

- b) równej lub wyższej niż 31 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.959,23 zł
 - c) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton
 - o liczbie osi - trzy i więcej - 1.770 zł
 - d) równej lub wyższej niż 40 ton
 - o liczbie osi - trzy i więcej - 2.576,88 zł
7. od przyczepy i naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 toni poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą przez podatnika podatku rolnego: - 480 zł
8. od przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:
- a) równą lub wyższą niż 12 ton
 - o liczbie osi-jedna - 480 zł
 - b) równą lub wyższą niż 12 ton i mniej niż 25 ton
 - o liczbie osi – dwie - 480 zł
 - c) równą lub wyższą niż 25 ton i mniejszą niż 33 tony
 - o liczbie osi – dwie - 640 zł
 - d) równą lub wyższą niż 33 tony do 36 ton łącznie
 - o liczbie osi – dwie - 859,37 zł
 - e) powyżej 36 ton
 - o liczbie osi – dwie – 1.161,77 zł
 - f) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 38 ton
 - o liczbie osi - trzy i więcej - 684,23 zł
 - g) równą lub wyższą niż 38 ton
 - o liczbie osi - trzy i więcej - 952,76 zł
9. od przyczepy lub naczepy z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, która łącznie z pojazdem

- silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą:
- a) równą lub wyższą niż 12 ton
 - o liczbie osi –jedna - 567,47 zł
 - b) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 25 ton
 - o liczbie osi – dwie - 520 zł
 - c) równą lub wyższą niż 25 ton i mniejszą niż 33 tony
 - o liczbie osi – dwie - 960 zł
 - d) równą lub wyższą niż 33 tony i mniej niż 38 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.305,39 zł
 - e) równą lub wyższą niż 38 ton
 - o liczbie osi – dwie - 1.718,71 zł
 - f) równą lub wyższą niż 12 ton, a mniejszą niż 38 ton
 - o liczbie osi - trzy i więcej - 960 zł
 - g) równą lub wyższą niż 38 ton
 - o liczbie osi - trzy i więcej - 1.294,88 zł
10. od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniej niż 30 miejsc - 790 zł
 - b) równej lub powyżej 30 miejsc - 990 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) *Jarosław Ankiewicz*

4434

UCHWAŁA Nr LXIII/883/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 listopada 2009 r.

w sprawie utworzenia Osiedla im. Jana Ostroroga w Poznaniu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 37 i 38 ust. 2 Statutu Miasta Poznania przyjętego uchwałą Nr X/50/IV/2003 Rady Miasta Poznania z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta

Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014, z 2004 r. Nr 187, poz. 4329) uchwała się, co następuje:

§1.1. Tworzy się jednostkę pomocniczą miasta - Osiedle im. Jana Ostroroga w Poznaniu, zwane dalej Osiedlem, na obszarze ograniczonym:

- 1) od północy: od ulicy Grochowskiej osià ulicy Marcelińskiej do ulicy St. Przybyszewskiego;
- 2) od wschodu: od ulicy Marcelińskiej osià ulicy St. Przybyszewskiego do ulicy Grunwaldzkiej;
- 3) od południa: od ulicy St. Przybyszewskiego osià ulicy Grunwaldzkiej do ulicy Grochowskiej;
- 4) od zachodu: od ulicy Grunwaldzkiej osià ulicy Grochowskiej do ulicy Marcelińskiej.

2. Zasięg terytorialny Osiedla przedstawia mapka, stanowiąca załącznik do Statutu Osiedla.

§2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, według zasad określonych w Statucie Miasta Poznania oraz odrębnych przepisach.

§3.1. Organem uchwałodawczym w Osiedlu jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym w Osiedlu jest Zarząd Osiedla.

§4.1. Nadaje się Osiedlu im. Jana Ostroroga Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Statut Osiedla określa organizację i zakres działania Osiedla.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§6.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz w Biuletynie Miejskim.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/883/V/2009
Rady Miasta Poznania
z dnia 17 listopada 2009 r.

Statut Osiedla im. Jana Ostroroga POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Osiedle im. Jana Ostroroga jest jednostką pomocniczą Miasta Poznania, utworzoną na wniosek mieszkańców uchwałą Nr LXIII/883/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 17 listopada 2009 r., na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 54, poz. 1014 ze zm.).

§2. Mieszkańcy Osiedla im. Jana Ostroroga tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§3. Osiedle im. Jana Ostroroga nie posiada osobowości prawnej.

§4. Zakres działania, kompetencje oraz granice samodzielności Osiedla im. Jana Ostroroga wyznaczają przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statut Miasta Poznania i niniejszy Statut.

§5. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle im. Jana Ostroroga;
- 3) „Ogólnym Zebraniu” - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla im. Jana Ostroroga;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla im. Jana Ostroroga;
- 5) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarządu Osiedla

im. Jana Ostroroga;

- 6) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla im. Jana Ostroroga;
- 7) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla im. Jana Ostroroga;
- 8) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 9) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Miasta Poznania;
- 10) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania;
- 11) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Poznania;
- 12) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Poznania.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§6.1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle im. Jana Ostroroga” i powstało na mocy uchwały Nr LXIII/883/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 17 listopada 2009 r.

2. Zasięg terytorialny Osiedla przedstawia mapka, stanowiąca załącznik do Statutu.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§7. Podstawowym celem działania Osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami Miasta w realizacji zadań na terenie Osiedla;
- 2) umożliwienie mieszkańcom Osiedla udziału w realizacji zadań Miasta związanych z Osied-

lem;

- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb;
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla;
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą sąsiedzką, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem;
- 6) informowanie mieszkańców o sprawach związanych z Osiedlem.

§8. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. W szczególności do zadań osiedla należy dbałość o:

- 1) ład przestrzenny;
- 2) porządek i bezpieczeństwo;
- 3) lokalne drogi, chodniki i parkingi;
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną;
- 5) mienie Miasta znajdujące się na terenie osiedla;
- 6) stan środowiska i przyrody;
- 7) zakres usług świadczonych na terenie osiedla;
- 8) rozwój kultury, sportu i rekreacji.

§9. Do kompetencji osiedla należy w szczególności:

- 1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz wniosków uwzględniających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców;
- 2) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla;
- 3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta na Osiedlu;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi wyodrębnionymi na potrzeby Osiedla w budżecie Miasta;
- 6) współudział w tworzeniu budżetu Miasta, w części dotyczącej Osiedla, w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miasta;
- 7) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących Osiedla;
- 8) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 9) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie Osiedla;
- 10) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i miejskie jednostki organizacyjne;
- 11) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi, zawodowymi, spółdzielniemi;
- 12) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania.

§10.1. Organy Osiedla wydają opinie najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma w sprawie opinii.

2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, sprawa może być rozpatrywana z pominięciem opinii organu Osiedla.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§11. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie;
- 2) Zarząd.

§12.1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym.

2. Ogólne Zebranie stanowią stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§13.1. Zarząd jest organem wykonawczym, kierującym bieżącymi sprawami Osiedla.

2. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie stosownie do zapisów Statutu.

§14.1. Kadencja Zarządu trwa cztery lata od dnia wyboru.

2. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności, za okres co najmniej ostatniego roku.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§15.1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Ogólne Zebranie zwołać może Przewodniczący Rady Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta.

3. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców Osiedla, w sposób przyjęty na Osiedlu, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Uprawnionymi do udziału w Ogólnym Zebraniu i głosowania są stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§16. Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok, rozstrzygając w drodze uchwał wszelkie sprawy pozostające w jego kompetencji.

§17.1. Ogólne Zebranie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 30 minut od godziny wyznaczonej na zebranie w pierwszym terminie, i jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

3. O przesłankach ważności Ogólnego Zebrania zgodnie z ust. 1 i 2 informuje się w zawiadomieniu o zebraniu.

§18. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu, chyba że Statut stanowi inaczej.

§19. Ogólne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu lub Przewodniczący Rady Miasta lub wyznaczony przez niego radny Rady Miasta, po czym następuje wybór Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania.

§20.1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza Ogólnego Zebrania;
- 7) wyniki głosowania.

§21.1. Do właściwości Ogólnego Zebrania należą wszelkie sprawy pozostające w kompetencji Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do kompetencji Ogólnego Zebrania należy:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu oraz poszczególnych jego członków;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z wykonania planu rzeczowo-finansowego Osiedla oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 3) określanie kierunków działania oraz wydatkowania środków finansowych;
- 4) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami, dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;
- 5) delegowanie przedstawicieli Osiedla na posiedzenia Rady Miasta i jej Komisji, jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia są sprawy dotyczące Osiedla;
- 6) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie Osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego;
- 7) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury oraz infrastruktury komunalnej;
- 8) powoływanie Komisji Rewizyjnej;
- 9) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych

spraw;

10) przekazywanie Zarządowi dodatkowych kompetencji i uprawnień koniecznych do efektywnego sprawowania przez ten organ jego funkcji, z wyłączeniem spraw przewidzianych w pkt 1, 2, 3, 6, 8, 9.

§22.1. W celu realizacji zadań kontrolnych Ogólne Zebranie powołuje w drodze wyboru Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby komisje doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Ogólnego Zebrania działalność Zarządu oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi.

3. Komisję Rewizyjną powołuje się spośród mieszkańców Osiedla. Komisja liczy co najmniej trzy osoby. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu.

ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§23.1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd spośród mieszkańców Osiedla, uczestniczących w Zebraniu i wyrażających zgodę na kandydowanie. Zarząd winien liczyć od 3 do 12 osób.

2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale określa liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. Jeżeli wskutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy winno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§24.1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na Zebraniu.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu wyniku wyboru.

4. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uczestniczących w zebraniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory na Przewodniczącego, w drugiej kolejności przeprowadza wybory na pozostałych członków Zarządu.

6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Nowo wybrany Zarząd dokonuje spośród siebie wyboru zastępców Przewodniczącego, w liczbie określonej uchwałą Ogólnego Zebrania.

§25.1. Uchwała Ogólnego Zebrania w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że Zarząd został odwołany po zakończeniu roku budżetowego z innej przyczyny.

2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu.

§26.1. Ogólne Zebranie może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nieudzielanie absolutorium, na wniosek co najmniej 10% mieszkańców.

2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

§27.1. Ogólne Zebranie może odwołać poszczególnych członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na wniosek zgłoszony przez co najmniej 10% mieszkańców Osiedla.

2. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie jednego roku od poprzedniego głosowania.

§28.1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

ORGANIZACJA I ZADANIA ZARZĄDU

§29.1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania i kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

2. Zarząd działa zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zarządowi przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

5. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;

2) przygotowanie projektu i realizacja planu rzeczowo-finansowego Osiedla na podstawie określonych przez Ogólne Zebranie kierunków działania;

3) gospodarowanie mieniem powierzonym Osiedlu;

4) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla;

5) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;

6) składanie sprawozdań ze swojej działalności;

7) podejmowanie decyzji w innych sprawach przekazanych do kompetencji Zarządu uchwałą Ogólnego Zebrania.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§30.1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami pomiędzy posiedzeniami tego organu, reprezentuje Zarząd i Osiedle na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez Zarząd zastępca Przewodniczącego.

§31. Zarząd co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na Ogólnym Zebraniu.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA

§32.1. Organy Osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Miasta i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

2. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest według odrębnych przepisów.

§33.1. Organy Osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki organów Osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§34. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35.1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje gospodarkę finansową Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Rady Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, organy i osoby wymienione w ust. 3 mogą realizować przez swoich przedstawicieli lub wyznaczonych pracowników.

§36.1. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi uchwał organów Osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Prezydent w ciągu 30 dni od dostarczenia może uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Osiedla.

3. Organowi Osiedla, którego uchwała została uchylona, przysługuje prawo odwołania do Rady Miasta w terminie 30 dni od daty otrzymania zarządzenia Prezydenta. Rozstrzygnięcie Rady Miasta jest ostateczne.

§37. Prezydent może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla niezgodnej z prawem lub nie- odpowiadającej wymogom celowości, rzetelności oraz gospodarności i przekazać ją do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

§38.1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może w drodze uchwały rozwiązać Zarząd.

2. Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może wyznaczyć osobę, która do czasu wyboru nowego Zarządu pełni funkcję tego organu.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent może wystąpić do Przewodniczącego Rady Miasta o zwołanie Ogólnego Zebrania dla dokonania wyboru nowego Zarządu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39.1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Ogólne Zebranie może ustalić wysokość środków do dyspozycji Zarządu, na diety dla członków Zarządu oraz zwrot kosztów podróży, z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§40. Połączenia, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta.

§41. Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Ogólnego Zebrania lub na jego wniosek.

§42. Urząd zapewnia obsługę administracyjną i księgową Osiedla.

§43. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Statut Miasta.

