DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 marca 2005 r. **Nr 36**

TREŚĆ
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

1008 – nr XXVI/240/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r. ... 3597

1009 – nr XVIII/139/2004 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 r. ... 3615

1010 – nr XXXIII/228/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Miejską Koło ... 3627

1011 – nr XXXIII/229/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ... 3628

1012 – nr XXXIII/230/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu ... 3629

1013 – nr XXXIII/231/2005 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat ... 3630

1014 – nr XXIX/157/2005 Rady Gminy Przykona z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze .. 3631

1015 – nr XXIX/158/2005 Rady Gminy Przykona z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ... 3635

1016 – nr XXIX/159/2005 Rady Gminy Przykona z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków; szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego ... 3637

1017 – nr XXIX/166/2005 Rady Gminy Przykona z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/108/2004 Rady Gminy z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego z funduszów własnych gminy ... 3641

1018 – nr XXXI/173/2005 Rady Gminy Babiak z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2005 r. ... 3642

1019 – nr XXXI/175/2005 Rady Gminy Babiak z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli ... 3646

1020 – nr XXXI/174/2005 Rady Gminy Babiak z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez gminę Babiak ... 3653

1021 – nr XXVIII/163/2005 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych ... 3654

1022 – nr XXI/172/2005 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Rychwał ... 3655

1023 – nr XXI/173/2005 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Rychwał ... 3660

1024 – nr 146/2005 Rady Gminy Władysławów z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce uczniom gimnazjum oraz szkół podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Władysławów ... 3661

1025 – nr XXV/164/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tuliszków 3664

1026 – nr XXV/165/2005 Rady Miejskiej w Tuliszkowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tuliszków 3668

1027 – nr XXV/140/2005 Rady Gminy Koło z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Koło 3672

1028 – nr XXVIII/261/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia inkasenta oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej 3678

ZARZĄDZENIE STAROSTY GNIEŹNIEŃSKIEGO

1029 – nr 11/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w powiatowym domu opieki społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej 3678

KOMUNIKATY STAROSTÓW

1030 – komunikat Starosty Średzkiego z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Publicznej Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej, Ognisku Wychowawczym w Szlachcinie na 2005 rok 3679

1031 – komunikat Starosty Pilskiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2005 r. 3680

1032 – komunikat Starosty Pilskiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2005 r. 3680

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA POZNANIA

1033 – z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Poznania za rok 2004 3681

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

1034 – z dnia 11 marca 2005 r. o sprostowaniu błędu – daty wydania Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 208* z 2004 r. 3683

1008

UCHWAŁA Nr XXVI/240/2004 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 ze zm.) art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r., Nr 62, poz. 627 ze zm.) oraz art. 109 ust. 1 i 2 art. 110 ust. 1, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 25.323.934,00

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.734.270,00
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 219.200,00
- dochody z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały 80.000,00.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 31.481.734,00

w tym:

- wydatki bieżące 19.268.480,00

z tego:

- wydatki majątkowe 12.213.254,00
- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.734.270,00
- wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin 219.200,00
- wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi 80.000,00
- wydatki na realizację inwestycji w ramach programu SAPARD 1.807.180,00
  zgodnie z zał. Nr 2 do uchwały.

§3. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 200.000,00.

§4. Uchwala się deficyt budżetowy w kwocie 6.157.800,00.

Źródłem sfinansowania deficytu będzie pożyczka z NFOŚiGW, pożyczki z WFOŚiGW oraz kredyt preferencyjny zgodnie z zał. Nr 3 do uchwały.

§5. Określa się wykaz zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w 2005 roku zgodnie z zał. Nr 4 do uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych zgodnie z zał. Nr 5 do uchwały.

§7. Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- przychody 1.607.382,00
- wydatki 1.607.382,00.

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu zał. Nr 6 do uchwały.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z zał. Nr 7 do uchwały.

§9. Dołącza się prognozę kwoty długu publicznego w brzmieniu określonym zgodnie z zał. Nr 8 do uchwały.

§10. Załącza się plany finansowe z zakresu zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§11. Określa się plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami w 2005 r. zgodnie z zał. Nr 10 do uchwały.

§12. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 11 do uchwały.

§13. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Gospodarstw Pomocniczych w kwocie 402.238,00

z tego:

- dla Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy z przeznaczeniem na dopłatę do 1 m^2 powierzchni użytkowej komunalnego zasobu mieszkaniowego 337.438,00,
- dla Gospodarstwa Pomocniczego przy Szkole Podstawowej w Kazimierzu Biskupim z przeznaczeniem na dopłatę do obiadu na dziecko 64.800,00.

§14. Ustala się dotację dla instytucji kultury w kwocie 363.000,00

z tego:

- dla GOK 288.000,00
- dla biblioteki 75.000,00.

§15. Ustala się kwotę dotacji na zadanie powierzone w zakresie organizowania lokalnego transportu dla Gminy Miejskiej w Koninie w kwocie 74.788,00.

§16. Ustala się dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej w kwocie 120.200,00 zł. Zakres dotacji obejmuje szkolenie młodzieży.

§17. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących i majątkowych oraz wydatków na wynagrodzenia osobowe między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,

2) dokonywania przeniesień wydatków majątkowych na wydatki bieżące oraz wydatków bieżących na wydatki majątkowe w ramach tego samego działu,

3) zaciągania długu i spłat zobowiązań do wysokości zawartej w załączniku określających przychody i rozchody budżetu,

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunku w innych bankach niż wykonującego bankową obsługę budżetu gminy.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Tomasz Piaseczny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/240/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

DOCHODY BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Dochody
1.	2.	3.	4.	5.
			RAZEM DOCHODY WŁASNE	23.589.664,00
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	2.245.503,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.245.503,00
		0830	wpływy z usług	438.323,00
		6291	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.807.180,00
020			LEŚNICTWO	1.000,00
	02001		Gospodarka leśna	1.000,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000,00
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	522.115,00
	40002		Dostarczanie wody	522.115,00
		0830	wpływy z usług	522.115,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	34.551,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	34.551,00
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5.400,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	23.500,00
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	5.651,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	47.279,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	1.600,00
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.600,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	45.379,00
		0690	wpływy z różnych opłat	7.000,00
		0920	pozostałe odsetki	37.443,00
		0970	wpływy z różnych dochodów	936,00
	75095		Pozostała działalność	300,00
		0740	dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	300,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	14.661.171,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000,00

		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	11.282.863,00
		0310	podatek od nieruchomości	10.976.143,00
		0320	podatek rolny	7.460,00
		0330	podatek leśny	25.200,00
		0340	podatek od środków transportowych	254.060,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	20.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	643.148,00
		0310	podatek od nieruchomości	191.200,00
		0320	podatek rolny	163.600,00
		0330	podatek leśny	1.850,00
		0340	podatek od środków transportowych	71.070,00
		0360	podatek od spadków i darowizn	14.000,00
		0370	podatek od posiadania psów	195,00
		0430	wpływy z opłaty targowej	24.500,00
		0450	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.000,00
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	170.000,00
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.733,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	179.000,00
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	25.000,00
		0480	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	80.000,00
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	74.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.555.160,00
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	2.505.160,00
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	50.000,00
758			ROŻNE ROZLICZENIA	5.528.947,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.528.947,00
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	5.528.947,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	52.400,00
	80101		Szkoły Podstawowe	10.200,00
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.200,00
		0920	pozostałe odsetki	4.000,00
	80104		Przedszkola	39.700,00
		0690	wpływy z różnych opłat	9.300,00
		0830	wpływy z usług	29.800,00
		0920	pozostałe odsetki	600,00
	80110		Gimnazja	2.500,00
		0920	pozostałe odsetki	2.500,00
852			POMOC SPOŁECZNA	220.900,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	115.900,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	115.900,00
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	104.000,00
		0920	pozostałe odsetki	700,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	103.300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.000,00
		0830	wpływy z usług	1.000,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	56.283,00
	85495		Pozostała działalność	56.283,00
		0830	wpływy z usług	56.283,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	188.310,00
	90002		Gospodarka odpadami	188.310,00
		0830	wpływy z usług	188.310,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	31.205,00
	92601		Obiekty sportowe	31.205,00

		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	31.205,00
			DOCHODY Z TYTUŁU DOTACJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE	1.734.270,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	68.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	68.500,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.500,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	13.870,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.520,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	12.350,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.350,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.900,00
	75414		Obrona cywilna	2.900,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00
852			POMOC SPOŁECZNA	1.649.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.518.000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.518.000,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	28.700,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	102.300,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	102.300,00
			RAZEM BUDŻET	25.323.934,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Wydatki		
				OGÓŁEM	z tego:	
					bieżące	inwestycyjne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			RAZEMZADANIA WŁASNE	29.738.464,00	17.525.210,00	12.213.254,00
070			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	11.224.259,00	849.265,00	10.374.994,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	11.219.159,00	844.165,00	10.374.994,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	8.000,00	8.000,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	400.664,00	400.664,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	33.064,00	33.064,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	74.731,00	74.731,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	10.626,00	10.626,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	80.000,00	80.000,00	
		4260	zakup energii	98.000,00	98.000,00	

		4270	zakup usług remontowych	12.000,00	12.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	27.000,00	27.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	60.000,00	60.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.080,00	10.080,00	
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	30.000,00	30.000,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7.922.554,00		7.922.554,00
		6051	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.807.180,00		1.807.180,00
		6052	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	645.260,00		645.260,00
	01030		Izby rolnicze	3.600,00	3.600,00	-
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	3.600,00	3.600,00	
	01095		Pozostała działalność	1.500,00	1.500,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	1.500,00	1.500,00	
020			LEŚNICTWO	3.000,00	3.000,00	-
	02095		Pozostała działalność	3.000,00	3.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	3.000,00	
400			WYTWARZANIE I ZAOPA TRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	604.603,00	604.603,00	-
	40002		Dostarczanie wody	604.603,00	604.603,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.000,00	5.000,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	164.000,00	164.000,00	
400	40002	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.609,00	13.609,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	30.602,00	30.602,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.352,00	4.352,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	78.000,00	78.000,00	
		4260	zakup energii	140.000,00	140.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	30.000,00	30.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	26.000,00	26.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	5.000,00	5.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	103.000,00	103.000,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.040,00	5.040,00	
500			HANDEL	7.160,00	7.160,00	-
	50095		Pozostała działalność	7.160,00	7.160,00	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	790,00	790,00	
		4260	zakup energii	1.550,00	1.550,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.820,00	4.820,00	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.180.335,00	474.075,00	1.766.260,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	74.788,00	74.788,00	-
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	74.788,00	74.788,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	1.980.141,00	288.881,00	1.691.260,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	55.722,00	55.722,00	
		4270	zakup usług remontowych	152.182,00	152.182,00	
		4300	zakup usług pozostałych	80.977,00	80.977,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.691.260,00		1.691.260,00
	60095		Pozostała działalność	125.406,00	50.406,00	75.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	35.406,00	35.406,00	
		4300	zakup usług pozostałych	15.000,00	15.000,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.000,00		75.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	181.000,00	131.000,00	50.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	180.000,00	130.000,00	50.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	61.500,00	61.500,00	
		4260	zakup energii	2.000,00	2.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	40.000,00	40.000,00	
		4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	26.500,00	26.500,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00		50.000,00
700	70095		Pozostała działalność	1.000,00	1.000,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	148.536,00	148.536,00	-
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	101.100,00	101.100,00	-
		4110	składki na ubezpieczenie społeczne	200,00	200,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00	9.000,00	

		4300	zakup usług pozostałych	91.900,00	91.900,00	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	45.436,00	45.436,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	45.436,00	45.436,00	
	71095		Pozostała działalność	2.000,00	2.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00	1.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	1.000,00	1.000,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.169.321,00	3.169.321,00	-
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	201.000,00	201.000,00	
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	191.000,00	191.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	6.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	3.000,00	3.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 162.939,00	2.162.939,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.826,00	7.826,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.220.000,00	1.220.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	89.250,00	89.250,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	220.415,00	220.415,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	31.342,00	31.342,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	19.570,00	19.570,00	
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	10.000,00	10.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	190.000,00	190.000,00	
		4260	zakup energii	15.000,00	15.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	18.500,00	18.500,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	279.000,00	279.000,00	
		4350	opłaty za usługi internetowe	1.000,00	1.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	19.570,00	19.570,00	
		4430	różne opłaty i składki	8.500,00	8.500,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.466,00	29.466,00	
		4530	podatek od towarów i usług (VAT)	3.000,00	3.000,00	
750	75095		Pozostała działalność	467.944,00	467.944,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.200,00	11.200,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	200.000,00	200.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21.000,00	21.000,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	39.800,00	39.800,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.660,00	5.660,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	10.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	39.560,00	39.560,00	
		4260	zakup energii	1.000,00	1.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	500,00	500,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	500,00	500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	92.300,00	92.300,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	300,00	300,00	
		4430	różne opłaty i składki	31.724,00	31.724,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	14.400,00	14.400,00	
	75097		Gospodarstwa pomocnicze	337.438,00	337.438,00	-
		2660	dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	337.438,00	337.438,00	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	219.240,00	219.240,00	.
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	2.000,00	2.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00	2.000,00	-
	75412		Ochotnicze straże pożarne	207.240,00	207.240,00	-
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15.000,00	15.000,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2.640,00	2.640,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	27.313,00	27.313,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	88.000,00	88.000,00	
		4260	zakup energii	800,00	800,00	
		4270	zakup usług remontowych	31.000,00	31.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.500,00	1.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	31.687,00	31.687,00	
		4430	różne opłaty i składki	9.300,00	9.300,00	
	75414		Obrona cywilna	10.000,00	10.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	

		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00	5.000,00	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	196.700,00	189.700,00	7.000,00
756	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	196.700,00	189.700,00	7.000,00
		4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	156.700,00	156.700,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	20.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	1.000,00	1.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	10.000,00	10.000,00	
		4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2.000,00	2.000,00	
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00	-	7.000,00
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	168.400,00	168.400,00	-
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	168.400,00	168.400,00	
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	168.400,00	168.400,00	
758			ROŻNE ROZLICZENIA	686.008,00	686.008,00	-
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	200.000,00	200.000,00	-
		4810	rezerwy	200.000,00	200.000,00	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	486.008,00	486.008,00	
		2930	wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	486.008,00	486.008,00	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	7.778.237,00	7.778.237,00	-
	80101		Szkoły podstawowe	4.635.860,00	4.635.860,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	233.384,00	233.384,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.810.100,00	2.810.100,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	213.996,00	213.996,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	608.807,00	608.807,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	82.961,00	82.961,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000,00	5.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	271.402,00	271.402,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	18.649,00	18.649,00	
		4260	zakup energii	84.093,00	84.093,00	
		4270	zakup usług remontowych	10.963,00	10.963,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	4.323,00	4.323,00	
		4300	zakup usług pozostałych	126.100,00	126.100,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	6.626,00	6.626,00	
		4430	różne opłaty i składki	3.924,00	3.924,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	155.532,00	155.532,00	
	80104		Przedszkola	914.942,00	914.942,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	43.627,00	43.627,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	484.137,00	484.137,00	
801	80104	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	45.251,00	45.251,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	96.283,00	96.283,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	13.334,00	13.334,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	63.242,00	63.242,00	
		4220	zakup środków żywności	47.500,00	47.500,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.410,00	2.410,00	
		4260	zakup energii	26.000,00	26.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	7.000,00	7.000,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.152,00	1.152,00	
		4300	zakup usług pozostałych	49.028,00	49.028,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.600,00	1.600,00	
		4430	różne opłaty i składki	600,00	600,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.778,00	33.778,00	
	80110		Gimnazja	1.867.629,00	1.867.629,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	99.260,00	99.260,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.152.350,00	1.152.350,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	97.480,00	97.480,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	254.223,00	254.223,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	34.622,00	34.622,00	

		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000,00	5.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	64.833,00	64.833,00	
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	7.880,00	7.880,00	
		4260	zakup energii	33.114,00	33.114,00	
		4270	zakup usług remontowych	7.692,00	7.692,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	2.000,00	2.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	40.435,00	40.435,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00	2.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	2.500,00	2.500,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	64.240,00	64.240,00	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	225.396,00	225.396,00	-
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.841,00	1.841,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	331,00	331,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	45,00	45,00	
		4300	zakup usług pozostałych	223.179,00	223.179,00	
801	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	38.710,00	38.710,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	25.321,00	25.321,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	13.389,00	13.389,00	
	80195		Pozostała działalność	30.900,00	30.900,00	-
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.900,00	30.900,00	
	80197		Gospodarstwa pomocnicze	64.800,00	64.800,00	-
		2660	dotacja przedmiotowa z budżetu dla gospodarstwa pomocniczego	64.800,00	64.800,00	
851			OCHRONA ZDROWIA	80.000,00	80.000,00	-
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	80.000,00	80.000,00	-
		2710	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	7.000,00	7.000,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.850,00	1.850,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	150,00	150,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	9.000,00	9.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.800,00	10.800,00	
		4300	zakup usług pozostałych	51.200,00	51.200,00	
852			POMOC SPOŁECZNA	1.157.025,00	1.157.025,00	-
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	517.250,00	517.250,00	.
		3110	świadczenia społeczne	517.250,00	517.250,00	-
	85215		Dodatki mieszkaniowe	130.000,00	130.000,00	-
		3110	świadczenia społeczne	130.000,00	130.000,00	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	349.775,00	349.775,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.827,00	3.827,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	238.074,00	238.074,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.513,00	19.513,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	45.671,00	45.671,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	6.311,00	6.311,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.800,00	10.800,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.700,00	2.700,00	
		4300	zakup usług pozostałych	11.084,00	11.084,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000,00	3.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	270,00	270,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.325,00	8.325,00	
		4480	podatek od nieruchomości	200,00	200,00	
852	85295		Pozostała działalność	160.000,00	160.000,00	-
		3110	świadczenia społeczne	160.000,00	160.000,00	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	348.653,00	348.653,00	-
	85401		Świetlice szkolne	194.690,00	194.690,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15.588,00	15.588,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	119.762,00	119.762,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.245,00	10.245,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	26.937,00	26.937,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	4.026,00	4.026,00	
		4140	wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	183,00	183,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4.254,00	4.254,00	

		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.500,00	2.500,00	
		4270	zakup usług remontowych	636,00	636,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	350,00	350,00	
		4300	zakup usług pozostałych	250,00	250,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	450,00	450,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.509,00	9.509,00	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.311,00	1.311,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	508,00	508,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	803,00	803,00	
	85495		Pozostała działalność	152.652,00	152.652,00	-
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	470,00	470,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	69.645,00	69.645,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.906,00	5.906,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	13.816,00	13.816,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.880,00	1.880,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.958,00	1.958,00	
		4220	zakup środków żywności	50.414,00	50.414,00	
		4260	zakup energii	2.678,00	2.678,00	
		4270	zakup usług remontowych	260,00	260,00	
		4280	zakup usług zdrowotnych	490,00	490,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.117,00	1.117,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	618,00	618,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.400,00	3.400,00	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	748.744,00	748.744,00	
	90002		Gospodarka odpadami	355.094,00	355.094,00	-
900	90002	3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.200,00	4.200,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	192.000,00	192.000,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.077,00	14.077,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	35.508,00	35.508,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	5.049,00	5.049,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	60.000,00	60.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	2.000,00	2.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	22.000,00	22.000,00	
		4430	różne opłaty i składki	14.500,00	14.500,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.760,00	5.760,00	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	20.000,00	20.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.000,00	14.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	6.000,00	6.000,00	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	7.000,00	7.000,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	6.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000,00	1.000,00	
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2.500,00	2.500,00	-
		4300	zakup usług pozostałych	2.500,00	2.500,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	360.800,00	360.800,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	10.000,00	
		4260	zakup energii	250.000,00	250.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	100.000,00	100.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	800,00	800,00	-
	90095		Pozostała działalność	2.750,00	2.750,00	-
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00	1.300,00	
		4300	zakup usług pozostałych	1.450,00	1.450,00	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	363.000,00	363.000,00	.
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	288.000,00	288.000,00	-
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	288.000,00	288.000,00	
	92116		Biblioteki	75.000,00	75.000,00	-
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	75.000,00	75.000,00	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	483.843,00	468.843,00	15.000,00
	92601		Obiekty sportowe	363.643,00	348.643,00	15.000,00
		3020	wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.442,00	1.442,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	110.015,00	110.015,00	
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	7.883,00	7.883,00	

		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20.314,00	20.314,00	
926	92601	4120	składki na Fundusz Pracy	2.889,00	2.889,00	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00	10.000,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	70.000,00	70.000,00	
		4260	zakup energii	23.000,00	23.000,00	
		4270	zakup usług remontowych	8.500,00	8.500,00	
		4300	zakup usług pozostałych	80.000,00	80.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.700,00	1.700,00	
		4430	różne opłaty i składki	9.300,00	9.300,00	
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.600,00	3.600,00	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00		15.000,00
			Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120.200,00	120.200,00	-
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	120.200,00	120.200,00	
			WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI	1.734.270,00	1.734.270,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	68.500,00	68.500,00	-
	75011		Urzędy wojewódzkie	68.500,00	68.500,00	-
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	57.235,96	57.235,96	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9.861,76	9.861,76	-
		4120	składki na Fundusz Pracy	1.402,28	1.402,28	-
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	13.870,00	13.870,00	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00	1.520,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	218,83	218,83	-
		4120	składki na Fundusz Pracy	31,12	31,12	-
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.270,05	1.270,05	-
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	12.350,00	12.350,00	-
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.700,00	7.700,00	-
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	576,45	576,45	
		4120	składki na Fundusz Pracy	81,97	81,97	
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.837,22	2.837,22	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	637,10	637,10	-
		4410	podróże służbowe krajowe	517,26	517,26	-
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.900,00	2.900,00	
	75414		Obrona cywilna	2.900,00	2.900,00	
754	75414	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.900,00	2.900,00	-
852			POMOC SPOŁECZNA	1.649.000,00	1.649.000,00	-
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.518.000,00	1.518.000,00	
		3110	świadczenia społeczne	1.454.840,00	1.454.840,00	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	18.519,00	18.519,00	
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	35.990,00	35.990,00	
		4120	składki na Fundusz Pracy	454,00	454,00	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	5.000,00	
		4300	zakup usług pozostałych	2.000,00	2.000,00	
		4410	podróże służbowe krajowe	1.197,00	1.197,00	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	28.700,00	28.700,00	-
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	28.700,00	28.700,00	-
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	102.300,00	102.300,00	.
		3110	świadczenia społeczne	102.300,00	102.300,00	-
			RAZEM BUDŻET	31.481.734,00	19.268.480,00	12.213.254,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA 2005 ROK

§	Treść	Przychód	Rozchód
1	2	3	4
	OGÓŁEM PRZYCHODY I ROZCHODY	7.458.000,00	1.300.200,00
952	Pożyczka z WFOŚiGW na budową kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki - etap II cz. III	300.000,00	
952	Kredyt preferencyjny na rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim	1.518.000,00	
952	Pożyczka z WFOŚiGW na budową kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew - Kozarzewek	640.000,00	
952	Pożyczka z NFOŚiGW na rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim	5.000.000,00	
992	Spłata pożyczki z WFOŚiGW Nr 134/p/KO/OW/01 na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Władzimirów, Wola Łaszczowa, Sokółki Posada -etap II cz. 2		270.000,00
992	Spłata pożyczki z NFOŚiGW Nr 1265/2001 na budową kanalizacji sanitarnej dla wsi Władzimirów, Wola Łaszczowa, Sokółki, Posada -etap II, cz. II Posada		145.000,00
992	Spłata pożyczki z WFOŚiGW Nr 67/P/Ko/OW/02 na budową kolektorów kanalizacji sanitarnej w ul. Cmentarnej, Bielawy Klonowej z kanalizacją deszczową w Kazimierzu Biskupim		69.200,00
992	Spłata pożyczki z WFOŚiGW Nr 1 2/P/Ko/OW/03 na budową kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie - cz. II		120.000,00
992	Spłata pożyczki z WFOŚiGW Nr 20/P/Ko/OW/04 na budową kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki - etap II cz. III		100.000,00
992	Spłata kredytu preferencyjnego z BOŚ Nr 03/02/W-15/OW-PO/L01 -3/232 na budową stacji uzdatniania wody dla wsi Jóźwin - Kamienica		78.000,00
992	Spłata kredytu długoterminowego Nr 19/2003 na refundacją wydatków na budową gimnazjum		300.000,00
992	Spłata kredytu na refundacją wydatków na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki - etap II cz. III um. Nr 11928/2000374/04		218.000,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2005 ROKU

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa zadania	Plan wydatków na 2005 rok
Dz.	Rozdz.	§		
1.	2.	3.	4.	5.
010	01010	6050	budowa wodociągu w Nieświastowie	161.553,00
010	01010	6050	rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim	6.950.000,00
010	01010	6050	budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew - Kozarzewek	640.000,00
010	01010	6050	budowa i modernizacja wodociągów i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy	171.001,00
010	01010	6051	rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Posada	434.009,00
010	01010	6051	rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Wieruszew	418.431,00
010	01010	6051	budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki - etap II cz. III	954.740,00
010	01010	6052	budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki - etap II cz. III	645.260,00
			Razem dział 010	10.374.994,00
600	60016	6050	budowa drogi Bielawy - Olesin	200.766,00
600	60016	6050	budowa ul. Tuwima i Prusa w Posadzie	320.000,00
600	60016	6050	budowa nawierzchni asfaltowej na drodze we Władzimirowie	31.000,00
600	60016	6050	budowa ulicy Grabowej, Jesionowej i Modrzewiowej w Kazimierzu Biskupim	145.000,00
600	60016	6050	budowa chodnika w Nieświastowie	77.500,00
600	60016	6050	budowa chodnika na ul. 1 Maja w Kazimierzu Biskupim	20.000,00

600	60016	6050	budowa chodnika na ul. Sienkiewicza i Reja w Kazimierzu Biskupim	20.000,00
600	60016	6050	budowa chodnika na ul. Bielawy w Kazimierzu Biskupim	7.000,00
600	60016	6050	utwardzenie nawierzchni chodników i dróg wewnętrznych na ul. Zawadzkiego i Golińskiej	50.000,00
600	60016	6050	wykonanie nawierzchni drogi w Jóźwinie	35.000,00
600	60016	6050	wykonanie nawierzchni asfaltowej na ulicy Harcerskiej w Kazimierzu Biskupim	110.500,00
600	60016	6050	budowa ulicy Akacjowej z chodnikiem w Kazimierzu Biskupim	234.400,00
600	60016	6050	budowa ulicy Iwaszkiewicza w Posadzie	134.613,00
600	60016	6050	budowa ulicy Mickiewicza w Posadzie	118.757,00
600	60016	6050	budowa chodnika w Kamienicy oraz przedłużenie drogi w Jóźwinie	35.146,00
600	60016	6050	budowa ulicy bocznej od ulicy Warszawskiej	45.151,00
600	60016	6050	opracowanie DT na budowę ulicy Jodłowej w Kazimierzu Biskupim	2.379,00
600	60016	6050	budowa chodnika na ulicy Sosnowej w Kazimierzu Biskupim	84.488,00
600	60016	6050	opracowanie DT na budowę ulicy Prusa i Reja w Posadzie	15.900,00
600	60016	6050	budowa chodnika na ulicy Tuwima	3.660,00
600	60095	6050	budowa parkingu przy Urzędzie Gminy	50.000,00
600	60095	6050	budowa parkingu przy ul. Golińskiej 14A	25.000,00
			Razem dział 600	1.766.260,00
700	70005	6050	wykonanie placów zabaw dla dzieci na terenie gminy	50.000,00
			Razem dział 700	50.000,00
756	75647	6060	zakup drukarki laserowej do referatu podatkowego	7.000,00
			Razem dział 756	7.000,00
926	92601	6050	utwardzenie boiska przy hydroforni w Kamienicy	15.000,00
			Razem dział 926	15.000,00
			OGÓŁEM:	12.213.254,00

Załącznik Nr 5
do Uchwały XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GOSPODARSTW POMOCNICZYCH NA 2005 R.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Przychody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7
	750	75097		Stan środków obrotowych na początek roku	29.000,00	-
1	750	75097	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	320.120,00	
2	750	75097	0830	Wpływy z usług	178.500,00	-
3	750	75097	0840	wpływy ze sprzedaży wyrobów	140.000,00	
4	750	75097	2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez gospodarstwo pomocnicze	337.438,00	-
x	x	x	x	RAZEM dział 750	1.005.058,00	-
5	750	75097	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	2.000,00
6	750	75097	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	374.720,00
7	750	75097	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	25.948,00
8	750	75097	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	72.928,00
9	750	75097	4120	Składki na Fundusz Pracy	-	11.325,00
10	750	75097	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	373.337,00
11	750	75097	4260	Zakup energii	-	24.000,00
12	750	75097	4270	Zakup usług remontowych	-	5.000,00
13	750	75097	4280	Zakup usług zdrowotnych	-	200,00
14	750	75097	4300	Zakup usług pozostałych	-	80.000,00
15	750	75097	4410	Podróże służbowe krajowe	-	4.500,00
16	750	75097	4430	Różne opłaty i składki	-	14.800,00
17	750	75097	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	11.800,00
18	750	75097	4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	-	4.500,00
x	x	x	x	RAZEM dział 750	-	1.005.058,00
	801	80197		Stan środków obrotowych na początek roku	17.047,00	-
19	801	80197	0830	Wpływy z usług	135.240,00	-
20	801	80197	2660	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez gospodarstwo pomocnicze	64.800,00	-

x	x	x	x	RAZEM dział 801	217.087,00	-
21	801	80197	3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-	630,00
22	801	80197	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	98.032,00
23	801	80197	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	7.982,00
24	801	80197	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	18.804,00
25	801	80197	4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2.560,00
26	801	80197	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.603,00
27	801	80197	4220	Zakup środków żywności	-	56.376,00
28	801	80197	4260	Zakup energii	-	10.000,00
29	801	80197	4270	zakup usług remontowych	-	200,00
30	801	80197	4280	Zakup usług zdrowotnych	-	300,00
31	801	80197	4300	Zakup usług pozostałych	-	13.000,00
32	801	80197	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	3.600,00
x	x	x	x	RAZEM dział 801	-	217.087,00
X	X	X	X	OGÓŁEM	1.222.145,00	1.222.145,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2005 ROK

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Przychody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				Stan środków obrotowych na początek roku	267.227,00	-
1	900	90011	0690	Wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	1.340.155,00	-
2	900	90011	4300	Prowizja bankowa	-	1.000,00
3	900	90011	4300	Edukacja ekologiczna	-	8.000,00
4	900	90011	4300	Wykonanie „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Kazimierz Biskupi”	.	2.928,00
5	900	90011	6110	Budowa Kanalizacji sanitarnej na terenie gminy	-	43.000,00
6	900	90011	6110	Budowa oczyszczalni zagrodowych	-	156.000,00
7	900	90011	6110	Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew-Kozarzewek	-	780.000,00
8	900	90011	6112	Rozbudowa stacji wodociągowej w m. Wieruszew		198.525,00
9	900	90011	6112	Rozbudowa stacji wodociągowej w m. Posada		417.929,00
x	x	x	x	RAZEM:	1.607.382,00	1.607.382,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO NA 2005 R.

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Przychody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	600	60016	0690	Wpływy z różnych opłat	500,00	-
	801	80101		Stan środków obrotowych na początek roku	913,00	-
2	801	80101	0920	Pozostałe odsetki	10,00	-
	801	80110		Stan środków obrotowych na początek roku	3.211,00	-
3	801	80110	0920	Pozostałe odsetki	200,00	
4	600	60016	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	500,00
5	801	80101	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	616,00
6	801	80101	4300	Zakup usług pozostałych	-	307,00
7	801	80110	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.361,00
8	801	80110	4300	Zakup usług pozostałych	-	50,00
x	x	x	x	RAZEM	4.834,00	4.834,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO NA ROK 2005 I LATA NASTĘPNE

Treść	Stan zadłużenia na:		Obciążenia budżetu z tytułu:		Zwiększenie kwoty długu z tytułu przychodu z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego	Uwagi
	01.01.	31.12.	spłat rat kapitałowych	odsetek od długu		
	w pełnych złotych					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Władzimirów, Wola Łaszczowa, Sokółki, Posada-etap II cz. 2 nr 134/p/Ko/OW/01						
2005 rok	270.000,00	-	270.000,00	9.288,00	-	
2. Pożyczka z NFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi Władzimirów Wola Łaszczowa, Sokółki, Posada-etap II cz. II Posada um 1265/2001/Wn/15/OW-KW/P						
2005 rok	145.000,00	-	145.000,00	2.502,00	-	
3. Kredyt preferencyjny z BOŚ 2002 r. na budowę stacji uzdatniania wody dla wsi Jóźwin - Kamienica um. 03/02/W-15/OW-PO/L01/232						
2005 rok	78.000,00	-	78.000,00	2.636,00	-	
4. Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kolektorów kanalizacji sanitarnej w ul. Cmentarnej, Bielawy i Klonowej z kanalizacją deszczową nr 67/P/KO/OW/02						
2005 rok	69.200,00	-	69.200,00	2.088,00	-	
5. Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej we Władzimirowie cz. II nr 12/P/Ko/OW/03						
2005 rok	310.000,00	190.000,00	120.000,00	9.200,00		
2006 rok	190.000,00	50.000,00	140.000,00	8.200,00		
2007 rok	50.000,00	-	50.000,00	2.150,00		
6. Kredyt z BOŚ um. Nr 19/2003 na refundację wydatków na budowę gimnazjum						
2005 rok	600.000,00	300.000,00	300.000,00	27.755,00	-	
2006 rok	300.000,00	-	300.000,00	10.626,00	-	
7. Pożyczka długoterminowa z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanaiikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki, - etap II cz. III um. Nr 20/P/Ko/OW/04						
2005 rok	600.000,00	800.000,00	100.000,00	27.000,00	300.000,00	
2006 rok	800.000,00	400.000,00	400.000,00	24.000,00	-	
2007 rok	400.000,00	-	400.000,00	10.300,00	-	
8. Kredyt obrotowy na refundację wydatków na budowę kanalizacji sanitarnej z przykanaiikami w m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki - etap II cz. III um. Nr 11928/2000374/04						
2005 rok	650.000,00	432.000,00	218.000,00	24.200,00	-	
2006 rok	432.000,00	216.000,00	216.000,00	23.100,00	-	
2007 rok	216.000,00	-	216.000,00	16.400,00	-	

9. Pożyczka z NFOŚiGW na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim um. Nr 578/2004						
2005 rok	2.000.000,00	7.000.000,00	-	38.000,00	5.000.000,00	
2006 rok	7.000.000,00	6.850.000,00	150.000,00	37.950,00		
2007 rok	6.850.000,00	6.250.000,00	600.000,00	33.750,00		
2008 rok	6.250.000,00	5.650.000,00	600.000,00	29.550,00		
2009 rok	5.650.000,00	5.050.000,00	600.000,00	20.450,00		
20 10 rok	5.050.000,00	4.350.000,00	700.000,00	18.900,00		
2011 rok	4.350.000,00	3.650.000,00	700.000,00	14.200,00		
20 12 rok	3.650.000,00	2.950.000,00	700.000,00	12.100,00		
20 13 rok	2.950.000,00	2.250.000,00	700.000,00	10.070,00		
2014 rok	2.250.000,00	1.550.000,00	700.000,00	6.130,00		
20 15 rok	1.550.000,00	778.000,00	772.000,00	4.500,00		
20 16 rok	778.000,00	0	778.000,00	2.900,00		
10. Pożyczka z WFOŚiGW na budowę kanalizacji sanitarnej Kozarzew - Kozarzewek						
2005 rok	220.000,00	860.000,00	-	21.400,00	640.000,00	
2006 rok	860.000,00	537.500,00	322.500,00	25.200,00	-	
2007 rok	537.500,00	215.000,00	322.500,00	16.800,00	-	
2008 rok	215.000,00	0	215.000,00	8.400,00	-	
11. Planowany kredyt preferencyjny na rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim						
2005 rok	-	1.518.000,00	-	4.331,00	1.518.000,00	
2006 rok	1.518.000,00	120.000,00	318.000,00	24.300,00	-	
2007 rok	1.200.000,00	900.000,00	300.000,00	19.600,00	-	
2008 rok	900.000,00	600.000,00	300.000,00	12.400,00	-	
2009 rok	600.000,00	300.000,00	300.000,00	8.600,00		
2010 rok	300.000,00	0	300.000,00	4.900,00		
Razem						
2005 rok	4.942.200,00	11.100.000,00	1.300.200,00	168.400,00	7.458.000,00	
2006 rok	11.100.000,00	8.173.500,00	1.846.500,00	153.376,00	-	
2007 rok	9.253.500,00	7.365.000,00	1.888.500,00	99.000,00	-	
2008 rok	7.365.000,00	6.250.000,00	1.115.000,00	50.350,00	-	
2009 rok	6.250.000,00	5.350.000,00	900.000,00	29.050,00	-	
2010 rok	5.350.000,00	4.350.000,00	1.000.000,00	23.800,00	-	
2011 rok	4.350.000,00	3.650.000,00	700.000,00	14.200,00	-	
2012 rok	4.319.200,00	2.950.000,00	700.000,00	12.100,00	-	
2013 rok	2.950.000,00	2.250.000,00	700.000,00	10.070,00	-	
2014 rok	2.250 00.,00	1.550.000,00	700.000,00	6.130,00	-	
2015 rok	1.550 000,00	778.000,00	772.000,00	4.500,00	-	
2016 rok	778.000,00	-	778.000,00	2.900,00	-	

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji Kazimierz Biskupi 2004.12.28.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXVI/240/2005
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

PLANY FINANSOWE NA ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2005 ROK

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Dochód	Wydatki
1	2.	3	4	5.	6
			DOCHODY Z TYTUŁU DOTACJI CJI CELOWYCH OTRZYMANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI	1.734.270,00	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	68.500,00	-
	75011		Urzędy wojewódzkie	68.500,00	-

		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.500,00	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	13.870,00	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.520,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.520,00	
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	12.350,00	-
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.350,00	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	2.900,00	
	75414		Obrona cywilna	2.900,00	-
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900,00	
852			POMOC SPOŁECZNA	1.649.000,00	-
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.518.000,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.518.000,00	
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	28.700,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	28.700,00	
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	102.300,00	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	102.300,00	
			WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINOM USTAWAMI		1.734.270,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	-	68.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	-	68.500,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	-	57.235,96
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	9.861,76
		4120	składki na Fundusz Pracy	-	1.402,28
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		13.870,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		1.520,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	218,83
		4120	składki na Fundusz Pracy	-	31,12
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	-	1.270,05
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	-	12.350,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	7.700,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	576,45
		4120	składki na Fundusz Pracy	-	81,97
		4170	wynagrodzenia bezosobowe		2.837,22
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	637,10
		4410	podróże służbowe krajowe	-	517,26
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		2.900,00
	75414		Obrona cywilna	-	2.900,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	2.900,00
852			POMOC SPOŁECZNA		1.649.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		1.518.000,00
		3110	świadczenia społeczne	-	1.454.840,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	-	18.519,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	-	35.990,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	-	454,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	-	5.000,00

		4300	zakup usług pozostałych	-	2.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	-	1.197,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		28.700,00
		4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	-	28.700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		102.300,00
		3110	świadczenia społeczne	-	102.300,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI W 2005 R.

Dz.	Rozdz.	§	TREŚĆ	Plan
1.	2.	3.	4.	5.
750	75011	2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	32.000,00
			OGÓŁEM:	32.000,00

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXVI/240/2004
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 28 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa programu	Jednostka organizacyjna realizowanego programu	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	z tego w latach:		
					2003	2004	2005
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami dla m. Posada, Wieruszew, Wola Łaszczowa, Sokółki, - etap II cz. III w tym:	Urząd Gminy	2003 - 2005	2.972.500,00	72.500,00	1.300.000,00	1.600.000,00
	- środki budżetu gminy,			1.117.760,00	72.500,00	700.000,00	345.260,00
	- środki do pozyskania			1.854.740,00	0	600.000,00	1.254.740,00
	z tego z:						
	- WFOŚiGW			900.000,00	0	600.000,00	300.000,00
	- SAPARD			954.740,00	0	0	954.740,00
2.	Rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Posada w tym:	Urząd Gminy	2003 - 2005	955.000,00	0	103.062,00	851.938,00
	- środki z GFOŚiGW,			520.991,00	0	103.062,00	417.929,00
	- środki do pozyskania (SAPARD)			434.009,00	0	0	434.009,00
3.	Rozbudowa stacji wodociągowej w miejscowości Wieruszew w tym:	Urząd Gminy	2003 - 2005	920.000,00	0	303.044,00	616.956,00
	- środki z GFOŚiGW,			501.569,00	0	303.044,00	198.525,00
	- środki do pozyskania (SAPARD)			418.431,00	0	0	418.431,00
4.	Budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi Kozarzew - Kozarzewek w tym:	Urząd Gminy	2003 - 2005	1.900.000,00	0	480.000,00	1.420.000,00
	- środki budżetu gminy,			0	0	0	0
	- środki z GFOŚiGW			1.040.000,00	0	260.000,00	780.000,00

	- środki do pozyskania (WFOŚiGW)			860.000,00	0	220.000,00	640.000,00
5.	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Kazimierzu Biskupim w tym:	Urząd Gminy	2004 - 2005	8.950.000,00	0	2.000.000,00	6.950.000,00
	- środki budżetu gminy,			1.950.000,00	0	0	1.950.000,00
	- środki do pozyskania			7.000.000,00		2.000.000,00	5.000.000,00
	z tego z:				0		
	NFOŚiGW			7.000.000,00		2.000.000,00	5.000.000,00
6.	Wykonanie nawierzchni asfaltowej na ulicy Harcerskiej w Kazimierzu Biskupim w tym:	Urząd Gminy	2004 - 2005	210.500,00		100.000,00	110.500,00
	- środki budżetu gminy			210.500,00	0	100.000,00	110.500,00
7	Budowa ulicy Akacjowej z chodnikiem w Kazimierzu Biskupim w tym:	Urząd Gminy	2004 - 2005	245.000,00	0	10.600,00	234.400,00
	- środki budżetu gminy			245.000,00	0	10.600,00	234.400,00
8	Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie gminy w tym:	Urząd Gminy	2004 - 2005	113.000,00	0	70.000,00	43.000,00
	- środki GFOŚiGW			113.000,00	0	70.000,00	43.000,00
9	Budowa oczyszczalni zagrodowych w tym:	Urząd Gminy	2004 - 2005	181.000,00	0	25.000,00	156.000,00
	- środki GFOŚiGW			181.000,00	0	25.000,00	156.000,00
X	Razem wydatki	X	X	16.447.000,00	72.500,00	4.391.706,00	11.982.794,00
	w tym:						
	- środki budżetu gminy,			3.523.260,00	72.500,00	810.600,00	2.640.160,00
	- środki GFOŚiGW			2.356.560,00	0	761.106,00	1.595.454,00
	- środki do pozyskania			10.567.180,00	0	2.820.000,00	7.747.180,00
	z tego:						
	- WFOŚiGW			1.760.000,00	0	820.000,00	940.000,00
	- SAPARD			1.807.180,00	0	0	1.807.180,00
	- NFOŚiGW			7.000.000,00	0	2.000.000,00	5.000.000,00

1009

UCHWAŁA Nr XVIII/139/2004 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit.d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), art. 420 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 30 poz. 163 z późn. zm.) – Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.788.262,00zł,

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 952.937,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 6.968.060,00 zł,

w tym:

- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami – 952.937,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3. Deficyt budżetowy w kwocie 179.798,00 zł zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych kredytów i pożyczek zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kocie 10.000,00 zł.

§5. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 46.000,00 zł.

§6. Określa się plany przychodów i wydatków:

- zakładów budżetowych,
- środków specjalnych

zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§8. Załącza się prognozę długu publicznego oraz obciążeń z tytułu długu na 2005 rok i lata następne zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§9. Załącza się wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w gminie Przedecz w 2005 roku zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§10. Załącza się plan finansowy dochodów z tytułu realizacji zadań zleconych stanowiących dochód budżetu państwa zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§11. Określa się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

§12. Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

1. zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu do wysokości 500.000,00 zł,
2. dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszenia planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne,
3. zaciągania długu i spłat zobowiązań w wysokości przychodów i rozchodów zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) mgr Artur Andrzejczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 r.

BUDŻET GMINY PRZEDECZ NA 2005 ROK

DOCHODY

w złotych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2005 rok		
				zadania własne	zadania zlecone	ogółem
1	2	3	4	5	6	7
020			Leśnictwo	680		680
	02095		Pozostała działalność	680		680
		0750	Dochody z najmu i dziarżaw. składn. majątk. Skarbu Państ. lub j.s.t. oraz in. umów o pod. charak.	680		680
600			Transport i łączność	460.016		460.016
	60016		Drogi publiczne gminne	460.016		460.016
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorząd. województw, pozyskane z inn. źródeł	460.016		460.016
700			Gospodarka mieszkaniowa	36.750		36.750
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchom.	36.750		36.750
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.650		1.650
		0750	Dochody z najmu i dziarżaw. składn. majątk. Skarbu Państ. lub j.s.t. oraz in. umów o pod. charakterze	16.000		16.000
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabyc. prawa własności nieruchomości	17.100		17.100
		0920	Pozostałe odsetki	2.000		2.000
750			Administracja publiczna	1.300	42.900	44.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	450	42.900	43.350
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie		42.900	42.900
		2360	Dochody jst związane z real. zadań z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zlecon.	450		450
	75023		Urzędy gmin	850		850
		0830	Wpływy z usług	850		850
751			Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądown.		8.137	8.137
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa		700	700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gm.		700	700
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu		7.437	7.437
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gm.		7.437	7.437
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		400	400
	75414		Obrona cywilna		400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie		400	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fiz. i od innych jedn. nieposiadjących osób. prawnej oraz wydatki związ. z ich poborem	1.465.556		1.465.556
	75601		Wpływy z podatku dochod. od osób fizycznych	14.000		14.000
		0350	Podatek od działalności gosp. osób fiz., opłacany w formie karty podatkowej	14.000		14.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, pod. leśn., pod. od czyn. cywilnopr. podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn. organ.	300.150		300.150
		0310	Podatek od nieruchomości	280.000		280.000
		0320	Podatek rolny	2.450		2.450
		0330	Podatek leśny	15.000		15.000

		0340	Podatek od środk. transport.	2.700		2.700
	75616		Wpływy z podatku rolnego, pod. leśn., pod. od spadków i darowizn pod. od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	546.250		546.250
		0310	Podatek od nieruchomości	125.000		125.000
		0320	Podatek rolny	317.550		317.550
		0330	Podatek leśny	1.000		1.000
		0340	Podatek od środk. transport.	71.300		71.300
		0360	Podatek od spad. i darowizn	2.100		2.100
		0370	Podatek od psów	100		100
		0430	Wpływy z opłaty targowej	8.000		8.000
		0500	Podatek od czynności			
			cywilnoprawnych	21.200		21.200
	75618		Wpływy z innych opłat stanow. doch. j.s.t. na podst. ustaw	67.000		67.000
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	17.000		17.000
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	46.000		46.000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t. na podstawie odrębnych ustaw	4.000		4.000
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	527.652		527.652
		001	Podatek dochod. od osób fiz.	526.406		526.406
		002	Podatek doch. od osób praw.	1.246		1.246
	75624		Dywidendy	4		4
		074	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	4		4
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatk. należności budżetowych	10.500		10.500
		0690	Wpływy z różnych opłat	1.500		1.500
		0910	Odsetki od nieterm. wpłat z tyt. podatków i opłat	9.000		9.000
758			Różne rozliczenia	3.710.035		3.710.035
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	2.399.724		2.399.724
		2920	Subw. ogólne z budż. państwa	2.399.724		2.399.724
	75807		Część wyrównawcza subwen. ogólnej dla gmin	1.310.311		1.310.311
		2920	Subw. ogólne z budż. państwa	1.310.311		1.310.311
801			Oświata i wychowanie	26.300		26.300
	80101		Szkoły podstawowe	14.300		14.300
		0750	Dochody z najmu i dziarżaw. składn. majątk. Skarbu Państ. lub j.s.t. oraz in. umów o pod. charakterze	14.300		14.300
	80104		Przedszkola	12.000		12.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	12.000		12.000
852			Pomoc społeczna	51.500	901.500	953.000
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		681.000	681.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zl. gm.		681.000	681.000
	85213		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre św. socjalne		20.600	20.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zl. gm		20.600	20.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz sklad. na ubezp. społ.	47.900	142.800	190.700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu pań. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie		142.800	142.800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budż. państwa na real. własnych zadań bieżących gmin	47.900		47.900
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		57.100	57.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zl. gm.		57.100	57.100
	85228		Usługi opiek. i specjal. usługi opiekuńcze	3.600		3.600
		0830	Wpływy z usług	3.600		3.600
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	328		328
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	128		128
		0750	Dochody z najmu i dziarżaw. składn. majątk. Skarbu Państ. j.s.t. lub innych jedn. zalicz. do sekt. fin. publ. oraz in. umów o podobnym charakterze	128		128

	90020		Wpływy i wydatki związane z grom środków z opłat produktowych	200		200
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	200		200
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3.000		3.000
	92109		Domy i ośr. kultury, świetlice i kluby	3.000		3.000
		0750	Dochody z najmu i dziarżaw. składn. majątk. Skarbu Państ. j.s.t. lub innych jedn. zalicz. do sekt. fin. publ. oraz in. umów o pod. charakterze	2.000		2.000
		0830	Wpływy z usług	1.000		1.000
926			Kultura fizyczna i sport	79.860		79.860
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	79.860		79.860
		6291	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorząd. województw, pozyskane z inn. źródeł	79.860		79.860
			OGÓŁEM	5.835.325	952.937	6.788.262

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 rok

BUDŻET GMINY PRZEDECZ NA 2005 ROK

WYDATKI

w złotych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2005 rok		
				zadania własne	zadania zlecone	ogółem
1	2	3	4	5	6	7
010			Rolnictwo i łowiectwo	126.100		126.100
	01030		Izby rolnicze	6.100		6.100
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolnicz. w wysokości 2%uzysk.wpływów z podatku rolnego	6.100		6.100
	01095		Pozostała działalność	120.000		120.000
		6650	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych j.s.t. oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinans. zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	120.000		120.000
600			Transport i łączność	1.575.506		1.575.506
	60014		Drogi publiczne powiatowe	60.000		60.000
		2710	Wydatki na pomoc finansow. udziel. między j.s.t.	60.000		60.000
	60016		Drogi publiczne gminne	1.515.506		1.515.506
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.500		15.500
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000		15.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżet.	1.485.006		1.485.006
700			Gospodarka mieszkaniowa	13.100		13.100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	13.100		13.100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500		500
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000		12.000
		4260	Zakup energii	400		400
		4430	Różne opłaty i składki	200		200
750			Administracja publiczna	814.720	42.900	857.620
	75011		Urzędy wojewódzkie		42.900	42.900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.		32.700	32.700
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne		2.650	2.650
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne		6.100	6.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy		870	870
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		580	580
	75022		Rady gmin(miast i miast na prawach powiatu)	32.000		32.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	31.000		31.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000
	75023		Urzędy gmin(miast i miast na pr. prawach powiatu)	774.320		774.320
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	2.000		2.000

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	503.700		503.700
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	32.700		32.700
		4100	Wynagrodzenia agenc.- prowizyjne	900		900
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	89.630		89.630
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.750		12.750
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.000		28.000
		4260	Zakup energii	6.300		6.300
		4300	Zakup usług pozostałych	54.900		54.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000		10.000
		4430	Różne opłaty i składki	13.760		13.760
		4440	Odpisy na zakładowy fund. św. socj.	13.680		13.680
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek			
			budżetowych	6.000		6.000
	75095		Pozostała działalność	8.400		8.400
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	8.400		8.400
751			Urzędy naczelnych organów władzy państ., kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa		8.137	8.137
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państ., kontroli i ochrony prawa		700	700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		200	200
		4260	Zakup energii		100	100
		4300	Zakup usług pozostałych		400	400
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu		7.437	7.437
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		4.620	4.620
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		2.567	2.567
		4410	Podróże służbowe krajowe		250	250
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	19.060	400	19.460
	75412		Ochotnicze straże pożarne	19.060		19.060
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz.	1.500		1.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4260	Zakup energii	500		500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.560		4.560
		4430	Różne opłaty i składki	2.500		2.500
	75414		Obrona cywilna		400	400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		400	400
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jedn. nieposiadających osob. prawnej	22.100		22.100
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodat. należności budżetowych	22.100		22.100
		4100	Wynagrodzenia agenc.- prowizyjne	16.500		16.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500		4.500
		4430	Różne opłaty i składki	100		100
757			Obsługa długu publicznego	39.638		39.638
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	39.638		39.638
		8070	Odsetki i dysk. od kraj. skarb. papier. wartośc. oraz pożyczek i kredytów	34.238		34.238
		4300	Zakup usług pozostałych	5.400		5.400
758			Różne rozliczenia	10.000		10.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	10.000		10.000
		4810	Rezerwy	10.000		10.000
801			Oświata i wychowanie	2.677.678		2.677.678
	80101		Szkoły podstawowe	1.279.967		1.279.967
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	71.046		71.046
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	751.266		751.266
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	72.050		72.050
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	157.974		157.974
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.520		21.520
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.850		65.850
		4240	Zakup pomocy nauk. dydakt.i książ.	3.000		3.000
		4260	Zakup energii	18.461		18.461
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.940		1.940
		4300	Zakup usług pozostałych	56.380		56.380
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.200		2.200

		4430	Różne opłaty i składki	1.000		1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fund. św. socj	57.280		57.280
	80104		Przedszkola	349.241		349.241
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz. do wynagrodzeń	17.970		17.970
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	211.771		211.771
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	17.190		17.190
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	43.640		43.640
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5.990		5.990
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24.000		24.000
		4260	Zakup energii	1.000		1.000
		4240	Zakup pomocy nauk. dydakt. i książ.	2.000		2.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300		300
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000		10.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fund. św. socj	14.380		14.380
	80110		Gimnazja	849.628		849.628
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz.	54.229		54.229
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	516.616		516.616
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	44.351		44.351
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	108.532		108.532
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.781		14.781
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.500		29.500
		4240	Zakup pomocy nauk. dydakt. i książ.	1.000		1.000
		4260	Zakup energii	12.000		12.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.000		2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	24.730		24.730
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.500		1.500
		4440	Odpisy na zakładowy fund. św. socj	39.389		39.389
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	66.250		66.250
		4300	Zakup usług pozostałych	66.000		66.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	250		250
	80114		Zespoły ekon. - admin. szkół	104.823		104.823
		3020	Nagrody i wydatki osob. nie zalicz do wynagrodzeń	500		500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	66.610		66.610
		4040	Dodatkowe wynagrodz. roczne	5.310		5.310
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	12.940		12.940
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.770		1.770
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000		8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500		500
		4440	Odpisy na zakładowy fund. św. socj	2.193		2.193
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	13.405		13.405
		4300	Zakup usług pozostałych	5.300		5.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	8.105		8.105
	80195		Pozostała działalność	14.364		14.364
		4440	Odpisy na zakładowy fund. św. socj	14.364		14.364
851			Ochrona zdrowia	46.000		46.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	46.000		46.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000		1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000		22.000
		4300	Zakup usług pozostałych	23.000		23.000
852			Pomoc społeczna	252.100	901.500	1.153.600
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emer. i rentowe z ubezp. społecznego		681.000	681.000
		3110	Świadczenia społeczne		635.380	635.380
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.		7.450	7.450
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.		33.360	33.360
		4120	Składki na Fundusz Pracy		185	185
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		525	525
		4300	Zakup usług pozostałych		4.000	4.000
		4430	Różne opłaty i składki		100	100
	85213		Składki na ubezpiecz. Zdrowotne opłacane za os. pobieraj. niekt. świadczenia z opieki społ.		20.600	20.600
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne		20.600	20.600

	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społeczne	77.900	142.800	220.700
		3110	Świadczenia społeczne	77.900	142.800	220.700
	85215		Dodatki mieszkaniowe	62.000		62.000
		3110	Świadczenia społeczne	62.000		62.000
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	107.200	57.100	164.300
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.200		1.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	55.500	50.500	106.000
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	4.600	4.450	9.050
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	18.500	2.150	20.650
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900		2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000		8.000
		4260	Zakup energii	500		500
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000		8.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000		4.000
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadcz. socj.	3.500		3.500
		4430	Różne opłaty i składki	500		500
	85295		Pozostała działalność	5.000		5.000
		3110	Świadczenia społeczne	5.000		5.000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	100.007		100.007
	85401		Świetlice szkolne	99.405		99.405
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.583		5.583
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	63.097		63.097
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	5.204		5.204
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	12.483		12.483
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700		1.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		1.000
		4260	Zakup energii	5.000		5.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	150		150
		4300	Zakup usług pozostałych	700		700
		4410	Podróże służbowe krajowe	150		150
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadcz. socj.	4.338		4.338
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	602		602
		4410	Podróże służbowe krajowe	602		602
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	179.500		179.500
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	6.000		6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000		1.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000		5.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000		5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000		5.000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i mostów	160.000		160.000
		4260	Zakup energii	80.000		80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000		30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000		50.000
	90095		Pozostała działalność	8.500		8.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500		1.500
		4260	Zakup energii	5.000		5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	135.914		135.914
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	87.676		87.676
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	400		400
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	49.800		49.800
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.932		3.932
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	9.476		9.476
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.249		1.249
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4260	Zakup energii	5.150		5.150
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000		5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	520		520
		4440	Odpisy na zakł. fund. świadcz. socjal.	2.149		2.149
	92116		Biblioteki	33.738		33.738
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	170		170

		4010	Wynagrodzenia osobowe pracown.	20.600		20.600
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.710		1.710
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz.	4.255		4.255
		4120	Składki na Fundusz Pracy	543		543
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.900		1.900
		4240	Zakup pomocy nauk. dydakt.i książek	2.400		2.400
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200		1.200
		4410	Podróże służbowe krajowe	250		250
		4440	Odpisy na zakład. fund. świadcz. socj.	710		710
	92195		Pozostała działalność	14.500		14.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000		2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	12.500		12.500
926			Kultura fizyczna i sport	3.700		3.700
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3.700		3.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700		1.700
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000		2.000
			Ogółem	6.015.123	952.937	6.968.060

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 rok

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY PRZEDECZ NA 2005 ROK

w zł

Paragraf	Treść	Przychody	Rozchody
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		572.000
	w tym:		
	kredyt w BS Witkowo O/Przedecz		400.000
	kredyt z BISE w Warszawie		125.000
	pożyczka w NFOŚiGW W-wa		27.000
	kredyt w BOŚ w Koninie		20.000
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	751.798	
	w tym:		
	planowany kredyt na wydatki nie znajdujące finansowania w dochodach gminy	751.798	
	OGÓŁEM	751.798	572.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 rok

PLANOWANE PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2005 ROK.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan śr. obrot. na dzień 01.01.2005 r. plan	Przychody - plan			Wydatki - plan			Stan śr. obrotow. na dzień 31.12. 2005 plan
			Ogółem	w tym		Ogółem	w tym		
				przychody własne	dotacje z budżetu		wynagrodz. i składki od wynagr	wydatki na inwestycje (§6070)	
1	Zakład Gospodar. Komunalnej i Mieszkaniowej	20.000	485.000	485.000		481.000	268.200	5.000	24.000
	Razem zakłady	20.000	485.000	485.000	0	481.000	268.200	5.000	24.000
2	Świetlica z dożywianiem w szkole w Przedczu	500	39.000	39.000		39.000			500
3	Dożywianie dzieci w przedszkolu w Przedczu	1.300	37.000	37.000		37.000			1.300
	Razem środki specjalne	1.800	76 000	76 000		76.000			1.800

W zakresie środków specjalnych:

1. Świetlica z dożywianie w szkole w Przedczu
   - przychody §0830- 39.000,00 zł wpływy z usług
   - wydatki §4220 - 39.000,00 zł zakup środków żywności
2. Dożywianie dzieci w przedszkolu w Przedczu
   - przychody §0830 - 37.000,00 zł wpływy z usług
   - wydatki §4220 - 37.000,00 zł zakup środków żywności

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2005 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW FUNDUSZY CELOWYCH NA 2005 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na 01.01.2005	Przychody		Wydatki			Stan środków obrot. na 31.12.05
			ogółem	w tym §0690	ogółem	w tym §4210	w tym §4300	
1	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dz. 900 rozdz. 90011	500	7.000	7.000	7.000	5.000	2.000	500

W zakresie przychodów: §0690 - wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska
W zakresie wydatków: §4210 - zakup materiałów do utrzymania zieleni: nasiona traw, krzewy ozdobne, kwiaty itp.
§4300 -badania ścieków, usługi w zakresie ochrony drzew, usługi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniami

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 rok

PROGNOZA KWOTY DŁUGU ORAZ OBCIĄŻEŃ Z TYTUŁU DŁUGU NA 2005 ROK I LATA NASTĘPNE GMINA PRZEDECZ

Treść	Stan zadłużenia na dzień:		Obciążenia budżetu gminy z tytułu	
	1 stycznia	31 grudnia	rat kapitału	odsetek od długu
Kredyt nr 1000034229 w BISE ze środków FWW w Warszawie				
2005 rok	375.000	250.000	125.000	11.500
2006 rok	250.000	125.000	125.000	8.216
2007 rok	125.000	0	125.000	5.016
Pożyczka nr 453/2000 z dnia 10.11.2000 r. NFOŚiGW				
2005 rok	27.000		27.000	1.406
Kredyt nr 06/01/W-15/OW-KM/L01-2/232 z dn.28.12.01 BOŚ				
2005 rok	40.000	20.000	20.000	1.332
2006 rok	20.000	0	20.000	650
Planowany kredyt na wydatki nieznajdujące finansowania w dochodach gminy				
2005 rok	0	751.798	0	5.000
2006 rok	751.798	601.438	150.360	55.631
2007 rok	601.438	451.078	150.360	43.600
2008 rok	451.078	300.718	150.360	31.568
2009 rok	300.718	150.358	150.360	19.536
2010 rok	150.358	0	150.358	7.504
Kredyt w BS Witkowo O/Przedecz				
2005 rok	400.000	0	400.000	9.000
Razem				
2005 rok	842.000	1.021.798	572.000	34.238

2006 rok	1.021.798	726.438	295.360	64.497
2007 rok	726.438	451.078	275.360	48.616
2008 rok	451.078	300.718	150.360	31.568
2009 rok	300.718	150.358	150.360	19.536
2010 rok	150.358	0	150.358	7.504

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2004 rok

WYKAZ
ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W GMINIE PRZEDECZ W 2005 ROKU

L.p.	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa			Planowane środki
		dział	rozdział	paragraf	w budżecie gminy na 2005 rok
1	Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Katarzyna	600	60016	6050	795.006
2	Przebudowa drogi gminnej Katarzyna (Majątek)	600	60016	6050	30.000
3	Przebudowa drogi gminnej Arkuszewo	600	60016	6050	650.000
4	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Żarowie i Dziwiu oraz budowa wodociągów w gminie Przedecz	010	01095	6650	120.000
5	Budowa oświetlenia ulicznego Katarzyna	900	90015	6050	50.000
6	Zakup sprzętu komputerowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Przedczu	750	75023	6060	6.000
7	Rekultywacja wysypiska śmieci w Przedczu - zakup dokumentacji	900	90003	6050	5.000
8	Zagospodarowanie terenów zielonych wokół zamku w Przedczu - zakup dokumentacji	900	90004	6050	5.000
9	Przebudowa drogi w Kolonii za Cmentarzem - zakup dokumentacji	600	60016	6050	5.000
10	Budowa chodnika na ul. Gen. Bema w Przedczu - zakup dokumentacji	600	60016	6050	5.000
	Ogółem				1.671.006

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005rok

PLAN FINANSOWY ZADAŃ BIEŻĄCYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2005 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	42.900	42.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	42.900	42.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	42.900	
		4010	Wynagr. osobowe pracown.		32.700
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne		2.650
		4110	Składki na ubezp. społ.		6.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy		870
		4210	Zakup materiał. i wyposaż		580
751			Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądown.	8.137	8.137
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa	700	700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	700	
		4210	Zakup materiał. i wyposaż		200
		4260	Zakup energii		100
		4300	Zakup usług pozostałych		400

	75108		Wybory do Sejmu RP i do Senatu RP	7.437	7.437
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	7.437	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		4.620
		4210	Zakup materiał. i wyposaż		2.567
		4410	Podróże służbowe krajowe		250
754			Bezpieczeństwo publiczne im ochrona przeciwpożarowa	400	400
	75414		Obrona cywilna	400	400
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	400	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		400
852			Pomoc społeczna	901.500	901.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezp. emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	681.000	681.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	681.000	
		3110	Świadczenia społeczne		635.380
		4010	Wynagr. osobowe pracown.		7.450
		4110	Składki na ubezp. społ.		33.360
		4120	Składki na Fundusz Pracy		185
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		525
		4300	Zakup usług pozostałych		4.000
		4430	Różne opłaty i składki		100
	85213		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobieraj. niekt. świadcz. z pomoc. społ.	20.600	20.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	20.600	
		4130	Składki na ubezp. społecz.		20.600
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz sklad. na ubezp. społ.	142.800	142.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	142.800	
		3110	Świadczenia społeczne		142.800
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	57.100	57.100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budż. państ. na real. zad. bież. z zakr. adm. rząd. oraz in. zad. zleconych gminie	57.100	
		4010	Wynagrodzenia osobowe		50.500
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne		4.450
		4110	Składki na ubezp. społecz.		2.150
			OGÓŁEM	952.937	952.937

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 rok

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW NA 2005 ROK Z TYTUŁU REALIZACJI ZADAŃ ZLECONYCH STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU PAŃSTWA

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan na 2005 rok w zł
750	75011	2350	Dochody budżetu państ. związ. z real. zadań zlecanych jed. sam. terytorialn.	9.000
			Razem	9.000

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XVIII/139/2004
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 30 grudnia 2004 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Przedecz na 2005 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa programu	Jednostka realizująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe z w zł	W tym:				
					Rok 2003 ogółem w tym:	Rok 2004 ogółem w tym:	Rok 2005 ogółem w tym:	Rok 2006 ogółem w tym:	Rok 2007 ogółem w tym:
					z budżetu gminy	z budżetu gminy	z budżetu gminy	z budżetu gminy	z budżetu gminy
						środki do pozyskania z programu ZPORR	środki do pozyskania z programu ZPORR		środki do pozyskania z programu ZPORR
					finans. z kredyt. pożyczek	finans. z kredyt. pożyczek	finans. z kredyt. pożyczek	finans. z kredyt. pożyczek	finans. z kredyt. pożyczek
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Modernizacja stacji uzdatniania wody w Żarowie i Dziwu oraz budowa wodociągów w gminie Przedecz	Związek Międzygminny Wodociągów i Kanalizacji w Koninie	2005 - 2007	2.356.500			120.000	36.500	2.200.000
									550.000
									1.650.000
2	Budowa kanalizacji sanitarnej etap II w Przedczu	Związek Międzygminny Wodociągów i Kanalizacji w Koninie	2003 - 2007	2.356.104	45.484	23.160			2.287.460
					45.484	23.160			343.119
						0			1.944.341
						0			
3	Przebudowa drogi gminnej Zalesie - Katarzyna	Urząd Miasta i Gminy w Przedczu	2004 - 2005	820.606	25.600	795.006			
					9.145.	198.752			
					16.455	596.254			
	Razem			5.533.210	45.484	48.760	915.006	36.500	4.887.460
					45.484	32.305	198.752		893.119
						16.455	596.254		3.594.341

1010

UCHWAŁA Nr XXXIII/228/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad sprawienia pogrzebu przez Gminę Miejską Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. 1. Gmina organizuje pogrzeb w przypadku braku podmiotów lub osób bliskich do dokonania pochówku.

2. O sprawieniu pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innych tytułów.

3. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła, oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

§2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

1) zakup trumny,

2) zakup niezbędnego ubrania,

3) przechowanie zwłok,

4) przygotowanie zwłok do pochówku,

5) przewóz zwłok,

6) obsługę przy pochówku,

7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§3. 1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym określeniu przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole zakresu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.

2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu osobie lub rodzinie.

§4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,

2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(–) Urszula Pękacz

1011

UCHWAŁA Nr XXXIII/229/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze. zm.), w zw. z art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Osobom i rodzinom nieusamodzielnionym życiowo może być przyznana pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie, w postaci jednorazowego zasiłku celowego, zwanego dalej „zasiłkiem" pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kole.

§2. Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają osoby i rodziny, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz występują takie przesłanki, jak w szczególności:

a) niepełnosprawność,

b) wielodzietność,

c) samotne wychowywanie dziecka,

I. bezrobocie.

§3. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom i rodzinom, których dochód jest wyższy niż kryterium dochodowe, określone w ustawie o pomocy społecznej, pod warunkiem jego całkowitego zwrotu.

2. Zwrot zasiłku następuje w nie więcej niż 24 równych, miesięcznych ratach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty zasiłku.

3. Na uzasadniony wniosek spłaty rat mogą ulec zawieszeniu na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie spłat rat pomocy może nastąpić tylko raz.

§4. Podstawą przyznania zasiłku jest:

a) wniosek osoby zainteresowanej wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,

b) plan ekonomiczno - gospodarczy,

I. wywiad środowiskowy oraz dokumentacja potwierdzająca sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową.

§5. Zasiłek przyznawany jest na podstawie decyzji administracyjnej do wysokości odpowiadającej 5-krotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w dacie wydania decyzji, publikowanemu na podstawie odrębnych przepisów.

§6. W przypadku wykorzystania zasiłku w sposób niezgodny z celem, bądź też stwierdzenia jego marnotrawstwa, zasiłek podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§7. Zasiłek nie przysługuje, jeżeli osoba ubiegająca się w ciągu 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) otrzymała już na ten cel pomoc z innego źródła,

b) uchyliła się lub uchyla się od podjęcia odpowiedniej pracy, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) odmówiła bądź odmawia udziału w przeszkoleniu zawodowym.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(–) Urszula Pękacz

1012

UCHWAŁA Nr XXXIII/230/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków okresowych i celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. Zasiłki celowe i okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu udziela się osobom i rodzinom o dochodach przekraczających wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§2. 1. Osoby i rodziny korzystające z pomocy w formie zasiłków celowych i okresowych przyznawanych pod warunkiem zwrotu zobowiązane są do zwrotu udzielonej pomocy w zależności od posiadanego dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota świadczenia podlegająca zwrotowi może zostać podzielona na nie więcej niż 12 miesięcznych rat.

3. Ilość rat, termin uiszczenia kwoty tytułem zwrotu udzielonej pomocy określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole uwzględniając sytuację osoby lub rodziny.

4. Kwoty, o których mowa w ust. 3 uiszcza się do 15 dnia każdego miesiąca na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole wskazane w decyzji administracyjnej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/185/96 Rady Miejskiej w Kole z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie określenia zasad zwrotu zasiłków z funduszów własnych gmin.

§5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(–) Urszula Pękacz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/230/2005
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 26 stycznia 2005 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
Powyżej 100 - 130%	30%	30%
Powyżej 130 - 150%	50%	50%
Powyżej 150 - 200%	80%	100%
Powyżej 200%	100%	100%

1013

UCHWAŁA Nr XXXIII/231/2005 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym i samotnie gospodarującym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są ich pozbawione, oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić - przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Przyznanie powyższych usług następuje na podstawie zaświadczenia lekarskiego, lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego. Na równi ze znacznym stopniem niepełnosprawności traktuje się orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji oraz orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej.

3. Przyznane w określonym wymiarze usługi opiekuńcze służą wyłącznie zaspokojeniu podstawowych potrzeb bytowych podopiecznego uwzględniając stan jego zdrowia lub niepełnosprawność.

4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie gminy na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole.

§6. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §2 zwracają poniesione wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub w części zwłaszcza ze względu na:

1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
3) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
4) znaczny stopień niepełnosprawności.

§8. Opłaty za usługi opiekuńcze wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto lub do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kole wskazane w decyzji administracyjnej.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§10. Traci moc uchwała nr XXXI/205/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kole
(–) Urszula Pękacz

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/231/2005
Rady Miejskiej w Kole
z dnia 26 stycznia 2005 r.

Dochód w rodzinie % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi w % dla osób:		
	Samotnych	Samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
101 - 150%	5%	10%	15%
151 - 200%	10%	15%	20%
201 - 250%	15%	20%	30%
251 - 300%	20%	30%	50%
301 - 350%	30%	50%	70%
351 - 400%	50%	70%	100%
401 - 450%	70%	100%	100%
Powyżej 500%	100%	100%	100%

Koszt jednej godziny - 8,90 zł.

1014

UCHWAŁA Nr XXIX/157/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/157/05
Rady Gminy Przykona
z dnia 27 stycznia 2005 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU
NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Przykona z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przykona.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek, o których mowa w ust. 2,

2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,

3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć także przedszkole,

4) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ II

Sposób podziału środków

§2. 1. W budżecie Gminy Przykona tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ III

Wysokość nagród

§3. 1. Wysokość nagród ustala corocznie Wójt Gminy.

2. Przyznaje się nagrody Wójta Gminy I i II stopnia.

3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta Gminy II stopnia.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria przyznawania nagród

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

2. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełniają odpowiednio co najmniej pięć z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego oraz spełnia odpowiednio co najmniej cztery z kryteriów, o których mowa w ust. 4

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach I stopnia (rejonowych), II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,

i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,

j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,

m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,

b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),

e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,

f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

i) wzorowo kieruje szkołą,

j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

ROZDZIAŁ V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a) dyrektor szkoły,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

d) zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

2) dla dyrektora szkoły:

a) Kurator Oświaty lub wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

d) zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

6. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora składane przez radę rodziców wymagają zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VI

Tryb przyznawania nagród

§6. 1. Nagrodę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

2. Nagrodę, o której mowa §2 ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.

3. Nagrody, o których mowa §2 ust. 1 w przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. Nagrody, o których mowa §2 ust. 1 mogą być przyznawane w innym terminie.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły) w ..... za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani .....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (lub ocena dorobku zawodowego) (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy(Dyrektorowi Szkoły)

....
miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

1015

UCHWAŁA Nr XXIX/158/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/158/05
Rady Gminy Przykona
z dnia 27 stycznia 2005 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA
I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Przykona, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem".

2. Do nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z nich nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak jego wymiar stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, ma zastosowanie odpowiednio przepis ust. 1.

§2. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od stanu rodzinnego i wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 58 zł,
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 73 zł,
3) przy trzech osobach w rodzinie - 87 zł,
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 102 zł.

§3. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka,
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
4) pozostające wyłącznym na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę.

5. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§6. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
określającego wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Wniosek
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego
(patrz pouczenie)

Imię i nazwisko.....
Stanowisko..... Wymiar zajęć.....
Miejsce pracy.....

Wójt/Dyrektor.....
.....

Proszę o wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Oświadczenie

Liczba członków rodziny wynosi.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.
O każdej zmianie dotyczącej uprawnienia do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, a zwłaszcza o zmianie liczby członków rodziny, zobowiązuję się powiadomić wypłacającego dodatek.

....., dnia..... .....
(podpis składającego wniosek)

Pouczenie

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.

2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, przyznawany na wspólny wniosek współmałżonków.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej (w okresie stosunku pracy),
   4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

1016

UCHWAŁA Nr XXIX/159/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków; szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), Rada Gminy Przykona uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek dodatków:
   - za wysługę lat,
   - motywacyjnego,
   - funkcyjnego,
   - za warunki pracy,

   oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków:
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXII/133/00 Rady Gminy Przykona z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/159/05
Rady Gminy Przykona
z dnia 27 stycznia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków; szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy

oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole nie powinna przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości nie wyższej niż 30% w przeliczeniu na pełny etat.

4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

8. Dodatek motywacyjny jest jednym ze składników wynagrodzenia. Wielkość jego nie wlicza się do wynagrodzenia zasadniczego.

9. Kwoty przypadającego dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki funkcyjne

§4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,

4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów - w wysokości od 15% do 35%,

2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 oddziałów do 16 oddziałów - w wysokości od 20% do 40%,

3) dyrektorowi szkoły liczącej od 17 oddziałów do 20 oddziałów – w wysokości od 35% do 60%,

4) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów - w wysokości od 60% do 100%,

5) wicedyrektorowi szkoły - w wysokości od 15% do 35%,

6) kierownikowi świetlicy - w wysokości od 5% do 20%,

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zastępstwo, a jeżeli zastępstwo nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 - 6, dyrektor szkoły.

7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości od 3% do 5%,

2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 15% do 30%,

3) funkcję nauczyciela - konsultanta - w wysokości od 20% do 40%,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 2% do 4%

kwoty, która stanowi 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 ze zmianami) ustalanej corocznie w ustawie budżetowej.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 7, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor. Nauczycielom przedszkoli przy-

sługuje dodatek funkcyjny określony w ust. 7 pkt 1 tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 i w ust. 7, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każdą pełnioną funkcję.

12. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§5. Nauczycielom pracującym w trudnych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§6. 1. Za prowadzenie przez nauczycieli:

1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

§7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznic z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§9. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

do 3% miesięcznie w szkołach i w gimnazjach - kwoty, o której mowa w §4 ust 7.

2) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Kwoty przypadającego wynagrodzenia dodatkowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się za okresy wykonywania zajęć z którym dodatek ten jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie podjęcia wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę dodatkowego wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze, określonym w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

6. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin i doradcom metodycznym wynagrodzenia przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin, określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

7. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wypłaca się z dołu.

1017

UCHWALA Nr XXIX/166/05 RADY GMINY PRZYKONA

z dnia 27 stycznia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/108/04 Rady Gminy z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego z funduszów własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 96 ust 2,4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Załącznik do uchwały Nr XX/108/04 Rady Gminy z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego z funduszy własnych gminy otrzymuje brzmienie:

Dochód w rodzinie % przysługującego kryterium	Procentowa wysokość zwrotu udzielonej pomocy
101 - 200%	nie podlega zwrotowi
201 - 250%	75%
251%	100%

§2. W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Witczak

1018

UCHWAŁA Nr XXXI/173/05 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom: dodatków motywacyjnych, funkcyjnych i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455) Rada Gminy Babiak uchwala co następuje:

§1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku motywacyjnego,

2) dodatku za warunki pracy,

3) dodatku za wysługę lat,

4) dodatku funkcyjnego,

5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które mają zastosowanie do ustalenia wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2005 r.

§2. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków wymienionych §1 określa załącznik do uchwały.

§3. Traci moc uchwała Nr XXV/146/2000 Rady Gminy Babiak z dnia 29 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Dariusz Wiśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/173/05
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 stycznia 2005 r.

REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Babiak w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, filię, gimnazjum, przedszkole, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Babiak,
2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia.

§2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1) dodatku motywacyjnego,
2) dodatku za wysługę lat,
3) dodatku funkcyjnego,
4) dodatku za warunki pracy,
5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które mają zastosowanie do ustalenia wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2005 r.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych, wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
2) Umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
3) Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
5) Systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
6) Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
7) Wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
8) Dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
10) Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
11) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
12) Zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
    a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

c) polityka kadrowa,

d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu województwa, kraju,

b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,

e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się maksymalnie do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dla kierowników: świetlicy, filii szkoły, wicedyrektora do wysokości maksymalnej 15% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów szkół do wysokości maksymalnej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, kierownika świetlicy przyznaje dyrektor szkoły i może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §4 pkt i do wysokości określonej w §5.

2. Dodatek motywacyjny dla kierownika filii, wicedyrektora, dyrektora przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w oparciu o kryteria §4 pkt 2 i do wysokości określonej w §5.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

1) przebywania na urlopie zdrowotnym,

2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§9. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

3) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§10. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli, wicedyrektora, kierownika filii szkoły przyznaje wójt, a dla kierownika świetlicy dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się za:

1) Warunki organizacyjne, m.in.:

a) liczbę oddziałów,

b) liczbę zastępstw

c) zmianowość,

2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:

a) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

b) umiejętne pozyskiwanie środków,

c) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

d) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

a) wyniki klasyfikacji rocznej,

b) wyniki egzaminów,

c) wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela. Ich wysokość może ulec zmianie wraz ze zmianą zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH NAUCZYCIELOM, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	16% - 35%
2.	Szkoły podstawowe, gimnazjum, zespoły	
	a) - dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów - rektor szkoły liczącej powyżej 13 oddziałów	16% - 45% 18% - 55% 28% - 65%
	b) - wicedyrektor szkoły	20% - 35%
	c - kierownik filii	9% - 19%
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	5% - 15%

§11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkole, przedszkolu - w wysokości 35 zł miesięcznie,

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 111 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 ust. 3 oraz w §11 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §10 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §11 ust. 1.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wymiar przydzielonych nauczycielowi godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, 2 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz zawieszone ze szczególnych powodów leżących po stronie zakładu pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. DODATEK Z TYTUŁU SPECJALIZACJI ZAWODOWEJ.

§14. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe w następującej wysokości:
   1) za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej - 30 zł,
   2) za drugi stopień specjalizacji zawodowej - 47 zł,
   3) za trzeci stopień specjalizacji zawodowej - 66 zł.
2. Powyższe dodatki wypłacane są do momentu osiągnięcia przez nauczyciela do wyższego stopnia awansu zawodowego.
3. Dodatki za specjalizację zawodową wypłaca się z góry.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych istniejąca na terenie Gminy Babiak - Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Babiaku.

1019

UCHWAŁA Nr XXXI/175/05 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 556, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 49, ust. 2 i art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) – Rada Gminy Babiak uchwala co następuje:

§1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród zwane Nagrodami Gminy Babiak i Nagrodami Dyrektorów szkół.

§2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

1. 20% funduszu przeznacza się na Nagrody Gminy,
2. 80% funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektorów szkół.

§3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Babiak, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc Uchwała Nr XLIV/273/02 Rady Gminy Babiak z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Dariusz Wiśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/175/05
Rady Gminy Babiak
z dnia 28 stycznia 2005 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Babiak dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Babiak.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy Babiak określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy i nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli.

4. Nagrody Gminy przyznaje wójt.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy wszystkie placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Babiak.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to nauczycieli szkół i przedszkoli.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkół, rozumieć przez to należy dyrektorów szkół i przedszkoli będących nauczycielami.

§3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

1. 20% funduszu przeznacza się na nagrody Gminy,
2. 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§5. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Wysokość nagrody Gminy nie może przekroczyć wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 50% nagrody Gminy.

§6. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w placówkach oświatowych Gminy Babiak.

§7. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły. W odniesieniu do nauczycieli szkół, przedszkoli nagrody Dyrektora Szkoły i nagrody Gminy mogą być przyznane zwłaszcza za:

1. Osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami.
2. Stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i ich wielostronne wykorzystywanie.
4. Przygotowywanie uroczystości, imprez i konkursów.
5. Organizowanie opieki i pomocy dla uczniów mających trudności w nauce, będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
6. Prowadzenie aktywnej działalności na rzecz przeciwdziałania patologiom wśród młodzieży.
7. Prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
8. Współpraca z rodzicami i szerokim, otoczeniem szkoły w celu realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.
9. Posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

W odniesieniu do dyrektorów szkół, przedszkoli nagroda Gminy może być przyznana ponadto za:

1. Wyniki nauczania i wychowania osiągane przez szkołę.
2. Uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły.
3. Właściwe realizowanie budżetu szkoły.
4. Organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych.
5. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
6. Dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych.
7. Efektywną współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom.
8. Właściwą współpracą z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, nadzorem pedagogicznym i organizacjami związkowymi.

§8. 1. Nagrody Gminy przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez:

a) Dyrektora szkoły – jeśli wniosek dotyczy nauczyciela,

b) Radę pedagogiczną,

c) Radę rodziców,

d) Zakładową organizację związkową,

2. Nagrody Dyrektora przyznaje Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek złożony przez:

a) Radę pedagogiczną,

b) Wicedyrektora,

c) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

d) Radę rodziców,

e) Zakładową organizację związkową.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Gminy określa załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Wnioski o których mowa w ust. 3, 4 składa się nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

6. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Przyznawanie nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ma charakter uznaniowy, dlatego też nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Załącznik nr 1
do regulaminu
przyznawania nagród

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY GMINY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Gminy Babiak

Panu/ Pani .....

ur.....

.....
wykształcenie stopień awansu zawodowego

zatrudnionemu / nej .....

.....
miejsce pracy, stanowisko

dotychczas otrzymane nagrody (rok otrzymania):

ministra - .....
kuratora - .....
dyrektora - .....
inne - .....

osiągnięcia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

opinia rady pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

....
data wnioskodawca

Załącznik nr 2
do regulaminu
przyznawania nagród

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY

Dyrektora Szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/ Pani .....

ur.....

.....
wykształcenie stopień awansu zawodowego

zatrudnionemu / nej .....

.....
miejsce pracy, stanowisko

dotychczas otrzymane nagrody (rok otrzymania):

ministra - .....
kuratora - .....
dyrektora - .....
inne - .....

osiągnięcia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

opinia rady pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

....

data wnioskodawca

1020

UCHWAŁA Nr XXXI/174/05 RADY GMINY BABIAK

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Babiak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Babiak uchwala co następuje:

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa wymiaru zajęć w placówkach oświatowo-wychowawczych podległych gminie przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela ustala się w wysokości miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 48 zł,
2) przy dwóch osobach w rodzinie – 63 zł,
3) przy trzech osobach w rodzinie – 79 zł,
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 95 zł.

§3. Do członków rodziny, o której mowa w §2 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka,
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a ponadto w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3) urlopu dla poratowania zdrowia,
4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
5) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.

§8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wynagrodzenia wypłacanego z dołu.

§9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §13 załącznika „Dodatki Mieszkaniowe" do uchwały nr XXV/146/2000 Rady Gminy Babiak z dnia 29 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Babiak.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(–) Dariusz Wiśniewski

1021

UCHWAŁA Nr XXVIII/163/05 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Chodów w sposób następujący:

1. Za prowadzenie robót naziemnych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg a także za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności lub w innych celach niż wyszczególniono w uchwale:
   a) do wysokości 20% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości 0,60 zł za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego,
   b) od 20% do 50% szerokości jezdni dzienną stawkę opłaty w wysokości 1,00 zł za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego,
   c) powyżej 50% szerokości jezdni lub całej jezdni ustala się dzienną stawkę opłaty w wysokości 1,50 zł za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego (przez zajęcie całej jezdni należy rozumieć zajęcie takiej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).
2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się do jezdni i chodników. Do pozostałych elementów pasa drogowego stosuje się stawki zmniejszone o połowę.

§2. Ustala się opłatę roczną za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczony w pasie drogowych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

a) na obiekcie mostowym w wysokości 100,00 zł,

b) na koronie drogi (jezdni i pobocza) w wysokości 80,00 zł,

c) za nie powodujące utrudnień w ruchu urządzenia umieszczone pod ziemią: włazy kanałowe, pokrywy studzienek nad ziemią, linie napowietrzne, w poboczach szafki telekomunikacyjne, gazowe, hydranty słupy itp. W wysokości 1,50 zł za 1 sztukę.

§3. 1. Ustala się, że umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wysokość stawek za każdy dzień zajęcia 1m^2 powierzchni pasa drogowego wynosi:

a) za obiekty budowlane, w tym handlowo – usługowe 1,50 zł;

b) za każdy dzień 1 m^2 reklamy 1,00 zł.

2. Za jeden dzień zajęcia pasa drogowego rozumie się zajęcie trwające do 24 godzin.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Jan Dąbrowicz

1022

UCHWAŁA Nr XXI/172/05 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychwał

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychwał, zwany dalej „regulaminem" określa na rok 2005:

1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała,

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rychwał,

3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

4) nauczycielu - należy przez to rozumieć również innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 4,

5) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela prowadzone przez Gminę Rychwał.

ROZDZIAŁ II

Wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

   b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków i poleceń służbowych;

3) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

   c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi - doradcy metodycznemu dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły lub powierzonych obowiązków, a zwłaszcza:

a) umiejętne rozwiązywanie, na terenie objętym doradztwem, problemów dotyczących metodyki pracy nauczycieli,

b) szczególna staranność w rozpoznawaniu potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,

c) aktywne i efektywne działanie na rzecz nauczycieli potrzebujących szczególnego wspomagania przez doradcę metodycznego;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków i poleceń służbowych;

3) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację zadań doradcy metodycznego, a w szczególności:

a) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,

b) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,

c) prowadzenie warsztatów metodycznych,

d) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie zadań doradcy metodycznego,

e) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,

f) upowszechnianie innowacji metodycznych,

g) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,

h) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,

i) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,

j) prowadzenie dokumentacji pracy,

k) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych,

l) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,

m) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego, a zwłaszcza w zakresie:

a) mierzenia jakości pracy szkoły,

b) wspomagania nauczycieli w spełnianiu przez szkołę wymagań w zakresie jakości pracy szkoły;

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły;

3) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

b) umiejętne gospodarowanie środkami publicznymi i składnikami mienia komunalnego znajdującego się w posiadaniu szkoły,

c) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach;

4) zaangażowanie w realizację przedsięwzięć, służących usprawnianiu organizacji pracy i osiąganiu efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a zwłaszcza w zakresie:

a) polityki kadrowej, w tym:

- działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- organizowania konferencji szkoleniowych,
- współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- spraw dotyczących dyscypliny pracy, podziału zadań i terminowości ich realizacji,

b) rozwoju szkoły, w tym:

- działań motywujących uczniów szkoły do aktywnego udziału w realizacji zadań statutowych szkoły oraz uczestniczenia w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych akcjach organizowanych przez szkołę,
- działań stwarzających warunki sprzyjające rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów, a także wprowadzaniu programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- działań służących przeciwdziałaniu zagrożeniom społecznym lub łagodzeniu ich skutkom,
- współpracy z podmiotami działającymi w zakresie kultury i sportu oraz oświaty i pomocy społecznej,

- innych działań mających na celu promocję szkoły i Gminy.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu co najmniej roku szkolnego w danej szkole, z tym że na stanowisku dyrektora szkoły okres ten może być skrócony do 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Środki finansowe na dodatki motywacyjne nalicza się w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego na etat faktycznie obsadzony w szkole i proporcjonalnie do zatrudnienia nauczyciela, w ramach posiadanych środków.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz, w ramach posiadanych środków finansowych. Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 14,00 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi z uwagi na wykonywane na stanowisku analizy lub oceny pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego wynosi co najmniej:

1) 19 zł miesięcznie, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej - klasy do 20 uczniów,

2) 21 zł miesięcznie, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej – klasy powyżej 20 uczniów,

3) 28 zł miesięcznie, począwszy od I klasy gimnazjum.

§4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

1) od 20% do 30% - otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego - dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,

2) od 20% do 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego - dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów włącznie,

3) od 20% do 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego - dyrektorowi szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów,

4) od 15% do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego - wicedyrektorowi szkoły,

5) od 5% do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego – nauczycielowi, któremu pwierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu, przyznaje się dodatek funkcyjny w następującej łącznej wysokości:

1) a) 2% - wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra bez przygotowania pedagogicznego lub licencjata z przygotowaniem pedagogicznym – wychowawcom w szkole podstawowej, do 20 uczniów w klasie,

b) 2,5% - wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra bez przygotowania pedagogicznego lub licencjata z przygotowaniem pedagogicznym – wychowawcom w szkole podstawowej, powyżej 20 uczniów w klasie,

c) 3% - wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra bez przygotowania pedagogicznego lub licencjata z przygotowaniem pedagogicznym – wychowawcom w gimnazjum,

2) 2,5% – wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra bez przygotowania pedagogicznego lub licencjata z przygotowaniem pedagogicznym - wychowawcom w przedszkolu,

3) 2% - wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra bez przygotowania pedagogicznego lub licencjata z przygotowaniem pedagogicznym - opiekunom stażu,

4) do 30% maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – doradcom metodycznym.

4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

5. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

§5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przyznaje się dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Za pracę w trudnych warunkach nauczycielom przyznaje się dodatek za warunki pracy w wysokości:

1) 15% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę – za prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

2) 15% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę – za prowadzenie przez nauczycieli:

   a) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

   b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkoli, klasach specjalnych szkół oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3) 1% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach integracyjnych szkół podstawowych i gimnazjum.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych nauczycielom przyznaje się dodatek za warunki pracy w wysokości:

1) 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę – za prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w ust. 3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

2) 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę – za prowadzenie przez nauczycieli klas specjalnych szkół w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy przyznaje się ten dodatek za warunki pracy, którego wysokość jest wyższa.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć, lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Z zastrzeżeniem art. 33 Karty Nauczyciela dodatek za wysługę lat przyznaje się:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5

godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§8. Traci moc:

1) uchwała Nr XXI/128/2000 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 września 2000 r. w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;

2) uchwała Nr VI/37/03 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 114, poz. 2106);

3) uchwała Nr XI/119/04 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 23 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 128, poz. 2605).

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(–) Jadwiga Pietruszak

1023

UCHWAŁA Nr XXI/173/05 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 3 lutego 2005 r.

w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychwał

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała określa wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychwał.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Rychwała,

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rychwał,

3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

4) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela prowadzone przez Gminę Rychwał.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Rychwał, położonej na terenach wiejskich oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem", wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

1) dla 1 osoby – 4%,

2) dla 2 osób – 5%,

3) dla 3 osób – 6%,

4) dla 4 i więcej osób – 7%

minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Kwoty dodatków, o których mowa w ust. 1, zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. Traci moc §10 uchwały Nr XXI/128/2000 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 29 września w sprawie wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychwał, zmieniona uchwałami Rady Miejskiej w Rychwale: Nr VI/37/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 114, poz. 2106) i Nr XI/119/04 z dnia 23 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 128, poz. 2605).

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(–) Jadwiga Pietruszak

1024

UCHWAŁA Nr 146/05 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce uczniom gimnazjum oraz szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Władysławów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rady Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się regulamin określający zasady przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce uczniom gimnazjum oraz szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Władysławów.

2. Brzmienie regulaminu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§3. Traci moc uchwała nr 79/03 Rady Gminy Władysławów z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie stypendiów oświatowych dla uczniów gimnazjum, dla którego Gmina Władysławów jest organem prowadzącym.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Czesław Stasikowski

Załącznik
do Uchwały Nr 146/05
Rady Gminy Władysławów
z dnia 10 lutego 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA W NAUCE UCZNIOM GIMNAZJUM ORAZ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWÓW

I. Postanowienia ogólne

§1. 1. Rada Gminy Władysławów co roku w budżecie Gminy będzie przeznaczała środki finansowe na wypłatę stypendiów dla uczniów, którzy uzyskują wybitne wyniki w nauce.

2. Stypendia przyznawane na podstawie niniejszych zasad nie stanowią formy pomocy społecznej.

II. Postanowienia szczegółowe

§2. 1. Stypendium za wybitne wyniki w nauce może uzyskać uczeń gimnazjum, który spełnia łącznie następujące kryteria:

1) osiągnął wysoką średnią ocen, co najmniej 4,75,

2) otrzymał przynajmniej ocenę dobrą z zachowania,

3) jest finalistą konkursu przynajmniej na szczeblu rejonowym lub powiatowym.

2. Stypendium za wybitne wyniki w nauce może uzyskać uczeń szkoły podstawowej kl. IV-VI, który spełnia łącznie następujące kryteria:

1) osiągnął wysoką średnią ocen, co najmniej 5,0,

2) otrzymał ocenę bardzo dobrą z zachowania,

3) jest finalistą konkursu przynajmniej na szczeblu rejonowym lub powiatowym.

§3. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium za wybitne wyniki w nauce może wystąpić:

1) dyrektor szkoły,

2) wychowawca klasy,

3) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.

2. Wzór wniosku dostępny jest w Urzędzie Gminy ul. Rynek 43.

§4. Termin składania wniosków stypendialnych upływa dnia 30 sierpnia danego roku, a w roku szkolnym 2004/2005 dnia 10 marca 2005 r.

§5. 1. O liczbie stypendiów i ich wysokości decyduje wysokość posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz osiągnięcia ucznia.

2. Stypendia są przyznawane na okres od września do czerwca, a w roku szkolnym 2004/2005 od marca do czerwca i wypłacane w ratach miesięcznych nie dłużej jednak niż przez okres pobierania nauki przez ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Rata miesięczna stypendium nie może być wyższa niż 200 zł.

§6. 1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku powinien złożyć go w Urzędzie Gminy Władysławów.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zawarte w nim informacje o osiągnięciach ucznia.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§7. 1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium decydować będzie Wójt Gminy Władysławów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Zdrowia, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych Rady Gminy Władysławów.

2. Wójt Gminy Władysławów będzie rozpatrywać wnioski w terminie do 15 września, a w roku szkolnym 2004/2005 do 20 marca.

§8. 1. Wójt Gminy Władysławów odmawia przyznania stypendium, w szczególności gdy:

1) podmiot uprawniony do złożenia wniosku nie spełnił wymogów formalnych, tj. złożył wniosek na innym druku niż określony, jako załącznik do niniejszego regulaminu,

2) zaistniał brak merytorycznego uzasadnienia dla przyznania stypendiów, tj. uczeń nie spełnia warunków określonych w §2,

3) wysokość środków przeznaczonych na stypendia w budżecie gminy w stosunku do liczby zgłoszonych wniosków jest niewystarczająca.

Załącznik Nr 1
do załącznika uchwały Nr 146/05

REGULAMINU OKREŚLAJĄCEGO ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA W NAUCE UCZNIOM GIMNAZJUM ORAZ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWÓW

Wójt Gminy
Władysławów

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM

Na podstawie §3 Regulaminu określającego zasady przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce uczniom gimnazjum oraz szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Władysławów wnoszę o przyznanie stypendium dla ucznia:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Data urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania.....
4. Średnia ocen ucznia w roku szkolnym..... wyniosła.....
5. Ocena z zachowania.....
6. Uzasadnienie wniosku.....

.....
(podpis dyrektora, wychowawcy, rodzica)*

....., dnia..... r.
*Niepotrzebne skreślić

1025

UCHWAŁA Nr XXV/164/05 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tuliszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tuliszków, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/68/03 Rady Miejskiej w Tuliszkowie, z dnia 29 sierpnia 2003r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 156, poz. 2942 z dnia 03.10.2003 r.).

§2. 1. Przedmiotem opracowania jest zmiana niektórych ustaleń w części tekstowej planu, o którym mowa w §1 uchwały.

2. Część graficzna, tj. rysunek planu, o którym mowa w §1 uchwały, pozostaje bez zmiany.

§3. Uchwala się następujące zmiany ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tuliszków,

1) W ROZDZIALE II §2 Przeznaczenie terenów na różne funkcje wprowadza się następującą zmianę w ust. 1

RZ - użytki zielone, tereny łąk i pastwisk

dodaje się:

- ust. 1 pkt 4) Ilekroć w Uchwale jest mowa o nieuciążliwych usługach lub nieuciążliwej działalności gospodarczej, oznacza to rodzaj przedsięwzięć, które pomimo że są wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko, nie stwarzają uciążliwości dla sąsiadującej zabudowy istniejącej lub projektowanej w planie lub ich oddziaływanie nie wykracza poza granice własności inwestora lub terenu na ten rodzaj działalności przeznaczonego.
- ust. 1 pkt 5) ilekroć w uchwale jest mowa o ilości kondygnacji, oznacza to ilość kondygnacji nadziemnych bez uwzględnienia poddaszy użytkowych.
- ust. 2 W ramach zabudowy związanej z określoną planem funkcją terenu dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy działki.
- ust. 3 W ramach zabudowy związanej z określoną planem funkcją terenu dopuszcza się, w celu dostosowania do sąsiadującej zabudowy, realizację obiektów budowlanych z inną geometrią dachu niż określono w ustaleniach szczegółowych.

2) ROZDZIAŁ III. §3 Parametry układu komunikacji kołowej: otrzymuje brzmienie:

1.1. Droga krajowa DK (nr 72):

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

1) Posiada dwupasową jezdnię dwukierunkową,
2) Ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,
3) Krzyżuje się z linią kolejową w różnych poziomach,
4) Dostępność do drogi jest częściowo ograniczona zgodnie z ustaleniami §4.

1.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 10,0 m na terenie zabudowy wsi,
2) 25,0 m poza terenem zabudowy.

1.3 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przenaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 50,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,
2) 70,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

2.1 Droga wojewódzka DW:

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

1) Posiada dwupasową jezdnię dwukierunkową,
2) Ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach
3) Dostępność do drogi jest ograniczona zgodnie z ustaleniami §4

2.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 8,0 m na terenie zabudowy wsi,
2) 20,0 m poza terenem zabudowy,

2.3 skreśla się

3.1 Drogi powiatowe DP:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

1) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową,
2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

3.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 8,0 m na terenie zabudowy wsi,

2) 20,0 m poza terenem zabudowy,

3.3 skreśla się

4.1 Drogi gminne oznaczone symbolem DG oraz drogi zaliczone do dróg gminnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Tuliszkowie:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

1) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową,

2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach,

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

4.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 6,0 m na terenie zabudowy wsi,

2) 15,0 m poza terenem zabudowy,

4.3 skreśla się

5.1 Pozostałe drogi i ulice:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

1) Posiadają jezdnię dwukierunkową lub jednokierunkową,

2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona

5.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od granicy pasa drogowego wynosi 5 m.

6. Ustala się minimalną szerokość ulicy lub drogi w liniach rozgraniczających:

- droga krajowa – 25 m,
- droga wojewódzka – 20 m,
- droga powiatowa – 15 m,
- droga gminna – 10 m na terenie zabudowanym,
- 15 m poza terenem zabudowanym lub przeznaczonym pod zabudowę.

W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zainwestowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszej szerokości drogi lub ulicy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach szczególnych.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody właściwego zarządu drogi, dopuszcza się usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze, w odległości mniejszej niż ustalono w niniejszej uchwale.

8. Odległości określone w §3 nie obowiązują w przypadku remontu, nadbudowy, rozbudowy oraz innych prac budowlanych związanych z obiektami budowlanymi istniejącymi, jeżeli nie powoduje to zmniejszenia ich odległości od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu.

§4. Zasady kształtowania układu komunikacji kołowej:

1. Zakaz projektowania bezpośrednich zjazdów z działek budowlanych na drogi krajowe i drogi wojewódzkie. Obsługa komunikacyjna działek położonych przy tych drogach wyłącznie poprzez drogi równoległe, powiatowe i gminne,

2. W przypadku realizacji obiektów wymagających wyznaczenia miejsc parkingowych, miejsca te należy zaprojektować na działce inwestora.

3. Zakaz realizacji w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcjonowaniem drogi krajowej i wojewódzkich,

3) W ROZDZIALE IV §5 INFRASTRUKTURA TECHNICZNA ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających dróg z wyłączeniem dróg krajowych i wojewódzkich, lub na terenach upraw polowych i ogrodniczych z prawem zabudowy oznaczonych na rysunku planu symbolem R, a w wyjątkowych wypadkach na innych terenach.

Dodaje się ust 14. w brzmieniu:

14. Dopuszcza się inne zasady realizacji sieci infrastruktury technicznej jeżeli wymagają tego warunki terenowe lub względy techniczne.

4) W ROZDZIALE V §6 Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Przedmioty ochrony:

Gadowskie Holendry:

a) cmentarz ewangelicko - augsburski (nieczynny),

b) dom nr 17,

Grabowiec:

a) domy nr 4 i nr 5,

Grzymiszew:

a) zespół kościoła parafialnego p.w. Narodzenia NMP,

b) kapliczka z figurą NMP, ul. Konińska,

c) kapliczka z figurą św. Jana Nepomucena, ul. Konińska,

d) krzyż przydrożny,

e) zespół cmentarza parafialnego rzymskokatolickiego (czynny),

f) cmentarzysko kultury łużyckiej objęte strefą „OW" obserwacji archeologicznej,

g) karczma,

h) zespół dworsko – folwarczny,

i) domy nr 18/20, 23, 38,

Imiełków:

a) relikty dworu na kopcu objęte „OW" strefą obserwacji archeologicznej,

b) owczarnia w zespole folwarcznym,

c) zagroda nr 1,

Kępina:

a) dom nr 32,

Kiszewy:

a) relikty dworu objęte strefą „OW" ochrony konserwatorskiej,

b) domy nr 17, 26, 62,

Krępa:

a) dom nr 7,

Ogorzelczyn:

a) relikty hut szkła objęte strefą „OW" ochrony konserwatorskiej,

b) dom nr 2,

c) wiatrak koźlak,

Piętno:

a) pozostałości zespołu dworskiego,

b) wiatrak koźlak,

Ruda:

a) domy nr 3, 11, 14, 45,

Sarbicko:

a) domy nr 50, 52

Smaszew:

a) szkoła,

b) zespół dworsko – folwarczny,

c) domy nr 39, 41,

d) wiatrak koźlak,

Smaszew Kolonia:

a) dom nr 71

Tarnowa:

a) domy nr 9, 11, 19, 53, 54, 77, 126

Wielopole:

a) cmentarz ewangelicko - augsburski (nieczynny) podlega ochronie konserwatorskie w granicach działki nr 10

Wróblina:

a) domy nr 2, 8, 12, 19, 20, 24, 25, 26, 28

Wymysłów:

a) dom nr 16

5) W ROZDZIALE VIII ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA

w §10. Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 1 pkt 2) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 2 pkt 2) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 3 pkt 2) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 4 pkt 2) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 5 pkt 2) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,

w §11. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym zasady podziału terenu na działki budowlane wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 1. pkt 2) d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 2. pkt 2) d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

pkt 3) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 3. pkt 2) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 4. pkt 2) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 5. pkt 2) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 6. pkt 2) e) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

f) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 7. pkt 2) f) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

g) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 8. pkt 2) e) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

f) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 9. pkt 1) a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej dla właściciela lub użytkownika działki z zachowaniem ustaleń obowiązujących dla terenów oznaczonych symbolem MN,

pkt 2) e) skreśla się

f) zakaz stosowania w dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 11. pkt 2) e) skreśla się

f) zakaz stosowania dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

w §12. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów produkcji rolniczej i leśnej wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 1. pkt 1) a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej

dodaje się ust. 1. pkt 1) c) o następującej treści:

pkt 1) c) dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie grunty spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych,

dodaje się ust. 2. pkt 1) c) o następującej treści:

- ust. 2 pkt 1) c) dopuszcza się rozbudowę i remonty istniejącej zabudowy siedliskowej i rozproszonej zabudowy mieszkaniowej

- ust. 2 pkt 2) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 3 pkt 1) b) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,

pkt 2) d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°,

e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian,

- ust. 4. pkt 1) a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,

b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR,

c) dopuszcza się realizację obiektów infrastruktury technicznej,

d) dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie grunty spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych,

dodaje się ust. 5 o następującej treści:

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RO obowiązują następujące ustalenia:

1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej,

b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR.

§4. Pozostałe ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Tuliszków, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/68/03 Rady Miejskiej w Tuliszkowie, z dnia 29 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 156, poz. 2942 z dnia 03.10.2003 r.) pozostają bez zmian.

§5. Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości pozostaje bez zmian.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Tuliszków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Zbigniew Gradecki

1026

UCHWAŁA Nr XXV/165/05 RADY MIEJSKIEJ W TULISZKOWIE

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tuliszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Tuliszkowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tuliszków, uchwalonego Uchwalą Nr VIII/69/03 Rady Miejskiej w Tuliszkowie, z dnia 29 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 156, poz. 2943 z dnia 03.10.2003 r.).

§2. 1. Przedmiotem opracowania jest zmiana niektórych ustaleń w części tekstowej planu, o którym mowa w §1 uchwały.

2. Część graficzna, tj. rysunek planu, o którym mowa w §1 uchwały, pozostaje bez zmiany.

§3. Uchwala się następujące zmiany ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tuliszków,

1) w ROZDZIALE II §2 ust. 1. Przeznaczenie terenów na różne funkcje wprowadza się następującą zmianę w ust. 1

RZ - użytki zielone, tereny łąk i pastwisk

dodaje się:

MNW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna o niskiej intensywności

w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

pkt 4) Ilekroć w Uchwale jest mowa o nieuciążliwych usługach lub nieuciążliwej działalności gospodarczej, oznacza to rodzaj przedsięwzięć które, pomimo że są wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 września 2002 r. jako mogące znacząco oddziaływać na środowisko, nie stwarzają uciążliwości dla sąsiadującej zabudowy istniejącej lub projektowanej w planie lub ich oddziaływanie nie wykracza poza granice własności inwestora lub terenu na ten rodzaj działalności przeznaczonego.

w ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

pkt 5) ilekroć w uchwale jest mowa o ilości kondygnacji, oznacza to ilość kondygnacji nadziemnych bez uwzględnienia poddaszy użytkowych.

dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

ust. 2 W ramach zabudowy związanej z określoną planem funkcją terenu dopuszcza się realizację obiektów budowlanych w granicy działki.

dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

ust. 3 W ramach zabudowy związanej z określoną planem funkcją terenu dopuszcza się, w celu dostosowania do sąsiadującej zabudowy, realizację obiektów budowlanych z inną geometrią dachu niż określono w ustaleniach szczegółowych.

2) ROZDZIAŁ III §3 Parametry układu komunikacji kołowej otrzymuje brzmienie:

1.1 Droga krajowa DK:

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

1) Posiada dwupasową jezdnię dwukierunkową.

2) Ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach.

3) Krzyżuje się z linią kolejową w różnych poziomach.

4) Dostępność do drogi jest częściowo ograniczona zgodnie z ustaleniami §4.

1.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 10,0 m na terenie zabudowy miasta,

2) 25,0 m poza terenem zabudowy,

1.3 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 50,0 m dla jednokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

2) 70,0 m dla wielokondygnacyjnych budynków mieszkaniowych i użyteczności publicznej,

2.1 Droga wojewódzka DW:

Przeznaczona dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzująca się tym, że:

1) Posiada dwupasową jezdnię dwukierunkową.

2) Ma zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach.

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona a wyjątkowo ograniczona.

2.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 8,0 m na terenie zabudowy miasta,

2) 20,0 m poza terenem zabudowy,

2.3 skreśla się.

3.1 Drogi powiatowe DP:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

1) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową.

2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach.

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

3.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 8,0 m na terenie zabudowy miasta,

2) 20,0 m poza terenem zabudowy,

3.3 skreśla się.

4.1 Drogi gminne oznaczone symbolem DG oraz drogi zaliczone do dróg gminnych na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Tuliszkowie:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

1) Posiadają dwupasową jezdnię dwukierunkową.

2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach.

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

4.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu wynosi:

1) 6,0 m na terenie zabudowy miasta,

2) 15,0 m poza terenem zabudowy,

4.3 skreśla się.

5.1 Pozostałe drogi i ulice:

Przeznaczone dla wszystkich użytkowników dróg charakteryzują się tym, że:

1) Posiadają jezdnię dwukierunkową lub jednokierunkową.

2) Mają zapewnione połączenia z drogami publicznymi na skrzyżowaniach.

3) Dostępność do drogi jest nieograniczona.

5.2 Najmniejsza odległość obiektu budowlanego od granicy pasa drogowego wynosi 5 m.

6. Ustala się minimalną szerokość ulicy lub drogi w liniach rozgraniczających:

- droga krajowa – 25 m,
- droga wojewódzka – 20 m,
- droga powiatowa – 15 m,
- droga gminna – 10 m na terenie zabudowanym,
- 15 m poza terenem zabudowanym lub przeznaczonym pod zabudowę.

W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zainwestowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszej szerokości drogi lub ulicy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach szczególnych.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody właściwego zarządu drogi, dopuszcza się usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze, w odległości mniejszej niż ustalono w niniejszej uchwale.

8. Odległości określone w §3 nie obowiązują w przypadku remontu, nadbudowy, rozbudowy oraz innych prac budowlanych związanych z obiektami budowlanymi istniejącymi jeżeli nie powoduje to zmniejszenia ich odległości od zewnętrznej krawędzi pasa ruchu.

3) ROZDZIAŁ III. §4 Zasady kształtowania układu komunikacji kołowej otrzymuje brzmienie:

1. Zakaz projektowania bezpośrednich zjazdów z działek budowlanych na drogi krajowe i drogi wojewódzkie. Obsługa komunikacyjna działek położonych przy tych drogach wyłącznie poprzez drogi równoległe, powiatowe i gminne.

2. W przypadku realizacji obiektów wymagających wyznaczenia miejsc parkingowych, miejsca te należy zaprojektować na działce inwestora.

Dodaje się ust. 3. w brzmieniu:

3. Zakaz realizacji w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcjonowaniem drogi krajowej i wojewódzkich,

4) ROZDZIAŁ IV §5 INFRASTRUKTURA TECHNICZNA ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających dróg z wyłączeniem dróg krajowych i wojewódzkich, lub na terenach upraw polowych i ogrodniczych z prawem zabudowy oznaczonych na rysunku planu symbolem R, a w wyjątkowych wypadkach na innych terenach.

Dodaje się ust 14. w brzmieniu:

14. Dopuszcza się inne zasady realizacji sieci infrastruktury technicznej jeżeli wymagają tego warunki terenowe lub względy techniczne.

5) ROZDZIAŁ V. §6 Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Przedmioty ochrony:

1. Układ urbanistyczny
2. Zespół kościoła par. p.w. św. Wita
3. Kapliczka z figurą Marii Niepokalanie Poczętej, ul. Poznańska
4. Zespół cmentarz par. rzym. - kat.
5. Cmentarz mojżeszowy (nieczynny)
6. Zespół dworski
7. Karczma, pl. Wolności 41
8. Ul. Brzozowa – dom nr 24
9. Pl. Floriański – domy nr 1, 4
10. Ul. Górna – domy nr 7, 14
11. Ul. Mickiewicza – domy nr 8, 10, 16, 20, 22, 24, 26
12. Ul. Ogrodowa – dom nr 25
13. Ul. Powstańców Styczniowych – domy nr 8, 9/9a
14. Ul. Poznańska – domy nr 7, 10, 34, 39, 41, zespół domu nr 42
15. Ul. Senatorska – dom nr 6
16. Pl. Wolności – domy nr 3, 8, 9, 10, 13a, 14, 15, 29, 30, 33, 34, 37/38, 42
17. Ul. Kasztelana Zaremby – dom nr 3
18. Młyn, ul. Poznańska
19. Wiatrak koźlak, ul. Parkowa
20. Wiatrak koźlak, ul. 21 Stycznia

6) ROZDZIAŁ VII ZASADY ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA

W §8.Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 1. pkt 2) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 2. pkt 4) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 3. pkt 6) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 4. pkt 8) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°,
- ust. 5. pkt 10) b) połacie dachowe o nachyleniu 25° - 45°.

W §9.Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym zasady podziału terenu na działki budowlane wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 1. pkt 2) d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

- ust. 2. pkt 2) d) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

e) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

pkt 3) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

- ust. 3. pkt 2) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

- ust. 3a. Na terenach oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolem MNW obowiązują następujące ustalenia:

1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

a) zakaz zabudowy zagrodowej,

b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

c) dopuszcza się lokalizowanie obiektów budowlanych w granicy działki,

d) funkcje usługowe mogą być realizowane w obiektach wolnostojących lub pomieszczeniach w budynku mieszkalnym,

e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie.

f) W przypadku lokalizacji usług na działkach budowlanych, obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla interesantów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

2) Parametry zabudowy:

a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działki,

b) minimum 30% powierzchni działki należy pozostawić jako powierzchnię biologicznie czynną,

c) wysokość budynków mieszkalnych do trzech kondygnacji nadziemnych, plus użytkowe poddasze,

d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 1,2 m od poziomu terenu,

e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° do 40°,

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian.

- ust. 4. pkt 2) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

- ust. 5. pkt 2) g) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

h) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

- ust. 6. pkt 1 a) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej dla właściciela lub użytkownika działki z zachowaniem ustaleń obowiązujących dla terenów oznaczonych symbolem MN

pkt 2) e) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

- ust. 7. pkt 2) e) dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian.

W §10.Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów produkcji rolniczej i leśnej wprowadza się następujące zmiany:

- ust. 1. pkt 1) a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej

pkt 1) d) dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie grunty spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych

- ust. 2. pkt 2) c) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowe

pkt 1) b) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej

- ust. 3. pkt 1) e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe, o nachyleniu połaci 30° - 45°

f) zakaz stosowania w budynkach mieszkalnych dachów pulpitowych (za wyjątkiem realizowanych w granicy) i schodkowych zwieńczeń ścian

- ust. 4. pkt 1) a) realizacja nowej zabudowy siedliskowej możliwa pod warunkiem posiadania gospodarstwa rolnego o powierzchni odpowiadającej warunkom wynikającym z przepisów szczególnych, dopuszcza się rozbudowę i nadbudowę istniejącej rozproszonej zabudowy mieszkaniowej

b) zabudowa działki obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz ustaleń niniejszej uchwały dotyczących terenów oznaczonych symbolem MR

c) dopuszcza się realizację obiektów infrastruktury technicznej

d) dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie grunty spełniające warunki wynikające z przepisów szczególnych.

§4. Pozostałe ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tuliszków, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/69/03 Rady Miejskiej w Tuliszkowie, z dnia 29 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 156, poz. 2943 z dnia 03.10.2003 r.) pozostają bez zmian.

§5. Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości pozostaje bez zmian.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuliszków.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(–) Zbigniew Gradecki

1027

UCHWAŁA Nr XXV/140/05 RADY GMINY KOŁO

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Koło

Na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 9g ust. 2, 4, 5, 9 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr56 poz. 357 z późn. zm.)

zgodnie z:

- art. 5 pkt 1a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 110, poz. 1255 zm. 200 r. Nr 19 poz. 239, zm. 2001 r. Nr 85 poz. 924, Nr 154 poz. 1784 poz. 1799, Nr 100 poz. 1080n, zm. 2002 Nr 74 poz. 676, Nr 152 poz. 1267, Nr 213 poz. 1802, Nr 214 poz. 1805, zm. 2003 r. Nr 166 poz. 1609, Nr 149 poz. 1454, Nr 228 poz. 22556, Nr 199 poz. 1939, Nr 179 poz. 17750);
- art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.),
- oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z dn. 9.02.2005 Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu z Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kole oraz Komisją Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność" w Kole Rada Gminy Koło uchwala co następuje:

§1. Uchwala się w granicach delegacji ustawy - Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kolo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XIV/68/03 Rady Gminy w Kole z dnia 2 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Koło dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koło.

§4. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Koło
(–) Teresa Bilińska

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/140/05
Rady Gminy w Kole
z dnia 23 lutego 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ URZĄD GMINY KOLO.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koło,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kole,
3) BOSS - należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Koło,
4) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i Zespół Szkół, dla których organem prowadzącym jest Urząd Gminy Koło,
5) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 4,
6) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roki do dnia 31 sierpnia roku następnego,
7) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów w świetlicy,
8) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka w świetlicy,
9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§2. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy Koło, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikających z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.

3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§3. Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1) wynagrodzenie zasadnicze,
2) dodatki:
   a) za wysługę lat,
   b) funkcyjny,
   c) motywacyjny,
   d) za warunki pracy,
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§4. 1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 9.02.2005 r. Nr 22 poz. 181).

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, a tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do doodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony, Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia o których mowa w ust. 2.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) sprawowanie funkcji:

a) wychowawcy klasy,

b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej powołania. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania dyrektora.

7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

8. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia.

9. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§7. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając między innymi:

1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,

2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,

4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym - m. innymi terminowe wykonywanie zadań,

b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,

c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,

d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,

e) umiejętności organizacyjne,

f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,

g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,

h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,

i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej".

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Wójt uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnieniem funkcji, a w szczególności:

a) organizowanie i prowadzenie spotkań oraz konsultacji z zakresu doradztwa programowo - metodycznego dla nauczycieli,

b) organizowanie we współpracy z odpowiednimi instytucjami różnych form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów,

c) wspomaganie nauczycieli w budowaniu i rozwijaniu warsztatu pracy,

d) wspomaganie nauczycieli w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

e) opieka programowo - metodyczna nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,

f) udzielanie nauczycielom i dyrektorom pomocy w planowaniu rozwoju zawodowego,

g) udzielanie pomocy nauczycielom tworzącym własne programy i metody pracy, opiniowanie projektów innowacyjnych i współdziałanie przy ich realizacji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§8. 1. Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania iloczynów liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku, dla każdej grupy wyodrębnionej w §3.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny; w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem §9 ust. 3.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§9. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu:

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a. dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	- do 4 oddziałów	od 400 zł do 550 zł
	- od 5 do 8 oddziałów	od 450 zł do 600 zł
	- od 9 do 16 oddziałów	od 520 zł do 700 zł
	- 17 oddziałów i więcej	od 650 zł do 850 zł
	b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	od 200 zł do 350 zł
	c. kierownik filii	od 150 zł do 300 zł

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcie przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości do 30 zł,

2) opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,

3) funkcję nauczyciela konsultanta lub doradcy metodycznego w wysokości do 300 zł.

3. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w ust. 1 nie wyklucza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§10. 1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, a w szczególności za:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcz i opiekuńcze,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,

3) ocenę jego pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora i doradcy metodycznego - Wójt, ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§11. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, doradców metodycznych lub nauczycieli konsultantów ustala się średnio na poziomie 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% uposażenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

§12. 1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

1) ocenę pracy nauczyciela,

2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:

a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,

b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,

c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

3) jakość pracy, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do lekcji,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

1) Za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje szkoła,

c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,

d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,

e) systematyczny nadzór pedagogiczny,

f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,

g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,

h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w gminnych, międzygminnych, okręgowych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.

2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,

b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców danego obwodu szkolnego,

c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,

d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,

e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

f) prawidłowej organizacji pracy.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§13. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” - w §8 i 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w §4 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.

4. Stawkę godzinową, o której mowa w §14 ust. 1 i 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.

5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §14 ust. 1 i 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

6. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§14. 1. Nauczycielom szkół prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,.

2. Nauczycielom prowadzących nauczanie indywidualne dziecka przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§15. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowyche przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin.

2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Stałe godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji lub z powodu Dnia Edukacji Narodowej.

8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy".

§16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, ze czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

4. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wynagrodzenie za 1 godzinę dowozu realizowaną jako godzinę ponadwymiarową ustala się w kwocie 12 zł.

§17. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. 1. W budżecie Gminy Koło wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego określanych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia regulaminu wszystkim nauczycielom.

1028

UCHWAŁA Nr XXVIII/261/2005 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia inkasenta oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4, ust. 1ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 ze. zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Inkasentem opłaty targowej na terenie gminy jest Pani Edyta Słowińska, legitymująca się pisemnym upoważnieniem wydanym przez Wójta do poboru tej opłaty.

§2. 1. Pobór opłaty targowej następuje za pomocą biletów o nazwie „opłata targowa".

2. Bilety, o których mowa w ust. 1 stanowią druk ścisłego zarachowania i wydawane są przez Urząd Gminy 1w Kazimierzu Biskupim.

3. Rozliczenie ww. biletów następuje wraz z rozliczeniami zainkasowanej kwoty opłaty targowej najpóźniej następnego dnia roboczego po zainkasowaniu opłaty targowej.

4. Z tytułu inkasa opłaty targowej przysługuje inkasentowi wynagrodzenie w wysokości 7% od kwot osobiście zainkasowanych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(–) Tomasz Piaseczny

1029

ZARZĄDZENIE Nr 11/2005 STAROSTY GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w powiatowym domu opieki społecznej oraz dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej

Na podstawie art. 60 ust. 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 roku - tekst jednolity) zarządzam co następuje:

§1. Na wnioski Dyrektorów:

1. Domu Pomocy Społecznej w Gnieźnie,
2. Domu Pomocy Społecznej w Mielżynie,
3. Domu Pomocy Społecznej w Łopiennie.

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej, która wynosi odpowiednio dla:

1. Domu Pomocy Społecznej w Gnieźnie - kwota 1.805 złotych(słownie: jeden tysiąc osiemset pięć złotych).
2. Domu Pomocy Społecznej w Mielżynie - kwota 1.683,40 złotych (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt trzy złote czterdzieści groszy.)
3. Domu Pomocy Społecznej w Łopiennie - kwota 1.843,79 złotych (słownie: jeden tysiąc osiemset czterdzieści trzy złote siedemdziesiąt dziewięć groszy).

§2. Na wnioski Dyrektorów:

1. Domu Dziecka w Gnieźnie,
2. Domu Dziecka w Trzemesznie,
3. Domu Matki i Dziecka przy CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej.

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej, który wynosi odpowiednio dla:

1. Domu Dziecka w Gnieźnie - kwota 2.192,62 złote (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt dwa złote sześćdziesiąt dwa grosze.)
2. Domu Dziecka w Trzemesznie - kwota 1.775,60 złotych (słownie: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt pięć złotych sześćdziesiąt groszy).
3. Domu Matki i Dziecka przy CARITAS Archidiecezji Gnieźnieńskiej - kwota 1.800 złotych (słownie; jeden tysiąc osiemset złotych).

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz dyrektorom domów pomocy społecznej i dyrektorom placówek opiekuńczo - wychowawczych.

§4. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego do dnia 31 marca danego roku.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

Starosta Gnieźnieński
(–) Jacek Kowalski

1030

KOMUNIKAT STAROSTY ŚREDZKIEGO

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Publicznej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej, Ognisku Wychowawczym w Szlachcinie na 2005 rok

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ustala się i ogłasza miesięczny koszt utrzymania dziecka w Publicznej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej, Ognisku Wychowawczym w Szlachcinie na rok 2005 w kwocie 1.350,00 zł.

STAROSTA
(–) mgr inż. Paweł Łukaszewski

1031

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu pilskiego w 2005 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo – wychowawczych:

1) Dom Dziecka w Kijaszkowie 2.234,07 zł.
2) Rodzinny Dom Dziecka w Białośliwiu 1.276,89 zł.

Starosta Pilski
(–) Leszek Partyka

1032

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2005 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej:

1) Dom Pomocy Społecznej w Chlebnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 1.645,78 zł.
2) Dom Pomocy Społecznej w Dębnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 1.761,03 zł.
3) Dom Pomocy Społecznej w Falmierowie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 1.530,72 zł.
4) Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile dla osób przewlekle somatycznie chorych 1.806,78 zł.
5) Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 2.244,90 zł.

Starosta Pilski
(–) Leszek Partyka

1033

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Poznania za rok 2004

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 - z późniejszymi zmianami) Prezydent Miasta Poznania, zarządzeniem Nr 4/02 z dnia 31 stycznia 2002 r., zarządzeniem Nr 13/02 z dnia 26 marca 2002 r., zarządzeniem Nr 2/9/2003/P z 26 lutego 2003 r. oraz zarządzeniem Nr 159/2004/P z dnia 22 stycznia 2004 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego dla Miasta Poznania, w następującym składzie:

1. Przewodniczący:
   - Ryszard Grobelny - Prezydent Miasta Poznania
2. Członkowie:
   - Jacek Tomczak - radny Rady Miasta Poznania;
   - Miron Perliński - radny Rady Miasta Poznania;
   - Piotr Zubielik - przewodniczący Porozumienia Osiedli Samorządowych Miasta Poznania;
   - Ryszard Urbański - dyrektor Miejskiego Inspektoratu Ochrony Cywilnej;
   - Paweł WIERZBIŃSKI - przedstawiciel Osiedli Samorządowych;
   - podinsp. Piotr Antoszewski - naczelnik Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu;
   - podinsp. Marek Szwarc - naczelnik Sekcji Zabezpieczenia Miasta Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.
3. Osoby powołane z głosem doradczym:
   - Zbigniew HOFFMANN - pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. programu „Bezpieczne Miasto";
   - mł. bryg. Jerzy Ranecki - zastępca Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu;
   - Alojzy Łowicki - komendant Straży Miejskiej w Poznaniu;
   - Włodzimierz Kałek - dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;
   - Jerzy Żelewski - przewodniczący Stowarzyszenia Bezpieczne Miasto.
4. Prokurator uczestniczący w pracach Komisji:
   - Hanna Chwilewska - zastępca Prokuratora Okręgowego w Poznaniu.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Poznania pracowała w oparciu o plan pracy Komisji na 2004 r., zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Pana Ryszarda Grobelnego, w którym zaplanowano 7 posiedzeń. Na posiedzeniach Komisji poruszone były tematy dotyczące działań ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta oraz analiza aktualnych zagrożeń w tym zakresie.

Tematy te można ująć w kilka bloków tematycznych, przedstawionych poniżej:

1. Analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta.

Komenda Miejska Policji oraz Straż Miejska przedstawiły analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego za 2003 rok. W zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego analizę przedstawiła Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej. Kolejne analizy były prezentowane przez wyżej wymienione służby po pierwszym półroczu 2004 roku.

2. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym, przestępczość nieletnich, narkotyki oraz przemoc w rodzinie.

Komenda Miejska Policji chcąc zapewnić dzieciom i młodzieży bezpieczny wypoczynek prowadziła kontrole miejsc zbiorowego wypoczynku, zwłaszcza miejsc niebezpiecznych, kontrolę punktów sprzedaży alkoholu, miejsc dystrybucji substancji psychoaktywnych, oraz miejsca gromadzenia się osób, które zażywają tego typu środki. Istotną formą zmierzającą do poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży jest organizacja czasu wolnego dla przebywających podczas wakacji w miejscach zamieszkania. W Miejskim Informatorze Multimedialnym umieszczono informację Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miasta Poznania, dotyczącą propozycji spędzania wolnego czasu w ramach akcji „Lato 2004". Na stronie internetowej Miasta umieszczono informacje o organizowanym wypoczynku przez Rady Osiedli. Podczas dyskusji dotyczącej bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poruszono także problem sekt. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania przeprowadził szkolenia dla dyrektorów szkół oraz opiekunów grup dzieci i młodzieży udającej się na letni wypoczynek, na temat sekt, w trakcie których uczestnicy otrzymali materiały związane z tą tematyką. Kuratorium Oświaty przeprowadziło kontrole, pod kątem merytorycznym, w placówkach organizujących wypoczynek dla dzieci i młodzieży. Poważnym problemem społecznym jest narkomania oraz przemoc. Zjawisko to zatacza coraz szersze kręgi. Kuratorium Oświaty w Poznaniu prowadzi systematyczną współpracę z Komendą Wojewódzką Policji w zakresie realizacji przez niektóre szkoły programu „Bezpieczna szkoła", organizując konkursy o tematyce związanej z profilaktyką. W ramach współpracy z Urzędem Marszałkowskim zorganizowano dwudniowe szkolenie dla wizytatorów całego województwa dotyczące organizacji działań profilaktycznych w szkołach. Z inicjatywy Kuratorium i przy współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli zorganizowano w kwietniu br. kurs dla psychologów „szkolny lider profilaktyki".

3. Przedsięwzięcia zmierzające do poprawy ochrony ludności i integracji działań służb, inspekcji i straży w wypadku nadzwyczajnych zagrożeń.

Miejski Inspektorat Ochrony Cywilnej przedstawił plan rozbudowy sieci światłowodowej dla systemu łączności służb ratowniczych i bezpieczeństwa miasta Poznania oraz system monitoringu wizyjnego Miasta.
Tworzony system łączności światłowodowej ma zapewnić wzrost poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta poprzez szybką reakcję i interwencję na zdarzenia, zintegruje służby ratownicze i zwiększy skuteczność ich działań. W ramach omawiania systemu monitoringu wizyjnego, poinformowano, że w roku bieżącym opracowano dokumentację projektowo - techniczną na system monitoringu wizyjnego Nowego Miasta, rozbudowano system monitoringu wizyjnego Grunwaldu o 2 kamery, wykonano system monitoringu wizyjnego na przystankach PST (24 kamery), wzdłuż ul. Św. Marcin (7 kamer), rejonu ul. Półwiejskiej (7 kamer). W ramach systemu monitoringu wizyjnego miasta Poznania zainstalowano dotychczas 79 kamer.

4. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

Policjanci ruchu drogowego Komendy Miejskiej Policji celem zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym podczas ferii letnich prowadzili lustrację dróg przylegających do miejsc stałego wypoczynku. Objęli kontrolą autobusy poruszające się z dziećmi i młodzieżą wyjeżdżającą na wycieczki, obozy i kolonie. W ramach omówienia tematu dotyczącego miejsc najbardziej zagrożonych zdarzeniami w ruchu drogowym, przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego przedstawili wykaz miejsc najbardziej niebezpiecznych. Są to ulice:

- Głogowska,
- Grunwaldzka,
- Lechicka,
- Dąbrowskiego,
- Grochowska,
- Warszawska

oraz skrzyżowania:

- ul. Mieszka I - Serbska,
- ul. Dąbrowskiego - Polska,
- ul. Hetmańska - 28 Czerwca 1956 r.
- ul. Murawa - Słowiańska
- ul. Niestachowska - Św. Wawrzyńca.

Najwięcej wypadków drogowych, bo aż 82% spowodowanych jest przez kierowców. Przyczyny to: nadmierna prędkość, nieprawidłowe przejeżdżanie miejsc wyznaczonych dla pieszych oraz prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym.

5. Dodatkowo omawiano takie tematy jak:

- system wsparcia osób pozbawionych schronienia w Poznaniu.

Współpraca Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ze Strażą Miejską oraz Policją polega na monitorowaniu osób bezdomnych oraz podejmowaniu interwencji celem zapewnienia pomocy osobom pozbawionym schronienia. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie udziela także pomocy finansowej w formie zasiłków, informacji o prawach i uprawnieniach, służy pomocą w sporządzaniu pism do urzędów. Osobom tym udziela się również posiłku oraz niezbędnego ubrania. Komisja z zadowoleniem przyjęła informację, że każda osoba bezdomna może liczyć na pomoc i miejsce w schronisku lub noclegowni.

- sytuacja młodzieży oczekującej na umieszczenie zgodnie z postanowieniem sądu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie poinformował, że Poznań nie dysponuje placówką typu młodzieżowy ośrodek wychowawczy. Na terenie województwa wielkopolskiego funkcjonują 4 publiczne placówki tego typu: (Cerkwica, Łobienica, Antoniewo, Koźmin). Brak miejsc w tych placówkach oraz ich sprofilowanie edukacyjne uniemożliwiają zrealizowanie wielu postanowień Sądu, co powoduje postępującą demoralizację osób, które powinny tam przebywać. Wszyscy członkowie Komisji poparli stanowisko Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzime o konieczności utworzenia w Poznaniu placówki pełniącej rolę młodzieżowego ośrodka wychowawczego.

- przedstawienie informacji na temat wdrażania systemu Trafifoto

W celu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym przystąpiono do wdrażania kontroli systemem trafifoto. Przetarg na zakup sprzętu oraz wdrożenie systemu wygrała firma Garda System z Warszawy, oferująca sprzęt firmy RAMET produkcji czeskiej. Przystąpiono do czynności przygotowujących Straż Miejską do obsługi sprzętu trafifoto. Przeprowadzono szkolenie w zakresie upoważnienia do kontroli ruchu drogowego. Podjęto wspólne służby z Policją praktykując użytkowanie sprzętu trafifoto.
Mieszkańcy miasta będą informowani na stronach internetowych Urzędu Miasta Poznania o miejscach dokonywanej przez Straż Miejską kontro li urządzeniem trafifoto.

- omówienie organizacji ruchu pojazdów oraz pieszych podczas zabezpieczania imprez masowych np. w trakcie meczów piłkarskich (Stadion Lecha).

Przedstawiciele Komendy Miejskiej Policji poinformowali, że najwięcej problemów stwarza zabezpieczenie meczów piłkarskich. Bardzo ważne jest zapewnienie bezpiecznego dotarcia na Stadion kibicom przyjezdnym. Kolejne problemy to: nie pomalowane parkingi przy stadionie, kradzieże i włamania do samochodów, rozjazd pojazdów po meczach. Zwrócili również uwagę na to, że projekt budowy IV trybuny na Stadionie Lecha, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z organizowanych tam imprez, nie został uzgodniony z Policją. Członkowie Komisji postanowili, że projekt budowy kolejnej trybuny należy przedłożyć do uzgodnienia w Komendzie Miejskiej Policji w Poznaniu.

- omówienie działań w zakresie eliminowania zagrożeń związanych ze zwierzętami bezpańskimi i porzuconymi.

Zadania własne gminy w zakresie opieki i nadzoru nad zwierzętami bezdomnymi wykonuje jednostka budżetowa „Usługi Komunalne" zarządzająca Schroniskiem dla Zwierząt w Poznaniu. Dyrektor Usług Komunalnych poinformował, że Schronisko pełni rolę pogotowia dla bezdomnych zwierząt. Po okresie kwarantanny schronisko stara się zapewnić im nowych opiekunów. W Schronisku przebywa około 400 psów i 40 kotów. Wszelkie niepokojące informacje dotyczące bezdomnych zwierząt należy zgłaszać na numer alarmowy Straży

Miejskiej - 986. Drugim zadaniem schroniska jest prowadzenie akcji sterylizacji kotów wolnobytowych. Powiatowy Lekarz Weterynarii poinformował, że w ramach akcji szczepień przeciw wściekliźnie w roku bieżącym zaszczepiono 27.520 psów. Zauważa się znaczny spadek zachorowań na wściekliznę wśród zwierząt. Powiatowy Lekarz Weterynarii sprawuje nadzór nad targowiskiem handlu zwierzętami przy ul. Opolskiej, gdzie prowadzi kontrolę szczepień. Do akcji tej od 5 grudnia br., w charakterze asysty dla lekarza, włączyła się Policja oraz Straż Miejska.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
dla Miasta Poznania
(–) Ryszard Grobelny

1034

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 11 marca 2005 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676; z 2003 r. Nr 595; z 2004 r. Nr 96, poz. 959)

Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr 208* z 2004 r. zamiast daty wydania „17 grudnia 2004 r.” powinien mieć datę „31 grudnia 2004 r.”

Wojewoda Wielkopolski
(–) Andrzej Nowakowski

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, *e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl*
Skład, druk i rozpowszechnianie:
Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44
Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań
Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B"
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9^{00}-14^{00}

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań

ISSN 1507–5729 **Cena brutto: 40,00 zł**