



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 25 lutego 2003 r.

Nr 27

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

485	– nr LII/353/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 10 października 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Sompolno	2639
486	– nr III/19/2002 Rady Gminy w Drawsku z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawsko na 2003 rok	2651
487	– nr IV/38/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 27 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości	2661
488	– nr III/23/02 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na obszarze gminy Sośnie na rok 2003	2663
489	– nr III/24/02 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zmian regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy	2664
490	– nr III/20/02 Rady Gminy Białośliwie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Białośliwie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	2665
491	– nr III/21/02 Rady Gminy Białośliwie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchylenia uchwały nr XXVII/138/96 z dnia 12 sierpnia 1996 roku w sprawie wprowadzenia zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości	2666
492	– nr IV/22/2002 Rady Gminy Czarnków z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	2666
493	– nr IV/26/02 Rady Miasta Czarnków z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie przyjęcia budżetu miasta na 2003 rok	2684
494	– nr III/20/2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości	2695
495	– nr III/21/2002 Rady Gminy Kaczory z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kaczory	2696
496	– nr III/29/02 Rady Gminy w Lubaszcu z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok	2699
497	– nr III/26/2002 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalania opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów komunalnych na gminnym wysypisku w Sułaszewie	2712
498	– nr III/33/2002 Rady Miasta i Gminy w Margoninie z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej absolwentów w roku 2003	2712
499	– nr III/29/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	2713
500	– nr III/20/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu miasta i gminy Szamocin na 2003 rok	2715
501	– nr III/22/02 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Szamocin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (do 4,5%, od 4,5% do 18%, powyżej 18%) oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów	2730
502	– nr IV/21/2002 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Szydłowo	2731
503	– nr IV/25/02 Rady Gminy Złotów z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie budżetu gminy Złotów na rok 2003	2736

504	– nr VI/38/03 Rady Gminy Strzałkowo z dnia 23 stycznia 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzałkowo	2748
505	– nr V/43/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Piły	2753
506	– nr V/55/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr IX/66/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 12 przy ul. Świerkowej 19 w Pile	2759
507	– nr V/56/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr IX/54/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia i określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Roosevelta 12 w Pile	2760
508	– nr V/57/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr IX/64/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia i określenia obwodu Gimnazjum Nr 4 przy ul. Kujawskiej 18 w Pile	2761
509	– nr V/58/03 Rady Miejskiej w Pile z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 7 w Pile przy ul. Al. Wojska Polskiego 45	2761
510	– nr V/40/2003 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XXXII/561/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 kwietnia 2002 roku dotyczącej ustalenia wysokości opłaty targowej w mieście Ostrowie Wielkopolskim, jej poboru oraz określenia inkasenta i wynagrodzenia za pobór tej opłaty	2762
511	– nr IV/33/03 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości	2763

OBWIESZCZENIA WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

512	– z dnia 10 lutego 2003 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego	2763
513	– z dnia 17 lutego 2003 roku o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kłecko	2764

485

UCHWAŁA Nr LII/353/02 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 10 października 2002 r.

w sprawie Statutu Gminy Sompolno

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Sompolnie uchwala, co następuje:

STATUT GMINY SOMPOLNO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Sompolno,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Sompolnie, komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Miasta Sompolno,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Miejskiej w Sompolnie,
- 6) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Miasta Sompolno oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Sompolno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sompolnie,
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Sompolnie,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sompolnie,
- 5) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sompolno,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Sompolno.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Sompolno jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie konińskim, w Województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 137 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

*3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice i osiedla oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Burmistrz Miasta prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Burmistrz Miasta prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. 1. Herbem Gminy jest herb "Dębno" - na czerwonym polu biały krzyż i biała litera "W" w dolnym prawym rogu. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Zasady używania herbu Gminy oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miasto Sompolno.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.

5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty zł.

6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowego przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Miasta.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. *1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza Miasta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Burmistrz Miasta i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Finansowo-Gospodarczą,
- 3) Oświaty, Kultury, Zdrowia i ds. Rodziny
- 4) Ładu i Porządku Publicznego,
- 5) Rolnictwa.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

*3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. *1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Burmistrza Miasta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodzi obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko

***§20.** 1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.

4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

***§21.** Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

***§22.** Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§23. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§24. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§25. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§26. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§27. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

§28. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą - z głosem doradczym - Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§29. Burmistrz Miasta obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§30. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

***§31.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§32. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§33. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§34. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§35. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§36. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Sompolnie.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§38. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§39. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Burmistrz Miasta lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§40. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Burmistrza Miasta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz Miasta lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego Burmistrza Miasta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§41. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§42. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§43. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§44. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§45. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu ustawy do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§46. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków niesprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§47. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§48. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam sesję Rady Miejskiej w Sompolnie".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§49. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§50. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§51. 1. Pracownik Urzędu Miejskiego, wyznaczony przez Burmistrza Miasta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 1.

§52. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalo-

nych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§53. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§54. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Burmistrzowi Miasta najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§55. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

4. Uchwały

§56. 1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§57. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§58. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§59. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Burmistrza.

§60. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§61. 1. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§62. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§63. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§64. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo

głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczuwając kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§65. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§66. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§67. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

*2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§68. *1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§69. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§70. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§71. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§72. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§73. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§74. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§75. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§76. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§77. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych - w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców - osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Miejskiego w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§78. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§79. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§80. 1. Burmistrz Miasta wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§81. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§82. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§83. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków wybieranych spośród radnych uchwałą Rady.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§84. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§85. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§86. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§87. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§88. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§89. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§90. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 3 dni robocze.

§91. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępną).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§92. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§93. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§94. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza Miasta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza Miasta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§96. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§97. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 3 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§98. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§99. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§100. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej, przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§102. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§103. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek;
 - 2) nie mniej niż 5 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§104. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§105. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz Miasta.

§106. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§107. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§108. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§109. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§110. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§111. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§112. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

*3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§113. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§114. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§115. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§116. Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz Miasta obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Burmistrza Miasta

§117. Burmistrz Miasta wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§118. Burmistrz Miasta uczestniczy w sesjach Rady.

§119. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza Miasta na ich posiedzenie.

§120. Zastępca Burmistrza Miasta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118-§120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Burmistrza Miasta.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza Miasta

§121. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§122. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§123. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w komórce Urzędu Miejskiego zajmującego się obsługą Rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza Miasta oraz Urzędu udostępniane są przez Sekretarza Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§124. Realizacja uprawnień określonych w §121 i 122 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miejskim i w asyście pracownika Urzędu Miejskiego.

§125. Uprawnienia określone w §121 i 122 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności.
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§126. Traci moc uchwała Nr XVI/131/96 Rady Miejskiej z dnia 16 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sompolno z wyłączeniem §12 ust. 1, §23, które tracą moc z upływem obecnej kadencji organów Gminy.

§127. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem §13 ust. 2, który wchodzi w życie od następnej kadencji organów Gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maria Wojciechowska*

- * Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN.Ko.II-0911/169/02 z 15.11.2002 r. nieważność uchwały nr LII/353/02 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Sompolno w części dotyczącej §4 ust. 3, §13 ust. 1, §16 ust. 3, §17 ust. 1, §20, §21, §22, §31, §67 ust. 2, §68 ust. 1 w zakresie wyrazów "orz głosowanie większością 2/3 głosów oraz §112 ust. 3 - ze względu na istotne naruszenie prawa.

486

UCHWAŁA III/19/2002 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 18 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Drawsko na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, 9 lite i d pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) oraz art. 122, ustawy o finansach publicznych z 19 grudnia 1998 roku (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z 1998 r., 1999 r. Nr 149 poz. 485, Nr 38 poz. 360, Nr 70 poz. 778, z 2000 r. Nr 110 poz. 255, Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 16, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315, z 2002 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 125 poz. 1368, Nr 156 poz. 1300, Nr 113 poz. 984) Rada Gminy w Drawsku uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się dochody budżetu Gminy w wysokości:
8.333.550

w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie 576.560
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących 10.820
- dotacja otrzymana z funduszu celowego (Sapard) na realizację inwestycji w szczególności: dział, rozdział, paragraf zgodnie z zał. Nr 1 840.000

§2. Uchwała się wydatki budżetu Gminy w kwocie:
11.818.070

w tym:

a) wydatki bieżące 6.996.684

w tym:

- wynagrodzenia 2.961.275
- pochodne od wynagrodzeń 612.607
- dotacje 670.033
- wydatki na obsługę długu publicznego 51.137

b) wydatki majątkowe 4.821.386

w tym:

- inwestycje 4.821.386
- w szczególności: dział, rozdział, paragraf zgodnie z zał. Nr 2.

§3. Uchwała się ogólną rezerwę budżetową w kwocie
70.000

§4. Uchwała się deficyt budżetowy w kwocie
3.484.520

1) Na spłatę pożyczki z WFOŚ i GW przeznacza się dochody w kwocie 265.000

2) Przychody stanowią:

- pożyczka z WFOŚ i GW 773.420
- kredyt długoterminowy 2.976.100

Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego zawiera zał. Nr 3.

§5. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę oraz wysokości nakładów zgodnie z zał. Nr 4.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z zał. Nr 5.

§7. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z zał. Nr 6.

§8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań w zakresie administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z zał. Nr 7.

§9. Ustala się dotacje w budżecie zgodnie z zał. Nr 8.

§10. Ustala się dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z zał. Nr 9.

§11. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 10.

§12. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych zgodnie z zał. Nr 11.

§13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie deficytu występującego w ciągu roku budżetowego do wysokości: 3.484.520,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej,
- 3) upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków w wybranym przez banku innym niż wskazanym do obsługi budżetu,
- 4) zaciągania kredytów pomostowych (krótkoterminowych) na pokrycie wydatków inwestycyjnych współfinansowanych przez AR i MR

§14. Ustala się wysokość do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania 100.000.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) inż. Roman Rybarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

PLAN DOCHODÓW NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	842.000,00
	01095		Pozostała działalność	842.000,00
		083	Wpływy z usług	2.000,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	840.000,00
020			Leśnictwo	3.500,00
	02095		Pozostała działalność	3.500,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500,00
050			Rybołówstwo i rybactwo	2.000,00
	05095		Pozostała działalność	2.000,00
		083	Wpływy z usług	2.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	288.520,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	178.520,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	420,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	142.800,00
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	35.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00
	70095		Pozostała działalność	110.000,00
		083	Wpływy z usług	110.000,00
750			Administracja publiczna	82.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	30.000,00
		043	Wpływy z opłaty targowej	10.000,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	20.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	860,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	860,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	860,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrońcy cywilni	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.019.135,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.020,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	803.500,00
		031	Podatek od nieruchomości	675.000,00
		032	Podatek rolny	4.500,00
		033	Podatek leśny	118.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	1.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	465.100,00
		031	Podatek od nieruchomości	340.000,00
		032	Podatek rolny	41.000,00
		033	Podatek leśny	17.000,00
		034	Podatek od środków transportowych	7.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	20.000,00
		037	Podatek od posiadania psów	2.100,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	32.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	95.000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	35.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	60.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	653.515,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	648.515,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	5.000,00
758			Różne rozliczenia	4.449.415,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.146.565,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.146.565,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.055.495,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.055.495,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	247.355,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	247.355,00
801			Oświata i wychowanie	10.820,00
	80195		Pozostała działalność	10.820,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10.820,00
853			Opieka społeczna	523.500,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.800,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.800,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	384.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	384.500,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	43.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	43.200,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	76.000,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	76.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100.000,00
	90095		Pozostała działalność	100.000,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.600,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.600,00
		083	Wpływy z usług	1.600,00
926			Kultura fizyczna i sport	10.000,00
	92601		Obiekty sportowe	10.000,00
		083	Wpływy z usług	10.000,00
			Razem	8.333.550,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

PLAN WYDATKÓW NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.952.276,00
	01095		Pozostała działalność	1.952.276,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	910,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	1.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.950.366,00
050			Rybołówstwo i rybactwo	1.200,00
	05095		Pozostała działalność	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	850,00
		4430	Różne opłaty i składki	350,00
600			Transport i łączność	345.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	345.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	145.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	70.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00
	70095		Pozostała działalność	65.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4260	Zakup energii	4.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.500,00
750			Administracja publiczna	1.585.309,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	52.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	483,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.317,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	49.500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.430.609,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	787.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61.000,00

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	19.200,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.1470,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98.326,00
		4260	Zakup energii	13000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	136.443,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.670,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	77.000,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	53.200,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	46.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	250,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.200,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	860,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	860,00
		4300	Zakup usług pozostałych	860,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	58.400,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	58.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
		4260	Zakup energii	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.600,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
757			Obsługa długu publicznego	51.137,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	51.137,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	51.137,00
758			Różne rozliczenia	70.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	70.000,00
		4810	Rezerwy	70.000,00
801			Oświata i wychowanie	3.350.985,00
	80101		Szkoły podstawowe	221.9330,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	76.910,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.268.100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	92.980,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	249.910,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34.230,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20.000,00
		4260	Zakup energii	23.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	175.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe'	8.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	82.400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.600,00
	80110		Gimnazja	986.305,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	33.130,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	543.960,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.370,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	108.910,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.920,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00

		4260	Zakup energii	9.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	119.235,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.280,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	118.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.200,00
		4300"	Zakup usług pozostałych	102.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
	80145		Komisje egzaminacyjne	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	16.030,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.030,00
	80195		Pozostała działalność	10.820,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.820,00
851			Ochrona zdrowia	62.400,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	60.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	14.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500,00
	85195		Pozostała działalność	2.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	270,00
		4260	Zakup energii	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.900,00
853			Opieka społeczna	693.070,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	19.800,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	492.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	492.500,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	20.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	20.600,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	43.200,00
		3110	Świadczenia społeczne	43.200,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	108.570,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.615,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.319,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.688,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.298,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	700,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.450,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.400,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	606.800,00
	85404		Przedszkola	604.540,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	604.540,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.260,00
		2510	Dotacja podmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	2.260,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.722.400,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	127.000,00
		4260	Zakup energii	41.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	86.000,00

	90095		Pozostała działalność	2.588.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.000,00
		4260	Zakup energii	49.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.980,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2.483.420,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	150.733,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	58.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28.500,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	800,00
	92116		Biblioteki	63.233,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	63.233,00
	92195		Pozostała działalność	29.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.300,00
926			Kultura fizyczna i sport	97.500,00
	92601		Obiekty sportowe	41.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00
		4260	Zakup energii	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.100,00
	92695		Pozostała działalność	56.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22.450,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000,00
			Razem	11.818.070,00

Załącznik Nr 3
do uchwały III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

ŹRÓDŁA POKRYCIA DEFICYTU JEDNOSTKI SAMORZĄDOWEJ

	§	Przychód	Rozchód
1. Przychody z pożyczek i kredytu			
pożyczka z WFOŚ i GW	952	773.420	
kredyt długoterminowy	952	2.976.100	
2. Spłata pożyczki w WFOŚ i GW	992		265.000
Razem		3.749.520	265.000
		3.484.520	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH W 2003 ROKU

1. Dział 010 - Rolnictwo			4. Dział 801 - Oświata i wychowanie /	
Rozdział 01095 §6050		1.950.366	Rozdział 80101 §6050	75.600
- Sieć wodociągowa z przyłączami we wsiach Chelst, Moczydła, Kawczyn, Pełcza i Kamiennik		1.950.366	- Modernizacja Szkoły Podstawowej w Drawsku	75.600
2. Dział 600 - Transport i łączność			5. Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	
Rozdział 60016 §6050		200.000	Rozdział 90095 §6050	2.483.420
- Budowa drogi Piłka - Kwiejce		200.000	W tym:	
3. Dział 750 - Administracja publiczna 112.000			- Kanalizacja sanitarna, grawitacyjna i tłoczna z przykanalikami Drawsku i Drawskim Młynie wraz z przepompowniami ścieków i przyłączami	2.473.420
Rozdział 75023 §6050		35.000	- Budowa chodnika w Kamienniku	10.000
- Remont Urzędu Gminy			RAZEM	4.821.386
Rozdział 75023 §6060		77.000		
- Zakup okien				

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2003 ROK

Gminne przedszkole publiczne

Dział 854 rozdział 85404, 85446

I. Przychody	684.300
w tym: dotacje	606.800
II. Wydatki	684.300
w tym: wynagrodzenia	368.117
pochodne od wynagrodzeń	77.350

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2003

Dział 900 rozdział 90011		4. Wydatki §4300	8.000
1. Stan funduszu obrotowego na 01.01.2003 rok	2.000	w tym:	
2. Przychody §069	6.000	- wydatki związane z usuwaniem dzikich wysypisk śmieci	7.000
w tym: wpływy z różnych opłat	6.000	- sprzątnięcie świata	1.000
3. RAZEM:	8.000	5. Stan środków na 31.12.2003 r.	

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI

I. Dochody		§4210	483
Administracja publiczna		§4440	1.317
Dział 750 rozdział 75011 §235	8.000	Urzędy naczelnych organów władzy	
II. Plan dochodów z zakresu zadań zleconych gminie		Dział 751 rozdział 75101 §4300	860
1. Dotacje związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	576.560	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
dział 750 rozdział 75011 §201	52.000	Dział 754 rozdział 75414 §4210	200
dział 751 rozdział 75101 §201	860	Opieka społeczna	
dział 754 rozdział 75414 §201	200	Dział 853 rozdział 85313 §3110	19.800
dział 853 rozdział 85313 §201	19.800	85314 §3110	384.500
dział 853 rozdział 85314 §201	384.500	85316 §3110	43.200
dział 853 rozdział 85316 §201	43.200	85319 §	76.000
dział 853 rozdział 85319 §201	76.000	4010	51.100
III. Plan wydatków na 2003 rok		4040	3.931
Administracja publiczna		4110	8.623
Dział 750 rozdział 75011	52.000	4120	1.182
§4010	39.100	4210	2.309
§4040	3.100	4300	6.650
§4110	7.000	4410	490
§4120	1.000	4440	1.715

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

DOTACJE W BUDŻECIE GMINY NA 2003 ROK

Wydatki	670.033	85446 §2510	2.260
I. Dotacja dla zakładu budżetowego		II. Dotacja dla instytucji kultury	
Dział 854 rozdział 85404 §2510	604.540	Dział 921 rozdział 92116 §2550	63.233

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ WYDATKI NA REALIZACJĘ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK

I. Dochody		§4120	1.000
Dział 756 rozdział 75618 §048	60.000	§4210	17.000
II. Wydatki		§4300	18.500
Dział 851 rozdział 85154 §3030	14.000	§4410	4.500
§4110	5.000	RAZEM:	60.000

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE (LATA 2003-2005)

Nazwa programu	Cel programu	Jedn. realiz. program	Okres real. progr.	Łączne nakłady na program	Lata		
					2003	2004	2005
1. Kanalizacja sanitarna grawitacyjna i tłoczna z przykanalikami w Drawsku i Dr. Młynie wraz z przepompowniami ścieków i przyłączami.	Ochrona środowiska	Urząd Gminy	2000 - 2003	4.949.435	2.473.420 z tego: 1) Pożyczka z WFOŚiGW 773.420 2) Inne środki finansowania 1.700.000		-

2. Budowa sieci wodociągowej z przyłączami we wsiach Chełst, Moczydła, Kawczyn, Pelcza i Kamiennik.	Ochrona środowiska	Urząd Gminy	2001 -2003	2.926.085	1.950.366 z tego: 1) Środki własne 1.110.366 2) Inne środki finansowania 840.000		-
3. Budowa sieci sanitarnej i tłoczne wraz z przyłączami we wsi Pęckowo	Ochrona Środowiska	Urząd Gminy	2004 - 2005	4.600.000	-	3.200.000 z tego: 1. środki własne 1.500.000 2. inne śr. finansow. 1.700.000	1.400.000 w tym: - środki własne 1.400.000
Razem				12.475.520	4.423.786	3.200.000	1.400.000

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr III/19/2002
Rady Gminy w Drawsku
z dnia 18 grudnia 2002 r.

WYDATKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

Dział 600 - Transport i łączność	6. Kamiennik	8.600
Rozdział 60016 \$4300	7. Kawczyn	8.600
1. Kwiejce Stare	8. Chełst	11.400
2. Kwiejce Nowe	9. Piłka	11.400
3. Marylin	10. Pęckowo	14.300
4. Pelcza	11. Drawski Młyn	14.300
5. Moczydła	12. Drawsko	21.400
	RAZEM:	115.000

487

UCHWAŁA Nr IV/38/02 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 27 grudnia 2002 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, zm. Nr 200, poz. 1683) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) - Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, na

których ciąży obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości, podejmujące po raz pierwszy działalność na terenie gminy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą.

§2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty, na których ciąży

obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości, które po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie gminy Piła nowe inwestycje pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

2. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Zwolnienia o którym mowa w §2 ust. 1 udziela się na okres:

- 1) 1 roku - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
- 2) 2 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,
- 3) 3 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy,
- 4) 4 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 35 miejsc pracy,
- 5) 5 lat - jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 45 miejsc pracy następujący po roku podatkowym, w którym zaistniały zdarzenia określone w §2 ust. 1 i 2.

4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

§3. 1. Ze zwolnienia, o którym mowa w §2 może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie od podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo wybudowane budynki lub ich części, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§4. 1. Zwolnienia, o których mowa w §1-3 są pomocą publiczną, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141 poz. 1177) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

§5. 1. Skorzystanie ze zwolnień, o których mowa w §1-3 wymaga złożenia informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub korekty uprzednio złożonej informacji (wykazu nieruchomości), bądź deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok lub jej korekty na formularzach stanowiących załączniki do uchwały Nr 111/18/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 9 grudnia 2002 roku w sprawie podatku od nieruchomości terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, oddania nowej inwestycji do użytku lub poszerzenia działalności.

2. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w §2 ust. 3, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 5 lat.

§6. 1. Na początku każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) poziomu zatrudnienia,
- 3) kosztów zatrudnienia pracowników,
- 4) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat.

2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

5. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

6. Podatnicy, o których mowa w ust. 4 i 5 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z ustawą - Ordynacja podatkowa.

§7. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do opracowania programu udzielania pomocy regionalnej, uwzględniającego warunki udzielania pomocy przewidziane w niniejszej uchwale oraz w przepisach ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

2. Pomoc udzielana na podstawie uchwały zgodnie z warunkami określonymi w programie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega opiniowaniu w trybie art. 25 ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

488

UCHWAŁA Nr III/23/02 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 28 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na obszarze gminy Sośnie na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r, Nr 147 poz. 1231 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. 1. Ustala się na obszarze gminy Sośnie liczbę punktów sprzedaży powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży - 70 punktów.

2. Ustala się na obszarze Gminy Sośnie zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zamieszczonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) *Andrzej Mus*

Załącznik
do uchwały Nr III/23/02
Rady Gminy Sośnie
z dnia 28.12.2002 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALENIA LICZBY PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ZAWIERAJĄCYCH POWYŻEJ 4,5% ALKOHOLU Z WYJĄTKIEM PIWA ORAZ ZASAD USYTUOWANIA MIEJSC SPRZEDAŻY I PODAWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA OBSZARZE GMINY SOŚNIE NA ROK 2003

1. Dla terenu Gminy Sośnie liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży ustala się na 70 punktów (słownie: siedemdziesiąt).

2. Ustala się zasady usytuowania na terenie Gminy Sośnie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punktach usytuowanych bliżej niż 5 metrów od granicy szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych i opiekuńczych, obiektów kultu religijnego (kościół, cmentarze), zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, Komisarzatu Policji, dworca kolejowego, plaż, kąpielisk i innych miejsc masowych zgromadzeń.
- 2) Sprzedaż alkoholi do spożycia na miejscu i poza miejscem może odbywać się wyłącznie w lokalach posiadających właściwą opinię Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
- 3) Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (za wyjątkiem piwa) może odbywać się tylko w trwałych budynkach, aby wyeliminować

wał sprzedaż w kioskach, budkach lub przyczepach kempingowych.

3. Wydawanie zezwoleń.

- 1) Zezwolenie na sprzedaż alkoholu jest decyzją administracyjną. wydaje ją Wójt po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sośnich.
- 2) Zezwolenia jw. wydaje się na następujące rodzaje:
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonego do spożycia na miejscu (sieć zakładów gastronomicznych) lub poza miejscem sprzedaży (sieć sprzedaży detalicznej).
- 3) Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży, są wydawane w granicach liczby punktów (70 punktów).

Aby podmiot mógł otrzymać pozwolenie na sprzedaż alkoholu musi:

- mieścić się w limicie punktów,
- spełniać zasady usytuowania i warunków sprzedaży,
- wnieść opłatę roczną do kasy gminy,
- przedłożyć również oświadczenie o wielkości dochodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

4. Zezwolenia na sprzedaż alkoholu wydaje się na czas oznaczony:

- 1) W przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu, na czas nie krótszy niż 4 lata,
- 2) W przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na czas nie krótszy niż 2 lata.

5. Cofanie zezwoleń.

- 1) Zezwolenie cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 10 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2) Decyzję o cofnięciu wydaje Wójt Gminy.

3) Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wygasa w przypadku:

- likwidacji punktu sprzedaży,
- zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,

- zmiany podmiotu gospodarczego, któremu udzielono zezwolenia.

4) W przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia zezwolenia, podmiot jest zobowiązany zwrócić formularz zezwolenia w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub cofnięcia decyzji o cofnięciu zezwolenia.

6. Kontrola przestrzegania zasad obrotu. Obowiązek kontroli przestrzegania uchwał i decyzji spoczywa na organach gminy.

1) Kontrola Urzędu gminy nad obrotem i dystrybucją sprzedaży napojów alkoholowych odbywa się poprzez system udzielania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2) Celem umożliwienia tej kontroli wymagane jest prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń, przyjmowanie oświadczeń o dochodach uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych, przy współpracy w ich sprawdzaniu z Urzędem Skarbowym.

3) W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy w drodze postanowienia powołuje stały lub doraźny zespół kontrolny, określając cel i zakres, oraz charakter przeprowadzonej kontroli obrotu napojami alkoholowymi.

Wnioski i uwagi z tych kontroli stanowią podstawę do:

- ukarania winnych łamania postanowień i przepisów prawnych,
- zmiany zasad obrotu i dostępności alkoholu.

489

UCHWAŁA Nr III/24/02 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 28 grudnia 2002 r.

w sprawie: ustalenia stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zmian regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 7. ust. 1, pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. W regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Sośnie stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Sośnie Nr XX/88/97 z dnia 23 czerwca 1997 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 5 §23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

§23 ust. 1 "Maksymalna stawka opłaty za usuwanie odpadów komunalnych wynosi 4,00 zł brutto za jeden pojemnik

110 litrowy i jego wielokrotność za pojemnik o większej pojemności. w przypadku wywozu z nieruchomości większej ilości pojemników opłata za każdy następny wynosi 4,00 zł brutto.

2. Za jeden kurs wywozu z szamba do 35,00 zł brutto.

§2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Sośnie
(-) Andrzej Mus

490

UCHWAŁA Nr III/20/02 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Białośliwie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984) oraz art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167 poz. 1231) Rada Gminy Białośliwie uchwala, co następuje:

§1. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy, zwanego dalej organem zezwalającym.

ust. 2. Zezwolenia organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z niniejszą uchwałą oraz Uchwałą Nr XXXV/225/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie określenia dla Gminy Białośliwie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

§2. Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w punktach sprzedaży, którymi są:

1. sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, przy czym za sklep branżowy uważa się placówkę, w której roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych stanowi nie mniej niż 70% wartości sprzedaży ogółu towarów w tym punkcie,
2. wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², przy czym za wydzielone stoisko uważa się stoisko oddzielone od pozostałej powierzchni punktu sprzedaży, ciąg handlowy lub lada, zamknięte własną kasą fiskalną, rejestrującą prowadzoną sprzedaż.
3. pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych.

§3. 1. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- 1) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 2) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,

3) w miejscach i w czasie masowych zgromadzeń,

4) w środkach i obiektach komunikacji publicznej,

5) na ulicach, placach i w parkach, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.

§4. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
- 2) osobom do lat 18,
- 3) na kredyt lub pod zastaw.

§5. 1. Nie wydaje się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w pobliżu szkół, placówek kulturalno-oświatowych oraz obiektów kultu religijnego.

2. Używając sformułowania "obiekt kultu religijnego" Rada Gminy ma na uwadze ochronę budowli kultu religijnego czynnych jak i nieczynnych niezależnie od odbywania w nich praktyk religijnych.

§6.1. Za obiekty znajdujące się w pobliżu uważa się takie, których odległość od proponowanego punktu sprzedaży napojów alkoholowych jest mniejsza niż 50 m.

2. Przy dokonywaniu pomiaru odległości, o których mowa wyżej uwzględnia się obszar mierzony od granicy obiektu, zamknięty trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, taką jak krawędź jezdni, zabudowa, która ze względu na swój charakter uniemożliwia dostęp oraz kontakt wzrokowy i głosowy, mur bez przejść oraz ciek wodny bez bliskich przepraw.

§7. Traci moc uchwała Nr XXXV/224/2001 Rady Gminy Białośliwie z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy Białośliwie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Krzysztof Rutkowski

491

UCHWAŁA Nr III/21/02 RADY GMINY BIAŁOŚLIWIE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

o uchyleniu uchwały Nr XXVII/138/96 z dnia 12 sierpnia 1996 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) i art. 7 ust 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) Rada Gminy, uchwała co następuje:

§1. Z dniem 31 grudnia 2002 r. uchyla się uchwałę Nr XXVII/138/96 z dnia 12 sierpnia 1996 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białośliwie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Krzysztof Rutkowski*

492

UCHWAŁA Nr IV/22/2002 RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. "d", pkt 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) art. 110, art. 116 ust. 1, art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014 zm. z 1999 r. Dz.U. Nr 38, poz. 360, Dz.U. Nr 49, poz. 485, Dz.U. Nr 70 poz. 778, Dz.U. Nr 110, poz. 1255, z 2000r Dz.U. Nr 6, poz. 69, Dz.U. Nr 12, poz. 136, Dz.U. Nr 48, poz. 550, Dz.U. Nr 95, poz. 1041, Dz.U. Nr 119, poz. 1251, Dz.U. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Dz.U. Nr 45, poz. 497, Dz.U. Nr 46, poz. 499, Dz.U. Nr 88, poz. 961, Dz.U. Nr 98, poz. 1070, Dz. U. Nr 100, poz. 1082, Dz.U. 102,poz. 1116, Dz.U. Nr 125, poz.1368, Dz.U. Nr 145,poz.1623, oraz z 2002 r. Dz.U. Nr 41 poz. 363, Dz.U. Nr 41 poz. 365, Dz.U. Nr 74. poz. 676, Dz.U. Nr 113. poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. Nr 156, poz. 1300, Dz.U. Nr 200, poz.1685, Dz.U. Nr 123, poz. 1802, Dz.U. Nr 214, poz. 1806) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627zm. z 2001 Dz.U. 115.poz. 1229, z 2002 r. Dz.U. Nr 74.poz. 676, Dz.U. Nr 113.poz. 984) Rada Gminy Czarnków uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się dochody budżetu gminy w wysokości 14.670.405 zł w tym:

- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie 1.059.885zł,
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 19.385 zł,
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych 10.000 zł.

§2. Uchwała się wydatki budżetu gminy w wysokości 14.905.857 zł w tym:

- wydatki na realizację zleconych zadań bieżących z zakresu administracji rządowej w kwocie 1.059.885 zł zgodnie z zał. Nr 2 do niniejszej uchwały .

W wydatkach ustalonych w §2 pkt 1 wyodrębnia się:

- a) wydatki bieżące w kwocie 12.891.795 zł w tym na:

- wynagrodzenia w kwocie 6.215.611 zł (§4010, 4040,4100),
 - pochodne od wynagrodzeń w kwocie 1.338.096 zł (§4110, 4120),
 - dotacje z budżetu w kwocie 449.347 zł (załącznik Nr 2a),
- b) wydatki majątkowe w kwocie 2.014.062 zł zgodnie z zał. Nr 3 do uchwały .

§3. W budżecie tworzy się:

- rezerwę ogólną w kwocie 80.000 zł,
- rezerwy celowe na odprawy z tyt. przejścia na emeryturę lub rentę w kwocie 53.158 zł.

§4. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w roku budżetowym oraz limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.

§5. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie 235.452 zł.

Przychody i rozchody związane z sfinansowaniem deficytu przedstawia załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. Ustala się dochody w kwocie 130.000 zł. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki w kwocie 130.000 zł na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych .

§7. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego - Gminnego Zakładu Usług Wodnych i Melioracyjnych w Czarnkowie z siedziba w Brzeźnie w tym : dotacja przedmiotowa ustalona do 1 m3 kosztów zrzutu ścieków - załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§8. Określa się plany przychodów i wydatków funduszy celowych:

- Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Zgodnie z zał. Nr 6 do niniejszej uchwały.

§9. 1. Ustala się wielkość dotacji dla rejonowych związków Spółek Wodnych - podmiotów nie zaliczonych do sektora

finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w kwocie 50.000 zł.

2. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w kwocie 197.443 zł.

§10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami zgodnie z zał. Nr 7 do uchwały.

§11. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości 1.300.000 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniu planowanych wydatków bieżących, w tym wynagrodzeń i pochodnych, z wyjątkiem dotacji, między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 3) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej kierownikom jednostek budżetowych,
- 4) lokowania wolnych środków (lokaty).

§12. Ustala się kwotę 1.200.000 zł, do wysokości której Wójt Gminy Czarnków samodzielnie może zaciągać zobowiązania.

§13. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy zgodnie z zał. Nr 8.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2003 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy Czarnków
(-) Henryk Mietlicki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków.
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

DOCHODY BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	776.995,00	0,00	776.995,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	776.995,00	0,00	776.995,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	776.995,00	0,00	776.995,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	732.184,00	0,00	732.184,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	732.184,00	0,00	732.184,00
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	6.703,00	0,00	6.703,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	149.748,00	0,00	149.748,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	537.212,00	0,00	537.212,00
		083	Wpływy z usług	36.521,00	0,00	36.521,00
		092	Pozostałe odsetki	2.000,00	0,00	2.000,00
750			Administracja publiczna	0,00	68.000,00	68.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	68.000,00	68.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	68.000,00	68.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.485,00	1.485,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.485,00	1.485,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1.485,00	1.485,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	200,00	200,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	200,00	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	4.086.529,00	0,00	4.086.529,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	16.900,00	0,00	16.900,00
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	16.000,00	0,00	16.000,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	900,00	0,00	900,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.374.004,00	0,00	1.374.004,00
		031	Podatek od nieruchomości	1.024.136,00	0,00	1.024.136,00
		032	Podatek rolny	139.472,00	0,00	139.472,00
		033	Podatek leśny	196.570,00	0,00	196.570,00
		034	Podatek od środków transportowych	10.326,00	0,00	10.326,00

		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.500,00	0,00	3.500,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.214.054,00	0,00	1.214.054,00
		031	Podatek od nieruchomości	649.985,00	0,00	649.985,00
		032	Podatek rolny	330.238,00	0,00	330.238,00
		033	Podatek leśny	8.073,00	0,00	8.073,00
		034	Podatek od środków transportowych	65.214,00	0,00	65.214,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	7.100,00	0,00	7.100,00
		037	Podatek od posiadania psów	5.084,00	0,00	5.084,00
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	12.000,00	0,00	12.000,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	81.800,00	0,00	81.800,00
		069	Wpływy z różnych opłat	9.560,00	0,00	9.560,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	45.000,00	0,00	45.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	230.500,00	0,00	230.500,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	30.500,00	0,00	30.500,00
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	55.000,00	0,00	55.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	130.000,00	0,00	130.000,00
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15.000,00	0,00	15.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.251.071,00	0,00	1.251.071,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.248.571,00	0,00	1.248.571,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.500,00	0,00	2.500,00
758			Różne rozliczenia	7.655.660,00	0,00	7.655.660,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5.605.649,00	0,00	5.605.649,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.605.649,00	0,00	5.605.649,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.486.624,00	0,00	1.486.624,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.486.624,00	0,00	1.486.624,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	533.387,00	0,00	533.387,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	533.387,00	0,00	533.387,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00	0,00	30.000,00
		092	Pozostałe odsetki	30.000,00	0,00	30.000,00
801			Oświata i wychowanie	59.485,00	0,00	59.485,00
	80101		Szkoły podstawowe	10.000,00	0,00	10.000,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	10.000,00	0,00	10.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	30.100,00	0,00	30.100,00
		083	Wpływy z usług	30.100,00	0,00	30.100,00
	80195		Pozostała działalność	19.385,00	0,00	19.385,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	19.385,00	0,00	19.385,00
853			Opieka społeczna	0,00	990.200,00	990.200,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	38.300,00	38.300,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	38.300,00	38.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	784.700,00	784.700,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	784.700,00	784.700,00
	85316		Zasilki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	32.000,00	32.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	32.000,00	32.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	0,00	135.200,00	135.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	135.200,00	135.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	205.367,00	0,00	205.367,00
	85401		Świetlice szkolne	61.256,00	0,00	61.256,00
		083	Wpływy z usług	61.256,00	0,00	61.256,00
	85404		Przedszkola	144.111,00	0,00	144.111,00
		069	Wpływy z różnych opłat	54.822,00	0,00	54.822,00
		083	Wpływy z usług	89.289,00	0,00	89.289,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	94.300,00	0,00	94.300,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	94.300,00	0,00	94.300,00
		231	Dotacje celowe otrzymane z gminy lub miasta stołecznego Warszawy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	94.300,00	0,00	94.300,00
			Razem	13.610.520,00	1.059.885,00	14.670.405,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków.
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Własne	Zlecone	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.568.684,00	0,00	1.568.684,00
	01008		Melioracje wodne	80.000,00	0,00	80.000,00
			Wydatki bieżące	80.000,00	0,00	80.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.466.062,00	0,00	1.466.062,00
			Wydatki bieżące	24.000,00	0,00	24.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	24.000,00	0,00	24.000,00
			Wydatki majątkowe	1.442.062,00	0,00	1.442.062,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	679.267,00	0,00	679.267,00
		6052	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	762.795,00	0,00	762.795,00
	01015		Postęp biologiczny w produkcji roślinnej	1.500,00	0,00	1.500,00
			Wydatki bieżące	1.500,00	0,00	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00	0,00	1.500,00
	01030		Izby rolnicze	9.394,00	0,00	9.394,00
			Wydatki bieżące	9.394,00	0,00	9.394,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9.394,00	0,00	9.394,00
	01095		Pozostała działalność	11.728,00	0,00	11.728,00
			Wydatki bieżące	11.728,00	0,00	11.728,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11.728,00	0,00	11.728,00
020			Leśnictwo	11.000,00	0,00	11.000,00
	02095		Pozostała działalność	11.000,00	0,00	11.000,00
			Wydatki bieżące	11.000,00	0,00	11.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00	0,00	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00	0,00	8.000,00
600			Transport i łączność	220.000,00	0,00	220.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	220.000,00	0,00	220.000,00
			Wydatki bieżące	70.000,00	0,00	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00	0,00	10000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50.000,00	0,00	50.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
			Wydatki majątkowe	150.000,00	0,00	150.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150.000,00	0,00	150.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	378.110,00	0,00	378.110,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	283.110,00	0,00	283.110,00
			Wydatki bieżące	283.110,00	0,00	283.110,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51.150,00	0,00	51.150,00
		4260	Zakup energii	2.660,00	0,00	2.660,00
		4270	Zakup usług remontowych	134.100,00	0,00	134.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	92.100,00	0,00	92.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.100,00	0,00	3.100,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	95.000,00	0,00	95.000,00
			Wydatki bieżące	84.000,00	0,00	84.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00	0,00	6.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	11.000,00	0,00	11.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65.000,00	0,00	65.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	0,00	2.000,00
			Wydatki majątkowe	11.000,00	0,00	11.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11.000,00	0,00	11.000,00
750			Administracja publiczna	1.967.968,00	68.000,00	2.035.968,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	48.539,00	68.000,00	116.539,00
			Wydatki bieżące	48.539,00	68.000,00	116.539,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38.725,00	49.896,00	88.621,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.588,00	4.387,00	6.975,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.331,00	9.514,00	15.845,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	895,00	1.276,00	2.171,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	100,00	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	220,00	220,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	80,00	80,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	90,00	90,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	2.437,00	2.437,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	51.852,00	0,00	51.852,00
			Wydatki bieżące	51.852,00	0,00	51.852,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.352,00	0,00	47.352,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	0,00	2.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.761.827,00	0,00	1.761.827,00
			Wydatki bieżące	1.761.827,00	0,00	1.761.827,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00	0,00	1.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.030.327,00	0,00	1.030.327,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	75.087,00	0,00	75.087,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	195.325,00	0,00	195.325,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.777,00	0,00	26.777,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.500,00	0,00	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110.480,00	0,00	110.480,00
		4260	Zakup energii	34.240,00	0,00	34.240,00
		4270	Zakup usług remontowych	18.400,00	0,00	18.400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	184.900,00	0,00	184.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	19.400,00	0,00	19.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.000,00	0,00	21.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	29.865,00	0,00	29.865,00

		4810	Rezerwy	11.526,00	0,00	11.526,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	86.750,00	0,00	86.750,00
			Wydatki bieżące	86.750,00	0,00	86.750,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37.000,00	0,00	37.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	26.000,00	0,00	26.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.100,00	0,00	7.100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.150,00	0,00	1.150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	0,00	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	0,00	6.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.500,00	0,00	1.500,00
	75095		Pozostała działalność	19.000,00	0,00	19.000,00
			Wydatki bieżące	19.000,00	0,00	19.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00	0,00	14.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	1.485,00	1.485,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	1.485,00	1.485,00
			Wydatki bieżące	0,00	1.485,00	1.485,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	161,00	161,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	22,00	22,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	402,00	402,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	900,00	900,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	89.500,00	200,00	89.700,00
	75405		Komendy powiatowe Policji	4.000,00	0,00	4.000,00
			Wydatki bieżące	4.000,00	0,00	4.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	0,00	4.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	85.500,00	0,00	85.500,00
			Wydatki bieżące	85.500,00	0,00	85.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.500,00	0,00	39.500,00
		4260	Zakup energii	10.200,00	0,00	10.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	0,00	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27.200,00	0,00	27.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.600,00	0,00	3.600,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
			Wydatki bieżące	0,00	200,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	200,00	200,00
757			Obsługa długu publicznego	92.200,00	0,00	92.200,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	92.200,00	0,00	92.200,00
			Wydatki bieżące	92.200,00	0,00	92.200,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	92.200,00	0,00	92.200,00
758			Różne rozliczenia	80.000,00	0,00	80.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	80.000,00	0,00	80.000,00
			Wydatki bieżące	80.000,00	0,00	80.000,00
		4810	Rezerwy	80.000,00	0,00	80.000,00
801			Oświata i wychowanie	6.207.533,00	0,00	6.207.533,00
	80101		Szkoły podstawowe	4.257.294,00	0,00	4.257.294,00
			Wydatki bieżące	3.937.294,00	0,00	3.937.294,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	62.604,00	0,00	62.604,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	220.886,00	0,00	220.886,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.100,00	0,00	2.100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.447.021,00	0,00	2.447.021,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	185.666,00	0,00	185.666,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	488.572,00	0,00	488.572,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	66.687,00	0,00	66.687,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.000,00	0,00	6.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	101.304,00	0,00	101.304,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	17.400,00	0,00	17.400,00
		4260	Zakup energii	29.700,00	0,00	29.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	46.100,00	0,00	46.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	62.400,00	0,00	62.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.200,00	0,00	9.200,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.840,00	0,00	10.840,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	155.124,00	0,00	155.124,00
		4810	Rezerwy	25.690,00	0,00	25.690,00
			Wydatki majątkowe	320.000,00	0,00	320.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	310.000,00	0,00	310.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00	0,00	10.000,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	242.884,00	0,00	242.884,00
			Wydatki bieżące	242.884,00	0,00	242.884,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12.646,00	0,00	12.646,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	135.359,00	0,00	135.359,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.592,00	0,00	9.592,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27581,00	0,00	27.581,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.779,00	0,00	3.779,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.550,00	0,00	17.550,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.540,00	0,00	1.540,00
		4260	Zakup energii	5.300,00	0,00	5.300,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.550,00	0,00	6.550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.760,00	0,00	9.760,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	0,00	300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.076,00	0,00	8.076,00
		4810	Rezerwy	4.351,00	0,00	4.351,00
	80110		Gimnazja	1.279.679,00	0,00	1.279.679,00
			Wydatki bieżące	1.279.679,00	0,00	1.279.679,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	60.472,00	0,00	60.472,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	814.983,00	0,00	814.983,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	53.994,00	0,00	53.994,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	164.458,00	0,00	164.458,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	21.720,00	0,00	21.720,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39.100,00	0,00	39.100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.300,00	0,00	11.300,00
		4260	Zakup energii	12.000,00	0,00	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	22.500,00	0,00	22.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.460,00	0,00	20.460,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100,00	0,00	2.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.710,00	0,00	2.710,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50.882,00	0,00	50.882,00
		4810	Rezerwy	3.000,00	0,00	3.000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	377.345,00	0,00	377.345,00
			Wydatki bieżące	377.345,00	0,00	377.345,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.238,00	0,00	73.238,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.674,00	0,00	5.674,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.254,00	0,00	18.254,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.502,00	0,00	2.502,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	73.000,00	0,00	73.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	20.000,00	0,00	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	167.600,00	0,00	167.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	13.200,00	0,00	13.200,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.377,00	0,00	3.377,00
	80145		Komisje egzaminacyjne	600,00	0,00	600,00
			Wydatki bieżące	600,00	0,00	600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	600,00	0,00	600,00
	80146		Dokształcenie i doskonalenie nauczycieli	30.346,00	0,00	30.346,00
			Wydatki bieżące	30.346,00	0,00	30.346,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.346,00	0,00	30.346,00
	80195		Pozostała działalność	19.385,00	0,00	19.385,00
			Wydatki bieżące	19.385,00	0,00	19.385,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.385,00	0,00	19.385,00
851			Ochrona zdrowia	130.000,00	0,00	130.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	130.000,00	0,00	130.000,00
			Wydatki bieżące	130.000,00	0,00	130.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.000,00	0,00	3.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	400,00	0,00	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	23.000,00	0,00	23.000,00
		4260	Zakup energii	2.400,00	0,00	2.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.100,00	0,00	8.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	93.100,00	0,00	93.100,00
853			Opieka społeczna	269.410,00	990.200,00	1.259.610,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	0,00	38.300,00	38.300,00
			Wydatki bieżące	0,00	38.300,00	38.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	38.300,00	38.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne .	160.000,00	784.700,00	944.700,00
			Wydatki bieżące	160.000,00	784.700,00	944.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	160.000,00	749.700,00	909.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	35.000,00	35.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	51.600,00	0,00	51.600,00
			Wydatki bieżące	51.600,00	0,00	51.600,00
		3110	Świadczenia społeczne	51.600,00	0,00	51.600,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	0,00	32.000,00	32.000,00
			Wydatki bieżące	0,00	32.000,00	32.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	32.000,00	32.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	55.810,00	135.200,00	191.010,00
			Wydatki bieżące	50.810,00	135.200,00	186.010,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30.200,00	70.480,00	100.680,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.470,00	5.780,00	8.250,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.840,00	13.640,00	19.480,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	800,00	1.870,00	2.670,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	100,00	400,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	17.000,00	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	12.830,00	22.830,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	400,00	9.600,00	10.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.000,00	3.600,00	4.600,00
			Wydatki majątkowe	5.000,00	0,00	5.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	5.000,00	0,00	5.000,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.000,00	0,00	2.000,00
			Wydatki bieżące	2.000,00	0,00	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	0,00	2.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.931.574,00	0,00	1.931.574,00
	85401		Świetlice szkolne	348.819,00	0,00	348.819,00
			Wydatki bieżące	348.819,00	0,00	348.819,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.732,00	0,00	11.732,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	165.205,00	0,00	165.205,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.732,00	0,00	14.732,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	34.150,00	0,00	34.150,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.454,00	0,00	4.454,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.600,00	0,00	11.600,00
		4220	Zakup środków żywności	72.700,00	0,00	72.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.700,00	0,00	3.700,00
		4270	Zakup usług remontowych	12.100,00	0,00	12.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.900,00	0,00	3.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.661,00	0,00	10.661,00
		4810	Rezerwy	3.385,00	0,00	3.385,00
	85404		Przedszkola	1.575.943,00	0,00	1.575.943,00
			Wydatki bieżące	1.575.943,00	0,00	1.575.943,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	61.422,00	0,00	61.422,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	904.489,00	0,00	904.489,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	69.718,00	0,00	69.718,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174.110,00	0,00	174.110,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22.728,00	0,00	22.728,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.000,00	0,00	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58.300,00	0,00	58.300,00
		4220	Zakup środków żywności	91.100,00	0,00	91.100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	11.200,00	0,00	11.200,00
		4260	Zakup energii	39.900,00	0,00	39.900,00
		4270	Zakup usług remontowych	32.700,00	0,00	32.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	43.000,00	0,00	43.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.600,00	0,00	2.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.900,00	0,00	4.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	53.570,00	0,00	53.570,00
		4810	Rezerwy	5.206,00	0,00	5.206,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.812,00	0,00	6.812,00
			Wydatki bieżące	6.812,00	0,00	6.812,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.812,00	0,00	6.812,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	448.550,00	0,00	448.550,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	139.300,00	0,00	139.300,00
			Wydatki bieżące	139.300,00	0,00	139.300,00
		2650	Dotacje przedmiotowe z budżetu dla zakładu budżetowego	139.300,00	0,00	139.300,00
	90002		Gospodarka odpadami	21.000,00	0,00	21.000,00
			Wydatki bieżące	21.000,00	0,00	21.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.000,00	0,00	21.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	9.300,00	0,00	9.300,00
			Wydatki bieżące	9.300,00	0,00	9.300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.300,00	0,00	9.300,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.200,00	0,00	4.200,00
			Wydatki bieżące	4.200,00	0,00	4.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.200,00	0,00	4.200,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	32.000,00	0,00	32.000,00
			Wydatki bieżące	32.000,00	0,00	32.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.000,00	0,00	32.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	184.000,00	0,00	184.000,00
			Wydatki bieżące	154.000,00	0,00	154.000,00
		4260	Zakup energii	112.000,00	0,00	112.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	42.000,00	0,00	42.000,00
			Wydatki majątkowe	30.000,00	0,00	30.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	0,00	30.000,00
	90095		Pozostała działalność	58.750,00	0,00	58.750,00
			Wydatki bieżące	52.750,00	0,00	52.750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500,00	0,00	3.500,00
		4260	Zakup energii	6.500,00	0,00	6.500,00
		4270	Zakup usług remontowych	9.100,00	0,00	9.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.100,00	0,00	32.100,00

		4430	Różne opłaty i składki	1.550,00	0,00	1.550,00
			Wydatki majątkowe	6.000,00	0,00	6.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6.000,00	0,00	6.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	350.443,00	0,00	350.443,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	168.000,00	0,00	168.000,00
			Wydatki bieżące	118.000,00	0,00	118.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.000,00	0,00	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.300,00	0,00	45.300,00
		4260	Zakup energii	16.000,00	0,00	16.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00	0,00	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	0,00	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.700,00	0,00	1.700,00
			Wydatki majątkowe	50.000,00	0,00	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	0,00	50.000,00
	92116		Biblioteki	182.443,00	0,00	182.443,00
			Wydatki bieżące	182.443,00	0,00	182.443,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	182.443,00	0,00	182.443,00
926			Kultura fizyczna i sport	101.000,00	0,00	101.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	101.000,00	0,00	101.000,00
			Wydatki bieżące	101.000,00	0,00	101.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000,00	0,00	29.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.000,00	0,00	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00	0,00	45.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	14.000,00	0,00	14.000,00
			Razem	13.845.972,00	1.059.885,00	14.905.857,00

Załącznik Nr 2a
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

WYDATKI BUDŻETOWE

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	50.000,00
	01008		Melioracje wodne	50.000,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	50.000,00
801			Oświata i wychowanie	62.604,00
	80101		Szkoły podstawowe	62.604,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	62.604,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	139.300,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	139.300,00
		2650	Dotacje przedmiotowe z budżetu dla zakładu budżetowego	139.300,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	197.443,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	15.000,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	15.000,00
	92116		Biblioteki	182.443,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	182.443,00
			Razem	449.347,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

WYDATKI MAJĄTKOWE ORAZ LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa programu inwestycyjnego w tym zadania	Jednostka realizująca	Realizacja w okresie	Wartość nakładów w latach 2003-2005	w latach				
					Planowany efekt	2003		2004	2005
						ogółem	w tym: środki z funduszu SAPARD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	INWESTYCJE W ZAKRESIE OŚWIATY I WYCHOWANIA (1+2)	X	X	1.120.000	poprawa warunków nauczania	320.000	-	300.000	500.000
1	Rozwój edukacji na terenie gminy pn. „Przyjazna szkoła”	X	X	1.110.000		310.000	-	300.000	500.000
	w tym zadania : a) rozbudowa Z. S. P. w Kuźnicy Czarnkowskiej o salę gimnastyczną z zapleczem i klasy lekcyjne	U.G Czarnków	2003	60.000		60.000	-	-	-
	b) budowa szkoły podstawowej w Gębicach	U.G Czarnków	2003-2005	1.050.000		250.000	-	300.000	500.000
2.	Zakupy inwestycyjne	Szkoły podstawowe	2003	10.000		10.000	-	-	-
II	INWESTYCJE W ZAKRESIE KULTURY I SZTUKI I KULTURY FIZYCZNEJ	X	X	200.000	Rozwój kultury fizycznej i sportu	50.000	-	50.000	100.000
1)	Kultura i sztuka	X	X	200.000		50.000	-	50.000	100.000
	a) dobudowa sali wiejskiej w Sarbii	S.M.W. Sarbia U.G	2003-2005	200.000		50.000	-	50.000	100.000
III	GOSPODARKA PRZESTRZENNA I INFRASTRUKTURA (1+2)	X	X	3.167.062	ochrona środowiska i efekt finansowy.- zmniejszenie dotacji do zakładu budżetowego	1.442.062	762.795	880.000	845.000
1.	Zabezpieczenie mieszkańców w wodę - budowa sieci wodociągowych	X	X	1.442.062		1.017.062	762.795	280.000	145.000
	a), budowa zewnętrznej sieci wodociągowej z przyłączami dla wsi Gajewo-Bukowiec etap II i III	U.G Czarnków	2003	1.017.062		1.017.062	762.795	-	-
	b), budowa zewnętrznej sieci wodociągowej z przyłączami dla wsi Jędrzejewo Pomorska Wola etap IV	U.G Czarnków	2004-2005	275.000		-	-	180.000	95.000

	c), modernizacja sieci wodociągowej we wsi Białężyn	U.G Czarnków	2004-2005	150.000		-	-	100.000	50.000
2.	Program odbioru i zagospodarowania ścieków sanitarnych i osadów po ściekowych- sieci kanalizacyjne	X	X	1.725.000		425.000	-	600.000	700.000
	a) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z kolektorami tłocznymi i przepompowniami dla wsi Brzeźno i Gębice etap III	U.G Czarnków	2003	375.000		375.000	-	-	-
	b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z kolektorami tłocznymi i przepompowniami Brzeźno-Śmieszkowo	U.G Czarnków	2003-2005	1.350.000		50.000	-	600.000	700.000
IV	Gospodarka komunalna (1+2)	U.G Czarnków	2003	17.000		17.000			
1	odpłatne przyjęcie gruntów na mienie komunalne	X	X	11.000	uporządkowanie cmentarzy	11.000			
2	Cmentarze komunalne	U.G	2003	6.000		6.000	-	-	
V	KOMUNIKACJA (1+2)	X	X	520.000	poprawa dróg gminnych	180.000	-	170.000	170.000
1	Zmiana nawierzchni	X	X	450.000		150.000	-	150.000	150.000
	a) drogi gminne	U.G	2003-2005	450.000		150.000	-	150.000	150.000
2.	Modernizacja oświetlenia dróg gm.	U.G Czarnków	2003-2005	70.000		30.000	-	20.000	20.000
VI	OPIEKA SPOŁECZNA	Gminny Ośrodek Pomocy społecznej	2003	5.000	poprawa warunków pracy	5.000			
	Zakupy inwestycyjne		2003	5.000		5.000	-	-	
	Razem (I + II + III + IV + V + VI)	X	X	5.029.062		2.014.062	762.795	1.400.000	1.615.000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

ŹRÓDŁO POKRYCIA DEFICYTU BUDŻETOWEGO

Lp.	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	885.452
II	957	Nadwyżka z lat ubiegłych	0
III		Razem przychody (I+II)	885.452
IV	992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	650.000
V		Razem rozchody (IV)	650.000
VI		Saldo (III-V)	235.452

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
GMINNY ZAKŁAD USŁUG WODNYCH I MELIORACYJNYCH W CZARNKOWIE NA ROK 2003

Dz.	Rozdz.	§		Wyszczególnienie	Plan
			I	Planowany stan środków obrotowych na p. roku	166.338
			II	Przychody z działalności	2.568.495
400	40002	083		Wpływy z usług (Sprzedaż wody)	1.640.200
400	40002	083		Wpływy z pozostałych usług	265.000
		092		Pozostałe odsetki	2.000
900	90001	069		Wpływy z różnych opłat	163.440
900	90001	083		Wpływy z usług (zrzut ścieków)	358.555
900	90001	265		Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez zakład budżetowy	139.300
				SUMA BILANSOWA (I + II)	2.734.833
			III	Wydatki	2.574.395
				w tym :	
				1) zadania inwestycyjne	30.000
				2) wynagrodzenia	907.300
				3) pochodne od wynagrodzeń	184.700
			IV	Stan środków obrotowych na koniec roku	160.438
				Wpłaty do budżetu	0
				SUMA BILANSOWA (III + IV)	2.734.833

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2003

Dz.	Rozdz.	§		Wyszczególnienie	Kwota
			I	Planowany stan środków obrotowych na p. roku	0
			II	Przychody	29.000
900	90011	069		Wpływy z różnych opłat	29.000
				SUMA BILANSOWA (I + II)	29.000
			III	Wydatki	29.000
900	90011	6110		Wydatki inwestycyjne funduszy celowych (sieć kanalizacyjna)	29.000
			IV	Stan środków obrotowych na koniec roku	0
				SUMA BILANSOWA (III + IV)	29.000

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO USTAWAMI

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Ogółem
750			Administracja publiczna	14.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	14.000,00
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	14.000,00

DOCHODY Z ZAKRESU ZADAŃ ZLECONYCH

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	68.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	68.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.485,00
	75101		Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.485,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.485,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
853			Opieka społeczna	990.200,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	38.300,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	38.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	784.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	784.700,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	32.000,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	32.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	135.200,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	135.200,00
			Razem	1.059.885,00

WYDATKI Z ZAKRESU ZADAŃ ZLECONYCH

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zlecone
			Administracja publiczna	68.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	68.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49.896,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.387,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9514,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.276,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	220,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	90,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.437,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.485,00
	75101		Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.485,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	161,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	22,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	402,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
853			Opieka społeczna	990.200,00
	85313		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	38.300,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	38.300,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne .	784.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	749.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.000,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	32.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	32.000,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	135200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70.480,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.780,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.640,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.870,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.830,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.600,00
			Razem	1.059.885,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr IV/22/2002
Rady Gminy Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 r.
w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2003

PLAN WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA ROK 2003

W budżecie na rok 2003 w zaplanowanych wydatkach budżetowych zabezpieczono wydatki do dyspozycji sołectw w wysokości 147.014zł

Kwoty wydatków inwestycyjnych w poszczególnych miejscowościach wymienionych w §6050 zostaną określone w roku 2003. Łączna kwota nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota
010	01095	4300	Gajewo	1.000
			Bukowiec	1.000
010			Razem	2.000
600	60016	421	Radosiew	200
		4270	Radosiew	200
			Walkowice	100
		6050	Białężyn, Jędrzejewo, Kuźnica Czarnkowska, Romanowo Dolne, Śmieszkowo, Zofiowo	50.000
600			Razem	50.500
700	70005	4300	Brzeźno	1.000
			Góra - Pianówka	750
			Kuźnica Czarnk.	2.000
700			Razem	3.750
750	75095	4210	Huta,	700
			Zofiowo	300
750			Razem	1.000
754	75412	4210	Brzeźno	1.500
			Gębice	800
			Huta	600
754			Razem	2.900
801	80101	4210	Brzeźno	2.000
			Huta	150
			Jędrzejewo	200
			Walkowice	500
		4300	Gębice, Walkowice	750
801			Razem	3.600
854	85404	4210	Brzeźno,	2.000
			Romanowo Dolne	1.000
		4240	Huta	150
		4300	Gębice	250
854			Razem	3.400
900	90015	4270	Walkowice	3.000
			Brzeźno	2.000
			Śmieszkowo	3.000
900			Razem	8.000
921	92109	4210	Brzeźno	3.000
			Ciszkowo	2.600
			Gajewo	1.449
			Gębice	1.400
			Gebiczyn	400
			Grzępy	150
			Góra - Pianówka	900
			Huta	1.600
			Jędrzejewo	500

			Marunowo	4.400
			Radolinek	300
			Radosiew	2.300
			Romanowo Dolne	1.000
			Sarbia - Sarbka	1.043
			Średnica	900
			Walkowice	600
			Zofiowo	1.800
			Mikołajewo	1.635
			Razem §4210	25.977
921	92109	4260	Gajewo	800
			Gębice	1.400
			Marunowo	1.200
			Radosiew	300
			Razem §4260	3.700
921	92109	4270	Grzępy	8.471
			Komorzewo	3.700
			Kuźnica czarnk.	2.000
			Radolinek	1.500
			Romanowo Dolne	3.000
			Romanowo Górne	4.680
			Smieszkowo	500
			Mikołaj ewo	3.500
			Razem §4270	27.351
921	92109	4300	Gębice	1.400
			Radosiew	1.000
			Razem §4300	2.400
921			Razem :	59.428
926	92605	4210	Jędrzejewo	300
			Radosiew	600
			Razem §4210	900
926	92605	4270	Romanowo Dolne	2.000
			Razem §42 70	2.000
926	92605	4300	Brzeźno	1.000
			Gębice	1.500
			Góra - Pianówka	450
			Huta	1.300
			Marunowo	400
			Radolinek	500
			Romanowo Dolne	1.000
			Sarbia - Sarbka	2.086
			Smieszkowo	300
			Zofiowo	1.000
			Razem §4300	9.556
926			Razem	12.436
			SUMA OGÓŁEM	147.014

493

UCHWAŁA Nr IV/26/02 RADY MIASTA CZARNKÓW

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie przyjęcia budżetu miasta na 2003 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 i pkt 9, lit. "d" i "i", pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) oraz art. 110, ust. 1, art. 122, art. 124, ust. 1. pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, ust. 2, pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128, ust. 2, pkt 1 i art. 134, ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38. poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69. Nr 12. poz. 136, Nr 48. poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315. z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082. Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr.153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Miasta Czarnków uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się dochody budżetu miasta na 2003 rok w wysokości 19.937.000

w tym:

- dotacje celowe na zadania zlec. z zakresu administracji rządowej 889.616
- dotacje celowe na zadania własne bieżące 31.107
- dotacje celowe na zadania własne inwestycyjne 1.368.000

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Uchwala się wydatki budżetu miasta na 2003 rok w wysokości 21.538.800

w tym:

- a) wydatki bieżące 17.473.800
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 8.280.720
 - dotacje 1.453.500
 - obsługę długu 575.000
 - poręczenie kredytu 99.000
- b) wydatki majątkowe 4.065.000

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. W budżecie tworzy się:

- rezerwę ogólną - dz. 758 91.000
- rezerwę celową na poręczenie kredytu - dz. 758 99.000

§4. Uchwala się deficyt budżetu w kwocie 1.601.800

Przychody budżetu:

a) z kredytu 2.649.000

Rozchody budżetu:

a) wykup obligacji komunalnych 1.000.000

b) spłata pożyczek w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 47.200

Spłata nastąpi z dochodów własnych.

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§5. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok:

- przychody 150.000
- wydatki 185.000

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§6. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków środka specjalnego:

- przychody 8.200
- wydatki 28.000

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§7. Ustala się dotacje:

- otrzymane do budżetu w kwocie 2.288.723
- przekazywane z budżetu w kwocie 1.453.500

Zgodnie z załącznikiem nr 6.

§8. Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:

- dochody 21.600
- wydatki 889.616

Zgodnie z załącznikiem nr 7.

§9. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 145.000 zł. Zgodnie z załącznikiem nr 8.

§10. Uchwala się wydatki inwestycyjne w wysokości 4.065.000 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 9.

§11. Uchwala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych.

Zgodnie z załącznikiem nr 10.

§12. 1. Ustala się kwotę 400.000 zł, do wysokości której Burmistrz Miasta Czarnków może zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w roku budżetowym.

2. Ustala się kwotę 300.000 zł, do wysokości której Burmistrz Miasta Czarnków może udzielać poręczeń.

3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Czarnków do wykonywania przeniesień wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Czarnków do zaciągania długu i spłat zobowiązań w budżecie.

5. Upoważnia się Burmistrza Miasta Czarnków do lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż wskazany do obsługi budżetu.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Zdzisław Chwarścianek*

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Projekt planu
1	2	3	4	5
700			Gospodarka mieszkaniowa	2.385.372
	70005		Gospod, grunt, i nieruch.	2.385.372
		047	Opł. za żarz. i wiecz. użyt.	80.000
		075	Doch. z najmu i dzierżaw składn. majątkowych	732.400
		077	Odpłatne nabycie prawa własności nieruchomości	813.000
		083	Wpływy z usług	750.000
		091	Odsetki od nietermin. wpłat	9.972
750			Administracja publiczna	128.700
	75011		Urzędy wojewódzkie	91.700
		201	Dotacje cel. na zad. zlecone	91.700
	75023		Urzędy gmin	37.000
		045	Wpływy z opłat administrac.	12.000
		069	Wpływy z różnych opłat	2.000
		097	Różne dochody	23.000
751			Urzędy nacz. org wł. państw.	1.816
	75101		Urzędy nacz. org. wł. państw.	1.816
		201	Dotac. cel. na zad. zlecone	1.816
754			Bezp. publ. i ochrona p.poż.	4.200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotac. cel. na zad. zlecone	200
	75416		Straż Miejska	4.000
		057	Grzywny i mandaty	4.000
756			Doch. od osób praw. i fiz.	9.855.995
	75601		Wpł. z pod. doch. od os. fiz.	100.000
		035	Karta podatkowa	100.000
		091	Odsetki	-
	75615		Wpł. z pod. rolnego i leśnego od osób prawnych	4.704.250
		031	Podatek od nieruchomości	4.600.000
		032	Podatek rolny	650
		033	Podatek leśny	600
		034	Pod. od środków transport.	103.000
		091	Odsetki	-
	75616		Wpł. z podatku os. fizycznych	988.900
		031	Podatek od nieruchomości	620.000
		032	Pod. rolny	9.000

		033	Pod. leśny	300
		034	Pod. od środków transport.	28.700
		045	Wpływy z opłat administracyjnych	2.000
		036	Pod. od spadków i darowizn	12.000
		037	Pod. od posiadania psów	23.900
		043	Opłata targowa	78.000
		050	Pod. od czynności cyw. prawn.	125.000
		083	Wpływy z usług	80.000
		091	Odsetki	10.000
	75618		Wpłaty z opl. skarbowej	522.000
		041	Opłata skarbowa	377.000
		048	Wpływy z opłat za zezw. na sprzedaż alkoholu	145.000
	75621		Udziały gmin w pod. stan. dochód państwa	3.540.845
		001	Pod. doch. od os. fizycznych	3.210.845
		002	Pod. doch. od osób prawnych	330.000
758			Różne rozliczenia	4.967.910
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	4.173.537
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.173.537
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej	6.773
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6.773
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	737.600
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	737.600
	75814		Różne rozlicz. finansowe	50.000
		092	Pozostałe odsetki	50.000
801			Oświata i wychowanie	1.399.107
	80110		Gimnazja	1.368.000
		633	Dotacja z budżetu państwa na realizację inwestycji własnych	1.368.000
	80195		Pozostała działalność	31.107
		203	Dotacja celowa na zad. własne bieżące	31.107
853			Opieka społeczna	833.900
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne	27.100
		201	Dotacja cel na zad. zlecone	27.100
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze	547.400
		201	Dotacja cel. na zad. zlecone	547.400
	85316		Zasiłki rodz. pielęgn., wych.	22.900
		201	Dot. cel. na zadania zlecone	22.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	167.600
		201	Dot. cel. na zad. zlecone	167.600
	85328		Usługi opiekuńcze	41.900
		083	Wpływy z usług	11.000
		201	Dot. cel. na zad. zlecone	30.900
	85395		Pozostała działalność	27.000
		083	Wpływy z usług	27.000
854			Edukacja, opieka, wychowanie	272.000
	85404		Przedszkola	272.000
		083	Wpływy z usług	260.000
		092	Pozostałe odsetki	12.000
926			Kultura fizyczna i sport	88.000
	92601		Obiekty sportowe	88.000
		083	Wpływy z usług	86.700
		092	Pozostałe odsetki	1.300
			Razem	19.937.000

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

WYDATKI

Dz. 1	Rozdz. 2	§ 3	Treść 4	Proj. pl. 2003 3
010			Rolnictwo i łowiectwo	193
	01030		Izby rolnicze	193
		2850	Wpł. gmin na rzecz izb rolniczych	193
600			Transport i łączność	280.000
	60016		Drogi publiczne gminne	280.000
		4270	Zakup usług remontowych	130.000
		4300	Zakup usług pozostałych	110.000
		6050	Wydatki inwest. jednostek budżetowych	40.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	1.275.280
	70005		Gospod. grunt, i nieruchomościami	1.075.280
		4300	Zakup usług pozostałych	903.280
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
		4270	Zakup usług remontowych	160.000
	70021		Towarzystwo Budownictwa Społecznego	200.000
		6010	Udziały w spółce	200.000
750			Administracja publiczna	3.061.400
	75011		Urzędy wojewódzkie	154.000
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	113.500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.350
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	650
		4410	Podróże służbowe krajowe	320
		4440	Odpisy na zakł. fund. socjalnych	3.680
	75022		Rady Gmin	70.000
		3030	Różne wyd. na rzecz os. fizycznych	60.000
		4210	Zakup materiał, i wyposaż.	3.000
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000
	75023		Urzędy gmin	2.717.400
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	35.000
		4010	Wynagrodz. osób. pracowników	1.510.000
		4040	Dodat. wynagrodz. roczne	110.000
		4110	Składki na ubezp. społeczne	287.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38.500
		4140	Wpłaty na PFRON	18.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	264.600
		4260	Zakup energii	22.000
		4270	Zakup usług remontowych	88.500
		4300	Zakup usług pozostałych	170.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	22.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	20.000
		4430	Różne opłaty i składki	31.000
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	40.800
		6060	Zakupy inwest. jedn. budżetowych	60.000
	75095		Pozostała działalność	120.000
		4100	Wynagrodz. agencji, pro wiz	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.500
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000
751			Urzędy nacz. org. wł. państwowej	1.816
	75101		Urzędy nacz. org. wł. państw	1.816
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	916
		4300	Zakup usług pozostałych	900
754			Bezpiecz. publ. i ochr. p. poż	176.570
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	11.300

		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.650
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	150
		6060	Zakupy inwest. jedn. budżetowych	5.000
!	75414		Obrona cywilna	800
		4300	Zakup usług pozostałych	800
	75416		Straż Miejska	164.470
		4010	Wynagrodz. osób. pracowników	108.200
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.600
		4110	Składki na ubezp. społeczne	20.360
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4270	Zakup usług remontowych	3.000
		4300	Zakup usług- pozostałych	2.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	800
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	2.710
757			Obsługa długu publicznego	575.000
	75702		Obsługa pap.wart., kredyt., pożyczek	575.000
		8070	Odsetki i dysk. od pap. wartościowych kredytów i pożyczek	575.000
758			Różne rozliczenia	190.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	190.000
		4810	Rezerwa ogólna	91.000
			Rezerwa celowa - poręczenie kredytu	99.000
801			Oświata i wychowanie	8.612.586
	80101		Szkoły podstawowe	2.851.453
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	6.000
		4010	Wynagr. osób. pracowników	1.890.700
		4040	Dodatk. wynagrodz. roczne	142.000
		4110	Składki na ubezp. społeczne	365.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50.040
		4140	Wpłata na PFRON	8.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.200
		4240	Żaku pom. nauk. dydakt. i książek	19.500
		4260	Zakup energii	110.000
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	6.500
		4430	Różne opłaty i składki	3.213
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	119.500
		4480	Podatek od nieruchomości	9.200
	80110		Gimnazja	5.686.596
		2590	Dotacja podmiotowa dla publicznych szkół	172.500
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	4.200
		4010	Wynagrodz. osób. pracowników	1.204.400
		4040	Dodatk. wynagr. roczne	94.800
		4110	Składki na ubezp. społeczne	233.450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32.000
		4140	Wpłata na PFRON	4.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.835
		4240	Żaku pom. nauk. dydakt. i książek	21.000
		4260	Zakup energii	80.000
		4270	Zakup usług remontowych	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	46.575
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.910
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz socjalny	77.796
		4480	Podatek od nieruchomości	1.430
		4810	Rezerwy	40.000
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	3.580.000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	16.000
		4300	Zakup usług, pozostałych	16.000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	27.430
		4300	Zakup usług pozostałych	23.430
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000

	80195		Pozostała działalność	31.107
		4440	Odpis na zakładowy fundusz socjalny	31.107
803			Szkolnictwo wyższe	7.200
	80309		Pomoc materialna dla studentów	7.200
		3210	Stypendia i zasiłki dla studentów	7.200
851			Ochrona zdrowia	145.000
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	145.000
		4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	16.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.400!
		4220	Zakup środków żywnościowych	1.000
		4260	Zakup energii	2.700
		4300	Zakup usług pozostałych	101.400
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
853			Opieka społeczna	2.064.800
	85303		Ośrodki wsparcia	30.000
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu	30.000
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne	27.100
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	27.100
	85314		Zasiłki i pom. w naturze, ubez. społeczne, zdrowotne	871.000
		3110	Świadczenia społeczne	795.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	70.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	700.000
		3110	Świadczenia społeczne	700.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowaw.	22.900
		3110	Świadczenia społeczne	22.900
	85319		Ośrodek Pomocy Społecznej	255.910
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	1.400
		4010	Wynagr. osób. pracowników	167.200
		4040	Dodat. wynagr. roczne	12.900
		4110	Składki na ubez. społeczne	31.100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.260
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	22.700
		4410	Podróże służbowe krajowe	700
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	4.650
	85328		Usługi opiekuńcze	84.920
		4300	Zakup usług pozostałych	84.920
	85395		Pozostała działalność	72.970
		3110	Świadczenia społeczne	42.000
		4110	Skł. na ubez. społeczne	3.650
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.820
		4260	Zakup energii	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	21.500
854			Edukacyjna opieka wychów.	2.104.775
	85401		Świetlice szkolne	150.650
		4010	Wynagr. osób. pracownik.	109.150
		4040	Dodatkowe wynagr. roczne	8.000
		4110	Skł. na ubez. społeczne	20.940
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.870
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100
		4240	Zakup pom. nauk.dydakt. i książek	1.500
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	7.090
	85404		Przedszkola	1.947.555
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	34.970
		4010	Wynagr. osób. pracowników	1.048.300
		4040	Dodat. wynagr. roczne	79.100
		4110	Składka na ubez. społeczne	203.700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28.660
		4140	Wpłaty na PFRON	4.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	69.000
		4220	Zakup środków żywnościowych	144.400

		4240	Zakup pom. nauk.dydakt. i książek	25.000
		4260	Zakup energii	178.000
		4270	Zakup usług remontowych	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	40.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	400
		4430	Różne opłaty i składki	3.800
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	59.625
		4480	Podatek od nieruchomości	700
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	15.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	6.570
		4300	Zakup usług pozostałych	6.570
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.197.000
	90001		Gospod. ściekowa i ochrona wód	270.000
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	150.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	210.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	200.000
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach	137.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.000
		4300	Zakup usług pozostałych	120.000
	90013		Schroniska dla zwierząt	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
	90015		Oświetl, placów, ulic, dróg	268.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4260	Zakup energii	170.000
		4270	Zakup usług remontowych	75.000
		6050	Wydatki inwest. jedn. budżetowych	15.000
	90095		Pozostała działalność	297.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000
		4260	Zakup energii	22.000
		4270	Zakup usług remontowych	80.000
		4300	Zakup usług pozostałych	175.000
921			Kultura i ochrona dziedz. narodowego	1.153.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	660.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	660.000
	92116		Biblioteki	303.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	303.000
	92118		Muzea	190.000
		2550	Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	190.000
926			Kultura fizyczna i sport	694.180
	92601		Obiekty sportowe	596.180
		3020	Nagr. i wyd. os. nie żal. do wynagrodzeń	7.560
		4010	Wynagr. os. pracowników	174.830
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.300
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.560
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	130.240
		4220	Zakup środków żywnościowych	22.940
		4260	Zakup energii	52.100
		4270	Zakup usług remontowych	50.720
		4300	Zakup usług pozostałych	83.620
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	200
		4430	Różne opłaty i składki	19.530
		4440	Odpis na zakł. fund. socjalnych	4.680
	92695		Pozostała działalność	98.000
		2580	Dotacja podmiot, dla jedn. nie żal. do sęk. finansów publicznych	98.000
			- TKKF	7.000
			- Klub Sportowy „Noteć”	70.000
			- Klub „Noteć”	16.000
			- UKS	5.000
			Ogółem:	

Załącznik nr 3
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU

PRZYCHODY	ROZCHODY	
952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.649.000	
	982 Wykup innych papierów wartościowych	1.000.000
	992 Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	47.200
		1.601.800

Załącznik nr 4
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK

PRZYCHODY

Dział	Rozdział	§	Kwota
BO			35.000 zł
900	90011	069 wpływy z różnych opłat	150.000 zł
	Razem		185.000 zł

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Kwota
900	90011	4210 - zakup materiałów - konkursy ekol. sprzątanie świata	24.000 zł
900	90011	4300 - opracowanie kompl. systemu wodn. ścieków, dorzecza Noteci	5.000 zł
900	90011	6050 - budowa kanaliz. ul. Chodzieska moderniz. wymiennikowni	156.000 zł
	Razem		185.000 zł

Załącznik nr 5
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKA SPECJALNEGO NA 2003 ROK

PRZYCHODY

BO			19.800 zł
Dział	Rozdział	§	
600	60016	049 - wpływy z innych lokalnych opłat	8.200 zł
		Razem	28.000 zł

WYDATKI

600	60016	4270 - zakup usług remontowych	28.000 zł
-----	-------	--------------------------------	-----------

Załącznik nr 6
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOTACJE

DOTACJE OTRZYMANE DO BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Kwota
750	75011	201	91.700
751	75101	201	1.816
754	75414	201	200
801	80110	633	1.368.000
801	80195	203	31.107
853	85313	201	27.100
853	85314	201	547.400
853	85316	201	22.900
853	85319	201	167.600
853	85328	201	30.900
Razem			2.288.723

DOTACJE PRZEKAZYWANE Z BUDŻETU

Dział	Rozdział	§	Kwota
801	80110	2590 Gimnazjum	172.500
853	85303	2580 Dom Seniora	30.000
921	92109	2550 Czarnkowski Dom Kultury	660.000
921	92116	2550 Miejska Biblioteka Publiczna	303.000
921	92118	2550 Muzea	190.000
926	92695	2580 Kluby Sportowe	98.000
		- TKKF – 7.000 - Klub. Sportowy NOTEĆ – 70.000 - Klub NOTEĆ – tenis – 16.000 - UKS – 5.000	
Razem			1.453.500

Załącznik nr 7
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH:

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	
750 - Administracja publiczna	75011	235	20.000
853 - Opieka społeczna	85328	235	1.600
Razem			21.600

WYDATKI

1. WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE:

Dział	Rozdział	§	
750 - Administracja publiczna	75011		91.700
		3020	500
		4010	72.300
		4040	4.800
		4110	11.100
		4120	1.600
		4440	1.400
751 – Urzędy naczelnych organów państwa	75101		1.816
		4210	916
		4300	900
754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p. poż.	75414	4300	200
853 – Opieka społeczna	85313	4130	27.100
	85314		547.400
		3110	477.400
		4110	70.000
	85316	3110	22.900
	85319		167.600
		4010	118.300
		4040	9.400
		4110	22.100
		4120	3.100
		4210	4.200
		4260	600
		4300	6.600
		4410	150
		4440	3.150
	85328	4300	30.900
Razem zadania zlecone			889.616

Załącznik nr 8
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
I WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W MIEJSKIM PROGRAMIE
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

DOCHODY

Dział	Rozdział	§	
750 - Administracja publiczna	75618	048	145.000

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	
851 - Ochrona zdrowia	85154	4110	16.000
		4120	2.000
		4210	21.400
		4220	1.000
		4260	2.700
		4300	101.400
		4410	500
Razem			145.000

Załącznik nr 9
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

WYDATKI INWESTYCYJNE NA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	
600	60016	6050	
- modernizacja ul. Lipowej i dokumentacja na ul. Strumykową i Parkową			40.000
700	70005	6010	
- udziały w spółce TBS			200.000
750	75023	6060	
- zakupy inwestycyjne			60.000
754	75412	6060	
- zakupy inwestycyjne			5.000
801	80110	6050	
- budowa hali sportowej			3.580.000
854	85404	6050	
- modernizacja wymiennikowni c.o.			15.000
900	90001	6050	
- kanalizacja ul. Orłowskiego			150.000
900	90015	6050	
- opłaty przyłączeniowe ul. Orłowskiego			15.000
Razem			4.065.000

Załącznik nr 10
Uchwały Nr IV/26/02
Rady Miasta Czarnków
z dnia 30 grudnia 2002 roku

PROGRAM WIELOLETNICH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Nazwa zadania i cel	Koszt ogólny	Okres realizacji	2003	2004	2005
Budowa hali sportowo-widowiskowej i modernizacja budynku Gimnazjum. Cel: zapewnienie mieszkańcom miasta Czarnkowa możliwości wykorzystania środowiskowej hali sportowej na różne imprezy sportowe i rekreacyjne oraz powierzchni dydaktycznej dla Publicznego Gimnazjum w Czarnkowie.	4.680.000	2001-2003	2.212.000 + plan. do uzyskania dotacja 1.368.000		
Uzbrojenie terenu pod budownictwo mieszkaniowe ul. Orłowskiego Cel: zaspokojenie potrzeb społeczeństwa miasta Czarnkowa w zakresie jednorodzinego budownictwa mieszkaniowego	528.000	2000-2005	165.000	160.000	140.000
Przebudowa ulicy Zamkowej wraz z budową parkingu i łącznika łączącego ul. Zamkową z ul. Rybaki Cel: poprawa warunków komunikacyjnych miasta	974.000	2002-2004		524.000	
Obwodnica miasta Czarnkowa - dokumentacja i wykupy gruntów Cel: Poprawa warunków komunikacyjnych w mieście	2010000	2004-2006		700.000	1.100.000
Przebudowa ulicy Strumykowej Cel: poprawa warunków komunikacyjnych miasta	190000	2003-2004	10.000	180.000	
Modernizacja Placu Wolności wykonanie nowej nawierzchni i małej architektury Cel: poprawienie estetyki centrum miasta	650.000	2004-2005		50.000	600.000
Udział gminy w budownictwie TBS	400.000	2003-2005	200.000		200.000
Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Chodzieskiej	510000	2003-2005	121.000 GFOŚGW	260.000	129.000

Jednostką realizującą zadania w programie jest Urząd Miasta Czarnków

494

UCHWAŁA Nr III/20/2002 RADY GMINY KACZORY

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683), art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Kaczory uchwała, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody, przewody sieci rozdzielczej wody.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2003.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

495

UCHWAŁA Nr III/21/2002 RADY GMINY KACZORY

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kaczory

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kaczory, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaczory.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Stefan Kowal

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Usług Wodnych i Kanalizacyjnych w Kaczorach, na terenie Gminy Kaczory zwany dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia ustawa należy prze to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanej dalej odbiorcą.

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- 2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,

4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.

5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 regulaminu, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz w przypadku, o którym mowa w art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. 1. Umowa, o której mowa w §5 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Zakładu

§8. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony powinny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 16 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów ppoż. i ich legalizacji.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§13. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytu z wodomierzy lokalnych.

§14. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§15. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§16. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczanej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§17. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§18. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§19. Przy rozliczeniach z odbiorcami Zakład zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§20. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§21. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§22. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§23. Zakład jest zobowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegające się o przyłączenia, jeżeli są spełnione warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te są uwarunkowane usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowością sieci kanalizacyjnej.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku Odbiorca dołącza:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- mapę określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

4. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

6. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§24. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie i legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy Odbiorca powinien przystąpić do jej natychmiastowego usunięcia. Jeżeli tego nie uczyni Zakład wezwie Odbiorcę do natychmiastowego usunięcia awarii a w przypadku nie usunięcia, zakład usunie awarię na koszt Odbiorcy.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§25. Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§26. Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż 14 dni.

§27. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład powinien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Zakładu

§28. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§29. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§30. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§31. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§32. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonaniu odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§33. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

§34. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§35. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb.

§36. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§37. Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§38. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§39. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§40. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§41. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania i montażu zaworu zwrotnego,
- użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§42. W sprawach nie objętych treścią regulaminu stosuje się przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§43. Zakład jest zobowiązany do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu na wniosek odbiorcy usług.

496

UCHWAŁA Nr 111/29/02 RADY GMINY W LUBASZU

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 ppkt d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984) art. 110 ust. 1, art. 122, art. 124 ust. 1, ust. 2-4, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014, zm. z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz.

984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 156, poz. 1300) i art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627, zm. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Lubaszu uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się dochody budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 10.272.300 zł, w tym:

- na zadania z zakresu administracji rządowej - zlecone w kwocie 721.844 zł,
- na realizację własnych zadań bieżących gmin - 13.525 zł,

- na realizację inwestycji z dotacji funduszu celowego (SAPARD) - 986.031 zł.

2. Uchwała się wydatki budżetu gminy na 2003 rok w wysokości 11.858.300 zł, w tym:

a) wydatki bieżące w kwocie 8.221.237 zł, w tym na:

- wynagrodzenia 3.947.668 zł
- pochodne od wynagrodzeń 860.822 zł
- dotacje 568.050 zł
- obsługę długu gminy 147.000 zł

b) wydatki majątkowe w kwocie 3.637.063 zł

Dane z §1 pkt 1-2 zgodne z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. 1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w wysokości 1.586.000 zł są:

- kredyt na budowę gimnazjum, dróg i wodociągowanie wsi - 1.960.000 zł,
- pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej - 316.000 zł.

2. Spłata rat kredytów i pożyczek oraz wykup obligacji komunalnych w łącznej wysokości 690.000 zł nastąpi z dochodów własnych gminy tj. podatków i opłat lokalnych.

Przychody i rozchody budżetu gminy przedstawione zostały w załączniku nr 2 do uchwały.

§3. Określa się wykaz inwestycji realizowanych przez gminę w 2003 r. oraz wysokość nakładów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§4. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§5. Ustala się dochody z tyt. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 r., zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§7. Wyodrębnia się środki do dyspozycji jednostek pomocniczych, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§8. Ustala się dotacje, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.

§9. Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§10. Określa się plan przychodów i wydatków środka specjalnego na 2003 r., zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

§11. 1. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego na 2003 r., zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

2. Określa się kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego - Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej w Lubasz w wysokości 157.000 zł. Zakres dotacji obejmuje - opróżnianie szamb (51.550 zł), zbiórkę odpadów stałych (15.980 zł), oczyszczanie wsi oraz utrzymanie terenów zielonych i rekreacyjnych (89.470 zł).

§12. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Lubasz do dokonywania zmian w budżecie gminy tj. przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami, w ramach działu (w tym również w zakresie wynagrodzeń i pochodnych oraz wydatków inwestycyjnych).

2. Upoważnia się Wójta Gminy Lubasz do zaciągania oraz spłat zobowiązań określonych w budżecie.

3. Ustala się kwotę 250.000 zł do wysokości której Wójt Gminy Lubasz może samodzielnie zaciągać zobowiązania wynikające z realizacji budżetu gminy 2003 r.

4. Upoważnia się Wójta Gminy Lubasz do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż wskazany przez Radę Gminy do obsługi budżetu.

5. Upoważnia się Wójta Gminy Lubasz do zaciągania pożyczek krótkoterminowych w 2003 r. do wysokości 1.200.000 zł.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku i podlega publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Bogusław Dymek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PLAN BUDŻETU GMINY LUBASZ NA 2003 ROK

w zł

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	Wydatki
1.	2.	3.	4.	5.
010			777.077	1.402.574
	01008			3.000
		4300		3.000
	01010		777.077	1.394.154
		096	169.000	
		626	608.077	
		2310		60.000
		4260		40.000
		6050		54.000
		6052		1.240.154
	01030			5.420
		2850		5.420
600			392.154	856.419
	60016		392.154	851.419
		096	14.200	
		626	377.954	
		4110		300
		4120		100
		4210		17.220
		4270		21.600
		4300		41.290
		6052		770.909
	60095			5.000
		6060		5.000
700			186.427	79.050
	70004			41.000
		4210		31.600
		4260		1.400
		4300		8.000
	70005		186.427	38.050
		046	15.000	
		047	2.400	
		075	83.367	
		076	3.350	
		077	82.310	
		4300		38.000
		4430		50
710				800
	71095			800
		4210		800
750			66.200	1.376.071
	75011		56.000	56.000
		201	56.000	
		4010		42.700
		4040		3.900
		4110		8.300
		4120		1.100
	75022			63.000
		3030		33.000
		4210		9.500
		4300		20.000
		4410		500
	75023		3.200	1.163.000
		069	2.500	

		083	700	
		4010		699.300
		4040		47.000
		4110		127.700
		4120		17.500
		4140		6.000
		4210		53.200
		4260		10.300
		4300		122.760
		4410		47.000
		4440		19.240
		6060		13.000
	75095		7.000	94.071
		097	7.000	
		3020		6.000
		3030		5.000
		4010		9.600
		4100		42.000
		4110		1.547
		4120		224
		4210		11.000
		4300		2.000
		4430		16.000
		4440		700
751			944	944
	75101		944	944
		201	944	
		4110		89
		4120		12
		4210		243
		4300		600
754			200	50.450
	75405			1.800
		4210		1.800
	75412			48.450
		3030		3.500
		4110		300
		4120		100
		4210		19.450
		4260		4.000
		4300		17.100
		4430		4.000
	75414		200	200
		201	200	
		4210		200
756			2.463.039	
	75601		15.000	
		035	15.000	
	75615		778.000	
		031	553.000	
		032	86.000	
		033	132.000	
		034	7.000	
	75616		713.000	
		031	370.000	
		032	185.000	
		033	7.000	
		034	45.000	
		036	5.000	
		037	15.000	
		043	18.000	
		044	6.000	
		045	7.000	
		050	55.000	
	75618		90.000	

		041	30.000	
		048	60.000	
	75621		867.039	
		001	851.039	
		002	16.000	
757				147.000
	75702			147.000
		8070		147.000
758			5.476.874	
	75801		4.300.512	
		292	4.300.512	
	75802		663.523	
		292	663.523	
	75805		497.839	
		292	497.839	
	75814		15.000	
		092	15.000	
801			13.525	5.372.753
	80101			2.279.133
		3020		95.882
		4010		1.442.377
		4040		110.518
		4110		288.401
		4120		39.518
		4210		140.247
		4240		2.698
		4260		27.603
		4300		31.314
		4410		5.038
		4430		3.249
		4440		92.288
	80110			2.599.825
		3020		45.190
		4010		637.088
		4040		49.400
		4110		124.171
		4120		17.015
		4210		94.383
		4240		5.032
		4260		11.880
		4300		18.741
		4410		3.594
		4430		2.240
		4440		41.091
		6050		1.550.000
	80113			190.000
		4110		3.201
		4120		439
		4210		32.636
		4300		149.091
		4430		4.633
	80114			271.600
		3020		303
		4010		190.705
		4040		14.737
		4110		35.880
		4120		4.916
		4210		8.335
		4300		9.665
		4410		1.686
		4440		5.373
	80146			18.670
		4300		16.000
		4410		2.670
	80195		13.525	13.525

		203	13.525	
		4440		13.525
851				60.000
	85154			60.000
		2310		1.500
		3110		3.350
		4110		1.220
		4120		160
		4210		4.500
		4300		44.270
		4410		1.000
		6060		4.000
853			664.700	809.300
	85313		28.500	28.500
		201	28.500	
		4130		28.500
	85314		521.500	571.500
		201	521.500	
		3110		521.500
		4110		50.000
	85315			15.200
		3110		15.200
	85316		26.700	26.700
		201	26.700	
		3110		26.700
	85319		88.000	158.000
		201	88.000	
		3020		470
		4010		105.706
		4040		8.109
		4110		20.351
		4120		2.788
		4210		2.710
		4300		11.077
		4410		3.305
		4430		288
		4440		3.196
	85395			9.400
		3110		8.180
		4210		1.220
854			191.000	884.785
	85401		46.000	113.700
		083	46.000	
		3020		487
		4010		50.390
		4040		2.905
		4110		9.529
		4120		1.306
		4210		837
		4220		45.700
		4300		120
		4440		2.426
	85404		145.000	767.663
		083	145.000	
		3020		26.940
		4010		457.663
		4040		33.570
		4110		91.181
		4120		12.494
		4210		30.190
		4220		43.000
		4240		1.050
		4260		12.600
		4300		27.010
		4410		2.810

		4430		450
		4440		28.705
	85446			3.422
		4300		2.120
		4410		1.302
900			35.000	418.830
	90002		35.000	82.920
		083	35.000	
		4110		860
		4120		120
		4210		29.920
		4260		9.900
		4300		26.120
		4430		16.000
	90003			175.500
		2650		157.000
		4210		1.700
		4300		16.800
	90004			1.500
		4210		1.500
	90013			15.000
		4300		15.000
	90015			130.000
		4260		42.000
		4300		88.000
	90095			13.910
		4300		13.910
921			5.160	342.624
	92109		5.160	227.971
		083	5.160	
		2550		189.050
		4210		9.975
		4260		9.816
		4270		12.000
		4300		7.130
	92116			96.000
		2550		96.000
	92195			18.653
		2580		8.000
		4210		9.303
		4300		1.350
926				56.700
	92605			56.700
		2580		56.500
		4210		200
Razem 2003 rok			10.272.300	11.858.300

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2003 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK

Paragraf	Treść	Przychody	Rozchody
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2.276.000	
982	Wykup innych papierów wartościowych		350.000
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		340.000
	RAZEM:	2.276.000	690.000

Załącznik nr 3
do Uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYDATKI I ZAKUPY INWESTYCYJNE ZAPLANOWANE NA 2003 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010	01010	6052	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w Antoniewie (łącznie z odsetkami od kredytu- 12.000 zł)	596.074
010	01010	6052	Budowa kanalizacji sanitarnej w Lubaszu-w obrębie ul. Kościelnej i B. Chrobrego (łącznie z odsetkami od pożyczki-12.000)	644.080
010	01010	6050	Opracowanie dokumentacji na budowę kanalizacji we wsi Sławno oraz centrum Lubasza	36.000
010	01010	6050	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wodociągowanie wsi Dębe	18.000
600	60016	6052	Budowa dróg wiejskich w Lubaszu obejmujących ulice: Sportowa, Krótka, Kręta (łącznie z odsetkami od kredytu-15.000 zł)	770.909
600	60095	6060	Zakup wiaty - przystanku autobusowego	5.000
750	75023	6060	Zakup kserokopiarki na potrzeby Urzędu Gminy w Lubaszu	13.000
801	80110	6050	Budowa Gimnazjum w Lubaszu (łącznie z odsetkami od obligacji i kredytu-250.000)	1.550.000
851	85154	6060	Zakup sprzętu komputerowego na wyposażenie świetlicy socjoterapeutycznej	4.000
			RAZEM WYDATKI I ZAKUPY INWESTYCYJNE	3.637.063

Załącznik nr 4
do uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH REALIZACJI ZADAŃ

Nazwa programu, jego cel i zadania	Jednostka realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach		
				2003	2004	2005
1. Budowa Gimnazjum w Lubaszu - uzyskanie pomieszczeń dydaktycznych do funkcjonowania oddziałów gimnazjaln. a tym samym polepszenie ogólnych warunków oświaty	Urząd Gminy w Lubaszu	Maj - 2000 r. Lipiec - 2003 r.	4.300.000	1.550.000	242.000	
Razem			4.300.000	1.550.000	242.000	-

Załącznik nr 5
do uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY Z TYT. WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKI NA REALIZACJĘ
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH - 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	Wydatki
756	75618	048	60.000	
851	85154			60.000
		2310		1.500
		3110		3.350
		4110		1.220
		4120		160
		4210		4.500
		4300		44.270
		4410		1.000
		6060		4.000

Załącznik nr 6
do Uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 R.

Dz. 900 rozdz.90011		a) usługi związane z opróżnianiem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów §4300	10.000 zł
I. Stan funduszu na początek roku	80 zł	b) zakup kubłów na śmieci §4210	3.400 zł
II. PRZYCHODY		2. Urządzanie i utrzymanie terenów zieleni	
Wpływy z tyt. opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów, za składowanie i magazynowanie odpadów oraz z tyt. pozostałych opłat i kar - §069	20.000 zł	a) zakup nasion, sadzonek, nawozów, paliwa itp. §4210	3.800 zł
Razem przychody:	20.000 zł	b) usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni §4300	2.800 zł
III. OGÓŁEM (I + II)	20.080 zł	Razem wydatki:	20.000 zł
IV. WYDATKI		V. Stan funduszu na koniec roku	80 zł
1. Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami			

Załącznik nr 7
do uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 rok

ŚRODKI DO DYSPOZYCJI JEDNOSTEK POMOCNICZYCH WYODRĘBNIONE W BUDŻECIE GMINY NA 2003 R.

Dział	Rozdział	Paragraf	Solectwo	Kwota
600				7.510
	60016			7.510
		4210		4.220
			Goraj	600
			Kamionka	1.000
			Kruteczek	200
			Miłkowo	1.000
			Nowina	1.420
		4300		3.290
			Goraj	1.000
			Kamionka	660
			Miłkowo	1.150
			Nowina	480
700				50
	70005			50
		4430	Dębe	50
754				1.450
	75412			1.450
		4210		1.450
			Jędrzejewo	1.000
			Lubasz	400
			Prusinowo	50
801				2.983
	80101			1.100
		4210		1.100
			Lubasz	700
			Miłkowo	300
			Sokołowo	100
	80110			1.883
		4210		1.883
			Dębe	200
			Kamionka	200
			Klempicz	683
			Lubasz	400
			Miłkowo	300
			Sokołowo	100
854				620
	85404			620
		4210		620
			Goraj	70
			Kamionka	250
			Miłkowo	300
900				15.130
	90002			720
		4210		720
			Sławno	720
	90003			1.500
		4210		100
			Prusinowo	100
		4300		1.400
			Goraj	300
			Dębe	600
			Jędrzejewo	500
	90095			12.910
		4300		12.910
			Jędrzejewo	4.750
			Sławno	6.920
			Stajkowo	1.240

921				30.074
	92109			26.921
		4210		9.975
			Antoniewo	930
			Dębe	1.570
			Jędrzejewo	500
			Kamionka	1.000
			Krucz	900
			Kruteczek	1.179
			Prusinowo	1.946
			Sokołowo	950
			Stajkowo	1.000
		4260		9.816
			Antoniewo	500
			Dębe	1.000
			Jędrzejewo	1.200
			Kamionka	2.500
			Krucz	520
			Kruteczek	396
			Prusinowo	1.200
			Sokołowo	1.000
			Stajkowo	1.500
		4300		7.130
			Dębe	700
			Jędrzejewo	820
			Kamionka	500
			Klempicz	100
			Krucz	300
			Kruteczek	260
			Prusinowo	500
			Sokołowo	2.900
			Stajkowo	1.050
	92195			3.153
		4210		1.803
			Goraj	150
			Jędrzejewo	500
			Kamionka	500
			Lubasz	253
			Prusinowo	200
			Sokołowo	200
		4300		1.350
		-	-	-
			Dębe	200
			Goraj	100
			Klempicz	250
			Lubasz	450
			Milkowo	350
926				200
	92605			200
		4210	Stajkowo	200
			Razem:	58.017

Załącznik nr 8
do Uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOTACJE

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	Wydatki	
				Kwota	Treść
010	01010	2310		60.000	Dot. dla Gm. Czarnków (porozum. dot. eksploatacji oczyszczalni ścieków)
010	01010	626	608.077		
600	60016	626	377.954		
750	75011	201	56.000		
751	75101	201	944		
754	75414	201	200		
801	80195	203	13.525		
851	85154	2310		1.500	Dot. dla Gminy Piła (porozum. dot. kosztów utrzym. pacjentów w Izbie Wyrzeźwień)
853			664.700		
	85313	201	28.500		
	85314	201	521.500		
	85316	201	26.700		
	85319	201	88.000		
900	9003	2650		157.000	Dotac. przedmiotowa dla zakł. budżetowego - Gm. Ośrodka Wypoczynku i Gospodarki Komunalnej
921				293.050	
	92109	2550		189.050	Dot. dla Gminnego Ośrod. Kult.w Lubaszu
	92116	2550		96.000	Dotacja dla biblioteki
	92195	2580		8.000	Dot. na remont Kościoł. Parafialnego(zabytek)
926	92605	2580		56.500	Dot na prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu
OGÓŁEM			1.721.400	568.050	

Załącznik nr 9
do uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI - 2003 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Dochody	Wydatki
750			10.000	56.000
	75011		10.000	56.000
		069	10.000	
		4010		42.700
		4040		3.900
		4110		8.300
		4120		1.100
751				944
	75101			944
		4110		89
		4120		12
		4210		243
		4300		600
754	75414	4210		200

853				664.700
	85313	4130		28.500
	85314			521.500
		3110		471.500
		4110		50.000
	85316	3110		26.700
	85319			88.000
		3020		224
		4010		60.992
		4040		5.100
		4110		12.287
		4120		1.609
		4210		1.483
		4300		2.930
		4410		1.536
		4430		143
		4440		1.696
Razem:			10.000	721.844

Załącznik nr 10
do uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ŚRODEK SPECJALNY
2003 ROK UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH
Dz. 600 rozdz. 60016

I. Stan środków pieniężnych na początek roku	12 zł
II. Przychody (opłaty za zajęcie pasa drogowego - §049)	2.000 zł
III. Wydatki (usługi w zakresie utrzymania dróg - §4300)	2.000 zł
IV. Stan środków pieniężnych na koniec roku	12 zł

Załącznik nr 11
do uchwały nr III/29/02
Rady Gminy w Lubaszu
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO -
GMINNEGO OŚRODKA WYPOCZYNKU I GOSPODARKI KOMUNALNEJ W LUBASZU NA 2003 ROK
DZ. 900 ROZDZ. 90003

I. Stan funduszu na początek roku	-	III. WYDATKI OGÓŁEM:	577.600 zł
II. PRZYCHODY OGÓŁEM:	587.600 zł	w tym: wynagrodzenia	66.500 zł
w tym: dotacja przedmiotowa z budżetu	157.000 zł	pochodne od wynagrodzeń	13.519 zł
		IV. Stan funduszu na koniec roku	10.000 zł

497

UCHWAŁA Nr III/26/2002 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalania opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów komunalnych na gminnym wysypisku w Sułaszewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Dz.U. Nr 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o komunalnej (tj. Z 1997 r., Dz.U. Nr 9, poz. 43 za zmianami Dz.U. Nr 121, poz. 770 z 1997 r., Dz.U. Nr 106, poz. 679, Dz.U. Nr 106, poz. 668 z 1998 r., Dz.U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. Z 2001 r., Nr 62, poz. 627 w związku z art. 36 i art. 37 oraz art. 76, pkt 6, poz. 628) oraz uchwały Nr VI/65/99 Rady Miasta i Gminy Margonin z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie ustalania szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Margonin. Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się opłatę za przyjęcie odpadów komunalnych na wysypisko gminne w Sułaszewie w wysokości: 8 zł/m³ + 7% VAT, tj. + 0,56 zł + 4,04 zł za składowanie odpadów = brutto 12,60 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od momentu opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

498

UCHWAŁA Nr III/33/2002 RADY MIASTA I GMINY W MARGONINIE

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty stałej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej absolwentów w roku 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. w 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) oraz art. 88a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 ze zm. w 2000 r. Dz.U. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193 z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643 z 2002 r. Dz.U. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112) Rada Miasta i Gminy w Margoninie uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się z opłaty stałej od wpisu do ewidencji działalności gospodarczej absolwentów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Margonin.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku 2003.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zbigniew Janke

499

UCHWAŁA Nr III 729/2002 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 i Nr 200, poz. 1683) Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportu:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 590
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 800
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.100
2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.400
 - b) równej lub wyższej niż 15 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.500
 - c) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 15 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.350
 - d) równej lub wyższej niż 15 ton a mniejszej niż 25 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.450
 - e) równej lub wyższej niż 25 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.500
 - f) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 23 tony
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.700
 - g) równej lub wyższej niż 23 tony, a mniejszej niż 27 ton
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.800
 - h) równej lub wyższej niż 27 ton a mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi cztery i więcej 1.900
 - i) równej lub wyższej niż 31 ton
 - o liczbie osi cztery i więcej 2.000
3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton:
 - o liczbie osi - dwie 1.450
 - b) równej lub wyższej niż 15 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.550
 - c) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 15 ton:
 - o liczbie osi - trzy 1.400
 - d) równej lub wyższej niż 15 ton a mniejszej niż 25 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.500
 - e) równej lub wyższej niż 25 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.550
 - f) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 23 tony
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.750
 - g) równej lub wyższej niż 23 tony a mniejszej niż 27 ton
 - o liczbie osi - cztery i więcej 1.850
 - h) równej lub wyższej niż 27 ton a mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi cztery i więcej 2.150
 - i) równej lub wyższej niż 31 ton
 - o liczbie osi cztery i więcej 2.250
4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.300
5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.600
 - b) równej lub wyższej niż 31 ton, a mniejszej niż 36 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.700
 - c) równej lub wyższej niż 36 ton
 - o liczbie osi - dwie 1.750
 - d) wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.550
 - e) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi - trzy 1.600

- f) równej lub wyższej niż 40 ton
- o liczbie osi - trzy 1.650
6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespoły pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 31 ton
- o liczbie osi - dwie 1.650
- b) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 36 ton
- o liczbie osi - dwie 1.750
- c) równej lub wyższej niż 36 ton
- o liczbie osi - dwie 1.800
- d) wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 31 ton
- o liczbie osi - trzy 1.600
- e) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton
- o liczbie osi - trzy 1.650
- f) równej lub wyższej niż 40 ton
- o liczbie osi - trzy 2.250
7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem pojazdów związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) od 7 ton a poniżej 12 ton 600
8. Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wraz z pojazdem silnikowym
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 25 ton:
- o liczbie osi-jedna 600
- b) równej lub wyższej niż 25 ton
- o liczbie osi-jeden 700
- c) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 28 ton
o liczbie osi - dwie 750
- d) równej lub wyższej niż 28 ton a mniejszej niż 38 ton
- o liczbie osi - dwie 800
- e) równej lub wyższej niż 38 ton
- o liczbie osi dwie 1.000
- f) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 800
- g) równej lub wyższej niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 900
9. Od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów wraz z pojazdem silnikowym:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 25 ton:
- o liczbie osi-jedna 650
- b) równej lub wyższej niż 25 ton
- o liczbie osi-jeden 750
- c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 28 ton
- o liczbie osi - dwie 800
- d) równej lub wyższej niż 28 ton a mniejszej niż 38 ton
- o liczbie osi - dwie 1.150
- e) równej lub wyższej niż 38 ton
- o liczbie osi dwie 1.500
- f) równej lub wyższej niż 12 ton a mniejszej niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 850
- g) równej lub wyższej niż 38 ton
- o liczbie osi - trzy 1.150
10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 650
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.400
- §2. 1.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 r. stawki podatku określa się w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 600
- powyżej 5,5 tony do 9 włącznie 800
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.200
- b) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony a poniżej 12 ton 1.400
- c) od przyczep i naczep które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 650
- d) od autobusów w zależności od ilości miejsc do siedzenia mniej niż 30 miejsc 680
równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.450
- 2.** Dla pojazdów określonych w §1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych po 1990 roku posiadających katalizatory stawki podatku określa się w wysokości:
- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 520
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 706

- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.078
 - b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - od 3,5 tony a poniżej 12 ton: 1.274
 - c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton a poniżej 12 ton z wyjątkiem pojazdów związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 588
 - d) od autobusów z zależności od ilości miejsc do siedzenia
 - mniej niż 30 617
 - równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.330
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§4. 1. Tracą moc uchwały nr XXXIV/220/2001 Rady Miejskiej z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie podatku od środków transportu.

2. Uchyła się uchwałę Nr II/14/2002 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Uchwała ma zastosowanie do podatku należnego za rok 2003.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

500

UCHWAŁA Nr III/20/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 30 grudnia 2002 r.

o budżecie miasta i gminy Szamocin na 2003 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2002r), art. 122 i 124, ust. 1 pkt 1,2,3,4,5,6,7,9, 10 ust. 2, pkt 1 i 2, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 i art. 134 ust 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. 155 poz. 1014 z 1998 r. ze zm. Dz.U. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255 z 1999r, Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 z 2000 r., Nr 45, poz. 497 Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623 z 2001r, Nr 41, poz. 363, Nr 41 poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685 z 2002r.) oraz na podstawie art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62 poz. 627 z 2001 r. ze zm. Dz.U. 115, poz. 1229 z 2001r, Dz.U. 74, poz. 676, Dz.U. 113, poz. 984, Dz.U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r.) i §3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. 100 poz. 1077 z 2000 r. ze zm. Dz.U. Nr 12, poz. 113 z 2002 r.) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§1. Budżet miasta i gminy

1. dochody ogółem 9.730.923

w tym:

- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej - zlecone 714.130
- dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały 14.877

2. wydatki ogółem 11.134.979

w tym:

- a) wydatki inwestycyjne 2.660.957
- b) wydatki bieżące w tym: 8.474.022
 - wynagrodzenia 3.867.181
 - pochodne 847.991
 - dotacje przekazywane z budżetu gminy 571.500
 - obsługa długu publicznego 176.685

zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się deficyt budżetowy w kwocie 1.404.056
Źródłem sfinansowania deficytu będą przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§2. Plan dochodów i wydatków zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w następujących kwotach

Dochody	11.000
Wydatki	714.130

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§3. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 51.000.

§4. Ustala się plan wydatków na realizację zadań okresowych w programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 85.000
Zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§5. Przychody i wydatki zakładu budżetowego w następujących kwotach:

przychody	982.150
wydatki	942.350

Zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§6. Przychody i wydatki środków specjalnych w następujących kwotach:

przychody	284.676
wydatki	286.176

Zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

§7. Wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2003 roku zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały oraz limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 10.

§8. Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w następujących kwotach:

przychody	32.000
wydatki	40.900

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§9. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin do:

1. zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do kwoty 130.000 zł,
2. samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty nie przekraczającej 100.000 zł w roku budżetowym,
3. zaciągania długu i spłat zobowiązań określonych w budżecie,
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
5. dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu planu wydatków bieżących między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między działami.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku i podlega publikacji.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETU NA ROK 2003

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
700			Gospodarka mieszkaniowa	457.779
	700		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	457.779
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych SP lub j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze	39.262
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.300
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	415.217
750			Administracja publiczna	66.900
	75011		Urzędy wojewódzkie	61.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych aministom (związkom amin) ustawami	61.500

	75023		Urzędy gmin	5.400
		083	Wpływy z usług	900
		097	Wpływy z różnych dochodów	4.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.030
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.030
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.030
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	200
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.543.337
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłaconych w formie karty podatkowej	20.000
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	820.880
		031	podatek od nieruchomości	729.000
		032	podatek rolny	50.100
		033	podatek leśny	32.080
		034	podatek od środków transportowych	3.900
		069	Wpływy z opłat różnych	500
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.300
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	787.545
		031	Podatek od nieruchomości	501.000
		032	Podatek rolny	147.700
		033	Podatek leśny	445
		034	Podatek od środków transportu	13.900
		036	Podatek od spadków i darowizn	5.500
		037	Podatek od posiadania psów	6.000
		043	Wpływy z opłaty targowej	33.000
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	500
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	75.000
		069	Wpływy z opłat różnych	500
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j. s. t. na podstawie ustaw	133.000
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	48.000
		048	Wpływy z opłat na zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.000
	75621		Udziały gmin w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	781.912
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	756.912
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	25.000
758			Różne rozliczenia	5.860.806
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t	3.961.368
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.961.368
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.494.254
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.494.254
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	402.184
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	402.184
			W tym:	
			kwota rekompensująca dochody utracone w związku z częściową likwidacją podatku od środków transportowych 350.682	

			kwota rekompensująca dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym i leśnym 51.502	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	3.000
		092	Pozostałe odsetki	3.000
801			Oświata i wychowanie	34.877
	80101		Szkoły podstawowe	20.000
		083	Wpływy z usług	20.000
	80195		Pozostała działalność	14.877
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	14.877
853			Opieka społeczna	653.500
	85313		Składki na ubezpiec. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	19.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	525.700
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	525.700
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	21.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin)ustawami	84.300
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.100
		083	Wpływy z usług	2.100
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	104.040
	85401		Świetlice szkolne	18.000
		083	Wpływy z usług	18.000
	85404		Przedszkola (bez klas „0”)	86.040
		083	Wpływy z usług	86.040
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8.454
	90095		Pozostała działalność	8.454
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	8.454
			Razem	9.730.923

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BUDŻETU NA ROK 2003

Dział	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
010			Rolnictwo i Łowiectwo	6.756
	01030		Izby rolnicze	4.056
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.056
	01095		Pozostała działalność	2.700
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700
600			Transport i łączność	572.000
	60016		Drogi publiczne gminne	572.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4270	Zakup usług remontowych	151.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	419.000
			Budowa drogi gminnej Szamocin ul. Polna, Laskowo ul. Żeglarska 380.000	
			Budowa drogi gminnej, asfaltowej ul. Rolna do ul. Smolary w Szamocinie 10.000	
			Budowa drogi gminnej, asfaltowej Swoboda - Lipa 9.000	
			Budowa dróg osiedlowych Wyszyńskiego, Sikorskiego, Witosza 20.000	
700			Gospodarka mieszkaniowa	106.500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości	53.000
		4300	Zakup usług pozostałych	52.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.000
	70095		Pozostała działalność	53.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4260	Zakup energii	1.000
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000
			modernizacja ogrzewania w budynku komunalnym w Szamocinie (OSP) 45.000	
750			Administracja publiczna	1.245.130
	75011		Urzędy wojewódzkie	88.063
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.150
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.123
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.061
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.379
		4210	Zakup materiałów i wyposażenie	9.100
		4260	Zakup energii	1.400
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.500
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1.350
	75022		Rady gmin	42.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	33.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	4.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
	75023		Urzędy gmin	996.840
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	554.610
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	44.625
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	107.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14.680
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.000

		4260	Zakup energii	18.500
		4300	Zakup usług pozostałych	88.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	29.700
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1.500
		4430	Różne opłaty i składki	9.725
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	13.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44.000
			wymiana instalacji elektrycznej i grzejników C.O w budynku administracyjnym UMiG	
	75047		Pobór podatków	25.000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	15.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000
		4430	Różne opłaty i składki	2.000
	75095		Pozostała działalność	93.227
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52.903
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.757
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.167
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.276
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4.124
751			Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.030
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1.030
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.030
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	81.200
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	73.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finans. lub dofinans. zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	18.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.000
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
	75416		Straż miejska	8.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500
		4430	Różne opłaty i składki	500
757			Obsługa długu publicznego	176.685
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu	176.685
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	176.685
758			Różne rozliczenia	51.000
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	51.000
		4810	Rezerwy ogólne	51.000
801			Oświata i wychowanie	3.835.108
	80101		Szkoły podstawowe	2.160.357
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	97.581
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.285.965
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	90.029
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	259.816
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.601
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33.024
		4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych	41.540
		4260	Zakup energii	151.956
		4270	Zakup usług remontowych	36.872
		4300	Zakup usług pozostałych	28.649

		4410	Podróże służbowe krajowe	3.960
		4430	Różne opłaty i składki	3.729
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	51.903
	80113		Dowozy uczniów do szkół	165.000
		4300	Zakup usług pozostałych	165.000
	80114		Zespoły Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych	162.190
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	350
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	94.113
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.829
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.048
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.473
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.353
		4260	Zakup energii	1.380
		4270	Zakup usług remontowych	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	16.900
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.744
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.627
		4300	Zakup usług pozostałych	19.627
	80195		Pozostała działalność	19.877
		4300	Zakup usług pozostałych	5.000
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	14.877
851			Ochrona zdrowia	41.200
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30.700
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.260
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	650
		4120	Składki na Fundusz Pracy	90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.300
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
	85195		Pozostała działalność	10.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Koła Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych w Szamocinie	10.500
853			Opieka społeczna	1.117.763
	85313		Składki na ubezp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z	19.500
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	19.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	675.700
		3110	Świadczenia społeczne	643.700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32.000
	85315		Dodatki mieszkaniowe	188.000
		3110	Świadczenia społeczne	188.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.900
		3110	Świadczenia społeczne	21900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	170.663
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	2.160
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	121.718
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	9.319
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.430
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.211
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.308
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.300
		4430	Różne opłaty i składki	500
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3.717
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000
	85395		Pozostała działalność	36.000
		3110	Świadczenia społeczne	36.000

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1.054.513
	85401		Świetlice szkolne	203.413
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	6.140
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132.344
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	7.070
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24.896
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.411
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.556
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	1.500
		4260	Zakup energii	2.500
		4270	Zakup usług remontowych	6.500
		4300	Zakup usług pozostałych	750
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7.646
	85404		Przedszkola	794.200
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	25.110
		3110	Świadczenia społeczne	6.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	484.119
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	36.550
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	95.628
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.103
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21.473
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	7.000
		4260	Zakup energii	53.000
		4270	Zakup usług remontowych	4.764
		4300	Zakup usług pozostałych	11.300
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	1.500
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	32.653
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	16.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Społecznego Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Ostoja” Jaktorowo	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	37.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4260	Zakup energii	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	2.600
		4300	Zakup usług pozostałych	2.600
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.275.594
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.903.957
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.346.957
			Budowa kanalizacji ściekowej z przykanalikami we wsi Laskowo	1.311.957
			Budowa sieci sanitarnej ulic: Marcinkowskiego, Tartacznej i Ogrodowej	35.000
		6053	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	557.000
			Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Szamocinie	557.000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	32.637
		4300	Zakup usług pozostałych	32.637
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	193.000
		4260	Zakup energii	75.000
		4300	Zakup pozostałych usług	15.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	103.000
			Modernizacja oświetlenia ulic	103.000
	90095		Pozostała działalność	146.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	146.000

			Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami terenów budownictwa mieszkaniowego przy ul. Ks. W. Kusztelaka w Szamocinie	106.000
			Przebudowa targowiska miejskiego	40.000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	491.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	329.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	316.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4260	Zakup energii	10.000
	92116		Biblioteki	160.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	160.000
	92195		Pozostała działalność	2.000
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
926			Kultura fizyczna i sport	79.500
	92695		Pozostała działalność	79.500
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Klubu Sportowego „Sokół”	63.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500
		4300	Zakup pozostałych usług	
		4300	Zakup usług pozostałych- turniej piłkarski gmin partnerskich	10.000
			Razem wydatki	11.134.979

Załącznik nr 3
uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU W 2003 R.

I. Planowane rozchody budżetu na 2003 r. 300.000 zł

W tym:

§982 Wykup innych papierów wartościowych 300.000 zł
wykup 1 serii obligacji komunalnych w Banku
Gospodarstwa Krajowego.

II. Planowany deficyt budżetowy na rok 2003 w kwocie 1.404.056 zł sfinansowany będzie przychodami:

§952 przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na
rynku krajowym w kwocie 1704.056 zł.

1. pożyczka (częściowo umarzalna) z Narodowego
Funduszu Ochrony Środowiska na finansowanie
inwestycji-

Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków
w Szamocinie - 111.000 zł.

2. pożyczka (częściowo umarzalna) z Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska na finansowanie inwe-
stycji -

Budowa kanalizacji sanitarnej w Laskowic zgodnie
z otrzymaną promesą 345.000 zł.

3. kredyt komercyjny na sfinansowanie zadań realizowa-
nych przy udziale środków z programu SAPARD
w kwocie 1.248.056 zł w tym:

Budowa kanalizacji sanitarnej w Laskowic.

Budowa drogi gminnej Szamocin-Laskowo.

Załącznik nr 4
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy w Szamocinie
z dnia 30 grudnia 2002

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
DOCHODY				
750			Administracja publiczna	11.000
	75011		Urzędy Wojewódzkie	11.000
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych j.s.t	11.000
WYDATKI				
750			Administracja publiczna	61.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	61.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.940
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.225
		4210	Materiały i wyposażenia	1.335
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.030
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.030
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.030
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200
	75414		Obrona cywilna	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200
853			Opieka społeczna	651.400
	85313		Składki na ubezpieczone zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.500
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	19.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	525.700
		3110	Świadczenia społeczne	493.700
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	32.000
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.900
		3110	Świadczenia społeczne	21.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64.560
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.408
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	13.332
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.858
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczenia Socjalne	1.142
WYDATKI RAZEM				714.130

Załącznik nr 5
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

ZESTAWIENIE DOTACJI OTRZYMANÝCH DO BUDŻETU I PRZEKAZANYCH Z BUDŻETU GMINY NA 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
Dotacje otrzymane				
750			Administracja publiczna	61.500
	75011		Urzędy Wojewódzkie	61.500
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	61.500
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.030
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.030
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1.030
754			Bezpieczeństwo publiczne	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	200
801			Oświata i wychowanie	14.877
	80195		Pozostała działalność	14.877
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gminy	14.877
853			Opieka społeczna	651.400
	85313		Składki na ubezpieczone zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19.500
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	19.500
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie	525.700
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	525.700
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	21.900
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	21.900
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	84.300
		201	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	84.300
Razem dotacje otrzymane				729.007
Dotacje przekazane z budżetu gminy				
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	18.000
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	18.000
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	18.000
			-dla jednostek OSP Miasta i Gminy Szamocin	
851			Ochrona zdrowia	10.500

	85195		Pozostała działalność	10.500
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.500
			- dla Koła Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych w Szamocinie	
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	3.500
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	3.500
		2820	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	3.500
			- dla Społecznego Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży „Ostoja” Jaktorowo	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	476.500
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	316.500
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury - SZOK Szamocin	316.500
	92116		Biblioteki	160.000
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury - SZOK Szamocin	160.000
926			Kultura fizyczna i sport	63.000
	92695		Pozostała działalność	63.000
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	63.000
			- dla Klubu Sportowego Sokół na realizację zadań własnych gminy w zakresie sportu	
Razem dotacje przekazywane				571.500

Załącznik nr 6
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

DOCHODY I WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
DOCHODY				
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	85.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	85.000
		048	Wpływy za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	85.000
WYDATKI				
851			Ochrona zdrowia	30.700
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30.700
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	5.260
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	650
		4120	Składki na Fundusz Pracy	90
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.300
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	800
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	54.300
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	16.500

		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - dla Stowarzyszenia „Ostoja” w Jaktorowie	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000
	85418		Przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii społecznej	37.800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.000
		4260	Zakup energii	6.000
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000
RAZEM				85.000

Załącznik nr 7
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2003 ROKU

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Plan
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej Szamocin ul. Polna - Laskowo ul. Żeglarska	380.000
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej asfaltowej ul. Rolna do ul. Smolary w Szamocinie	10.000
600	60016	6050	Budowa drogi gminnej asfaltowej Swoboda - Lipa	9.000
900	90095	6050	Budowa dróg osiedlowych Wyszyńskiego, Sikorskiego, Witosa	20.000
700	70095	6050	Modernizacja ogrzewania w budynku komunalnym w Szamocinie (OSP)	45.000
750	75023	6050	Wymiana instalacji elektrycznej i grzejników C.O. w budynku administracyjnym UMiG Szamocin	44.000
900	90001	6053	Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Szamocinie	557.000
900	90001	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami we wsi Laskowo	1.311.957
900	90001	6050	Budowa sieci sanitarnej ulic: Marcinkowskiego, Tartacznej i Ogrodowej	35.000
900	90015	6050	Modernizacja oświetlenia ulic	103.000
900	90095	6050	Przebudowa targowiska miejskiego	40.000
900	90095	6050	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami terenów budownictwa mieszkaniowego przy ul. Ks. W. Kusztelaka w Szamocinie	106.000
RAZEM				2.660.957

Załącznik nr 8
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

Nazwa jednostki	Przychody			Wydatki:		
	Własne	Dotacje z budżetu	RAZEM	Ogółem	Wynagrodzenia i Pochodne	Inwestycje
1	2	3	4	5	6	7
Dz.900, rozdz 9001 7 Zakład budżetowy ZGKiM Szamocin	982.150	-	982.150	942.350	510.740	-
Środki specjalne						
Dz.854, rozdz. 85401 - Żywnienie w szkołach	197.616	-	197.616	197.616	-	-
Dz.854, rozdz. 85404- Żywnienie w przedszkolach	86.060		86.060	86.060		
Dz.600, rozdz. 60016-drogi publiczne, gminne	1.000	-	1.000	2.500	-	-
	284.676	-	284.676	286.176	-	-

Załącznik nr 9
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

PRZYCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 R.

DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011		-	
1. Przychody ogółem	32.000	-	zakup drukarki, oprogramowania komputerowego 1.800
§069 wpływy z różnych opłat	32.000	§4300	Zakup usług pozostałych 28.000
- ze składowania odpadów		-	szkolenia z zakresu ochrony środowiska 2.000
- z kar i opłat za pozostałe rodzaje korzystania ze środowiska		-	niwelacja gminnego wysypiska 6.000
2. Wydatki ogółem	40.900	-	wycinka drzew i konserwacja zieleni 4.000
§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	5.700	-	czyszczenie rowów 16.000
- sprzętanie świata	400	§6120	wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych 7.200
- zakup sadzonek drzew i krzewów	3.000	-	zakup kosiarki 3.500
- literatura fachowa, czasopisma	500	-	zakup komputera 3.700

Załącznik nr 10
do uchwały nr III/20/02
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 30 grudnia 2002 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Nazwa programu	Cel i zadania programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady	Limity wydatków w latach (w zł)											
					2003					2004					2005	
					Dochody własne	Pożyczki kredyt	Razem	Środki JST	Inne środki	Środki JST	Inne środki	Środki JST	Inne środki	Środki JST	Inne środki	
																8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Szamocinie	unowocześnienie i zwiększenie mocy o 200 m	UMiG Szamocin	2001-2003	1.611.050	446.000	111.000	557.000									
Modernizacja oświetlenia ulic	ekonomiczna oszczędność zużycia energii, wymiana 554 sztuk opraw	UMiG Szamocin	2000-2004	415.000	103.000		103.000			95.000				85.000		
Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanałkami we wsi Laskowo	kolektor o dł. 3559 mb ochrona czystości wód gleb, jezior, likwidacja szamb, poprawa warunków sanitarnych rozwój turystyki i wypoczynku	UMiG Szamocin	2002-2003	1.370.373		1.311.957	1311957									
Budowa drogi gminnej Szamocin ul. Polna - Laskowo ul. Żeglarska	utwardzenie drogi 1246 mb, poprawa bezpieczeństwa drogowego oraz komunikacji	UMiG Szamocin	2002-2003	384.800	99.464	280.536	380.000									
Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami terenów budownictwa mieszkaniowego przy ul. Ks. W. Kisztelaka w Szamocinie	wyposażenie terenów budownictwa mieszkaniowego w infrastrukturę techniczną, dł. Sieci wodociągowej-1200 mb, przyłącza 25 szt. Dł. Sieci kanalizacyjnej ok. 550 mb, przyłącza 25 szt.	UMiG Szamocin	2002-2003	110.000	106.000		106.000									
Budowa drogi gminnej asfaltowej ul. Rolna -ul. Smolary w Szamocinie	poprawa bezpieczeństwa i warunków komunikacyjnych, nowy ciąg dla pieszych, długość 1450mb, szer.5m.	UMiG Szamocin	2003-2004	315.000	10.000		10.000			69.000		236.000				
Budowa dróg osiedlowych Wyszyńskiego, Sikorskiego, Witosa	odnowienie i utwardzenie ciągów pieszo-jezdnych wraz z wjazdami, długość 1300 mb, szerokość 5m.	UMiG Szamocin	2003-2004	500.000	20.000		20.000			105.000		375.000				
Przebudowa targowiska miejskiego	odnowienie i utwardzenie placu, rozwój i poprawa warunków handlu, połączenie ul. Hallera i ul. Wodnej	UMiG Szamocin	2003-2005	175.000	40.000		40.000			70.000				65.000		

501

UCHWAŁA Nr III/22/02 RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Szamocin miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (do 4,5%, od 4,5% do 18%, powyżej 18%) oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., ze zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Dz.U. Nr 65, poz. 550, Dz.U. Nr 113, poz. 948) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 r., ze zm. 2002 Dz.U. Nr 167, poz. 1372) uchwała się:

§1. 1. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:

- a) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowe - wychowawczych, opiekuńczych i internatów,
- b) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
- c) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
- d) w ośrodkach i obiektach komunikacji publicznej.

2. W przypadku bezpośredniej lokalizacji placówki mającej prowadzić sprzedaż napojów alkoholowych (przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży) od obiektów wymienionych w §1 oraz poblizu obiektów sportowych, Burmistrz Miasta przed wydaniem zezwoleń zobowiązany jest zasięgnąć opinii przedstawicieli tych instytucji lub okolicznych mieszkańców.

§2. Zasad określonych w niniejszej uchwale nie stosuje się do wydawania zezwoleń jednorazowych na czas trwania imprez okolicznościowych.

§3. 1. Zezwolenie na działalność tzw. ogródków piwnych może być wydane tylko w przypadku zapewnienia dostępu do obiektów sanitarnych.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych w ogródkach piwnych odbywać się może w godzinach określonych w koncesji.

§4. Przy wydawaniu koncesji określa się:

- rodzaj sprzedawanego alkoholu,
- miejsce sprzedaży,
- czas sprzedaży,
- charakter imprezy.

§5. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia, wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia,
- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- w terminach 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt zaświadczenia potwierdzającego wniesienie kolejnej raty za zezwolenie,
- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonym i wyłącznie w miejscu wskazanym na zezwoleniu,
- zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany,
- przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

§6. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży cofa się w przypadku dwukrotnego w ciągu 6 miesięcy naruszenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych oraz zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu przez dany punkt, gdy prowadzący dany punkt nie powiadamia organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

§7. 1. Do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji warunków określonych w zezwoleniu upoważniona jest Straż Miejska w Szamocinie i inne organy na mocy odrębnych przepisów.

2. Organy określone w ust. 1 z przeprowadzonej kontroli sporządzają pisemny protokół, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§9. Z dniem 31 grudnia 2002 r. traci moc prawną uchwała Rady Miasta i Gminy Szamocin nr XXII/142/97 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 7 lutego 1997 r.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamocin
(-) inż. Ernst Kolander

502

UCHWAŁA Nr IV/21/2002 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy Szydłowo postanawia, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Szydłowo w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Miroslaw Pierko*

Załącznik
do Uchwały Nr IV/21/2002
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 30.12.2002 r.

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego przez Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Pile, ul. Chopina 2 na terenie Gminy Szydłowo, zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747).

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

udzielone decyzją Wójta Gminy Szydłowo z dnia 22 listopada 2002 roku, znak.GP-7033/1512/2002 Nr 1.

§4. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§5. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania dostaw wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§6. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§7. Umowa o której mowa a §5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych
5. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
6. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§8. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania zarządu gminy (miasta) o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie -przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§17. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§18. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§19. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§20. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§21. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§22. Zakres budowy urządzeń wodociągowych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne są zobowiązane zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń

wodociągowych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowe.

§23. 1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§24. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§25. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§26. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe, itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioski,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Wydanie warunków przyłączenia jest odpłatne.

§27. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §25.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określania.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji wodociągowej z sieciami Przedsiębiorstwa,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§28. 1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
 - a) zakończenia, budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§29. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano - montażowych,

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne.

§30. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża użytkownika instalacji.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§31. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§33. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej nie spełniania wymaganej jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§35. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usługi informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Przedsiębiorstwa

§36. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§37. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§38. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§39. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§40. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki odbiorców usług

§41. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§42. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§43. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

§44. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§45. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§46. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§47. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§48. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§49. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr IV/21/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku Rady Gminy w Szydłowie i obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały mocą której został przyjęty.

§50. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym oprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

503

UCHWAŁA Nr IV/25/02 RABY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 30 grudnia 2002 r.

w sprawie budżetu gminy Żłotów na rok 2003

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d) i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806),
- art. 110 ust. 2, art. 122, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 3 art. 128, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 106, poz. 1149, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623, z 2002 r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, Nr 200, poz. 1685, Nr 213, poz. 1802, Nr 214, poz. 1806 i Nr 216, poz. 1824),
- art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627) Rada Gminy Żłotów uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwala się prognozę dochodów gminy na rok 2003 w kwocie 12.088.786 zł. Prognozę dochodów gminy według źródeł odpowiadających podziałkom klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy na rok 2003 w kwocie 10.999.211 zł,

w tym:

a) wydatki bieżące 10.292.661 zł z tego:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - wynagrodzenia | 5.001.356 zł |
| - pochodne od wynagrodzeń | 1.069.835 zł |
| - wydatki na obsługę długu gminy | 110.000 zł |
| - dotacje | 166.400 zł |

b) wydatki majątkowe 706.550 zł

3. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Uchwala się dotacje w budżecie gminy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie zawiera załącznik Nr 4 do uchwały.

6. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań

określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawiera załącznik Nr 5 do uchwały.

7. Uchwala się rezerwy w kwocie 195.989 zł w tym:

- rezerwa ogólna 75.989 zł
- rezerwa celowa z przeznaczeniem na:
 - dopłatę do kosztów produkcji 1 m³ wody i kosztów odbioru i oczyszczania 1 m³ ścieków 120.000 zł

8. Uchwala się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

9. Wydatki na poszczególne zadania inwestycyjne w roku 2003 określa załącznik Nr 7 do uchwały.

§2. Uchwala się nadwyżkę budżetu gminy kwocie 1.089.575 zł. Rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy określa załącznik Nr 8 do uchwały.

§3. Uchwala się plan:

1. przychodów i wydatków środków specjalnych:

- | | |
|-------------|-----------|
| - przychody | 51.000 zł |
| - wydatki | 54.000 zł |

zgodnie z załącznikiem Nr 9 do uchwały.

§4. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Gminy,
2. dokonywania zmian w budżecie gminy polegający na przenoszeniu wydatków pomiędzy rozdziałami w ramach działu budżetu gminy.

§5. Uchwala się kwoty, do których Wójt może:

1. zaciągać pożyczki i kredyty krótkoterminowe w roku budżetowym 300.000 zł
2. samodzielnie zaciągać zobowiązania 100.000 zł

§6. Uchwala się dochody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w roku 2002

- | | |
|-----------|-----------|
| - dochody | 40.000 zł |
| - wydatki | 40.000 zł |

zgodnie z załącznikiem Nr 10 do uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłotów.

§8. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003.

Przewodniczący rady
(-) inż. Piotr Lach

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gmin na rok 2003

PROGNOZA DOCHODÓW GMINY NA ROK 2003 WEDŁUG ŹRÓDEŁ ODPOWIADAJĄCYCH PODZIAŁKOM KLASYFIKACJI
BUDŻETOWEJ W ZŁOTYCH

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i źródła dochodu	Plan na 2003
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	16.500
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5.000
		069	Wpływy z różnych opłat	-
		083	Wpływy z usług	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	5.000
		633	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gminy	-
	01095		Pozostała działalność	11.500
		083	Wpływy z usług	10.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	1.500
020			Leśnictwo	7.000
	02095		Pozostała działalność	7.000
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze	7.000
600			Transport i łączność	126.000
	60016		Drogi publiczne i gminne	126.000
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskanych z innych źródeł	126.000
700			Gospodarka mieszkaniowa	273.800
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	273.800
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	800
		069	Wpływy z różnych opłat	-
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych SP lub j.s.t. oraz innych umów o podobnym charakterze	44.000
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	223.000
		092	Pozostałe odsetki	3.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	3.000
750			Administracja publiczna	66.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	62.500
	75023		Urzędy gmin	4.000
		092	Pozostałe odsetki	2.000
		097	Wpływy z różnych dochodów	2.000
	75056		Spis powszechny i inne	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	-
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.200
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	1.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	1.200

	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	-
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	200
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	200
	75495		Pozostała działalność	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	-
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych	3.129.644
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	-
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	-
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.276.600
		031	Podatek od nieruchomości	1.030.000
		032	Podatek rolny	160.000
		033	Podatek leśny	75.000
		034	Podatek od środków transportowych	
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	-
		069	Wpływy z różnych opłat	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.600
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.134.500
		031	Podatek od nieruchomości	590.000
		032	Podatek rolny	465.000
		033	Podatek leśny	6.500
		034	Podatek od środków transportowych	7.000
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.000
		037	Podatek od posiadania psów	4.500
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.500
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	45.000
		069	Wpływy z różnych dochodów	5.000
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	85.500
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	12.000
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	73.500
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-
	75621		Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	633.044
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	632.044
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000
758			Różne rozliczenia	7.345.049
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	5.382.593
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	5.382.593
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej	1.435.317
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.435.317
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej	527.139
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	527.139

	75814		Różne rozliczenia finansowe	-
		036	Podatek od spadków ⁷ i darowizn	-
		050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	-
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	-
801			Oświata i wychowanie	70.293
	80101		Szkoły podstawowe	-
		083	Wpływy z usług	-
		097	Wpływy z różnych dochodów	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskanych z innych źródeł	-
		626	Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	-
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych	46.400
		083	Wpływy z usług	46.400
	80110		Gimnazja	-
		083	Wpływy z usług	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań Bieżących gmin pozyskanych z innych źródeł	-
	80195		Pozostała działalność	23.893
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.893
851			Ochrona zdrowia	-
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	-
853			Opieka społeczna	1.052.600
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	29.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	29.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne	855.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	855.100
	85315		Dodatki mieszkaniowe	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	30.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	30.300
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	137.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	137.900
	85395		Pozostała działalność	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	-
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	-
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-
	90004		Utrzymanie zieleni w gminach	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	-

	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	-
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	-
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	-
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	-
926			Kultura fizyczna i sport	-
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	-
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin	-
			Ogółem dochody:	12.088.786

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

I.WYDATKI BUDŻETU GMINY NA ROK 2003 W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	Określenie	Plan na 2003
1	2	3	6
010		Rolnictwo i łowiectwo	248.500
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	234.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	30.000
		z tego:	
		- wynagrodzenia	-
		- pochodne od wynagrodzeń	-
		- wydatki majątkowe	204.000
	01030	Izby rolnicze	12.500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	12.500
	01095	Pozostała działalność	2.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	2.000
600		Transport i łączność	472.000
	60016	Drogi publiczne gminne	470.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	150.450
		- wydatki majątkowe	319.550
	60095	Pozostała działalność	2.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	2.000
700		Gospodarka mieszkaniowa	56.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	56.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	56.000
		- wydatki majątkowe	-
710		Działalność usługowa	45.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	45.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	45.000
750		Administracja publiczna	1.379.438
	75011	Urzędy wojewódzkie	104.638
		w tym:	
		- wydatki bieżące	104.638

		z tego:	
		- wynagrodzenia	84.798
		- pochodne od wynagrodzeń	17.240
	75022	Rady gmin	66.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	66.000
	75023	Urzędy gmin	1.133.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	1.125.000
		z tego:	
		- wynagrodzenia	774.220
		- pochodne od wynagrodzeń	154.825
		- wydatki majątkowe	8.000
	75047	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	61.100
		w tym:	
		- wydatki bieżące	61.100
		z tego:	
		- wynagrodzenia	40.000
	75056	Spisy powszechne i inne	-
		w tym:	
		- wydatki bieżące	-
		z tego:	
		- pochodne od wynagrodzeń	-
	75095	Pozostała działalność	14.700
		w tym:	
		- wydatki bieżące	14.700
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.200
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	1.200
	75109	Wybory do rad gmin	-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	137.824
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	135.224
		w tym:	
		- wydatki bieżące	85.224
		z tego:	
		- pochodne od wynagrodzeń	1.772
		- wydatki majątkowe	50.000
	75414	Obrona cywilna	200
		w tym:	
		- wydatki bieżące	200
	75495	Pozostała działalność	2.400
		w tym:	
		- wydatki bieżące	2.400
757		Obsługa długu publicznego	110.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	110.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	110.000
758		Różne rozliczenia	195.989
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	195.989
		w tym:	
		- rezerwa ogólna	75.989
		- rezerwa celowa	120.000
801		Oświata i wychowanie	6.424.902
	80101	Szkoły podstawowe	3.531.600
		w tym:	
		- wydatki bieżące	3.406.600
		z tego:	
		- wynagrodzenia	2.277.300
		- pochodne od wynagrodzeń	498.290
		- wydatki majątkowe	125.000
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	769.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	769.000
		z tego:	

		- wynagrodzenia	503.300
		- pochodne od wynagrodzeń	112.100
	80110	Gimnazja	1.557.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	1.557.000
		z tego:	
		- wynagrodzenia	1.114.200
		- pochodne od wynagrodzeń	243.100
		- wydatki majątkowe	-
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	513.000
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30.409
		w tym:	
		- wydatki bieżące	30.409
	80195	Pozostała działalność	23.893
		w tym:	
		- wydatki bieżące	23.893
851		Ochrona zdrowia	18.200
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	18.200
		w tym:	
		- wydatki bieżące	18.200
		z tego:	
		- pochodne od wynagrodzeń	904
853		Opieka społeczna	1.403.200
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	29.300
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	895.100
		w tym:	
		- wydatki bieżące	895.100
	85315	Dodatki mieszkaniowe	171.500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	171.500
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	30.300
		w tym:	
		- wydatki bieżące	30.300
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	247.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	247.000
		z tego:	
		- wynagrodzenia	174.330
		- pochodne od wynagrodzeń	34.353
	85395	Pozostała działalność	30.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	100.068
	85401	Świetlice szkolne	73.755
		w tym:	
		- wydatki bieżące	73.755
		z tego:	
		- wynagrodzenia	33.208
		- pochodne od wynagrodzeń	7.251
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	26.000
		w tym:	
		- wydatki bieżące	26.000
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	313
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	139.490
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	7.340
		w tym:	
		- wydatki bieżące	7.340
	90004	Utrzymanie zieleni w gminach	850
		w tym:	
		- wydatki bieżące	850
	90013	Schroniska dla zwierząt	500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	500
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.800
		w tym:	

		- wydatki bieżące	130.800
	90095	Pozostała działalność	-
		w tym:	
		- wydatki bieżące	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	206.900
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	29.750
	92116	Biblioteki	166.400
		w tym:	
		- dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	166.400
	92195	Pozostała działalność	10.750
926		Kultura fizyczna i sport	60.500
	92605	Zadania z zakresu kultury ⁷ fizycznej i sportu	60.500
		w tym:	
		- wydatki bieżące	60.500
Ogółem -wydatki:			10.999.211

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

DOTACJE W BUDŻECIE GMINY NA ROK 2003

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
I. Dotacje otrzymane do budżetu gminy razem:				1.140.393
750			Administracja publiczna	62.500
	75011		Urzędy wojewódzkie	62.500
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	62.500
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.200
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i sądownictwa	1.200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	1.200
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	200
	75414		Obrona cywilna	200
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	200
801			Oświata i wychowanie	23.893
	80195		Pozostała działalność	23.893
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	23.893
853			Opieka społeczna	1.052.600
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	29.300
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	29.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	855.100
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	855.100
	85316		Zasiłki rodzinne i wychowawcze	30.300

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	30.300
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	137.900
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami	137.900
II. Dotacje przekazane z budżetu gminy razem:				166.400
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	166.400
	92116		Biblioteki	166.400
			w tym:	
		2550	- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	166.400

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONYCH
GMINOM NA ROK 2003 W ZŁOTYCH

Dział	Rozdz.	§	Określenie	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Razem:	11.000	62.500
			w tym:		
	75011		Urzędy wojewódzkie	11.000	62.500
		069	Wpływy z różnych opłat	11.000	
			- wynagrodzenia		50.650
			- pochodne od wynagrodzeń		10.297
751			Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	-	1.200
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państw., kontroli i sądownictwa	-	1.200
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.poż.	-	200
	75414		Obrona cywilna	-	200
853			Razem:	-	1.052.600
			w tym:		
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	-	29.300
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	-	855.100
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	-	30.300
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	-	137.900
			w tym:		
			- wynagrodzenia		97.328
			- pochodne od wynagrodzeń		19.179
Ogółem zadania zlecone:				11.000	1.116.500

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKI
NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W 2003 ROKU (W ZŁOTYCH)

Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5
756	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j. s. t. na podstawie ustaw	73.500	X
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	x	18.200
854	85401	Świetlice szkolne	X	29.300
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej	X	26.000
854 razem:			X	55.300
Ogółem dochody i wydatki			73.500	73.500

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE GMINY ZŁOTÓW (W TYS. ZŁ)

Lp.	Nazwa programu, jego cel i zadanie	Jednostka organ, realizująca program	Okres realizacji programu	Łączne nakłady programu	Planowane wydatki w latach		
					2003	2004	2005
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Budowa szkoły podstawowej i gimnazjum Radawnica. Radykalna poprawa warunków dydaktycznych, lokalowych. Stworzenie warunków opieki medycznej uczniów. Budowa sali gimnastycznej oraz sali korekcyjnej umożliwi poprawny rozwój fizyczny dzieci i młodzieży. W jednym kompleksie zlokalizowane zostaną: przedszkole, szkoła, gimnazjum i biblioteka gminna.		1998-2008	13.000	125	100	80

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

ZESTAWIENIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W BUDŻECIE GMINY ZŁOTÓW NA ROK 2003

Lp.	Nazwa i lokalizacja inwestycji	Dział	Rozdział	Nakłady	Źródła sfinansowania nakładów:
					Środki budżetowe
1	2	3	4	5	6
1.	Sieć wodociągowa „Stawnica-Plosków-Międzybłocie”	010	01010	70.000	70.000
2.	Hydrofornia Kaczochy z siecią	010	01010	30.000	30.000
3.	Sieć kanalizacyjna Górzna	010	01010	104.000	104.000
4.	Budowa drogi Skic-Rudna	600	60016	319.550	319.550
5.	Zakupy inwestycyjne - zestawy komputerowe Urząd Gminy	750	75023	8.000	8.000
6.	Rozbudowa remizy OSP Zalesie	754	75412	50.000	50.000
7.	Budowa szkoły podstawowej i gimnazjum w Radawnicy	801	80101	125.000	125.000
Ogółem inwestycje:				706.550	706.550

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

ROZLICZENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2003 ROK (W ZŁOTYCH)

Lp.	Określenie przychodów i rozchodów	Przychody §952		Rozchody §992	
		Przewidywane wykonanie 2002 r.	Plan 2003 r.	Przewidywane wykonanie 2002 r.	Plan 2003 r.
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.200.000	-	x	x
2.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	x	x	954.600	1.089.575

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

PRZYCHODY I WYDATKI ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2003 ROK

Lp.	Określenie	Nazwa środka specjalnego		Razem
		Przedszkola przy szkołach podstawowych (żywienie) 801-80104	Stołówki szkolne 854-85495	
1	2	3	4	5
1.	Stan środków pieniężnych na początek roku	-	8.800	8.800
2.	Przychód ogółem	17.000	34.000	51.000
3.	Wydatki ogółem	17.000	37.000	54.000
4.	Stan środków pieniężnych na koniec roku	-	5.800	5.800

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr IV/25/2002
Rady Gminy Złotów
z dnia 30 grudnia 2002 roku
w sprawie budżetu gminy na rok 2003

DOCHODY I WYDATKI GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2003 ROK
(DZIAŁ 900, ROZDZIAŁ 90011)

Lp.	Określenie	Przewidywane wykonanie 2002 r.	Plan na 2003 r.
1	2	3	4
1.	Stan środków obrotowych na początek roku	-	1.820
2.	Dochody ogółem	45.000	40.000
	w tym:		
	- opłata za korzystanie ze środowiska (§069)	45.000	40.000
3.	Wydatki ogółem:	43.180	40.000
	w tym:		
	- realizacja zadań inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (§6110)	37.180	40.000
	z tego:		
	- budowa sieci wodociągowej Bielawa - Krzywa Wieś	37.180	-
	- budowa hydroforni w Kaczochach z siecią wodociagową	6.000	40.000
4.	Stan środków obrotowych na koniec roku	1.820	1.820

504

UCHWAŁA Nr VI/3 8/03 RADY GMINY STRZAŁKOWO

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzałkowo

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzałkowo na lata 2003-2008 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzałkowo.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Strzałkowie.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Musielak*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/38/03
Rady Gminy Strzałkowie
z dnia 23.01.2003 r.

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY STRZAŁKOWO NA LATA 2003-2008

I.Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu gminy w okresie 2003-2008.

1.1.Aktualna wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w Strzałkowie.

L.p.	Treść	Jednostka	Rok 2002
1.	Ilość budynków ogółem w tym:	szt.	42
	- położonych na terenie wiejskim	szt.	42
2.	Powierzchnia użytkowania lokali mieszkalnych ogółem:	m ²	8.334
	W tym:		
	- lokali socjalnych	m ²	27
3.	Ilość mieszkań ogółem:	szt.	150
	W tym:		
	-socjalnych	szt.	2

1.2.Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu:

Lp.	Treść	Jedn.	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
1.	Ilość budynków	szt.	41	40	40	39	39	39
2.	Powierzchnia użytkowania lokali mieszkalnych ogółem.	m ²	8.134	8.000	7.800	7.550	7.250	6.800
	W tym:							
	- lokali socjalnych	m ²	55	55	55	55	55	55
	- pozostałych	m ²	8.079	7.945	7.745	7.495	7.195	6.745
3.	Ilość mieszkań ogółem.	szt.	148	145	141	136	129	121
	W tym:							
	- lokali socjalnych	szt.	2	2	2	2	2	2
	- pozostałych	szt.	146	143	139	134	127	119

1.3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy Strzałkowa - informacje ogólne.

- Rok budowy: od 1905 r. do 1988 r. Konstrukcja: trwała, przeważająca większość budynków wykonana w technologii tradycyjnej z materiałów ceramicznych, trzy budynki wykonane z prefabrykatów (wielkiej płyty)
- Wyposażenie: instalacje elektrotechniczne, wodociągowe i wodnokanalizacyjne, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. W tym:
 - w instalacje wodno - kanalizacyjną - 89%,
 - w instalacje wodociągowe - 98%,
 - w instalacje centralnego ogrzewania - 37%,
 - w instalacje ciepłej wody - 32%.

1.4. Prognoza stanu technicznego zasobu gminy Strzałkowa na lata 2003-2008. Celem gminy Strzałkowej w zakresie gospodarowania istniejącym gminnym zasobem mieszkaniowym jest niedopuszczenie do pogorszenia stanu technicznego budynków, stopniowa modernizacja istniejących zasobów oraz jego powiększanie poprzez adaptację i zagospodarowanie na cele mieszkaniowe istniejących strychów i innych pomieszczeń w budynkach gminy, jak i również komunalizację nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, a także innych nieruchomości budynkowych pozyskanych w drodze zakupu czy darowizny po dokonaniu analizy stanu technicznego budynków stanowiących gminny zasób mieszkaniowy zaleca się wykonanie w latach 2003-2008 sukcesywnie:

- robót dekarских (orynowanie, opierzenia),
- robót zduńskich (naprawa i przebudowa pieców),
- wymianę i modernizację instalacji elektrycznej,
- budowę nowych i modernizację istniejących zbiorników na nieczystości płynne,
- prace ogólnobudowlane i elewacyjne w tym:
- remont mieszkań,
- remont elewacji,
- remont klatek schodowych,
- docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachów,
- remont i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- modernizacja dojazdów i dojść do posesji,
- wykonanie dokumentacji technicznych i kosztorysowych,
- sukcesywne wykonanie przeglądów przewidzianych przepisami.

Prace remontowe i modernizacyjne będą finansowane z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne, a w przypadkach koniecznych również ze środków poza budżetowych - kredytowych.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali w okresie 2003 - 2008.

2.1. Ocena stanu technicznego — podstawę oceny stanowi rok 2002. Ogólny stan techniczny budynków należących do mieszkaniowego zasobu gminy należy ocenić jako dostateczny, dotyczy to zwłaszcza budynków budowanych przed latami 80 - tymi. Stan budynków położonych w Strzałkowie przy ul. Prusa 1, Kopernika i Górnej należy ogólnie jako dobry. Budynki gminne są sukcesywnie remontowane, wykonywana są remonty bieżące i częściowe, jednak z pewnością biorąc pod uwagę potrzeby, wysokość nakładów na prace remontowe jest niewystarczająca. Obecny zróżnicowany stan techniczny części budynków jest wynikiem zarówno ich wieku i nadmierną eksploatacją jak również wieloletnim zaniedbaniami spowodowanymi niedoinwestowaniem gospodarki mieszkaniowej w tym też dewastacją części zasobów przez ich mieszkańców. Podstawa opracowania programu remontów i modernizacji zasobów jest rachunek wyników za rok 2002. zarówno po stronie przychodów jak i planowanych wydatków. Koszt utrzymania zasobów w tym również wykonania prac remontowych są pokrywane z czynszów z lokali mieszkalnych i użytkowych. Nie wyklucza się również w odniesieniu do prac termomodernizacyjnych jak też związanych z ochroną środowiska, korzystania z kredytów i dotacji celowych. Mając na uwadze powyższe uwarunkowania planuje się kontynuować wykonywanie prac dekarских obejmujących konserwację i wymianę pokryć dachowych, rynien i opierzeń dekarских, prac ogólnobudowlanych wykonywanych zarówno w lokalach mieszkalnych jak i na częściach wspólnych budynków, prac związanych z remontem i wymianą stolarki drzwiowej i okiennej w lokalach mieszkalnych i częściach wspólnych oraz prac instalacyjnych w zakresie instalacji elektrotechnicznych, zwłaszcza w budynkach najstarszych jak i instalacji sanitarnych. Program również zakłada sukcesywne wykonanie prac zduńskich związanych z przebudową i modernizacją istniejących pieców kaflowych. W programie również założono kontynuowanie prac związanych z remontem i modernizacją elewacji budynków gminnych szczególnie tych położonych przy głównych ciągach komunikacyjnych, ponadto wykonanie brakujących dojazdów i dojść do posesji. Usuwanie awarii i ich skutków odbywać się będzie jak dotychczas w ramach bieżącej konserwacji.

2.2. Plan remontów i modernizacji budynków i lokali (w tys. zł). Plan został sporządzony w oparciu o wydatki remontowe w roku 2002.

Lp.	Rodzaj prac	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
1.	Remont i modernizacja instalacji sanitarnych CO i CW	14,8	15,1	15,6	16,0	16,2	16,6
2.	Remont i modernizacja dachów	7,9	8,4	8,8	9,3	9,8	10,5
3.	Prace ogólnobudowlane — remonty i modernizacja	8,3	8,5	8,8	9,3	9,8	10,5
4.	Wymiana i naprawa stolarki okiennej i drzwiowej	32,94	33,0	33,5	34,0	34,2	34,4
5.	Prace malarskie - klatki schodowej, elewacje, remonty i modernizacja	10,0	10,3	10,8	11,3	11,8	12,2
6.	Termomodernizacja -docieplenie ścian i stropów	15,1	15,5	15,8	15,1	15,4	16,0
7.	Prace zdruńskie	2,6	3,0	3,5	3,8	4,1	4,5
8.	Roboty ślusarskie	2,7	3,1	3,6	4,0	4,4	4,9
9.	Inne	2,4	2,6	2,8	3,1	3,2	3,5
10.	Bieżące utrzymanie	6,2	6,6	7,1	7,6	8,2	8,6

III. Planowana sprzedaż lokali w latach 2003-2008.

Lp.	Rok	Ilość	Powierzchnia użytkowania (m ²)
1.	2003	3	134
2.	2004	3	134
3.	2005	4	200
4.	2006	5	250
5.	2007	7	300
6.	2008	8	350

IV. Zasoby polityki czynszowej gminy w latach 2003-2008.

- Sposób ustalania czynszu ustawowego za 1 m² powierzchni użytkowej w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w tym również spekulacje dotyczące dopuszczalnych podwyżek stawek czynszowych określa ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
- Wójt gminy ustalając wysokość czynszu jest zobowiązany stosować następujące zasady:
 - Stawki czynszu powinny zapewniać gminie Strzałkowo jako właścicielowi nieruchomości niezbędne wpływy środków finansowych na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.
 - W roku 2003 stawka czynszu ustawowego liczona w stosunku rocznym nie powinna być niższa, niż 1,29% wartości odtworzeniowej lokalu, ustalonej dla powiatu słupeckiego obwieszczeniem wojewody wielkopolskiego. Stawki czynszu winny być zróżnicowane i zależne od standardu lokalu.
 - W kolejnych latach stawka czynszu ustawowego będzie wzrastała w taki sposób by w 2008 r. wynosiła 2,17% wartości odtworzeniowej lokalu, ustalonej obwieszczeniem wojewody wielkopolskiego.
- Ustala się tzw. podstawowy standard lokalu mieszkalnego. Lokal mieszkalny przeznaczony na stały pobyt ludzi składający się z pomieszczeń mieszkalnych (pokoje) oraz pomieszczeń pomocniczych (kuchnie, p. pokój,

łazienka, wc) wyposażony w instalację wod.-kan. i elektro-techniczną określa się jako lokal standardowy. Wymiar czynszu ustawowego dla poszczególnych lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób mieszkaniowy należy ustalić w odniesieniu do standardowego lokalu mieszkalnego, stosując następujące korekty odnoszące się do wyposażenia lokalu oraz jego położenia.

Lp.	Standard lokalu mieszkalnego	Wskaźnik korekcyjny
1.	Lokal standardowy	100%
2.	Lokal standardowy z instalacją c.o. i c.w.	+10%
3.	Lokal standardowy bez łazienki (tylko we)	-10%
4.	Lokal standardowy z we w odrębnym budynku	-20%
5.	Lokal standardowy bez instalacji kanalizacyjnej	-20%
6.	Lokal socjalny	-50%

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Strzałkowo oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach.

- Lokale i budynki wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy Strzałkowa zwanym dalej zasobem mogą być zarządzane:
 - przez Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, działającego z upoważnienia Wójta Gminy,
 - inne podmioty posiadające uprawnienia w tym spółki prawa handlowego tworzone przez Gminę.

2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym musi być zgodne z ustawą gospodarce nieruchomościami a zasoby zarządzania lokalami budynkami wchodzącymi w skład zasobu winny zapewnić utrzymanie:

- utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym,
- efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego,
- poprawę standardu zasobu,
- poprawę jakości obsługi mieszkańców,
- ograniczenie wzrostu kosztów.

Środki finansowe przeznacza się na:

- bieżące utrzymanie zasobu,
- wykonanie remontów zapewniających utrzymanie nieruchomości w należytym stanie.

3. Istotnym elementem zarządzania zasobem mieszkaniowym jest jasne określenie obowiązków wynajmującego i najemcy. Zasady określone zostały w załączniku nr 1.

4. Przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy. Polityka Gminy w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym nakierowana jest na przeniesienie własności na najemców na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy nr XXXVIII/193/98 z dnia 17 kwietnia 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokali wszystkim najemcą. W związku z czym tworzone będą wspólnoty mieszkaniowe, w których w fazie pierwszej uczestnikiem będzie Gmina. W celu porządkowania zarządzania Gmina będzie dążyła do powstawania wspólnot tworzonych w 100% przez właścicieli lokali co obniży koszty zarządzania. Istnieje również możliwość tworzenia spółek prawa handlowego do zarządzania Gminy zasobem mieszkaniowym co oznaczać będzie wyodrębnienie ich finansowe i rachunkowe oraz poddanie rachunkowi ekonomicznemu. Pozwoli to również na prowadzenie inwestycji, które nie będą bezpośrednio obciążały budżetu gminy. Należy również przewidywać zlecenie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy spółką i podmiotom uprawnionym przyjmując zasadę obniżenia kosztów wyłaniając zarządcę zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Lp.	Wyszczególnienie	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
1.	Przychody z czynszów za lokale mieszkalne	100,9	105,5	110,0	114,0	118,9	124,4
2.	Przychody z czynszów za lokale i tereny użytkowe	47,5	49,3	52,3	55,3	58,0	61,4
3.	Kredyty	-	-	-	-	-	-

VII. Koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali budynków oraz wydatki inwestycyjne (w tys. zł).

1. Koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali i budynków oraz wydatki inwestycyjne (w tys. zł).

Lp.	Wyszczególnienie	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	45,4	48,7	52	55,8	59,8	64,1
2.	Wydatki na remonty	65,5	66,6	67,9	69,1	70,3	72,1
3.	Wydatki na modernizację	37,5	36,9	37,6	36,6	35,5	33,5
4.	Wydatki na inwestycje	-	-	-	-	-	-

2. Koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi. Koszty te dotyczące nieruchomości, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli są ustalane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 85 poz. 388 ze zm.) w 2002 r. wynosiły odpowiednio 0,75 zł/m² i 0,72 zł/m².

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym. Przedstawione w pkt I-VIII zamierzenia mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację

gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Strzałkowo uwzględniają aktualne i przewidywane możliwości organizacyjno - finansowe gminy. Niezależnie od tego należy podejmować także inne działania zmierzające do powiększenia i poprawy obecnego stanu technicznego zasobu mieszkalnego. Zależać to będzie w dużej mierze od pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele gospodarki mieszkaniowej. Ich źródłem będzie między innymi wykonanie planowanej sprzedaży mieszkań, o której mowa w pkt III.

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Strzałkowo
określający obowiązki Wynajmującego i Najemcy

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, wind, zbiorczej anteny i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku. W szczególności do obowiązków Wynajmującego należy:
 - utrzymanie w należyтым stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia,
 - dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego niezależnie od przyczyn, z tym, że Najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy dokonywanie napraw lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym Najemcy tj.:
 - a) naprawy i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody - bez urządzeń odbiorczych, z także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej telefonicznej oraz anteny zbiorczej z wyjątkiem osprzętu,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okien i drzwiowej zewnętrznej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków pomieszczeń służących do wspólnego użytku.
 2. Najemca jest obowiązany utrzymać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania jak windy, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsyków inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku. Ponadto Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:
 - podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - okien i drzwi,
 - wbudowanych mebli łącznie z ich wymianą,
 - trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk, wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony łącznie z ich wymianą,
 - osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
 - pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana zużytych elementów,
 - etażowego centralnego ogrzewania a w przypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt Wynajmującego, także jego wymiana,
 - przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - a) malowanie i tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków, ścian i sufitów,
 - b) malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
 3. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody Najemca jest obowiązany niezwłocznie udostępnić lokal w celu jej usunięcia. Jeżeli Najemca jest nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, Wynajmujący ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub straży gminnej (wiejskiej) a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej - także przy jej udziale. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność Najemcy lub pełnoletniej osoby stale z nim zamieszkującej, wynajmujący jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia Najemcy (z czynności tych sporządza się protokół). Po wcześniejszym ustaleniu terminu Najemca powinien także udostępnić Wynajmującemu lokal w celu dokonania:
 - a) okresowo a w szczególnie uzasadnionych wypadkach również doraźnego przeglądu stanu i wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania,
 - b) zastępczego wykonania przez Wynajmującego prac obciążających Najemcę.
- Poza naprawami, o których mowa wyżej Najemca jest obowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność Najemcy i pełnoletnich osób z nim zamieszkujących za po wstała szkodę jest solidarna.
- Jeżeli rodzaj koniecznej naprawy tego wymaga, Najemca jest obowiązany opróżnić lokal i przenieść się na koszt Wynajmującego do lokalu zamiennego, jednak na czas nie dłuższy niż rok. Po upływie tego terminu Wynaj-

mujący jest obowiązany udostępnić Najemcy w ramach istniejącego stosunku prawnego naprawiony lokal. Czynsz

za lokal zamienny bez względu na jego wyposażenie techniczne nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy.

505

UCHWAŁA Nr V/43/03 RADY MIEJSKIEJ W PIŁY

z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Piły

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami), Rada Miejska w Piły postanawia:

§1. Uchwalić regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Piły, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Piły
(-) *Mieczysław Augustyn*

Załącznik
do uchwały Nr V/43/03
z dnia 28 stycznia 2003 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA PIŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych przez „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Piły oraz Spółkę Wodno-Ściekową „Gwda” w Piły, na terenie Miasta Piły na podstawie zezwoleń wydanych przez Prezydenta Miasta (Zarząd Miejski w Piły).

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstw polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstw polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7

czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§2. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.

2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego Regulaminu są:

- „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Piły,
- Spółka Wodno-Ściekowa „Gwda” Sp. z o.o. w Piły.

§3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§4. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyłączenia do sieci

§5. Zakres budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych realizowany i finansowany przez Usługodawcę lub przez Usługobiorcę jest następujący:

- 1) Usługodawca zapewnia realizację budowy i rozbudowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Miasto Piła w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt Usługobiorca,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§6. 1. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Usługodawcy, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Usługodawcą i Miastem Piła urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają przekazaniu Miastu Piła lub Usługodawcy na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§7. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Usługodawcę, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§8. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Usługodawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Usługodawca.

§9. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w §8 pkt 3 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej

lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§10. 1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Wydanie warunków przyłączenia jest odpłatne.

§11. Umowa o przyłączenie określa:

1. strony zawierające umowę,
2. zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
3. sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
4. terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
5. przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
6. odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
7. podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§12. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§13. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość

została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów określonych w §12 pkt 3 i spełnieniu warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego dostarczana jest woda i z którego odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i w sposób uzgodniony z Usługodawcą,
- 2) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy,
- 3) wnioskodawca w porozumieniu z Usługodawcą ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Usługodawca może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§14. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art. 8 ustawy.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§15. Umowa, o której mowa w §13 ust. 1 zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- b) sposobu i terminów rozliczeń,
- c) praw i obowiązków stron umowy,

d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,

e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§16. 1. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

2. Dostawca ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych powinien zapewnić ograniczenie specyficznych, szkodliwych, obecnych w ściekach zanieczyszczeń o parametrach określonych w załączniku do Umowy.

3. W przypadku przekroczenia przez Usługobiorcę parametrów odprowadzanych ścieków określonych w załączniku do umowy, będzie on zobowiązany do usunięcia wszelkich negatywnych skutków oraz naprawienia szkód, jakie powstaną z tego powodu.

§17. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

§18. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik określony w §9 pkt 1 Regulaminu składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku Usługobiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Usługodawcy

§19. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§20. 1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Usługodawca informuje Prezydenta Miasta Piły o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

3. Usługodawca publikuje pełne wyniki badań jakości wody kwartalnie na stronie internetowej gminy oraz w prasie lokalnej.

§21. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody w celu zabezpieczenia potrzeb socjalno-bytowych i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§22. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości

Usługodawca informuje Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§23. 1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku a w przypadku jej braku, granica nieruchomości.

§24. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

§25. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:

1. 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
2. 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
3. 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Usługobiorcy

§26. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy.

§27. 1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także odpowiada za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 1.

§28. Usługobiorca natychmiast powiadamia Usługodawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§29. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.

§30. Usługobiorca powiadamia Usługodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§31. Dostarczający ścieki powiadamia natychmiast Usługodawcę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§32. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§33. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§34. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę oraz nie utrudniający działalności Usługodawcy, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. informowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody,
4. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w Warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ VI

Sposób rozliczeń

§35. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§36. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z tych wodomierzy.

§37. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§38. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6-ciu miesięcy przed awarią.

§39. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobraną z innych źródeł.

§40. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

§41. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczania.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

§42. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miasta, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§43. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§44. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§45. 1. Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Usługodawca obciąża Miasto Piła na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z urządzeń sieci miejskiej obciążenie następuje za ilość zadeklarowaną przez Miasto Piła, w rozliczeniu rocznym.

ROZDZIAŁ VII

Prawa Usługobiorcy

§46. Usługobiorca ma prawo do należytego poziomu obsługi.

W tym celu Usługodawca tworzy stanowisko pracy do spraw obsługi Klienta.

§47. Usługodawca na wniosek Klienta udziela informacji dotyczących realizacji usługi oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§48. Usługobiorca ma prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§49. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działań wodomierza koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa Usługodawcy.

§50. Usługodawca może odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania jego zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§51. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w §13 niniejszego Regulaminu.

§52. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§53. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług.

§54. 1. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

2. Usługodawca wyda swoim przedstawicielom stałe piśmienne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 1.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§55. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Miejską w Pile uchwałą nr V/43/03 z dnia 28.01.03 i obowiązuje od dnia 12.02.2003r.

§56. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747).

§57. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępniania Usługobiorcom niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia jego treści w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Do

.....
.....
.....

**WNIOSEK
o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej**

Nazwisko i imię / Nazwa

.....
.....

Adres zamieszkania /Siedziba

.....
.....

NIP.....

Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej dla nieruchomości położonej przy ul.
(działka nr).

1. Przeznaczenie wody na cele

.....

2. Ilość odprowadzanych ścieków

a) ścieki bytowe m³/d

b) ścieki przemysłowe m³/d

skład ścieków:

BZT₅

ChZT

zawiesina ogólna

substancje ekstrahujące się eterem

naftowym.....

azot ogólny

metale ciężkie

pH

temperatura

inne wg potrzeb Usługodawcy

.....

.....

.....

3. Charakterystyka techniczna obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, z którego odprowadzane będą ścieki:

a) powierzchnia użytkowa

..... m²

b) wyposażenie sanitarne:

- umywalka..... szt.

- wanna szt.
 - natrysk szt.
 - zlewozmywak szt.
 - ubikacja szt.
 - szt.
 - sposób przygotowania ciepłej wody
4. Ilość zamieszkałych / zatrudnionych osób
5. Powierzchnia działki ogółem m²
w tym: powierzchnia zabudowy m²
powierzchnia terenów zielonych m²
6. Proponowany termin rozpoczęcia poboru wody

.....
podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
2. Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

506

UCHWAŁA Nr V/55/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/66/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 12 przy ul. Świerkowej 19 w Pile

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 1,2,4, art. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1. Paragrafy 1 i 2 Uchwały nr IX/66/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Świerkowej 19 w Pile otrzymują brzmienie:

§1. 1. Szkoła Podstawowa nr 12 przy ul. Świerkowej 19 w Pile z dniem 1 września 2003 r. zmienia siedzibę i otrzymuje nazwę:

Szkoła Podstawowa nr 12
z Oddziałami integracyjnymi
w Pile ul. Lelewela 140

2. Do obwodu szkoły należą ulice:

Agrestowa, Akacyjowa, Bluszczowa, Boczna, Bydgoska od nr 111, Bydgoska od nr 140, Bukowa, Chelmońskiego, Dębowa, Dunikowskiego, Gierymskiego, Jagodowa, Jałowcowa, Jaśminowa, Jaworowa, Kalinowa, Karłowicza, Kasztanowa, Klonowa, Korczaka, Kossaka od nr 100, Ledycka, Lelewela, Lipowa, Lutycka, Malinowa, Michałowskiego, Miodowa, Modrzewiowa, Ogrodowa, E. Plater, Robotnicza, Rodakowskiego, Serbska, Słowiańska, Sobieskiego, Sosnowa, Stańczyka, Szermentowskiego, Świerkowa, Topolowa, Wieniawskiego, Wierzbowa, Wrzosowa, Wybickiego, Zaulek, Składowa, Gieldowa.

§2. Traci moc Decyzja nr 12/91 Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 27 sierpnia 1991 r. oraz Uchwała nr IV/29/02 Rady Miejskiej w Pile z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej nr 12 przy ul. Świerkowej 19 w Pile.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. w i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

507

UCHWAŁA Nr V/56/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/54/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Roosevelta 12 w Pile

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 1,2,4, art. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska w Pile uchwala co następuje:

§1. Paragraf 2 Uchwały Nr IX/54/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 przy ul. Roosevelta 12 w Pile otrzymuje brzmienie:

§2. Do obwodu szkoły należą ulice:

Al. Powstańców Wielkopolskich do nr 18 włącznie, Bydgoska numery parzyste do nr 138, Bydgoska numery nieparzyste do nr 63 włącznie, Dąbrowskiego nr 3,5,7, Kossaka do nr 99, Kusocińskiego, Podchorążych, Roosevelta, Browarna, Ludowa numery nieparzyste do nr 35, Plac Powstańców Warszawy, Witosa, Olimpijczyków.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

508

UCHWAŁA Nr V/57/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/64/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu Gimnazjum Nr 4 przy ul. Kujawskiej 18 w Pile

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 1,2,4, art. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1. Paragraf 2 Uchwały Nr IX/64/99 Rady Miejskiej w Pile z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia i określenia obwodu Gimnazjum Nr 4 przy ul. Kujawskiej 18 w Pile otrzymuje brzmienie:

§2. Do obwodu szkoły należą ulice:

Al. Wojska Polskiego do nr 45, Aleja Niepodległości, Aleja Piastów, Boh. Stalingradu, Budowlanych, Błotna, Brukowa, Buczka, Chopina, Drygasa, Dzieci Polskich, Daleka, Dębiaki, Domańskiego, Dworzec Towarowy, Dworzec PKP, Fałata, Kujawska, Kilińskiego, Konopnickiej, Kryniczna, Kwiatowa, Koszycka, 11-go Listopada, 14-go Lutego, Mieszka 1, M. Kolbe, Młynarska, Miła, 1-go Maja, Niemcewicz, Nowowiej-

skiego, Okrężna, Ogińskiego, Oś. Zielona Dolina, Okrzei, Ossolińskich, Paderewskiego, PL. Zwycięstwa, Piekarska, Ks. Popiełuszki, Prosta, Pogodna, Podleśna, W. Pola, Pl. Konstytucji 3-go Maja, Pl. Staszica, Pl. Wojska Polskiego, Różana Droga, Różyckiego, Rymarska, Skośna, Sucha, Spokojna, Sikorskiego, Śródmiejska, Świętojańska, Tartaczna, Teatralna, Towarowa, Wodna, Wiosenna, Wiatraczna, Walecka, Wyzwolenia, Warsztatowa, Witaszka, Zbrojna, Zakopiańska, Zygmunta Starego, Żytnia, Żeleńskiego

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

509

UCHWAŁA Nr V/58/03 RADY MIEJSKIEJ W PILE

z dnia 28 stycznia 2003 r.

w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej nr 7 w Pile przy ul. Al. Wojska Polskiego 45

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) oraz §1 ust. 4 załącznika Nr 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. Z. Nr 61, poz. 624 ze zmianami), Rada Miejska w Pile uchwala, co następuje:

§1. Z dniem 1 kwietnia 2003 r. nadaje się Szkole Podstawowej nr 7 w Pile, przy ul. Al. Wojska Polskiego 45 imię „Adama Mickiewicza”

§2. Pełna obowiązująca nazwa od 1 kwietnia 2003 r. używana przez szkołę będzie brzmiała:

Szkoła Podstawowa nr 7

im. Adama Mickiewicza

64 - 920 Piła

ul. Al. Wojska Polskiego 45

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Piły.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pile
(-) *Mieczysław Augustyn*

510

UCHWAŁA Nr V/40/2003 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/561/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 kwietnia 2002 r. dotyczącej ustalenia wysokości opłaty targowej w mieście Ostrowie Wielkopolskim, jej poboru oraz określenia inkasenta i wynagrodzenia za pobór tej opłaty

Rada Miejska na podstawie:

- art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.),
- art. 15, ust. 1 i art. 19, pkt 1, lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, (tj. Dz.U. Nr 9 z 2002 r., poz. 84 ze zmianami)

uchwała, co następuje:

W uchwale Nr XXXII/561/2002 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 kwietnia 2002 r. dotyczącej ustalenia wysokości opłaty targowej w mieście Ostrowie Wielkopolskim, jej poboru oraz określenia inkasenta i wynagrodzenia za pobór tej opłaty wprowadza się następujące zmiany:

§1. Dotychczasowy paragraf 5 otrzymuje brzmienie:

„Wynagrodzenie za pobór opłaty targowej ustala się w postaci prowizji w wysokości 18% (Słownie: osiemnaście 00/100 procent) od pobranych opłat targowych, na podstawie comiesięcznego rozliczenia.”

§2. Dotychczasowy paragraf 6 otrzymuje brzmienie:

„Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Wojciech Gilarski*

511

UCHWAŁA Nr IV/33/03 RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU

z dnia 31 stycznia 2003 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej oraz z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku poz. 1591 ze zm.) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz. 718 ze zm.) oraz art. 98 ust. 4, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 ze zm.) Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 20% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego jej podziałem w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Roman Łuka*

512

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 10 lutego 2003 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianie w składzie Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r.- Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 ze zmianami) i §2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225 ze zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) w okręgu wyborczym Nr 2 stwierdzono wygaśnięcie mandatu radnego Mirosława Jana Kruszyńskiego z listy Nr 12 KWW Mirosława Kruszyńskiego PIW (uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr IV/19/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r.),

2) na miejsce powyższego radnego wstępuje Ryszard Taciak z listy Nr 12 KWW Mirosława Kruszyńskiego PIW kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności (uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr V/26/2003z dnia 31 stycznia 2003 r.).

Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Miasta Ostrowa Wielkopolskiego oraz publikuje w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Kaliszu
(-) *Marian Raszewski*

513

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W POZNANIU

z dnia 17 lutego 2003 r.

o wynikach głosowania i wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej Gminy Kłecko

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602 z 1998 r. z późn. zmianami) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. W dniu 16 lutego 2003 r. odbyły się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej Gminy Kłecko w pięciomandatowym okręgu wyborczym nr 1 zarządzane przez Wojewodę Wielkopolskiego, w związku z wygaśnięciem mandatu Pani Haliny Marzec, co stwierdzone zostało uchwałą Rady Miejskiej Gminy Kłecko Nr I/2/02 z dnia 18 listopada 2002 r.

2. W okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego. Uprawnionych do głosowania było 2082 osób. W głosowaniu udział wzięło (oddawało karty ważne) 506 wyborców, co stanowi 24,3% uprawnionych do głosowania.

- głosów ważnych oddano 499
- na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 KWW „Niezależny” 35

1. Król - Kroenke Mirosława 35

Lista nr 2 KWW „Majster” 57

1. Fischer Ireneusz 57

Lista nr 3 Komitet Wyborczy Wyborców Roberta Zgoly 82

1. Zgola Robert Jan 82

Lista nr 4 KWW „Przyjaźni Społeczeństwu” 82

1. Wasielewska Krystyna Bogumiła 82

Lista nr 5 KWW „Przyjazny Mieszkańcom” 61

1. Nawrocki Bogusław 61

Lista nr 6 Komitet Wyborczy Wyborców „E i R” 79

1. Kwarta Urszula 79

Lista nr 7 KWW Jacka Molendy 103

1. Molenda Jacek 103

3. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym

Pan JACEK MOLENDĄ

4. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy Kłecko oraz publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Komisarz Wyborczy
w Poznaniu
(-) Gabriela Gorzan

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. Pl 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań