasa terenu wolnego od zabudowy ustala się:

- 1) zakaz zabudowy;
- 2) zakaz realizacji nasadzeń roślinnością wysoką;
- 3) obowiązek zapewnienia dostępu służbom technicznym do w/w urządzeń, na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ VI

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§16. 1. Ustala się, że na terenie oznaczonym symbolem MN/U zabudowę oraz urządzenie terenu należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące w obszarze planu sytuować zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy;
- 2) dopuszcza się realizację budynku garażowego i usługowego;
- 3) wysokość zabudowy - III kondygnacje, w tym poddasze użytkowe do wysokości 11 m;
- 4) poziom posadowienia budynków nie wyższy niż 1,0 m nad powierzchnię terenu;
- 5) ustala się dachy spadziste - dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia od 25° do 45°; pokrycie z dachówki lub, materiałów dachówko - podobnych;

- 6) nieprzekraczalny, maksymalny procent zabudowy wynosi 50% powierzchni działki;
- 7) obowiązujące linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu, przy czym ustala się:
 - a) zgodnie z istniejącą linią zabudowy budynków sąsiednich,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy od osi linii elektroenergetycznej 15 kV wynosi 7,5 m;
- 8) w ramach działki dopuszcza się realizację indywidualnych obiektów i urządzeń związanych z podstawową funkcją terenu określoną w §8, pkt 1;
- 9) ustala się max szerokość elewacji frontowej 10,0 m;
- 10) wskaźnik intensywności zabudowy do 35% powierzchni działki;
- 11) dopuszcza się realizację budynku garażowego i usługowego, wolnostojącego w strefach zabudowy danego obszaru, w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- 12) powierzchnia zabudowy budynku garażowego i usługowego, wolnostojącego może wynosić 65 m², o wysokości pomieszczenia nie większej niż 3,5 m; dach dostosowany do zabudowy mieszkaniowej w obszarze działki;
- 13) usytuowanie budynku usługowego dopuszcza się w granicy działek.

ROZDZIAŁ VII

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Nie ustala się, ponieważ nie występują na obszarze objętym planem.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§17. Na obszarze objętym planem ustala się zachowanie istniejącego podziału działek, zgodnie z rysunkiem planu.

ROZDZIAŁ IX

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§18. Przy realizacji zabudowy, przy istniejącej linii elektroenergetycznej 15 kV, należy zachować ustalenia §15 uchwały.

ROZDZIAŁ X

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§19. Obsługę komunikacyjną z istniejącej drogi publicznej gminnej KDG (ul. Polna), leżącej poza granicami opracowania planu, przy zachowaniu przepisów szczególnych i Polskich Norm.

§20. Ustala się korzystanie z istniejącej infrastruktury technicznej oraz nowoprojektowanej, przy zachowaniu przepisów szczególnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) kanalizacja sanitarna: do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Polnej;
- 2) kanalizacja deszczowa: zagospodarowanie wód opadowych w obszarze działki;
- 3) zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z istniejącej sieci wodociągowej w ul. Polnej, z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- 5) zaopatrzenie w ciepło: przy ogrzewaniu budynków zastosować źródła energii o ograniczonej emisji, plan dopuszcza wykorzystanie niekonwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii;
- 6) inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach;
- 7) podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

ROZDZIAŁ XI

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się.

DZIAŁ III

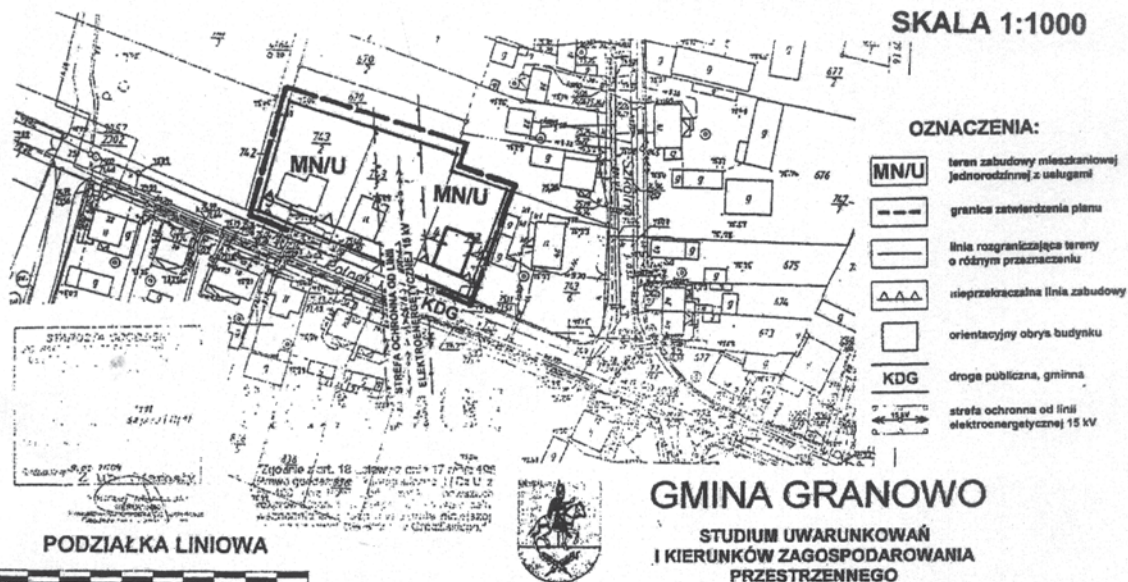
Przepisy końcowe

§21. Plan zachowuje ważność, również wtedy jeśli nastąpi zmiana lub nowelizacja przepisów szczególnych, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu oraz nastąpi zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§22. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 25%.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI GRANOWO NA OBSZARZE DZIAŁEK O NR EWID.: 743/2, 743/3, 743/5 W GMINIE GRANOWO

SKALA 1:1000



PODZIAŁKA LINIOWA

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

ORIENTACJA 1:50 000



ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY GMINY GRANOWO
NR ... Z DNIA ...
OPUBLIKOWANYJ W OZBIENIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR ... POZ ... Z DNIA ...



WYRYS ZE STUDIUM

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

[Signature]
Jan Jędrzejak

URZĄD GMINY
62-066 Granowo (7)
woj. wielkopolskie

SEKRETARZ GMINY

[Signature]
Hanna Kaczmarek

Zgodność powyższego odpisu (ksero)
z oryginałem poświadczają się
Granowo, dnia 12.12.2004 r.
.....
podpis potwierdzającego

§23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§24. Uchwała i załącznik graficzny Nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§25. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu Nr 1, wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

68

UCHWAŁA Nr XVII/108/2004 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Kąkolewo na obszarze części działki o nr ewid.: 359/3 w gminie Granowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego we wsi Kąkolewo na obszarze części działki o nr ewid.: 359/3 w gminie Granowo, zwany dalej planem.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- 2) wyznaczenie zasad podziału terenów,
- 3) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,

4) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej,

5) ustalenie zasad obsługi infrastrukturą techniczną.

§3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny istniejącej zabudowy na cele działalności gospodarczej oznaczone na rysunku planu symbolem G, oraz tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem KDP-709 - droga powiatowa i symbolem KD - droga publiczna.

§4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) klasyfikacja dróg.

§5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć inwestycje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 roku w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 179, poz. 1490),
- 2) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,
- 3) nieruchomości - należy przez to rozumieć powierzchnię gruntu zabudowaną lub niezabudowaną składającą się z jednej lub więcej działek gruntu, która w wyniku podziału będzie stanowiła własność konkretnych osób fizycznych lub prawnych i będzie miała dostęp do drogi publicznej,

- 4) poziomie terenu - należy przez to rozumieć urządzony teren przed wejściem głównym do budynku.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem G ustala się:

1. Na terenie, którego główną funkcją jest działalność gospodarcza, adaptuje się istniejące obiekty do funkcji drobnej wytwórczości, rzemiosła produkcyjnego, biura, składy handlu hurtowego i magazyny, parkingi, garaże.
2. Ustala się możliwość podziału - wydzielenia z obszaru działki nr 359/3 części terenu według potrzeb inwestora, z siedmiometrowym (7,0 m) terenem komunikacji wewnętrznej wzdłuż istniejącej zabudowy do drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem KD.
3. Zachowuje się istniejącą zabudowę kubaturową stanowiącą 70% części powierzchni działki w obszarze terenu działalności gospodarczej oznaczonego na rysunku planu symbolem G.
4. Minimalny udział zieleni w zagospodarowaniu części działki od strony południowej wynosi 5% powierzchni działki wolnej od zabudowy.
5. Wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy 20,0 m od drogi powiatowej KDP-709 oraz od drogi publicznej KD 7,0 m.
6. Zachować istniejącą wysokość budynków od urządzonego poziomu terenu.
7. Przy modernizacji budynków dopuszcza się stosowanie dachów płaskich i pochyłych o kącie nachylenia 15 - 35°.
8. Ustala się konieczność zrealizowania na działce odpowiedniej ilości miejsc parkingowych. Miejsca postojowe i place nawrotu należy lokalizować od strony południowej granicy działki.

§7. Zasady obsługi terenu w zakresie komunikacji:

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem G z istniejącej drogi publicznej KD oraz drogi powiatowej KDP-709.
2. Na terenie objętym planem umożliwia się wyznaczenie drogi wewnętrznej w zależności od potrzeb inwestora.
3. Geometria dróg oraz trójkąty widoczności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1989 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430).
4. Wszelkie drogi i dojazdy, w obszarze działki, o utwardzonej nawierzchni powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej wewnętrznej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo - wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

§8. W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się:

1. Obowiązek wykonania pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - a) wodociąg - zaopatrzenie z istniejącej sieci wodociągowej,
 - b) kanalizacja sanitarna - gromadzenie ścieków bytowych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i ich wywóz do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy,
 - c) kanalizacja deszczowa - wody opadowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich;
 - d) energia elektryczna - na warunkach określonych przez zakład energetyczny,
 - e) lokalizacja wolnostojącej stacji transformatorowej zostanie uściślona na etapie projektu zagospodarowania działki wraz z wydzieleniem terenu pod jej lokalizację,
 - f) sieć telefoniczna - podziemna; skablowana,
2. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowić będą projekty branżowe.

§9. Ustala się następujące wymagania:

1. zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) niezależnie od planowanego przeznaczenia terenu ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia,
 - b) zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.
2. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) wprowadza się zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce,
 - b) odpady stałe z każdej posesji należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywozić do miejsc ich utylizacji,
 - c) do celów grzewczych należy stosować paliwa gazowe lub płynne względnie promować nowe, niekonwencjonalne źródła energii z zakazem stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska,
 - d) jakiegolwiek emisje czynników szkodliwych powinny się mieścić w granicach działki inwestora,
 - e) ustala się konieczność wprowadzenia zieleni izolacyjnej w części południowej działki,
 - f) zasady kształtowania klimatu akustycznego - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi.

Zgodność powyższego odpisu (ksero)
z oryginałem poświadczają się
Granowo, dnia 08.12.2004 r.

podpis potwierdzającego

62-066 Granowo
woj. wielkopolskie

SEKRETARZ GMINY

Hanna Kaczmarek

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
Z UZASADNIENIEM TERENU

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WE WSI KĄKOLEWO NA OBSZARZE CZĘŚCI DZIAŁKI O NR EWID.: 359/3 W GMINIE GRANOWO

SKALA 1:1000



GMINA GRANOWO

STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:40 000



WYRYS ZE STUDIUM

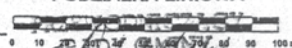
OZNACZENIA:

- G** teren działalności gospodarczej
- granica zatwierdzenia planu
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- ▽▽ nieprzekraczalna linia zabudowy
- g** istniejąca zabudowa do adaptacji
- KD** teren drogi publicznej-lokalnej
- KDP-709** teren drogi publicznej-powiatowej nr 709
- ▶ wjazd i wyjazd z terenu działalności gospodarczej

ORIENTACJA 1:50 000



PODZIAŁKA LINIOWA



ZŁACZENIE DO UCHWAŁY
RADY GMINY GRANOWO
NR _____
Z DNIA _____
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR _____ POZ. _____ Z DNIA _____

Jan Józwicki

3. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568),
4. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) wprowadzanie tablic informacyjnych na terenie działek oraz na obiektach budowlanych i ogrodzeniach dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania wielkością, kolorystyką do miejsca, gdzie mają być zlokalizowane,
5. zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem: na obszarze objętym planem nie występuje scalanie nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.); dopuszcza się możliwość podziału działki nr 359/3 i wydzielenia części terenu, wg potrzeb inwestora, oznaczonego symbolem G.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Ustala się 25% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty

z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

§11. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Kąkolewo na obszarze części działki o nr ewid.: 359/3 w gminie Granowo ustalenia planu stają się obowiązujące wraz z załącznikiem graficznym do uchwały.

§12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§13. Uchwała i załącznik graficzny nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu nr 1 wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

UCHWAŁA Nr XVII/109/2004 RADY GMINY GRANOWO

z dnia 23 listopada 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kąkolewo - Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 105 w gminie Granowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717) Rada Gminy Granowo uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kąkolewo - Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 105 w gminie Granowo”.

2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finan-

sowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały;
2. uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Granowo;
3. projekcie rysunku planu - należy przez to rozumieć projekt części graficznej stanowiącej załącznik do uchwały;
4. projekcie planu - należy przez to rozumieć część tekstową planu miejscowego i projekt rysunku planu;
5. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
6. przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
7. przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. (Dz.U. Nr 179, poz. 1490);
8. działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową, określoną w przepisach odrębnych;
9. przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

§3. 1. Zakres opracowania planu obejmuje problematykę określoną w art. 15, ust. 2 ustawy w tym:

- określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
- zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenie w ich użytkowaniu, w tym zabudowy,
- zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

- sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy.

2. Zakresem opracowania nie objęto zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, z uwagi na nie występowanie wymienionych terenów i obiektów w obszarze opracowania lub w bezpośrednim sąsiedztwie. Nie stwierdzono także potrzeby określania szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem, oraz szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§4. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granice obszaru objętego planem;
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
3. nieprzekraczalne linie zabudowy;
4. symbole oznaczające przeznaczenie terenu UK, MN;
5. klasyfikacja dróg.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe planu

§5. Dla terenu usług komunikacyjnych i działalności gospodarczej oznaczonego na planie symbolem UK ustala się:

1. Na terenie usług komunikacyjnych i działalności gospodarczej główną funkcją terenu jest stacja paliw wraz z obiektami obsługi samochodów, usługami małej gastronomii oraz parkingiem dla samochodów osobowych i ciężarowych, w tym z naczepami.
2. Projektowane budynki muszą być sytuowane zgodnie z wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy i obowiązującymi przepisami szczególnymi;
- obiekty budowlane stacji paliw, w tym zbiorniki paliwowe należy lokalizować w odległości min. 50,0 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej K-32, oraz w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi powiatowej KDP-709.
3. Maksymalna wysokość zabudowy do 9,0 m w kalenicy dachu.
4. Zalecane dachy płaskie lub pochyle, dopuszcza się stosowanie dachów dwu- lub wielospadowych o Kącie nachylenia 18 - 45°, lub stosowanie kombinacji obu rodzajów dachów.
5. Poziom posadowienia parteru budynku nie wyższy niż 0,5 m od powierzchni terenu.
6. Pod zabudowę kubaturową przeznacza się maksymalnie 45% powierzchni terenu oznaczonego na rysunku planu

symbolem UK, objętego planem ograniczonego nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.

7. Postuluje się realizację parkingu o parametrach przystosowanych do samochodów ciężarowych, w tym z naczepami, minimalna powierzchnia parkingu - 15% powierzchni terenu oznaczonego symbolem UK.
8. Place manewrowe i ich wielkość wynikać będą z potrzeb inwestora i przepisów szczególnych.
9. Nawierzchnia wszystkich parkingów, placów manewrowych i dojazdów - utwardzona i wyposażona w system kanalizacji deszczowej, niezależny od systemu odwodnienia drogi powiatowej KDP-709.
10. Przewiduje się minimalny 3,0 m pas zieleni izolacyjnej zimozielonej, w zagospodarowaniu działki wzdłuż granicy z terenem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wyznaczonej w granicach zatwierdzenia planu.

§6. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego na planie symbolem MN ustala się:

1. Na terenie części działki 105 oznaczonej symbolem MN główną funkcją jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Budynki mieszkalne wolnostojące do wysokości II kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym.
3. Dach spadzisty dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia od 20° - 45°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko - podobnych.
4. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy: 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi powiatowej KDP-709.
5. Wskaźnik intensywności zabudowy: do 45% powierzchni działki.
6. Dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub przybudowanych do budynku mieszkalnego.
7. Dopuszcza się realizację garaży wolnostojących w sposób nie kolidujący dla użytkowników terenów sąsiednich.
8. Powierzchnia zabudowy garaży wolnostojących lub przybudowanych może wynosić maksymalnie 60 m², o wysokości budynku nie większej niż 4,5 m.
9. W obszarze części działki o nr 105 dla terenu zabudowy mieszkaniowej ustala się powierzchnie działki nie mniejszą niż 1.000 m², na rysunku planu przedstawiono postulowane podziały działek oraz postulowaną lokalizację budynku mieszkalnego.
10. Lokalizacja projektowanej zabudowy mieszkaniowej nie może ograniczać funkcjonowania terenów rolniczych przylegających bezpośrednio do terenów zabudowy mieszkaniowej oraz nie może wpływać na stosowanie odpowiednich środków i metod uprawy ziemi.
11. Obsługa komunikacyjna terenów zabudowy mieszkaniowej z drogi wewnętrznej KDW o szerokości 6,0 m z placem nawrotu.

§7. Zasady budowy systemu komunikacji.

1. Obsługa terenu usług komunikacyjnych i działalności gospodarczej, oznaczonego symbolem UK na rysunku planu oraz terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego symbolem MN na rysunku planu, odbywać się będzie z drogi powiatowej poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW.
2. Ustala się przebieg i szerokość drogi wewnętrznej KDW w obszarze terenu usług komunikacyjnych i działalności gospodarczej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o szerokości 6,0 m, zgodnie z rysunkiem planu.

§8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Należy wykonać pełne uzbrojenie terenu UK i MN w podstawową sieć infrastruktury technicznej:
 - przyłącze wodociągowe należy podłączyć do istniejącego wodociągu Ø160;
 - ścieki sanitarne tymczasowo dopuszcza się gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych i ich wywóz do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy, docelowo do systemu kanalizacji sanitarnej;
 - wody deszczowe z terenów utwardzonych należy poddać wstępnemu podczyszczeniu, zagospodarować w granicach terenu objętego planem;
 - zasilanie elektroenergetyczne z istniejącej sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków technicznych przyłącza, które wyda ENEA Sp. z o.o. na podstawie opracowania planu zagospodarowania terenu;
 - sieć telefoniczna podziemna, skablowana.

§9. 1. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

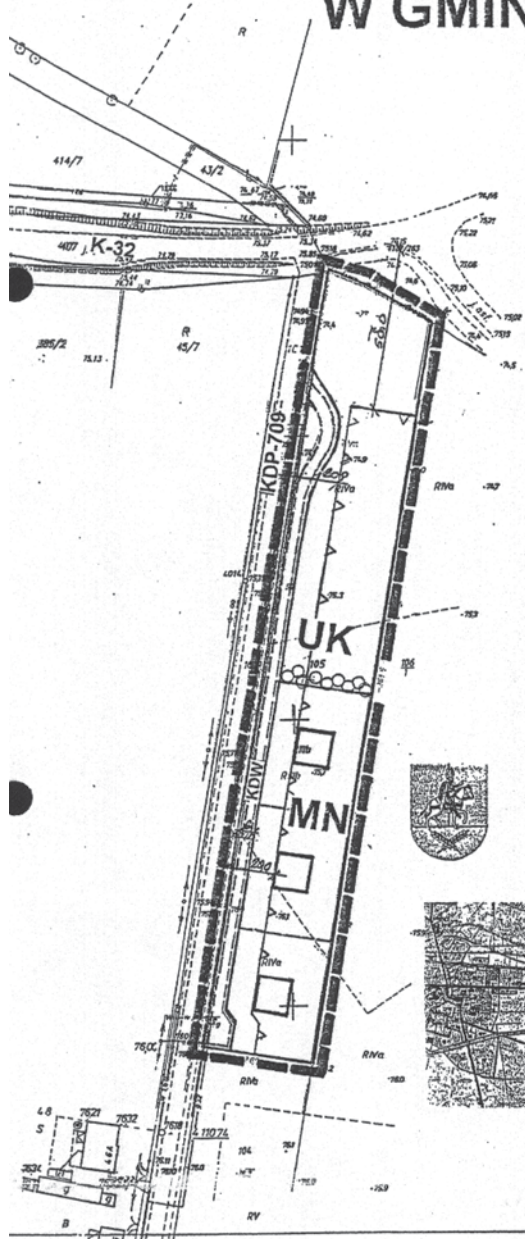
- niezależnie od planowanego przeznaczenia terenu ustala się obowiązek dostosowania realizowanych elementów zagospodarowania skalą, jakością i charakterem do pełnionych funkcji, krajobrazu, architektury istniejącego i planowanego otoczenia,
- zabronione jest sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

2. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

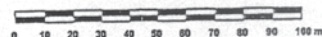
- wprowadza się zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce,
- odpady stałe z obszaru działki należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywozić do miejsc ich utylizacji,
- jakiegokolwiek uciążliwości powinny się mieścić w granicach działki inwestora,
- należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków,

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI KĄKOLEWO NA OBSZARZE DZIAŁKI O NR EWID.: 105 W GMINIE GRANOWO

SKALA 1:1000



PODZIAŁKA LINIOWA



ORIENTACJA 1:50 000



OZNACZENIA:

- UK** teren usług komunikacyjnych i działalności gospodarczej
- MN** teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- postulowana lokalizacja budynku
- granica zatwierdzenia planu
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- postulowane linie wewnętrznego podziału działek
- KDW** teren drogi wewnętrznej
- KDP-709** teren drogi publicznej-powiatowej nr 709
- K-32** teren drogi krajowej nr 32

GMINA GRANOWO

STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO

SKALA 1 : 40 000



WYRYS ZE STUDYUM

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY GMINY GRANOWO
NR _____
Z DNIA _____
OPUBLIKOWANEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR _____ POZ. _____ Z DNIA _____

URZĄD GMINY

62-066 Granowo
woj. wielkopolskie

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Józwiak

SEKRETARZ GMINY

Hanna Kaczmarek

Zgodność powyższego odpisu (ksero)
z oryginałem poświadczają się
Granowo, dnia 28.12.2004.

podpis potwierdzającego

- uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie działalnością gospodarczą i usługami komunikacyjnymi, a powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektroenergetyczne i promieniowanie, nie mogą przekraczać norm dopuszczalnych poza teren będący własnością inwestora.

3. Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- wprowadzanie tablic informacyjnych na terenie działki oraz na obiektach budowlanych dopuszczalne jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania wielkością do miejsca, gdzie mają być lokalizowane.

4. Do czasu realizacji ustaleń określonych w planie zagospodarowania terenu dopuszcza się użytkowanie rolnicze.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§10. Plan zachowuje ważność, jeśli:

1. Nastąpi zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z przepisów szczególnych, chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.

2. Nastąpi zmiana wymienionego w planie numeru ewidencyjnego działki.

§11. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 25%, przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu w związku z uchwaleniem planu.

§12. Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kąkolewo - Granowo na obszarze działki o nr ewid.: 105 ustalenia planu stają się obowiązujące wraz z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Granowo.

§14. Uchwała i załącznik graficzny nr 1, będący rysunkiem planu podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§15. Uchwała wraz z załącznikiem graficznym planu nr 1 wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Józwiak

70

UCHWAŁA Nr XXVI/210/2004 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 25 listopada 2004 r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Obniża się o 20 punktów procentowych wskaźniki, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Wiesław Świca

71

UCHWAŁA Nr XXII/144/2004 RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się Statut dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina

§3. Traci moc Uchwała Nr XIX/113/2000 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 28 czerwca 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Tadeusz Dzygala*

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/144/2004
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 26 listopada 2004 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylinie zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy utworzoną na mocy Uchwały Nr XIV/41/90 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 06 kwietnia 1990 roku, celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593),
- 3) Innych właściwych aktów prawnych,

4) Niniejszego Statutu.

§2. Siedzibą i terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Kobylina.

§3. Bieżący nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Kobylina.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności

§4.1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;

- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Miejską, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§5. W ramach zadań określonych w §4. ust. 1 Ośrodek wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Zadania własne gminy, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Zadania wynikające z innych ustaw, w tym z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

§6. 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalając sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i Zarządzanie

§7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Kobyłina.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Kobyłina.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Kobyłina.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Kobyłina.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

§8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§10. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach.

§11. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§12. Rada Miejska uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie

§13. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach organizacyjnych.

§14. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§15. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską.

§17. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§18. Statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska.

§19. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§20. Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej.

72

UCHWAŁA Nr XXI/203/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 1 grudnia 2004 r.

**w sprawie Dokonania zmiany w Uchwale Nr X/81/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz
z dnia 27 października 1999 roku w sprawie ustanowienia stypendium Burmistrza Miasta i Gminy Rawicz dla uczniów
szkół podstawowych oraz gimnazjalnych wyróżniających się pod względem osiągniętych wyników w nauce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§1. Paragraf 1 Uchwały Nr X/81/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 27 października 1999 roku otrzymuje brzmienie:

„W budżecie Gminy Rawicz w dziale Edukacyjna opieka wychowawcza, każdego roku wyodrębnia się kwotę do wysokości 200-krotnej diety przysługującej radnemu, z przeznaczeniem na fundowanie stypendium dla uczniów wyróżniających się pod względem osiągniętych wyników w nauce, szkół pod-

stawowych oraz gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rawicz.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

73

UCHWAŁA Nr XXI/208/04 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie Zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Rawicz

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst z 2004 r. Dz.U. Nr 204 poz. 2086) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Rawickiego Rada Miejska Gminy w Rawiczu uchwala, co następuje:

§1. Do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Rawicz zalicza się drogi wymienione w wykazach dróg stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

- Załącznik nr 1 - wykaz ulic na terenie miasta Rawicza,
- Załącznik nr 2 - wykaz dróg na terenie Gminy Rawicz,

- Załącznik nr 3 - wykaz ulic w poszczególnych miejscowościach Gminy Rawicz.

Przebieg dróg wymienionych w wykazach dróg przedstawiono na mapach sytuacyjnych stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
(-) *Eugeniusz Kopczyński*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/208/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 1 grudnia 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH - ULIC NA TERENIE RAWICZA

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg
1.	Akacyjowa	od Sportowej do Grota Roweckiego
2.	Aleja Spacerowa	od Dworcowej do Piłsudskiego
3.	Asnyka	od Reymonta do Orzeszkowej
4.	Berlinga	od Simoniego do Kadeckiej
5.	Bobrowskiego	od Dąbrowskiego do 17 Stycznia
6.	Boczna	od Sienkiewicza do Półwieskiej
7.	Bractwa Kurkowego	od Strzeleckiej do torów kolejowych
8.	Broniewskiego	od Spokojnej do Winiary
9.	Brzozowa	od Grota Roweckiego do Grota Roweckiego
10.	Ceglana	od Sarnowskiej do granicy miasta
11.	Cepurskiego	od Kadeckiej do Nowiaszaka
12.	Cicha	ślepa uliczka od ul. Sierakowskiej
13.	Długa	od Bocznej do granicy miasta
14.	Dzieciuchowicza	od Kadeckiej do Grota Roweckiego
15.	Englerta	od Dzieciuchowicza do Dzieciuchowicza
16.	Gajowa	od Strzeleckiej do granicy miasta
17.	Glinki	od Długiej do granicy miasta
18.	Głowackiego	od Podzamcze do 17 Stycznia
19.	Jasna	od XXX Lecia do Tęczowej
20.	Jesienna	od Miłej - ślepa uliczka
21.	Kadecka	od Grota Roweckiego do Przyjemskiego
22.	Kamienista	od Sarnowskiej - ślepa uliczka
23.	Kilińskiego	od Kurpińskiego do Chopina
24.	Klasztorna	od Rynku do Pl. Wolności i od Pl. Wolności do ul. bez nazwy
25.	Kmicica	od Sienkiewicza do Wawrzyniaka
26.	Kopernika	od Dąbrowskiego do Lipowej
27.	Kosynierów Gdyńskich	od Przyjemskiego do Dąbrowskiego
28.	Kościelna	od Dąbrowskiego do 17 Stycznia
29.	Kowalskiego Plac	od Simoniego do Berlinga
30.	Kramarska	od Mickiewicza do Królowej Jadwigi
31.	Kwiatowa	od Saperskiej do Hallera
32.	Letnia	od Miłej - ślepa uliczka
33.	XXX Lecia	od Ogrodniczej do Miłej
34.	700 Lecia	od Kolejowej do granicy miasta
35.	Lipowa	od Kościuszki do Mickiewicza
36.	Łącznik Prysa-Żeromskiego	od granicy miasta do Kurpińskiego
37.	Mały Plac Ćwiczeń	ślepa uliczka do Kamińskiego
38.	Marcinkowskiego	od Mickiewicza do Powstańców Wlkp.
39.	Miedzińskiego	od Żwirowej do Ryblewskiej - Cichońskiej
40.	Mikołajewicza	od Piłsudskiego do Kościuszki
41.	Miła	od Ogrodniczej do Sierakowskiej
42.	Młyńska	od Englerta do Piłsudskiego
43.	Nowa	ślepa uliczka do Rolniczej
44.	Nowiaszaka	od Kadeckiej do Kościuszki
45.	Nowowiejskiego	od Kilińskiego do 700 Lecia
46.	Ogrodnicza	od Poznańskiej do Sarnowskiej
47.	Orzeszkowej	od Prusa do Paderewskiego
48.	Piaskowa	od XXX Lecia do Miłej
49.	Piastowska	od Szarych Szeregów do Sukienniczej
50.	Piekarska	od Paderewskiego do Chopina
51.	E. Plater	ślepa uliczka do Nowiaszaka
52.	Piłsudskiego	od 11 Listopada do Piłsudskiego
53.	Podzamcze	od Królowej Jadwigi do 17 Stycznia
54.	Polna	od Ogrodniczej do XXX Lecia
55.	Południowa	od Długiej do Półwieskiej
56.	Półwiejska	od Bocznej do granicy miasta
57.	Prusa	od Łącznik Prusa-Żeromskiego do Paderewskiego
58.	Przytorze	od Kamińskiego - ślepa uliczka

59.	Ratuszowa	od Kościuszki do Rynku
60.	Reymonta	od Prusa do Paderewskiego
61.	Różana	od Miłej do Miłej
62.	Ryblewskiej-Cichońskiej	od Mikołajewicza do Żwirowej
63.	Rynek Plac w Rawiczu	Rynek Plac w Rawiczu
64.	Rynek Plac w Sarnowie	Rynek Plac w Sarnowie
65.	Rzeźnicka	od Grunwaldzkiej do Buszy
66.	Saperska	od Sportowej do Grota Roweckiego
67.	Scherwentkego	od 17 Stycznia do Poniatowskiego
68.	Sierakowska	od Ogrodniczej do Sarnowskiej
69.	Sikorskiego	od Kopernika do Staszica
70.	Simoniego	od Berlinga do Placu Kowalskiego
71.	P. Skargi	od Dąbrowskiego do 17 Stycznia
72.	Skromna	od Ogrodniczej do XXX Lecia
73.	Słoneczna	od Sportowej do 11 Listopada
74.	Sosnowa	od Świętojańskiej do Akacjowej
75.	Spacerowa	od Wspólnej - ślepa uliczka
76.	Spokojna	od Spokojnej do Winiary
77.	Sportowa	od Grota Roweckiego do Saperskiej
78.	Stawowa	od Odrodniczej do Sierakowskiej
79.	Staszica	od Dąbrowskiego do 17 Stycznia
80.	Stodołowa	od Paderewskiego do Strzeleckiej
81.	Strażacka	od Kurpińskiego do Szkolnej
82.	Sukiennicza	od Placu Wolności do Marcinkowskiego
83.	Szarych Szeregów	od 17 Stycznia do Poniatowskiego
84.	Szczanieckich	od Ryblewskiej - Cichońskiej do Spokojnej
85.	Szkolna	od Prusa do Paderewskiego
86.	Szwedzka	od Placu Wolności do Marcinkowskiego
87.	Średnia	od Kościuszki do Mickiewicza
88.	Środkowa	od XXX Lecia do Stawowej
89.	Świerkowa	ślepa uliczka do Sosnowej
90.	17 Stycznia	od Rynku do Placu Wolności
91.	Tęczowa	od XXX Lecia do Piaskowej
92.	Topolowa	od Świerkowej do Akacjowej
93.	Transportowców	od Sarnowskiej - ślepa uliczka
94.	Tysiąclecia	od granicy miasta do Kamińskiego
95.	Wąska	od Strażackiej do Kurpińskiego
96.	Wiatraczna	od Paderewskiego do granicy miasta
97.	Widna	od XXX Lecia do Tęczowej
98.	Winiary	od Podmiejskiej do Spokojnej
99.	Wiosenna	od Miłej - ślepa uliczka
100.	Witosa	od Ogrodniczej do XXX Lecia
101.	Wojska Polskiego	od Kościuszki do Rynku
102.	Wspólna	od Ogrodniczej do XXX Lecia
103.	Wyspiańskiego	od Prusa do Zapolskiej
104.	Wyszyńskiego	od Dąbrowskiego do 17 Stycznia
105.	Zacisze	od Ryblewskiej - Cichońskiej do Kościuszki
106.	Zapolskiej	ślepa uliczka do Reymonta
107.	Zimowa	od Ogrodniczej do Sarnowskiej
108.	Żeromskiego	od Łącznik Prusa - Żeromskiego do Szkolnej
109.	Żwirowa	od Piłsudskiego do Spokojnej
110.	bez nazwy - nr 1	od Wiatracznej do Strzeleckiej
111.	bez nazwy - nr 2	od Kurpińskiego - ślepa uliczka
112.	bez nazwy - nr 3	od Sarnowskiej - ślepa uliczka (do składowiska odp.)
113.	bez nazwy - nr 4	od Podmiejskiej do torów kolejowych
114.	bez nazwy - nr 5	od Podmiejskiej - Winiary do torów kolejowych
115.	bez nazwy - nr 6	od 17 Stycznia do Wazów

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/208/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 1 grudnia 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY RAWICZ

Lp.	Przebieg
1.	Dąbrówka - Konarzewo - Sarnówka
2.	Izbice - Żyłice - Łaszczyn
3.	Mastowo - Warszewo
4.	Dębno Polskie - Zielona Wieś
5.	Rawicz - Szymanowo - Dębno Polskie
6.	Rawicz - granica gminy (Niemarzyn)
7.	Słupia Kapitulna - granica gminy (Sworowo)
8.	Rawicz - Kąty - granica gminy (Korzeńsko)
9.	Rawicz - Folwark - Kąty - Dębno Polskie
10.	Granica gminy (Pakówka) - Izbice
11.	Granica gminy (Gierłachowo) - droga nr 5 - granica gminy (Wydartowo)
12.	Słupia Kapitulna - granica gminy - granica gminy - Ugoda
13.	Łąka - Wenecja - granica gminy (Sworowo)
14.	Żyłice - Mastowo
15.	Żołędnica - Łaszczyn
16.	Od torów kolejowych do miejscowości Kąty
17.	Mastowo - Folwark

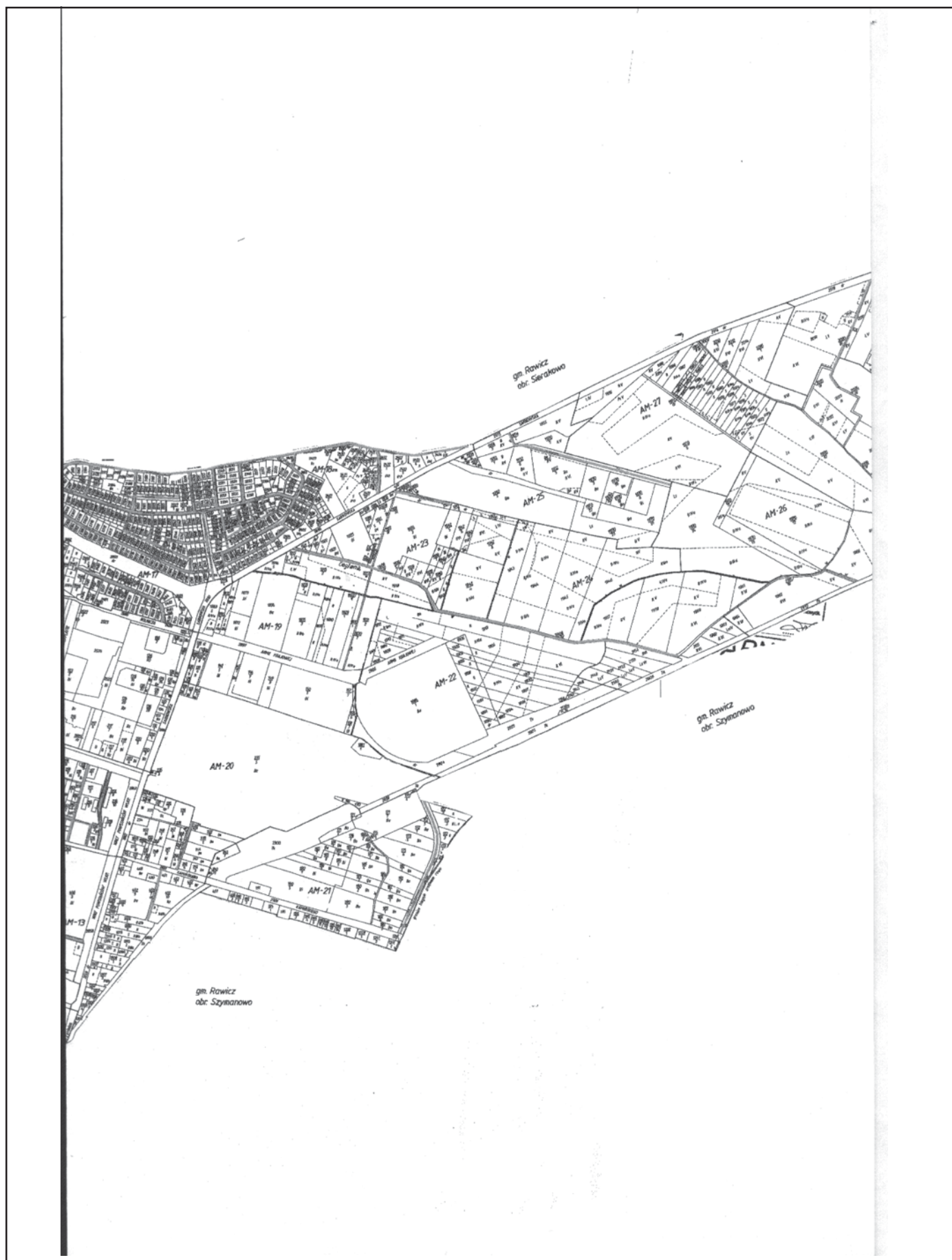
Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XX1/208/04
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 1 grudnia 2004 r.

WYKAZ DRÓG GMINNYCH - ULIC NA TERENACH ZABUDOWANYCH WSI

L.p.	Nazwa ulicy	Przebieg
Mastowo		
1.	Bociania	od Żniwnej do Działkowej
2.	Działkowa	od Bocianie do Śląskiej
3.	Matejki	od Kołtąta do Śląskiej
4.	Chelmońskiego	od Śląskiej do Matejki
5.	Gierymskiego	ślepa uliczka, do Matejki
6.	Styki	ślepa uliczka, do Matejki
7.	Wyczółkowskiego	ślepa uliczka, do Matejki
8.	Małczewskiego	ślepa uliczka, do Matejki
9.	Kossaka	ślepa uliczka, do Matejki
10.	Witkacego	ślepa uliczka, do Kottąta
11.	bez nazwy	od Kołtąta do torów kolejowych
Dębno Polskie		
1.	Jastrzębia	od Rawickiej do drogi nr 5
2.	Sowia	od Jastrzębiej - ślepa uliczka
3.	Krucza	od Jastrzębiej - ślepa uliczka
4.	Orla	od Sowiej do Kruczej
5.	Wrocławska	od Rawickiej do drogi nr 5
6.	Piekarska	od Wrocławskiej do Rymarskiej
7.	Ślusarska	od Wrocławskiej do drogi nr 5
8.	Rymarska	od Rawickiej do Wrocławskiej
9.	Pszczelarska	od Rawickiej do Rawickiej
10.	Chłopska	ślepa uliczka do ul. Szymanowskiej
11.	Mała	od LZS do Rawickiej
12.	Lud. Zesp. Sport.	od Szymanowskiej do Korczaka
13.	Korczaka	ślepa uliczka do Drzymały
14.	Drzymały	od lasu do Rawickiej
15.	Ochotniczej Straży Pożarnej	od Drzymały - ślepa uliczka
16.	bez nazwy	od Rawickiej do drogi nr 5

Sierakowo		
1.	Zielona	od Leśnej do Przyjemskiego
2.	Leśna	od Świętojańskiej do Przyjemskiego
3.	Wzgórze	od Leśnej do Leśnej
4.	Podgórna	od Zielonej do Wzgórze
5.	Świętojańska	od torów kolejowych do Leśnej
6.	Łabędzia	od Zielonej do Przyjemskiego
7.	Krótką	od Łabędziej do Przyjemskiego
8.	Rzemieśnicza	od drogi nr 5 do Leśnej
9.	Cechowa	od ul. bez nazwy do Rzemieśniczej
10.	Spółdzielcza	od Cechowej do Cechowej
11.	Dożynkowa	ślepa uliczka - do ul.Ogrodniczej
12.	Szklarniowa	ślepa uliczka - do ul.Ogrodniczej
13.	Sadownicza	ślepa uliczka - do ul.Ogrodniczej
14.	bez nazwy	od Leśnej do Cechowej
Szymanowo		
1.	Zapłocie I str. północna	od drogi gminnej do drogi polnej
2.	Zapłocie II str. południowa	od drogi gminnej do drogi polnej
3.	bez naz. w kierunku Dębna I	od drogi powiatowej do końca zabudowy
4.	bez nazwy w kier. Szymanowa	od końca zabudowy do drogi powiatowej
5.	bez nazwy w kier. Dębna II	od drogi w kierunku Dębna I do końca zabudowy
6.	bez nazwy od drogi gminnej	ślepa uliczka od drogi gminnej w kierunku Dębna Pololskiego
Słupia Kapitulna		
1.	Zapłocie I str. Północna	od drogi w kierunku Niemarzyna do drogi w kierunku Chojna
2.	Zapłocie II str. Południowa	ślepa uliczka do drogi gminnej
3.	bez nazwy w kier. cmentarza	od drogi powiatowej do ostatniej posesji
Izbice		
1.	bez nazwy	od drogi nr 5 do drogi gminnej przez Izbice

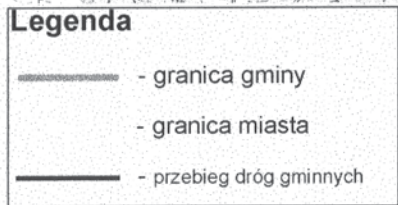


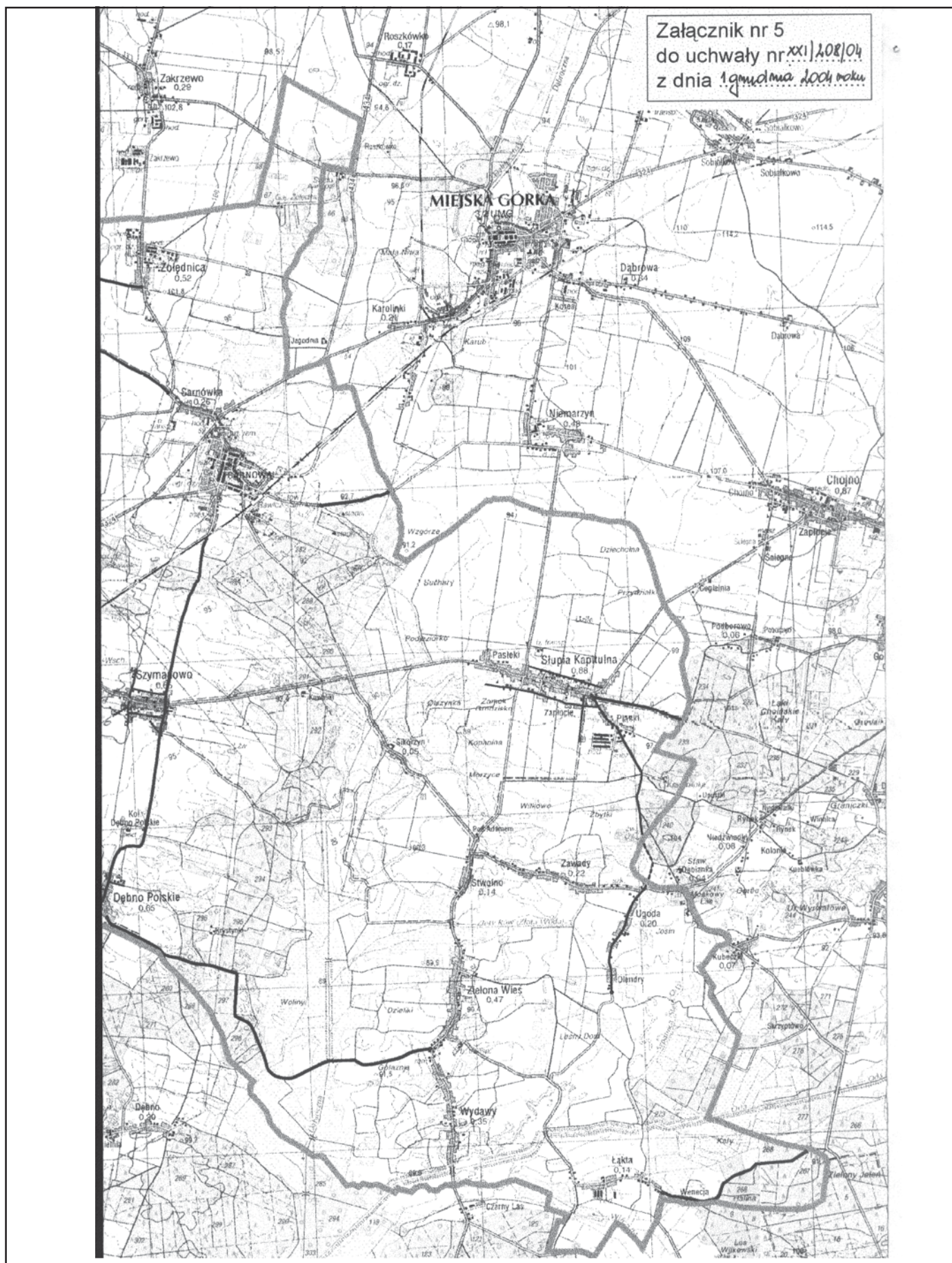


Załącznik nr 4
do uchwały nr...408/01...
z dnia ...1 grudnia 2004 roku...



PRZEWODNICZĄCY
[Signature]
Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Kopczyński





74

UCHWAŁA Nr XXIV/176/2004 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 2 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r.
w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów wywozu odpadów z posesji**

Na podstawie art. 12, art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 22, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 6 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959) oraz protokołu wyników referendum gminnego przeprowadzonego w dniu 21 września 1997 r. uchwała się co następuje:

§1. Zmienia się §4 pkt 2 uchwały nr XXXVII/305/97 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 16 października 1997 r. w sprawie świadczeń pieniężnych na finansowanie kosztów

wywozu odpadów z posesji, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Od dnia 1 stycznia 2005 roku wysokość świadczenia miesięcznego od osoby wynosi 2,50 zł netto (stawka nie uwzględnia kosztów zakupu lub dzierżawy pojemników oraz podatku VAT)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Wojciech Kazubski*

75

UCHWAŁA Nr XXV/111/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Okonku uchwała, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze nie obejmują usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§3. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zaintereso-

wanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuń-

cze w części lub w całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym, co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku wskazane w decyzji administracyjnej lub do Kasy Urzędu Miejskiego w Okonku.

§10. Traci moc uchwała Nr XXXII/162/97 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 27.03.1997 w sprawie zasad przyznawania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i odpłatności dla osób korzystających z usług opiekuńczych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Sameć

Załącznik do uchwały Nr XXV/111/2004
Rady Miejskiej w Okonku z dnia 7 grudnia 2004 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności
za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego
lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi w %		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101 - 150%	5%	10%	15%
151 - 200%	10%	15%	20%
201 - 250%	15%	20%	30%
251 - 300%	20%	30%	50%
301 - 350%	30%	50%	70%
351 - 400%	50%	70%	100%
401 - 450%	70%	100%	100%
Powyżej 450%	100%	100%	100%

76

UCHWAŁA Nr XXV/112/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje.

§1. 1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej zasiłkiem.

2. Warunkiem udzielenia pomocy wskazanej w ust. 1 jest posiadanie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Okonku na ten cel niezbędnych środków finansowych.

§2. 1. Zasiłek mogą uzyskać osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zasiłku mają:

- a) osoby niepełnosprawne,
- b) rodziny wielodzietne,
- c) osoby samotnie wychowujące dziecko,
- d) osoby bezrobotne.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

- a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- b) plan ekonomiczno - gospodarczy,
- c) wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,
- b) uchyliła się lub uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Samec

77

UCHWAŁA Nr XXV/113/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Okonek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Okonku uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku osoby na stałe zameldowanej lub przebywającej do dnia zgonu z zamiarem stałego pobytu na terenie gminy Okonek.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup niezbędnego ubrania,
- 3) przechowanie zwłok,
- 4) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 5) przewóz zwłok,
- 6) obsługę przy pochówku,
- 7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Sameć

78

UCHWAŁA Nr XXV/118/2004 RADY MIEJSKIEJ W OKONKU

z dnia 7 grudnia 2004 r.

Zmieniająca uchwałę Nr XV/71/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 5 grudnia 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622; Dz.U. z 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Okonku uchwała co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/71/2003 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwienie odpadów ko-

munalnych oraz stawek za usuwanie i unieszkodliwienie odpadów komunalnych wykonywanych przez gminę w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentowali korzystania z usług podmiotów posiadających odpowiednie zezwolenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się §1,
- 2) w §2 zwrot „53,25 zł (netto)” zastępuje się zwrotem „55,00 zł. /m³ (netto)”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Okonek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) mgr Lidia Sameć

79

UCHWAŁA Nr XVII/83/04 RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów - 0,65 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne elektrowni wodnych - 3,52 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych - 0,07 zł od 1 m² powierzchni,

w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,07 zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,48 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 12,87 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) pozostałych - 3,29 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,29 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4, ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Wynagrodzenie za inkaso oraz inkasentów określa Uchwała Nr XXI/103/2001 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 27 kwietnia 2001 roku w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zobowiązań pieniężnych.

§3. Podatek może być również płatny na rachunek bankowy Gminy Czajków.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Traci moc Uchwała Nr X/48/2003 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 11 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie począwszy od roku 2005.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czajkowie
(-) Waldemar Pacyna

80

UCHWAŁA Nr 209/XXVI/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 13 grudnia 2004 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wieleń na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Wieleń uchwala, co następuje:

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wieleń, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2005 roku.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, albo zespół szkół, przedszkoli i placówek prowadzone przez Gminę Wieleń,
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to Szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora Szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) rozporządzenie MEN - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz, dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 ze zmianami).

§3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie MEN.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§4. 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §4 rozporządzenia MEN.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z ostatnich 5 lat pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości gminnych i szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego i gminnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) wykonywanie prac związanych z egzaminem zewnętrznym w szkole;
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 3 do 6 miesięcy, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Wielenia na wniosek Dyrektora Samorządowej Administracji Oświatowej w Wieleniu, w ramach posiadanych środków;
 6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry.
- §5. 1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) wychowawstwo klasy;
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.
 2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3, określa poniższa tabela:

Funkcja	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego*
Dyrektor szkoły:	
a) liczącej do 10 oddziałów	25%
b) liczącej do 20 oddziałów	30%
c) liczącej powyżej 20 oddziałów	45%
Wicedyrektor szkoły	25%, nie więcej niż dyrektor szkoły
Dyrektor przedszkola:	
a) liczącego do 5 oddziałów	15%
b) liczącego powyżej 5 oddziałów	25%
Wicedyrektor przedszkola	15%, nie więcej niż dyrektor przedszkola
Inne stanowiska kierownicze	10%
Wychowawca:	
a) klasy w szkole	2,0%
b) grupy przedszkolnej	2,3%
Doradca metodyczny lub nauczyciel - konsultant	25%
Opiekun stażu	3%

* - osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin -wynagrodzenia zasadniczego, jakie otrzymywałby nauczyciel będąc zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, w wysokości co najmniej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wynagrodzenie z tytułu dodatków funkcyjnych wypłaca się miesięcznie, łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługują wszystkie dodatki.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres sprawowania funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, a także w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. W razie nieobecności dyrektora szkoły, dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, których wykaz określają odrębne przepisy i wypłacany jest z dołu.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Burmistrz Wieleń.

3. Z tytułu pracy w warunkach trudnych przysługuje nauczycielom:

- 1) szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę,
- 2) prowadzącym zajęcia dwujęzycznie, poza nauczycielami języków obcych, w klasach dwujęzycznych - dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 3) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) - 10% oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10% za każdą przepracowaną godzinę zajęć.

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

8. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości;
- 2) 49 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości;
- 3) 67 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.

9. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego, jakie otrzymywałby nauczyciel będąc zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin, i dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania się lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagro-

dzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§8. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za specjalnego funduszu nagród określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Wieleniu.

§9. 1. Ustala się nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) 10 zł dla jednej osoby;
- 2) 11 zł dla rodziny dwuosobowej;
- 3) 12 zł dla rodziny trzynosobowej;
- 4) 13 zł dla rodziny czterosobowej i większej.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Za członków rodziny, o której mowa w ust. 1 uważa się nauczyciela i współmałżonka oraz wspólnie z nimi zamieszkujące dzieci i rodziców, pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej; w przypadku umowy na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§11. Traci moc Uchwała nr 26/III/02 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i wysokości dodatków do wynagrodzenia nauczycielom, zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wieleń.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

81

UCHWAŁA Nr 211/XXVI/04 RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU

z dnia 13 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków odpłatności za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 96 ust. 4 pkt 1 i art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Wieleniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się odpłatność za usługi opiekuńcze świadczone na terenie gminy Wieleń, jak w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 267/XXVI/96 Rady Miejskiej w Wieleniu z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielenia.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Jan Palacz

Załącznik
do Uchwały Nr 211/XXVI/04
Rady Miejskiej w Wieleniu
z dnia 13 grudnia 2004 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

I. Odpłatność za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - osoba samotnie gospodarująca (art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej):

L.p.	Dochód na osobę samotnie gospodarującą stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej	Odpłatność za godz. w stosunku do ceny usługi w %
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	powyżej 100% - 125%	15%
3.	powyżej 125% - 150%	20%
4.	powyżej 150% - 175%	30%
5.	powyżej 175% - 200%	35%
6.	powyżej 200% - 250%	45%
7.	powyżej 250% - 300%	50%
8.	powyżej 300% - 350%	75%
9.	powyżej 350%	100%

II. Odpłatność za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - osoba w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej):

L.p.	Dochód dla osoby w rodzinie stanowiący kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej	Odpłatność za godz. w stosunku do ceny usługi w %
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	powyżej 100% - 150%	20%
3.	powyżej 150% - 200%	30%
4.	powyżej 200% - 250%	40%
5.	powyżej 250 % - 300%	50%
6.	powyżej 300% - 350%	70%
7.	powyżej 350%	100%

82

UCHWAŁA Nr XXVIII/343/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Piły, oraz o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. 2004 Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, zm. 2004 r. Dz.U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959), Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

§1. Bezdomne zwierzęta na terenie miasta Piły podlegają okresowemu wyłapywaniu.

§2. Dalsze postępowanie z wylapanymi bezdomnymi zwierzętami określa Regulamin, zawarty w załączniku do Uchwały i stanowiący jej integralną część.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/343/04
Rady Miasta Piły
z dnia 14 grudnia 2004 r.

**REGULAMIN W SPRAWIE DALSZEGO POSTĘPOWANIA Z WYŁAPANymi
BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI NA TERENIE MIASTA PIŁY.**

§1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierze dotąd pozostawało.

§2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może być prowadzone na wniosek Straży Miejskiej, Policji lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta za pomocą przeznaczanego do odłowu specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapywanych zwierząt, a także nie będzie zadawać im cierpienia.

§3. Środki do przewozu zwierząt powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002).

§4. Wylapane zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty, podlegają przewiezieniu do schroniska dla zwierząt w Gładyszewie.

§5. Po wylapaniu, zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:

- 1) ocena stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną,
- 2) oznakowanie,
- 3) po oznakowaniu 15 dni kwarantanny w izolacji do tego celu przeznaczonej,
- 4) szczepienia przeciwko wściekliźnie i ewentualnie innym chorobom zakaźnym,
- 5) minimum 14 dni po szczepieniu sterylizację zwierzęcia,
- 6) po sterylizacji zwierzęcia przekazanie go do odosobnionego pomieszczenia na okres wygojenia i pełnego powrotu do zdrowia,
- 7) przekazanie zwierzęcia do pomieszczeń adopcyjnych.

§6. Wydawanie wylapanych zwierząt właścicielom następuje po zwrocie przez te osoby kosztów wylapania i transportu zwierzęcia oraz kosztów jego utrzymania i koniecznego leczenia do dnia wydania.

83

UCHWAŁA Nr XXVIII/346/04 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

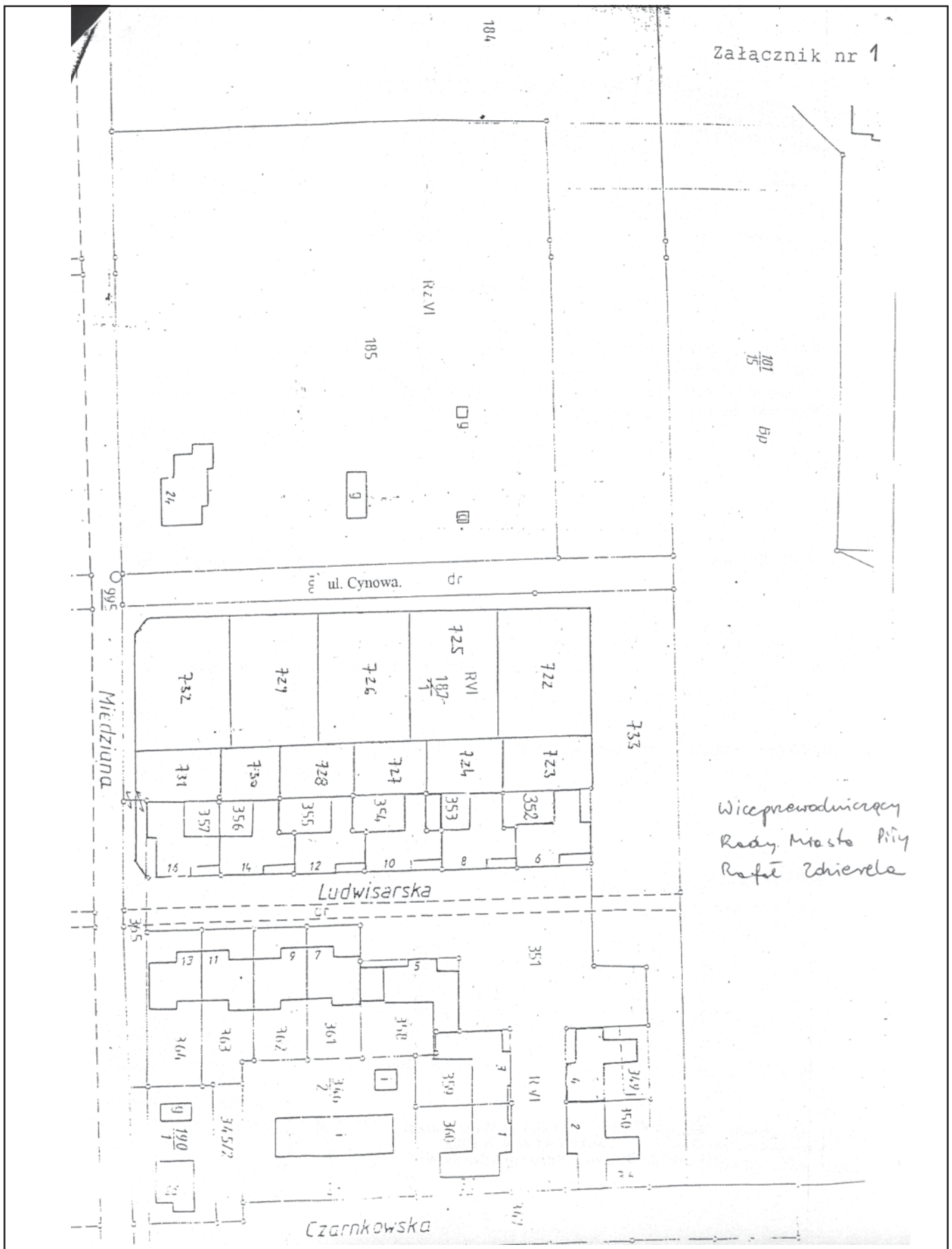
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Dla nowopowstałej drogi w rejonie ulic Miedzianej i Cichej zgodnie z załącznikiem nr 1 ustala się nazwę ulica Cynowa.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Rafał Zdzierela*



84

UCHWAŁA Nr XXVI/156/04 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz ustawie z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym Dz.U. Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami (tekst jednolity z 1993 r.) uchwala się, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2005 r. określoną w komunikacie Prezesa GUS z 15.10.2004 r. (M.P. Nr 43 poz. 765) w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych

trzech kwartałów 2004 r. z kwoty 37,67 do kwoty 36,67 za 1 q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatków obowiązujących w 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Żelazków
(-) Antoni Rębowiecki

85

UCHWAŁA Nr XIX/165/04 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej
w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, z późniejszymi zmianami) Rady Gminy Łubowo uchwala co następuje:

§1. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza wysokość ustaloną według kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności uzasadnionych przypadkach, w myśl art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

§3. 1. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów:

- zakupu żywności,
- leczenia i zakupu leków,
- zakupu opału,
- zakupu odzieży
- zakupu niezbędnych przedmiotów użytku domowego,
- drobnych remontów i napraw w mieszkaniu,

- pogrzebu,
- poniesionych strat w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęski żywiołowej,
- innych uzasadnionych wynikających z rozeznania pracownika socjalnego.

2. Zasiłek celowy na pokrycie strat powstałych w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęski żywiołowej może być

przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

§4. Osoby i rodziny, o których mowa w §1 uchwały zwracają wydatki poniesione świadczenia zdrowotne, według następujących zasad:

1. Osoba samotna lub samotnie gospodarująca:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość kwoty zwrotu zasiłku lub wydatków na świadczenia w %
Powyżej 100 do 120	10
Powyżej 120 do 150	20
Powyżej 150 do 200	40
Powyżej 200 do 250	80
Powyżej 250	100

2. Osoba w rodzinie:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość wydatków zwrotu zasiłku lub wydatków na świadczenia w %
Powyżej 100 do 120	10
Powyżej 120 do 150	20
Powyżej 150 do 200	50
Powyżej 200 do 250	80
Powyżej 250	100

§5. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w §1 uchwały dotyczy osób wymienionych w art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§6. Zasady zwrotu za świadczenia w formie posiłku odbywać się będą w oparciu o niniejszą uchwałę z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rządowych programach w tym dotyczące dożywiania.

§7. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, kierownik ośrodka pomocy społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków w całości lub w części na przyznane świadczenia, zgodnie z art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§8. Wydatki na przyznane świadczenia, należy zwracać w ratach miesięcznych, w ilości od 1 do 12 rat, w zależności

od sytuacji majątkowej i osobistej zobowiązanego, w terminach określonych w decyzji przyznającej świadczenie.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie.

§10. Traci moc Uchwała Nr XXIX/219/2001 Rady Gminy w Łubowie z dnia 21.06.2001 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w ramach zadań własnych gminy dożywiania dzieci.

§11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wojewódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubowo
(-) Jan Grabowski

86

UCHWAŁA Nr XIX/166/04 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z 2004 r. ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie.

§6. Świadczenie w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby oraz rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z poniższą tabelą.

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny (art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatność za jedną godzinę usługi w % dla osób w rodzinie
Powyżej 100 do 150	bezpłatnie	10
Powyżej 150 do 200	bezpłatnie	25
Powyżej 200 do 250	20	50
Powyżej 250 do 300	50	75
Powyżej 300	100	100

2. W szczególności uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, kierownik może odstąpić od zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części.

§9. Należność za usługi opiekuńcze wnosi się w terminach i wysokości określonych w decyzji administracyjnej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubowie.

§11. Traci moc uchwała XXIV/140/97 Rady Gminy Łubowo z dnia 18 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze - sąsiedzkie oraz zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od zwrotu wydatków za te usługi.

§12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łubowo
(-) Jan Grabowski

87

UCHWAŁA Nr 167/XIX/2004 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Łubowo

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Łubowo dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łubowo.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w 2005 roku wynosi:

- 50% funduszu na nagrody organu prowadzącego,
- 50% funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody gminy przyznaje Wójt Gminy Łubowo.

§2. 1. Ileż w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Łubowo.

2. Ileż w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ileż w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktycznej - wychowawczej lub opiekuńczej - wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów finalistów olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,
- 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzoruje szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. W uchwale Rady Gminy nr XXI/153/2000 z dnia 6.09.2000 r. skreśla się rozdział IV pkt 9.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i).....

urodzonemu(ej).....

Wykształcenie i staż pracy w szkole.....

Stopień awansu zawodowego.....

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania.....

.....

.....

.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela.....

Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor

szkoły).....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....

(miejscowość data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

Przewodnicząc
Rady Gminy
Jan Grabowski

Załącznik nr 2

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i).....

Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek.....

.....

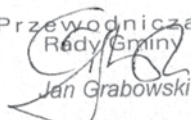
(miejscowość data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

Przewodniczący
Rady Gminy

Jan Grabowski

88

UCHWAŁA Nr XIX/168/2004 RADY GMINY ŁUBOWO

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłat za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 7a ust. 3 Ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101 poz. 1178 z 1999 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łubowo uchwala co następuje:

§1. Zwalnia się od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pobieranej na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej a stanowiących dochód budżetu Gminy następujących przedsiębiorców:

- 1) osoby bezrobotne, które rozpoczynają działalność gospodarczą,
- 2) absolwentów w roku ukończenia szkoły, którzy rozpoczynają działalność gospodarczą.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jan Grabowski

89

UCHWAŁA Nr XXII/117/04 RADY GMINY W KISZKOWIE

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia pomocy społecznej w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowo uchwala co następuje:

§1. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza wysokość ustaloną według kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w myśl art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc w postaci zasiłku okresowego, zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§2. Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezro-

bocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

§3. 1. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów:

- 1) zakupu żywności,
- 2) leczenia i zakupu leków,
- 3) zakupu opału,
- 4) zakupu odzieży,
- 5) zakupu niezbędnych przedmiotów użytku domowego,
- 6) drobnych remontów i napraw w mieszkaniu,
- 7) pogrzebu,
- 8) poniesionych strat w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęski żywiołowej,

9) innych uzasadnionych wynikających z rozeznania pracownika socjalnego.

2. Zasiłek celowy na pokrycie strat powstałych w wyniku zdarzenia losowego lub w wyniku klęski żywiołowej może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

§4. Osoby i rodziny, o których mowa w §1 uchwały zwracają wydatki na poniesione świadczenia zwrotne, według następujących zasad:

1. Osoba samotna lub samotnie gospodarująca:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość kwoty zwrotu zasiłku lub wydatków na świadczenia w %
Powyżej 100 do 120	10
Powyżej 120 do 150	20
Powyżej 150 do 200	40
Powyżej 200 do 250	80
Powyżej 250	100

2. Osoba w rodzinie:

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość kwoty zwrotu zasiłku lub wydatków na świadczenia w %
Powyżej 100 do 120	10
Powyżej 120 do 150	20
Powyżej 150 do 200	50
Powyżej 200 do 250	80
Powyżej 250	100

§5. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w §1 uchwały dotyczy osób wymienionych w art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§6. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, kierownik ośrodka pomocy społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków w całości lub w części na przyznane świadczenia, zgodnie z art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§7. Wydatki na przyznane świadczenia, należy zwracać w ratach miesięcznych, w ilości od 1 do 12 rat, w zależności od sytuacji majątkowej i osobistej zobowiązanego, w terminach określonych w decyzji przyznającej świadczenie.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kisekovo i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisekowie.

§9. Traci moc Uchwała Nr IV/29/99 Rady Gminy Kisekovo z dnia 12 lutego 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania pomocy pieniężnej lub w naturze pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków za te świadczenia.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

90

UCHWAŁA Nr XXII/118/04 RADY GMINY KISZKOWO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kiszkowe uchwala co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, osoby samotnie mieszkające i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu niepełnosprawności wynikającej z wieku lub choroby.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonych przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie.

§6. Świadczenie w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiszkanie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7 ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości, zgodnie z poniższą tabelą

Dochód w % w stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny (art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób w rodzinie
Powyżej 100 do 150	5	10
Powyżej 150 do 200	15	25
Powyżej 200 do 250	30	50
Powyżej 250 do 300	50	75
Powyżej 300	100	100

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, kierownik może odstąpić od żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części.

§9. Należność za usługi opiekuńcze wnosi się w terminach i wysokości określonych w decyzji administracyjnej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kisekovo i kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kisekowie.

§11. Traci moc uchwała Nr XXI/105/96 Rady Gminy Kisekovo z dnia 30 października 1996 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od zwrotu wydatków za te usługi.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Kazimierz Barańczak

91

UCHWAŁA Nr XVII/130/04 RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2004 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/79/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 kwietnia 2004r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele
niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu**

Na podstawie art. 12 pkt 7 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XI/79/04 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu dodaje się §4a w brzmieniu:

„§4a. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego

przez rzut poziomy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1) poza obszarem zabudowanym – | 0,75 zł, |
| 2) w obszarze zabudowanym – | 2,00 zł, |
| 3) na obiekcie mostowym - | 10,00 zł”. |

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zenon Chudziński

92

UCHWAŁA Nr XXIV/122/2004 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Chodzieskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. W załączniku Nr 2 do Statutu Powiatu Chodzieskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr II/9/98 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia Statutu Powiatu Chodzieskiego pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego w Chodzieży”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Tadeusz Dzido*

93

UCHWAŁA Nr XXVI/125/2004 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat rodziców i opiekunów prawnych za pobyt dziecka lub pełnoletniego wychowanka w placówce opiekuńczo - wychowawczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

§1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat rodziców naturalnych i opiekunów prawnych za pobyt dziecka lub pełnoletniego wychowanka Powiatu Wągrowieckiego w placówce opiekuńczo-wychowawczej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§3. Traci moc Uchwała Nr XL/200/2002 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 26 września 2002 r. w sprawie określenia zasad częściowego i całkowitego zwalniania z opłat rodziców i opiekunów prawnych za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Wągrowieckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego,

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego
(-) *Andrzej Bielecki*

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/125/2004
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**WARUNKI CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA POBYT DZIECKA
LUB PEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ**

1. Ustala się następujące warunki częściowego zwolnienia rodziców, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów jeśli dysponują dochodami dziecka z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

Procentowe kryterium dochodu na osobę w rodzinie lub na osobę samotnie gospodarującą według ustawy o pomocy społecznej	Procentowa wysokość zwolnienia z odpłatności	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 150	100	100
powyżej 150 - 200	90	90
powyżej 200 - 250	80	80
powyżej 250 - 300	70	70
powyżej 300 - 350	60	60
powyżej 350 - 400	50	50
powyżej 400 - 450	40	40
powyżej 450 - 500	30	30
powyżej 500 - 550	20	20
powyżej 550 - 600	10	10
powyżej 600	pełna odpłatność	pełna odpłatność

- Całkowite zwolnienie przysługuje, jeżeli dochód rodziny nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego.
- Częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności poza przypadkami określonymi w pkt 1 i 2 może nastąpić w przypadku, gdy występują uzasadnione okoliczności, w jakich osoba lub rodzina się znajduje, a w szczególności z powodu:
 - konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia,
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
 - bezradności w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinie niepełnej,
 - wielodzietnej,
 - ochrony macierzyństwa,
 - innych okoliczności, szczególnie uzasadnionych, rozpatrywanych w indywidualnych przypadkach.
- Przez dochód, o którym mowa w pkt 1 i 2 rozumie się dochód ustalony na podstawie przepisu art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- Zwolnienie z ponoszenia opłaty, o której mowa w pkt 1, 2 i 3 następuje na pisemny wniosek rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, a także opiekunów prawnych lub kuratorów, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka lub z urzędu.
- Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności, w sytuacjach o których mowa w pkt 1 i 2 podejmuje Starosta lub upoważniony Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu na okres nie dłuższy niż jeden rok.
- Decyzje w sprawie częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej poprzedzone winny być przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

94

UCHWAŁA Nr XX/139/2004 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami z zasobu powiatowego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 13 ust. 1 i 2, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2, 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) Rada Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Powiatu Średzkiego, w zakresie:

- 1) nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata,
- 2) sprzedaży lokali mieszkalnych.

§2. Organem reprezentującym Powiat Średzki w sprawach gospodarowania nieruchomościami, o których mowa w §1, jest Zarząd Powiatu Średzkiego.

§3. 1. Powiat nabywa nieruchomości wyłącznie na cele związane z realizacją zadań własnych.

2. Nabycie nieruchomości na cele inne niż określone w ust. 1 może nastąpić w drodze spadku, zapisu, zamiany, darowizny lub zrzeczenia.

§4. 1. Zbycie nieruchomości przez Powiat może nastąpić, jeżeli zbywana nieruchomość nie służy realizacji zadań własnych Powiatu.

2. Zbycie nieruchomości następuje w sposób i na zasadach zapewniających jej prawidłowe zagospodarowanie.

3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone:

- a) pod budownictwo mieszkaniowe,
- b) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) dla innych celów publicznych.

Zwolnienie z przetargu może nastąpić, jeżeli w/w cele będą realizowane przez podmioty, dla których są one celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

4. Przepis ust. 3 stosuje się także do sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej, co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

5. Przepisu ust. 3 i 4 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§5. Ustala się następujące zasady zbywania lokali mieszkalnych:

- 1) O przeznaczeniu do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz wielkości gruntu niezbędnego do prawidłowego korzystania z tego lokalu decyduje Zarząd Powiatu.
- 2) Odpłatność za nabycie lokalu mieszkalnego następuje jednorazowo lub na raty.
- 3) Ustala się bonifikatę od ceny sprzedanego lokalu mieszkalnego w wysokości:
 - 80% w przypadku spłaty jednorazowej,
 - 50% w przypadku spłaty ratalnej.
- 4) Cena za nabycie lokalu mieszkalnego w przypadku spłaty jednorazowej płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
- 5) W przypadku regulowania należności za cenę lokalu mieszkalnego w drodze likwidacji księżeczki mieszkaniowej bądź w formie zaciągniętego kredytu bankowego, płatność winna nastąpić w okresie do 3-tygodni od dnia podpisania aktu notarialnego.
- 6) W przypadku sprzedaży ratalnej:
 - a) pierwsza rata wynosi 30% ceny lokalu określonej w pkt 3 i płatna jest najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego,
 - b) pozostała część należności płatna jest w ratach rocznych przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
- 7) Oprocentowanie nie spłaconej ceny sprzedaży rozłożonej na raty płatne przez okres
 - do 5 lat wynosi 5% w skali roku,
 - powyżej 5 lat wynosi 10% w skali roku.
- 8) Gdy w budynku mieszkalnym zbyto część lokali, a pozostali najemcy nie skorzystają z pierwszeństwa nabycia, sprzedaży podlegać będzie w trybie przetargowym udział Powiatu w prawie własności nieruchomości zabudowanej.

§6. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty w opłacie rocznej z tytułu trwałego zarządu, w wysokości 50%, jeżeli nieruchomość oddano jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczą - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§7. Kosztami sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży nieruchomości, w tym ewentualnego podziału nieruchomości oraz kosztami zawarcia aktu notarialnego obciążany jest jej nabywca.

§8. Nieruchomość może być wydzierżawiona lub wynajęta na okres dłuższy niż 3 lata, jeżeli nie jest przeznaczona w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne a dzierżawa lub najem są ekonomicznie uzasadnione lub zgodne z potrzebami Powiatu.

§9. 1. Nieruchomość może być obciążona ograniczonym prawem rzeczowym w przypadku, gdy jest to społecznie lub ekonomicznie uzasadnione.

2. Obciążenie nieruchomości hipoteką lub wniesienie jako aport do spółki wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc:

1. Uchwała Nr XVI/70/2000 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami z zasobu powiatowego.

2. Uchwała Nr XXIV/109/2000 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/70/2000 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami z zasobu powiatowego.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Średzkiego
(-) mgr Małgorzata Fertala

95

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LESZNIE

z dnia 21 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Nowotomyskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zmianami) oraz §5 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie, określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojeńdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225), podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym 4 mandaty stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Romualda Szczepaniaka z listy Nr 8 K.W.W. „Samorządni” Powiatu Nowotomyskiego (Uchwała Rady Powiatu Nowotomyskiego Nr XV/82/2004 z dnia 27 września 2004 r.)

2. Na miejsce Romualda Szczepaniaka wstępuje: Dariusz Chłopek z listy Nr 8 K.W.W. „Samorządni” Powiatu Nowotomyskiego, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (Uchwała Rady Powiatu Nowotomyskiego Nr XVI/95/2004 z dnia 29 listopada 2004 r.)

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Rady Powiatu Nowotomyskiego oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Lesznie
(-) Mariusz Tomaszewski

96

**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI
ENERGETYKI Nr WCC/801B/544/W/OPO/2004/AJ i nr PCC/840A/544/W/OPO/2004/AJ**

W dniu 28 grudnia 2004 r. na wniosek przedsiębiorcy Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie decyzji, którą udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła oraz cofnąć koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z 24 czerwca 1999 r. nr WCC/801/544/U/3/99/AD i nr PCC/840/544/U/3/99/AD ze zmianą z 8 listopada 2000 r. nr WCC/801A/544/W/3/2000/BP udzielono Przedsiębiorstwu Komunalnemu sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach, koncesji na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 czerwca 2009 r.

Pismem z 16 listopada 2004 r. L.dz. 336/04/H.F., uzupełnionym pismami z 1 grudnia 2004 r. L.dz. 356/04/H.F. i z 7 grudnia 2004 r. L.dz. 363/04/HF Koncesjonariusz wniósł o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o cofnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

W uzasadnieniu wniosku poinformował, iż kotłownia przy ul. Konińskiej 26 wraz z zasilaną z tej kotłowni siecią ciepłowniczą i węzłami ciepłowniczymi, została aktem notarialnym z 5 lutego 2004 r. repertorium A nr 1878/2004 przekazana nowo powstałej spółce zawiązanej przez Gminę Pniewy o nazwie Spółka Ciepłownicza sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach. Jednocześnie porozumieniem z 25 października 2004 r. rozwiązana została umowa dzierżawy mienia ciepłowniczego zawarta 7 lutego 2004 r. pomiędzy Przedsiębiorstwem Komunalnym sp. z o.o. a Spółką Ciepłowniczą sp. z o.o., na mocy której Koncesjonariusz prowadził w tym okresie działalność

gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła przy ul. Konińskiej 26. Tym samym Koncesjonariusz zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, natomiast działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła prowadzi w dwóch źródłach ciepła w zakresie nie wymagającym uzyskania koncesji na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne. Łączna zainstalowana moc cieplna w tych źródłach wynosi 0,77 MW_t.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 i art. 162 §1 pkt 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 32 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie decyzji z 24 czerwca 1999 r. nr WCC/801/544/U/3/99/AD ze zmianą, którą udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła oraz cofnąć koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną decyzją z 24 czerwca 1999 r. nr PCC/840/544/U/3/99/AD.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

97

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr WCC/194H/1270/W/OPO/2004/AJ

W dniu 28 grudnia 2004 r. na wniosek przedsiębiorcy Dalkia Poznań Zespół Elektrociepłowni S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Gdyńska 54, 60-960 Poznań, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić nazwę i oznaczenie przedsiębiorcy oraz warunki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła podane w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z 6 października 1998 r. nr WCC/194/1270/U/1/98/AP, zmienioną decyzjami z 20 listopada 1998 r. nr WCC/194A/1270/U/1/98/JJ, z 17 lipca 2000 r. nr WCC/194B/1270/W/3/2000/RW, z 4 września 2000 r. nr WCC/194C/1270/W/3/2000/RW, z 16 stycznia 2001 r. nr WCC/194D/1270/W/3/2001/RW, z 13 marca 2002 r. nr WCC/194E/1270/W/OPO/2002/AJ oraz z 18 grudnia 2003 r. nr WCC/194G/1270/W/OPO/2003/AJ udzielono Zespołowi Elektrociepłowni Poznańskich S.A. z siedzibą w Poznaniu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2008 r.

Pismem z 3 listopada 2004 r. Koncesjonariusz, w związku ze zmianą osiągalnej mocy cieplnej w EC Garbary, wystąpił z wnioskiem o zmianę przedmiotu i zakresu działalności określonego w tej koncesji.

W EC Garbary w listopadzie 2004 r. zakończono modernizację kotłów wodnych typu WRp 23 nr 1 i WRp 23 nr 2 w związku z koniecznością dostosowania urządzeń wytwórczych do nowych norm dotyczących ochrony środowiska. W wyniku

modernizacji obniżona została moc cieplna z 23 MW_t na 18 MW_t każdego kotła.

Ponadto pismem z 15 listopada 2004 r. Koncesjonariusz w związku ze zmianą nazwy przedsiębiorcy oraz nowelizacją art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne wniósł o wprowadzenie na 1 stronie decyzji nowej nazwy przedsiębiorcy, a w miejsce dotychczasowego numeru REGON, numerów KRS i NIP.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692) w związku z art. 30 i art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z 6 października 1998 r. nr WCC/194/1270/U/1/98/AP ze zmianami, którą to decyzją udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
(-) Henryk Kanoniczak

98

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 15 grudnia 2004 r. w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Tureckiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Marek Naglewski - Starosta Turecki
2. Piotr Schulz - Wicestarosta

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych,

oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 10.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody Wielkopolskiego
go
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący
Starosta
(-) Marek Naglewski

Wicestarosta
(-) *Piotr Schulz*

99

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 15 grudnia 2004 r. w Poznaniu pomiędzy: Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Paweł Łukaszewski - Starosta Powiatu Średzkiego,

2. Julian Kempa – Wicestarosta Powiatu Średzkiego

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Starosta
(-) *mgr inż. Paweł Łukaszewski*

Wicestarosta
(-) *mgr Julian Kempa*

100

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 15 grudzień 2004 r. w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Wrzesińskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. mgr Dionizy Jaśniewicz
2. Paweł Guzik

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407. z 2002 r. Nr 37. poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688. z 2003 r. Nr 52. poz. 450, Nr 137. poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452. z 2004r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153. poz. 1271. Nr 200. poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055). w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowa-

dzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 7.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Starosta
(-) *mgr Dionizy Jaśniewicz*

Wicestarosta
(-) *Paweł Guzik*

101

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 17 grudnia 2004 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Gminą Mosina zwaną w dalszej części porozumienia Przejmującym - reprezentowanym przez Burmistrza Gminy Mosina następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407. z 2002 r. Nr 37. poz. 329, Nr 41, poz. 365. Nr 62, poz. 558. Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych poborowych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowego i terminowego wykonania przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 15.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 17 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednego dla Przejmującego i dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody
Wielkopolskiego

Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Burmistrz
(-) *mgr Zofia Springer*

102

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 20 grudnia 2004 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Słupeckiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Starosta Eugeniusz Grzeszczak
2. Wicestarosta Bogusław Ochotny

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych,

oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 5.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Starosta
(-) *Eugeniusz Grzeszczak*

Wicestarosta
(-) *Bogusław Ochotny*

103

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 20 grudnia 2004 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię - Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Prezydentem Miasta Leszna zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Pan Tomasz Malepszy

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287). art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055). w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 4.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody
Wielkopolskiego

Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Prezydent
Miasta Leszna
(-) *Tomasz Malepszy*

104

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 21 grudnia 2004 roku w Poznaniu pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim - Andrzejem Nowakowskim - zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym - reprezentowanym przez Przemysława Pacię – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, a Zarządem Powiatu Czarnkowsko - Trzcianieckiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

1. Starosta Wiesław Maszewski
2. Wicestarosta Bogdan Tomaszewski

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416)

§1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) - tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2. Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3. Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4. Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty 9.000 zł, środków przekazanych przez Powierzającego, przeznaczonych na ten cel.

§5. Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).

§6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 15 stycznia do 29 kwietnia 2005 r.

§7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

Powierzający:
Z up. Wojewody
Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Migracji
(-) *Przemysław Pacia*

Przejmujący:
Starosta
mgr inż. Wiesław Maszewski

Wicestarosta
(-) *mgr Bogdan Tomaszewski*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań