



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 marca 2006 r.

Nr 31

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

764	– nr 82/XIII/2004 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa dróg gminnych .....	3200
765	– nr XXXVI/216/2005 Rady Gminy w Baranowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków. ....	3201
766	– nr XXVI/206/2005 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/103/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Blizanów .....	3206
767	– nr XXVI/208/2005 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Blizanów na rok 2006 .....	3206
768	– nr XXXIII/139/2005 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Doruchów .....	3210
769	– Nr XXVII/152/2005 Rady Miejskiej w Zagórowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy i miasta Zagórow .....	3217
770	– Nr 176/XXVII/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego .....	3223
771	– Nr XXVI/143/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Lisków .....	3230
772	– nr 192/05 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2006 warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego, dodatku za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, dodatku za pracę w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez gminę Opatówek .....	3236
773	– nr XXIX/193/05 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Sieroszewice .....	3240
774	– nr XXI/129/2005 Rady Gminy Chocz z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia .....	3254
775	– nr XXXV/251/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 .....	3257
776	– nr XXXV/252/05 Rady Gminy Kościelec z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw .....	3268

- 777** – nr XXXIX/170/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2006 - wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli ..... 3271
- 778** – nr XXXIV/332/2006 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszym z nimi postępowaniu ..... 3275
- 779** – nr XLVIII/416/2006 Rady Gminy Suchy Las z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w Golczewie ..... 3276
- 780** – nr XLIII/212/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej ..... 3278
- 781** – nr 194/06/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania i wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo w roku 2006 ..... 3279

#### SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

- 782** – sprawozdanie Starosty Kępińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kępińskiego za 2005 r. .... 3282
- 783** – sprawozdanie Starosty Kaliskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego za 2005 rok ..... 3283

## 764

### UCHWAŁA Nr 82/XIII/2004 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 17 czerwca 2004 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 roku Nr 71 poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwała co następuje:

**§1.** 1. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych

- 1) za prowadzenie robót w pasie drogowym za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni 0,40 zł,
- 2) za umieszczenie obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu 0,10 zł,

3) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy 0,90 zł.

2. Przez dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa z §1 ust. 1 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny

**§2.** 1. Ustala się stawki opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- a) w obszarze zabudowanym 6 zł,
- b) w obszarze niezabudowanym 3 zł,
- c) na obiektach mostowych 60 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się w roku, w którym urządzenia infrastruktury zostały umieszczone w pasie drogo-

wym. W każdym następnym roku stawka opłaty wynosi 50% stawki określonej w ust. 1.

3. Nie nalicza się opłat wymienionych w ust. 1 i 2 od umieszczonych w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej stanowiących mienie komunalne miasta Sulmierzyce.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

**§4.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulmierzycach.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Marian Mazurkiewicz*

## 765

### UCHWAŁA Nr XXXVI/216/2005 RADY GMINY W BARANOWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Uchwala się: Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych w roku 2006 prowadzo-

nych przez Gminą Baranów, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *mgr inż. Anna Brust*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVI/216/2005  
Rady Gminy w Baranowie  
z dnia 28 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, A TAKŻE INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W ROKU 2006 PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BARANÓW.

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia wstępne.

**§1.** Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe

zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową dla której organem prowadzącym jest Gminę Baranów,
  - 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy,
  - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
  - 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
  - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 6) klasie – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
  - 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
  - 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
  4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego.
  5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§4.** Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

**§3.** Dodatek za wysługę lat.

1. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikujące do przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół to:
- a) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły:
    - stosowanie prawa finansowego,
    - realizacja polityki finansowej organu prowadzącego,
    - celowość i oszczędność wydatków,
  - b) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym:
    - prawidłowość zawieranych umów,
    - właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu,
    - ewidencja majątku i inwentaryzacja,
  - c) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego obiektów),
  - d) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
  - e) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej,
  - f) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkalaćmiem nauczycieli.
3. Dodatek ustala się dla:
- dyrektorów w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
  - nauczycieli w kwocie nie mniej niż 25 złotych.
4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na okres 6 miesięcy. Zmiana stawek dodatku następuje w dniu 1 marca i 1 września.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznanych szkole środków. W roku 2005 wysokość środków wynosi 15 złotych miesięcznie na etat zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacyjnym szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.
7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub w placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po osiągnięciu stopnia nauczyciela kontraktowego.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
9. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
12. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie ma charakteru roszczeniowego.
- §5. Dodatek funkcyjny.**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
- 1) dyrektorowi – w wysokości do 20%,
  - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 10%
- pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:
- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
  - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
- \*1) wychowawstwo klasy – w przedszkolach w wysokości 30 zł miesięcznie
- w szkołach podstawowych w oddziałach do 24 uczniów w wysokości 30 zł miesięcznie,
  - w szkołach podstawowych w oddziałach 25 i więcej uczniów w wysokości 35 zł miesięcznie,
  - w gimnazjum w oddziałach do 24 uczniów w wysokości 35 zł miesięcznie,
  - w gimnazjum w oddziałach 25 i więcej uczniów w wysokości 40 zł miesięcznie.
- 2) opiekuna stażu – w wysokości – 2%,
  - 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 10%,
  - 4) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 10%,
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opieku-  
na stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż  
i powierzoną danemu nauczycielowi.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy za każdą klasę  
powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu  
pracy nauczyciela.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1,  
2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego  
po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska  
kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powie-  
rzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego  
dnia.
8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysłu-  
gują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pra-  
cy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach  
za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz  
od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu,  
w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska,  
wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli  
zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia  
miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysłu-  
guje nauczycielowi któremu powierzono obowiązki dyrek-  
tora szkoły po 30 dniach zastępstwa, rozliczany za każdy  
miesiąc pełnionego zastępstwa.
10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie  
wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa  
w ust. 4.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty  
wynagrodzenia.

**§6. Dodatek za warunki pracy.**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy  
z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy określony  
w §8 i §9 rozporządzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:
  - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno –  
wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi  
umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30%,
  - 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym za-  
jęcia w klasach łączonych – w wysokości 20% stawki  
godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach  
godzinę nauczania,
  - 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie  
dzieci niepełnosprawnych zakwalifikowanych do kształ-  
cenia specjalnego w wysokości 30% wynagrodzenia  
zasadniczego,
  - 4) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne  
dzieci zdrowych na podstawie orzeczenia poradni  
w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom za  
każdą przepracowaną godzinę w warunkach określonych  
w ust. 2.

4. Dodatek z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy  
nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobec-  
ności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje  
wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia mie-  
siąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel  
zaprzestał wykonywania pracy.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki  
pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi  
prawo do jednego korzystniejszego dodatku.
6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się  
z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

**Wynagrodzenie za godziny  
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§7.** 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową  
nauczyciela określa się dzieląc przyznaną nauczycielowi staw-  
kę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za  
warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana  
w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną  
liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru go-  
dzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-  
wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin  
ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizo-  
wanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.  
1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez  
4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas  
zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny  
liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przy-  
dzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni  
ustawowo wolne od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć  
w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecno-  
ści w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach,  
w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn  
leżących po stronie pracodawcy, np. zawieszenie zajęć  
z powodu epidemii lub mrozów traktuje się jako faktycznie  
odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymia-  
rowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-  
wionej nieobecności w pracy oraz w tygodniach, w których  
zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za  
podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przy-  
jmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony  
w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego  
wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy  
tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecno-  
ści w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba  
godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagro-  
dzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba  
godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia pozalekcyjne ujęte w arkuszu organizacyjnym oblicza się na zasadach określonych w §7.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w ust. 1.

3. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługują wynagrodzenie zgodnie z §10 rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek mieszkaniowy

**§9.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 3%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6%

miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o którym mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- dzieci studiujące pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa w pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania w urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

**§10.** 1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Zasady przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Baranów za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

**§11.** 1. Zmiany Regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 3.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Kępnie.

**§12.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr inż. Anna Brust

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-5.0911-75/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność §5 ust. 4 pkt 1 w zakresie wyrazów „w przedszkolach w wysokości 30 zł miesięcznie” Regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/216/2005 Rady Gminy w

Baranowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 766

### UCHWAŁA Nr XXVI/206/05 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/103/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 czerwca 2004 r.  
w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Blizanów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** W §1 uchwały nr XVI/103/04 Rady Gminy Blizanów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę

Blizanów w pkt 6 po wyrazie „Szadek” dopisuje się wyraz „Warszówka”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Jan Wojtyła*

## 767

### UCHWAŁA Nr XXVI/208/05 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów na rok 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) zwany dalej „rozporządzeniem”, Rada Gminy Blizanów uchwa-

la regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów na rok 2006

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia wstępne

**§1.** Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Blizanów na rok 2006, zwany dalej „regulaminem” określa:



- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę lub przedszkole (zespół szkół) prowadzone przez Gminę Blizanów,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

**§4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33, ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
3. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) pozytywna ocena zadań statutowych szkoły w zakresie dydaktyki,
  - 2) celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,

- 3) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy szkoły,
- 4) racjonalna polityka personalna,
- 5) dbałość o estetykę obiektu szkolnego,
- 6) wpływ szkoły na miejscowe środowisko
- 7) realizacja ustalonej przez Radę Gminy Blizanów polityki oświatowej.

4. Dodatek nie może przewyższać 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

7. Na dodatki motywacyjne ustala się 2% wskaźnik rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

**§6.** 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

1) dyrektor szkoły w zależności od liczby oddziałów:

- przy liczbie do 6 oddziałów 16 - 32%,
- 7-12 oddziałów 20 - 40%,
- 13 i więcej oddziałów 30 - 65%,

2) wicedyrektor szkoły 16 - 30%,

3) kierownik szkoły filialnej 5 - 10%

stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty obowiązującej w dniu przyznania dodatku.

4) wychowawca w zależności od liczby uczniów w oddziale:

a) w szkołach podstawowych i gimnazjach:

- przy liczbie do 17 uczniów 20 zł,
- 18-25 uczniów 25 zł,
- 26 i więcej uczniów 30 zł,

\*b) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych:

- przy liczbie do 17 dzieci 20 zł,
- 18-25 dzieci 30 zł,

5) opiekun stażu 25 zł.

6) doradca metodyczny 15-30%

wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszeregowania.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Postanowienia §5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres pełnienia funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

**§7.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w zależności od liczby uczniów w oddziale:

- przy liczbie do 17 uczniów 15%,
- 18 – 26 uczniów 25%

stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć,

3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania,

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§8.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. (Dz.U. Nr 17 poz. 162) w wysokości 20% stawki godzinowej.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.**

**§9.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodnio-

wy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9.

2. W razie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

### ROZDZIAŁ IV

#### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.**

**§11.** 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać dzień wolny od pracy.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-4.0911-90/06 z dnia 6.02.2006 orzekające nieważność §6 ust. 2 pkt 4 lit. b Uchwały Nr XXVI/208/2005 Rady Gminy Blizanów z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Blizanów na rok 2006 – ze względu na istotne naruszenie prawa

**768**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/139/2005 RADY GMINY W DORUCHOWIE**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków  
nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006 w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Uchyła się dotychczasowy Regulamin określający wysokość wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów stanowiący załącznik do uchwały Nr XXIV/107/2004 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Doruchów.

**§4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) *Joanna Blewaska*

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO,  
FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM  
W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DORUCHÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli,
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, gimnazjum prowadzone przez Gminę Doruchów,
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez pracodawcę,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) rok szkolny - należy przez to rozumieć okres od 01 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć przepis art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek motywacyjny

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
  - h) racjonalna polityka personalna,
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§4.** 1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego nauczycieli i nie może przekraczać dla:

- |               |     |
|---------------|-----|
| - nauczycieli | 20% |
| - dyrektora   | 30% |

ich wynagrodzenia zasadniczego,

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania uwzględniając spełnienie warunków regulaminowych ustala dla:

- nauczyciela – Dyrektor,
- dyrektora - Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość środków finansowych na dodatek motywacyjny w skali roku określa uchwała budżetowa, nie mniej niż 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

### Dodatek funkcyjny

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy, a wicedyrektorowi i dla stanowisk kierowniczych - dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do Regulaminu.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upływa okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczyn-

nego i urlopu dla podratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje osobie zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, przysługuje tylko jeden z nich – najwyższy. Nie dotyczy wypłacania dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§6.** 1. Za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości: 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, (w domu) przysługuje dodatek w wysokości: 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w szkole przysługuje dodatek w wysokości: 7% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć w klasach łączonych tj.:
  - dla oddziału do 15 uczniów włącznie - 8% wynagrodzenia zasadniczego,
  - dla oddziału powyżej 15 uczniów - 12% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za prowadzenie zajęć określonych w ust.1 przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć prowadzonych w tych warunkach.

4. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§7.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. Karty Nauczyciela, pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przypadających w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§8.** Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze określa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy -Karta Nauczyciela i wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
  - 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
  - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
  - 1) Przyznanie nagrody dyrektorowi uzależnione jest w szczególności od:
    - a) osiągania znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,
    - b) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań,
    - c) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
    - d) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
    - e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
    - f) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom.
  - 2) Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:
    - a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
    - b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
    - c) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
  - 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – organ prowadzący dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Nagrodę wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
7. Nagroda może być przyznawana przez pracodawcę z własnej inicjatywy lub na niewiążący wniosek szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców).
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
9. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli i dyrektorów należy składać w Zespole Oświatowo Administracyjnym do dnia 10 września każdego roku.
10. Wzór wniosków określa załącznik Nr 2 i 3 do Regulaminu.

**§9. Dodatek mieszkaniowy.**

  1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5 tyś. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 uzależniony jest od liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby,
  - 2) 4% najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób,
  - 3) 6% najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób,
  - 4) 8% najniższego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - a) małżonka,
  - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkoleniu wojskowemu, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
9. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Załącznik Nr 1  
Do Regulaminu wynagradzania i przyznawania  
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach  
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego od - do% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów	10 - 25%
2.	Dyrektor szkoły:	
	- liczącej do 8 oddziałów	10 - 25%
	- liczącej powyżej 8 oddziałów	20 - 40%
3.	Wicedyrektor szkoły	10 - 25%
4.	Wychowawca klasy, oddziału	3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego wg pierwszej kategorii zaszeregowania
5.	Opiekun stażu	1%
6.	Doradca metodyczny	10 - 20%

1. Do liczby oddziałów wlicza się oddział „0”.
2. Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty 0,49 zł pomija się, a kwoty co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.



Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania  
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach  
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Doruchów

Pani/Panu ..... data urodzenia .....

wykształcenie .....

staż pracy pedagogicznej .....

stopień awansu zawodowego .....

rozpoczęcie pracy na terenie Gminy Doruchów ( data) .....

zatrudnionej/mu .....

(nazwa szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....  
(stanowisko, pełniona funkcja)

.....  
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Dotychczas otrzymane nagrody : .....

( wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku : .....

.....

.....

.....  
podpis

Opinia rady pedagogicznej ( jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

.....

.....  
data i podpis

Załącznik NR 3  
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania  
dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach  
oświatowych prowadzonych przez Gminę Doruchów

**WNIOSEK**  
**o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły**  
**za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/Pani .....

Uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej ( jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem )

.....

.....

Organ sporządzający wniosek .....

.....

data i podpis

## 769

### UCHWAŁA Nr XXVII/152/2005 RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓROWIE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy i miasta Zagórow

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U., Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy i miasta Zagórow, w tym prawa i obowiązki Zakładu wodociągowego oraz odbiorców.

**§2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) zakład – przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy, służący do określania zrztu ścieków,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

#### ROZDZIAŁ II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład wodociągowo - kanalizacyjny w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

**§3.** 1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

**§4.** 1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

**§5.** Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z zakładem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu zakładu,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez zakład oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez zakład,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

**§6.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez zakład, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony zakładu, na koszt odbiorcy, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

### ROZDZIAŁ III

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami**

##### A. Postanowienia ogólne

**§7.** Postanowienia umów zawieranych przez zakład z odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**§8.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu zakładu, odpowiedzialność zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

**§9.** 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zakład zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**§10.** 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

**§11.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci zakładu, skutkującej zmianą odbiorcy, zakład zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

##### B. Zasady zawierania umów.

**§12.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli treść tego dokumentu nie wynika z tytułu prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania zakładu, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez zakład.

**§13.** 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

**§14.** Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

#### C. Zasady rozwiązywania umów

**§15.** 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

**§16.** 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

**§17.** 1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w §1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez zakład z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

**§18.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, zakład zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ IV

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

**§19.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez zakład z odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§20.** Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§21.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

**§22.** 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez zakład jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, zakład wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają zakład do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

**§23.** W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

**\*§24.1.** Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyłączenia do sieci

**§25.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

**§26. 1.** Do wniosku, o którym mowa w §25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

**§27. 1.** Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiającego podłączenie nieruchomości do sieci, zakład

w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenia, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie zakładu za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez zakład kosztom przygotowania tego dokumentu.

**§28. 1.** „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub

kanalizacyjnych umowa zawierana między zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejścia przez zakład części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejście polegać może na przeniesieniu na zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający zakładowi korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejścia wymaga akceptacji zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez zakład,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejścia urządzenia przez zakład,
- 6) termin przejścia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez zakład z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

**§29.** 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez zakład kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

3. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

**§30.** Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

## ROZDZIAŁ VI

### Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

**§31.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

## ROZDZIAŁ VII

### Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonane przyłącza

**§32.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do zakładu a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§33.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w art. 32, ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§34.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa zakład.

**§35.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,

- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatacyjnej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

**§36.** 1. Zakład jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, zakład wodociagowo-kanalizacyjny udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§37.** 1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

- 2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie zakładu lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§38.** 1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie zakładu i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

**§39.** 1. W siedzibie zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o którym mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili tej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

**§40.** 1. Zakład ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§41.** 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.



2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

#### ROZDZIAŁ IX

##### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

**§42.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§43.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, zakładem i jednostką straży pożarnej.

**§44.** W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

**§45.** Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

**§46.** W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

**§47.** Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zakład obciąża gminę.

#### ROZDZIAŁ X

##### Postanowienia końcowe

**§48.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zagórow.

**§49.** Traci moc uchwała nr IV/25/2003 Rady Miejskiej Zagórowa z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Zakładu Gospodarki Komunalnej i Usług Wodnych w Zagórowie.

**§50.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) *Romualda Matusiak*

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ko.II-3.0911-91/06 z dnia 6 lutego 2006 r. orzekające nieważność §24 uchwały Nr XXVII/152/2005 Rady Miejskiej w Zagórowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy i miasta Zagórow – ze względu na istotne naruszenie prawa

## 770

### UCHWAŁA Nr 176/XXVII/05 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1a i art. 54 ust 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brzeziny uchwala, co następuje:

**§11.** Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Regulamin obowiązuje w okresie od 1.01.2006 r. do dnia 31.12.2006 r.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeziny.

**§4.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr 1126/XIX/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego. (Dziennik urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 lutego 2005 r. Nr 16, poz. 386)

- 2) uchwała Nr 148/XXII/05 Rady Gminy Brzeziny w sprawie zmiany uchwały Nr 126/XIX/04 Rady Gminy Brzeziny z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2005 r. Nr 94, poz. 2705).

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Brzeziny  
(-) *Zbigniew Słodowy*

Załącznik  
do Uchwały Nr 176/XXVII/05  
Rady Gminy Brzeziny  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRADZANIA, USTALENIA KRYTERIÓW I TRYBU PRYZNANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienie wstępne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wice dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami),

- 9) rozporządzenie – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r.)

**ROZDZIAŁ II**

**Dodatki**

**Dodatek motywacyjny**

**§2.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym praca w komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

**§3. 1.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 5% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

6. Kwoty na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala się w ramach posiadanych środków nie więcej niż 8% środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia.

#### Dodatek funkcyjny

**§4. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – w wysokości:

- a) do VI oddziałów do 20%
- b) od VII do VIII oddziałów do 30%
- c) od IX do XVI oddziałów do 40%
- d) od XVII i więcej do 45%

2) wicedyrektorowi – w wysokości do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich Szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor szkoły.

**§5. 1.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej w klasach od IV-VI i w gimnazjum w klasach I-III w wysokości:

- a) do 20 uczniów 25 zł
- b) powyżej 20 uczniów 30 zł

\*2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej w klasach I-III, oddziału przedszkolnego, przedszkola:

- a) do 20 uczniów, wychowanków 30 zł,
- b) powyżej 20 uczniów, wychowanków 35 zł,

3) funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 350 zł,

4) funkcji opiekuna stażu – w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji, ustala dla dyrektora Wójt Gminy, dla stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują za czas niezdolności do pracy bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca nienastępującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawcy lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

**§7.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

**§8.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §7, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek, o którym mowa w §7 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w ramach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### Dodatek za wysługę lat

**§9.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§10.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się

obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Brzeziny, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a mianowicie:

- a) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów, klęsk żywiołowych, sprawdzianów (egzaminu gimnazjalnego), rekolencji,
- b) wyjazdu dzieci na wycieczki, konkursy lub na imprezy,
- c) uczestnictwa nauczycieli w konferencjach metodycznych,
- d) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- e) nieobecności poszczególnych grup dzieci przedszkolnych z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Dodatek mieszkaniowy

**§11.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie    | 21 zł, |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie    | 35 zł, |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie   | 50 zł, |
| 4) przy czterech osobach w rodzinie | 64 zł. |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela i współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujące:

- 1) dzieci nie dłużej niż do 26 roku życia,
- 2) dzieci niepełnosprawne,
- 3) rodziców

pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do dyrektora oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacamy z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§12.** 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 2 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- 3) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.

3. Nagrody nauczycielom przyznają

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor, z własnej inicjatywy, lub na niewiążący wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – organ prowadzący dla dyrektora szkoły, dla nauczycieli organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, Rady Szkoły,

Rady Rodziców i Związków Zawodowych, lub z własnej inicjatywy.

**§13.** 1. Nagrody, o których mowa w §12 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach z okazji innych okoliczności.

2. Przyznanie nagrody następuje po zasięgnięciu opinii reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

**§14.** 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania dobrej oceny pracy, lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- 2) osiągnięć w zakresie pracy wychowawczej polegających na:
  - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
  - b) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształtującej umiejętności organizacyjne i wykorzystania czasu wolnego uczniów (np. udział w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela),
  - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,
  - d) dokładnej znajomości środowiska rodzinnego i społecznego ucznia, nawiązanie kontaktów z domem rodzinnym wychowanka w celu rozszerzenia wachlarza metod i form pozytywnego oddziaływania na dziecko,
  - e) rozpoznaniu problemów, z którymi uczeń nie potrafi sobie poradzić (np. szkolnymi, domowymi, w kontaktach z rówieśnikami),
  - f) wniesieniu znacznego wkładu w opracowanie lub rozszerzenie Programu Wychowawczego Szkoły o nowe treści dotyczące procesu wychowawczego w danej placówce,
  - g) skutecznym zapobieganiu zjawiskom patologicznym występującym na terenie placówki (np. niktynizm, alkoholizm, chuligaństwo i inne),
- 3) osiągnięć w zakresie pracy dydaktycznej polegających na:
  - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu (zajęć edukacyjnych) potwierdzonych dwukrotnym badaniem,
  - b) zakwalifikowaniu się uczniów Gimnazjum do konkursów i olimpiad przedmiotowych co najmniej szczebla rejonowego, a uczniów Szkoły Podstawowej do rywalizacji międzyszkolnej, międzygminnej lub innej organizowanej przez Stowarzyszenie i instytucje działające na rzecz oświaty,
  - c) zajęciu I, II lub III miejsca w innych konkursach przeglądach i festiwalach na szczeblu przynajmniej powiatowym,
  - d) organizowaniu przeglądów, festiwali, wystaw, olimpiad przedmiotowych, imprez rekreacyjno - turystyczno – sportowych w czasie wolnym od zajęć,
  - e) dobrych wynikach nauczania osiągniętych przez uczniów na sprawdzianie na zakończenie Szkoły Podstawowej i egzaminów na zakończenie nauki w Gimnazjum,
  - f) przygotowaniu imprezy ogólnoszkolnej o wysokich walorach kształcących, poznawczych i rozwijających zainteresowania wychowanków,
  - g) wysokich osiągnięciach w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce (np. dysleksja, dysgrafia, upośledzenia umysłowe w różnych stopniach),
  - h) przygotowaniu i przeprowadzeniu jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dla uczniów danej placówki,
  - i) aktywnym uczestnictwie w podnoszeniu jakości pracy szkoły opracowując samodzielnie lub w zespole ankiety, standardy, diagnozy służące podnoszeniu jakości pracy szkoły lub przedszkola,
  - j) podnoszeniu wyników nauczania i wychowania poprzez stosowanie aktywizujących form nauczania stwierdzonych przez dyrektora szkoły podczas hospitacji lekcji lub podczas lekcji otwartych prowadzonych dla nauczycieli danego przedmiotu pracujących w szkole i sąsiednich placówkach,
  - k) opracowywaniu programów autorskich,
  - l) aktywnym udziale w zespołach opracowujących dokumentację regulującą pracę placówki (np. Program Wychowawczy Szkoły, Wewnętrzny System Oceniania, Statut placówki),
  - m) opracowywaniu i realizowaniu ścieżek międzyprzedmiotowych współpracując z nauczycielami innych przedmiotów,
  - n) opiece nad nauczycielem młodszym stażem (służy pomocą metodyczną i merytoryczną nauczycielom pozostającym pod jego opieką),
  - o) angażowaniu się do prowadzenia lekcji pokazowych dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie, podczas konferencji metodycznych aranżowanych na terenie placówki, a także podczas przeglądów i okresowej wizytacji pracy szkoły,
  - p) prowadzeniu odczytów i prelekcji dla rodziców i środowiska, dzielenie się wiedzą z innymi pracownikami (np. rady szkoleniowe),
  - q) przygotowanie i udział w imprezach gminnych i pozagminnych,
- 4) osiągnięć w zakresie pracy opiekuńczej polegających na:
  - a) znalezieniu źródeł oraz zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin moralnie zaniedbanych,

- b) udzieleniu bezinteresownej pomocy pedagogicznej uczniom mającym trudności w nauce lub przystosowaniu się do życia w grupie,
  - c) sumienności, rzetelności i punktualności w wypełnianiu dyżurów międzylekcyjnych, na zabawach choinkowych, dyskotekach i innych,
  - d) aktywizacji działalności organizacji szkolnych powierzonych opiece nauczyciela i wymiernych efektach w postaci rozwinięcia zainteresowań uczniów, podniesienia poziomu kształcenia, wychowania, uzyskania podziękowań, dyplomów lub innych potwierdzeń efektywności swej pracy,
  - e) sprawowaniu opieki nad klasopracownią powierzoną przez dyrektora szkoły lub placówki; zagospodarowanie, stworzenie ciepłej atmosfery, utrzymanie w czystości i porządku; wzbogaceniu pracowni o pomoce dydaktyczne i środki audiowizualne,
  - f) prowadzeniu kroniki i gazetki szkolnej,
- 5) osiągnięć w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
- a) uczestniczy w warsztatach, konkursach, studiach podyplomowych i innych rozwijających jego wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie nie tylko nauczanego przedmiotu,
  - b) uzyskuje akceptacje na kolejne stopnie awansu zawodowego,
  - c) uzyskał tytuł eksperta i pracuje w komisjach kwalifikacyjnych dla nauczycieli, jest członkiem komisji kwalifikacyjnej – uczestniczy w postępowaniu na stopień awansu zawodowego; uzyskał tytuł egzaminatora,
  - d) ukończył kurs dla edukatorów i swoją wiedzą potrafi dzielić się z Radami Pedagogicznymi placówek oświatowych,
  - e) uczestniczy aktywnie w posiedzeniach rady pedagogicznej szkoląc swoich współpracowników, a zdobytą wiedzę i umiejętności zdobywa akceptację i autorytet swojego środowiska zawodowego.

2. Nagrody otrzymują również nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze za uzyskanie znaczących efektów pracy w zakresie:

- 1) dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
- 2) przestrzegania dyscypliny finansowej – umiejętnego gospodarowania przyznanymi środkami finansowymi,
- 3) dbałości o stan techniczny i wyposażenie obiektu szkolnego,
- 4) umiejętności i inicjatywy pozyskania środków pozabudżetowych,
- 5) dbałości o bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola,
- 6) zorganizowanie sprawnego dowożenia uczniów do szkół,
- 7) właściwej współpracy z Gminnymi Jednostkami Organizacyjnymi,
- 8) współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, policją, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, poradnią psychologiczno– pedagogiczną w celu uzyskania lepszych efektów kształcenia i wychowania,
- 9) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej nauczycielom rozpoczynającym pracę, studentom i słuchaczom Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- 10) prowadzenia i szkolenia rady pedagogicznej w celu podniesienia jakości pracy szkoły,
- 11) realizacji uchwał rady szkoły lub placówki,
- 12) inspirowaniu nauczycieli do podejmowania różnych form doskonalenia zawodowego,
- 13) koordynowaniu pracy zespołów samokształceniowych na terenie placówki i zespołów opracowujących dokumentację szkoły i przedszkola,
- 14) organizacji wewnętrznego systemu mierzenia jakości pracy szkoły,
- 15) współpracy z ODN i Okręgową Komisją Egzaminacyjną we właściwym przeprowadzaniu egzaminów sprawdzających na zakończenie danego cyklu kształcenia,
- 16) sprawnego organizowania nadzoru pedagogicznego potwierdzonego przez przeglądy problemowe oraz okresowe badania jakości pracy szkoły lub placówki organizowane przez Kuratorium Oświaty, sprawozdania z nadzoru zdawane co pół roku Radzie Pedagogicznej.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Postanowienia końcowe

**§15.** 1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II.-4.0911-86/06 z dnia 6 lutego 2006 r. orzekające nieważność §5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 176/XXVII/05 Rady Gminy Brzeziny z dnia 29 grudnia 2005 r, w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Brzeziny dodatków do wynagrodzeń, nagród i dodatku mieszkaniowego w części dot. dodatku funkcyjnego dla wychowawcy oddziału przedszkolnego i przedszkola w wysokości 30 zł i 35 zł miesięcznie – ze względu na istotne naruszenie prawa.

771

**UCHWAŁA Nr XXVI/143/2005 RADY GMINY LISKÓW**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) w związku art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1. art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2003 r. Nr 118. poz. 1112 z późniejszymi zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22 z 2005 r. poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków postanawia się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości

i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach. dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lisków.

**§3.** Traci moc uchwała nr XX/100/2005 Rady Gminy Lisków z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) Grażyna Bronś

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/143/05  
Rady Gmina Lisków  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, MIESZKANIOWEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WYPŁACANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LISKÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lisków.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy.



- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) fundusz na nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lisków,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; ze zmianami i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136. Nr 19. poz. 239 i Nr 22, poz. 291),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkole, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Lisków,
- 5) szkołę - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lisków,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć: Wójta Gminy Lisków,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa §1 ust. 1 rozporządzenia,
- 13) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek za wystugę lat

**§3.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat w wysokości i na zasadach określonych zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3,4 Karty Nauczyciela Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z 31.01.2005 r. o którym mowa w §2 ust. 2 i na warunkach określonych w §4 Regulaminu.

**§4.** 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc Jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wystugę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatek motywacyjny

**§5.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
  - d) praca z uczniami poza godzinami płatnymi,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - h) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej, i) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
  - j) racjonalna polityka kadrowa zgodna z wymogami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i innych rozporządzeń,
  - k) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez. uroczystości szkolnych i wycieczek (jakość i atrakcyjność),
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino, opera),
  - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - g) wpływ szkoły na miejscowe środowiska - wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne.

**§6. 1.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w §5 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) pomoc w opracowaniu i realizacji planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno- remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie. zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład. porządek.
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

**§7. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego w wysokości do 200 zł miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §5 ust. 3 i §6 ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 40 zł x liczba nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w przeliczeniu na etaty.

5. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora, wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

## ROZDZIAŁ IV

### Dodatek funkcyjny

§9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły każdego typu liczącej
  - 1 - 9 oddziałów 250 - 400 zł m-nie,
  - 10 - 16 oddziałów 300 - 500 zł m-nie
- 2) wicedyrektorowi szkoły każdego typu od 200 - 300 zł m-nie,
- 3) kierownikowi szkoły filialnej - od 150 - 250 zł m-nie

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala się uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) liczbę uczniów i oddziałów,
- 3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
- 5) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

ustala: 1 - dla dyrektora Wójt Gminy, a 2 - dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 35 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości do 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości do 400 zł.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Dodatek za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości do 50 zł miesięcznie w odniesieniu do pełnego pensum realizowanego w tych warunkach uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

## ROZDZIAŁ VI

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho-

wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1. 2 i 3. uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela i uchwały Rady Gminy Lisków, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1. 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§12.** 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Nagrody o których mowa w §12, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody dla dyrektorów szkół i podległych placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy, natomiast nauczycielom

szkół prowadzonych przez organ prowadzących - dyrektor szkoły.

4. Przyznane nagrody powinny być pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i przedstawiciela związków zawodowych w danej placówce oraz podpisane przez dyrektora szkoły.

5. Nagroda o której mowa w §12, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Dodatek mieszkaniowy

**§13.** 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela, zwany dalej „dodatkiem”.

2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- |                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie             | 30,00 zł  |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie             | 40,00 zł  |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie            | 50,00 zł  |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | 60,00 zł. |

3. Do członków, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka.
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez niego szkoły ponad gimnazjalnej nie dłużej niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości ustalonej w pkt 2 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi dodatek przysługuje na wniosek nauczyciela, a w Przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysługuje dyrektor, a dyrektorowi wójt.

6. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego określonego, zgodnie zasadami w skazanych w pkt 3.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi;

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

8. Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: macierzyńskiego, opieki nad chorym człowiekiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem zawarta jest umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta została zawarta.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§14.** 1. Nauczycielom zatrudnionym, w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

**§15.** 1. Nauczycielom nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów niw przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

**§16.** 1. Regulamin uzgodniono z właściwymi zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

772

**UCHWAŁA Nr 192/05 RADY GMINY OPATÓWEK**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2006 warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego, dodatku za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, dodatku za pracę w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust.6, art. 33 ust. 1 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 49 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin wynagradzania, przyznawania dodatku mieszkaniowego, dodatku za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, dodatku za pracę w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczy-

cielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Regulamin, o którym mowa w §1 uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Opatówku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Artur Szymczak

Załącznik  
do Uchwały Nr 192/05  
Rady Gminy Opatówek  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA, PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT, DODATKU FUNKCYJNEGO, DODATKU ZA PRACĘ W TRUDNYCH WARUNKACH I WARUNKACH UCIAŻLIWYCH, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ PRYZNAWANIA NAGRÓD ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W PRZEDSZKOLU I SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OPATÓWEK**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia wstępne**

**§1.** Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Opatówek, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród (art. 49 ust. 1 Karta Nauczyciela Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zm.),

4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole- rozumie się przez to szkołę i przedszkole prowadzoną przez Gminę Opatówek albo zespół szkół i przedszkole,
- 2) Pracodawcy- rozumie się przez to dyrektora szkoły alboważ inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) Nauczycielach- rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole,

4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2004 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zm.),

5) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin.

**§3.** 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatki

**§4.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22 poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek

ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§5.** 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

6. Zasady i kryteria przyznawania dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii struktur związków zawodowych.

7. Podstawę wyliczenia rocznej kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią środki w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6.** 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §5 rozporządzenia o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

L.p.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego liczona od wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	do 25%
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	do 25%
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	do 30%
4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	do 45%
5.	Wicedyrektor	do 25%
6.	Wychowawca klasy w szkole	3%
*7.	Wychowawca w przedszkolu	3%
8.	Opiekun stażu	3%

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku Pracodawca uwzględni w szczególności wielkość szkoły (zespołu szkół), jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Wysokość dodatku dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora przyznaje Wójt, pozostałym nauczycielom – dyrektor szkoły.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem

miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Ustala się dodatek dla doradcy metodycznego w wysokości 250 zł miesięcznie.

11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, którym powierzono pełnienie funkcji w szkole, przyznaje się dodatek od wysokości wynagrodzenia nauczyciela pełnozatrudnionego.

\*12. Dodatek za pełnienie funkcji wychowawcy w przedszkolu przyznaje się nauczycielom, którym powierzono te funkcje z tym, że do jednej grupy przydziela się jednego wychowawcę.

**§7.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Prawo do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3.

4. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**§8.** 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne fizycznie lub gdy w klasie-grupie znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z którymi prowadzi się zajęcia wg odrębnego programu w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

**§9.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedli-



wionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

**§10.** 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio §9 Regulaminu.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

**§11.** 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół określa art. 49 ust. 1 pkt 1 – Karty Nauczyciela.

2. Na nagrody przeznaczają się:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Wójta Gminy Opatówek,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektora.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 – Wójt Gminy Opatówek po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły a w stosunku do dyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny i odpowiednich struktur związkowych,
- 2) ze środków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 – dyrektor szkoły na podstawie szkolnego regulaminu przyznawania nagród,

3) przy przyznawaniu nagrody dyrektorowi szkoły kierować się należy zasadami określonymi w ust. 3 oraz kryteriami dotyczącymi przyznawania im dodatku motywacyjnego.

5. Nagrody, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Opatówek a także dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy Opatówek, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

**\*§12.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### ROZDZIAŁ V

##### Dodatek mieszkaniowy

**§13.** 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony w szkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Opatówek, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – do 2,5%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – do 3%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – do 3,5%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – do 4,5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Tak ustalony dodatek zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 zł zaokrąglą się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie, a jeśli złożenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

**§14.** 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony - dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa.
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.
  2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
  3. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§15.** 1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwą organizacją związkową.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II-5.0911-85/06 z dnia 2 lutego 2006 r. orzekające nieważność §6 ust. 12, §12 oraz pkt 7 tabeli dodatków funkcyjnych zawartej w §6 ust. 2 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 192/05 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2006 warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego, dodatku za wysługę lat, dodatku funkcyjnego, dodatku za pracę w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Opatówek – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 773

### UCHWAŁA Nr XXIX/193/05 RADY GMINY SIERSZEWICE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierszewice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Sierszewice uchwala co następuje:

**§1.** Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierszewice określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierszewice.

**§2.** Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierszewice powierza się Wójtowi.

**§3.** Traci moc Uchwała nr XXIII/115/97 Rady Gminy Sierszewice z dnia 27 czerwca 1997 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sierszewice.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Arkadiusz Wojtczak

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/193/05  
Rady Gminy Sieroszewice  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SIROSZEWICE

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieroszewice a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej de ratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 Kodeksu Cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

- na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
  - 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
  - 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
  - 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/ właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jak i w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
  - w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiścić opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty wkalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m<sup>3</sup> – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
  - maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
  - zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
    - od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru - zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcionowanych,
    - od 76% do 99% poziomu jw. - zniżka w wysokości 30%,
    - od 100% poziomu jw. - zniżka w wysokości 40%;
- zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) poziomach selekcji - należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
    - w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
  - b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
    - w roku 2006 - 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
  - c) odpadów wielkogabarytowych:
    - w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
  - d) odpadów budowlanych:
    - w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
  - e) odpadów niebezpiecznych:

- w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 -1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 13) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc: wzór:  $(A+B+C+D+E) * 100 / 5 * F$
- A - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
  - B - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
  - C - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
  - D - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
  - E - ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
  - F - ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone oraz, osobno, łącznie opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których zatrudniony pracownik rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców/właścicieli nieruchomości ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;
- 25) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Sieroszewice stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieroszewice.
- 26) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez

- wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 28) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 29) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 30) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 31) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 32) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 53. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:**
- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
  - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
  - 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
  - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
  - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
  - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
    - a) odpady kuchenne:
      - na obszarze gminy mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
    - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
      - na obszarze gminy w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
    - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
      - na obszarze gminy odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym;
    - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
      - od mieszkańców gminy w cyklu półrocznym;
    - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
    - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
      - na obszarze gminy w cyklu dwutygodniowym;

## ROZDZIAŁ II

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

- 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwiatników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
  - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
  - c) regulamin porządkowy,
  - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, Gminnego Zakładu Komunalnego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 28) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami, itp.
- 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
  - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 32) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy (pok. nr 6) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wścikliwość;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)
- §4.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ III

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§5.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:



- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
  - a) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
  - b) bary, restauracje, jadalnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
  - c) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
  - d) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - e) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - f) apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - g) przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - j) zakłady produkcyjne:
    - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
    - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
  - b) worki;
  - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1100 l;
  - d) odpady budowlane – bezpośrednio na składowisko odpadów;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - a) mieszkańców gminy rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m<sup>3</sup>, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
  - b) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
  - c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
  - d) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
  - e) rodzina mieszkająca na terenie gminy, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 l każdy lub dwa kubły o pojemności 240 l każdy;
  - f) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
  - g) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach gminy:
    - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
    - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
    - dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
    - dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
    - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
    - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
    - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
    - dla domów opieki itp. – 20 l na jedno łóżko;

- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
  - h) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubel koloru brązowego i tam składać;
    - w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;
  - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tkaniną, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
    - na terenie gminy składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane na składowisko odpadów Psary;
    - odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
    - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
  - c) odpady wielkogabarytowe należy przekazać na składowisko odpadów Psary;
  - d) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane lub przekazywane na składowisko odpadów Psary.
- §6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:**
- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność 1100 l i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
    - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
    - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
    - miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.
  - 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szaloty przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;
- §7. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:**
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
  - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
  - 3) dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
  - 4) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
  - 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczo-

nym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

**§8.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,

- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiągów z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ IV

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§9.** Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w §5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w §5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz.U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbior-

ników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;

- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

**§10.** Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

**§11.** Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z §3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) na obszarach gminy – raz na dwa tygodnie;
  - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
  - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
  - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
  - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
  - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

**§12.** Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Sieroszewice.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości

- ści lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także, zgodnie z terminami przewidzianymi harmonogramem, być przekazane na składowisko odpadów Psary;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
  - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
  - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
  - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
  - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
  - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
  - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
  - 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
  - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## ROZDZIAŁ V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

**§13.** System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

**§14.** Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w §2 ust. 11.

## ROZDZIAŁ VI

### Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

**§15.** Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: składowisko odpadów komunalnych Psary,
- 2) odpady kuchenne: składowisko odpadów komunalnych Psary,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: składowisko odpadów komunalnych Psary,
- 4) odpady niebezpieczne: podmioty posiadające zezwolenie do ich zbiórki na terenie gminy
- 5) odpady wielkogabarytowe: składowisko odpadów komunalnych Psary,
- 6) odpady budowlane: składowisko odpadów komunalnych Psary,
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: kompostowanie lub na składowisko odpadów komunalnych Psary.

**§16.** 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w §2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.

5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
- zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
- papieru i tektury nieopakowaniowych,
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań wielomateriałowych,
- tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- szkła nieopakowaniowego,
- opakowań ze szkła,
- metali,
- opakowań z blachy stalowej,
- opakowań z aluminium,
- odpadów mineralnych,
- drobnej frakcji popiołowej,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązkane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§17.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

**§18.** Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie/wydziale pok. nr 6 w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
- imię i nazwisko właściciela,
- adres właściciela,
- numer identyfikacyjny nadany psu,
- imię psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
  - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
  - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
  - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687).
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
  - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
  - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§20.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów §3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§22. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary

podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

§25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## 774

### UCHWAŁA Nr XXI/129/2005 RADY GMINY CHOCZ

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, dodatku za wysługę lat oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Chocz uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków moty-

wacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) mgr Jan Stencel



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/129/05  
Rady Gminy Chocz  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM  
DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, DODATKU ZA WYŚLUGĘ LAT I ZA WARUNKI PRACY ORAZ  
NIEKTÓRE INNE SKŁADKI WYNAGRODZENIA.

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Chocz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku kalendarzowym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 KN.
- 7) wynagrodzeniem zasadniczym - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu MEN i S z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181).

DODATEK MOTYWACYJNY

**§2.** Ustala się 5% wskaźnik miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli na dodatki motywacyjne.

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebującej szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§4.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Chocz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1.	Dyrektor Zespołu Szkół	35	70
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	25	40
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	35	50
4.	Wicedyrektor	20	40

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.

**§7.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§8.** 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje, nauczycielom:

- 1) szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20% stawki godzinowej,

3) prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej.

**§9.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy,

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§10.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznającą nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw ustala się i wypłaca według stawki osobistego zaszerogowania – art. 35 ust. 2a.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Ustalenie pensum w etacie łączonym np. nauczyciel muzyki uczy w szkole 14 godzin, uzupełnia w świetlicy 6 godzin. Wymiar etatowy wylicza się wg następującego wzoru:

$$14/18 + 6/26 = 0,77 + 0,23 = 1 \text{ etat}$$

$$\text{Pensum} = 20 \text{ godzin}$$

#### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§11.** 1. Zgodnie z art. 33 ust. 1 KN dodatek przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego 4 rok pracy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego. Maksymalna wysokość dodatku wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przez okres zatrudnienia należy rozumieć pracę wykonaną w ramach umowy o pracę.

3. Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło nie uwzględnia się przy ustalaniu tego dodatku.

4. Zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia, nauczycielowi pracującemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym obowiązującego wymiaru zajęć, w każdej z tych szkół wypłaca się dodatek za wysługę lat uwzględniając cały okres zatrudnienia. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru godzin świadczonych z każdej ze szkół.

5. Przy ustalaniu dodatku wlicza się także inne okresy, np. pobieranie zasiłku dla bezrobotnych oraz pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym ustalonym na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. Nr 54 poz. 310).

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

## 775

### UCHWAŁA Nr XXXV/251/05 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 30 grudnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 406 i 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.), art. 109, art. 116 ust. 1, art. 118, art. 122, art. 124 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - Rada Gminy Kościelec uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się dochody budżetu Gminy w wysokości 10.536.980 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1, w tym:

a) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.629.320 zł.

**§2.** 1. Uchwala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 10.428.980 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 2, w tym:

a) wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 1.629.320 zł.

**§3.** Nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na spłatę pożyczek – zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§4.** Uchwala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wysokości 90.335 zł i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 75.335 zł oraz 15.000 zł na wydatki związane ze zwalczaniem narkomanii na terenie Gminy.

**§5.** Uchwala się wydatki na zadania majątkowe w wysokości 1.036.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

**§6.** Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody –	7.500 zł,
- wydatki –	8.500 zł.

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 5.

**§7.** W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł.

**§8.** Do uchwały dołącza się prognozę kształtowania się kwoty długu publicznego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 6.

**§9.** Ustala się dotacje z budżetu Gminy w wysokości 48.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§10.** Do uchwały dołącza się plan finansowy z zakresu zadań zleconych – zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§11.** Uchwala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej odprowadzanie na rachunek budżetu państwa w wysokości 17.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 9.

**§12.** Uchwala się dotacje dla samorządowych instytucji kultury z budżetu Gminy w kwocie 83.700 zł – zgodnie z załącznikiem Nr 10.

**§13.** Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania następujących zmian:

1. Przenoszenie wydatków bieżących i na wynagrodzenia między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
2. Przenoszenie wydatków bieżących na wydatki inwestycyjne i wydatków inwestycyjnych na wydatki bieżące

w ramach działu, nie więcej niż 10% planowanych wydatków na inwestycje.

**§14.** Ustala się kwotę 100.000 zł do wysokości, której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągnąć kredyty i pożyczki krótkoterminowe na pokrycie w ciągu roku niedoboru budżetu.

§15. Określa się sumę 200.000 zł do wysokości, której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

**§16.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) Janusz Przemysław  
Wiśniewski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/251/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

## DOCHODY BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK PODZIAŁ SZCZEGÓŁOWY (ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota ogółem	W tym zadania zlecone
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i łowiectwo	316.603	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	316.603	
		0830	Wpływy z usług	314.503	
		0920	Pozostałe odsetki	2.100	
020			Leśnictwo	1.020	
	02095		Pozostała działalność	1.020	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.020	
600			Transport i łączność	1.000	
	60016		Drogi publiczne gminne	1.000	
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	102.024	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	102.024	
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4.566	
		0740	Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	215	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	68.443	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.	28.400	
		0920	Pozostałe odsetki	400	
750			Administracja publiczna	82.350	52.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.750	52.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.900	52.900
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	850	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	28.600	
		0920	Pozostałe odsetki	8.600	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20.000	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.020	1.020
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.020	1.020
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.020	1.020
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2.900	2.900

	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.900	2.900
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2.665.369	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.200	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.100	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych.	624.245	
		0310	Podatek od nieruchomości	585.000	
		0320	Podatek rolny	5.900	
		0330	Podatek leśny	14.800	
		0340	Podatek od środków transportowych	15.500	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.045	
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	524.954	
		0310	Podatek od nieruchomości	280.000	
		0320	Podatek rolny	75.000	
		0330	Podatek leśny.	6.254	
		0340	Podatek od środków transportowych.	88.000	
		0360	Podatek od spadków i darowizn.	23.600	
		0370	Podatek od posiadania psów	500	
		0430	Wpływy z opłaty targowej	600	
		0450	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.000	
		0500	Podatek od czynności cywilno - prawnych.	45.000	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	115.435	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	21.000	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	90.335	
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw.	4.000	
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100	
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	100.000	
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	100.000	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.298.535	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.272.335	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	26.200	
758			Różne rozliczenia	5.522.530	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.829.133	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.829.133	
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.512.719	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.512.719	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin.	180.678	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	180.678	
801			Oświata i wychowanie	2.270	
	80101		Szkoły podstawowe	1.800	
		0920	Pozostałe odsetki	1.800	
	80110		Gimnazja	470	
		0920	Pozostałe odsetki	470	
852			Pomoc społeczna	1.814.894	1.572.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	1.484.000	1.484.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.484.000	1.484.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne.	12.000	12.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	12.000	12.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	222.400	76.500

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(związkom gmin) ustawami.	76.500	76.500
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	145.900	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	70.000	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	69.500	
		0920	Pozostałe odsetki	500	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	1.400	
		0830	Wpływy z usług	1.400	
	85295		Pozostała działalność	25.094	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	25.094	
926			Kultura fizyczna i sport	25.000	
	92601		Obiekty sportowe	25.000	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	25.000	
OGÓŁEM				10.536.980	1.629.320

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXV/251/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

## WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2006 ROK PODZIAŁ SZCZEGÓŁOWY (ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota ogółem	W tym zadania zlecone
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i łowiectwo	335.028	
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	331.500	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.100	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	
		4170	Wynagrodzenia osobowe	17.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.500	
		4260	Zakup energii	70.000	
		4270	Zakup usług remontowych	7.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	9.100	
		4430	Różne opłaty i składki	5.000	
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	35.100	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	35.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9.000	
	01030		Izby rolnicze	1.618	
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	1.618	
	01095		Pozostała działalność	1.910	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	530	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.380	
600			Transport i łączność	857.360	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	135.000	
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	135.000	
	60016		Drogi publiczne gminne	722.360	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.290	
		4270	Zakup usług remontowych	24.870	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.200	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	622.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	123.300	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	123.300	

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.840	
		4260	Zakup energii	30.470	
		4270	Zakup usług remontowych	6.270	
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000	
		4430	Różne opłaty i składki	520	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	8.200	
710			Działalność usługowa	40.000	
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	40.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000	
750			Administracja publiczna	2.035.033	52.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	55.870	52.900
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	41.686	41.686
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.343	3.343
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	7.758	6.768
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.103	1.103
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.230	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	750	
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	82.890	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	75.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.580	
		4300	Zakup usług pozostałych	810	
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.859.194	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19.870	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.142.504	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64.523	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	205.002	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	29.886	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45.460	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.727	
		4260	Zakup energii	32.300	
		4270	Zakup usług remontowych	15.000	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.520	
		4300	Zakup usług pozostałych	106.100	
		4350	Opłaty za usługi internetowe	2.000	
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.330	
		4430	Różne opłaty i składki	17.720	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38.252	
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	1.000	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000	
	75095		Pozostała działalność	27.079	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.120	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000	
		4430	Różne opłaty i składki	3.959	
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.020	1.020
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.020	1.020
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	147	147
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20	20
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	853	853
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	72.900	2.900
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	70.000	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.500	
		4270	Zakup usług remontowych	8.000	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	600	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500	
		4430	Różne opłaty i składki	7.400	
	75414		Obrona cywilna	2.900	2.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.900	2.900

756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	34.910
	75647	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	34.910
	4100	Wynagrodzenie agencyjno prowizyjne	32.820
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
	4300	Zakup usług pozostałych	590
757		Obsługa długu publicznego	16.048
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	16.048
	8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	16.048
758		Różne rozliczenia	50.000
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50.000
	4810	Rezerwy	50.000
801		Oświata i wychowanie	3.882.081
	80101	Szkoły Podstawowe	2.710.491
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	152.460
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	1.660.091
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	142.390
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	339.470
	4120	Składki na Fundusz Pracy	46.230
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.540
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	89.630
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.010
	4260	Zakup energii	69.470
	4270	Zakup usług remontowych	55.060
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2.650
	4300	Zakup usług pozostałych	37.740
	4350	Opłaty za usługi internetowe	2.030
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.670
	4430	Różne opłaty i składki	1.850
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	101.100
	4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	1.100
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	212.490
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	14.690
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	140.690
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.860
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.750
	4120	Składki na Fundusz Pracy	4.050
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	360
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.150
	4300	Zakup usług pozostałych	350
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.590
	80110	Gimnazja	770.850
	3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	43.850
	4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	499.890
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.990
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	102.600
	4120	Składki na Fundusz Pracy	13.970
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.050
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	430
	4260	Zakup energii	23.430
	4300	Zakup usług pozostałych	7.300
	4350	Opłaty za usługi internetowe	350
	4410	Podróże służbowe krajowe	640
	4430	Różne opłaty i składki	200
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33.150
	80113	Dowozenie uczniów do szkół	112.670
	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	3.970
	4120	Składki na Fundusz Pracy	540
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.060
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.100
	4300	Zakup usług pozostałych	65.000



	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	20.010	
		4300	Zakup usług pozostałych	20.010	
	80195		Pozostała działalność	25.570	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.570	
851			Ochrona zdrowia	90.335	
	85153		Zwalczanie narkomanii	15.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.335	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.315	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.657	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.218	
		4300	Zakup usług pozostałych	36.145	
852			Pomoc społeczna	2.161.825	1.572.500
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.496.812	1.484.000
		3110	Świadczenia społeczne	1.415.480	1.415.480
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.666	30.804
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.360	1.770
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne.	31.241	29.612
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.030	799
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.303	3.303
		4300	Zakup usług pozostałych	2.090	2.090
		4410	Podróże służbowe krajowe.	142	142
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500	
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	12.000	12.000
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	12.000	12.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	289.390	76.500
		3110	Świadczenia społeczne	289.390	76.500
	85215		Dodatki mieszkaniowe	107.590	
		3110	Świadczenia społeczne	107.590	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	198.306	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.380	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	129.117	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.546	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	23.993	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.315	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8.530	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.798	
		4260	Zakup energii	3.233	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.806	
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.314	
		4430	Różne opłaty i składki	274	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	16.997	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.377	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14.620	
	85295		Pozostała działalność	40.730	
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000	
		3110	Świadczenia społeczne	35.730	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	122.200	
	85401		Świetlice szkolne	121.410	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.080	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	79.000	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.990	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	16.330	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.225	
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	330	
		4300	Zakup usług pozostałych	660	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.795	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	790	
		4300	Zakup usług pozostałych	790	

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	363.500	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	3.500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	500	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	
	90015		Oświetlanie ulic, placów i dróg	342.000	
		4260	Zakup energii	180.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000	
		4270	Zakup usług remontowych	64.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	85.000	
	90095		Pozostała działalność	15.000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	152.200	
	92116		Biblioteki	83.700	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	83.700	
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	35.000	
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	35.000	
	92195		Pozostała działalność	33.500	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.350	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.360	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.660	
		4430	Różne opłaty i składki	130	
926			Kultura fizyczna i sport	91.240	
	92601		Obiekty sportowe	75.000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000	
		4260	Zakup energii	25.000	
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	5.000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	
	92604		Instytucje kultury fizycznej	8.000	
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezalicznym do sektora finansów publicznych	8.000	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	8.240	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.120	
		4300	Zakup usług pozostałych	1.365	
		4430	Różne opłaty i składki	3.755	
OGÓŁEM				10.428.980	1.629.320

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXV/251/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2006 rok

## PRZYCHODY I ROZCHODY (zł)

§	Wyszczególnienie	Kwota
	Rozchody	108.000
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	108.000

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXV/251/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2006 rok

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH (ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
010	01010	6050	Modernizacja hydroforni w m. Kościelec	65.000
010	01010	6050	Budowa pompowni w Straszkwie	45.000
010	01010	6060	Zakup pompy głębinowej dla hydroforni w m. Kościelec	9.000
600	60014	6300	Przebudowa drogi powiatowej nr 16333 Kościelec – Tury (przez Gąsiorów - Trzęśniew) – w/w zadanie planuje się wykonać jako zadanie wspólne z Powiatem Kolskim	135.000
600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Trzęśniew Mały o dł 1km 325 m	247.000
600	60016	6050	Budowa parkingu w m. Kościelec (przy skrzyżowaniu drogi gminnej i powiatowej)	30.000
600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Police Średnie o dł. 1,2 km	80.000
600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w m. Straszków o dł 1000 mb	45.000
600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w m. Łęka o dł. 3,755 km	80.000
600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w m. Ruszków I o dł. 600 mb	80.000
600	60016	6050	Budowa chodnika w m. Kościelec ul. Kasztanowa o dł. 200 mb.	20.000
600	60016	6050	Przebudowa chodnika w m. Kościelec ul. Osiedlowa o dł. 300 mb	40.000
800	80101	6050	Wykup gruntów przylegających do placu szkolnego w m. Dobrów z przeznaczeniem na boisko szkolne.	30.000
900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Kościelec przy ul Kościelnej	30.000
900	90015	6050	Budowa oświetlenia ulicznego w m. Białków Górny	25.000
900	90015	6050	Przebudowa oświetlenia ulicznego w m. Police Średnie	30.000
900	90095	6060	Zakup chłodzi do kaplicy cmentarnej w Kościelcu.	15.000
926	92601	6050	Budowa boiska sportowego w Dobrowie na gruntach gminnych	30.000
OGÓŁEM				1.036.000

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXXV/251/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na rok 2006

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ GMINY KOŚCIELEC NA 2006 ROK (ZŁ)

PRZYCHODY

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
			stan środków obrotowych na BO	1.295
		0690	wpływy z opłat	7.500
			RAZEM	8.795

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota
900			Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska	
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.300
			z tego:	
			- zakup nagród na gminną olimpiadę ekologiczną	1.000
			- zakup worków i rękawic na akcję „sprzątnięcie świata”	300
			- zakup materiału zadrzewieniowego	5.000
			- zakup trawy (rekułtywacja wysypiska w m. Daniszew)	1.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.200
			z tego:	
			- transport materiału zadrzewieniowego	200

			- rekultywacja wysypiska śmieci w m. Daniszew	1.000
			Stan środków obrotowych na koniec roku	295
			RAZEM	8.795

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXXV/251/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2006 rok

PROGNOZA KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO GMINY KOŚCIELEC NA ROK 2006 I LATA NASTĘPNE (zł)

Treść	Stan zadłużenia		Obciążenia budżetu z tytułu		Zwiększenie lub zmniejszenie kwoty długu z tytułu przychodów i rozchodów z pożyczek i kredytów w trakcie roku budżetowego
	01.01	31.12	Spłata rat kapitałowych	Odsetek od długu	
1	2	3	4	5	6
1. Pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu Umowa Nr 195/P/KO/OA/03 z dnia 28.11.2003 roku					
Rok 2006	35.000	7.000	28.000	800	
Rok 2007	7.000	-	7.000	100	
2. Pożyczka z NFOŚiGW w Warszawie					
Rok 2006	1.600.000	1.520.000	80.000	10.248	
Rok 2007	1.520.000	1.360.000	160.000	9.227	
Rok 2008	1.360.000	1.200.000	160.000	7.089	
Rok 2009	1.200.000	1.040.000	160.000	6.259	
Rok 2010	1.040.000	880.000	160.000	5.429	
Rok 2011	880.000	720.000	160.000	4.599	
Rok 2012	720.000	560.000	160.000	3.769	
Rok 2013	560.000	400.000	160.000	2.939	
Rok 2014	400.000	240.000	160.000	2.109	
Rok 2015	240.000	80.000	160.000	1.279	
Rok 2016	80.000		160.000	449	
Ogółem					
Rok 2006	1.635.000	1.527.000	108.000	11.048	
Rok 2007	1.527.000	1.360.000	167.000	9.327	
Rok 2008	1.360.000	1.200.000	160.000	7.089	
Rok 2009	1.200.000	1.040.000	160.000	6.259	
Rok 2010	1.040.000	880.000	160.000	5.429	
Rok 2011	880.000	720.000	160.000	4.599	
Rok 2012	720.000	560.000	160.000	3.769	
Rok 2013	560.000	400.000	160.000	2.939	
Rok 2014	400.000	240.000	160.000	2.109	
Rok 2015	240.000	80.000	160.000	1.279	
Rok 2016	80.000		80.000	449	

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr XXXV/251/05  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2006 r.

WYKAZ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KOŚCIELEC NA ROK 2006 (ZŁ)

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota
1	2	3	4	5	6
1.	852	85295	2820	Pomoc osobom, rodziną znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zbiórki żywności	5.000
2.	921	92120	2720	Remont i konserwacja obiektów zabytkowych na terenie Gminy	35.000
3.	926	92605	2820	Realizacja zadań z zakresu krzewienia kultury fizycznej, rozwoju uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży.	8.000
Ogółem:					48.000

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr XXXV/251/05  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2006 r.

PLAN FINANSOWY W ZAKRESIE ZADAŃ ZLECONYCH NA 2006 ROK (zł)

Dochody				Wydatki			
Dział	Rozdział	§	Kwota	Dział	Rozdział	§	Kwota
750	75011	2010	52.900	750	75011		52.900
						4010	41.686
						4040	3.343
						4110	6.768
						4120	1.103
751	75101	2010	1.020	751	75101		1.020
						4110	147
						4120	20
						4170	853
754	75414	2010	2.900	754	75414		2.900
						4210	2.900
852	85212	2010	1.484.000	852	85212		1.484.000
						3110	1.415.480
						4010	30.804
						4040	1.770
						4110	29.612
						4120	799
						4210	3.303
						4300	2.090
						4410	142
	85213	2010	12.000	852	85213		12.000
						4130	12.000
	85214	2010	76.500	852	85214		76.500
						3110	76.500
			1.629.320				1.629.320

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXXV/251/05  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2006 r.

DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI  
RZĄDOWEJ ODPROWADZANE NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA W 2006 ROKU (ZŁ)

Dział	Rozdział	§	Kwota
750	75011	2350	17.000

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr XXXV/251/05  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.  
w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kościelec na 2006 r.

WYKAZ DOTACJI DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY Z BUDŻETU GMINY KOŚCIELEC NA ROK 2006 (ZŁ)

Lp.	Nazwa instytucji	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	Biblioteka Publiczna Gminy Kościelec	921	92116	2480	83.700
Ogółem:					83.700

776

**UCHWAŁA Nr XXXV/252/2005 RADY GMINY KOŚCIELEC**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na postawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112; ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181) uchwala się co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**§2.** Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XXV/182/2005 Rady Gminy Kościelec w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Kościelec.

**§5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) Janusz Przemysław  
Wiśniewski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/252/2005  
Rady Gminy Kościelec  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościelec;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia;
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 2005 roku poz. 181).

### DODATEK MOTYWACYJNY

**§2.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie łącznie czterech następujących warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w zawodach, olimpiadach, turniejach itp.;
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
  - systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych zadań;

- podnoszenie umiejętności zawodowych;
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy oraz innych urządzeń szkolnych;
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo opiekowanie się samorządem uczniowski lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, albo prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli albo aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§3.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienia następujących kryteriów:

1. Stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
  - właściwe organizowanie pracy Rady Pedagogicznej;
  - stwarzanie warunków dla innowacji pedagogicznych;
  - zachęcanie i koordynowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.
2. Racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
3. Dbłość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenie.
4. Podejmowanie decyzji w zakresie zmierzającym do rozwoju szkoły.
5. Terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

**§4.** 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości:

- dla nauczyciela od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego;
- dla dyrektora do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia

warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK FUNKCYJNY

**§5.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna stawka osobistego uposażenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	do 6 oddziałów	15 do 20%
	od 7 do 12 oddziałów	15 do 30%
	od 13 i więcej oddziałów	15 do 50%
2.	Wicedyrektor	5 do 20%
3.	Wychowawca klasy	2%
4.	Doradca metodyczny	do 20%
5.	Opiekun stażu	do 10%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom wymienionym w ust. 2 przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli lp. 2, 3, 4, 5 przyznaje dyrektor szkoły.

**§6.** 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, tabela lp. 1, 2, 3, 4 oraz w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 tabela lp. 5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

**§7.** 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 zależy od:

- stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia, realizowanych prac i zajęć;
- wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

**§8.** 1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w placówce godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

#### WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

**§9.** 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się wg stawki zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za jedną godzinę dorażnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca o tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez



4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§10.** Wynagrodzenia za godziny, o których mowa w §9 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

**§11.** Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w szkole godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

Wiceprzewodniczący  
Rady Gminy Kościelec  
(-) *Janusz Przemysław  
Wiśniewski*

## 777

### UCHWAŁA Nr XXXIX/170/2005 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2006 – wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mycielin uchwala co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny po-

nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli w 2006 r. w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Mycielin  
(-) *Miroslaw Skalski*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIX/170/2005  
Rady Gminy Mycielin  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

REGULAMIN NA 2006 ROK OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, JAK RÓWNIEŻ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW NAUCZYCIELI

#### ROZDZIAŁ I

##### Dodatek motywacyjny

**§1.1.** W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §4 niniejszego regulaminu, nauczycie-

lowi – także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – może być przyznawany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji efektów egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów uzależniony jest od:
- 1) racjonalnego zarządzania nieruchomością i majątkiem szkolnym (właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
  - 2) dbałości o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych,
  - 3) racjonalnego i zgodnego z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.

4. Nauczyciel może być pozbawiony dodatku całkowicie lub częściowo w przypadku:

- 1) nie wywiązania się z powierzonych zadań,
- 2) stwierdzenia zaniedbań w wykonywaniu obowiązków służbowych.

5. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w przypadku:

- 1) kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) nieusprawiedliwionego przerwania pracy,
- 4) negatywnej oceny pracy,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) urlopu wychowawczego.

6. Dyrektor szkoły informuje nauczyciela o pozbawieniu go dodatku motywacyjnego na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może przekraczać 300,00 zł miesięcznie.

8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres jednego roku.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora uwzględniając warunki określone w ust. 3 ustala Wójt Gminy.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ II

### Dodatek funkcyjny

**§2.** 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawcy klasy,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
  - c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły lub placówki - Wójt Gminy
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych - dyrektor uwzględniając strukturę organizacyjną szkoły, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę

stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki demograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w wysokości:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie od do
1	PRZEDSZKOLA	
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	80,00 zł - 400,00 zł
	dyrektor przedszkola czynnego do 5 godz. dziennie	60,00 zł - 270,00 zł
2	SZKOŁY	
	a) dyrektor szkoły liczącej od I do VIII klas	160,00 zł - 500,00 zł
	b) dyrektor szkoły liczącej od IX do XVI klas	187,00 zł - 600,00 zł
3	WYCHOWAWSTWO KLASY	
	a) w szkołach	do 40,00 zł
	*b) w przedszkolach	
4	OPIEKUN STAŻU	do 50,00 zł
5	DORADCA METODYCZNY	do 300,00 zł

### ROZDZIAŁ III

#### Dodatek za warunki pracy

§3. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek, za warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wys. do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w warunkach uprawniających do tego dodatku,

3. Stawkę godzinową oblicza się jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel – w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze – realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

7. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło 1 dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ V

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

**§6.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
  - c) udziałem w konferencjach metodycznych,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem

wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 7, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

**§7.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w §6 ust. 5 i 6 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§8.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

**§9.** Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

**§10.** Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr PN.Ka.II.-5.0911-89/06 z dnia 6 lutego 2006 r. orzekające nieważność pkt 3 lit. b tabeli dodatków funkcyjnych zawartej w §2 ust. 9 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX.170/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania określającego na rok 2006 wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli – ze względu na istotne naruszenie prawa.

## 778

### UCHWAŁA Nr XXXIV/332/2006 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 13 stycznia 2006 r.

#### w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszym z nimi postępowaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 5, 8, 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm), art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753) i po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Chodzieży oraz Towarzystwem Opieki Nad Zwierzętami w Poznaniu - Rada Miejska w Chodzieży uchwala co następuje:

#### §1. Uchwala się szczegółowe zasady:

- 1) dotyczące wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszym z nimi postępowaniu,
- 2) postępowania ze zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi.

#### ROZDZIAŁ I

#### §2. Postanowienia ogólne.

Ilekroć w szczegółowych zasadach jest mowa o:

- 1) „zwierzętach bezdomnych” (16) - rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały,
- 2) „zwierzętach domowych” (17) - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 3) „zwierzętach gospodarskich” (18) - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 4) „zwierzętach wolno żyjących (dzikich)” (21) - rozumie się przez to zwierzęta nieudomowioną żyjące w warunkach niezależnych od człowieka.

#### ROZDZIAŁ II

§3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt i dalsze z nimi postępowanie.

1. W celu zapewnienia porządku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Chodzież, ochrony zdrowia i życia mieszkańców miasta Chodzieży oraz zagwarantowanie należytej opieki nad zwierzętami zarządza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych, gospodarskich oraz wolno żyjących.
2. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub osoby, pod której opieką zwierzę pozostawało.
3. Wyłapywanie odbywać się będzie w systemie stałym tak zwanym interwencyjnym, po uprzednio dokonanej zgłoszeniu Straży Miejskiej zgodnie z zasadami określonymi w powołanym rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116 poz. 753).
4. Wyłapywanie odbywać się będzie przez wskazane schronisko dla zwierząt na podstawie stosownie zawartej umowy.
5. Na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Chodzieży będą wywieszane informacje o planowanej akcji wyłapywania zwierząt z podaniem orientacyjnej daty.
6. Akcje doraźne uzasadnione ochroną zdrowia i życia ludzi oraz niesieniem pomocy zwierzętom będą prowadzone w każdym czasie i miejscu bez konieczności zachowania% terminu i trybu określonego w pkt 5.
7. Schwytane zwierzęta będą przewożone do Schroniska dla Zwierząt.
8. Zwierzę przybywające do schroniska zostaje zapisane do rejestru zawierającego:
  - a) informacje dotyczące daty przyjęcia,
  - b) ewentualne miejsce znalezienia,
  - c) opis cech zwierzęcia,
  - d) jego ogólny stan,
  - e) płęć,
  - f) imię i nazwisko osoby zgłaszającej.
9. Zwierzęta trafiające do schroniska przechodzą 14 dniową kwarantannę i są poddawane zabiegom weterynaryjnym (obserwacja, odpchlenie, odrobaczanie, niekiedy strzyżenie).
10. Zwierzęta pochwycone w akcjach doraźnych, które pokąsały ludzi lub podejrzane o chorobę zakaźną będą przeka-

zywane na obserwację przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

11. Zwierzętom wymagającym opieki lekarsko - weterynaryjnej udzielana będzie pierwsza pomoc medyczna.
12. Właściciele zabłąkanych lub zaginionych zwierząt będą mogli odebrać ze schroniska po opłaceniu kosztów związanych z prowadzoną akcją oraz kosztów leczenia i pobytu w schronisku.
13. Zwierzęta nie odebrane ze schroniska pozostają w posiadaniu gminy do czasu przekazania właścicielowi lub innej osobie na podstawie umowy adopcyjnej.
14. Każdy przyszły właściciel musi wypełnić formularz poświadczony własnoręcznym podpisem, zaświadczając, że podejmuje się opieki nad zwierzętami i zapewni mu odpowiednie warunki.
15. W schronisku dokonuje się eutanazji na zwierzętach cierpiących i nie dających nadziei na powrót do normalnej egzystencji lub zwierząt agresywnych, które stanowią zagrożenie dla człowieka.
16. Decyzję o eutanazji oraz losie zwierząt agresywnych podejmuje lekarz weterynarii.

### ROZDZIAŁ III

**§4.** Postępowanie ze zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi.

1. Zgłoszenia o zwierzętach bezdomnych i wolno żyjących z tereny miasta Chodzieży przyjmuje Straż Miejska.
2. Właściciel schroniska udziela pomocy zwierzętom chorym, rannym, zagubionym, potrzebującym a także zwi-

erzętom, które w środowisku miejskim nie są w stanie samodzielnie egzystować.

3. Zwierzęta bezdomne z terenu miasta przyjmuje, zatrzymuje i przewozi schronisko dla zwierząt.
4. Zwierzęta wolno żyjące oraz zwierzęta bezdomne wymagające specjalistycznej opieki lekarsko - weterynaryjnej przekazywane będą do zakładu weterynarii.
5. Zwłoki zwierząt bezdomnych i wolno żyjących będą niezwłocznie usuwane i poddane utylizacji.
6. Schronisko dla zwierząt zapewnia opiekę bezdomnym zwierzętom przez okres umożliwiający odnalezienie właścicieli lub znalezienie nowych opiekunów.
7. Schronisko dla zwierząt sprawuje opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z miasta Chodzieży oraz zwierzętami odebranymi właścicielom na podstawie decyzji administracyjnych Burmistrza.

### ROZDZIAŁ IV

#### Postanowienia końcowe

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chodzieży

**§6.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Eugeniusz Skawiński*

## 779

### UCHWAŁA Nr XLVIII/416/2006 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 19 stycznia 2006 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w Gołęczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

- §1.** 1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Gołęczewo.
- BŁĘKITNA - pomiędzy ulicami: Krętą, a nowoprojektowaną, przecinając ulicę Wodną.
  - MALINOWA - prostopadła do ulicy Cichej i równoległa do ulicy Stolarskiej.
2. Szczegółowe położenie ulic uwidocznione jest na szkicu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

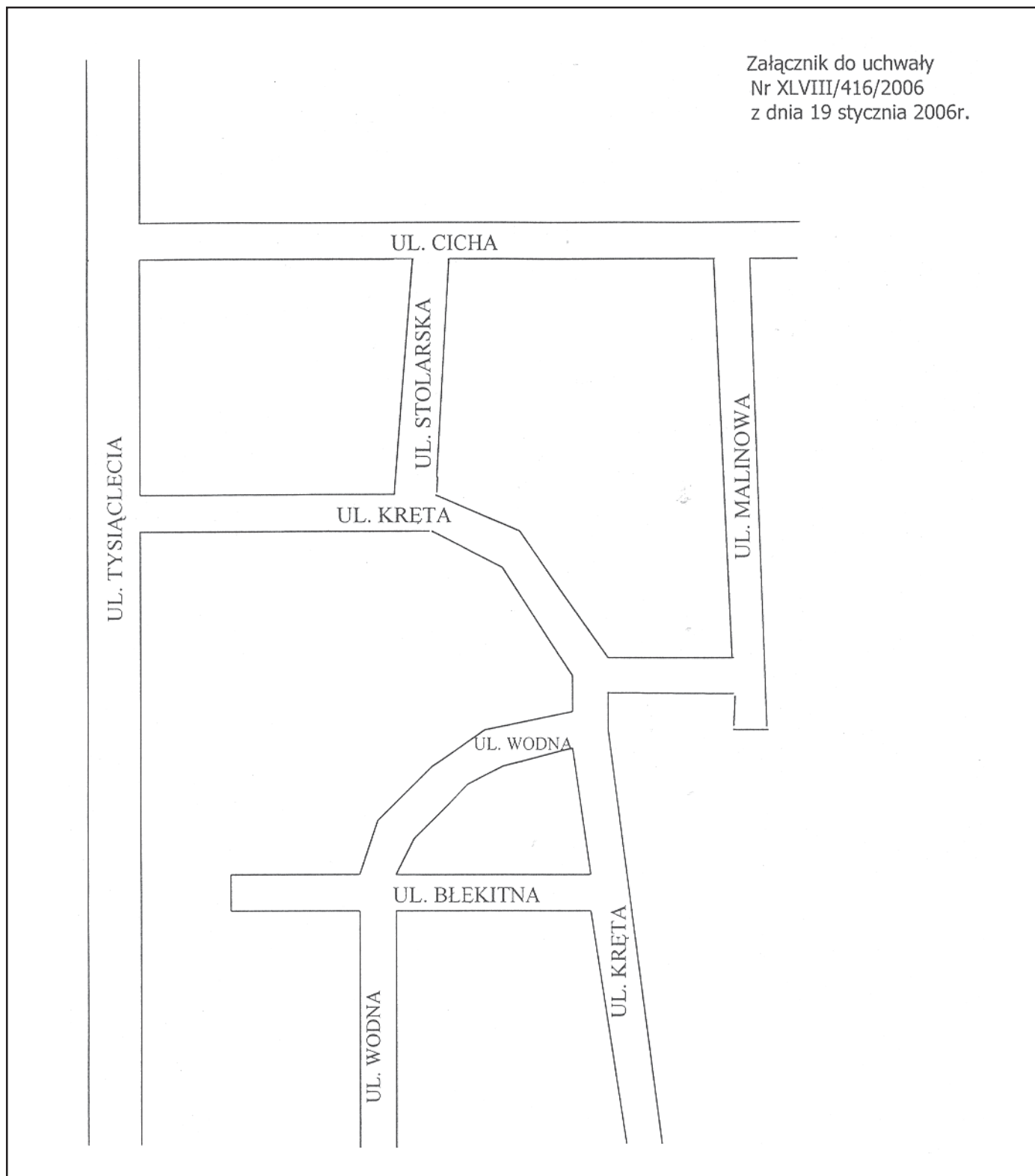
52. Uchwalone nazwy ulic podlegają naniesieniu na mapę zasadniczą i ewidencyjną Golęczewa.

53. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Suchy Las  
(-) mgr Grażyna Głowacka

Załącznik do uchwały  
Nr XLVIII/416/2006  
z dnia 19 stycznia 2006r.



**780**

**UCHWAŁA Nr XLIII/212/2006 RADY GMINY W KLESZCZEWIE**

z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie  
ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy w Kleszczewie uchwała, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej zmienionej Uchwałą Nr XXXI/151/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

**„CENY BILETÓW KOMUNIKACJI GMINNEJ**

1. Ceny biletów jednorazowych:

a) strefowych

Strefa	Bilety normalne	Bilety ulgowe
I	3,80 zł	2,00 zł
II	5,20 zł	2,60 zł
III	5,80 zł	2,90 zł

I strefa – Tulce – Poznań,

II strefa - Szewce-Poznań, Gowarzewo-Poznań, Tanibórz-Poznań, Kleszczewo-Poznań, Nagradowice-Poznań, Poklatki-Poznań, Komorniki-Poznań,

III strefa - Krzyżowniki-Poznań, Śródka-Poznań, Zimin-Poznań, Krerowo-Poznań, Markowice-Poznań

b) na terenie miasta i gminy

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety jednorazowe	2,70 zł	1,30 zł

2. Ceny biletów miesięcznych:

a) strefowych

Strefa	Bilety normalne	Bilety ulgowe
I	122,00 zł	61,00 zł
II	166,00 zł	83,00 zł
III	186,00 zł	93,00 zł

b) na terenie gminy

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety miesięczne	88,00 zł	44,00 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2006 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
(-) mgr Ewa Lesińska



## 781

### UCHWAŁA Nr 194/06/IV RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 7 lutego 2006 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo w roku 2006**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15911 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta Puszczykowa uchwala, co następuje:

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ STAWEK I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO PUSZCZYKOWO W ROKU 2006**

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§1.** 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo określający wysokość:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) sposobu wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową, gimnazjum prowadzone przez Miasto Puszczykowo.
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę.
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
- 4) Burmistrza – rozumie się przez to Burmistrz Miasta Puszczykowa.

- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

#### II. DODATEK MOTYWACYJNY

**§3.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) promowanie szkoły w środowisku,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) opieka nad samorządem uczniowskim,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, zespołu samokształceniowego, lub innych form aktywności w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły.
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) polityka kadrowa,
  - 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
    - f) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania: zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe.

**§4.** Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 5% sumarycznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, powiększone o dodatek motywacyjny dla dyrektorów.

**§5.** 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela określa i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na okres od 1 do 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół określa i przyznaje burmistrz w oparciu o kryteria na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

**§6.** W przypadku gdy wypłata wyliczonych dla wszystkich nauczycieli dodatków motywacyjnych, nastąpiłaby z przekroczeniem przyznanych szkole środków na wynagrodzenia,

stawki te obniża się proporcjonalnie do posiadanych środków.

**§7.** 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

**§8.** 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

**§9.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

**§10.** 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### IV. DODATEK FUNKCYJNY

**§11.** 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.: liczbę oddziałów.

2) efektywność funkcjonowania szkoły.

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

**§12.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany% na podstawie wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej:		
	do 6 oddziałów	15%	25%
	od 7 do 12 oddziałów	25%	35%
	od 13 do 18 oddziałów	30%	40%
	19 oddziałów i więcej	35%	50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje dyrektorowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków.

**§13.** 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 35zł miesięcznie lub 45 zł miesięcznie przy dwóch i więcej stażystach,

2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 45 zł miesięcznie, 60 zł w klasach liczących powyżej 26 uczniów.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt 1 i 2 ustala dyrektor szkoły.

**§14.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 oraz w §13 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §12 i §13 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §13 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §4.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

**§15.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§16.** 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

#### VI. INNE ŚWIADCZENIA

§17. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§18. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo.

§20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa

§21. Traci moc uchwała Nr 148/05/IV Rady Miasta Puszczykowa z dnia 8 lutego 2005 r.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
(-) mgr Michał Thiel

## 782

### SPRAWOZDANIE STAROSTY KĘPIŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU KĘPIŃSKIEGO ZA 2005 R.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 r. działała w szerokim aspekcie spraw bezpieczeństwa na terenie Powiatu.

Członkowie Komisji brali udział w posiedzeniach związanych z rozpatrywaniem następujących zagadnień:

1. Posiedzenie w dniu 8.09.2005 r. - ocena zagrożenia na terenie Powiatu wysoce zjadliwą ptasią grypą. Stwierdzono realne zagrożenie terenu Powiatu, którego objawy mogą pojawić się wiosną 2006 r. Istnieją trudności w razie potrzeby utylizacji padłego drobiu. Spodziewać się należy również trudności przy zabezpieczeniu rejonów „zapowietrzonych”. W związku potrzebą rozpowszechnienia świadomości zagrożenia, Powiatowy Lekarz Weterynarii zorganizował specjalne spotkania z hodowcami drobiu i Zakładem Drobiarskim w Kępnie w dniu 9.09.2005 r.
2. Posiedzenie w dniu 18.10.2005 r. - rozpatrywano następujące zagadnienia:
  - procedury postępowania w razie wystąpienia ognisk „ptasiej grypy”,
  - udział sił ratowniczych Powiatu w ewentualnej akcji ratowniczej,
  - kierowanie akcją ratowniczą.

Całość posiedzenia połączono ze szkoleniem prowadzonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Wnioski z posiedzenia są następujące:

- całością akcji ratowniczej zajmować się będzie Powiatowy Lekarz Weterynarii, który posiada stosowny „Plan gotowości zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków”, przy koordynacji i wsparciu Powiatowego zespołu Reagowania Kryzysowego,
  - Policja będzie w razie potrzeby uczestniczyć przy zabezpieczeniu i kontroli rejonów zapowietrzonych a także stanowić będzie wsparcie działań służb weterynaryjnych,
  - udział Państwowej Straży Pożarnej, ze względu na brak określonych zadań w porozumieniu między Komendą Główną PSP a Krajowym Lekarzem Weterynarii, ograniczać się będzie tylko do wsparcia działań służb weterynaryjnych,
  - dla potrzeb utylizacji padłych zwierząt jest wyznaczony ZPH Barbara Rakowska w Krobi.
3. Posiedzenie w dniu 27.10.2005 r. - ocena zagrożenia terroryzmem -mechanizmy współpracy między firmami ochroniarskim, jednostkami samorządowymi i firmami ubezpieczeniowymi a Policją oraz ocena możliwości ewa-

- kuacji Dworca PKP w Kępnie. Wnioskiem z posiedzenia jest;
- a) świadomość dobrej współpracy głównych firm ochroniarskich na terenie Powiatu tj. DEGA oraz IMPEL z Policją w zakresie nadzoru nad mieniem i bezpieczeństwem mieszkańców,
  - b) dobre przygotowanie obsługi osobowej dworca PKP i SOK a także warunków zabudowy Dworca do ewakuacji pociągu (trzy drogi ewakuacji).
4. Na posiedzeniu w dniu 23.11. 2005 r., w Komendzie Powiatowej Policji w Kępnie, został ostatecznie ukształtowany skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na II kadencję. W skład stały Komisji weszły następujące osoby:
- Jerzy Trzmiel - Przewodniczący Komisji,
  - Alina Wieczorek - członek Komisji (przedstawiciel Rady Powiatu),
  - Ryszard Dachowski - członek Komisji (przedstawiciel Rady Powiatu),
  - Teresa Ratajska - członek Komisji (Prokurator Rejonowy),
  - Krzysztof Zimny - członek Komisji (przedstawiciel KP Policji),

- Robert Ciesielski - członek Komisji (przedstawiciel KP Policji),
- Stanisław Baliński - członek Komisji (K-t Pow. PSP w Kępnie),
- Ryszard Przybylski — członek Komisji (Wiceburmistrz MiG Kępno),
- Marian Olejniczak — Członek Komisji (Z-ca Dyr. SP ZOZ w Kępnie).

Obsługą biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zajmować się będzie Wydział Spraw Obywatelskich i Obronnych Starostwa Powiatowego.

Skład Komisji w razie potrzeby może być poszerzany w miarę potrzeb.

W czasie posiedzenia 23.11.2005 r. zapoznano się ze sprawozdaniem za okres 10 miesięcy 2005 r. pod względem bezpieczeństwa powszechnego i pożarniczego oraz z funkcjonowaniem Centrum Powiadamiania Ratunkowego i telefonu 112, w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kępnie.

Starosta  
(-) Jerzy Trzmiel

## 783

### **SPRAWOZDANIE STAROSTY KALISKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU WSPÓLNEJ DLA MIASTA KALISZA I POWIATU KALISKIEGO ZA 2005 ROK.**

#### **I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM:**

W myśl §4 porozumienia z dnia 7 grudnia 2001 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Kalisza - miasta na prawach powiatu a Starostą Kaliskim w sprawie utworzenia wspólnej komisji bezpieczeństwa i porządku dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na mocy uchwał:

- a) Nr XV/205/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 5 lutego 2004 r.
- b) Nr X/96/2003 Rady Powiatu Kaliskiego z dnia 30 grudnia 2003 r.

zostało, zawarte w dniu 16 lutego 2005 r. porozumienie dotyczące przekazania przez Miasto Kalisz, dotacji celowej w wysokości 5.000 zł na współfinansowanie kosztów działania wspólnej komisji bezpieczeństwa i porządku.

#### **II. W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI KOMISJI:**

1. W dniu 20 czerwca 2005 r. odbyło się posiedzenie Komisji, na którym:
  - a) wręczono akty odwołania i powołania do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego,
  - b) powołano zespół do opracowania projektu „Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2006 - 2010 dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”,
  - c) rozpatrzono informację dotyczącą zbiorczej oceny stanu bezpieczeństwa powszechnego na terenie Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego.
2. Dnia 28 września 2005 roku, odbyło się drugie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego, na którym:

- a) dokonano oceny dotyczącej mierzenia jakości obsługi interesantów - pracy policjantów w oczach osób odwiedzających KP i KM Policji w Kaliszu - omówiono wyniki anonimowej ankiety.
- b) dokonano oceny społecznego poczucia bezpieczeństwa obywateli na terenie działania KM Policji w Kaliszu - badania realizowane przez KW Policji w Poznaniu,
- c) rozpatrzono informację dotyczącą działań prewencyjnych prowadzonych przez Policję na terenie działania Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu,
- d) dokonano omówienia procedur:
- monitorowania zagrożeń i zdarzeń mogących wystąpić na terenie Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego,
  - inicjowania działań prewencyjnych związanych z zapobieganiem zdarzeniom kryzysowym,
  - działań operacyjnych zapewniających ograniczenie i likwidację skutków zdarzeń kryzysowych.
- e) rozpatrzono informację dotyczącą przemocy w rodzinie - ocena efektywności obsługi interwencji domowych realizowanych wspólnie przez policjantów i pracowników pomocy społecznej,
- f) przedstawiono i rozpatrzono projekt „Programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2006 - 2010 dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”.
3. W dniu 13 grudnia odbyło się ostatnie w 2005 roku posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego, na którym:
- a) rozpatrzono i przyjęto do realizacji „Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wspólnej dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na 2006 r.”,
- b) rozpatrzono i pozytywnie zaopiniowano projekty budżetów Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego na 2006 r. w części dotyczącej nakładów na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową,
- c) rozpatrzono i przyjęto Sprawozdanie z działalności Komisji za 2005 rok,
- d) rozpatrzono i przyjęto „Program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2006 - 2010 dla Miasta Kalisza i Powiatu Kaliskiego”.

Prezydent  
Miasta Kalisza  
(-) dr inż. Janusz Pęcherz

Starosta  
(-) Leszek Aleksandrzak

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 061 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 061 854 14 09, 061 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
  - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214
- zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji  
al. Niepodległości 18, Poznań