



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 marca 2003 r.

Nr 39

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

738	– nr II/4/02 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Wilczyn .....	3752
739	– nr III/33/02 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu gminy na 2003 rok .....	3765
740	– nr IV/17/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata .....	3775
741	– nr IV/18/03 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 24 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Miłosław .....	3776
742	– nr V/26/2003 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw .....	3776
743	– nr IV/25/2003 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Miasta i Gminy Krotoszyn .....	3782
744	– nr VI/24/2003 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Żelazków .....	3794
745	– nr VI/25/2003 Rady Gminy Żelazków z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Żelazków .....	3806
746	– nr V/43/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego dla ulicy łączącej ul. Mikołaja Kopernika z ul. Ignacego Paderewskiego .....	3812
747	– nr IV/26/03 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczyn ...	3817
748	– nr IV/32/03 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Wilczyn .....	3817
749	– nr VI/53/2003 Rady Gminy Suchy Las z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchy Las na 2003 r. ....	3823
750	– nr VI/55/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie opłat targowych .....	3835
751	– nr VI/56/2003 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie zmiany taryfy opłat za korzystanie ze środków komunikacji Kórnickiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „KOMBUS” – Sp. z o.o. z siedzibą w Kórniku i zobowiązania do zapłaty kosztów przewozów .....	3836

#### UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

752	– nr V/53/2003 z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003 .....	3836
-----	---	------

#### UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

753	– nr SO 7/2-D/Ka/02 z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Sieroszewice .....	3857
754	– nr SO 7/2-P/Ka/02 z dnia 17 stycznia 2003 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Sieroszewice .....	3858

## 738

### UCHWAŁA Nr II/4/02 RADY GMINY W WILCZYNIE

z dnia 11 grudnia 2002 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Wilczyn

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Wilczynie uchwala:

#### STATUT GMINY WILCZYN

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

##### §1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Wilczyn,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Wilczyn, komisji Rady Gminy Wilczyn,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Wilczyn,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Wilczyn,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

##### §2. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Wilczyn,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilczyn,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Wilczyn,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Wilczyn,
- 5) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wilczyn,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Wilczyn.

##### ROZDZIAŁ II

##### Gmina

§3. 1. Gmina Wilczyn jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe

cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Konińskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 83,12 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100.000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

\*3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herb Gminy zostanie określony odrębną uchwałą.

2. Zasady używania herbu i barw Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wilczyn.

##### ROZDZIAŁ III

##### Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,

- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§10.** 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 100 zł.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2 - 5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

**§11.** 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§12.** 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja wewnętrzna Rady

**§13.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§14.** 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

**§15.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

**§16.** 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Kultury, Oświaty Spraw Socjalnych i Samorządowych,
- 2) Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Rozwoju Gospodarczego i Mienia Komunalnego, oraz Komisję Rewizyjną,

2. Radny może być członkiem najwyżej 1 komisji stałej, nie licząc członkostwa w Komisji Rewizyjnej.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

**§17.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§18.** Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

**§19.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

**\*§20.1.** Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

**\*§21.** Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

**\*§22.** Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

**\*§23.** W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących Rady, do kolejnego Wiceprzewodniczącego §21 stosuje się odpowiednio.

**§24. 1.** Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§25.** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb pracy Rady

#### 1. Sesje Rady

**§26. 1.** Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§27. 1.** Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

#### 2. Przygotowanie sesji

**§28. 1.** Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

**§29. 1.** Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - wójt, Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

### 3. Przebieg sesji

**§30.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§31.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

**\*§32.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

**§33.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

**§34.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

**§35.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§36.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie górum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§37.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram.....sesję Rady Gminy Wilczyn”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§38.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§39.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

**§40.** 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Wójt lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§41.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§42.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§43.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

**§44.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§45.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§46.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§47.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§48.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§49.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam..... sesję Rady Gminy Wilczyn”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§50.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

**§51.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§52.** 1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 1.

**§53.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§54.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§55.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§56.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

### 3. Uchwały

**§57.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§58.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu, ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

**§59.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§60.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§61.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§62.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

### 4. Procedura głosowania

**§63.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§64.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§65.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§66.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§67.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

**§68.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

\*2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który

oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

**§69.** \*1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 3/5 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## 5. Komisje Rady

**§70.** 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

**§71.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§72.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania

**§73.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§74.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§75.** 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.



2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

**§76.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## 6. Radni

**§77.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

**§78.** 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§79.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§80.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§81.** 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

## 7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§82.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§83.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§84.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 1.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§85.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§86.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### 2. Zasady kontroli

**§87.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§88.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§89.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§90.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§91.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 5 dni roboczych.

**§92.** Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§93.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### 3. Tryb kontroli

**§94.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

**§95.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§96.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

**§97.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### 4. Protokoły kontroli.

**§98.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§99.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§100.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§101.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§102.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§103.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§104.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 8 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§105.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§106.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§107.1.** Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§108.1.** Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§109.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady działania klubów radnych

**§110.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§111.1.** Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§112.1.** Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§113.1.** Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

**§114.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybieram przez członków klubu.

**§115.1.** Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§116.1.** Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§117.** Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

## ROZDZIAŁ IX

### Tryb pracy Wójta

**§118.** Wójt wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

**§119.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady

**§120.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

**§121.** Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-§120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

## ROZDZIAŁ X

### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.

**§122.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

**§123. 1.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

2. Radni mają prawo wglądu do protokołu przed jego przyjęciem z wyjątkiem jego kserowania.

**§124. 1.** Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady (innej komórce Urzędu Gminy zajmującej się obsługą Rady), w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

**§125.** Realizacja uprawnień określonych w §122 i 123 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§126.** Uprawnienia określone w §122 i 123 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

### Pracownicy samorządowi

**§127.** Spośród pracowników samorządowych zatrudnionym na podstawie wyboru jest Wójt.

**§128. 1.** Powołanie jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu Gminy jest stosowane wobec Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy.

2. Uchwała Rady w sprawie odwołania Sekretarza i Skarbnika Gminy nie mogą być podjęte na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.

3. Przed podjęciem uchwały o odwołanie, Rada jest obowiązana wysłuchać wyjaśnień osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie.

4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się w razie odwołania równoznacznego z rozwiązaniem stosunku pracy bez wypowiedzenia.

**§129.** Inne niż wymienione w §127 i §128 osoby zatrudnione są w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

## ROZDZIAŁ XII

### Postanowienia końcowe

**§130.** Traci moc uchwała Nr XXVI/219/02 Rady Gminy z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Wilczyn.

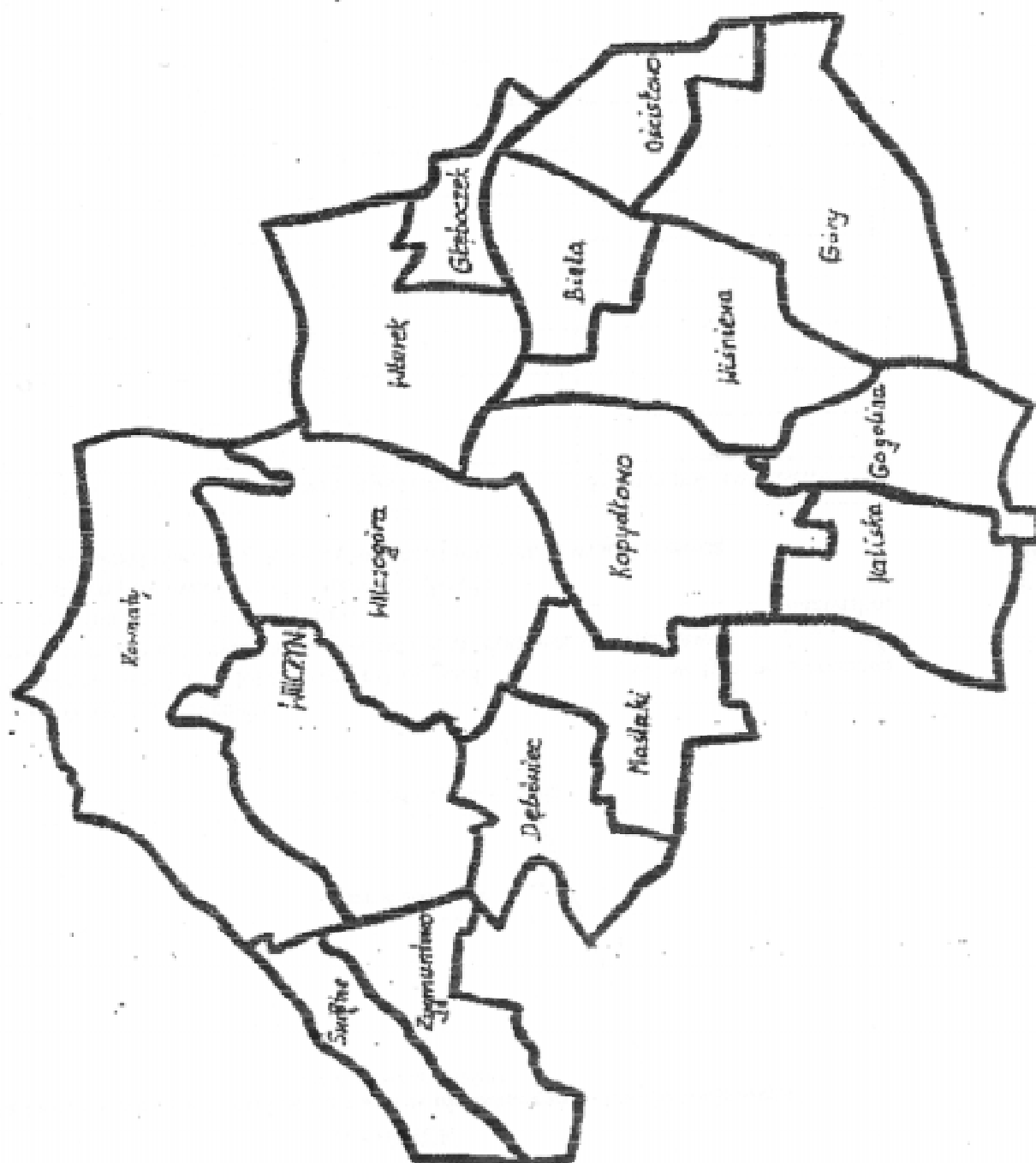
**§131.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

\*-RN Wojewody Wielkopolskiego Nr PN Ko II-0911/4403 z dnia 21 stycznia 2003 r. orzekające nieważność uchwały Nr II/4/02 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Wilczyn w części dotyczącej §4 ust. 3, §12, §20, §21, §22, §23, §32, §68, ust. 2, §69 ust. 1- w zakresie wyrazów „oraz głosowanie większością 2/3 głosów” -ze względu na istotne naruszenie prawa

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Jadwiga Kujawa*

Załącznik nr 1  
do Statutu Gminy Włocławek

НАРРА ГИМНУ ВІЛГЭУН



**739**

**UCHWAŁA Nr III/33/02 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 30 grudnia 2002 r.

**w sprawie budżetu gminy na 2003 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 roku ze zmianami), art. 109, art. 110 ust. 1 i 2 art. 112, art. 116 ust. 1 i ust. 4, art. 117 ust. 1 i ust. 2, art. 118, art. 124 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zmianami) Rada Miejska w Bojanowie uchwala co następuje;

**§1.** Określa się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 12. 109.925,- zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§2.** Określa się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 12.3 12.525,- zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§3.** Deficyt budżetu na 2003 rok wynosi 202.600,-. Źródłem pokrycia niedoboru w budżecie gminy jest pożyczka. Przychody i rozchody budżetu gminy na 2003 rok przedstawia załącznik Nr 3

**§4.** Z dochodów budżetu określonych w §1 przeznacza się kwotę 197.400,- na spłatę kredytu i pożyczek,

**§5.** Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w kwocie 60,000,-

**§6.** 1. Określa się plany przychodów i wydatków na 2003 rok dla ZGKiM i ZWiK zgodnie z załącznikiem Nr 4.

2. Określa się dotację dla ZGKiM w kwocie 50.000,- z przeznaczeniem na utrzymanie substancji mieszkaniowej.

3. Określa się plan przychodów i wydatków dla środków specjalnych zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§7.** W wydatkach ustalonych w §2 określa się kwotę dotacji podmiotowych 342.200,- dla:

- 1) jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w wysokości 12,000,-
2. instytucji kultury w łącznej wysokości 330.200,- zgodnie z załącznikiem Nr 5.

**§8.** W wydatkach ustalonych w § 2 określa się kwotę na finansowanie inwestycji w wysokości 1.880.293,- zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§9.** 1. Dochody ustalone w §1 obejmują dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 208,068,- zgodnie z załącznikiem Nr 7.

2. Wydatki ustalone w § 2 obejmują kwotę na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 1.208.068,- zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§10.** 1. Dochody ustalone w §1 obejmują dochody z tyt. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 60.000,-

2. Wydatki ustalone w §2 obejmują wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 60,000,-

**§11.** Określa się plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska zgodnie z załącznikiem Nr 8,

**§12.** Ustala się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej w kwocie 11.000,- zgodnie z załącznikiem Nr 9

**§13.** Określa się wieloletni program inwestycyjny dla gminy Bojanowo zgodnie z załącznikiem Nr 10

**§14.** Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej pomiędzy rozdziałami w grupie wydatków bieżących: wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz pozostałych wydatkach bieżących

**§15.** Upoważnia się Burmistrza do zaciągania długu i spłat zobowiązań.

**§16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

**§17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Zdzisław Szolc*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

DZIAŁ	§	NAZWA I ŹRÓDŁO POWSTAWANIA DOCHODU	KWOTA
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	208,000
	083	-wpływy z usług	8.000
	626	-dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	200.000
020		LEŚNICTWO	3.500
	075	-dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych S. P., j.s.t lub innych jedn. zaliczanych do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	179.670
	047	-wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.500
	069	-wpływy z różnych opłat	100
	075	-dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych S. P., j.s.t. lub innych jednostek zalicz. do sektora fin. publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	32.070
	077	-wpł. z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	140.000
	092	-pozostałe odsetki	3.000
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	93.000
	083	-wpływy z usług	32.300
	097	-wpływy z różnych dochodów	100
	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	60.600
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.368
	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.368
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200
	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	3.742.047
		Wpływy od osób prawnych i innych jedn. organizacyjnych	1.340.900
	031	-podatek od nieruchomości	986.490
	032	-podatek rolny	296.560
	033	-podatek leśny	20.650
	034	-podatek od środków transportowych	31.000
	050	-podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000
	069	-wpływy z różnych opłat	200
	091	-odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	5.000
		Wpływy od osób fizycznych	1.225.550
	031	-podatek od nieruchomości	693.780



	032	-podatek rolny	294.920
	033	-podatek leśny	950
	034	-podatek od środków transportowych	87.100
	035	-podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłać. w formie karty podatkowej	40.000
	036	-podatek od spadków i darowizn	12.000
	037	-podatek od posiadania psów	2.800
	043	-wpływy z opłaty targowej	18.000
	046	-wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.000
	049	-wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	5.000
	050	-podatek od czynności cywilnoprawnych	55.000
	069	-wpływy z różnych opłat	4.000
	091	-odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatków i opłat	10.000
		Wpływy z opłaty skarbowej	85.500
	041	-wpływy z opłaty skarbowej	25.500
	048	-wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	60.000
		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód bud. państwa	1.090.097
	001	-podatek dochodowy od osób fizycznych	1.075.097
	002	-podatek dochodowy od osób prawnych	15.000
758		ROŻNE ROZLICZENIA	6.215.236
		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	
	292	-subwencje ogólne z budżetu państwa	4.392.888
		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	
	292	-subwencje ogólne z budżetu państwa	1.277.621
		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	
	292	-subwencje ogólne z budżetu państwa	514.727
		Różne rozliczenia finansowe	
	092	-pozostałe odsetki	30.000
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	52.990
	083	-wpływy z usług	32.810
	092	-pozostałe odsetki	3.500
	203	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	16.680
851		OCHRONA ZDROWIA	9.600
	083	-wpływy z usług	9.600
853		OPIEKA SPOŁECZNA	1.440.730
		Domy pomocy społecznej	
	083	-wpływy z usług	33.230
		Skład. na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	
	201	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.600
		Zasiłki i pomoc w naturze oraz skł. na ubezpiecz. społeczne	

	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	879.300
		Dodatki mieszkaniowe	
	203	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	300.000
		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	
	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.300
		Ośrodki pomocy społecznej	
	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	129.700
		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	
	083	-wpływy z usług	21.600
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	103.584
	083	-wpływy z usług	103.584
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOW.	60.000
	201	-dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	60.000
		RAZEM DOCHODY	12.109.925

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

## PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

DZIAŁ/ROZDZIAŁ	§	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
010		ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.582.123
01008		Budowa i utrzymanie urządzeń melioracji wodnych	22.000
01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	310.340
w tym:	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	310.340
01022		Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodz. zwierzęcego	4.000
01030		Izby rolnicze (591.480 x 2%)	11.830
01095		Pozostała działalność	1.233.953
w tym:	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.231.953
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	123.000
60016		Drogi publiczne gminne	123.000
w tym:	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80.000
700		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	65.000
70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	50.000
w tym:	2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakł. budżetowego	50.000
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.000
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.403.515
75011		Urzędy wojewódzkie	111.110

w tym:		wynagrodzenia i pochodne	106.920
75022		Rady gmin	47.500
75023		Urzędy gmin	1.061.000
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	823.700
	6060	wydatki na zak. inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
75047		Pobór podatków	60.075
w tym:		wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne i pochodne	7.615
75064		Współpraca naukowo-techniczna z zagranicą	5.000
75095		Pozostała działalność	118.830
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	88.270
751		URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTW., KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.368
75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.368
w tym:		pochodne od wynagrodzeń	122
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	81.200
75412		Ochotnicze straże pożarne	81.000
w tym:	2820	dot. celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	12.000
75414		Obrona cywilna	200
757		OBŚŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	11.100
75702		Obsługa papier. wartościowych, kredytów i pożyczek jst	11.100
w tym:	8070	odsetki i dyskonto od kredytów krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	11.100
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	60.000
75818		Rezerwy ogólne i celowe	60.000
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	4.772.350
80101		Szkoły podstawowe	3.315.518
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	2.515.827
80110		Gimnazja	1.215.285
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	941.392
80113		Dowózienie uczniów do szkół	202.544
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	44.514
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	22.323
80195		Pozostała działalność	16.680
851		OCHRONA ZDROWIA	101.000
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000
85195		Pozostała działalność	41.000
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	26.570
853		OPIEKA SPOŁECZNA	2.058.800
8302		Domy pomocy społecznej	50.850
w tym:		pochodne od wynagrodzeń	1.115
85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	44.600
85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	954.300
w tym:		pochodne (ZUS)	58.000
85315		Dodatki mieszkaniowe	600.000
85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	32.300
85319		Ośrodki pomocy społecznej	371.750
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	319.890
85395		Pozostała działalność	5.000
854		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	1.039.568
85404		Przedszkola	1.035.180
w tym:		Wynagrodzenia i pochodne	749.180
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	5.000
85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.768
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	581.140
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	243.000
w tym:	6050	wydatki jednostek budżetowych	243.000
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.000
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	170.000
90095		Pozostała działalność	118.140
w tym:		wynagrodzenia i pochodne	61.120
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	350.200
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	217.300
w tym:	2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	197.300

92116		Biblioteki	132.900
w tym:	2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	132.900
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	82.161
92695		Pozostała działalność	82.161
w tym:		wynagrodzenia pochodne	31.025
		RAZEM WYDATKI	12.312.525
		W TYM:	
	\$6050	działalność inwestycyjna	1.865.293
	\$6060		15.000
	\$2650	dotacje z budżetu gminy	50.000
	\$2550		330.200
	\$2820		12.000
	\$8070	rozliczenia z bankami	11.100
		wynagrodzenia i pochodne	5.775.260

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30 grudnia 2002 roku

#### ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU

Lp.	Treść	Kwota
1	PRZYCHODY BUDŻETU	
	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym §952	400.000
2	DOCHODY BUDŻETU	12.109.925
3	Razem przychody i dochody budżetu (1+2)	12.509.925
4	ROZCHODY BUDŻETU	
	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów §992	197.400
5	WYDATKI BUDŻETU	12.312.525
6	Razem rozchody i wydatki budżetu (4+5)	12.509.925

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30 grudnia 2002 roku

#### PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				Ogółem	w tym: dotacje z budżetu	Ogółem	w tym: wpłaty do budżetu	
700	70001	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	66.500	986.000	50.000	983.500	-	69.000
400	40002	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	75.000	772.000	-	782.300	-	64.700
		OGÓŁEM.	141.500	1.758.000	50.000	1.765.800	-	133.700

## PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH

Dział	Rozdział	Nazwa	Stan środków obrotowych na początek	Przychody ze źródeł określonych	Ogółem	Pozostałe wydatki rzeczowe	Stan środków obrotowych na koniec okresu	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9
600	60016	Drogi publiczne gminne	500	5.000	5.500	5.000	500	5.500
801	80101	Szkoła podstawowa	50	2.000	2.050	2.000	50	2.050
801	80110	Gimnazjum	50	1.000	1.050	1.000	50	1.050
		OGÓŁEM.	600	8.000	8.600	8.000	600	8.600

Środki z kolumny 7 wiersza 1 przeznacza się na bieżące remonty dróg gminnych.

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

## WYKAZ KWOT DOTACJI PODMIOTOWYCH UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY

1. dz.921 rozdz.92109 §2550 - Dom kultury - na prowadzenie działalności	197.300
2. dz.921 rozdz.92116 §2550 - Biblioteka - na prowadzenie działalności	132.900
3. dz.754 rozdz.75412 §2820 - OSP Gościejewice - na zakup motopompy	12.000
OGÓŁEM UDZIELONE DOTACJE	342.200

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

## WYKAZ INWESTYCJI

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia Rok zakończenia	Wartość kosztorysowa na 2003 rok	Źródła finansowania
1. Budowa oczyszczalni i kanalizacji sanitarnej I etap zad.2	2000-2003	859.400	środki własne 259.400 pożyczka 400.000 dotacja 200.000
2. Kanalizacja sanitarna DPS Pakówka - Golina Wielka	2003	302.553	środki własne
3. Sieć wodociągowa Bojanowo- Gościejewice	2003	60.340	środki własne
4. Kanalizacja sanitarna Bojanowo- Gołaszyn I etap	2003	250.000	środki własne
5. Kanalizacja sanitarna ul. Dąbrowskiego – ul. Dworcowa II etap	2003	200.000	środki własne
6. Dokumentacja techniczna kanalizacji sanitarnej Gołaszyn III etap	2003	70.000	środki własne
7. Dokumentacja techniczna kanalizacji sanitarnej Bojanowo IV etap	2003	43.000	środki własne
8. Droga do oczyszczalni i gruntów rolnych	2003	80.000	środki własne
9. Komputeryzacja Urzędu	2003	10.000	środki własne
10. Zakup zmywarki -Przedszkole Golina Wielka	2003	5.000	środki własne
RAZEM.		1.880,293	

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

WYKAZ KWOT DOTACJI CELOWYCH I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH  
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje			Wydatki				
			Ogółem	§201	§	Ogółem	Wynagrodzenia	Pochodne od wynag.	Zasiłki	Pozostałe wydatki
750	75011	Urzędy wojewódzkie	60.600	60.600	-	60.600	50.300	10.300	-	-
751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.368	1.368	-	1.368	-	122	-	1.246
754	75414	Obrona cywilna	200	200	-	200	-	-	-	200
853		Opieka społeczna	1.085.900	1.085.900	-	1.085.900	81.880	74.260	853.600	76.160
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne i za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	44.600	44.600	-	44.600	-	-	-	44.600
	85314	Zasiłki i pomoc w nat. oraz składniki na ubezpieczenia społeczne	879.300	879.300	-	879.300	-	58.000	821.300	-
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgn. i wychów.	32.300	32.300	-	32.300	-	-	32.300	-
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	129.700	129.700	-	129.700	81.880	16.260	-	31.560
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	60.000	60.000	-	60.000	-	-	-	60.000
		OGÓŁEM.	1.208.068	1.208.068	-	1.208.068	132.180	84.682	853.600	137.606

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

PRZYCHODY

Dział	Rozdz. §	Treść	Plan na 2003 r. (w zł)
		Stan środków na 01.01.2003 rok	2.500
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20.500
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.500
	058	Grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych -wpływy od zarządu województwa	500
	069	Wpływy z różnych opłat -za korzystanie ze środowiska - przelewy od zarządu województwa i inne wpływy	20.000
		Razem przychody	23.000

# WYDATKI

Dział	Rozdz. §	Treść	Plan na 2003 r. (w zł)
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	21.500
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	21.500
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia -akcja „Sprzątanie świata – Polska”	3.000
	4300	Zakup usług pozostałych - renowacja wysypiska i wylewiska gminnego - utrzymanie terenów zieleni i parków, urządzeń wodnych - odnowa zbiorników wodnych - edukacja o ochronie środowiska	18.500
		Razem wydatki	21.500
		Stan środków na 31.12.2003 rok	1.500

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	11.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000
		069	Wpływy z różnych opłat	11.000
			DOCHODY OGÓŁEM	11.000

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr III/33/02  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 30.12.2002 roku

## WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY DLA GMINY BOJANOWO

Nazwa programu jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizacji programu	Okres realizacji programu i łączne nakłady inwestycyjne	Wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach w zł
1. Budowa kanalizacji sanitarnej Golina Wielka-DPS Pakówka. Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi Golina Wielka w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Bojanowo	2003 r. 605.106	2003 r.-302.553 środki własne 2003 r.-302.553 środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł 2004 r.-0 2005 r.-0 Wartość całkowita inwestycji wynosi 605.106 w tym 302.553 środki SAPARD

2. Budowa sieci wodociągowej Bojanowo-Gościejewice Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi Gościejewice, Sowiny, Wydartowo I w zakresie w zaopatrzenia w wodę	Gmina Bojanowo	2003 r. 320.681	2003 r. –60.340 środki własne 2003 r.-100.000,50 środki pozabudżetowe pozyskane z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa 2004 r.-0 2005 r.-0 Wartość całkowita inwestycji wynosi 320.681 w tym 160.340,50 środki SAPARD
3. Budowa kanalizacji sanitarnej-I etap Bojanowo-Gołaszyn Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Bojanowo i wsi Gołaszyn w zakresie gospodarki ściekami	Gmina Bojanowo	2003 r. 475.326	2003 r.-250.000 środki własne 2003 r.-225.326 środki pozabudżetowe pozyskane z Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich 2004 r.-0 2005 r.-0
4. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Bojanowie-II etap Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Bojanowa w zakresie gospodarki ściekami	Gmina Bojanowo	2003 r. 400.000	2003 r.-200.000 środki własne 2003 r.-200.000 środki pozyskane z innych źródeł- SAPARD 2004 r.-0 2005 r.-0
5. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w Gołaszynie-III etap Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi Gołaszyn w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Bojanowo	Od 2003 r. do 2005 r. 2.700.000	2003 r.-70.000 środki własne dokumentacja 2004 r.-1.280.000 środki własne 2005 r.-1.350.000 środki pozyskane z innych źródeł
6. Budowa kanalizacji sanitarnej w Bojanowie-IV etap Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Bojanowo w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Bojanowo	Od 2003 r. do 2005 r. 960.000	2003 r.-43.000 środki własne- dokumentacja 2004 r.-0 2005 r.-437.000 środki własne 25005 r.-480.000 środki pozyskane z innych źródeł
7. Budowa oczyszczalni i kanalizacji sanitarnej I etap zad. 2 Zadanie ma na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Bojanowo w zakresie gospodarki ściekowej	Gmina Bojanowo	2003 r. 859.400	2003 r. 200.000 -dot. NFOŚiGW Warszawa 400.000 pożyczka WFOŚiGW Poznań 259.400 środki własne 2004 r.-0 2005 r.-0
8. Droga do oczyszczalni i gruntów rolnych Zadanie ma na celu ulepszenie dojazdu do oczyszczalni ścieków	Gmina Bojanowo	2003 r. 140.000	2003 r. 80.000 środki własne 60.000 Urząd Marszałkowski - partycypacja w kosztach modernizacyjnych 2004 r.-0 2005 r.-0



**740**

**UCHWAŁA Nr IV/17/03 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 24 stycznia 2003 r.

**w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych  
oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. i 3 ust., ustawy z dnia 21 sierpnia 1987 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 48, poz. 543, z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Nabycie nieruchomości gruntowej zwanej dalej nieruchomością na rzecz gminy Miłosław od osób prawnych i fizycznych może nastąpić w celu realizacji zadań przewidzianych w programie gospodarczym gminy, oraz w przypadkach określonych w ustawach.

**§2.** Zbycie nieruchomości stanowiącej własność gminy Miłosław może nastąpić, jeżeli nie jest sprzeczne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**§3.** 1. Zawarcie umowy w sprawach określonych w §1 i §2 oraz umowy lub ugody sądowej w sprawie obciążenia nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym wymaga wydania przez Burmistrza Gminy zarządzenia w tej sprawie.

2. Na oryginale zarządzania w sprawie zbycia nieruchomości stwierdza się zgodność zamierzonego zbycia z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**§4.** 1. Warunkiem nabycia lub zbycia oraz obciążenia nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym jest pozytywna opinia Komisji Finansowej i Rozwoju Gospodarczego.

2. Sprawy sporne w tym zakresie pomiędzy Burmistrzem Gminy, a Komisją określoną w ust. 1 rozstrzyga Rada Miejska.

**§5.** Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości przez Burmistrza Gminy może obejmować okres nie przekraczający 10 lat.

**§6.** Zobowiązuje się Burmistrza Gminy do:

1) zamieszczania w umowach najmu i dzierżawy zawieranych, na okres dłuższy niż 3 lata postanowień:

a) umożliwiających, aktualizację czynszów,

b) zakazujących oddawania nieruchomości przez dzierżawcę lub najemcę osobie trzeciej do bezpłatnego używania, w podnajem oraz poddzierżawiania,

2) składania Radzie Miejskiej w okresach półrocznych sprawozdań z realizacji uchwały.

**§7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§8.** Traci moc uchwała Nr XXXVIII/172/93 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 7 września 1993 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

## 741

### UCHWAŁA Nr IV/18/03 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 24 stycznia 2003 r.

#### **w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Miłosław**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się dla terenu gminy Miłosław liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) poza miejscem sprzedaży - w ilości 35 punktów,
- 2) w miejscu sprzedaży - w ilości 20 punktów.

**§2.** Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Miłosław mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 20 m od wejścia na nieruchomości zabudowaną budynkiem szkoły, przedszkola, dworca kolejowego, obiektu sportowego oraz kąpieliskiem.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXV/155/01 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, określenia zasad usytuowania na terenie gminy Miłosław miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków sprzedaży tych napojów (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 143 poz. 2891).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) inż. Jarosław Sobczak

## 742

### UCHWAŁA Nr V/26/2003 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 28 stycznia 2003 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się statuty następującym sołectwom w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały:

1. Głuszyna,
2. Jażwiny,
3. Jelenie-sołectwo nr 1,
4. Jelenie-sołectwo nr 2,
5. Kraszewice-A sołectwo nr 1,
6. Kraszewice-A sołectwo nr 2,
7. Kraszewice-B,
8. Kuźnica Grabowska,

9. Mączniki,
10. Raclawice,
11. Renta.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

**§3.** Traci moc uchwała Nr VII/31/90 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 8 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw gminy Kraszewice.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący  
Rady Gmin  
(-) Henryk Dubis

Załącznik  
do uchwały Nr V/26/2003  
Rady Gminy w Kraszewicach  
z dnia 28 stycznia 2003 r.

## STATUT SOŁECTWA

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Kraszewice.

**§2.** Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Zakres działania sołectwa

**§3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**§4.** Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§5.** Zebranie Wiejskie opiniuje - w części dotyczącej Sołectwa - przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

**§6. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**§7.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

**§8. 1.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy Sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

**§9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§10.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie organów Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

**§12. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

**§13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie udziału referentów rozpatrywanych spraw na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

**§14.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

**§15.** Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym Zebraniu Wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

**§16.** 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§17.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

**§18.** 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa,
- 3) występuje wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

**§20.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Sołtysem.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 1 godziny od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§22.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§23.** Sołtys oraz członkowie rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§24.** 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§25.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartach do głosowania kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

**§26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie organów Sołectwa kierowany jest do Wójta Gminy, który ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§27.** Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest bezwzględna większość ważnie oddanych głosów.

**§28.** 1. Dla dokonania odwołania organów Sołectwa, o których mowa w §27 na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczb osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§29.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów, o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§30.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

## ROZDZIAŁ V

### Mienie przekazane Sołectwu

**§31.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym uchwałą Rady Gminy.

**§32.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
- 2) dochodach ze składników mienia przekazanych Sołectwu,
- 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§33.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§34.** Dochodami Sołectwa są:

- a) środki finansowe wydzielone przez Radę Gminy,

b) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,

c) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

**§35.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

a) utrzymanie mienia komunalnego w zarząd Sołectwu,

b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,

d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno - oświatowych i sportowych,

e) działalność organów Sołectwa,

f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VII

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§36.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§37.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisja rewizyjna Rady Gminy, Wójt Gminy, a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§38.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

**§39.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

**§40.** 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## ROZDZIAŁ VIII

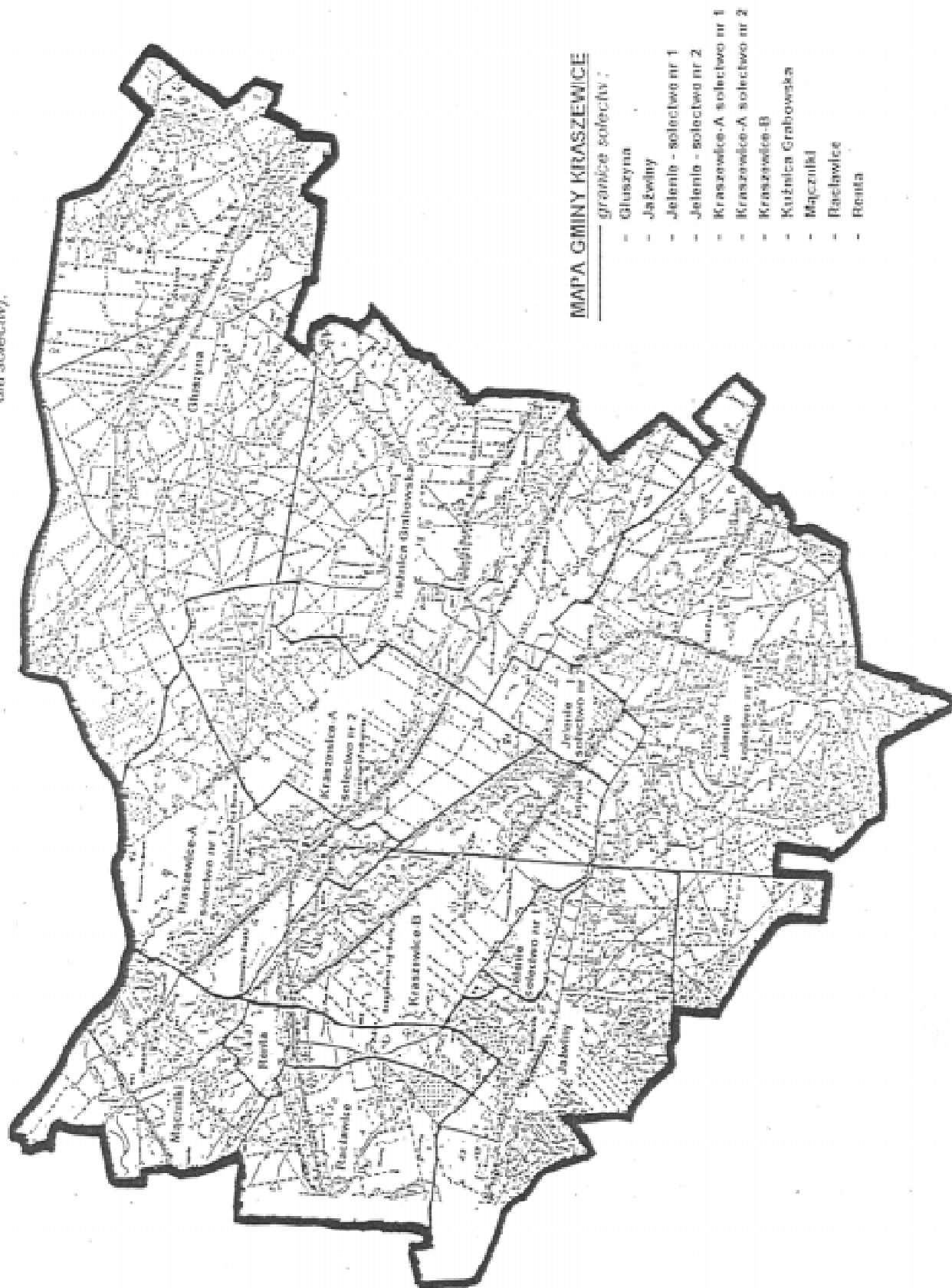
### Postanowienia końcowe

**§41.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§42.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

**§43.** Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa  
(uchwała Nr V/26/2003 Rady Gminy w Kraszewicach  
z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu  
dla sołectw).



# MAPA GMINY KRASZEWICE

— granice sołectw —

- Głuszyna
- Jelenie
- Kraszewice
- Renta
- Kraszewice-A sołectwo nr 1
- Kraszewice-A sołectwo nr 2
- Kraszewice-B
- Kraszewice-C
- Kraszewice-D
- Kraszewice-E
- Kraszewice-F
- Kraszewice-G
- Kraszewice-H
- Kraszewice-I
- Kraszewice-J
- Kraszewice-K
- Kraszewice-L
- Kraszewice-M
- Kraszewice-N
- Kraszewice-O
- Kraszewice-P
- Kraszewice-Q
- Kraszewice-R
- Kraszewice-S
- Kraszewice-T
- Kraszewice-U
- Kraszewice-V
- Kraszewice-W
- Kraszewice-X
- Kraszewice-Y
- Kraszewice-Z

## 743

### UCHWAŁA Nr IV/25/2003 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 30 stycznia 2003 r.

#### **w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Miasta i Gminy Krotoszyn**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### **Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwała reguluje program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład tych zasobów na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

**§2.** Program i zasady wymienione w §1 oparte są o przepisy przewidziane w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwane dalej w niniejszej uchwale „przepisami ustawy”.

**§3.** 1. Pojęcia lokalu, lokalu socjalnego, lokalu zamiennego, powierzchni użytkowej lokalu oraz mieszkaniowego zasobu gminy określają przepisy ustawy.

2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcie „rodziny” dotyczy również osoby samotnej ubiegającej się o wynajem mieszkania.

3. Ileć w uchwale jest mowa o dochodzie brutto rozumie się przez to sumę dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, w przeliczeniu na jednego członka rodziny na miesiąc.

4. Ileć w uchwale jest mowa o najniższej emeryturze rozumie się przez to kwotę ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim.

**§4.** Administrowaniem i gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Krotoszyn oraz wynajmowaniem i remontowaniem lokali i budynków w tych zasobach zajmuje się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Krotoszynie zwane dalej zarządcą.

**§5.** Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Krotoszyn określone jest w wieloletnim programie na lata 2003-2007, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### ROZDZIAŁ II

##### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem mieszkań**

**§6.** Wybór rodzin kwalifikujących się do zawarcia umowy najmu mieszkania następuje na podstawie szczegółowej analizy złożonych wniosków zaopiniowanych przez kontrolę społeczną oraz w innych przypadkach wymienionych w niniejszej uchwale.

**§7.** W skład komisji społecznej wchodzi przedstawiciele rad osiedli lub rad sołeckich właściwych dla miejsca zamieszkania osoby lub rodziny ubiegającej się o najem lokalu oraz dwóch przedstawicieli zarządcy.

**§8.** Wnioski o najem mieszkań komunalnych rozpatrywane są dwa razy w roku kalendarzowym, w terminie 20 dni po zakończeniu półrocza.

**§9.** Rozpatrywanie wniosków o najem lokali mieszkalnych odbywa się w oparciu o kryteria określone w niniejszej uchwale.

**§10.** Rodziny kwalifikujące się do najmu lokali mieszkalnych umieszcza się na listach podanych do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w siedzibie gminy i zarządcy, w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza.

#### ROZDZIAŁ III

##### **Warunki najmu lokalu**

**§11.** Oddanie w najem lokalu określonego przepisami ustawy następuje na czas nieoznaczony rodzinom:

- 1) posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy Krotoszyn przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat, licząc od daty złożenia wniosku i zamieszkującym w mieszkaniu, w którym na osobę przypada mniej niż 4 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi oraz dochody brutto nie przekraczają 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) które uzyskały lokal w wyniku nadbudowy, przebudowy lub rozbudowy pomieszczeń niemieszkalnych, na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.



**§12.** Burmistrz Krotoszyna może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami sprowadzonymi z innej gminy, których najem lokalu jest związany ze stosunkiem pracy, z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe na terenie Gminy Krotoszyn.

**§12a.** Burmistrz Krotoszyna może zarządzić zawarcie umowy najmu na lokal komunalny z rodziną zamieszkałą w innych zasobach pod warunkiem uzyskania w tych zasobach dodatkowej powierzchni mieszkalnej dla rodzin oczekujących na lokale komunalne.

**§13.** W przypadku braku rodzin, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie najem lokali z zasobów gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> następuje w drodze przetargu, uwzględniającego najkorzystniejszą stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, nie mniejszą niż obowiązującą stawkę czynszu.

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki dokonywania zamiany lokali

**§14.** Pierwszeństwo w najmie lokalu zamiennego przysługuje rodzinie, która utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej oraz rodzinie podlegającej przekwaterowaniu z powodu zagrożenia życia lub zdrowia w dotychczas zamieszkałym budynku przeznaczonym do rozbiórki, stwierdzonego przez właściwy organ nadzoru budowlanego. Najem następuje na czas nieoznaczony.

**§15.** Lokal zamienny najmuje się na czas nie dłuższy niż rok rodzinie zamieszkałej w lokalu przeznaczonym do naprawy w wyniku zaistniałej awarii uzasadniającej opróżnienie lokalu.

**§16.** Zezwala się najemcom na zamianę lokali z zasobów gminy za zgodą wynajmującego, pod warunkiem, że w wyniku zamiany na 1 osobę przypada nie mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni pokoi.

**§17.** Na wniosek najemcy, wynajmujący może dokonać zamiany lokalu w zasobach gminy, jeżeli w wyniku zamiany uzyska samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie wyposażenia albo lokal o większej powierzchni pokoi.

**§18.** Wynajmujący może dokonać zamiany lokalu z rodziną, która z przyczyn zdrowotnych nie może przebywać w dotychczasowym lokalu z uwagi na stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim.

**§19.** Wynajmujący może dokonać zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobów gminy a rodzinami zajmującymi lokale w innych zasobach, pod warunkiem spełnienia wymogu określonego w §16.

**§20.** Zobowiązuje się zarządcę budynków komunalnych do prowadzenia ewidencji wniosków o zamianę mieszkań.

## ROZDZIAŁ V

### Najem lokali socjalnych

**§21.** Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

**§22.** Pierwszeństwo w najmie lokalu socjalnego przysługuje rodzinie, która utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej do czasu otrzymania lokalu lub lokalu zamiennego.

**§23.** Najem lokalu socjalnego zawiera się z osobami lub rodzinami na podstawie orzeczenia sądowego.

**§24.** 1. Lokal socjalny może otrzymać rodzina zamieszkująca na terenie Gminy Krotoszyn, nie posiadająca tytułu prawnego do innego lokalu, a której dochody brutto z gospodarstwa domowego nie przekraczają 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Najem lokalu socjalnego może być przedłużony, w przypadku trwającej nadal trudnej sytuacji materialnej.

**§25.** Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, która opuściła dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności do czasu otrzymania lokalu.

## ROZDZIAŁ VI

### Przydział lokalu

**§26.** 1. Przy wskazaniu lokalu zarządca uwzględnia:

- a) powierzchnię lokalu w przeliczeniu na osobę,
- b) dochód brutto,
- c) czas oczekiwania na lokal,
- d) opinie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Pomocy Rodzinie, lekarza specjalisty oraz inne przesłanki moralno-etyczne.

2. W czasie otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu lokalu muszą być spełnione warunki określone w niniejszej uchwale.

3. W przypadku nie spełnienia warunków, o których mowa wyżej następuje skreślenie z listy osób oczekujących na najem lokalu.

4. Skreślenie z listy rodzin oczekujących na lokal następuje również w przypadku trzykrotnej odmowy przyjęcia wskazanego lokalu, spełniającego kryteria określone w niniejszej uchwale.

5. Rodzina skreślona z listy z przyczyn określonych w pkt 4 może ubiegać się o ponowne jej umieszczenie po upływie 3 lat licząc od daty skreślenia.

**§27.** Zobowiązuje się zarządcę budynków do corocznej weryfikacji list rodzin oczekujących na lokale komunalne i skreślanie z nich rodzin nie spełniających wymogów określonych w §26.

## ROZDZIAŁ VII

### **Tworzenie warunków do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej**

**§28.** W celu polepszenia warunków mieszkaniowych społeczeństwa zwiększenie mieszkalnych zasobów gminy następuje przez adaptację strychów, suszarni, pralni lub innych pomieszczeń stanowiących własność gminy. Adaptację wykonuje się na koszt wnioskodawcy.

**§29.** Obiekty, o których mowa wyżej typuje do adaptacji zarządca budynków komunalnych, podając aktualne wykazy obiektów do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń gminy i zarządzającego.

**§30.** Wnioski o adaptację pomieszczeń rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń, z tym, że pierwszeństwo w ich rozpatrywaniu przysługuje rodzinom umieszczonym na listach, o których mowa w §10 niniejszej uchwały.

**§31.** Do robót budowlanych w adaptowanych pomieszczeniach mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane.

**§32.** Na podstawie uzyskanego skierowania i projektów technicznych osoba wnioskodawca zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na adaptację.

**§33.** W umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego do adaptacji, wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy, termin zakończenia adaptacji oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

**§34.** Po zakończeniu robót budowlanych i komisijnym odbiorze lokalu, zarządca zawiera z inwestorem umowę najmu lokalu, z określeniem warunków udostępnienia obiektu na cele mieszkalne i okresem zwolnienia z czynszu za poniesione koszty związane z adaptacją pomieszczeń.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

**§35.** Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność miasta ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy

pozostali w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu,
- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, do którego w przypadku przekwaterowania wszystkich osób zamieszkających dotychczas z najemcą nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę).

**§36.** W przypadku śmierci głównego najemcy zastosowanie znajdują przepisy art. 691 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego.

**§37.** W stosunku do rodzin, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu, zarządca budynków występuje z pozwem do Sądu o opróżnienie lokalu. Do wypowiedzenia stosunku prawnego najmu lokalu oraz do wniesienia powództwa o rozwiązanie stosunku prawnego do używania lokalu i nakazaniu jego opróżnienia mają zastosowanie także przepisy ustawy.

## ROZDZIAŁ IX

### **Postanowienia końcowe**

**§38.** Odwołania w sprawie odmowy ujęcia lub skreślenia rodzin z list rozpatruje Burmistrz.

**§39.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

**§40.** Traci moc Uchwała Nr XXVIII/195/2000 Rady Miejskiej Krotoszyna z dnia 26 września 2000 roku w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych na terenie miasta i gminy Krotoszyn.

**§41.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Wiesław Świca

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr IV/25/2003  
z dnia 30 stycznia 2003

## WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NA LATA 2003-2007

### I. WPROWADZENIE

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem jest jednym z najtrudniejszych a zarazem najważniejszych zadań własnych samorządu lokalnego. Problemy utrzymania zasobów mieszkaniowych występują w całej Polsce o różnym stopniu złożoności, a ich skala zależy od stanu technicznego, możliwości płatniczych na danym terenie, jak również wcześniejszej polityki mieszkaniowej.

Celem programu jest wytyczenie kierunków w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Krotoszyn, a także stworzenie ram działalności dla zarządcy z uwzględnieniem stanu zasobów mieszkaniowych i poziomu świadczonych usług w zakresie mieszkalnictwa, pozwalających na optymalizację wydatkowania ograniczonych środków finansowych.

Zapewnienie mieszkań dla najbiedniejszych to zahamowanie dekapitalizacji, pozyskanie nowych powierzchni i poprawa standardu zasobów mieszkaniowych. Można to osiągnąć poprzez:

- adaptację strychów na cele mieszkalne,
- adaptację na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych,
- urealnienie czynszów do stawek pozwalających na wykonywanie remontów,
- zwiększanie udziału mieszkańców w zarządzaniu (wspólnoty mieszkaniowe) i utrzymanie zasobów mieszkaniowych.

W rozwiązywaniu celów strategicznych należy w szczególności uwzględnić szereg problemów wynikających:

- a) ze złego stanu technicznego znacznej części zasobu mieszkaniowego i zaległości w remontach bieżących spowodowanych przez niskie, nie ekonomiczne czynsze urzędowe stosowane przez szereg lat a także czynsze regulowane,
- b) z konieczności kształtowania stawek czynszu na poziomie wynikającym z możliwości finansowych najemców, a nie wystarczającym w pełni na finansowanie remontów,
- c) z braku możliwości szybkiej poprawy sytuacji mieszkaniowej najemców lokali komunalnych poprzez budowę nowych mieszkań, co oznacza konieczność podnoszenia standardu lokali niepełnowartościowych.

Rozwiązanie problematyki gospodarowania zasobem mieszkaniowym musi uwzględnić możliwości finansowe gminy, najemców a także wymogi prawne.

### II. ZAŁOŻENIA PRZYJĘTE DO BUDOWY PROGRAMU

Do budowy programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy przyjęto:

- zasadę, że stawka czynszu będzie ustalana w górnej granicy przewidzianej ustawą,
- wysokość inflacji w oparciu o prognozy Ministerstwa Finansów i Banku Światowego,
- spadek sprzedaży powierzchni mieszkalnej,
- zachowanie w zasobach komunalnych lokali użytkowych,
- zwiększenie powierzchni lokali socjalnych,
- że spółka nadal będzie świadczyć usługę zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi.

Przyjęte założenia mają bezpośredni wpływ na wysokość przychodów z lokali będących własnością gminy oraz z pozostałej działalności, co rzutuje na możliwości pokrywania kosztów remontów i eksploatacji.

Zmiana jednego z przyjętych założeń powoduje konieczność przebudowy całego programu.

W załączonych tabelach do Programu dane z roku 2002 podano w celach porównawczych.

### III. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO MIASTA KROTOSZYNA W POSZCZEGÓLNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

1. Mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Krotoszyn - stan istniejący i realizacja zaspakajania potrzeb mieszkaniowych w latach minionych

Zasób mieszkaniowy gminy tworzą lokale stanowiące własność gminną, a także pozostające w samoistnym jej posiadaniu tzn. znajdujące się w budynkach, których właściciele nie są znani z miejsca pobytu lub nie wykazują zainteresowania zarządzaniem swoją własnością. Zarządzanie prowadzone jest więc tam bez zlecenia.

Aktualny stan zasobów mieszkaniowych gminy stanowią 854 mieszkania o łącznej powierzchni 41.980 m<sup>2</sup>, usytuowane w 64 budynkach będących w całości własnością gminy i w 65 budynkach wspólnotowych. Trzy budynki, po jednym mieszkaniu komunalnym w każdym, zarządzane są przez osoby fizyczne. Bez zlecenia zarządzanych jest 17 budynków ze 142 mieszkaniami o łącznej powierzchni 7.704 m<sup>2</sup>.

Omówione powyżej budynki z zasobami komunalnymi to przede wszystkim stara przedwojenna substancja o bardzo dużych potrzebach remontowych. Około 30% stanowią budynki wybudowane po wojnie, wymagające również znacznych nakładów. Strukturę wiekową lokali obrazuje poniższa tabela.

#### STRUKTURA WIEKOWA BUDYNKÓW

Rok budowy	do 1900	1901-1930	1931-1960	1961-1990
Udział procentowy	55,03%	7,38%	13,42%	24,17%

Z tabeli wynika, że większość zasobów zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Krotoszynie, tj. 75,83% została wybudowana do 1960 roku.

Struktura wiekowa budynków bezpośrednio wpływa na potrzeby remontowe. W tabeli zamieszczonej poniżej podzielono gminne zasoby mieszkaniowe na trzy kategorie.

Kategoria I - to budynki wybudowane do 1900 roku. Budynki te wymagają dużych nakładów finansowych, aby doprowadzić je do zadawalającego stanu technicznego. Do remontu kwalifikują się przede wszystkim elewacje. Brak jest instalacji kanalizacyjnych.

Kategoria II - to budynki wybudowane do 1960 roku. Pomimo optymistycznej kwalifikacji większość budynków z tej grupy nie odpowiada wymogom technicznym takim jak wentylowanie pomieszczeń, ocieplenie ścian, instalacje elektryczne, instalacje gazowe oraz instalacje wod.-kan.

Kategoria III - to budynki wybudowane po 1960 roku. Pomimo zadawalającego stanu technicznego należałoby ocieplić ściany, wymienić częściowo instalacje elektryczne oraz gazowe.

#### CHARAKTERYSTYKA BUDYNKÓW POD WZGLĘDEM TECHNICZNYM

Kategoria	I	II	III
Ilość budynków	82	31	36
Udział procentowy	55,03%	20,81%	24,16%

Analizując te dane można zauważyć, że ponad połowa zasobów mieszkaniowych gminy wymaga znacznych nakładów finansowych w celu poprawienia ich stanu technicznego i wyposażenia instalacje.

Realizując potrzeby mieszkaniowe ludności miasta i gminy Krotoszyn, do dyspozycji pozostają przede wszystkim mieszkania z tzw. naturalnego ruchu ludności.

#### PONIŻSZA TABELA PRZEDSTAWIA POTRZEBY MIESZKANIOWE I ZAKRES ICH REALIZACJI W LATACH 1998 DO 31.08.2002 R.

Rok	Liczba rodzin oczekujących na mieszk.	Liczba rodzin oczekujących na lok. socj.	Najem lokali mieszkalnych	Najem lokali socjalnych	Zamiany lokali mieszk.
1998	74	15	35	2	5
1999	65	14	23	5	7
2000	61	15	10	2	3
2001	59	13	13	7	8
Do 08.2002	44	13	5	3	4

Analizując dane zawarte w tabeli należy zauważyć, że w roku 1998 podpisano najwięcej umów najmu lokali mieszkalnych. Wynika to z oddania do zasiedlenia w tym roku zaadaptowanego budynku pokoszarowego przy ul. Młyńskiej.

W ramach zasobu mieszkaniowego występują zarówno lokale pełnostandardowe (wyposażone we wszystkie media instalacyjne i zawierające wszystkie niezbędne pomieszczenia podstawowe i pomocnicze) jak też lokale o obniżonym standardzie (z niepełnym wyposażeniem instalacyjnym i funkcjonalnym) oraz lokale substandardowe (ze szczątkowym wyposażeniem instalacyjnym i wspólnymi przynależnościami sanitarnymi). Dane te prezentuje poniższa tabela.

#### WYPOSAŻENIE BUDYNKÓW W INSTALACJE

Wyszczególnienie	Budynki wyposażone w: - inst. elektryczną - inst. gazową - inst. co. - inst. kan. - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. elektryczną - inst. gazową - inst. kan. - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. elektryczną - inst. gazową - inst. wodną	Budynki wyposażone w: - inst. elektryczną - inst. wodną
Ilość budynków	37	60	8	44
Udział procentowy	24,83%	40,27%	5,37%	29,53%

Z tabeli jednoznacznie widać, że 34,90% budynków zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Krotoszynie należałoby wyposażać w instalację kanalizacyjną. Ponadto część budynków z 75,17% ogrzewanych piecami grzewczymi (kaflowymi) należałoby podłączyć do sieci centralnego ogrzewania.

Jakość techniczna i funkcjonalna lokali mieszkalnych znajduje swoje odbicie w wysokości czynszu.

Najemcy lokali pełnostandardowych oraz o obniżonym standardzie opłacają czynsz z możliwością obniżek z tytułu braku poszczególnych instalacji jak również z tytułu umiejscowienia lokalu mieszkalnego. Najemcy lokali socjalnych opłacali dotychczas czynsz socjalny pokrywający tylko w niewielkim stopniu rzeczywiste koszty eksploatacji lokali w wysokości 34,8% stawki podstawowej (wynoszącej obecnie 2,87 zł/m<sup>2</sup>). Zgodnie z nowymi przepisami od dnia 10 lipca 2001 r. stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Biorąc pod uwagę nałożony obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego przez gminę, wynikający z art. 35 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatora, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lokale o niepełnym standardzie po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców należy poddawać remontom i kwalifikować je jako lokale socjalne. Odzysk lokali przeznaczonych na lokale socjalne możliwy jest także w wyniku przekwaterowania zamieszkujących je rodzin do lokali o wyższym standardzie. Pozwoli to na zwiększenie lokali socjalnych, wydzielenie tzw. „zasobu socjalnego” i wywiązanie się gminy z ustawowych obowiązków, co z kolei pozwoli uniknąć konieczności wypłacenia odszkodowania z tytułu nie dostarczenia lokalu socjalnego.

## 2. Prognozowane potrzeby ilościowe i jakościowe mieszkań

Analizując kształtowanie się potrzeb mieszkaniowych na przykładzie lat ubiegłych można zaplanować, iż zapotrzebowanie na komunalne lokale mieszkalne, przy utrzymaniu dotychczasowych kryteriów kwalifikacyjnych będzie maleć i może osiągnąć stabilizację na określonym poziomie. Wzrastać natomiast będą wymagania co do przyjętych standardów. Jednocześnie z przyczyn zmian ustawowych zwiększy się zapotrzebowanie na lokale socjalne. Wzrost zapotrzebowania znacząco może nastąpić w latach 2005-2006. Zjawisko to związane będzie z wypowiedzeniami trzyletnimi stosunku prawnego, w trybie art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Dlatego też, należałoby ograniczyć typowanie kolejnych budynków komunalnych do wyprzedaży lokali mieszkalnych, a na pewno zachować jako bazę socjalną budynki umieszczone w wykazie.

### WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH I PRZEZNACZONYCH NA SOCJALNE

Lp.	Lokalizacja	Ilość lokali	Pow. ogółem m <sup>2</sup>
1	56 Pułk Piechoty 1a	36	1.878,83
2	Biadki Krotoszyńska 112	2	91,77
3	Chwaliszew Krótka 2	4	124,23
4	Kopieczki 22	5	227,03
5	Słodowa 5	2	158,31
6	Zamkowy Folwark 5	7	282,56
7	Zdunowska 181	4	177,06
8	Głowackiego 2a	6	162,35
9	Duszná Górka 12	5	232,30

10	Gorzupia Krotoszyńska 139	5	192,61
11	Świnków 84	7	280,20
12	Orpiszew Stawna 2	9	350,57
13	Raciborzów Młyńska 12	4	204,64
14	Wrózewy 13	4	158,26
	Razem	100	4.520,72

Wykaz obejmuje 14 budynków na terenie miasta i gminy Krotoszyn, ze 100 mieszkaniami, które po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców przeznaczone będą na lokale socjalne. Wolne lokale w wymienionych budynkach pozyskać można proponując ich najemcom mieszkania w obrębie zasobów komunalnych o wyższym standardzie.

Listę rodzin uprawnionych do otrzymania mieszkania komunalnego, zaspokoi niewątpliwie zaplanowane na 2003 rok zakończenie wspólnej inwestycji Gminy i PGKiM sp. z o.o., oddanie do użytku adaptowanego obecnie budynku pokoszarowego.

Powstaną tam łącznie z mieszkaniami strychowymi 24 lokale mieszkalne. W ten sposób komunalny zasób mieszkaniowy zostanie zwiększony o 1167 m<sup>2</sup>. Przyszli najemcy będą na własny koszt przystosowywali sale żołnierskie na mieszkania.

Ich własne nakłady będą zrekompensowane w postaci zwolnienia z czynszu na okres około 5 lat.

W celu poprawy sytuacji mieszkaniowej jak również w celu stworzenia alternatywy dla najemców mieszkań przeznaczonych na lokale socjalne, należy zaplanować budowę budynku komunalnego, co najmniej 20 mieszkaniowego, który powinien być również wspólną inwestycją Gminy i PGKiM Sp. z o.o. Jej realizacja powinna nastąpić w 2005 roku.

W latach 1996-2000 przeprowadzono weryfikację strychów, pomieszczeń poprodukcyjnych i magazynowych przeznaczając je do adaptacji na mieszkania. Uzyskano w ten sposób 881 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.

Szukając innych możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych ludności gminy, a w szczególności zaspokojenia rosnącego zapotrzebowania na lokale socjalne, przeanalizowano wszystkie zasoby na terenie gminy. W tym celu była powołana komisja z udziałem radnych i przedstawiciela PGKiM sp. z o.o. w Krotoszynie, która stwierdziła brak pustostanów na terenie gminy, nadających się do szybkiego zaadaptowania na mieszkania.

### PROGNOZA ZAPOTRZEBOWANIA NA KOMUNALNE LOKALE MIESZKALNE I LOKALE SOCJALNE W LATACH 2003 - 2007

Rok	Zapotrzebowanie na lokale mieszkalne	Zapotrzebowanie na lokale socjalne
2002	45	13
2003	41	15
2004	17	15
2005	15	20
2006	12	23
2007	12	23

Oprócz komunalnych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych gmina powinna dysponować kilkoma wyznaczonymi lokalami, które były by przeznaczone dla specjalistów sprawdzanych na jej teren, a okres najmu ściśle związany z wykonywaną pracą.

**PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBU  
MIESZKANIOWEGO GMINY NA LATA  
2003 - 2007 (DANE W M<sup>2</sup>)**

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Łączna powierzchnia zasobów gminnych	49.757	50.325	49.725	49.125	48.525	47.925
Powierzchnia lokali mieszkalnych	41.561	42.079	41.429	40.779	40.129	39.479
Powierzchnia lokali socjalnych	573	623	673	723	773	823
Powierzchnia lokali powierzonych w zarząd	7.623	7.623	7.623	7.623	7.623	7.623

Do prognozy przyjęto oddanie w roku 2003 do użytku lokali mieszkalnych w wyremontowanym budynku pokoszarowym. Założono także, że w wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych zmniejszy się powierzchnia lokali komunalnych, natomiast wzrośnie powierzchnia lokali socjalnych.

**IV. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA**

Poddając analizie potrzeby związane nie tylko z utrzymaniem stanu technicznego budynków, ale i z ich modernizacją, i podnoszeniem standardów, należy pamiętać o ich wieloletnich niezaspokojonych potrzebach remontowych.

Potrzeby remontowe na lata 2003 - 2007 w zestawieniu rzeczowym dla podstawowych grup prac remontowych kształtują się następująco:

**KOMUNALNE ZASOBY MIESZKANIOWE**

Rodzaj robót	2002	2003	2004	2005	2006	2007
murarskie i elewacje	montaż okien Biadki-adapt. klas na mieszk. Koźmińska 56 zabezpieczenie osiadania bud. Orpiszew 140 wybud. ubikacji Duszná Górka remont wejścia Benicka 11 docieplenie części budynku Biadki Paprotki wybudowanie pomieszczeń gospodarczych Koźmińska 46 wybudowanie pom. gospod. Wiejska 39 rem. mieszkania i ścian zewnątrznych	Głowackiego 2a – remont kominów Zamk.Folw.5 rem. bud. gosp. Piaśtowska 9- elewacja Sienkiewicza 5 elewacja (bud. główny) Polna 26 –ofic. remont kapit. Chwaliszew 1 wybud. ubik. Lutogńiew 86 opaska zabezpiecz	Duszná Górka elewacja Benicka 4 remont ścian zewnątrznych Park WP 2 rem. kap. Ślódowa 8 elewacja 56 PPWlkp.2 rem. kominów elewacja od strony podwórza Biadki 11- betonowa opaska zabezp.	Zdunowska 28 elewacja 56 PPWlkp.4 elewacja od strony podwórza Kozala 2 rem. ścian zewn. Kobylińska 10a uzupełnienie tynków, rem, ścian zewnątrzn. i wejścia z wyk. podjazdu	Ślódowa 5 elewacja Sienkiewicza 12- elewacja od strony podwórza Końłataja 4 elewacja Rynek 1 – elewacja od strony podwórza i oficyna	Kopieczki 22 elewacja amk.Folwark – elewacja Kaliska 7 – elewacja, bud. gosp.
roboty dekarские	Plac Szkolny 2 Lutogńiew 86 Polna 26 ofic. Mickiewicza 41- oficyna	Kobylińska 10a z dociepleniem dachu Sienkiewicza 5 Gorzupia 83	Zamk. Folw. 5 Rynek 9 Ślódowa 8 56PPPWlkp.1a	Al.Powst. Wlkp 44 Benice 34 –bud. gospod. Kaliska 13 Rynek 1	Zdunowska 43a Kaliska 6	Orpiszew 140 Orpiszew 146 Swinków 37
roboty elektryczne	Rynek 9 Lutogńiew 86 Zdunowska 181 Rawicka 7	Kaliska 7 Polna 26 ofic.		Biadki 4 Benice 6		

roboty gazowe	Kaliska 6 Gołębia 1 Kaliska 7,13	Zdunowska 112 i 181				
roboty brukarskie		Benice 33 Rawicka 7	Koźmińska 56	Polna 26		
termoiniekcja	Koźmińska 30 (mieszkanie) Zdunowska 3 Al.Powst.Wlkp1 0 (mieszkanie) Zamk. Folw.5 Polna 26a	56 PPWlkp.4 Mickiewicza 18 Kobylińska 7 Słodowa 8	Zdunowska 28 Kobylińska 6	Rynek 28 (mieszkania oficyna) Zdunowska 25 (mieszkania parter) Kobylińska 17		
roboty wod-kan.	Polna 26 Słodowa 8 Benicka 4	Młyńska 2a Zdunowska 28 Kaliska 7	Kaliska 13 Floriańska 1 Salnia 24	Al. Powst.Wlkp 44 Raciborów Wróżewy	Zdunowska 43a Kopieczki 22 Kozala 2 Biadki Paprotki	
centralne ogrzewanie termomoder- nizacja	Rawicka 7 Młyńska 2a	Kobylińska 10a Zdunowska 112	Głowackiego 2b		Biadki 177,178, 135	Biadki 179,180 i 136
stolarskie	wymiana okien 90 szt.	wymiana okien 90 szt.	wymiana okien 90 szt.	wymiana okien 90 szt.	wymiana okien 90 szt.	wymiana okien 90 szt.
zduńskie	przestaw. pieców 55 szt.	przestaw pieców 55 szt.	przestaw. pieców 55 szt.	przestaw. pieców 55 szt.	przestaw. pieców 55szt	przestaw. pieców 55 szt.

#### WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE

Rodzaj robót	2002	2003	2004	2005	2006	2007
murarskie i elewacje	I. Powst.Wlkp1 – naprawa bud. dospod.	Sienkiewicza 5 elewacja (bud. oficyna) Rynek 28- elewacja Rynek 7 – elewacja Mickiewicza 27 – balkony	Piastowska 34 i 38 – docieplenie ścian Przemysłowa 13- elewacja z dociepleniem	Benicka 3 – rem..ścian zewn Kozala 2 rem. ścian zewn. Przemysłowa 17 i 23 docieplenie Rawicka 24b- docieplenie	Konstytucji 3 maja 14- balkony Al.Powst.Wlkp 28 – remont pom. gospod. Kołłątaja 4 elewacja Rynek 1 – elewacja od strony podwórza i oficyna	Koźmińska 24 elewacja Konstytucji 3 maja 4,6,10,12,14 i 16- malowanie elewacji
roboty dekarские	Kobylińska 17	Zdunowska 46			Koźmińska 58 Wiejska 39	Zdunowska 21
roboty elektryczne	Langiewicza 9	Fabryczna 6 i 8 Konstytucji 3 maja 6	Przemysłowa 17i 23 Zdunowska 69 Al.Powst.Wlkp. 4	Mickiewicza 27		
roboty gazowe		Zdunowska 69	Mickiewicza 27 Konst.3 maja 10 i 12	Konst. 3 maja 14 i 16 Rawicka 24b	Przemysłowa 17 i 23	Mickiewicza 7
roboty brukarskie	Mickiewicza 7			Piastowska 38	Przemysłowa 11, 13 i 17	Konst. 3 maja 10 i 12 Rynek 7
roboty wod-kan	Fabryczna 8 Koźmińska 58	Al. Powst. Wlkp 28				Transportowa 13 i 15 Mickiewicza 27 Zdunowska 69
centralne ogrzewanie termomoder- nizacja	Mickiewicza 7 Przemysłowa 17 i 23 Transportowa 13		Rawicka 24b	Mickiewicza 27 Piastowska 38		

#### NAKŁADY FINANSOWE NA REMONTY BUDYNKÓW W LATACH 2003 – 2007 (DANE W ZŁ)

Usługi remontowe	2002	2003	2004	2005	2006	2007
- murarskie	100.000	125.000	160.000	155.000	200.000	200.000
- dekarские	65.000	114.700	115.000	950.00	80.000	170.000
- stolarskie	90.000	90.000	90.000	160.000	160.000	160.000
- zduńskie	60.000	85.000	85.000	95.000	95.000	95.000
- elektryczne	50.000	15.000		12.000	20.000	21.000
- gazowe	20.000	19.000				
- c.o.	100.000	50.000	20.000		30.000	30.000
- wod.-kan.	25.000	31.000	40.000	40.000	60.000	
- brukarskie		20.000	30.000	20.000		
- termoiniekcja	40.000	30.000	30.000	20.000		
- przeglądy i ekspertyzy	20.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
RAZEM	570.000	604.700	595.000	622.000	670.000	701.000
- ekipa konserwatorów	320.000	329.600	337.181	345.610	354.251	363.107
- zaliczki na fundusz remontowy	185.000	190.300	195.000	201.000	205.000	209.000
OGÓŁEM	1.075.000	1.124.600	1.127.181	1.168.610	1.229.251	1.273.107

Tabele obrazują plany remontów budynków wynikające z przeglądów rocznych i pięcioletnich wykonywanych wg obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz bieżących potrzeb zgłaszanych przez najemców.

Określone w w/w przeglądach stopnie pilności remontów są podstawą zakwalifikowania ich do realizacji w danych latach.

W budynkach wspólnot plany remontowe są każdorazowo i corocznie uzgadniane ze współwłaścicielami. Plan remontów koncentruje się przede wszystkim na zadaniach zmierzających do nie pogorszenia stanu technicznego nieruchomości.

Podstawowym zagrożeniem dla realizacji strategii remontowej może być bariera finansowa wynikająca z braku woli lub możliwości ponoszenia kosztów remontów przez właścicieli mieszkań.

Wynikający z ustawy o własności lokali obowiązek ponoszenia przez wspólnoty mieszkaniowe rzeczywistych kosztów utrzymania lokali oraz obowiązek partycypacji w kosztach utrzymania, często obecnie wymagających dość znacznych nakładów wspólnych części nieruchomości, niejednokrotnie wywołuje niezadowolenie społeczne kierowane pod adresem władz samorządowych. Ponadto poziom kosztów remontów niezbędnych często przekracza finansowe możliwości członków wspólnot mieszkaniowych.

#### V. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

Planując i prowadząc sprzedaż mieszkań komunalnych należy uwzględnić zwiększające się potrzeby na lokale socjalne. Należy więc ograniczyć ilość nowo typowanych budynków do sprzedaży mieszkań. Proponuje się jednak zastosowanie dodatkowej 5% obniżki przy wykupie mieszkań gotówką przez wszystkich najemców w danym budynku jednocześnie.

Tabele przedstawiają sprzedaż mieszkań w latach 1995-2001i prognozę do 2007 roku.

#### SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W LATACH 1995-2001 NA TERENIE MIASTA I GMINY KROTOSZYN

Rok	Ilość lokali	Pow. lokali w m <sup>2</sup>	Wartość lokali w złotych	Cena lokali po sprzedaży
1995	10	414	64.986	26.258
1996	43	1863	477.291	201.050
1997	31	1531	381.070	159.910
1998	31	1459	435.401	137.642
1999	68	3344	1.378.053	330.594
2000	48	2526	969.630	163.082
2001	32	1523	672.335	123.476
Razem	263	12633	4.378.766	1.142.012

#### PROGNOZA SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH NA LATA 2003-2007

Rok	Prognozowana ilość
2002	18
2003	18
2004	17
2005	16
2006	16
2007	15

Środki uzyskane ze sprzedaży mieszkań i innych nieruchomości będących w zarządzie PGKiM Sp. z o.o. przeznaczać powinno się na inwestycje zwiększające zasób mieszkaniowy gminy lub poprawę stanu technicznego budynków w formie dotacji celowych. Kwot tych nie ujęto w programie.

W kolejnych latach należy dążyć do zdynamizowania sprzedaży mieszkań w celu zmniejszenia udziału procentowego gminy w nieruchomościach, co spowoduje zmniejszenie obciążeń finansowych ponoszonych na utrzymanie części wspólnych.



PROCENTOWY UDZIAŁ WŁASNOŚCI GMINNEJ  
W BUDYNKACH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH  
W LATACH 2003-2007

Rok	Własność gminna	Własność prywatna
2002	61,8	38,2
2003	61,5	38,5
2004	61,2	38,8
2005	60,9	39,1
2006	60,7	39,3
2007	60,5	39,5

Wykluczyć należy jakkolwiek sprzedaż lokali użytkowych. Wpływ z czynszów są bowiem znaczącym czynnikiem zwiększającym środki finansowe na remonty, na finansowanie nakładów technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy. Brak tego źródła spowoduje znaczne ograniczenie zakresu prowadzonych robót remontowych w zasobach komunalnych.

## VI. ZASADY POLITYKI CZYNszOWEJ

1. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej na terenie miasta i gminy Krotoszyn.

1) Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,
- za lokale socjalne.

2) Czynsz obejmuje między innymi: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energii cieplną i elektryczną.

3) Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4) Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu:

- brak centralnego ogrzewania o 10%
- brak łazienki o 10%
- brak w.c. o 10%
- brak gazu przewodowego o 10%
- brak urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych o 10%
- występowanie pomieszczeń wspólnych o 5%
- występowanie pomieszczeń strychowych o 5%
- występowanie pomieszczeń suterrenowych o 5%

- lokal poza granicami administracyjnymi Krotoszy-  
na o 5%

- lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki o  
15%

- lokal w budynku przeznaczonym do remontu  
z wyprowadzeniem lokatorów o 15%

5) Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

6) Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania.

Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

7) Podwyżki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie mogą w danym roku przekraczać średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony nie więcej niż o:

- 50% - jeżeli roczna wysokość czynszu nie przekracza 1% wartości odtworzeniowej i nie mniej niż o 35%,
- 25% - jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 1% i nie przekracza 2% wartości odtworzeniowej i nie mniej niż o 15%,
- 15% - jeżeli roczna wysokość czynszu jest wyższa niż 2% wartości odtworzeniowej i nie mniej niż o 5%.

8) Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

9) W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami umniejszającymi. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników.

10) Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

11) Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

12) W przypadku gdy lokator jest w zwłocie z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności zobowiązuje się Zarządcę do podjęcia procedury zgodnie z zapisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733).

## 2. Prognozowane stawki czynszu

Wysokość czynszów wiąże się bezpośrednio z możliwościami remontowymi i należy je utrzymać w górnej granicy obowiązującego przedziału.

Ustalony przez wojewodę wskaźnik przeliczeniowych kosztów odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na 1790 zł spowodował spadek wskaźnika wartości odtworzeniowej z 2.11% na 1,92%, co w odniesieniu do art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lokuje Krotoszyn w 2 grupie podwyżek czynszu. W grupie tej czynsz może być podwyższony nie więcej niż o 25% średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony.

### PROGNOZOWANA STAWKA CZYNSZOWA NA LATA 2002-2007 (DANE W ZŁ)

Rok	2002	2003	2004	2005	2006	2007
stawka czynszu	2,87	2,98	3,06	3,16	3,26	3,36

## VII. ZARZĄDZANIE LOKALAMI I BUDYNKAMI KOMUNALNYMI

Zasobami komunalnymi zarządza Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, który jest jednym z trzech zakładów spółki. Poprzez taką właśnie strukturę spółki każdy z zakładów, a tym samym całe PGKiM Sp. z o.o. zachowuje płynność finansową. Utrzymanie więc zarządzania zasobami w obecnym systemie jest zasadne.

## VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Finansowanie mieszkaniówki oparte jest głównie na czynszach za lokale mieszkalne. Znaczącym jednak źródłem dofinansowania są czynsze za lokale użytkowe będące w zasobach gminnych.

W niektórych przypadkach remontów, czy wprowadzania infrastruktury, można zastosować opłaty adiacenckie.

Źródłem finansowania mogą być: dotacje celowe z budżetu państwa, środki finansowe pochodzące z budżetu gminy oraz kredyty preferencyjne na remonty budynków zasobów gminy.

Kolejnymi źródłami mogą być również środki pochodzące z systemów bankowych np. kredyty kontraktowe, hipoteczne itp. lub funduszy specjalnych i fundacji jak Krajowy Fundusz Mieszkalnictwa, Fundusz Ochrony Środowiska, Fundusz Ochrony Zabytków, PFRON (adaptacja mieszkań dla niepełnosprawnych). Fundusze pomocowe zagraniczne itp.

Jako dodatkowe fundusze na remonty proponuje się przeznaczenie wpływów ze sprzedaży mieszkań.

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LATACH 2003-2007 (DANE W ZŁ)

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Razem wpływy	3.591.029	3.706.473	3.811.807	3.908.587	4.028.433	4.134.741
Razem lokale mieszkalne	2.294.275	2.362.843	2.426.442	2.480.178	2.555.629	2.616.150
Wielkość czynszu - lok. mieszk.	1.355.692	1.381.895	1.403.038	1.429.359	1.459.199	1.489.678
Opłaty za wodę i kanalizację	376.823	414.506	435.231	456.993	479.842	503.834
Opłaty za śmieci	124.788	128.531	133.030	137.686	142.505	147.493
Opłaty za pom. gosp.	2.723	2.832	2.945	3.063	3.185	3.312
Wynagrodzenie Zarządcy	276.578	276.578	287.641	287.641	299.146	299.146
Sprzedaż dozorcy	130.030	130.030	135.231	135.231	140.641	140.641
Pozostałe mieszkalne wpływy	27.642	28.472	29.326	30.206	31.112	32.045
Razem lokale użytkowe	667.900	694.616	715.534	737.082	759.280	782.148
Lokale użytkowe - wpływy	660.271	686.682	707.282	728.500	750.355	772.866
Garaże i ogrody	7.629	7.934	8.252	8.582	8.925	9.282
Razem CO i CW	548.258	565.195	582.659	600.668	619.238	638.387
Wpływy z CO	499.366	514.347	529.778	545.671	562.041	578.902
Wpływy z CW	48.892	50.848	52.882	54.997	57.197	59.485

Przychody wynikające ze sprzedaży mediów są pozorne, gdyż w 100% przekazywane są dostawcom (m.in. ZEC sp. z o.o., ZWiK,). PGKiM Sp. z o.o. jest tylko pośrednikiem w przekazywaniu należności za wykonanie usług bez względu na wysokość wpływów z tego tytułu od najemców.

W wyniku niepłacenia przez część mieszkańców czynszu i opłat niezależnych od właściciela (np. za wodę i ścieki, energię ciepłą, wywóz śmieci) PGKiM Sp. z o.o. musi płacić za te osoby uszczuplając fundusze przeznaczone na remonty.

#### IX. WYDATKI W LATACH 2003-2007 Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI I KOSZTY REMONTÓW

Poniższa tabela przedstawia koszty funkcjonowania Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej. Wysokość wydatków związana jest bezpośrednio z przedstawionymi wcześniej źródłami finansowania oraz przyjętymi założeniami. W tabeli nie uwzględniono kosztów związanych z funkcjonowaniem wspólnot mieszkaniowych ze względu na brak możliwości ich wyliczenia. Przyjęto stabilny procent wzrostu kosztów eksploatacji i wydatków na remonty.

#### KOSZTY FUNKCJONOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

Wyszczególnienie	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Koszty bieżącej eksploatacji	1.631.449	1.671.454	1.753.252	1.785.509	1.821.016	1.858.313
Koszty remontów	1.075.000	1.124.600	1.127.181	1.168.610	1.229.251	1.273.107
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	876.000	902.280	923.032	946.108	969.761	994.005
<b>RAZEM - KOSZTY RODZAJOWE</b>	<b>3.582.449</b>	<b>3.698.334</b>	<b>3.803.465</b>	<b>3.900.227</b>	<b>4.020.028</b>	<b>4.125.425</b>

Koszty bieżącej eksploatacji obejmują koszty funkcjonowania Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz koszty rozliczone (media: CO, woda, kanalizacja, śmieci).

Na koszty remontów składają się remonty wykonane przez ekipę remontową Spółki, remonty zlecone oraz zaliczki na fundusz remontowy.

Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi obejmują zaliczki na koszty eksploatacji i centralnego ogrzewania przekazywane do wspólnot mieszkaniowych.

#### X. DZIAŁANIA W KIERUNKU WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJI GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

Zaplanowano kontynuację występowania zarządcy w charakterze pośrednika i inicjatora wzajemnych zamian mieszkań niezależnie od formy własności.

Stała weryfikacja strychów i innych pomieszczeń znajdujących się w obrębie zarządzanych nieruchomości pod kątem wykorzystania ich do adaptacji na mieszkania.

Adaptacja przeprowadzana będzie na koszt własny przyszłego najemcy.

Wątpliwa jest możliwość nadbudowy budynków komunalnych ze względów konstrukcyjnych, wytrzymałościowych (stare budownictwo) i ekonomicznych.

Ewentualna nadbudowę rozpatrywać należy indywidualnie po przeprowadzonej ekspertyzie technicznej i analizie ekonomicznej.

Jednym z warunków racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest gospodarka remontowa realizowana przez akumulację środków finansowych na remonty.

## 744

### UCHWAŁA Nr VI/24/2003 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 30 stycznia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Żelazków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, z późn.zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78, z późn.zm.) uchwala się co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

**§1. 1.** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w Gminie Żelazków - zwany dalej planem - obejmuje obszary ustalone na rysunku planu wykonanym na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000.

2. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr XXXVII/287/2002 Rady Gminy Żelazków z dnia 19 kwietnia 2002 r.

3. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje plansze nr 1, nr 2 i nr 3 i stanowi integralną część uchwały.

**§2. 1.** Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie nowych terenów dla lokalizacji zabudowy: zagrodowej na działce nr ewid. 100 w Kolonii Skarszewek i nr ewid. 193 i 194 w Tykadłowie, oraz mieszkaniowej i usługowej na działkach nr ewid. 3/1 i 3/2 w Wojciechówce.

2. Ustalenia planu obejmują:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 5) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów,
- 6) stawki procentowe służące określeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz inne warunki i zasady w zależności od potrzeb.

**§3.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny dróg i urządzeń związanych z obsługą i ochroną dróg - oznaczone na rysunku planu symbolem „KSL”,

- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej i usług towarzyszących - oznaczone na rysunku planu symbolem „MNU”,
- 3) tereny zabudowy zagrodowej - oznaczone na rysunku planu symbolem „MR”,
- 4) tereny upraw polowych - oznaczone na rysunku planu symbolem „RP”,
- 5) tereny wód otwartych - oznaczone na rysunku planu symbolem „W”,
- 6) kolektor grawitacyjny ścieków deszczowych oznaczony na rysunku planu symbolem „Kd”,
- 7) kolektor ciśnieniowy ścieków deszczowych - oznaczony na rysunku planu symbolem „Kdc”,
- 8) przepompownia ścieków deszczowych - oznaczona na rysunku planu symbolem „pKd”,
- 9) teren separatora - oznaczony na rysunku planu symbolem „sKd”,
- 10) kolektor grawitacyjny ścieków sanitarnych - oznaczony na rysunku planu symbolem „Ks”,
- 11) kolektor ciśnieniowy ścieków sanitarnych - oznaczony na rysunku planu symbolem „Ksc”,
- 12) przepompownia ścieków deszczowych - oznaczona na rysunku planu symbolem „pKs”,
- 13) linia elektroenergetyczna niskiego napięcia - oznaczona na rysunku planu symbolem „enn”,
- 14) wodociąg - oznaczony na rysunku planu symbolem „Kw”,
- 15) gazociąg - oznaczony na rysunku planu symbolem „Kg”,

**§4. 1** Następujące ustalenia graficzne rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie rozgraniczające tereny o jednakowym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) linie zabudowy obowiązujące,
- 5) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 6) wymiarowane odległości:
  - a) w liniach rozgraniczających,
  - b) linii zabudowy od linii rozgraniczających.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w podziałach liniami rozgraniczającymi, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli:

- a) została ustalona minimalna długość frontu działki lub powierzchnia działki - jednak takie zmiany nie mogą zwiększyć liczby działek na danym terenie, lub
- b) plan ustalił dwa etapy zabudowy i zagospodarowania.

3. W odniesieniu do ustaleń graficznych rysunku planu dotyczących:

- 1) tras kolektorów kanalizacji deszczowej grawitacyjnej (ciśnieniowej),
- 2) lokalizacji separatorów,

dopuszcza się możliwość zmian ale wyłącznie w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w ustaleniach, o których mowa w ust. 3, jeżeli będą one uzasadnione:

- 1) rozwiązaniami technicznymi uwzględniającymi istniejące uwarunkowania gruntowo-wodne,
- 2) zastosowaniem ponadstandardowych proekologicznych rozwiązań technologicznych,

**§5.** 1. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym, nie zabudowaną, i nie pokrytą nieprzepuszczalnymi nawierzchniami dojazdów i dojść pieszych, wykorzystaną lub możliwą do wykorzystania na zagospodarowanie zielenią,
- 2) usługach towarzyszących - należy przez to rozumieć: handel (z wyłączeniem hurtowni i magazynów), małą gastronomię, nieuciążliwe rzemiosło usługowe itp. realizowane przez prywatnych inwestorów na własny koszt,
- 3) powierzchni zabudowanej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki pod budynkami, tarasami, zewnętrznymi schodami, pochylniami, zadaszeniami, utwardzonymi placami, jezdniami i chodnikami,
- 4) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu budowlanego w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 3,
- 6) szerokości pasa drogowego w liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć bezwzględny obowiązek zachowania ustalonej na rysunku planu odległości pomiędzy zewnętrznymi obrysami realizowanych ogrodzeń t.j. budowy ogrodzeń wyłącznie na własnym terenie,
- 7) istniejących elementach lub istniejącym stanie zagospodarowania (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan w.w. w dniu wejścia w życie planu,

8) ściekach - należy przez to rozumieć wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych, ciekłe odchody zwierzęce, a także wody pochodzące z opadów atmosferycznych, ścieki powstające w efekcie wykonywania czynności eksploatacyjnych i porządkowych jak zmywanie placów manewrowych, dróg i podjazdów,

9) proekologicznych rozwiązaniach technologicznych - należy przez to rozumieć technologie odpowiadające warunkom ustalonym w przepisach szczególnych, odrębnych i Polskich Normach,

10) infrastrukturze technicznej - należy przez to rozumieć:

- a) linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne,
- b) przewody kanalizacyjne nie służące do odwodnienia drogi, gazowe i wodociągowe,
- c) urządzenia wodnych melioracji,

11) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego),

12) zorganizowanej działalności inwestycyjnej - należy przez to rozumieć działalność inwestycyjną właściciela, inwestora lub wspólną działalność właścicieli, inwestorów, przeprowadzoną zgodnie z opracowaną na ich koszt i zatwierdzoną kompleksową koncepcją zagospodarowania całego terenu, włącznie z elementami infrastruktury technicznej.

## ROZDZIAŁ II

### Ogólne zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

#### DZIAŁ I

#### Ochrona środowiska przyrodniczego

#### CZĘŚĆ I

#### Zasady ogólne

**§6.** 1. Ustala się zasadę utrzymania i ochrony istniejącej zieleni oraz powiększenia jej zasobów w ramach zagospodarowywania nowych terenów według ustaleń „Rozdział 3 Szczegółowe Zasady Zagospodarowania i Użytkowania Terenów”.

2. Nakazuje się zastosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych ograniczających uciążliwości wywołane w okresie budowy, w okresie prowadzonej działalności gospodarczej i po ewentualnym jej zaniechaniu oraz w sytuacjach awaryjnych, do wielkości nie przekraczających poziomu określonego w planie, przepisami szczególnymi, odrębnymi i Polskimi Normami.

3. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1) transport odpadów i materiałów niebezpiecznych,
- 2) zanieczyszczenie gruntu i wód,

- 3) zanieczyszczenie powietrza (dymy, gazy, pyły),
- 4) hałas (drgania, wibracje),
- 5) zagrożenie wybuchowe i pożarowe.

4. Ewentualna uciążliwość dla środowiska wywołana przez obiekty usługowe i inne nie może wykraczać poza teren lokalizacji obiektu a tym samym wywoływać konieczność ustanawiania strefy ochronnej.

5. Przy zabudowie na gruntach o wysokiej klasie bonitacyjnej nakazuje się zdjęcie wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych.

**§7.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MNU” dopuszczalny poziom hałasu powodowanego przez drogi oraz pozostałe obiekty i grupy źródeł hałasu (rozumianego jako równoważny poziom dźwięku A określony w decybelach dB) - definiują przepisy szczególne.

**§8.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- 1) obowiązek dokonania uzgodnienia dokumentacji projektowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla obiektów budowlanych wymienionych w przepisach szczególnych,
- 2) zapewnienie realizowanym obiektom budowlanym dostatecznej ilości wody do zewnętrznego gaszenia pożarów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.

## CZĘŚĆ II

### Woda gruntowe i grunty

**§9.** Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:

1. Przebudowę istniejącej sieci drenarskiej w sposób gwarantujący dalszą jej eksploatację przy czym:
  - 1) obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości,
  - 2) projekt budowlany przebudowy sieci, o której mowa w pkt 1, należy uzgodnić z Gminną Spółką Wodną w Żelazkowie.
2. Dopuszczalność odprowadzania oczyszczonych ścieków deszczowych i sanitarnych do gruntu pod warunkiem spełnienia warunków:
  - 1) sprecyzowanych w projekcie technologii oczyszczania i odprowadzania ścieków, uwzględniającym:
    - a) istniejące warunki hydrogeologiczne,
    - b) obowiązujące warunki określone przepisami szczególnymi i odrębnymi,
  - 2) bez wykorzystania do tego celu istniejącej sieci drenarskiej.

3. Dopuszczalność gromadzenia ścieków sanitarnych w indywidualnych, bezodpływowych, szczelnych zbiornikach zbudowanych na własnym terenie i wywożenia ich przez wyspecjalizowaną firmę do czasu zbudowania kanalizacji umożliwiającej ich odprowadzanie. Docelowo obowiązkowe odprowadzenie ścieków do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej.

4. Usuwanie odpadów - wytwarzanych w wyniku bytowania lub prowadzonej działalności gospodarczej - przez wyspecjalizowanych odbiorców odpadów, na koszt właścicieli nieruchomości, na których te odpady są wytwarzane.

5. Zlecenie i sfinansowanie projektu technologii oczyszczania i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest obowiązkiem inwestora.

## CZĘŚĆ III

### Powietrze atmosferyczne

**§10.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) wytwarzanie energii cieplnej dla celów ogrzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych związanych z działalnością produkcyjną lub usługową, na bazie prądu elektrycznego, paliw płynnych i gazu,
- 2) wyposażenie budynków mieszkalnych w instalacje centralnego ogrzewania lub innego rodzaju urządzenia ogrzewcze, nie będące piecami pokojowymi i trzonami kuchennymi.

## DZIAŁ II

### Zagospodarowanie i użytkowanie terenów

## CZĘŚĆ I

### Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

**§11.** 1. Dla komunikacyjnej obsługi przeznaczonych do zainwestowania terenów w Wojciechówce ustala się układ komunikacyjny, który tworzą:

- 1) istniejąca droga powiatowa,
- 2) wyznaczona w planie droga lokalna.

2. Zbudowanie drogi, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wymaga zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

3. Dla drogi, o której mowa w ust. 1 pkt 2, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KSL” ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających: 12,0 m.

**§12.** 1. Ustala się jako zasadę obsługi w zakresie energii elektrycznej rozbudowę istniejącej sieci elektroenergetycznej - a w szczególności:

- 1) zasilanie odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia,

- 2) a) budowę i przebudowę sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych przez właściwy zakład energetyczny,  
b) przebudowę istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej w przypadku wystąpienia kolizji - na warunkach określonych przez właściwy zakład energetyczny przy założeniu, że koszty pokrywa wchodzący w kolizję,
- 3) budowę sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia na terenach dróg i urządzeń związanych z obsługą i ochroną dróg dla obsługi ruchu miejscowego,
- 4) a) lokalizację stacji transformatorowej na terenie zabudowy zagrodowej,  
b) dopuszczalność lokalizacji stacji transformatorowych na innych terenach z wyłączeniem terenów dróg, o których mowa w pkt 3, na wydzielonych w tym celu działkach o wymiarach co najmniej 5 x 5 m, graniczących i dostępnych z terenów dróg o których mowa w pkt 3,
- 5) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe,
- 6) w przypadku pozostawienia istniejących linii elektroenergetycznych SN 15 kV zagospodarowanie działek, nad którymi znajdują się te linie, musi uwzględnić zachowanie bezpiecznych odległości ustanowionych przepisami szczególnymi czyli pasa ochronnego o łącznej szerokości 10 m (po 5 m na obie strony linii).

**§13.** Ustala się - jako ogólną zasadę - zaopatrzenie w wodę z istniejących wodociągów gminnych:

**§14.** Ustala się wytwarzanie energii cieplnej dla celów bytowych i ogrzewczych w budynkach mieszkalnych i usługowych - we wbudowanych lokalnych źródłach, na bazie paliw lub nośników ekologicznych:

- 1) gazu sieciowego,
- 2) gazu bezprzewodowego,

- 3) oleju opałowego nisko-siarkowego,
- 4) energii elektrycznej.

**§15.** Ustala się w zakresie telekomunikacji:

1. Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci projektowanej w liniach rozgraniczających dróg.
2. Możliwość przebiegu linii telefonicznych poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia służebności gruntowej.

## CZĘŚĆ II

### Obiekty budowlane

**§16.** 1. Dla obiektów budowlanych i urządzeń z nimi związanych obowiązuje ogólna zasada ukształtowania form architektonicznych (w tym urbanistyki) dostosowanych do otaczającej zabudowy i krajobrazu.

2. Dla budynków ustala się wysokość maksymalną 2 kondygnacje z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się wysokość 3 kondygnacji, jeżeli druga i trzecia kondygnacja znajduje się na poddaszu.

## ROZDZIAŁ III

### Szczegółowe zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

## CZĘŚĆ I

### Teren w kolonii Skarszewek

**§17.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „MR - TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	budownictwo zagrodowe
2. Przeznaczenie uzupełniające:	usługi związane z rolnictwem,
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50% powierzchni terenu.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 30% powierzchni terenu.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynek mieszkalny – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca –1 kondygnacja.
4) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 20°
5) Dostępność komunikacyjna:	z terenu istniejącej drogi
6) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie wszelkich pojazdów na terenie działki.
7) Linie zabudowy:	dla budynków nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: a) 6,0 m od granicy z terenem istniejącej drogi, b) 10,0 m od granicy po stronie wschodniej
8) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,8 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową.
9) Infrastruktura techniczna:	1) podłączenie do istniejącej sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12, 13, 15, 2) prowadzenie gospodarki ściekowej według zasad ustalonych w §9

**§18.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „RP - TEREN UPRAW POLOWYCH” ustala się zachowanie dotychczasowego sposobu użytkowania, bez prawa zabudowywania.

## CZĘŚĆ II

### Teren w Tykadłowie

**§19.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „MR - TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	budownictwo zagrodowe
2. Przeznaczenie uzupełniające:	usługi związane z rolnictwem,
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50% powierzchni terenu.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 30% powierzchni terenu.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynek mieszkalny – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca –1 kondygnacja.
4) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 20°
5) Dostępność komunikacyjna:	z terenu istniejącej drogi
6) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie wszelkich pojazdów na terenie działki.
7) Linie zabudowy:	dla budynków nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: a) 6,0 m od granicy z terenem istniejącej drogi, b) 10,0 m od granicy po stronie wschodniej
8) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,8 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową
9) Infrastruktura techniczna:	1) podłączenie do istniejącej sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12, 13, 15, 2) prowadzenie gospodarki ściekowej według zasad ustalonych w §9

## CZĘŚĆ III

### Teren w Wojciechówce

**§20.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „KSL - TEREN DROGI I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z JEJ OBSŁUGĄ I OCHRONĄ” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	droga lokalna dla komunikacji samochodowej i pieszej z włączeniem do istniejącej drogi powiatowej.
2. Przeznaczenie uzupełniające:	infrastruktura techniczna związana z: 1) obsługą i ochroną drogi, 2) obsługą terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami „1MN” i „2MN”
3. Warunki zagospodarowania i użytkowania w trybie zorganizowanej działalności inwestycyjnej:	
1) szerokość pasa drogowego:	12,0 m liczona w liniach rozgraniczających,
2) szerokość jezdni:	5,0 m,
3) szerokość chodników:	2,0 m - usytuowanie przy krawężnikach jezdni,
4) parkowanie samochodów:	dopuszczalność parkowania samochodów po jednej stronie jezdni z zajęciem chodnika w paśmie o szerokości 0,5 m,
5) dopuszczalne lokalizacje:	a) separatora ścieków deszczowych, b) przepompowni ścieków deszczowych, c) przepompowni ścieków sanitarnych.



**§21.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami "1 MNU i 2 MNU - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUG" ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	usługi komercyjne
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w trybie zorganizowanej działalności inwestycyjnej:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 40%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 3 kondygnacje w tym ostatnia kondygnacja jako poddasze, b) zabudowa towarzysząca – 1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	a) minimalne powierzchnie działek: 1100 m <sup>2</sup> na terenie oznaczonym symbolem „1MNU”, 1000 m <sup>2</sup> na terenie oznaczonym symbolem „2MNU”, b) minimalna długość frontu - 30 m.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 20°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drogi oznaczonego symbolem „KSL”
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie pojazdów własnych na terenie działki.
8) Linie zabudowy:	a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi oznaczonego na rysunku planu symbolem „KSL”, b) nieprzekraczalna linia zabudowy (dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „2MNU”) w odległości 15,0 m od osi istniejącej drogi powiatowej.
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej zbudowanej w trybie zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
11) Uwarunkowania dodatkowe dla terenu oznaczonego symb. "1MNU":	a) istniejące linie elektroenergetyczne SN 15 KV (oznaczone na rysunku planu symbolem „esn”) nakazują zachowanie bezpiecznych, ustalonych obowiązującymi przepisami szczególnymi, odległości do projektowanych obiektów budowlanych, b) obowiązujące odległości, o których mowa pod lit. a) tworzą pas ochronny o szerokości po 5 m na obie strony linii t.j. o łącznej szerokości 10 m.

**§22.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „3 MNU - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUG” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	obiekty budowlane o funkcji usług komercyjnych.
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50%.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 30%.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynki mieszkalne – 3 kondygnacje w tym ostatnia kondygnacja jako poddasze, b) zabudowa towarzysząca – 1 kondygnacja.
4) Podstawowe wielkości działki budowlanej:	działka istniejąca.
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 20°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu drogi oznaczonego symbolem „KSL”.
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki, b) parkowanie pojazdów własnych na terenie działki.

8) Linie zabudowy:	a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi oznaczonego na rysunku planu symbolem „KSL”, b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 15,0 m od osi istniejącej drogi powiatowej.
9) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek.
10) Infrastruktura techniczna:	Podłączenie do sieci infrastruktury technicznej zbudowanej w trybie zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Ustalenia końcowe

**§23.** Ustala się zgodnie z art. 10, ust. 3, art. 36, ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

1. W wysokości 1% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „KSL”.
2. W wysokości 10% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „MNU”.
6. W wysokości 5% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: „MR”.

**§24.** 1. Dołącza się do planu dokument zatytułowany: „Prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

terenów położonych w gminie Żelazków Kolonia Skarszewek, Tykadłów, Wojciechówka województwo wielkopolskie.

2. Dołącza się do planu zbiór dokumentów zatytułowany „Dokumentacja dotycząca przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne”.

**§25.** Zobowiązuje się Wójt Gminy Żelazków do przekazania kopii uchwalonego planu Wojewodzie Wielkopolskiemu, Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego oraz Staroście Kaliskiemu.

**§26.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.









Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) inż. Antoni Rębowiecki

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENÓW POŁOŻONYCH W GMINIE ŻELAZKÓW





RYSunEK PLANU - SKALA 1:1000

PLANSZA NR 2 - TYKADŁÓW  
DZIAŁKA NR EWID. 193

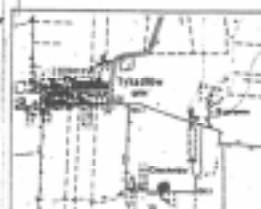
ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA  
ISTNIEJĄCE 191

-  BUDYNKI 190
-  DROGA Z JEZDNIĄ BITUMICZNĄ 124,9
-  WODOCIĄG GMINNY 124,9
-  NAPIĘTRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 124,9
-  KABEL TELEFONICZNY 124,9
-  DRZEWA PRZYDROŻNE
-  RÓW
-  RP TERENY UPRAW POŁOWYCH

## USTALENIA PLANU

-  GRANICE OPRACOWANIA
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA 124,9
-  LINIA ZABUDOWY - NIEPRZEKRAČAJĄCA
-  MR TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ

195  
UCHWAŁA RADY GMINY ŻELAZKÓW  
NR VI/24/2003 Z DNIA 30.01.2003 R.



Skala 1:2000

STARSZA KANCELARIA  
Pracownia Projektowa Dokumentacji  
Budowlanej i Kartograficznej  
ul. Żelazkowska 10, 64-100 Żelazków  
tel. 71 72 12 12, 71 72 12 13  
e-mail: biuro@starsza.pl  
www.starsza.pl

Usługi geodezyjne  
Janusz Wojciechowski  
ul. Żelazkowska 10, 64-100 Żelazków  
tel. 71 72 12 12, 71 72 12 13  
e-mail: biuro@starsza.pl

Geodeta Uprawniony  
Janusz Wojciechowski  
ul. Żelazkowska 10, 64-100 Żelazków  
tel. 71 72 12 12, 71 72 12 13  
e-mail: biuro@starsza.pl

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA  
Skala 1:500

mapę przekształcono fotomechanicznie ze skali 1:1000  
Gmina: Żelazków  
Wiek: Tykadłów  
Działka: 193 Mapa: 1  
Właściciel: Janik Piotr i Zofia  
sekcja: 434.342.082

pracownia autorska  
główny projektant

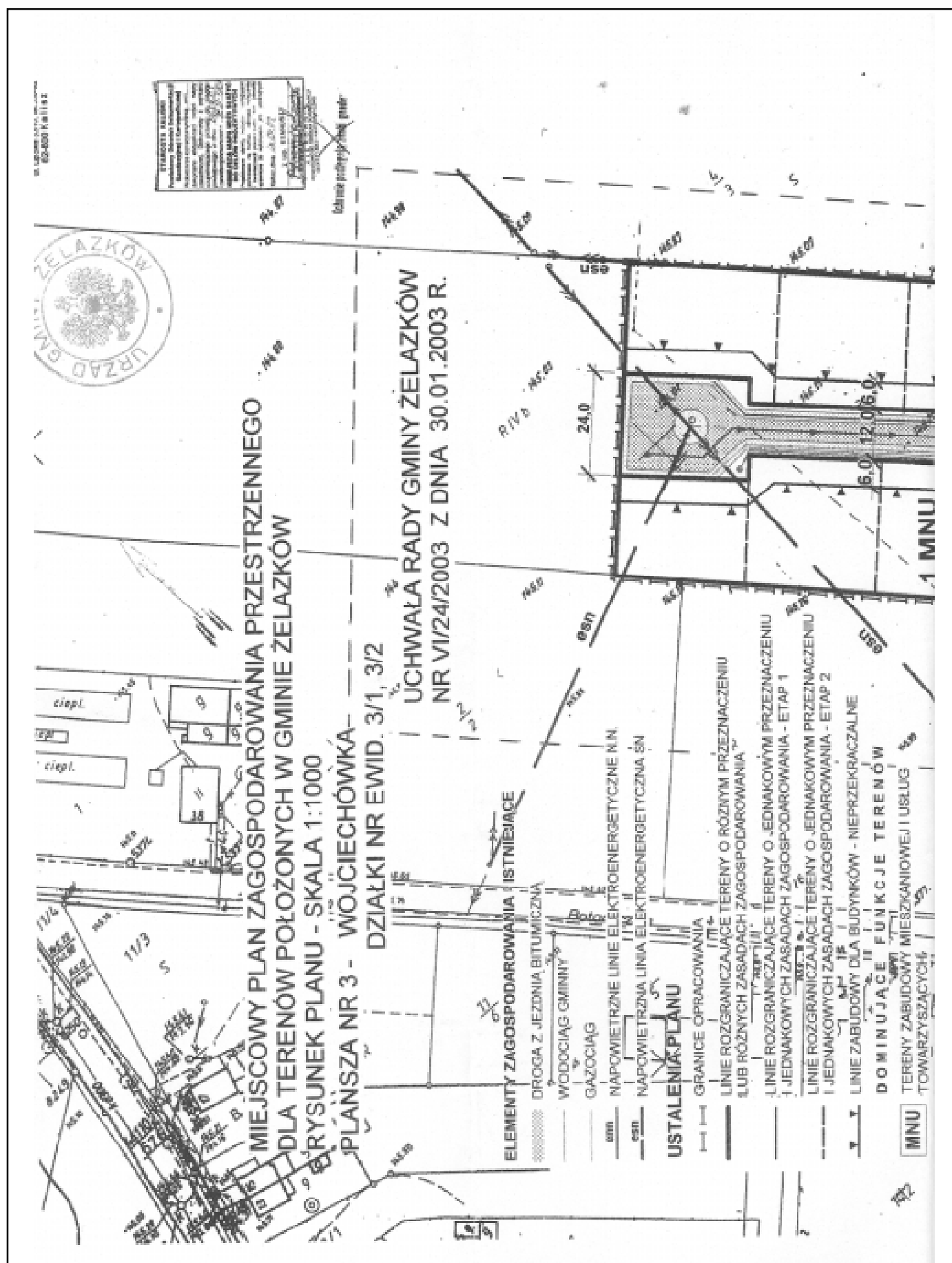
Pracownia Architektoniczna  
Lijewski, Bogdanowski & Gorzelski

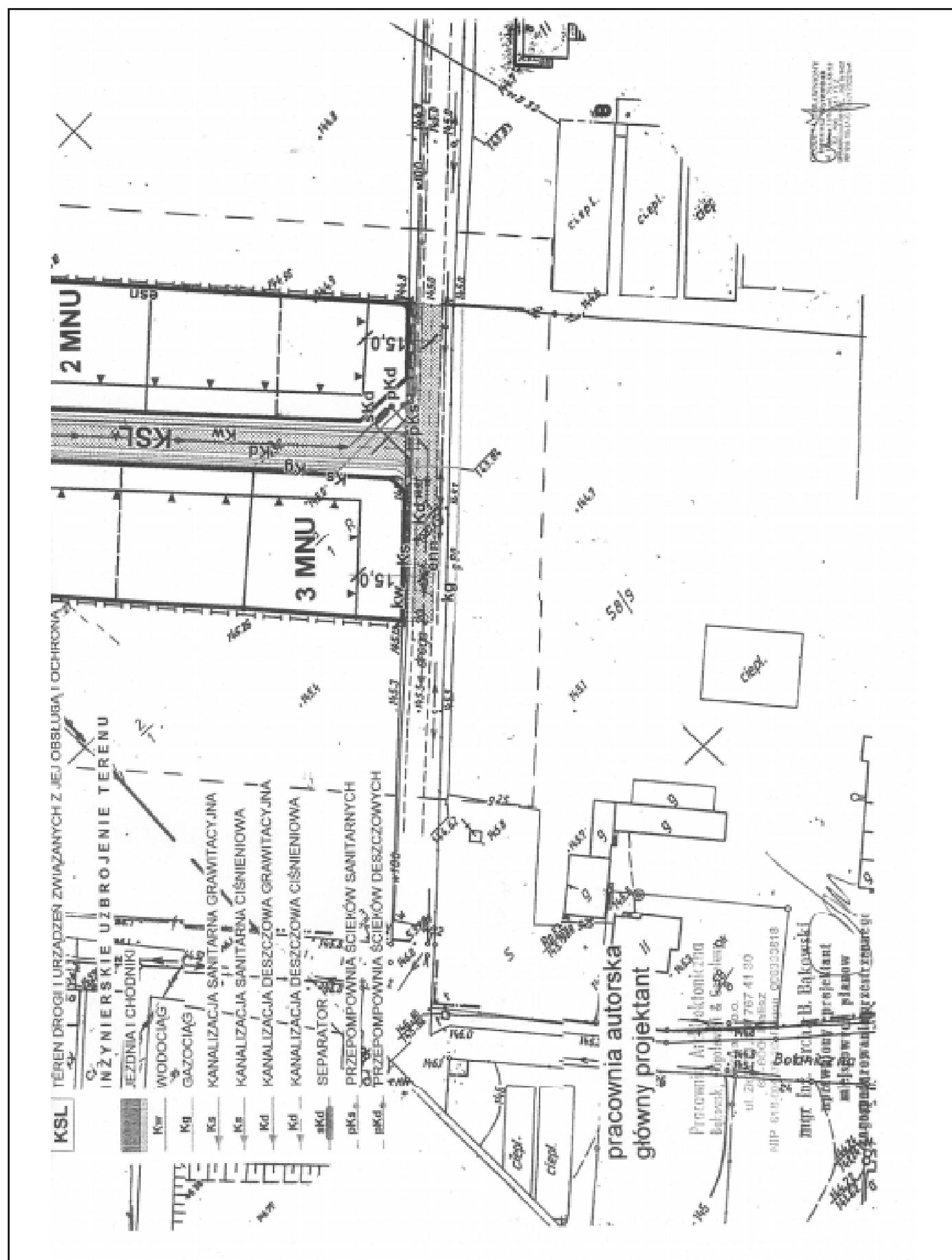
Spółka z o.o.  
ul. Żelazkowska 71, tel. 787 41 20  
62-600 Kalisz

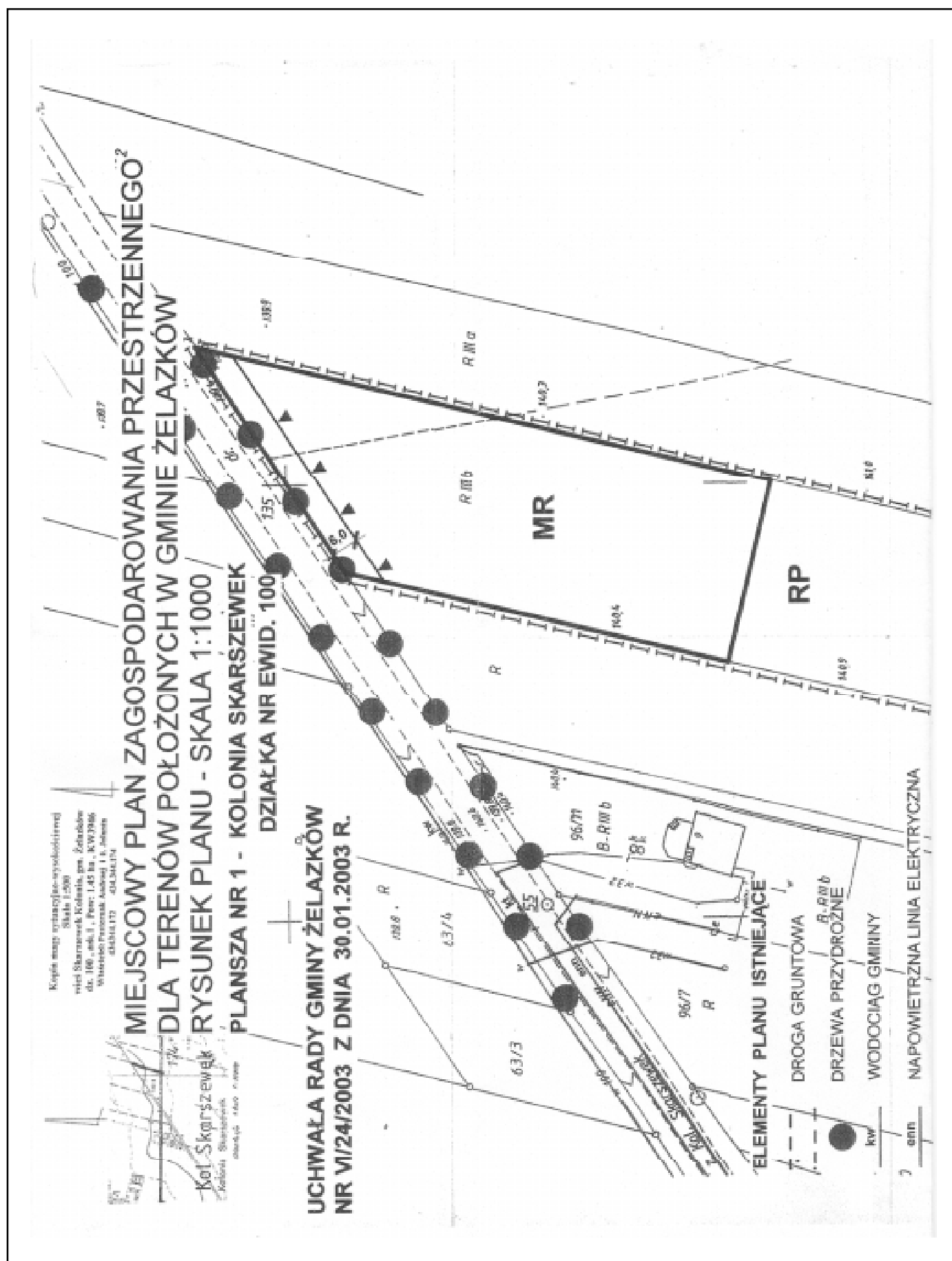
NIP 616-004-00-00, REGON 006300818

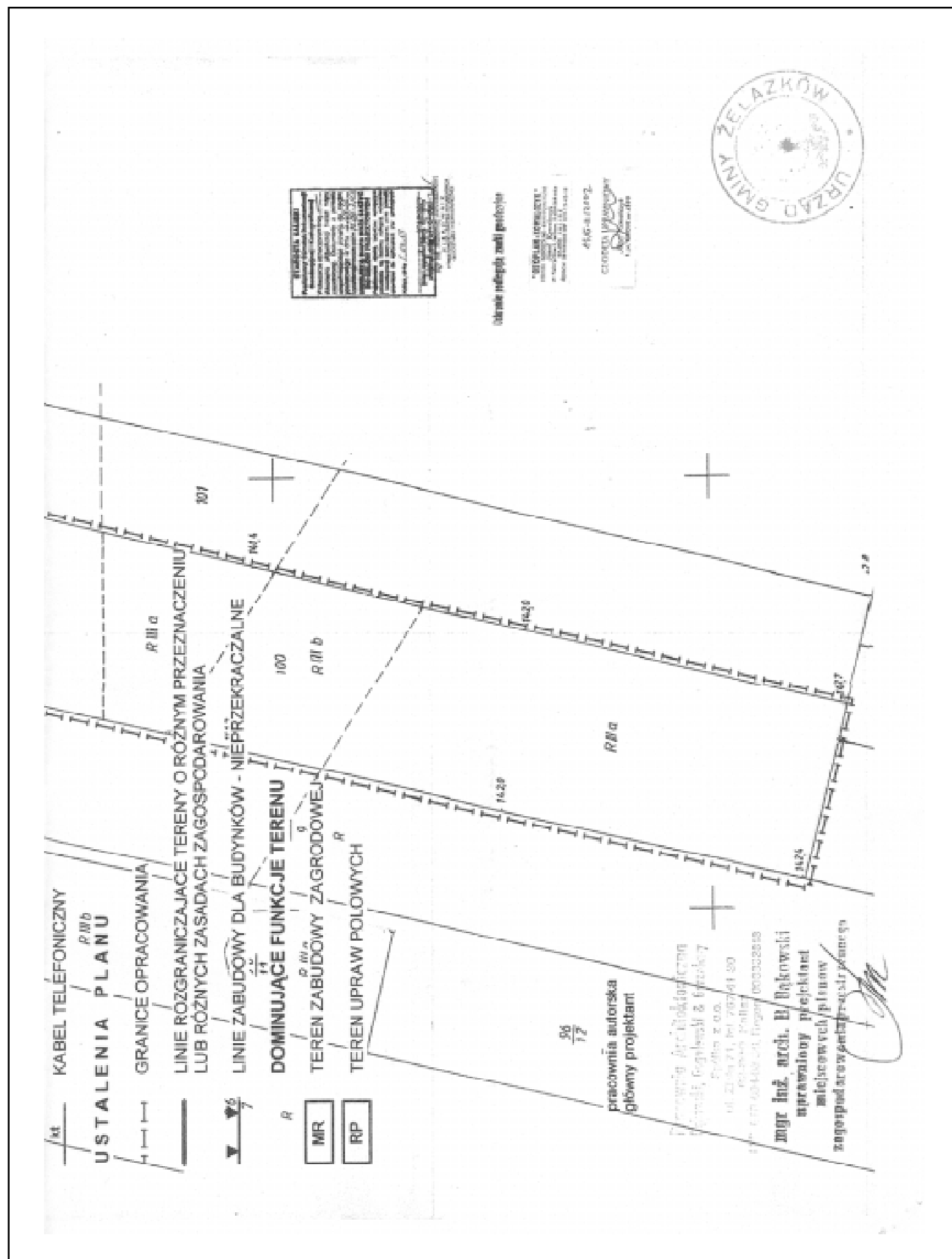
mgr inż. arch. B. Bakowski  
uprawniony projektant  
miejscowych planów  
zagospodarowania przestrzennego











## 745

### UCHWAŁA Nr VI/25/2003 RADY GMINY ŻELAZKÓW

z dnia 30 stycznia 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Gminie Żelazków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, z późn.zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr 16 poz. 78, z późn.zm.) uchwala się co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Ustalenia ogólne

**§1.** 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Gminie Żelazków - zwany dalej planem - obejmuje obszary ustalone na rysunku planu wykonanym na mapach sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000.

2. Granice obszaru objętego planem pokrywają się z granicami ustalonymi uchwałą Nr XXXVIII/297/2002 Rady Gminy Żelazków z dnia 24 maja 2002 r.

3. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje „planszę nr 1 - Pólko” i „planszę nr 2 - Helenów” i jest integralną częścią uchwały.

**§2.** 1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest wyznaczenie nowych terenów dla lokalizacji zabudowy: mieszkaniowej i usługowej na działce nr ewid. 10 w Półku.

2. Ustalenia planu obejmują:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury,
- 3) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów,
- 4) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane,
- 5) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów,
- 6) stawki procentowe służące określeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz inne warunki i zasady w zależności od potrzeb.

**§3.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej i usług towarzyszących - oznaczone na rysunku planu symbolem „MNU”,

- 2) tereny zabudowy zagrodowej - oznaczone na rysunku planu symbolem „MR”,
- 3) tereny upraw polowych - oznaczone na rysunku planu symbolem „RP”,
- 4) linia elektroenergetyczna niskiego napięcia - oznaczona na rysunku planu symbolem „enn”,
- 5) wodociąg - oznaczony na rysunku planu symbolem „kw”.

**§4.** Następujące ustalenia graficzne rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 4) zwymiarowane odległości linii zabudowy od linii rozgraniczających.

**§5.** 1. Ilekroć w dalszych ustaleniach uchwały jest mowa o:

- 1) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu na gruncie rodzimym, nie zabudowaną, i nie pokrytą nieprzepuszczalnymi nawierzchniami dojazdów i dojść pieszych, wykorzystaną lub możliwą do wykorzystania na zagospodarowanie zielenią,
- 2) usługach towarzyszących - należy przez to rozumieć usługi typu: handel, gastronomia, rzemiosło usługowe itp. realizowane przez prywatnych inwestorów na własny koszt,
- 3) powierzchni zabudowanej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki pod budynkami, tarasami, zewnętrznymi schodami, pochylniami, zadaszeniami, utwardzonymi placami, jezdniami i chodnikami,
- 4) linii zabudowy - należy przez to rozumieć odległość od linii rozgraniczającej najbliższej położonej ściany budynku o przeznaczeniu podstawowym, przy czym mogą być usytuowane przed linią zabudowy: balkony, wykusze, przybudówki i zewnętrzne schody o wysięgu (głębokości) nie przekraczającym 1,5 m,
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu budowlanego w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej w rozumieniu definicji zawartej w pkt 3,
- 6) istniejących elementach lub istniejącym stanie zagospodarowania (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) - należy przez to rozumieć stan ww. w dniu wejścia w życie planu,



- 7) ściekach - należy przez to rozumieć wody zużyte do celów bytowych i gospodarczych, ciepłe odpady zwierzęce, wody pochodzące z opadów atmosferycznych i powstające w efekcie wykonywania czynności eksploatacyjnych i porządkowych, jak: zmywanie placów manewrowych, składowych, dróg i podjazdów,
- 8) proekologicznych rozwiązaniach technologicznych - należy przez to rozumieć technologie odpowiadające warunkom ustalonym w przepisach szczególnych, odrębnych i Polskich Normach,
- 9) infrastrukturze technicznej - należy przez to rozumieć:
  - a) linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne,
  - b) przewody kanalizacyjne nie służące do odwodnienia drogi, gazowe i wodociągowe,
  - c) urządzenia wodnych melioracji,
- 10) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

## ROZDZIAŁ II

### Ogólne zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

#### DZIAŁ I

#### Ochrona środowiska przyrodniczego

#### CZĘŚĆ I

#### Zasady ogólne

**§6.** 1. Ustala się zasadę utrzymania i ochrony istniejącej zieleni oraz powiększenia jej zasobów w ramach zagospodarowywania nowych terenów.

2. Nakazuje się zastosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych ograniczających uciążliwości wywołane w okresie budowy, w okresie prowadzonej działalności gospodarczej i po ewentualnym jej zaniechaniu oraz w sytuacjach awaryjnych, do wielkości nie przekraczających poziomu określonego w planie, przepisami szczególnymi, odrębnymi i Polskimi Normami.

3. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 2 zalicza się:

- 1) transport odpadów i materiałów niebezpiecznych,
- 2) zanieczyszczenie gruntu i wód,
- 3) zanieczyszczenie powietrza (dymy, gazy, pyły),
- 4) hałas (drgania, wibracje),
- 5) zagrożenie wybuchowe i pożarowe.

4. Przy zabudowie na gruntach o wysokiej klasie bonitacyjnej nakazuje się zdjęcie wierzchniej warstwy gleby w celu wykorzystania dla celów rekultywacji obszarów zdegradowanych.

**§7.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem „MNU” dopuszczalny poziom hałasu powodowanego przez drogi oraz pozostałe obiekty i grupy źródeł hałasu (rozumianego jako równoważny poziom dźwięku A określony w decybelach dB) - definiują przepisy szczególne.

**§8.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- 1) obowiązek dokonania uzgodnienia dokumentacji projektowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla obiektów budowlanych wymienionych w przepisach szczególnych,
- 2) zapewnienie realizowanym obiektom budowlanym dostatecznej ilości wody do zewnętrznego gaszenia pożarów zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.

## CZĘŚĆ II

### Wody gruntowe i grunty

**§9.** Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony gruntów i wód gruntowych:

1. W przypadku istnienia sieci drenarskiej jej przebudowę w sposób gwarantujący dalsze funkcjonowanie przy czym:
  - 1) obowiązek ten spoczywa na właścicielach nieruchomości,
  - 2) projekt budowlany przebudowy sieci, o której mowa w pkt 1, należy uzgodnić z Gminną Spółką Wodną w Żelazkowie.
2. Dopuszczalność odprowadzania oczyszczonych ścieków deszczowych i sanitarnych do gruntu pod warunkiem spełnienia warunków:
  - 1) sprecyzowanych w projekcie technologii oczyszczania i odprowadzania ścieków, uwzględniającym:
    - a) istniejące warunki hydrogeologiczne,
    - b) obowiązujące warunki określone przepisami szczególnymi i odrębnymi,
  - 2) bez wykorzystania do tego celu istniejącej sieci drenarskiej.
3. Zlecenie i sfinansowanie projektu technologii oczyszczania i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest obowiązkiem inwestora.
4. Dopuszczalność gromadzenia ścieków sanitarnych w indywidualnych, bezodpływowych, szczelnych zbiornikach zbudowanych na własnym terenie i wywożenia ich przez wyspecjalizowaną firmę do czasu zbudowania kanalizacji umożliwiającej ich odprowadzanie. Docelowe odprowadzanie ścieków sanitarnych do kanalizacji gminnej.
5. Segregację i usuwanie odpadów - wytwarzanych w wyniku bytowania lub prowadzonej działalności gospodarczej - przez wyspecjalizowanych odbiorców odpadów, na koszt właścicieli nieruchomości, na których te odpady są wytwarzane.

### CZĘŚĆ III

#### Powietrze atmosferyczne

**§10.** Ustala się następujące warunki w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- 1) wytwarzanie energii cieplnej dla celów ogrzewczych i technologicznych w obiektach budowlanych związanych z działalnością produkcyjną lub usługową, na bazie prądu elektrycznego, paliw płynnych i gazu,
- 2) wyposażenie budynków mieszkalnych w instalacje centralnego ogrzewania lub innego rodzaju urządzenia ogrzewcze, nie będące piecami pokojowymi i trzonami kuchennymi.

### DZIAŁ II

#### Zagospodarowanie i użytkowanie terenów

##### CZĘŚĆ I

##### Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

**§11.** Obsługa komunikacyjna terenów przeznaczonych do zainwestowania z istniejącego układu dróg, który tworzą:

- 1) droga powiatowa o jezdni utwardzonej we wsi Helenów,
- 2) droga o jezdni gruntowej we wsi Pólko.

**§12.** Ustala się jako zasadę obsługi w zakresie energii elektrycznej podłączenie do istniejącej sieci elektroenergetycznej - a w szczególności:

- 1) zasilanie odbiorców z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia,
- 2) przebudowę sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych przez właściwy zakład energetyczny,
- 3) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

**§13.** Ustala się - jako ogólną zasadę - zaopatrzenie w wodę z istniejących wodociągów gminnych.

**§14.** Ustala się wytwarzanie energii cieplnej dla celów bytowych i ogrzewczych w budynkach mieszkalnych i usługowych - we wbudowanych lokalnych źródłach, na bazie paliw lub nośników ekologicznych:

- 1) gazu bezprzewodowego,
- 2) oleju opałowego nisko-siarkowego,
- 3) energii elektrycznej.

**§15.** Ustala się w zakresie telekomunikacji:

1. Zaopatrzenie w łącza telefoniczne z sieci projektowanej w liniach rozgraniczających dróg.
2. Możliwość przebiegu linii telefonicznych poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia służebności gruntowej.

### CZĘŚĆ II

#### Obiekty budowlane

**§16.** 1. Dla obiektów budowlanych i urządzeń z nimi związanych obowiązuje ogólna zasada ukształtowania form architektonicznych (w tym urbanistyki) dostosowanych do otaczającej zabudowy i krajobrazu.

2. Dla budynków ustala się wysokość maksymalną 2 kondygnacje z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3.

3. Dopuszcza się wysokość 3 kondygnacji, jeżeli druga i trzecia kondygnacja znajduje się na poddaszu.

### ROZDZIAŁ III

#### Szczegółowe zasady zagospodarowania i użytkowania terenów

##### CZĘŚĆ I

##### Teren w Półku

**§17.** Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „MNU - TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ I USŁUG TOWARZYSZĄCYCH” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	zabudowa jednorodzinna w układzie wolnostojącym
2. Przeznaczenie uzupełniające:	zabudowa towarzysząca o funkcji gospodarczej, garaże, ogrody przydomowe.
3. Przeznaczenie dopuszczalne:	usługi komercyjne
4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50%
2) Powierzchnia zabudowana	maksymalnie 50%
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynek mieszkalny – 3 kondygnacyjny w tym ostatnia kondygnacja jako poddasze b) zabudowę towarzyszącą – 1 kondygnacyjną
4) Wielkości działki budowlanej:	1947 m <sup>2</sup>
5) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 20°
6) Dostępność komunikacyjna:	z terenu istniejącej drogi
7) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki, b) parkowanie pojazdów własnych na terenie działki.

8) Linia zabudowy:	nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 7,5 m od linii rozgraniczającej z terenem istniejącej drogi
9) Ogrodzenia:	ażurowe o wysokości 1,5 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową działek
10) Infrastruktura techniczna:	1) możliwość podłączenia do sieci elektroenergetycznej po zbudowaniu linii zasilającej n. n. na warunkach określonych przez dysponenta sieci, 2) możliwość podłączenia do wodociągu gminnego po zbudowaniu rurociągu zasilającego na warunkach określonych przez dysponenta sieci, 3) odprowadzanie ścieków bytowych po zbudowaniu kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki do oczyszczalni w Skarszewie, 4) obowiązek gromadzenia ścieków bytowych w szczelnym zbiorniku i wywożenie ich przez wyspecjalizowaną firmę do czasu zbudowania kanalizacji, 5) dopuszczalność zagospodarowania ścieków w sposób i na warunkach, o których mowa w §9

## CZĘŚĆ II

### Teren we wsi Helenów

**§18.** Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem „MR - TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ” ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe:	budownictwo zagrodowe
2. Przeznaczenie uzupełniające:	usługi związane z rolnictwem,
3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:	
1) Powierzchnia biologicznie czynna:	minimalnie 50% powierzchni terenu.
2) Powierzchnia zabudowana obiektami kubaturowymi:	maksymalnie 30% powierzchni terenu.
3) Maksymalna wysokość zabudowy:	a) budynek mieszkalny – 2 kondygnacje, b) zabudowa towarzysząca - 1 kondygnacja.
4) Przekrycie budynków:	dachy o kącie nachylenia od 20°
5) Dostępność komunikacyjna:	z terenu istniejącej drogi
6) Formy garażowania i parkowania:	a) garażowanie w dobudowanych lub wolnostojących garażach na terenie własnej działki. b) parkowanie wszelkich pojazdów na terenie działki.
7) Linie zabudowy:	dla budynków nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: a) 6,0 m od granicy z terenem istniejącej drogi, b) 10,0 m od granicy po stronie wschodniej
8) Ogrodzenia:	realizacja ogrodzeń ażurowych o wysokości do 1,8 m i formach harmonizujących z projektowaną zabudową.
9) Infrastruktura techniczna:	1) podłączenie do istniejącej sieci infrastruktury technicznej na zasadach ustalonych w §12, 13, 15, 2) prowadzenie gospodarki ściekowej według zasad ustalonych w §9.

## ROZDZIAŁ IV

### Ustalenia końcowe

**§19.** Ustala się zgodnie z art. 10, ust. 3, art. 36, ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

1. W wysokości 10% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami „MNU”.
2. W wysokości 5% w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: „MR”.

**§20.** 1. Dołącza się do planu dokument zatytułowany: „Prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w gminie Żelazków, teren we wsi Półko i Helenów województwo wielkopolskie”.

2. Dołącza się do planu zbiór dokumentów zatytułowany „Dokumentacja dotycząca przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne”.

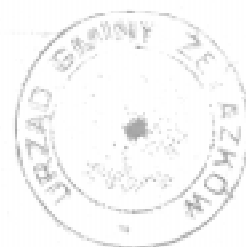
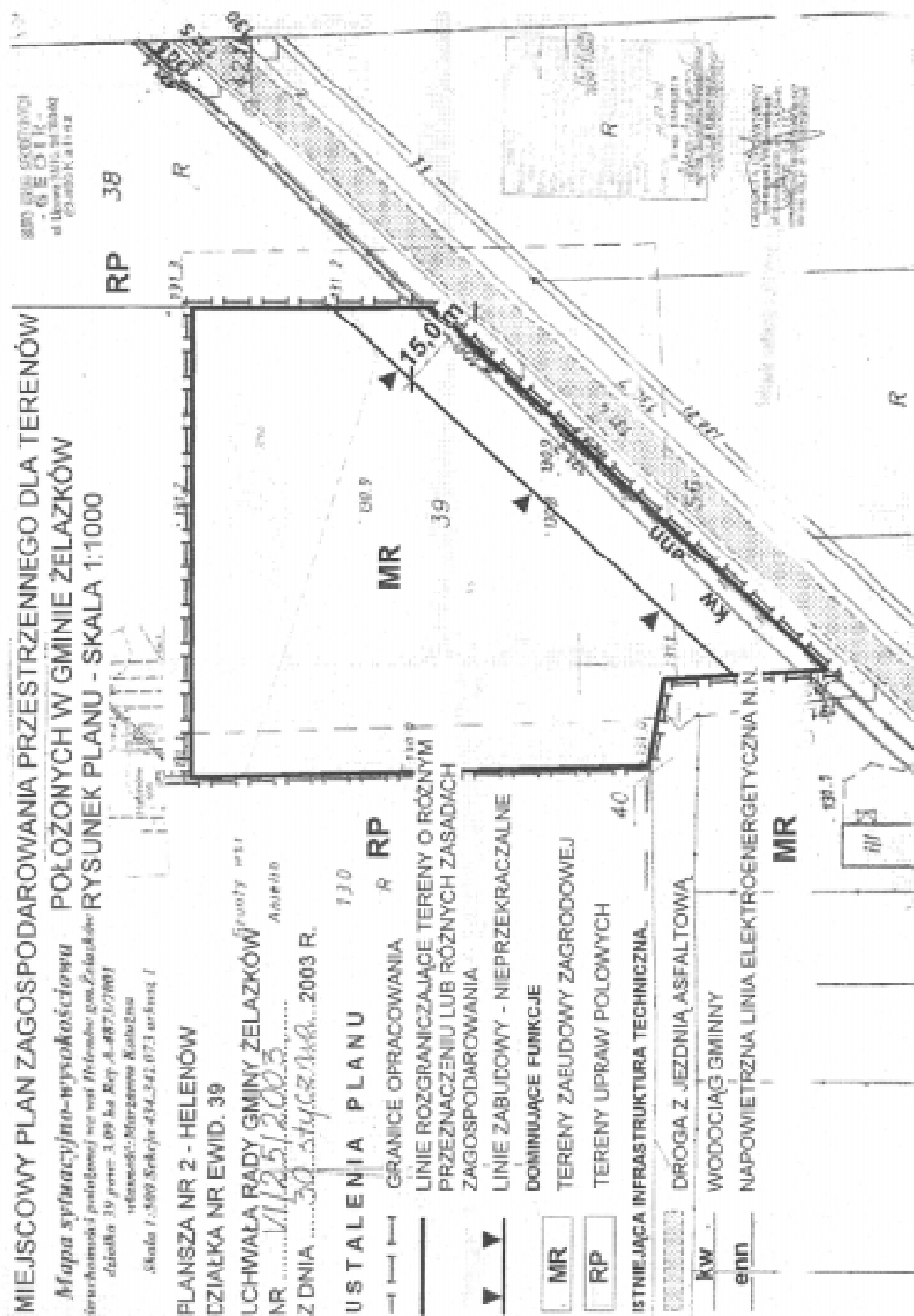
**§21.** Zobowiązuje się Wójta Gminy Żelazków do przekazania kopii uchwalonego planu Województwie Wielkopolskiemu, Staroście Kaliskiemu oraz Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

**§22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelazków.

**§23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Żelazków  
(-) inż. Antoni Rębowiecki





## 746

### UCHWAŁA Nr V/43/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2003 r.

#### **w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego dla ulicy łączącej ul. Mikołaja Kopernika z ul. Ignacego Paderewskiego**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 roku Nr 15 poz. 139, z późn.zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późn.zm.), Rada Miejska Ostrowa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### **Ustalenia ogólne**

**§1. 1.** Zmiana planu obejmuje obszar położony w Ostrowie Wielkopolskim, w południowej części śródmieścia.

2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego zmianą planu przedstawia rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

3. Na wymienionym w ust. 1 obszarze, niniejsza uchwała stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVI/351/94 Rady Miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 marca 1994 r. (ogłoszonego w Dz.Urz. Województwa Kaliskiego Nr 6 poz. 47 z dnia 15.04.1994 roku) ze zmianami wprowadzonymi:

- 1) Uchwałą Nr XXXVII/497/98 Rady Miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - działek nr 3, 4, 5 arkusz mapy 31, części działki 11/2 oraz działki 13/2 przy ul. Limanowskiego (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Kaliskiego Nr 8 poz. 46, z dnia 15 maja 1998 r.).
- 2) Uchwałą Nr XXXVIII/520/98 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 kwietnia 1998 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Węglowej i Górniczej w Ostrowie Wielkopolskim (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Kaliskiego Nr 10 poz. 52, z dnia 20 czerwca 1998 r.).
- 3) Uchwałą Nr XI/201/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Górniczej i Węglowej w Ostrowie Wielkopolskim (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 94 poz. 1677, z dnia 29 grudnia 1999 r.).
- 4) Uchwałą Nr XIII/260/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa

Wielkopolskiego terenu w rejonie ulicy Kamiennej w Ostrowie Wielkopolskim (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 6 poz. 63, z dnia 4 lutego 2000 r.).

- 5) Uchwałą Nr XIII/261/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - działki nr 16 arkusz mapy 106, położonej w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Gorzyckiej-Chłapowskiego (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 6 poz. 64, z dnia 4 lutego 2000 r.).
- 6) Uchwałą Nr XIII/263/99 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie byłego Państwowego Gospodarstwa Ogrodniczego w Petrykach, położonego w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Grabowskiej (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 6 poz. 65, z dnia 4 lutego 2000 r.).
- 7) Uchwałą Nr XXII/391/2000 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - działki nr 4/2 (AM-119) przy ul. Wrocławskiej (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 11 poz. 159, z dnia 15 lutego 2001 r.).
- 8) Uchwałą Nr XXIV/432/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Królowej Jadwigi (ogłoszoną w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1494, z dnia 11 lipca 2001 r.).
- 9) Uchwałą Nr XXIV/434/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Moniuszki (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1495, z dnia 11 lipca 2001 r.).
- 10) Uchwałą Nr XXIV/435/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - terenu w rejonie ulicy Przymiejskiej (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1496, z dnia 11 lipca 2001 r.).
- 11) Uchwałą Nr XXIV/436/2001 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie

zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego - w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych, kabli technicznych oraz energetycznych SN, NN z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 81 poz. 1497, z dnia 11 lipca 2001 r.).

12) Uchwałą Nr XVIII/341/2000 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 sierpnia 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w zakresie przebiegu ulicy Strzeleckiej pomiędzy ul. Klasztorną a Kamienną (ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 59 poz. 1671, z dnia 5 lipca 2002 r.).

**§2.** 1. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice obszaru objętego zmianą planu, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały, szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2 i 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru zmiany planów,
- 2) linia rozgraniczająca graniczna poprowadzona w osi jezdni ul. Wysockiej i ul. Tadeusza Kościuszki, której tylko połowa (wewnętrzna) pasa drogowego znajduje się w zasięgu niniejszej zmiany planu (linia służy do precyzyjnego wyznaczenia zasięgu zmian planu),
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania, linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały jednostkami terenowymi lub (zamiennie) terenami, szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II,
- 4) symbole terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku zmiany planu.

2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 i 2 elementy rysunku zmiany planu, mają charakter informacyjny bądź propozycji bardziej szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszej zmiany planu.

3. Przedmiot zmiany planu, zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/342/2000 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 sierpnia 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrowa Wielkopolskiego w zakresie przebiegu ulicy łączącej ul. Mikołaja Kopernika i ul. Ignacego Paderewskiego, obejmuje ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) linii rozgraniczających ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- 3) terenów przeznaczonych dla realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny,
- 4) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linii rozgraniczających tereny tej infrastruktury,

5) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy,

6) tymczasowych sposobów zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu.

4. Nie wprowadza się regulacji w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.

### **§3. Zasady ochrony archeologicznej.**

W razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na obiekty archeologiczne (w granicach całego obszaru zmiany planu), należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.

**§4. Ogólne ustalenia dotyczące zagospodarowania terenów.**

1. Cały obszar objęty zmianą planu leży w zasięgu głównego zbiornika wód podziemnych nr 310 oraz strefy ochrony pośredniej ujęć wodociągowych - zewnętrznej (pokrywającej się z obszarem zlewni rzeki Ołobok). Powoduje to konieczność odpowiedniego zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego na tym obszarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi i miejscowymi (w tym z rygorami określonymi w stosownym dokumencie o utworzeniu stref ochrony ujęć wodociągowych).

2. Należy do niezbędnego minimum ograniczyć ewentualne uszkodzenia urządzeń melioracyjnych, m.in. poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, a w przypadku nieuniknionych uszkodzeń niezwłocznie - jeszcze w trakcie trwania inwestycji - wykonawca winien przywrócić stan poprzedni tych obiektów lub je zmodyfikować w sposób zapewniający prawidłowe stosunki gruntowo-wodne.

3. Wycinkę drzew innych niż owocowe ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.

4. Wszelkie powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte zielenią, stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.

5. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i innych chronionych funkcji, nie dotyczy to obiektów, dla których przepisy o ochronie środowiska dopuszczają utworzenie obszarów ograniczonego użytkowania.

6. Zabudowa na obszarach zmiany planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, z uwzględnieniem regionalnych tradycji.

7. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla nowych budynków, nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi, na 6 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem „KG”, przy uwzględnieniu innych ustaleń niniejszej uchwały i obowiązujących przepisów szczególnych.

8. Przy modernizacji i realizacji nowego zainwestowania należy stosować rozwiązania przyjazne dla osób niepełnosprawnych.

9. Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.

10. Linie rozgraniczające, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielania, dopuszcza się wydzielanie także innych działek, jeżeli będzie to służyć prawidłowemu użytkowaniu ulicy i innych terenów położonych w granicach zmiany planu.

#### **§5. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.**

1. Nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz przebiegać/znajdować się w liniach rozgraniczających ulicy oznaczonej na rysunku zmiany planu symbolem KG, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi i z zastrzeżeniem ust. 3 oraz §7 ust. 6. Jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia.

2. Dopuszcza się przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej o symbolu: „M” i nie więcej niż 20% powierzchni jednostek terenowych o symbolu „U, ZP”, urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych - jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty, nie będące tymczasowymi obiektami budowlanymi.

3. Dopuszcza się realizację napowietrznych przyłączy do obiektów budowlanych od istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych.

4. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy - w miarę możliwości - unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci.

5. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.

6. Obsługę obszaru objętego zmianą planu w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej,
- 2) ścieki sanitarne powinny być kierowane do sieci komunalnej,
- 3) ewentualne ścieki przemysłowe powinny być odpowiednio podczyszczane w granicach zmiany planu lub poza jego granicami, a następnie kierowane do komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej,

4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych, odwadnianie projektowanej ulicy należy zaprojektować jako niezależne od odwadniania w ulicy Wrocławskiej (drogi krajowej), w przypadku zastoso-

5) wody opadowe, o których mowa w pkt 4, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, winny być odpowiednio podczyszczone, może to być realizowane na obszarze zmiany planu lub poza jego granicami,

6) zaopatrzenie w energię elektryczną - siecią średniego i/ lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb,

7) zaopatrzenie w gaz ziemny z istniejącej sieci gazociągów średniego ciśnienia, na zasadach obowiązującego Prawa Energetycznego,

8) w lokalnych systemach grzewczych należy ograniczać stosowanie szkodliwych dla środowiska paliw. W nowo realizowanych obiektach dopuszcza się jedynie systemy ogrzewania oparte na cieple przesyłanym z ciepłowni, bądź na elektryczności, gazie, oleju o zawartości siarki do 0,3% lub innych proekologicznych mediach (o uciążliwości dla środowiska mniejszej niż powodowanej przez ogrzewanie gazem sieciowym), w tym niekonwencjonalnych,

9) telefonizacja - poprzez podłączenie do dostępnych systemów,

10) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi - powszechnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. Urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym. W przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Ustalenia szczegółowe dla jednostek terenowych**

**§6.** Wprowadza się podział obszaru objętego zmianą planu na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

**§7. 1.** Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem KG przeznacza się dla realizacji ulicy publicznej klasy głównej (G) oraz skrzyżowań z istniejącymi ulicami wraz z towarzyszącym zainwestowaniem.

2. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się dla realizacji zadania o charakterze celu publicznego.

3. Ulica, o której mowa w ust. 1, powinna mieć jedną jezdnię z co najmniej dwoma pasami ruchu, odpowiednio rozbudowanymi w rejonie skrzyżowań.



4. Przez „towarzyszące zainwestowanie”, o którym mowa w ust. 1, rozumie się:

- 1) obiekty i urządzenia służące do przeprowadzenia drogi, w tym przepusty,
- 2) chodniki i ścieżki rowerowe,
- 3) obiekty podnoszące bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz ograniczające jego uciążliwość dla otoczenia (np. ekrany przeciwakustyczne),
- 4) niezbędne urządzenia wodne i melioracyjne, w tym rowy,
- 5) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 6) zieleń i inne obiekty dopuszczone do umieszczania w pasie drogowym przez przepisy powszechne,
- 7) parkingi dla samochodów i stanowiska postojowe dla rowerów,
- 8) obiekty usługowe w tymczasowych obiektach budowlanych.

5. Obiekty, o których mowa w ust. 4, nie mogą kolidować z komunikacyjną funkcją ulicy, a ich lokalizacja musi być zgodna z przepisami powszechnymi.

6. Pod jezdnią ulicy o symbolu KG - wzdłuż ulicy - mogą być układane elementy infrastruktury technicznej związane z gospodarką drogową lub obsługą ruchu. Inne elementy sieci technicznych mogą być układane tylko w poprzek ulicy, za zgodą jej zarządcy.

7. Przyjęte rozwiązania techniczne planowanej ulicy powinny w maksymalny sposób zabezpieczać środowisko przyrodnicze oraz położoną w pobliżu zabudowę mieszkaniową przed ewentualnymi zagrożeniami, zarówno w fazie realizacji, jak i późniejszej jej eksploatacji.

8. Organizacja ewentualnych zjazdów z ulicy, o której mowa w ust. 1, tylko za zgodą jej zarządcy.

**§8.** 1. Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem U, ZP, przeznacza się dla zabudowy usługowej i zieleni urządzonej z ciągami pieszymi i rowerowymi (z wykluczeniem cmentarzy).

2. Maksymalna wysokość zabudowy wynosi 15 m od powierzchni terenu do górnego punktu dachu, jednocześnie nie może być więcej niż 3,5 kondygnacji naziemnych (4 kondygnacja na poddaszu, które musi być przekryte dachem symetrycznym, o nachyleniu połaci dachowych 30-50°).

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) lokalizację usług w tymczasowych obiektach budowlanych,
- 2) elementy małej architektury,
- 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych,
- 4) organizowanie parkingów, miejsc postojowych dla rowerów i budowę garaży wbudowanych w obiekty, o których mowa w ust. 1,
- 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w §5.

4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, nie powinny zająć więcej niż 30% powierzchni terenu.

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych pokrytych zielenią na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 20%.

**§9.** 1. Teren, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem M, przeznacza się dla modernizacji istniejącej zabudowy, z dopuszczeniem przeznaczenia mieszkaniowego i usługowego.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się wznoszenia trwałych nowych budynków (nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi).

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) lokalizację usług w tymczasowych obiektach budowlanych
- 2) zieleń urządzoną (z wyjątkiem cmentarzy) i elementy małej architektury
- 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych oraz ciągów pieszych i rowerowych
- 4) organizowanie parkingów i miejsc postojowych dla rowerów
- 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tej sieci, w sposób określony w §5.

### ROZDZIAŁ III

#### Ustalenia końcowe

**§10.** Na obszarze objętym zmianą planu stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy-miasto Ostrów Wielkopolski, bądź zbywanych na jej rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

**§11.** Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych, w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych, objętych niniejszą zmianą planu, na cele związane z realizacją ulicy klasy głównej ruchu przyspieszonego.

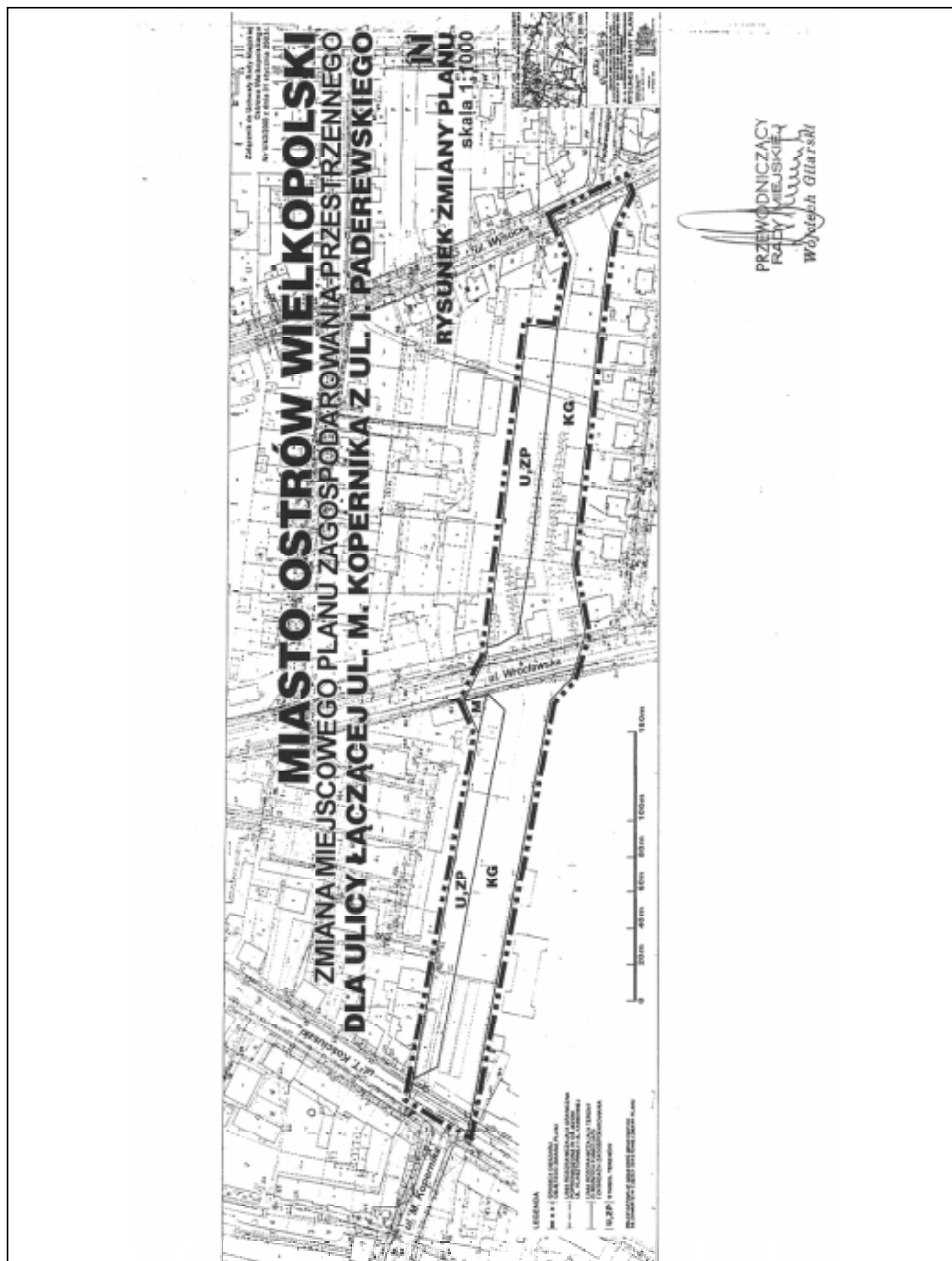
**§12.** Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu tracą moc ustalenia planu, o którym mowa w §1 ust. 3.

**§13.** Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego zmianą planu.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Wojciech Gilarski*



## 747

### UCHWAŁA Nr IV/26/03 RADY GMINY W WILCZYNIE

z dnia 5 lutego 2003 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 3 ust. 1 art. 21, art. 22 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** W uchwale Nr II/4/02 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy w Wilczynie wprowadza się następujące zmiany:

„W §84 ust. 1 liczbę „1” zastępuje się liczbą „2”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Jadwiga Kujawa*

## 748

### UCHWAŁA Nr IV/32/03 RADY GMINY W WILCZYNIE

z dnia 5 lutego 2003 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 oraz Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Wilczynie uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się opracowanie przez Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Koninie „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wilczyn”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Jadwiga Kujawa*

#### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW PRZEZ ZAKŁAD USŁUG WODNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KONINIE

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** Regulamin określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne Zakład Usług Wodnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie.

**§2.** Ileż w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. Przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym lub Przedsiębiorstwie - należy przez to rozumieć jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie, działającą pod firmą Zakład Usług Wodnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, prowadzącą

- działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
2. Gminie - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego - Gminę Wilczyn, która przekazała Przedsiębiorstwu w administrację urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne,
  3. odbiorcy - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym,
  4. statucie - należy przez to rozumieć akt założycielski jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Związku z dnia 22 grudnia 1997 r.
  5. wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
  6. urządzenie pomiarowe - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
  7. zbiorowym odprowadzeniu ścieków - należy przez to rozumieć działalność polegająca na odprowadzeniu i oczyszczeniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
  8. zbiorowym zaopatrzeniu w wodę - należy przez to rozumieć działalność polegająca na uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne,
  9. przyłączy kanalizacyjnym - należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku - od granicy nieruchomości,
  10. przyłączy wodociągowym - należy przez to rozumieć odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
  11. sieci - należy przez to rozumieć przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
  12. ściekach - należy przez to rozumieć wprowadzane do wód lub ziemi:
    - a) wody zużyte na cele bytowe lub przemysłowe,
    - b) ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonej do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. Nr 89, poz. 991),
    - c) wody opadowe lub roztopowe, ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z centrów miast, terenów przemysłowych i składowych, bez transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni,
    - d) wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli zawarty w nich ładunek zanieczyszczeń jest wyższy od ładunku zawartego w pobranej wodzie,
  13. ściekach bytowych - należy przez to rozumieć ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstaje w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
  14. ściekach komunalnych - należy przez to rozumieć ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi i wodami opadowymi,
  15. ściekach przemysłowych - należy przez to rozumieć ścieki odprowadzone z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, nie będące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi,
  16. taryfie - należy przez to rozumieć zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania,
  17. taryfowej grupie odbiorców usług - należy przez to rozumieć odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzonych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
  18. urządzeniu kanalizacyjnym - należy przez to rozumieć sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
  19. urządzeniu pomiarowym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
  20. urządzeniu wodociągowym - należy przez to rozumieć ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.
- §3. 1.** Przedsiębiorstwo powstało w wyniku przekształcenia komunalnego zakładu budżetowego w spółkę prawa handlowego i działa na podstawie ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037, ze zmianami), przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 czerwca 1934 r. - Kodeks handlowy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków Statutu oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie w działalności Przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo jest wpisane do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000105179.

3. Przedsiębiorstwo prowadzi działalność na obszarze gminy Wilczyn na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Wilczyn w trybie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

#### ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE

**§4.** 1. Przedsiębiorstwo świadczy następujące usługi o charakterze publicznoprawnym w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy na odcinku zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) produkcja i dostawa wody dla ludności i innych odbiorców,
- 2) odprowadzenie, wywóz i oczyszczanie ścieków,
- 3) eksploatacja, konserwacja w ramach administrowania urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych stanowiących własność Gminy lub innych osób i jednostek,
- 4) odpłatne świadczenie innych usług w zakresie działalności Przedsiębiorstwa.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić, zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzenia ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 2 następuje po podpisaniu z Gminą porozumienia w przedmiocie budowy lub modernizacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę stanowiących ich własność.

4. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

5. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych nie obejmuje remontów generalnych i wymiany urządzeń, z wyjątkiem wymiany wodomierzy głównych. Wykonanie remontów i wymiany urządzeń, w tym wodomierzy wewnętrznych, przez Przedsiębiorstwo może nastąpić na podstawie odrębnej umowy.

**§5.** 1. Przyjęcie przez Przedsiębiorstwo do administrowania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stanowiących własność gminy następuje na podstawie protokołu przekazania do eksploatacji sporządzonego przez Gminę i Przedsiębiorstwo. Prawa i obowiązki wynikające z dochodzeniem roszczeń gwarancyjnych, dokonywania odpisów amortyzacyjnych przekazanych urządzeń określają osobne umowy.

2. Dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę, umowy o odprowadzenie ścieków, lub umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy. Przyłączenie do sieci następuje na następujących warunkach:

- a) Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
- b) Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
- c) Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
- d) Przed podpisaniem umowy na dostawę lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
- e) Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

4. Umowa, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

5. Umowa, o której mowa ust. 2, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

7. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 5 i 6, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym,

- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody w pozostałych lokalach, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 4 i 5, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 7.

**§6. 1.** Umowa, o której mowa w §5 może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz przepisami niniejszego regulaminu.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje z zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

**§7. 1.** Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano - montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

2. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

3. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

4. Taryfowe ceny i stawki opłat jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Wilczyn, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

5. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

**§8. 1.** Obowiązek dostawy przez Przedsiębiorstwo wody obejmuje dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości Odbiorcy, zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, o ciśnieniu umożliwiającym odpowiednie użytkowanie wody i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i jakości odpowiadającej wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- udzielanie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
  - b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
  - c) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

6. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

7. Reklamacje, o których mowa w ust. 6, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

**§9. 1.** Przedstawiciele przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierz głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanaliza-

cyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

6. Ponowne przyłączenie odbiorcy do wspólnej sieci następuje po ustaniu przyczyn odcięcia, określonych w ust. 3 na koszt odbiorcy.

**§10.** 1. Odbiorcę oraz Gminę obciążają następujące obowiązki:

- 1) Utrzymanie właściwego stanu technicznego należących do nich instalacji i urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych, w zakresie nie objętym przez Przedsiębiorstwo w ramach obowiązku utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określonych w §5 Regulaminu.
- 2) Korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
  - użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,

powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadku i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
  - użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
  - poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
  - wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
  - nie wprowadzania ścieków opadowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej.
- 3) Nie wykonywanie jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
  - 4) Zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przez dostępem osób nieuprawnionych.
  - 5) Udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia lub studzienki celem dokonania odczytu wodomierzy i urządzeń pomiarowych.
  - 6) Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi i kanalizacyjnymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach.
  - 7) Udostępnienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa nieruchomości celem wykonania remontów, konserwacji i zleconych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, jak również usunięcia skutków awarii.
  - 8) Racjonalnego gospodarowania wodą i używanie jej zgodnie z przeznaczeniem.
  - 9) Niezwłocznego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich uszkodzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

**§11.** 1. Zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
- 3) substancji palnych wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85° C, a w szczegól-

ności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,

- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
- 6) nie zdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz z zakładów weterynaryjnych.

2. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest obowiązany do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia właściciela urządzeń kanalizacyjnych o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii,
- 2) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- 3) umożliwienia właścicielowi urządzeń kanalizacyjnych dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością odbiorcy usług,
- 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
- 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli właścicielowi urządzeń kanalizacyjnych oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
- 6) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, na żądanie właściciela urządzeń kanalizacyjnych, jeżeli takie wymagane jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

**§12.** Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. w urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
  - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

c) w regulamin świadczenia usług,

d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie wgląd:

- a) w plany inwestycyjne,
- b) w regulamin świadczenia usług.

**§13.** 1. Rozliczania za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w jednostkach taryfowych, ilościowych, o strukturze wielocłonowej, cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej do nieruchomości wody i odprowadzanych ściekach.

2. Okresem rozliczeniowym, o ile nic innego nie wynika z umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania.

3. Faktury za wodę i odprowadzane ścieki płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania.

4. Od nieuregulowanych w terminie należności za wodę i ścieki Przedsiębiorstwo naliczy odsetki ustawowe.

**§14.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych i rozlicz się w sposób określony w umowie.

**§15.** 1. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ech rozliczeniowych przed awarią.

**§16.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo oraz pobraną z innych źródeł.

**§17.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt odbiorcy.

**§18.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

**§19.** Przy rozliczeniach z odbiorcami i Gminą, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną Zgromadzenia Związku Międzygminnego Wodociągów i Kanalizacji w Koninie, bądź w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

**§20.** Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.



- §21.** 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

**§22.** 1. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Przedsiębiorstwo obciąża poszczególne Gminy na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci gminnej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Gminę w porozumieniu z Przedsiębiorstwem, w rozliczeniu rocznym.

**§23.** W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawne dotyczące przedmiotu regulacji, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

**§24.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania odbiorcy przy zawieraniu umowy odpisu niniejszego Regulaminu.

## 749

### UCHWAŁA Nr VI/53/2003 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 13 lutego 2003 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Suchy Las na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 9 lit. d Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami oraz art. 109, 110, 116, 122, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) ze zmianami, Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się dochody budżetu Gminy na 2003 rok ogółem w wysokości 26.988.602 zł

W tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 404.236 zł
- wg zał. nr 1.

**§2.** 1. Uchwala się wydatki budżetu Gminy ogółem w wysokości 26.261.672 zł

w tym:

- a) wydatki bieżące 18.819.656 zł
- w tym:
- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 404.236 zł
  - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.958.134 zł
  - dotacje z budżetu Gminy 1.292.457 zł
  - wydatki na obsługę długu 900.000 zł
- b) wydatki majątkowe 7.442.016 zł
- wg zał. nr 2.

**§3.** Ustala się plan przychodów i rozchodów na rok 2003 wg zał. nr 3.

**§4.** Tworzy się rezerwę celową w wysokości 380.000 zł.

- na wydatki oświatowe 80.000 zł
- organizacja Hali Widowiskowo Sportowej w Suchym Lesie 200.000 zł
- rezerwa na inwestycje 100.000 zł

**§5.** Ustala się następujące kwoty przychodów i wydatków środków specjalnych

- Przychody 330.383 zł
  - Wydatki 325.068 zł
- wg zał. nr 4.

**§6.** Uchwala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok w kwocie 550.000 zł wg zał. nr 5.

**§7.** Uchwala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne wg zał. nr 6.

**§8.** Wyodrębnia się środki do dyspozycji Sołectw i Osiedli w kwocie 88.758 zł wg zał. nr 7.

**§9.** Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 175.500 zł.

Wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 175.500 zł.

**§10.** 1. Upoważnia się Wójta Gminy do zmian w planie wydatków budżetu między rozdziałami i paragrafami w obrę-

bie tego samego działu za wyjątkiem przenoszenia dotacji z budżetu gminy.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu i spłaty zobowiązań.

3. Określa się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym na kwotę 1.200.000 zł.

§11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie w roku budżetowym 2003.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w gazecie lokalnej.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/53/2003  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

#### PLAN DOCHODÓW GMINY SUCHY LAS NA 2003 R.

STAN NA DZIEŃ 12.02.2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na podst. poroz. i fund. cel.	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	850.000,00		850.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	850.000,00		850.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	850.000,00		850.000,00
020			Leśnictwo	2.000,00		2.000,00
	02095		Pozostała działalność	2.000,00		2.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2.000,00		2.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	4.160.000,00		4.160.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.160.000,00		4.160.000,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.780.000,00		1.780.000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	200.000,00		200.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	80.000,00		80.000,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	2.100.000,00		2.100.000,00
710			Działalność usługowa	115.000,00		115.000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	115.000,00		115.000,00
		097	Wpływy z różnych dochodów	115.000,00		115.000,00
750			Administracja publiczna	5.000,00	43.500,00	48.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		43.500,00	43.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		43.500,00	43.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5.000,00		5.000,00
		083	Wpływy z usług	5.000,00		5.000,00

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.536,00	1.536,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.536,00	1.536,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		1.536,00	1.536,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000,00	200,00	5.200,00
	75414		Obrona cywilna		200,00	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		200,00	200,00
	75416		Straż miejska	5.000,00		5.000,00
		057	Grzywny, mandaty oraz inne kary pieniądze od ludności	5.000,00		5.000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	13.556.577,00		13.556.577,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	150.000,00		150.000,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie podatkowej	150.000,00		150.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.560.000,00		3.560.000,00
		031	Podatek od nieruchomości	3.200.000,00		3.200.000,00
		032	Podatek rolny	10.000,00		10.000,00
		033	Podatek leśny	20.000,00		20.000,00
		034	Podatek od środków transportu	80.000,00		80.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200.000,00		200.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50.000,00		50.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.837.000,00		3.837.000,00
		031	Podatek od nieruchomości	2.850.000,00		2.850.000,00
		032	Podatek rolny	80.000,00		80.000,00
		033	Podatek leśny	1.000,00		1.000,00
		034	Podatek od środków transportu	245.000,00		245.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	50.000,00		50.000,00
		037	Podatek od posiadania psów	5.000,00		5.000,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	25.000,00		25.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	500.000,00		500.000,00
		069	Wpływy z różnych opłat	1.000,00		1.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	80.000,00		80.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	225.500,00		225.500,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00		50.000,00
		048	Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	175.500,00		175.500,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.784.077,00		5.784.077,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.370.726,00		5.370.726,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	413.351,00		413.351,00

758			Różne rozliczenia	6.514.867,00		6.514.867,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.313.842,00		5.313.842,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	5.313.842,00		5.313.842,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	6.166,00		6.166,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	6.166,00		6.166,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	1.184.859,00		1.184.859,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.184.859,00		1.184.859,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	10.000,00		10.000,00
		092	Pozostałe odsetki	10.000,00		10.000,00
801			Oświata i wychowanie	24.385,00		24.385,00
	80101		Szkoły podstawowe	5.000,00		5.000,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00		5.000,00
	80195		Pozostała działalność	19.385,00		19.385,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.385,00		19.385,00
853			Opieka społeczna	91.537,00	319.000,00	410.537,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		12.900,00	12.900,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		12.900,00	12.900,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		217.000,00	217.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		217.000,00	217.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	70.000,00		70.000,00
		203	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	70.000,00		70.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		18.000,00	18.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		18.000,00	18.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		71.100,00	71.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		71.100,00	71.100,00
	85395		Pozostała działalność	21.537,00		21.537,00
		203	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	21.537,00		21.537,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	160.000,00		160.000,00
	85404		Przedszkola	160.000,00		160.000,00
		083	Wpływy z usług	160.000,00		160.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100.000,00	40.000,00	140.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		40.000,00	40.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami		40.000,00	40.000,00
	90095		Pozostała działalność	100.000,00		100.000,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	100.000,00		100.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.000.000,00		1.000.000,00
	92695		Pozostała działalność	1.000.000,00		1.000.000,00
		299	Dotacje celowe otrzymane ze środków specjalnych na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych z zakresu działalności bieżącej	1.000.000,00		1.000.000,00
			Razem	26.584.366,00	404.236,00	26.988.602,00

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/53/2003  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

## PLAN WYDATKÓW DLA GMINY SUCHY LAS NA 2003 R.

STAN NA DZIEŃ 13.02.2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zadania własne	Zad. zlec. na pods. poroz. i fund. cel.	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.068.101,00		2.068.101,00
	01008		Melioracje wodne	15.000,00		15.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15.000,00		15.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.051.301,00		2.051.301,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.500,00		33.500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.017.801,00		2.017.801,00
	01030		Izby rolnicze	1.800,00		1.800,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.800,00		1.800,00
600			Transport i łączność	1.757.000,00		1.757.000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	1.180.000,00		1.180.000,00
		4150	Dopłaty w spółkach prawa handlowego	20.000,00		20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.150.000,00		1.150.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00		10.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	577.000,00		577.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00		25.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	160.000,00		160.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000,00		140.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	252.000,00		252.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.249.700,00		1.249.700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.249.700,00		1.249.700,00

		4300	Zakup usług pozostałych	160.000,00		160.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20.000,00		20.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.069.700,00		1.069.700,00
710			Działalność usługowa	258.500,00		258.500,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	258.500,00		258.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	258.500,00		258.500,00
750			Administracja publiczna	2.769.371,00	43.500,00	2.812.871,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		43.500,00	43.500,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników		35.000,00	35.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		6.258,00	6.258,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		858,00	858,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.384,00	1.384,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiaty)	118.000,00		118.000,00
	3030	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	100.000,00		100.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00		8.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.289.613,00		2.289.613,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.288.413,00		1.288.413,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	100.000,00		100.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	225.000,00		225.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31.000,00		31.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	119.450,00		119.450,00
		4260	Zakup energii	60.000,00		60.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	102.500,00		102.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	170.250,00		170.250,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	30.000,00		30.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	9.000,00		9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	14.000,00		14.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	25.000,00		25.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	30.000,00		30.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	85.000,00		85.000,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	82.000,00		82.000,00
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	35.000,00		35.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00		5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00		30.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	12.000,00		12.000,00
	75095		Pozostała działalność	279.758,00		279.758,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	750,00		750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.933,00		83.933,00
		4260	Zakup energii	2.000,00		2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00		11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	167.075,00		167.075,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00		15.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		1.536,00	1.536,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.536,00	1.536,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników		1.000,00	1.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne		200,00	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		38,00	38,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		298,00	298,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	763.660,00	200,00	763.860,00
	75403		Jednostki terenowe Policji	77.000,00		77.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	67.000,00		67.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	344.440,00		344.440,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00		60.000,00
		4260	Zakup energii	12.000,00		12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00		30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.440,00		33.440,00
		4430	Różne opłaty i składki	9.000,00		9.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00		200.000,00
	75414		Obrona cywilna		200,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200,00	200,00
	75416		Straż miejska	342.220,00		342.220,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	200.000,00		200.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17.000,00		17.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37.420,00		37.420,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.900,00		4.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.000,00		35.000,00
		4260	Zakup energii	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35.000,00		35.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00		3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00		3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	4.900,00		4.900,00
757			Obsługa długu publicznego	900.000,00		900.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	900.000,00		900.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	900.000,00		900.000,00
758			Różne rozliczenia	1.033.124,00		1.033.124,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	653.124,00		653.124,00
		2930	Wpłaty gmin do budżetu państwa	653.124,00		653.124,00
	75818		Rezerwy ogólne celowe	380.000,00		380.000,00
		4810	Rezerwy	380.000,00		380.000,00
801			Oświata i wychowanie	7.368.544,00		7.368.544,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.739.690,00		4.739.690,00
		2540	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej szkoły lub i innej niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej	330.445,00		330.445,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia	253.928,00		253.928,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	2.129.329,00		2.129.329,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	186.307,00		186.307,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	456.492,00		456.492,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	62.825,00		62.825,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3.500,00		3.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.745,00		110.745,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000,00		19.000,00
		4260	Zakup energii	152.900,00		152.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	68.200,00		68.200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.100,00		5.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.900,00		60.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	7.000,00		7.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00		2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	132.504,00		132.504,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	6.000,00		6.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	702.515,00		702.515,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00		50.000,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	183.338,00		183.338,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	12.880,00		12.880,00

		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	76.105,00		76.105,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.105,00		4.105,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.603,00		16.603,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.254,00		2.254,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00		8.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000,00		5.000,00
		4260	Zakup energii	34.000,00		34.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.000,00		17.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	5.346,00		5.346,00
	80110		Gimnazja	2.258.252,00		2.258.252,00
		2540	Dotacje podmiotowe z budżetu dla nie publicznej szkoły lub i innej niepublicznej placówki oświatowo-wychowawczej	110.148,00		110.148,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	131.293,00		131.293,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.171.314,00		1.171.314,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.592,00		53.592,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	226.933,00		226.933,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	31.123,00		31.123,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53.200,00		53.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	25.200,00		25.200,00
		4260	Zakup energii	176.300,00		176.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.300,00		11.300,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.600,00		2.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	151.800,00		151.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.200,00		3.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	5.500,00		5.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	79.759,00		79.759,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00		25.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	130.000,00		130.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000,00		130.000,00
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	29.608,00		29.608,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.608,00		29.608,00
	80195		Pozostała działalność	27.656,00		27.656,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	6.873,00		6.873,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.230,00		1.230,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	168,00		168,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń społecznych	19.385,00		19.385,00
851			Ochrona zdrowia	245.500,00		245.500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	175.500,00		175.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000,00		10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00		20.000,00
		4220	Zakup środków żywności	28.000,00		28.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00		3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110.500,00		110.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00		4.000,00
	85195		Pozostała działalność	70.000,00		70.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000,00		10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000,00		60.000,00
853			Opieka społeczna	487.447,00	319.000,00	806.447,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	5.700,00	12.900,00	18.600,00
		4130	Środki na ubezpieczenia społeczne	5.700,00	12.900,00	18.600,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	150.000,00	217.000,00	367.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	150.000,00	217.000,00	367.000,00



	85315		Dodatki mieszkaniowe	150.000,00		150.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	150.000,00		150.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		18.000,00	18.000,00
		3110	Świadczenia społeczne		18.000,00	18.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	153.210,00	71.100,00	224.310,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	657,00	343,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	100.872,00	48.018,00	148.890,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.740,00	3.260,00	11.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	19.424,00	8.346,00	27.770,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.667,00	1.143,00	3.810,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.891,00	2.509,00	5.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.148,00	4.752,00	17.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.456,00	1.544,00	5.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych	2.355,00	1.185,00	3.540,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7.000,00		7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00		7.000,00
	85395		Pozostała działalność	21.537,00		21.537,00
		3110	Świadczenia społeczne	21.537,00		21.537,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.984.689,00		1.984.689,00
	85401		Świetlice szkolne	282.144,00		282.144,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	13.353,00		13.353,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	173.891,00		173.891,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.167,00		13.167,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	28.333,00		28.333,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.689,00		4.689,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00		18.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00		1.000,00
		4260	Zakup energii	16.000,00		16.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00		5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00		1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych	7.711,00		7.711,00
	85404		Przedszkola	1.647.787,00		1.647.787,00
		2540	Dotacje podmiotowej budżetu dla nie publicznej szkoły lub i innej nie publicznej placówki oświatowo-wychowawczej	108.864,00		108.864,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	67.411,00		67.411,00
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	886.313,00		886.313,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	49.134,00		49.134,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	179.122,00		179.122,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24.640,00		24.640,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.000,00		83.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.500,00		17.500,00
		4260	Zakup energii	92.500,00		92.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.500,00		7.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.200,00		3.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	57.500,00		57.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.100,00		6.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00		1.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych	63.803,00		63.803,00
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne	50.000,00		50.000,00
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	50.000,00		50.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.780,00		4.780,00

		4300	Zakup usług pozostałych	4.780,00		4.780,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.225.000,00	40.000,00	1.265.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	595.000,00		595.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	595.000,00		595.000,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	75.000,00		75.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	75.000,00		75.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	25.000,00		25.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	25.000,00		25.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	210.000,00	40.000,00	250.000,00
		4260	Zakup energii	160.000,00	40.000,00	200.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00		20.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00		30.000,00
	90095		Pozostała działalność	320.000,00		320.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00		2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	118.000,00		118.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	200.000,00		200.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	811.800,00		811.800,00
	92108		filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	21.800,00		21.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.300,00		7.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	4.000,00		4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.500,00		10.500,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	495.000,00		495.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	315.000,00		315.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	180.000,00		180.000,00
	92116		Biblioteki	295.000,00		295.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	295.000,00		295.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	2.935.000,00		2.935.000,00
	92695		Pozostała działalność	2.935.000,00		2.935.000,00
		2630	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	98.000,00		98.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00		7.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.830.000,00		2.830.000,00
			Razem	25.857.436,00	404.236,00	26.261.672,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr VI/53/03  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

#### PRZYCHODY I ROZCHODY

Przychody	1.176.930,00 zł
Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	450.000,00 zł
Przychody z tytułu innych roszczeń krajowych	726.930,00 zł
Nadwyżki z lat ubiegłych	0,00 zł
Rozchód	1.176.930,00 zł
Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.176.930,00 zł
Saldo	0,00 zł

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr VI/53/03  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH

	Stan funduszu obrotowego na początek roku 2003	Przychody razem	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku 2003
Rodzaj środka pozabudżetowego				
600-60016-drogi publiczne gminne	5759	40.000	40.000	5.759
80101-Szkoły podstawowe		4.000	4.000	
801-80110-gimnazja		39.600	39.600	
854-85401-świetlice szkolne	12.458	104.183	97.968	18.673
854-85404-przedszkola	11.178	142.600	143.500	10.278
Razem	29.395	330.383	325.068	34.711

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr VI/53/03  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

#### PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dz. 900 rozdział 90011 - stan środków na początek roku		\$4300 zakup usług pozostałych	160.000 zł
	6.455 zł		
<b>Przychody</b>	550.000 zł	- wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych stanu środowiska (woda, ścieki, powietrze) oceny oddziaływania na środowisko-ekspertyzy	40.000 zł
§069 wpływy z różnych opłat wpływy ze składowania odpadów		- Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień	100.000 zł
- z tytułu z WFOŚ (50% za składowanie odpadów)	550.000 zł	- inne cele służące ochronie środowiska oraz likwidacji dzikich wysypisk śmieci	10.000 zł
<b>Wydatki</b>	550.000 zł	- gospodarka padliną	10.000 zł
z tego:		§6110 wydatki inwestycyjne funduszy celowych	350.000 zł
§4210 zakup materiałów i wyposażenia	40.000 zł	realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej	
w tym:		Stan na koniec roku	6.455 zł
- edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	10.000 zł		
- realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów (zakup koszy i inne)	30.000 zł		

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr VI/53/03  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Nazwa programu cel zadania	Jednostka organizacyjna	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe zł	Wysokość wydatków		
				2003	2004	2005
70005 par. 6060			1.619.700	1.069.700	500.000	
wykupy gruntów	Urząd Gminy ref. RGG					
1) pozostałe			370.000	120.000	200.000	
działka nr 281 pow. 1,19 ha Gołęczowo		2002-2004	370.000	120.000	200.000	
2) wg wniosków oraz deklaracji podziałowych		2003-2004	1.249.000	949.700	300.000	
92695 pa r. 6050			12.990.000	2.830.000	2.900.000	2.140.000
„Budowa hali widowiskowo-sportowej w Suchym Lesie”		2002-2008	12.990.000	2.830.000	2.900.000	2.140.000

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr VI/53/03  
Rady Gminy Suchy Las  
z dnia 13 lutego 2003 r.

WYDATKI SOŁECTWA I OSIEDLI W ROKU 2003  
DZIAŁ 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA  
75095 POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ

Sołectwo/ Osiedle	par. 3020 nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	par. 4210 zakup materiałów i wyposażenia	par. 4260 zakup energii	pa r.4270 zakup usług remontowych	par.4300 zakup usług pozostałych	Razem
Suchy Las	450	22.751			7.750	30.951
Biedrusko	300	5.572		11.000	2.100	18.972
Osiedle Złotniki		7.776				7.776
Złotniki Wieś		1.552			1.400	2.925
Osiedle Grzybowe		6.327				6.327
Gołęczewo		2.000			4.525	6.525
Złotkowo		2.319			300	2.619
Zielątkowo		2.322				2.322
Chludowo		8.314	2.000			10.314
Razem	750	58.933	2.000	11.000	16.075	88.758

**750**

**UCHWAŁA Nr VI/55/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU**

z dnia 26 lutego 2003 r.

**w sprawie opłat targowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**§1.** Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach.

**§2.** Ustala się następujące dzienne stawki opłat targowych na wyznaczonych targowiskach:

1. od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony 17,00 zł
2. od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy od samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony 14,00 zł
3. od sprzedaży ze straganu lub w innej formie, nie wyszczególnionej
  - do 1 m<sup>2</sup> powierzchni 6,00 zł
  - powyżej 1 m<sup>2</sup> do 2 m<sup>2</sup> powierzchni 12,00 zł
  - powyżej 2 m<sup>2</sup> do 3 m<sup>2</sup> powierzchni 18,00 zł
  - powyżej 3 m<sup>2</sup>, za każdy kolejny 1 m<sup>2</sup> powierzchni 6,00 zł

**§3.** W innych miejscach pobiera się następujące opłaty:

1. od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy o ładowności powyżej 1,5 tony 65,00 zł

2. od sprzedaży z samochodu ciężarowego lub przyczepy oraz samochodu osobowego o ładowności do 1,5 tony 53,00 zł

3. od sprzedaży ze straganu lub w innej formie, nie wyszczególnionej

- do 1 m<sup>2</sup> powierzchni 19,00 zł
- powyżej 1 m<sup>2</sup> do 2 m<sup>2</sup> powierzchni 38,00 zł
- powyżej 2 m<sup>2</sup> do 3 m<sup>2</sup> powierzchni 57,00 zł
- powyżej 3 m<sup>2</sup>, za każdy kolejny 1 m<sup>2</sup> powierzchni 19,00 zł

**§4.** 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Powierza się obowiązki inkasenta opłaty targowej Panu Zdzisławowi Kołodziejczakowi z Kórniku.

3. Określa się wynagrodzenie inkasenta w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) od zainkasowanej opłaty.

4. Zobowiązuje się inkasenta do rozliczania opłat raz w tygodniu.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

**§6.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kórniku Nr III/15/2002 z dnia 10 grudnia 2002 roku w sprawie opłat targowych.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*

## 751

### UCHWAŁA Nr VI/56/2003 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 26 lutego 2003 r.

#### w sprawie zmiany taryfy opłat za korzystanie ze środków komunikacji Kórnickiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „KOMBUS” - Sp. z o.o. z siedzibą w Kórniku i zobowiązania do zapłaty kosztów przewozów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) uchwala się, co następuje:

**§1.** Z dniem 28 marca 2003 r. podwyższa się ceny biletów jednorazowych i miesięcznych na wszystkich liniach obsługiwanych przez KPA „Kombus” Sp. z o.o. w Kórniku, które odtąd wynoszą:

##### a) bilety jednorazowe

	normalne	ulgowe
do 5 km	1,40 zł	0,70 zł
do 10 km	2,40 zł	1,20 zł
do 20 km	4,00 zł	2,00 zł
do 30 km	5,40 zł	2,70 zł
do 40 km	6,60 zł	3,30 zł

##### b) bilety miesięczne

	normalne	ulgowe
do 5 km	36,00 zł	18,00 zł
do 10 km	72,00 zł	36,00 zł
do 20 km	128,00 zł	64,00 zł
do 30 km	164,00 zł	82,00 zł
do 40 km	214,00 zł	107,00 zł

2. Ceny jak w §1 zawierają podatek VAT.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik oraz Zarządowi KPA „KOMBUS” Sp. z o.o. w Kórniku.

**§3.** Traci moc uchwała nr XXXIX/504/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 20 grudnia 2001 r. - w sprawie zmiany taryfy opłat za korzystanie ze środków komunikacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego w Kórniku.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kórniku, siedzibie KPA „KOMBUS” Sp. z o.o. w Kórniku oraz podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Maciej Marciniak*

## 752

### UCHWAŁA Nr V/53/2003 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 lutego 2003 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie: budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003

Na podstawie art. 18 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 15, poz. 148) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§1.** W Uchwale Nr III/18/2002 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie

budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok 2003, wprowadza się następujące zmiany:

##### 1. w §1 uchwały

zwiększa się dochody budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 23.396.075 zł do kwoty 354.620.348 zł w tym:

zwiększa się dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 7.389.907 zł do kwoty 49.916.907 zł

- zmienia się treść załączników nr 1, 1a, 1 b do uchwały budżetowej i nadaje się im treść jak w załącznikach nr 1, 1a, 1b do niniejszej uchwały
2. w §2 uchwały
- zwiększa się wydatki budżetu Województwa Wielkopolskiego o kwotę 23.396.075 zł do kwoty 372.220.348 zł
3. w §2 ust. 1 a uchwały
- zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 7.489.907 zł do kwoty 245.020.350 zł, w tym: zwiększa się dotacje o kwotę 7.489.907 zł do kwoty 130.615.217 zł
4. w §2 ust. 1 b uchwały
- zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 15.906.168 zł do kwoty 127.199.998 zł zmienia się treść załączników nr 2, 2a, do uchwały budżetowej i nadaje im się treść jak w załącznikach nr 2, 2a, do niniejszej uchwały.
5. w §2 ust. 2 a uchwały
- zwiększa się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej o kwotę 7.389.907 zł do kwoty 49.916.907 zł w tym:
- zwiększa się wydatki na zadania bieżące o kwotę 7.389.907 zł do kwoty 45.236.907 zł
6. w §7 ust. 2 uchwały
- zwiększa się dotację dla instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego o kwotę 100.000 zł do kwoty 61.070.000 zł zmienia się treść załącznika nr 6 do uchwały budżetowej i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały
7. w §8 uchwały
- zwiększa się dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania publiczne związane z realizacją zadań Województwa o kwotę 1.599.287 zł do kwoty 65.105.257 zł w tym:
- zwiększa się dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę 1.404.138 zł do kwoty 19.046.138 zł
- zwiększa się dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom o kwotę 195.149 zł do kwoty 552.249 zł
8. w §10 uchwały
- zmienia się załącznik nr 12 - Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją Wielkopolskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000-2003 i nadaje mu się treść jak w załączniku nr 12 do niniejszej uchwały.
9. w §11 uchwały
- zmienia się załącznik Nr 13 - Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Województwa Wielkopolskiemu na 2003 rok zgodnie z załącznikiem Nr 13 do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Wielkopolskiego  
(-) *Paweł Arndt*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2002 r.

## DOCHODY WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

(wg źródeł)

Poz.	Nazwa	Plan na 2003 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2003 rok po zmianach
	DOCHODY OGÓŁEM I-XI	331.224.273	+23.396.075	354.620.348
	z tego:			
	Dochody I-IX	288.697.273	+16.006.168	304.703.441
1	Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w podatku:	52.191.013		52.191.013
	- od osób fizycznych	43.925.019		43.925.019
	- od osób prawnych	8.265.994		8.265.994
II	Subwencja ogólna z tego:	128.993.633		128.993.633
	1. Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	30.487.128		30.487.128

	2. Część wyrównawcza dla subwencji ogólnej dla województw	20.640.435		20.640.435
	3. Część drogowa subwencji ogólnej dla województw	77.866.070		77.866.070
III	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	28.998.000		28.998.000
IV	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	75.937.000		75.937.000
V	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+15.825.168 +31.000	15.856.168
VI	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+100.000	100.000
VII	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	+50.000	50.000
VIII	Odsetki	582.572		582.572
IX	Inne dochody	1.995.055		1.995.055
X	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	37.847.000	+7.389.907	45.236.907
	010 - rolnictwo i łowiectwo	5.990.000		5.990.000
	600 - transport i łączność	31.366.000		31.366.000
	710 - działalność usługowa	488.000		488.000
	851 - Ochrona zdrowia	3.000	+7.389.907	7.392.907
XI	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa, z tego:	4.680.000		4.680.000
	010 - rolnictwo i łowiectwo	4.680.000		4.680.000

Załącznik Nr 1a  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2002 r.

## DOCHODY BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2003 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			DOCHODY OGÓŁEM I + II	331.224.273	+23.396.075	354.620.348
			z tego:			
			I. DOCHODY WŁASNE	288.697.273	+16.006.168	304.703.441
010			Rolnictwo i łowiectwo	156.600		156.600
	01006		Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych	156.600		156.600
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	102.100		102.100



		083	Wpływy z usług	30.000		30.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1.000		1.000
		092	Pozostałe odsetki	10.000		10.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	7.000		7.000
		238	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	6.500		6.500
150			Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000		2.570.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000		2.570.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	470.000		470.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	2.100.000		2.100.000
600			Transport i łączność	73.418.950	+50.000	73.468.950
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	22.965.000		22.965.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	18.552.000		18.552.000
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	26.901.950	+50000	26.951.950
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	51.500		51.500
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	15.450		15.450
		092	Pozostałe odsetki	50.000		50.000
		630	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0	+50.000	50.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	26.785.000		26.785.000
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	5.00.000		5.000.000
700			Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne	620.00		620.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	620.000		620.000
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	110.000		110.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	60.000		60.000
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	450.000		450.000
710			Działalność usługowa	100		100
	71003		Biura Planowania Przestrzennego	100		100
		092	Pozostałe odsetki	100		100
750			Administracja publiczna	800.000	-769.000	31.000
	75018		Urzędy marszałkowskie	0	+31000	31000
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+7000 +24.000	31.000

	75095		Pozostała działalność	800.000	-800.000	0
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	800.000	-800.000	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	52.191.013	+800.000	52.991.013
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0	+800.000	800.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0	+ 800.000	800.000
	75623		Udziały województw w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	52.191.013		52.191.013
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	43.925.019		43.925.019
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	8.265.994		8.265.994
758			Różne rozliczenia	124.493.633		129.493.633
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	30.487.128		30.487.128
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	30.487.128		30.487.128
	75804		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla województw	20.640.435		20.640.435
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20.640.435		20.640.435
	75806		Część drogowa subwencji ogólnej dla powiatów i województw	77.866.070		77.866.070
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	77.866.070		77.866.070
	75814		Różne rozliczenia finansowe	500.000		500.000
		092	pozostałe odsetki	500.000		500.000
801			Oświata i wychowanie	455.488		455.488
	80130		Szkoły zawodowe	117.386		117.386
		069	Wpływy z różnych opłat	1.230		1.230
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	90.541		90.541
		083	Wpływy z usług	12.500		12.500
		092	Pozostałe odsetki	13.020		13.020
		097	Wpływy z różnych dochodów	95		95
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3348		3348
		092	Pozostałe odsetki	3348		3348
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	162.054		162.054
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	148.800		148.800
		083	Wpływy z usług	9.500		9.500
		092	Pozostałe odsetki	3.754		3.754
	80147		Biblioteki pedagogiczne	10.700		10.700
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.700		8.700
		083	Wpływy z usług	500		500
		092	Pozostałe odsetki	1.500		1.500
	80195		Pozostała działalność	162.000		162.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	162.000		162.000
851			Ochrona zdrowia	25.599.000		25.599.000
	85111		Szpitala ogólne	23.500.000		23.500.000
		653	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	23.500.000		23.500.000
	85148		Medycyna pracy	2.099.000		2.099.000

		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	2.099.000		2.099.000
853			Opieka społeczna	3.303.060		3.303.060
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.060		1.060
		092	Pozostałe odsetki	850		850
		097	Wpływy z różnych dochodów	210		210
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.302.000		3.302.000
		223	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	3.302.000		3.302.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	89.429		89.429
	85410		Internaty i bursy szkolne	89.429		89.429
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	39.429		39.429
		083	Wpływy z usług	50.000		50.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	+15.825.168	15.825.168
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	0	+15825.168	15.825.168
		626	Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	+7.639.068 +8.186.100	15.825.168
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0	+100.000	100.000
	92118		Muzea	0	+100.000	100.000
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0	+100.000	100.000

Załącznik Nr 1b  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2002 r.

II. DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ORAZ INNE ZADANIA ZLECONE USTAWAMI REALIZOWANE PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 rok	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2003 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
			Dochody ogółem	42.527.000	+7.389.907	49.916.907
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.670.000		10.670.000
	01008		Melioracje wodne	10.670.000		10.670.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000		5.990.000
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.680.000		4.680.000
600			Transport i łączność	31.366.000		31.366.000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	31.366.000		31.366.000

710			Działalność usługowa	488.000		488.000
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000		488.000
851			Ochrona zdrowia	3.000	+7.389.907	7.392.907
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000		3.000
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+7.389.907	7.389.907
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	0	+7.389.907	7.389.907

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2003 r.

## WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2003 r.	w tym:	
						Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
Wydatki ogółem I + II			348.824.273	+23.396.075	372.220.348	245.020.350	127.199.998
I Wydatki na zadania własne			306.297.273	+16.006.168	322.303.441	199.783.443	122.519.998
010		Rolnictwo i łowiectwo	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
	01006	Zarządy melioracji i urzędów wodnych	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
150		Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000		2.570.000	470.000	2.100.000
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000		2.570.000	470.000	2.100.000
600		Transport i łączność	118.864.410	+50.000	118.914.410	43.987.910	74.926.500
	60001	Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000	17.897.000	23.620.000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	70.040.910	+50.000	70.090.910	26.090.910	44.000.000
	60041	Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000	0	5.000.000
	60095	Pozostała działalność	2.306.500		2.306.500	0	2.306.500
630		Turystyka	844.970		844.970	834.970	10.000
	63001	Ośrodki informacji turystycznej	400.000		400.000	400.000	0
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	419.970		419.970	409.970	10.000
	63095	Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	300.000		300.000	300.000	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000		300.000	300.000	0
710		Działalność usługowa	2.958.445	2.958.445	2.958.445	2.958.445	0
	71003	Biura planowania przestrzennego	2.626.887		2.626.887	2.626.887	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0

750		Administracja publiczna	22.855.339	431.000	21.886.339	21.197.339	1.689.000
	75017	Samorządowe sejmiki województw	1.175.000		1.175.000	1.175.000	
	75018	Urzędy marszałkowskie	21.125.339	+7.000 +24.000	21.156.339	19.467.339	1.689.000
	75097	Gospodarstwa pomocnicze	495.000		495.000	495.000	
	75095	Pozostała działalność	60.00"		60.000	60.000	
754		Bezpieczeństwo publiczne oraz ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000	137.000	0
	75415	Zadania ratownictwa górskie o i wodnego	137.000		137.000	137.000	
757		Obsługa długu publicznego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
758		Różne rozliczenia	3.055.046		3.055.046	3.055.046	0
	75814	Różne rozliczenia finansowe	55.000		55.000	55.000	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
		- rezerwa ogólna	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
801		Oświata i wychowanie	28.557.871		28.557.871	27.757.871	800.000
	80130	Szkoły zawodowe	13.279.866		13.279.866	13.279.866	
	80141	Zakłady kształcenia nauczycieli	3.743.576		3.743.576	3.143.576	600.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.665.814		4.665.814	4.665.814	0
	80147	Biblioteki pedagogiczne	6.492.171		6.492.171	6.292.171	200.000
	80195	Pozostała działalność	376.444		376.444	376.444	
851		Ochrona zdrowia	30.797.170		30.797.170	6.074.340	24.722.830
	85111	Szpitały ogólne	23.500.000		23.500.000	0	23.500.000
	85148	Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149	Programy polityki zdrowotnej	738.340		738.340	738.340	
	85153	Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000	265.000	535.000
	85195	Pozostała działalność	687.830		687.830	0	687.830
853		Opieka społeczna	5.149.263		5.149.263	5.149.263	0
	85317	Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.247.263		1.247.263	1.247.263	0
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	3.302.000		3.302.000	3.302.000	0
	85395	Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	2.891.257		2.891.257	2.891.257	0
	85410	Internaty i bursy szkolne	1.992.157		1.992.157	1.992.157	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	899.100		899.100	899.100	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0		15.825.168		15.825.168
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	0	+7.639.068 +8.186.100	15.825.168	0	15.825.168
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	64.020.000	+100.000	64.120.000	62.120.000	2.000.000
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000		1.300.000	1.300.000	
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11.682.000		11.682.000	11.682.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery, operetki	15.507.000		15.507.000	15.507.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.150.000		6.150.000	6.150.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.091.000		5.091.000	5.091.000	

	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.881.000		1.881.000	1.881.000	
	92116	Biblioteki	4.366.000		4.366.000	4.366.000	
	92118	Muzea	16.293.000	+100.000	16.393.000	14.393.000	2.000.000
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	
	92195	Pozostała działalność	800.000		800.000	800.000	
926		Kultura fizyczna i sport	6.511.500		6.511.500	6.165.000	346.500
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.307.500		6.307.500	5.961.000	346.500
	92695	Pozostała działalność	204.000		204.000	204.000	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa			42.527.000	+7.389.907	49.916.907	45.236.907	4.680.000
010		Rolnictwo i łowiectwo	10.670.000		10.670.000	5.990.000	4.680.000
	01008	Melioracje wodne	10.670.000		10.670.000	5.990.000	4.680.000
600		Transport i łączność	31.366.000		31.366.000	31.366.001	
	60003	Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
710		Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	
851		Ochrona zdrowia	3.000	+7.389.907	7.392.907	7.392.907	0
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	
	85157	Staże i specjalizacje medyczne	0	+4.330.603. +1.460.017 +1.404.138 +195.149	7.389.907	7.389.907	

Załącznik Nr 2a  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2003 r.

## WYDATKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 przed zmianami	Zwiększenia i zmniejszenia	Plan na 2003 po zmianach	w tym:	
							Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	2	3	4			5	6	7
Wydatki ogółem I+II				348.824.273	+23.396.075	372.220.348	245.020.350	127.199.998
I Wydatki na zadania własne				306.297.273	+16.006.168	322.303.441	199.783.443	122.519.998
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
	01006		Zarządy melioracji i urzędów wodnych	12.385.002		12.385.002	12.285.002	100.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000.905		10.000.905	10.000.905	
		-	pozostałe wydatki bieżące	2.284.097		2.284.097	2.284.097	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000		100.000		100.000
150			Przetwórstwo przemysłowe	2.570.000		2.570.000	470.000	2.100.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	2.570.000		2.570.000	470.000	2.100.000

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	470.000		470.000	470.000	
		6010	wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	2.100.000		2.100.000		2.100.000
600			Transport i łączność	118.864.410	+50.000	118.914.410	43.987.910	74.926.500
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	41.517.000		41.517.000	17.897.000	23.620.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.642.000		17.642.000	17.642.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23.620.000		23.620.000		23.620.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	255.000		255.000	255.000	
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	70.040.910	+50.000	70.090.910	26.090.910	44.000.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.967.230		7.967.230	7.967.230	
		-	pozostałe wydatki bieżące	18.123.680		18.123.680	18.123.680	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43.940.000	+50.000	43.990.000		43.990.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000		10.000
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000	0	5.000.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000.000		5.000.000		5.000.000
	60095		Pozostała działalność	2.306.500		2.306.500	0	2.306.500
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	656.500		656.500		656.500
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie lub miastu stołecznemu Warszawie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.650.000		1.650.000		1.650.000



630			Turystyka	844.970		844.970	834.970	10.000
	63001		Ośrodki informacji turystycznej	400.000		400.000	400.000	0
		2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	100.000		100.000	100.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	300.000		300.000	300.000	
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	419.970		419.970	409.970	10.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	409.970		409.970	409.970	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.000		10.000		10.000
	63095		Pozostała działalność	25.000		25.000	25.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	25.000		25.000	25.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	300.000		300.000	300.000	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	300.000		300.000	300.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	300.000		300.000	300.000	
710			Działalność usługowa	2.958.445		2.958.445	2.958.445	0
	71003		Biura planowania przestrzennego	2.626.887		2.626.887	2.626.887	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.230.800		2.230.800	2.230.800	
		-	pozostałe wydatki bieżące	396.087		396.087	396.087	
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	331.558		331.558	331.558	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	331.558		331.558	331.558	
750			Administracja publiczna	22.855.339	+31.000	22.886.339	21.197.339	1.689.000
	75017		Samorządowe sejmiki województw	1.175.000		1.175.000	1.175.000	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000		1.000	1.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.174.000		1.174.000	1.174.000	
	75018		Urzędy marszałkowskie	21.125.339	+31.000	21.156.339	19.467.339	1.689.000
			w tym:					
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	13.905.820		13.905.820	13.905.820	
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.415.487		5.415.487	5.415.487	



		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	515.000	+7.000 +24.000	546.000		546.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.143.000		1.143.000		1.143.000
			Projekt RIS „Innowacyjna Wielkopolska”, w tym:	146.032		146.032	146.032	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.128		41.128	41.128	
		-	pozostałe wydatki bieżące	104.904		104.904	104.904	
	75097		Gospodarstwa pomocnicze	495.000		495.000	495.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	495.000		495.000	495.000	
	75095		Pozostała działalność	60.000		60.000	60.000	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000		60.000	60.000	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	137.000		137.000	137.000	0
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	137.000		137.000	137.000	0
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	137.000		137.000	137.000	
757			Obsługa długu publicznego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4.400.000		4.400.000	4.400.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	4.400.000		4.400.000	4.400.000	
758			Różne rozliczenia	3.055.046		3.055.046	3.055.046	0
	75814		Różne rozliczenia finansowe	55.000		55.000	55.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	55.000		55.000	55.000	
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	3.000.046		3.000.046	3.000.046	0
		4810	Rezerwy w tym:	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
			- rezerwa ogólna	3.000.046		3.000.046	3.000.046	
801			Oświata i wychowanie	28.557.871		28.557.871	27.757.871	800.000
	80130		Szkoły zawodowe	13.279.866		13.279.866	13.279.866	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	11.894.458		11.894.458	11.894.458	
		-	pozostałe wydatki bieżące	1.385.408		1.385.408	1.385.408	
	80141		Zakłady kształcenia nauczycieli	3.743.576		3.743.576	3.143.576	600.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.921.808		2.921.808	2.921.808	

		-	pozostałe wydatki bieżące	221.768		221.768	221.768	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600.000		600.000		600.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.665.814		4.665.814	4.665.814	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.021.848		4021.848	4.021.848	
		-	pozostałe wydatki bieżące	643.966		643.966	643.966	
	80147		Biblioteki pedagogiczne	6.492.171		6.492.171	6.292.171	200.000
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.457.924		5.457.924	5.457.924	
		-	pozostałe wydatki bieżące	834.247		834.247	834.247	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000		200.000		200.000
	80195		Pozostała działalność	376.444		376.444	376.444	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	207.802		207.802	207.802	
		-	pozostałe wydatki bieżące	168.642		168.642	168.642	
851			Ochrona zdrowia	30.797.170		30.797.170	6.074.340	24.722.830
	85111		Szpitala ogólne	23.500.000		23.500.000	0	23.500.000
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	11.000.000		11.000.000		11.000.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych w tym:	12.500.000		12.500.000		12.500.000
			Wielkopolskie Centrum Onkologii	12.300.000		12.300.000		12.300.000
	85148		Medycyna pracy	5.041.000		5.041.000	5.041.000	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	5.041.000		5.041.000	5.041.000	
	85149		Programy polityki zdrowotnej	738.340		738.340	738.340	0
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	508.340		508.340	508.340	
		-	pozostałe wydatki bieżące	230.000		230.000	230.000	
	85153		Zwalczanie narkomanii	30.000		30.000	30.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	30.000		30.000	30.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	800.000		800.000	265.000	535.000

		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000	50.000	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000	50.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000	50.000	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	135.000		135.000		135.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	400.000		400.000		400.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	115.000		115.000	115.000	
	85195		Pozostała działalność	687.830		687.830	0	687.830
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	687.830		687.830		687.830
853			Opieka społeczna	5.149.263		5.149.263	5.149.263	0
	85317		Regionalne ośrodki polityki społecznej	1.247.263		1.247.263	1.247.263	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	893.965		893.965	893.965	
		-	pozostałe wydatki bieżące	353.298		353.298	353.298	
	85332		Wojewódzkie urzędy pracy	3.302.000		3.302.000	3.302.000	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.593.945		2.593.945	2.593.945	
		-	pozostałe wydatki bieżące	708.055		708.055	708.055	
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000	600.000	0
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100		85.100	85.100	

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900		468.900	468.900	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.000		46.000	46.000	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2.891.257		2.891.257	2.891.257	0
	85410		Internaty i bursy szkolne	1.992.157		1.992.157	1.992.157	0
		4010, 4040, 4110, 4120	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.623.647		1.623.647	1.623.647	
		-	pozostałe wydatki bieżące	368.510		368.510	368.510	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	899.100		899.100	899.100	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	899.100		899.100	899.100	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0	+15.825.168	15.825.168	0	15.825.168
	90006		Ochrona gleby i wód podziemnych	0	+15.825.168	15.825.168	0	15.825.168
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	+7.639.068 +8.168.100	15.825.168		15.825.168
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	64.020.000	+100.000	64.120.000	62.120.000	2.000.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.300.000		1.300.000	1.300.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	300.000		300.000	300.000	
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000		200.000	200.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600.000		600.000	600.000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200.000		200.000	200.000	
	92106		Teatry dramatyczne i lalkowe	11.682.000		11.682.000	11.682.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	11.682.000		11.682.000	11.682.000	

	92107		Teatry muzyczne, opery, operetki	15.507.000		15.507.000	15.507.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.507.000		15.507.000	15.507.000	
	92108		Filharmonie, orkiestry chóry i kapele	6.150.000		6.150.000	6.150.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	6.150.000		6.150.000	6.150.000	
	92113		Centra kultury i sztuki	5.091.000		5.091.000	5.091.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	5.091.000		5.091.000	5.091.000	
	92114		Pozostałe instytucje kultury	1.881.000		1.881.000	1.881.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	1.881.000		1.881.000	1.881.000	
	92116		Biblioteki	4.366.000		4.366.000	4.366.000	0
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	4.366.000		4.366.000	4.366.000	
	92118		Muzea	16.293.000	+100.000	16.393.000	14.393.000	2.000.000
		2550	dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	14.293.000	+100.000	14.393.000	14.393.000	
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	2.000.000		2.000.000		2.000.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	950.000		950.000	950.000	0
		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	150.000		150.000	150.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000	50.000	
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750.000		750.000	750.000	
	92195		Pozostała działalność	800.000		800.000	800.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	800.000		800.000	800.000	
926			Kultura fizyczna i sport	6.511.500		6.511.500	6.165.000	346.500
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	6.307.500		6.307.500	5.961.000	346.500

		2710	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	90.000		90.000	90.000	
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	22.000		22.000	22.000	
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.849.000		5.849.000	5.849.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	346.500		346.500		346.500
	92695		Pozostała działalność	204.000		204.000	204.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	204.000		204.000	204.000	
II. Zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa				42.527.000	+7.389.907	49.916.907	45.236.907	4.680.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.670.000		10.670.000	5.990.000	4.680.000
	01008		Melioracje wodne	10.670.000		10.670.000	5.990.000	4.680.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.990.00		5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.680.000		4.680.000		4.680.000
600			Transport i łączność	31.366.000		31.366.000	31.366.000	0
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000	31.366.000	0
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000		31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000		488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000		488.000	488.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000		488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	3.000	+7.389.907	7.392.907	7.392.907	0
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000		3.000	3.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000		3.000	3.000	0
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	0	+7.389.907	7.389.907	7.389.907	0

		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0	+4.330.603	4.330.603	4.330.603	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	0	+1.460.017	1.460.017	1.460.017	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0	+1.404.138	1.404.138	1.404.138	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+195.149	195.149	195.149	

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2003 r.

## PLAN DOTACJI DLA INSTYTUCJI KULTURY W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Dotacje na 2003 rok	
				w tym: na inwestycje
1	2	3	4	5
921		Kultura i sztuka	61.070.000	2.000.000
	92106	Teatry dramatyczne i lalkowe	11.682.000	
		Teatr Nowy w Poznaniu	4.883.000	
		Teatr im. Al. Fredry w Gnieźnie	2.899.000	
		Teatr im. W. Bogusławskiego w Kaliszu	3.900.000	
	92107	Teatry muzyczne, opery i operetki	15.507.000	
		Teatr im. St. Moniuszki w Poznaniu	15.507.000	
	92108	Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele	6.150.000	
		Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego w Poznaniu	6.150.000	
	92113	Centra kultury i sztuki	5.091.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu	2.850.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Lesznie	980.000	
		Centrum Kultury i Sztuki w Koninie	1.261.000	
	92114	Pozostałe instytucje kultury	1.881.000	
		Polski Teatr Tańca w Poznaniu	1.881.000	
		Instytucja Filmowa „Film-Art.” w Poznaniu	0	
	92116	Biblioteki	4.366.000	
		Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	4.366.000	
	92118	Muzea	16.393.000	2.000.000
		Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy	2.909.000	
		Muzeum Początków Państwa Polskiego w Gnieźnie	2.200.000	
		Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie	364.000	
		Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej w Kaliszu	1.471.000	
		Muzeum Okręgowe w Koninie	1.622.000	
		Muzeum Okręgowe w Lesznie	1.236.000	
		Muzeum Okręgowe w Pile	1.222.000	
		Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego w Szreniawie	2.965.000	
		Muzeum - Dobrzyca	2.404.000	2.000.000

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2003 r.

## KWOTY DOTACJI PRZEKAZANYCH DLA PODMIOTÓW NIE ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	Zwiększenia Zmniejszenia	Plan na 2003 rok po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem				63.505.970	+1.599.287	65.105.257
z tego:						
150			Przetwórstwo przemysłowe	470.000		470.000
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	470.000		470.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	470.000		470.000
600			Transport i łączność	54.008.000		54.008.000
	60001		Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	17.642.000		17.642.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	17.642.000		17.642.000
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000		31.366.000
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000		31.366.000
	60041		Infrastruktura portowa	5.000.000		5.000.000
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	5.000.000		5.000.000
630			Turystyka	409.970		409.970
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	409.970		409.70
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	409.970		409.970
750			Administracja publiczna	60.000		60.000
	75095		Pozostała działalność	60.000		60.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60.000		60.000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	13.000		13.000
	75415		Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	1.7000		137.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	13.000		13.000
851			Ochrona zdrowia	150.000	+1.599.287	1.749.287
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	150.000		150.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000
	85157		Staże i specjalizacje zawodowe	0	+1.599.287	1.599.287
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	0	+195.149	195.149



		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	0	+1.404.138	1.404.138
853			Opieka społeczna	600.000		600.000
	85395		Pozostała działalność	600.000		600.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	85.100		85.100
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	468.900		468.900
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	46.000		46.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.800.000		1.800.000
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	1.000.000		1.000.000
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	200.000		200.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600.000		600.000
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	200.000		200.000
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	800.000		800.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	750.000		750.000
926			Kultura fizyczna i sport	5.871.000		5.871.000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	5.871.000		5.871.000
		2810	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	22.000		22.000
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.849.000		5.849.000

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2002 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH  
I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ WIELKOPOLSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA LATA 2000-2003

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	Zmniejszenia Zwiększenia	Plan na 2003 r. po zmianach
			Dochody	800.000		800.000
750			Administracja publiczna	800.000	-800.000	0
	75095		Pozostała działalność	800.000	-800.000	0
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	800.000	-800.000	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	0	+800.000	800.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	0	+800.000	800.000

		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0	+800.000	800.000
			Wydatki	800.000		800.000
851			Ochrona zdrowia	800.000		800.000
	85154		Przeciwdziałal nie alkoholizmowi	800.000		800.000
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	50.000		50.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.000		50.000
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	50.000		50.000
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	135.000		135.000
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	400.000		400.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	115.000		115.000

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr V/53/2003  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 17 lutego 2002 r.

PLAN FINANSOWY ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI WOJEWÓDZTWU WIELKOPOLSKIEMU NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2003 r.	w tym:	
					na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne
1	2	3	4	5	6	7
Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				49.916.907	45.236.907	4.680.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.670.000	5.990.000	4.680.000
	01008		Melioracje wodne	10.670.000	5.990.000	4.680.000
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	5.990.000	5.990.000	
		651	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	4.680.000		4.680.000
600			Transport i łączność	31.366.000	31.366.000	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000	31.366.000	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	488.000	488.000	

851			Ochrona zdrowia	7.392.907	7.392.907	
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.389.907	7.389.907	
		221	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa	7.389.907	7.389.907	
Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd województwa - OGÓŁEM				49.916.907	45.236.907	4.680.000
010			Rolnictwo i łowiectwo	10.670.000	5.990.000	4.680.000
	01008		Melioracje wodne	10.670.000	5.990.000	4.680.000
		-	pozostałe wydatki bieżące	5.990.000	5.990.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.680.000		4.680.000
600			Transport i łączność	31.366.000	31.366.000	
	60003		Krajowe pasażerskie przewozy autobusowe	31.366.000	31.366.000	
		2630	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	31.366.000	31.366.000	
710			Działalność usługowa	488.000	488.000	0
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	488.000	488.000	0
		-	pozostałe wydatki bieżące	488.000	488.000	
851			Ochrona zdrowia	7.392.907	7.392.907	0
	85156		Składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	3.000	3.000	
		-	pozostałe wydatki bieżące	3.000	3.000	
	85157		Staże i specjalizacje medyczne	7.389.907	7.389.907	
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	4.330.603	4.330.603	
		2570	Dotacja podmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	1.460.017	1.460.017	
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1.404.138	1.404.138	
		2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	195.149	195.149	

## 753

UCHWAŁA Nr SO 7/2-D/KA/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO  
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2003 r.

## w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Sieroszewice

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r.  
w osobach:

Przewodnicząca      Zofia Freitag,  
Członkowie            Zofia Kowalska,  
                                 Idzi Kalinowski,

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Sieroszewice wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie

Oceny możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na rok 2003 Gminy Sieroszewice dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXXI/177/2001 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 27.12.2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sieroszewice na 2002 po zmianach,
- uchwałę nr III/21/2002 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 21.12.2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sieroszewice na 2003 rok,
- prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2003 - 2007 oraz informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2007 z dnia 21.12.2002 r.,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,

- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Uchwalony budżet na 2003 r. obejmuje dochody budżetowe w wysokości 12.446.425 zł, wydatki budżetowe w kwocie 12.464.425 zł. Jako źródło sfinansowania deficytu budżetowego w kwocie 18.000 zł Rada Gminy wskazała przychody z kredytu bankowego.

Według oceny Składu Orzekającego wskazane w uchwale budżetowej źródło sfinansowania deficytu jest realne, zważywszy na fakt, że łączna kwota długu Gminy nie przekroczy progu określonego przepisem art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), a łączna kwota zobowiązań przypadających do spłaty w 2003 r. na dzień wydania opinii nie przekracza 15% planowanych dochodów

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

## 754

### UCHWAŁA Nr SO 7/2-P/KA/03 SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 17 stycznia 2003 r.

#### w sprawie opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Sieroszewice

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wyznaczony zarządzeniem nr 10/2000 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 listopada 2000 r. zmienionego zarządzeniem nr 5/01 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 14 lutego 2001 r. oraz zarządzeniem nr 14/2001 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 12 grudnia 2001 r. w osobach:

Przewodnicząca    Zofia Freitag,  
Członkowie        Zofia Kowalska,  
                         Idzi Kalinowski

działając na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U.

z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 ze zm.), o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Sieroszewice wyraża opinię pozytywną.

#### Uzasadnienie

Oceny prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Sieroszewice dokonano w oparciu o następujące materiały:

- uchwałę nr XXXI/177/2001 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 27.12.2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sieroszewice na 2002 po zmianach,
- uchwałę nr III/21/2002 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 21.12.2002 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sieroszewice na 2003 rok,

- prognozę dochodów, wydatków oraz długu w latach 2003-2007 oraz informację gminy o wielkości spłat zobowiązań w latach 2003-2007 z dnia 21.12.2002 r.
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce /deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce /deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2001,
- sprawozdanie Rb - Z sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2002.

Z przedstawionych do opinii materiałów wynika, że kwota długu gminy na początek 2003 r. wynosi 1.215.000 zł. W trakcie roku 2003 planuje się spłaty kredytów i pożyczek w wysokości 562.000 zł oraz przychody z tytułu kredytów

i pożyczek w wysokości 580.000 zł. Prognozowany dług na koniec 2003 r. wynosi zatem 1.233.000 zł. Pozostała część długu podlega spłacie w latach 2004 - 2007. Łączna kwota długu Gminy w latach 2003 - 2006 na koniec danego roku budżetowego w stosunku do prognozowanych dochodów ogółem przedstawia się następująco: 2003 r. - 9,9%, 2004 r. - 6,6%, 2005 r. - 3,8%, 2006 r. -2,1%.

Oznacza to, że w latach 2003 -2006 na koniec danego roku prognozowany dług nie przekroczy 60% planowanych w tym roku dochodów i warunek określony w art. 114 ustawy o finansach publicznych zostanie spełniony.

Wskazując na powyższe Skład orzekający postanowił jak w uchwale.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
(-) *Zofia Freitag*

Pouczenie: Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok "B"
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań

---