



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 stycznia 2002 r.

Nr 3

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

131	– nr XXII/160/2001 Rady Gminy Budzeń z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Budzeń.	253
132	– nr XXXV/241/2001 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Złotów	254
133	– nr XXXII/259/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	255
134	– nr XXXII/260/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej	255
135	– nr XXXII/261/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia podatku od posiadania psów	256
136	– nr XXXII/263/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie opłaty miejscowej na terenie wsi Chojno na 2002 rok	257
137	– nr XXXII/264/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na obszarze miasta i gminy Wronki	257
138	– nr XXXII/265/2001 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości i posiadania psów	258
139	– nr XXIX/126/01 Rady Gminy Obrzycko z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	259
140	– nr XXIX/127/01 Rady Gminy Obrzycko z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	261
141	– nr XXIX/128/01 Rady Gminy Obrzycko z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie zwolnienia mieszkańców z podatku od posiadania psów	262
142	– nr 239/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej-Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu	263
143	– nr XLIX/410/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2001 r. dotycząca zmiany uchwały w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za czynności inkasa	265
144	– nr XXVI/132/2001 Rady Gminy w Damasławku z dnia 4 grudnia 2001 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych, obniżenia ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego na 2002 rok	266
145	– nr XXXIV/177/01 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany nazwy ulic w Mieście Gołańcz	268
146	– nr LXXV/879/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie wysokości stawek czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.	269
147	– nr LXXV/880/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie wysokości stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Wielkopolska” Sp. z o.o.	269
148	– nr XXV/352/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych na terenie gminy Środa Wlkp. w 2002 roku	270
149	– nr XXV/356/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Środa Wlkp. na rok 2002	272
150	– nr XXV/363/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom w mieście Środa Wlkp.	275
151	– nr XXV/364/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Brodowo, Gmina Środa Wlkp.	279
152	– nr XXXV/284/2001 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Kostrzynie	281

- 153 - nr XXV/303/01 Rady Gminy w Lubasz z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Lubasz 283
- 154 - nr XXXVIII/258/01 Rady Miejskiej w Złotowie z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasto Złotów na 2002 rok 344

UCHWAŁY RADY POWIATU

- 155 - nr XXXI/177/2001 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych w Golinie Wielkiej 347
- 156 - nr XXXI/179/2001 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia herbu i flagi Powiatu Rawickiego 352

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

- 157 - nr SO 11/71/01/Kn z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się kwoty długu publicznego przedstawionego w Uchwale nr XXVIII/131/2001 Rady Powiatu Śłupeckiego z dnia 26 kwietnia 2001 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Śłupeckiego na 2001 rok 355
- 158 - nr SO 6/15-DD/Ka/01 z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Kalisza - Miasta na prawach powiatu.. 356

POROZUMIENIA

- 159 - zawarte w dniu 13 grudnia 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 357
- 160 - zawarte dniu 20 grudnia 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Średzkiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 358
- 161 - zawarte dniu 20 grudnia 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Kolskiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 359
- 162 - zawarte w dniu 21 grudnia 2001 r. pomiędzy Miastem Poznań na prawach Powiatu a Powiatem Poznańskim w sprawie wspólnej realizacji zadań z dziedziny przeciwdziałania bezrobociu oraz wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości 360
- 163 - zawarte dniu 31 grudnia 2001 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Pleszewskiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 361
- 164 - zawarte dniu 2 stycznia 2002 r. pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Zarządem Powiatu Krotoszyńskiego w sprawie zawierania i podpisywania umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej 362

131

UCHWAŁA Nr XXII/160/01 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Budzyń

Na podstawie art. 169 ust. 4 z dnia 24 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58 poz. 261, Nr 106, poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 497) oraz w związku z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45 poz. 497) Rada Gminy Budzyń uchwała, co następuje:

§1

W Statucie Gminy Budzyń uchwalonym uchwałą Nr V/22/90 Rady Gminy Budzyń z dnia 9 sierpnia 1990 r. wprowadza się następującą zmianę: dodaje się §17a do 17f w brzmieniu:

„§17a

1. Obywatelom do korzystania udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutu.

§17b

1. Dokumenty z zakresu działania Rady Gminy, Komisji Rady, udostępniane są w Biurze Rady, a dotyczące Zarządu w referacie Spraw Obywatelskich, Ogólnych i Obronnych Urzędu gminy wyłącznie w dniach i godzinach pracy Urzędu.
2. Dokumenty wymienione w §17a ust. 1 mogą być również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz w formie dostępnych zbiorów danych.

§17c

1. Z dokumentów wymienionych w §17a ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, fotografie i wyciągi lub je kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§17d

Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia kserokopii dokumentów określonych w §17a ust. 1 oraz przez siebie sporządzonych notatek z dokumentów i fotografii.

§17e

Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady Gminy oraz posiedzenia Komisji Rady. Informacje o terminach i porządku obrad sesji Rady Gminy, posiedzeniach Komisji rady wywieszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

*§17f

Uprawnienia określone w §17a-17e nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Budzyń.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Lech Pszczoła*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 października 2001 r. Nr NK Pi.I.0911-173/01 stwierdzające nieważność niniejszej uchwały w części dot. §17f.

132

UCHWAŁA Nr XXXV/241/01 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miasta Złotów

Na podstawie art. 169 ust. 4 z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

§1

Wprowadza się do Statutu Miasta Gminy Złotów Rozdział IX zatytułowany „Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu” o treści następującej:

§69

- Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - protokoły z sesji,
 - protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - rejestry uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - rejestry wniosków i opinii komisji Rady,
 - rejestry interpelacji i wniosków radnych.
- Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§70

- Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się na stanowiskach zajmujących się odpowiednio obsługą Rady i Zarządu w dniach pracy Urzędu Miejskiego, w godzinach przyjmowania interesantów.
- Dokumenty wymienione w §69 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miejskiego oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§71

- Z dokumentów wymienionych w §69 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
- Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§72

- Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §69 ust. 1, ich fotografii. oraz odbitek kserograficznych.

- Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

*§73

Uprawnienia określone w §69-72 nie znajdują zastosowania:

- w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności,
- do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

§2

Rozdział zatytułowany „Postanowienia końcowe” otrzymuje nr X i numeracja paragrafów wzmiankowanego rozdziału zmienia się odpowiednio:

74 – aktualnie 69,
75 – aktualnie 70
76 – aktualnie 71

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Złotowie.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i w sposób zwyczajowo przyjęty.

§5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego z dnia 2 października 2001 r. Nr NK Pi.I.0911-172/01 stwierdzające nieważność niniejszej uchwały w części dot. §73.

133

UCHWAŁA Nr XXXII/259/01 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18, ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Określa się wysokość stawek rocznych podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części
0,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej
16,09 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym
7,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) od pozostałych budynków lub ich części
4,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
2% ich wartości określonych na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4-6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 6) od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi
0,45 zł od 1 m² powierzchni,

7) od gruntów:

- a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) wykorzystywanych na cele rolnicze
0,03 zł od 1 m² powierzchni (3,00 zł za 1 ar),
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych
3,25 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych
0,07 zł od 1 m² powierzchni.

§2

Traci moc Uchwała Nr XXVI/204/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wronki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

134

UCHWAŁA Nr XXXII/260/01 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18, ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Określa się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości:

- 1) Przy sprzedaży trzody chlewnej, bydła i koni
8,00 zł,
- 2) Przy sprzedaży artykułów rolno-spożywczych:
 - a) z samochodu, platformy, przyczepy
8,00 zł,
 - b) ze stołu targowego za 1 stoisko
7,00 zł,

- c) ze stołu, straganu itp. ustawionego we własnym zakresie przez sprzedającego o powierzchni do 2,5 m² 7,00 zł,
 - za każdy rozpoczęty dodatkowy 1 m² zajęty towarem 2,00 zł,
 - d) z ręki, koszyka, skrzynki, wiadra, itp. 1,00 zł,
- 3) Przy sprzedaży artykułów pozostałych:
- a) z samochodu, platformy, przyczepy 24,00 zł,
 - b) ze stołu targowego za 1 stoisko 17,00 zł,
 - c) ze stołu, straganu itp. ustawionego we własnym zakresie przez sprzedającego o powierzchni do 2,5 m² 17,00 zł,
 - za każdy rozpoczęty dodatkowy 1 m² zajęty towarem 9,00 zł,
 - d) z ręki, koszyka, skrzynki itp. 6,00 zł.

§2

- 1) Zarządza się pobór opłaty targowej za pokwitowaniem przyjętej należności na drukach ścisłego zarachowania (w drodze inkasa).
- 2) Poboru opłaty targowej na terenie gminy dokonuje Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. we Wronkach.

- 3) Inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty targowej.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/206/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie zasad ustalenia i poboru dziennych stawek opłaty targowej.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wronki.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

135

UCHWAŁA Nr XXXII/261/01 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 14 pkt 1-3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od posiadania psów w sposób następujący:

- 1) na terenie miasta:
 - a) od każdego posiadanego psa 20,00 zł,
- 2) na terenie wsi:
 - a) osoby utrzymujące psy do pilnowania gospodarstw rolnych od posiadania trzeciego psa i każdego następnego 20,00 zł,
 - b) pozostali mieszkańcy od posiadania drugiego psa i każdego następnego 20,00 zł.

§2

1. Podatek płatny jest z góry, bez wezwania, w terminie do dnia 15 marca albo w ciągu dwóch tygodni od dnia nabycia psa na konto Urzędu Miasta i Gminy we Wronkach w Banku Spółdzielczym Wronki Nr 89610002-752-3600-11.
2. Posiadacze psów są obowiązani do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego od psów.

§3

1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów z terenu wsi w drodze inkasa.
2. Podatek od posiadania psów z terenu wsi inkasują sołtysi.
3. Ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty podatku.

§4

Traci moc Uchwała Nr XXVI/205/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od posiadania psów.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wronki.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

136

UCHWAŁA Nr XXXII/263/01 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie opłaty miejscowej na terenie wsi Chojno na 2002 rok

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z Zarządzeniem Wojewody Nr 4/91 z dnia 31 lipca 1991 roku w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz.Urzędowy Województwa Pilskiego Nr 12 z dnia 26 sierpnia 1991 roku poz. 80) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§1

1. Wprowadza się obowiązek uiszczania opłaty miejscowej przez osoby fizyczne przebywające czasowo w celach wypoczynkowych, zdrowotnych lub turystycznych we wsi Chojno.
2. Wysokość stawki dziennej opłaty miejscowej określa się na 1,00 zł.

§2

1. Za pobór i odprowadzanie opłaty miejscowej odpowiedzialni są:
 - a) od osób przebywających w zakładowych ośrodkach wypoczynkowych – osoby zarządzające (gospodarcze) tych ośrodków (w przypadku braku takiej osoby opłatę odprowadzają osoby będące w danym turnusie na wypoczynku),
 - b) od osób uczestniczących w zorganizowanych grupach wypoczynkowo-turystycznych – organizator (zgłasza listę uczestników i uiszcza opłatę),
 - c) od osób przebywających na polu namiotowym – właściciel pola namiotowego lub dzierżawca w trakcie czynności meldunkowych (wykaz tygodniowy osób przekazuje do biura ośrodka wraz z należnością),

- d) od pozostałych osób – administrator ośrodka wypoczynkowego w Chojnie.
2. Opłata miejscowa pobierana jest przy zgłaszaniu pobytu czasowego we wszystkie dni pobytu w ośrodku i odprowadzana na konto Urzędu MiG w BS Wronki w ciągu 7 dni od jej przyjęcia lub przekazywana bezpośrednio na konto Urzędu Miasta i Gminy w BS Wronki Nr 89610002-752-3600-11.
 3. Zakłady pracy oraz osoby dokonujące wpłaty bezpośrednio na konto Urzędu Miasta i Gminy Wronki przedstawiają przy zgłaszaniu pobytu w ośrodku dowód wpłaty.
 4. Za pobór i odprowadzanie na konto Urzędu MiG opłaty miejscowej inkasenci, o których mowa w ust. 1 otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej opłaty.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/208/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru opłaty miejscowej na terenie wsi Chojno.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wronki.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

137

UCHWAŁA Nr XXXII/264/01 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze miasta i gminy Wronki

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§1

Średnią cenę skupu żyta określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431) ustaloną przez Prezesa GUS obniża się z kwoty 37,19 zł do kwoty 27,00 zł za 1 kwintal.

§2

Obniżoną cenę skupu żyta określoną w §1 przyjmuje się jako podstawę do obliczania podatku rolnego z 1,00 ha przeliczeniowego na obszarze miasta i gminy Wronki.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/209/2000 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 19.12.2000 r. w sprawie obniżenia średniej ceny

skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze miasta i gminy Wronki.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wronki.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

138

UCHWAŁA Nr XXXII/265/01 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 23 listopada 2001 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości i posiadania psów

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) pozostałe budynki lub ich części, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (takie jak: budynki gospodarcze, szopy, stodoły, komórki, garaże):
 - a) wykorzystywane na potrzeby własne (bytowe) związane z wolnostojącymi budynkami mieszkalnymi – w części powyżej 50 m² powierzchni użytkowej,
 - b) osób, które zdały gospodarstwa rolne na rzecz Skarbu Państwa w zamian za rentę – w części powyżej 20 m² powierzchni użytkowej.

§2

1. Zwalnia się wszystkich mieszkańców na terenach wiejskich, nie posiadających gospodarstwa rolnego, z podatku od posiadania jednego psa.
2. Zwalnia się emerytów i rencistów w wieku powyżej 60 lat z podatku od posiadania jednego psa.
3. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 nie podlegają łączeniu.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Wronki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) Leszek Bartol

139

UCHWAŁA Nr XXIX/126/01 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia górnych granic stawek kwotowych w niektórych podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 125, poz. 1375) Rada Gminy uchwala:

§1

Ustalić stawkę podatku od nieruchomości, która wynosi rocznie:

- 1) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części 0,48 zł,
- 2) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 14,80 zł,
- 3) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 7,38 zł,
- 4) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części 4,40 zł,
- 5) od budowli, wg ich wartości 2%,
- 6) od 1 m² powierzchni gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi 0,53 zł,
- 7) od gruntów:
 - a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z

dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) wykorzystywanych na cele rolnicze 0,03 zł,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,28 zł,
- c) pozostałych od 1 m² powierzchni 0,08 zł.

§2

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć wykaz nieruchomości, sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego i stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od dnia wstąpienia obowiązku podatkowego.

§3

Traci moc uchwała Nr XXI/88/00 Rady Gminy Obrzycko z dnia 14 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Przemysław Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXIX126/01
Rady Gminy Obrzycko
z dnia 26 listopada 2001 roku

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

.....
Położenie nieruchomości (ulica, nr)

.....
właściciel (współwłaściciel, użytkownicy)
Nazwisko i imię

Wypełnia składający zeznanie		Wypełnia organ podatkowy	
Podstawa opodatkowania	Pow. w m ²	stawka	Kwota podatku

I. Podatek od nieruchomości

Lp.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania (powierzchnia użytkowa)	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	Powierzchnia użytkowa budynków mieszkalnych lub ich części: - w wysokości od 1.40 do 2.20 - powyżej 2.20m ²m ²		
2.	Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczejm ²		
3.	Powierzchnia użytkowa budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnymm ²		
4.	Powierzchnia pozostałych budynków lub ich częścim ²		
5.	Od budowli, wg ich wartości	2%		
6.	Powierzchnia gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymim ²		
7.	Od gruntów: a) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) wykorzystywanych na cele rolnicze b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni c) pozostałych od 1 m ² powierzchnim ²m ²m ²		

.....
Miejscowość i data

.....
podpis składającego zeznanie

POUCZENIE

Osoby fizyczne są zobowiązane złożyć w Wydziale Wymiaru Podatków i Opłat Urzędu Gminy wykaz nieruchomości w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku w podatku od nieruchomości oraz informować ten organ o zaistnieniu zmian mających wpływ na wysokość

opodatkowania w ciągu roku – w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

.....
podpis składającego zeznanie

140

UCHWAŁA Nr XXIX/127/01 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy Obrzycko uchwala, co następuje:

§1

Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony włącznie 600
 - b) powyżej 5,5 tony i poniżej 9 tony włącznie 1.000
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.200
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	900	1.000
13	14	1.000	1.100
14	15	1.100	1.200
15	18	1.200	1.300
Trzy osie			
15	17	1.300	1.400
17	19	1.400	1.500
19	21	1.500	1.600
21	23	1.600	1.700
23	25	1.700	1.800
25	26	1.800	1.900
Cztery osie i więcej			
23	25	1.900	2.000
25	27	2.000	2.100
27	29	2.100	2.200
29	31	2.200	2.290
31	21	2.200	2.290
32 i powyżej		2.200	2.290

3. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 800
 - b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.200
 - c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.400
4. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.200	1.300
18	25	1.300	1.400
25	31	1.400	1.500
31	40	1.500	1.700
Trzy osie			
36	40	1.600	1.700
40	44	1.700	2.290
44 i powyżej		1.700	2.290

5. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 500,00 zł,
6. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	800	900
18	25	900	1.000
25	28	1.000	1.100
Dwie osie			
23	28	1.100	1.200
28	33	1.200	1.300
33	38	1.300	1.400
38	44	1.400	1.600
Trzy osie			
36	38	1.300	1.400
38	44	1.400	1.600
44 i powyżej		1.400	1.600

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- mniej niż 30 miejsc 1.400 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.700 zł.

§2

1. Dla pojazdów wymienionych w §1 pkt 1, 3, 5 i 7 wyprodukowanych:

- przed dniem 31 grudnia 1995 roku i posiadające: katalizator spalin, reduktor dźwięku pracy silnika (green lorry), napęd gazowy, elektryczny lub napęd na biopaliwo,
- po roku 1995

określa się stawki podatku w wysokości:

- od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 540
 - od 5,5 tony i poniżej 9 ton 900
 - od 9 ton i poniżej 12 ton 1.080

- od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tonu i poniżej 12 ton:
 - od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 800
 - od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.200
 - od 9 ton i poniżej 12 ton 1.400
- od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 450,00 zł,
- od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 1.260 zł,
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.530 zł.

§3

Traci moc uchwała Nr XXI/89/00 Rady Gminy Obrzycko z dnia 14 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia podatku od środków transportowych.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Obrzycko.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

(-) Przemysław Nowak

141

UCHWAŁA Nr XXIX/128/01 RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 26 listopada 2001 r.

w sprawie zwolnienia mieszkańców z podatku od posiadania psów

Na podstawie 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zmianami) Rada Gminy postanawia:

§1

Zwolnić mieszkańców Gminy Obrzycko z podatku od posiadania psów w roku 2002.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Przemysław Nowak

142

UCHWAŁA Nr 239/01 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 27 listopada 2001 r.

w sprawie reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej – Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1

Dokonyje się regionalizacji Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu poprzez wyłączenie z zakresu prowadzonej działalności spraw sportu i turystyki.

§2

Zmienia się dotychczasową nazwę Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu na „Ośrodek Kultury w Jastrowiu”.

§3

Ośrodek Kultury w Jastrowiu jest instytucją upowszechniania kultury prowadzącą działalność na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123).

§4

Strukturę organizacyjną, zakres zadań statutowych oraz zasady gospodarki finansowej Ośrodka Kultury w Jastrowiu określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§5

Pracownicy dotychczasowego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu wykonujący zadania z zakresu sportu i turystyki stają się pracownikami Ośrodka Kultury w Jastrowiu.

§6

Zobowiązania i wierzytelności Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu przypadające na dzień 31 grudnia 2001 roku stają się zobowiązaniami i wierzytelnościami Ośrodka Kultury w Jastrowiu.

§7

Mienie służące realizacji zadań z zakresu sportu i turystyki będzie w użytkowaniu Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu podlega przejściu przez Urząd Gminy i Miasta w Jastrowiu.

§8

Przekazanie składników majątkowych, o których mowa w §7 nastąpi w formie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jastrowiu.

§10

Traci moc uchwała Nr 93/99 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 26 października 1999 w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej działalności Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jan Przybylski

STATUT OŚRODKA KULTURY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Nr 239/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 27.11.2001 roku w sprawie reorganizacji gminnej jednostki organizacyjnej – Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Jastrowiu.
2. Ośrodek Kultury jest gminną jednostką organizacyjną działającą na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 72 ze zmianami),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123),
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami),
 - niniejszego statutu.

§2

1. Ośrodek Kultury działa na terenie Gminy i Miasta Jastrowie.
2. Ośrodek Kultury ma swoją siedzibę w Jastrowiu.
3. Organizatorem Ośrodka Kultury jest Rada Miejska w Jastrowiu.

§3

Ośrodek Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II

Cele Ośrodka Kultury

§4

Celem działania Ośrodka Kultury jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury.

§5

W skład Ośrodka Kultury wchodzi biblioteka, która służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania i zadania

§6

Do zakresu działania Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 2) współdziałanie ze środowiskami lokalnymi w zakresie rozpoznawania potrzeb kulturalnych i rozwijania różnych form działalności kulturalnej i uczestnictwa w kulturze,
- 3) prowadzenie zespołów i kół zainteresowań,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju kultury ludowej i folkloru,
- 6) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 7) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 8) udostępnianie materiałów bibliotecznych i udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu,
- 9) prowadzenie działalności bibliograficznej i informacyjnej,
- 10) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 11) upowszechnianie czytelnictwa na terenie gminy,
- 12) współdziałanie ze szkołami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy,
- 13) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, kursów, spotkań autorskich.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§7

1. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działania zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez organizatora.

§8

1. Źródłami finansowania działalności Ośrodka Kultury są:
 - 1) dotacje organizatora,
 - 2) dochody własne z prowadzonej działalności,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) inne źródła.
2. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
 - najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
 - sprzedaży biletów na imprezy własne,
 - usług reklamowych,
 - promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
 - innych usług związanych z działalnością statutową.
3. Ośrodek może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.
 4. Środki określone w ust. 1 pkt 1 są przekazywane na rachunek Ośrodka Kultury w miesięcznych ratach.

§9

Ośrodek Kultury dysponuje wydzieloną częścią mienia komunalnego.

§10

Fundusze i środki finansowe Ośrodka Kultury gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

§11

Do składania w imieniu Ośrodka Kultury oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób - dyrektora i głównego księgowego lub osoby upoważnionej przez dyrektora.

ROZDZIAŁ V

Organizacja i zarządzanie

§12

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Zarząd Miejski.
3. Powołanie dyrektora może być poprzedzone konkursem przeprowadzonym przez organizatora.
4. Przełożonym służbowym dyrektora jest Przewodniczący Zarządu Miejskiego.

§13

1. Dyrektor Ośrodka Kultury działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miejski.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie instytucji kultury pod względem merytorycznym, finansowym i odpowiedzialny materialnie za powierzone instytucji mienie gminy.
3. Na żądanie organów gminy Dyrektor Ośrodka Kultury przedkłada sprawozdanie i informację z działalności instytucji.

§14

1. Dyrektor Ośrodka Kultury jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka Kultury, określa ich zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym oraz wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

§15

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§16

Wielkość stanu zatrudnienia w Ośrodku Kultury ustala się jego dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Miejskim.

§17

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

§18

Ośrodek Kultury współdziała z komisjami Rady Miejskiej oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zarząd Miejski lub Burmistrza Gminy i Miasta.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§19

Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§20

Przekształcenie, podział lub likwidacja Ośrodka Kultury może nastąpić w drodze uchwały Rady miejskiej.

§21

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

143

UCHWAŁA Nr XLIX/410/01 RADY MIEJSKIEJ W MOSINIE

z dnia 29 listopada 2001 r.

dotycząca zmiany uchwały w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za czynności inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.), art. 6 pkt 9, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn.zm.), art. 66 ust. 9 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 56, poz. 679, Nr 86, poz. 958 i Nr 120, poz. 1268), §6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 1 sierpnia 1990 r. w sprawie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt (Dz.U. Nr 56, poz. 333, z 1994 r. Nr 54, poz. 222 i Nr 120, poz. 589) oraz art. 28 §4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn.zm.) Rada Miejska w Mosinie uchwala, co następuje:

§1

W §2 uchwały Nr XXXIX/337/01 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za czynności inkasa wprowadza się zmianę poprzez dodanie zdania:

„Imienny wykaz inkasentów określa załącznik do uchwały.”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Mosinie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr Przemysław Pniewski

Załącznik

**do Uchwały Nr XLIX/410/01
Rady Miejskiej w Mosinie
z dnia 29 listopada 2001 r.**

**WYKAZ OSÓB USTANOWIONYCH
ZA INKASENTÓW**

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. Pędzich Stanisław | Babki, Kubalin, Głuszyna Leśna |
| 2. Błaszyk Maria | Baranówko |
| 3. Krym Dariusz | Bolesławiec, Borkowice |
| 4. Dehmel Bożena | Czapury |
| 5. Stefaniak Zdzisław | Daszewice |
| 6. Nijak Zenon | Dymaczewo Nowe |
| 7. Jankowski Stefan | Dymaczewo Stare |
| 8. Rozmiarok Bronisław | Krajkowo, Baranowo |
| 9. Rybicki Ryszard | Krosno |
| 10. Stawny Zygmunt | Krosinko, Ludwikowo |
| 11. Rozmiarok Paweł | Mieczewo |
| 12. Walkowiak Erazm | Nowinki, Drużyna |
| 13. Kukiełka Tomasz | Pecna, Konstantinowo |
| 14. Wawrzyniak Henryk | Radzewice |
| 15. Witkowska Maria | Rogalin |
| 16. Anioła Zygmunt | Rogalinek |
| 17. Koralewski Bogdan | Sasinowo |
| 18. Koralewska Joanna | Sowinki, Sowiniec |
| 19. Zieliński Eugeniusz | Świątniki |
| 20. Nowaczyk Antoni | Wiórek |
| 21. Nowaczyk Henryk | Żabinko |

Burmistrz
(-) dr inż. Jan Kałużyński

144

UCHWAŁA Nr XXVI/132/2001 RADY GMINY W DAMASŁAWKU

z dnia 4 grudnia 2001 r.

w sprawie podatków i opłat lokalnych, obniżenia ceny skupu żyta do obliczania podatku rolnego na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 2, art. 10 art. 12 ust. 4 art. 14, art. 18, art. 19, Roz. M.F. z dnia 18.10.2001 r. o podatkach i opłatach lokalnych Dz.U. Nr 125 poz. 1375 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:
 - a) od budynków mieszkalnych lub ich części za 1 m² powierzchni użytkowej 0,40 zł,
 - b) od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za 1 m² powierzchni użytkowej 12,50 zł,
 - c) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym za 1 m² powierzchni użytkowej 7,80 zł,
 - d) od pozostałych budynków lub ich części za 1 m² powierzchni użytkowej 2,81 zł,
 - e) od budowli 2% ich wartości z wyłączeniem budowli wykorzystywane bezpośrednio do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej ciepła i wody, od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków gdzie przyjmuje się 1% ich wartości,
 - f) od gruntów:
 - 1) związanych z działalnością gospodarczą inną niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi za 1 m² powierzchni 0,56 zł,
 - 2) będących użytkami rolnymi nie wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z 1994 r. Nr 1, poz. 3 oraz z 1996 r. Nr 91, poz. 409) wykorzystywanych na cele rolnicze za 1 m² powierzchni 0,03 zł,
 - 3) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych za 1 ha powierzchni 3,25 zł,
 - 4) pozostałe 0,045 zł.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - 1) budynki lub ich części stanowiące własność gminy tj. hydrofonie, oczyszczalnia, wysypisko instytucje kultury i

świetlic wiejskich, budynki i boiska sportowe będące własnością gminy, budynki gminnych przystanków autobusowych, remizy strażackie,

- 2) pozostałe budynki lub ich części stanowiące własność lub będące w posiadaniu emerytów, którzy przekazali grunty na rzecz Skarbu Państwa i prowadzą samodzielnie gospodarstwo domowe.
3. Podatek od nieruchomości płatny jest w ustawowych terminach.

§2

1. Ustala się stawkę roczną podatku od posiadania psów w kwocie 37,19 zł.
2. Zwalnia się z podatku od posiadania psów:
 - od jednego psa pilnującego nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej nie związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej lub będące w jej posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego.
3. Podatek płatny jest bez wezwania u sołtysa lub w kasie Urzędu Gminy w terminie do 15 maja każdego roku względnie w ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie psa do opodatkowania.
4. Zarządza się pobór podatku w drodze inkasa, na inkasentów wyznacza się sołtysów.
5. Wynagrodzenie dla sołtysów za inkaso z tytułu podatku od posiadania psów ustala się w formie prowizji w wysokości 20% od pobranej przez nich kwoty podatku.

§3

1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej:
 - a) sprzedaż produktów rolnych:
 - przy sprzedaży z ręki, kosza, skrzynki 3,30 zł,
 - przy sprzedaży ze stoiska 8,30 zł,
 - przy sprzedaży z wozu konnego, samochodu, platformy, przyczepy 9,90 zł,
 - b) sprzedaż pozostałych towarów:
 - z ręki, kosza, skrzynki 6,60 zł,
 - ze stoiska 13,00 zł,
 - z wozu konnego, samochodu, platformy, przyczepy 16,50 zł,
 - sprzedaż zwierząt 16,50 zł,
 - sprzedaż wieńców 31,70 zł.
2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej jest Urząd Gminy. Opłata targowa pobierana jest w dniu dokonywania sprzedaży.

§4

1. Ustala się opłatę administracyjną od następujących czynności urzędowych podlegających opłacie skarbowej:

- a) od sporządzenia protokołu zawierającego protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy (testament) w trybie art. 951 Kodeksu cywilnego tj. oświadczona ustnie przed przewodniczącym Zarządu Gminy lub sekretarzem gminy 80,00 zł,
- b) za wypis z planu przestrzennego zagospodarowania 21,00 zł,
- c) za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 42,00 zł,
- d) za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 42,00 zł,
- e) za dokonanie zmian wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 21,00.
2. Wpłaty opłaty administracyjnej należy dokonywać w kasie Urzędu Gminy w Damasławku w dniu wykonania czynności urzędowych.

§5

1. Obniża się cenę skupu żyta z kwoty 37,19 zł do kwoty 33,00 zł/q i kwota ta stanowi podstawę do obliczenia podatku rolnego na 2002 rok.

§6

1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:
- 1) samochody ciężarowe w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu w zależności od roku produkcji i wyposażenia w katalizator:
- | | Rok produkcji | |
|--------------------------------------|---------------|----------|
| | do 1990 | od 1991 |
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie: | | |
| - z katalizatorem | 500,00 | 400,00 |
| - bez katalizatora | 600,00 | 500,00 |
| b) od 5,5 tony do 9 ton włącznie: | | |
| - z katalizatorem | 950,00 | 850,00 |
| - bez katalizatora | 1.000,00 | 900,00 |
| c) od 9 ton do poniżej 12 ton: | | |
| - z katalizatorem | 1.150,00 | 850,00 |
| - bez katalizatora | 1.200,00 | 1.100,00 |
- 2) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	13	1.250	1.300
13	14	1.300	1.350
14	15	1.350	1.400
15	18	1.400	1.450
Trzy osie			
15	17	1.300	1.350
17	19	1.350	1.400
19	21	1.400	1.450
21	23	1.450	1.500
23	25	1.500	1.550
25	26	1.550	1.600

Cztery osie i więcej			
23	25	1.600	1.700
25	27	1.700	1.800
27	29	1.800	2.000
29	31	2.000	2.124
31	32	2.100	2.290

- 3) Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, w zależności od roku produkcji i wyposażenia w katalizator:
- | | Rok produkcji | |
|----------------------------------|---------------|----------|
| | do 1990 | od 1991 |
| a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton: | | |
| - z katalizatorem | 1.350,00 | 1.250,00 |
| - bez katalizatora | 1.400,00 | 1.300,00 |
- 4) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.400	1.450
18	25	1.450	1.500
25	31	1.500	1.550
31	36	1.550	1.770
Trzy osie			
36	40	1.700	1.770
40	44	2.100	2.290

- 5) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- | | Rok produkcji | |
|-------------------------------|---------------|---------|
| | do 1990 | od 1991 |
| a) od 7 ton do poniżej 12 ton | 180,00 | 157,00 |
- 6) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
nie mniej niż	mniej niż		
Jedna osie			
12	18	300	420
18	25	420	520
25	28	520	620
Dwie osie			
12	23	242	342
23	28	520	620
28	33	620	736
33	38	736	1.118
38	44	995	1.472
Trzy osie			
36	38	1.472	1.572
38	44	1.572	1.770

7) Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia, roku produkcji i wyposażenia w katalizator

	Rok produkcji	
	do 1990	od 1991

a) do 30 miejsc:

- | | | |
|--------------------|--------|--------|
| - z katalizatorem | 700,00 | 644,00 |
| - bez katalizatora | 750,00 | 700,00 |

b) 30 miejsc i więcej:

- | | | |
|--------------------|----------|----------|
| - z katalizatorem | 1.418,00 | 1.350,00 |
| - bez katalizatora | 1.500,00 | 1.418,00 |

2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

a) autobusy do przewozów uczniów do szkół będących w posiadaniu jednostki budżetowej.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Damasławek.

§8

Tracą moc:

- uchwała nr XIX/92/2000 Rady Gminy w Damasławku z dnia 08.12.2000 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego na 2001 r.,
- uchwała nr XIX/93/2000 Rady Gminy w Damasławku z dnia 08.12.2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości,
- uchwała nr XIX/94/2000 Rady Gminy w Damasławku z dnia 08.12.2000 r. w sprawie podatku od posiadania psów,

- uchwała nr XIX/95/2000 Rady Gminy w Damasławku z dnia 08.12.2000 r. w sprawie opłat lokalnych,

- uchwała nr XIX/96/2000 Rady Gminy w Damasławku z dnia 08.12.2000 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych,

- uchwała nr XIX/110/2001 Rady Gminy w Damasławku z dnia 07.03.2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XIX/93/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 08.12.2000 r. w sprawie podatku od nieruchomości,

- uchwała nr XIX/111/2001 Rady Gminy w Damasławku z dnia 07.03.2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XIX/95/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 08.12.2000 r. w sprawie opłat lokalnych,

- uchwała nr XIX/112/2001 Rady Gminy w Damasławku z dnia 07.03.2001 r. w sprawie zmiany treści uchwały nr XIX/96/2000 Rady Gminy Damasławek z dnia 08.12.2000 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do naliczenia podatków i opłat w 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Czesław Nowak*

145

UCHWAŁA Nr XXXIV/177/01 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany nazwy ulic w Mieście Gołańcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r., zm., Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009 i Nr 95 poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 45 poz. 497) oraz Zarządzenia Ministra Gospodarki Mieszkania z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (M.P. Nr 30 poz. 197 z 1968 r.) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

§1

Dokonuje się zmiany nazwy ulic w Mieście Gołańcz

- ulicy „Piotra Kowalika” nadaje się nazwę „Doktora Piotra Kowalika”,

- ulicy „Romualda Piotrowskiego” nadaje się nazwę „Doktora Romualda Piotrowskiego”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
(-) *Hilary Połczyński*

146

UCHWAŁA Nr LXXV/879/III/01 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie wysokości stawek czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.), w związku z art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1070 ze zm.) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się brzmienie uchwały Nr XLVIII/574/III/2000 Rady Miasta Poznania z dnia 28 listopada 2000 roku w sprawie wysokości stawek czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Poznańskiego Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

§2

W uchwale, o której mowa w §1, wykreśla się §1 pkt 1 i nadaje się mu nowe, następujące brzmienie:

Ustala się następujące stawki czynszu regulowanego:

- a) dla lokali kategorii I – 3,38% kosztów odtworzenia, co stanowi 7,95 zł/m²,

- b) dla lokali kategorii II – 3,18% kosztów odtworzenia, co stanowi 7,47 zł/m²,
c) dla lokali kategorii III – 3,05% kosztów odtworzenia, co stanowi 7,05 zł/m².

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*

147

UCHWAŁA Nr LXXV/880/III/01 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie wysokości stawek czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Wielkopolska” Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zm.), w związku z art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995 roku o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1070 ze zm.) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1

Ustala się dla zasobów mieszkaniowych towarzystwa, stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, w wysokości 7,95 zł/m², co stanowi w skali roku 3,38% wartości odtworzeniowej lokalu.

§2

Traci moc Uchwała Nr LIII/653/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 6 marca 2001 r. w sprawie wysokości stawek czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Wielkopolska” Sp. z o.o.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Dariusz Lipiński*

148

UCHWAŁA Nr XXV/352/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na terenie gminy Środa Wlkp. w 2002 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 roku Dz.U. Nr 13, poz. 74 wraz z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwała, co następuje:

§1

Określa się roczną stawkę podatku od środków transportowych w wysokości:

1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1996 r.:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
a) od 3,5 do 5,5 tony włącznie	535,00 zł	508,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	684,00 zł	650,00 zł
c) powyżej 9 ton	816,00 zł	775,00 zł

2) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1996 r.:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
a) od 3,5 do 5,5 tony włącznie	525,00 zł	499,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	674,00 zł	640,00 zł
c) powyżej 9 ton	806,00 zł	766,00 zł

3) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1996 r.:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
- od 3,5 i poniżej 12 ton	725,00 zł	689,00 zł

5) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1996 r.:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
- od 3,5 i poniżej 12 ton	715,00 zł	679,00 zł

6) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanej do dnia 31 grudnia 1996 r.:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
- od 7 i poniżej 12 ton	238,00 zł	226,00 zł

8) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton wyprodukowanej po dniu 31 grudnia 1996 r.:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
- od 7 i poniżej 12 ton	228,00 zł	217,00 zł

9) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton - stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

10) Od autobusu wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1996 r. - w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
a) mniejszej niż 30 miejsc	990,00 zł	941,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.470,00 zł	1.397,00 zł

11) Od autobusu wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1996 r.
– w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

	bez kata- lizatora	z kata- lizatorem
a) mniejszej niż 30 miejsc	980,00 zł	931,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1.460,00 zł	1.387,00 zł

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Środzie Wlkp.

§3

- Uchyła się:
Uchwałę Nr XXIV/333/2001 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie podatku od środków transportowych na terenie gminy Środa Wlkp. w 2002 roku.
- Traci moc:
Uchwała Nr XVIII/252/2000 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 18 grudnia 2000 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Środa Wlkp. w 2001 roku.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do poboru podatku w 2002 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
(-) *prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk*

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/352/2001 r.
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW
TRANSPORTOWYCH DLA SAMOCHODÓW
CIĘŻAROWYCH O DOPUSZCZALNEJ MASIE
CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Oś jezdna/osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
dwie osie			
12	13	816,00 zł	826,00 zł
13	14	865,00 zł	875,00 zł
14	15	1.212,00 zł	1.222,00 zł
15	18	1.212,00 zł	1.222,00 zł

trzy osie			
15	17	1.212,00 zł	1.222,00 zł
17	19	1.285,00 zł	1.295,00 zł
19	21	1.285,00 zł	1.295,00 zł
21	23	1.542,00 zł	1.552,00 zł
23	25	1.635,00 zł	1.645,00 zł
25	26	1.635,00 zł	1.645,00 zł
cztery osie i więcej			
23	25	1.542,00 zł	1.552,00 zł
25	27	1.542,00 zł	1.552,00 zł
27	29	1.542,00 zł	1.552,00 zł
29	31	2.270,00 zł	2.280,00 zł
31	32	2.270,00 zł	2.280,00 zł

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/352/2001 r.
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 19 grudnia 2001 r.**

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW
TRANSPORTOWYCH DLA CIĄGNIKÓW
SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE
Z NACZEPĄ LUB PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ
MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW
RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Oś jezdna/osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
dwie osie			
12	18	826,00 zł	816,00 zł
18	25	1.552,00 zł	1.542,00 zł
25	31	1.552,00 zł	1.542,00 zł
31	40	1.552,00 zł	1.678,00 zł
trzy osie			
36	40	1.645,00 zł	1.635,00 zł
40	44	1.645,00 zł	2.207,00 zł

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXV/352/2001 r.
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 19 grudnia 2001 r.

STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW
TRANSPORTOWYCH PRZYCZEP I NACZEP,
KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ
RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON

dwie osie			
23	28	242,00 zł	268,00 zł
28	33	531,00 zł	736,00 zł
33	38	736,00 zł	1.118,00 zł
38	44	995,00 zł	1.472,00 zł
trzy osie			
36	38	586,00 zł	816,00 zł
38	44	816,00 zł	1.109,00 zł

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Oś jezdna/ osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	mniej niż		
jedna oś			
12	18	242,00 zł	252,00 zł
18	25	242,00 zł	277,00 zł
25	28	277,00 zł	486,00 zł

149

UCHWAŁA Nr XXV/356/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ
z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Środa Wlkp. na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Środa Wlkp. na rok 2002, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Środzie Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
(-) *prof. dr hab. Ireneusz Kubiacyk*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXV/356/2001
z dnia 19 grudnia 2001 r.
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
GMINY ŚRODA WLKP. NA ROK 2002

I. WSTĘP

Negatywne zjawiska społeczne takie jak uzależnienia w szczególności od alkoholu i narkotyków, przemoc w rodzinie to główne problemy społeczne gminy Środa Wlkp.

Niepokojącym zjawiskiem jest wzrost zagrożeń uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży.

Badania prowadzone w roku 2001 wykazują, że aż 75% uczniów gimnazjum ma kontakty z alkoholem. Dodać należy, że ok. 1200 dzieci naszej gminy żyje w rodzinie, w której jeden z członków nadużywa napojów alkoholowych.

Rośnie przemoc w rodzinach, szkołach i na ulicach.

II. CEL PROGRAMU

Celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększanie wiedzy, sposobów działania, zasobów niezbędnych do radzenia sobie już z istniejącymi problemami.

III. STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Zapobieganie powstawaniu uzależnień oraz innych szkód wynikających z nadużywania napojów alkoholowych realizowane będzie poprzez:
 - 1) skoordynowanie działań wszystkich instytucji i organizacji działających w obszarze profilaktyki uzależnień oraz pomocy dziecku i rodzinie,
 - 2) wspieranie organizacyjne i finansowe:
 - instytucji i organizacji podejmujących działania zapobiegające powstawaniu uzależnień, w tym w szczególności zajmującym się organizowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - podejmowanych przez szkoły, kluby sportowe działań wychowawczych promujących zdrowy styl życia,
 - 3) prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na temat „zdrowego stylu życia” oraz kampanii przeciw „przemocy w rodzinie”,
 - 4) prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych z zakresu uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - 5) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - 6) udzielanie rodzinom z problemem alkoholowym pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 7) organizowanie szkoleń dla przedstawicieli grup zawodowych zainteresowanych wdrażaniem nowoczesnych metod profilaktyki uzależnień,

IV. ZADANIA DO REALIZACJI

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwienie osobom z problemem alkoholowym i ich rodzinom uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych prowadzonych w istniejących punktach:
 - Informacyjno-Konsultacyjnym i Terapii dla osób uzależnionych, członków ich rodzin oraz ofiar przemocy w rodzinie w Środzie Wlkp. ul. Sportowa 9c,
 - Pierwszego Kontaktu w Środzie Wlkp. ul. Lipowa 12,
 - 2) finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych osobom uzależnionym od alkoholu i współuzależnionym świadczonym przez Poradnię Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Środzie Wlkp. ul. Lipowa 12,
 - 3) kontynuację prowadzonego telefonu zaufania,
 - 4) przeszkolenie kandydatów na terapeutów,

- 5) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych, (broszury, czasopisma, ulotki, plakaty itp.) dla klientów punktów oraz instytucji i organizacji współpracujących w obszarze uzależnień,
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:
 - 1) zwiększenie skuteczności administracyjno-prawnej wobec problemów przemocy w rodzinie poprzez rozszerzenie usług w istniejącym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym o porady prawnika,
 - 2) zabezpieczenie bezpiecznych miejsc schronienia dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - 3) wspieranie działalności istniejących świetlic oraz prowadzonych zajęć:
 - a) świetlicy socjoterapeutycznej w Jarosławcu,
 - b) świetlicy socjoterapeutycznej w Środzie Wlkp. ul. Szpitalna 10,
 - c) świetlicy socjoterapeutycznej – Klub dla młodzieży Osiedla Młodych” Środa Wlkp. ul. Hallera 5,
 - d) zajęć socjoterapeutycznych w Szkole Podstawowej w Pławcach,
 - e) zajęć terapeutycznych w Koszutach,
 - 4) tworzenie nowych świetlic i klubów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - 5) zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
 - organizowanie obozów, półkolonii, wycieczek, imprez rekreacyjno-kulturalnych i sportowych z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
 - 6) organizowanie spotkań rodzin z problemem alkoholowym ze specjalistami ds. uzależnień,
 - 7) dofinansowywanie pobytu:
 - dzieci i młodzieży w ośrodkach socjoterapii, bądź w internatach,
 - ofiar przemocy w rodzinie w ośrodkach interwencji kryzysowej,
 - 8) dofinansowywanie wyposażenia szkolnego dzieci i młodzieży – uczestników zajęć terapeutycznych,
 - 9) prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - 10) prowadzenie programów korekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 11) prowadzenie programów korekcyjno-terapeutycznych dla sprawców przemocy domowej,
 - 12) edukacja publiczna (plakaty, przewodniki, czasopisma, ulotki, broszury itp.),
 - 13) prowadzenie postępowania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej:
 - 1) organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych oraz korekcyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) Edukacja społeczeństwa na temat choroby alkoholowej i innych uzależnień, w szczególności poprzez:
 - prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych,

- organizowanie konferencji na temat uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - rozpowszechnianie materiałów informacyjnych, ulotek, plakatów itp.,
 - organizowanie imprez rekreacyjno-kulturalnych i sportowych promujących zdrowy styl życia,
 - organizowanie konkursów nt. zdrowego stylu życia,
- 3) współpraca z organizacjami sportowymi, jednostkami kultury i turystyki w celu promowania zdrowego stylu życia,
 - 4) dofinansowywanie działań mających na celu organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 5) Prowadzenie specjalistycznych szkoleń w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności dla:
 - nauczycieli, pracowników służb społecznych, policji, sądownictwa, straży miejskiej, służby zdrowia, podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych i innych grup zawodowych,
 - 6) dofinansowanie obozów, koloni i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie których realizowane będą programy profilaktyczne,
 - 7) pokrywanie kosztów podróży służbowych osób realizujących zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 8) tworzenie lokalnej koalicji „Przeciw uzależnieniom i przemocy”.
4. Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami określa załącznik nr 1 Programu.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie realizowanych zadań Programu.
6. Monitorowanie problemów uzależnień wśród młodzieży.

V. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80,00 zł (osiemdziesiąt złotych) za posiedzenie, którego przedmiotem jest wykonywanie zadań określonych w niniejszym programie oraz w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA ORAZ KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI

1. Zasady wydawania zezwoleń:
 - 1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na wniosek przedsiębiorcy.
 - 2) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych otrzymać mogą podmioty gospodarcze dla punktów sprzedaży spełniających warunki sprzedaży i usytuowania odpowiadającego zasadom określonym przepisami prawa.
 - 3) Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miejskim. Wniosek winien zawierać dane umożliwiające stwierdzenie spełnienia przez punkt sprzedaży wymagań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 4) Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży należy dołączyć pozytywną opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą proponowanego punktu sprzedaży.
 - 5) Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorca winien dołączyć zaświadczenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o odbytym szkoleniu w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 6) Wniosek podmiotu gospodarczego jest opiniowany przez Zarząd Miejski w Środzie Wlkp.
 - 7) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Burmistrz Miasta.
 - 8) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się dla punktów spełniających wymagania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz obowiązującej w tym zakresie uchwały Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
2. Zasady cofania zezwoleń:
 - 1) zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem Policji, Straży Miejskiej,
 - protokołem z kontroli przeprowadzonej przez GK ds. RPA,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej,
 - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym,

- w postępowaniu administracyjnym jako dowód dopuszcza się wszystko co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy i nie jest sprzeczne z prawem,
 - decyzje w sprawie cofnięcia zezwolenia podejmuje Burmistrz Miasta Środa Wlkp.,
 - przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia zasięga się opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Powyższa opinia dotyczy przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
3. Zasady przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami:
- a) kontrolę przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych poza organami uprawnionymi do kontroli i organem, który wydał zezwolenie przeprowadzają upoważnieni przez organ wydający zezwolenie członkowie GK ds. RPA,
 - b) każda kontrola winna być potwierdzona protokołem z kontroli,
 - c) protokół z kontroli winien zawierać następujące elementy:
 - datę kontroli
 - kto przeprowadzał kontrolę
 - oznaczenie miejsce kontroli.,
 - w czyjej obecności przeprowadzano kontrolę,
 - czy oferowany alkohol i jego sprzedaż jest prowadzona zgodnie z wydanym zezwoleniem
 - czy są przestrzegane przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
 - czy oferowany alkohol pochodzi z legalnych źródeł,
 - d) wnioski o przeprowadzenie kontroli w zakresie wprowadzania do sprzedaży alkoholu pochodzącego z nielegalnych źródeł, jak i prawdziwości złożonych oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w przypadku wątpliwości po przeprowadzonej analizie, należy kierować do wyspecjalizowanych organów kontrolnych,
 - e) kontroli podlega każdy punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

150

UCHWAŁA Nr XXV/363/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania nazw nowym ulicom w mieście Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn zm.) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

Postanawia się nadać ulicy:

- 1) biegnącej prostopadle i równolegle do ulicy Mickiewicza i ulicy Wyspiańskiego i z wjazdami z tych ulic, oznaczonej jako działka nr ewid.: 557, 553/1, 552/35, 554/1, 554/84, nazwę – ulica Zofii Nałkowskiej,
- 2) biegnącej prostopadle do ulicy Brodowskiej z wjazdem z tej ulicy, oznaczonej jako działki nr ewid. 2931/7, 2933/1, 2932/1, nazwę – ulica Stanisława Rexa.

- 3) biegnącej prostopadle do ulicy Kosynierów, oznaczonej jako działka nr ewid. 94/6, nazwę – ulica Franciszka Ksawerego Zaremby.

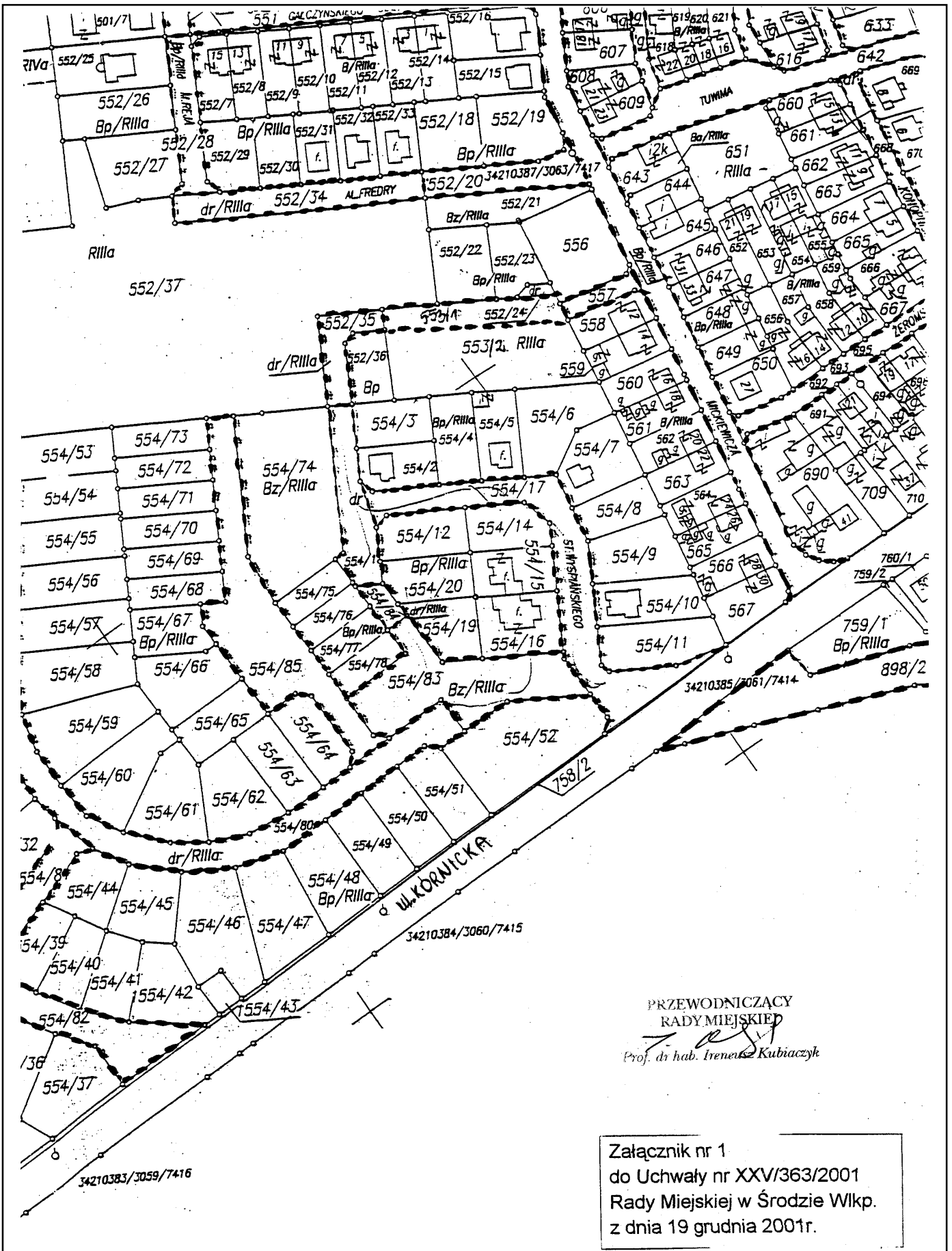
§2

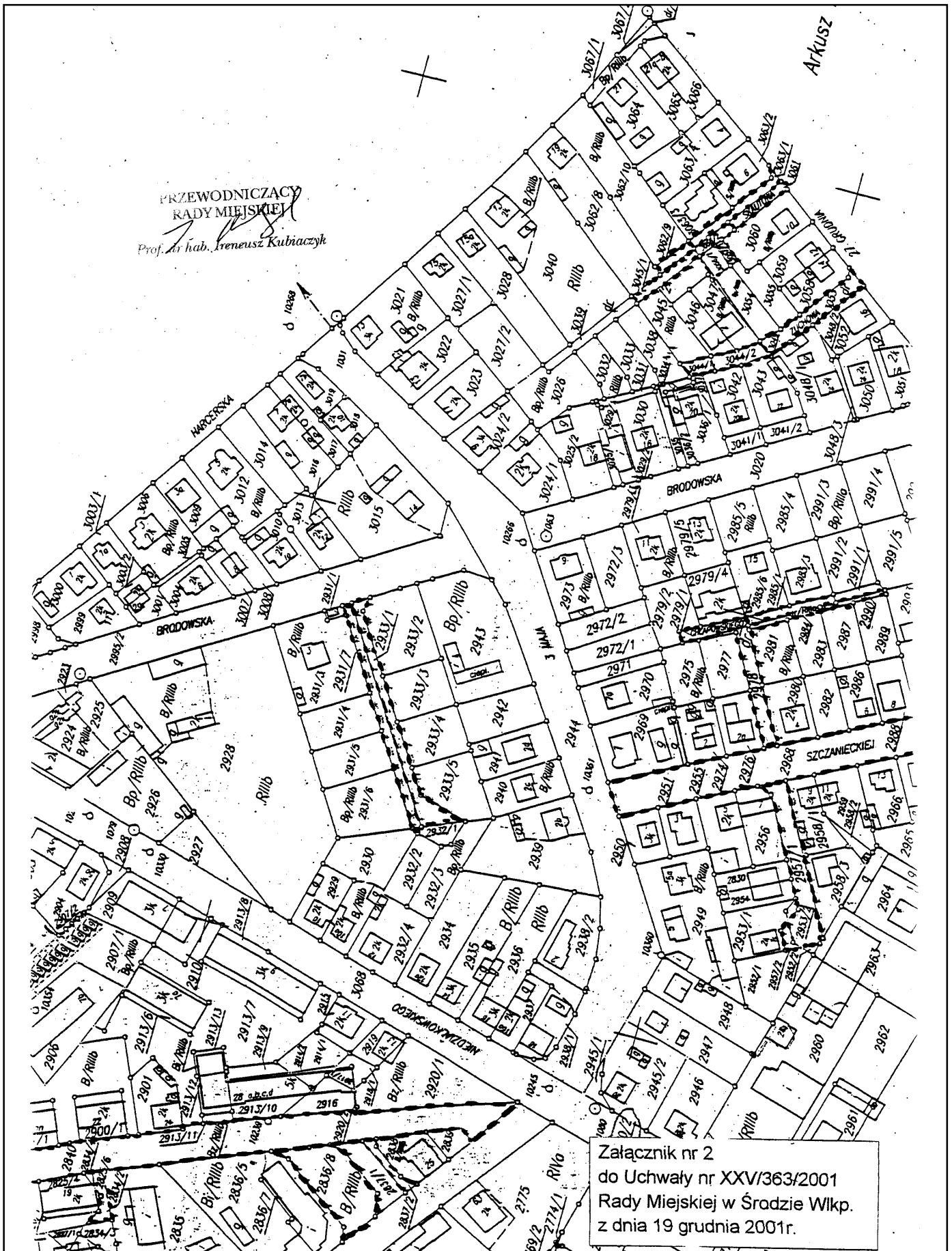
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Środzie Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk*







151

UCHWAŁA Nr XXV/364/2001 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WLKP.

z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Brodowo, Gmina Środa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn zm.) Rada Miejska w Środzie Wlkp. uchwala, co następuje:

§1

Postanawia się nadać drogom gminnym następujące nazwy ulic:

- 1) drodze odchodzącej w kierunku północnym od drogi krajowej nr 11, oznaczonej nr ewid. działki 69, nazwę – ulica Św. Walentego,
- 2) drodze odchodzącej w kierunku północnym od drogi krajowej nr 11, oznaczonej nr ewid. działki 111, nazwę – ulica Władysława Reymonta,
- 3) części drogi krajowej nr 11 oznaczonej nr ewid. 157/1, nazwę – ulica Poznańska,
- 4) drodze odchodzącej w kierunku południowym od drogi krajowej nr 11, oznaczonej nr ewid. działki 165, nazwę – ulica Słoneczna,
- 5) drodze biegnącej równolegle do drogi krajowej nr 11, stanowiącej część działki nr ewid. 158/4, nazwę – ulica Pogodna,
- 6) drodze odchodzącej w kierunku południowym od drogi krajowej nr 11, oznaczonej nr ewid. działki 272, nazwę – ulica Szkolna,

7) drodze odchodzącej w kierunku południowo-zachodnim od drogi krajowej nr 11, oznaczonej nr ewid. działek 33/14 i 33/2, nazwę – ulica Ogrodowa,

8) drodze odchodzącej w kierunku zachodnim od drogi krajowej nr 11, stanowiącej część działki nr ewid. 18, nazwę – ulica Kwiatowa.

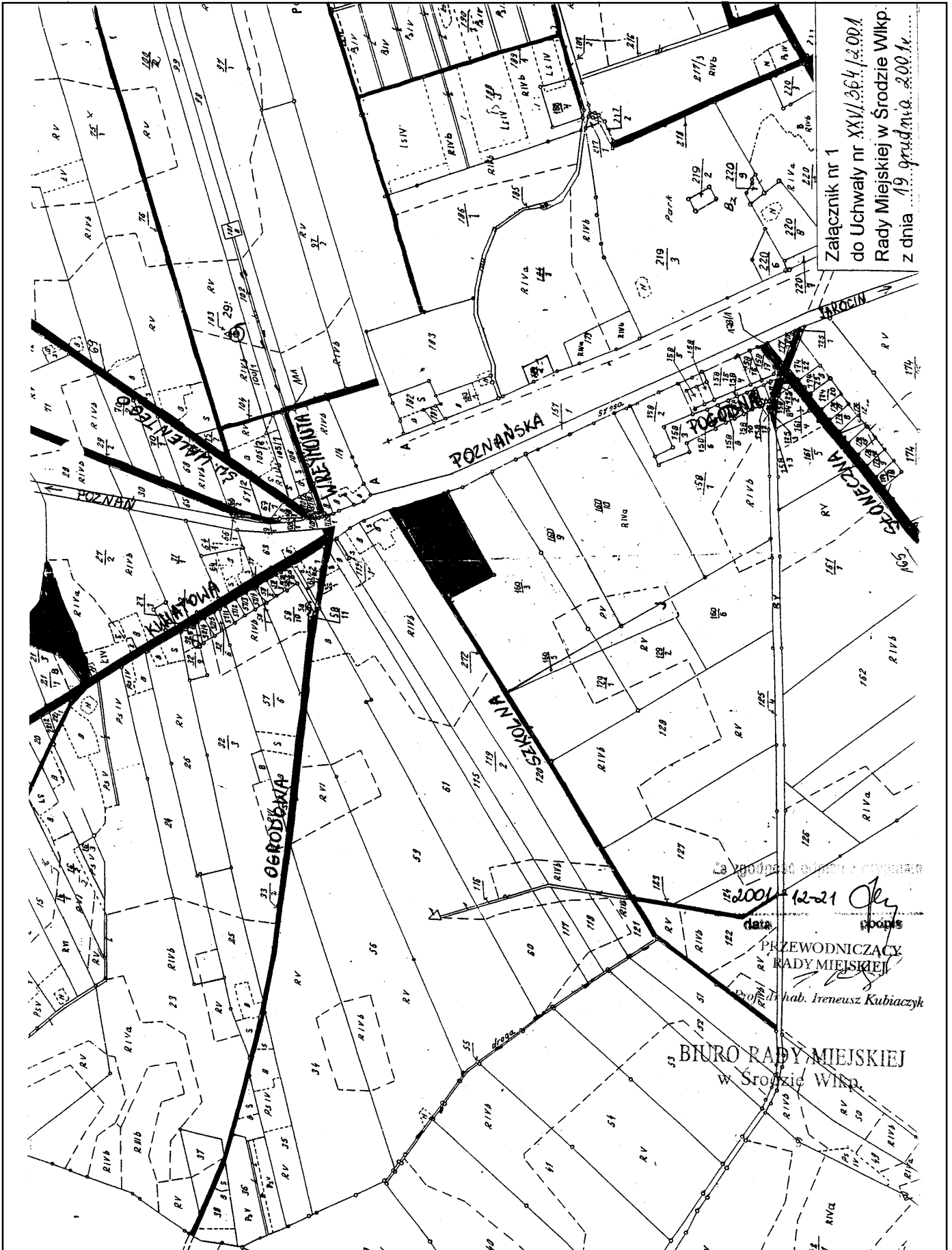
§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Środzie Wlkp.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk



Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVI/364/2001
Rady Miejskiej w Środzie Wlkp.
z dnia 19 grudnia 2001r.

2001-12-21
data
spis

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Prof. dr hab. Ireneusz Kubiaczyk

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Środzie Wlkp.

152

UCHWAŁA Nr XXXV/284/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYŃ

z dnia 20 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Kostrzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. ze zmianami) na wniosek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Kostrzynie Rada Miejska Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się nazwę ulicy w Kostrzynie z ulicy Tulipanowej na ulicę Prymasa Wyszyńskiego.

§2

Szczegółowe położenie ulicy o której jest mowa w §1 uwidocznione jest na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do

uchwały, którego ustalenia podlegają przeniesieniu na mapę ewidencyjną i zasadniczą miasta Kostrzyna.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu Gminy Kostrzyn.

§4

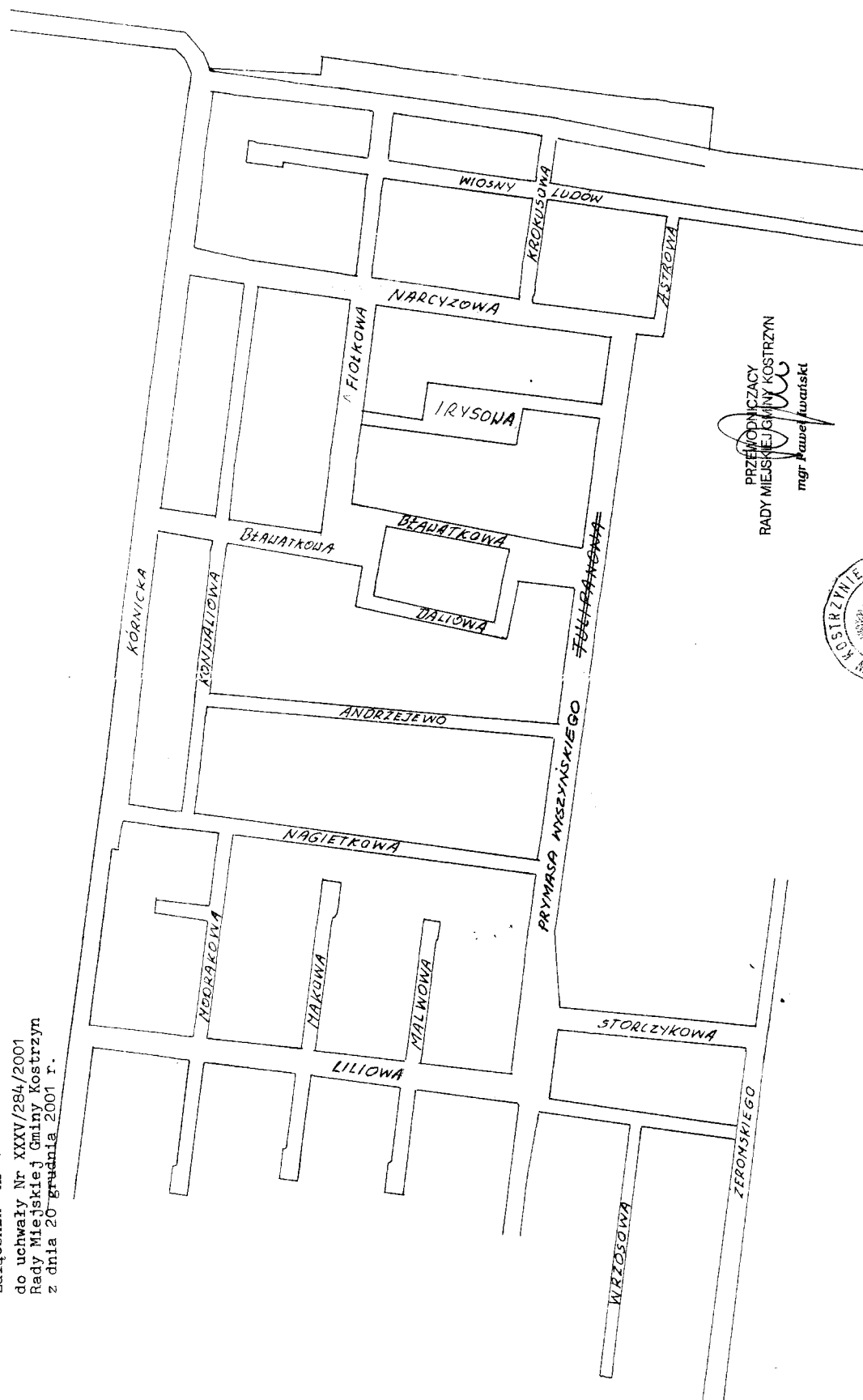
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) mgr Paweł Iwański

ZALĄCZNIK NR 1

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXV/284/2001
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 20 grudnia 2001 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYŃ
mgr Paweł Iwantski



153

UCHWAŁA Nr XXV/303/01 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Lubasz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

§1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Lubasz w brzmieniu określonym w załącznikach od 1-15 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lubasz.

§3

Traci moc uchwała Nr VI/43/1994 r. Rady Gminy w Lubaszu z dnia 29 grudnia 1994 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Antoniewo tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Antoniewo.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Antoniewo i jest przeznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Antoniewo jest pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

2. Sołectwo Antoniewo prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub dočasne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,

- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,

- d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołectkiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.

2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołecka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wypłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 5 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysiem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub zostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w

posiedzeniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

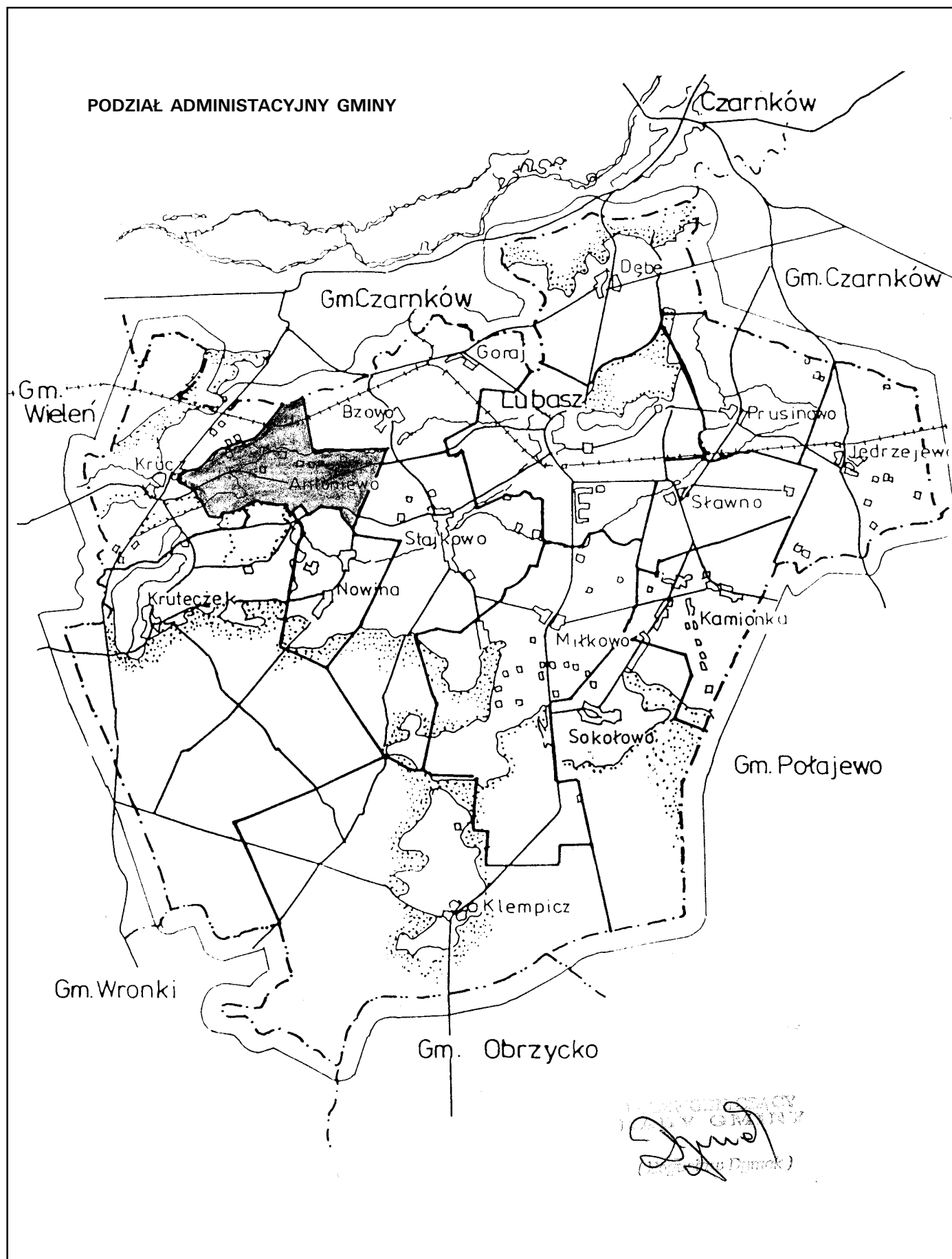
§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Antoniewo**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	25/2	0,02	światlica
2.	39	1,84	las
3.	221	0,72	łąka
4.	222	0,41	łąka
5.	238/1	0,55	nieużytki orne
6.	239	0,50	grunty orne
7.	266	0,13	nieużytki

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

1. Samorząd wsi Dębe tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Dębe.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dębe i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Dębe jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Dębe prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania
§3**

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru
§5**

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 6 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożyczki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Dębe**

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	66	1,54	grunty orne
2.	177/2	0,09,60	świątlica
3.	216	0,80	grunty rolne
4.	248	0,10	grunty
5.	313/4	0,00,70	orne/nieużytek
6.	313/5	0,00,76	grunty orne
7.	320	0,04	grunty orne plac-przystanek

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Bzowo i Goraj tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Bzowo – Goraj
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bzowo i Goraj i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Bzowo – Goraj jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Bzowo i Goraj prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub do-
raźne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,

- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołecka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 5 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, pod sołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wypłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.

2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

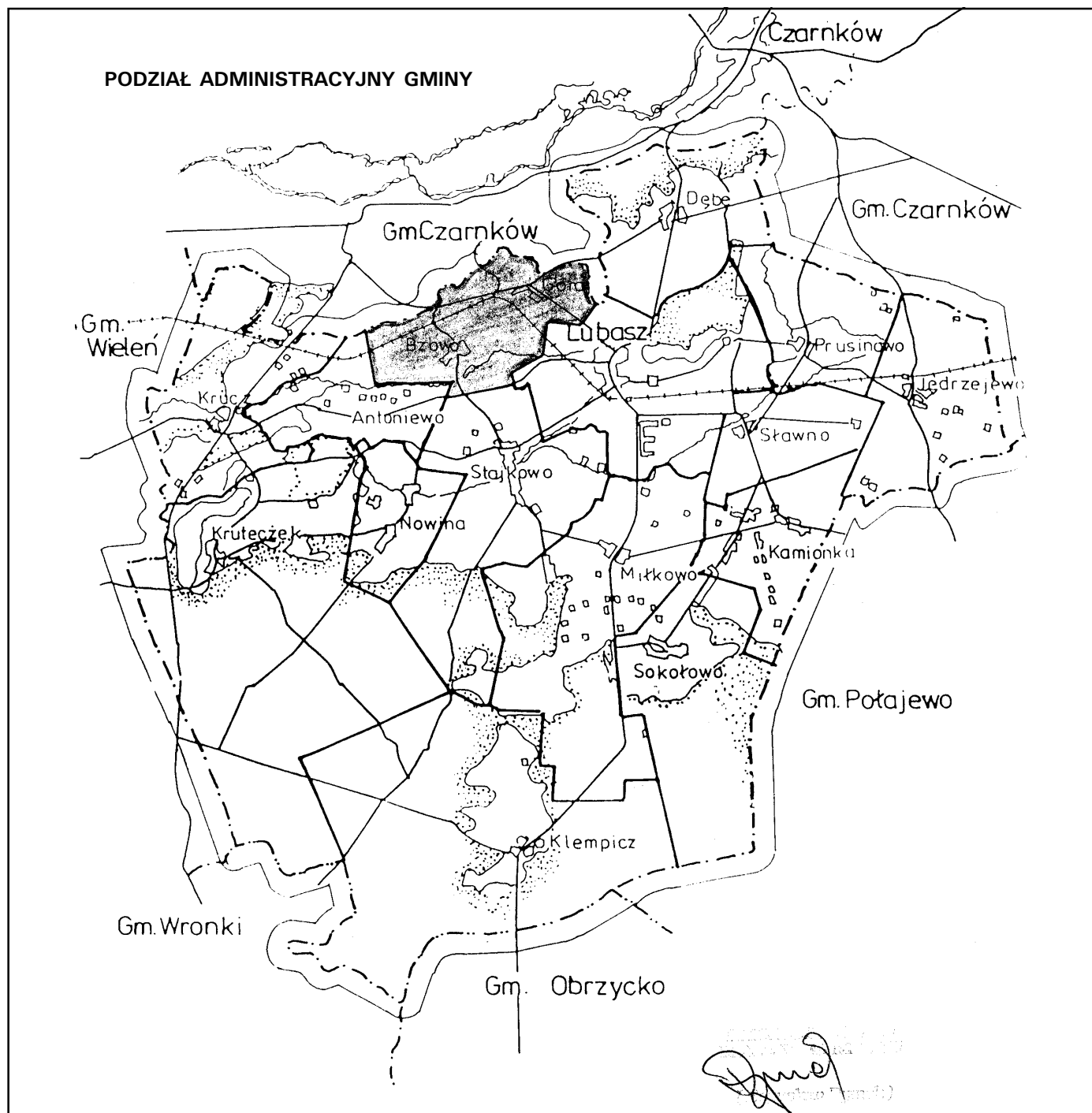
§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 4
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Jędrzejewo tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Jędrzejewo
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jędrzejewo i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Jędrzejewo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Jędrzejewo prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§ 13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§ 15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§ 17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołecka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§ 19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§ 20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 8 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysiem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§ 23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§ 24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§ 25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wy-

ników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wypłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtysa lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.

2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

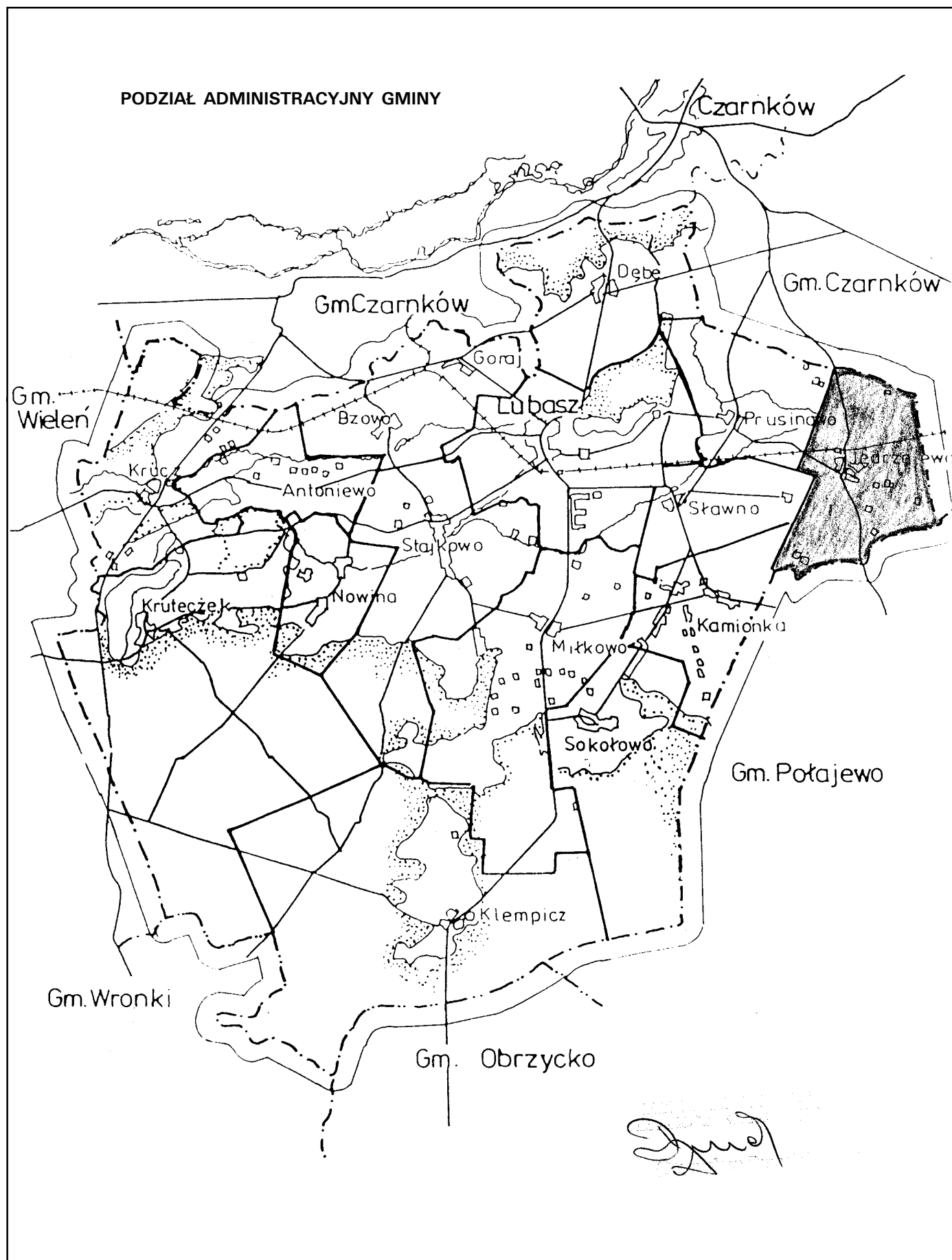
§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Jędrzejewo**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	9/2	0,77	grunty orne
2.	21	2,28	grunty orne
3.	60	0,72	boisko
4.	65	1,20	grunty orne
5.	191	0,06	kuźnia
6.	197	0,12	świetlica
7.	198	0,17	budynki + mieszkalny + grunt
8.	207	0,05	nieużytek
9.	208	0,07	staw
10.	209	0,06	nieużytek
11.	211	0,05	staw
12.	215	0,27	nieużytek
13.	305	0,23	nieużytek

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 5
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Kamionka tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Kamionka
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kamionka i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Kamionka jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Kamionka prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doradne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołectkiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołectka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wypłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 10 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołectkiej.
2. Do zadań rady sołectkiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania

sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

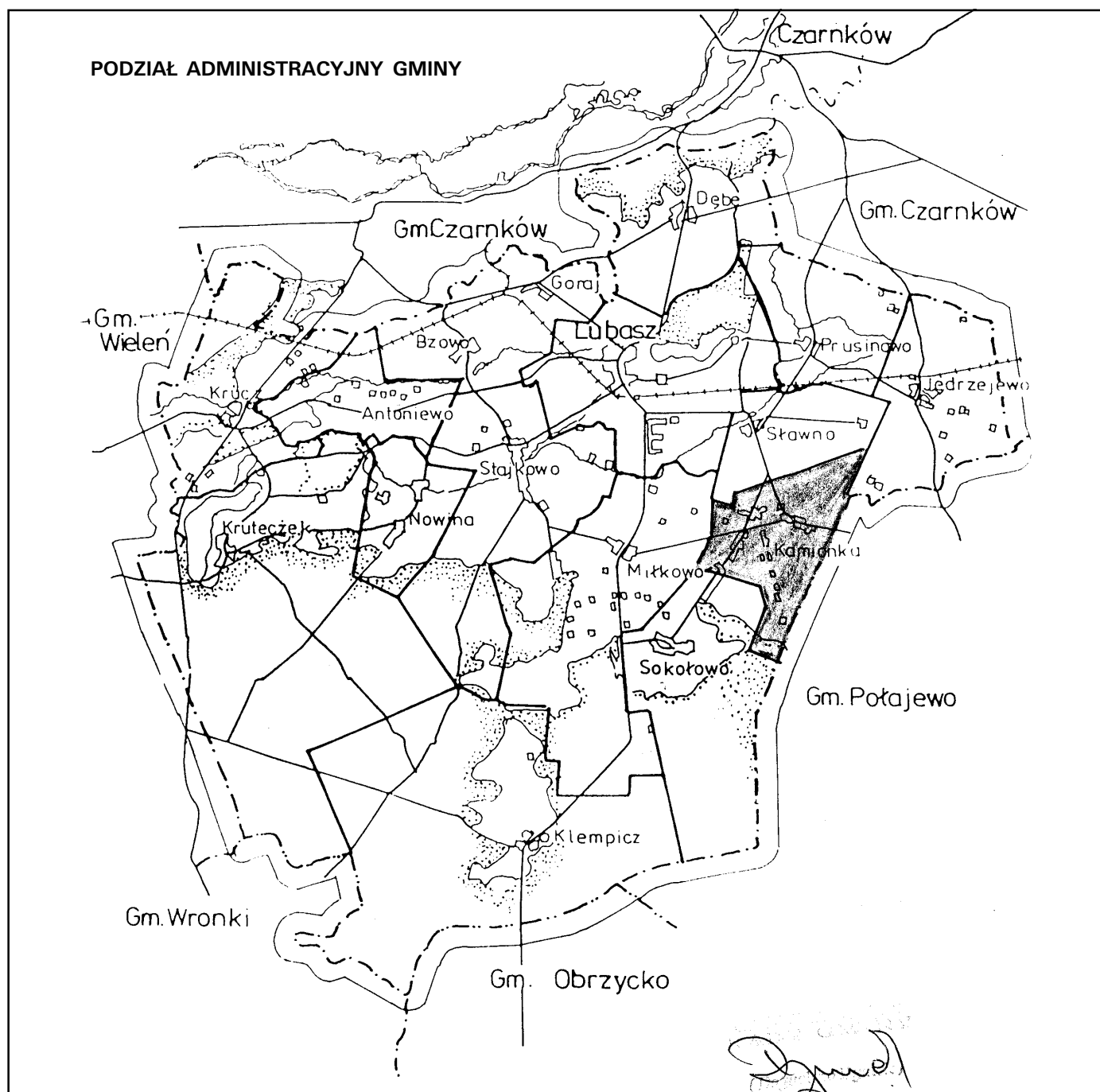
Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przewodniczący

Rady Gminy

(-) *Bogusław Dymek*

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY GMINY



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Kamionka**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	57/1	0,14	światlica
2.	57/8	0,33	światlica
3.	99/5	1,36	użytek rolny
4.	185	1,59	użytek rolny

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 6
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

1. Samorząd wsi Krucz tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Krucz
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Krucz i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Krucz jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Krucz prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania
§3**

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru
§5**

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,
Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub dočasne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 8 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§36

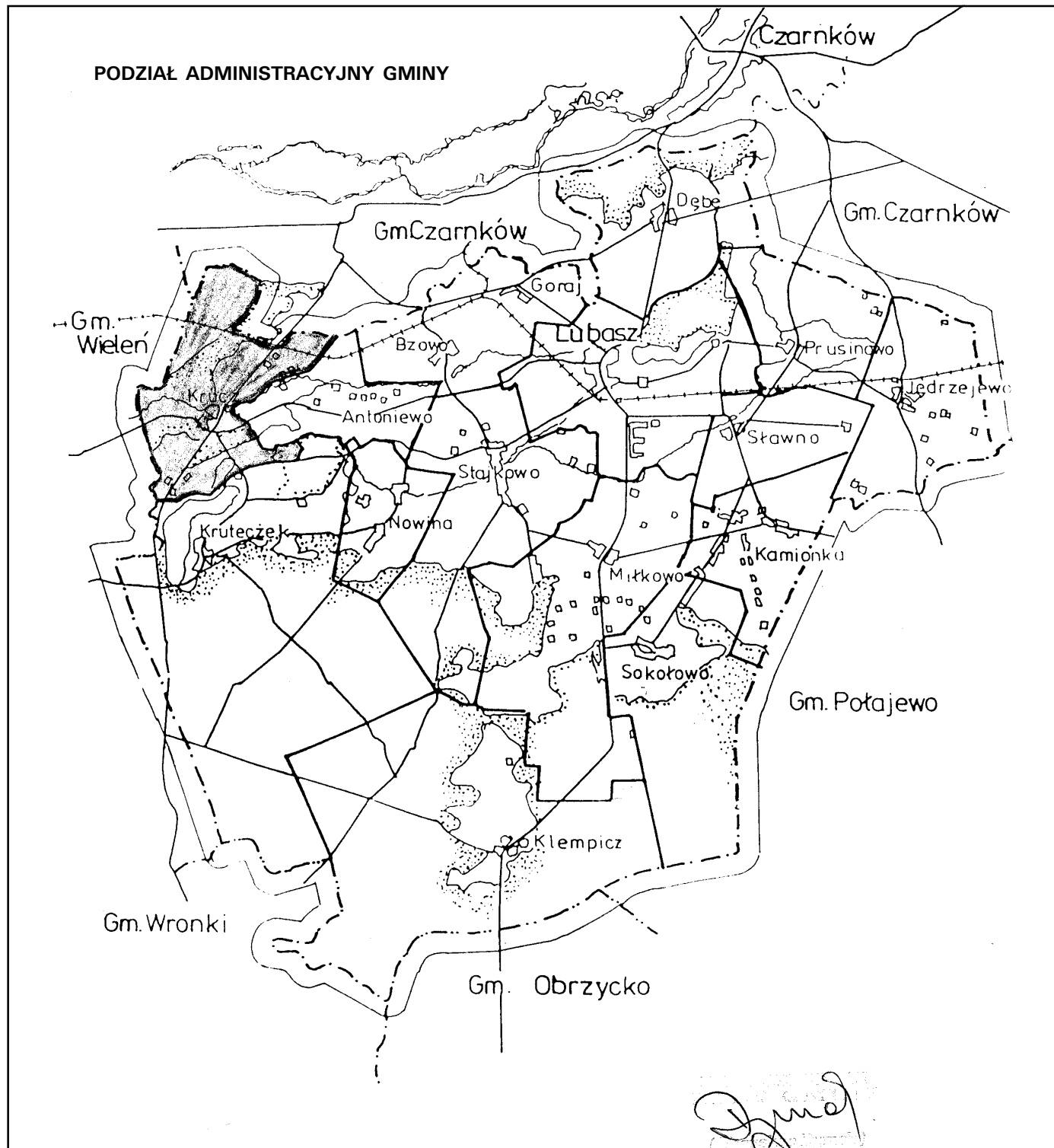
W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY GMINY



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Krucz**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	226/1	0,39	pastwisko
2.	228/3	0,20,29	świątlica

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 7
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Kruteczek tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Kruteczek
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kruteczek i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Kruteczek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Kruteczek prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub do-razne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 5 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§36

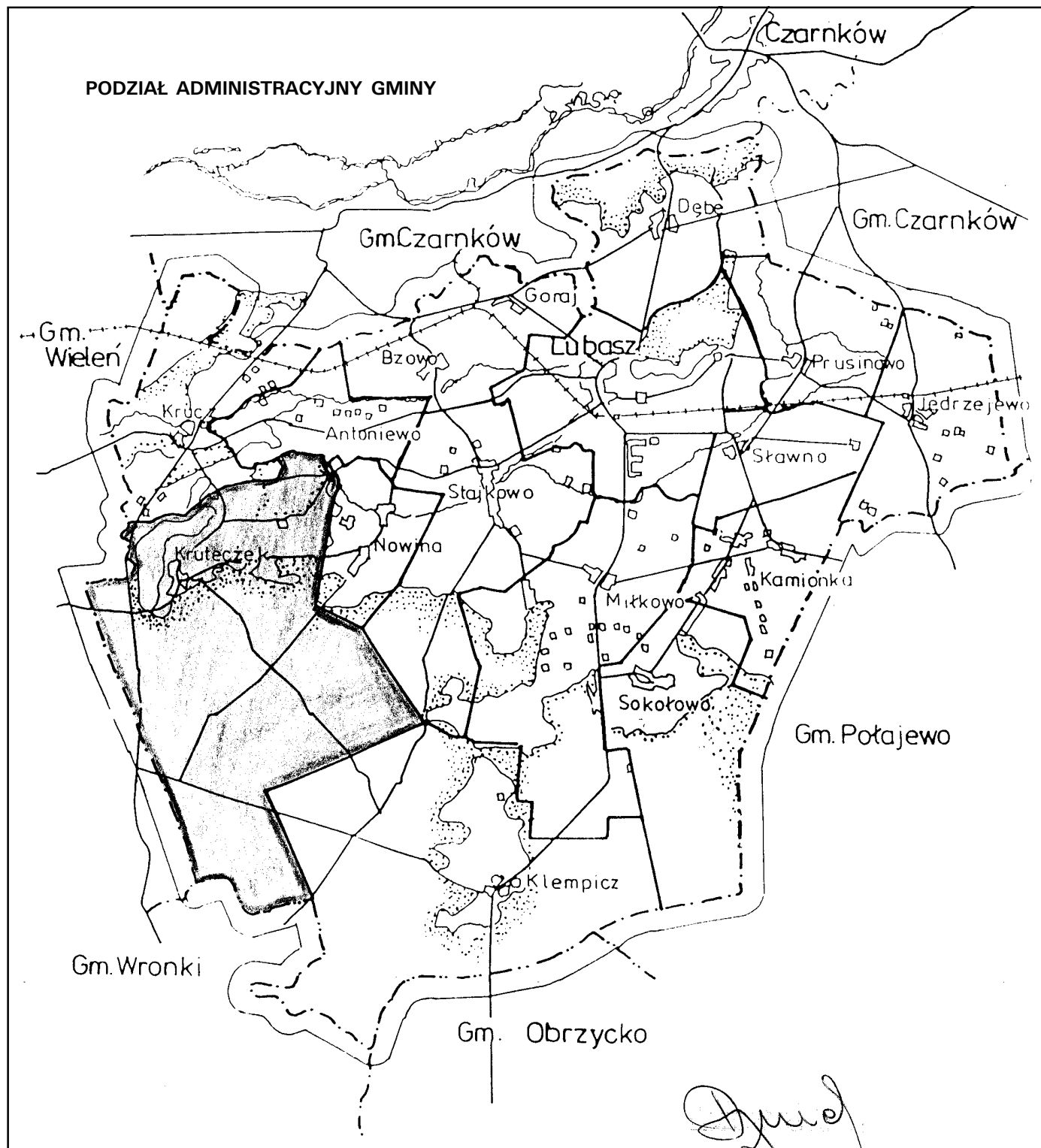
W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY GMINY



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Kruteczek**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	31	0,02	użytek rolny
2.	32	0,37	użytek rolny
3.	35	1,03	użytek rolny
4.	47	0,45	użytek rolny
5.	48	0,05	nieużytek
6.	43	0,22	użytek rolny
7.	62	0,73	nieużytek
8.	66	3,16	użytek + 0,60 las
9.	68	1,89	las
10.	94	0,40	nieużytek
11.	107	2,52	użytek + 1,42 las
12.	112	2,61	las
13.	137	1,57	użytek + 0,71 las + 0,06 poz.
14.	148	0,06	las
15.	203	0,15	świetlica

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 8
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

1. Samorząd wsi Klempicz tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Klempicz
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Klempicz i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Klempicz jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Klempicz prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania
§3**

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru
§5**

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doradne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołectkiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołectka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wypłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 3 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołectkiej.
2. Do zadań rady sołectkiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania

sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

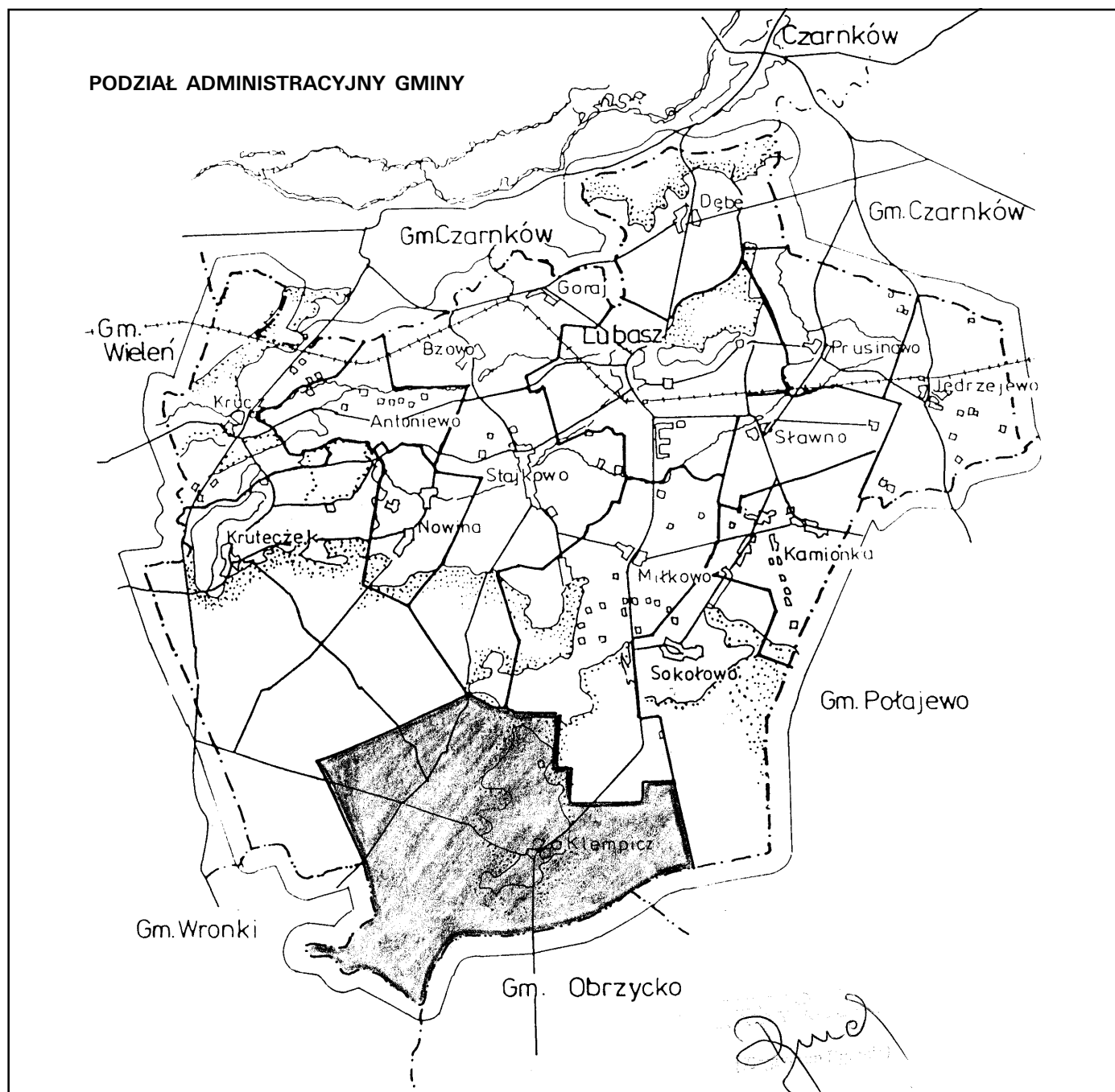
§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe
§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Klempicz**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	43/1	0,97,52	las
2.	46	1,66	las
3.	48	0,20	las
4.	49	1,80	grunty orne
5.	144	0,35	tereny zieleni
6.	324	1,12	grunty orne
7.	325	3,07	grunty orne
8.	332	1,19	las

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 9
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Lubasz tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Lubasz
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lubasz, Sławienko i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Lubasz jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Lubasz prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doradne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołectkiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołectka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wypłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 8 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołectkiej.
2. Do zadań rady sołectkiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania

sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

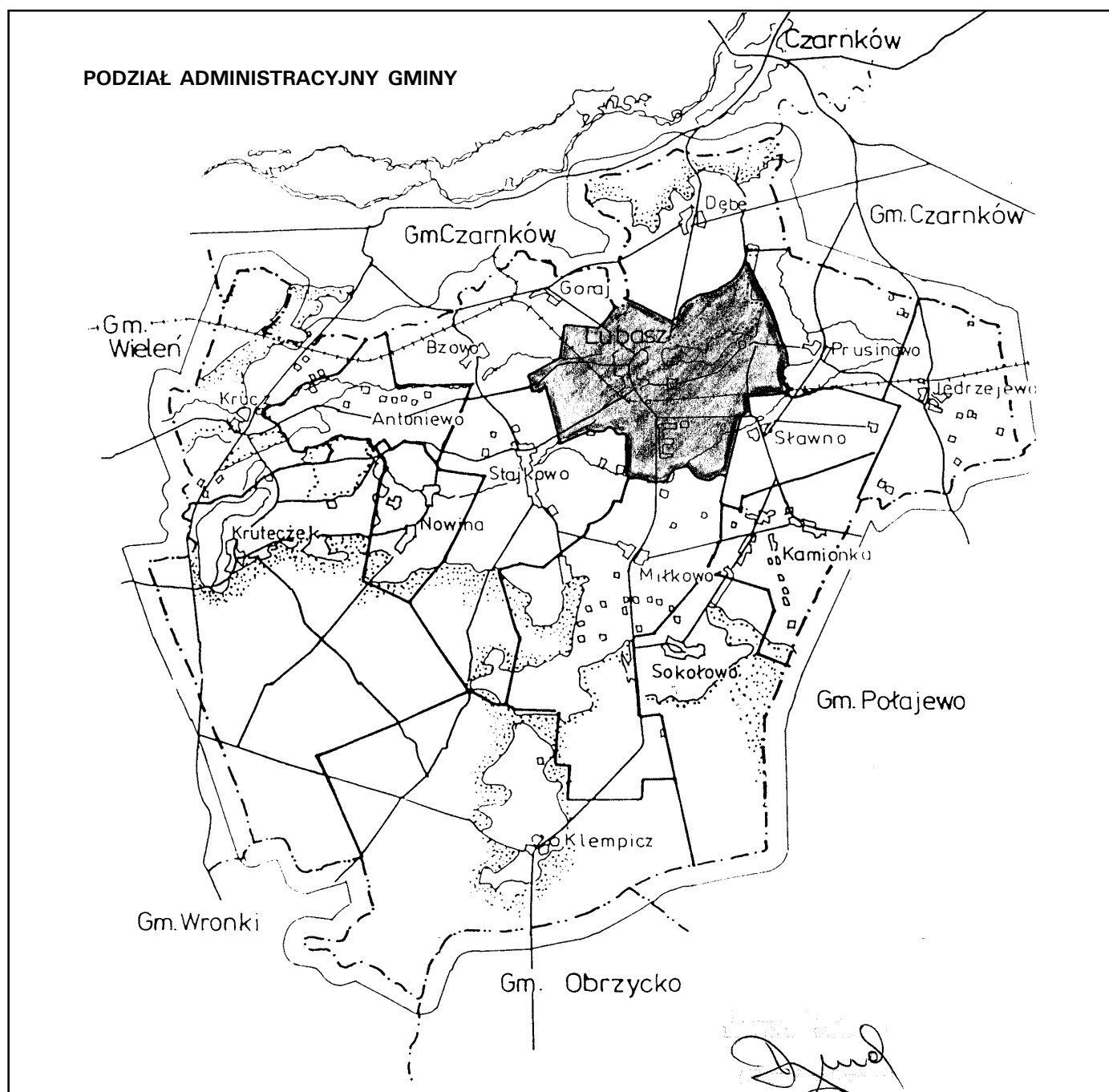
§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe
§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Lubasz**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	458	0,19,09	ogródki działkowe

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 10
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Miłkowo tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Miłkowo
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Miłkowo, Miłkówko, Bończa, Elźbiecin i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Miłkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Miłkowo prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub do-razne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 7 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty upływu wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§36

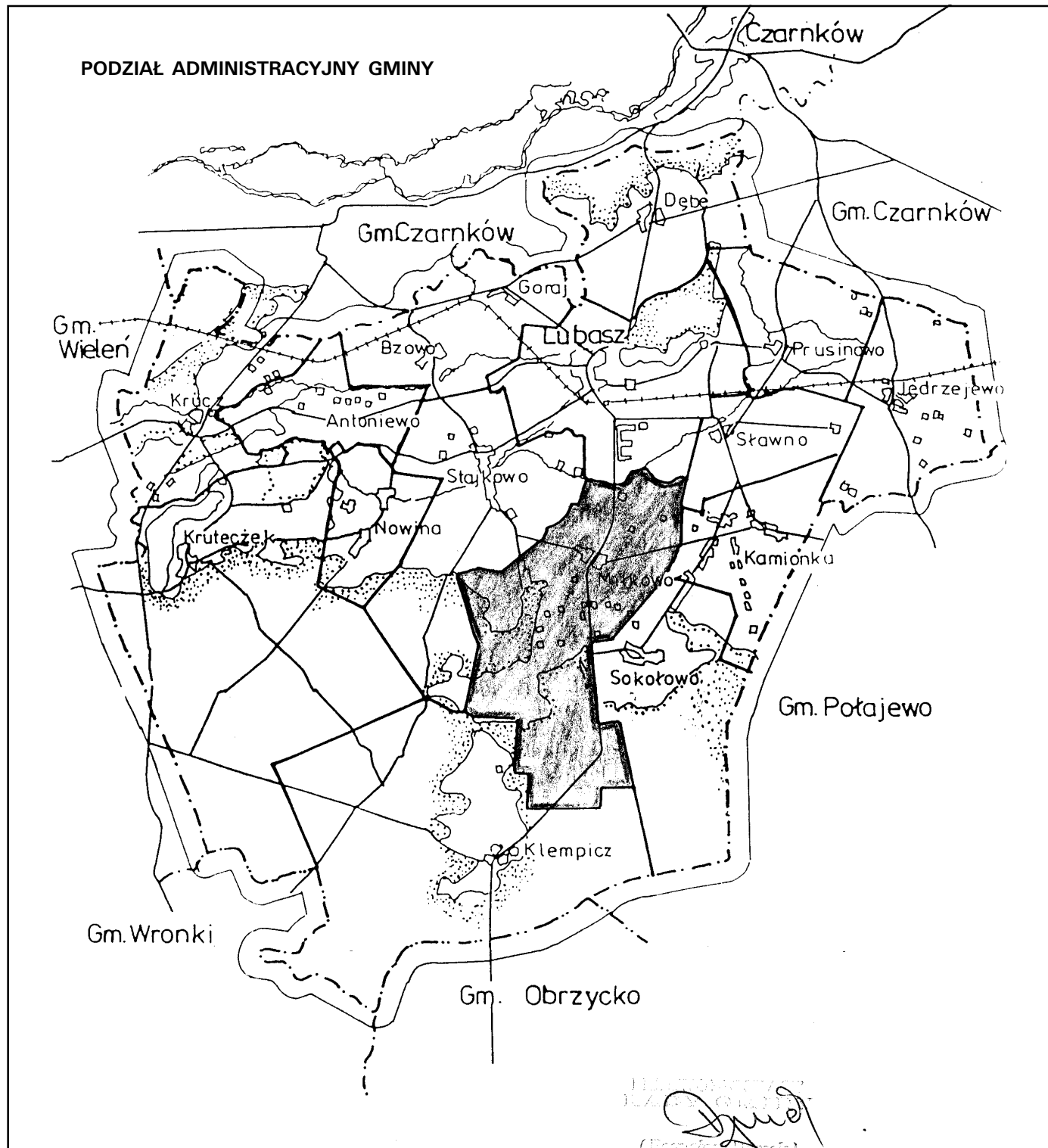
W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY GMINY



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Milkowo**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	254	1,54	użytek rolny
2.	275	0,31	staw
3.	350	0,24	użytek rolny
4.	351	0,12	użytek rolny
5.	419/1	0,02	zieleń

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 11
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Nowina tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Nowina
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Nowina i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Nowina jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Nowina prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,
Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub do-
razne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 4 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty upływu wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§36

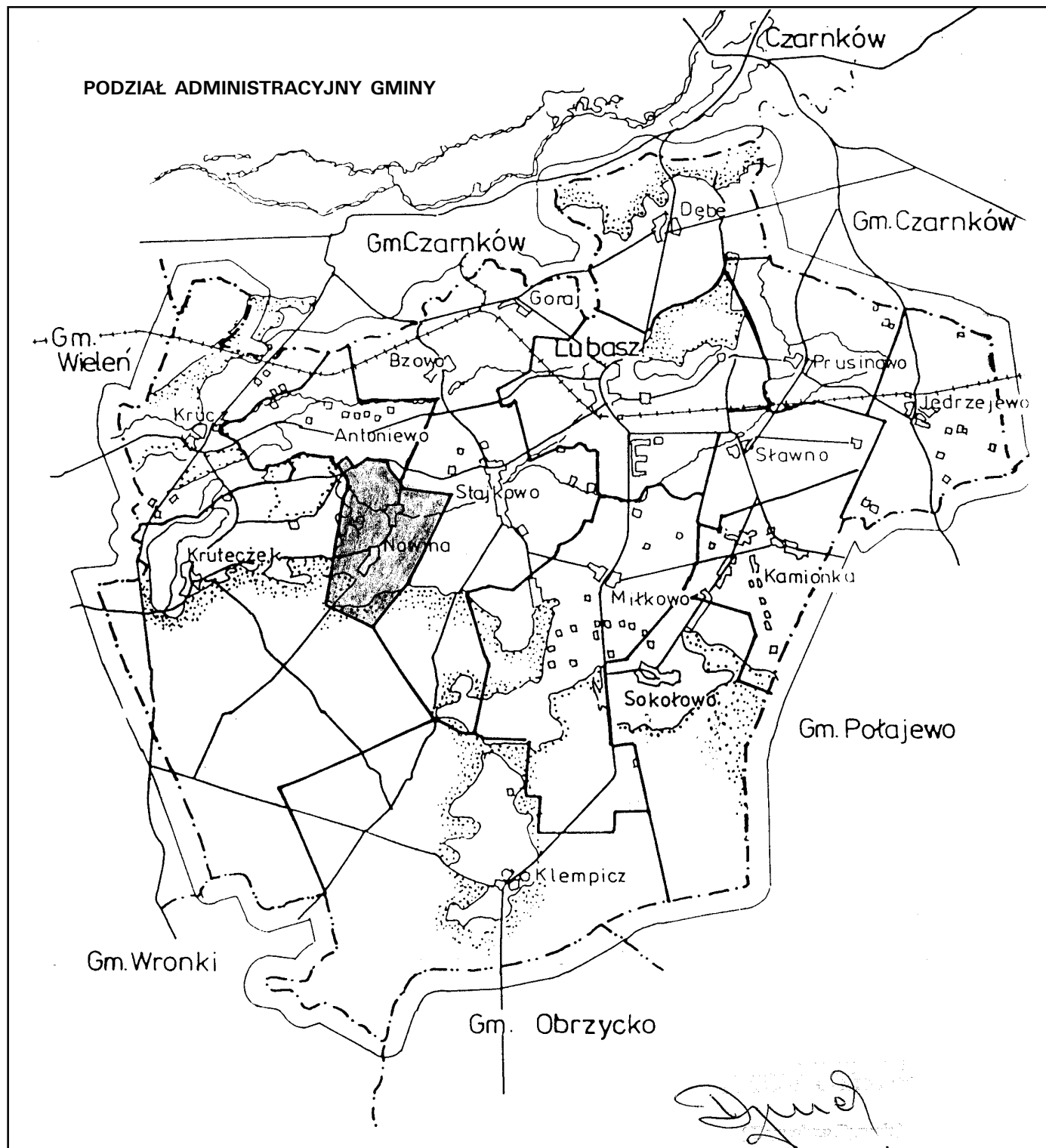
W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY GMINY



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Nowina**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	55	0,03	nieużytek
2.	67	1,17	rola, las
3.	121/6	0,04	droga
4.	123	0,46	nieużytki
5.	156	2,51	las
6.	205	0,77	las

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 12
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

1. Samorząd wsi Prusinowo tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Prusinowo
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Prusinowo i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Prusinowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Prusinowo prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania
§3**

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru
§5**

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy.Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 5 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty upływu wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§36

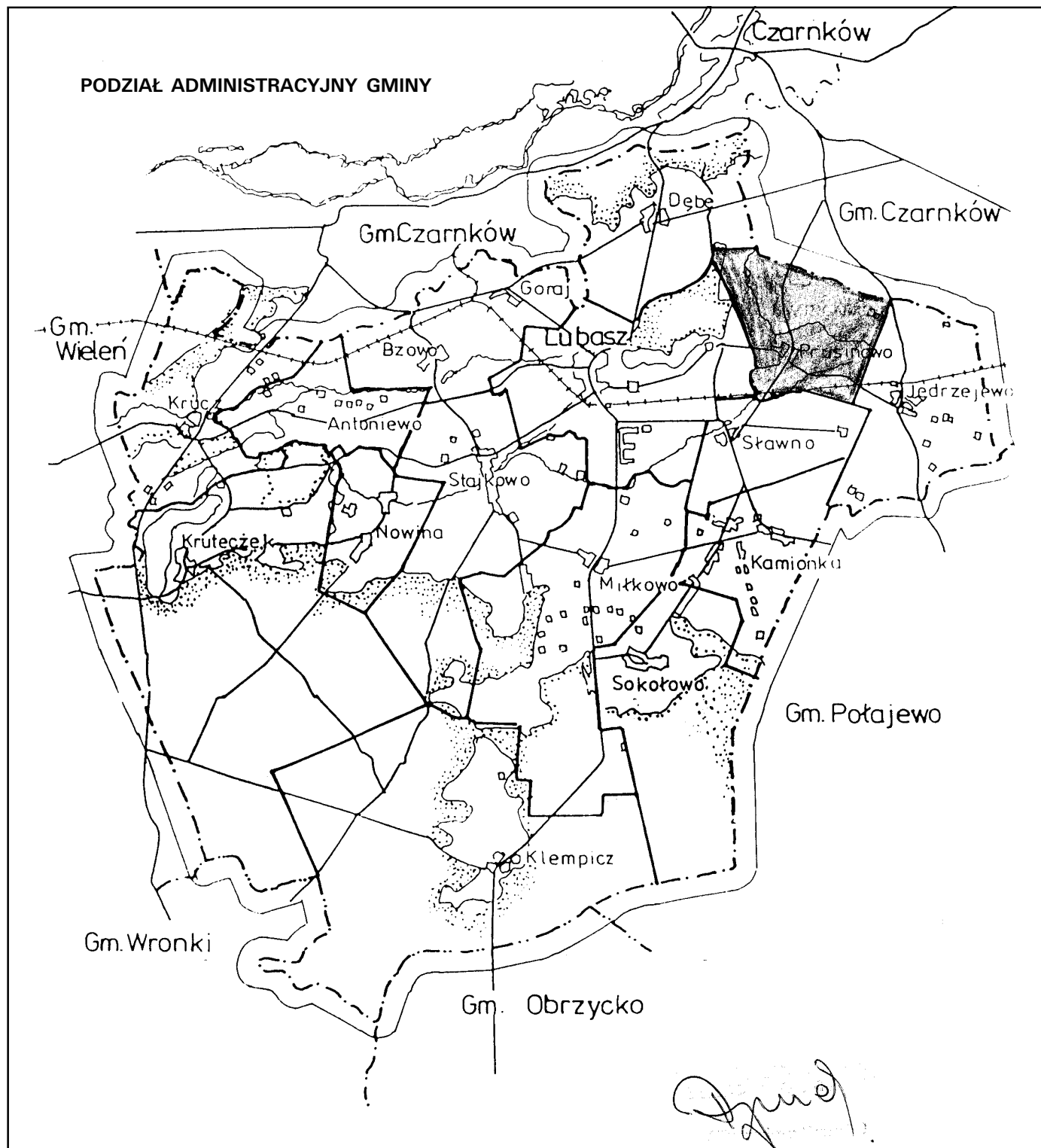
W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY GMINY



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Prusinowo**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	21	0,45	nieużytek
2.	24	2,40	użytki rolne
3.	29	1,12	boisko
4.	98	0,02	nieużytek
5.	147	0,40	światlica

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 13
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Samorząd wsi Sławno tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Sławno
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sławno i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Sławno jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Sławno prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§3

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru

§5

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub dočasne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 5 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty upływu wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

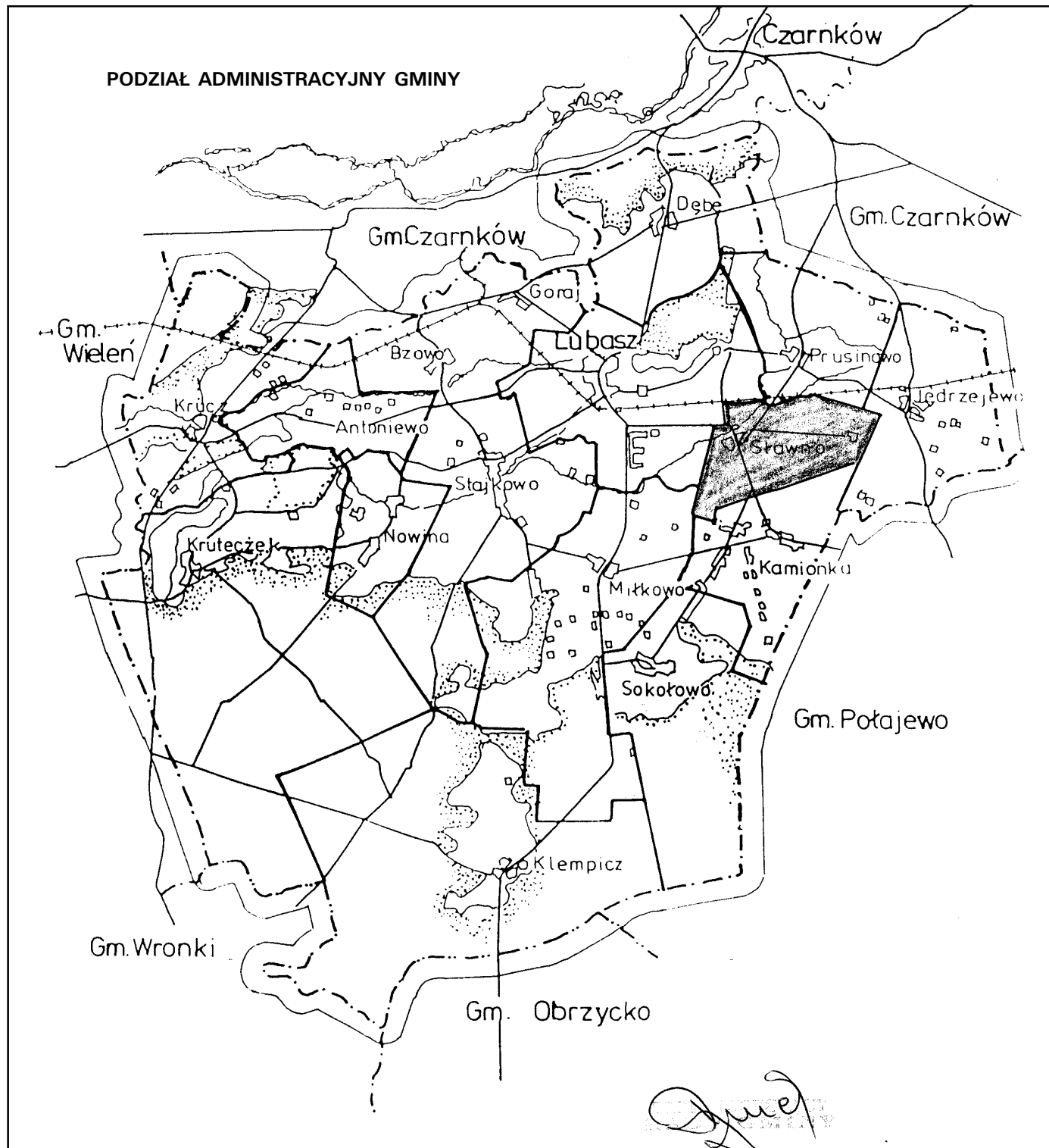
§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Sławno**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	233	0,62,15	droga
2.	241	0,03,14	plac zabaw
3.	243	0,02,12	plac zabaw
4.	244	0,22,74	boisko
5.	234	0,05,62	plac zabaw

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 14
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

1. Samorząd wsi Sokołowo tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Sokołowo
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sokołowo i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Sokołowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Sokołowo prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania
§3**

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru
§5**

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,
Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub do-
raźne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązku i kompetencji sołtysa należą:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,

- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołeckiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołeczka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:

- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
- b) zwrot kosztów podróży wyłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 7 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołeckiej.
2. Do zadań rady sołeckiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołeczka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, podsołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty upływu wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym

wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- c) pożytki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

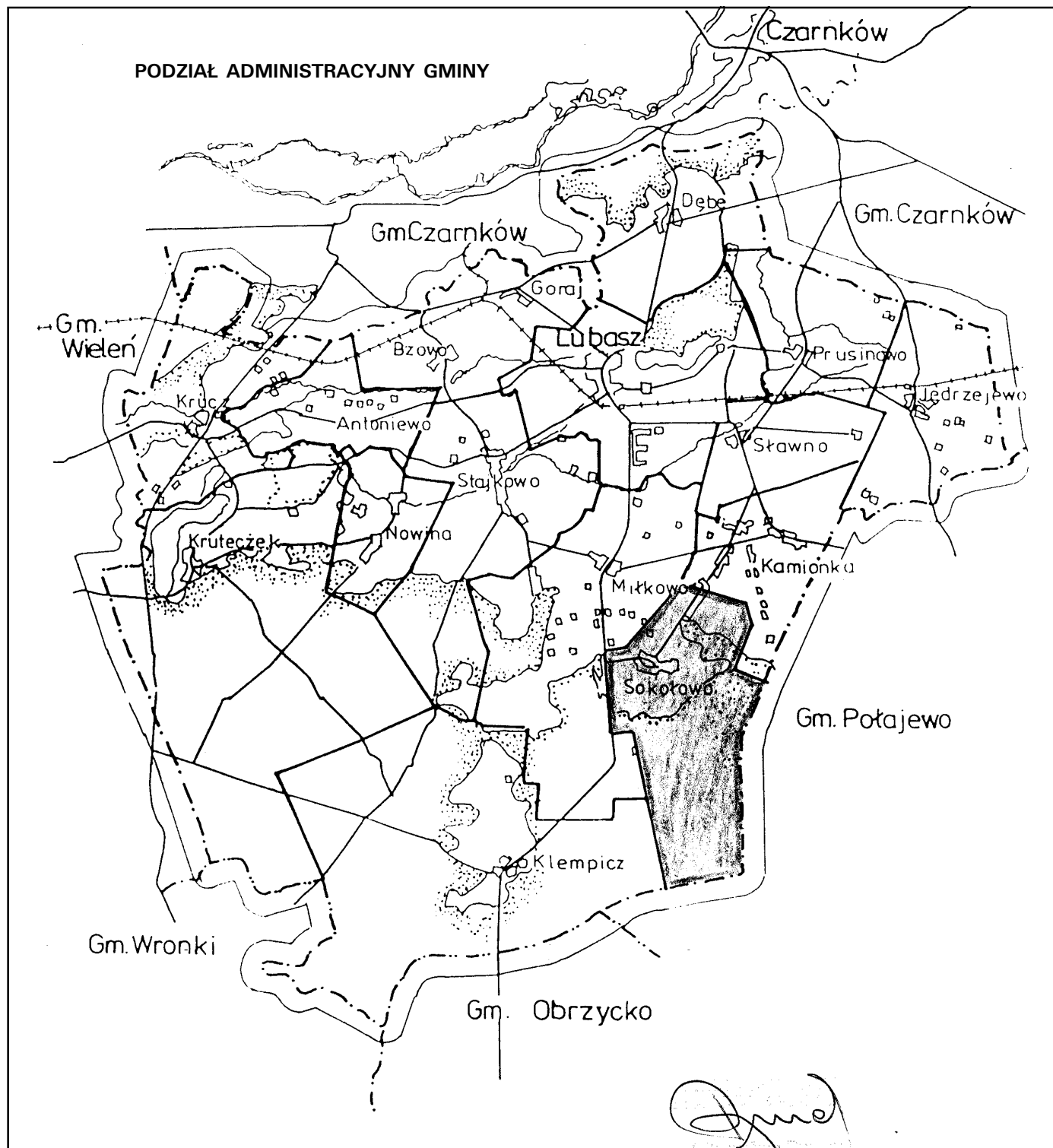
§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Sokołowo**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	23	0,51	las, nieużytek
2.	183	0,62	użytki rolne
3.	345	0,05	las
4.	346	0,03	użytki rolne
5.	291	2,39	użytki rolne
6.	292	1,50	użytki rolne
7.	202/1	0,28	użytki rolne
8.	35/2	0,08	tereny zieleni
9.	35/3	0,78	boisko
10.	83/5	0,04	droga
11.	73/3	0,02	droga
12.	184	0,04	zabudowana
13.	203/1	0,13	zabudowana
14.	313/6	0,22	zabudowana

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

**Załącznik Nr 15
do uchwały Rady Gminy w Lubaszu
Nr XXV/303/01
z dnia 27 grudnia 2001 roku**

STATUT SOŁECTWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§1**

1. Samorząd wsi Stajkowo tworzą wszyscy mieszkańcy tej wsi.
2. Nazwa samorządu wsi brzmi: sołectwo Stajkowo
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Stajkowo i jest zaznaczony na załączniku graficznym do niniejszego statutu.

§2

1. Sołectwo Stajkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubasz w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo Stajkowo prowadzi działalność na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - b) innych ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie,
 - c) Statutu Gminy Lubasz,
 - d) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania
§3**

Zadaniem sołectwa jest organizacja życia na wsi, podejmowanie inicjatyw społeczno-gospodarczych w sołectwie oraz współdziałanie z organami gminy i innymi organizacjami i instytucjami.

§4

Sołectwo tworzy, łączy, dzieli, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.

**ROZDZIAŁ III
Organy sołectwa, zasady i tryb ich wyboru
§5**

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
 - b) sołtys jako organ wykonawczy,Działania sołtysa wspiera Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doradne komisje określające zakres ich działania i kompetencje.
3. W okresie długotrwałej nieobecności sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jego funkcję przejmuje podsołtys.
4. Kadencja sołtysa, podsołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§6

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego skupiającego mieszkańców sołectwa posiadających prawa wyboru do rad gmin należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz samorządu wsi,
- 3) przyjmowanie planów rzeczowo-finansowych sołectwa oraz sprawozdań z ich realizacji, udzielanie upoważnień i pełnomocnictw radzie sołeckiej w tym zakresie,
- 4) podejmowanie decyzji o zagospodarowaniu mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności organów sołectwa i komisji powoływanych przez siebie,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa, gmin.
 - a) utworzenia, zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) w sprawach, o które zwróci się Rada Gminy lub Zarząd Gminy,
- 7) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§7

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady lub Zarządu Gminy.
2. W szczególnych przypadkach zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§8

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum zebranie przeprowadza się w II terminie w 15 minut po upływie pierwszego terminu – zebranie w II terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

§9

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków określonych w §23 i 28 zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§10

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru innego przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad ustala sołtys wsi, a ewentualne uwagi do niego poddawane są pod głosowanie na zebraniu wiejskim.
3. Projekty rozstrzygnięć, które mają być poddane pod głosowanie na zebraniu wiejskim dostarcza się sołtysowi na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.

§11

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w działalności, Zarząd Gminy wyznacza pełnomocników spośród pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§12

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania oraz oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) nazwiska osób zaproszonych do udziału w zebraniu,
 - d) zatwierdzenie porządku obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wypowiedzi oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół winien być niezwłocznie, nie później jednak jak w 3 dni po zakończeniu zebrania przekazany do Zarządu Gminy.

§13

1. Zarząd Gminy poprzez odpowiednie komórki załatwia sprawy będące przedmiotem uchwał, wniosków, opinii zebrania wiejskiego we własnym zakresie kieruje pod obrady sesji Rady Gminy bądź przekazuje do rozpatrzenia według kompetencji.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§14

1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania wiejskiego, który reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Funkcja sołtysa jako organu wykonawczego zebrania wiejskiego pełniona jest honorowo.

§15

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- a) organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi,
- b) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- c) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- d) prowadzenie administracji i sprawowanie zarządu nad składnikami majątku, które sołectwo użytkuje w oparciu o niniejszy statut,
- e) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- f) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- g) organizowanie pracy rady sołectkiej, przewodniczenie jej,
- h) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
- i) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- j) sporządzanie rozliczeń gospodarczej działalności sołectwa,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§16

Pobór podatków i opłat na rzecz Gminy przez sołtysa, zasady rozliczeń z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

§17

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§18

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. W przypadku, kiedy sołtys jest jednocześnie radnym, sołectwo na sesji reprezentuje podsołtys.
2. Na posiedzenie Zarządu Gminy, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, może być zaproszony sołtys, podsołtys bądź rada sołectka.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Zarządu Gminy sołtys ma prawo wystąpić z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

§19

- W związku z wykonywaniem funkcji sołtysa, przysługuje mu:
- a) dieta za udział w sesji Rady Gminy, której wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy,
 - b) zwrot kosztów podróży wypłaconych za przejazd publicznymi środkami komunikacji na podstawie delegacji.

§20

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką, jest jej przewodniczącym. Rada składa się z 8 osób. Podsołtys jest również członkiem rady sołectkiej.
2. Do zadań rady sołectkiej należą:
 - a) współdziałanie z sołtysem w zakresie przygotowywania i organizacji zebrań wiejskich,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi w ramach upoważnień udzielonych przez zebranie wiejskie,
 - c) sporządzanie projektów wystąpień i opinii w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,

d) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa.

§21

Rada sołecka pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§22

1. Wybory sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru organów sołectwa zwoływane jest na wniosek Zarządu Gminy.

§23

Wyboru sołtysa, pod sołtysa oraz rady sołeckiej, zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów – mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

Kandydatów zgłaszają w trakcie zebrania wiejskiego jego prawomocni uczestnicy przedstawiając i uzasadniając tę kandydaturę.

§24

Dla dokonania wyboru sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej muszą być spełnione zasady określone w §8 niniejszego statutu.

§25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie ich wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów wybory powtarza się.

§26

Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się niezwłocznie do Zarządu Gminy.

§27

Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie samodzielnie.

§28

1. Odwołanie sołtysa, podsołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu postanowień §8 niniejszego statutu.
3. Wniosek o odwołanie musi być uzasadniony. Jeżeli zgłaszają go mieszkańcy wsi musi być podpisany przez 1/5 uprawnionych do głosowania w wyborach do organów sołectwa.
4. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie nie później niż jeden miesiąc od daty wpłynięcia wniosku o odwołanie. W przypadku uchylania się od tego obowiązku zastosowanie mają przepisy §7 pkt 2 niniejszego statutu.

§29

1. W razie odwołania lub ustąpienia sołtysa lub podsołtysa Rada Gminy zarządza ponowne wybory.
2. Ponowne wybory do rady sołeckiej zarządza sołtys.
3. Przepis ust. 1 stosuje się, jeżeli do upływu kadencji sołtysa lub podsołtysa pozostało więcej niż jeden rok. W przeciwnym wypadku funkcję sołtysa przejmuje pod sołtys lub pozostaje nie obsadzona funkcja podsołtysa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa, sposób korzystania z mienia, zasady kontroli

§30

1. Sołectwo nie tworzy odrębnego budżetu.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
3. Środki finansowe sołectwa stanowią:
 - a) środki wydzielone w budżecie gminy,
 - b) dochody uzyskane przez sołectwo,
 - c) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz sołectwa,
 - d) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§31

1. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie składniki mienia komunalnego, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie tego sołectwa.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu w użytkowanie inne niż wymienione wyżej składniki mienia.
3. Wykaz mienia przekazanego sołectwu w użytkowanie stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§32

Ustala się następujące zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w §31:

- a) oddanie w najem, dzierżawę do lat trzech, użyczenie składników mienia,
- b) wynajem obiektów na organizację imprez kulturalnych i rodzinnych,
- c) pożyczki z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa wyżej stanowią dochody sołectwa i są gromadzone na koncie budżetu gminy,
- d) prowadzenie działalności podlega rygorom ustaw i innych przepisów obowiązujących Gminę.

§33

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy może zawiesić wykonanie uchwały lub decyzji organów sołectwa, jeżeli są one sprzeczne z prawem. Uchylić uchwałę lub decyzję organu sołectwa może Rada Gminy.
3. Zarząd może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia przez zebranie wiejskie, jeżeli swym postępowaniem naruszają przepisy prawa, uchylają się przed wykonywaniem obowiązków lub zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania

sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów sołectwa.

§34

Kontrolę nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§36

W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Zarząd Gminy.

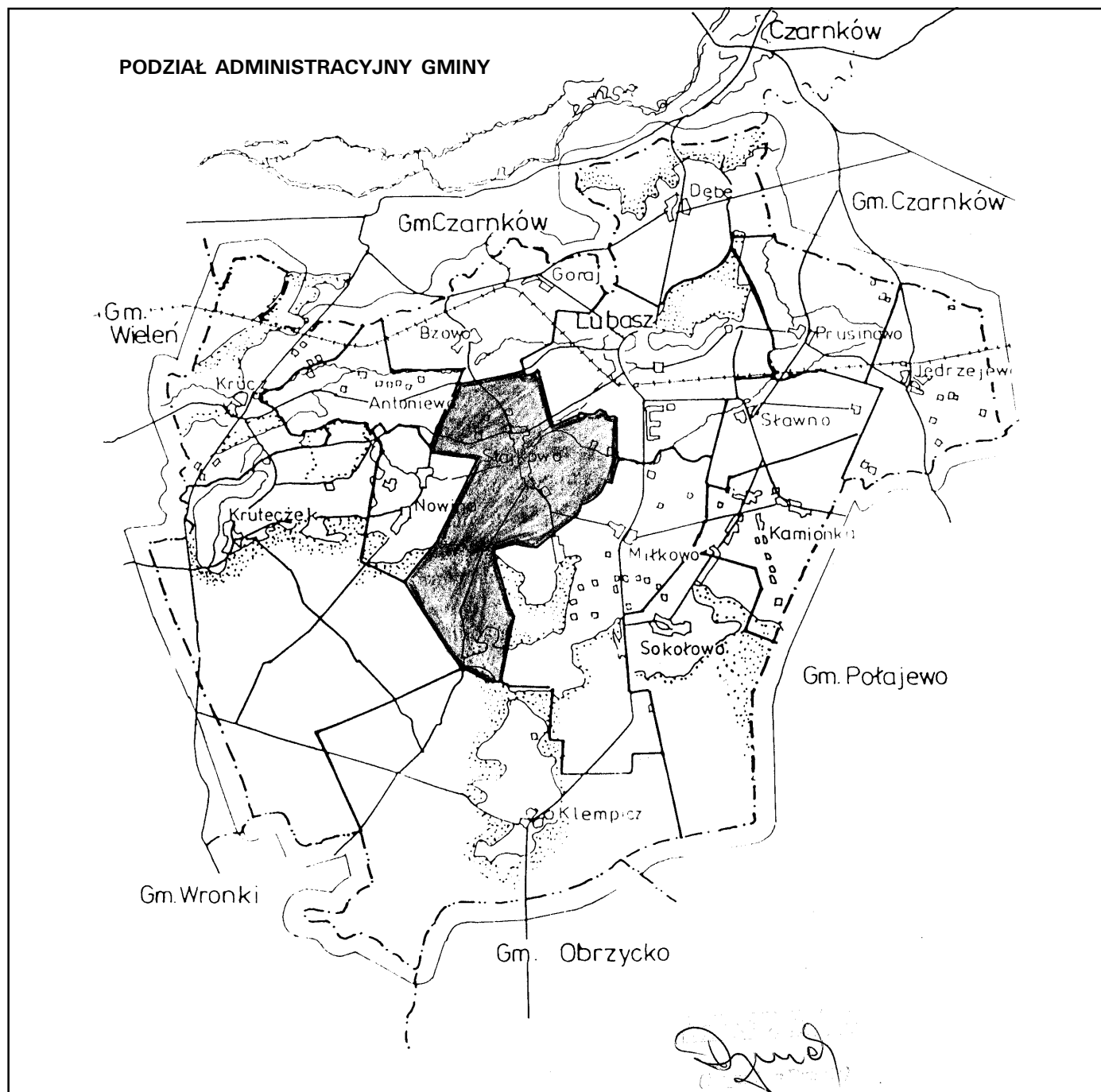
§37

Statut wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe
§35

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*



**Załącznik Nr 1
Statutu Sołectwa
Stajkowo**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia	Przeznaczenie
1.	20	0,41	nieużytek
2.	26/1	1,47,43	las
3.	64/3	3,95	nieużytek
4.	81	0,06	ter. zieleni
5.	119/2	0,84	boisko
6.	119/3	0,20	pozostałe

7.	120/1	0,40,79	parking
8.	129	0,13	nieużytek
9.	152	0,10	nieużytek
10.	160	0,06	nieużytek
11.	255	0,38	staw
12.	270/3	0,33	świetlica
13.	404	5,02	las

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Bogusław Dymek*

154

UCHWAŁA Nr XXXVIII/258/01 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTOWIE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasto Złotów na 2002 rok

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35 poz. 230, ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska w Złotowie uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasto Złotów na 2002 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu i Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotowie.

§3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
Przewodniczący

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *inż. Leszek Kurcin*

**Załącznik
do uchwały nr XXXVIII/258/01
Rady Miejskiej w Złotowie
z dnia 27 grudnia 2001 r.**

*„Trzeźwość a miara to są
najważniejsze stróże
zdrowia naszego”
Jan Kochanowski*

**GINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY MIASTO ZŁOTÓW NA 2002 ROK**

WSTĘP

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w art. 1 stanowi, że „Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy”.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

ROZDZIAŁ I Zadania do realizacji

- I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - współpraca z oddziałem psychiatrycznym Szpitala Powiatowego w Złotowie,
 - współpraca z ościennymi Gminnymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - współpraca z Biurem Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. uzależnień,
 - finansowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, którego zadaniem jest:
 - dostarczanie informacji o możliwości podjęcia profesjonalnej terapii
 - motywowanie i kierowanie do leczenia,
 - udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom,
 - współpraca ze specjalistami w zakresie terapii uzależnień oraz biegłymi orzekającymi w przedmiocie uzależnień od alkoholu – w zależności od potrzeb,
 - bieżąca działalność Gminnej komisji RPA w Złotowie,
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególnie ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - finansowanie bieżącej działalności świetlic terapeutycznych i opiekuńczo wychowawczych dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową,
 - współpraca z Komisją Porządku Publicznego RM i Zespołem ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - współpraca z Komendą Powiatową Policji w Złotowie w ramach programu „Niebieska linia„,
 - współpraca z MOPS i Kuratorami Sądowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - współpraca z placówkami oświatowymi i kulturalnymi w zakresie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - realizacja na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców,
 - dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą dla pedagogów, nauczycieli, psychologów – osób pracujących w świetlicach socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - tworzenie młodzieżowego ruchu liderów zachowań trzeźwościowych,
 - wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym tj.:
 - „Prewencja na wesoło„,
 - Konkursy plastyczne „Moje dzieciństwo” z okazji dnia dziecka oraz „Święta w rodzinie” z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
 - III Festyn trzeźwościowy,
 - Kampanie edukacyjne,

- Uruchomienie punktu informacyjno-konsultacyjnego przez członków GKRPA dla wszystkich zainteresowanych sprawami profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w mieście Złotowie,
- IV. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:
 - dofinansowanie podejmowanych przez instytucje i stowarzyszenia działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu w oparciu o wcześniej przedstawione programy terapeutyczne, w tym zloty, pielgrzymki, rekolekcje trzeźwościowe.

Rozdział II

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania obrotu tymi napojami.

- I. Szczegółowe zasady wydawania zezwoleń.
 1. wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są do Burmistrza Miasta Złotowa.
 2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - 2) adres punktu sprzedaży detalicznej lub punktu gastronomicznego,
 - 3) podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu.
 3. Burmistrz Miasta może zażądać dołączenia do wniosku:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu właściwego rejestru,
 - 2) tytułu prawnego do lokalu,
 - 3) zgody właściciela lub zarządcy lokalu na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 4) pozytywnej opinii sanitarnej, w przypadku zakładu gastronomicznego, innego dokumentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. W oparciu o otrzymany wniosek Pełnomocnik Zarządu Miejskiego lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego prowadzi wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zgodności z zasadami usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów określonymi w odrębnej uchwale Rady Miejskiej. Przeprowadzona wizja jest podstawą do sporządzenia protokołu.
 5. Wniosek łącznie z protokołem z przeprowadzonej wizji przedkłada się Zarządowi Miejskiemu w celu wydania opinii.
 6. Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Zarządu Miejskiego wydaje, bądź odmawia wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 7. W zezwoleniu określa się:
 - 1) nazwę podmiotu, któremu zostało wydane zezwolenie,
 - 2) miejsce sprzedaży,
 - 3) czas na jaki zostało wydane zezwolenie:
 - a) na okres nie krótszy niż 2 lata na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,

- b) na okres nie krótszy niż 4 lata na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - 4) rodzaj napojów alkoholowych objętych zezwoleniem (może obejmować tylko jeden z niżej wymienionych):
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu i piwo,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu,
 - 5) sankcje cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie, uchwałach Rady Miejskiej i w zezwoleniu Burmistrza Miasta,
 - 6) wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie.
8. Zezwolenie Burmistrza Miasta powinno zostać umieszczone w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych.
- II. Zasady cofania zezwoleń.
1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 2. Przesłanki określone w art. 18 ust. 6, pkt 1-5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi powinny być potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) protokołem lub wnioskiem właściwego organu kontroli państwowej: np. inspekcji handlowej, inspektora kontroli skarbowej,
 - 2) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 3. Przed wydaniem decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1-2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Burmistrz Miasta zasięga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- III. Kontrola przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 2. Kontrolę prowadzą:
 - 1) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) Straż Miejska,
 - 3) Upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy Urzędu Miejskiego w tym również Pełnomocnik Zarządu Miejskiego,
 3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) zgodność sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie wydanym zezwoleniem (zezwoleńiami),
 - 2) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i uchwałach Rady Miejskiej.
 4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w ust. 3 przeprowadzane są przez co najmniej 3 osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - 1) wstępu do lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich godzinach, w jakich prowadzona jest ta działalność,
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
 - 3) okazania zezwoleń.
 6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w ust. 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do Burmistrza Miasta.
 8. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta:
 - 1) wzywa przedsiębiorcę do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one postawą do cofnięcia zezwolenia,
 - 2) wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia,
 - 3) podejmuje inne działania przewidziane prawem.
 9. Podmiot kontrolowany, w terminie wyznaczonym przez organ wydający zezwolenie, informuje o wykonaniu założeń.
 10. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
- ### ROZDZIAŁ III
- #### Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotowie
1. Przewodniczący Komisji otrzymuje miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 45 diet.
 2. Pozostali członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach, kontrolach i innych czynnościach wynikających niniejszego Programu w wysokości 3 diet.
 3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 2 przysługuje za każdy dzień, w którym członek Komisji brał udział w czynnościach określonych w pkt 2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest podpis na liście obecności zaakceptowanej przez Przewodniczącego Komisji.
 4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 jest wartość diety określona za dobę podróży służbowej w kraju przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- ### ROZDZIAŁ IV
- #### Zasady finansowania Programu:
- Środki finansowe realizacji programu pochodzić będą:
- 1) z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych do kasy gminy,
 - 2) pozyskane z innych źródeł.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) inż. Leszek Kurcin

155

UCHWAŁA Nr XXXI/177/2001 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych w Golinie Wielkiej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz.U. Nr 38, poz. 230 ze zm.), §2 ust. 1, §3 ust. 1 pkt 1, §5 ust. 1, 2, 4, 5, §11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 5 listopada 1991 r. w sprawie zasad ustanawiania stref ochronnych źródeł i ujęć wód podziemnych (Dz.U. Nr 116, poz. 504), Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§1

Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wód podziemnych w miejscowości Golina Wielka (Gmina Bojanowo) składająca się z:

- 1) terenu ochrony bezpośredniej obejmującego ogrodzone tereny ujęcia:
 - działki nr 37/2, na której zlokalizowane są studnie 1 i 1a o powierzchni 0,09 ha,
 - działki nr 32/2, na której zlokalizowane są studnie 2 i 2a o powierzchni 0,07 ha,
 - działki nr 15/2, na której zlokalizowana jest studnia 3 o powierzchni 0,17 ha.
- 2) terenu ochrony pośredniej zewnętrznej o powierzchni 190,4 ha obejmującego grunty położone w obrębie Golina Wielka i w obrębie Gołaszyn.

§2

Teren ochrony bezpośredniej i pośredniej przedstawia mapa ewidencji gruntów stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Teren ochrony pośredniej obejmuje działki wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Niniejszą strefę ochronną ustanawia się na koszt Gminy Bojanowo – Urzędu Miasta i Gminy w Bojanowie Zakład Wodociągów i Kanalizacji.

§5

Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wyklucza się użytkowania terenu do celów nie związanych z eksploatacją urządzeń służących do poboru wody.

§6

Zobowiązuje się użytkownika ujęcia do:

1. utrzymywania: terenu ujęcia, ogrodzenia, tablic ostrzegawczych, we właściwym stanie technicznym,

2. oznakowania dróg publicznych w miejscach ich przecięcia się z granicą terenu ochrony pośredniej zewnętrzną znakiem „Strefa ochrony ujęcia wód”,
3. ograniczania do niezbędnego minimum przebywania na wyznaczonym terenie ochrony bezpośredniej osób nie zatrudnionych przy eksploatacji ujęcia,
4. zagospodarowania zielenią terenu ochrony bezpośredniej,
5. odprowadzania wód opadowych w taki sposób, aby nie mogły się one przedostać do urządzeń służących do poboru wody.

§7

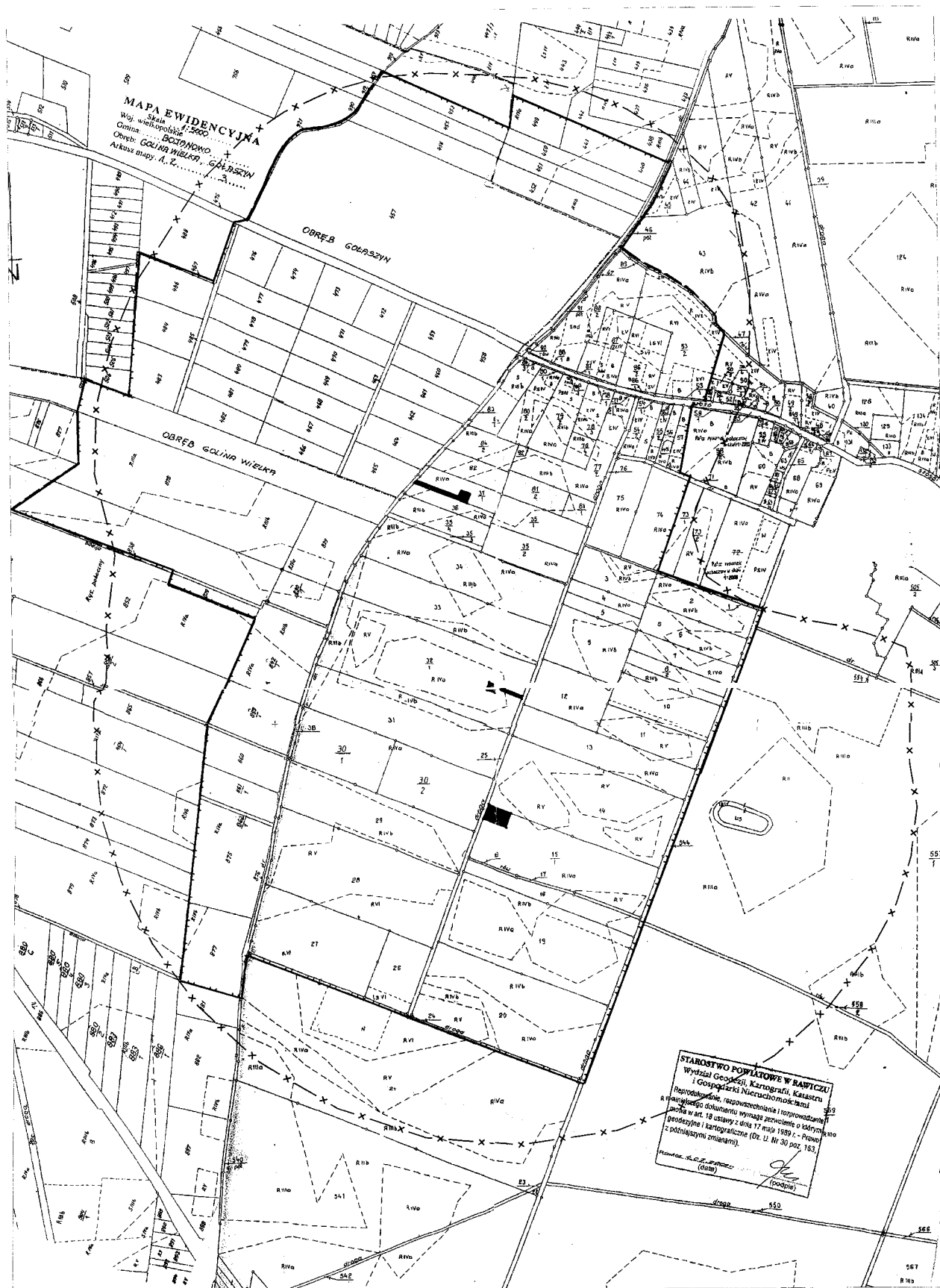
Na terenie ochrony pośredniej wprowadza się następujące zakazy:

1. lokalizowania nowych ujęć wody w utworach czwartorzędowych (z wyłączeniem prac służących potrzebom istniejącego ujęcia),
2. wykonywania dołów chłonnych i szybków w celu gromadzenia w nim odpadów i wylewania nieczystości,
3. urządzania przyzmykiszonkowych bezpośrednio na ziemi oraz silosów na kiszonkę bez odpowiednich zbiorników magazynujących odcieki,
4. nawożenia gruntów nawozami sztucznymi i naturalnymi w ilościach mogących spowodować zagrożenie dla wód podziemnych,
5. lokalizowania cmentarzy i grzebania zwierząt,
6. urządzania wylewisk i wysypisk odpadów komunalnych i przemysłowych,
7. grzebania w ziemi chemicznych środków ochrony roślin oraz opakowań po nich,
8. budowy zakładów przemysłowych i rolnych, osiedli mieszkaniowych, ośrodków wypoczynkowych bez systemów kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
9. wykonywania głębokich wierceń za pomocą płuczki,
10. stosowanie nawozów w sposób powodujący zagrożenia dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska.

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Janusz Maćkowiak



Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Powiatu Rawickiego

Mapa ewidencji gruntów
Skala 1:5000

Przewodniczący Rady
Józef Maciejowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Powiatu**ZESTAWIENIE WŁAŚCICIELI DZIAŁEK NA USTANAWIANYM TERENIE OCHRONY
POŚREDNIEJ UJĘCIA W GOLINIE WLK.**

Lp.	Użytkownik	Działka	Obręb	Powierz. (ha)	Sposób użytkowania
1	Adamczewski Aleksy	13	Golina Wielka	2,52	rola
2	Adamczewski Aleksy	875	Golina Wielka	3,22	rola
3	AWRSP Poznań	82	Golina Wielka	0,74	rola
4	Busza Henryk, Gołaszyn 13	219	Bojanowo	1,85	rola
5	Wojtyczka Jan, Rydzyna ul. Dzierżyńskiego 22	220	Bojanowo	1,55	rola
6	Skarb Państwa – Zakład Energetyczny Poznań	226	Bojanowo	0,78	rola
7	Skarb Państwa – Zakład Energetyczny Poznań	227	Bojanowo	0,21	rola
8	Skarb Państwa – Zakład Energetyczny Poznań	228	Bojanowo	0,028	rola
9	Lisiecki Tadeusz, Bojanowo ul. Mickiewicza 11	229	Bojanowo	0,03	rola
10	Gmina Bojanowo	605	Bojanowo	1,01	rola
11	Skorupka Jan, Zakrzewo 30	604	Bojanowo	1,02	rola
12	Wojda Marian, Leszno ul. Klonowicza 7/1	606	Bojanowo	1,03	rola
13	Młyńczak Piotr, Bojanowo ul. Słowackiego 7	607	Bojanowo	1	rola
14	Wojtkowiak Artur, Bojanowo ul. Drzymały 12	608	Bojanowo	0,99	rola
15	Janowicz Jerzy, Bojanowo ul. Słowackiego 11	609	Bojanowo	1,01	rola
16	Pietrzyk Stanisław, Bojanowo ul. Słowackiego 13	610	Bojanowo	1,04	rola
17	Drożdżyński Bernard, Bojanowo ul. Słowackiego 14	595	Bojanowo	0,76	rola
18	Andrzejak Władysław, Rydzyna ul. Tylna 3	596	Bojanowo	0,93	rola
19	Janowicz Wiesław, Bojanowo ul. Słowackiego 10	597	Bojanowo	0,93	rola
20	Nędzewicz Tadeusz, Bojanowo ul. Słowackiego 8/1	598	Bojanowo	0,93	rola
21	Kowalski Krzysztof, Bojanowo Rynek 26	599	Bojanowo	0,93	rola
22	Mackowiak Marlena, Bojanowo ul. Drzymały 36	601	Bojanowo	0,92	rola
23	Wojtkowiak Tadeusz, Bojanowo ul. Drzymały 35	585	Bojanowo	0,92	Rola
24	Talarowski Arkadiusz, Czechnów 35	584/1	Bojanowo	0,21	Rola
25	Ratajczak Sławomir, Bojanowo ul. Norwida 11	584/2	Bojanowo	0,71	Rola
26	Kłysz Leszek, Bojanowo ul. Norwida 8	588	Bojanowo	0,93	Rola
27	Jankowiak Witold, Bojanowo ul. Norwida 6	590/1	Bojanowo	0,05	Rola
28	Jankowiak Witold, Bojanowo ul. Norwida 6	590/2	Bojanowo	0,88	Rola
29	Malcherek Marek, Bojanowo ul. Norwida 5	591/1	Bojanowo	0,04	Rola
30	Malcherek Marek, Bojanowo ul. Norwida 5	591/2	Bojanowo	0,89	Rola
31	Styszko Jacek, Bojanowo ul. Norwida 3	582	Bojanowo	1,21	Rola
32	Styszjo Jerzy, Bojanowo ul. Norwida 3	581	Bojanowo	1,84	Rola
33	Matuszak Jan, Bojanowo ul. Drzymały 34	580	Bojanowo	0,68	Rola
34	AWRSP Poznań	30/1	Golina Wielka	2,294	Rola
35	AWRSP Poznań	30/2	Golina Wielka	2,541	Rola
36	AWRSP Poznań	78/3	Golina Wielka	0,61	Mieszana
37	AWRSP Poznań	78/4	Golina Wielka	0,31	Rola
38	Bednarz Dorota, Golina Wielka 32	450	Gołaszyn	1,05	Rola

39	Bednarz Dorota, Golina Wielka 32	451	Gołaszyn	1,08	Rola
40	Bednarz Dorota, Golina Wielka 32	452	Gołaszyn	1,53	Rola
41	Biel Józef, Wydartowo 7	84/2	Golina Wielka	0,79	Rola
42	DODP Poznań	85	Golina Wielka	0,41	Rola
43	DODP Poznań	53/1	Golina Wielka	0,03	Szosa
44	DODP Poznań	54/1	Golina Wielka	0,002	Szosa
45	DODP Poznań	55/1	Golina Wielka	0,0008	Budowlana
46	DODP Poznań	77/1	Golina Wielka	0,01	Szosa
47	DODP Poznań	78/1	Golina Wielka	0,02	Szosa
48	DODP Poznań	79/1	Golina Wielka	0,01	Szosa
49	DODP Poznań	80/1	Golina Wielka	0,02	Szosa
50	DODP Poznań	84/3	Golina Wielka	0,0039	Szosa
51	DODP Poznań	86/1	Golina Wielka	0,01	Szosa
52	DODP Poznań	87/1	Golina Wielka	0,02	Szosa
53	DODP Poznań	88/1	Golina Wielka	0,02	Szosa
54	Dopierała Aleksandra, Golina Wlk. 1	20	Golina Wielka	6,24	Rola
55	Dopierała Aleksandra, Golina Wlk. 1	26	Golina Wielka	1,43	rola, las
56	Dykiem Maria, Golina Wlk. 1	7	Golina Wielka	0,93	Rola
57	Gacharska Katarzyna, Bojanowo Dworcowa 43	31	Golina Wielka	4,29	Rola
58	Gachowski Witold, Golina Wlk. 4	35/2	Golina Wielka	1,25	Rola
59	Gęstwa Sławomir, Chojno 67	12	Golina Wielka	1,71	Rola
60	Gmina Bojanowo	1	Golina Wielka	0,15	droga
61	Gmina Bojanowo	17	Golina Wielka	0,12	rów
62	Gmina Bojanowo	18	Golina Wielka	0,04	rów
63	Gmina Bojanowo	24	Golina Wielka	0,45	droga
64	Gmina Bojanowo	25	Golina Wielka	0,8	droga
65	Gmina Bojanowo	38	Golina Wielka	0,41	droga
66	Gmina Bojanowo	46	Golina Wielka	0,14	droga
67	Gmina Bojanowo	47	Golina Wielka	0,27	droga
68	Gmina Bojanowo	71	Golina Wielka	0,33	droga
69	Gmina Bojanowo	76	Golina Wielka	0,23	droga
70	Gmina Bojanowo	83	Golina Wielka	0,1	droga
71	Gmina Bojanowo	89	Golina Wielka	0,03	rów
72	Gmina Bojanowo	90	Golina Wielka	0,01	rów
73	Gmina Bojanowo	91	Golina Wielka	0,06	rów
74	Gmina Bojanowo	603	Bojanowo	0,31	droga
75	Wawrzynak Andrzej, Bojanowo ul. Słowackiego 4	600	Bojanowo	0,93	rola
76	Skarb Państwa – Zarząd Dróg w Lesznie	230	Bojanowo	1,78	droga
77	Janowicz Zenobia, Bojanowo ul. Norwida 10	586	Bojanowo	0,93	rola
78	Matuszak Wojciech, Bojanowo ul. Norwida 9	587	Bojanowo	0,93	rola
79	Zagacka Magdalena, Bojanowo ul. Norwida 7	589/1	Bojanowo	0,07	rola
80	Sworowski Ryszard	589/2	Bojanowo	0,86	rola
81	Gmina Bojanowo	583	Bojanowo	0,31	rola
82	Gmina Bojanowo	578	Gołaszyn	0,12	droga
83	Gmina Bojanowo	487	Gołaszyn	0,14	droga
84	Gmina Bojanowo	544	Golina Wielka	1,87	droga
85	Gmina Bojanowo	838	Gołaszyn	0,44	droga
86	Gmina Bojanowo	876	Golina Wielka	0,75	droga
87	Gmina Bojanowo	15/2	Golina Wielka	0,17	wodociąg
88	Gmina Bojanowo	32/2	Golina Wielka	0,07	wodociąg
89	Gmina Bojanowo	37/2	Golina Wielka	0,09	wodociąg
90	Goline Halina, Golina Wlk.	79/2	Golina Wielka	1,15	rola
91	Górecka Małgorzata, Poznań	839	Gołaszyn	0,52	
92	GUGiK Warszawa	92	Golina Wielka	0,002	rola
93	Jakubowski Tadeusz, Golina Wlk.	75	Golina Wielka	1,48	mieszana
94	Jakubowski Tadeusz, Golina Wlk.	55/2	Golina Wielka	0,25	rola
95	Jarczewska Bożena, Golina Wlk. 4	33	Golina Wielka	3,59	rola
96	Jarzyna Dorota, Gołaszyn 32	828	Gołaszyn	9,66	rola

97	Kaczmarek Józef, Gerałdowo 10	8/1	Golina Wielka	0,43	rola
98	Kaczmarek Józef, Gerałdowo 10	8/2	Golina Wielka	0,66	rola
99	Kociemba Elżbieta, Golina Wlk.	84/4	Golina Wielka	0,93	mieszana
100	Krys Zenon, Wydawy 1/2	3	Golina Wielka	1,18	rola
101	Krzyżosiak Marian, Golina Wlk.	861/1	Golina Wielka	1,03	rola
102	Krzyżosiak Marian, Golina Wlk.	862/1	Golina Wielka	0,1	rola
103	Krzyżosiak Marian, Golina Wlk.	830/1	Gołaszyn	0,88	rola
104	Lehmann Regina, Golina Wielka 7	11	Golina Wielka	1,38	rola
105	Lisiecki Franciszek, Bojanowo ul. Drzymały	37/1	Golina Wielka	0,66	rola
106	Łukowiak Ewa, Ileszno os. Wieniawa 36	860	Golina Wielka	1,45	rola
107	Maćkowiak Anna, Konarzewo	9	Golina Wielka	1,89	rola
108	Maćkowiak Hieronim, Golina Wlk. 9	6	Golina Wielka	1,31	rola, sad
109	Maćkowiak Marian, Golina Wlk. 1	27	Golina Wielka	2,19	rola
110	Maćkowiak Marian, Golina Wlk. 1	829	Gołaszyn	2,04	rola
111	Maćkowiak Marian, Golina Wlk. 1	88/2	Golina Wielka	2,19	mieszana
112	Marek Stanisław, Golina Wlk. 1	859/1	Golina Wielka	1,86	rola
113	Mikołajczak, Golina Wlk. 4	28	Golina Wielka	6,07	rola
114	Mikołajczak, Golina Wlk. 4	29	Golina Wielka	3,85	rola
115	Mikołajczak, Golina Wlk. 4	53/2	Golina Wielka	2,8	rola
116	Morek Stanisław, Golina Wlk. 1	80/2	Golina Wielka	0,98	mieszana
117	Morewka Zdzisław, Wydartowo 2	81/1	Golina Wielka	0,3	rola
118	Morewka Zdzisław, Wydartowo 2	81/2	Golina Wielka	0,68	rola
119	Mostyn Zbigniew, Golina Wlk. 9	34	Golina Wielka	3,77	rola
120	Mostyn Zbigniew, Golina Wlk. 9	35/4	Golina Wielka	0,9	rola
121	Mostyn Zbigniew, Golina Wlk. 9	35/5	Golina Wielka	0,24	rola
122	Mostyn Zbigniew, Golina Wlk. 9	54/2	Golina Wielka	0,64	mieszana
123	Mróz Władysław, Golina Wielka 2	32/1	Golina Wielka	6,7	rola
124	Mróz Władysław, Golina Wielka 2	87/2	Golina Wielka	1,03	mieszana
125	Olejniczak Eugeniusz, Golina Wielka 25	440	Gołaszyn	0,6	rola
126	Olejniczak Eugeniusz, Golina Wielka 25	441	Gołaszyn	0,9	rola
127	Olejniczak Eugeniusz, Golina Wielka 25	449	Gołaszyn	0,73	rola
128	Popielas Marian, Potrzebowo 2	14	Golina Wielka	5,73	rola
129	Prajan Danuta, Golina Wlk.	877	Golina Wielka	2,1	rola
130	Sedewska Zofia, Golina Wlk.	56	Golina Wielka	0,31	mieszana
131	Sedewska Zofia, Golina Wlk.	74	Golina Wielka	1,66	rola
132	Selak Jarosław, Golina Wlk.	77/2	Golina Wielka	1,87	mieszana
133	Smentek Monika, Rawicz Ratuszowa 17	4	Golina Wielka	0,44	rola
134	Snella Elżbieta, Golina Wielka 7	10	Golina Wielka	1,71	rola
135	Stachowiak Dariusz, Golina Wlk. 6	2	Golina Wielka	1,43	rola
136	Stachowiak Dariusz, Golina Wlk. 6	16	Golina Wielka	1,23	rola
137	Stachowiak Dariusz, Golina Wlk. 6	15/1	Golina Wielka	4,13	rola
138	Stachowiak Jan, Zakrzewo 37	842/1	Golina Wielka	2,36	rola
139	Stachowiak Jan, Zakrzewo 37	19	Golina Wielka	5,75	rola
140	Wejtkowiak Andrzej, Niszczyce PGR	86/2	Golina Wielka	1,14	mieszana
141	Welkowiak Regina, Golina Wlk.	57	Golina Wielka	0,31	mieszana
142	Wojtyzka Jan, Gołaszyn 16	35/1	Golina Wielka	1,187	rola
143	Wujek Krystyna, Golina Wlk. 9	5	Golina Wielka	0,45	rola
144	Łapawa Adam, Bojanowo ul. Słowackiego 3	602	Bojanowo	0,93	rola
145	Żmuda Sylwester, Bojanowo ul. Drzymały	36	Golina Wielka	0,51	rola

Przewodniczący Rady

(-) Janusz Maćkowiak

156

UCHWAŁA Nr XXXI/179/2001 RADY POWIATU RAWICKIEGO

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia herbu i flagi Powiatu Rawickiego

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z 1999 r. z późn.zm.) oraz art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zm.) Rada Powiatu Rawickiego uchwala, co następuje:

§1

1. Herb Powiatu Rawickiego przedstawia na tarczy trójdzielnej (w kształcie odwróconej litery T) w polu pierwszym czerwonym orła białego, w polu drugim czerwonym złotą łódź, w polu trzecim złotym niedźwiedzia czarnego kroczącego na zielonej murawie.
2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 1.
3. Herb Powiatu jest znakiem prawnie chronionym.
4. Herb może być używany przez:
 - 1) organy Powiatu Rawickiego,
 - 2) jednostki tworzące administrację zespoloną Powiatu Rawickiego.

§2

1. Flagą Powiatu Rawickiego jest prostokątny płat tkaniny składający się z dwóch poziomych pasów żółtego i czerwonego, jednakowej szerokości, z umieszczonym centralnie herbem powiatu. Proporcje flagi 5:8.

2. Wzór flagi zawiera załącznik nr 2.
3. Flagą Powiatu Rawickiego podlega ochronie prawnej.
4. Flagę podnosi się na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę urzędową albo miejsce obrad:
 - 1) Rady Powiatu Rawickiego w czasie sesji,
 - 2) Organów Powiatu Rawickiego bądź jednostek tworzących administrację zespoloną Powiatu rawickiego z okazji uroczystości oraz rocznic i świąt państwowych.

§3

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Rawickiego może zezwolić na używanie herbu Powiatu Rawickiego oraz flagi Powiatu Rawickiego w innych okolicznościach.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawickiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

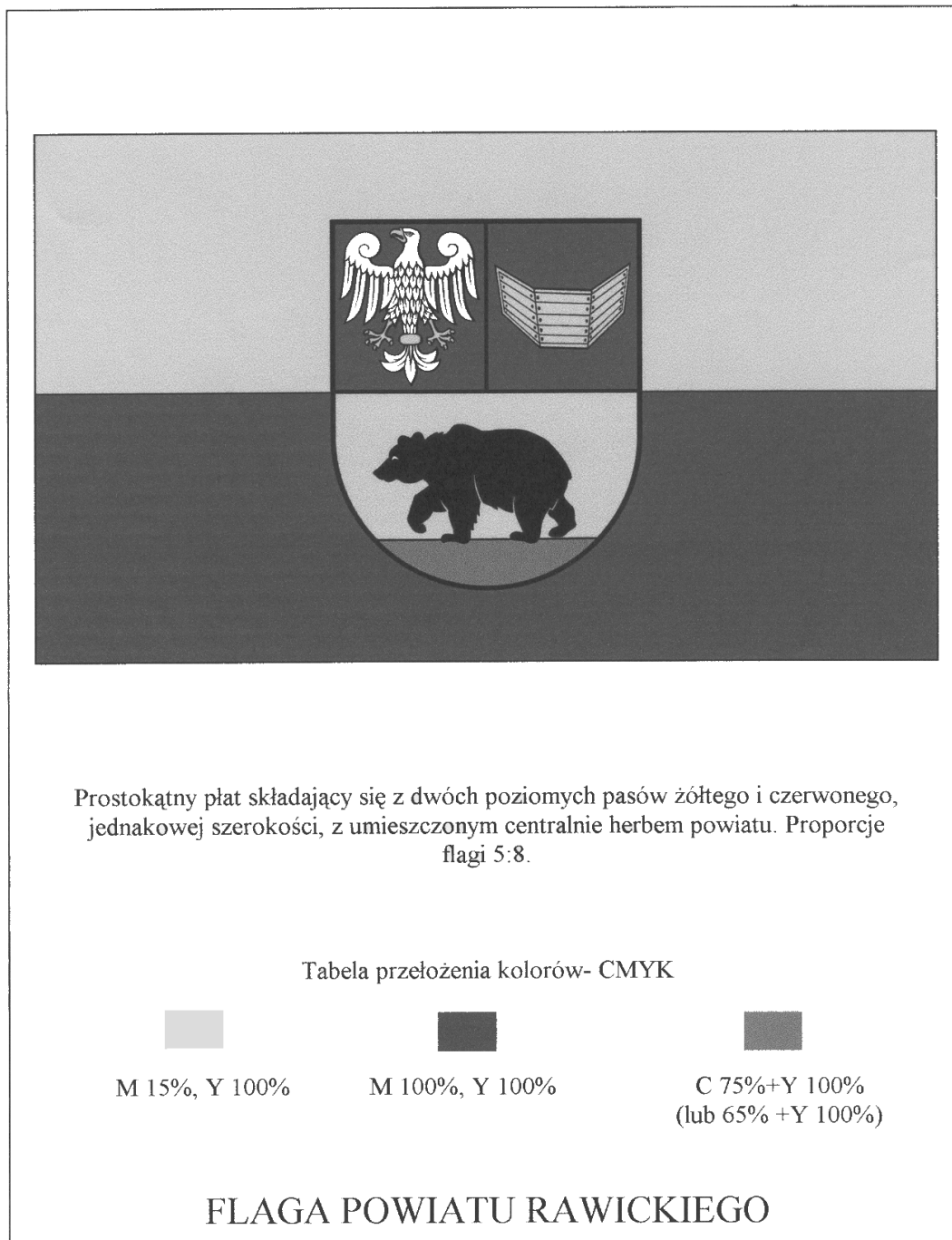
Przewodniczący Rady
(-) *Janusz Maćkowiak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/179/2001
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.



Przewodniczący Rady
(-) *Janusz Maćkowiak*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/179/2001
Rady Powiatu Rawickiego
z dnia 28 grudnia 2001 r.



Przewodniczący Rady
(-) Janusz Maćkowiak

157

**UCHWAŁA Nr SO 11/71/01/Kn SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 19 czerwca 2001 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się kwoty długu publicznego przedstawionego w Uchwale Nr XXVIII/131/2001 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 26 kwietnia 2001 roku w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Słupeckiego na 2001 rok

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 85, poz. 428 z późn.zm.) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) Skład Orzekający powołany Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/00 z dnia 8 listopada 2000 r. w składzie:

Przewodniczący: Józef Goździkiewicz
Członkowie: Zofia Ligocka
Leszek Maciejewski

uchwała, co następuje:

1. Powiat ma możliwość sfinansowania deficytu budżetowego zaplanowanego w Uchwale Nr XXVIII/131/2001 z dnia 26.04.2001 r.
2. Załączona do budżetu prognoza kwoty długu jest prawidłowa.
3. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

UZASADNIENIE

W dniu 09.05.2001 r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałę Nr XXVIII/131/2001 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 26.04.2001 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Powiatu Słupeckiego na 2001 rok.

W przedmiotowej uchwale Rada Powiatu zwiększyła deficyt budżetu o kwotę 1.488.000 zł do wysokości 2.148.000 zł i określiła, (załącznik nr 10) że źródłem sfinansowania deficytu będą przychody ze sprzedaży papierów wartościowych w wys. 2.000.000 zł oraz nadwyżka z lat ubiegłych w wys. 148.000 zł. W sprawozdaniu Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu

powiatu sporządzonym na dzień 31.12.2000 r. wykazano nadwyżkę budżetu w wysokości 511.124 zł.

Do uchwalonego budżetu powiat załączył prognozę kwoty długu publicznego na rok 2001 i lata następne w treści załącznika nr 11. Powiat zaplanował emisję obligacji komunalnych w wys. 4.000.000 zł, w tym 2.000.000 zł w roku 2001. Planowane dochody powiatu wyniosą według uchwały budżetowej – 34.886.184 zł. Dług publiczny według załączonej prognozy na koniec 2001 roku wyniesie 2.000.000 zł i nie przekroczy 60% planowanych dochodów powiatu, co zapewni przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn.zm.) dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów lat następnych.

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający wyraził opinię, że Powiat Słupecki ma możliwość sfinansowania deficytu budżetu w sposób przedstawiony w uchwale budżetowej na 2001 rok Rady Powiatu Nr XXVIII/131/2001 z dnia 26.04.2001 roku i prognoza kwoty długu jest prawidłowa.

POUCZENIE

Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. Nr 85 poz. 428) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodniczący
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) Józef Goździkiewicz

158

**UCHWAŁA Nr SO 6/15-DD/Ka/01 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU**

z dnia 17 grudnia 2001 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Kalisza-Miasta na prawach powiatu

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. w osobach:
Przewodnicząca: Zofia Kowalska,
Członkowie: Teresa Marczak,
Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 55, poz. 577) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2001 oraz prawidłowości prognozy kwoty długu Kalisza – Miasta na prawach powiatu wyraża opinię pozytywną.

UZASADNIENIE

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetu przez Kalisz-Miasto na prawach powiatu na 2001 r. oraz prawidłowości prognozy kwoty długu dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę Nr XXVIII/425/2000 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu Kalisza-Miasta na prawach powiatu na 2001 rok ze zmianami (ostatnia zmiana uchwałami Rady Miejskiej Kalisza: Nr XXXVIII/517/2001 z dnia 25 października 2001 r. oraz Nr XXXIX/529/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zmiany w budżecie Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2001 rok),
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2001-2006 oraz informacją o wielkości spłat zobowiązań w latach 2001-2006 z dnia 29 listopada 2001 r.,
- sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2000,
- sprawozdanie Rb-49 roczny bilans z wykonania budżetu gminy sporządzony na dzień 31.12.2000 r.

- I. Uchwalony budżet na 2001 r. po zmianach obejmuje dochody budżetowe w wysokości 228.531.931 zł, wydatki budżetowe w kwocie 246.786.745 zł. W związku z tym deficyt budżetowy został zwiększony do kwoty 18.254.814 zł. Jako źródło sfi-

nansowania deficytu budżetowego po zmianach Rada Miejska Kalisza wskazała przychody z prywatyzacji i kredytów długo-terminowych.

- II. kwota długu Miasta Kalisza na początek 2001 r. wynosiła 17.536.350 zł, co wynika ze sprawozdania Rb-49 rocznego bilansu z wykonania budżetu Miasta Kalisza sporządzonego na dzień 31.12.2000 r. W budżecie na 2001 rok po zmianach zaplanowana została spłata kredytów i pożyczek w wysokości 8.361.700 zł. Wielkość przychodów z tytułu kredytów i pożyczek w budżecie Miasta na 2001 r. po zmianach stanowi łącznie kwotę 26.586.514 zł. Wynika z tego, że na koniec 2001 r. dług wyniesie 35.761.164 zł i wówczas wskaźnik łącznej kwoty długu Miasta Kalisza na koniec 2001 roku w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem byłby równy 15,65%. Natomiast z prognozy długu przedstawionej przez Zarząd Miasta wynika, że dług na koniec 2001 roku wynosić będzie 35.663.550 zł. Różnica między wielkością długu wynikającą z dokumentów będących w posiadaniu RIO a przedstawioną przez Zarząd Miasta prognozą długu wynosi 97.614 zł. Biorąc pod uwagę w/w prognozę długu wskaźnik łącznej kwoty długu Miasta Kalisza na koniec 2001 roku w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem byłby równy 15,61%. Według przedstawionych prognoz łączna kwota długu Miasta Kalisza w latach 2002-2005 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do dochodów ogółem w poszczególnych latach przedstawia się następująco: 2002-21,95%, 2003-12,64%, 2004-6,98%, 2005-2,83%. Powyższe oznacza, że w latach 2001-2005 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład Orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
(-) Zofia Kowalska

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

159

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

– **Krzysztof Ostrowski – Starosta Gnieźnieński**

– **Jacek Kowalski – Wicestarosta Gnieźnieński**

następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)-tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej

kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Leszek Kulka*

PRZEJMUJĄCY

Starosta Gnieźnieński
(-) *Krzysztof Ostrowski*
Wicestarosta Gnieźnieński
(-) *Jacek Kowalski*

160

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Średzkiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

– **Ryszard Węglowski – Starosta Powiatu Średzkiego**
– **Tomasz Pawlicki – Wicestarosta Powiatu Średzkiego**
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)-tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólniej

kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Leszek Kulka*

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) *mgr inż. Ryszard Węglowski*

Wicestarosta
(-) *mgr Tomasz Pawlicki*

161

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Kolskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:
– **Wieńczysław Oblizajek**
– **Andrzej Kaczorowski**
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)-tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) *Leszek Kulka*

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) *Wieńczysław Oblizajek*

Wicestarosta
(-) *Andrzej Kaczorowski*

Skarbnik Powiatu
(-) *Zygmunt Sołtysiak*

162

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

**Miastem Poznań na Prawach Powiatu, reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Poznania – Pana Ryszarda Grobelnego
Wiceprezydenta Miasta Poznania – Pana Tomasza J. Kaysera**

a

**Powiatem Poznańskim, reprezentowanym przez:
Starostę Poznańskiego – Pana Ryszarda Pomina
Wicestarostę (Członka Zarządu Powiatu) – Panią Gabrielę Ozorowską**

w sprawie wspólnej realizacji zadań z dziedziny przeciwdziałania bezrobociu oraz wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3, art. 12, art. 12 pkt 8 lit. h Ustawy z dnia 18 lipca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 98.91.578), art. 6a pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 1994 roku o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu – tekst jednolity (Dz.U. 01.6.56), art. 111 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 26 listopada o finansach publicznych (Dz.U.98.155.1014) oraz Uchwał Nr LXVIII/801/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 28 sierpnia 2001 i Rady Powiatu Poznańskiego Nr XXXVII/258/2001 z dnia 30 października 2001, zostaje zawarte porozumienie w sprawie wspólnej realizacji zadań z dziedziny przeciwdziałania bezrobociu oraz wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości.

Strony uzgadniają, co następuje:

§1

1. Zadania z dziedziny polityki zatrudnienia, przeciwdziałania bezrobociu oraz wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości dla Miasta Poznania działającego na prawach powiatu oraz Powiatu Poznańskiego, realizowane są przez jeden Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu działa pod zwierzchnictwem Starosty Poznańskiego.

§2

1. Powiatowa Rada Zatrudnienia jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty Poznańskiego.
2. Przewodniczącym Powiatowej Rady Zatrudnienia jest Prezydent Miasta Poznania lub osoba przez niego wskazana.

§3

Poznański Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości, stanowiący filię Powiatowego Urzędu Pracy, realizuje zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości oraz promocji zatrudnienia poprzez świadczenie usług w zakresie:

- doradztwa prawno-ekonomicznego dotyczącego podstawowych problemów związanych z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- organizowania otwartych szkoleń, prelekcji i seminariów o tematyce gospodarczej,

- prowadzenia czytelnicy wydawnictw związanych z biznesem,
- otwartego pośrednictwa pracy w formie tzw. „Job-butiku”.

§4

1. Nadzór i kontrola nad działalnością programową Poznańskiego Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości jest sprawowana wspólnie przez wyznaczonych przedstawicieli stron porozumienia.
2. Działalność POWP prowadzona jest w oparciu o „Roczny program działalności”, zatwierdzany wspólnie przez przedstawicieli stron porozumienia.

§5

1. Strony Porozumienia mogą dofinansowywać bieżącą działalność Powiatowego Urzędu Pracy i znajdującego się w jego strukturze Poznańskiego Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości oraz udzielać im pomocy rzeczowej.
2. Miasto Poznań wyraża zgodę na użyczenie lokalu przy ul. Stary Rynek 52B w Poznaniu na potrzeby Poznańskiego Ośrodka Wspierania Przedsiębiorczości.
3. Zasady użyczenia lokalu określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszego porozumienia.

§6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Strony mogą je wypowiedzieć na koniec roku kalendarzowego z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§7

Traci moc porozumienie z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie wspólnej realizacji polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, zawarte przez Miasto Poznań i Powiat Poznański.

§8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

§9

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Starosta Poznański
(-) *Ryszard Pomin*

Prezydent Miasta Poznania
(-) *Ryszard Grobelny*

Członek Zarządu
(-) *Gabriela Ozorowska*

Wiceprezydent Miasta
(-) mgr Tomasz J. Kayser

163

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 2001 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Pleszewskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

– Edward Kubisz – Starosta Pleszewski
– Michał Karalus – Wicestarosta Pleszewski
następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)-tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierzającego.

POWIERZAJĄCY	PRZEJMUJĄCY
Z up. Wojewody Wielkopolskiego Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich (-) Leszek Kulka	Starosta (-) Edward Kubisz Wicestarosta (-) Michał Karalus

164

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2002 r.

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – Andrzejem Nowakowskim – zwanym w dalszej części porozumienia Powierzającym reprezentowanym przez Leszka Kulkę – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

Zarządem Powiatu Krotoszyńskiego zwanym w dalszej części porozumienia Przejmującym, w imieniu którego działa:

- Przewodniczący zarządu Powiatu – mgr Stanisław Ratajski
 - Członek Zarządu Powiatu – mgr inż. Krzysztof Kaczmarek
- następującej treści:

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn.zmianami), w związku z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.)

§1

Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu, prowadzenie spraw określonych w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16 z późn.zm.) – tj. zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umowy zlecenia z zakładem opieki zdrowotnej na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnych dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej.

§2

Przejmujący zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej kontroli nad prawidłowym i terminowym wykonaniem przez zakład opieki zdrowotnej zleconych badań specjalistycznych.

§3

Powierzający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad prawidłowym i terminowym wykonaniem zleconego zadania uzyskiwanie od Przejmującego bieżących i okresowych informacji o zawartych umowach zlecenia, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją powierzonych spraw.

§4

Przejmujący zobowiązuje się pokrywać wynagrodzenie zakładowi opieki zdrowotnej za wykonane badania specjalistyczne, z ogólnej kwoty środków przekazanych przez Powierzającego przeznaczonych na przeprowadzenie poboru.

§5

Umowa zlecenia na przeprowadzenie badań specjalistycznych nie podlega przepisom ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn.zm.).

§6

Porozumienie zawarte zostaje na okres od 4 lutego do 30 kwietnia 2002 r.

§7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przejmującego i po dwa dla Powierającego.

POWIERZAJĄCY

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich
(-) Leszek Kulka

PRZEJMUJĄCY

Starosta
(-) mgr Stanisław Ratajski
Wicestarosta
(-) mgr inż. Krzysztof Kaczmarek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań