

4240

**UCHWAŁA Nr XXXI/239/09 RADY GMINY PRZYKONA**

z dnia 26 października 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Przykona uchwala: REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§1. Regulamin określa:**

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§2.** Stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Przykona uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ II**

**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

**§3.1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

2. Kwoty przypadającego stypendium szkolnego zaokrąglą się w górę do pełnych złotych.

**§4.** Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

**§5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,

- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego.

**Rozdział III**

**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§6.1.** Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Przykonie.

2. Zespół Obsługi Szkół w Przykonie prowadzi rejestr wpływu wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§7.1.** Do opiniowania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Przykona powołuje Komisję Stypendialną.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przykonie,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) przedstawiciel Rady Gminy Przykona,
- 4) przedstawiciel Urzędu Gminy w Przykonie,
- 5) pracownik Zespołu Obsługi Szkół w Przykonie.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
4. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w pkt 3.
5. Z posiedzeń Komisja sporządza protokół.

**§8.1.** Stypendium szkolne w formie przewidzianej w §5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia lub w drodze refundacji.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w §5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie wnioskodawcy objętych wnioskiem rzeczy o charakterze edukacyjnym za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miej-

schem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazania stypendium wnioskodawca wskazuje we wniosku.

4. Stypendium szkolne przewidziane w §5 pkt 4 wypłacane jest formie gotówkowej lub bezgotówkowej (przelewem) w trzech ratach w następujących okresach:

- 1) za okres od dnia rozpoczęcia nauki w danym typie szkoły do 31 grudnia - w miesiącu grudniu w danym roku szkolnym,
- 2) za okres od 1 stycznia do 31 marca - w miesiącu marcu w danym roku szkolnym,
- 3) za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca - w miesiącu czerwcu w danym roku szkolnym.

5. Stypendium w formie gotówkowej wypłacane jest w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Przykonie, a w formie bezgotówkowej (przelewem) na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§9.1.** Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Przykona w trybie art. 90r. ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Kwotę, o której mowa w pkt 1 zaokrągla się do pełnych złotych.

**§10.** Zasiłek szkolny przyznawany jest w przypadku zdarzenia losowego ucznia.

**§11.1.** Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Przykona propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Do przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §7 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

**§12.1.** Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół w Przykonie.

2. Zespół Obsługi Szkół w Przykonie prowadzi rejestr wpływu wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

**§13.** Traci moc uchwała Nr XXX/171/05 Rady Gminy Przykona z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona oraz Uchwała Nr XII/64/07 Rady Gminy Przykona z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/171/05 Rady Gminy Przykona z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przykona.

**§14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przykona.

**§15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Czesław Witczak*

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

## Do Wójta Gminy Przykona

### WNIOSEK o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego -

Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym .....

<b>1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM</b>					
NAZWISKO:			IMIĘ:		
DATA I MIEJSCE URODZENIA:			PESEL:		
IMIĘ OJCA:			IMIĘ MATKI:		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
MIEJSCOWOŚĆ:			Ulica/ nr		
Kod pocztowy			Telefon		
NAZWA I ADRES SZKOŁY:					KLASA:
.....					
<b>2. POBIERAM INNE STYPENDIA SOCJALNE</b>		<b>TAK:</b>		<b>NIE:</b>	
<b>JEŻELI TAK, TO PROSZĘ NAPISAĆ JAKIE I W JAKIEJ WYSOKOŚCI:</b>					
.....					
<b>3. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:</b>					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:					
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu miesięcznego w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
Łączny dochód netto rodziny					
Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej patrz objaśnienia)					
<b>Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym</b>					

**4. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU - opis trudnej sytuacji materialnej ucznia, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (należy również wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO \*\*):**

- 1) całkowite ( częściowe ) \* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenie pieniężne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny – (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego wniosek)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) podkreślić pozycje, które dotyczy

**OBJAŚNIENIA:**

**I. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:**

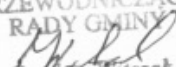
1. zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (po potrąceniu składek na ZUS i NFZ oraz podatek),
2. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
3. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów ( potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.) kwoty zasiłku pielęgnacyjnego, rodzinnego,
4. nakaz płatniczy o gospodarstwie rolnym i posiadanych hektarach przeliczeniowych,
5. w przypadku prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż pkt a – e w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej),
6. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, jeśli osoba jest zarejestrowana jako bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku,
7. oświadczenie o dochodach uzyskanych z innych źródeł (np.: praca dorywcza itp.) oraz inne dochody.

**Uwaga! W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.**

**II. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)**

Art. 8.(...) 3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o :

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  


Załącznik Nr 2 do Regulaminu

## Do Wójta Gminy Przykona

### WNIOSEK o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego -

Na podstawie art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym .....

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY				
NAZWISKO:		IMIĘ:		
DATA I MIEJSCE URODZENIA:		PESEL:		
IMIĘ OJCA:		IMIĘ MATKI:		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>				
MIEJSCOWOŚĆ:		Ulica/ nr		
Kod pocztowy		Telefon		
NAZWA I ADRES SZKOŁY:.....				KLASA:
<b>2. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:</b>				
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

**3. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

(opis trudnej sytuacji materialnej ucznia spowodowanej zdarzeniem losowym)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

- 1) świadczenie pieniężne
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

**5. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:**

- 1) dowód na wystąpienie zdarzenia losowego
- 2) inne dokumenty.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88,poz. 553 z późn. zm. ) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego wniosek)

- \*) niepotrzebne skreślić
- \*\*) podkreślić pozycje, które dotyczą

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Czł. Wójt*  
Czł. Wójt